Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

© 2026 Fiery, LLC. Informacje zawarte w niniejszej publikacji podlegają postanowieniom opisanym w dokumencie Uwagi prawne dotyczącym tego produktu.

8 listopada 2026

Spis treści

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose 7
Aktywuj licencję Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster 7
Otwieranie zadań w aplikacjach Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster 8
Otwieranie grup zadań w Fiery Impose, Fiery Compose i Fiery JobMaster 8
Dodawanie nowego zadania 9
Wstawianie stron lub plików obrazów 9
Zapisywanie modyfikacji interfejsu użytkownika między sesjami 9
Ustawianie preferencji w Fiery Impose i Fiery JobMaster 10
Informacje dotyczące preferencji użytkownika 11
Wybór ustawień programu Adobe Acrobat Distiller na potrzeby konwersji PS na PDF 13
Domyślna wartość skalowania 14
Konfigurowanie domyślnego profilu urządzenia dla modułu wykańczania 15
Automatyczne dodawanie początków rozdziału 16
Zmiana lokalizacji szablonów impozycji utworzonych przez użytkownika 16
Sprawdzanie dokumentu pod kątem zeskanowanej zawartości 16
Wybór arkusza 17
Konwersja plików PS do PDF 17
Konwersja plików PS do PDF w systemie macOS 18

Fiery Impose 19
Dostęp Fiery Impose 19
Tworzenie zbuforowanego lub wstrzymanego zadania 19
Przejdź do rozwiązania Fiery Impose z poziomu aplikacji Command WorkStation 20
Przejdź do rozwiązania Fiery Impose z poziomu Właściwości zadania 20
Układy impozycji 20
Opis układów impozycji 21
Przetwarzanie Adobe PDF Print Engine w rozwiązaniu Fiery Impose i Fiery Compose lub Fiery JobMaster 22
Metody oprawy 23
Przesunięcie 24
Dodawanie pustych stron w celu dostosowania układu 25
Wyświetlanie podglądu zadania na potrzeby impozycji 25
Wyświetlanie wymiarów i pomiar arkuszy 26
Wyświetlanie arkuszy zadań z impozycją 26
Wykonywanie impozycji zadania 26
Szablony impozycji 27

Obsługa szablonów rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika i Zależnie od pola przycinania . . . 28
Stosowanie szablonu impozycji . . . 29
Zapisywanie zadania z impozycją . . . 30
Informacje referencyjne dotyczące szablonów impozycji . . . 32
Drukowanie z zastosowaniem grupowania w rozwiązaniu Fiery Impose . . . 42
Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi . . . 44
Dynamiczna automatyzacja pola przycinania . . . 45
Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania . . . 46
Określanie ustawień grupowania w aplikacji Fiery Impose . . . 48
Ustawianie metod grupowania w aplikacji Fiery Impose . . . 51
Łączenie stylów grupowania z metodami grupowania . . . 51
Określanie ustawień Układu wierszy i kolumn na potrzeby grupowania . . . 52
Metody impozycji grupowej w przypadku zadań VDP . . . 53
Ustawienia impozycji . . . 55
Wybieranie kolejności zadań stylu produktu docelowego . . . 55
Opcje rozmiaru wykończenia w aplikacji Fiery Impose . . . 56
Ustawianie rozmiaru arkusza w aplikacji Fiery Impose . . . 58
Ustawienia druku dwustronnego w rozwiązaniu Fiery Impose . . . 58
Ustawienia skalowania w rozwiązaniu Fiery Impose . . . 58
Określanie ustawień skalowania . . . 59
Ustawianie nośnika okładki . . . 60
Ustawianie orientacji układu . . . 60
Spady w kontekście kolejności zadań w aplikacji Fiery Impose . . . 60
Ustawianie spadów . . . 61
Przesunięcie układu . . . 61
Ustawianie marginesów . . . 61
Ustawianie znaczników drukarki w aplikacji Fiery Impose . . . 62
Określanie ustawień broszury w aplikacji Fiery Impose . . . 67
Określanie ustawień oprawy broszury . . . 68
Określanie ustawień wierszy i kolumn broszury jako metody tworzenia produktów . . . 68
Style dostępne w przypadku opcji oprawiania wzdłuż krawędzi . . . 68
Konfiguracja ustawień przesunięcia . . . 69
Automatyczne obracanie stron w przypadku zadań z impozycją i mieszaną orientacją . . . 69
Ręczne modyfikowanie stron w aplikacji Fiery Impose . . . 70
Obracanie stron . . . 70
Otwieranie zadania w celu edytowania w programie Acrobat . . . 71
Zmienianie kolejności stron . . . 71
Ręczne wstawianie pustych stron . . . 71

Usuwanie stron 71
VDP w rozwiązaniu Fiery Impose 71
Otwieranie i podgląd zadania VDP 72
Wykonywanie impozycji zadania VDP 72
Drukowanie pasków kontrolnych w przypadku zadań VDP 73
Konfiguracja broszury, skalowania i spadu w przypadku impozycji VDP 73
Ustawienia grupowania w przypadku impozycji zadań VDP 74
Integracja z wielofunkcyjnymi urządzeniami wykończeniowymi 77
Ustawianie znacznika rejestracji i kodu kreskowego 77
Zastosuj ustawienie wstępne modułu wykańczania 77
Tworzenie ustawień wstępnych modułu wykańczania 80

Fiery Compose 91
Ustawianie opcji zadania przed skorzystaniem z aplikacji Fiery Compose 91
Otwieranie i wyświetlanie zadań w narzędziu Fiery Compose 91
Otwieranie zadań w Fiery Compose 92
Ustawianie wyświetlania miniatur albo pełnych stron w okienku Widok arkusza aplikacji Fiery Compose 92
Dostosowywanie rozmiaru miniatury 93
Praca ze stronami w aplikacji Fiery Compose 93
Otwieranie zadania w celu edytowania w programie Acrobat 93
Zmienianie kolejności, usuwanie lub ustawianie opcji dupleksu w odniesieniu do stron w aplikacji Fiery Compose 93
Wstawianie pustego arkusza lub strony w aplikacji Fiery Compose 94
Przypisywanie nośników do stron w aplikacji Fiery Compose 94
Konwertuj na skalę szarości 95
Praca z początkami rozdziałów w aplikacji Fiery Compose 95
Ustawianie zakładek w aplikacji Fiery Compose 96
Definiowanie tekstu na zakładce i innych właściwości w aplikacji Fiery Compose 96
Konfigurowanie okładek 97
Wykańczanie podzestawów w aplikacji Fiery Compose 97
Określanie definicji zestawu w aplikacji Fiery Compose 98
Stosowanie wykończenia podzestawów w aplikacji Fiery Compose 98
Określanie wykończenia podzestawów z użyciem funkcji Składanie typu „Z" w aplikacji Fiery Compose 99
Zapisywanie zadania w aplikacji Fiery Compose 99

Fiery JobMaster 101
Podsumowanie zadania w aplikacji Fiery JobMaster 101
Filtrowanie stron w okienku Podsumowanie zadania 102

Wybieranie zakresu stron . . . 104
Przesuwanie treści strony albo stron . . . 105
Otwieranie okienka Skaluj zawartość . . . 105
Opcje na poziomie strony w panelu Skaluj zawartość . . . 106
Wstawianie plików obrazów do serwera druku Fiery JobMaster . . . 107
Edytowanie zeskanowanego obrazu w aplikacji Fiery JobMaster . . . 108
Edytowanie strony w aplikacji Fiery JobMaster . . . 109
Kolejność zadań Edytuj stronę . . . 110
Kolejność zadań drukowania samokopiujących bloczków na papierze bezwęglowym . . . 113
Zaawansowane numerowanie i znakowanie stron . . . 114
Obszar roboczy zaawansowanej numeracji stron . . . 116
Dodawanie zakresu stron . . . 117
Edytowanie zakresu stron . . . 118
Ustawianie opcji zaawansowanej numeracji stron . . . 118
Dodawanie obrazu jako oznaczenia . . . 120
Zmiana rozmiaru i położenia oznaczenia . . . 121
Konfigurowanie opcji drukowania dla oznaczenia . . . 121
Ustawianie koloru tła oznaczenia oraz regulacja stopnia jego krycia . . . 121
Dopasowanie obrazu będącego oznaczeniem do pola zaznaczania i zmiana krycia oznaczenia . . . 122
Dodawanie kart . . . 122
Wstawianie i edytowanie zakładek w aplikacji Fiery JobMaster . . . 123
Dodawanie wielu stylów zakładek do dokumentu . . . 124
Zakładki krawędzi ze spadami w aplikacji Fiery JobMaster . . . 126
Dodawanie treści do zakładek krawędzi ze spadami . . . 127
Określanie położenia zakładek krawędzi ze spadami . . . 127
Edytowanie obrazu . . . 128

Rozwiązywanie problemów Fiery Impose, Fiery Compose oraz Fiery JobMaster . . . 129

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Aplikacje Fiery Makeready Solutions umożliwiają wykonanie pracochłonnych czynności w zakresie przygotowywania dokumentów na poziomie arkusza i strony z poziomu jednego interfejsu graficznego.

Aplikacje Fiery Makeready Solutions składają się z następujących licencjonowanych aplikacji:

- Fiery Impose umożliwia zastosowanie układów impozycji do zadań w celu niestandardowego drukowania, oprawy i przycinania. Fiery Impose stosuje również impozycję do zadań ze zmiennymi danymi i zapisuje zadania z impozycją jako pliki PDF.
- Fiery Compose umożliwia definiowanie podziału zadania na rozdziały i zakresów drukowania stron na różnych typach nośników, wstawianie pustych nośników między stronami oraz wstawianie zakładek zawierających etykiety tekstowe (jeśli drukarka obsługuje funkcję drukowania na nośnikach z zakładkami).
- Fiery JobMaster zawiera zaawansowane narzędzia do przygotowywania zadań w formacie PDF obejmujące funkcje skanowania, tworzenia i wstawiania nośników z zakładkami, numeracji stron, tworzenia rozdziałów i edycji końcowej. Obejmuje ona wszystkie funkcje aplikacji Fiery Compose.

Ponadto w Fiery Command WorkStation następujące zintegrowane narzędzie jest funkcją standardową:

- Fiery Preview umożliwia tworzenie podglądu zadania, a użytkownicy mają możliwość utworzenia podglądu ekranowego powierzchni każdego arkusza przed rozpoczęciem przetwarzania zadania. Interfejs graficzny dynamicznie aktualizuje informacje na podstawie zmian wprowadzanych w odniesieniu do dokumentów przygotowywanych do druku.

Program Adobe Acrobat jest kompatybilny z Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster, ale wymaga osobnej licencji.

Aplikacje Fiery Makeready Solutions są obsługiwane przez komputery z systemem Windows i macOS. Aby uzyskać więcej informacji na temat wymagań systemowych , zob. *Konfiguracja i instalacja* w zestawie dokumentacji dla użytkownika.

Aktywuj licencję Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster

Aby aktywować licencję Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster, musisz posiadać kod aktywacyjny licencji (LAC). W przypadku dostępnego połączenia internetowego licencję można aktywować automatycznie. Jeżeli komputer nie ma dostępu do Internetu, licencję należy aktywować ręcznie.

Przetwarzanie zadań PDF/VT jest obsługiwane w przypadku przepływów pracy typu Rozmiar wykończenia zdefiniowany przez użytkownika oraz Zależnie od pola przycinania, gdy na serwerze Fiery z oprogramowaniem systemowym Fiery w wersji FS600/600 Pro lub nowszej obecny jest aktywny kod LAC oprogramowania Fiery Impose.

W przypadku serwera Fiery z oprogramowaniem systemowym Fiery w wersji FS700/700 Pro lub nowszej możliwe jest zastosowanie ustawień wstępnych modułu wykańczania do zadania PDF/VT.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Uwaga: Aby przeprowadzić uaktualnienie z rozwiązania Fiery Compose do Fiery JobMaster, najpierw aktywuj licencję Fiery Compose, a następnie aktywuj licencję uaktualnienia Fiery JobMaster. Nie dezaktywuj rozwiązania Fiery Compose po uaktualnieniu do rozwiązania Fiery JobMaster. W przypadku dezaktywacji rozwiązania Fiery Compose i podjęcia próby użycia rozwiązania Fiery JobMaster zostanie wyświetlony komunikat z monitem o ponowne aktywowanie licencji Fiery Compose.

1. W programie Command WorkStation kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie i wybierz opcję **Impose**, **Compose** lub **JobMaster**.
2. W przypadku wyświetlenia monitu z prośbą o aktywację opcji kliknij przycisk **Tak**.
3. Więcej informacji – zobacz *Pomoc programu Fiery Client SW License* po kliknięciu ikony „?" (Pomoc) w prawym górnym rogu strony Aktywacja licencji.

Otwieranie zadań w aplikacjach Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster

Po aktywowaniu licencji można otworzyć zbuforowane lub wstrzymane zadanie w aplikacji Fiery Impose, Fiery Compose, lub Fiery JobMaster.

Uwaga: Po otwarciu zadania w rozwiązaniu Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster nie otwieraj tego samego zadania w oknie **Właściwości zadania**.

1. Wybierz zadanie PostScript lub Adobe PDF z listy **Wstrzymane** aplikacji Command WorkStation.

   Jeżeli pracujesz z przetworzonymi zadaniami na serwerze Fiery z oprogramowaniem systemowym Fiery w wersji FS200, musisz użyć funkcji **Usuń raster** przed kliknięciem zadania prawym przyciskiem myszy i wybraniem aplikacji Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster. W przypadku nowszych wersji oprogramowania systemowego Fiery użycie funkcji **Usuń raster** nie jest konieczne. Po usunięciu rastra zadanie będzie musiało zostać ponownie przetworzone przed wydrukowaniem. Jeżeli nie chcesz, aby zadanie wymagało ponownego przetworzenia, wybierz kolejno **Akcje** > **Podgląd**, a zadanie zostanie otwarte w oknie **Podgląd** rastra.
2. W menu **Akcje** wybierz opcję **Impose**, **Compose** lub **JobMaster**.

   Możesz także kliknąć zadanie prawym przyciskiem myszy i z wybrać opcję **Impose**, **Compose** lub **JobMaster**.

Aby zaznaczyć jedną stronę z wielostronicowego dokumentu, kliknij strony w okienku **Widok arkusza** przy jednoczesnym przytrzymywaniu wciśniętego klawisza **Option** (system macOS) albo **Alt** (system Windows). Powoduje to zaznaczenie tej samej strony w okienku **Widok strony**.

W przypadku aktywacji licencji aplikacji Fiery JobMaster użytkownik zyskuje wiele możliwości, w tym np. pobieranie zeskanowanych obrazów, ich edycja i dodawanie do zadania, edycja stron i dodawanie numerów stron, a także wstawianie zakładek oraz edycja samych zakładek i tekstu na zakładkach.

Otwieranie grup zadań w Fiery Impose, Fiery Compose i Fiery JobMaster

Po aktywowaniu licencji można również zacząć używać rozwiązania Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster w celu otwarcia grupy zadań.

Uwaga: Tylko grupy PDF są obsługiwane w Fiery Impose, Fiery Compose, i Fiery JobMaster.

Więcej informacji na temat tworzenia grupy zadań – zobacz *Pomoc programu Fiery Command WorkStation*.

1. Kliknij grupę PDF prawym przyciskiem myszy.

2 W menu Akcje wybierz opcję **Impose**, **Compose** lub **JobMaster**.

Możesz także kliknąć zadanie prawym przyciskiem myszy i z wybrać opcję **Impose**, **Compose** lub **JobMaster**.

Dodawanie nowego zadania

Możesz utworzyć nowe puste zadanie w rozwiązaniu Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster.

Aby utworzyć nowe zadanie, wymagane jest posiadanie zainstalowanego rozwiązania Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster z aktywną licencją. Nowych zadań nie można tworzyć w wersji demonstracyjnej aplikacji Fiery Impose.

Zadanie można utworzyć od podstaw w aplikacji Fiery JobMaster — dotyczy to również zadań z zakładkami i zadań skanowania. Takie rozwiązanie jest przydatne, gdy na kontrolerze serwera Fiery nie zostały jeszcze zapisane żadne cyfrowe treści.

1 Kliknij ikonę **Nowe zadanie** na pasku narzędzi programu Command WorkStation albo wybierz polecenie z menu **Plik**.

W zależności od licencji aktywowanej na komputerze nowe zadanie zostanie otwarte w aplikacji Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster.

2 Skonfiguruj ustawienia wedle potrzeby.

3 Jeżeli chcesz, możesz wstawić strony z już istniejącego zadania.

Strony można wstawiać tylko ze źródłowego dokumentu PDF. Nie można wstawiać stron, które zostały uprzednio dodane do dokumentu źródłowego jako wstawione zakładki.

