



Guide d'installation et d'administration de PrintMe Mobile 3.0

Sommaire

Pour plus d'informations sur l'administration de PrintMe Mobile, consultez les sections suivantes :

- [A propos de PrintMe Mobile](#)
- [Avant de commencer](#)
- [Matériel et logiciels nécessaires](#)
- [Installation](#)
- [Autres éléments éventuellement nécessaires](#)
- [Configuration](#)
- [Commencer à utiliser PrintMe Mobile](#)
- [Dépannage](#)
- [Support](#)



A propos de PrintMe Mobile

PrintMe Mobile est une solution d'impression mobile destinée aux entreprises. Elle permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers, des photographies et des pages Web à partir de tablettes, de smartphones, d'ordinateurs portables et autres périphériques mobiles.

Méthodes d'impression

- **Impression Wi-Fi** : les utilisateurs peuvent envoyer immédiatement une tâche à une imprimante par l'intermédiaire du réseau sans fil.

Voir [Activer l'impression Wi-Fi](#).

- **Impression par e-mail** : les utilisateurs peuvent joindre un fichier à un e-mail et envoyer celui-ci à l'imprimante. Ils peuvent désormais imprimer par e-mail à partir d'un compte de messagerie personnel (par opposition à un compte d'entreprise) si l'administrateur PrintMe Mobile l'autorise.

Voir [Activer l'impression par e-mail](#).

- **Pilote d'imprimante PrintMe Mobile** : le pilote découvre automatiquement les imprimantes PrintMe Mobile du réseau situées à proximité et permet aux utilisateurs finaux d'imprimer sur celles-ci à partir de n'importe quelle application, depuis un ordinateur, portable ou non, offrant une connexion réseau sans fil ou filaire, selon la méthode classique Fichier > Imprimer.

Voir [A propos du pilote d'imprimante PrintMe Mobile](#).

Impression Secure Release

Les administrateurs peuvent configurer une queue d'impression sécurisée permettant aux utilisateurs d'imprimer leurs tâches à la demande. Celles-ci demeurent dans cette queue tant que l'utilisateur n'a pas autorisé leur impression. De cette façon, les documents confidentiels ne restent pas en évidence dans le réceptacle de l'imprimante. Les administrateurs peuvent également indiquer combien de jours les documents resteront dans la queue d'impression sécurisée.

Les utilisateurs authentifiés envoient un fichier à l'adresse e-mail spécifiée par l'administrateur. Ils reçoivent alors un message comportant un lien vers la page Web Secure Release, dans laquelle ils peuvent autoriser l'impression du fichier. Ils doivent pour cela s'identifier sur le réseau. Ils ont également la possibilité d'envoyer leur fichier à la queue sécurisée par connexion Wi-Fi.

Voir [Activer l'impression Secure Release](#).

Nouveautés

Cette version comprend les fonctions nouvelles et modifiées ci-dessous :

Informations sur la licence et notifications

L'onglet Licence a été modifié afin de présenter plus clairement l'utilisation des licences et les périphériques concernés. Si votre licence expire alors que vous utilisez une version d'essai de PrintMe Mobile, vous pouvez continuer à utiliser l'application avec les imprimantes Fiery Driven™, qui ne nécessitent pas de licence.

Vous êtes averti par e-mail 30 jours, 7 jours et 1 jour avant la date d'expiration de la licence. Ces notifications s'affichent également dans PrintMe Mobile. Pour plus d'informations, voir [Afficher, ajouter ou gérer des licences](#).

Impression par e-mail à partir d'un compte personnel

Les utilisateurs peuvent désormais imprimer par e-mail à partir d'un compte de messagerie personnel (par opposition à un compte d'entreprise) si l'administrateur PrintMe Mobile l'autorise. Ils doivent cependant toujours s'identifier correctement sur le réseau. Pour plus d'informations, voir [Activer l'impression par e-mail](#) et le *Guide de l'utilisateur*.

Impression de documents comportant des formats de page multiples ou non pris en charge

Certains documents peuvent comporter plusieurs formats de page ou encore un format non pris en charge par l'imprimante. Les formats des documents sont utilisés, sauf dans les cas suivants :

- L'imprimante ne prend pas en charge le format de page.
Dans ce cas, c'est le format de page par défaut de l'imprimante qui est utilisé.
- L'unité de mesure de l'imprimante n'est pas celle du document (métrique ou US, par exemple).
Dans ce cas, un format comparable est utilisé
- Le format du document est un grand format (formats B par exemple).

Pour plus d'informations, voir le *Guide de l'utilisateur*.

Respect du format de page

Si le respect du format de page est activé, il est possible d'imprimer en fonction du format de page de l'original et non selon les paramètres par défaut de l'imprimante. Par exemple, si l'utilisateur envoie un document au format Légal US, mais que, par défaut, l'imprimante est au format Lettre US, l'impression se fait au format Légal US si celui-ci est chargé dans l'un des bacs de la machine. Les formats papier suivants sont pris en charge :

- Lettre US
- 8 1/2 x 14
- A3
- A4
- Tabloïd

Pour plus d'informations, voir [Respect du format de page](#).

Prise en charge des imprimantes à proximité Mac

PrintMe Mobile permet désormais d'imprimer sur les imprimantes à proximité Mac. Pour plus d'informations sur ces imprimantes, voir support.apple.com.

Avant de commencer

Avant d'installer et de configurer PrintMe Mobile, il est vivement conseillé d'effectuer les opérations suivantes :

1 Vérifier que l'ordinateur sur lequel vous envisagez d'installer PrintMe Mobile (l'ordinateur PrintMe Mobile) et les périphériques mobiles répondent à l'ensemble des caractéristiques matérielles et logicielles requises.

Voir [Matériel et logiciels nécessaires](#).

2 Sur l'ordinateur PrintMe Mobile, s'assurer de disposer des éléments suivants :

- Connexion à Internet.
- .NET Framework installé.
- Compte utilisateur avec droits d'accès administrateur.
- Pilotes d'imprimante installés.
- Microsoft Office installé (nécessaire à l'impression des fichiers Office).

3 S'assurer également de disposer des éléments suivants :

- Un compte d'utilisateur autorisé sur le serveur SMTP (nécessaire aux notifications par e-mail d'ordre administratif et concernant le statut des tâches). Vous devez connaître le nom du serveur SMTP, le type de sécurité, le nom de l'utilisateur et le mot de passe.
- Une adresse e-mail pour l'administrateur PrintMe Mobile.
- Une adresse e-mail unique pour chaque imprimante sur laquelle sera activée l'impression par e-mail.

4 Déterminer si vous avez besoin de PrintMe Mobile Link.

Si PrintMe Mobile est installé sur un ordinateur ou une machine virtuelle appartenant à un sous-réseau différent du réseau Wi-Fi, vous avez besoin de PrintMe Mobile Link ou de PrintMe Mobile L100 (une appliance Linux sur laquelle le logiciel PrintMe Mobile Link est préinstallé). Si vous n'installez pas PrintMe Mobile Link ou PrintMe Mobile L100, les périphériques mobiles ne peuvent pas détecter les imprimantes et, par conséquent, ne sont pas en mesure d'imprimer en Wi-Fi.

Si vous n'avez qu'un seul réseau sans fil, avec un seul sous-réseau, ou si vous ne souhaitez pas activer l'impression Wi-Fi, vous n'avez pas besoin d'installer PrintMe Mobile Link ou PrintMe Mobile L100.

Voir [A propos de PrintMe Mobile Link et de PrintMe Mobile L100](#).

Matériel et logiciels nécessaires

Avant d'installer PrintMe Mobile, assurez-vous que votre équipement répond à l'ensemble des caractéristiques matérielles et logicielles requises :

- [Ordinateurs PrintMe Mobile](#)
- [Périphériques mobiles](#)
- [Configuration requise pour le pilote d'imprimante PrintMe Mobile](#)
- [Autres conditions préalables](#)

Ordinateurs PrintMe Mobile

Système d'exploitation	Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows Server 2008 R2 Microsoft Windows Server 2003 Windows 8.1 Microsoft Windows 7 Professionnel ou Edition Intégrale
Composants de Windows	Microsoft .NET Framework 2.0 ou ultérieur REMARQUE : Doit être installé <i>avant</i> PrintMe Mobile.
Espace sur le disque dur	500 Mo minimum
Navigateur Internet	Internet Explorer 8, 9 ou 10 (dernière version) Firefox (dernière version) Chrome (dernière version) Safari (dernière version)
Configuration logicielle requise	Pour imprimer les fichiers Microsoft Office, Microsoft Office 2013, 2010 ou 2007 SP2 doit être installé et activé. REMARQUE : Que le système d'exploitation soit une version 32 ou 64 bits, vous devez utiliser la version 32 bits d'Office.

