Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

© 2026 Fiery, LLC. Bu yayın içerisinde yer alan tüm bilgiler, bu ürüne ilişkin Yasal Bildirimler kapsamında korunmaktadır.

8 Kasım 2026

İçindekiler

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose 7
Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansını etkinleştirme 7
İşi Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster ögesinde açma 8
Fiery Impose, Fiery Compose ve Fiery JobMaster uygulamalarında bir iş grubu açma 8
Yeni bir iş ekleme 8
Sayfalar veya görüntü dosyaları ekleme 9
Oturumlar arasında kaydedilmiş kullanıcı arabirimi özelleştirmeleri 9
Fiery Impose ve Fiery JobMaster tercihlerini ayarlama 10
Kullanıcı tercihleri hakkında 10
PS'den PDF'ye dönüştürme için Adobe Acrobat Distiller ayarlarını seçme 13
Varsayılan ölçek değeri 13
Sonlandırıcı için varsayılan cihaz profilini yapılandırma 15
Bölüm başlangıçlarını otomatik olarak ekleme 15
Kullanıcının oluşturduğu yükleme şablonlarının konumunu değiştirme 16
Taranan içeriği kontrol etme 16
Yaprak seçimi 16
PS'den PDF'ye dönüştürme 17
macOS üzerinde PS'den PDF'ye dönüştürme 17

Fiery Impose 18
Fiery Impose erişimi 18
iş bekletme veya tutma 18
Fiery Impose ögesine Command WorkStation'den erişin 19
İş özelliklerinden Fiery Impose ögesine erişim 19
Yükleme düzenleri 19
Yükleme düzenlerini anlama 20
Fiery Impose ve Fiery Compose veya Fiery JobMaster ögelerinde Adobe PDF Print Engine aracılığıyla işleme . . . 21
Ciltleme yöntemleri 22
Kayma 23
Düzeni ayarlamak için boş sayfalar ekleme 24
Yükleme için bir işi önizleme 24
Yaprak ebatlarını görüntüleme ve ölçme 25
Yüklenen işlerin yapraklarını görüntüleme 25
Bir işi yükleme 25
Yükleme şablonları 26

Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut şablonları için destek 26
Yükleme şablonunu uygulama 27
Yüklenen bir işi kaydetme 28
Yükleme şablonu referansı 30
Fiery Impose ögesinde birleştirme baskısı 40
Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme 42
Dinamik kesim kutusu otomasyonu 43
Birleşik tekrar için en uygun boyut 44
Fiery Impose içinde Birleşik ayarlarını belirleme 46
Fiery Impose içinde birleştirme yöntemleri ayarlama 48
Birleştirme yöntemleriyle birleştirme stillerini bir araya getirme 48
Birleştirme için Satır ve sütun düzeni ayarlarını belirleme 49
VDP işleri için birleşik yükleme yöntemleri 50
Yükleme ayarları 52
Ürün amaçlı iş akışı seçme 52
Fiery Impose için son boyut seçenekleri 53
Fiery Impose ögesinde yaprak boyutunu ayarlama 54
Fiery Impose ögesinde Çift taraflı ayarlar 54
Fiery Impose ögesinde Ölçek ayarları 55
Ölçek ayarlarını belirleme 55
Kapak ortamını ayarlama 56
Yerleşim yönünü ayarlama 56
Fiery Impose içinde iş akışlarına yönelik taşmalar 56
Taşmaları ayarlama 56
Düzeni kaydırma 57
Kenar boşluklarını belirleme 57
Fiery Impose içinde yazıcı işaretleri ayarlama 58
Fiery Impose içinde kitapçık ayarlarını belirleme 63
Kitapçık için ciltleme ayarlarını belirleme 64
Kitapçık ürün amacı için satır ve sütun ayarlarını belirleme 64
Kenar ciltleme seçenekleri için kullanılabilir olan stiller 64
Kayma ayarlarını belirleme 65
Yüklenmiş, karma yönelimli işler için otomatik sayfa döndürme 65
Fiery Impose içinde sayfaları el ile değiştirme 66
Sayfaları döndürme 66
Acrobat içinde düzenlemek için bir işi açma 66
Sayfaları yeniden sıralama 67
Boş sayfaları el ile ekleme 67

Sayfaları silme . . . 67
Fiery Impose ögesinde VDP . . . 67
Bir VDP işini açma veya önizleme . . . 68
Bir VDP işini yükleme . . . 68
VDP işleri için kontrol bantlarını yazdırma . . . 68
VDP yüklemesi için kitapçık, ölçek veya taşma belirleme . . . 68
VDP yüklemesi için birleştirme ayarları . . . 70
Çok işlevli sonlandırma cihazlarıyla entegrasyon . . . 72
Kayıt işareti ve barkod ayarlama . . . 72
Sonlandırıcı ön ayarı uygulama . . . 72
Sonlandırıcı ön ayarı oluşturma . . . 75

Fiery Compose . . . 85
Fiery Compose kullanmadan önce iş seçeneklerini belirleme . . . 85
İşleri Fiery Compose içinde açın ve görüntüleyin . . . 85
İşi Fiery Compose ögesinde açma . . . 86
Fiery Compose'da küçük resimler ve tam sayfalar için Yaprak görünümünü ayarlama . . . 86
Küçük resim boyutunu ayarlama . . . 86
Fiery Compose içindeki sayfalarla çalışma . . . 86
Acrobat içinde düzenlemek için bir işi açma . . . 87
Fiery Compose içinde sayfaları yeniden sıralama, silme ve çift taraflı ayarını yapma . . . 87
Fiery Compose uygulamasında boş yaprak veya sayfa ekleme . . . 87
Fiery Compose içinde sayfalara ortam atama . . . 88
Gri tonlamaya dönüştür . . . 88
Fiery Compose içindeki bölüm başlangıçlarıyla çalışma . . . 88
Fiery Compose içindeki sekmeleri ayarlama . . . 89
Fiery Compose'da sekme metni ve diğer özellikleri ayarlama . . . 89
Kapakları ayarlama . . . 90
Fiery Compose içinde alt küme sonlandırması . . . 90
Fiery Compose içinde set tanımı belirleme . . . 91
Fiery Compose içinde alt küme sonlandırmasını uygulama . . . 91
Fiery Compose içinde Z katlama için alt küme sonlandırmasını belirleme . . . 92
Fiery Compose içinde iş kaydetme . . . 92

Fiery JobMaster . . . 93
Fiery JobMaster içinde İş özeti . . . 93
İş özeti bölmesinde sayfaları filtreleme . . . 94
Sayfaları aralığa göre seçme . . . 96

Bir sayfadaki veya birden çok sayfadaki içeriği kaydırma 97
İçeriği ölçeklendir bölmesini açma 97
İçeriği ölçeklendir bölmesindeki sayfa düzeyinde seçenekler 98
Görüntü dosyalarını Fiery JobMaster ögesine ekleme 99
Fiery JobMaster uygulamasında bir taramayı düzenleme 100
Fiery JobMaster uygulamasında bir sayfayı düzenleme 100
Sayfayı düzenle iş akışı 101
NCR çok parçalı ped yazdırma iş akışı 105
Gelişmiş sayfa numaralandırma ve damgalama 106
Gelişmiş sayfa numaralandırma çalışma alanı 107
Sayfa aralığı ekleme 108
Sayfa aralığı düzenleme 109
Gelişmiş sayfa numaralandırma seçeneklerini ayarlama 109
Görüntü damgası ekleme 111
Damgayı yeniden boyutlandırma ve yeniden konumlandırma 112
Damga için yazdırma seçeneklerini ayarlama 112
Damga için arka plan rengini ve arka plan renginin opaklığını ayarlama 112
Görüntü damgasını seçim kutusuna sığdırma ve damganın opaklığını ayarlama 112
Sekme ekleme 113
Fiery JobMaster içine sekmeleri yerleştirme ve düzenleme 114
Belgeye birden fazla sekme stili ekleme 115
Fiery JobMaster içinde taşma kenarı sekmeleri 116
Taşma kenarı sekmelerine içerik ekleme 117
Taşma kenarı sekmelerinin konumunu belirleme 118
Görüntü Düzenleme 118

Fiery Impose, Fiery Compose ve Fiery JobMaster için sorun giderme 119

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Fiery Makeready Çözümleri, yaprak ve sayfa seviyelerinde iş yükü fazla belgelerde hazırlama faaliyetlerini entegre etmek için tek bir görsel referans kullanır.

Fiery Makeready Çözümleri aşağıdaki lisanslı uygulamalardan oluşur:

- Fiery Impose ögesi özel yazdırma, ciltleme ve kırpma için işlere yükleme mizanpajları uygular. Fiery Impose ayrıca, yüklemeleri değişken veri işlerine uygular ve yüklenen işleri PDF dosyaları olarak kaydeder.
- Fiery Compose bir işin bölüm ayrımlarını belirlemenize, çeşitli ortam türlerinde sayfa aralıkları yazdırmanıza, sayfalar arasına boş ortam eklemenize ve metin etiketleri içeren sekme ortamı eklemenize (yazıcı sekme yazdırmayı destekliyorsa) olanak sağlar.
- Fiery JobMaster tarama, sekme oluşturma ve ekleme, sayfa numaralandırma, bölüm oluşturma ve son aşama düzenleme için gelişmiş PDF tabanlı iş hazırlama araçları sağlar. Tüm Fiery Compose işlevlerini içerir.

Ek olarak, aşağıdaki entegre edilmiş araç Fiery Command WorkStation ögesinde standart bir özelliktir:

- Fiery Preview, bir işin önizlemesini sunar ve kullanıcılar işlenmeden önce bir işin her bir yaprak yüzeyin dijital ortamda düzeltebilir. Görsel arabirim, belgeleri yazdırmak üzere hazırlarken yapılan herhangi bir değişikliği dinamik olarak görüntüler.

Adobe Acrobat, Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster ile uyumludur ancak ayrı bir lisans gerektirir.

Fiery Makeready çözümleri Windows ve Mac bilgisayarlarında desteklenir. Sistem gereksinimleri hakkında bilgi için kullanıcı kılavuzu setinin bir parçası olan *Yapılandırma ve Kurulum* bölümüne bakın.

Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansını etkinleştirme

Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansını etkinleştirmek için bir Lisans Etkinleştirme Kodunuz (LAC) olmalıdır. Bilgisayarınız internete bağlıysa otomatik olarak, değilse el ile lisansı etkinleştirebilirsiniz.

PDF/VT iş işleme, Fiery sistem yazılımı FS600/600 Pro veya sonraki sürümlerinin kullanıldığı bir Fiery sunucusunda etkin bir Fiery Impose LAC mevcut olduğunda Kullanıcı tanımlı son boyut ve Kesim kutusuna göre iş akışları için desteklenir.

Fiery Sistemi yazılımı FS700/700 Pro veya sonraki sürümleri çalıştıran Fiery sunucularında bir PDF/VT işine sonlandırıcı ön ayarlar uygulanması desteklenir.

Not: Fiery Compose'den Fiery JobMaster'ye yükseltmek için önce Fiery Compose lisansınızı etkinleştirmeniz ve ardından Fiery JobMaster yükseltme lisansınızı etkinleştirmeniz gerekir. Fiery JobMaster ögesine yükselttikten sonra Fiery Compose ögesini devre dışı bırakmayın. Fiery Compose uygulamasını devre dışı bırakır ve Fiery JobMaster uygulamasını kullanmaya çalışırsanız Fiery Compose lisansınızı yeniden etkinleştirmenizi isteyen bir mesaj gösterilir.

1. Command WorkStation içerisinde bir işe sağ tıklayın ve **Impose**, **Compose** veya **JobMaster** ögelerinden birini seçin.
2. Seçeneğin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceği sorulursa **Evet**'e tıklayın.

3 Daha fazla bilgi almak için *Fiery Client SW License yardımı* sayfasına gidin. Bu işlemi Lisans etkinleştirme sayfasının sağ üst köşesinde bulunan ? (Yardım) simgesine tıklayarak gerçekleştirebilirsiniz.

İşi Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster ögesinde açma

Lisansınızı etkinleştirdikten sonra Fiery Impose, Fiery Composeveya Fiery JobMaster içinde bekletilen veya tutulan bir işi açabilirsiniz.

Not: Bir iş Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster uygulamalarında açıldığında aynı işi **İş özellikleri**'nde açmayın.

1 Command WorkStation içindeki **Tutuldu** listesinde bir PostScript veya Adobe PDF işi seçin.

FS200 Fiery sistem yazılım sürümüyle çalıştırılan bir Fiery sunucusunda işlenen işler üzerinde çalışıyorsanız işe sağ tıklayıp Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster seçmeden önce **Taramayı kaldır**'ı seçmeniz gerekir. Fiery sistem yazılımının daha yeni sürümlerinde, **Taramayı kaldır**'ın seçilmesi gerekmez. Tarama kaldırıldıktan sonra yazdırmadan önce işi yeniden işlemelisiniz. İşin yeniden işleme gerektirmesini istemiyorsanız **Eylemler** > **Önizleme**'yi seçin. Böylece iş, tarama **Önizleme** penceresinde açılır.

2 **Eylemler** menüsünden **Impose**, **Compose** veya **JobMaster** seçimini yapın.

Ayrıca bir işe sağ tıklayıp **Impose**, **Compose** veya **JobMaster**'ı seçmeniz de mümkündür.

Çok sayfalı bir belgenin tek bir sayfasını seçmek için **Yaprak görünümü** bölmesinde bir sayfada **Option-tıklama** (macOS) veya **Alt-tıklama** işlemini yaparak **Sayfa görünümü** bölmesinde aynı sayfayı seçebilirsiniz.

Fiery JobMaster uygulamasını etkinleştirdiyseniz tarama alma, bu taramaları düzenleme ve işinize yerleştirme, sayfaları düzenleme, sayfa numarası ve sekme ekleme, sekmeleri ve sekme metnini düzenleme gibi işlemleri yapabilirsiniz.

Fiery Impose, Fiery Compose ve Fiery JobMaster uygulamalarında bir iş grubu açma

Lisansınızı etkinleştirdiğinizde bir iş grubu açmak için ayrıca Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster uygulamalarını kullanmaya başlayabilirsiniz.

Not: Fiery Impose, Fiery Compose ve Fiery JobMaster uygulamalarında yalnızca PDF grupları desteklenir.

İş grubu oluşturma hakkında daha fazla bilgi almak için *Fiery Command WorkStation yardımı* sayfasına gidin.

1 Bir PDF grubuna sağ tıklayın.

2 Eylemler menüsünden **Impose**, **Compose** veya **JobMaster** seçimini yapın.

Ayrıca bir işe sağ tıklayarak da **Impose**, **Compose** veya **JobMaster** seçimini yapabilirsiniz.

Yeni bir iş ekleme

Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster uygulamalarında yeni bir boş iş oluşturabilirsiniz.

Yeni bir iş oluşturmak için bilgisayarınızda Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster uygulamalarından birinin lisanslı olması gerekir. Fiery Impose uygulamasının demo sürümünde yeni iş oluşturamazsınız.

Örneğin, Fiery JobMaster uygulamasında sekme ve tarama işleri de dahil olmak üzere tamamen yeni bir iş oluşturabilirsiniz. Bu, Fiery sunucusunda önceden kaydedilmiş dijital bir içerik olmadığında kullanışlıdır.

1. Command WorkStation araç çubuğundaki **Yeni iş** simgesine tıklayın veya **Dosya** menüsünden bu seçeneği belirleyin.
   Yeni işiniz bilgisayarınızdaki etkin lisansa bağlı olarak Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster uygulamalarından birine açılır.
2. Ayarları gerektiği şekilde uygulayın.
3. Gerekiyorsa mevcut bir işten sayfa ekleyin.
   Yalnızca kaynak PDF belgesinden sayfa ekleyebilirsiniz. Yerleştirilmiş sekme olarak bu işe önceden eklenmiş sayfaları ekleyemezsiniz.

Sayfalar veya görüntü dosyaları ekleme

Fiery sunucusundaki bir işten veya bilgisayarınızdan sayfa ekleyebilirsiniz. Fiery JobMaster ögesinde görüntü dosyaları ekleyebilir veya bir tarayıcıdan sayfalar ekleyebilirsiniz.

1. Dosya eklemek için aşağıdakilerden birini yapın:
   - **Eylemler** > **PDF veya PS dosyası ekle**'ye tıklayın.
   - **Eylemler** > **Sunucu işi ekle**'ye tıklayın.
   - Fiery JobMaster içinde, **Ekle** menüsünden **Görüntü dosyası ekle** veya **Tarayıcıdan ekle**'yi seçin.
2. Şunlardan birini yapın:
   - Dosya konumunu bulup **Aç**'a tıklayın.
   - Sunucu işi için, listedeki dosyaya tıklayıp **Tamam**'a tıklayın.
3. Şunlardan birini yapın:
   - **Sayfaları ekle** penceresinde yeni sayfaların nereye ekleneceğini seçin. İşin başında, İşin sonunda, Sayfadan sonra veya Sayfadan önce'yi seçin ve **Ekle**'ye tıklayın.
   - Belirli sayfaları eklemek için sayfaları **Sayfa görünümü** bölmesine sürükleyin ve istediğiniz sırayla düzenleyin.

Oturumlar arasında kaydedilmiş kullanıcı arabirimi özelleştirmeleri

Sistemde her bir ürün amacı için kullanıcı arabirimi özelleştirmeleri ayrı olarak kaydedilir: Fiery Impose, Fiery JobMaster, Fiery Compose ve Tarama Önizlemesi.

Bu ürün amaçlarının her biri için oturumlar arasında kullanıcı arabirimi özelleştirmeleri kaydedilir. Aynı ürün amacında yeni bir oturum açtığınızda şunlar da dahil olmak üzere önceki oturumdaki özelleştirmeler geri yüklenir:

- ana pencerenin konumu ve boyutu
- şunlar da dahil olmak üzere pencere içindeki kullanıcı arabirimi ayarları:
  - **Sayfa görünümü**, **Yaprak görünümü** ve (Fiery JobMaster için) **İş özeti** bölmelerinin boyutları
  - **Sayfa görünümü**, **Yaprak görünümü** ve (Fiery JobMaster için) **İş özeti** bölmelerinde daraltılabilir bölmelerin genişletme veya daraltma durumu
  - **Sayfa görünümü** küçük resimlerinin ve **Yaprak görünümü** sayfalarının yakınlaştırma seviyesi

Not: İlk ürün amacınız için özelleştirmeleriniz sistemde kaydedilir. Fiery JobMaster, Fiery Impose veya Fiery Compose kapatıldığında, geri yüklenecek ayarlar bu ürün amacı için kaydedilir ve ürün amacını bir sonraki açışınızda uygulanır. Örneğin Birleştirme (bir Impose modu) ve Compose gibi ürün amaçları arasında geçiş yaptığınızda özelleştirmeler uygulanmaz. Bir ürün amacı (örneğin Compose) için kaydedilen özelleştirmeler, bir dahaki sefere başka bir ürün amacını (örneğin Impose) başlattığınızda uygulanmaz; bunun yerine, Impose için uygulanan özelleştirmeler Impose'u kapattığınız önceki sefere ait olacaktır.

Tarama önizlemesi'ni açtığınızda, görüntü alanı sığdırılır. Tarama önizlemesi modundaki kalıcı ayarlar şunlardır:

- ana pencerenin boyutu ve konumu
- pencereyi büyütme veya geri yükleme durumu
- **Sayfa görünümü** küçük resimleri daraltma veya genişletme durumu, yakınlaştırma seviyesi ve bölme boyutu

Fiery Impose ve Fiery JobMaster tercihlerini ayarlama

Tercihler seçeneği sayesinde geçici dosya yollarını, PostScript'ten PDF'ye dönüşüm sırasında kullanılan varsayılan değerleri, ölçeklemeyi, yüklenen işler için varsayılan son boyutu ve daha fazlasını belirleyebilirsiniz.

Windows'ta Fiery Impose ve Fiery JobMaster tercihlerini **Düzenle** > **Tercihler** bölümünden ayarlayabilirsiniz. macOS'da tercihler, Fiery Impose veya Fiery JobMaster penceresindeki **Fiery Command Workstation** menüsünün altındadır.

Mac bilgisayarda koyu modu kullanmak için Fiery Command WorkStation tercihlerinde ayarı değiştirin. Koyu mod hakkında daha fazla bilgi almak için bk. *Fiery Command WorkStation yardımı*.

Kullanıcı tercihleri hakkında

Kullanıcı tercihlerini belirlemek için **Düzenle** > **Tercihler**'i seçin.

Genel altında aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- PS'den PDF'ye dönüştürme işlemi için varsayılan ayarları seçin.
- Fiery Command WorkStation ile çoklu göreve izin verin.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Impose altında aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Yüklenen işler için varsayılan son boyutu seçin.
- Yüklenen işler için varsayılan ölçek değerlerini seçin.
- Yükleme şablonu yolunu belirleyin.

JobMaster altında aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Sayfa görünümü'ne bırakılmış dosyalara bölüm başlangıcı eklenip eklenmeyeceğini belirleyin
- Taranan içerik için PDF belgelerinin kontrol edilip edilmeyeceğini belirleyin
- Taranan içerik mesajının gösterilip gösterilmeyeceğini belirleyin
- Fiery JobMaster dahilinde görüntüleri düzenlemek için kullanılacak varsayılan uygulamayı belirleyin

Sonlandırıcılar altında aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Sonlandırıcı ön ayarlarını uygulayabileceğiniz, oluşturabileceğiniz ve yayınlayabileceğiniz sonlandırıcı entegrasyonu iş akışını etkinleştirmek için **Sonlandırıcı entegrasyonuna izin ver** onay kutusunu işaretleyin.

  Sonlandırıcı entegrasyonuna izin ver'i seçtiğinizde, aşağıdakiler etkinleştirilir:

  - **Eylemler** menüsünde yer alan **Sonlandırıcı ön ayarını uygula** seçeneği.
  - **Ayarlar** bölmesinde yer alan **Sonlandırıcı ön ayarı** düğmesi.

  Aşağıdakileri dikkate alın:

  - Sonlandırıcı kullanılmıyorsa bu onay kutusunun işaretini kaldırabilirsiniz.
  - **Sonlandırıcı entegrasyonuna izin ver** seçeneği, yalnızca kayıt işareti ve barkod ayarlamayı destekleyen sonlandırma cihazlarında kullanılamaz.
  - Kat, delme ve katlama düzen ayarlarının yanı sıra desteklenen Duplo sonlandırıcılarla çift yönlü iletişim de dahil olmak üzere sonlandırıcı ön ayarları, .ffp biçiminde kaydedilmiş FreeForm Create 2.0 veya sonraki işler de dahil olmak üzere PDF/VT işlere uygulanabilir. Eski FreeForm Create .ffc işleri desteklenmez. PDF/VT ve .ffp işleri için kayıt işareti ve barkod desteği değişmeden kalır.

- **Cihaz seç** - Listeden sonlandırma cihazını seçin.

  Seçilen sonlandırma cihazına bağlı olarak aşağıdaki görevlerden birini veya birkaçını birlikte gerçekleştirebilirsiniz:

  - Kayıt işareti ve barkod ayarlama sayfa no 61
  - Sonlandırıcı ön ayarı uygulama sayfa no 72
  - Sonlandırıcı ön ayarı oluşturma sayfa no 75

  Not: Görevler cihaza bağlıdır ve bu görevleri yalnızca seçilen sonlandırma cihazı desteklediği takdirde gerçekleştirebilirsiniz.

  Sonlandırıcılar sekmesinde ayarları belirledikten sonra, değişiklikleri uygulamak için uygulamayı yeniden başlatın.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Bir sonlandırıcı seçtiyseniz aşağıdaki ek ayarları belirtin:

- **PC denetleyici yolu** - Duplo Controller bilgisayarındaki yükleme klasörünün yolu. Duplo PC Controller yazılımının bulunduğu bilgisayar ile Fiery sunucusu arasındaki bağlantıyı test etmek için **Test et**'e tıklayın.
- Mevcut sonlandırıcı modülü bölümünde sonlandırıcınıza bağlı olarak aşağıdakilerden herhangi birini seçebilirsiniz:

Sonlandırıcı modülü	Açıklama	Desteklenen sonlandırıcı
CPM	Çapraz perforasyon modülü (CPM), yatay veya çapraz perforasyon ile yatay çentik açmayı desteklemek için sonlandırıcıya takılan isteğe bağlı bir modüldür. Perforasyon, beslenme kenarına paralel olarak gerçekleştirilir. İş yatay perforasyon gerektiriyorsa sonlandırıcıda minimum bir adet CPM modülü kullanıma hazır olmalıdır. Yatay perforasyon gerçekleştirmek için sonlandırıcıda bulunan modül sayısını seçmelisiniz.	• Duplo DC-618
CPM	Çapraz araç modülü (CPM) yatay veya çapraz perforasyonu desteklemek için sonlandırıcıya takılan isteğe bağlı bir modüldür. Perforasyon, beslenme kenarına paralel olarak gerçekleştirilir. İş yatay perforasyon gerektiriyorsa sonlandırıcıda minimum bir adet CPM modülü kullanıma hazır olmalıdır. Yatay perforasyon gerçekleştirmek için sonlandırıcıda bulunan modül sayısını seçmelisiniz.	• Duplo DC-648
CRM	Yukarı kırma modülü (CRM), standart aşağı kırmaya (vadi) ek olarak yaprak boyunca yatay olarak yukarı kırmaya (tepe) olanak sağlar.	• Duplo DC-648
OSM	İsteğe bağlı kesici modülü (OSM), standart kesici modülleriyle birlikte kullandığında yaprak başına 8'e kadar kesik sağlar.	• Duplo DC-648
PFM	PFM (Perforasyon modülü - Dikey) modülünde perforasyon işlemi besleme kenarına dik olan yönde gerçekleştirilir. İş dikey perforasyon gerektiriyorsa sonlandırıcıda minimum bir adet PFM modülü kullanıma hazır olmalıdır. Dikey perforasyon gerçekleştirmek için sonlandırıcıda bulunan modül sayısını seçmelisiniz.	• Duplo DC-618
RTM	RTM veya Dönen araç modülü, baskı çıktısının sağ ve sol tarafında aynı anda iki perforasyon işlemi gerçekleştirebilen gelişmiş bir dikey perforasyon birimidir. Bir sonlandırıcıya maksimum iki RTM takılabilir.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

- **Barkod aralığı** - Minimum ve maksimum barkod aralığı.

Ön bellek altında aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Command WorkStation uygulamasının bilgileri yerel olarak depolamasına izin vermek için **Ön belleğe almayı etkinleştir**'i seçin.
- Ön bellek yolunu belirleyin.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

PS'den PDF'ye dönüştürme için Adobe Acrobat Distiller ayarlarını seçme

Windows'ta PostScript dosyalarını PDF'e dönüştürmek için Adobe Acrobat Distiller ayarlarını seçerken **Düzenle** > **Tercihler** > **Genel**'i seçin. macOS'te tercihler, Fiery Impose veya Fiery JobMaster penceresindeki **Fiery Command Workstation** menüsünün altındadır.

Fiery sunucusunun işleri kullanıcı bilgisayarı yerine sunucuda dönüştürmesine olanak tanımak ve kullanmak istediğiniz PDF ayarını seçmek için **Destekleniyorsa sunucu dönüştürmesini kullan**'ı seçin. Fiery sunucusunun kendi varsayılan profilini kullanmasına izin vermek için **Varsayılan sunucu ayarlarını kullan**'ı seçin.

Kullanıcıların kendi profillerine göz atmalarına ve sbunları yüklemelerine olanak tanımak için **Seçilen iş seçenekleri dosyasını kullan**'ı seçin. Sunucu dönüştürmesi genellikle dosyanın dönüştürme için istemci bilgisayara indirilip sonra Fiery sunucusuna yeniden yüklenmesinden daha hızlıdır. Ancak aşağıdaki senaryolarda bu seçenek önerilmez:

- Dönüştürme için gerekli olan lisanslı yazı tipleri yalnızca kullanıcının bilgisayarında yüklü olduğunda.
- Daha yeni bir Adobe Acrobat sürümü mevcutsa, yeni Acrobat özelliklerini desteklemesi için yeni sürüme geçiş yapılması gerekir.
- Fiery sunucusu kaynaklarının dosya dönüştürme için değil, yalnızca işleme için tahsis edildiğinden emin olmalısınız.
- Kullanıcılar, sunucu tarafında dönüştürmeyi desteklemeyen eski bir Fiery sunucusu sürümüne bağlanmış olabilir.

Varsayılan ölçek değeri

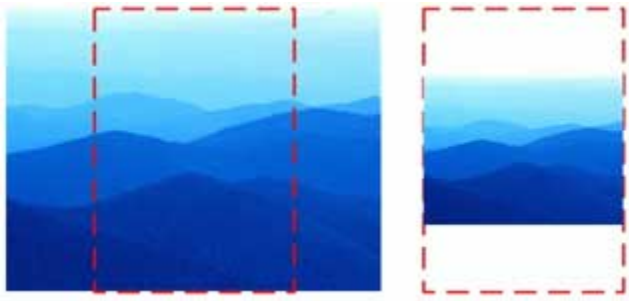
Kırpma kutusuna göre son boyutu için, **Yüklenen işler için varsayılan ölçek değerleri** seçeneği **Ölçeklendirme** veya **Sığacak biçimde ölçeklendir** olabilir.

Kullanıcı tanımlı son boyutu için **Yüklenen işler için varsayılan ölçek değerleri** seçeneği aşağıdakilerden herhangi birisi olarak belirlenebilir:

- **Ölçeklendirme (%100)**
- **Son boyutu orantılı olarak sığdır**
- **Son boyutu orantılı olarak doldur**
- **Taşma boyutunu orantılı olarak sığdır**
- **Taşma boyutunu orantılı olarak doldur**

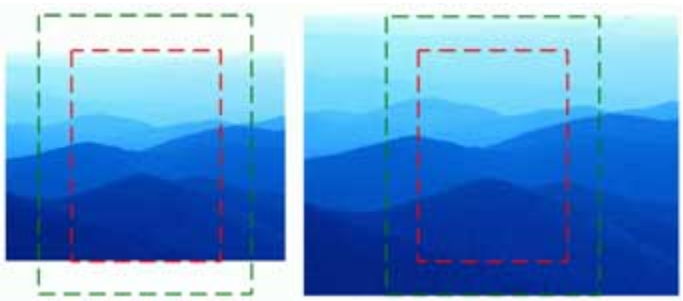
Şemalarda kırmızı noktalı çizgi son boyutu gösterirken yeşil noktalı çizgi taşma boyutunu gösterir.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose



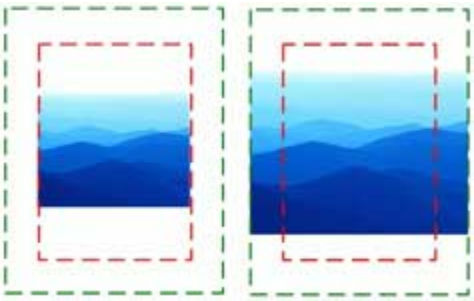
1 Doldur

2 Sığdır



1 Son boyutu doldur

2 Taşma boyutunu doldur



1 Son boyutu sığdır

2 Taşma boyutunu sığdır

Yükleme ölçeğini ve son boyutu ayarlama

Tercihler > **Impose** içinde, **Yüklenen işler için varsayılan ölçek değerleri** seçeneği Fiery Impose başlatıldığında varsayılan ölçek faktörünü ayarlar. **Son boyut**, PDF kırpma kutusu veya kesim kutusu ayarlarına göre belirlenir.

1 **Son boyut** için, **Kırpma kutusuna göre** veya **Kullanıcı tanımlı** seçeneklerine tıklayın.

- Eski ve varsayılan Fiery Impose iş akışı olan **Kırpma kutusuna göre** seçeneği, PDF kırpma kutusuna göre değişir.
- **Kullanıcı tanımlı** seçeneği, Impose'un, belgede mevcut olduğunda kesim kutusu ayarlarını algılamasına ve varsayılan son boyut olarak bunları kullanmasına olanak sağlar. Belge boyutu ve kırpma kutusuna göre değişmez.

2 **Yüklenen işler için varsayılan ölçek değerleri** için, Varsayılan ölçek değeri sayfa no 13 bölümünde açıklanan bir ölçek ayarı seçin.

Sonlandırıcı için varsayılan cihaz profilini yapılandırma

Varsayılan barkod biçimini ve kayıt işareti tipini tanımlamak için bir sonlandırıcı cihaz profili seçebilirsiniz.

Üç haneli barkodları destekleyen Duplo sonlandırıcılar toplam programlanabilir işlerin sayısını 250'ye çıkarır. Programlanabilir iş, birleşik düzene göre özelleştirilmiş bir kesme, dilme veya katlama programıdır.

Not: Üç haneli barkodlar için yapılandırılmış bir sonlandırıcı 001-099 olarak 1-99 aralığını kabul eder ve 01-99 aralığını kabul etmez.

1 Windows'ta, **Düzenle** > **Tercihler**'i seçin. macOS'te tercihler, **Fiery Impose** veya **Fiery JobMaster** penceresindeki **Fiery Command Workstation** menüsünün altındadır.

2 Sol taraftaki sütunda **Sonlandırıcılar** sekmesine tıklayın.

3 **Sonlandırıcı yapılandırma** bölümünde, **Cihaz seç** listesinden istediğiniz sonlandırıcı profilini seçin.

Not: Barkod formatları arasında değişiklik yaptığınızda önceden kaydedilen herhangi bir iş veya Impose şablonu etkilenmez.

Bölüm başlangıçlarını otomatik olarak ekleme

Dosyaları Fiery JobMaster ögesinin içine sürükleyip bırakarak bölüm başlangıcı ekleyebilirsiniz. Tercihi bölüm başlangıcı eklememek için de ayarlayabilirsiniz.

Bir bölüm başlangıcı, **Fiery JobMaster** penceresinde **Sayfa görünümü**'ne dosyayı sürüklediğinizde, eklenen dosyanın ilk sayfasına otomatik olarak eklenir. Birden çok PDF dosyası eklendiğinde bölüm başlangıcı her bir PDF dosyasının ilk sayfasına eklenir.

Not: Bölüm başlangıcı eklemek istemiyorsanız, **Ekle** menüsünü kullanarak dosyayı ekleyin.

Not: Windows'da ilgili tercihi başlangıç eklememek üzere ayarlamak için **Düzenleyin** > **Tercihler** seçeneğini belirleyin. macOS'te tercihler, **Fiery Impose** veya **Fiery JobMaster** penceresindeki **Fiery Command Workstation** menüsünün altındadır. Pencerede, sol sütundaki **JobMaster**'ı seçin. **Bölüm başlangıçları**'nın altında, **Dosya sayfa görünümüne sürüklendiğinde bölüm başlangıcı ekle**'nin yanındaki onay kutusunun işaretini kaldırın.

Kullanıcının oluşturduğu yükleme şablonlarının konumunu değiştirme

Kullanıcının oluşturduğu yükleme şablonlarının Fiery Impose tarafından saklandığı konumu değiştirebilirsiniz.

Kullanıcının oluşturduğu yükleme şablonlarının Fiery Impose tarafından nereye yüklendiğini (Fiery Impose kapatılıp yeniden açıldıktan sonra) ve kullanıcı bir şablonu kaydettiğinde nerede saklanacağını kontrol edebilirsiniz.

Not: Stok şablonları gizleyemezsiniz, her zaman görünürler.

1. Windows'ta, **Düzenle** > **Tercihler**'i seçin. macOS'te tercihler, **Fiery Impose** veya **Fiery JobMaster** penceresindeki **Fiery Command Workstation** menüsünün altındadır.
2. Sol taraftaki sütundan **Impose** seçeneğini belirleyin.
3. **Göz at**'a tıklayın ve istediğiniz klasöre gidin.
4. **Klasör seçin**'e tıklayın.

Taranan içeriği kontrol etme

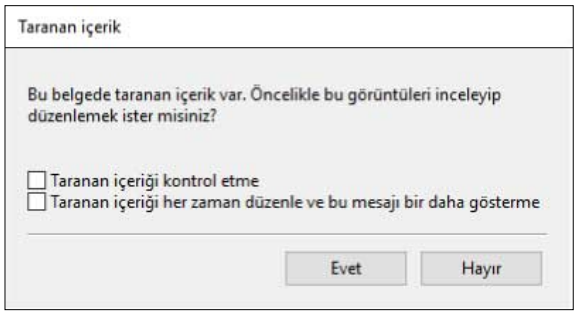
Varsayılan olarak Fiery JobMaster ögesine bir PDF belgesi yerleştirdiğinizde, belgede taranan içerik kontrolü gerçekleştirilir.

Yerleştirilen PDF belgelerinde taranan içerik varsa ve taranan içeriğin kontrol edilmesi tercihi etkinleştirildiyse, taranan görüntülerin incelenip düzenlenmesini isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntülenir. Yalnızca taranan görüntülerin bulunduğu sayfaları düzenleyebilirsiniz. Ancak, taranan içeriğin kontrol edilmesi ve taranan içerik mesajının gösterilmesine yönelik tercihleri kapatabilirsiniz.

Not: Bir belgeyi Sayfa görünümüne sürükleyip bıraktığınızda, Fiery JobMaster belgede taranan içerik kontrolü gerçekleştirmez.

1. Windows'ta, **Düzenle** > **Tercihler**'i seçin. macOS'te tercihler, **Fiery Impose** veya **Fiery JobMaster** penceresindeki **Fiery Command Workstation** menüsünün altındadır.
2. Sol taraftaki sütundan, **JobMaster**'ı seçin.
3. **Taranan içerik için yerleştirilen PDF belgelerini kontrol et** onay kutusunun işaretini kaldırın.
4. **Taranan içerik mesajını göster** onay kutusunun işaretini kaldırın.

Taranan içerik için yerleştirilen PDF belgelerini kontrol et onay kutusundaki işaret kaldırılırsa **Mesajı göster** ayarından bağımsız olarak taranan içerik mesajı gösterilmez çünkü Fiery Impose, taranan içerik olduğunu bilmez.



Yaprak seçimi

Yaprak Görünümü'ndeki yaprak aralığı düzenleme kutusu, belirli bir yaprağa gitmek için bir yaprak numarası girmenize olanak tanır.

PS'den PDF'ye dönüştürme

Fiery Impose, Fiery Compose, Fiery JobMaster, veya Fiery Preview ögelerinin biçimi PDF'tir. Bu uygulamaların birinde bir PostScript dosyası açılırsa **PS'den PDF'ye Dönüştürme** seçeneği, herhangi bir eylem gerçekleştirilmeden önce işi PDF'ye dönüştürür. Açılan PostScript işini kaydettiğinizde, kaydedilen işin PDL dosyası Tutuldu listesinde PDF olarak görünür.

PS'den PDF'ye Dönüştürme seçeneğini etkinleştirmek için **Tercihler** penceresinin **Genel** sekmesine gidin. **PS'den PDF'ye Dönüştürme**'yi seçin.

Destekleniyorsa sunucu dönüştürmesini kullan'ı seçtiğinizde, **Varsayılan sunucu ayarlarını kullan** veya **Seçili iş seçenekleri dosyasını kullan** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Not: Fiery Makeready iş akışlarında PostScript dosyalarını PDF dosyalarına dönüştürmek için Adobe Distiller kullanabilirsiniz. Dönüştürme için Fiery sunucusunu kullanan varsayılan seçenek kullanılabilir durumda kalır.

Seçilen iş seçenekleri dosyasını kullan'ı seçtiğinizde kullanılabilir dosyaları görüntülemek için **Gözat**'a tıklayın. İstemcide Adobe Distiller yüklüyse Adobe Distiller iş seçenekleri klasöründe yüklü herhangi bir iş seçeneğini belirleyebilirsiniz.

macOS üzerinde PS'den PDF'ye dönüştürme

PS dosyalarını PDF'ye dönüştürmek için Command WorkStation uygulamasına Acrobat Distiller erişim izni vermeniz gerekir.

Bir PS dosyasını Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster içinde ilk kez açtığınızda, Acrobat Distiller'ın dönüştürmeyi gerçekleştirebilmesi için Command WorkStation uygulamasına izin vermek üzere pencerede **İzin ver**'e tıklayın.

İzni reddederseniz mevcut ve gelecekte yapacağınız dönüştürme işlemleri başarısız olur. Dönüştürmeyi etkinleştirmek için **Güvenlik ve gizlilik** penceresinde değişiklikler yapmanız gerekir.

1. Tüm Fiery uygulamalarını kapatın.
2. Adobe Acrobat Distiller'ı kapatın.
3. **Sistem tercihleri** > **Güvenlik ve gizlilik** > **Gizlilik** > **Otomasyon** seçimine gidin.
4. Sol alt köşedeki kilit simgesine tıklayın ve şifrenizi girin.
5. **Fiery Command WorkStation.app**'i uygulamalar listesinde bulabilirsiniz.
6. Command WorkStation ögesinin Acrobat Distiller'a erişebilmesi için **Acrobat Distiller.app**'i seçin.

Fiery Impose

Fiery Impose, özel yazdırma ve ciltleme ihtiyaçları için yükleme düzenleri uygular. Fiery Impose uygulamasını kullandığınızda değişken veri baskısı işlerini de yükleyebilirsiniz. Ortak yüklemeler için ön tanımlı düzenleri kullanabilir veya özel düzenler oluşturabilirsiniz.

Fiery Impose ögesinde aşağıdakilerden herhangi birini bulabilirsiniz:

- Birden fazla sayfayı tek bir yaprak üzerine yerleştirme
- Bir yaprağa kaç satır ve sütundan oluşan sayfaların yerleştirileceğini belirleme
- Bir yaprakta sayfaların yerleşimini ayarlama
- Katlar, kesimler ve yazıcının işareti bulunan diğer unsurların konumunu tanımlama

Not: Fiery JobMaster lisansınız varsa aynı iş akışında işinize gelişmiş iş hazırlama görevleri de uygulayabilirsiniz.