Wstawianie stron lub plików obrazów

Można wstawiać strony z zadania znajdującego się na serwerze Fiery lub w komputerze. Rozwiązanie Fiery JobMaster daje możliwość wstawiania plików obrazów, a także wstawiania stron ze skanera.

1 Aby wstawić plik, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij kolejno **Akcje** > **Wstaw plik PDF lub PS**.
- Kliknij kolejno **Akcje** > **Wstaw zadanie serwera**.
- W aplikacji Fiery JobMasterwybierz polecenie **Wstaw pliki obrazów** lub **Wstaw ze skanera** z menu **Wstaw**.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przejdź do lokalizacji pliku i kliknij przycisk **Otwórz**.
- W przypadku zadania serwera kliknij plik na liście, a następnie przycisk **OK**.

3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W oknie **Wstaw strony** wybierz lokalizację, w której zostaną wstawione nowe strony. Wybierz opcję Na początku zadania, Na końcu zadania, Po stronie lub Przed stroną, a następnie kliknij przycisk **Wstaw**.
- Aby wstawić określone strony, przeciągnij je do okienka **Widok strony** i uporządkuj w odpowiedniej kolejności.

Zapisywanie modyfikacji interfejsu użytkownika między sesjami

System zapisuje modyfikacje interfejsu użytkownika niezależnie dla każdej metody tworzenia produktów: Fiery Impose, Fiery JobMaster, Fiery Compose i Podgląd rastra.

Dla każdego z wyżej wymienionych stylów produktu docelowego wszelkie modyfikacje interfejsu użytkownika są zapisywane między sesjami. W przypadku rozpoczęcia nowej sesji pracy z tym samym stylem są przywracane modyfikacje dokonane w trakcie poprzedniej sesji, w tym:

- Pozycja i rozmiar okna głównego
- Ustawienia interfejsu użytkownika okna, w tym:
  - Rozmiar okienek **Widok strony**, **Widok arkusza** oraz (w przypadku aplikacji Fiery JobMaster) **Podsumowanie zadania**
  - status rozwinięcia lub zwinięcia rozwijanych paneli: **Widok strony**, **Widok arkusza** i (dla Fiery JobMaster) **Podsumowanie zadania**
  - Poziom powiększenia miniatur w okienku **Widok strony** i stron w okienku **Widok arkusza**

Uwaga: System zapisuje modyfikacje stylu produktu docelowego wybranego na początku. Po zamknięciu aplikacjiFiery JobMaster, Fiery Impose lub Fiery Compose ustawienia, które mają zostać przywrócone, zostaną zapisane dla tej metody tworzenia produktów i zastosowane przy następnym otworzeniu tej metody tworzenia produktów. Modyfikacje nie zostaną zapisane, gdy użytkownik przełącza się między metodami tworzenia produktów np. z Grupowanie (tryb impozycji) na Compose. Modyfikacje zapisane dla jednej metody tworzenia produktów (np. Compose) nie zostaną zastosowane przy następnym jego użyciu, gdy użytkownik w międzyczasie wybierze inną metodę (np. Impose). W takim przypadku zapis będzie możliwy dla metody Impose — zostaną zastosowane modyfikacje dokonane podczas ostatniego korzystania z metody Impose.

Przy otwieraniu stylu Raster Preview obraz jest zawsze dopasowany do okna. W trybie podglądu rastra nie są przywracane następujące modyfikacje:

- Rozmiar i położenie okna głównego
- zmaksymalizowane okno lub przywrócenie stanu
- Stan zwinięcia lub rozwinięcia miniatur w okienku **Widok strony**, poziom powiększenia oraz rozmiar okienka

Ustawianie preferencji w Fiery Impose i Fiery JobMaster

W oknie **Preferencje** można między innymi skonfigurować ścieżkę do zapisu plików tymczasowych, domyślne ustawienia konwersji plików PostScript na PDF, skalowanie, domyślny rozmiar wykończenia dla zadań związanych z impozycją i inne opcje.

W systemie Windows można ustawiać preferencje aplikacji Fiery Impose i Fiery JobMaster w opcji **Edytuj** > **Preferencje**. W systemie macOS preferencje są dostępne w menu **Fiery Command WorkStation** w oknie Fiery Impose lub Fiery JobMaster.

Aby korzystać z trybu ciemnego na komputerze z systemem macOS, należy skonfigurować ustawienie w preferencjach Fiery Command WorkStation. Więcej informacji na temat funkcji Tryb ciemny – zobacz *Pomoc programu Fiery Command WorkStation*.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Informacje dotyczące preferencji użytkownika

Aby wybrać preferencje użytkownika, wybierz opcję **Edytuj** > **Preferencje**.

W obszarze **Ogólne** wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz domyślne ustawienia konwersji PS na PDF.
- Zezwalaj na wielozadaniowość z Fiery Command WorkStation.

W aplikacji **Impose** wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz domyślny rozmiar wykończenia dla zadań związanych z impozycją.
- Wybierz domyślne wartości skalowania dla zadań związanych z impozycją.
- Określ ścieżkę szablonu impozycji.

W aplikacji **JobMaster** wykonaj jedną z następujących czynności:

- Określ dodawanie bądź niedodawanie początków rozdziału do plików upuszczonych w okienku Widok strony
- Określ sprawdzanie bądź niesprawdzanie dokumentów PDF pod kątem zeskanowanej zawartości
- Określ pokazywanie bądź niepokazywanie komunikatu o zeskanowanej zawartości.
- Określ domyślną aplikację używaną do edycji obrazów w rozwiązaniu Fiery JobMaster

W obszarze **Moduły wykańczania** wykonaj jedną z następujących czynności:

- Zaznacz pole wyboru **Zezwalaj na integrację modułu wykańczania**, aby umożliwić kolejność zadań integracji modułu wykańczania, za pomocą którego można stosować, tworzyć i publikować ustawienia wstępne modułu wykańczania.

  Po wybraniu opcji **Zezwalaj na integrację modułu wykańczania** dostępne są następujące elementy:

  - opcja **Zastosuj ustawienia wstępne modułu wykańczania** w menu **Akcje**;
  - przycisk **Ustawienia wstępne modułu wykańczania** w okienku **Ustawienia**.

  Należy uwzględnić następujące kwestie:

  - To pole wyboru można wyczyścić, jeśli moduł wykańczania nie jest używany.
  - Opcja **Zezwól na integrację modułu wykańczania** nie ma zastosowania w przypadku urządzeń wykańczających obsługujących wyłącznie ustawienia znacznika rejestracji i kodów kreskowych.
  - Ustawienia wstępne modułu wykańczania, w tym ustawienia układu zagięcia, perforacji i składania, a także komunikację dwukierunkową z obsługiwanymi modułami wykańczania Duplo, można stosować do zadań PDF/VT, w tym do zadań FreeForm Create w wersji 2.0 lub nowszej zapisanych w formacie .ffp. Starsze zadaniaFreeForm Create w formacie .ffc nie są obsługiwane. Obsługa znaczników rejestracji i kodów kreskowych dla zadań PDF/VT i .ffp pozostaje bez zmian.

- **Wybierz urządzenie** – wybierz odpowiednie urządzenie wykańczania z listy.

W zależności od wybranego urządzenia wykańczania można wykonać jedną z następujących czynności lub ich kombinację:

- Ustawianie znacznika rejestracji i kodu kreskowego na stronie 66
- Zastosuj ustawienie wstępne modułu wykańczania na stronie 77
- Tworzenie ustawień wstępnych modułu wykańczania na stronie 80

Uwaga: Zadania są zależne od urządzenia i można je wykonywać tylko wtedy, gdy są one obsługiwane przez wybrane urządzenie wykańczania.

Po określeniu ustawień na karcie **Moduły wykańczania** uruchom ponownie aplikację, aby zastosować zmiany.

Jeżeli wybrano moduł wykańczania, należy określić następujące ustawienia dodatkowe:

- **Ścieżka kontrolera PC** – ścieżka do folderu instalacyjnego na komputerze kontrolera Duplo. Kliknij przycisk **Testuj**, aby przetestować połączenie między serwerem Fiery a komputerem z oprogramowaniem kontrolera PC Duplo.
- W sekcji Dostępny moduł wykańczania można wybrać dowolną z poniższych opcji, w zależności od używanego modułu wykańczania:

Moduł wykańczania	Opis	Obsługiwany moduł wykańczania
CPM	Moduł perforacji poprzecznej (CPM) jest modułem opcjonalnym zainstalowanym na module wykańczania w celu obsługi perforacji poziomej lub poprzecznej oraz nacinania poziomego. Perforacja jest wykonywana równolegle do krawędzi podawania. Jeśli zadanie wymaga perforacji poziomej, co najmniej jeden moduł CPM musi być dostępny do użytku z modułem wykańczania. Wybierz liczbę modułów dostępnych w module wykańczania w celu wykonania perforacji poziomej.	• Duplo DC-618
CPM	Moduł perforacji poprzecznej (CPM) jest modułem opcjonalnym zainstalowanym na module wykańczania w celu obsługi perforacji poziomej lub poprzecznej. Perforacja jest wykonywana równolegle do krawędzi podawania. Jeśli zadanie wymaga perforacji poziomej, co najmniej jeden moduł CPM musi być dostępny do użytku z modułem wykańczania. Wybierz liczbę modułów dostępnych w module wykańczania w celu wykonania perforacji poziomej.	• Duplo DC-648
CRM	Moduł zaginania w górę (CRM) umożliwia zaginanie w górę (góra), oprócz standardowego zaginania w dół (dolina), poziomo w poprzek arkusza.	• Duplo DC-648
OSM	Opcjonalny moduł rozcinarki (OSM) zapewnia do 8 rozcięć na arkuszu w połączeniu ze standardowymi modułami rozcinarki.	• Duplo DC-648

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Moduł wykańczania	Opis	Obsługiwany moduł wykańczania
PFM	W PFM (moduł perforacji pionowej) perforacja jest wykonywana w kierunku prostopadłym do krawędzi podawania. Jeśli zadanie wymaga perforacji pionowej, co najmniej jeden moduł PFM musi być dostępny do użytku z modułem wykańczania. Wybierz liczbę modułów dostępnych w module wykańczania w celu wykonania perforacji pionowej.	• Duplo DC-618
RTM	RTM (obrotowy moduł oprzyrządowania) to zaawansowany moduł perforacji pionowej, który umożliwia wykonywanie dwóch perforacji w danym momencie po prawej i lewej stronie wydruku. Na jednym module wykańczania można zainstalować maksymalnie dwa moduły RTM.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

- **Zakres kodu kreskowego** – minimalny i maksymalny zakres kodu kreskowego.

W obszarze **Pamięć podręczna** wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz opcję **Włącz buforowanie**, aby zezwolić Command WorkStation na przechowywanie informacji lokalnie.
- Określ ścieżkę pamięci podręcznej.

Wybór ustawień programu Adobe Acrobat Distiller na potrzeby konwersji PS na PDF

W systemie Windows kliknij opcję**Edytuj** > **Preferencje** > **Ogólne**, aby wybrać ustawienia programu Adobe Acrobat Distiller na potrzeby konwersji plików PostScript do formatu PDF. W systemie macOS preferencje są dostępne w menu **Fiery Command WorkStation** w oknie Fiery Impose lub Fiery JobMaster.

Wybierz polecenie **Użyj konwersji po stronie serwera, jeżeli jest obsługiwana**, aby zezwolić serwerowi Fiery na konwersję zadań na poziomie serwera zamiast komputera użytkownika oraz wybrać ustawienie PDF do użycia. Wybierz polecenie **Użyj ustawień domyślnych serwera**, aby zezwolić serwerowi Fiery na użycie jego własnego profilu domyślnego.

Wybierz polecenie **Użyj wybranego pliku opcji zadania**, aby zezwolić użytkownikom na przeglądanie i przekazywanie własnych profilów. Konwersja na poziomie serwera często odbywa się szybciej niż pobieranie pliku na komputer kliencki w celu konwersji, a następnie ponowne przekazanie go na serwer Fiery server. Użycie tej opcji nie jest jednak zalecane w następujących sytuacjach:

- Do konwersji są wymagane licencjonowane czcionki, które są zainstalowane tylko na komputerze użytkownika.
- Jeśli jest dostępna nowsza wersja programu Adobe Acrobat, należy przeprowadzić konwersję za pomocą nowszej wersji, aby była możliwa obsługa nowych funkcji programu Acrobat.
- Należy upewnić się, że zasoby serwera Fiery są przydzielone wyłącznie do przetwarzania, nie do konwersji plików.
- Użytkownicy mogą być połączeni z poprzednią wersją serwera Fiery, która nie obsługuje funkcji konwersji na poziomie serwera.

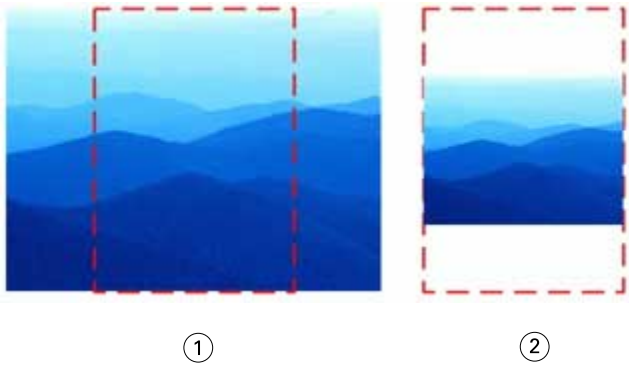
Domyślna wartość skalowania

W przypadku rozmiaru wykończenia **Zależnie od pola kadrowania** dla opcji **Domyślne wartości skalowania dla zadań związanych z impozycją** można wybrać ustawienie **Nie skaluj** albo **Skaluj, aby dopasować**.

W przypadku rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** dla opcji **Domyślne wartości skalowania dla zadań związanych z impozycją** można wybrać dowolne z poniższych ustawień:

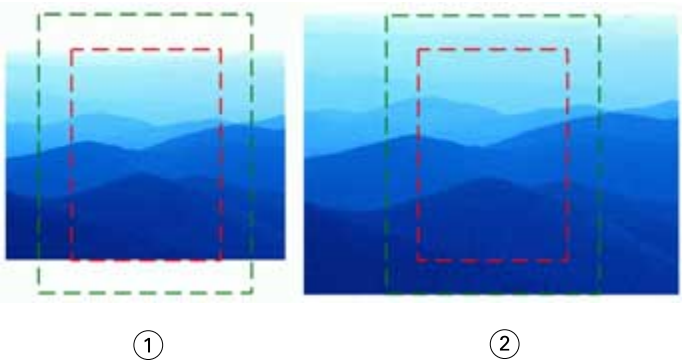
- **Nie skaluj (100%)**
- **Dopasuj proporcjonalnie do rozmiaru wykończenia**
- **Wypełnij proporcjonalnie do rozmiaru wykończenia**
- **Dopasuj proporcjonalnie do rozmiaru spadów**
- **Wypełnij proporcjonalnie do rozmiaru spadów**

Na schematach czerwona kreskowana linia oznacza rozmiar wykończenia, zaś zielona — rozmiar spadów.



1 Wypełnienie

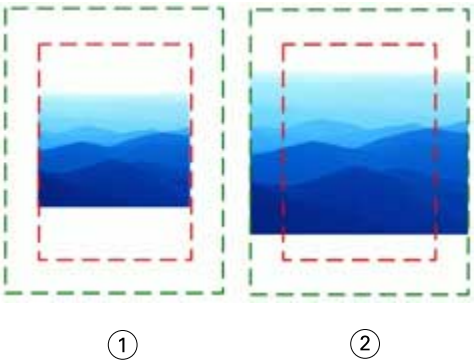
2 Dopasuj



1 Wypełnij do rozmiaru wykończenia

2 Wypełnij do rozmiaru spadów

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose



1 Dopasuj do rozmiaru wykończenia

2 Dopasuj do rozmiaru spadów

Ustawianie skalowania impozycji i rozmiaru wykończenia

W oknie **Preferencje** > **Impose** opcja **Domyślne wartości skalowania dla zadań związanych z impozycją** pozwala ustawić domyślny współczynnik skalowania stosowany przy uruchomieniu aplikacji Fiery Impose. Nastawa opcji **Rozmiar wykończenia** jest powiązana z ustawieniami pola kadrowania PDF albo pola przycinania.

1 W przypadku opcji **Rozmiar wykończenia** kliknij ustawienie **Zależnie od pola kadrowania** albo **Zdefiniowane przez użytkownika**.

- **Zależnie od pola kadrowania** to domyślna i klasyczna kolejność zadań aplikacji Fiery Impose, która jest powiązana z ustawieniami pola kadrowania PDF.
- Ustawienie **Zdefiniowane przez użytkownika** umożliwia programowi Impose wykrywanie ustawień pola przycinania (jeżeli dokument je zawiera) i używanie ich jako domyślnego rozmiaru wykończenia. Rozmiar dokumentu i ustawienia pola kadrowania nie mają tu znaczenia.