Périphériques mobiles

	Matériel nécessaire	Fonctions prises en charge	Remarques
Tous les périphériques mobiles	Client de messagerie (pour l'impression par e-mail) Navigateur Internet (pour l'impression Secure Release)		
Apple	iPhone, iPad, iPod touch sous iOS 4.2 ou version ultérieure Ordinateur sous Mac OS X 10.6 ou une version ultérieure (l'impression sécurisée nécessite Mac OS X 10.8 ou une version ultérieure)	<ul style="list-style-type: none"> • Impression par e-mail • Impression Wi-Fi • Impression Secure Release 	Prise en charge en natif de la fonction d'impression (voir le site www.apple.com pour une liste des périphériques mobiles prenant en charge cette fonction).
Android	Version 2.1 ou ultérieure du système d'exploitation Application EFI PrintMe Mobile (disponible gratuitement sur Google Play)	<ul style="list-style-type: none"> • Impression par e-mail • Impression Wi-Fi (si l'application est installée) • Impression Secure Release 	
BlackBerry	Une application de messagerie quelconque Application EFI PrintMe Mobile (disponible gratuitement sur BlackBerry App World)	<ul style="list-style-type: none"> • Impression par e-mail • Impression Secure Release 	L'application n'est pas nécessaire pour l'impression par e-mail mais elle offre des fonctionnalités de messagerie plus intéressantes.
Chromebook	Extension EFI PrintMe Mobile pour Chromebook (gratuite, sur Chrome Web Store > Extensions)	<ul style="list-style-type: none"> • Impression par e-mail • Impression Wi-Fi (si l'application est installée) • Impression Secure Release 	
Autres périphériques mobiles	Une application de messagerie quelconque	<ul style="list-style-type: none"> • Impression par e-mail • Impression Secure Release 	
Ordinateurs portables	Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8 ou 8.1 Connexion réseau sans fil ou filaire	<ul style="list-style-type: none"> • Impression par e-mail • Impression Secure Release • Méthode Fichier > Imprimer (si le pilote d'imprimante PrintMe Mobile est installé) 	Pour plus d'informations, voir A propos du pilote d'imprimante PrintMe Mobile .

Configuration requise pour le pilote d'imprimante PrintMe Mobile

Système d'exploitation	Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8 ou 8.1
Connexion sans fil	Requise
Remarques	Pour plus d'informations, voir A propos du pilote d'imprimante PrintMe Mobile .

Autres conditions préalables

Élément	Vérification ou opération à effectuer	Pour plus d'informations
Ordinateurs exécutant PrintMe Mobile	L'ordinateur est connecté au même sous-réseau que le réseau sans fil (nécessaire à l'impression Wi-Fi). Si PrintMe Mobile n'est pas sur le même sous-réseau que le réseau sans fil, installez le logiciel PrintMe Mobile Link sur un ordinateur ou une machine virtuelle du sous-réseau du réseau sans fil.	Adressez-vous à votre administrateur réseau. Voir A propos de PrintMe Mobile et Machines virtuelles .
	Les options d'alimentation de l'ordinateur sont paramétrées de telle façon qu'il ne passe jamais en mode veille.	Voir la documentation de l'ordinateur.
	Une version prise en charge de Microsoft .NET Framework est installée sur l'ordinateur (voir Ordinateurs PrintMe Mobile). Elle doit être installée <i>avant</i> PrintMe Mobile.	Voir la documentation de l'ordinateur.
	Pour s'exécuter en tant que service Windows, PrintMe Mobile nécessite un compte local ou de domaine assorti de droits d'administrateur local. Il est vivement conseillé d'utiliser un compte de domaine. Si PrintMe Mobile fonctionne avec un compte local, il n'a pas accès aux imprimantes réseau et ne peut pas vérifier les utilisateurs en réseau. Il est impératif d'utiliser un compte d'administrateur Active Directory, les services PrintMe Mobile ne pouvant sinon récupérer les informations Active Directory. Utilisez ce compte pour <ul style="list-style-type: none"> • Configurer les imprimantes et les options des pilotes d'imprimante installés. • Installer Microsoft Office afin d'imprimer des fichiers Microsoft Office. L'utilisation de comptes différents empêche l'impression via e-mail et Wi-Fi.	Adressez-vous à votre administrateur réseau.
	Si l'ordinateur utilise le pare-feu Microsoft Windows, le programme d'installation de PrintMe Mobile configure automatiquement les paramètres de port à PrintMe Mobile. Si l'ordinateur utilise un autre pare-feu, il vous faudra peut-être configurer manuellement les ports, comme suit : <ul style="list-style-type: none"> • TCP 6310 sur « entrée » pour la configuration et l'impression depuis le réseau local. • TCP 6311 sur « entrée » pour la configuration et l'impression depuis le réseau local. • UPD 5353 sur « entrée/sortie » pour l'impression depuis le réseau local. 	Voir la documentation de l'application de pare-feu.
	Si EFI PrintMe Connect est installé, vous devez le désinstaller sur l'ordinateur qui exécutera PrintMe Mobile.	Voir la documentation de PrintMe Connect.
	Si PrintMe Mobile s'exécute sur une machine virtuelle, vous devez configurer certaines fonctions de réseau.	Voir Machines virtuelles .
Imprimante	Toutes les imprimantes disposent de pilotes d'imprimante Windows valides et sont connectées au réseau.	Voir la documentation de l'imprimante.
	Toutes les imprimantes ont été installées à l'aide du compte administrateur Windows utilisé pour l'installation de PrintMe Mobile.	Voir la documentation de l'imprimante.
	Pour l'impression par e-mail, chaque imprimante doit disposer d'une adresse e-mail unique définie par l'administrateur du système de messagerie. Le mot de passe associé au compte de messagerie ne doit pas expirer.	Adressez-vous à l'administrateur du système de messagerie.

Élément	Vérification ou opération à effectuer	Pour plus d'informations
Messagerie	Vous disposez d'un compte de messagerie valide, autorisé à envoyer des e-mails au serveur de messagerie sortant. Pour envoyer des e-mails, PrintMe Mobile a besoin d'un compte de messagerie autorisé sur votre serveur de messagerie sortant (une adresse SMTP sur votre serveur Microsoft Exchange Server par exemple).	Adressez-vous à l'administrateur du système de messagerie.
	Pour utiliser un alias de messagerie afin d'obtenir les notifications de statut de l'imprimante (niveau de toner faible par exemple), créez une liste de distribution avant de définir les paramètres de notification dans PrintMe Mobile, et utilisez une liste de distribution pour l'adresse e-mail d'administrateur de PrintMe Mobile (facultatif).	Adressez-vous à l'administrateur du système de messagerie. Voir Configurer les paramètres proxy .
Serveur proxy	Selon sa configuration, le réseau peut exiger la présence d'un serveur proxy pour la connexion Internet en vue de l'impression Secure Release, des mises à jour logicielles et de l'activation des licences.	

Machines virtuelles

Si vous utilisez deux adaptateurs réseau (qu'ils soient physiques ou virtuels) avec Windows Server 2003, vous devez configurer correctement la passerelle de chaque interface ainsi que les itinéraires statiques dans les paramètres TCP/IP du système d'exploitation, comme le recommandent les meilleures pratiques de Microsoft. Windows Server 2008 R2 et Windows 7 gèrent le multihoming avec deux adaptateurs réseau sans configuration complémentaire.

Si vous exécutez PrintMe Mobile sur une machine virtuelle, respectez les recommandations suivantes :

- Assurez-vous que l'hôte de virtualisation dispose d'un port réseau dédié, connecté au même sous-réseau que le réseau sans fil de vos périphériques mobiles. Si vous utilisez un port réseau agrégé, assurez-vous que le sous-réseau est publié sur l'agrégat.
- Si vous utilisez VMware, assurez-vous que le commutateur virtuel est configuré pour le réseau sans fil sur un sous-réseau, et pour utiliser le port réseau agrégé ou dédié.
- Lors de la mise en service du logiciel PrintMe Mobile virtualisé, configurez l'adaptateur réseau afin qu'il utilise la carte réseau physique ou le commutateur virtuel nouvellement configuré et relié au réseau sans fil sur le sous-réseau.
- Configurez les paramètres TCP/IP du système d'exploitation comme vous le feriez pour toute machine physique ou virtuelle du réseau.


Comptabilisation des tâches

Vous pouvez intégrer PrintMe Mobile avec des applications tierces de comptabilisation des tâches (Equitrac, PaperCut et SafeCom, par exemple) à condition que, pour l'authentification utilisateur, votre entreprise utilise Active Directory ou une option tierce prise en charge. Il convient toutefois de noter que PrintMe Mobile ne prend pas en charge l'option de pilote d'imprimante qui consiste à afficher une fenêtre sur le bureau de l'utilisateur pour capturer un code de facturation ou de service. Le pilote d'imprimante de comptabilisation des tâches de PrintMe Mobile est partagé par tous les utilisateurs de sorte que le suivi et/ou la facturation des tâches doivent se faire par nom d'utilisateur.

1 Sur le serveur PrintMe Mobile, installez le pilote d'imprimante Windows de l'application de comptabilisation des tâches.

2 Installez PrintMe Mobile.

3 En cas d'utilisation d'Equitrac, de PaperCut ou de toute autre application similaire de comptabilisation des tâches, tenez compte des points suivants :

- N'oubliez pas de sélectionner la case d'**authentification utilisateur** de l'imprimante  (voir [Restreindre l'utilisation de l'imprimante](#)). Si elle n'est pas cochée, le programme enregistre les données d'utilisation sur la base des informations d'identification Windows de l'administrateur PrintMe Mobile et non de celles de l'utilisateur.
- Assurez-vous que les fonctionnalités nécessitant la saisie d'informations par l'utilisateur sur l'ordinateur sont désactivées. En effet, PrintMe Mobile ne fonctionne pas si le programme inclut des fenêtres pop-up demandant à l'utilisateur d'entrer des informations de comptabilisation complémentaires.
- Pour chaque imprimante, dans la boîte de dialogue Propriétés, onglet Partage, décochez la case « Rendu des travaux d'impression sur les ordinateurs clients ».
- Pour plus d'informations sur la configuration de PrintMe Mobile en vue de son utilisation avec PaperCut, voir [Définir des paramètres avancés](#).

4 Procédez comme suit pour réaliser l'intégration avec les applications de comptabilisation des tâches :

- Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.
- Cliquez sur l'onglet Avancé.
- Sélectionnez « Active Directory authentication » (Authentification Active Directory) et « Imprimer les tâches sécurisées en tant qu'utilisateur ».
- Cliquez sur Enregistrer.

PrintMe Mobile redémarre automatiquement pour activer ces nouveaux paramètres.

Installation

Que voulez-vous faire ?