Fiery Impose lisansı

Fiery Impose ögesini tam işlevleriyle kullanmak için istemci bilgisayarın etkinleştirilmiş bir Fiery Impose lisansı olmalıdır. Etkin lisans olmadan Fiery Impose **Demo** modunda çalışır ve şunları yapar:

- Yazdırma işlerine bir filigran ekler
- Yüklenmiş işleri Fiery sunucusuna .dbp biçiminde kaydetmenizi sağlar

Fiery Impose erişimi

Seçilen bir iş için doğrudan Command WorkStation üzerinden veya **İş özellikleri** penceresinden Fiery Impose uygulamasına erişebilirsiniz.

Not: Bir PostScript, Adobe PDF (Taşınabilir Belge Biçimi) veya VDP dosyasını açabilirsiniz ancak dosyanın bekletilme durumunu göstermesi gerekir.

iş bekletme veya tutma

Fiery Impose ögesinde bir işin açılabilmesi için bekletilmesi veya tutulması gerekir.

- Şunlardan birini yapın:
  - İşlenmiş veya bekletilen bir iş için **Tutulanlar** listesinden işi seçin.

    İşlenmiş veya bekletilen bir işi seçip **Eylemler** > **Önizleme'yi** seçerseniz, iş **Tarama Önizleme** penceresinde açılır.
  - Yazdırılan bir iş için, **Yazdırılanlar** listesinden işi seçin ve **Eylemler** > **Tutma** öğesine tıklayın.

Fiery Impose ögesine Command WorkStation'den erişin

Fiery Impose ögesinde bir işi doğrudan Command WorkStation ögesinden açabilirsiniz.

1. Command WorkStation uygulamasının **Tutuldu** listesinde bekletilen bir iş seçin.
2. **Eylemler** menüsüne tıklayın.
3. **Impose** seçin.

İş özelliklerinden Fiery Impose ögesine erişim

İş özellikleri'nden Fiery Impose penceresinde bir iş açtığınızda iş, **Yaprak görünümü** bölmesinde tel çerçeve görünümünde görünür. Fiery Compose ayarları ve **Ayarlar** bölmesinde ürün amaçlı kontroller kullanılabilir değildir.

1. Şunlardan birini yapın:
   - **Tutuldu** listesinden bekletilen veya tutulan bir işe tıklayın.
   - Çalışma klasörü için, **Fiery Hot Folders konsolu**'ndaki çalışma klasörüne tıklayın.
2. **Eylemler** > **Özellikler** seçeneklerine tıklayın.
3. **Düzen** sekmesine ve ardından **Impose** ögesine tıklayın.
4. **Impose şablonunu düzenle** ögesine tıklayın.
   Özel bir şablon oluşturmak için Fiery Impose şablonunu düzenlemek isterseniz Fiery sunucusunun Fiery Impose ögesini desteklemesi ve uygun bir lisansınızın olması gerekir.

Yükleme düzenleri

Fiery Impose, kitapçık ve broşür gibi yaygın yüklemeler için ön tanımlı düzenler sağlar. Özel düzenler de oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Fiery Impose, her yaprak için 625 sayfaya kadar düzeni (1250 sayfa çift taraflı), en fazla 25 satır ve 25 sütundan oluşan bir matriste destekler. Bağlı Fiery sunucusuna göre başka sınırlar da uygulanabilir. **Birleşik** yazdırma yöntemleri tüm satırların ve sütunların düzenini destekler. Ciltleme yöntemi (**Tel dikiş**, **İç içe tel dikiş**, **Tutkal**) yalnızca 1 x 2, 2 x 1 ve 2 x 2 düzenlerini destekler.

Aşağıda bulunan ögelerin tamamı işin düzenini etkiler.

Çift taraflı yazdırma

Yazıcınıza bağlı olarak, çift taraflı yazdırma desteklenmeyebilir veya farklı şekilde uygulanıyor olabilir. Fiery Impose, kullanılabilir yazdırma seçeneklerine karşılık gelen çift taraflı yazdırmayı destekler.

Daha fazla bilgi için bkz. Fiery Impose ögesinde Çift taraflı ayarlar sayfa no 54.

Cilt payı boyutları

Fiery Impose, işin yüklemesini yöneten düzen ve yaprak boyutuna göre cilt payı konumları tanımlar. Örneğin, kitap ciltlenirken sırtları kırpmak ve cilt modellerini birbirine yapıştırmak için alan sağlamak üzere tutkallı ciltleme işleri genellikle tel dikişli ciltleme işlerine kıyasla daha geniş cilt payı gerektirir.

Daha fazla bilgi için bkz. Cilt paylarını ayarlama sayfa no 47.

Kenar boşluklarını ayarlama

Kenar boşluklarının boyutu ve konumu (bir grup yüklenen sayfanın dış kenarıyla yaprak kenarı arasındaki alan) işle ilişkili yazıcıya bağlıdır. Özel kenar boşlukları ayarlayamasanız da yaprağın içeriğini yeniden boyutlandırmak üzere **Sığacak biçimde ölçeklendir**'i kullanabilirsiniz. **Son boyut** ayarı, kırpma boyutuna göre içeriği ayarlamak üzere farklı seçenekler sunar.

Yükleme düzenlerini anlama

Fiery Impose, uygulamaya özel dosyanızın sayfalarını yazdırma işlemi için doğru sıralama ile yönelimde düzenlerken ciltli bir kitap oluşturmak üzere de çeşitli ciltleme stilleri düzenler.

Ticari ofset yazıcıları ve web baskı makineleri geniş kağıt ruloları ve birçok sayfayı tek bir yaprakta görüntüleme özelliğine sahip büyük yazdırma plakaları kullanır. Yazıcılar, sayfaları teker teker yazdırmaktan çok daha hızlı bir süreç olarak 32'ye kadar tam boyutlu sayfayı tek bir baskı yaprağında görüntüleyebilir. Fiery Impose birden fazla sayfayı tek bir yaprakta görüntülemenizi sağlar; ancak, desteklediği çıktı cihazları geleneksel baskı makineleri yerine dijital fotokopi makineleridir. İşin görüntülendiği kağıt, yaprak olarak adlandırılır.

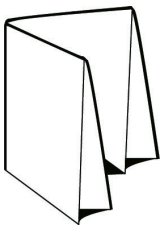
Yazdırılan yaprak katlanarak bağlantılı sayfalara sahip bir kitapçığa benzer bir şekil alır. Ardından, ciltli model olarak adlandırılan katlanmış yaprak, son boyutuna kırpılır.

Sayfaların son kitapçıkta normal okuma sırasında ve konumunda görüntülenmesi için yapraktaki sıralamaları ve konumlandırılmaları, normal kitap okuma sırasından farklı olmalıdır. Son kitapçıkta doğru tarafı yukarı bakacak şekilde görüntülenmesi için bazı sayfalar yaprakta ters olarak yazdırılmalıdır. Ayrıca son kitapçıkta doğru numara sıralamasında görüntülenmeleri için sayfalar, yaprakta numara sırasının dışında yazdırılmalıdır.

Katlama modeli yapma

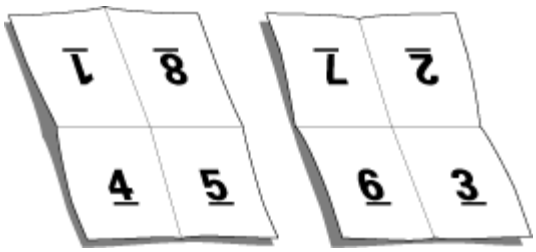
Sayfaların yaprakta nasıl düzenleneceğini ve yaprağın nasıl kesilip katlanacağını göstermek üzere bir cilt modelinin katlama modelini yapabilirsiniz.

1. Standart boyutta bir yaprağı, üst kenarları alt kenarda buluşacak şekilde yatay olarak ikiye katlayın.
2. Kağıdı, sol kenarı sağ kenarda buluşacak şekilde dikey olarak yeniden katlayın.
3. Cilt modelini, dikey olarak katlanmış kenar solda, yatay olarak katlanmış kenar üstte olacak şekilde konumlandırın.



4. Okuduğunuz bir kitapmış gibi katlanmış cilt modelinin sayfalarını çevirin.
   a) Önde ve arkada, önde (ön kapak) sayfa 1'den, arkada (arka kapak) ise sayfa 8'den başlamak üzere her sayfayı ardışık olarak numaralandırın.
   b) Sayfa yönelimini vurgulamak üzere her numaranın altını çizin.

5 Kağıt parçasını açın.
Aşağıdaki görüntü, kağıdın her iki tarafını gösterir.



Sonuç, 8 sayfalık bir cilt modeli için düzen modelini gösterir. Aşağıdakileri dikkate alın:

- Katlamalar, yaprağı, son kitapçığın sayfalarını temsil edecek şekilde tekrar böler.
- Sayfa numaraları, kitap okuma sırasına göre görüntülenmiyor.
- Bazı sayfa numaraları terstir.

Fiery Impose ve Fiery Compose veya Fiery JobMaster ögelerinde Adobe PDF Print Engine aracılığıyla işleme

Fiery Impose ve Fiery Compose veya Fiery JobMaster PDF işlerinin PostScript'e dönüştürülmeden doğrudan işlenmesine izin veren PDF tabanlı bir işlemci olan Adobe PDF Print Engine'i destekler.

PDF Print Engine'i Command WorkStation ögesinde Configure içinde açabilir ve İş özellikleri'nde her iş için ayrı olarak kapatabilirsiniz.

Yaprak boyutu; **Normal**, **Kitapçık** veya **Birleştirme** ürün amaçları içindeki **Karma ortam** ile belirlenir, daha sonra iş, PDF Print Engine yerine CPSI (Configurable PostScript Interpreter) aracılığıyla işlenir.

Not: Compose ürün amacında değiştirilen **Yaprak boyutu** desteklenir.

Bu kısıtlamalar İş özellikleri'nde yüklenen işler için geçerlidir:

- **Yazdırma çerçevesi** seçeneği ile N yukarı işler
- **Kitapçık** düzen seçeneği içinde 1 yukarı tutkallı ciltleme işleri
- PDF/VT dışındaki değişken veri dosyaları

Desteklenmeyen özellikleri kullanan işler PostScript yorumlayıcısıyla işlenir.

Fiery FS600/600 Pro ve sonrasından itibaren PDF Print Engine montaj işleme, aşağıdaki istisnalar dışında PDF/VT dosyaları için değişken veri işleri için desteklenir:

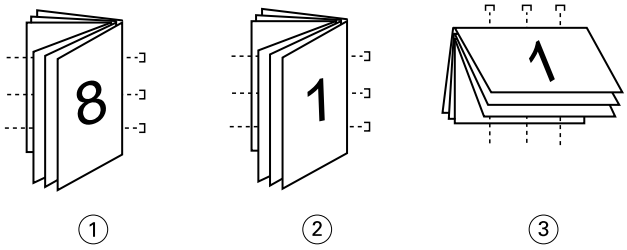
- Otomatik sayfa döndürme
- Boş sayfa metni
- Kapaklar
- Kayma
- Demo işaretleri
- Duplo ciltleme türü
- Karma sayfa boyutları
- Karma kayıt uzunlukları
- Sayfa aralığı
- Kayıt aralığı
- Yaprak aralığı
- Alt grup bölümleri
- Alt grup sonlandırma
- Filigran damgaları

Ciltleme yöntemleri

Kitap düzeni, yaprakların nasıl toplandığını ve ciltlendiğini de belirler. Üç standart yöntem; tel dikişli ciltleme, tutkallı ciltleme ve iç içe tel dikişten oluşur.

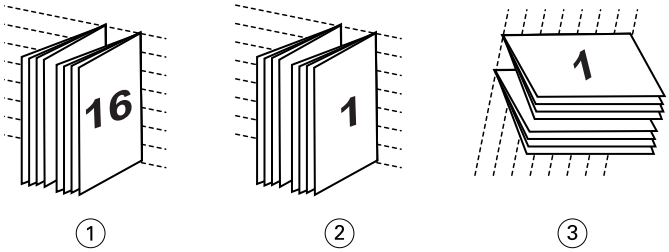
Ciltleme yöntemi, sayfaların yapraklara yerleştirilme sırasını etkiler. Yükleme ayarlarınız, doğru düzen ve sonlandırılan çıktı sonucuna ulaşmak için sonlandırılan işin ciltlenme yöntemini belirlemelidir.

- **Tel dikişli ciltleme** - Cilt modelleri grup halinde birlikte katlanır ve ardından kitapçığın sırtını oluşturacak şekilde ortadan zımbalanır ya da dikilir.



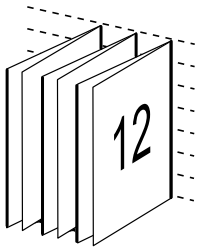
Açıklama balonu	*İfade ettiği öge*
1	*Tel dikiş (sol) ciltleme*
2	*Tel dikiş (sağ) ciltleme*
3	*Tel dikiş (üst) ciltleme*

- **İç içe tel dikiş** - Tel dikişli ciltleme ve tutkallı ciltleme yöntemlerini birleştirir. Cilt modelleri, gruplar halinde birlikte katlanır. Her grup bir alt küme oluşturur. Daha sonra tutkallı ciltlemede olduğu gibi alt kümeler birbirinin üstüne istiflenir ve yapıştırılır. Fiery Impose içinde bir kitapçık için iç içe tel dikişli ciltlemeyi belirlediğinizde yapraklar veya alt küme ayarı, bir grup (alt küme) içindeki katlanan yaprak sayısını belirlemenizi sağlar. Kapak, farklı bir kağıt stoku, yükleme düzeni ve yaprak boyutu ile yazdırıldığı için genellikle farklı bir iş olarak yazdırılır.



Açıklama balonu	*İfade ettiği öge*
1	*İç içe tel dikiş (sol) ciltleme*
2	*İç içe tel dikiş (sağ) ciltleme*
3	*İç içe tel dikiş (üst) ciltleme*

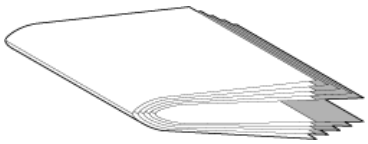
- **Tutkallı ciltleme** - Katlanan ayrı sayfalar yazdırılır ve kitapçık sırasıyla istiflenir. Sonlandırılan sayfalar kırpılır ve ardından birbirine bitişik olarak yapıştırılır. Kapak, farklı bir kağıt stoku, yükleme düzeni ve yaprak boyutu ile yazdırıldığı için genellikle farklı bir iş olarak yazdırılır.



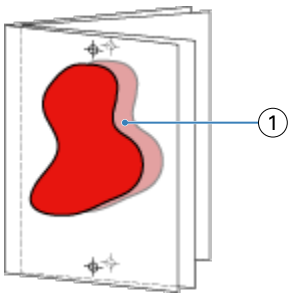
Kayma

Kayma, tel dikişli bir ciltte sayfanın kaydırma konumu anlamına gelir. Kayma, sayfaların iç kısmını sırttan uzağa taşır.

Tüm kitaplar ve broşürler, ayrı sayfa alanları oluşturmak üzere katlanmış bir yaprak kullanır. Yaprak kendi kalınlığına sahip olduğundan, her katlama, diğerleri ile ilişkili olan her sayfanın kenar konumunda çok küçük artışlı bir kaymaya neden olur. Sonuç olarak, tel dikişin en içteki katlamasına en uzak olan sayfa kenarları, en içteki katlamaya en yakın olan sayfa kenarlarından uzaklaşır. Tel dikişteki sayfaların sayısı artarken, bu kaydırma miktarı da artar. Bu kaydırmanın etkilerini gidermek için ciltleme, sonlandırılan kitabın kenarlarını ortak bir kenar olacak şekilde kırpar.



Ciltlenmiş sayfaların kırpılması sorunun sadece bir kısmını çözer; ancak, sayfa kenarları hareket ederken, üzerinde görüntülenen içerik alanları da hareket eder. Bir yaprağın birden fazla kez katlanması nedeniyle içerik alanının belirgin bir şekilde kaydırılması kayma veya ciltleyicinin kayması olarak bilinir. Kaymanın etkisi olarak bir tel dikişin en içteki katlamasına yakın olan sayfaların içerik alanı, sayfanın dıştaki kenar boşluklarına taşınır.



1 Kayma

Bir tel dikişteki yaprak sayısı arttıkça kayma daha belirgin hale gelir ve etkisi, tel dikişin merkez katlamasına en uzak olan sayfalarda en belirgindir. Sonuç olarak, her tel dikişteki yaprak sayısı hesaplanması gereken kayma miktarını etkilediğinden, bir kitap düzeni her tel dikişteki yaprak sayısını belirtmelidir.

Düzeni ayarlamak için boş sayfalar ekleme

Fiery Imposeve Fiery Compose boş sayfalar eklemenize izin verir ve ayrıca seçtiğiniz yükleme düzeni için gerektiğinde otomatik olarak boş sayfalar ekler.

Kitap düzeni, bir işte toplam sayfa sayısına göre sayfaların yerleşimini ayarlamalıdır. Toplam sayfa sayımı düzendeki sayfa sayısının çift sayı katı değilse tek cilt modeli hazırlanabilir, farkı ortadan kaldırmak için genellikle boş sayfalar eklenir.

Otomatik olarak eklenen boş sayfalar, gizli boş sayfalar olarak adlandırılır. Gizli boş sayfalar, orijinal çalışma belgesinin bir parçası olmadığından gizli boş sayfaları göstermeyi veya göstermemeyi seçebilirsiniz.

- Gizli boş sayfaları göstermek için Fiery Compose içerisindeki **Görüntüle** menüsünden **Gizli boşlukları göster** seçeneğini belirleyin.

Satır ve **Sütun** ayarına bağlı olarak yediye kadar boş sayfa oluşturulabilir. (Örneğin 2X2 düzeni için yedi boş sayfa oluşturulabilir).

Yükleme için bir işi önizleme

Command WorkStation **Önizleme** penceresinde, yaprak boyutlarını görüntüleyebilir ve yüklenmiş bir işin yaprakları arasında gezinebilirsiniz.

Command WorkStation ögesinde bir işi yüklemek istediğinizde iş, **Önizleme** penceresinde açılır. İşler, yapraklara ait küçük resimler halinde içeriği görüntüleyecek şekilde ya da tel çerçeve görünümünde **Yaprak görünümü** bölmesinde görüntülenir.

Command WorkStation ögesindeki işleri önizleme hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *Fiery Command WorkStation yardımı*.

Yaprak ebatlarını görüntüleme ve ölçme

Temel yaprak boyutlarını görüntülemek, bir başlangıç noktasından sayfa ve yaprağın belirli bir köşesine veya kenarına olan mesafeyi belirlemek ve başlangıç noktasını (referans noktası) değiştirmek için ölçüm aracını kullanabilirsiniz.

1. Ölçüm aracı simgesine tıklayın.
2. Ön tanımlı sıcak noktaların görünür olması için imleci sayfanın etrafında hareket ettirin.

   Sıcak noktalar yatay veya dikey kırmızı çizgilerle gösterilir.
3. **Ctrl tuşuna** (Windows) veya **Cmd tuşuna** (macOS) basın ve bir sayfa seçmek için üzerine gelip tıklayın.

   Sayfa için dokuz referans noktası ortaya çıkar.
4. İstediğiniz bir referans noktasını seçmek için üzerine gelin ve tıklayın. Seçildiğinde referans nokta kırmızı bir kare olarak görünür.

Yüklenen işlerin yapraklarını görüntüleme

Yüklenen bir işin yapraklarını sürükleyerek veya yaprak sayısına göre görüntüleyebilir ve bu yapraklara gidebilirsiniz.

- Şunlardan birini yapın:
  - İş yaprakları arasında gezinmek için sürükleme aracıyla sürükleyin.
  - **Yaprak** görünümünün alt kısmındaki **Yaprak** sayısı görünümüne tıklayın ve metin alanına bir yaprak sayısı girin.

Bir işi yükleme

Fiery Impose sayesinde ön tanımlı şablonlar arasından seçim yapabilir veya yükleme ayarlarını değiştirip kaydederek özel bir şablon oluşturabilirsiniz. **Yaprak görünümü** bölmesinde tel çerçeve veya küçük resim içeriği görünümünde çalışabilirsiniz.

Bir işi yüklemek için işi Fiery Impose ile açın ve bir şablon uygulayın.

Ayrıca kendi şablonlarınızı içe aktarabilir veya yükleme ayarlarını belirleyebilirsiniz. Yükleme ayarlarını siz belirliyorsanız, ilk olarak dört iş akışından birini seçersiniz (ürün amaçları)

- **Compose** - Yazdırmadan önce Fiery Compose ögesinde ayarları belirtmek için. Bu seçenek, kağıt boyutları yazıcı sürücüsü ve kaynak uygulaması ile tanımlanan belgelerle çalışmak içindir. Fiery Compose özelliklerini kullanarak bir iş oluşturmanıza olanak tanır.
- **Normal** - Kırpma ve yazıcı işaretlerinin gerekebileceği durumlarda 1-yukarı yükleme için.
- **Kitapçık** - Farklı tiplerde kitapçık oluşturmak için.
- **Birleştirme** - Farklı birleşik sayfalandırma şemaları oluşturmak için.

Fiery sunucusu sistem sayfaları yalnızca yönetim ve bilgilendirme amacıyla tasarlanmıştır. Yapılandırma, kalibrasyon, test sayfaları, post-flight raporları ve PANTONE kitaplar ve tablolar gibi sayfaları yükleyemezsiniz.

Fiery Impose ögesinde Booklet Maker ayarları

Kitapçık oluşturucu ayarlarıyla bir işi açmak için Fiery Impose kullanabilir ve ardından yükleme düzenini önizleyebilir veya değiştirebilirsiniz. Fiery Impose, tüm Kitapçık oluşturucu ayarlarını Fiery Impose komutlarına çevirir ve bunlarla eşleştirir. *Fiery Command WorkStation yardımı*'de *Booklet Maker yardımı*'e bakın.

Not: Fiery Impose içinde bir işi düzenledikten sonra bu işi Kitapçık oluşturucu'da düzenleyemezsiniz.

Yükleme şablonları

Fiery Impose ön tanımlanmış şablonlar sağlar. Ayrıca özel şablonlar da oluşturabilirsiniz.

Yükleme şablonları üç tiptir: **Normal**, **Kitapçık** ve **Birleştirme**:

- Ön tanımlı **Normal** şablonlar, **Varsayılan şablon** ve **1-yukarı tam taşma** seçeneklerini içerir.
- Ön tanımlı **Kitapçık** şablonları; **2-yukarı tutkallı**, **2-yukarı tel dikiş** ve **4-yukarı başa baş** seçeneklerini içerir.
- Ön tanımlı **Birleştirme**; **3-yukarı üç katlı broşür**, **4-yukarı katlı sayfa**, **4-yukarı z katlamalı** seçeneklerini içerir.

Not: Varsayılan önceden tanımlanmış yükleme şablonları **Kırpma kutusuna göre** son boyut ayarını kullanır.

Not: Normal, **Kitapçık** ve **Birleştirme** şablonları, arkasından özel şablonlar gelecek şekilde en üstte fabrika şablonlarını listeler. Hem fabrika şablonları hem de özel şablonlar alfasayısal artan sırada sıralanır.

Özel bir şablon oluşturmanın bir yolu da önceden tanımlanmış şablonda ayarları değiştirmektir. Şablonu seçin, değişiklikleri yapın ve şablonu yeni bir adla kaydedin. Yeni ayarlar hemen geçerli olur. Şablonu kaydedebilmek için Fiery Impose lisansınız olmalıdır.

Tercihler penceresinde özel şablonları saklamak istediğiniz klasöre veya dizine giden yolu ayarlayabilirsiniz. Bu ayar, **Yükleme şablonu yolu** altındaki **Impose** sekmesinde bulunur.

Ayrıca özel şablonlar, Fiery IQ buluta kaydedilebilir ve Fiery Hesabınızda oturum açtığınızda herhangi bir istemci bilgisayarda kullanılmak üzere senkronize edilebilir.

Fiery Impose lisansınız varsa yükleme şablonları Fiery Hot Folders, İş özellikleri, Sanal yazıcılar ve Ön ayarlardan da düzenlenebilir.

Not: Kullanıcı tanımlı ve **Kesim kutusuna göre** son boyut iş akışları için kaynak dosyalarının PDF olması gerekir. PDF/VT dışındaki PostScript dosyaları ve VDP biçimleri desteklenmez.

Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut şablonları için destek

Özel yükleme şablonları **Kullanıcı tanımlı** ve **Kesim kutusuna göre** ayarlarıyla oluşturulabilir.

Şablonlar; Fiery Impose, Fiery Hot Folders, Fiery sistem yazılımı FS300 Pro veya sonraki sürümlerinin çalıştırıldığı bir Fiery sunucusu veya Fiery sistem yazılımı FS300 Pro veya üstü sürümlerin çalıştırıldığı bir Fiery sunucusuna bağlı istemci bilgisayarın da (Sanal yazıcılar, İş özellikleri ve Sunucu ön ayarları aracılığıyla) dahil olduğu tüm iş gönderme yöntemleri ve iş akışlarında kullanılabilir.

Not: Fiery FS300 veya sonraki sürüm sistem yazılımını çalıştıran tümleşik Fiery sunucuları, özel yükleme şablonları için **Kullanıcı tanımlı** veya **Kesim kutusuna göre** son boyutunu desteklemez.

Bir iş akışı kurulurken, istemci bilgisayarda veya Fiery FS300 Pro (Windows tabanlı) sunucusunda Fiery Impose lisansı etkinleştirilmelidir. Aşağıdaki tablo, **Kullanıcı tanımlı** veya **Kesim kutusuna göre** son boyut iş akışları için Fiery Impose lisansının nerede etkinleştirilmesi gerektiğini açıklar:

Tablo 1: Kullanıcı tanımlı ve kesim kutusuna göre son boyutun bulunduğu şablonlar için lisans etkinleştirme

Fiery Sistem Yazılımı	**Lisans aktivasyonu**		**Desteklenen iş akışı**			
	Sunucu lisansı	**İstemci lisansı**	**İş Özellikleri**	**Sunucu ön ayarları**	**Sanal yazıcılar**	**Hot Folders**
FS300 Pro (Windows tabanlı) veya sonrası	Evet	Evet	Destekleniyor (1,3)	Destekleniyor (3)	Destekleniyor (2)	Desteklenen (3,4)
	Evet	Hayır	Destekleniyor (1)	Destekleniyor	Destekleniyor	Desteklenmiyor
	Hayır	Evet	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Destekleniyor (3)
	Hayır	Hayır	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor
			(1) Fiery sunucusunda **Kullanıcı tanımlı** son boyut şablonu oluşturulduğunda, **İş özellikleri** içinden erişilebilmesi için **Sunucu ön ayarı** oluşturulmalıdır. (2) **Sanal yazıcı** iş akışı yalnızca Fiery sunucusunda **Kullanıcı tanımlı** son boyut şablonu oluşturulursa kullanılabilir. (3) **Kullanıcı tanımlı** son boyut tabanlı **İş özellikleri**, **Sunucu ön ayarları** veya **Hot Folders** iş akışları bir istemci bilgisayara kurulduğunda, bu iş akışlarına yalnızca o istemci bilgisayar üzerinden erişilebilir. (4) Fiery FS700 Pro veya sonraki sürüm sistemi yazılımını çalıştıran bir Fiery sunucularında, Fiery Hot Folders iş akışı kullanılırken yalnızca PDF dosyaları desteklenir.			

Yükleme şablonunu uygulama

Özel bir şablonu ön tanımlı bir şablonda olduğu gibi uygularsınız.

1 **Ayarlar** bölmesinin üst kısmındaki **Şablon** menüsüne tıklayın.

2 **Şablon tarayıcısı**'nda kullanmak istediğiniz şablonun adını seçin.

Bir şablon seçtiğinizde yeni ayarlar hemen uygulanır.

Özel bir Yükleme şablonu kaydetme

Fiery Impose uygulamasının lisanslı sürümüne sahipseniz özel bir şablon kaydedebilirsiniz.

1. Özel bir şablon oluşturun.
2. **Kaydet** simgesine tıklayın.
3. **Şablonu kaydet** penceresinde şablon için bir ad girin.

Fiery IQ buluta özel yükleme şablonu kaydetme

Fiery IQ buluta özel bir yükleme şablonu kaydedebilirsiniz.

Başlamadan önce Fiery hesabınızda oturum açın. Özel yükleme şablonunu kaydetmeye çalıştığınızda, Fiery hesabınızın bir şirket hesabı ile ilişkili olup olmadığını belirten bir mesaj görüntülenir. Fiery hesapları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Fiery Command WorkStation yardımı*.

Fiery IQ buluta kaydedilen özel yükleme şablonları, Fiery Command WorkStation üzerinden aynı Fiery hesabında oturum açtığınızda herhangi bir istemci bilgisayarda açılabilir. Ancak Fiery IQ buluta kaydedilen şablonlar, aynı şirket hesabı ile ilişkili Fiery hesaplarıyla paylaşılmaz.

Not: Yükleme şablonlarını Fiery IQ bulutla senkronize etmek istiyorsanız Fiery Impose için süreli bir abonelik lisans gereklidir.

1. Özel bir şablon oluşturun.
2. **Kaydet** simgesine tıklayın.
3. **Şablonu kaydet** penceresinde şablon için bir ad girin.
4. **Fiery IQ buluta kaydet** onay kutusunu işaretleyin.
5. **Tamam**'a tıklayın.

Şablon tarayıcısı'nı açtığınızda, Fiery IQ buluta kayıtlı şablonlar, bir bulut simgesiyle birlikte gösterilir.

Özel bir şablonu silme

Özel bir şablonu silebilirsiniz.

1. **Şablon** menüsünden silmek istediğiniz şablonu seçin.
2. **Şablonu sil** simgesine tıklayın.

   Not: İş, siz başka bir şablon seçene veya yeni yükleme ayarlarını belirleyene kadar silinmiş şablon ayarlarını kullanmaya devam edecektir.

Yüklenen bir işi kaydetme

Yüklenen işi Fiery sunucusunda veya yerel diskte normal bir yüklenen iş veya düzleştirilmiş PDF olarak kaydedebilirsiniz.

Bir işi düzleştirilmiş PDF olarak kaydetmek, işlemci yükleme özelliği olmayabilen farklı yazıcılarda işi veya dosyayı yazdırmanızı sağlar. Düzleştirilmiş PDF, uzaktan imza düzeyinde prova amacıyla müşterilere kolaylıkla gönderilebilir.

Daha fazla bilgi için bkz. Kesim işaretlerini ayarlama sayfa no 60.

Not: Fiery Impose, VDP yükleme işini Adobe PDF biçiminde kaydedemez.

Normal yüklenen iş olarak kaydetme

Normal yüklenen iş olarak kaydettiğinizde işi .dbp uzantısıyla ve iş biletiyle Fiery sunucusuna kaydedersiniz. Daha sonra işi yeniden açıp değişiklik yapabilirsiniz.

1. **Dosya** > **Kaydet**'i seçin.
2. Dosyayı kaydetmek için **Nerede** menüsünde bir konum seçin.
3. **Düzleştirilmiş** onay kutusunun işaretini kaldırın.

Düzleştirilmiş PDF olarak bir işi kaydetme

Bir işi düzleştirilmiş PDF olarak kaydettiğinizde Fiery sunucusuna veya yerel diske tekrar kaydedebilir ve yüklenen PDF'yi ileride yeniden yazdırmak için arşivleyebilirsiniz.

Not: Düzleştirilmiş PDF olarak kaydettiğinizde orijinal PDF dosyanızın üzerine yazmamak için işe yeni bir dosya adı vermelisiniz.

Fiery Impose ögesinde düzleştirilmiş PDF'te sekme ve boş yaprak sayfaları bulunmaz, ancak gizli boş sayfalar bulunur. Bir işi kaydettiğinizde kaydetme penceresi işin nereye kaydedildiğini ve düzleştirilmiş PDF olarak kaydedilip kaydedilmediğini hatırlar ve bir sonraki iş kaydedilirken bu seçenekleri kullanır.

1. **Dosya** > **Kaydet**'i seçin.
2. **Farklı kaydet** alanına bir dosya adı yazın.
3. Dosyayı kaydetmek için **Nerede** menüsünde bir konum seçin.
4. (İsteğe bağlı) **Ayarlar**'a tıklayın.
5. (İsteğe bağlı) **PDF çıktı ayarları** penceresinde aşağıdakilerden herhangi birini ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın:

   Döndürme seçeneğinin altında:

   - **Ön** - PDF çıktısının ön sayfalarını döndürmek için **90 derece saat yönünde**, **180 derece** veya **90 derece saat yönünün tersine**'yi seçin. **Yok** seçildiğinde döndürme uygulanmaz.
   - **Arka** - PDF çıktısının arka sayfalarını döndürmek için **90 derece saat yönünde**, **180 derece** veya **90 derece saat yönünün tersine**'yi seçin. **Yok** seçildiğinde döndürme uygulanmaz.

Güvenlik seçeneğinin altında:

- **Yöntem** - **Şifre** ve **Onayla** alanlarını etkinleştirmek için **Şifre korumalı düzenleme** veya **Şifre korumalı yazdırma ve düzenleme**'yi seçin. **Yok** seçildiğinde güvenlik özellikleri uygulanmaz.
- **Şifre** - İstediğiniz şifreyi yazın.
- **Onayla** - **Şifre** alanından aynı şifreyi yazın.

6 **Tamam**'a tıklayın.

Yükleme şablonu referansı

Fiery Impose ön tanımlanmış şablonlar sağlar. Bir şablonda yapılabilecek ayarlar söz konusu şablona göre değişir.

1-yukarı tam taşma şablonu

1-yukarı tam taşma düzeni, bir yaprağa bir sayfa yazdırır. İşaretler, kağıdın nereden kesileceğini gösterir, bu sayede renk içeriği kağıdın kenarına kadar gider. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- **Taşma** seçeneğinin altında **Her ikisine de uygula** seçilir.
- **İşaretler** penceresinde:
  - **Kırpma** sekmesi - Siyah, Düz 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda Standart stil işaretleri
  - **Katlama** - Siyah, Noktalı 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda işaretler
  - **İş etiketi** - Sol üst köşede Yatay, Ad, Yaprak bilgileri ve Tarih ve saat
- **Ölçeklendirme** seçeneği için **Sığacak biçimde ölçeklendir** seçilir.
- Şablon ayarı olarak **Normal** seçilir.

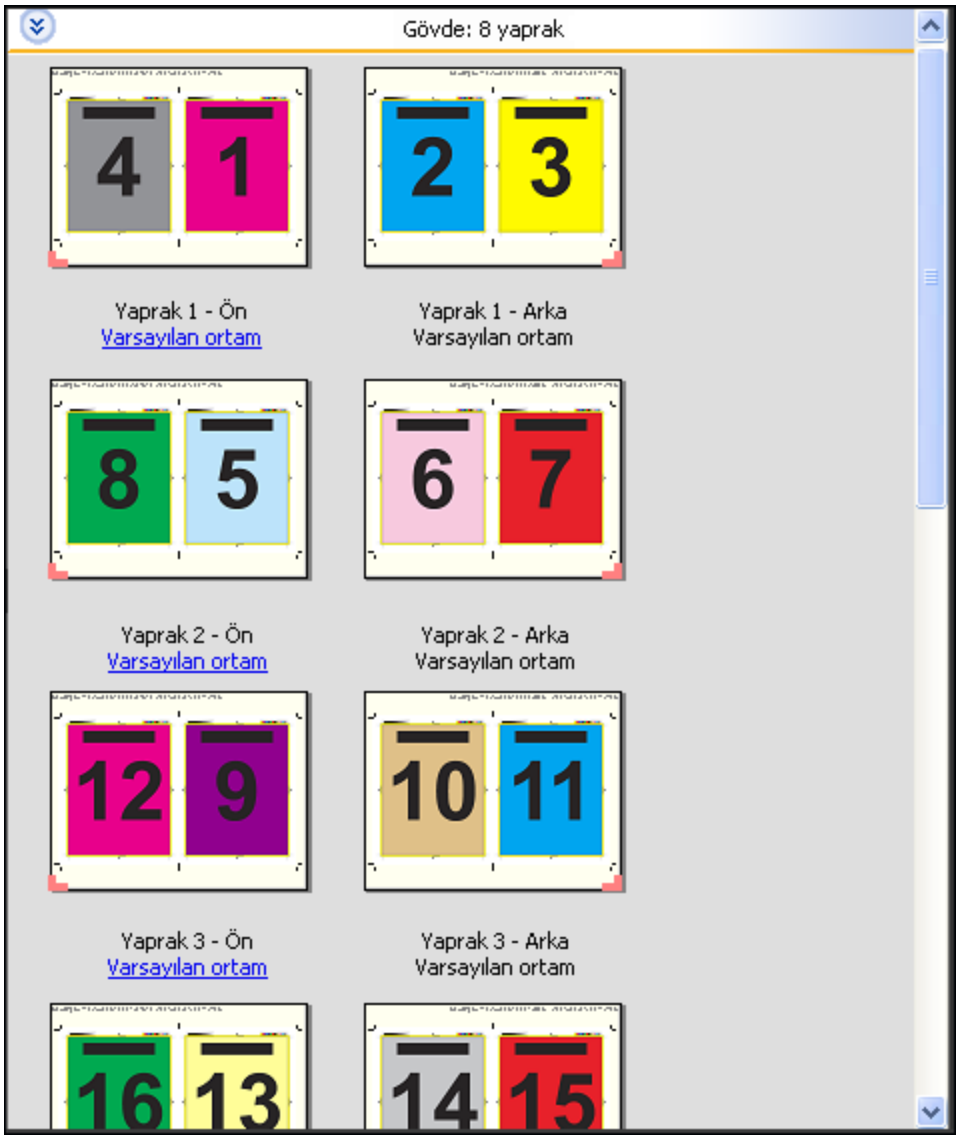
1-yukarı tam taşma düzeninde sayfa numarasına yönelik kısıtlama yoktur.

2-yukarı tutkallı şablonu

2-yukarı tutkallı şablonu, her yaprağı bir kere katlanan ve birbirinin üzerine istiflenen tutkallı ciltleme kitabı için cilt modelleri oluşturur. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- **Çift taraflı** seçeneği için **Üst-üst** seçilir.
- **Taşma** seçeneğinin altında **Her ikisine de uygula** seçilir.
- **İşaretler** penceresinde:
  - **Kırpma** sekmesi - Siyah, Düz 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda Standart stil işaretler
  - **Katlama** sekmesi - Siyah, Noktalı 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda işaretler
  - **İş etiketi** sekmesi - Sol üst köşede Yatay, Ad, Yaprak bilgileri ve Tarih ve saat
- **Ölçeklendirme** seçeneği için **Sığacak biçimde ölçeklendir** seçilir.
- Şablon ayarı olarak **Kitapçık** seçilir.
- **Kitapçık** ayarları olarak **Tutkal** ve **Sol** seçilir.

2-yukarı tutkallı düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Fiery Impose, gerekirse ek boş sayfalar ekler. Katlandığında her yaprakta dizili dört sayfa olması için sayfalar dörtlü gruplar halinde sıralanır.



Not: Kayma ayarı bu şablonda mevcut değildir.

2-yukarı tel dikiş şablonu

2-yukarı tel dikiş düzeni sayesinde tel dikişli kitap için yaprak oluşturabilirsiniz. Tüm yapraklar biri diğerinin içine gelecek şekilde birlikte katlanır. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- **Çift taraflı** seçeneği için **Üst-üst** seçilir.
- **Taşma** seçeneğinin altında **Her ikisine de uygula** seçilir.

- **İşaretler** penceresinde:
  - **Kırpma** sekmesi - Siyah, Düz 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda Standart stil işaretler
  - **Katlama** sekmesi - Siyah, Noktalı 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda işaretler
  - **İş etiketi** sekmesi - Sol üst köşede Yatay, Ad, Yaprak bilgileri ve Tarih ve saat
- **Ölçeklendirme** seçeneği için **Sığacak biçimde ölçeklendir** seçilir.
- Şablon ayarı olarak **Kitapçık** seçilir.
- **Kitapçık** ayarları olarak **Tel dikiş** ve **Sol** seçilir.

2-yukarı tel dikişli düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Fiery Impose, gerekirse ek boş sayfalar ekler. Yapraklar katlandığında ve dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır.