2 W przypadku opcji **Domyślne wartości skalowania dla zadań związanych z impozycją** wybierz ustawienie skalowania zgodnie z opisem w Domyślna wartość skalowania na stronie 14.

Konfigurowanie domyślnego profilu urządzenia dla modułu wykańczania

Można wybrać profil urządzenia modułu wykańczania, aby zdefiniować domyślny format kodu kreskowego i typ znacznik rejestracji.

Moduły wykańczania Duplo obsługujące trzycyfrowe kody kreskowe pozwalają zaprogramować łącznie do 250 zadań. Zaprogramowane zadanie to niestandardowy program cięcia, rozcinania lub składania bazujący na układzie z grupowaniem.

Uwaga: Moduł wykańczania kompatybilny z trzycyfrowymi kodami kreskowymi akceptuje liczby w zakresie 1–99 w formacie 001–099, a nie 01–99.

1 W systemie Windows kliknij kolejno **Edytuj** > **Preferencje**. W systemie macOS preferencje są dostępne w menu **Fiery Command WorkStation** w oknie **Fiery Impose** lub **Fiery JobMaster**.

2 Kliknij kartę **Moduł wykańczania** w kolumnie znajdującej się po lewej stronie.

3 W sekcji **Konfiguracja modułu wykańczania** wybierz odpowiedni profil modułu wykańczania z listy **Wybierz urządzenie**.

Uwaga: Zmiany formatu kodu kreskowego nie mają wpływu na wcześniej zapisane zadania lub szablony Impose.

Automatyczne dodawanie początków rozdziału

Początki rozdziału można dodawać, przeciągając i upuszczając pliki w aplikacji Fiery JobMaster. Istnieje także możliwość wyłączenia tej funkcji.

Początek rozdziału jest automatycznie umieszczany na pierwszej stronie dodanego pliku po przeciągnięciu tego pliku do okienka **Widok strony** w oknie aplikacji **Fiery JobMaster**. W przypadku dodania wielu plików PDF początek rozdziału jest umieszczany na pierwszej stronie każdego pliku PDF.

Uwaga: Jeżeli użytkownik nie chce, aby początki rozdziału były dodawane automatycznie, może wstawić plik, korzystając z menu **Wstaw**.

Uwaga: Aby wyłączyć funkcję automatycznego dodawania początków rozdziału, w przypadku wersji oprogramowania dla systemu Windows wybierz kolejno **Edytuj** > **Preferencje**. W systemie macOS preferencje są dostępne w menu **Fiery Command WorkStation** w oknie **Fiery Impose** lub **Fiery JobMaster**. W oknie, w lewej kolumnie należy wybrać pozycję **JobMaster**. W obszarze **Początek rozdziału** należy usunąć zaznaczenie pola wyboru **Dodaj początek rozdziału po przeciągnięciu pliku do widoku strony**.

Zmiana lokalizacji szablonów impozycji utworzonych przez użytkownika

Istnieje możliwość zmiany lokalizacji, w której rozwiązanie Fiery Impose przechowuje szablony łamania utworzone przez użytkownika.

Użytkownik może modyfikować lokalizację ładowania utworzonych przez użytkownika szablonów łamania przez rozwiązanie Fiery Impose (po zamknięciu i ponownym otwarciu rozwiązania Fiery Impose), a także lokalizację przechowywania szablonów zapisywanych przez użytkownika.

Uwaga: Nie ma możliwości ukrycia wstępnie zdefiniowanych szablonów — są one zawsze wyświetlane.

1 W systemie Windows kliknij kolejno **Edytuj** > **Preferencje**. W systemie macOS preferencje są dostępne w menu **Fiery Command WorkStation** w oknie **Fiery Impose** lub **Fiery JobMaster**.

2 W kolumnie widocznej po lewej stronie wybierz pozycję **Impose**.

3 Kliknij przycisk **Przeglądaj** i przejdź do wybranego folderu.

4 Kliknij przycisk **Wybierz folder**.

Sprawdzanie dokumentu pod kątem zeskanowanej zawartości

Domyślnie po wstawieniu dokumentu PDF w aplikacji Fiery JobMaster jest on sprawdzany pod kątem zeskanowanej zawartości.

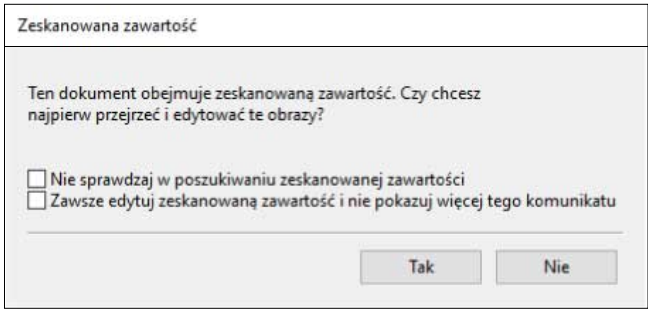
Jeżeli wstawione dokumenty PDF zawierają zeskanowaną zawartość, a funkcja jej sprawdzania jest włączona, oprogramowanie zapyta o chęć sprawdzenia i wykonania edycji zeskanowanych obrazów. Wyświetlone zostaną

wyłącznie strony zawierające zeskanowane obrazy. Z drugiej strony, funkcje sprawdzania dokumentu pod kątem zeskanowanej zawartości i wyświetlania stosownego komunikatu przez oprogramowanie można wyłączyć.

Uwaga: W przypadku przeciągnięcia i upuszczenia dokumentu do okienka Widok strony aplikacja Fiery JobMaster nie wykona sprawdzania dokumentu pod kątem zeskanowanej zawartości.

1. W systemie Windows kliknij kolejno **Edytuj** > **Preferencje**. W systemie macOS preferencje są dostępne w menu **Fiery Command WorkStation** w oknie **Fiery Impose** lub **Fiery JobMaster**.
2. W kolumnie widocznej po lewej stronie wybierz pozycję **JobMaster**.
3. Usuń zaznaczenie pola wyboru **Sprawdzaj wstawione dokumenty PDF w poszukiwaniu zeskanowanej zawartości**.
4. Usuń zaznaczenie pola wyboru **Pokazuj komunikat o zeskanowanej zawartości**.

Jeśli pole wyboru **Sprawdzaj wstawione dokumenty PDF w poszukiwaniu zeskanowanej zawartości** nie jest zaznaczone, wtedy, niezależnie od stanu pola **Pokazuj komunikat o zeskanowanej zawartości**, komunikat nie będzie wyświetlany, ponieważ aplikacja Fiery Impose nie będzie przeprowadzać sprawdzania dokumentu pod kątem zeskanowanej zawartości.



Wybór arkusza

Pole edycji zakresu arkuszy w oknie Widok arkusza pozwala wprowadzić numer konkretnego arkusza, by do niego przejść.

Konwersja plików PS do PDF

Natywnym formatem rozwiązania Fiery Impose, Fiery Compose, Fiery JobMaster lub Fiery Preview jest format PDF. Jeśli plik PostScript jest otwierany w jednej z powyższych aplikacji, przed wykonaniem jakichkolwiek innych czynności opcja **Konwersja plików PS do PDF** przekształca zadanie do pliku PDF. Po zapisaniu otwartego zadania PostScript plik PDL zapisanego zadania wyświetlany jest jako plik PDF na liście Wstrzymane.

Aby włączyć opcję **Konwersja plików PS do PDF**, przejdź na kartę **Ogólne** w oknie **Preferencje**. Wybierz opcję **Konwersja plików PS na PDF**.

Gdy wybrane jest polecenie **Użyj konwersji serwera, jeżeli jest obsługiwana**, możesz wybrać polecenie **Użyj ustawień domyślnych serwera** lub **Użyj wybranego pliku opcji zadania**.

Uwaga: Można wykorzystać program Adobe Distiller do konwertowania plików PostScript do formatu PDF w ramach przepływów pracy Fiery Makeready. Opcja domyślna, w której do konwersji używany jest serwer Fiery, również pozostaje dostępna.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

W przypadku wybrania polecenia **Użyj wybranego pliku opcji zadania** kliknij **Przeglądaj**, aby wyświetlić dostępne pliki. Jeśli program Adobe Distiller jest zainstalowany na komputerze klienckim, możesz wybrać dowolną opcję zadania zainstalowaną w folderze opcji zadań programu Adobe Distiller.

Konwersja plików PS do PDF w systemie macOS

Należy zezwolić aplikacji Command WorkStation na uzyskiwanie dostępu do programu Acrobat Distiller w celu konwertowania plików PS do formatu PDF.

Po pierwszym otwarciu pliku PS w aplikacji Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster kliknij opcję **Zezwalaj** w oknie, aby udzielić zezwolenia aplikacji Command WorkStation, dzięki czemu program Acrobat Distiller będzie mógł dokonywać konwersji plików.

Jeśli nie udzielisz zezwolenia, bieżące i przyszłe konwersje zakończą się niepowodzeniem. Aby włączyć konwersję, trzeba wprowadzić zmiany w oknie **Zabezpieczenia i prywatność**.

1. Zamknij wszystkie aplikacje Fiery.
2. Zamknij program Adobe Acrobat Distiller.
3. Przejdź do opcji **Preferencje systemowe** > **Zabezpieczenia i prywatność** > **Prywatność** > **Automatyzacja**
4. Kliknij ikonę kłódki w lewym dolnym rogu i wprowadź swoje hasło.
5. Na liście aplikacji znajdź pozycję **Fiery Command WorkStation.app**.
6. Wybierz pozycję **Acrobat Distiller.app**, aby umożliwić programowi Command WorkStation uzyskiwanie dostępu do programu Acrobat Distiller

Fiery Impose

Rozwiązanie Fiery Impose stosuje układy łamania w specjalnych zadaniach drukowania i oprawy. W przypadku korzystania z aplikacji Fiery Impose można także wykonywać impozycję zadań drukowania zmiennych danych. W przypadku typowych impozycji można korzystać ze wstępnie określonych układów. Można także tworzyć układy niestandardowe.

Można wykonać jedną z następujących czynności w Fiery Impose:

- umieścić wiele stron na jednym arkuszu;
- zdefiniować liczbę wierszy i kolumn ze stronami na pojedynczym arkuszu;
- ustawić rozmieszczenie stron na arkuszu;
- zdefiniować położenie zagięć, cięć i innych elementów za pomocą znaczników drukarskich.

Uwaga: W przypadku posiadania licencji na Fiery JobMaster można również zastosować zaawansowane przygotowywanie zadań w ramach tej samej kolejności zadań.

Licencja Fiery Impose

Aby móc w pełni korzystać z aplikacji Fiery Impose, na komputerze klienckim musi zostać aktywowana licencja Fiery Impose. Bez aktywowanej licencji aplikacja Fiery Impose działa w trybie **demonstracyjnym**, który ma następujące ograniczenia:

- Do zadań druku dodawany jest znak wodny
- Możliwy jest zapis zadań z impozycją w formacie DBP na serwerze Fiery

Dostęp Fiery Impose

Dostęp do Fiery Impose można uzyskać bezpośrednio z Command WorkStation lub z poziomu okna **Właściwości zadania** dla wybranego zadania.

Uwaga: Można otworzyć plik PostScript, Adobe PDF (Portable Document Format) lub VDP, ale musi on mieć stan zbuforowany.

Tworzenie zbuforowanego lub wstrzymanego zadania

Aby można było otworzyć zadanie w programie Fiery Impose, musi ono zostać zbuforowane lub wstrzymane.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - W przypadku przetworzonego lub wstrzymanego zadania, wybierz zadanie na liście **Wstrzymane**.

    Po wybraniu przetworzonego lub wstrzymanego zadania i wybraniu kolejno **Akcje** > **Podgląd** zadanie to zostanie otwarte w oknie **Podgląd rastra**.
  - W przypadku wydrukowanego zadania wybierz je z listy **Wydrukowane** i kliknij kolejno **Akcje** > **Wstrzymaj**.

Przejdź do rozwiązania Fiery Impose z poziomu aplikacji Command WorkStation

Zadanie można otworzyć w rozwiązaniu Fiery Impose bezpośrednio z poziomu aplikacji Command WorkStation.

1. Wybierz zbuforowane zadanie z listy **Wstrzymane** w aplikacji Command WorkStation.
2. Kliknij menu **Akcje**.
3. Wybierz opcję **Impose**.

Przejdź do rozwiązania Fiery Impose z poziomu Właściwości zadania

Po otwarciu zadania w oknie Fiery Impose z poziomu **Właściwości zadania** zostanie ono wyświetlone w formie podglądu szkieletowego w panelu **Widok arkusza**. Ustawienia rozwiązania Fiery Compose i opcje sterowania metodami produktów w panelu **Ustawienia** są niedostępne.

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Kliknij zbuforowane lub wstrzymane zadanie na liście **Wstrzymane**.
   - Aby wybrać folder podręczny, kliknij go w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders**.
2. Kliknij opcję **Akcje** > **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Układ**, a następnie kliknij opcję **Impose**.
4. Kliknij polecenie **Edytuj szablon Impose**.

   Jeśli chcesz edytować szablon Fiery Impose, aby utworzyć szablon niestandardowy, serwer Fiery musi obsługiwać aplikację Fiery Impose i musisz posiadać odpowiednią licencję.

Układy impozycji

Aplikacja Fiery Impose udostępnia wstępnie zdefiniowane układy typowej impozycji, takie jak broszury czy prospekty. Można również tworzyć i zapisywać układy niestandardowe.

Aplikacja Fiery Impose obsługuje układy do 625 stron na arkusz (1250 w trybie dwustronnym), w strukturze obejmującej do 25 wierszy na 25 kolumn. W zależności od używanego serwera Fiery mogą występować dodatkowe ograniczenia. Metody drukowania z funkcją **Grupowanie** obsługują wszystkie układy wierszy i kolumn. Metody drukowania z funkcją oprawiania (**Zeszytowa**, **Zeszytowa zagnieżdżona**, **Klejona**) obsługują wyłącznie układy 1 x 2, 2 x 1 i 2 x 2.

Wszystkie poniższe elementy mają wpływ na układ zadania.

Drukowanie dwustronne

W zależności od używanej drukarki funkcja druku dwustronnego może nie być obsługiwana lub być zaimplementowana w inny sposób. Aplikacja Fiery Impose obsługuje druk dwustronny odpowiadający dostępnym opcjom drukowania.

Więcej informacji – zobacz Ustawienia druku dwustronnego w rozwiązaniu Fiery Impose na stronie 58.

Rozmiary marginesów na oprawę

Aplikacja Fiery Impose definiuje marginesy na oprawę zgodnie z układem i rozmiarem arkusza określającymi impozycję zadania. Na przykład zadania z oprawą klejoną wymagają większych marginesów na oprawę niż zadania z oprawą zszywaną zeszytowo, aby można było uzyskać miejsce na przycięcie grzbietów i sklejenie sygnatur podczas oprawiania książki.

Więcej informacji – zobacz Ustawianie marginesów na oprawę na stronie 49.

Ustawianie marginesów

Rozmiar i położenie marginesu (obszaru między zewnętrzną krawędzią grupy stron po impozycji a krawędzią arkusza) różni się w zależności od drukarki skojarzonej z zadaniem. Nie można ustawić niestandardowych marginesów, można jednak użyć opcji **Skaluj, aby dopasować**, aby zmienić rozmiar zawartości na arkuszu. Ustawienie **Rozmiar wykończenia** oferuje różne opcje ustawień zawartości w odniesieniu do rozmiaru przycięcia.

Opis układów impozycji

Fiery Impose organizuje strony pliku aplikacji w prawidłowej kolejności i orientacji do drukowania oraz różnych stylów oprawy w celu stworzenia oprawionej książki.

Komercyjne drukarki offsetowe i prasy sieciowe używają szerokich rolek papieru i dużych płyt drukowania zdolnych do obrazowania wielu stron na jednym arkuszu. Drukarki mogą obrazować do 32 pełnowymiarowych stron na jednym arkuszu prasy, co stanowi proces inherentnie szybszy niż drukowanie po jednej stronie. Fiery Impose umożliwia obrazowanie wielu stron na jednym arkusz, ale obsługiwane urządzenia to drukarki cyfrowe, a nie tradycyjne prasy drukujące. Papier, na którym zadanie jest obrazowane, jest nazywany arkuszem.

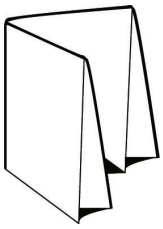
Drukowany arkusz jest składany w coś przypominającego broszurę z połączonymi stronami. Złożony arkusz, zwany sygnaturą, zostaje następnie przycięty do gotowego rozmiaru.