- [Installer PrintMe Mobile](#)
- [Désinstaller PrintMe Mobile](#)
- [Mise à jour des produits PrintMe Mobile](#)

Installer PrintMe Mobile

Pour installer PrintMe Mobile

- 1 Rendez-vous sur www.efi.com/printmemobile et téléchargez la version d'essai gratuite valable 45 jours de PrintMe Mobile.
- 2 Double-cliquez sur le fichier *PrintMeMobileSetup.exe*.
- 3 Suivez les instructions à l'écran. Lorsque vous y êtes invité, vers la fin du processus d'installation, sélectionnez Démarrer PrintMe Mobile. Cliquez sur Terminer.

PrintMe Mobile démarre.

- 4 Sur la page Début de PrintMe Mobile, cliquez sur Commencer.
- 5 Sur la page Définir un mot de passe, saisissez un mot de passe afin de contrôler les fonctions d'administration de PrintMe Mobile. Cliquez sur Suivant.
- 6 Sur la page Configuration du compte Windows, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Windows. Cliquez sur Suivant.

PrintMe Mobile nécessite un compte local ou de domaine assorti de droits d'administrateur local.

- 7 Sur la page Configuration du compte administrateur, saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur PrintMe Mobile. Cliquez sur Suivant.

L'adresse e-mail sera utilisée pour la réception du code d'activation de PrintMe Mobile, des alertes des imprimantes, des réinitialisations de mot de passe et des notifications relatives aux mises à jour et aux mises à niveau produit, ainsi qu'aux fins de période d'essai.

- 8 Sur la page Connexion à un serveur proxy, spécifiez un serveur proxy, si nécessaire. Cliquez sur Suivant. Vous avez également la possibilité de cliquer sur Ignorer.
- 9 Sur la page Connexion à un serveur de messagerie sortant, effectuez l'une des opérations suivantes et cliquez sur Suivant :
 - Sélectionnez Utiliser le service de notification EFI.
 - Sélectionnez Utiliser le serveur de messagerie de mon entreprise.

- 10 Sur la page Inscription, saisissez vos informations d'inscription. Cliquez sur Suivant.

Un e-mail comportant un code d'activation est envoyé à l'adresse e-mail spécifiée à l'étape 7. Si vous ne recevez rien, vérifiez votre dossier de courrier indésirable.

- 11 Sur la page Activer, saisissez votre code d'activation. Cliquez sur Activer.

Désinstaller PrintMe Mobile


Pour désinstaller PrintMe Mobile

- 1 Sous Windows, dans le menu Démarrer, affichez Programmes > EFI > PrintMe Mobile > Désinstaller.
- 2 Suivez les instructions à l'écran.

Mise à jour des produits PrintMe Mobile

Lorsqu'une nouvelle version de PrintMe Mobile, de PrintMe Mobile Link ou de PrintMe Mobile L100 est disponible, vous en êtes avisé par e-mail et un message s'affiche dans les Notifications (voir [Présentation du tableau de bord](#)). Lorsqu'une nouvelle version du pilote d'imprimante PrintMe Mobile est disponible, les administrateurs en sont avisés uniquement par e-mail.

Pour mettre à jour les produits PrintMe Mobile

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'icône Notifications .
- 2 Cliquez sur la notification de mise à jour.
- 3 Suivez les instructions à l'écran.

Vous pouvez également mettre à jour PrintMe Mobile de l'une des manières suivantes :

- Dans l'e-mail de notification de mise à jour disponible, cliquez sur le lien et suivez les instructions de l'e-mail ou de l'écran.
- Rendez-vous sur www.efi.com/printmemobile pour télécharger le logiciel. Double-cliquez sur le fichier *PrintMeMobileSetup.exe* et suivez les instructions apparaissant à l'écran.

Avec PrintMe Mobile L100, seuls les périphériques connectés et en ligne sont mis à jour.

Autres éléments éventuellement nécessaires

Selon le réseau, vous pouvez avoir besoin de PrintMe Mobile Link, PrintMe Mobile L100 ou du pilote d'imprimante PrintMe Mobile. Pour plus d'informations sur ces produits et leur configuration, consultez les sections suivantes :

- [A propos de PrintMe Mobile Link et de PrintMe Mobile L100](#)
- [Configurations réseau](#)
- [Installer et configurer PrintMe Mobile Link](#)
- [Vérifier les sous-réseaux](#)
- [A propos du pilote d'imprimante PrintMe Mobile](#)

A propos de PrintMe Mobile Link et de PrintMe Mobile L100

Ai-je besoin de PrintMe Mobile Link ou de PrintMe Mobile L100 ?

Si PrintMe Mobile est installé sur un ordinateur ou une machine virtuelle appartenant à un sous-réseau différent du réseau Wi-Fi, vous avez besoin de PrintMe Mobile Link (logiciel) ou de PrintMe Mobile L100 (une appliance Linux sur laquelle le logiciel PrintMe Mobile Link est préinstallé). Si vous n'installez pas PrintMe Mobile Link ou PrintMe Mobile L100, les périphériques mobiles ne peuvent pas détecter les imprimantes et, par conséquent, ne sont pas en mesure d'imprimer en Wi-Fi.

REMARQUE : Si vos contrôleurs de réseau sans fil prennent en charge une option de passerelle Bonjour, vous n'avez pas besoin de PrintMe Mobile Link ou de PrintMe Mobile L100.

Si vous n'avez qu'un seul réseau sans fil, avec un seul sous-réseau, ou si vous ne souhaitez pas activer l'impression Wi-Fi, vous n'avez pas besoin d'installer PrintMe Mobile Link ou PrintMe Mobile L100.

Pour plus d'informations sur PrintMe Mobile L100, voir la fiche [PrintMe Mobile L100](#).

A quoi sert PrintMe Mobile Link ?

PrintMe Mobile Link diffuse la liste des imprimantes de PrintMe Mobile à des sous-réseaux autres que celui utilisé par l'ordinateur PrintMe Mobile. Les périphériques mobiles de son sous-réseau peuvent alors détecter les imprimantes, les utilisateurs ayant ainsi la possibilité d'imprimer en Wi-Fi.

Pour plus d'informations et pour découvrir des exemples de configuration réseau, voir [Configurations réseau](#).

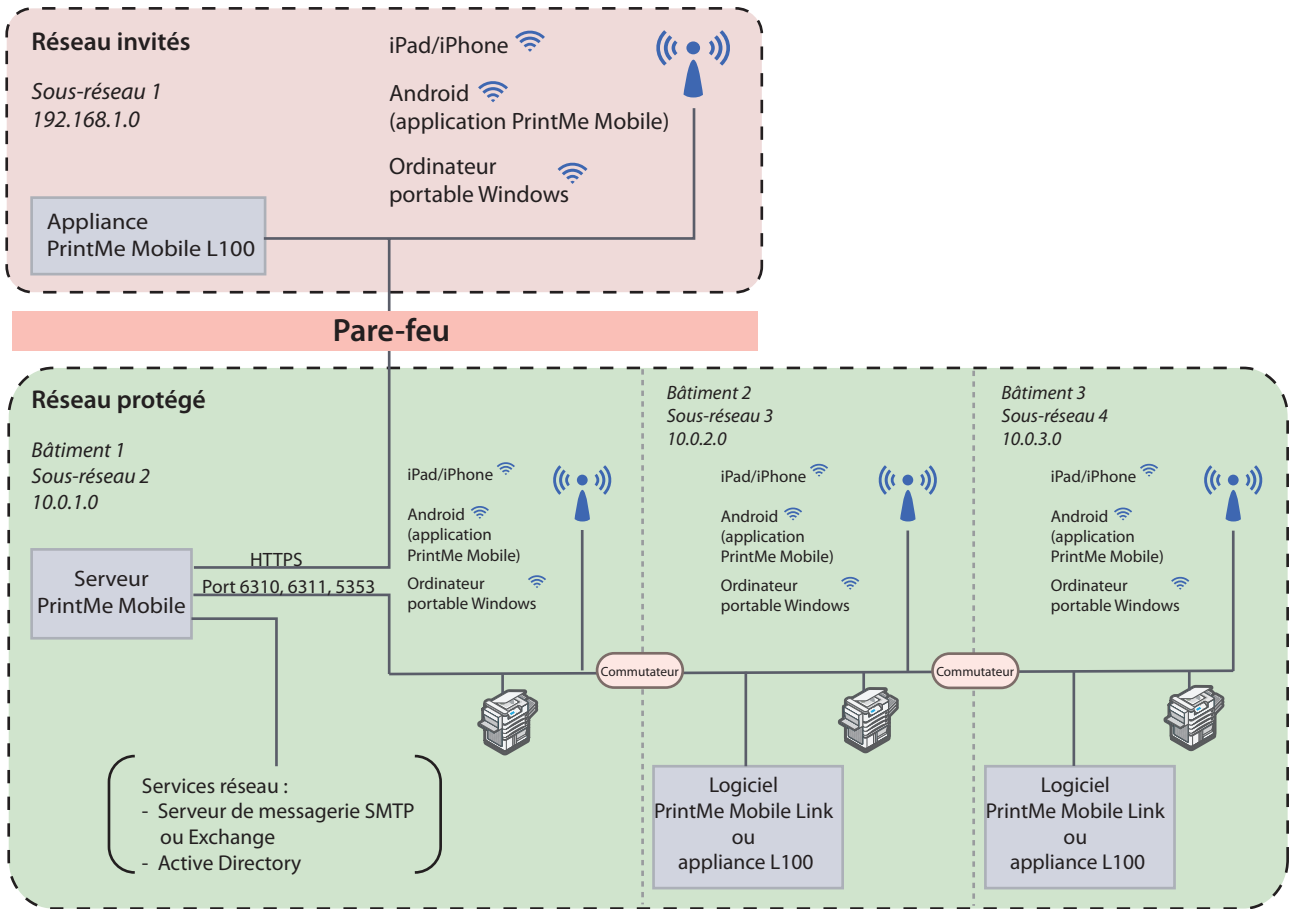
Quelle est l'incidence de PrintMe Mobile Link sur les méthodes d'impression ?