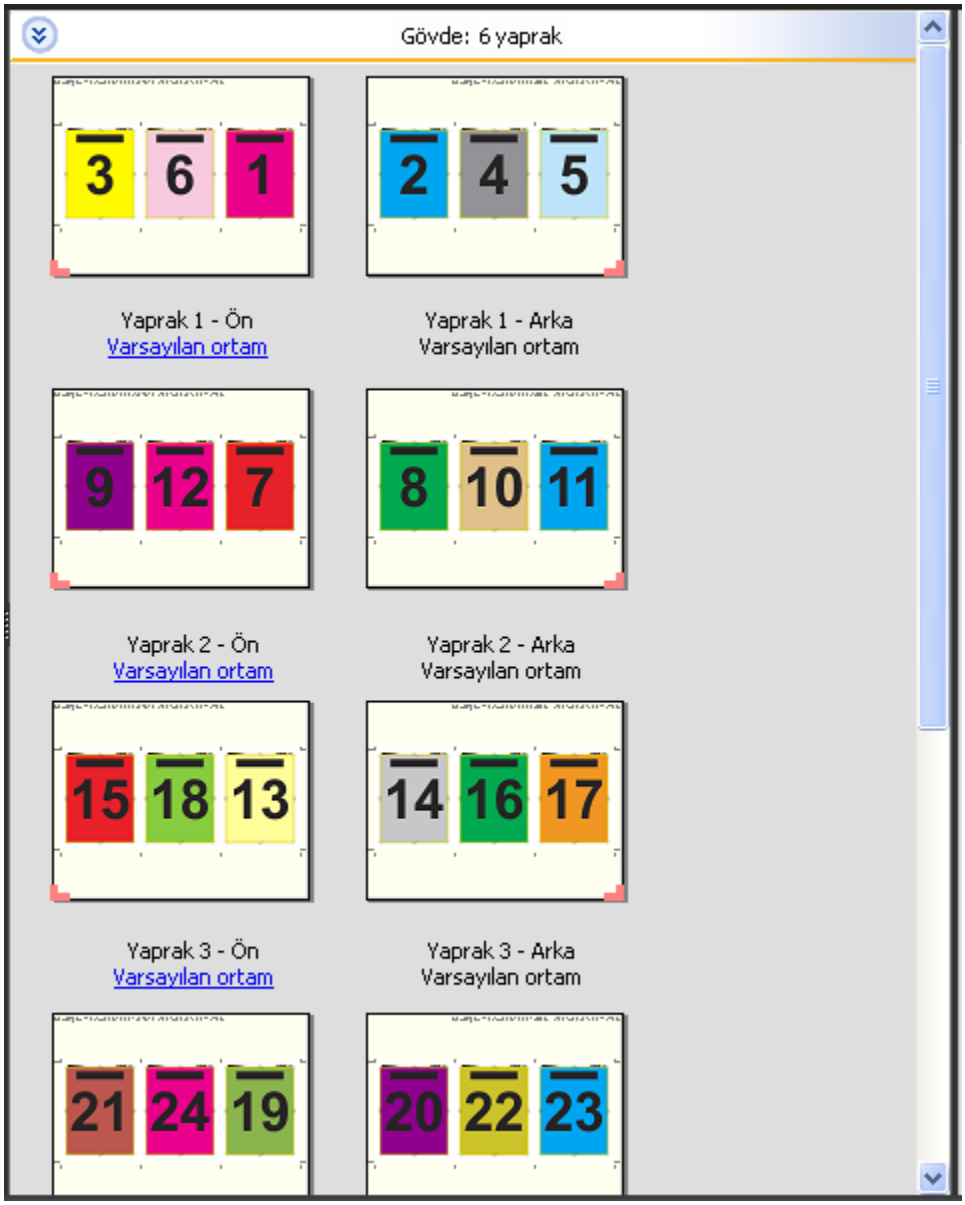


3-yukarı üç katlı broşür şablonu

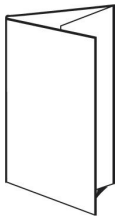
3-yukarı üç katlı broşür düzeni, üç bölüm olarak katlanmış tek bir yapraktan meydana gelir. Üç bölümün genişlikleri aynıdır ancak en soldaki yüzeyin diğer iki yüzey üzerine katlanabilmesi için yüzeyler arasındaki boşluk değişmektedir. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- **Çift taraflı** seçeneği için **Açık** seçilir.
- **İşaretler** penceresinde:
  - **Kırpma** sekmesi - Gri, Düz 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda Standart stil işaretler
  - **İş etiketi** sekmesi - Sol üst köşede Yatay, Ad, Yaprak bilgileri ve Tarih ve saat
- **Ölçeklendirme** seçeneği için **Sığacak biçimde ölçeklendir** seçilir.
- Şablon ayarı olarak **Birleştirme** seçilir.
- **Birleştirme** ayarları olarak **Benzersiz** ve **Sol/Sağ** seçilir.

3-yukarı üç katlı broşür düzeni, altı sayfalı veya altının katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Fiery Impose, gerekirse ek boş sayfalar ekler.



3-yukarı üç katlı broşür, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.

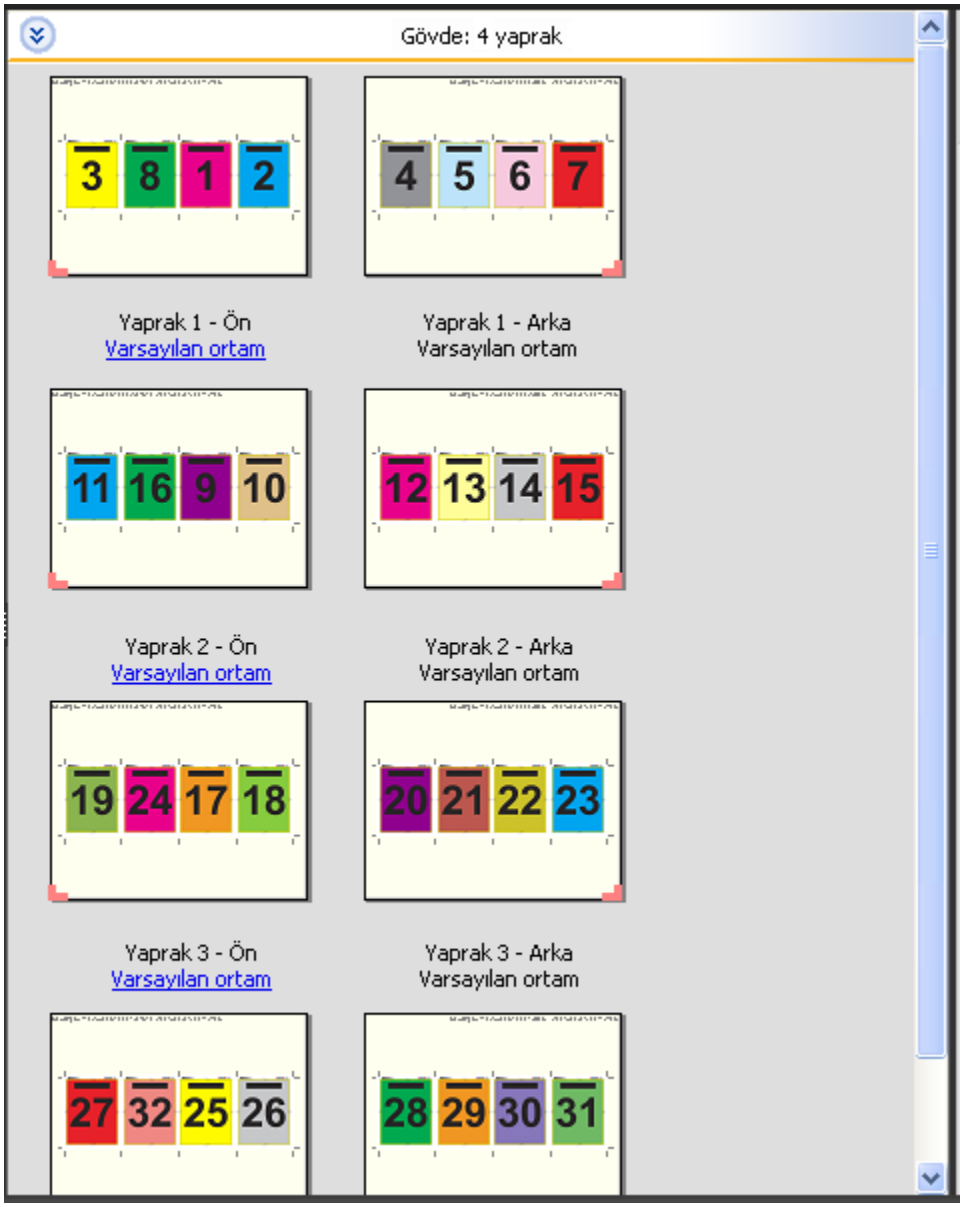


4-yukarı katlı sayfa şablonu

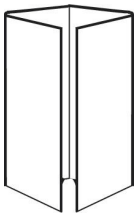
4-yukarı katlı sayfa düzeni çoğunlukla dört yüzeye sahip broşür yapımında kullanılır. Tamamlanan broşür önce iki kat, ardından orijinal boyutunun dört katı olacak şekilde açılır. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- **Çift taraflı** seçeneği için **Açık** seçilir.
- **Taşma** seçeneğinin altında **Her ikisine de uygula** seçilir.
- **İşaretler** penceresinde:
  - **Kırpma** sekmesi - Gri, Düz 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda Standart stil işaretler
  - **İş etiketi** sekmesi - Sol üst köşede Yatay, Ad, Yaprak bilgileri ve Tarih ve saat
- **Ölçeklendirme** seçeneği için **Sığacak biçimde ölçeklendir** seçilir.
- Şablon ayarı olarak **Birleştirme** seçilir.
- **Birleştirme** ayarları olarak **Benzersiz** ve **Sol/Sağ** seçilir.

4-yukarı katlı sayfa düzeni sekiz sayfanın katlarına sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işler için de kullanabilirsiniz. Fiery Impose, gerekirse ek boş sayfalar ekler.



4-yukarı katlı sayfa, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı başa baş şablonu

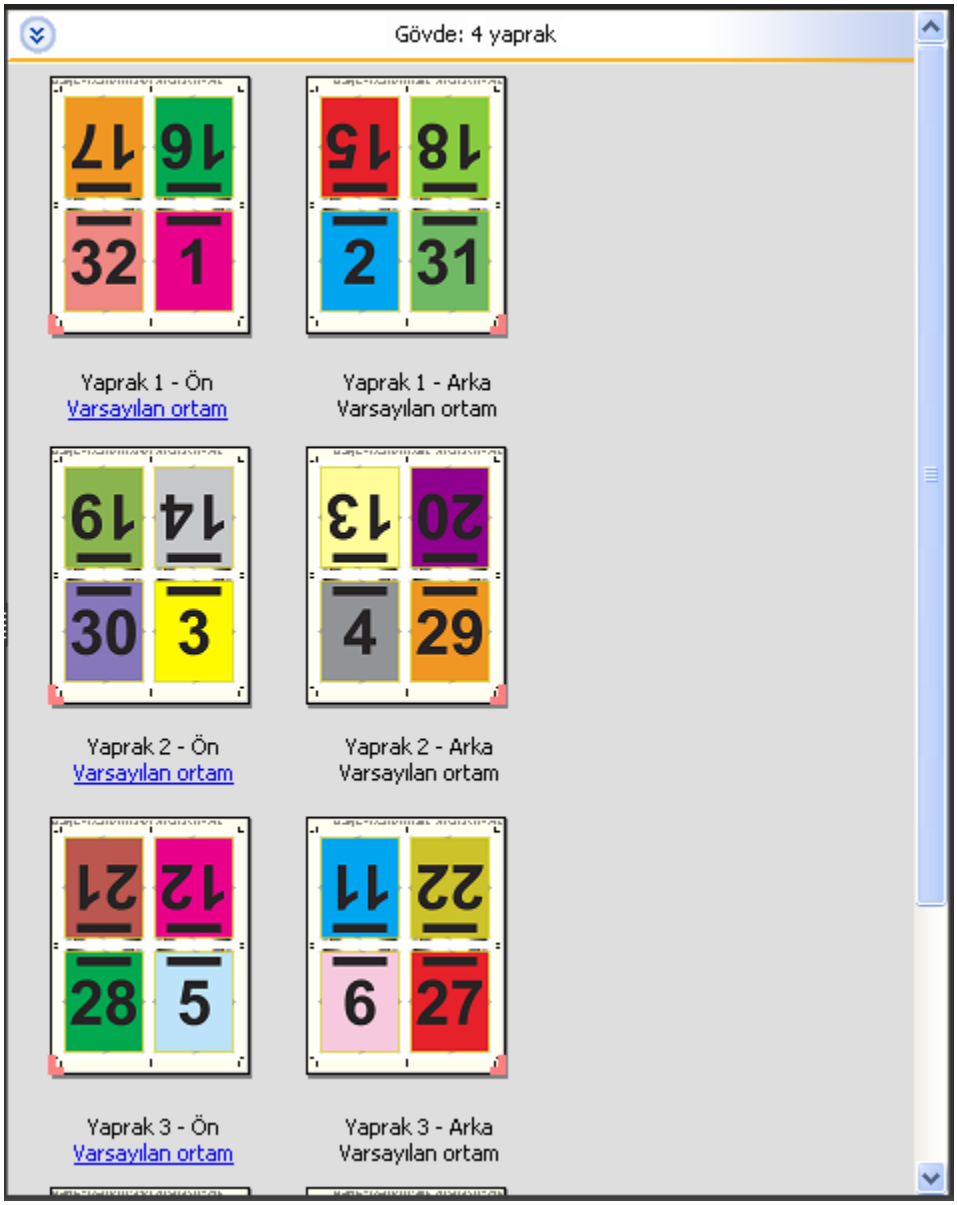
4-yukarı başa baş düzeni, yazdırılan yaprağın her bir tarafında dört sayfadan oluşan bir düzenden oluşan kitapçıklar içindir. En üstteki iki sayfa döndürülerek cilt hem yatay hem de dikey şekilde katlanıp kırpılabilir. Tamamlanan kitapçıktaki tüm sayfaların sırası ve yönelimi doğrudur.

Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

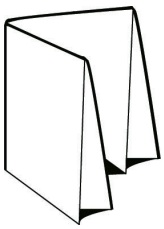
- **Çift taraflı** seçeneği için **Üst-üst** seçilir.
- **Taşma** seçeneğinin altında **Her ikisine de uygula** seçilir.
- **Cilt payı** tanımlanır.
- **İşaretler** penceresinde:
  - **Kırpma** sekmesi - Siyah, Düz 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda Standart stil işaretler
  - **Katlama** sekmesi - Siyah, Noktalı 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda işaretler
  - **İş etiketi** sekmesi - Sol üst köşede Yatay, Ad, Yaprak bilgileri ve Tarih ve saat
- **Ölçeklendirme** seçeneği için **Sığacak biçimde ölçeklendir** seçilir.
- Şablon ayarı olarak **Kitapçık** seçilir.
- **Kitapçık** ayarları olarak **Tel dikiş** ve **Sol** seçilir.

4-yukarı başa baş düzeni sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işler için de bu düzeni kullanabilirsiniz. Fiery Impose, gerekirse ek boş sayfalar ekler. Yapraklar 90 derecelik açıyla iki kat yapacak şekilde katlanıp kırpıldığında ve birlikte cilde dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır.

Not: Bu düzen için iki kat gerekmesine rağmen şablon, katlama işaretlerini yalnızca sırt katına uygular. Örnek:



4-yukarı başa baş, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır. Birden fazla sayfa katlıyorsanız tüm yaprakları istifleyip birlikte katlamanız gerekir.

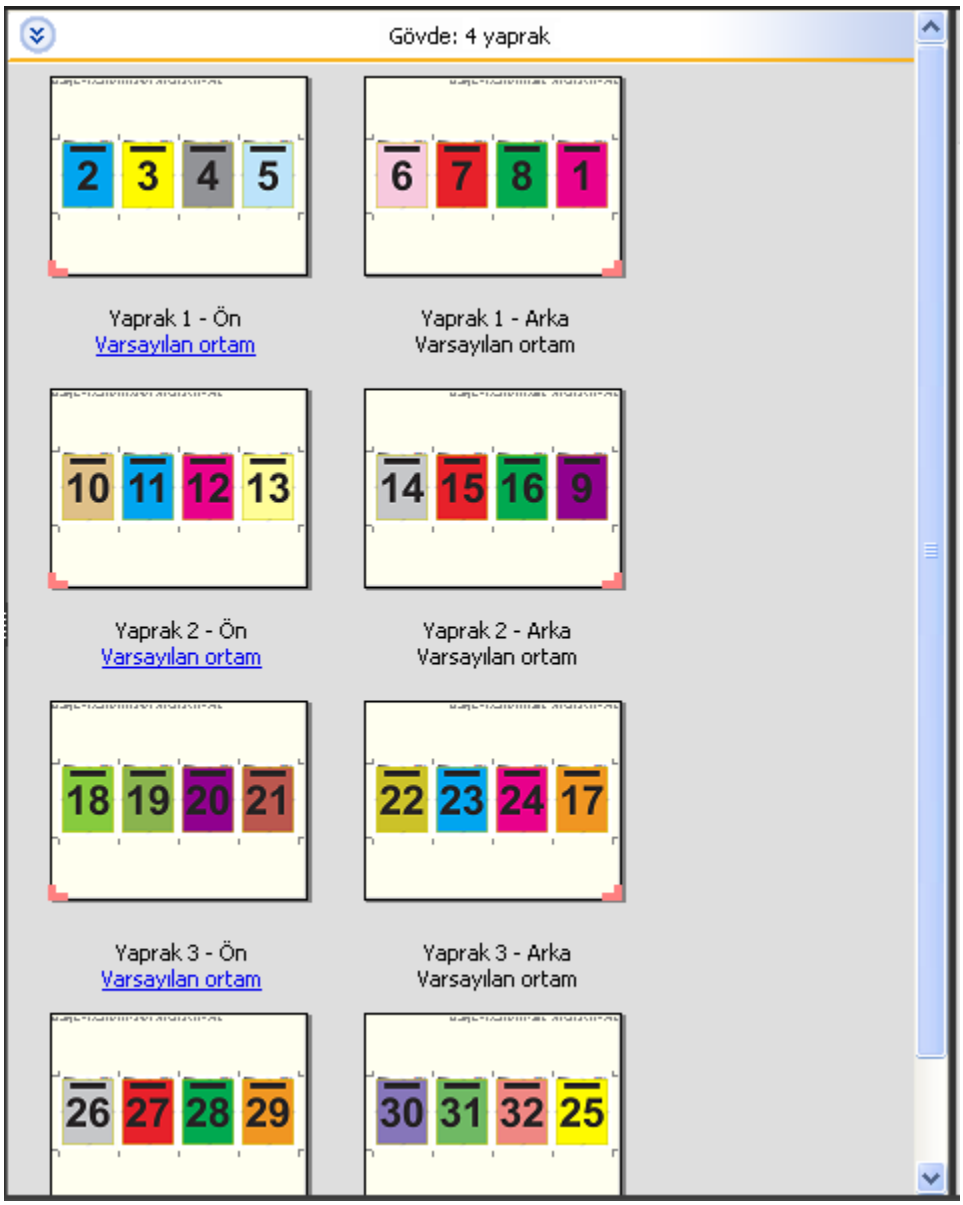


4-yukarı z katlamalı şablonu

4-yukarı z katlamalı düzeni, katlanmış sırta baskı yapmadan çok sayıda yüzeyi birbirinin üzerine katlamanızı sağlar. Bunun en yaygın örneği bir yol haritasıdır. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- **Çift taraflı** seçeneği için **Açık** seçilir.
- **İşaretler** penceresinde:
  - **Kırpma** sekmesi - Gri, Düz 1/2 pt. genişliğinde, 0,2222 inç uzunluğunda Standart stil işaretler
  - **İş etiketi** sekmesi - Sol üst köşede Yatay, Ad, Yaprak bilgileri ve Tarih ve saat
- **Ölçeklendirme** seçeneği için **Sığacak biçimde ölçeklendir** seçilir: **Sığacak biçimde ölçeklendir**
- Şablon ayarı olarak **Birleştirme** seçilir.
- **Birleştirme** ayarları olarak **Benzersiz** ve **Sol/Sağ** seçilir.

4-yukarı Z katlamalı düzeni sekiz sayfaya sahip işler içindir ancak sayfa sayıları farklı olan işler için de bu düzeni kullanabilirsiniz. Fiery Impose, gerekirse ek boş sayfalar ekler.



4-yukarı z katlamalı, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



Fiery Impose ögesinde birleştirme baskısı

Fiery Impose, **Birleştir yinele**, **Birleştir benzersiz**, ve **Benzersiz-harmanla kes** yükleme seçeneklerini sunar.

Fiery Impose katlama, dilimleme, kesme ve kıvırma gibi ciltleme özellikli bir Çift çevrimdışı sonlandırıcıda sonlandırılan yükleme işleri için **Duplo - uzun kenarlı besleme** ve **Duplo - kısa kenarlı besleme** seçeneğini de sunar.

Birleşik tekrar

Yinele seçeneği, adımla ve tekrarla yazdırma seçeneğini etkinleştirir. Adımla ve tekrarla en çok, tek bir belgeden birden çok kopya yazdırırken kullanılır.

Birleşik tekrar için en uygun boyut işlevi, **Birleştir yinele** iş akışını kullanarak yaprak boyutunun en iyi şekilde kullanımı için içeriği yaprağa otomatik olarak yerleştirir. Bu özelliği kullanmak için **Birleşik tekrar için en uygun boyut** simgesini seçin. Bilgi için bkz. Birleşik tekrar için en uygun boyut sayfa no 44.

Birleştir benzersiz

Benzersiz seçeneği, sayfaları genelde bir işin tek bir kopyasını yazdırmak için daha uygun olan bir düzenlemede yerleştirir. Bu seçenek, kendi başına tamamen harmanlamaz (el ile harmanlamak gereklidir) ancak işlemi tek bir kopyayla sınırlandırırken yaprak boyutunu en iyi hale getirir.



Benzersiz-harmanla kes

Benzersiz-harmanla kes, sayfaları yapraklar istiflenip kesildiğinde sayfalar doğru sırada düşecek şekilde bir düzenlemede yerleştirir. Bu seçenek, elle harmanlama ihtiyacını en aza indirir ve bir belgenin tek kopyası yazdırılırken en uygun seçenektir.



Duplo - kısa kenarlı besleme

Duplo - kısa kenarlı besleme, son yazdırılan yaprağın kısa kenarından bir Duplo sonlandırıcıya beslendiği bir sayfalandırma yönü ayarlar. Sütunlar veya satırlar, en kısa yaprağın kenarına diktir.

VDP ve VDP olmayan PDF ve PostScript işleri, Duplo sonlandırma kullanabilir. Yapraklara yazdırılan basit bir barkodu okutarak Duplo çevrimdışı sonlandırıcıları otomatik olarak yapılandırabilirsiniz. Sonlandırıcı, yapraktaki kayıt işaretini okur ve yaprak makineye beslenirken yaprağı işarete göre konumlandırır. Birleşik yükleme düzeni için Duplo belirlenirken, **İşaretler** penceresinde kayıt ve barkodu belirleyebilirsiniz.

Duplo - uzun kenarlı besleme

Birleşik yükleme düzeni için **Duplo - uzun kenarlı besleme** seçeneği belirlendiğinde, son yazdırılan yaprağın uzun kenarından bir Duplo sonlandırıcıya beslendiği bir sayfalandırma yönü ayarlanır. Sütunlar veya satırlar, en uzun yaprak kenarına dik bir yönde düzenlenir.

VDP ve VDP olmayan PDF ve PostScript işleri için Duplo sonlandırma kullanabilirsiniz. Yaprakların üzerine yazdırılmış olan basit bir barkodun okutulması, Duplo çevrimdışı sonlandırıcıları otomatik olarak yapılandırır. Sonlandırıcı, yaprağa yazdırılmış kayıt işaretini okuyarak ve yaprak makineye beslenirken yaprağı işarete göre konumlandırarak istifleme sapmasını ve görüntü kaymasını dengeler.

Birleşik yükleme düzeni için Duplo belirlenirken, **İşaretler** penceresinde kayıt ve barkodu belirleyebilirsiniz.

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme, bir yaprağın arka yüzündeki ayrı ayrı boşlukları veya sayfaları, çift taraflı bir işteki üst kenar ciltleme için otomatik olarak 180 derece döndürmenizi sağlar.

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme (yuva döndürme), Fiery Impose ögesinde mevcut olan düzen stilleri ile birlikte çalışır. Daha sonra Fiery Hot Folders ve Sanal yazıcılar için kullanılabilecek yuva döndürme şablonları oluşturabilirsiniz.

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme aşağıdaki birleştirme stilleri için mevcuttur:

- Tekrarla
- Benzersiz-Harmanla kes
- Duplo - kısa kenarlı besleme
- Duplo - uzun kenarlı besleme

Aşağıdaki tablo, üst sonlandırılan kenarlı birleştirme için gerekli olan ayarları gösterir.

Birleştirme stili	Çift taraflı	Düzen stili	Boşluk döndürme
Tekrarla	**Açık**	Şu stillerden herhangi biri: • **Standart** • **Başa baş** • **Uç uca** • **Tersine çevir** • **Tersine çevirme alternatifi**	Evet
Benzersiz-harmanla kes	**Açık**		Evet
Duplo - kısa kenarlı besleme	**Açık**		Evet
Duplo - uzun kenarlı besleme	**Açık**		Evet

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme işi oluşturma

1. Command WorkStation içindeki Tutuldu listesine işinizi aktarın.
2. İşi ve **Eylemler** menüsü veya sağ tıklatma menüsünden **Impose** ögesini seçin.

3 **Fiery Impose** penceresindeki **Ayarlar** bölmesinden **Birleştirme** seçeneğini belirleyin ve ardından aşağıdaki stillerden birini seçin:

- **Tekrarla**
- **Benzersiz-Harmanla kes**
- **Duplo - kısa kenarlı besleme**
- **Duplo - uzun kenarlı besleme**

4 Ayarları aşağıda özetlendiği şekilde belirleyin:

- Sonlandırma kenarı için **Üst**'ü seçin.
- **Çift taraflı** seçeneği için **Açık**'ı seçin.
- **Düzen stili** seçeneği için **Herhangi biri**'ni seçin.

Not: Yukarıdaki ayarlar gereklidir. Diğer ayarları gerektiği gibi belirleyebilirsiniz.

Seçimlerinizin sonuçları **Yaprak görünümü** bölmesinde görüntülenir.

Dinamik kesim kutusu otomasyonu

Dinamik kesim kutusu otomasyonu, birleşik düzenler için otomatik bir ortam boyutu tabanlı yüklemedir.

Birleşik düzeni oluşturduktan sonra şablon olarak kaydedebilir ve diğer işleri otomatik olarak yerleştirmek için kullanabilirsiniz. Yaprak boyutuna göre söz konusu şablondan yalnızca birine ihtiyacınız vardır. Bir birleştirme işi geldiğinde, yeni işi yaprak boyutu şablonuna göre bir çalışma klasörüne sürükleyebilirsiniz. Fiery Impose, yaprak başına maksimum öge sayısını yazdırmak üzere iş için en iyi düzeni (N yukarı ve yönelim) otomatik olarak belirler.

Kesim kutusuna göre son boyutunu kullanan bu otomatik iş akışı, daha büyük boyutlu bir yaprakta (11x17 gibi) farklı küçük ögeler (kartvizit, kartpostal veya konser bileti gibi) için düzeni dinamik olarak oluşturur. Bu iş akışı yalnızca birleştirme işleri için geçerlidir.

Not: Kesim kutusuna göre iş akışı, kullanıcı tanımlı iş akışı, Fiery Hot Folders, Sanal yazıcılar, Ön ayarlar ve Command WorkStation İş özellikleri ile oluşturulmuş özel yükleme şablonlarını kullanabilirsiniz. Desteklenen iş akışları, gerekli yazılım lisansları ve bağlı olduğunuz Fiery sunucusunda bulunması gereken Fiery sistem yazılımı sürümü hakkında bilgi için bkz. Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut şablonları için destek sayfa no 26.

Fiery Hot Folders ile birleşik yüklemeyi otomatik hale getirme

Aynı yaprak boyutunda yazdırmak için birleşik yükleme kurulumunu otomatik hale getirebilir (örneğin, kartvizitler veya kartpostallar için) ve son boyutlarına bakılmaksızın bu ürünler için tek bir çalışma klasörü kullanarak kurulum ve üretimi kolaylaştırabilirsiniz.

Farklı ürünler için bu yaprak boyutunu yeniden kullandığınızda, oluşturduğunuz şablona göre yeni işi çalışma klasörüne sürükleyebilirsiniz. Fiery Impose, otomatik olarak yeni iş için en uygun düzeni oluşturur.

1 Fiery Impose **Ayarlar** bölmesinde **Birleştir**'i seçerek birleşik düzen oluşturun ve **Son boyut**'u **Kesim kutusuna göre** olarak ayarlayın.

2 (İsteğe bağlı) Cilt payı ayarlarını belirlemek üzere **Cilt payı** seçeneği için **Tanımla**'ya tıklayın.

3 (İsteğe bağlı) Kesim işaretlerini belirlemek üzere **İşaretler** seçeneği için **Tanımla**'ya tıklayın.

4 **Ayarlar** bölmesinin üst kısmındaki kaydet simgesine tıklayın.

5 Şablon için bir ad girin ve normal yüklenen iş olarak kaydedin.

6 Fiery Hot Folders ögesini açın.

7 Yeni bir çalışma klasörü oluşturmak için **Yeni**'ye tıklayın.

8 **Çalışma klasörü ayarları** penceresinde çalışma klasörü için bir ad girin.

9 Bir Fiery sunucusuna bağlanmak için **Seç**'e tıklayın ve ardından **Bağlan**'a tıklayın.

10 **İş özellikleri** seçeneği için **Tanımla**'yı seçin.

11 **İş özellikleri** penceresinde **Düzen** > **Impose**'u seçin.

12 **Şablonlar** seçeneği için oluşturduğunuz şablonu seçin.

13 Tamam'a tıklayın.

14 **Çalışma klasörü ayarları** penceresinde **İş eylemi** seçeneği için istediğiniz eylemi seçin.

15 **Tamam**'a tıklayın.

Masaüstünde çalışma klasörü oluşturulur.

16 Masaüstündeki çalışma klasörüne içerisinde küçük ürünlerin bulunduğu yeni işi sürükleyin.

17 Fiery sunucusuna gidin. İşin orada görünmesi ve işlenmesi gerekir.

Fiery Impose, maksimum sayıda öge yazdırmak için en iyi düzeni otomatik olarak belirler.

Birleşik tekrar için en uygun boyut

Birleşik tekrar için en uygun boyut, Birleşik ve Yinele iş akışlarını kullanarak yaprak boyutunun en iyi şekilde kullanımı için içeriği yaprağa otomatik olarak yerleştirir.

Fiery Impose, gerekli tamamlanan ürün sayısı için kaç ortam yaprağının gerektiğini hesaplar. **Birleşik tekrar için en uygun boyut**, kartvizitler için veya yazıcının tekrar eden bir içeriği çok miktarda ürettiği herhangi bir iş için idealdir. Düzen, **Ayarlar** bölmesindeki **Son boyut** ayarına bağlı olarak, **Kırpma kutusuna göre** son boyut veya **Kullanıcı tanımlı** son boyut kullanılarak hesaplanır.

Fiery Hot Folders ve İş özellikleri ile Birleşik tekrar için en uygun boyut seçeneğini kullanma

Fiery Hot Folders ögesinden Fiery Impose şablonlarını düzenlerken **Birleşik tekrar için en uygun boyut** seçeneğini kullanmak istiyorsanız ilk önce şunları yapmalısınız:

- Yaprak boyutunu belirleyin.
- Yüklenen işler için son boyutu **Kullanıcı tanımlı** veya **Kırpma kutusuna göre** olarak ayarlayın.

Bu ön koşullar, **İş özellikleri**'ndeki Fiery Impose şablonlarını düzenlerken de geçerlidir.

Birleşik tekrar için en uygun boyutu belirtme

Birleştirme ve tekrarlama işinizin otomatik düzeni için **Birleşik tekrar için en uygun boyut** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

İçe aktarılan iş, birleştirme ve tekrarlama düzenine uygun olmalıdır; örneğin kartvizit.

1 Command WorkStation içinde **Tutuldu** listesinde bir iş seçin ve şu yöntemlerden biriyle Fiery Impose uygulamasını açın:

- **Eylemler** menüsünden **Impose** seçimini yapın.
- İşe sağ tıklayın ve **Impose** seçimini yapın.

2 **Fiery Impose** penceresinde **Eylemler** menüsünden **Birleşik tekrar için en uygun boyut**'u seçin.

Ayrıca, ürün amaçlı iş akışı olarak **Birleşik tekrar** seçiliyken **Ayarlar** bölmesinde **Birleşik tekrar için en uygun boyut** simgesine de tıklayabilirsiniz.

3 Şunu ayarlayın:

Seçenek	Tanımlama
Tamamlanan ürün sayısı	Otomatik 100 tane doldurur ancak daha fazla ve az olarak ayarlanabilir. **Not:** Tamamlanan maksimum ürün sayısı, 9999'u aşan bir kopya sayısı olamaz. Bu durumda, kopya sayısı "Geçersiz" olarak gösterilir. Bunu düzeltmek için kopya sayısı 10.000'den az olana kadar değerlerden birini değiştirin.
Yaprak	Desteklenen ortam menüsünden seçin.
Yerleşim yönü	**Otomatik**, **Dikey** veya **Yatay**.
Kenar boşluğu	Düzenin dışındaki boşluğun, düzenden farklı bir kullanım için kontrol edilmesini sağlar. Kenar boşluklarını etkinleştirmek için yeşil onay işaretini görüntülemek üzere açma/kapatma düğmesine tıklayın. Kenar boşluklarını devre dışı bırakmak için kırmızı "X" işaretini görüntülemek üzere açma/kapatma düğmesine tıklayın. Kenar boşluğu etkin:  Kenar boşluğu devre dışı:  • Devre dışı - Yazıcı sürücüsünden yazdırılamaz kenar boşluklarıyla doldurulur. • Etkin Sıfır - Sıfır değeri girildiğinde **Ayarlar** bölmesindeki **Yazdırılamaz alanı kullan** onay kutusu ile aynı davranış sergilenir. • Etkin Özel - Özel bir kenar boşluğu girin.
Cilt payı	Hem yatay hem de dikey düzendeki bitişik ürünlerin arasında bulunan boşluk için parametreler girin. Düzenin etrafındaki boşluk olan cilt payı ve kenar boşluğu arasındaki farka bakın.
Bozulma	Ekipmandaki kelepçe izleri, alttaki yapraklardaki toz veya bozulmaya neden olabilecek diğer nedenlerden dolayı üretilmesi gereken ekstra yaprak sayısını belirtir.

Seçenek	Tanımlama
Kopya sayısı	Tamamlanmış ürün miktarını oluşturmak için gerekli olan işin kopya sayısı. Bu değer yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve geçersiz kılınamaz. **Not:** Orijinal belge, iki farklı kartvizit gibi birden çok ögeden oluşabileceğinden bu değer her zaman yaprak sayısını yansıtmaz.
Fazlalık	Gereken sayıdan fazla üretilen tamamlanmış ürün sayısı. Fazlalık, tamamlanmış ürünler için gereken sayı tüm yaprağı doldurmadığında oluşur. Fiery Impose her zaman yaprağı dolduracak ve böylece fazlalık yaratacaktır.

Birleşik tekrar için en uygun boyut penceresini kapattıktan sonra **Ayarlar** bölmesinde ayarları geçersiz kılabilir ve değişiklik yapabilirsiniz; ancak bunun yapılması, **Ayarlar**'da **Kopya sayısı** seçeneğinden kopya sayısını el ile ayarlamadığınız takdirde daha fazla veya daha az tamamlanmış ürünün yazdırılmasına neden olabilir. Düzenin otomatik hesaplanmasını istiyorsanız **Birleşik tekrar için en uygun boyut** penceresini yeniden açmalısınız.

Fiery Impose içinde Birleşik ayarlarını belirleme

Birleştirme stili, sayfa sırası, cilt payı boyutu ve birleştirme yöntemi belirleyebilirsiniz.

Birleştirme stili ve yönteminin birlikte kullanıldığından emin olun. Hangi birleşimleri kullanabileceğinize ilişkin ayrıntılar için bkz.

Birleştirme stili ayarlama

Birleştirme stilini ayarlayabilirsiniz.

1. **Şablon** menüsünde **Birleştir**'i seçin.
2. Şablon stili menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
   - **Benzersiz**
   - **Tekrarla**
   - **Benzersiz-harmanla kes**
   - **Duplo - kısa kenarlı besleme**
   - **Duplo - uzun kenarlı besleme**

Sayfa sırasını ayarlama

Sayfa sırası seçenekleri, düzen içinde sayfalandırmanın akış yönünü belirtmenizi sağlar.

Not: Sayfa sırası seçenekleri yalnızca **Benzersiz** birleştirme stili için kullanılabilir.

- **Ayarlar** bölmesinin **Sayfa sırası** bölümünde aşağıdakilerden birine tıklayın:
  -  -Sayfaları, en üst satırdan başlayarak satıra göre yatay olarak soldan sağa sıralar.
  -  -Sayfaları, en üst satırdan başlayarak satıra göre yatay olarak sağdan sola sıralar.
  -  - Sayfaları, en soldaki sütundan başlayarak sütuna göre yukarıdan aşağıya dikey olarak sıralar.
  -  - Sayfaları, en sağdaki sütundan başlayarak sütuna göre yukarıdan aşağıya doğru sıralar.

Cilt paylarını ayarlama

Birleşik işler için cilt paylarını ayarlayabilirsiniz. Cilt payları, ciltleme veya diğer sonlandırma seçenekleri için gerekli alanı sağlayan fazladan kenar boşluklarıdır.

Fiery Impose, işin yüklemesini yöneten düzen ve yaprak boyutuna göre sizin için cilt payı konumlarını tanımlar. Örneğin, kitap ciltlenirken sırtları aşındırmak ve cilt modellerini birbirine yapıştırmak için alan sağlamak üzere, tutkallı ciltleme işleri genellikle tel dikişli ciltleme işlerine kıyasla daha geniş cilt payı gerektirir.

1 **Cilt payı** seçeneği için **Tanımla**'ya tıklayın.

2 **Cilt payı** penceresinde, düzeninizde bulunan her cilt payı için mevcut metin alanlarına yazarak cilt payı ölçümünü ayarlayın.

3 (İsteğe bağlı) Aynı ölçümü tüm cilt paylarına uygulamak için **Tümüne uygula**'ya tıklayın.

4 (İsteğe bağlı) Sayfa içeriğinin yerleşimini kontrol etmek için **"Sığacak biçimde ölçeklendir" için cilt payı ayarları kullanılsın** onay kutusunu seçin. **Cilt payı** iletişim kutusunda bulunan cilt paylarını ayarlamadan önce **Sığacak biçimde ölçeklendir**'i seçtiyseniz, sayfa içeriğinin nasıl yerleştirildiğini kontrol etmek için **"Sığacak biçimde ölçeklendir" için cilt payı ayarları kullanılsın** onay kutusunu kullanın.

   Cilt payı penceresini açmadan önce Fiery Impose **Ayarlar** bölmesindeki Ölçek seçeneği için **Sığacak biçimde ölçeklendir**'i seçtiğinizde **"Sığacak biçimde ölçeklendir" için cilt payı ayarları kullanılsın** onay kutusu kullanılabilir.

   - Onay kutusu seçili değil (varsayılan ayar) - Hesaplama yapılırken **Sığacak biçimde ölçeklendir**, cilt payı boyutunu içermez. Cilt payı boyutunun değiştirilmesi sayfa içeriğini ölçeklendirmek yerine içeriği kaydırır.
   - Onay kutusu seçili - Hesaplama yapılırken **Sığacak biçimde ölçeklendir**, cilt payı boyutunu da içerir. Cilt payı boyutunun değiştirilmesi satırlar, sütunlar ve cilt payı ayarlarıyla tanımlanan alana sığacak şekilde sayfa içeriğini ölçeklendirir.

Cilt paylarıyla Sığacak biçimde ölçeklendir seçenekleri

Fiery Impose, cilt paylarıyla iki farklı **Sığacak biçimde ölçeklendir** davranışı sunar.

Orijinal sayfa yapraktaki mevcut yükleme yuvasına tam olarak sığmadığında **Sığacak biçimde ölçeklendir** gerekli olur. Yükleme yuvası boyutu, yaprak boyutuyla ve satır ve sütun sayısının bir işlevi olarak sayfadaki yükleme yuvalarının sayısıyla tanımlanır. Cilt payı ayarı, yükleme yuvaları arasındaki boşluğu tanımlar.

Sığacak biçimde ölçeklendir'i seçtiğinizde **Cilt payı** penceresinde **"Sığacak biçimde ölçeklendir" için cilt payı ayarları kullanılsın** onay kutusu sunulur. Onay kutusunun davranışı aşağıdaki gibidir:

- Onay kutusu seçili değil (varsayılan ayar) - Hesaplama yapılırken **Sığacak biçimde ölçeklendir**, cilt payı boyutunu içermez. Cilt payı boyutunun değiştirilmesi sayfa içeriğini ölçeklendirmek yerine içeriği kaydırır.
- Onay kutusu seçili - Hesaplama yapılırken **Sığacak biçimde ölçeklendir**, cilt payı boyutunu da içerir. Cilt payı boyutunun değiştirilmesi satırlar, sütunlar ve cilt payı ayarlarıyla tanımlanan alana sığacak şekilde sayfa içeriğini ölçeklendirir.

  Not: "Sığacak biçimde ölçeklendir" için cilt payı ayarları kullanılsın seçimi, Fiery Impose şablonları için kaydedilemez. Onay kutusunu seçerseniz ve ayarları Fiery Impose şablonu olarak kaydederseniz, onay kutusu seçimi temizlenir.

Sığacak biçimde ölçeklendir'i seçtiğinizde cilt payı boyutunu değiştirmek ölçeklendirmeyi otomatik olarak değiştirir. Belge, kullanılabilir alana sığmaya devam edecek şekilde yeniden boyutlandırılır.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- **Sığacak biçimde ölçeklendir** ayarı, cilt payı veya yaprak boyutuna bakılmaksızın sayfayı her zaman kullanılabilir yükleme yuvasına sığdırır.
- Satırların ve sütunların veya yaprak boyutunun değiştirilmesi ölçeklendirilmiş boyutu etkiler. Cilt payı boyutunun değiştirilmesi ölçeklendirilmiş boyutu etkiler. **Sığacak biçimde ölçeklendir** ayarı, büyütecek şekilde değil küçültecek şekilde ölçeklendirir.

Fiery Impose içinde birleştirme yöntemleri ayarlama

Fiery Impose içinde birleştirme yöntemi seçebilirsiniz. Birleştirme stiline bağlı olarak, bazı birleştirme yöntemleri kullanılamayabilir.