Aby strony były widoczne w normalnej kolejności czytania i pozycji w finalnej broszurze, ich ułożenie i położenie na arkuszu musi różnić się od normalnej kolejności czytania książki. Niektóre strony muszą być drukowane do góry nogami na arkuszu, aby były widoczne w odpowiedni sposób w finalnej broszurze, a strony muszą być również drukowane poza sekwencją liczbową na arkuszu, aby były widoczne w prawidłowej sekwencji liczbowej w finalnej broszurze.

Tworzenie modelu składanego

Można utworzyć model składania sygnatury, aby pokazać, w jaki sposób strony będą ułożone na arkuszu oraz w jaki sposób arkusz zostanie przycięty i złożony.

1. Należy złożyć arkusz papieru o standardowym rozmiarze poziomo na pół, aby górna krawędź arkusza zetknęła się z dolną krawędzią.
2. Należy ponownie złożyć papier pionowo, aby lewa krawędź arkusza zetknęła się z prawą krawędzią.
3. Należy umieścić sygnaturę z krawędzią złożoną pionowo po lewej stronie i krawędzią złożoną poziomo na górze.



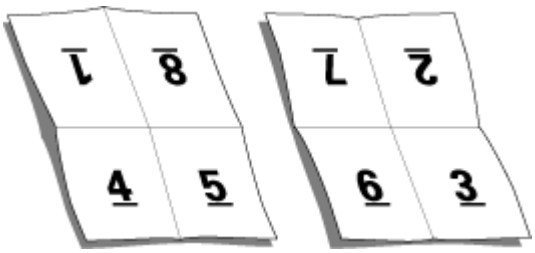
4 Należy przekartkować złożoną sygnaturę, jak gdyby była to czytana książka.

a) Należy ponumerować każdą stronę kolejno, zarówno z przodu, jak i z tyłu, zaczynając od strony 1 z przodu (przednia okładka) i strony 8 z tyłu (tylna okładka).

b) Należy podkreślić każdy numer, aby zaznaczyć orientację strony.

5 Należy rozłożyć kawałek papieru.

Poniższy obraz pokazuje obie strony papieru.



Rezultat to model układu dla sygnatury 8-stronicowej. Należy wziąć pod uwagę następujące kwestie:

- Złożenia dzielą arkusz na obszary przedstawiające strony w finalnej broszurze.
- Numery stron nie pojawiają się w kolejności czytania książki.
- Niektóre numery stron są obrócone do góry nogami.

Przetwarzanie Adobe PDF Print Engine w rozwiązaniu Fiery Impose i Fiery Compose lub Fiery JobMaster

Rozwiązanie Fiery Impose i Fiery Compose lub Fiery JobMaster obsługuje Adobe PDF Print Engine – procesor oparty na formacie PDF, który umożliwia bezpośrednie przetwarzanie zadań PDF bez konieczności konwersji na PostScript. Rozwiązanie

Procesor PDF Print Engine można wyłączyć w rozwiązaniu Configure aplikacji Command WorkStation. Można wyłączyć go również dla poszczególnych zadań w obszarze Właściwości zadania.

Jeżeli opcja **Rozmiar arkusza** zostanie skonfigurowana w oknie **Różne nośniki** po wybraniu metody tworzenia produktu **Normalny**, **Broszura** lub **Grupowanie**, zadanie zostanie przetworzone przy użyciu procesora CPSI (Configurable PostScript Interpreter) zamiast procesora PDF Print Engine.

Uwaga: Zmiana opcji **Rozmiar arkusza** dla stylu produktu docelowego **Compose** jest obsługiwana.

Ograniczenia te mają zastosowanie w przypadku zadań z impozycją w oknie Właściwości zadania:

- Zadania N-up z opcją **Drukuj obramowanie**
- Zadania Oprawa klejona 1-up z zastosowanym układem **Broszura**
- Pliki ze zmiennymi danymi inne niż PDF/VT

Zadania, w których wykorzystano nieobsługiwane funkcje, będą przetwarzanie przy użyciu interpretera PostScript.

Począwszy od wersji Fiery FS600/600 Pro i nowszych, przetwarzanie impozycji za pomocą mechanizmu PDF Print Engine jest obsługiwane w przypadku zadań ze zmiennymi danymi dla plików PDF/VT z następującymi wyjątkami:

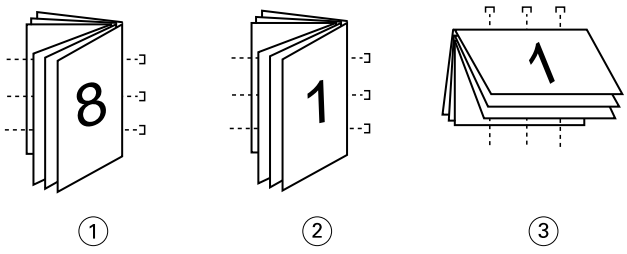
- Automatyczny obrót strony
- Tekst pustej strony
- Okładki
- Przemieszczenie
- Znaczniki demonstracyjne
- Typ oprawy Duplo
- Różne rozmiary stron
- Różne długości rekordów
- Zakres stron
- Zakres rekordów
- Zakres arkuszy
- Rozdziały podzestawów
- Wykończenie podzestawów
- Znaki wodne

Metody oprawy

Układ książki określa również sposób zebrania i oprawienia arkuszy. Trzy standardowe metody to: zszywanie zeszytowe, oprawa klejona i zeszytowa zagnieżdżona.

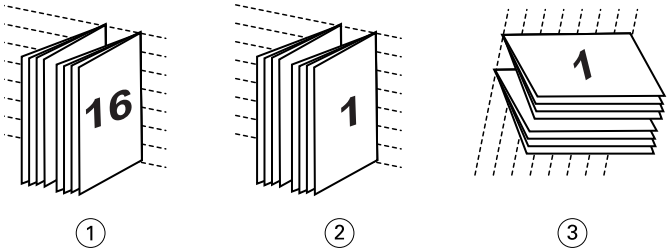
Metoda oprawy ma wpływ na kolejność umieszczania stron na arkuszu. Ustawienia impozycji muszą określać metodę, która zostanie zastosowana do oprawy gotowego zadania w celu uzyskania prawidłowego układu i gotowego wydruku.

- **Zszywanie zeszytowe** – sygnatury są składane razem jako grupa, a następnie zszywane wzdłuż złożenia środkowego, które tworzy grzbiet broszury.



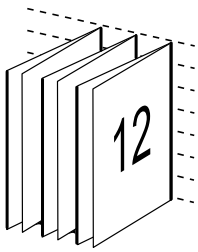
Numer	*Opis*
1	*Oprawa zeszytowa (lewa krawędź)*
2	*Oprawa zeszytowa (prawa krawędź)*
3	*Oprawa zeszytowa (górna krawędź)*

- Oprawa **Zeszytowa zagnieżdżona** — łączy metody zszywania zeszytowego i oprawy klejonej. Sygnatury są składane razem w grupach. Każda grupa tworzy podzestaw. Podzestawy są następnie nakładane na siebie i klejone, tak jak w przypadku oprawy klejonej. Po wskazaniu oprawy zeszytowej zagnieżdżonej dla broszury w aplikacji Fiery Impose ustawienie arkuszy lub podzestawu umożliwia określenie liczby składanych arkuszy w grupie (podzestaw). Okładka jest zazwyczaj drukowana jako inne zadanie, ponieważ jest drukowana z innego papieru oraz z innym układem impozycji i rozmiarem arkusza.



Numer	*Opis*
1	*Oprawa zeszytowa zagnieżdżona (lewa krawędź)*
2	*Oprawa zeszytowa zagnieżdżona (prawa krawędź)*
3	*Oprawa zeszytowa zagnieżdżona (górna krawędź)*

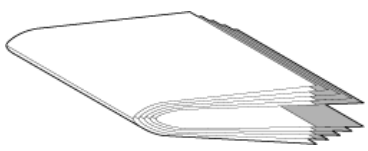
- **Oprawa klejona** — oddzielne, złożone strony są drukowane i układane w kolejności broszury. Gotowe strony są przycinane, a następnie sklejane obok siebie. Okładka jest zazwyczaj drukowana jako inne zadanie, ponieważ jest drukowana z innego papieru oraz z innym układem impozycji i rozmiarem arkusza.



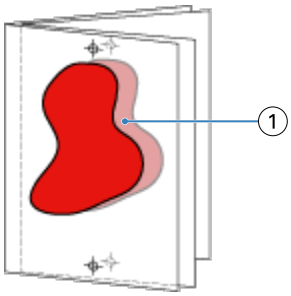
Przesunięcie

Przesunięcie to zmiana położenia strony w oprawie zszywanej zeszytowej. Przesunięcie odsuwa wewnętrzne strony od grzbietu.

We wszystkich książkach i broszurach stosowany jest arkusz, który jest składany w celu utworzenia obszarów oddzielnych stron. Ponieważ arkusz sam w sobie ma pewną grubość, każde złożenie powoduje bardzo małą zmianę przyrostową w położeniu krawędzi każdej strony w stosunku do pozostałych. W efekcie krawędzie stron położonych najdalej od wnętrza zeszytu wydają się odsuwać się od krawędzi stron położonych najbliższej wewnętrznego złożenia. Wraz ze wzrostem liczby stron w zeszycie wzrasta też zakres tej zmiany. Aby przeciwdziałać jej skutkom, przy oprawie przycinane są krawędzie gotowej książki do wspólnej krawędzi.



Przycięcie oprawionych stron rozwiązuje jednak tylko część problemu, ponieważ wraz ze zmianą położenia krawędzi stron zmienia się również położenie umieszczonych na nich obszarów zawartości. Widoczna zmiana położenia obszaru zawartości, spowodowana wielokrotnym składaniem arkusza, jest zwana przesunięciem lub przesunięciem oklejarki. W efekcie przesunięcia obszar zawartości na stronach położonych bliżej wewnętrznego złożenia w zeszycie wydaje się przesuwać w kierunku zewnętrznych marginesów strony.



1 Przesunięcie

Przesunięcie staje się bardziej zauważalne wraz ze wzrostem liczby arkuszy w zeszycie, a jego efekt jest najbardziej widoczny na stronach najbardziej oddalonych od środkowego złożenia zeszytu. W konsekwencji układ książki musi również określać liczbę arkuszy w każdym zeszycie, ponieważ liczba arkuszy w każdym zeszycie ma wpływ na zakres przesunięcia, który należy uwzględnić.

Dodawanie pustych stron w celu dostosowania układu

Rozwiązania Fiery Impose i Fiery Compose umożliwiają dodawanie pustych stron, a także automatyczne wstawianie pustych stron, jeśli jest to wymagane w wybranym układzie łamania. Rozwiązanie

Układ książki należy dostosować pod kątem rozmieszczenia stron zgodnie z ich całkowitą liczbą w zadaniu. Jeśli całkowita liczba stron nie stanowi wielokrotności liczby stron w układzie, można uzupełnić układ jedną sygnaturą (obejmującą zazwyczaj puste strony) w celu uniknięcia rozbieżności.

Puste strony wstawiane automatycznie są nazywane niejawnymi pustymi stronami. Ponieważ niejawne puste strony nie są częścią oryginalnego dokumentu roboczego, można wybrać wyświetlanie niejawnych pustych stron lub ich ukrywanie.

- Aby wyświetlić niejawne puste strony, wybierz **Pokaż niejawne puste strony** z menu **Widok** w rozwiązaniu Fiery Compose.

W zależności od ustawień opcji **Wiersz** i **Kolumna** może zostać utworzonych maksymalnie siedem pustych stron. (Na przykład siedem pustych stron zostanie utworzonych w przypadku układu 2X2).

Wyświetlanie podglądu zadania na potrzeby impozycji

W oknie **Podgląd** aplikacji Command WorkStation można wyświetlić wymiary arkusza i przechodzić między arkuszami zadania z łamaniem.

Po wybraniu zadania z łamaniem zostanie ono otwarte w oknie **Podgląd** aplikacji Command WorkStation. Zadania są wyświetlane w okienku **Widok arkusza** jako miniatury albo w widoku podglądu szkieletowego.

Aby uzyskać więcej informacji na temat wyświetlania podglądu zadań w aplikacji Command WorkStation, zob. *Pomoc programu Fiery Command WorkStation*.

Wyświetlanie wymiarów i pomiar arkuszy

Za pomocą narzędzia Pomiar można wyświetlać podstawowe wymiary arkusza, określać odległość od punktu początkowego do określonego narożnika lub krawędzi strony i arkusza oraz zmieniać punkt początkowy (punkt odniesienia).

1. Kliknij ikonę narzędzia Pomiar.
2. Przesuń kursor na stronie, aby pojawiły się wstępnie określone punkty Hot Spot.

   Punkty Hot Spot są oznaczone poziomą lub pionową linią czerwonych kresek.
3. Naciśnij klawisz **Ctrl** (w systemie Windows) lub klawisz **Cmd** (w systemie macOS) i wskaż je, a następnie kliknij, aby wybrać stronę.

   Wyświetlonych zostanie dziewięć możliwych punktów odniesienia dla danej strony.
4. Wskaż i kliknij, aby wybrać żądany punkt odniesienia. Po wybraniu tej opcji punkt odniesienia będzie wyświetlany jako czerwony kwadrat.

Wyświetlanie arkuszy zadań z impozycją

Można wyświetlać arkusze zadania z impozycją i przechodzić do nich, wykorzystując przeciąganie lub na podstawie numeru arkusza.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij za pomocą narzędzia przeciągania, aby przewijać arkusze zadania.
  - Kliknij numer **Arkusza** znajdujący się w dolnej części widoku **Arkusz**, a następnie wprowadź numer arkusza w polu tekstowym.

Wykonywanie impozycji zadania

Aplikacja Fiery Impose umożliwia dokonanie wyboru spośród wstępnie zdefiniowanych szablonów lub utworzenie niestandardowego szablonu poprzez modyfikację ustawień impozycji i zapisanie ich. Treści mogą być wyświetlane w okienku **Widok arkusza** zarówno w formie podglądu szkieletowego, jak i miniatur.

Aby wykonać łamanie zadania, otwórz je za pomocą rozwiązania Fiery Impose i zastosuj szablon.

Ponadto użytkownik ma możliwość zaimportowania własnych szablonów albo skonfigurowania ustawień impozycji. W przypadku konfigurowania ustawień impozycji należy najpierw wybrać jedną z czterech kolejności zadań (style produktu docelowego):

- **Compose** — służy do określania ustawień w rozwiązaniu Fiery Compose przed drukowaniem. Odnosi się do pracy z dokumentami, w przypadku których rozmiary papieru zostały zdefiniowane w sterowniku drukarki i aplikacji źródłowej. Umożliwia utworzenie zadania za pomocą funkcji rozwiązania Fiery Compose.
- **Normalny** – służy do wykonywania łamania typu 1-up, w przypadku którego może być wymagane przycięcie i znaczniki urządzenia do druku.
- **Broszura** – służy do tworzenia różnego rodzaju broszur.
- **Grupowanie** – służy do tworzenia różnorodnych typów podziału strony połączonych z grupowaniem.

Strony dostępne w oprogramowaniu systemowym serwera Fiery służą wyłącznie do celów administracyjnych oraz informacyjnych. Nie można wykonywać impozycji takich stron, jak strona konfiguracji, strona kalibracji, strony testowe, raporty weryfikacji końcowej (Post-Flight), a także broszury i wykresy kolorów PANTONE.

Ustawienia Booklet Maker w rozwiązaniu Fiery Impose

Aby otworzyć zadanie z ustawieniami Kreatora broszury można użyć aplikacji Fiery Impose, a następnie wyświetlić podgląd lub zmodyfikować układ impozycji. Aplikacja Fiery Impose przekształca i odwzorowuje wszystkie ustawienia Kreatora broszury na polecenia Fiery Impose. Zob. *Pomoc programu Booklet Maker* w *Pomoc programu Fiery Command WorkStation*.

Uwaga: Po edycji zadania w aplikacji Fiery Impose nie można go edytować w Kreatorze broszury.

Szablony impozycji

Aplikacja Fiery Impose udostępnia wstępnie zdefiniowane szablony. Można również tworzyć szablony niestandardowe.

Szablony impozycji dzielą się na trzy typy: **Normalny**, **Broszura** i **Grupowanie**:

- Wstępnie zdefiniowane szablony **Normalny** obejmują **Szablon domyślny** i **1-up, pełny spad**.
- Wstępnie zdefiniowane szablony **Broszura** obejmują szablony **Klejone 2-up**, **Zeszytowa 2-up** i **Nagłówek do nagłówka 4-up**.
- Wstępnie zdefiniowane szablony **Grupowanie** obejmują szablony **Broszura potrójna 3-up**, **Składanie typu "C" 4-up**, **Składanie typu "Z" 4-up**.