Les paramètres de PrintMe Mobile Link n'ont aucune incidence sur l'impression e-mail et l'impression Secure Release. PrintMe Mobile Link n'est requis que pour l'impression Wi-Fi. Si vous ne souhaitez pas activer l'impression Wi-Fi, vous n'avez pas besoin d'installer PrintMe Mobile Link ou PrintMe Mobile L100.

Configurations réseau

La configuration de votre réseau pour PrintMe Mobile ne se fait pas de la même façon selon que vous disposez d'un réseau sans fil à un seul ou à plusieurs sous-réseau, et, dans ce dernier cas, selon que vous préférez utiliser PrintMe Mobile Link (logiciel) ou PrintMe Mobile L100 (une appliance Linux sur laquelle le logiciel PrintMe Mobile Link est préinstallé). Elle varie également selon que vous souhaitez autoriser ou non des invités situés à l'extérieur du pare-feu à utiliser PrintMe Mobile.

Avant de configurer votre réseau, examinez le schéma qui suit :



Exemples de configuration

Les exemples ci-dessous font référence au schéma [Configurations réseau](#).

Réseaux sans fil à un seul sous-réseau

- Installez PrintMe Mobile sur un ordinateur (sur le sous-réseau 2 par exemple).

L'ordinateur PrintMe Mobile se trouve sur le même sous-réseau que le réseau sans fil, PrintMe Mobile Link ou PrintMe Mobile L100 sont donc inutiles.

Réseaux sans fil à plusieurs sous-réseaux

- 1 Installez PrintMe Mobile sur un ordinateur (sur le sous-réseau 2 par exemple).

- 2 Sur chacun des autres sous-réseaux (1, 3 et 4 par exemple), effectuez l'une des opérations suivantes :

- Installez PrintMe Mobile Link sur un ordinateur ou la partition d'une machine virtuelle.
- Installez une appliance PrintMe Mobile L100.

REMARQUE : N'installez pas PrintMe Mobile et PrintMe Mobile Link sur le même ordinateur, à moins qu'ils ne soient placés sur des partitions de machine virtuelle distinctes.

Réseaux invités

- 1 Installez PrintMe Mobile sur un ordinateur (sur le sous-réseau 2 par exemple).

- 2 Sur chacun des autres sous-réseaux (1, 3 et 4 par exemple), effectuez l'une des opérations suivantes :

- Installez PrintMe Mobile Link sur un ordinateur ou la partition d'une machine virtuelle.
- Installez une appliance PrintMe Mobile L100.

REMARQUE : N'installez pas PrintMe Mobile et PrintMe Mobile Link sur le même ordinateur, à moins qu'ils ne soient placés sur des partitions de machine virtuelle distinctes.

- 3 Sur le réseau invités (sous-réseau 1 par exemple), à l'extérieur du pare-feu, installez une appliance PrintMe Mobile L100.

Installer et configurer PrintMe Mobile Link

Pour installer et configurer PrintMe Mobile Link

1 Rendez-vous sur www.efi.com/printmemobile et procédez comme suit pour télécharger PrintMe Mobile Link.

- Cliquez sur **Essayez-le gratuitement**.
- Saisissez vos coordonnées et cliquez sur **Envoyer**.
- Cliquez sur **PrintMe Mobile Link**.
- Enregistrez le fichier *PrintMeMobileLinkSetup.exe* sur votre bureau.

2 Installez PrintMe Mobile Link sur un ordinateur sur chacun des sous-réseaux sans fil supplémentaires.

REMARQUE : N'installez pas PrintMe Mobile et PrintMe Mobile Link sur le même ordinateur, à moins qu'ils ne soient placés sur des partitions de machine virtuelle distinctes.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans l'écran **Ouvrir une session** de PrintMe Mobile Link, saisissez le nom et le mot de passe de l'ordinateur PrintMe Mobile. Sur la page **Imprimantes**, sélectionnez **Oui** pour chaque imprimante devant être disponible sur les périphériques mobiles. Sélectionnez **Non** pour toutes les autres.
- Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet **Links** (Liens) puis sur le bouton **Ajouter un lien**. Suivez les instructions à l'écran. Voir [Onglet Links \(Liens\)](#).

Les imprimantes publiées sur l'ordinateur PrintMe Mobile sont diffusées sur les périphériques mobiles appartenant au sous-réseau de l'ordinateur PrintMe Mobile Link.

Pour mettre à jour PrintMe Mobile Link

Pour plus d'informations sur la mise à jour des produits PrintMe Mobile (PrintMe Mobile, PrintMe Mobile Link, PrintMe Mobile L100), voir [Mise à jour des produits PrintMe Mobile](#).

Vérifier les sous-réseaux

Pour résoudre certains problèmes, vous pouvez avoir besoin de savoir si un périphérique mobile et un ordinateur se trouvent sur le même sous-réseau sans fil.

Pour vérifier les sous-réseaux

1 Sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé ou envisagez d'installer PrintMe Mobile ou PrintMe Mobile Link, saisissez `ipconfig` à l'invite de commandes. Appuyez sur **Entrée**.

Les informations de configuration IP s'affichent.

Notez l'adresse IP et le masque de sous réseau (exemple d'adresse IP : 172.16.30.15, et de masque de sous-réseau : 255.255.255.0).

2 Procédez de l'une des deux manières suivantes, selon le périphérique mobile utilisé :

- Sur les périphériques Android, sélectionnez **Paramètres > Sans fil et réseaux > Paramètres Wi-Fi > Nom du réseau**.
- Sur les autres périphériques mobiles, sélectionnez **Paramètres > Wi-Fi**. Appuyez sur la flèche correspondant au réseau sans fil connecté.

Notez l'adresse IP et le masque de sous réseau (exemple d'adresse IP : 172.16.30.21, et de masque de sous-réseau : 255.255.255.0).

3 Comparez les deux adresses IP.

Si les ID de réseau sont identiques (dans les exemples qui précèdent, les trois premiers groupes de chiffres de l'adresse IP sont les mêmes : 172.16.30.xx), l'ordinateur et le périphérique mobile sont sur le même sous-réseau.

A propos du pilote d'imprimante PrintMe Mobile

Une fois PrintMe Mobile installé et configuré, les utilisateurs ou les administrateurs peuvent installer le pilote d'imprimante PrintMe Mobile sur les ordinateurs des utilisateurs finaux. Le pilote découvre automatiquement les imprimantes PrintMe Mobile du réseau situées à proximité et permet aux utilisateurs finaux travaillant sur un ordinateur Windows d'imprimer sur celles-ci à partir de n'importe quelle application, depuis un ordinateur, portable ou non, offrant une connexion réseau sans fil ou filaire, selon la méthode classique Fichier > Imprimer. Il est idéal pour les entreprises possédant de nombreux sites et les employés ou invités qui se déplacent souvent de l'un à l'autre.

REMARQUE : Vous pouvez désactiver « Mémoriser le mot de passe », mais vous devez le faire dans le programme d'installation du pilote PrintMe Mobile, au moment de l'installation. Pour effectuer cette sélection ultérieurement, vous devez réinstaller le pilote.

Pour plus d'informations sur la configuration requise, voir [Configuration requise pour le pilote d'imprimante PrintMe Mobile](#).

Pour installer le pilote PrintMe Mobile

- 1 Rendez-vous sur download.efi.com/pmmdriver et enregistrez le fichier *PrintMeMobileDriverSetup.exe* sur votre bureau.
- 2 Double-cliquez sur le fichier *setup.exe*.
- 3 Sélectionnez une langue, cliquez sur OK et suivez les instructions à l'écran.

Si un message d'installation de matériel s'affiche durant l'installation, choisissez de poursuivre la procédure.

Pour imprimer à partir de l'ordinateur d'un utilisateur

- 1 Ouvrez un document dans une application et sélectionnez Imprimer.
- 2 Dans la boîte de dialogue d'impression, sélectionnez EFI PrintMe Mobile dans la liste déroulante des imprimantes et cliquez sur OK.

Une boîte de dialogue répertoriant les imprimantes disponibles s'affiche.

- 3 Sélectionnez une imprimante ou Secure Release, puis cliquez sur Imprimer.

Une icône de cadenas affichée en regard d'une imprimante de la liste signifie que l'administrateur PrintMe Mobile a activé l'authentification utilisateur pour cet équipement. Il vous est alors demandé de vous identifier sur le réseau pour imprimer.

Configuration

Après avoir installé PrintMe Mobile et exécuté l'assistant de configuration initiale, vous devez configurer PrintMe Mobile. Consultez les sections suivantes :

- [Présentation du processus de configuration](#)
- [Onglet Imprimantes](#)
- [Onglet Links \(Liens\)](#)
- [Onglet Paramètres](#)
- [Onglet Rapports](#)
- [Onglet Infos](#)

Présentation du processus de configuration

Après avoir installé PrintMe Mobile, effectuez les opérations suivantes si nécessaire (il est conseillé de procéder dans l'ordre donné ci-dessous) :

- 1 [Présentation du tableau de bord](#)
- 2 [Publier des imprimantes](#)
- 3 [Activer l'impression Wi-Fi](#)
- 4 [Activer l'impression par e-mail](#)
- 5 [Activer l'impression Secure Release](#)
- 6 [Restreindre l'utilisation de l'imprimante](#)
- 7 [Installer et configurer PrintMe Mobile Link](#)

Une fois PrintMe Mobile configuré, vous souhaitez peut-être déployer le pilote d'imprimante PrintMe Mobile (voir [A propos du pilote d'imprimante PrintMe Mobile](#)) sur les ordinateurs des utilisateurs finaux (nécessaire pour l'impression Wi-Fi depuis les ordinateurs).