- **Düzen stili** listesinde aşağıdaki birleştirme yöntemlerinden birini seçin:
  - **Standart**
  - **Başa baş**
  - **Uç uca**
  - **Tersine çevir**
  - **Tersine çevirme alternatifi**

Birleştirme yöntemleriyle birleştirme stillerini bir araya getirme

Hangi birleştirme stillerini ve yöntemlerini birlikte kullanabileceğiniz, iş biçiminin PostScript, PDF veya VDP olmasına bağlıdır.

Aşağıdaki tablo, PostScript veya PDF biçimindeki normal işler için hangi birleştirme stillerini ve yöntemlerini birlikte kullanabileceğinizi gösterir.

Birleştirme stilleri	Standart	Başa baş	Uç uca	Tersine çevir	Tersine çevirme alternatifi
Tekrarla	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet

Birleştirme stilleri	Standart	Başa baş	Uç uca	Tersine çevir	Tersine çevirme alternatifi
Benzersiz	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Benzersiz-Harmanla kes	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet

Aşağıdaki tablo, VDP işleri için hangi birleştirme stillerini ve yöntemlerini birlikte kullanabileceğinizi gösterir.

Birleştirme stilleri	Standart	Başa baş	Uç uca	Tersine çevir	Tersine çevirme alternatifi
Tekrarla	Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
Benzersiz	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Benzersiz-Harmanla kes	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Çoklu kaydı harmanla	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Kes ve yığınla	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Duplo - kısa kenarlı besleme	Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
Duplo - uzun kenarlı besleme	Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır

Standart stil, değişken veri baskısı birleşik tekrar işleri için desteklenen tek düzen stilidir. Tüm düzen stilleri, içe aktarma işlevi veya baskı makinesi sürücüsü aracılığıyla Command WorkStation ögesine gönderilen PostScript veya PDF biçiminde değişken olmayan veri baskısı işlerinde desteklenir. Hot Folders aracılığıyla gönderilen işler için Fiery Impose, değişken veri baskısı ile değişken olmayan veri baskısı işleri arasında ayrım yapamaz; bu nedenle **Standart**, değişken veri baskısı ve değişken olmayan veri baskısı işleri için desteklenen tek **Birleşik** tekrar stilidir.

Birleştirme için Satır ve sütun düzeni ayarlarını belirleme

Birleştirme için satır ve sütun sayısını belirleyebilirsiniz.

- **Satır ve sütun düzeni** seçeneği için satırları ve sütunları belirlemek üzere aşağıdakilerden birini yapın:
  - Alanda bir değer seçmek için yukarı veya aşağı ok düğmelerine tıklayın.
  - Her alana istediğiniz değeri yazın.

  Not: En fazla 25 satır ve sütun ekleyebilirsiniz.

Yinelenen kitapçık sonlandırma özelliğini belirleme

Yinelenen kitapçık, offline finishing için bir yaprağa iki aynı kitapçığın adım adım ve tekrarlı olarak yazdırılmasını sağlar; bu özellik inline finishing için geçerli değildir. **Yinelenen kitapçık**, iki satıra iki sütundan oluşan bir düzen gerektirir.

1 Ürün amacı için **Kitapçık**'ı seçin.

2 **Satır ve sütun düzeni** seçeneğinde **2 x 2 yinelenen kitapçık**'ı seçin.

VDP işleri için birleşik yükleme yöntemleri

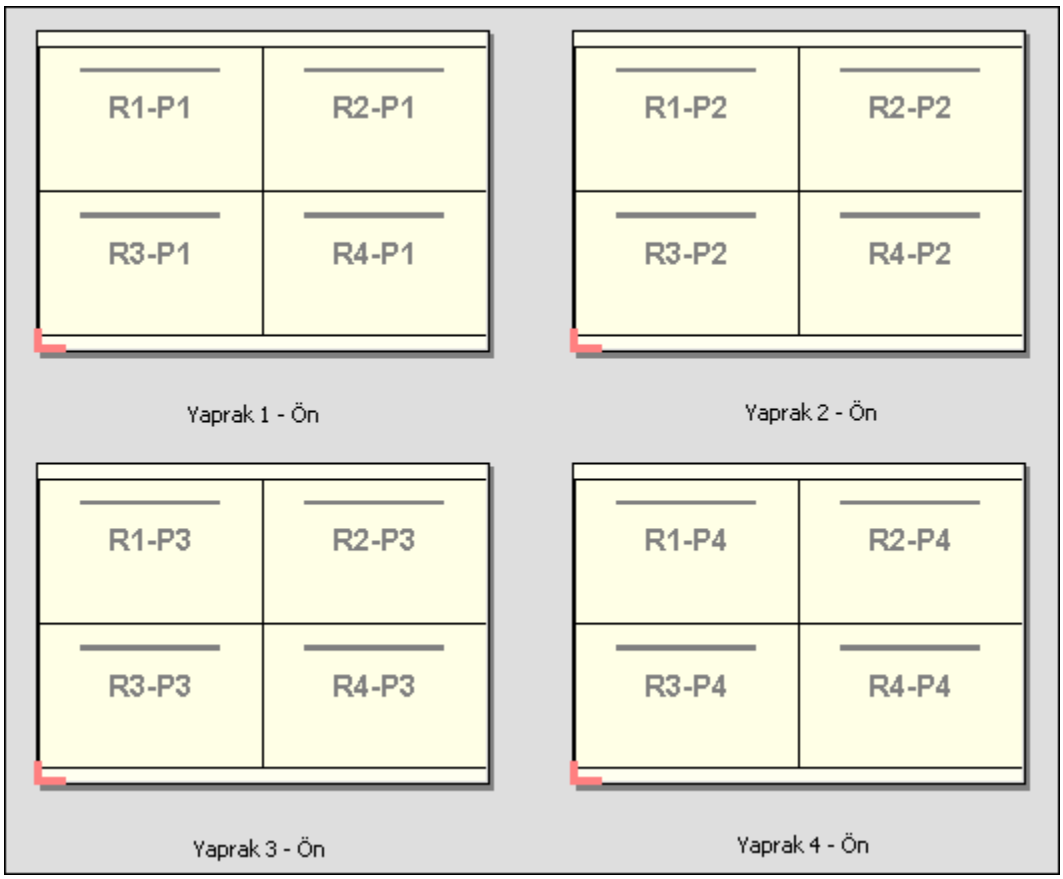
Değişken veri baskısı (VDP) işlerinde tek kayıt veya çoklu kayıt yükleme yöntemlerini kullanabilirsiniz.

- **Tek kayıt yükleme** seçeneğinde, **Birleştir yinele**, **Birleştir benzersiz** veya **Benzersiz harmanla kes** kullanılabilir. Bkz. Fiery Impose ögesinde birleştirme baskısı sayfa no 40.
- **Çoklu kayıt yükleme** seçeneğinde **Çoklu kaydı harmanla**, **Kes ve yığınla** veya **Yığın boyutu** kullanılabilir.

Çoklu kaydı harmanla

Çoklu kaydı harmanla, farklı kayıtlardan alınan sayfaları yaprak yüzeyine sıralı olarak yerleştirir. Her kayıttan alınan ilk sayfa tüm kayıtlar çıkana kadar yaprak yüzeyine yerleştirilir. Daha sonra yeni bir yaprağa geçilir ve her kayıttan alınan ikinci sayfa tüm kayıtlar çıkana kadar yerleştirilir. Tüm kayıtlar yerleştirilene kadar işlem yinelenir.

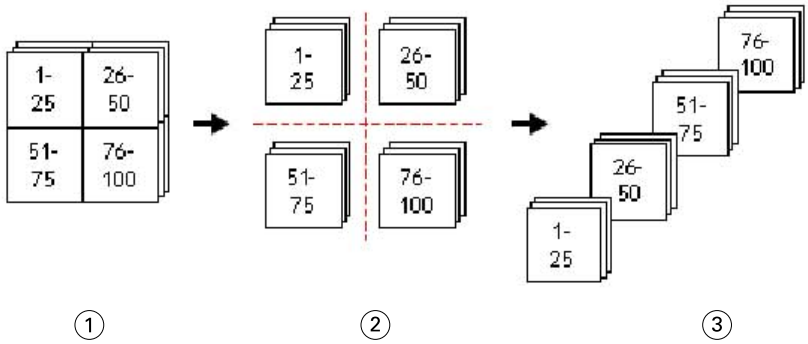
Aşağıdaki önizlemede dört kayıt bulunduran 2'ye 2, tek taraflı, **Çoklu kaydı harmanla** düzeni uygulanmış bir VDP işi gösterilmektedir. Her kayıtta dört sayfa bulunur. "R" Kayıt, "P" ise Sayfa anlamına gelir. Örneğin, "R1 P1" ile Kayıt 1 için Sayfa 1 ifade edilir.



Kes ve yığınla

Kes ve yığınla, yaprak yüzeyindeki sayfaları düzenler, bu sayede yapraklar yığınlanıp kesilebilir ve başka bir düzenleme yapılmadan kesilen istifler yığınlanabilir. **Kes ve yığınla** düzeni, **Yığın boyutu** seçeneği ile kullanılabilir.

Aşağıdaki örnekte 100 kayıt bulunduran 2'ye 2, tek taraflı, **Kes ve yığınla** düzeni uygulanmış bir VDP işi gösterilmektedir. Her kayıtta bir sayfa bulunur. Yapraklar yığınlama, kesme ve tekrar yığınlama işleminden geçince, kayıtlar sıralı olarak düzenlenir.



1 Yazdır

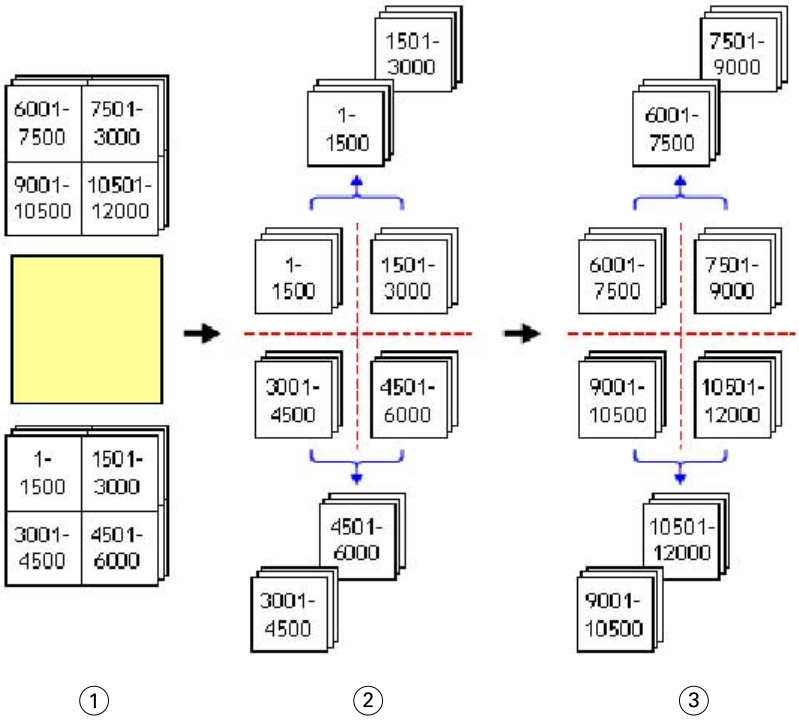
2 Kes

3 Yığınla

Yığın boyutu

Yığın boyutu, sonuçta ortaya çıkan **Kes ve yığınla** iş akışını kolaylaştırmak için büyük VDP işlerini daha küçük toplu işlere böler. Bu sayede yığınlanan yaprakları standart kesme makineleriyle uyumlu olacak miktarlara sınırlandırabilirsiniz. Her toplu iş, **Kes ve yığınla** düzeni kullanılarak birbirinden bağımsız şekilde yüklenir ve ayırıcı yapraklar toplu işlerin arasına yerleştirilir. (**Yığın boyutu** seçeneği yalnızca **Kes ve yığınla** düzenini seçtiğinizde kullanılabilir.)

Aşağıdaki örnekte her biri tek bir sayfalık 12.000 kayıt bulunduran, 2'ye 2, tek taraflı, **Kes ve yığınla** düzeni uygulanmış bir VDP işi gösterilmektedir. Bu, 3.000 yaprak anlamına gelir. **Yığın boyutu** seçeneği toplu iş başına 1.500 yaprak olarak ayarlanır. Elde edilen düzen, ikili olarak kesme, düzenleme, yığınlama ve paketleme işlemlerinden geçirilebilen iki toplu işten meydana gelmektedir.



1 *Yazdır*

2 *İlk istifi kes ve paketle*

3 *İkinci istifi kes ve paketle*

Yükleme ayarları

Fiery Impose; son boyut, yaprak boyutu, çift taraflı, ölçeklendirme, kapak ortamı, yerleşim yönü, taşmalar ve yazıcı işaretleri de dahil olmak üzere baskı işi seçeneklerini ayarlamanıza izin verir.

Ayarlar bölmesinde görüntülenen ayarlar seçtiğiniz ürün amacına göre belirlenir. Bkz. Ürün amaçlı iş akışı seçme sayfa no 52.

Her ürün amacı için mevcut şablonların açıklaması için bkz. Yükleme şablonları sayfa no 26.

Ürün amaçlı iş akışı seçme

Fiery JobMaster, Fiery Impose ve Fiery Compose çeşitli iş akışlarını (ürün amaçlarını) destekler. Ürün amacı seçtiğinizde **Ayarlar** bölmesi, ürün amacıyla ilişkili seçenekleri gösterecek şekilde değişir.

1 **Şablon** seçeneğinin altında **Ayarlar** bölmesinin üst kısmındaki ürün amacı kutusunda bulunan oka tıklayın.

2 Aşağıdaki ürün amaçlarından birini seçin:

- **Compose**
- **Normal**

- **Kitapçık**
- **Birleştir**

3 Herhangi bir ürün amacı stili ve yöntemi seçin.

Örneğin ürün amacı olarak **Kitapçık** seçeneğini belirlediyseniz ciltleme yöntemini ve ciltleme tarafını seçin. Ürün amacı olarak **Birleştir** seçeneğini belirlediyseniz, birleştirme seçeneğini ve ciltleme tarafını seçin.

4 **Son boyut** menüsü görüntülenirse bir son boyut seçin.

Normal ve **Kitapçık** araçları kırpma kutusu son boyut iş akışı ile kullanıcı tanımlı son boyut iş akışı arasında seçim yapabilmenizi sağlayan bir **Son boyut** ayarı içerir. **Birleştirme** amacı, **Son boyut** seçeneği için **Kesim kutusuna göre** ayarını içerir.

Fiery Impose için son boyut seçenekleri

Son boyut, yazdırdıktan ve kırpma, katlama veya ciltleme gibi son işlemleri uyguladıktan sonra son ürünün boyutunu ayarlar.

Varsayılan iş akışı **Kırpma kutusuna göre**'dir.

Mümkün olan iş akışları şunlardır:

- **Kırpma kutusuna göre** - İşin düzeni için Adobe PDF kırpma kutusuna başvurulur. Seçilen belge sayfası içeriği için el ile taşma boyutu ayarlamanız gerekir. Bu son boyut iş akışında kırpma kutusunun boyutundan taşma boyutunu çıkararak son ürünün son boyutunu el ile hesaplamanız gerekir.
- **Kullanıcı tanımlı** - Son boyut ve taşma boyutu PDF işi için otomatik olarak algılanır ancak bu ayarların ikisini de değiştirebilirsiniz. Sayfa içeriği ortamın ortasına hizalanır. **Kullanıcı tanımlı** son boyut iş akışında son boyut; taşma, kırpma kutusu veya belge sayfa boyutundan bağımsız statik bir değerdir. Orijinal taşma boyutları otomatik olarak algılanır.
- **Kesim kutusuna göre** - Bu iş akışı, daha büyük boyutlu bir yaprakta (11 x 17 gibi) daha küçük boyutlu farklı ögeler (kartvizit, kartpostal veya konser bileti gibi) için düzeni dinamik olarak oluşturan, otomatik bir iş akışıdır. Her yaprak boyutuna göre bir çalışma klasörü oluşturabilir ve daha küçük boyuttaki farklı ögeleri içine bırakabilirsiniz. Otomatik yönelim en iyi yönelimi belirler, bu sayede maksimum sayıda öge yazdırılabilir. Bu iş akışı yalnızca birleştirme işleri için geçerlidir.

  Son boyutu **Kesim kutusuna göre** olarak değiştirdiğinizde, yerleşim yönü kendiliğinden **Otomatik** olarak ayarlanır. **Otomatik** seçeneği, dikey veya yatay olarak yazdırılabilecek ögelerin sayısını hesaplar ve yaprak aralığını en fazla hale getiren yönelimi kullanır. Örneğin 12 x 18 boyutundaki bir yaprak üzerine 3,5 x 2 inç boyutunda kartvizitler yazdırıyorsanız dikeyde 24 kartvizit (sekiz satır ve üç sütun), yatayda 25 kartvizit (beş satır ve beş sütun) olabilir. **Otomatik** ayarı, en fazla kartvizit üretilebilecek yönelim olan yatayı seçer. **Otomatik** ayarı diğer son boyut iş akışları için mevcut değildir.

Son boyut için girebileceğiniz minimum ebat 0,25 inçtir. Maksimum, yazıcının desteklediği kağıt boyutuna bağlıdır.

Kullanıcı tanımlı son boyutun avantajları

Kullanıcı tanımlı son boyut orijinal içerikte belirtilen kırpma boyutunu temel alır. Son boyutu belirlersiniz ve Fiery Impose sayfa içeriğini otomatik olarak her bir sayfanın ortasına konumlandırır.

Yüklenen iş her sayfaya farklı şekilde konumlandırılmış her biri farklı bir kırpma boyutuna sahip bir içeriğe sahipse kullanıcı tanımlı son boyutu seçtiğinizde Fiery Impose, Adobe PDF içinden kırpma boyutu ayarını otomatik olarak alır.

Kırpma kutusu son boyut iş akışı sayesinde kullanıcı, taşma işaretlerini anlamalı ve yükleme düzeni için sayfa içeriğini doğru yerleştirmek üzere el ile bazı düzeltmeler yapmalıdır.

Kesim kutusuna göre son boyutun avantajı

Özellikle Fiery Hot Folders, Sanal yazıcılar ve Ön ayarlar gibi otomatik iş akışları için **Kesim kutusuna göre** son boyutun avantajı, PDF görüntüsünün boyutunu değiştirmeniz halinde satırların ve sütunların otomatik olarak yeniden hesaplanmasıdır. Otomatik yerleşim yönü alınan ürün (kartvizit gibi) sayısını en fazla hale getirir. Fiery Impose üzerinde iş akışını ayarlarken yaprak boyutunu değiştirirseniz düzen güncellenir.

Not: Fiery FS300 veya sonraki sürüm sistem yazılımını çalıştıran tümleşik Fiery sunucuları, özel yükleme şablonları için **Kullanıcı tanımlı** veya **Kesim kutusuna göre** son boyutunu desteklemez.

Fiery Impose ögesinde yaprak boyutunu ayarlama

Varsayılan **Yaprak** ayarı tüm yapraklara (cilt modelleri) uygulanır ve istenen montaj düzeninin boyutunu tanımlar. Özel yaprak boyutu atamaları, **İş özellikleri** penceresinde Ortam kataloğu, Paper Catalog veya **Karma ortam** dahilinde tanımlanabilir.

1. **Yaprak** menüsünde bir kağıt yaprağının boyutlarını seçin.

   İstediğiniz boyutu doğrudan **Yaprak** seçenek menüsüne de yazabilirsiniz.

2. Ağırlık ve renk modu gibi diğer ortam ayarlarını belirlemek için **Düzenle**'ye tıklayın.

3. Ortam kataloğu veya Paper Catalog destekleniyorsa **Ortam** menüsünde **Ortam kataloğundan seç** veya **Paper Catalog içinden seç**'i belirleyin.

Fiery Impose ögesinde Çift taraflı ayarlar

Çift Taraflı seçeneği, içeriğin bir yaprağın karşıt taraflarında işlenme şeklini ayarlar.Çift taraflı seçeneğini sağdan ve soldan ciltleme ile üstten ciltleme için ayarlayabilir veya bu seçeneği tamamen kapatabilirsiniz. **Çift taraflı** seçenekleri, bağlanan Fiery sunucusuna dayalıdır.

Fiery Impose, seçili kitapçık stili ve ciltleme için çift taraflı ayarları otomatik olarak uygular. Fiery Impose ögesindeki **Çift taraflı** ayarı, Command WorkStation **İş özellikleri**'nde yapılan herhangi bir **Çift taraflı** ayarını geçersiz kılar.

- Aşağıdakilerden birini seçin:
  - **Kapalı** - Çift taraflı baskıyı kapatır ve tek taraflı baskıyı kullanır.
  - **Sağ ve sol ciltleme** - Sayfaların her iki tarafının da aynı yönde yazdırıldığı çift taraflı baskıyı ayarlar. Sağdan ve soldan ciltleme bazı yükleme ayarları için kullanılamaz.
  - **Üst ciltleme** - Çift taraflı baskıyı, sayfanın her iki tarafındaki içerik diğer tarafa göre ters yönlendirilmiş şekilde ayarlar. Üstten ciltleme tüm işler için kullanılamaz.

Not: Çift taraflı seçeneği, **Yaprak görünümü**'nü basılacağı yönde göstermeyebilir. Örneğin, üstten ciltleme çift taraflı seçeneğinde sayfanın her iki tarafı da sağ tarafı yukarıda olacak şekilde görüntülenebilir.

Fiery Impose ögesinde Ölçek ayarları

Ölçek ayarları, sayfayı belirli bir miktar büyütür veya küçültür.

Compose ve **Normal** ürün amaçlarında **Ölçek** ayarları, bir işteki tüm sayfalara uygulanır. **Kitapçık** ve **Birleştirme** ürün amaçlarında yapraklardaki belirli yuvalara ölçeklendirme uygulayabilirsiniz. Yapraktaki yuva sayısı, **Satır** ve **Sütun** değerlerine bağlıdır. Yuva boyutu, sayfanın yuva sayısına bölünen görüntülenebilir maksimum alanına eşittir.

Kullanıcı tanımlı son boyut iş akışı, **Kırpma kutusu son boyut** iş akışına kıyasla daha fazla ölçek seçeneği sunar.

Yazdırılamaz alanı kullan seçeneği, baskı işinizi yüklemek için seçili yaprağın tam fiziksel boyutlarını kullanır. Bu, çeşitli yazıcılar ile kullanmak isteyebileceğiniz özel şablonlar oluştururken yararlıdır.

Bu seçenek seçilmediğinde, yazıcıya bağlı olarak Fiery Impose yüklenen işin konumunu ve ölçek faktörünü yazdırılan son yaprağın görüntülenebilir alanına göre belirler. Bu kısıtlama, özel bir şablonun başka bir yazıcıyla kullanılmasını engelleyebilir.

Not: Satır ve sütun düzeni değerleri, **Ölçek** ayarlarıyla etkileşime girer. İçeriğin yaprağın kenarını aşmasına neden olan bir değer seçerseniz Fiery Impose görsel bir uyarı verir.

Ölçeklendirme seçenekleri

Fiery Compose veya Fiery JobMaster içinde bir iş açtığınızda iş, **İş özellikleri** > **Düzen** > **Normal**sekmesinde uygulanan ölçek yüzdesini korur.

Fiery Compose veya Fiery JobMaster içindeki **Ölçeklendirme** ögesi aşağıdaki seçeneklere sahiptir:

- **Ölçeklendirme** - Ölçeklendirme uygulanmaz ve sayfa içeriği olduğu gibi yazdırılır.
- **Sığacak biçimde ölçeklendir (Kağıt boyutu)** - Sayfa içeriğini yaprağın fiziksel boyutlarına sığacak şekilde ölçeklendirir. Ölçek, sayfa içeriğini ve seçilen yaprak boyutunu referans alarak hesaplanır. Bu seçenek, ürün amacı olarak **Compose**'u seçtiğinizde kullanılabilir.

  Not: Yaprak boyutu, **Ayarlar** bölmesinde **Yaprak** açılır menüsünden seçilebilir.
- **Sığacak biçimde ölçeklendir (Görüntülenebilir alan)** - Sayfa içeriğini seçilen yaprak boyutundaki görüntülenebilir alana sığacak şekilde ölçeklendirir. Ölçek, seçilen yaprak boyutunda mevcut sayfa içeriğini ve görüntülenebilir alanı referans alarak hesaplanır. Bu seçenek, ürün amacı olarak **Compose**'u seçtiğinizde kullanılabilir.

  Not: Görüntülenebilir alanı görüntülemek için, **Yaprak görünümü** bölmesinde araç çubuğunda bulunan **Sayfa elementleri ölçümünü göster** simgesine tıklayın.
- **Özel** - **Ölçek faktörü**'nde istediğiniz ölçek değerine bir yüzde ölçeklendirir. **Ölçek faktörü**'nü %100 olarak ayarlamak, **Ölçeklendirme** seçeneğine eş değerdir.

Ölçek ayarlarını belirleme

Son boyut seçeneği için varsayılan **Kırpma kutusuna göre** ayarını kullanarak ölçeklendirmeyi belirleyebilir, sığacak biçimde ölçeklendirebilir veya ölçeklendirmeyi önleyebilirsiniz. **Kullanıcı tanımlı** son boyut iş akışı, daha fazla ölçeklendirme seçeneği sunarak sayfa görüntüsünü son boyut veya taşma statik sınırına sığdırmanıza veya doldurmanıza izin verir.

1 **Ölçek** menüsünden bir ayar seçin.

2 **Özel**'i seçtiyseniz **Ölçek faktörü** metin alanına bir ölçek değeri yazın.

3 Baskı işinizi yüklemek için seçili yaprağın tam fiziksel boyutlarını kullanmak üzere, mevcutsa **Yazdırılamaz alanı kullan** onay kutusunu seçin.

Kapak ortamını ayarlama

Bir kapak eklenip eklenmeyeceğini ayarlayabilir ve ayarlarını belirleyebilirsiniz.

1 Kapak eklemek için **Kapak** onay kutusunu seçin.

2 **Kapak ortamı** penceresinde, hem ön hem de arka kapaklar için aynı ayarların uygulanmasını yalnızca ön kapak için ayarların belirlenmesini veya ön ve arka kapaklar için ayrı ayarların belirlenmesini seçin.

3 Ayarlarınızı uygulamak için **Tamam**'a tıklayın.

Tanımla'ya tıklayarak **Kapak ortamı** penceresini tekrar açabilir ve ayarlarınızı değiştirebilirsiniz.

Yerleşim yönünü ayarlama

Bir yaprağın yönelimini belirlemek için **Ayarlar** bölmesindeki **Yerleşim yönü** menüsünü kullanabilirsiniz.

1 **Yerleşim yönü** menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Dikey**
- **Yatay**

2 Kitapçık stili **İç içe tel dikiş** ise her bir alt küme içindeki yaprak sayısı olan **Alt küme boyutu** seçeneğini belirleyin.

Son alt küme için yaprak sayısı sabit bir sayı değildir ve Fiery Impose işin gerçek sayfa sayısına göre gerekli yaprakları ayarlar. **Alt küme boyutu** seçeneği için varsayılan **sayfa/alt küme** ayarı **2**'dir, maksimum değer **15**'tir.

Fiery Impose içinde iş akışlarına yönelik taşmalar

Fiery Impose uygulamasının taşma işlemlerini nasıl uygulayacağı, ayarladığınız iş akışına bağlıdır.

- **Kırpma kutusuna göre** son boyut iş akışı için **Taşma** seçeneği, yazdırılan alanın kırpılan yaprak kenarının dışına taşmasını sağlamak üzere kesim işaretlerini görüntünün içine belirlediğiniz miktarda taşır. Sayfa içeriğinin sol veya sağ (yatay) ve üst veya alt (dikey) kenarları için ayrı taşma miktarları belirleyebilirsiniz.
- **Kullanıcı tanımlı** son boyut iş akışı için **Taşma** seçeneği, son boyut sınırlarının ötesinde gösterilecek sayfa içeriği miktarını temsil eder. Kesim işaretleri otomatik olarak ayarlanır ve son boyutun kenarına hizalı kalır. Fiery Impose içinde bir iş açıldığında ve **Son boyut** seçeneği için **Kullanıcı tanımlı** ayarı seçildiğinde, son boyut ve taşma boyutları otomatik olarak girilir ancak ayarları değiştirebilirsiniz.

Taşmaları ayarlama

Fiery Impose yatay ve dikey taşmaları ayarlamanıza olanak tanır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Bir iş için yatay ve dikey taşma miktarlarını ayrı ayrı belirtmek için uygun alanlara 0 ila 720 punto, 0 ila 10 inç ya da 0 ila 254 mm arası değerler girin.
  - Sayfa içeriğinin dört kenarına da aynı taşma değerlerini uygulamak için **Her ikisine de uygula** onay kutusunu tıklatın ve bir değer yazın.

Düzeni kaydırma

Ofset düzeni seçeneğini kullanarak yaprağın dört kenarında yaprağın kenarı ile düzen kesim kutusu arasındaki mesafeyi belirleyebilirsiniz. **Ofset düzeni** seçeneği, düzen alanının boyutunun değiştirilmediği yapraktaki düzeni yeniden konumlandırır.

Not: Ofset düzeni penceresinde belirlenen ofset değerleri işteki tüm yapraklara uygulanır.

Not: Kayıt işareti ve barkod sekmesindeki **İşaretler** penceresinde bulunan **Ofset düzeni** seçeneği, **Ayarlar** bölmesindeki **Ofset düzeni** seçeneğiyle birlikte kullanılamaz. **Ayarlar** bölmesinde ofset değerlerini belirlerseniz Fiery Impose, **İşaretler** penceresinde **Ofset düzeni** seçeneğini otomatik olarak devre dışı bırakır.

1. Fiery Impose içindeki **Ayarlar** bölmesinde **Ofset düzeni** seçeneği için **Tanımla**'ya tıklayın.
2. **Ofset düzeni** penceresinde ofset değerlerini belirleyin.
3. Şunlardan birini yapın:
   - Belirtilen değerler doğruysa, değişiklikleri uygulamak için **Tamam**'a tıklayın.
   - Belirtilen değerler doğru değilse, değişiklikleri iptal etmek için **Sıfırla**'ya tıklayın.
   - Düzeni kaydırmak istemiyorsanız, **İptal et**'e tıklayın.
4. Uygulanan ofset değerleri yanlışsa ve uygulanmış ofseti geri almak isterseniz, **Düzenle** > **Ofset düzenini geri al**'ı seçin.

Kenar boşluklarını belirleme

Kenar boşluğu, yaprak kenarı ve düzen kenarı arasındaki mesafedir. Yaprağın herhangi bir tarafında yeterli boşluk bırakmak için yaprakta istediğiniz kenar boşluklarını belirleyebilirsiniz.

Özel kenar boşluğunu kullanarak yaprağın dört kenarında da farklı kenar boşluğu değerleri belirleyebilir ve sonlandırıcı kıskacın işlem yapılan yaprağı tutması için yapraktaki ek alanı kullanabilirsiniz.

- Fiery Impose içindeki **Ayarlar** bölmesinde, **Kenar boşluğu** seçeneğinde aşağıdakilerden birini seçin.
  - **Varsayılan** - Kenar boşluklarını varsayılan değerlere otomatik olarak ayarlar. Varsayılan değerler yazdırılamaz alanı kapsar.

    Not: Yaprak kenarı ve düzen kenarı arasında mevcut olan alan, yazdırılamaz alandır.
  - **Yazdırılamaz alanı kullan** - Kenar boşluklarını otomatik olarak sıfıra ayarlar. Bu seçeneği belirlerseniz, düzen kenarları yazdırılamaz alanı kullanarak yaprak kenarlarıyla hizalanır, böylece yaprağın kenarına baskıya olanak tanınır. Tüm kenar boşlukları sıfır değer gösterir.

    Not: Yaprağın yazdırılamayan alanı, cihaza bağlı bir değerdir. **Yazdırılamaz alanı kullan** seçeneğini belirlerseniz, son baskı sonucunda kırpma meydana gelebilir.
  - **Özel** - Kenar boşluklarını istediğiniz değerleri el ile ayarlamanıza izin verir. Bu seçeneği seçerseniz, sol, sağ, üst ve alt kenar boşluğu değerlerini el ile olarak belirleyebilirsiniz. **Özel** seçeneği, sonlandırıcıyla ilgili gereksinimleri karşılamak için düzen etrafında yeterli boşluk bırakmanıza olanak tanır.

    Not: Belirtilen kenar boşlukları bir işteki tüm sayfalara uygulanır.

Fiery Impose içinde yazıcı işaretleri ayarlama

Fiery Impose, yazıcı işaretlerini ayarlamanızı sağlar. Ayrıca, iş etiketinin işaretlerini ve ayrı ögelerini açabilir veya kapatabilirsiniz.

Katlama işareti olarak adlandırılan bir düzendeki katlamanın konumu noktalı çizgiyle tanımlanırken kesim işareti olarak adlandırılan bir kesim konumu düz çizgiyle tanımlanır. Özelleştirilmiş işaretler, yazdırılan alanın kırpılan bir sayfanın uç kenarlarına uzandığından emin olmak üzere kullanılan kenar boşluklarının (sayfanın içerik alanını çevreleyen boşluk), cilt paylarının (sayfalar arasındaki boşluk) ve taşmaların (bir kesim işaretinin ötesindeki içerik uzantıları) boyutunu ve konumlarını da tanımlar. Standart stil kesim işaretleri veya Japon stil işaretlerini seçebilirsiniz.

- Yazıcının işaretlerini bir işteki tüm yapraklarla ilgili kesim, katlama ve iş bilgileri eklemek üzere kullanın. Yazıcının işaretleri seçeneği bir işte global olarak yazıcının işaretlerini açar. Düzenler yalnızca ilgili yazıcının işaretlerini görüntüler. Düzen yaprağın katlanmasını gerektirmiyorsa seçmenize rağmen katlama işaretleri görüntülenmez.
- Kesim işaretlerini, katlama işaretlerini ve iş etiketinin ayrı ögelerini açmak veya kapatmak için **İşaretler** penceresini kullanın.

Not: Kullanıcı tanımlı son boyut iş akışında yazıcının işaretleri her zaman son boyutun kenarına göre hizalanır.

İşaretler menüsündeki adlandırılmış işaret setleri hakkında

Adlandırılmış işaret setleri yerel bilgisayarınıza kaydedilebilir veya bunlar belirli bir iş için oluşturulmuş özel işaret setleri olabilir.

İşaretler menüsündeki adlar şöyle olabilir:

- **Yok** - Uygulanacak işaret yok.
- İşaret setlerini yerel bilgisayarınıza kaydederken kullandığınız adların bir listesidir.

  Not: Varsayılan olarak adlar alfasayısal artan sırada sıralanır.
- **Özel** - İşe özel olan veya daha önce yerel bilgisayarınıza adlandırılmış işaret seti olarak kaydetmediğiniz işaretlerdir.

İşi adlandırılmış bir işaret setiyle (örneğin "Mavi İşaretler") açar ve ayarlardan birini değiştirmek için **İşaretler** menüsünü kullanırsanız, değiştirilmiş işaret seti artık "Mavi İşaretler" olarak değil "Özel" olarak adlandırılır. Değiştirilmiş bu işaret setini kaydederseniz sete yeni bir ad verebilirsiniz. "Mavi İşaretler" olarak adlandırmaya çalışırsanız Fiery Impose, "Mavi İşaretler" olarak adlandırılmış mevcut setin üzerine yazmak isteyip istemediğinizi sorar.

Bir işi kaydettikten sonra "Mavi İşaretler" adlı setin ayarlarını değiştirirseniz, bir dahaki sefer işi açtığınızda işaret setinin adının "Özel" olduğunu fark edersiniz. Bir işi kaydettikten sonra adlandırılmış işaret setini silerseniz, bir dahaki sefer işi açtığınızda işaret setinin adının "Özel" olduğunu fark eder ancak iş ayarlarının kaybolmadığını görürsünüz.

Not: Oluşturduğunuz adlandırılmış işaret setleri yerel bilgisayarınıza kaydedilir. İşaret setlerinin adları bir kullanıcı bilgisayarından diğerine taşınamaz. Örneğin, yerel bilgisayarınızda "Mavi İşaretler" adlı bir işaret seti oluşturup bir işe atayabilirsiniz. Başka bir kullanıcı yerel bilgisayarında bu işi açabilir. Diğer kullanıcının bilgisayarında "Mavi İşaretler" adlı bir işaret seti bulunsa bile sizin işinizdeki işaret seti bu kullanıcının bilgisayarındaki **İşaretler** menüsünde "Özel" olarak görünmeye devam eder.

İşaret setlerinin adı, kaydedilmesi ve yeniden kullanılması

İşaret ayarlarını uygulayabilir ve stil, yatay uzunluk, dikey uzunluk, kontur tipi, kontur genişliği ve kontur rengi dahil olmak üzere işaret setlerini adlandırabilir, kaydedebilir ve yeniden kullanabilirsiniz.

1. **İşaretler** menüsünde **Tanımla**'yı seçin.
2. Görüntülenen **İşaretler** penceresinde, yaprak düzenine yazıcı işaretleri veya özel nesneler ekleyip **Kaydet**'e tıklayın.

   İşaret setinin adını soran bir mesaj görüntülenir.
3. İşaret setine bir ad verin. İleride bu ad **İşaretler** menüsünde görünür ve bu sayede gelecekteki işlerde adlandırılmış işaret setini kullanabilirsiniz.
4. İşaret setini mevcut işe uygulamak için **İşaretler** penceresinden **Tamam**'a tıklayın.

   Bir işaret setini silmek için **İşaretler** menüsünden silmek istediğiniz seti seçin ve çöp kutusu simgesine tıklayın.

Yazıcı işaretlerini tanımlama

Yazıcı işaretlerini ayarlamak için **İşaretler** penceresini kullanabilirsiniz.

1. **Ayarlar** bölmesinde **İşaretler** menüsüne tıklayın ve **Tanımla**'yı seçin.
2. Ayarları belirlemek için **Kırp**, **Katla**, **İş etiketi**, **Boş sayfa metni** ve **Kayıt işareti ve barkod** sekmelerini kullanın.

Not: VDP işleri için **İş etiketi** seçeneğinde VDP olmayan işlerdekilere göre farklı bilgiler görüntülenir.

Kesim işaretlerini ayarlama

Kesim işaretlerini ayarlamak için **Kırp** sekmesini kullanabilirsiniz.

1 **Kırp** sekmesine tıklayın.

2 **Kesim işaretlerini yazdır** onay kutusunu seçin.

3 **Stil** menüsünden seçin:

- **Standart** - İşaretleri standart batı stili biçiminde (köşelerde tek işaretler) yazdırır. Bu, varsayılan ayardır.
- **Japon** - İşaretleri Japon stili biçiminde (köşede ve sayfanın her bir tarafının ortasında işaretler) yazdırır.

  Taşma değeri 0 ise Japon işaretleri standart stile benzer şekilde tek çizgidir. Taşma değeri ayarlanmışsa kesim ve taşmayı belirtmek için iki köşe işareti görüntülenir.

4 Yazdırılmış kesim işaretleri için şunu ayarlayın:

- Yatay ve dikey işaret uzunluğunu 1 ile 216 nokta arasında ayarlayın.
- **Kontur tipi** için noktalı veya düz çizgi ayarlayın.
- **Kontur genişliği**'ni 1/4 ile 3 nokta arasında ayarlayın.
- **Kontur rengi**'ni ayarlayın.
- Yatay veya dikey **Ofset** alanlarında –72 ile +72 nokta, –1,0 ile 1,0 inç veya –25,4 ile 25,4 mm arasında değer girin.

Katlama işaretlerini ayarlama

Katla sekmesinde katlama işaretinin uzunluğu ve görünüşünü ayarlayabilir ve ayrı işaretleri devre dışı bırakabilirsiniz.

1 **İşaretler** penceresinde **Katla** sekmesine tıklayın.

2 **Katlama işaretlerini yazdır** onay kutusunu seçin.

3 Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapın:

- Yatay ve dikey işaret uzunluğunu 1 ile 216 nokta arasında ayarlayın.
- Katlama işaretlerinin **Kontur tipi**'ni noktalı veya düz olarak ayarlayın.
- Katlama işaretlerinin **Kontur genişliği**'ni 1/4 ile 3 nokta arasında ayarlayın.
- **Kontur rengi**'ni ayarlayın.

İş etiketi özniteliklerini ayarlama

İş etiketi sekmesinde iş etiketi içeriğini ve konumunu ayarlayabilirsiniz. VDP işlerinin iş etiketi içeriği, VDP olmayan işlerden farklıdır.

1. **İş etiketi** sekmesine tıklayın.
2. İş etiketinde ilişkili bilgileri görüntülemek için aşağıdaki onay kutularından herhangi birini seçin:
   - **İş etiketini yazdır**
   - **İş adı**
   - **Yaprak bilgisi**
   - **Tarih ve saat**

   Aşağıdakileri dikkate alın:
   - Standart işler için yaprak bilgileri, yaprak sayısını ve yüzey bilgilerini (ön veya arka) içerir.
   - VDP işleri için mutlak yaprak sayısını gösteren **Çıktı yaprak sayısı** onay kutusuna da tıklayabilirsiniz. Yazdırılan toplam yaprak sayısı 500 ise mutlak yaprak sayısı 1 ile 500 arasındadır.
3. Etiketi yerleştirmek istediğiniz alana tıklayın.
4. İş etiketinin yaprak üzerine yatay mı yoksa dikey mi yerleştirileceğini ayarlamak için **Yatay** veya **Dikey**'e tıklayın.
5. (İsteğe bağlı) Ofset X ve Y değerlerini yazın.