Uwaga: Domyślne, wstępnie zdefiniowane szablony impozycji korzystają z ustawienia wykończenia **Zależnie od pola kadrowania**.

Uwaga: Szablony **Normal**, **Broszura**i **grupowanie** listy szablonów fabrycznych na górze, a następnie szablony niestandardowe. Zarówno szablony fabryczne, jak i szablony niestandardowe są sortowane rosnąco, w kolejności alfanumerycznej.

Jednym ze sposobów na utworzenie szablonu niestandardowego jest zmiana ustawień szablonu wstępnie zdefiniowanego. Należy wybrać szablon, wprowadzić zmiany, a następnie zapisać szablon z nową nazwą. Nowe ustawienia zostaną zastosowane od razu. Do zapisania szablonu wymagana jest licencja Fiery Impose.

W oknie **Preferencje** można ustawić ścieżkę do folderu, w którym użytkownik chce zapisywać szablony niestandardowe. To ustawienie jest dostępne na karcie **Impose** jako opcja **Ścieżka szablonu impozycji**.

Szablony niestandardowe można również zapisywać w chmurze Fiery IQ i synchronizować do wykorzystania na dowolnym komputerze klienckim po zalogowaniu się na konto Fiery.

Szablony impozycji można również edytować z poziomu Fiery Hot Folders, Właściwości zadania, Wirtualne drukarki i Ustawienia wstępne w przypadku posiadania licencji Fiery Impose.

Uwaga: Kolejności zadań używające rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** i **Zależnie od pola przycinania** wymagają zastosowania plików źródłowych w formacie PDF. Pliki PostScript i formaty VDP inne niż PDF/VT nie są obsługiwane.

Obsługa szablonów rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika i Zależnie od pola przycinania

Przy użyciu ustawień rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** i **Zależnie od pola przycinania** można utworzyć niestandardowe szablony impozycji.

Z szablonów tych można korzystać w ramach dowolnej metody przesyłania zadań bądź przepływów pracy, w tym Fiery Impose, Fiery Hot Folders, serwera Fiery z oprogramowaniem systemowym Fiery FS300 Pro lub nowszym lub komputera klienckiego połączonego z serwerem Fiery z oprogramowaniem systemowym Fiery FS300 Pro lub nowszym (za pośrednictwem drukarek wirtualnych, właściwości zadania i ustawień wstępnych serwera).

Uwaga: Zintegrowane serwery Fiery z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym Fiery FS300 lub nowszym nie obsługują tworzenia niestandardowych szablonów impozycji z wykorzystaniem ustawień rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** lub **Zależnie od pola przycinania**.

Podczas konfigurowania kolejności zadań na komputerze klienckim lub na serwerze Fiery FS300 Pro (z systemem Windows) wymagane jest aktywowanie licencji aplikacji Fiery Impose. Poniższa tabela zawiera informacje o elementach oprogramowania, z poziomu których należy aktywować licencję Fiery Impose niezbędną do obsługi kolejności zadań używających ustawień rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** i **Zależnie od pola przycinania**:

Tabela 1: Aktywacja licencji w celu obsługi tworzenia szablonów za pomocą ustawień rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika albo Zależnie od pola przycinania

Oprogramowanie systemowe Fiery	**Aktywacja licencji**		**Obsługiwana kolejność zadań**			
	Licencja serwera	**Licencja klienta**	**Właściwości zadania**	**Ustawienia wstępne serwera**	**Drukarki wirtualne**	**Hot Folders**
FS300 Pro (z systemem Windows) lub nowsze	Tak	Tak	Obsługiwane (1,3)	Obsługiwane (3)	Obsługiwane (2)	Obsługiwane (3,4)
	Tak	Nie	Obsługiwane (1)	Obsługiwane	Obsługiwane	Nieobsługiwane
	Nie	Tak	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Obsługiwane (3)
	Nie	Nie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane

Oprogramowanie systemowe Fiery	Aktywacja licencji		Obsługiwana kolejność zadań			
	Licencja serwera	Licencja klienta	Właściwości zadania	Ustawienia wstępne serwera	Drukarki wirtualne	Hot Folders
			(1) Gdy na serwerze Fiery utworzony zostanie szablon rozmiaru wykończenia za pomocą ustawień **Zdefiniowane przez użytkownika**, należy utworzyć **Ustawienia wstępne serwera**, aby uzyskać do niego dostęp z poziomu **Właściwości zadania**. (2) Kolejność zadań **Drukarka wirtualna** jest dostępna tylko po utworzeniu szablonu rozmiaru wykończenia za pomocą opcji **Zdefiniowane przez użytkownika** na serwerze Fiery. (3) W przypadku skonfigurowania na komputerze klienckim kolejności zadań zakładających skorzystanie z okna **Właściwości zadania**, **ustawień wstępnych serwera** lub aplikacji **Hot Folders** i opartych na ustawieniu rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** dostęp do tych kolejności zadań można uzyskać wyłącznie na tym komputerze klienckim. (4) W przypadku serwera Fiery z oprogramowaniem systemowym Fiery FS700 Pro lub nowszym podczas korzystania z kolejności zadań Fiery Hot Folders obsługiwane są tylko pliki PDF.			

Stosowanie szablonu impozycji

Szablon niestandardowy można stosować w ten sam sposób, co szablon wstępnie zdefiniowany.

1. Kliknij menu **Szablon** w górnej części okienka **Ustawienia**.
2. Wybierz nazwę szablonu, którego chcesz użyć w **Przeglądarce szablonów**.

Nowe ustawienia zostaną zastosowane natychmiast po wybraniu szablonu.

Zapisywanie niestandardowego szablonu impozycji

Można zapisać szablon niestandardowy, jeśli masz licencjonowaną wersję aplikacji Fiery Impose.

1. Utwórz szablon niestandardowy.
2. Kliknij ikonę **Zapisz**.
3. Wpisz nazwę szablonu w oknie **Zapisz szablon**.

Zapisywanie niestandardowego szablonu impozycji w chmurze Fiery IQ

Niestandardowy szablon impozycji można zapisać w chmurze Fiery IQ.

Przed rozpoczęciem zaloguj się na swoje konto Fiery. Podczas próby zapisania niestandardowego szablonu impozycji zostanie wyświetlony komunikat informujący, czy konto Fiery jest skojarzone z kontem firmowym. Aby uzyskać informacje na temat kont Fiery, zob. *Pomoc programu Fiery Command WorkStation*.

Niestandardowe szablony impozycji zapisane w chmurze Fiery IQ można otworzyć na dowolnym komputerze klienckim po zalogowaniu się na to samo konto Fiery w Fiery Command WorkStation. Szablony zapisane w Fiery IQ chmurze nie są jednak udostępniane kontom Fiery powiązanym z tym samym kontem firmowym.

Uwaga: Do synchronizowania szablonów impozycji z chmurą Fiery IQ wymagana jest czasowa licencja subskrypcyjna na aplikację Fiery Impose.

1. Utwórz szablon niestandardowy.
2. Kliknij ikonę **Zapisz**.
3. Wpisz nazwę szablonu w oknie **Zapisz szablon**.
4. Zaznacz pole wyboru **Zapisz w chmurze Fiery IQ**.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Po otwarciu **przeglądarki szablonów** szablony zapisane w chmurze Fiery IQ są oznaczone ikoną chmury.

Usuwanie szablonu niestandardowego

Istnieje możliwość usunięcia szablonu niestandardowego.

1. Wybierz szablon, który chcesz usunąć, w menu **Szablon**.
2. Kliknij ikonę **Usuń szablon**.

   Uwaga: Zadanie będzie wykorzystywać ustawienia usuniętego szablonu, dopóki użytkownik nie wybierze innego szablonu albo nie skonfiguruje nowych ustawień impozycji.

Zapisywanie zadania z impozycją

Zadania z impozycją można zapisywać jako zwykłe zadania z impozycją lub „spłaszczone” pliki PDF na serwerze Fiery lub na lokalnym dysku twardym.

Zapisanie zadania jako spłaszczonego pliku PDF umożliwia wydruk zadania lub pliku za pomocą różnych drukarek, które mogą nie być w stanie przetwarzać zadań z impozycją. „Spłaszczony” plik PDF można bez problemu przesłać do klienta w celu przeprowadzenia zdalnego proofingu i zatwierdzenia zadania.

Więcej informacji – zobacz Ustawianie znaczników przycięcia na stronie 64.

Uwaga: Rozwiązanie Fiery Impose nie umożliwia zapisu zadania VDP z łamaniem w formacie Adobe PDF.

Zapisywanie zadania jako zwykłego zadania z impozycją

Podczas zapisu zadania jako zwykłego zadania z impozycją jest ono zapisywane na serwerze Fiery z rozszerzeniem .dbp i zawiera bilet zadania. W późniejszym czasie można je otworzyć i wprowadzić do niego zmiany.

1. Wybierz **Plik** > **Zapisz**.
2. Wybierz lokalizację zapisania pliku w menu **Gdzie**.
3. Usuń zaznaczenia pola wyboru **Spłaszczony**.

Zapisywanie zadania jako spłaszczonego pliku PDF

Po zapisaniu zadania jako spłaszczony plik PDF można go zapisać z powrotem na serwerze Fiery lub na lokalnym dysku twardym oraz zarchiwizować plik PDF z impozycją do ponownego wydruku w przyszłości.

Uwaga: Aby uniknąć nadpisania oryginalnego pliku PDF, podczas zapisu zadania jako spłaszczony plik PDF zaleca się nadanie zadaniu nowej nazwy.

W rozwiązaniu Fiery Impose spłaszczony plik PDF nie zawiera stron z zakładkami i pustych stron, lecz obejmuje niejawne puste strony. Podczas zapisu zadania oprogramowanie zapamiętuje lokalizację zapisu i typ pliku (np. spłaszczony plik PDF) i zastosowuje te ustawienia w oknie zapisu następnym razem.

1. Wybierz **Plik** > **Zapisz**.
2. Wpisz nazwę pliku w polu **Zapisz jako**.
3. Wybierz lokalizację zapisania pliku w menu **Gdzie**.
4. (Opcjonalnie) kliknij **Ustawienia**.
5. (Opcjonalnie) wybierz jedno z poniższych ustawień w oknie **Ustawienia wydruku PDF**, a następnie kliknij przycisk **OK**:

   W obszarze **Obróć**:

   - **Przód** — wybierz ustawienie **90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara**, **180 stopni** lub **90 stopni przeciwnie do ruchu wskazówek zegara**, aby obrócić przód strony na wydruku PDF. Wybranie opcji **Brak** nie spowoduje zastosowania obrotu.
   - **Tył** — wybierz ustawienie **90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara**, **180 stopni** lub **90 stopni przeciwnie do ruchu wskazówek zegara**, aby obrócić tył strony na wydruku PDF. Wybranie opcji **Brak** nie spowoduje zastosowania obrotu.

   W obszarze **Zabezpieczenia**:

   - **Metoda** — wybierz opcję **Edycja chroniona hasłem** lub **Drukowanie i edycja chroniona hasłem**, aby włączyć pola **Hasło** i **Potwierdź**. Wybranie opcji **Brak** sprawi, że funkcja zabezpieczeń nie zostanie zastosowana.
   - **Hasło** — wpisz żądane hasło.
   - **Potwierdź** — wpisz ponownie hasło z pola **Hasło**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Informacje referencyjne dotyczące szablonów impozycji

Aplikacja Fiery Impose udostępnia wstępnie zdefiniowane szablony. Każdy szablon może zawierać różne ustawienia.

szablon 1-up, pełny spad

Układ **1-up, pełny spad** umożliwia drukowanie jednej strony na arkusz. Znaczniki wskazują miejsce cięcia papieru, tak aby kolorowa zawartość docierała do jego krawędzi. W ramach tego układu stosowane są następujące ustawienia:

- W obszarze **Spad** należy zaznaczyć opcję **Zastosuj oba**.
- W oknie **Znaczniki**:
  - Karta **Przytnij** — czarne, jednolite znaczniki standardowe o grubości linii 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - **Składanie** — czarne, punktowane znaczniki o grubości 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - **Etykieta zadania** — pozioma, Nazwa, Informacje o arkuszu, a także Data i godzina w lewym górnym rogu
- Opcja **Skaluj, aby dopasować** jest wybrana dla opcji **Skalowanie**.
- Jako ustawienie szablonu wybrane jest ustawienie **Normalny**.

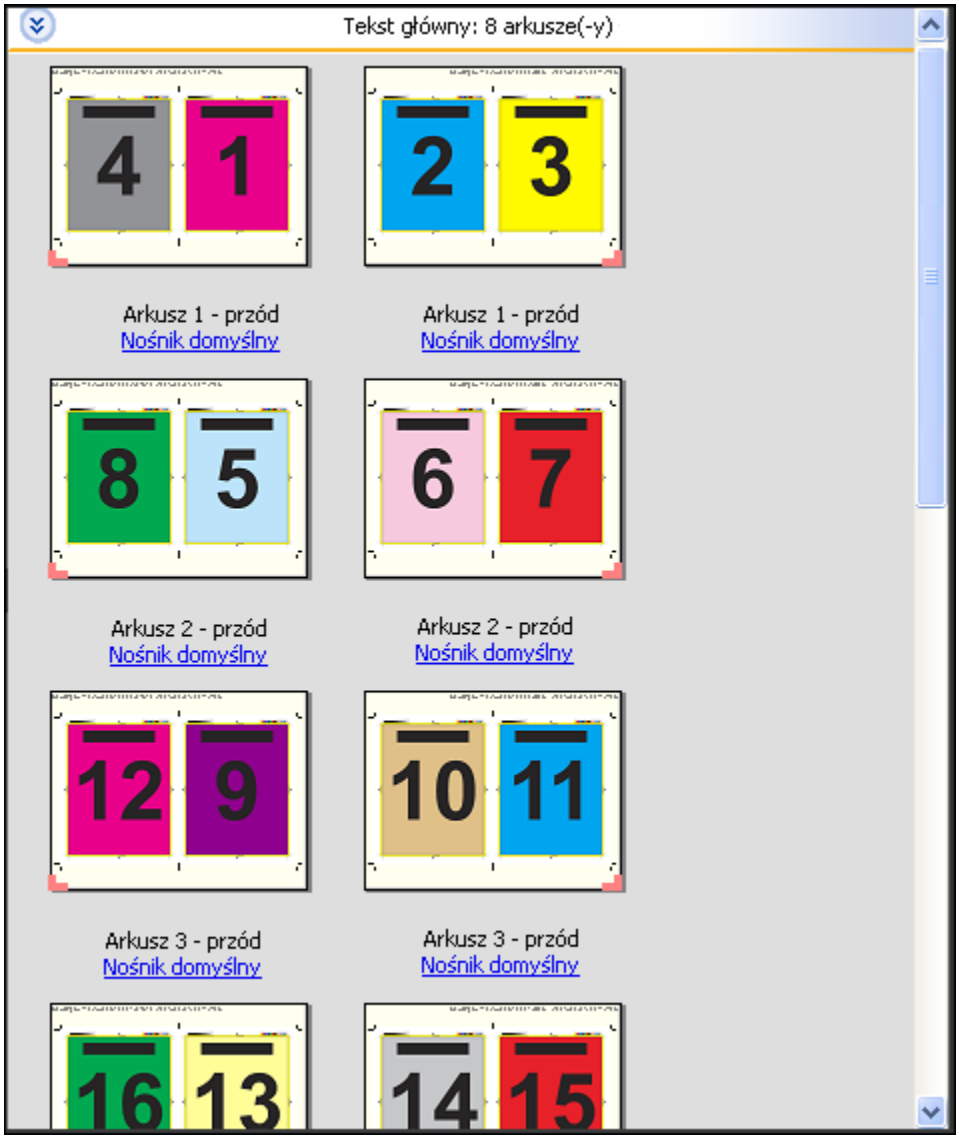
W przypadku układu **1-up, pełny spad** nie obowiązują ograniczenia dotyczące numeru strony.

Szablon Klejone 2-up

Szablon **Klejone 2-up** idealnie sprawdza się przy tworzeniu książki z oprawą klejoną. Każdy arkusz jest raz składany i układany na kolejnym. W ramach tego układu stosowane są następujące ustawienia:

- Ustawienie **Góra-góra** jest wybrane dla opcji **Druk dwustronny**.
- W obszarze **Spad** wybrana jest opcja **Zastosuj oba**.
- W oknie **Znaczniki**:
  - Karta **Przytnij** — czarne, jednolite znaczniki standardowe o grubości linii 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Składanie** — czarne, punktowane znaczniki o grubości 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Etykieta zadania** — pozioma, Nazwa, Informacje o arkuszu, a także Data i godzina w lewym górnym rogu
- Opcja **Skaluj, aby dopasować** jest wybrana dla opcji **Skalowanie**.
- Jako ustawienie szablonu wybrane jest ustawienie **Broszura**.
- Opcje **Klejona** i **Z lewej** są wybrane jako ustawienia **Broszury**.