Onglet Imprimantes

Que voulez-vous faire ? En cas de doute, consultez [Présentation du processus de configuration](#).

- [Publier des imprimantes](#)
- [Activer l'impression Wi-Fi](#)
- [Activer l'impression par e-mail](#)
- [Activer l'impression Secure Release](#)
- [Respect du format de page](#) (nouvelle fonctionnalité !)
- [Modifier les informations relatives à une imprimante](#)
- [Restreindre l'utilisation de l'imprimante](#)
- [Imprimer une page d'information sur l'impression](#)
- [Rechercher des imprimantes et connaître leur statut](#)
- [Importer ou exporter un fichier de configuration](#)
- [Sélectionner ou identifier les imprimantes](#)

Présentation du tableau de bord

Le tableau de bord de l'onglet Imprimantes est utilisé couramment pour les tâches administratives. Apprenez à le connaître avant de configurer PrintMe Mobile. Il comporte des fonctions importantes :

- Rechercher (voir [Rechercher des imprimantes et connaître leur statut](#))
- Icône Configuration (voir [Importer ou exporter un fichier de configuration](#))
- Filtres (voir [Rechercher des imprimantes et connaître leur statut](#))
- Queue Secure Release (voir [Activer l'impression Secure Release](#))
- Notifications (voir [Mise à jour des produits PrintMe Mobile](#))


efi PrintMe Mobile													
Imprimantes		Links	Paramètres	Rapports	Infos	Aide	Fermer la session						
i		🔌	🔍	All 14	🔌 1	📧 1	🚫 0	⚠️ 0	📶	📧	🔒	⚙️	📧 1
Nom de l'imprimante		Notes	Identifications		📶	📧	🔒	TI					
📧	Secure Release	<i>Modifier notes...</i>	Modifier identifications...		☐	☐	☑️	☐	⚙️				

Publier des imprimantes

Lors de l'installation de PrintMe Mobile, les imprimantes installées sur l'ordinateur sont automatiquement ajoutées dans l'application. Si vous ajoutez ou supprimez des pilotes d'imprimante sur l'ordinateur, l'onglet Imprimantes de PrintMe Mobile affiche automatiquement une liste de l'ensemble des imprimantes installées. Cependant, vous devez d'abord activer les imprimantes que vous souhaitez mettre à la disposition des utilisateurs. Seules doivent être sélectionnées les imprimantes que vous souhaitez rendre accessibles dans le cadre de l'impression PrintMe Mobile.

Un ordinateur Windows utilise le service d'impression Bonjour pour rechercher et configurer les imprimantes Bonjour. Vous pouvez être amené à vérifier que ce service s'exécute bien.


Pour publier une imprimante

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Imprimantes.
- 2 Cochez la case d'activation  de l'imprimante.

Activer l'impression Wi-Fi

Pour qu'un périphérique mobile puisse détecter une imprimante, vous devez activer l'impression Wi-Fi pour celle-ci.

Pour activer l'impression Wi-Fi

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Imprimantes.
- 2 Cochez la case Wi-Fi des différentes imprimantes souhaitées  .



Activer l'impression par e-mail

Pour activer l'impression par e-mail, vous devez spécifier les paramètres de messagerie de chaque imprimante sur laquelle vous voulez permettre l'impression. Vous devez définir un compte de messagerie unique pour chaque imprimante. Adressez-vous à l'administrateur du système de messagerie pour obtenir les informations relatives à ce compte. Le mot de passe associé à cette adresse e-mail par l'administrateur du système de messagerie ne doit pas expirer.

Vous devez définir un compte de messagerie unique pour chaque imprimante. Adressez-vous à l'administrateur du système de messagerie pour obtenir les informations relatives à ce compte.

Les utilisateurs peuvent désormais imprimer par e-mail à partir d'un compte de messagerie personnel (par opposition à un compte d'entreprise) si l'administrateur PrintMe Mobile l'autorise. Ils doivent cependant toujours s'identifier correctement sur le réseau.

Pour activer l'impression par e-mail

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Imprimantes.
- 2 Cochez la case d'activation  de l'imprimante.
- 3 Cochez la case Impression par e-mail  de l'imprimante.

4 Dans la boîte de dialogue, cochez la case Impression par e-mail, en haut, et effectuez les opérations suivantes :

- Saisissez l'adresse e-mail de l'imprimante.
- Saisissez le nom d'utilisateur correspondant à l'adresse e-mail de l'imprimante.
- Saisissez le mot de passe correspondant à l'adresse e-mail de l'imprimante.
- Saisissez le type de compte correspondant à l'adresse e-mail de l'imprimante (Exchange, IMAP ou POP).
- Saisissez le nom du serveur de messagerie.
- Saisissez le type de sécurité (TLS ou SSL pour IMAP ou POP, HTTPS pour Exchange).

5 Cliquez sur Enregistrer.

Activer l'impression Secure Release

Les administrateurs peuvent configurer une queue d'impression sécurisée permettant aux utilisateurs d'imprimer leurs tâches à la demande. Celles-ci demeurent dans cette queue tant que l'utilisateur n'a pas autorisé leur impression. De cette façon, les documents confidentiels ne restent pas en évidence dans le réceptacle de l'imprimante. Les administrateurs peuvent également indiquer combien de jours les documents resteront dans la queue d'impression sécurisée.

Les utilisateurs authentifiés envoient un fichier à l'adresse e-mail spécifiée par l'administrateur. Ils reçoivent alors un message comportant un lien vers la page Web Secure Release, dans laquelle ils peuvent autoriser l'impression du fichier. Ils doivent pour cela s'identifier sur le réseau. Ils ont également la possibilité d'envoyer leur fichier à la queue sécurisée par connexion Wi-Fi.

Pour activer l'impression Secure Release

1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Imprimantes.


La queue Secure Release s'affiche en haut de la liste des imprimantes.



2 Cochez la case d'activation  de la queue Secure Release.

3 Cochez la case Wi-Fi  de la queue Secure Release.

Si vous ne cochez pas cette case, la queue Secure Release (Impression avec autorisation) ne s'affiche pas dans la liste des imprimantes sur les périphériques mobiles.


4 Cochez la case d'impression par e-mail  de la queue Secure Release. Activez l'impression par e-mail (voir [Pour activer l'impression par e-mail](#)).

Sans cette activation, les utilisateurs ne peuvent pas imprimer par e-mail sur la queue d'impression sécurisée.

5 Cochez la case d'authentification utilisateur  de la queue Secure Release.

Sans cela, il n'est pas nécessaire de s'identifier pour imprimer.

Pour définir le nombre de jours durant lesquels les documents seront conservés

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Imprimantes.
- 2 Cliquez sur l'icône de stockage de documents  .
- 3 Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le nombre de jours dans la liste Stockage de documents.

Respect du format de page

Si le respect du format de page est activé, il est possible d'imprimer en fonction du format de page de l'original et non selon les paramètres par défaut de l'imprimante. Par exemple, si l'utilisateur envoie un document au format Légal US, mais que, par défaut, l'imprimante est au format Lettre US, l'impression se fait au format Légal US si celui-ci est chargé dans l'un des bacs de la machine. Les formats papier suivants sont pris en charge :

- Lettre US
- 8 1/2 x 14
- A3
- A4
- Tabloid

Pour activer le respect du format de page

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Imprimantes et cochez la case de respect du format de page pour l'imprimante  .

Modifier les informations relatives à une imprimante

Vous pouvez modifier les informations relatives à une imprimante en ajoutant un nom et des commentaires qui aideront les utilisateurs à l'identifier.


Pour modifier les informations relatives à une imprimante

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Imprimantes.
- 2 Cliquez sur le nom de l'imprimante et saisissez un nom.
- 3 Cliquez sur Modifier notes et saisissez une description permettant aux utilisateurs de localiser aisément l'imprimante.

Restreindre l'utilisation de l'imprimante

La fonction d'authentification de l'utilisateur permet de limiter l'utilisation d'une imprimante à un seul utilisateur ou groupe d'utilisateurs. Si vous utilisez une application de comptabilisation des tâches (Equitrac, PaperCut ou application similaire), il est important que vous compreniez bien la manière dont elle interagit avec elle (voir [Comptabilisation des tâches](#)).

Pour restreindre l'utilisation de l'imprimante à un seul utilisateur ou groupe d'utilisateurs

- 1 Dans **PrintMe Mobile**, cliquez sur l'onglet **Imprimantes** et cochez la case **d'authentification utilisateur**  .
- 2 Ouvrez la boîte de dialogue **Propriétés de l'imprimante**.
Par exemple, sous Windows 7, affichez **Périphériques et imprimantes**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Propriétés de l'imprimante**, onglet **Sécurité**, sélectionnez un groupe ou un utilisateur puis les autorisations requises.
- 4 Répétez l'étape 3 pour les différents groupes et utilisateurs requis.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Imprimer une page d'information sur l'impression

Vous pouvez imprimer une page d'information sur l'impression pour chaque imprimante. Cette page contient les renseignements suivants :


- Nom de l'imprimante
- Adresse e-mail de l'imprimante
- Code QR (*Quick Response*)


En prenant une photo du code QR avec leur périphérique mobile, les utilisateurs peuvent accéder au site Web Secure Release (le périphérique doit être équipé d'une application de lecture des codes QR). Il leur suffit ensuite de mettre ce site dans leurs favoris et de le sélectionner lorsqu'ils souhaitent imprimer avec la fonction Secure Release.

- URL du site Web Secure Release

Pour imprimer une page d'information sur l'impression

- 1 Dans **PrintMe Mobile**, cliquez sur l'onglet **Imprimantes**.
- 2 Amenez le curseur sur le nom d'une imprimante.