   Ofset, başlangıç noktasından ölçülür.

Boş sayfa metnini ayarlama

Gizli boş sayfalarda ne gösterileceğini **Boş sayfa metni** sekmesinde ayarlayabilirsiniz.

1. **Boş sayfa metni** sekmesine tıklayın.
2. **Boş sayfa metni yazdır** onay kutusunu seçin.
3. Gizli boş sayfalarda görünmesini istediğiniz metni yazın.

Fiery Impose ögesinde kayıt işaretlerini ve barkodu ayarlama

Yüklediğiniz düzende bir kayıt işareti, bir barkod veya ikisi birden bulunabilir. Bu seçenekler Duplo çevrimdışı sonlandırıcı için otomatik sapma telafisi ve makine kurulumuna izin verir.

Duplo sonlandırıcıya göre işaretin yaprağın üst yüzeyinin ön kenarının sağında olması gerektiğinden kayıt işaretinin konumu yaprağın ön kenarını belirler.

1. Windows'ta, **Fiery Impose** > **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar**'ı seçin. macOS'ta tercihler, **Fiery Impose** veya **Fiery JobMaster** penceresindeki Fiery Command WorkStation menüsünde bulunur.

2 **Sonlandırıcılar** sekmesinde, **Cihaz seç** alanında aşağıdakilerden birine tıklayın:

- **Duplo DC-646 (2 haneli barkod)**
- **Duplo DC-646 (3 haneli barkod)**
- **İsteğe uyarlanmış**
- **[Kullanıcı tarafından yüklenmiş cihaz profili adı]**

3 Fiery Impose ögesinin **Ayarlar** bölmesinde, **İşaretler** listesinden **Tanımla**'ya tıklayın.
İşaretler penceresi açılır.

4 **İşaretler** penceresinde, **Kayıt işareti ve barkod** sekmesine tıklayın.

5 **Yazdır** alanında aşağıdakilerden birine tıklayın:

- **Yazdırma**, varsayılandır
- **Yalnızca kayıt işareti**
- **Yalnızca barkod**
- **Kayıt işareti ve barkod**

Bu açılır menüdeki seçenekler, cihaz özelliklerine göre görüntülenir veya gizlidir.

6 **Yalnızca kayıt işareti**'ni ayarlarsanız, aşağıdakini yapın:

- **Konum** - Yapraktaki kayıt işaretinin konumu.
- **İşaret uzunluğu** ve **İşaret genişliği** - Olası uzunluk 5 ila 10 mm'dir. Olası genişlik 0,4 ila 1,6 mm'dir.
- **Ofseti işaretle** - İşaretin konumu için dikey ve yatay ofset. Hem **Besleme kenarı** hem de **Sağ kenar** için varsayılan değer 5 mm'dir. Her biri için olası aralık 3 ila 15 mm'dir.
- **Ofset düzeni** - Kayıt işareti ve barkodun yerleştirilmesi için düzeni yaprağın besleme kenarından uzaklaştırma miktarı. Olası aralık 0 ila 30 mm'dir.

7 **Yalnızca barkod**'u ayarlarsanız, aşağıdakini yapın:

- **Konum** - Yapraktaki barkod konumu.
- **Barkod Metni** ve **Barkod Türü** değerleri, **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** > **Cihaz Seç** yolu izlenerek seçilen cihaza göre değişiklik gösterir.
  - **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** > **Cihaz seç yolunu izleyerek** > **Duplo DC-646 (2 haneli barkod)seçeneğini ayarladıysanız**, aşağıdakileri ayarlayın:
    - **Barkod tipi** - Varsayılan, Kod 39'dur
    - **Barkod metni** - 01 ile 80 arasında iki basamaklı bir sayı
  - **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** > **Cihaz seç yolunu izleyerek** > **Duplo DC-646 (3 haneli barkod)seçeneğini ayarladıysanız**, aşağıdakileri ayarlayın:
    - **Barkod tipi** - Varsayılan, Kod 39'dur
    - **Barkod metni** - 250'ye kadar üç basamaklı bir sayı
  - **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** > **Cihaz seç yolunu izleyerek** > **Özel seçeneğini ayarladıysanız**, aşağıdakileri ayarlayın:
    - **Barkod tipi** - Kod 39 veya Kod 128
    - **Barkod metni** - Alfasayısal karakter ve özel karakter kombinasyonunu destekler. İzin verilen özel karakterler kısa çizgi, nokta, dolar işareti, eğik çizgi, artı işareti, yüzde işaretleri ve boşluklardır.
  - **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** > **Cihaz seç** yolunu izleyerek **[kullanıcı tarafından yüklenmiş bir cihaz profili adı]** seçimini yaparsanız, **Barkod tipi** ve **Barkod metni** değerleri cihaz üreticisi tarafından sağlanan cihaz spesifikasyonlarına göre ayarlanmalıdır.
- **Metni yazdır** - Yaprak üzerindeki barkodun sayısal temsilini yazdırır.
- **Ofseti işaretle** - Barkodun konumu için dikey ve yatay ofset. **Besleme kenarı** için varsayılan değer 5 mm'dir ve olası aralık 3 ila 15 mm'dir. **Sağ kenar** için varsayılan 25 mm'dir ve olası aralık 25 ila 42 mm'dir.
- **Ofset düzeni** - Kayıt işareti ve barkodun yerleştirilmesi için düzeni yaprağın besleme kenarından uzaklaştırma miktarı. Olası aralık 0 ila 30 mm'dir.

8 **Kayıt işareti ve barkod**'u belirlediyseniz **Kayıt**bölmesindeki ayarları adım 6 sayfa no 62 ve 7 sayfa no 63 dahilinde açıklandığı gibi belirleyin.

Ayarlar hem kayıt işaretleri hem de barkodlar için geçerlidir. **Barkod** bölmesinde, metni ve metni yazdırıp yazdırmayacağınızı belirleyin.

9 Gerekiyorsa **Yalnızca yaprağın ön yüzündeki işareti yazdır**'ı seçin.

Fiery Impose içinde kitapçık ayarlarını belirleme

Kitapçık ayarları; kitapçık ürünü oluşturma amaçlı ciltleme ayarlarının yanı sıra satır ve sütunlar ile kayma (Tel dikiş ve İç içe tel dikiş ciltlemede cilt modellerinin artan katlamalarından kaynaklanan içerik alanı kayması) ile ilgili ciltleme ayarlarını içerir.

Kitapçık için ciltleme ayarlarını belirleme

Ciltleme yöntemi ve kenar seçenekleri belirleyebilirsiniz. Ciltleme yöntemi, sayfaların yapraklara yerleştirilme sırasını etkiler. İkiden fazla sütun veya satır içeren düzenler için kullanılabilir ciltleme seçeneği yoktur.

1 Aşağıdaki ciltleme yöntemlerinden birini belirleyin:

- **Tel dikiş**
- **İç içe tel dikiş**
- **Perfect**

2 Aşağıdaki cilt kenarı seçeneklerinden birini belirleyin:

- **Sol ciltleme**
- **Sağ ciltleme**
- **Üst ciltleme**

Not: Üst kenar ciltleme, yalnızca düzen ayarı iki satıra bir sütun veya iki satıra iki sütun olduğunda kullanılabilir.

Kitapçık ürün amacı için satır ve sütun ayarlarını belirleme

Kitapçık **Satır ve sütun düzeni** ayarları için **1 x 2**, **2 x 2** veya **2 x 2 yinelenen kitapçık** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

1 **Satır ve sütun düzeni** menüsünü seçin.

2 **1 x 2**, **2 x 2** veya **2 x 2 yinelenen kitapçık**'ı seçin.

Hangi ayarların kullanılabilir olduğu, ciltleme stiline bağlıdır.

3 Sayfa içeriğinin ilk yerini belirlemek için **Ortaya hizala** onay kutusunu seçin.

Kayma ayarını belirliyorsanız ve **İçeriye**'yi seçtiyseniz yüklenen sayfa için boşluğu belirlemek ya da kayma miktarını göstermek üzere bir cilt payı belirlemek amacıyla **Ortaya hizala**'yı kullanabilirsiniz.

Kenar ciltleme seçenekleri için kullanılabilir olan stiller

Aşağıdaki tabloda kenar ciltleme seçenekleri ile hangi **Stil** ayarlarının kullanılabileceğini gösterir. Bu ayarlar PostScript veya PDF işleri için geçerlidir, ancak VDP işlerinde kullanılamaz.

Not: Yinelenen kitapçık ciltleme düzeni için, **Stil** ayarı kitapçıkların yönelimini değiştirir. **Birleşik** düzenler için, **Stil** ayarı sayfaların yönelimini değiştirir.

Ciltleme yöntemi	Standart	Başa baş	Uç uca	Tersine çevir	Tersine çevirme alternatifi
Sol kenar ciltleme	Evet	Evet	Evet	Hayır	Hayır
Sağ kenar ciltleme	Evet	Evet	Evet	Hayır	Hayır
Üst kenar ciltleme	Evet	Hayır	Hayır	Evet	Evet

Kayma ayarlarını belirleme

Kayma seçeneği için bir yön ve yaprak kalınlığı ayarlarsınız.

1. **Kayma** menüsünde yön ayarlarından birini seçin:
   - **Yok** - Kayma ayarı uygulanmaz.
   - **İçeriye** - En dıştaki yaprak üzerindeki sayfaların konumları değişmez. Diğer tüm yapraklardaki kalan sayfalar sırt kısmına doğru hareket eder.
   - **Dışarıya** - En içteki yaprak üzerindeki sayfaların konumları değişmez. Diğer tüm yapraklardaki kalan sayfalar sırt kısmından uzaklaşacak şekilde hareket eder.
2. Aşağıdakilerden birini yaparak sayfa kalınlığını ayarlayın:
   - Kayma ayarı menüsünde bir seçeneğe tıklayın.
   - 0 pt. ve 2 pt. arasında özel bir kalınlık değeri girin (veya başka bir ölçüm biriminde eş değeri).

Yüklenmiş, karma yönelimli işler için otomatik sayfa döndürme

Otomatik sayfa döndürme özelliği sayesinde bir aradaki yatay ve dikey sayfalardan kolaylıkla bir kitapçık veya sonlandırılmış başka bir iş oluşturabilirsiniz. Kitapçığı kolaylıkla düzenleyebilirsiniz, böylece tüm sayfaların yönelimi aynıyken hiçbir sayfa içeriği kesilmez.

Bu özellik, kullanıcı tanımlı veya kesim kutusuna göre son boyutun kullanıldığı Normal, Birleştir ve Kitapçık iş akışlarıyla beraber çalışır. VDP iş akışları veya özel döndürme ile çalışmaz.

1. Fiery Impose **Ayarlar** bölmesinde **Kitapçık** seçeneğini belirleyip bir kitapçık oluşturun (**Tel dikiş** ve **Sol** varsayılanlarıyla) ve **Son boyut**'u **Kullanıcı tanımlı** olarak ayarlayın.
2. Yaprak boyutunu seçin.
3. **Otomatik sayfa döndürme** menüsünde, aşağıdaki otomatik döndürme yönlerinden birini seçin:
   - **90 derece saat yönünde**
   - **90 derece saat yönünün tersine**
4. **Ölçek** seçeneğinin altında, **Son boyutu orantılı olarak sığdır**'ı seçin.
5. **Ayarlar** bölmesinin üst kısmındaki kaydet simgesine tıklayın.
6. Şablon için bir ad girin ve normal yüklenen iş olarak kaydedin.
7. **Tamam**'a tıklayın.
8. İşi kaydetmeden kapatın.
9. Fiery Hot Folders ögesini açın.
10. Yeni bir çalışma klasörü oluşturmak için **Yeni**'ye tıklayın.
11. **Çalışma klasörü ayarları** penceresinde çalışma klasörü için bir ad girin.

12 Bir Fiery sunucusuna bağlanmak için **Seç**'e tıklayın ve ardından **Bağlan**'a tıklayın.

13 **İş eylemi** menüsünde **İşle ve tut**'u seçin.

14 **İş özellikleri** seçeneği için **Tanımla**'yı seçin.

15 **İş özellikleri** penceresinde **Düzen** > **Impose**'u seçin.

16 **Şablonlar** seçeneği için oluşturduğunuz şablonu seçin.

17 Tamam'a tıklayın.

18 **Çalışma klasörü ayarları** penceresinde, **Tamam**'a tıklayın.

Masaüstünde çalışma klasörü oluşturulur.

19 Masaüstünde karma sayfa yönelimine sahip işi çalışma klasörünün içine sürükleyin.

20 Fiery sunucusuna gidin. İşin orada görünmesi ve işlenmesi gerekir.

Fiery Impose içinde sayfaları el ile değiştirme

Fiery Impose kullandığınızda sayfalarla ilgili olarak el ile yapabilecekleriniz arasında sayfaların yönünü değiştirmek, yeniden sıralamayı düzenlemek, sayfaları eklemek ve silmek yer alır.

Sayfaları döndürme

Yaprak görünümü bölmesinde sayfaları yalnızca tel çerçeve modunda döndürebilirsiniz.

- Şunlardan herhangi birini yapın:
  - Tek bir sayfayı döndürmek için o sayfadaki **Döndür** simgesine tıklayın.

    Çok uzaklaştırdıysanız **Döndür** simgesini göremeyebilirsiniz. Simge görünene kadar yakınlaştırabilirsiniz.
  - İşin tüm sayfalarını döndürmek için **Shift** ve **Ctrl** tuşlarına basın ve herhangi bir sayfada **Döndür** simgesine tıklayın.
  - Her çift taraflı yaprağın ön tarafında belirli bir konumdaki tüm sayfaları döndürmek için **Shift** tuşuna basın ve o konumdaki herhangi bir sayfada **Döndür** simgesine tıklayın.
  - Her çift taraflı yaprağın ön ve arka tarafında tüm sayfaları belirli bir yönde döndürmek için **Ctrl** tuşuna (Windows) veya **Cmd** tuşuna (macOS) basın ve o konumdaki herhangi bir sayfada **Döndür** simgesine tıklayın.

Acrobat içinde düzenlemek için bir işi açma

Fiery Impose, Adobe Acrobat'ta düzenlemek için bir işi açabilir.

Not: Fiery Impose ile entegrasyon için geçerli bir Adobe aboneliği gereklidir.

- **Sayfa görünümü** bölmesinde bir sayfaya sağ tıklayın ve ardından **Acrobat'ta düzenle**'ye tıklayın.

Sayfaları yeniden sıralama

Ana pencereden ayarlayarak sayfaları ayrı ayrı el ile yeniden sıralayabilirsiniz.

- **Sayfa görünümü** bölmesinden taşımak istediğiniz küçük resmi seçin ve ardından sayfayı yeni konumuna taşıyın.

Boş sayfaları el ile ekleme

Düzeninize boş sayfa ekleyebilirsiniz.

- Sayfa eklemek istediğiniz **Sayfa görünümü** bölmesinde sayfa seçin ve ardından **Sayfa görünümü** araç çubuğundan **Boş sayfa ekle** simgesini tıklatın.

Sayfaları silme

Hızlı bir şekilde sayfaları silebilirsiniz.

- **Sayfa görünümü** bölmesinden bir sayfayı sağ tıklatın ve açılan menüden **Sil** seçeneğini belirleyin.

Fiery Impose ögesinde VDP

Fiery Impose ögesinde, Değişken veri baskısı (VDP) yükleme, normal bir yükleme işi için mevcut olan özelliklerin çoğunu kullanır. Bununla birlikte VDP ile normal yükleme arasında ve Fiery Impose penceresinde farklılıklar vardır.

Değişken veri baskısı (VDP) işi bir veya daha fazla değişken veri kaydından oluşur.

Fiery Impose, aşağıdaki VDP biçimlerinden herhangi birinde kaydedilmiş işleri yüklemenize izin verir:

- FreeForm 1.0 ve FreeForm 2.1 (FreeForm 2.0 desteklenmez.)
- FreeForm Create 2.0
- FreeForm Plus
- VPS
- PPML
- PDF/VT

Fiery Impose ögesinde oluşturulan ön tanımlı şablonları veya özel şablonları kullanarak VDP işlerini yükleyebilirsiniz.

VDP işine bir şablon uyguladığınızda, şablonun yükleme düzeni işteki her kayda sırayla uygulanır.

- Her kayıt yeni bir yaprakta başlar.
- Bir kayıt yaprağı tamamen doldurmazsa Fiery Impose, yaprak yüzeyinde kalan yuvaları telafi etmek için bir veya daha fazla boş sayfa ekler.
- Her kayıttaki sayfa sayısı değişiklik gösterebilir. Fiery Impose, kayıtlar arasındaki sayfa uzunluğu farklılıklarını telafi etmek için boş sayfalar ekler.

Bir VDP işini açma veya önizleme

İş merkezi'ndeki **Tutuldu** listesinden bir VDP işini açabilirsiniz. İşlenmiş bir VDP işini önizlemek için **Tarama önizlemesi** penceresini kullanın.

- Şunlardan birini yapın:
  - Bir VDP işini açmak için İş merkezi'ndeki **Tutuldu** listesinde bulunan işe sağ tıklayın.
  - Açık bir VDP işini önizlemek için **Tarama önizlemesi** penceresini kullanın (**Eylemler** > **Önizleme**).

    İşe uygulanan tüm yükleme ayarları önizlemelere dahildir. İş içeriği gerçek boyutuyla görüntülenir, kayıtlara ya da sonlandırılmış kümelere göre düzenlenir.

Bir VDP işini yükleme

Yükleme ayarları, VDP işinin her sayfası için geçerlidir. Birçok VDP yükleme ayarı VDP olmayan bir işin ayarlarıyla aynıdır.

Not: Normal, **Kitapçık** ve **Birleştir** VDP yüklemesi için mevcut iş akışlarıdır (ürün amaçları). **Compose** kullanılabilir değildir.

Bir VDP işini yüklerken şunları unutmayın:

- **Yaprak boyutu** menüsünde o anda seçili yaprak boyutu ve en son kullanılan yaprak boyutları bulunur.
- **Şablon** menüsü sayesinde ön tanımlı bir şablonu veya Fiery Impose ile oluşturulan özel bir şablonu seçebilirsiniz.
- **VDP yüklemesi** penceresinde özel bir şablon oluştururken, yalnızca VDP için geçerli özelliklere erişmek amacıyla bir VDP işi açmanız gerekir.

VDP işleri için kontrol bantlarını yazdırma

Kontrol bandında tam yüzey numarası, çıktı seti numarası, çıktı setinin başlangıcına ilişkin yüzey numarası ve her kayıt için mantıksal sayfalar tanımlanmaktadır.

- **İşaretler**'e ve ardından **Tanımla**'ya tıklayın.

VDP yüklemesi için kitapçık, ölçek veya taşma belirleme

Çoklu yukarı kitapçık, taşma ve ölçek için VDP yükleme ayarları standart bir Fiery Impose işinin ayarlarına göre az da olsa bir farklılık gösterir.

VDP işleri için çoklu yukarı kitapçık ayarlama

Bir VDP işi için **Tel dikiş** seçtiğinizde bir **2 x 2 Benzersiz kitapçık** belirleyebilirsiniz. Bu seçenek, bir yaprağa iki kayıt yazdırmanıza izin verir. Farklı uzunluklardaki kayıtlar için Fiery Impose, sayfalandırma gereksinimlerine göre otomatik olarak boş sayfa ekler.

Ayarları, Sanal yazıcılar veya Fiery Hot Folders içinden seçebileceğiniz bir ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.

1 Command WorkStation içinde **Tutuldu** listesinde bir iş seçin ve şu yöntemlerden biriyle Fiery Impose uygulamasını açın:

- **Eylemler** menüsünden **Impose** seçimini yapın.
- İşe sağ tıklayın ve **Impose** seçimini yapın.

2 **Fiery Impose** penceresinde, ürün amacı için **Kitapçık** seçeneğine ve ciltleme tipi için **Tel dikiş** seçeneğine tıklayın.

3 Aşağıdaki ciltleme stillerinden birini seçin:

- **Sol**
- **Sağ**
- **Üst**

4 **Yaprak** seçeneği için yaprak boyutunu belirlemek üzere **Düzenle**'ye tıklayın.

5 Kapak ayarlarını belirlemek için **Kapak**'a tıklayın.

6 **Kapak ortamı** penceresinde, **Ön kapak** ve **Arka kapak** seçenekleri için aşağıdakilerden birini seçin:

- **Yok**
- **İç**
- **Dış**
- **Her iki taraf**

7 **Tamam**'a tıklayın.

8 **Yerleşim yönü**'nü belirleyin.

9 **Satır ve sütun düzeni** seçeneği için **2 x 2 benzersiz kitapçık**'ı seçin.

Not: **2 x 2 benzersiz kitapçık** yalnızca VDP işleri için kullanılabilir. Bir PostScript veya PDF işi yüklüyor ve aynı şablonu kullanıyorsanız, ayar **2 x 2 yinelenen** kitapçık varsayılan değerine döner.

10 Diğer ayarları gerektiği gibi belirleyin.

VDP yüklemede taşmaları veya ölçeklendirmeyi ayarlama

VDP yüklemede taşmaları ayarlama, kesim işareti konumunu etkiler. Varsayılan olarak Fiery Impose görünümün kenarında kesim işaretleri yerleştirir. VDP yükleme için taşma değerleri uygularsanız kesim işaretleri taşma miktarına göre otomatik olarak belirlenir.

- Şunlardan herhangi birini yapın:
  - **Taşma** için **Yatay** ve **Dikey** alanlara taşma değerleri girin.
  - **Ölçek** bölmesinde **Ölçeklendirme** menüsünden , **Sığacak biçimde ölçeklendir**, **%100** veya **Özel** seçeneğini belirleyin.

    Özel seçeneğini belirlediyseniz **Ölçek faktörü** alanına ölçek faktörü girin.

VDP yüklemesi için birleştirme ayarları

VDP yüklemesi için, sayfa düzeyinde veya kayıt düzeyinde **Birleşik** yazdırmayı işleyebilirsiniz.

Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Tek Kayıt Modu** - Aynı anda bir kayda dayatma uygular. Fiery Impose tek bir kayıt içindeki sayfalara **Birleştirme** işlemi gerçekleştirir.
- **Çoklu kayıt modu** - Aynı anda birden çok kayda yükleme uygular. Fiery Impose, birden çok kayıttan sayfalara **Birleştirme** işlemi gerçekleştirir.

Birleştir	**VDP seçenekleri** **VDP birleştir**	**Kullanılabilirlik**	**Fiery Impose eşdeğerinin önceki sürümü**
Benzersiz	Tek kayıt modu Çoklu kayıt modu	Etkin Etkin	Benzersiz Çoklu kayıt birleştirme
Tekrarla	Tek kayıt modu Çoklu kayıt modu	Etkin Yok	Tekrarla Yok
Benzersiz-Harmanla kes	Tek kayıt modu Çoklu kayıt modu	Etkin Etkin	Benzersiz-Harmanla kes Yığınla ve kes
Duplo - kısa kenarlı besleme	Tek kayıt modu Çoklu kayıt modu	Yok Etkin	Yok Yok
Duplo - uzun kenarlı besleme	Tek kayıt modu Çoklu kayıt modu	Yok Etkin	Yok Yok

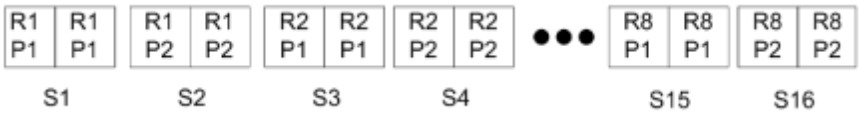
VDP işleri için tek kayıt yükleme

Tek kayıt yükleme ile VDP işi içerisindeki her kayıt bir seferde bir kayıt olacak şekilde yüklenir. Aynı yükleme şeması her kayıt için yinelenir.

Yüklenen tüm yapraklarda (cilt) yalnızca tek bir kayıttan sayfalar bulunur ve kayıttaki sayfalar yaprağı tam olarak dolduramazsa boş sayfa eklenir.

VDP işleri için **Tek kayıt yükleme** seçeneği, **Yinele birleştir**, **Benzersiz birleştir ve Benzersiz-harmanla kes** seçeneklerini destekler.

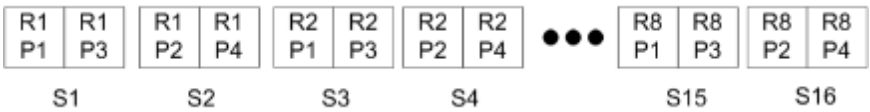
Şekil 1: 8 kayıt, kayıt başına 2 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı için Yinele birleştir seçeneğini kullanan tek kayıt yükleme örneği. R = Kayıt, P = Sayfa, S = Yaprak.



Şekil 2: 8 kayıt, kayıt başına 2 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı için Benzersiz birleştir seçeneğini kullanan tek kayıt yükleme örneği. R = Kayıt, P = Sayfa, S = Yaprak.



Şekil 3: 8 kayıt, kayıt başına 4 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı için Benzersiz-harmanla kes seçeneğini kullanan tek kayıt yükleme örneği. R = Kayıt, P = Sayfa, S = Yaprak.

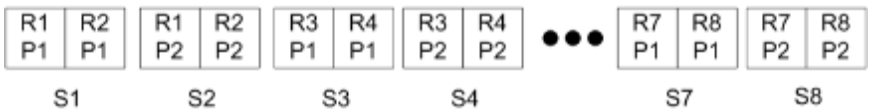


VDP işleri için birden fazla kayıt yükleme

Birden fazla kayıt yükleme sayesinde VDP işinde birden fazla kaydı bir yaprağa yükleyebilirsiniz. Birden fazla kayıt aynı anda işlenebilir.

VDP işler için **Birden fazla kayıt yükleme Çoklu kaydı harmanla** ve **Kes ve yığınla** seçeneklerini destekler. **Kes ve yığınla** yapraklardaki birden fazla kayıt için konum belirlemenize olanak tanır, bu sayede kırpma yığınları daha fazla düzenlemeye gerek kalmadan hızlı bir şekilde istiflenebilir. Birçok kayda sahip büyük işler için daha kolay işleme için işi kümelere ayırabilirsiniz.

Şekil 4: 8 kayıt, kayıt başına 2 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı olması için Çoklu kaydı harmanla örnektir. R = kayıt, P = sayfa, S = yaprak.



Şekil 5: 8 kayıt, kayıt başına 2 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı olması için Kes ve yığınla örnektir. R = kayıt, P = sayfa, S = yaprak.



Duplo VDP birleştirme

Duplo VDP birleştir düzenleri, yaprak beslemesi yapılan Duplo dilici/kesici/kıvırıcı sonlandırma ekipmanı için sayfalandırma şemasını destekler. Duplo birleştirme şeması, yazdırılan yaprakları sırayla tek tek sonlandırmanızı sağlayan sayfalandırmayı oluşturur.

Not: Duplo birleştir düzenleri için **Stil** ayarı mevcut değildir ve **Ön kapak** veya **Arka kapak** belirleyemezsiniz.

Mevcut **Duplo birleştir** düzenleri şunlardır:

- **Duplo - kısa kenarlı besleme** - Son yazdırılan yaprağı kısa kenarından bir Duplo sonlandırıcıya beslemenizi sağlayan bir sayfalandırma yönü oluşturur.
- **Duplo - uzun kenarlı besleme** - Son yazdırılan yaprağı uzun kenarından bir Duplo sonlandırıcıya beslemenizi sağlayan bir sayfalandırma yönü oluşturur.

Çok işlevli sonlandırma cihazlarıyla entegrasyon

Fiery Impose; kesme, katlama ve delme özelliklerine sahip satır içi ve çevrimdışı çok işlevselli sonlandırıcılarla entegre edilebilir. **Fiery Impose** > **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** yolunu izleyerek bir sonlandırma cihazı seçebilirsiniz. Seçilen sonlandırma cihazına bağlı olarak aşağıdaki görevlerden birini veya birkaçını gerçekleştirebilirsiniz:

- Kayıt işareti ve barkod ayarlama sayfa no 72
- Sonlandırıcı ön ayarı uygulama sayfa no 72
- Sonlandırıcı ön ayarı oluşturma sayfa no 75

Not: Görevler cihaza bağlıdır ve bu görevleri yalnızca seçilen sonlandırma cihazı desteklediği takdirde gerçekleştirebilirsiniz.

Kayıt işareti ve barkod ayarlama

Fiery Impose, yalnızca seçilen sonlandırma cihazı tarafından desteklenen kayıt işareti ve barkod türlerinin kullanılmasına izin verir. Yüklenen bir mizanpaja kayıt işareti ve barkod ekleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Fiery Impose ögesinde kayıt işaretlerini ve barkodu ayarlama sayfa no 61.

Sonlandırıcı ön ayarı uygulama

İşlere uygulayabileceğiniz iki tür ön ayar vardır:

- Çevrimdışı sonlandırıcılar veya Fiery Impose ile doğrudan entegrasyonu olmayan sonlandırıcılar için kullanılabilen .xml biçimindeki sonlandırıcı düzen dosyaları. Bu sonlandırıcı mizanpaj dosyaları alınıp şablon olarak kaydedilebilir. Daha fazla bilgi için bkz. Sonlandırıcı mizanpaj dosyaları hakkında sayfa no 73.
- Dahili veya Fiery Impose ile doğrudan entegre edilebilen sonlandırıcılar için kullanılabilen mevcut ön ayarlar. Daha fazla bilgi için bkz. Mevcut bir ön ayarı uygulama sayfa no 74.

Her iki ön ayar uygulama yönteminde de, işe uygulanan yükleme ayarları sonlandırıcı cihazın ayarlarıyla aynıdır.

Sonlandırıcı mizanpaj dosyaları hakkında

Sonlandırıcı mizanpaj dosyaları, sonlandırıcıda tanımlanan mizanpaj ayarlarıyla ilgili bilgileri içerir. Bazı çevrimdışı sonlandırıcılar, mizanpaj ayarlarının bir sonlandırıcı mizanpaj dosyasına dışarı aktarımını destekler.

Desteklenen bir kesme, kırpma, katlama veya delme sonlandırma cihazında tanımlanan mizanpaj ayarlarını bir sonlandırıcı mizanpaj dosyasına aktardığınızda, aynı mizanpaj ayarlarına sahip Fiery Impose şablonları oluşturabilirsiniz. Yeni şablonu kaydettiğinizde, mizanpaj ayarlarını gelecekteki işlere sonlandırıcıda manuel kurulum olmadan uygulayabilirsiniz.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- Sonlandırıcı ön ayarını uygula özelliği yalnızca bazı satır içi ve çevrimdışı sonlandırıcılarda desteklenir.
- Toplu iş sonlandırıcı mizanpaj dosyalarının içe aktarılması desteklenmez.
- Sonlandırıcı dosyaları alındığında, varsayılan olarak **Kullanıcı Tanımlı** son boyut yükleme şablonu olarak kaydedilir. Fiery Impose ögesindeki ayarlı sonlandırma boyut seti, sonlandırıcı mizanpaj dosyasında tanımlı kesme blokunun boyutlarıyla eşleşir. Son boyut yükleme şablonlarının mizanpajını değiştiren ayarlar gri renklidir.
- Şablonu bir işe uygularken, Yaprak Görünümü bölmesinde sayfa içeriğinin ve sonlandırma çizgilerinin (katlama ve delme çizgisi) hizalamasını görüntüleyebilirsiniz.

Sonlandırıcı çizgiler

Mizanpaj parametrelerine ek olarak, dışa aktarılan sonlandırıcı mizanpaj dosyası da çizgi türleri hakkında bilgiler içerir.

Aşağıdaki tabloda sonlandırıcı çizgi türleri için bir referans sağlanmaktadır:

Çizgi türü	Araç kimliği	Örnek
Kırma	0: aşağı 1: yukarı	
Delme	0: delme 1: mikro delme 2: yırtma işareti (yarım kesme) 3: işaret (kat)	
Katlama	Yok	

Sonlandırıcı mizanpaj dosyası kullanma

1 Command WorkStation içinde**Tutuldu** listesinde bir iş seçin ve şu yöntemlerden biriyle Fiery Impose uygulamasını açın:

- **Eylemler** menüsünden **Impose** seçimini yapın.
- İşe sağ tıklayın ve **Impose** seçimini yapın.

2 Fiery Impose ögesinde şu tercihleri ayarlayın:

- Windows: **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar**.
- Mac bilgisayarları: Tercihler, Fiery Impose penceresindeki Fiery Command WorkStation menüsünün altındadır.

3 **Sonlandırıcı entegrasyonu** bölümünde ayarları belirtmek için **Sonlandırıcı entegrasyonuna izin ver** onay kutusunu seçin.

Sonlandırıcı kullanılmadığında bu onay kutusunun seçimini kaldırabilirsiniz.

4 **Sonlandırıcı yapılandırma** bölümünde, **Cihaz seç** listesinden istediğiniz sonlandırıcıyı seçin.

5 **Tamam**'a tıklayın ve değişikliklerin uygulanması için Fiery Impose ögesini yeniden başlatın.

6 **Eylemler** > **Sonlandırıcı ön ayarını uygula**'yı seçin veya alternatif olarak, **Ayarlar** bölmesinin üst kısmındaki **Sonlandırıcı ön ayarı** düğmesine tıklayın.

7 Sonlandırıcı mizanpaj dosyasının konumunu bulup **Aç**'a tıklayın.

Not: Bir sonlandırıcı mizanpaj dosyası içe aktarıldığında, sonlandırıcı mizanpaj dosyasında sonlandırıcı satırlarıyla ilgili ek bilgiler de yer alır. Sonlandırıcı mizanpaj dosyası tarafından kontrol edilen mizanpaj ayarlarından bazıları gri renktedir. Impose şablonu kaydedildiğinde veya **Düzeni temizle**'ye tıkladığınızda tüm ayarlar etkinleştirilir.

Sonlandırıcı düzeni dosyası başarıyla içe aktarıldığında, **Ayarlar** bölmesinin üst kısmında, **Şablon** listesinin altında sonlandırıcı düzeni dosyasının adı görüntülenir.

8 Sonlandırıcı mizanpaj dosyasında yer almayan, sayfa düzeyini çift taraflı veya tek taraflı olarak ayarlama ya da ölçeklendirme faktörünü tanımlama gibi ek ayarları belirtin.

9 Sonlandırıcı mizanpajını bir şablon, normal bir yüklenen iş, veya düzleştirilmiş bir PDF olarak kaydedin.

Not: Alınan dosyanın adını değiştirmezseniz şablonun adı olarak gösterilir.

10 Şablonu, Fiery Impose veya Fiery Hot Folders, Sunucu ön ayarları, Sanal yazıcılar veya Fiery JobFlow'da bulunan iş akışlarını kullanarak aynı son boyutuna ve taşma payı boyutuna sahip işlere uygulayın.

Şablonu Fiery Impose ile bir işe uygularken sayfa içeriği ile katlama ve delik açma sonlandırma çizgilerinin hizalamasını görüntüleyebilirsiniz.

11 Sonlandırıcı düzeni dosyasını aldıktan sonra, sonlandırıcı çizgilerini görüntülemek için araç çubuğundaki **Sonlandırıcı düzeni çizgilerini göster** düğmesine tıklayın.

Şablonu alma işlemi gerçekleştirilirken kaydederseniz sonlandırıcı çizgisi bilgileri Fiery Impose şablonuyla birlikte kaydedilir ve şablon yüklendiğinde kullanılabilir.

Mevcut bir ön ayarı uygulama

Mevcut bir sonlandırıcı ön ayarını uygulamak için öncelikle **Sonlandırıcı entegrasyonuna izin ver**'i seçmeniz ve **Fiery Impose** > **Düzenleyin** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** yolunu izleyerek sonlandırıcı cihazını belirlemeniz gerekmektedir. Daha fazla bilgi için Kullanıcı tercihleri hakkında sayfa no 11 bölümüne göz atın.

1 Command WorkStation içinde **Tutuldu** listesinde bir iş seçin ve şu yollardan biriyle Fiery Impose uygulamasını açın:

- **Eylemler** menüsünden **Impose** seçimini yapın.
- İşe sağ tıklayın ve **Impose** seçimini yapın.

2 Fiery Impose ögesinin **Ayarlar** bölmesinde yer alan **Sonlandırıcı ön ayarı**'na tıklayın.

Sonlandırıcı ön ayarı penceresi açılır.

3 **Sonlandırıcı ön ayarı** listesinden bir sonlandırıcı ön ayarı seçin.

Not: Sonlandırıcı ön ayarı penceresindeki diğer alanlar salt okunur durumdadır. **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresi hakkında daha fazla bilgi için bkz. Sonlandırıcı ön ayarı penceresinden ayarları belirleme sayfa no 77.

4 Seçilen sonlandırıcı ön ayarını bir işe uygulamak için **Uygula**'ya tıklayın.

Mevcut bir ön ayarı uygularken **Düzen**, **Kat** veya **Delme** sekmelerindeki ayarlar salt okunur durumdadır. Ön ayar uygulandıktan sonra ön ayar tarafından kontrol edilen bazı mizanpaj ayarları griye döner. Sonlandırıcı ön ayarı ile uygulanan ayarları kaldırmak için **Ayarlar** bölmesinde yer alan **Mizanpaj temizle** seçeneğine tıklayabilirsiniz.

Sonlandırıcı ön ayarı oluşturma

Desteklenen sonlandırıcınızın yapılandırmasına göre Fiery Impose uygulamasında bir sonlandırıcı ön ayarı oluşturabilirsiniz. Bir sonlandırıcı ön ayarı oluşturduğunuzda, düzen ayarları sonlandırıcının sınırlama ve kısıtlamalarına göre eş zamanlı olarak doğrulanır. Böylece yayımladığınız ön ayar sonlandırıcı ile uyumlu olur. Yayınlanan ön ayar, Duplo PC Controller bilgisayarının iş akışına aktarılır. Yayımlanmış ön ayarı bir işe uyguladığınızda sonlandırıcı baskı çıktısında gerekli sonlandırma işlevlerini gerçekleştirebilir.

Not: Bu özellik şu anda yalnızca sonlandırıcınıza bağlı olarak desteklenir.

Bir sonlandırıcı ön ayarı oluşturmak için aşağıdaki görevleri gerçekleştirin:

1 Sonlandırıcı tercihlerini ayarlama sayfa no 75

2 Sonlandırıcı ön ayarı oluşturmak için ayarları belirleyin sayfa no 79

3 Sonlandırıcı ön ayarını yayınlama sayfa no 84

Sonlandırıcı tercihlerini ayarlama

Bir sonlandırıcı ön ayarı oluşturmak için önce **Sonlandırıcılar** sekmesinde tercihleri belirlemeniz gerekir.

1 Command WorkStation içinde **Tutuldu** listesinde bir iş seçin ve şu yöntemlerden biriyle Fiery Impose uygulamasını açın:

- **Eylemler** menüsünden **Impose** seçimini yapın.
- İşe sağ tıklayın ve **Impose** seçimini yapın.

2 Fiery Impose ögesinde **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** seçimini yapın.

Not: Windows bilgisayarlarda Fiery Impose tercihlerini **Düzenle** > **Tercihler**seçiminde ayarlamalısınız. Mac bilgisayarlarda tercihler, **Fiery Impose** penceresindeki Fiery Command WorkStation menüsünün altındadır.

3 **Sonlandırıcı entegrasyonu** bölümünde ayarları belirtmek için **Sonlandırıcı entegrasyonuna izin ver** onay kutusunu seçin.

Sonlandırıcı kullanılmadığında bu onay kutusunun işaretini kaldırabilirsiniz.

4 **Cihaz seç** listesinden istediğiniz sonlandırıcıyı seçin.

Not: Sonlandırıcı ön ayar oluşturma işlemi şu anda sonlandırıcınıza bağlı olarak desteklenmektedir.

Sonlandırıcınızı seçtiğinizde aşağıdaki ek ayarları belirtin:

5 Duplo PC Controller bilgisayarında bulunan yükleme klasörüne erişmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- **PC denetleyici yolu**'nda Duplo PC Controller bilgisayarında yükleme klasörü yolunu belirtin.

  Yükleme klasörü, Duplo PC Controller bilgisayarında oluşturduğunuz içe aktarma ve dışa aktarma klasörleriyle ilgili ayrıntıları içeren yapılandırma dosyalarını içerir.

- Duplo PC Controller bilgisayarında yükleme klasörünü seçmek ve **Ön ayar yolu** alanını doldurmak için **Göz at**'a tıklayın.

Not: Fiery Impose ile entegrasyon için Duplo PC Controller bilgisayarının yapılandırmasında küçük bir değişiklik yapılması gerekir. Daha fazla bilgi için Duplo PC Controller yazılımıyla birlikte gelen belgelere bakın.

Duplo PC Controller yazılımı ile Fiery sunucusu ve bilgisayar arasındaki bağlantıyı test etmek için **Test et**'e tıklayabilirsiniz.

Ayrıca yedeklenen veya indirilen ön ayarları içe aktarmak için **Ön ayarları İçe Aktar** tıklayabilirsiniz.

Not: İçe aktarılan ön ayarlar, **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde listelenir.

6 İlgili listede sonlandırıcıda bulunan perforasyon modüllerinin sayısını belirtin.