Układ **Klejony 2-up** jest przeznaczony do zadań składających się z wielokrotności czterech stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Rozwiązanie Fiery Impose w razie potrzeby dodaje dodatkowe puste strony. Strony są grupowane po cztery, tak aby po złożeniu każdy arkusz zawierał cztery kolejne strony.



Uwaga: Opcja **Przesunięcie** nie jest dostępna w tym szablonie.

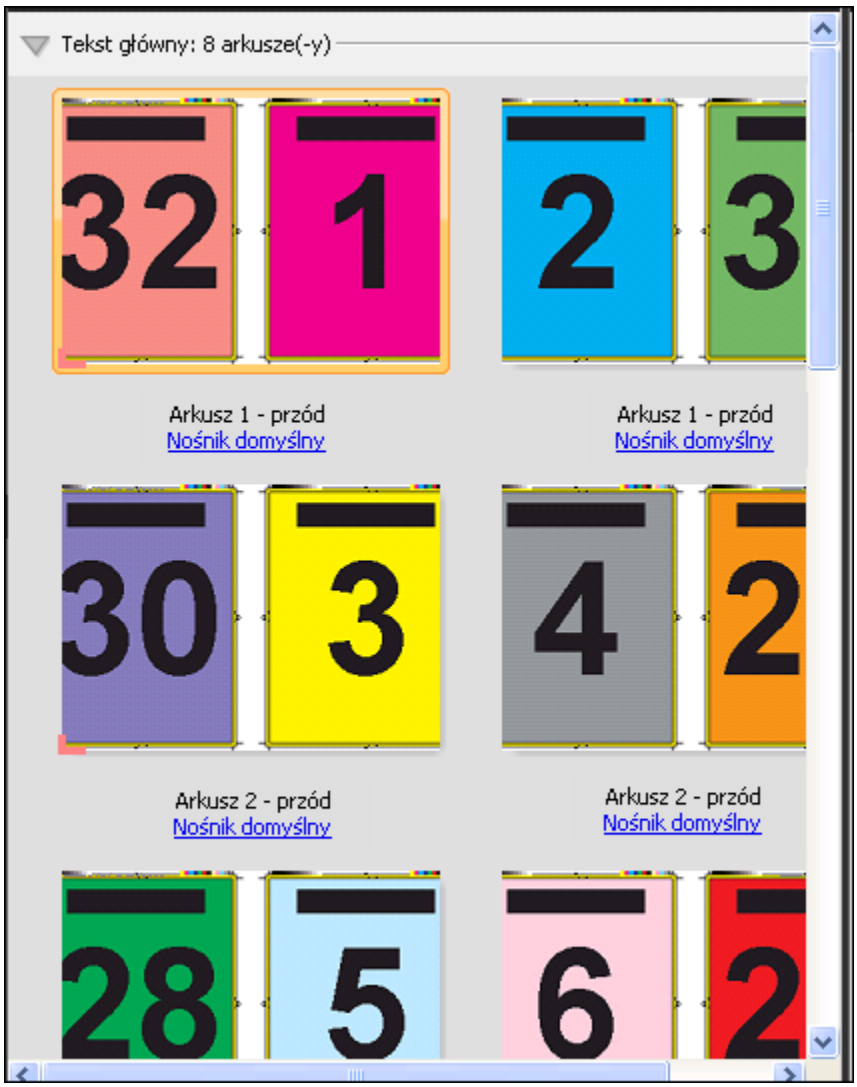
Szablon Zeszytowa 2-up

Układ **Zeszytowa 2-up** umożliwia tworzenie arkuszy broszury zeszytowej. Wszystkie arkusze są składane razem, kolejny wewnątrz następnego. W ramach tego układu stosowane są następujące ustawienia:

- Ustawienie **Góra-góra** jest wybrane dla opcji **Druk dwustronny**.
- W obszarze **Spad** wybrana jest opcja **Zastosuj oba**.
- W oknie **Znaczniki**:
  - Karta **Przytnij** — czarne, jednolite znaczniki standardowe o grubości linii 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Składanie** — czarne, punktowane znaczniki o grubości 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Etykieta zadania** — pozioma, Nazwa, Informacje o arkuszu, a także Data i godzina w lewym górnym rogu

- Opcja **Skaluj, aby dopasować** jest wybrana dla opcji **Skalowanie**.
- Jako ustawienie szablonu wybrane jest ustawienie **Broszura**.
- Opcje **Zeszytowa** i **Z lewej** są wybrane jako ustawienia **Broszury**.

Układ **Zeszytowy 2-up** jest przeznaczony do zadań składających się z wielokrotności czterech stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Rozwiązanie Fiery Impose w razie potrzeby dodaje dodatkowe puste strony. Strony składane są w celu uzyskania prawidłowej ich kolejności po złożeniu i zszyciu arkuszy.

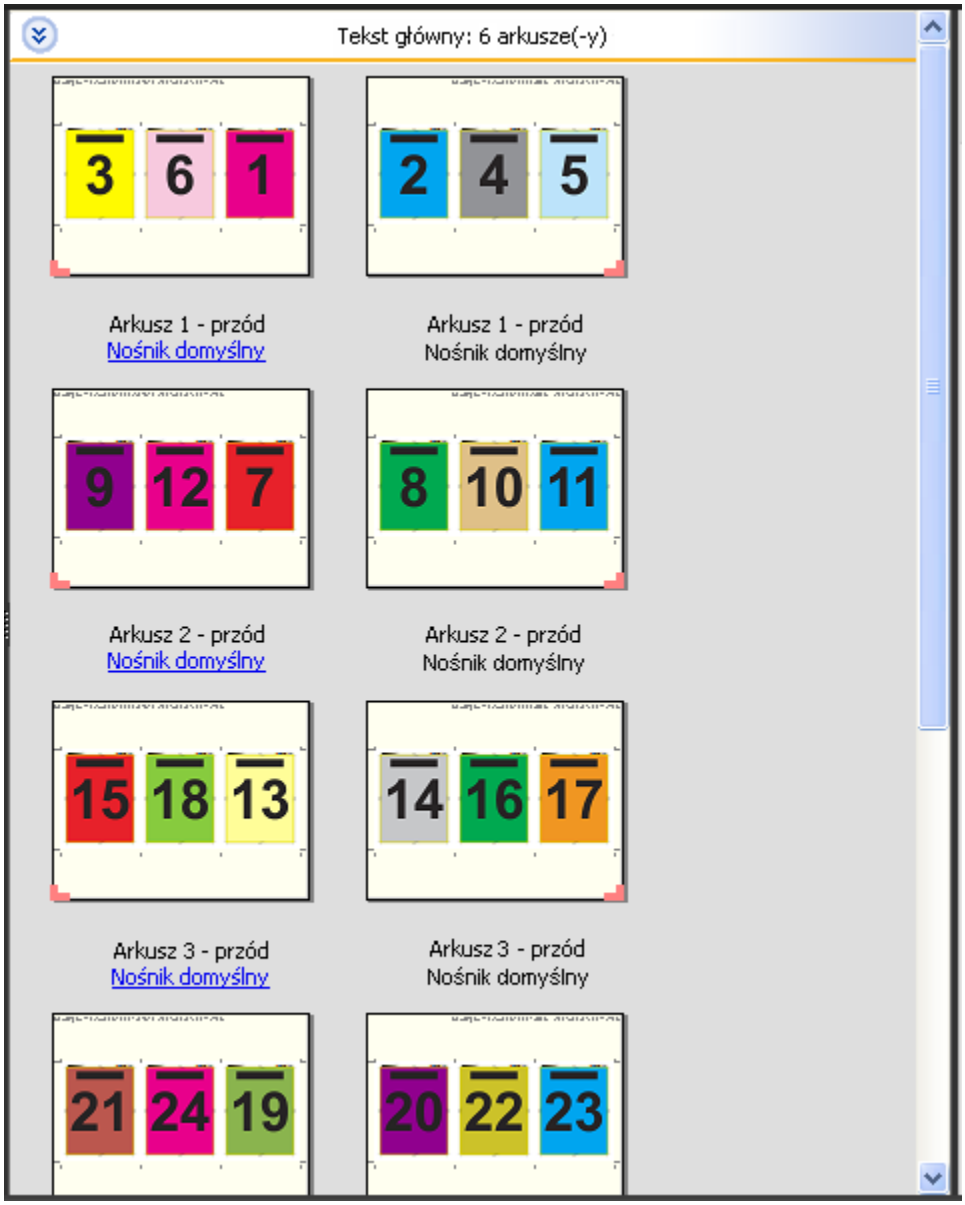


Szablon Broszura potrójna 3-up

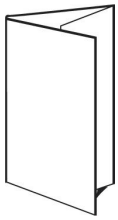
Układ **Broszura potrójna 3-up** obejmuje pojedynczy arkusz złożony na trzy sekcje. Mimo że wszystkie sekcje mają tę samą szerokość, przestrzeń między sekcjami różni się, tak aby można było złożyć lewy panel na dwa pozostałe panele. W ramach tego układu stosowane są następujące ustawienia:

- Ustawienie **Wł.** jest wybrane dla opcji **Druk dwustronny**.
- W oknie **Znaczniki**:
  - Karta **Przytnij** — szare, jednolite znaczniki standardowe o grubości linii 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Etykieta zadania** — pozioma, Nazwa, Informacje o arkuszu, a także Data i godzina w lewym górnym rogu
- Opcja **Skaluj, aby dopasować** jest wybrana dla opcji **Skalowanie**.
- Jako ustawienie szablonu wybrane jest ustawienie **Grupowanie**.
- Opcje **Unikatowe** i **Lewa/Prawa** są wybrane jako ustawienia funkcji **Grupowanie**.

Układ **Broszura składana na 3 typu 3-up** jest przeznaczony do zadań składających się z sześciu stron lub wielokrotności sześciu stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Rozwiązanie Fiery Impose w razie potrzeby dodaje dodatkowe puste strony.



Broszura potrójna 3-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.

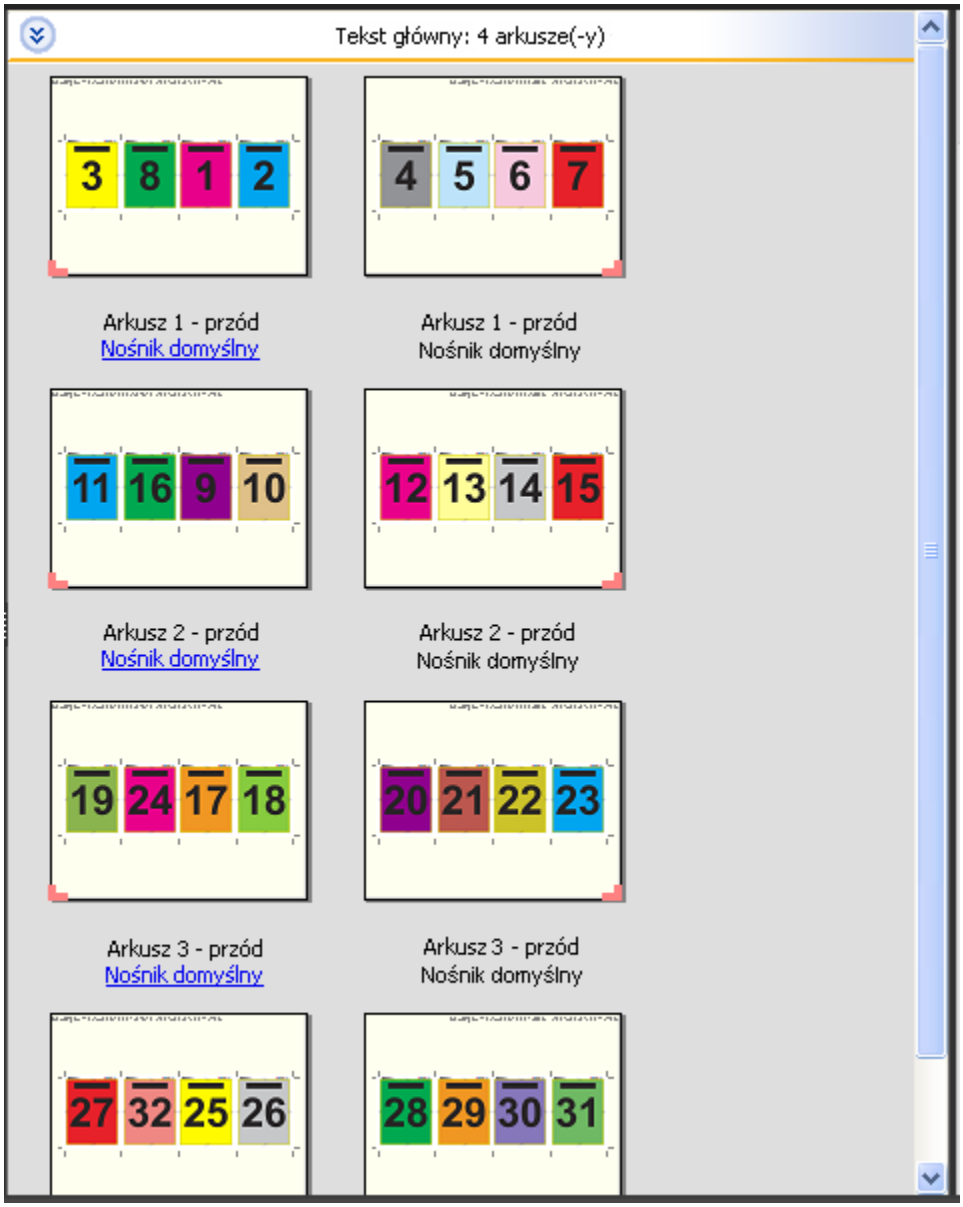


Szablon Składanie typu "C" 4-up

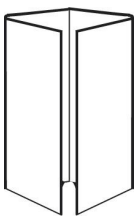
Układ **Składanie typu "C" 4-up** jest zazwyczaj używany w przypadku broszury o czterech panelach. Ukończoną broszurę można rozłożyć do podwójnego, a następnie poczwórnego rozmiaru pierwotnego. W ramach tego układu stosowane są następujące ustawienia:

- Ustawienie **Wł.** jest wybrane dla opcji **Druk dwustronny**.
- W obszarze **Spad** wybrana jest opcja **Zastosuj oba**.
- W oknie **Znaczniki**:
  - Karta **Przytnij** — szare, jednolite znaczniki standardowe o grubości linii 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Etykieta zadania** — pozioma, Nazwa, Informacje o arkuszu, a także Data i godzina w lewym górnym rogu
- Opcja **Skaluj, aby dopasować** jest wybrana dla opcji **Skalowanie**.
- Jako ustawienie szablonu wybrane jest ustawienie **Grupowanie**.
- Opcje **Unikatowe** i **Lewa/Prawa** są wybrane jako ustawienia funkcji **Grupowanie**.

Układ **Składanie typu „C" 4-up** jest przeznaczony do zadań składających się z liczby stron będącej wielokrotnością ośmiu, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Aplikacja Fiery Impose w razie potrzeby dodaje dodatkowe puste strony.