Vous remarquerez qu'une icône de page d'information sur l'impression  s'affiche du côté droit de l'écran.

- 3 Cliquez sur l'icône de page d'information sur l'impression  .
- 4 Affichez la page de manière visible, à proximité de l'imprimante.

Problème d'impression de la page d'information sur l'impression

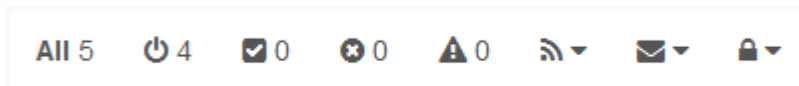
Si la page d'information sur l'impression ne s'imprime pas, procédez comme suit :

- Connectez-vous à l'ordinateur PrintMe Mobile avec les informations de compte utilisées pour la configuration de PrintMe Mobile. Assurez-vous que vous pouvez imprimer une page de test sur l'imprimante. Par exemple, sous Windows 7, affichez **Périphériques et imprimantes**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**. Dans Propriétés, onglet **Général**, cliquez sur le bouton **Imprimer une page de test**.
- Dans PrintMe Mobile, onglet **Infos**, assurez-vous que **Web documents (Documents Web)** est répertorié dans l'onglet **Types de fichiers pris en charge**.
- Dans PrintMe Mobile, onglet **Rapports**, assurez-vous que la demande a bien été reçue en consultant le journal des **Demandes**. Corrigez les erreurs éventuellement répertoriées concernant la demande.

Rechercher des imprimantes et connaître leur statut

Le champ Rechercher du tableau de bord vous permet de trouver rapidement une imprimante dans la liste des imprimantes (en saisissant son nom par exemple).

Vous pouvez également utiliser les filtres suivants pour connaître le statut des imprimantes. Qu'un filtre soit ou non appliqué, les imprimantes sous licence s'affichent toujours en haut de la liste, avant celles sans licence.

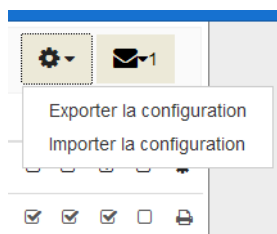


(De gauche à droite)

- 1 Toutes les imprimantes
- 2 Imprimantes sous tension
- 3 Imprimantes prêtes à imprimer
- 4 Imprimantes avec erreurs
- 5 Imprimantes avec avertissements
- 6 Imprimantes avec Wi-Fi activé
- 7 Imprimantes avec e-mail activé
- 8 Imprimantes avec sécurité activée


Importer ou exporter un fichier de configuration

Vous pouvez exporter le tableau de bord PrintMe Mobile sous forme de fichier CSV afin d'y apporter rapidement plusieurs modifications en une seule fois. Si vous ajoutez une imprimante après avoir exporté un fichier de configuration, vous ne pouvez plus utiliser ce fichier (il ne s'importe pas). Vous devez exporter et utiliser un nouveau fichier de configuration.



Pour importer ou exporter un fichier de configuration

1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Imprimantes.

2 Placez le curseur sur l'icône Configuration  la plus proche du haut de l'écran (et non sur l'icône Configuration de Secure Release, semblable, mais située plus bas) et sélectionnez l'une des options suivantes :

- Exporter la configuration
Un fichier de configuration est créé (format CSV).
- Importer la configuration
Recherchez le fichier de configuration créé précédemment.

Sélectionner ou identifier les imprimantes

L'identification des imprimantes vous permet de les rechercher ultérieurement (voir [Rechercher des imprimantes et connaître leur statut](#)). Vous pouvez également utiliser un fichier de configuration pour ajouter ou modifier des identifications (voir [Importer ou exporter un fichier de configuration](#)).

Onglet Links (Liens)

Vous pouvez ajouter ou mettre à jour des liens dans l'onglet Links (Liens). Pour plus d'informations sur le fonctionnement de PrintMe Mobile avec PrintMe Mobile Link et PrintMe Mobile L100, voir [A propos de PrintMe Mobile Link et de PrintMe Mobile L100](#).

Pour ajouter un lien

1 Installez PrintMe Mobile Link ou configurez PrintMe Mobile L100.

Voir [Installer et configurer PrintMe Mobile Link](#).

2 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur Links (Liens) puis sur le bouton Ajouter un lien. Suivez les instructions à l'écran.

Onglet Paramètres

Que voulez-vous faire ? En cas de doute, consultez [Présentation du processus de configuration](#).

- [Changer l'adresse e-mail ou le mot de passe administrateur](#)
- [Changer les paramètres de notification par e-mail](#)
- [Activer le filtrage des e-mails](#)
- [Configurer les paramètres proxy](#)
- [Importer un certificat](#)
- [Changer de langue](#)
- [Définir des paramètres avancés](#)

Changer l'adresse e-mail ou le mot de passe administrateur

Vous pouvez modifier l'adresse e-mail et le mot de passe de l'administrateur PrintMe Mobile.

Pour changer l'adresse e-mail ou le mot de passe de l'administrateur PrintMe Mobile

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.
- 2 Cliquez sur l'onglet Compte.
- 3 Pour modifier l'adresse e-mail de l'administrateur PrintMe Mobile, saisissez la nouvelle adresse.
- 4 Pour modifier le mot de passe administrateur PrintMe Mobile, saisissez l'ancien mot de passe dans la section Ancien mot de passe, saisissez le nouveau mot de passe une première fois puis une seconde fois pour le confirmer.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Changer les paramètres de notification par e-mail

Vous pouvez modifier les paramètres de compte de messagerie sortant SMTP ou Exchange utilisés pour recevoir par e-mail des notifications d'ordre administratif et concernant le statut des tâches. Les notifications de statut des tâches ne sont envoyées qu'aux utilisateurs qui impriment par e-mail.

Vous pouvez également configurer PrintMe Mobile pour que l'une des options suivantes soit appliquée automatiquement en cas de détection d'erreur :

- Redémarrer et envoyer un e-mail
- Redémarrer uniquement
- Envoyer un e-mail uniquement

Pour modifier les paramètres de notification par e-mail

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.
- 2 Cliquez sur l'onglet Notifications par e-mail.
- 3 Spécifiez les paramètres du serveur de messagerie sortant qui serviront à l'envoi des notifications.

Pour envoyer des notifications par e-mail, PrintMe Mobile requiert un accès à un serveur SMTP. Si ce serveur ne nécessite pas d'authentification, les champs du nom d'utilisateur et du mot de passe peuvent rester vides.

- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Pour sélectionner une réponse automatique en cas d'erreur

- 1 Choisissez l'une des options suivantes dans la liste déroulante « Comportement en cas d'erreur » :

- Redémarrer et envoyer un e-mail
- Redémarrer uniquement
- Envoyer un e-mail uniquement

- 2 Cliquez sur Enregistrer.

Activer le filtrage des e-mails

Vous pouvez choisir qui imprimera par e-mail et quels types de fichiers peuvent bénéficier de cette méthode, ce qui réduit le volume des impressions inutiles ou non souhaitées.

Pour activer le filtrage des e-mails

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.
- 2 Cliquez sur l'onglet Filtrage des e-mails.
- 3 Dans le champ Liste blanche des adresses, saisissez les noms de domaine des adresses e-mail autorisées à imprimer par e-mail. Pour autoriser plusieurs domaines à imprimer par cette méthode, saisissez-les sur des lignes séparées.

Par exemple, pour autoriser exclusivement les e-mails en provenance du domaine monentreprise.com, saisissez **@monentreprise.com* dans le champ. Pour obtenir d'autres exemples de règles de syntaxe regex, voir www.regular-expressions.info.

Si ce champ est vide, tous les domaines auront accès à l'impression par e-mail.

- 4 Dans le champ Liste noire des pièces jointes, saisissez les types de fichier (PNG par exemple) qui ne pourront pas être imprimés par e-mail. Pour interdire l'impression de plusieurs formats de fichier par e-mail, saisissez-les sur des lignes séparées.

Pour obtenir des exemples de règles de syntaxe regex, voir www.regular-expressions.info.

Si ce champ est vide, tous les types de fichiers pris en charge peuvent être imprimés par e-mail.

- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Configurer les paramètres proxy

PrintMe Mobile a besoin d'une connexion Internet pour l'impression Secure Release, les mises à jour logicielles et l'activation des licences. Vous devez configurer les paramètres de PrintMe Mobile si la configuration de votre réseau nécessite un serveur proxy.

Pour spécifier les paramètres du serveur proxy

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.
- 2 Cliquez sur l'onglet Proxy.
- 3 Sélectionnez Activer.
- 4 Spécifiez les paramètres.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Importer un certificat

Vous pouvez importer un certificat d'entreprise afin d'obtenir un accès Web sécurisé.

Pour importer un certificat

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.
- 2 Cliquez sur l'onglet HTTPS.
- 3 Cliquez sur le bouton Importer le certificat. Suivez les instructions à l'écran.

Changer de langue

Les versions de PrintMe Mobile dans une langue autre que l'anglais comportent un onglet Langue qui permet de changer de langue. Cet onglet ne figure pas dans la version anglaise.

L'interface utilisateur (pour les administrateurs), les e-mails adressés aux administrateurs et aux utilisateurs et la page d'information sur l'impression apparaissent alors dans la langue sélectionnée.

Pour changer de langue

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.
- 2 Sélectionnez une langue dans l'onglet Langue.
- 3 Cliquez sur Enregistrer.

Définir des paramètres avancés

Si vous utilisez une application de comptabilisation des tâches (comme PaperCut), vous souhaitez peut-être spécifier l'une au moins des macros suivantes (en respectant les majuscules et minuscules et sans oublier les crochets) qui modifient le nom des documents envoyés au spouleur Windows. L'application de comptabilisation des tâches peut ensuite prendre des décisions à partir de règles métier. Elle doit pouvoir traiter les informations de préfixe et utiliser ces macros, afin de permettre la communication avec PrintMe Mobile.