Sonlandırıcı modülü	Açıklama	Desteklenen sonlandırıcı
CPM	Çapraz perforasyon modülü (CPM), yatay veya çapraz perforasyon ile yatay çentik açmayı desteklemek için sonlandırıcıya takılan isteğe bağlı bir modüldür. Perforasyon, beslenme kenarına paralel olarak gerçekleştirilir. İş yatay perforasyon gerektiriyorsa sonlandırıcıda minimum bir adet CPM modülü kullanıma hazır olmalıdır. Yatay perforasyon gerçekleştirmek için sonlandırıcıda bulunan modül sayısını seçmelisiniz.	• Duplo DC-618
CPM	Çapraz araç modülü (CPM) yatay veya çapraz perforasyonu desteklemek için sonlandırıcıya takılan isteğe bağlı bir modüldür. Perforasyon, beslenme kenarına paralel olarak gerçekleştirilir. İş yatay perforasyon gerektiriyorsa sonlandırıcıda minimum bir adet CPM modülü kullanıma hazır olmalıdır. Yatay perforasyon gerçekleştirmek için sonlandırıcıda bulunan modül sayısını seçmelisiniz.	• Duplo DC-648
CRM	Yukarı kırma modülü (CRM), standart aşağı kırmaya (vadi) ek olarak yaprak boyunca yatay olarak yukarı kırmaya (tepe) olanak sağlar.	• Duplo DC-648
OSM	İsteğe bağlı kesici modülü (OSM), standart kesici modülleriyle birlikte kullandığında yaprak başına 8'e kadar kesik sağlar.	• Duplo DC-648

Sonlandırıcı modülü	Açıklama	Desteklenen sonlandırıcı
PFM	PFM (Perforasyon modülü - Dikey) modülünde perforasyon işlemi besleme kenarına dik olan yönde gerçekleştirilir. İş dikey perforasyon gerektiriyorsa sonlandırıcıda minimum bir adet PFM modülü kullanıma hazır olmalıdır. Dikey perforasyon gerçekleştirmek için sonlandırıcıda bulunan modül sayısını seçmelisiniz.	• Duplo DC-618
RTM	RTM veya Dönen araç modülü, baskı çıktısının sağ ve sol tarafında aynı anda iki perforasyon işlemi gerçekleştirebilen gelişmiş bir dikey perforasyon birimidir. Bir sonlandırıcıya maksimum iki RTM takılabilir.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

7 **Barkod aralığı min.** ve **Barcode aralığı maks.** alanlarında sonlandırıcı ön ayarı için minimum ve maksimum barkod aralığını belirtin.

Not: Barkod, bir işe uygulanan ön ayarın belirlenmesi için kullanılır. Duplo PC Controller bilgisayarından bir ön ayarı dışa aktardığınızda işin baskısı alındığında yaprağa bir barkod numarası yerleştirilir. Yazdırılan çıktıyı sonlandırıcıya yerleştirdiğinizde, sonlandırıcıdaki tarayıcı barkodu tarar ve işe doğru ön ayarı otomatik olarak atamak için ön ayar numarasını kullanır.

Sonlandırıcı tercihlerini belirledikten sonra değişikliklerin geçerli olması için Fiery Impose ögesini yeniden başlatmanız gerekir.

Sonlandırıcı ön ayarı penceresinden ayarları belirleme

Bir sonlandırıcı ön ayarı oluşturmak için Fiery Impose uygulamasında bekletilen bir işi açın ve **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinden ayarları belirleyin. **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde ayarları üç sekmede belirleyebilirsiniz: **Düzen ayarları** sayfa no 80, **Kat** sayfa no 81 ve **Delme** sayfa no 81.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- Belirttiğiniz her ayarın uygulanabilir aralığı, **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinin altındaki durum çubuğunda gösterilir.
- **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde bir ayar belirttiğinizde **Yaprak görünümü** bölmesinden değişiklikleri önizleyebilirsiniz. **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde bir ayar belirtmediyseniz varsayılan değerler otomatik olarak ayarlanır.
- Ayarlar ve sekmeler arasında sırayla gezinebilirsiniz. Ancak önceki bir ayara veya sekmeye dönerseniz belirttiğiniz tüm değer ve ayarlar varsayılan değerlere geri döner.
- Bilgi ve uyarı mesajları gibi tanılama bilgileri, **Ayarlar** bölmesinin altında görüntülenir.

Aşağıdaki kontrolleri kullanarak **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde ayarları belirleyebilirsiniz:

Öge	Açıklama
Sonlandırıcı modeli	**Fiery Impose** > **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** > **Cihaz seç** içinde belirttiğiniz sonlandırıcının adını ve modelini görüntüleyin. CPM, PFM ve RTM için belirlenen modül sayısını görüntülemek için **Kullanılabilir modülleri görüntüle**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. Sonlandırıcı tercihlerini ayarlama sayfa no 75.
Sonlandırıcı ön ayarı	Mevcut bir ön ayardan yeni bir ön ayar oluşturmak için **Yeni ön ayar**'ı seçin veya **Bunu kullanarak yenisini oluştur** seçeneğine tıklayın. Mevcut ön ayarlara da bu listeden erişilebilir. Daha fazla bilgi için bkz. Mevcut bir ön ayarı uygulama sayfa no 74. **Not:** Sonlandırıcı ön ayarı oluşturma işlevi yalnızca bazı sonlandırıcılarda desteklenir.
İş/barkod numarası	Yaprakta görüntülenen barkodlara karşılık gelen sayıyı belirtin. Yeni bir ön ayar oluşturulduğunda sonraki mevcut numara ön ayara otomatik olarak atanır. **Not:** Barkodlar sonlandırıcılara bağlıdır.
Kurulum	Soldaki listede yatay perforasyon modüllerinin sayısını ve sağdaki listede dikey perforasyon modüllerinin sayısını belirtin. **Not:** Bu seçenek, sonlandırıcınıza bağlı olarak kullanılabilir.
Düzen ayarları sekmesi	Sonlandırıcı ön ayarının mizanpaj ayarlarını belirtin. Daha fazla bilgi için bkz. Düzen sekmesinde ayarları belirleme sayfa no 80.
Katlama sekmesi	Katlama sayısını belirtin. Daha fazla bilgi için bkz. Kat sekmesinde ayarları belirleme sayfa no 81.
Delme sekmesi	Yatay ve dikey delme sayısını belirtin. Ayrıca her delmeye uygulanabilecek desen ve segmentler de tanımlayın. Daha fazla bilgi için bkz. Delme sekmesinde ayarları belirleme sayfa no 81.
Durum çubuğu	Pencerenin alt kısmında bulunan her ayarın geçerli aralığını görüntüleyin. Bir sonraki ayara geçebilmek için geçerli aralıkta bir değer girmelisiniz.
Oklar	Klavyedeki ok tuşlarını kullanarak sekmelerdeki ayarlar arasında gezinin. Alternatif olarak, bir sonraki ayara gitmek için **Tab** tuşunu, önceki ayarlara dönmek için **Shift+Tab** tuşlarını kullanın.
İleri ve Geri düğmeleri	Sekmeler arasında gezinme.
Uygula düğmesi	İşe ayarları uygulayın **Not:** Uygula düğmesine tıkladığında mizanpaj ön ayar olarak yayınlamaz. Mizanpaj işe uygulandıktan sonra **Ayarlar** bölmesinde **Düzeni temizle** veya **Yayınla**'yı seçebilirsiniz.

Öge	Açıklama
Uygula ve yayınla düğmesi	Tek tıklamayla Uygulama ve Yayınlama işlevlerini gerçekleştirin. **Uygula ve yayınla**, **Delme** sekmesinde yer alır. **Düzeni yayınla** penceresinde ayarları belirtin ve ayarlara göre bir sonlandırıcı ön ayarı oluşturmak için **Yayınla**'ya tıklayın. Bu sonlandırıcı ön ayarı daha sonra Duplo PC Controller bilgisayarına dışarı aktarılır.

Sonlandırıcı ön ayarı oluşturmak için ayarları belirleyin

Ön ayar oluşturmak için **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde ayarları belirlemeniz gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. Sonlandırıcı ön ayarı penceresinden ayarları belirleme sayfa no 77.

1. Command WorkStation uygulamasında **Tutuldu** listesinde bekletilen bir iş seçin ve şu yollardan biriyle Fiery Impose ögesini açın:
   - **Eylemler** menüsünden **Impose** seçimini yapın.
   - İşe sağ tıklayın ve **Impose** seçimini yapın.
2. **Ayarlar** bölmesinde, **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresini açmak için **Sonlandırıcı ön ayarı**'na tıklayın.
3. Sonlandırıcı seçeneklerinizle ilgili belirtilen modül sayısını görüntülemek için **Kullanılabilir modülleri görüntüle**'ye tıklayın.

   Sonlandırıcı modeli, **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** > **Cihaz seç** içerisinde belirlediğiniz sonlandırıcının adını gösterir.

   Daha fazla bilgi için bkz. Sonlandırıcı tercihlerini ayarlama sayfa no 75.
4. Ön ayar oluşturmak için aşağıdakilerden birini yapın:
   - **Sonlandırıcı ön ayar** listesinden **Yeni ön ayar**'ı seçin.
   - Mevcut bir ön ayardan yeni bir ön ayar oluşturmak için **Bunu kullanarak yenisini oluştur**'a tıklayın.

   Aşağıdakileri dikkate alın:
   - Bu özellik şu anda sonlandırıcınıza bağlı olarak desteklenir.
   - **Sonlandırıcı ön ayarı** listesinden mevcut ön ayarları seçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Mevcut bir ön ayarı uygulama sayfa no 74.
5. **İş/barkod numarası**'nda, yaprakta gösterilen barkodlara karşılık gelen numarayı belirtin.

   Not: Barkodlar sonlandırıcılara bağlıdır.

   Barkod aralığını alttaki durum çubuğunda görüntüleyebilirsiniz. Yeni bir ön ayar oluşturduğunuzda sonraki mevcut numara ön ayara otomatik olarak atanır.
6. **Kur** bölümünde soldaki listede yatay perforasyon modüllerinin sayısını ve sağdaki listede dikey perforasyon modüllerinin sayısını belirtin.

   Sonlandırıcıda bulunan yuvaların sayısı nedeniyle yatay perforasyonu örneğin **1** olarak belirtirseniz dikey perforasyon modülü için yalnızca **1**'i seçebilirsiniz. Bununla birlikte iş yatay perforasyon gerektirmiyorsa yatay perforasyon listesinden **0**'ı seçin. En fazla 2 dikey perforasyon modülü kullanabilirsiniz. İş delme gerektirmiyorsa hem yatay hem de dikey delme listelerinde **0**'ı seçin. Kullanılabilir yuva sayısı, sonlandırıcınıza bağlıdır. Mümkün olan dikey perforasyon sayısı, herhangi bir yatay işlemin gerekli olup olmadığına bağlıdır.

Seçili sonlandırıcınıza bağlı olarak aşağıdaki yatay perforasyon işlemlerinden birini seçebilirsiniz:

- **Yatay perforasyon (CPM)**
- **Yatay yukarı kırma (CRM)**

Yukarı kırma ve perforasyon aynı anda kullanılamaz.

Not: Dikey perforasyon için kullanılabilecek maksimum modül sayısı; **Fiery Impose** > **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** içerisinde PFM ve RTM için belirlediğiniz değerlere göre belirlenir. PFM ve RTM hakkında daha fazla bilgi için bkz. Sonlandırıcı tercihlerini ayarlama sayfa no 75.

Düzen sekmesinde ayarları belirleme

1. **Yaprak boyut** listesinden iş için gerekli kağıt boyutunu seçin.

   Yaprak boyutu yalnızca sonlandırıcı tarafından desteklenen kağıt boyutlarını listeler. Boyut seçtiğinizde, **Yaprak görünümü** bölmesinde seçilen kağıt boyutunda işi önizleyebilirsiniz. Ortam türü, ağırlık veya renk gibi ortam ile ilgili diğer özellikleri seçmek için **Düzenle**'ye tıklayın.

2. Yaprak besleme yönü ayarlamak için **Sonlandırıcı besleme yönü** listesinden **Dikey** veya **Yatay**'ı seçin.

   Not: Yaprak görünümü bölmesinde işin önizlemesinin üst kısmında görünen ok, yaprağın varsayılan besleme kenarını gösterir.

3. İşi yazdırırken sayfada barkodu görüntülemek için **Barkod** onay kutusunu seçin.

   Bu onay kutusunu seçerseniz, **İş/barkod numarası**'nda seçilen sayıya karşılık gelen barkod yaprakta görüntülenir. Varsayılan olarak barkod sağ üst köşede görüntülenir.

4. **Son boyut**'ta tamamlanan işin boyutunu belirtin. Soldaki listede genişliği ve sağdaki listedeki yüksekliği belirleyebilirsiniz.

5. **Satır ve sütun**'da yaprakta uygulamak istediğiniz satır ve sütun sayısını seçin.

   Yaprak boyutu ve **Son boyut**'ta belirttiğiniz değerlere bağlı olarak yaprağa sığabilecek satır ve sütun sayısı otomatik olarak hesaplanır.

6. **Cilt payı**'nda dikey ve yatay cilt payını belirtin. Cilt payını şu şekillerde ayarlayabilirsiniz:

   - **Sabit** - Yatay ve dikey cilt payı için aynı değeri ayarlayın.
   - **Değişken** - Yatay ve dikey cilt payı için farklı değerler ayarlayın.

   Not: Cilt payı, bir yaprakta iki bitişik sayfa arasındaki boşluğu ifade eder.

7. **Ofset düzeni**'nde yaprağın üst kenarı (besleme kenarı) ile soldaki alanda işin başlangıcı arasındaki mesafeyi belirtin. Sağdaki alanda, yaprağın sağ kenarı ile işin başlangıcı arasındaki mesafeyi belirtin.

   Not: Yapraktaki sonlandırıcı işaretleri için gereken ek alanı barındırmak için **Ofset düzeni**'ni belirtmelisiniz.

8 **Kat** ve **Delme** sekmelerinde ayarları belirtmek için **İleri**'ye tıklayın. İş katlama veya delme gerektirmiyorsa aşağıdakilerden birini yapın:

- Ayarları işe uygulamak için **Uygula**'ya tıklayın.
- Bir sonlandırıcı ön ayarı oluşturmak ve ön ayarı Duplo PC Controller bilgisayarına aktarmak için **Ayarlar** bölmesinde **Yayınla**'ya tıklayın.

Kat sekmesinde ayarları belirleme

1 **Kırma sayısı** listesinden bitmiş ürüne uygulamak istediğiniz kat çizgisi sayısını seçin. Kat sayısını seçtiğinizde **Kırma konumu** ayarları görüntülenir.

2 **Kırma konumu**'nda bitmiş üründe her kırmanın konumunu belirtin.
Sonlandırıcınıza bağlı olarak aşağıdakileri dikkate alın:

Sonlandırıcı	Davranış
Duplo DC-618	• **Kırma sayısı** listesinde seçtiğiniz kırmaların sayısına bağlı olarak, karşılık gelen kırma konumu satırları gösterilir. • Kırma konumu, son boyutunun ön kenarına olan mesafeye göre hesaplanır. • **Kırma sayısı** listesinde **Yok**'u seçerseniz Kırma konumu ayarı gösterilmez. • Düzende birden fazla bitmiş ürün varsa, seçtiğiniz deliklerin sayısı her bitmiş üründe tekrarlanır. • Dikey kırma desteklenmez.
Duplo DC-648	• CRM modülü ile kırma seçeneği aşağı kırma veya yukarı kırma olarak ayarlanabilir.

3 **Perforasyon** sekmesinde ayarları belirlemek için **İleri**'ye tıklayın. İş delme gerektirmezse aşağıdakilerden birini yapın:

- Ayarları işe uygulamak için **Uygula**'ya tıklayın.
- Bir sonlandırıcı ön ayarı oluşturmak ve ön ayarı Duplo PC Controller bilgisayarına aktarmak için **Ayarlar** bölmesinde **Yayınla**'ya tıklayın.

Delme sekmesinde ayarları belirleme

İşlere gereksinimlerine bağlı olarak yatay, dikey veya yatay ve dikey delmenin bir kombinasyonunu uygulayabilirsiniz. Delme için en az bir desen tanımlamanız gerekir. Desen bir sürekli delme çizgisi olabilir veya daha küçük segmentlere ayrılabilir.

Perforasyon sekmesinde ayarlar yalnızca aşağıdakileri yaparsanız etkinleştirilir:

- **Fiery Impose** > **Düzenle** > **Tercihler** > **Sonlandırıcılar** içerisinde yatay ve dikey perforasyon modüllerini belirtin.
- **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresindeki **Kurulum** listesinde yatay ve dikey delme modüllerini belirleyin.

Yatay delmeyi belirtme

1 **Yatay delme sayısı**'nda işin gerektirdiği yatay delme sayısını seçin.

Yatay delme sayısını seçtiğinizde, Y konumu ayarları görüntülenir. Daha fazla bilgi için bkz. Y konumu sayfa no 82.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- İşe uygulayabileceğiniz maksimum yatay delme sayısı, son boyuta bağlıdır.
- **Yatay delme sayısı** ögesinde **Yok** seçeneğini belirlediğinizde Y konumu ayarı görüntülenmez.
- Düzende birden fazla bitmiş ürün varsa, seçtiğiniz yatay deliklerin sayısı her bitmiş üründe tekrarlanır.

2 **Desen sayısı**'nda yatay delme desenleri sayısını seçin.

Desen sayısını seçtiğinizde, desen tanımlama ayarları görüntülenir. Daha fazla bilgi için bkz. Desen tanımı sayfa no 82.

Not: Yatay delme sayısını seçtiğinizde **Desen sayısı** otomatik olarak **1**olarak ayarlanır. Bu değeri gerektiği şekilde değiştirebilirsiniz.

3 **Araç kimliği**'nde, işin gereksinimlerine bağlı olarak delme tipini ve şeklini seçin. Araç kimliği cihaza bağlıdır.

Not: İş yatay delme gerektiriyorsa önce delme şeklini ve konumunu tanımlamak için **Yatay delme sayısı**, **Desen sayısı**ve **Araç kimliği** ayarlarını belirtmeniz gerekir.

4 **Desen tanımı**'nda her delmede segment sayısını ve her segmentin konumunu tanımlayın. **Desen sayısı** listesinde seçtiğiniz desen sayısına bağlı olarak ilgili desen tanım satırları görüntülenir.

- **Segmentler** - Yatay delme için gerekli segment sayısını belirleyin.
- **Konum** - Delmenin her bir segmentinin başlangıç ve bitiş konumunu belirleyin. Konum, son boyutun sağ kenarından itibaren hesaplanır.

5 **Y konumundaki**her yatay delme konumunu belirtin.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- **Yatay delme sayısı** listesinde seçtiğiniz yatay delmelerin sayısına bağlı olarak karşılık gelen Y konumu satırları görüntülenir.
- Y konumları, son boyutun ön kenarına olan mesafeye göre hesaplanır.

6 **Desen seç** ögesinde tanımlanmış yatay delme desenleri listesinden seçiminizi yapın.

Dikey perforasyon

Dikey delme işlemini iki farklı mekanik modül kullanarak gerçekleştirebilirsiniz: PFM (Delme Modülü) ve RTM (Döner Araç Modülü). PFM sürekli, uçtan uca delme gerçekleştirir ancak segmentli delmeyi desteklemez. RTM segmentli delmeyi destekler ve aynı zamanda yazdırılan çıktının sağ ve sol tarafında aynı anda iki dikey delik açabilir.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresindeki dikey **Kurulum** listesinde bir dikey delme modülü seçerseniz PFM veya RTM kullanma seçeneğiniz olacaktır. Ancak dikey **Kurulum** listesinden iki dikey perforasyon modülü seçerseniz yalnızca RTM'yi kullanabilirsiniz.
- **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresindeki dikey **Kurulum** listesinde iki dikey delme modülü seçerseniz **Delme** sekmesinde her iki dikey modüle yönelik ayarları belirlemeniz gerekir.

Dikey delmeyi belirleme

1 **Modül türü**'nde iş türüne bağlı olarak **PFM** veya **RTM**'yi seçin.

2 **PFM sol/sağ** veya **RTM sol/sağ**'da yaprağın sol ve sağ tarafına uygulanacak delme türünü seçin.

Not: RTM'de sağda ve solda delme belirledikten sonra **Dikey delme sayısı** ve **Segmentler** otomatik olarak 1 olarak ayarlanır. Bu değerleri gerektiği gibi değiştirebilirsiniz.

3 **Dikey delme sayısı** alanında işin gerektirdiği dikey delme sayısını seçin. Dikey delme sayısını seçtiğinizde Desen tanımlama ayarları görüntülenir.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- PFM, yaprağın sol ve sağ tarafında yalnızca bir sürekli dikey delmeyi destekler.
- RTM'de seçtiğiniz dikey delme sayısına bağlı olarak karşılık gelen desen tanımı satırları görüntülenir.

4 **Desen tanımı**'nda dikey delme konumunu tanımlayın. Sağ ve sol delme konumları, son boyutun sağ kenarından hesaplanır.

- **X1R** ve **X1L** ayarlarında, yaprağın sağ ve sol tarafındaki delme konumunu tanımlayın.

  Not: PFM yalnızca bir dikey delmeyi destekler.

- RTM'de **Dikey delme sayısı** içinde seçtiğiniz dikey delme sayısına bağlı olarak yaprağın sağ ve sol tarafındaki her delme için X konumunu belirtin.

RTM için aşağıdaki ek ayarları belirtin:

- **Segmentler** - Dikey delmede gereken segment sayısını belirleyin.
- **Konum** - Delmenin her bir segmentinin başlangıç ve bitiş konumunu belirleyin. Konum, son boyutun ön kenarından itibaren hesaplanır. Seçilen segment sayısına bağlı olarak karşılık gelen sayıda konum ayarı görüntülenir.

Not: Yalnızca RTM segmentli delme gerçekleştirebilir.

Sonlandırıcı ön ayarını yayınlama

1 Ön ayar oluşturmak için ayarları belirledikten sonra ön ayarı işe uygulayıp ön ayarı yayınlayabilirsiniz. Alternatif olarak ön ayarı aynı anda uygulayabilir ve yayınlayabilirsiniz. **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde aşağıdakilerden birini yapın:

- Ayarları işe uygulamak için **Uygula**'ya tıklayın. Ardından **Ayarlar** bölmesinde **Yayınla**'ya tıklayın.
- **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde **Uygula ve yayınla**'ya tıklayın.

Düzeni yayınla penceresi açılır.

2 **Düzeni yayınla** penceresinde aşağıdaki ayarları belirleyin:

- **Sonlandırıcı ön ayar adına**, ön ayar için bir ad belirtin.
- **Sonlandırıcı iş numarası**, **Sonlandırıcı ön ayarı** penceresinde **İş/barkod numarası** içinde belirtilen iş numarasını görüntüler. Otomatik olarak bir iş numarası oluşturmayı veya özel bir iş numarası belirtmeyi seçebilirsiniz.
- İşi doğrudan Duplo PC Controller bilgisayarının iş kuyruğuna göndermek için **Sonlandırıcı iş kuyruğuna kaydet** onay kutusunu seçin.

  Not: Bu seçeneği belirlemediyseniz ön ayar, dışa aktarma klasörüne kaydedilir. Duplo PC Controller bilgisayar yeni dosyayı algılar, ön ayarı alır ve doğrular ve ardından ön ayarı iş akışına ekler.
- İş Duplo PC Controller bilgisayarın iş kuyruğunda listelendiği zaman işin küçük resim önizlemesini eklemek için **Küçük resim görüntüsünü dahil et** onay kutusunu işaretleyin.

3 **Yayınla**'ya tıklayın.

Yayınlanmış ön ayarlar **Sonlandırıcı ön ayarı** listesinde yer alır. Aynı düzen ve sonlandırma ayarları gerektiren farklı işlere yayınlanmış ön ayarları uygulayabilirsiniz.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- Bilgi ve uyarı mesajları gibi tanılama bilgileri, **Ayarlar** bölmesinin altında görüntülenir.
- Sonlandırıcı ön ayarı ile uygulanan ayarları kaldırmak için **Ayarlar** bölmesinde yer alan **Mizanpaj temizle**'yi seçebilirsiniz.

Fiery Compose

Fiery Compose, Command WorkStation ögesinde bekletilen, tutulan bir işi yazdırmaya hazırlamanıza olanak sağlar.

Fiery Compose için kullanılabilen seçenekler seçtiğiniz yazıcıya bağlıdır. Fiery Compose ögesinde aşağıdakilerden herhangi birini bulabilirsiniz:

- Destekleniyorsa bölümleri ayarlamak ve alt küme sonlandırması uygulamak
- Ön ve arka kapaklar, gövde sayfaları ve bölümler için farklı ortam belirlemek
- Boş sayfa, yaprak, sekme veya diğer belgeleri yerleştirmek

İstemci bilgisayarın, Fiery Compose ögesini kullanmak için etkinleştirilmiş bir Fiery Compose lisansı olmalıdır.

Ek bilgiler

- Sayfa düzeyinde tüm PDF veya PostScript işleriyle çalışabilirsiniz. Fiery Compose ögesinde bir PostScript işi düzenlediğinizde Fiery Compose bunu PDF'ye dönüştürür. İşte yaptığınız tüm değişiklikler Yaprak görünümü bölmesinde görünür.
- Bir iş, baskı makinesi sürücüsünde veya Command WorkStation ögesinde ayarlanan **Karma ortam** ayarlarını içeriyorsa Fiery Compose ögesinde işi görüntülediğinizde bu ayarlar görüntülenir. İşi Fiery Compose ögesinde kaydettikten sonra geri gidemezsiniz ve **Karma ortam** penceresinde değişiklikler yapamazsınız.

Fiery Compose kullanmadan önce iş seçeneklerini belirleme

Command WorkStation (İş özellikleri içindeki), yazıcı sürücüsü ya da Fiery Compose kullanarak zımbalama, katlama ve delik delme gibi sonlandırma seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

Bu yöntemler değişiklikleri tüm işe uygulayabilir. Ancak Fiery Compose işteki alt kümelere sonlandırma seçeneklerini uygulayabilir. Fiery Compose içindeki alt küme sonlandırmasını ayarlamanızı öneririz.

İşleri Fiery Compose içinde açın ve görüntüleyin

Fiery Compose penceresini işleri görüntülemek ve değişiklikler yapmak için kullanırsınız. Fiery Compose penceresinde üç bölme bulunur: **Sayfa görünümü**, **Yaprak görünümü** ve **Ayarlar**.

- **Sayfa görünümü** - Seçilen işleri tek sayfalık küçük resim olarak gösterir.
- **Yaprak görünümü** - Tüm işi küçük resim olarak gösterir. Küçük resim görünümü ve tel çerçeve görünümü arasında geçiş yapabilirsiniz. (Küçük resimlerin tel çerçeve olarak gösterilmesi performansı artırır.)

  İş çift taraflıysa, **Yaprak görünümü** her yaprağın önünü ve arkasını görüntüler.
- **Ayarlar** - Yazdırma özelliklerini ve son yazdırma yaprağının yüzeyindeki düzeni etkileyen kontrolleri görüntüler. Hangi kontrollerin görüntüleneceği ürün amacına bağlıdır.

İşi Fiery Compose ögesinde açma

Fiery Compose içinde bekletilen bir işi açmak için Command WorkStation uygulamasını kullanabilirsiniz.

- Command WorkStation içindeki **Tutuldu** listesinde bekletilen bir iş seçin ve aşağıdaki yöntemlerden biriyle Fiery Compose uygulamasını açın:
  - Eylemler menüsünden **Compose**'u seçin.

    İşe sağ tıklayın ve **Compose**'u seçin.

Fiery Compose'da küçük resimler ve tam sayfalar için Yaprak görünümünü ayarlama

Yaprak görünümü seçeneği küçük resimler ve tam ekran görüntü arasında geçiş yapılmasını sağlar. Küçük resimleri tel çerçeve olarak da görüntüleyebilirsiniz.

Not: Tam sayfa görüntülediğinizde, gösterilen sayfa boyutu sayfaya atanan ortam boyutu değil belge ile ilişkili kutudur.

- Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
  - Pencerenin alt kısmındaki **Sayfayı sığdır** simgesine ( ) tıkladığınızda yakınlaştırma ayarı yapılır ve görüntüleme alanı içerisine tek bir yüzey sığdırılır.
  - Küçük resim görünümünde küçük resim ve tel çerçeve görüntüsü arasında geçiş yapmak için **Yaprak içeriğini değiştir** simgesine ( ) tıklayın.

Küçük resim boyutunu ayarlama

Sayfa görünümü bölmesi küçük resim boyutu belirlemenize olanak tanır. **Yaprak görünümü** bölmesi yakınlaştırmayı veya uzaklaştırmayı ve yakınlaştır/uzaklaştır için yüzde belirtmenize olanak tanır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
  - **Sayfa görünümü** içinde küçük resimleri genişletmek veya daraltmak için **Görüntüle** > **Küçük resimleri büyüt** veya **Görüntüle** > **Küçük resimleri azalt** seçeneğini belirleyin.
  - **Yaprak görünümü** içinde küçük resimleri yakınlaştırmak ya da uzaklaştırmak için **Yaprak görünümü** bölmesinin altındaki kaydırıcıyı sürükleyin.

Fiery Compose içindeki sayfalarla çalışma

Fiery Compose sayfa eklemenizi, yeniden düzenlemenizi ve silmenizi veya başka bir işten sayfa eklemenizi sağlar. Ayrıca sayfa sekmeleri, bölüm başlangıçları veya kapaklar oluşturabilir, sayfalara ortam atayabilir ve seçili sayfalar için çift taraflı ayarı yapabilirsiniz.

Not: Herhangi bir karma ortam ayarı belirlemeden önce işi düzenlemeniz gerekir. Bir iş düzenlendiğinde sayfa numaraları değişebilir ve bu da karma ortam ayarlarını etkileyebilir. Bir işi düzenledikten sonra her zaman karma ortam ayarlarını kontrol edin.

Acrobat içinde düzenlemek için bir işi açma

Fiery Compose, Adobe Acrobat'ta düzenlemek için bir işi açabilir.

Not: Fiery Compose ile entegrasyon için geçerli bir Adobe aboneliği gereklidir.

- **Sayfa görünümü** bölmesinde bir sayfaya sağ tıklayın ve ardından **Acrobat'ta düzenle**'ye tıklayın.

Fiery Compose içinde sayfaları yeniden sıralama, silme ve çift taraflı ayarını yapma

Fiery Compose işinde seçilen sayfaları değiştirebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
  - Sayfaları yeniden sıralamak için **Sayfa görünümü** bölmesinde sayfanın küçük resmini tıklatın ve yeni konumuna sürükleyin.
  - Sayfaları silmek için bir veya daha fazla sayfa seçin ve **Düzenleyin** > **Sil** seçeneğini tıklatın.
  - Seçilen sayfalar ve bölümler için çift taraflı (yazıcı destekliyorsa) öğesini uygulamak için sayfaları seçin, sağ tıklatın **Çift taraflı sayfa** öğesini tıklatın ve istediğiniz ayarı belirleyin.

    Not: İşin tamamı için çift taraflı yazdırmayı kullanmak için Command WorkStation içinde işi açmadan önce Fiery Compose içinden iş için uygun ayarları belirleyin ya da **Ayarlar** bölmesinden **Çift taraflı** seçeneğini belirleyin.

Fiery Compose uygulamasında boş yaprak veya sayfa ekleme

Fiery Compose, belgenin herhangi bir yerine boş yaprak veya sayfa eklemenizi sağlar. Fiery Compose, yaprakları veya sayfaları seçili sayfalardan önce ekler.

Bölüm başlangıçlarını ve orijinal belgeye atanan çift taraflı yazdırma ayarlarını korumak üzere gizli boş sayfalar otomatik olarak eklenebilir. Gizli boş sayfalar, orijinal çalışma belgesinin bir parçası olmadığından gizli boş sayfaları göstermeyi veya göstermemeyi seçebilirsiniz.

- Gizli boş sayfaları göstermek için Fiery Compose içerisindeki **Görüntüle** menüsünden **Gizli boşlukları göster** seçeneğini belirleyin.

Boş sayfaları el ile de ekleyebilirsiniz.

1. **Sayfa görünümü** bölmesinde bir sayfa seçin.
2. Şunlardan birini yapın:
   - **Eylemler** > **Boş yaprak ekle**'yi seçin.
   - **Eylemler** > **Boş sayfa ekle**'yi seçin.

Fiery Compose içinde sayfalara ortam atama

Yaprak görünümü ve **Sayfa görünümü** bölmeleri, ayrı sayfalara veya sayfa aralıklarına ortam atamanızı sağlar. **Sayfa görünümü** bölmesinde işin tamamına da ortam atayabilirsiniz.

1 Bir veya birden fazla sayfa seçin.

2 **Eylemler**'den **Ortam ata**'yı seçin.

3 **Sayfa/sayfa aralığı ortamı** penceresinde ortamı belirleyin.

Gri tonlamaya dönüştür

Ayrı renk sayfalarını veya yüzeylerini gri tonlamaya döndürebilirsiniz.

İşinizin renk içermesi ve etkinleştirilmiş bir Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansına sahip olmanız gerekir.

1 İşinizi, Command WorkStation ögesinin **Tutma** kuyruğuna alın.

2 **Tutuldu** listesinden işi seçin ve Fiery Compose veya Fiery JobMaster arasından birini seçin.

Etkinleştirildiyse Fiery Impose ögesini açarak özelliğe erişim sağlayabilirsiniz. Fiery Compose veya Fiery JobMaster ögesinin de etkinleştirilmiş olması gerekir.

3 **Sayfa görünümü** bölmesinde veya **Yaprak görünümü** bölmesinde bir renk sayfası seçin ve sağ tıklayın ya da **Eylemler** menüsüne giderek **Gri tonlamaya dönüştür**'ü seçin.

Seçilen sayfa veya yüzey, **Yaprak görünümü** bölmesinde gri tonlamalı olarak görüntülenir. Sayfa seçildiğinde, **Eylemler** menüsündeki **Gri tonlamaya dönüştür** seçeneğinin yanında bir onay işareti bulunur.

4 **Sayfa görünümü** veya **Yaprak görünümü**'nde birden fazla sayfa veya yüzey seçmek için şu işlemlerden birini yapın:

- Ardışık bir sayfa veya yüzey grubu seçmek için ilk ögeye tıklayın, **Shift** tuşunu basılı tutun ve ardından son ögeye tıklayın.
- Ardışık olmayan sayfaları veya yüzeyleri seçmek için **Ctrl** tuşuna basılı tutun ve ardından seçmek istediğiniz her ögeye tıklayın.

Eylemler menüsünden **Gri tonlamaya dönüştür**'ü seçerek grupları veya tek tek sayfaları ya da yüzeyleri bir grubun parçası olarak seçilmiş olsalar bile renkliye döndürebilirsiniz. Bu işlemden sonra onay işareti kaldırılır.

Not: Sayfaların veya yüzeylerin gerçek döndürülmesi iş kaydedildiğinde gerçekleşir. İşi kaydedildikten sonra değiştirirseniz renk ekleme ile ilgili herhangi bir değişiklik gri tonlamaya döndürülmez.

Fiery Compose içindeki bölüm başlangıçlarıyla çalışma

Bir belgeyi bölümlere ayırmak için **Sayfa görünümü** bölmesindeki her bölümün başlangıcını işaretleyebilir ve **Ayarlar** bölmesinde sonlandırma seçeneklerini uygulayabilirsiniz. Bir bölüm başlangıcı işaretini de kaldırabilirsiniz.

Bölüm başlangıç sayfası, yaprağın ön tarafına yazdırılır. Okuyucu yayılımında, bölüm başlangıç sayfaları sağdadır. **Sayfa görünümü** bölmesindeki yeşil onay işaretleri bölüm başlangıç sayfalarını gösterir.

- Şunlardan herhangi birini yapın:
  - Bir bölüm başlangıcı eklemek için bölüm başlangıç işareti olmayan bir sayfa seçin ve **Eylemler** > **Bölüm başlangıcı**'na tıklayın.
  - Bir bölüm başlangıcını kaldırmak için bölüm başlangıç işareti olan bir sayfa seçin ve **Eylemler** > **Bölüm başlangıcı**'na tıklayın.
  - Bölüm başlangıç sayfalarından önce Fiery Compose uygulamasının eklediği boş sayfaları göstermek için **Görüntüle** > **Gizli boşlukları göster**'e tıklayın.

Fiery Compose içindeki sekmeleri ayarlama

Belgede herhangi bir yere sekme sayfası ekleyebilirsiniz ve sekme ortamı seçebilirsiniz. Birden fazla sekme ortamı mevcut olsa dahi bir işteki tüm sekmelerin aynı ortamı kullanmalıdır.

Sayfa görünümü bölmesinde bir veya birden fazla sekme ekleyebilirsiniz. Bir belgeye sekmeler eklendiğinde, yalnızca sekmelere sahip bu sayfaları görüntülemek üzere **Sayfa görünümü** araç çubuğunda bulunan **Sekmeleri filtreleyin** simgesini kullanabilirsiniz.

1. Sekmenin nerede olması gerektiğini belirlemeden önce sayfayı veya sayfaları seçin.
2. **Eylemler** > **Sekme ekle**'ye tıklayın veya sağ tıklayıp **Sekme ekle**'yi seçin.

   Varsayılan sekme ortamını kullanan bir sekme seçilen sayfadan önce eklenir. İşte zaten bir sekme varsa yeni sekmeler mevcut sekmeyle aynı ortamı kullanmalıdır.
3. Sekme için farklı ortam belirlemek üzere sağ tıklayıp **Sekmeyi düzenle**'yi seçin.

   Bir sekmeni ortamını değiştirmek işteki tüm sekmelerin ortamlarını değiştirir.

   Not: Fiery JobMaster içinde bir işte sekmeler için birden fazla ortam ekleyebilirsiniz. Bkz. Belgeye birden fazla sekme stili ekleme sayfa no 115.

Fiery Compose'da sekme metni ve diğer özellikleri ayarlama

Sekmenin metin ve konum özelliklerini ve sekme ortamını ayarlamak için **Sekmeyi düzenle** penceresini kullanabilirsiniz.

1. Sekme sayfasını seçin.
2. Seçili sekme sayfasına sağ tıklayın ve ardından **Sekmeyi düzenle**'ye tıklayın.
3. **Metin** alanına istenilen metni yazın.
4. Yazı tipi, boyutu, hizalama ve metin döndürme gibi metin özniteliklerini belirlemek için **Metin** alanının altındaki menü ve düğmeleri kullanın.
5. Aynı metin ayarlarını tüm sekmelere uygulamak için **Stilleri tümüne uygula**'yı seçin.

Kapakları ayarlama

Fiery Compose, belgenin ön ve arka kapaklarını bağımsız olarak ayarlamanıza ve Ortam kataloğu'ndan veya Paper Catalog içinden ortamlarını seçmenize izin verir. Belgenin ön ve arka sayfalarını ön ve arka kapak olarak kullanabilir veya kapak ekleyebilirsiniz.

1 **Ayarlar** bölmesinde, **Kapak** > **Tanımla**'ya tıklayın.

2 **Kapak ortamı** penceresinde aşağıdakilerden birini yapın:

- Ön ve arka kapağa aynı ayarları uygulamak için **Ön ve arka kapak için aynı ayarları uygula** seçeneğine tıklayın.
- Ön ve arka kapağı ayrı ayrı ayarlamak için **Ön kapak** veya **Arka kapak** seçeneğini belirleyin.

3 Ayarları belirtin.

Fiery Compose içinde alt küme sonlandırması

Yazıcı destekliyorsa iş içindeki alt kümelere ayrı sonlandırma seçenekleri uygulayabilir, böylece tek geçişte çeşitli sonlandırma seçenekleri uygulayabilirsiniz. Alt kümeleri bölümlere, yaprak aralıklarına veya özel bir aralığa göre tanımlayabilirsiniz.

İlk olarak, isterseniz ortam ve çift taraflı ayarı dahil olmak üzere tüm iş için sonlandırma seçenekleri belirlemelisiniz. Ayrıntılar için bkz. Fiery Impose ögesinde yaprak boyutunu ayarlama sayfa no 54 ve Fiery Impose ögesinde Çift taraflı ayarlar sayfa no 54.

Daha sonra iş içinde alt kümeler oluşturursunuz, ardından sonlandırma seçenekleri belirler ve ayrı alt kümeler, yaprak veya sayfa aralıkları ya da ayrı yapraklar veya sayfalar için ortam ayarlarsınız.

Alt küme sonlandırma kuralları

- Bir alt kümedeki yapraklar, Fiery Compose içine eklenen tüm ekler veya sekmeler de dahil olmak üzere sürekli olmalıdır.
- Bölüm alt küme sonlandırması için bölüm başlangıçlarını tanımlamak üzere **Sayfa görünümü** bölmesini kullanırsınız.
- **Ayarlar** bölmesi, yaprak alt küme sonlandırması için yaprak sayısını belirler. Her alt küme aynı sayıda yaprak içerir.
- **Yaprak görünümü** bölmesi özel alt kümeleri tanımlar. Her alt küme herhangi bir uzunlukta olabilir.
- **Set tanımı**'nı bölüm veya yaprak sayısı yerine özel olarak değiştirirseniz önceden tanımlanmış alt kümeler **Özel** ayarlar için başlangıç noktası olur.
- **Set tanımı** özel yerine bölüm veya yaprak sayısı olarak değiştirilirse özel alt kümeler kaldırılır ve yeni tanımla değiştirilir.
- Sekmeler ve Z katlamalı yerleştirmeler hariç, bir alt küme içindeki tüm yapraklar aynı boyutta olmalıdır.
- Sonlandırma alt kümeleri için kapak belirleyemezsiniz.

- Bir tek taraflı iş için alt kümeler tanımlar, ardından iş için çift taraflı seçeneğini belirlerseniz şunları unutmayın:
  - Yaprak alt küme sonlandırmasında alt kümelerin yaprak sayısı değişmez. Örneğin 3 yaprakta 3 sayfa olan bir alt küme 3 yaprak olarak kalır ancak sayfa sayısı 6 olur.
  - Bölüm ve özel alt küme sonlandırması için alt kümeler, çift taraflı gereksinimini karşılamak üzere gereken boşlukları ekleyerek sayfa sayısını korur.