Broszura utworzona za pomocą układu **Składanie typu \"C\" 4-up** jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



Szablon Nagłówek do nagłówka 4-up

Układ **Nagłówek do nagłówka 4-up** umożliwia tworzenie broszur na podstawie układu czterech stron na każdej stronie zadrukowanego arkusza. Obrócenie dwóch najwyższych stron na arkuszu umożliwia złożenie całego

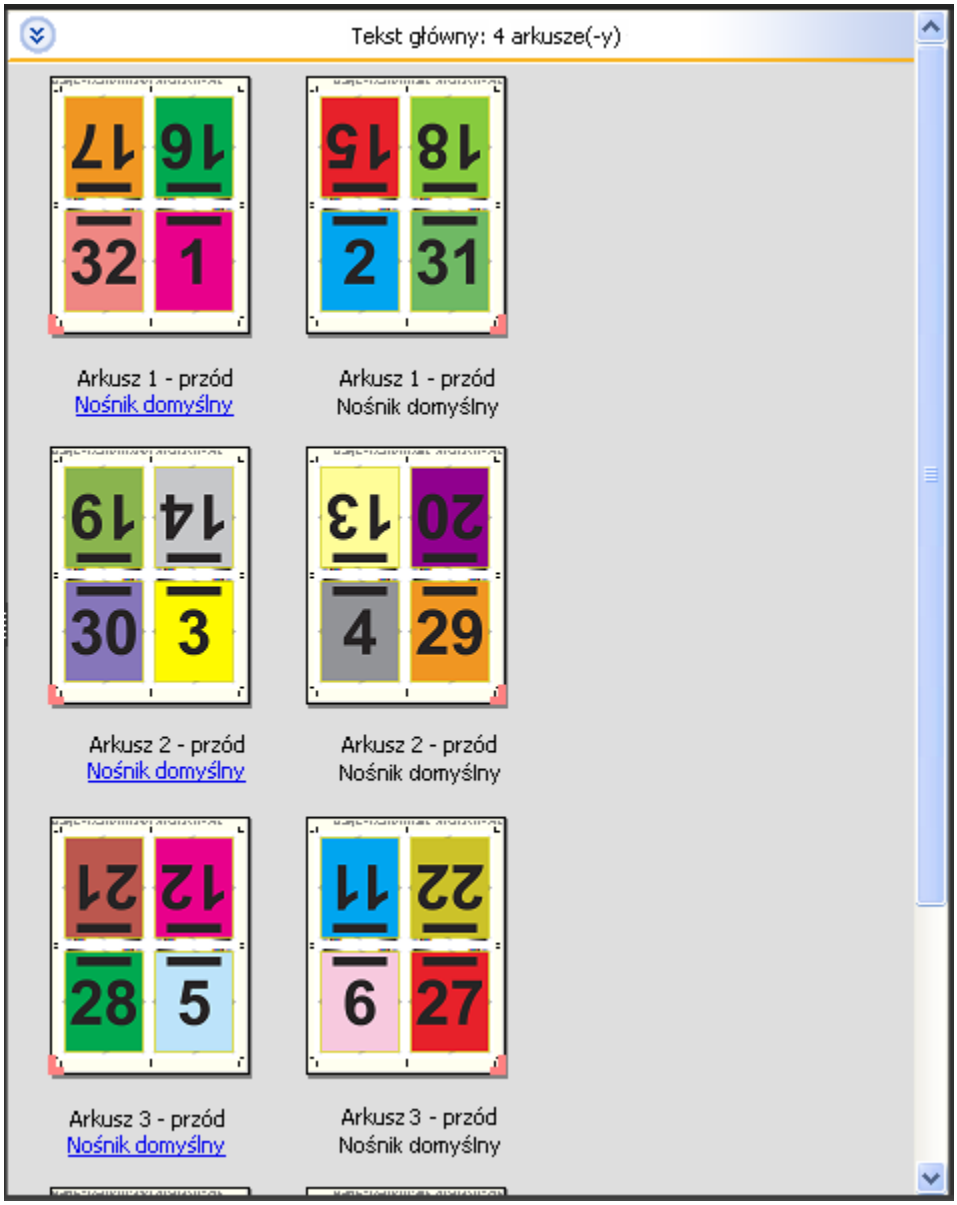
szablonu w poziomie i w pionie oraz przycięcie. Strony w ukończonej broszurze są ustawione w prawidłowej kolejności i mają właściwą orientację.

W ramach tego układu stosowane są następujące ustawienia:

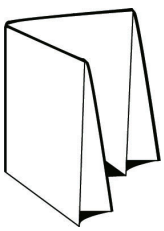
- Ustawienie **Góra-góra** jest wybrane dla opcji **Druk dwustronny**.
- W obszarze **Spad** wybrana jest opcja **Zastosuj oba**.
- **Margines na oprawę** jest zdefiniowany.
- W oknie **Znaczniki**:
  - Karta **Przytnij** — czarne, jednolite znaczniki standardowe o grubości linii 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Składanie** — czarne, punktowane znaczniki o grubości 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Etykieta zadania** — pozioma, Nazwa, Informacje o arkuszu, a także Data i godzina w lewym górnym rogu
- Opcja **Skaluj, aby dopasować** jest wybrana dla opcji **Skalowanie**.
- Jako ustawienie szablonu wybrane jest ustawienie **Broszura**.
- Opcje **Zeszytowa** i **Z lewej** są wybrane jako ustawienia **Broszury**.

Układ **Nagłówek do nagłówka 4-up** jest przeznaczony do zadań składających się z wielokrotności ośmiu stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Rozwiązanie Fiery Impose w razie potrzeby dodaje dodatkowe puste strony. Strony są grupowane tak, aby po dwukrotnym złożeniu arkusza o 90 stopni, przycięciu i zszyciu w sygnatury uzyskać prawidłową kolejność stron.

Uwaga: Mimo wymaganych przez ten układ dwóch złożeń, w ramach szablonu stosuje się jeden znacznik składania wyłącznie na grzbiecie. Na przykład:



Broszura utworzona za pomocą układu **Nagłówek do nagłówka 4-up** jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji. Jeżeli składasz więcej niż jeden arkusz, musisz ułożyć wszystkie arkusze w jeden stos i złożyć je wszystkie razem.

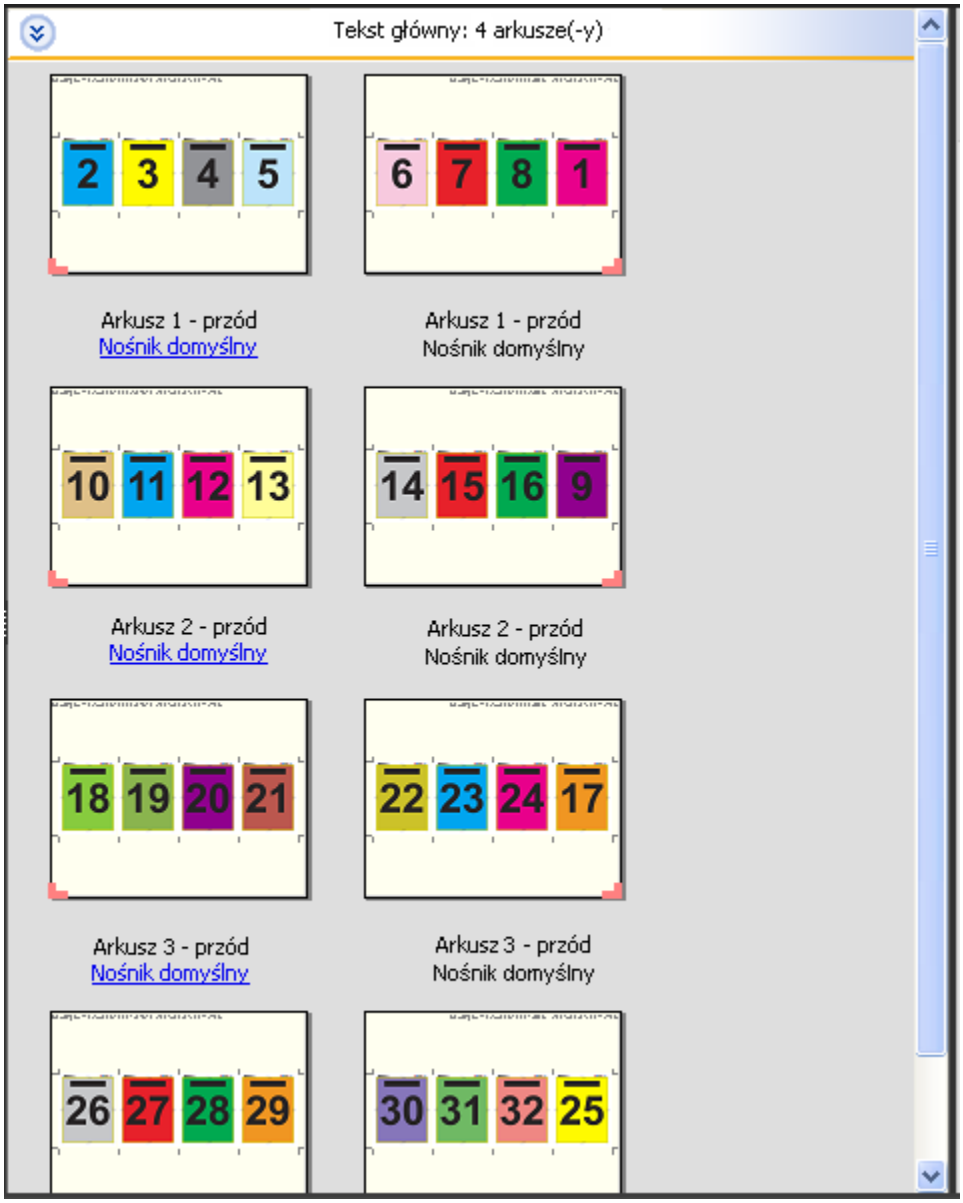


Szablon Składanie typu "Z" 4-up

Układ **Składanie typu "Z" 4-up** umożliwia składanie wielu paneli na sobie bez napinania złożonego grzbietu. Najprostszy przykład stanowi mapa drogowa. W ramach tego układu stosowane są następujące ustawienia:

- Ustawienie **Wł.** jest wybrane dla opcji **Druk dwustronny**.
- W oknie **Znaczniki**:
  - Karta **Przytnij** — szare, jednolite znaczniki standardowe o grubości linii 1/2 pt. i długości 0,2222 cala
  - Karta **Etykieta zadania** — pozioma, Nazwa, Informacje o arkuszu, a także Data i godzina w lewym górnym rogu
- Opcja **Skaluj, aby dopasować** jest wybrana dla opcji **Skalowanie**: **Skaluj, aby dopasować**
- Jako ustawienie szablonu wybrane jest ustawienie **Grupowanie**.
- Opcje **Unikatowe** i **Lewa/Prawa** są wybrane jako ustawienia funkcji **Grupowanie**.

Układ **Składanie typu „Z" 4-up** jest przeznaczony do zadań składających się z ośmiu stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Aplikacja Fiery Impose w razie potrzeby dodaje dodatkowe puste strony.



Układ **Składanie typu „Z" 4-up** jest zazwyczaj wykonywany w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



Drukowanie z zastosowaniem grupowania w rozwiązaniu Fiery Impose

Rozwiązanie Fiery Impose zapewnia obsługę łamania typu **Grupowanie – powtórz**, **Grupowanie – unikatowe** oraz **Wytnij unikatowe-posegregowane**.

Rozwiązanie Fiery Impose udostępnia również opcje **Duplo – podawanie długą krawędzią** oraz **Duplo – podawanie krótką krawędzią** w przypadku zadań płamania wykańczanych przy użyciu modułu wykańczania offline Duplo, zapewniającego opcje oprawy, takie jak składanie, rozcinanie, wycinanie i zaginanie.

Powtarzalne grupowanie

Opcja **Powtórz** umożliwia drukowanie w trybie tworzenia wielu kopii (step and repeat). Tworzenie wielu kopii (step and repeat) jest najczęściej stosowane podczas drukowania wielu egzemplarzy jednego dokumentu.

Zastosowanie funkcji **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania** automatycznie rozmieszcza treść na arkuszu w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie całej powierzchni arkusza o danym rozmiarze w ramach kolejności zadań **Grupowanie – Powtórz**. Aby skorzystać z tej funkcji, kliknij ikonę **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania**. Aby uzyskać odpowiednie informacje, zob. Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania na stronie 46.

Grupowanie – Unikatowe

Zastosowanie opcji **Unikatowe** rozmieszcza strony w sposób, który często jest bardziej odpowiedni w przypadku drukowania jednej kopii dokumentu z zadania. Opcja ta nie zapewnia automatycznego segregowania (niezbędne jest ręczne segregowanie), jednak optymalizuje rozmiar arkusza, jednocześnie ograniczając liczbę kopii w serii do jednej.



Wytnij unikatowe-posegregowane

Opcja **Wytnij unikatowe-posegregowane** układa strony w taki sposób, że po zebraniu arkuszy w stos i wycięciu znajdują się one w prawidłowej kolejności. Opcja ta minimalizuje konieczność ręcznego segregowania i najlepiej sprawdza się podczas drukowania pojedynczych kopii dokumentu.



Duplo - podawanie krótką krawędzią

Opcja **Duplo - podawanie krótką krawędzią** ustala kierunek podziału na strony umożliwiający podawanie gotowego wydrukowanego arkusza do modułu wykańczania krótką krawędzią arkusza. Kolumny i wiersze są prostopadłe względem krótszej krawędzi arkusza.

Wykańczanie przy użyciu modułu wykańczania Duplo można zastosować w przypadku zadań VDP, drukowania dokumentów PDF bez zmiennych danych oraz PostScript. Moduły wykańczania w trybie offline Duplo można

skonfigurować automatycznie, odczytując prosty kod kreskowy drukowany na arkuszach. Moduł wykańczania odczytuje znacznik rejestracji na arkuszu i układa arkusz w odpowiedni sposób względem znacznika podczas podawania do urządzenia. W przypadku korzystania z modułu wykańczania Duplo podczas drukowania zadań z układem impozycji grupowej znacznik rejestracji i kod kreskowy można zdefiniować w oknie **Znaczniki**.

Duplo - podawanie długą krawędzią

Skonfigurowanie opcji **Duplo - podawanie długą krawędzią** dla zadania z układem impozycji grupowej powoduje ustalenie kierunku podziału na strony umożliwiającego podawanie gotowego wydrukowanego arkusza do modułu wykańczania długą krawędzią arkusza. Kolumny i wiersze są rozmieszczane prostopadle do długiej krawędzi arkusza.

Modułu wykańczania Duplo można używać do wykańczania zadań VDP, drukowania dokumentów PDF bez zmiennych danych oraz PostScript. Moduły wykańczania w trybie offline są automatycznie konfigurowane na podstawie odczytu prostego kodu kreskowego drukowanego na arkuszu. Moduł wykańczania kompensuje przesuwanie zestawu i obrazu dzięki odczytowi znacznika rejestracji wydrukowanego na arkuszu i układa arkusz w odpowiedni sposób względem znacznika podczas podawania do urządzenia.

W przypadku korzystania z modułu wykańczania Duplo podczas drukowania zadań z układem impozycji grupowej znacznik rejestracji i kod kreskowy można zdefiniować w oknie **Znaczniki**.

Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi

Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi umożliwia automatycznie obracanie indywidualnych „gniazd" lub stron na tylnej powierzchni arkusza o 180 stopni do oprawy górnej krawędzi w zadaniu drukowania dwustronnego.

Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi (obrót gniazda) współpracuje z istniejącymi stylami układu w rozwiązaniu Fiery Impose. Można ustawić szablony obrotu gniazd, które mogą być następnie wykorzystywane w aplikacji Fiery Hot Folders i w drukarkach wirtualnych.

Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi jest dostępne dla następujących stylów grupowania:

- Powtórz
- Wytnij unikatowe-posegregowane
- Duplo - podawanie krótką krawędzią
- Duplo - podawanie długą krawędzią

Poniższa tabela pokazuje ustawienia wymagane dla grupowania z wykończeniem górnej krawędzi.

Styl grupowania	Drukowanie dwustronne	Styl układu	Obrót gniazda
Powtórz	**Wł.**	Dowolny ze stylów: • **Standardowa** • **Nagłówek do nagłówka** • **Stopka do stopki** • **Naprzemiennie** • **Naprzemiennie - opcja 2**	Tak
Wytnij unikatowe-posegregowane	**Wł.**		Tak
Duplo - podawanie krótką krawędzią	**Wł.**		Tak
Duplo - podawanie długą krawędzią	**Wł.**		Tak

Tworzenie zadania grupowania z wykończeniem górnej krawędzi

1. Zaimportuj zadanie do listy Wstrzymane aplikacji Command WorkStation.
2. Zaznacz zadanie i wybierz opcję **Impose** z menu **Akcje** lub menu otwieranego po kliknięciu prawym przyciskiem myszy.
3. Wybierz opcję **Grupowanie** w panelu **Ustawienia** w oknie **Fiery Impose** oraz jeden z następujących stylów:
   - **Powtórz**
   - **Wytnij unikatowe-posegregowane**
   - **Duplo - podawanie krótką krawędzią**
   - **Duplo - podawanie długą krawędzią**
4. Określ ustawienia w poniższy sposób:
   - Wybierz opcję **Góra** dla krawędzi wykończenia.
   - Wybierz **Włączone** dla opcji **Druk dwustronny**.
   - Wybierz **Dowolne** dla opcji **Styl układu**.

   Uwaga: Powyższe ustawienia są wymagane. Można określić inne ustawienia w razie potrzeby.

   Rezultat wyboru użytkownika jest wyświetlany w panelu **Widok arkusza**.

Dynamiczna automatyzacja pola przycinania

Pod pojęciem dynamicznej automatyzacji pola przycinania kryje się automatyczna impozycja bazująca na rozmiarze nośnika, która jest dostępna w przypadku układów z grupowaniem.

Po utworzeniu układu z grupowaniem można zapisać go jako szablon i później używać do automatycznego tworzenia układu innych zadań. W przypadku danego rozmiaru arkusza wystarczy utworzyć zaledwie jeden tego typu szablon. W przypadku pojawienia się zadania z grupowaniem można przeciągnąć nowe zadanie do folderu podręcznego na podstawie szablonu rozmiaru arkusza. Aplikacja Fiery Impose automatycznie ustala najlepszy układ (wartość N-up i orientacja) dla zadania, co pozwala na wydruk maksymalnej liczby elementów na arkusz.