- **<document-name>** : ajoute au nom du fichier le nom du document d'origine.
- **<client-ip>** : ajoute au nom du fichier l'adresse IP de l'ordinateur client utilisé pour envoyer la tâche.
- **<requesting-user-name>** : ajoute le nom de l'utilisateur qui a envoyé la tâche.

Vous pouvez saisir une seule macro, une combinaison de macros ou une combinaison de macros accompagnée d'informations complémentaires. Dans l'application de comptabilisation des tâches, les macros sont affichées dans l'ordre de leur saisie dans PrintMe Mobile, mais la forme sous laquelle elles apparaissent dépend de l'application et de sa configuration.

Exemple 1 : pour ajouter le nom de l'utilisateur au début du nom de fichier, saisissez très précisément *<requesting-user-name>* (respectez les majuscules et minuscules et n'oubliez pas les crochets). Dans l'application de comptabilisation des tâches, le nom du document s'affiche sous la forme *nomdelasociété\nomdel'utilisateur\nomdufichier* ou une forme similaire.

Exemple 2 : pour ajouter le nom de l'utilisateur, l'adresse IP de l'ordinateur client ayant servi à envoyer la tâche et les informations personnalisées souhaitées, saisissez *<requesting-user-name><client-ip><exemple-d'informations-personnalisées>*.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de PrintMe Mobile avec PaperCut et des applications de comptabilisation des tâches similaires, voir [Comptabilisation des tâches](#).

Pour modifier les paramètres de comptabilisation des tâches

- 1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.
- 2 Cliquez sur l'onglet Avancé.
- 3 Dans le champ Nom de tâche spouleur, saisissez une macro, une combinaison de macros ou une combinaison de macros accompagnée d'informations complémentaires.
- 4 Si nécessaire, cochez la case ignorer les pauses.

Certaines applications d'impression (comme VendPrint) envoient une réponse signalant une pause, qui indique généralement que la tâche se trouve dans une file d'attente où elle demeure jusqu'à ce que l'utilisateur l'autorise sur une station d'impression. Si vous sélectionnez cette option, PrintMe Mobile demande à l'application d'autoriser la tâche lorsque l'utilisateur le décide.

- 5 Dans la liste déroulante Système d'authentification, sélectionnez l'une des possibilités suivantes et répondez aux questions éventuelles :

REMARQUE : Les questions dépendent de la sélection effectuée. A chaque système d'authentification correspondent des questions différentes. Par exemple, seul Argos nécessite un serveur et « Imprimer les tâches sécurisées en tant qu'utilisateur » n'est mentionné que pour Active Directory.

- Active Directory
- Sepialine Argos

Dans la case Adresse, saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur Argos. L'authentification Argos nécessite l'installation de .NET Framework 3.0 ou d'une version ultérieure sur le serveur PrintMe Mobile.

- Open Access

6 Si nécessaire, sélectionnez « Authentifier chaque tâche (iOS uniquement) ».

Sélectionnez ce paramètre si vous souhaitez que l'utilisateur s'authentifie pour chaque tâche envoyée depuis un périphérique iOS. Cette fonctionnalité peut, par exemple, être souhaitable lorsque des étudiants d'un établissement partagent un périphérique mobile et que les mots de passe ne sont pas enregistrés sur celui-ci. Ils doivent donc s'authentifier sur le réseau pour chaque tâche envoyée à une queue d'impression sécurisée.

7 Cliquez sur Enregistrer.

PrintMe Mobile redémarre.

Imprimer les tâches sécurisées en tant qu'utilisateur

Pour permettre l'intégration avec les applications de comptabilisation des tâches, vous devez activer Imprimer les tâches sécurisées en tant qu'utilisateur. Pour plus d'informations, voir [Comptabilisation des tâches](#).

1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet Paramètres.

2 Cliquez sur l'onglet Avancé.

3 Sélectionnez « Active Directory authentication » (Authentification Active Directory) et « Imprimer les tâches sécurisées en tant qu'utilisateur ».

4 Cliquez sur Enregistrer.

PrintMe Mobile redémarre automatiquement pour activer ces nouveaux paramètres.

Onglet Rapports

Que voulez-vous faire ? En cas de doute, consultez [Présentation du processus de configuration](#).

- [Afficher, supprimer ou exporter des rapports](#)
- [Gestion des alias de messagerie](#)

Afficher, supprimer ou exporter des rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- **Tâches** : pour afficher des informations sur les tâches soumises aux imprimantes PrintMe Mobile.
- **Demandes** : pour afficher des informations sur les tâches soumises aux imprimantes PrintMe Mobile.
- **Imprimantes** : pour afficher des informations sur les activités de configuration exécutées sur les imprimantes PrintMe Mobile.
- **Administration** : pour afficher des informations sur les activités de connexion et de déconnexion concernant PrintMe Mobile.
- **Impression par e-mail** : pour afficher une liste des e-mails reçus pour impression et des messages d'erreur concernant les comptes de messagerie.

Pour afficher, supprimer ou exporter des rapports

1 Dans PrintMe Mobile, cliquez sur l'onglet **Rapports**.

2 Cliquez sur l'onglet **Demandes, Imprimantes, Administration ou Impression par e-mail**.

Un rapport s'affiche.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour exporter le rapport sous forme de fichier CSV, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.
- Pour effacer le rapport, cliquez sur l'icône **Supprimer**.

Seul le rapport affiché est exporté ou supprimé.

Gestion des alias de messagerie

Supposons que vous utilisiez PrintMe Mobile sur le réseau de votre entreprise. Votre adresse e-mail normale pour l'authentification est *paul.martin@monentreprise.com*. Si vous imprimez à destination d'une queue d'impression sécurisée, vous devez probablement saisir vos identifiants pour cette file une fois afin de pouvoir imprimer. Supposons à présent que vous ayez une deuxième adresse e-mail, *paul.martin@gmail.com*. Si vous transférez un e-mail vers une queue d'impression sécurisée depuis cette adresse, PrintMe Mobile le rejette. Si la fonction d'alias de messagerie est activée (onglet Paramètres avancés), vous recevez un e-mail qui vous demande d'authentifier votre adresse e-mail. Un message comportant un lien arrive sur votre compte Gmail.

Lorsque vous cliquez sur le lien, un navigateur s'ouvre et vous devez saisir vos identifiants pour vous authentifier. Dans cet exemple, vous saisissez *paul.martin@monentreprise.com* et votre mot de passe Windows. PrintMe Mobile associe désormais votre compte Gmail et votre compte d'entreprise authentifié. Après avoir appuyé sur Suivant, vous recevez un deuxième e-mail sur votre compte Gmail. Une fois que vous avez cliqué sur ce second lien, la configuration est valable pour les utilisations futures. Ce second lien permet d'éviter qu'un tiers ne se serve de votre compte Gmail. Une personne pourrait en effet associer votre compte Gmail à son propre compte et vous empêcher de l'utiliser.

S'il le souhaite, l'utilisateur peut associer plusieurs comptes à un même compte authentifié.

L'onglet Rapports > onglet Gestion des alias de messagerie répertorie tous les alias actifs sur le système. Il permet de supprimer des entrées (la liste ne peut être gérée qu'à cet endroit). Le rapport indique également si une adresse e-mail est en cours de vérification ou si celle-ci est terminée. « Pending verified » (Vérification en cours) s'affiche lorsque l'utilisateur a répondu au premier message en saisissant ses identifiants d'authentification, mais pas encore au second message en cliquant sur le deuxième lien.

Onglet Infos

Que voulez-vous faire ? En cas de doute, consultez [Présentation du processus de configuration](#).

- [Afficher les formats de fichiers pris en charge](#)
- [Afficher, ajouter ou gérer des licences](#)

Afficher les formats de fichiers pris en charge

Vous pouvez afficher une liste des formats de fichiers pris en charge.

Pour afficher les types de fichiers pris en charge

- 1 Dans **PrintMe Mobile**, cliquez sur l'onglet **Infos**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Types de fichiers pris en charge**.
- 3 Consultez la liste des types de fichiers pris en charge.

Afficher, ajouter ou gérer des licences

Une licence est nécessaire pour les imprimantes standard, mais pas pour les imprimantes Fiery Driven™. Si votre licence expire alors que vous utilisez une version d'essai de PrintMe Mobile, vous pouvez continuer à utiliser l'application avec les imprimantes Fiery Driven™, qui ne nécessitent pas de licence.

Licences partagées

Si votre entreprise dispose de plusieurs sites, utilisez **Gérer les licences partagées** pour configurer l'ordinateur PrintMe Mobile afin qu'il fasse office de serveur de licences partagées.

Utilisez **Gérer les licences partagées** pour permettre à plusieurs ordinateurs PrintMe Mobile d'aller chercher, en fonction des besoins, les licences des imprimantes sur l'ordinateur sur lequel la ou les clés de licence ont été saisies. Lors de l'activation d'une imprimante sur un ordinateur PrintMe Mobile distant, le nombre total de licences diminue d'une unité. Lorsqu'une licence d'imprimante est libérée, le nombre total de licences augmente d'une unité. Les ordinateurs PrintMe Mobile doivent appartenir au même domaine que les licences partagées.

Si l'ordinateur PrintMe Mobile possède des licences permanentes et que des licences partagées sont utilisées, les licences permanentes sont utilisées en premier.

Notifications concernant les licences

Vous êtes averti par e-mail 30 jours, 7 jours et 1 jour avant la date d'expiration de la licence. Ces notifications s'affichent également dans PrintMe Mobile.