Fiery Compose içinde set tanımı belirleme

Ayarlar bölmesinde **Set tanımı** ayarlayarak alt küme sonlandırması belirleyin ve ardından sonlandırma seçeneklerini uygulayın.

1. **Ayarlar** bölmesindeki **Set tanımı** menüsünden aşağıdakilerden birini tıklatın:
   - **Özel** - **Yaprak görünümü** bölmesinden dilediğiniz gibi farklı yaprak aralıkları belirleyerek alt kümeleri tanımlar.
   - **Bölümler** - Alt kümeleri oluşturmak için bölüm başlangıçları belirler.
   - **Yaprak sayısı** - Bir alt küme için sabit bir yaprak sayısı belirtir, bu sayede her alt küme aynı yaprak sayısına sahip olur.
2. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Fiery Compose içinde alt küme sonlandırmasını uygulama

Bölüm, yaprak veya alt küme sonlandırması uygulayabilirsiniz.

Bölüm alt küme sonlandırması uygulamak amacıyla bölüm alt kümeleri için bölüm başlangıçlarını ve set sonlandırması ile ortamı belirleyin. Yaprak görünümü bölmesinde bölüm alt kümelerine bölünmüş iş görüntülenir.

Yaprak alt kümesi sonlandırması uygulamak için bir alt kümede kaç tane yaprak olduğunu belirleyin. Daha sonra Fiery Compose işi eşit uzunluklardaki alt kümelere böler.

Özel alt küme sonlandırma, alt küme uzunlukları üzerinde tam kontrol sağlar. **Yaprak görünümü** bölmesinde alt kümeleri belirlersiniz. Her özel alt kümede farklı sayıda yaprak bulunabilir.

1. **Ayarlar** bölmesinde, **Katla**, **Delgeç** ve **Zımbalama** menülerindeki seçeneklere tıklayın.
2. Bölüm alt küme sonlandırması uyguluyorsanız aşağıdakini yapın:

   a) Sayfa görünümü bölmesinde bir bölüm başlangıç sayfası seçin ve **Eylemler** > **Bölüm başlangıcı**'na tıklayın.

   b) Ayarlar bölmesinde, **Set tanımı** menüsü içindeki **Bölümler** seçeneğine tıklayın.
3. Dilerseniz küresel ortam atayın.
4. Eşit uzunlukta alt kümeler (yaprak alt kümeleri) istiyorsanız, **Ayarlar** bölmesindeki **Set tanımı** menüsünden **Yaprak sayısı**'nı seçin. Daha sonra bir alt kümede olmasını istediğiniz yaprak sayısını yazın.

5 Özel alt küme sonlandırması uyguluyorsanız aşağıdakini yapın:

a) Ayarlar bölmesinde, **Set tanımı** menüsü içindeki **Özel** seçeneğine tıklayın.

b) Yaprak görünümü bölmesinde, bir alt kümenin başlangıç yaprağını seçip sağ tıklayın ve **Alt küme oluştur** seçeneğine tıklayın. Bu işlemi her alt küme için tekrarlayın.

6 Ayrı alt kümelerden istenmeyen sonlandırma seçeneklerini kaldırın.

7 Ortam atamak için aşağıdakilerden birini yapın:

- Ayrı alt kümelere ortam atamak için alt küme başlığına sağ tıklayın ve **Ortam ata**'yı seçin.
- Ayrı yapraklara veya bir alt küme içindeki yaprak aralığına ortam atamak için yaprakları seçin, sağ tıklayın ve **Ortam ata**'yı seçin.

8 Alt kümedeki diğer işlevleri gerçekleştirmek için başlığa sağ tıklayın ve menüden seçim yapın.

9 Bir başlığı kaldırmak için onu seçip sağ tıklayın ve ardından **Alt kümeyi kaldır**'ı seçin.

Fiery Compose içinde Z katlama için alt küme sonlandırmasını belirleme

Yazıcınız Z katlamalı sonlandırmayı destekliyorsa bir alt kümedeki ayrı yapraklar için Z katlama belirleyebilirsiniz.

Z katlamalı yerleşirme, alt küme gövde kağıdı boyutunun iki katıdır ve her ikisi de yazıcının ve katlama sonlandırıcının desteklediği standart boyutlarda olmalıdır. Özel boyutlar desteklenmez. Gövde kağıdının ve Z katlamalı yerleştirmenin besleme kenarı aynı boyutta olmalıdır.

Örneğin Letter boyutunda bir işiniz varsa Z katlamalı yerleştirme 11x17 olur ve kısa kenarlı besleme ile alınır. İşiniz A4 ise Z katlamalı yerleştirme A3 olur ve kısa kenar beslemesi ile alınır.

1 **Ayarlar** bölmesindeki **Katla** menüsünde **Z katlama**'ya tıklayın.

2 **Yaprak görünümü** bölmesinde bir yaprak seçin, sağ tıklayın, ardından **Z katlama**'ya tıklayın.

Fiery Compose içinde iş kaydetme

Fiery Compose içindeki bir işte değişiklik yaparsanız yazdırmadan önce işi kaydetmeniz gerekir.

Fiery Compose içinde, düzleştirilmiş bir PDF'de boş yapraklar ve gizli boş sayfalar bulunmaz ve sekme sayfaları sekme ortamı atamalarını kaybeder. Bir işi kaydettiğinizde kaydetme penceresi işin nereye kaydedildiğini hatırlar ve bir sonraki iş kaydedilirken bu konumu kullanır.

1 **Dosya** menüsünden **Kaydet**'i seçin.

2 **Farklı kaydet** alanına dosya adını yazın.

3 Dosyayı kaydetmek için **Nerede** menüsünden konumu seçin.

4 **Tamam**'a tıklayın.

Fiery JobMaster

Fiery JobMaster, operatörlerin karmaşık belge görevlerini ve son aşama düzenlemeleri gerçekleştirmesine yardımcı olmak için tasarlanmış gelişmiş bir PDF tabanlı iş hazırlama çözümüdür.

Fiery Compose seçeneklerine ek olarak, Fiery JobMaster ögesinde şunlardan herhangi birini yapabilirsiniz:

- PDF yer imlerine göre sekme oluşturma
- Tarama işleri ve düzenlemeleri uygulama
- Belirlenen bölümler için gelişmiş sayfa numaralandırması uygulama

Fiery JobMaster ögesini kullanmak için istemci bilgisayarın etkinleştirilmiş bir Fiery JobMaster lisansı olmalıdır.

Fiery JobMaster içinde İş özeti

Fiery JobMaster penceresindeki **İş özeti** bölmesi, sayfaların kolay seçilmesi ve filtrelenmesi için bir arabirim sunar.

İş özeti, **Sayfa görünümü** bölmesinin altında yer alır. Fiery JobMaster içinde bir iş açtığınızda görüntülenmiyorsa **İş özeti** başlık çubuğundaki çift oka tıklayın.

Not: İş özeti bölmesi yalnızca Fiery JobMaster etkinleştirildiğinde kullanılabilir.

İş özeti, **Sayfa görünümü** bölmesinde belirli sayfa gruplarını filtreleme veya seçme amacıyla kullanılabilecek tüm sayfa özniteliklerini görüntüler. Liste yalnızca işte o an kullanılan öznitelikleri içerir ve yapılan her değişiklikte güncellenir.

Sayfa özellikleri veya öznitelikleri şunlardan herhangi birini içerebilir:

- **Sayfa boyutu**
- **Ortam boyutu**
- **Ortam tipi**
- **Sayfa tipi**
- **Ortam ağırlığı**
- **Ortam rengi**
- **Sayfa yönü**
- **Çift taraflı sayfa**

  Not: Bu filtre, yalnızca sayfa seviyesinde çift taraflı seçeneği için geçerlidir. **Ayarlar** bölmesindeki çift taraflı ayarını yansıtmaz. Görüntülenen seçenekler, Fiery sunucunuzda kullanılabilen iş özellikleri/yazıcı sürücüsü seçeneklerine bağlıdır.
- **Gri tonlamaya dönüştür**

- **Bölüm başlangıçları**

  Not: Bölüm başlangıcı, eklenen bir PDF işinin ilk sayfasına otomatik olarak eklenmiş olabilir. Bkz. Bölüm başlangıçlarını otomatik olarak ekleme sayfa no 15.

- **Yer imleri**

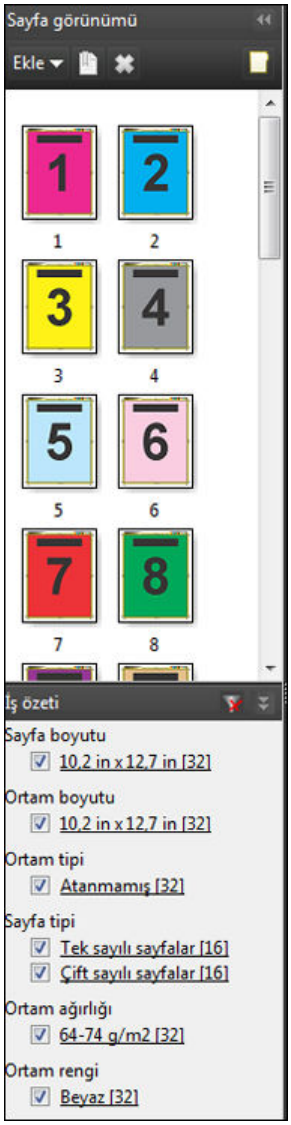
İş özeti bölmesinde sayfaları filtreleme

İş özeti bölmesinde uzun iş bölümlerini filtreleyebilir ve seçebilirsiniz.

1 Command WorkStation **Tutuldu** listesinde bekletilen, işlenmemiş bir iş seçin.

- İşe sağ tıklayıp **JobMaster**'ı seçin.
- **Eylemler** menüsünde **JobMaster**'ı seçin.
- **İş merkezi** araç çubuğundaki **JobMaster** simgesine tıklayın.

Fiery JobMaster penceresi açıldığında **İş özeti** bölmesi görüntülenmezse **Sayfa görünümü** bölmesinin altındaki **İş özeti** başlık çubuğunda bulunan oklara tıklayın.



2 Belirli bir özniteliğe göre sayfaları sıralamak ve görüntülemek için diğer tüm onay kutularını temizleyin.

Örneğin, tek sayılı sayfaları görüntülemek için **Sayfa tipi** > **Tek sayılı sayfalar** onay kutusunu işaretlenmiş bırakın.

Not: Sayfa görünümü'ndeki görüntü değişir; **Yaprak görünümü**'ndeki görüntü değişmez.

3 Bir özniteliğe sahip tüm sayfaları görüntülemek için özniteliğin köprülü adına tıklayın.

Sayfa görünümü'nde sayfalar seçilir ve önceki tüm seçimler temizlenir.

4 **Sayfa görünümü**'ndeki seçimi **Yaprak görünümü**'ndekiyle senkronize etmek için **Sayfa görünümü**'nde seçilen sayfaya sol tıklayın.

Yaprak görünümü'ndeki seçimi **Sayfa görünümü** ile senkronize etmek için Windows bilgisayar klavyesinde **alt +sol tıklama** veya macOS bilgisayar klavyesinde **option+sol tıklama** kullanabilirsiniz.

5 Tüm onay kutularını seçmek ve filtreleri kaldırmak için **İş özeti** başlık çubuğunda **Filtreyi temizle** simgesine tıklayın.

Düzenleyin > **Sayfaları aralığa göre seç** ile sayfa aralıklarını da seçebilirsiniz. **Sayfa görünümü**'ndeki seçimi açıp kapatmak için **Düzenle** menüsünde **Seçimi tersine çevir** komutunu kullanabilirsiniz. Seçilen tüm sayfaların seçimi kalkar ve seçili olmayan sayfalar seçili hale gelir.

Sayfaları aralığa göre seçme

Sayfaları aralığa göre seç seçeneği, ana **Fiery JobMaster** penceresinde ve **Numaralandırma ve damgalar** bölmesinde kullanılabilir.

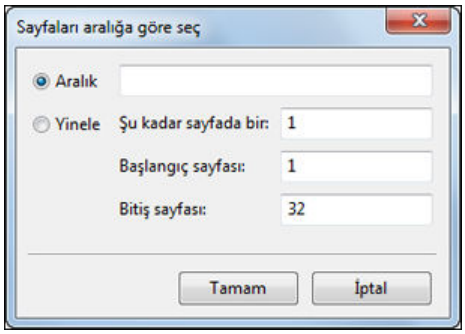
Bu özellik, **İş özeti** bölmesindeki filtreleme seçenekleriyle birlikte kullanılabilir. **Fiery JobMaster** penceresinde yapılan seçimler, **Eylemler** menüsünden **Numaralandırma ve damgaları düzenle**'yi seçerek açtığınız **Numaralandırma ve damgalar** bölmesinde geçerli olur.

1 Command WorkStation **Tutuldu** listesinde bekletilen, işlenmemiş bir iş seçin.

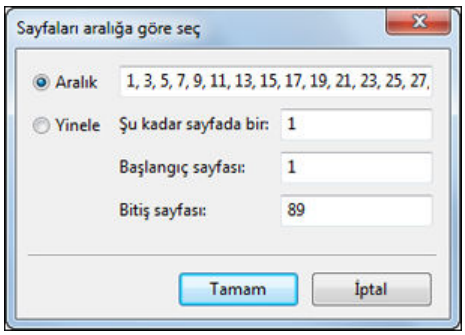
- İşe sağ tıklayıp **JobMaster**'ı seçin.
- **Eylemler** menüsünde **JobMaster**'ı seçin.
- **İş merkezi** araç çubuğunda eklenmişse **JobMaster** simgesine tıklayın.

2 Şunlardan birini yapın:

- **Fiery JobMaster** penceresindeki **Düzenle** menüsünde **Sayfaları aralığa göre seç**'e tıklayın. Aralığı belirtmek için kısa çizgi, sayıları veya aralıkları ayırmak için ise virgül kullanarak bir aralık girin (örneğin 1-9). Alternatif olarak **Yinele** radyo düğmesini seçin ve gerekli bilgileri girin.



- **İş özeti** bölmesindeki filtreleme seçeneklerini kullanarak bir sayfa aralığı seçin. Örneğin, **Tek sayılı sayfalar** onay kutusunu işaretleyin. **Düzenle** menüsünde **Sayfaları aralığa göre seç**'e tıklayın.



Numaralandırma ve damgalar bölmesini açarsanız seçili sayfa aralığı görüntülenir. **Numaralandırma ve damgalar** bölmesinde daha fazla aralık ekleyebilirsiniz.

Bir sayfadaki veya birden çok sayfadaki içeriği kaydırma

Sayfa ofseti, sonlandırma gereksinimlerinizi karşılayabilmek için sayfa içeriğini kolayca taşımanızı sağlar. Örneğin, zımbaya yer açmak için tek sayılı sayfalardaki tüm içeriği sağa, çift sayılı sayfalardaki içeriği ise sola hızlı bir şekilde kaydırabilirsiniz. Ayrıca taranan sayfaların içeriğini kitapçığın sırtından küçük ölçülerde taşıyabilirsiniz.

1. Command WorkStation uygulamasında Fiery JobMaster ile bekletilen bir dosyayı açın.
2. **Sayfa görünümü**'nde, sayfa içeriğini kaydırmak istediğiniz sayfayı veya sayfaları seçin.
3. **Eylemler** > **Sayfayı düzenle** seçimini yapın.
4. **x** ve **y** değerlerini ayarlayın.

   Pozitif **x** değerleri sayfa içeriğinin sağa taşınmasını sağlarken, negatif değerler sola taşınmasını sağlar. Pozitif **y** değerleri sayfa içeriğinin yukarı taşınmasını sağlarken, negatif değerler aşağı taşınmasını sağlar.

Sayfayı düzenle penceresini yeniden açtığınızda **x** ve **y** değerleri sıfırlanır.

Sayfanın içeriğini **İçeriği ölçeklendir** bölmesinden de kaydırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. İçeriği ölçeklendir bölmesini açma sayfa no 97

İçeriği ölçeklendir bölmesini açma

İçeriği ölçeklendir bölmesinde ayrı ayrı sayfalardaki veya belirli bir sayfa aralığı içindeki içerikleri ölçeklendirebilirsiniz.

1. **Sayfa görünümü** bölmesinde, ölçeklendirmek istediğiniz sayfayı veya sayfaları seçin.

   Ayrı ayrı sayfaları veya **İş özeti** bölmesinde sağlanan sayfa aralığını seçebilirsiniz. Ayrıca **Sayfa görünümü** bölmesinde tüm sayfaları da seçebilirsiniz.
2. **Eylemler** > **İçeriği ölçeklendir** seçimini yapın.

   Not: Sayfa aralığında yinelenen sayfalar varsa bir mesaj açılır. Sayfa aralığı çakışmasını gidermek için **Evet**'e tıklayın.
3. (İsteğe bağlı) Daha fazla sayfa aralığı eklemek için **Sayfa görünümü** bölmesinde sayfaları seçin ve **İçeriği ölçeklendir** bölmesinde **Seçili sayfaları ekle**'ye tıklayın.

   Eklenen sayfalar **Sayfa aralığı** listesinde gösterilir.
4. Bir sayfa aralığını düzenlemek için aşağıdakilerden birini yapın:
   - Listedeki bir sayfa aralığına sağ tıklayın ve **Seçili sayfaları güncelle** seçimini yapın.
   - Listedeki bir sayfa aralığına çift tıklayın.
5. Tüm değişikliklerinizin kaydedilmesi ve uygulanması için bölmenin sağ alt köşesinde bulunan **Tamam**'a tıklayın.

İçeriği ölçeklendir bölmesindeki sayfa düzeyinde seçenekler

İçeriği ölçeklendir bölmesi açıldığında bir sayfadaki veya sayfa aralığındaki içeriği ölçeklendirebilir, boyutlandırabilir ve konumlandırabilirsiniz.

Aşağıdaki kontrolleri kullanarak **İçeriği ölçeklendir** bölmesinde yer alan ayarları belirtebilirsiniz:

Öge	Açıklama
Son boyut	**Son boyut** listesinden sayfa için gerekli olan kağıt boyutunu seçin.
Yönelim	Sayfaları dikey yönde düzenlemek için **Dikey**, sayfaları yatay yönde düzenlemek için **Yatay** seçimini yapın.
Tüm taraflara taşır	Sayfaların taşma boyutunu yazın.
Döndürme	Bir sayfanın içeriğini ayarlardan birinde belirtildiği şekilde döndürmek için derece cinsinden açı değerini seçin. Aşağıdakiler arasından seçim yapabilirsiniz: • **0** • **90** • **180** • **270** • **Otomatik saat yönünde 90** • **Otomatik saat yönü tersine 90** Aşağıdakileri dikkate alın: • **0** seçilirse döndürme işlemi uygulanmaz. • Ayrı ayrı sayfaların yönelimi belirtilen **Yönelim** ayarından farklı olduğunda otomatik sayfa döndürme işlemi uygulayabilirsiniz.

Öge	Açıklama
Ölçek faktörü	Sayfadaki içeriğin boyutunu ayarlamak için **Ölçek faktörü**'nü seçin. Aşağıdakiler arasından seçim yapabilirsiniz: • **Son boyuta sığdır** • **Son boyut için doldur** • **Görüntüleme boyutuna sığdır** • **Görüntüleme boyutu için doldur** • **Taşma boyutuna sığdır** • **Taşma boyutu için doldur** • **Özel** **Not: Özel** seçimi yapıldığında gösterilen alanlara **Genişlik** ve **Yükseklik** değerlerini kendiniz yazabilirsiniz. Değerler girildiğinde orijinal belgenin en boy oranı korunur.
Şuna göre içeriği hizala	İçeriğin sayfaya nasıl hizalanacağını tanımlamak için aşağıdakilerden birini seçin: • **Son boyut** • **Görüntüleme Boyutu**
Hizalama	Sayfadaki içeriği hizalamak için bir dikey hizalama simgesi ve bir yatay hizalama simgesi seçin. **Hizalama** seçeneği sayfadaki içeriğin başlangıç konumunu belirler.
Ofset	**X** ve **Y** ekseni alanlarına **Ofset** ayarlarını girin. **Ofset** ayarları, **Hizalama** seçenekleri belirlendikten sonra daha fazla içerik ayarlaması yapmak için kullanılabilir.

İsteğe bağlı olarak **Ön ayarı kaydet** simgesine tıklayıp ön ayarı adlandırarak ayarlarınızı ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.

Görüntü dosyalarını Fiery JobMaster ögesine ekleme

Görüntü dosyası ekle seçeneği ile aşağıdaki dosya tiplerini bir işe ekleyebilirsiniz: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF ve TIFF.

Bir seferde birden fazla görüntü dosyası ekleyebilirsiniz.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- Çok sayfalı TIFF dosyaları macOS için desteklenmez.
- Taranan TIFF dosyalarıyla tümleşik olan JBIG sıkıştırılmış görüntüleri desteklenmez.

Fiery JobMaster uygulamasında bir taramayı düzenleme

Fiery JobMaster'a varsayılan olarak bir PDF belgesi yerleştirdiğinizde, taranan içerik için belge kontrol edilir. Taranan içerik bulunursa, taranan görüntüleri incelemek ve düzenlemek isteyip istemediğiniz sorulur. Daha sonra boyut, parlaklık ve kusurları temizleme gibi tarama seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

Tarama işlemi sırasında ve taranan içerik bir Fiery JobMaster işine içe aktarılırken **Önizlemeyi tara ve düzenle** penceresinde bulunan işlevleri kullanabilirsiniz. Önceden Fiery JobMaster-Fiery Impose işinin bir parçası olan sayfalara bu işlevleri uygulayamazsınız.

1 Command WorkStation **İş Merkezi**'nde tutulan bir işe sağ tıklayın ve **JobMaster**'ı seçin.

2 **Fiery JobMaster** penceresinde, **Ekle** > **Tarayıcıdan Ekle** veya **Ekle** > **Görüntü Dosyalarından Ekle** seçeneğini belirleyin.

   Eklenen sayfalarda taranan içerik bulunuyorsa, taranan görüntüleri incelemek ve düzenlemek isteyip istemediğiniz sorulur.

3 Taramayı düzenlemek için **Önizlemeyi tara ve düzenle** penceresindeki seçenekleri kullanın. Bu seçenekler her bir sayfada mevcuttur veya **Tümüne uygula** düğmesi seçiliyse, tarama işindeki tüm sayfalarda kullanılabilir.

   - **Al** - Taramayı posta kutusundan veya tarayıcıdan alır. Bu seçenek yalnızca **Tarayıcıdan ekle** seçeneğini belirlediğinizde kullanılabilir.
   - **Seç** , **Taşı** - Görüntüleyicideki taranmış görüntüyü seçer veya taşır.
   - **Yakınlaştır** - Yakınlaştırır ve uzaklaştırır. Taranan sayfayı önizleme penceresine sığdırmak için simgeye tıklayın.
   - **Eğriliği düzelt** - Görüntüyü düzeltir.
   - **Kusurları temizle** - Bazen taranan görüntüler üzerinde oluşan küçük noktaları ve kusurları kaldırır.
   - **Ortam Boyutu** - Taranan sayfaya sayfa boyutu listesindeki en yakın sayfa boyutunu gerektiğinde döndürerek otomatik bir şekilde uygular. Örneğin; 8,48 x 10,98 inç dikeyde 8,5 x 11 inç sonucunu verir, görüntü döndürüldüğünde ise yatayda 8,5 x 11 inç sonucunu verir.

     Not: Tarama boyutu, son sayfa boyutunu orijinal tarama boyutuna getirir. Sayfa boyutu, içe aktarılan belge sayfası boyutunu tanımlar. Taranan görüntü yeniden bu sayfa boyutuna getirilir. Listelenen sayfa boyutları yazıcı sürücüsü tarafından belirlenir.
   - **Genişlik**, **Yükseklik** - **Ortam boyutu** ve **Yönelim**'deki seçimlerle belirlenir.
   - **Bu sayfayı sil** - Önizleme penceresindeki seçili sayfayı siler.

     Not: Mevcut tarama işine fazladan sayfa taranıp eklenebilir.

4 **Al** seçeneğine tıklayın.

5 **Sayfaları ekle** penceresinde, taranan sayfaları seçin ve **Fiery JobMaster** penceresindeki **Sayfa görünümü** bölmesine sürükleyin.

Fiery JobMaster uygulamasında bir sayfayı düzenleme

Fiery JobMaster uygulamasıyla döndürerek, maskeleyerek ve kırparak sonlandırmak için bir işin sayfalarını düzenleyebilirsiniz. Kırpma kutusu veya kesim kutusu son boyutuna göre değişiklikleri belirtebilirsiniz.

1 Command WorkStation içinde bekletilen bir işe sağ tıklayın ve **JobMaster**'ı seçin.

2 **Sayfa görünümü** bölmesinde, düzenlemek istediğiniz sayfa veya sayfaları seçip **Eylemler** > **Sayfayı düzenle**seçeneğini belirleyin.

Sayfayı Düzenle penceresi, pencerenin sol ve üst kısımlarında ölçüm işaretçileri görüntüler.

3 Ayarları belirtin.

- **Bölme** - PDF sayfasını önizleme penceresinde taşır.
- **Maske** - Sayfanın bir veya daha fazla alanını maskeler. Tıklayın ve ardından maskelenecek alanı çizin. **Sayfayı düzenle** penceresini açmadan önce tüm seçili sayfalara aynı maskeli alanları uygular. Bu sayfaların herhangi birinde önceden yapılmış olan maskeleri geçersiz kılar.
- **Yakınlaştır** - Yakınlaştırır. Uzaklaştırmak için Görüntüye sığdır simgesine tıklayın.
- **Döndür** - Sayfayı 90 derecelik artışlarla döndürür.
- **Mod** - **Kenar boşluğu**, mevcut kırpma kutusunu veya kesim kutusunu ayarlamanızı sağlar. Bir kenar boşluğu uygulayarak yeni kırpma kutusu veya kesim kutusunun orijinalinden ne kadar küçük (veya büyük) olacağını tanımlayabilirsiniz. **Boyut ve ofset**, kırpma kutusu veya kesim kutusu için tamamen yeni bir boyut tanımlamanızı sağlar ve yeni kırpma/kesim boyutu mevcut içeriğe göre doğrudan konumlanabilir. **Mod - Kenar boşluğu** veya **Mod - Boyut ve ofset** seçeneğini belirler ve ardından Kırpma kutusu'nu etkinleştirirseniz, **Ön tanımlı kırpma boyutu**'nu değiştirebilirsiniz. **Ayna**, çift taraflı seçeneğiyle tek ve çift sayfaların içeriklerini hizalar. **Mod** için varsayılan ayar, X ve Y alanlarına pozitif veya negatif değerlerin girilmesiyle bir sayfanın içeriğinin kaydırılmasına olanak tanıyan **Sayfa Kaydırma** değeridir.
- **Kırpma kutusu**, **Kesim kutusu** - Yalnızca **Kenar boşluğu** veya **Boyut ve ofset** seçili olduğunda kullanılabilirler. İçlerinden birini düzenlemek için yanındaki düğmeye tıklayın.

4 Şunlardan birini yapın:

- Ayarları kaydetmek için **Tamam**'a tıklayın.
- Orijinal ayarları geri yüklemek için **Sıfırla** düğmesine tıklayın.
- Çıkmak için **İptal**'e tıklayın.

Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. Sayfayı düzenle iş akışı sayfa no 101.

Sayfayı düzenle iş akışı

Sayfayı düzenle özelliği, zımbalama veya delgeçli sonlandırma uygulandığında sayfa içeriğinin kesilmesini önlemek için kullanıcıya seçili sayfa veya sayfalardaki içeriği taşıma olanağı verir.

Sayfayı düzenle, sayfa **Kırpma kutusu** veya **Kesim kutusu** boyutunu ayarlayarak sayfadaki veya sayfalardaki içeriğin kırpılması veya taşınması için kullanılabilir.

Sayfa ofseti

Sayfa ofseti, sayfa içeriğini taşımanın en kolay yoludur ve **Sayfayı düzenle**'deki varsayılan moddur. **Sayfa ofseti**, kırpma kutusu ve kesim kutusunu bu kutuların boyutları ile ilgili PDF kurallarına uyacak şekilde aynı anda ayarlar.

Sayfa içeriğini kaydırmak için **X** ve **Y** kontrollerini kullanın.

Kırpma kutusu ve Kesim kutusu

Kırpma kutusu veya **Kesim kutusu**'nu etkinleştirmek için açma/kapatma düğmesine tıklayın, böylece düğme yeşil görünür.

Etkin: 

Devre dışı: 

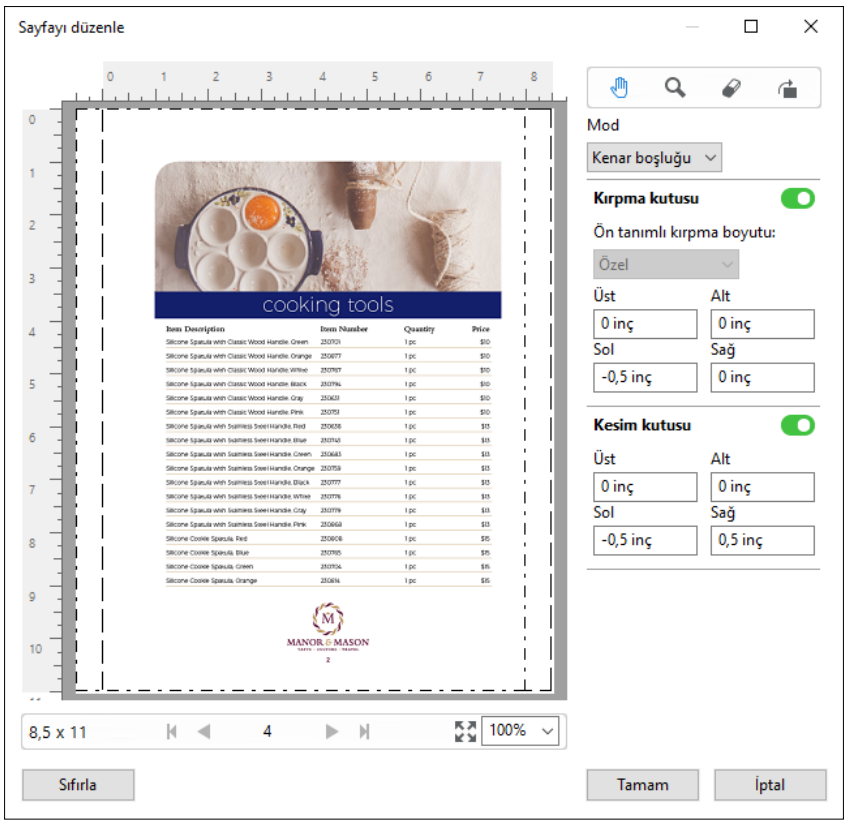
Kırpma kutusu ve/veya **Kesim kutusu** ayarlarını yapmak için **Kenar boşluğu** veya **Boyut ve ofset**'i seçin.

Kırpma kutusu, sayfa içeriğinin kesileceği bölgeyi tanımlar. Acrobat, ekran görüntüleme ve yazdırma için bu boyutu kullanır. **Kesim kutusu**, tamamlanmış sayfanın istenilen boyutlarını tanımlar. Çoğu belge için kırpma kutusu ve kesim kutusu varsayılan olarak eşit boyuttadır.

Herhangi birini etkinleştirdiğinizde Fiery JobMaster, kırpma kutusu ve kesim kutusu bilgilerini dosyadan okur. Kırpma kutusu çerçevesi, bir dizi çizgiyle gösterilir. Kesim kutusu çerçevesi, bir dizi çizgi ve noktalarla gösterilir.

Kenar boşluğu

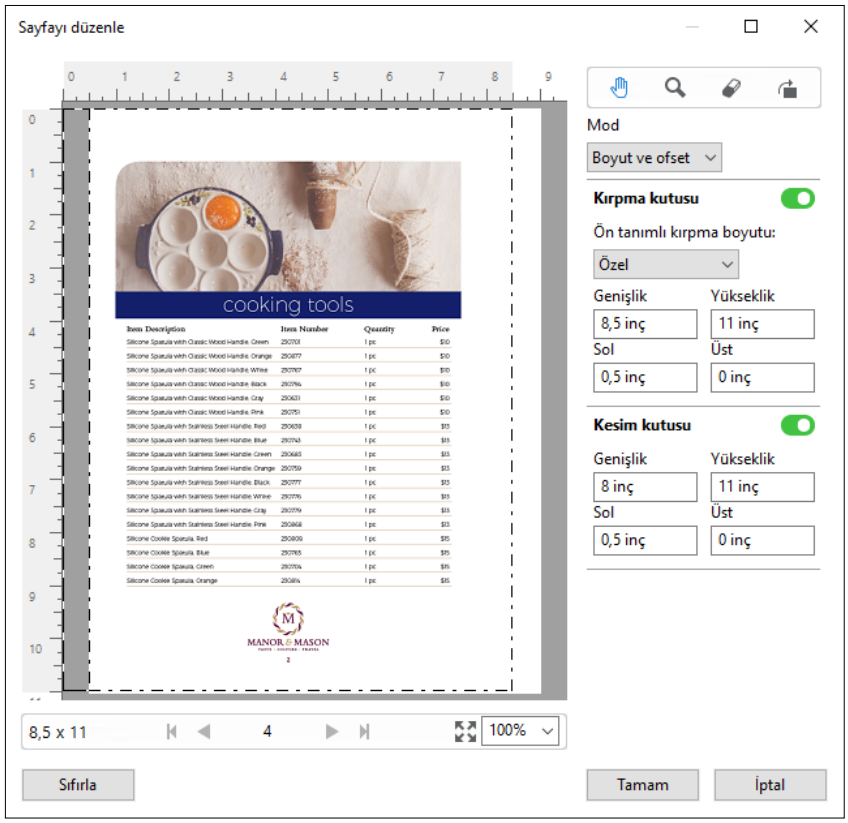
Aşağıdaki örnekte 4. sayfadaki içeriğin, sayfanın sol tarafının delgeçle delinebilmesi için sağa taşınması gerekiyor. **Kesim kutusu**, sol kenar boşluğunu -0,5 inç değerle daha sola ve sağ kenar boşluğunu 0,5 inç değerle sola taşıyacak şekilde ayarlanır. Bu ayarlamalar, sayfa içeriğini etkili bir şekilde sağa iter ve sayfanın sol tarafında delgeç için daha çok boş alan oluşturur.



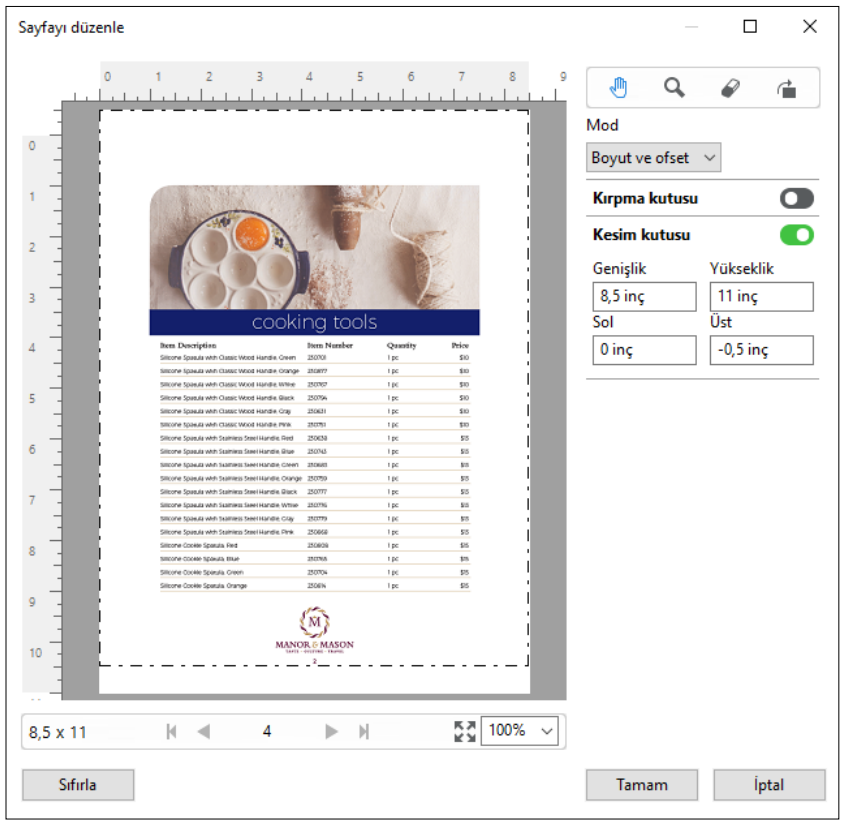
Boyut ve ofset

Kırpma kutusu etkinleştirildiğinde **Boyut ve ofset**, standart bir yaprak boyutu seçerek veya **Kırpma kutusu**'nun **Genişlik** ve **Yükseklik** değerlerini belirterek **Kırpma kutusu**'nu özelleştirme olanağı sağlar. **Sol** ve **Üst**, **Kesim kutusu**'nun **Kırpma kutusu**'na göre sol ve üst kısmının arasındaki uzaklığı belirtmek için kullanılır. **Kesim kutusu** etkinleştirildiğinde sayfanın **Kesim kutusu**, **Genişlik** ve **Yükseklik** belirtilerek özelleştirilebilir.

Aşağıdaki örnekte, **Kırpma kutusu** ve **Kesim kutusu** başlangıçta aynı boyuttadır (8,5 inç x 11 inç). **Kırpma kutusu** için 0,5 inç sol ofset ile, **Kırpma kutusu** 0,5 inç sağa taşınır. **Kesim kutusu** aynı konumda kaldığı için **Kesim kutusu** sol taraftan 0,5 inç azaltılır ve böylece 8 inç x 11 inç boyutuna gelir.



Üst kenara delik gerektiren bir iş için kullanıcı **Kesim kutusu** için **Üst** alanına negatif bir değer girdi (bkz. aşağıdaki örnek). **Kesim kutusu**'nun boyutu korunur ancak içerik aşağıya taşınıp delgeç için daha çok alan sağlanır. **Ön tanımlı kırpma boyutu** seçeneğinin devre dışı olduğunu ancak kullanıcının **Genişlik** ve **Yükseklik** alanlarında değerleri değiştirebileceğini unutmayın.



NCR çok parçalı ped yazdırma iş akışı

Çok parçalı ped yazdırma, çok parçalı fatura veya sipariş formu ya da çekiliş biletleri gibi işlerde kullanılır.

Fiery JobMaster, NCR (Karbon gerektirmeyen) çok parçalı ped yazdırma iş akışı oluşturmak için seçenekler sağlar. Formlar veya pedler çok parçadan, genellik iki ila dört parçadan oluşabilir; karışık, çift taraflı ve tek taraflı olabilir. Örneğin, üç parçalı bir formun ilk iki parçası yaprağın her iki tarafında da metin içerebilir ve üçüncü parçasında da sadece ön tarafta metin olabilir.

Olası bir iş akışında aşağıdaki adımlar bulunur:

- Bir set oluşturmak için gereken tüm sayfaları içeren bir işle başlar.
- İş tek bir sayfayla başlıyorsa bir set oluşturmak için ihtiyaç duyduğunuz kadar kopya oluşturmak amacıyla **Düzenle** menüsünden **Çoğalt** seçeneğini uygulayarak sayfayı çoğaltabilirsiniz.
- Her bir sayfa/yaprak için hangi ortamın veya kasetin gerektiğini belirleyin.
- Gereken toplam set sayısını elde etmek için **Düzenle** menüsünde **İşi çoğalt** işlemini uygulayın.
- Sayfaları ve setleri özel olarak damgalamak için gelişmiş numaralandırma uygulayın.
- Fiery Impose uygulamasını kullanarak düzeni uygulayın.

Bu iş akışını mümkün kılan özellikler şöyledir:

- **Düzenle** menüsünde **Çoğalt** ve **İşi çoğalt**

  Çoğalt, bir form veya parçayı teker teker çoğaltır. Birden çok kopya oluşturmak için **Çoğalt** işlevini tekrar tekrar uygulayın. **İşi çoğalt** seçeneği, işleri **İşi çoğalt** penceresinde belirlediğiniz sayıda çoğaltır.

- Gelişmiş sayfa numaralandırma iş akışında numaralandırmayı tekrarlama

  Bu işlemi **Sayfaları aralığa göre seç** penceresinden ve **Numaralandırma ve damgalar** bölmesinde bulunan ek sayfa aralığı seçeneklerinden yapabilirsiniz. Örnek vermek gerekirse; **Numaralandırma seçenekleri** > **Bu aralık için özel numaralandırmayı kullan** > **Tekrarlama sayısı**.

Gelişmiş sayfa numaralandırma ve damgalama

Gelişmiş sayfa numaralandırma, sayfa aralığı veya belirli bölümler gibi bir işin bölümlerine özel numaralandırma ve damga eklemenize olanak sağlar.

Belgenizin farklı bölümleri için farklı stiller belirleyebilirsiniz. Örneğin, ön bölümler ve ekler için romen, belgenin gövdesi için ise Arap rakamları belirleyebilirsiniz. Alternatif olarak, yazdırılan sayfa numarası olmayan ancak sayıma dahil edilen sayfaları belirleyebilirsiniz.

Gelişmiş sayfa numaralandırma özelliğinin bazı olası kullanımları aşağıdaki örnekte açıklanmıştır:

- Her sayfası sayılan beş sayfalık bir işte sayfalar (1, 2, 3, 4, 5) şeklinde numaralandırılır.
- Her sayfası sayılan ve başlangıç sayısı 10 olan beş sayfalık bir işte sayfalar (10, 11, 12, 13, 14) şeklinde numaralandırılır.
- Her sayfası sayılan ve artış değeri 2 olan beş sayfalık bir işte sayfalar (1, 3, 5, 7, 9) şeklinde numaralandırılır.
- Yalnızca son sayfası sayılan beş sayfalık bir işte, "x" değerinin yazdırılmış sayfa numarası bulunmayan bir sayfayı ifade ettiği sayfalar (x, x, x, x, 1) şeklinde numaralandırılır.
- İlk iki sayfası atlanan beş sayfalık bir işte, "x" değerinin yazdırılmış sayfa numarası bulunmayan bir sayfayı ifade ettiği sayfalar (x, x, 3, 4, 5) şeklinde numaralandırılır.
- Her bölümde (toplamda beş bölüm) iki sayfa bulunan bölümler şeklinde ayarlanmış on sayfalık bir işte, [] ögesinin her bölümü gösterdiği durumda sayfalar ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]) şeklinde numaralandırılır.
- NCR çok parçalı pedde, üç parçadan oluşan tek bir setteki tüm sayfalar aynı numaralandırılır (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3).

Gelişmiş sayfa numaralandırma özelliği için mevcut olan kontroller hakkında ve nasıl kullanıldıkları ile ilgili bilgileri için bkz. Gelişmiş sayfa numaralandırma çalışma alanı sayfa no 107 ve Gelişmiş sayfa numaralandırma seçeneklerini ayarlama sayfa no 109.

Tip ve aralık

Gelişmiş sayfa numaralandırma seçeneklerini kullanılabilir hale getirmek için sayfa veya bölüm aralığı ya da belgenin tamamını ekleyebilirsiniz. **Tip** ve **Aralık** bölmeleri aşağıdaki olası ayarları içerir:

Tip	Aralık
Sayfa	Virgülle ayrılmış sayfa numaraları veya sayfa aralıkları
Belge	Tüm sayfalar

Tip	Aralık
Bölüm	Virgülle ayrılmış bölüm numaraları veya bölüm aralıkları

Numaralandırma özellikleri

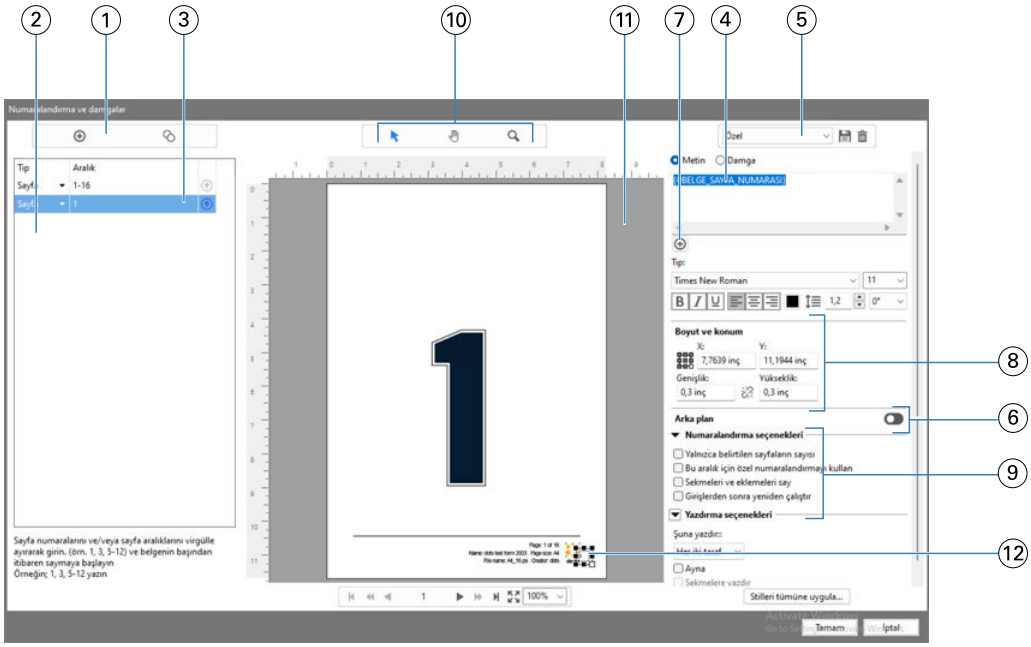
Her aralık için numaralandırma özelliklerini ekleyebilirsiniz. Kullanılabilir seçenekler şunlardır:

Öge	Seçenekler	Biçim
Sayfa	• **Geçerli Sayfa** • **Toplam sayfa** • **Sayfa {geçerli}** • **Sayfa {geçerli} / {toplam}** • **Sayfa {geçerli} / {toplam}** • **{geçerli} / {toplam}** • **{geçerli} / {toplam}**	Birden fazla biçim: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Bölüm	• **Geçerli Sayfa** • **Toplam sayfa** • **Geçerli bölüm** • **Toplam bölümler**	Birden fazla biçim: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Belge	**Ad**	
Tarih ve saat	• **Tarih** • **Saat** • **Tarih ve saat** • **Tarih biçimleri** • **Saat biçimleri** • **Tarih belirleyiciler** • **Saat belirleyiciler**	Birden fazla biçim

Gelişmiş sayfa numaralandırma çalışma alanı

Numaralandırma ve damgalar bölmesi, gelişmiş sayfa numaralandırma için bir çalışma alanı sağlar.

Fiery JobMaster içinde, **Sayfa görünümü** bölmesindeki bir sayfayı veya sayfaları seçip ardından **Eylemler** > **Numaralandırma ve damgaları düzenle** seçeneğini belirleyerek **Numaralandırma ve damgalar** bölmesine erişebilirsiniz.



1 *Aralıklar eklemek ve bir aralığı kopyalamak için **Aralık ekleyin** ve **Aralığı kopyalayın** simgeleri.*

2 ***Tip** ve **Aralık** bölmeleri belgeler, bölümler ve sayfalar için eklenen aralıkları görüntüler.*

3 ***Aralık** ve **Yinele** seçeneklerini belirleyeceğiniz bir pencere açmak için ikinci üç nokta setine tıklayın.*

4 *Metin alanının altında bulunan artı simgesine ( ) tıklayarak belirlediğiniz numaralandırma seçeneklerine yönelik makrolar metin alanında görüntülenir. Makrolara metin ekleyebilirsiniz.*

5 *Ön ayarlar menüsü ve **Ön ayarı kaydet** ile **Ön ayarı sil** simgeleri.*

6 *Belgedeki sayfa numarası alanı için arka planı etkinleştirme ve devre dışı bırakma kontrolleri.*

7 *Artı simgesi ( ) sayfa numaraları, bölüm numaraları, tarih, saat ve belge adını belirlemek üzere menüleri açar.*

8 ***Boyut ve konum** seçeneğinin altında **X**, **Y**, **Genişlik** ve **Yükseklik** bilgilerini girebilirsiniz.*

9 *Gelişmiş numaralandırma ve yazdırma seçenekleri.*

10 *Önizleme bölmesi için **Seç**, **Taşı** ve **Yakınlaştır** simgeleri.*

11 *İşin önizlemesi. Önizlemenin altında sağlanan gezinme ve yakınlaştırma kontrolleri.*

12 *Sayfa numaralandırma görüntüleme alanı yeniden boyutlandırılabilir ve taşınabilir.*

Sayfa aralığı ekleme

Numaralandırma ve damgalar bölmesine bir sayfa veya sayfa aralığı ekleyebilirsiniz.

1 Command WorkStation içinde bekletilen bir işe sağ tıklayın ve **JobMaster**'ı seçin.

2 **Sayfa görünümü** bölmesinde bir veya birden fazla sayfa seçin ve **Eylemler** > **Numaralandırma ve damgaları düzenle**'yi seçin.

3 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir sayfa veya sayfa aralığı ekleyin:

- **Numaralandırma ve damgalar** bölmesinde, **Tip** ve **Aralık** bölmelerinin üzerinde bulunan **Aralık ekle** simgesine (⊕) tıklayın. **Tip** menüsünden aralık tipini seçin. **Aralık** alanına bir aralık girin.
- **Sayfa görünümü** bölmesinde bir sayfa veya sayfa aralığı seçin. Seçiminize sağ tıklayın ve **Seçili sayfaları ekle**'yi seçin.
- **İş özeti** bölmesinde, sayfa aralıklarını istediğiniz özniteliklere göre filtrelemek için onay kutularının işaretini kaldırın. Seçilen sayfaya veya sayfalara sağ tıklayın ve **Seçili sayfaları ekle**'yi seçin. **İş özeti** bölmesine filtre uygulama hakkında daha fazla bilgi için bkz. İş özeti bölmesinde sayfaları filtreleme sayfa no 94.

Sayfa aralığı düzenleme

Numaralandırma ve damgalar bölmesi için bir sayfa veya sayfa aralığı düzenleyebilirsiniz.

1 Command WorkStation içinde bekletilen bir işe sağ tıklayın ve **JobMaster**'ı seçin.

2 **Sayfa görünümü** bölmesinde bir veya birden fazla sayfa seçin ve **Eylemler** > **Numaralandırma ve damgaları düzenle**'yi seçin.

3 Bir sayfa aralığını düzenlemek için aşağıdakilerden birini yapın:

- **Numaralandırma ve damgalar** bölmesindeki listeden bir sayfa aralığı seçin ve ardından Sayfa görünümü bölmesinde bir sayfa veya sayfa aralığı seçin. Seçiminize sağ tıklayın ve **Seçili sayfaları güncelle**'yi seçin.
- Listedeki bir sayfa aralığına çift tıklayın ve yeni bir sayfa aralığı girin.

Gelişmiş sayfa numaralandırma seçeneklerini ayarlama

1 Command WorkStation içinde bekletilen bir işe sağ tıklayın ve **JobMaster**'ı seçin.

2 **Sayfa görünümü** bölmesinde bir veya birden fazla sayfa seçin ve **Eylemler** > **Numaralandırma ve damgaları düzenle**'yi seçin.

Not: İşe bölüm başlangıçları eklemek istiyorsanız, **Numaralandırma ve damgaları düzenle**'yi seçmeden önce yapın.

3 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir sayfa veya sayfa aralığı ekleyin:

- **Numaralandırma ve damgalar** bölmesinde, **Tip** ve **Aralık** bölmelerinin üzerinde bulunan **Aralık ekle** simgesine (⊕) tıklayın. **Tip** menüsünden aralık tipini seçin. **Aralık** alanına bir aralık girin.
- **Sayfa görünümü** bölmesinde bir sayfa veya sayfa aralığı seçin. Seçiminize sağ tıklayın ve **Seçili sayfaları ekle**'yi seçin.
- **İş özeti** bölmesinde, sayfa aralıklarını istediğiniz özniteliklere göre filtrelemek için onay kutularının işaretini kaldırın. Seçilen sayfaya veya sayfalara sağ tıklayın ve **Seçili sayfaları ekle**'yi seçin. **İş özeti** bölmesine filtre uygulama hakkında daha fazla bilgi için bkz. İş özeti bölmesinde sayfaları filtreleme sayfa no 94.

4 Bir aralığı çoğaltmak için ilgili aralığı seçin ve ögesine tıklayın.

5 Bir aralığı listede yukarıya taşımak için ögesine tıklayın.

6 Bir aralığı silmek için ögesine tıklayın.

7 **Sayfaları aralığa göre seç** penceresini açmak için **Aralık** alanındaki üç noktaya tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. Sayfaları aralığa göre seçme sayfa no 96.

Olası ayarlar hakkında bilgi için bkz. Tip ve aralık sayfa no 106.

8 Numaralandırma özellikleri eklemek için **Metin** alanının altındaki ögesine tıklayın.

Olası ayarlar hakkında bilgi için bkz. Numaralandırma özellikleri sayfa no 107.

Numaralandırma seçimleri, önizleme bölmesindeki sayfada görüntülenir; makro veya makrolar ise **Metin** alanında görüntülenir.

9 Sayfa numarası alanının boyutunu değiştirmek ve sayfada farklı bir konuma taşımak için önizleme bölmesinin üst kısmında bulunan **Seç** simgesini ( ) kullanın.

Yakınlaştırıldığında **Taşı** simgesi ( ) görüntüyü önizleme bölmesine taşır.

10 Seçmiş olduğunuz numaralandırma özelliklerini özelleştirmek üzere **Metin** alanında değişiklikler yapabilirsiniz.

Not: Bir aralığa sayfa numaraları, bölüm numaraları ve tarih ya da saat gibi birden fazla numaralandırma ögesi eklerseniz makrolar, ögeleri menüden seçme sıralamanız doğrultusunda makrolar arasında boşluk bırakmadan **Metin** alanına eklenir.

- Numaralandırma ögeleri arasına boşluk eklemek için makrolar arasına boşluklar ekleyin.
- Sayfa numarası görünümünde birden fazla çizgi oluşturmak için makrolar arasına bir satır başı eklemek üzere **Enter** veya **Return** tuşunu kullanın.
- Bir numaralandırma ögesi seçimini kaldırmak için **Metin** alanındaki makroyu silin.
- Numaralandırma ögesine statik metin eklemek için makro veya makrolara ilişkin olarak metnin yerleştirilmesini istediğiniz konuma metni yazın.
- Bir sayfa numarasını sıfırlar, yıldız işaretleri veya boşluklar ile doldurmak için dolgulama karakterini, sayfa numarasının kaç karakter olması gerektiğini ifade eden bir rakam ve onu izleyen bir iki nokta üst üste işareti girin. Örneğin, sayıyı 7 karakter alanına doldurmak üzere sıfırlar eklemek için sayfa numarası metnini şu şekilde değiştirin: **{#07:BELGE_SAYFA_NUMARASI}**. Sayfa numarası 6 olsaydı sonuç şu şekilde olurdu: "0000006"

11 Numara alanına bir arka plan eklemek üzere ögesine tıklayın. Sayfa numaralandırma alanı için arka planın rengini ve opaklığını seçin.

Simge olarak değişir.

12 Yazı tipi, renk, boyut, stil ve açı gibi **Tip** ayarlarını seçin.

13 Aşağıdaki **Numaralandırma seçenekleri** arasından birini seçin:

- **Yalnızca belirtilen sayfaların sayısı** - Bu seçeneği, yalnızca belirlenen aralıktaki sayfaların sayıldığını ifade etmek üzere belirleyin.
- **Bu aralık için özel numaralandırmayı kullan** -
  - **Atlanacak sayfalar** - Bir sayfa atlanmışsa, sayfa sayıma dahil edilir ancak bir sayfa numarası gösterilmez.
  - **Başlangıç numarası** - Belge, girdiğiniz numara ile başlatılarak numaralandırılır. Aralıkta yalnızca belirtilen sayfaların sayısı seçeneğini seçtiyseniz bölüm, girdiğiniz numara ile başlatılarak numaralandırılır.
  - **Artış** - Belge veya aralıktaki her sayfa için sayfa numarası önceki sayfadan girdiğiniz değerde artar.
  - **Tekrarlama sayısı** - Aralıkta sayfa numarasının kaç kere tekrarlanacağını belirtir.
- **Sekmeleri ve eklemeleri say** - Sayfa numaralarını hesapladığınızda yerleştirilen sekmeleri ve boş sayfaları içerir.
- **Girişlerden sonra yeniden çalıştır** - Bir eklemeden sonra, ayarlamış olduğunuz başlangıç sayfası numarasına göre sayfa numaralandırmasını yeniden çalıştırır.

14 Aşağıdaki **Yazdırma seçenekleri** arasından birini seçin:

- **Şuna yazdır** - Sayfa numaralandırmayı her iki sayfaya, yalnızca ön sayfaya ya da yalnızca arka sayfaya yazdırın.
- **Ayna** - Birbirine bakan sayfalarda sayfa numaralarını ayna görüntüsünde konumlandırır.
- **Sekmelere yazdır** - **Numaralandırma seçenekleri**'nde **Sekmeleri ve eklemeleri say**'ı seçtiyseniz, sayfa numaralarını eklenen sekmelere yazdırır.
- **Stilleri tümüne uygula** - Tüm aralıklara uygulanmasını istediğiniz stilleri seçin.

15 **Tamam**'a tıklayın.

Sayfa numaralandırmayı **Fiery JobMaster** penceresindeki **Yaprak görünümü** bölmesinde önizleyebilirsiniz. Ayrıca, ayarları ön ayarlar menüsüne bir ön ayar olarak kaydedebilirsiniz. Ön ayarlar hakkında bilgi için bkz. *Fiery Command WorkStation yardımı*.

Görüntü damgası ekleme

Bir sayfaya, bölüme veya sayfa aralığına ya da tüm belgeye görüntü damgası ekleyebilirsiniz.

1 Fiery JobMaster uygulamasında yaprağa sağ tıklayın ve **Numaralandırma ve damgaları düzenle**'yi seçin.

2 Sol taraftaki bölmede bulunan artı simgesine (**Aralık ekleyin**) tıklayın.

Orta bir bölme açılır.

3 **Damga** seçeneğinin yanındaki düğmeye tıklayın.

4 **Göz at** seçeneğine tıklayarak damga için kullanmak istediğiniz görüntünün konumunu belirleyin.

5 Orta bölmede bulunan **Boyut ve konum** seçeneği altındaki **X** ve **Y** damga konumunu (bağlantı noktasının koordinatları), **Genişlik** ve **Yükseklik** ise damga boyutunu belirler.

Genişlik ve **Yükseklik** arasındaki bağlantı simgesine tıklayarak damganın en boy oranını kilitleyebilirsiniz. En boy oranı kilitlendiği zaman en boy oranının kilidini açmak için bağlantı simgesine tıklayın.

6 Sol bölmede bulunan **Tip** seçeneği altında, bir sayfaya veya sayfa aralığına (çizgi kullanarak; örneğin, 2-3), bir bölüme ya da tüm belgeye damgayı uygulayabilirsiniz.

Damgayı yeniden boyutlandırma ve yeniden konumlandırma

Orta bölmede bulunan **Boyut ve konum** altında, kare şeklindeki simge (daha küçük dokuz kareden meydana gelen) sayesinde damgayı yeniden boyutlandırabilir ve yeniden konumlandırabilirsiniz.

- Damgayı yeniden boyutlandırmak için şunlardan birini yapın:
  - Damgayı yeniden boyutlandırırken karenin köşesine tıklayıp sürükleyin.
  - Yan kısmı yeniden boyutlandırırken karenin yan tarafına tıklayıp sürükleyin.
  - Damgayı merkezi etrafında sürüklemek için karenin merkezine tıklayın.

Damga için yazdırma seçeneklerini ayarlama

- Damga için yazdırma seçenekleri aşağıdaki gibidir:
  - **Şuna yazdır** seçeneği için, **Her iki taraf**, **Yalnızca ön** veya **Yalnızca arka**'yı seçin. **Her iki taraf** seçeneği damganın yaprağın her iki tarafına da yazdırılmasını sağlar. **Yalnızca ön** seçeneği damganın yaprağın yalnızca ön tarafına yazdırılmasını sağlar. **Yalnızca arka** seçeneği damganın yaprağın yalnızca arka tarafına yazdırılmasını sağlar.
  - **Ayna** seçeneğinin belirlenmesi, sayfadaki damga konumunun yaprakların arka tarafına da geçmesine neden olur.
  - **Sekmelere yazdır** seçeneği damgayı sekme sayfalarına yazdırır.

Damga için arka plan rengini ve arka plan renginin opaklığını ayarlama

- Damga için arka plan rengini ve arka plan renginin opaklığını ayarlarken aşağıdakileri yapın:
  - **Arka plan** seçeneğinin altında, arka plan rengi ve opaklık kontrollerini açmak için açma/kapatma düğmesine tıklayın.
  - Arka plan damga rengini seçmek için **Renk** seçeneğini kullanın.
  - Opaklık yüzdesini ayarlamak için **Opaklık** seçeneğini kullanın.

Görüntü damgasını seçim kutusuna sığdırma ve damganın opaklığını ayarlama

Numaralandırma ve damgalar bölmesinin orta bölmesinde, görüntü damgasını seçim kutusuna sığdırmak ve damganın opaklığını ayarlamak için gerekli kontroller bulunur.

- Damgayı seçim kutusuna göre ayarlamak için aşağıdakilerden birini yapın:
  - Görüntüyü çizdiğiniz kutuya (seçim kutusu) tamamen sığdırmak için dört oklu simgeyi kullanın.
  - Görüntüyü seçim kutusu içinde yüzdelik olarak ölçeklendirmek için **Ölçek** seçeneğini kullanın.
  - Görüntüyü **0**, **90**, **180** veya **270** derece döndürmek için **Döndürme** seçeneğini kullanın veya özel bir döndürme değeri yazın.
  - **Sol** ve **Üst** kontroller görüntüyü seçim kutusu içinde kaydırır. **Üst** seçeneği, görüntü ile kutunun üst tarafı arasındaki; **Sol** seçeneği ise görüntü ile kutunun sol tarafı arasındaki mesafeyi belirler.

  Not: Opaklık, damganın opaklığı anlamına gelir ancak arka plan renginin opaklığını da ayarlayabilirsiniz.

Sekme ekleme

Seçilen düzeydeki her yer imli sayfadan önce veya bölüm başlangıç sayfasından önce bir sekme ekleyebilirsiniz.

PDF yer imi konumlarında sekme eklemek için alınan iş, belge içerisinde yer imleri zaten belirlenmiş bir Acrobat PDF belgesi olmalıdır. Bölüm başlangıçlarında sekmeler eklemek için Fiery JobMaster içerisine bölüm başlangıçları ekleyin. Etkinleştirilmiş bir Fiery JobMaster lisansına sahip olmanız gerekir.

1. Command WorkStation uygulamasının **Tutuldu** kuyruğuna bir PDF işi aktarın.
2. **Tutuldu** kuyruğundan bir iş seçin ve şunlardan herhangi birini yapın:
   - **Eylemler** menüsünde **JobMaster**'ı seçin.

     Sağ tıklayın ve **JobMaster**'ı seçin.
3. **Görüntüle** menüsünden **Yer imlerini göster**'i seçin.
   PDF yer imleri kırmızı bir şerit ile gösterilir.
4. PDF'ye bölüm başlangıçlarını eklemek için bir sayfa ve **Eylemler** menüsünden **Bölüm başlangıcı**'nı seçin.
   Bölüm başlangıçları mavi bir şeritle gösterilir. Bir sayfa, hem yer imi hem de bölüm başlangıcı ise mavi ve kırmızı şerit ile gösterilir.
5. **Eylemler** menüsünden **Bölüm ve yer imi eylemleri**'ne gidin ve aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını seçin:

Seçenek	Tanımlama
Yer imlerini sekmelere dönüştürme	Seçilen düzeyin tüm yer imli sayfaları veya tüm bölüm başlangıç sayfaları sekmelere dönüştürülür. **Sekmeyi düzenle** penceresi otomatik olarak açılır ve sekme metin alanları her yer iminin başlığıyla otomatik olarak doldurulur. Bu yalnızca içe aktarılan PDF dosyası yer imlerine sahipse veya bölüm başlangıçları ayarlanmışsa etkindir.
Sekme yerleştir	Seçilen düzeydeki yer imli her sayfadan önce veya bir bölüm başlangıcı sayfasından önce bir sekme eklenir. **Sekmeyi düzenle** penceresi otomatik olarak açılır ve sekme metin alanları her yer iminin başlığıyla otomatik olarak doldurulur. Bu yalnızca içe aktarılan PDF dosyası yer imlerine sahipse veya bölüm başlangıçları ayarlanmışsa etkindir.
Metin ekle	Bir yer imi başlığı, seçilen bir yer imi düzeyinin tüm sayfalarına eklenir. **Numaralandırma ve damgalar** bölmesi otomatik olarak açılır ve sekme metni alanları her yer iminin başlığıyla otomatik olarak doldurulur. Yalnızca içe aktarılan PDF dosyaları yer imlerine sahipse ve bölüm başlangıç sayfalarında kullanılamıyorsa etkindir.

Not:

- Fiery JobMaster, en fazla altı düzeyde PDF yer imi destekler.
- Bir sayfada aynı düzeyde iki veya daha fazla yer imi görünürse, yalnızca ilk yer imi kullanılır.
- Bir sayfada iki veya daha fazla yer imi düzeyi varsa, yalnızca en üst seviye yer imi kullanılır. Örneğin bir sayfada düzey 1 ve düzey 2 yer imleri varsa ve siz bir düzey 2 yer imi seçerseniz, Bölüm ve yer imi eylemleri özelliği bu sayfayı ihmal eder.
- Sekme kulağı metin alanına sığmayan daha uzun yer imi başlıkları, her iki uçtan kesilmiş olarak görülür.
- Çoklu küme sekme işlevselliği desteklenmez. Fiery sunucunuzda çoklu sekme setleri destekleniyorsa, sekmeler her zaman ilk sete eklenir.
- **Bölüm ve yer imi eylemleri** kullanılarak eklenen tüm sekmeler aynı sekme ayarlarına ve sekme ortam ön ayarına sahip olacaktır.
- Sekmeler **Bölüm ve yer imi eylemleri** kullanılarak yerleştirilse bile sekmeleri eklemek için **Sekme ekle** işlevini kullanabilirsiniz.

Bir belgeye sekmeler eklendiğinde, yalnızca sekmelere sahip bu sayfaları görüntülemek üzere **Sayfa görünümü** araç çubuğunda bulunan **Sekmeleri filtreleyin** simgesini kullanabilirsiniz.

Fiery JobMaster içine sekmeleri yerleştirme ve düzenleme

Sekme yazdırma işlemi Fiery sunucusu tarafından destekleniyorsa sekme ekleyebilirsiniz ve bunlara ilişkin metin ve ortam ayarlarını belirleyebilirsiniz. **Sekme ortamı** penceresinde ortam ayarlarını ön ayar olarak kaydedebilirsiniz. Özel sekmeler belirleyebilir, bu ayarları ön ayara dahil edebilirsiniz.

Tek bir belgede iki sekme stili belirleyebilirsiniz. Bu, uzun belgelerde bölümleri ve alt bölümleri belirlemenize olanak tanır. Bkz. Belgeye birden fazla sekme stili ekleme sayfa no 115.

Sekme ortamı penceresi ölçümlerle sekme kulakçığı görüntüsünü gösterir. Bir setteki sekme sayısını değiştirdiğinizde görüntülenen sekmedeki ölçümler değişir. Bir sette en fazla 50 sekme belirleyebilirsiniz.

Normal sayfayı sekmeli sayfaya dönüştürmek için sayfanın **Sekmeye dönüştür** seçeneğini belirleyin.

1. Command WorkStation içinde bekletilen bir işe sağ tıklayın ve **JobMaster**'ı seçin.
2. Bir sekme yerleştirmek için **Sayfa görünümü** bölmesinde bir veya birden fazla sayfa seçin ve ardından **Eylemler** > **Sekme ekle**'ye tıklayın.
3. Bir sekmeyi düzenlemek için **Sayfa görünümü** ya da **Yaprak görünümü** bölmesinde sekmeye sağ tıklayın ve **Sekmeyi düzenle**'ye tıklayın.
4. **Sekme düzenle** penceresinde ayarları belirleyin.
   - **Metin** - Belgenizde birden fazla sekmeniz varsa bu sekme için ayarları belirlemek üzere sekmeyi seçin. Bir sekmeye metin eklediğinizde **ctrl+sağ ok** (Windows) ya da **cmd+sağ ok** (macOS) tuşlarına basarak sonraki veya önceki sekmeyi seçebilirsiniz.
   - **Arka plan rengi** - Etkinleştirmek için **Devre dışı** düğmesine tıklayın.
   - **Arka plan görüntüsü** - Arka plan görüntüsü BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) ya da GIF dosyası olabilir. Sekmeye yerleştirmek üzere bir arka plan görüntüsü seçtiğinizde opaklığı, ölçeği ve yönü belirleyebilir, sekme boyutuna göre kenar boşluklarını ayarlayabilirsiniz.

5 Ortam ayarlarını yapmak için **Ortam ön ayarı** alanında **Düzenle** düğmesine tıklayın ve ayarları belirleyin:

- **Sekme sırası** - sekmelerin yazdırılacağı sırayı belirler.
- **Kullanılmayan sekmeleri çıkarmak için çıkış kasedi** - Setteki tüm sekmeleri kullanmayan bir iş yazdırırsanız bu ayarı kullanın. Örneğin, beş sekmeli setin yalnızca üç sekmesini kullanırsanız kullanılmayan iki sekme seçtiğiniz kasetten çıkacaktır.
- **Sekme shift (Sekmeye dönüştür)** - Mevcut bir sayfadan dönüştürülen sekmeleri kullanın.

6 (İsteğe bağlı) Ortam ayarlarını ön ayar olarak kaydetmek için **Ortam ön ayarı** menüsünün yanındaki **Ön ayarı kaydet** simgesine tıklayın ve ön ayarı adlandırın.

Ön ayarlar **Sekme ortamı** ve **Sekme düzenle** pencerelerinde görüntülenir.

Not: Varsayılan olarak **Sekme ortamı** penceresinde özel ortam ön ayarları alfasayısal artan sırada sıralanır.

7 **Sekme ortamı** penceresinde **Tamam**'a tıklayın.

8 **Sekme düzenle** penceresinde **Tamam**'a tıklayın.

Bir belgeye sekmeler eklendiğinde, yalnızca sekmelere sahip bu sayfaları görüntülemek üzere **Sayfa görünümü** araç çubuğunda bulunan **Sekmeleri filtreleyin** simgesini kullanabilirsiniz.

Belgeye birden fazla sekme stili ekleme

Özellik yazıcı tarafından destekleniyorsa Fiery JobMaster öğesinde bir belgeye birden fazla sekmeyi ekleyebilirsiniz. Yazıcınız bu özelliği destekliyorsa farklı sekme stillerini de iç içe koyabilirsiniz.

Bekletilen işi Fiery JobMaster öğesine alın.

Birden fazla sekme stili oluşturabilir, ardından sekmeler ekleyebilir veya tek bir işteki mevcut sayfaları sekmelere dönüştürüp sekme stilleri atayabilirsiniz.

1 **Sayfa görünümü** bölmesinde şunlardan birini yapın:

- Belgenizde mevcut olan bir sayfayı dönüştürmek için sağ tıklatıp **Sekmeye dönüştür** seçeneğini belirleyin.
- Yeni sekme eklemek için bir sayfayı sağ tıklatıp **Sekme ekle** seçeneğini belirleyin. Sekme, önceki sayfa olarak eklenir.

Yazıcınız birden fazla sekme stilini destekliyorsa kullanılabilir sekme stilleri listelenir. Seçenek kullanılabilirse **Yeni oluştur**'u tıklatarak yeni bir sekme stili de oluşturabilirsiniz.

2 Seçili sekme stiliniz için bir sekme stili seçin.

3 Sekme eklemeye devam edin ve kullanılabilir stillerden birini seçin. Buna ek olarak, şunları yapabilirsiniz:

- Sekme ortamını değiştirmek için sekme sayfasını sağ tıklatıp **Sekme ortamını değiştirme** seçeneğini belirleyin.
- Bir sekme sayfasını sağ tıklatın ve sekme stilinde değişiklik yapmak için **Sekmeyi düzenle**'yi seçin. Bkz. Fiery JobMaster içine sekmeleri yerleştirme ve düzenleme sayfa no 114.
- **Sekmeyi düzenle** penceresinde **Birden çok sekme setini iç içe yerleştir** seçeneğini belirleyerek birden çok sekme setini iç içe yerleştirmeyi seçin.

  Not: Bu seçeneği belirlemezseniz, her bir sekme stili işte oldukları yerlere sırayla atanır. Aşağıdaki örneğe bakın.

4 Belirli bir sayfa için seçilen sekme stili hakkında daha fazla bilgi görüntülemek üzere sekme sayfasını tıklatın. Sekme stili bilgileri, şu terminolojiyi kullanır:

- Sekme köşesi - ortamın kenarından dışarı taşan tek bir köşe
- Sekme kümesi - ortamın kenarını genellikle kaplayan tek bir sekme köşesi dizisi
- Sekme kulakçığı - sekme kümesinde sekmenin konumu
- Sekme seti - bir sekme setini oluşturan, aynı sekme stillerine sahip birden çok küme
- Sekme stili - sekme setinin ortam öznitelikleri (kulak sayısı, ilk sekme ofseti, okuma sırası)

Tek bir işte birden çok sekme setini iç içe yerleştirmeyi seçtiğinizde seçilen ikinci sekme stilini kullanan sekmeler, ilk sekme stilinin sekme kümeleriyle iç içe yerleştirilir. Örneğin, Sekme kümesi 1 ile 3 sekme setini, işin ilk iki sekmesine atarsınız. Ardından Sekme kümesi 2 ile 5 sekme setini, işin üçüncü ve dördüncü sekmelerine atarsınız. İşin beşinci sekmesini Sekme kümesi 1'e atadığınızda, sekme bu kümede 3 numaralı konumda olur. Bunun ardından işin altıncı sekmesini Sekme kümesi 2'ye atarsanız, sekme bu kümede 1 numaralı konumda olur. İşte, Sekme kümesi 2'nin ilk sekmesini Sekme kümesi 1'in ilk sekmesinin önüne taşırsanız Sekme kümesi 2 birincil stil olur, Sekme kümesi 1 ise Sekme kümesi 2'de iç içe yerleştirilir. Bir kümede kullanılmayan sekmeler, **Sekme ortamı** penceresindeki **Kullanılmayan sekmeleri çıkarmak için çıkış kasedi** seçeneğini kullanır.

Tek bir işte birden çok sekme stilini iç içe yerleştirmeyi seçmezseniz, her bir sekme stilinin sekmesi işte oldukları yerlere sırayla atanır. Ardından, yukarıdaki Sekme kümesi 1 ve Sekme kümesi 2 örneğini kullanarak, işin Sekme kümesi 2'ye atanan altıncı sekmesi, bu sekme kümesinde 3 numaralı konumda olur.

Fiery JobMaster içinde taşma kenarı sekmeleri

Taşma kenarı sekmeleri sayfada kendi kendine yazdırılır, sekmelerde yazdırılmaz. Sekmeler kesim kutusuna bağlı olarak tanımlanan sayfa kenarının 1/8 inç ötesine taşar. Taşma kenarı sekmelerini istediğiniz yere konumlandırabilirsiniz ve her sekme seti için farklı bir içerik belirleyebilirsiniz.

Taşma kenarı sekmeleri belgedeki sayfalara uygulanır. Sayfalar, taşma kenarı sekmeleri olan sayfalardan önce eklendiğinde veya kaldırıldığında, taşma kenarı sekmeler **Liste** görünümündeki sayfa aralıkları, işteki orijinal sayfaların yeni konumunu yansıtması için güncellenir. Sayfalar, taşma kenarı sekmeleri sayfa aralığında listelenen sayfalar arasına eklendiğinde ya da bu sayfalardan çıkarıldığında sayfa aralığı değiştirilen sayfalara göre değişir.

Taşma kenarı sekmeleri bir işteki aşağıdaki sayfa türlerine eklenemez:

- Yerleştirilen yapraklar
- Yerleştirilen sekmeler
- Gizli boşluklar
- Sekmelere dönüştürülen sayfalar

Taşma kenarı sekmeleri bir işe eklendiğinde öncelikle taşma kenarı sekmelerinin içeriğini, ardından sekmelerin konumunu belirleyin. İçerik ve konum için ayarları önizleyebilirsiniz.

Taşma kenarı sekmeleri penceresindeki araçlar

Taşma kenarı sekmeleri penceresi aşağıdaki gibi bazı araçlar içerir:

-  - Görüntüyü seçer.
-  - Görüntüyü taşır.
-  - Yakınlaştırma yüzdesi seçin veya sayfayı önizleme penceresine sığdırmak üzere simgeye tıklayın.

Gezinme oklarını kullanarak ya da sayfa metni alanına sayfa numarası girerek belgede sayfalar arasında ilerleyebilirsiniz.

Taşma kenarı sekmelerine içerik ekleme

Fiery JobMaster içinde taşma kenarı sekmeleri setleri tanımlayabilirsiniz, stil oluşturulmuş metin ekleyebilirsini ve arka plan rengi ve görüntüleri ekleyebilirsiniz.

1. Command WorkStation**Tutuldu** listesinden bir iş seçin ve **Eylemler** > **JobMaster** öğesini belirleyin.
2. **Sayfa görünümü** bölmesinde işin herhangi bir sayfasını seçin ve **Eylemler** > **Taşma kenarı sekmesini düzenle** öğesini seçin.

   Taşma kenarı sekmeleri penceresinden ayarları belirlediğinizde **Önizle** öğesini tıklatarak ayarlarınızı önizleyebilirsiniz.
3. **Taşma kenarı sekmeleri** penceresinde **İçerik** sekmesini belirleyin ve ardından **Liste** öğesini seçin.
4. **Başlangıç** ve **Bitiş** alanlarına sayfa numaraları girerek taşma kenarı sekmeleri için aralıklar belirtin. Sonraki set için satır oluşturmak üzere **Enter** tuşuna basın.

   Sayfa aralıkları sıralı olmalıdır ve çakışamaz. Bölüm başlarında birkaç sayfa atlayabilirsiniz. Sayfa aralığını silmek için aralığı seçin ve pencerenin altındaki eksi düğmesini belirleyin.
5. Bir aralıktaki tüm taşma kenarı sekmeleri için metin belirlemek üzere aralığı seçin ve **Tür** metin alanına metin girin. Yazı tipi ve yönelim gibi metin ayarlarını belirtin.
6. Arka plan dolgusu eklemek için, bir renk ve opaklık yüzdesi seçin.

   Arka plan seçeneğini etkinleştirmek için **Devre dışı** düğmesini tıklatın.
7. Bir görüntüyü tüm sekmelere eklemek için, **Görüntü** alanını etkinleştirmek üzere **Devre dışı** düğmesini tıklatın ve bir görüntü seçmek için gözatın.

   Görüntü BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF veya PNG biçiminde olabilir. Opaklık gibi ayarlar belirleyebilir, sekme boyutuna göre kenar boşluklarını ayarlayabilirsiniz.
8. Hangi stillerin hangi sekme setlerine uygulanmasını istediğinizi belirtmek üzere **Stilleri tümüne uygula** düğmesini tıklatın.

   Varsayılan olarak stiller yalnızca geçerli bölümdeki sekmelere uygulanır. **Stilleri aynı konumdaki sekmelere uygula** seçeneğini belirlemek aynı sekme konumunda olan tüm sekme bölümlerine işaretlenen öğeleri uygular.

Taşma kenarı sekmelerinin konumunu belirleme

Fiery JobMaster **Taşma kenarı sekmeleri** penceresinde son çıktıdaki taşma sekmelerinin konumunu belirleyebilirsiniz. Belirlediğiniz konum işteki tüm sekmeler için geçerlidir.

1. Command WorkStation **Tutuldu** listesinde bir iş seçin ve **Eylemler** > **JobMaster**'a tıklayın.
2. **Sayfa görünümü** bölmesindeki işin herhangi bir sayfasını seçin ve **Eylemler** > **Taşma kenarı sekmesini düzenle** seçeneğini belirleyin.
3. **Taşma kenarı sekmeleri** penceresinde **Konum** sekmesini seçin.
4. Ayarları belirleyin. Ayarlarınızı önizlemek için istediğiniz zaman **Önizleme**'ye tıklayın.
   - **Sekme sayısı** - En fazla 99 sekme belirleyin.
   - **Ortam boyutu** - Çıktı için ortam boyutunu ve önizlemeyi değiştirir.

     Not: Kesim kutusu değeri, orijinal PDF dosyasında veya **Sayfayı düzenle** özelliğindeki kesim kutusu ayarlarında belirtildiği gibi taşma kutusu sekmelerinin kesim kutusu boyunca belgenin yan tarafına yerleştiğini belirtir.
   - **Yazdırma alanı** - Temel olarak ortam boyutundaki sekme kulağı yüksekliği ve genişliğinden, sekme sayısından ve sekmeler arasındaki mesafeden faydalanmak için **Otomatik** seçeneğini kullanın. Farklı bir yükseklik ve genişlik belirlemek için **Özel** seçeneğini kullanın.
   - **Stili yinele** - Sekmelerin sayfalara yerleştirilme düzenini değiştirir.

Görüntü Düzenleme

Bu özellik, alınan taranmış bir sayfayı düzenleyebilmeniz için bir üçüncü taraf görüntü düzenleyici uygulamasını başlatır.

Bit eşlem görüntülerinin düzenlenmesi için varsayılan uygulamalar Windows için Microsoft Paint ve macOS için Önizleme'dir.

Varsayılan uygulamayı **Tercihler** penceresinin **JobMaster** sekmesinde geçersiz kılabilirsiniz. **Görüntü Düzenleme Uygulaması** açılır listesinde kullanılabilir uygulamalar görüntülenir.

Örneğin, Microsoft Paint varsayılan uygulama olarak ayarlanmışsa **Sayfa Görünümü** bölmesinde bir sayfaya sağ tıkladığınızda bir **Paint'te Düzenle** seçeneği gösterilir.

Aşağıdaki sınırlamalar geçerlidir:

- Bu özellik yalnızca taranmış bir görüntü dışında başka içerik bulunmayan sayfalar için geçerlidir.
- Düzenlenen görüntü, orijinal görüntüyle aynı dosya adı olarak ve dosya türü kullanılarak kaydedilmelidir; aksi halde, Fiery JobMaster kaydedilen dosyayı algılayamaz.
- Düzenlenen görüntü düzleştirilmiş bir görüntü dosyası olmalıdır. Görüntü düzenleme uygulamasıyla katmanların veya nesnelerin eklenmesi desteklenmez.
- Fiery JobMaster, yaygın olarak kullanılan görüntü düzenleme işlevlerinin çoğunu destekler. Harici görüntü düzenleme uygulamaları, Fiery JobMaster ile uyumlu olmayan bazı özellikleri destekleyebilir.

Fiery Impose, Fiery Compose ve Fiery JobMaster için sorun giderme

Ek bilgi veya destek için kayıtlı kullanıcılar Fiery Communities aracılığıyla bir tartışma başlatabilir.