Pour afficher, ajouter ou gérer une licence

- 1 Dans **PrintMe Mobile**, cliquez sur l'onglet **Infos**.
- 2 Dans l'onglet **Licence**, effectuez les opérations suivantes si nécessaire :
 - Affichez des informations sur vos licences PrintMe Mobile.
 - Cliquez sur le bouton **Ajouter une licence** et saisissez votre code d'activation de licence. Suivez les instructions à l'écran.

- Cliquez sur le bouton **Gérer les licences partagées**. Dans la boîte de dialogue Paramètres du serveur de licences, saisissez le nom DNS ou l'adresse IP de l'ordinateur PrintMe Mobile faisant office de serveur de licences.

Commencer à utiliser PrintMe Mobile

Après avoir installé et configuré PrintMe Mobile, veuillez à effectuer les opérations suivantes :

- Afficher la page d'information de chaque imprimante (voir [Imprimer une page d'information sur l'impression](#)).
- Envoyer un e-mail aux utilisateurs de l'entreprise afin de leur présenter PrintMe Mobile, de leur signaler que l'application est disponible et de leur expliquer comment l'utiliser.

Un exemple d'e-mail est disponible à l'adresse <http://tinyurl.com/PMMSampleEmail>. Vous pouvez adapter ce modèle à votre entreprise et à la configuration de PrintMe Mobile.

Dépannage

Quel est le problème rencontré ?

- [Le périphérique mobile ne détecte pas l'imprimante](#)
- [Fichiers Microsoft Office](#)
- [La tâche n'est pas correctement formatée](#)
- [Les tâches ne s'impriment pas avec les bons paramètres](#)
- [Notifications par e-mail](#)
- [Expiration des licences](#)
- [Vérifier si un programme est en cours d'exécution](#)
- [L'ordinateur ne détecte pas l'imprimante](#)
- [Impression par e-mail](#)
- [La tâche ne s'imprime pas](#)
- [Des fichiers non demandés s'impriment](#)

Le périphérique mobile ne détecte pas l'imprimante

Si l'imprimante ne s'affiche pas sur votre périphérique mobile, effectuez les vérifications ou les opérations suivantes :

- Assurez-vous que votre périphérique mobile Apple est équipé de la version 4.2 ou ultérieure d'iOS ou que votre périphérique Android exécute la version 2.1 ou ultérieure du système d'exploitation avec l'application PrintMe Mobile.
- Assurez-vous que l'imprimante est publiée.
- Assurez-vous que le service Bonjour s'exécute. Voir [Vérifier si un programme est en cours d'exécution](#).
- Assurez-vous que votre périphérique sans fil est bien sur le même sous-réseau que l'ordinateur PrintMe Mobile ou qu'un ordinateur sur lequel PrintMe Mobile Link est installé. Voir [Configuration](#).
- Assurez-vous que votre imprimante est connectée au réseau, reliée à un réseau sans fil sur un sous-réseau, sous tension et prête à imprimer.
- Si l'ordinateur PrintMe Mobile utilise un pare-feu, configurez manuellement les paramètres de port. Voir [L'ordinateur ne détecte pas l'imprimante](#).
- En cas d'exécution du logiciel PrintMe Mobile sur une machine virtuelle, voir [Machines virtuelles](#).
- Redémarrez l'ordinateur Windows sur lequel PrintMe Mobile s'exécute.
- Vérifiez si un pare-feu est activé et si les ports suivants sont ouverts. Voir [L'ordinateur ne détecte pas l'imprimante](#).
 - 6310 UDP/TCP
 - 5353 Bonjour
 - La découverte multidiffusion est activée sur le sous-réseau Wi-Fi
- Si vous avez modifié récemment le nom de l'imprimante sur l'ordinateur Windows, il est possible qu'elle soit désactivée dans PrintMe Mobile. Assurez-vous qu'elle est activée dans la liste Statut.
- PrintMe Mobile Link est correctement installé en cas de connexion à plusieurs sous-réseaux.

Fichiers Microsoft Office

Si les utilisateurs ne parviennent pas à imprimer les fichiers Microsoft Office, il vous faut peut-être installer Microsoft Office sur l'ordinateur PrintMe Mobile, comme cela est spécifié à la section [Matériel et logiciels nécessaires](#).

La tâche n'est pas correctement formatée

Assurez-vous que le fichier est bien formaté dans son application d'origine, sur un ordinateur, puis imprimez-le depuis votre périphérique mobile. Par exemple, pour imprimer un fichier Microsoft Excel depuis le périphérique mobile sans qu'il soit tronqué, il est nécessaire de définir correctement sa zone d'impression dans l'application. Pour plus d'informations sur la définition de cette zone, consultez la documentation d'Excel.

Les tâches ne s'impriment pas avec les bons paramètres

Connectez-vous à l'ordinateur PrintMe Mobile avec les identifiants utilisés lors de la configuration de PrintMe Mobile et modifiez vos paramètres d'impression. Si vous avez changé ces paramètres alors que vous étiez connecté à l'ordinateur PrintMe Mobile en tant qu'autre utilisateur, ils ne sont pas pris en compte lors de l'impression à partir de PrintMe Mobile.

Notifications par e-mail

Si votre tâche s'imprime mais que vous n'en êtes pas averti par e-mail, vérifiez les points suivants :

- Dans l'onglet **Compte** de l'onglet **Paramètres**, assurez-vous que l'adresse e-mail de l'administrateur est correcte.
- Dans l'onglet **Notifications par e-mail** de l'onglet **Paramètres**, vérifiez les paramètres SMTP. Cliquez sur **Enregistrer** et assurez-vous que le message « Le compte a bien été mis à jour » s'affiche.
- Vérifiez que l'e-mail de confirmation ne se trouve pas dans le dossier contenant le courrier indésirable.
- Si les e-mails sont envoyés depuis un compte précis, voyez si l'e-mail se trouve dans le dossier des messages envoyés.

Expiration des licences

Si votre réseau nécessite un proxy pour l'accès à Internet, veillez à fournir cette information à PrintMe Mobile durant la configuration ou à partir de la page des paramètres. L'activation de la licence se fait sur le Web.

Vérifier si un programme est en cours d'exécution

Vous pouvez être amené à vérifier si PrintMe Mobile ou le service Bonjour s'exécute (voir [Publier des imprimantes](#)).

Pour vérifier si un programme est en cours d'exécution

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** de Windows, puis tapez **Services.msc** dans le champ **Rechercher**. Appuyez sur **Entrée**.
- 2 Dans la liste **Services**, assurez-vous que le programme est répertorié et vérifiez son statut.

Si le programme est en cours d'exécution, son état indique **Démarré**. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur son nom avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Démarrer**.

- 3 Pour vérifier les droits d'accès utilisateur, cliquez sur le nom du programme avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Propriétés**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Connexion** pour afficher l'utilisateur actuel du programme.

Pour être certain de bien utiliser les paramètres affichés, redémarrez le service en cliquant sur le nom du programme avec le bouton droit de la souris et en sélectionnant **Redémarrer**.

L'ordinateur ne détecte pas l'imprimante

- Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel s'exécute PrintMe Mobile avec les informations de compte utilisées pour la configuration de PrintMe Mobile et assurez-vous que les imprimantes sont répertoriées dans la liste **Imprimantes et télécopieurs** de Windows.
- Si vous ne voyez aucune imprimante sur votre ordinateur PrintMe Mobile, assurez-vous que les pilotes correspondants sont installés sur l'ordinateur. Consultez la documentation de votre imprimante.
- Avant de mettre les imprimantes à la disposition des utilisateurs mobiles, il est nécessaire d'installer et de tester chaque pilote sur l'ordinateur PrintMe Mobile. L'installation des pilotes doit se faire avec le compte d'administrateur Windows utilisé pour l'installation de PrintMe Mobile.
- Assurez-vous que l'imprimante est connectée au réseau, sous tension et prête à imprimer.

Impression par e-mail

En cas de problème avec l'impression par e-mail, commencez par vérifier que les paramètres employés conviennent au protocole sélectionné.

REMARQUE : Reprendre les paramètres directement dans Outlook ne fonctionne pas toujours avec les protocoles IMAP ou POP3. Si vous utilisez MAPI, seul Outlook 2007 et les versions ultérieures sont pris en charge.

Les paramètres de l'impression par e-mail ne peuvent être enregistrés que s'ils sont valides. Vérifiez-les soigneusement.

REMARQUE : Les paramètres proxy sont appliqués aux comptes Exchange.

La tâche ne s'imprime pas

Si une tâche envoyée ne s'imprime pas, effectuez les opérations suivantes :

- Voyez si vous pouvez imprimer une page d'information sur l'impression pour l'imprimante. Voir [Pour imprimer une page d'information sur l'impression](#).
- Vérifiez le statut de l'imprimante dans l'onglet **Imprimantes** afin de voir si l'impression de la tâche a été interrompue.
- Consultez le rapport Demandes pour voir s'il y a des erreurs. Voir [Afficher, supprimer ou exporter des rapports](#).
- Assurez-vous que le type de fichier est pris en charge. Voir [Afficher les formats de fichiers pris en charge](#).

Si vous transférez un e-mail à une imprimante et que la tâche ne s'imprime pas, vérifiez les points suivants :

- Assurez-vous que l'imprimante est publiée. Voir [Publier des imprimantes](#).
- A l'aide d'un autre client de messagerie, assurez-vous que le compte d'impression par e-mail reçoit bien les e-mails.

Des fichiers non demandés s'impriment

Pour éviter l'impression de fichiers non souhaités lorsque l'impression par e-mail est activée, spécifiez des options de filtrage des e-mails. Il est possible que les fichiers supplémentaires correspondent à des sections du message que vous ne souhaitez pas imprimer, comme une signature automatique. Voir [Dépannage](#).

Support

Pour obtenir les toutes dernières informations de support technique, notamment les adresses e-mail et les numéros de téléphone, et accéder aux forums en ligne, allez à l'adresse www.efi.com/printmemobile/support.