Ta zautomatyzowana kolejność zadań, wykorzystująca ustawienie rozmiaru wykończenia **Zależnie od pola przycinania**, dynamicznie tworzy układ dla różnych małych elementów (np. wizytówek, kartek pocztowych czy biletów koncertowych) na większych rozmiarów arkuszu (np. 11 x 17). Ta kolejność zadań ma zastosowanie tylko w przypadku zadań grupowania.

Uwaga: Niestandardowych szablonów impozycji utworzonych w ramach kolejności zadań **Zależnie od pola przycinania** albo kolejności zadań zdefiniowanej przez użytkownika można używać z aplikacją Fiery Hot Folders, drukarkami wirtualnymi, ustawieniami wstępnymi i w oknie Właściwości zadania aplikacji Command WorkStation. Aby uzyskać informacje na temat obsługiwanych kolejności zadań, niezbędnych licencji oprogramowania i wymaganej wersji oprogramowania systemowego Fiery posiadanego serwera Fiery, zob. Obsługa szablonów rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika i Zależnie od pola przycinania na stronie 28.

Automatyzacja impozycji grupowej za pomocą aplikacji Fiery Hot Folders

Istnieje możliwość zautomatyzowania konfiguracji impozycji grupowej, np. wizytówek czy kartek pocztowych. Wtedy w przypadku danego produktu — niezależnie od rozmiaru wykończeniu — do drukowania zawsze na arkuszach o tym samym rozmiarze oraz do przyspieszania konfiguracji i produkcji można używać pojedynczego podręcznego folderu.

W razie konieczności zastosowania tego samego rozmiaru arkusza ponownie dla innych produktów można przeciągnąć nowe zadanie do podręcznego folderu na podstawie utworzonego szablonu. Aplikacja Fiery Impose automatycznie tworzy najbardziej pasujący układ dla nowego zadania.

1. W aplikacji Fiery Impose w okienku **Ustawienia** utwórz układ grupowy, wybierając pozycję **Grupowanie**, a następnie dla opcji **Rozmiar wykończenia** wybierz ustawienie **Zależnie od pola przycinania**.
2. (Opcjonalnie) kliknij przycisk **Definiuj** dla opcji **Margines na oprawę**, aby określić ustawienia marginesów na oprawę.
3. (Opcjonalnie) kliknij przycisk **Definiuj** dla opcji **Znaczniki**, aby określić znaczniki przycięcia.
4. Kliknij ikonę Zapisz w górnej części okienka **Ustawienia**.
5. Wpisz nazwę szablonu i zapisz jako zwykłe zadanie z impozycją.
6. Otwórz Fiery Hot Folders.
7. Kliknij przycisk **Nowy**, aby utworzyć nowy podręczny folder.
8. Wprowadź nazwę folderu podręcznego w oknie **Ustawienia podręcznych folderów**.
9. Kliknij przycisk **Wybierz**, a następnie **Połącz**, aby ustanowić połączenie z serwerem Fiery.
10. Wybierz pozycję **Zdefiniuj** dla opcji **Właściwości zadania**.
11. W oknie **Właściwości zadania** wybierz kolejno **Układ** > **Impose**.
12. Wybierz szablon utworzony dla opcji **Szablony**.
13. Kliknij przycisk OK.
14. W oknie **Ustawienia podręcznych folderów** wybierz żądaną akcję dla opcji **Akcja zadania**.
15. Kliknij przycisk **OK**.

    Podręczny folder zostanie utworzony na komputerze.
16. Do folderu możesz teraz przeciągać zadania z produktami o małym rozmiarze.
17. Przejdź do serwera Fiery. Zadanie powinno pojawić się w kolejce i zostać przetworzone.

    Aplikacja Fiery Impose automatycznie określa najlepszy układ do wydrukowania maksymalnej liczby elementów.

Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania

W ramach kolejności zadań Grupowanie i powtarzanie funkcja **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania** automatycznie rozmieszcza treść na arkuszu w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie całej powierzchni arkusza o danym rozmiarze.

Rozwiązanie Fiery Impose oblicza, ile arkuszy nośnika jest potrzebnych do wydrukowania wymaganej liczby egzemplarzy gotowego produktu. Funkcja **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania** idealnie

sprawdza się podczas drukowania wizytówek, a także innych zadań zakładających wydruk dużej liczby kopii tej samej treści. Układ jest dopasowywany na podstawie ustawienia rozmiaru wykończenia **Zależnie od pola kadrowania** bądź ustawienia rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika**, zależnie od tego, które z ustawień opcji **Rozmiar wykończenia** wybrano w okienku **Ustawienia**.

Korzystanie z funkcji Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania w rozwiązaniu Fiery Hot Folders oraz w obszarze Właściwości zadania

Aby użyć funkcji **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania** podczas edycji szablonów rozwiązania Fiery Impose z programu Fiery Hot Folders, należy najpierw wykonać poniższe czynności:

- Wybierz rozmiar arkusza.
- Ustaw rozmiar wykończenia zadań z impozycją na **Zdefiniowane przez użytkownika** albo **Zależnie od pola kadrowania**.

Wstępne wykonanie wyżej wymienionych czynności jest również konieczne w przypadku edycji szablonów aplikacji Fiery Impose w obszarze **Właściwości zadania**.

Definiowanie najlepszego dopasowania dla powtarzalnego grupowania

Wybór opcji **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania** powoduje automatyczne ustawienie układu zadania, dla którego skonfigurowano opcje grupowania i powtarzania.

Zaimportowane zadanie musi być dokumentem odpowiednim do zastosowania w układzie grupowania i powtarzania, na przykład wizytówką.

1. Zaznacz zadanie na liście **Wstrzymane** w oprogramowaniu Command WorkStation i otwórz rozwiązanie Fiery Impose, używając jednego z następujących sposobów:
   - Wybierz opcję **Impose** z menu **Akcje**.
   - Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie i wybierz opcję **Impose**.
2. W oknie **Fiery Impose** wybierz opcję **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania** z menu **Akcje**.

   Można również kliknąć ikonę **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania** w okienku **Ustawienia**, gdy opcja **Powtarzalne grupowanie** jest wybrana jako ustawienie kolejności zadań metody tworzenia produktów.
3. Skonfiguruj następujące opcje:

Opcja	Opis
Liczba gotowych wydruków	Automatycznie ustawiana jest wartość 100, jednak można skonfigurować wartość większą lub mniejszą. **Uwaga:** Liczba gotowych wydruków nie może przekroczyć 9999 kopii drukowanego dokumentu. W przeciwnym wypadku jako liczba kopii zostanie wyświetlona informacja „Nieprawidłowa". Aby to naprawić, zmieniaj jedną z wartości, aż liczba kopii będzie mniejsza niż 10 000.
Arkusz	Umożliwia wybór z menu obsługiwanych nośników.
Orientacja układu	**Automatyczna**, **Pionowa** lub **Pozioma**.

Opcja	Opis
Margines	Umożliwia dostosowanie rozmiaru obszaru poza układem, dzięki czemu przestrzeń tę można wykorzystać do innych celów. Aby włączyć marginesy, należy kliknąć przycisk przełączania, co spowoduje wyświetlenie znacznika wyboru na zielonym tle. Aby wyłączyć marginesy, należy ponownie kliknąć przycisk przełączania, co spowoduje wyświetlenie czerwonego znaku „X”. Margines włączony:  Margines wyłączony:  • Wyłączone — automatyczne ustawienie niedrukowanych marginesów ze sterownika drukarki. • Włączone – zero — wpisanie wartości zero ma taki sam rezultat, jak zaznaczenie pola wyboru **Użyj obszaru niedrukowanego** dostępnego w okienku **Ustawienia**. • Włączone – niestandardowe — można wprowadzić niestandardowy margines.
Margines na oprawę	Umożliwia wpisanie parametrów odstępów, zarówno pionowych, jak i poziomych, między sąsiednimi produktami w układzie. Należy zwrócić uwagę na różnicę między marginesem na oprawę, a marginesem, który jest wolną przestrzenią wokół układu.
Odpady	Umożliwia zdefiniowanie liczby dodatkowych arkuszy niezbędnych do wydrukowania ze względu na ślady po elementach dociskowych sprzętu, zabrudzenia na dole arkusza oraz inne możliwe uszkodzenia.
Liczba kopii	Liczba kopii zadania, które muszą zostać wydrukowane, aby uzyskać właściwą liczbę egzemplarzy gotowego produktu. Jest to wartość wyłącznie o charakterze informacyjnym i nie można jej zmieniać. **Uwaga:** Parametr ten nie zawsze jest zgodny z liczbą arkuszy, ponieważ dokument oryginalny może składać się z wielu elementów, na przykład dwóch różnych wizytówek.
Nadmiar	Liczba gotowych wydruków, która jest drukowana oprócz wymaganej liczby wydruków. O nadmiarze można mówić, gdy wymagana liczba gotowych wydruków nie zapełnia całego arkusza. Rozwiązanie Fiery Impose zawsze wypełni arkusz, tworząc w ten sposób nadmiar.

Ustawienia można nadpisać, dokonując zmian w okienku **Ustawienia** po zamknięciu okna **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania**, jednak takie działanie może skutkować uzyskaniem większej lub mniejszej liczby gotowych produktów, chyba że użytkownik ręcznie dostosuje liczbę kopii za pomocą opcji **Liczba kopii** w okienku **Ustawienia**. Jeżeli układ ma zostać dostosowany automatycznie, konieczne jest ponowne otwarcie okna **Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania**.

Określanie ustawień grupowania w aplikacji Fiery Impose

Można określać style grupowania, kolejność stron, rozmiar marginesu na oprawę i metodę grupowania.

Należy upewnić się, że dozwolone jest równoczesne korzystanie z danego stylu i metody grupowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat dozwolonych połączeń, patrz Łączenie stylów grupowania z metodami grupowania na stronie 51.

Ustawianie stylu grupowania

Można ustawić styl grupowania.

1 Wybierz pozycję **Grupowanie** w menu **Szablon**.

2 Wybierz jedną z następujących opcji z menu stylu szablonu:

- **Unikatowe**
- **Powtórz**
- **Wytnij unikatowe-posegregowane**
- **Duplo - podawanie krótką krawędzią**
- **Duplo - podawanie długą krawędzią**

Ustawianie kolejności stron

Opcje **Kolejność stron** pozwalają określić kierunek w podziale na strony w układzie.

Uwaga: Opcje **Kolejność stron** są dostępne tylko w przypadku stylu grupowania **Unikatowy**.

- Kliknij jedną z poniższych opcji w sekcji **Kolejność stron** panelu **Ustawienia**:
  -  – kolejność stron od lewej do prawej w poziomie, według wiersza, zaczynając od górnego wiersza.
  -  – kolejność stron od prawej do lewej w poziomie, według wiersza, zaczynając od górnego wiersza.
  -  — kolejność stron od góry do dołu w pionie, według kolumny, zaczynając od najdalszej lewej kolumny.
  -  — kolejność stron od góry do dołu w pionie, według kolumny, zaczynając od najdalszej prawej kolumny.

Ustawianie marginesów na oprawę

Marginesy na oprawę można ustawiać w przypadku zadań z grupowaniem. Stanowią dodatkową przestrzeń na potrzeby zszywania albo innego wykańczania.

Aplikacja Fiery Impose definiuje marginesy na oprawę zgodnie z układem i rozmiarem arkusza określającymi impozycję zadania. Na przykład zadania z oprawą klejoną wymagają większych marginesów na oprawę niż zadania z oprawą zszywaną zeszytowo, aby można było uzyskać miejsce na przycięcie grzbietów i sklejenie sygnatur podczas oprawiania książki.

1 Kliknij przycisk **Zdefiniuj** dla opcji **Margines na oprawę**.

2 W oknie **Margines na oprawę** skonfiguruj rozmiar marginesu na oprawę, wprowadzając wartość w polu odnoszącym się do każdego marginesu na oprawę w ramach układu zadania.

3 (Opcjonalnie) kliknij przycisk **Zastosuj wszystkie**, aby zastosować tą samą wartość do wszystkich marginesów na oprawę.

4 (Opcjonalnie) zaznacz pole wyboru **Opcja "Skaluj, aby dopasować" wykorzystuje ustawienia marginesu** w celu kontrolowania umieszczenia treści strony. Jeżeli przed skonfigurowaniem marginesów na oprawę w oknie dialogowym **Margines na oprawę** wybrane zostało ustawienie **Skaluj, aby dopasować**, zaznacz pole wyboru **Opcja \"Skaluj, aby dopasować\" wykorzystuje ustawienia marginesu**, aby móc kontrolować położenie treści strony.

Pole wyboru **Opcja "Skaluj, aby dopasować" wykorzystuje ustawienia marginesu na oprawę** jest dostępne po wybraniu opcji **Skaluj, aby dopasować** dla opcji Skaluj w aplikacji Fiery Impose, w okienku **Ustawienia**, przed otwarciem okna **Margines na oprawę**.

- Niezaznaczenie pola wyboru (ustawienie domyślne) spowoduje, że ustawienie **Skaluj, aby dopasować** nie będzie przy obliczeniach uwzględniać rozmiaru marginesu na oprawę. Zmiana rozmiaru marginesu na oprawę nie będzie powodować przeskalowania treści strony, ale jej przesunięcie.
- Zaznaczenie pola wyboru spowoduje, że ustawienie **Skaluj, aby dopasować** będzie przy obliczeniach uwzględniać rozmiar marginesu na oprawę. W takim przypadku zmiana rozmiaru marginesu na oprawę będzie powodować przeskalowanie treści strony w celu zmieszczenia jej w obszarze zdefiniowanym na podstawie liczby wierszy i kolumn oraz ustawienia Margines na oprawę.

Opcje Skaluj, aby dopasować z marginesami na oprawę

Rozwiązanie Fiery Impose oferuje dwa różne zachowania opcji **Skaluj, aby dopasować** w przypadku marginesów na oprawę.

Funkcja **Skaluj, aby dopasować** jest wymagana, gdy oryginalna strona nie mieści się całkowicie w dostępnym obszarze łamania na arkuszu. Rozmiar obszaru impozycji jest definiowany przez rozmiar arkusza i liczbę obszarów impozycji na stronie, czyli funkcję liczby wierszy i kolumn. W ustawieniu marginesu na oprawę zdefiniowano odstęp między obszarami łamania.

W przypadku wybrania opcji **Skaluj, aby dopasować** okno **Margines na oprawę** zapewnia pole wyboru **Opcja "Skaluj, aby dopasować" wykorzystuje ustawienia marginesu**. Zachowanie pola wyboru jest następujące:

- Niezaznaczenie pola wyboru (ustawienie domyślne) spowoduje, że ustawienie **Skaluj, aby dopasować** nie będzie przy obliczeniach uwzględniać rozmiaru marginesu na oprawę. Zmiana rozmiaru marginesu na oprawę nie będzie powodować przeskalowania treści strony, ale jej przesunięcie.
- Zaznaczenie pola wyboru spowoduje, że ustawienie **Skaluj, aby dopasować** będzie przy obliczeniach uwzględniać rozmiar marginesu na oprawę. W takim przypadku zmiana rozmiaru marginesu na oprawę będzie powodować przeskalowanie treści strony w celu zmieszczenia jej w obszarze zdefiniowanym na podstawie liczby wierszy i kolumn oraz ustawienia Margines na oprawę.

  Uwaga: Zaznaczenie pola wyboru **Opcja "Skaluj, aby dopasować" wykorzystuje ustawienia marginesu** nie może zostać zapisane w przypadku szablonów Fiery Impose. Zaznaczenie tego pola wyboru i zapisanie ustawień jako szablonu Fiery Impose spowoduje odznaczenie pola wyboru.

Jeżeli użytkownik wybierze opcję **Skaluj, aby dopasować**, zmiana rozmiaru marginesu na oprawę automatycznie zmieni skalowanie. Rozmiar dokumentu zostanie zmieniony, aby zachować dopasowanie do dostępnego obszaru.

Uwzględnij następujące kwestie:

- Ustawienie **Skaluj, aby dopasować** zawsze dopasowuje stronę do dostępnego obszaru impozycji, niezależnie od rozmiaru marginesu na oprawę lub arkusza.
- Zmiana wierszy i kolumn lub rozmiaru arkusza wpływa na zeskalowany rozmiar. Zmiana rozmiaru marginesu na oprawę wpływa na zeskalowany rozmiar. Opcja **Skaluj, aby dopasować** skaluje w dół, nie w górę.

Ustawianie metod grupowania w aplikacji Fiery Impose

Istnieje możliwość wyboru metody grupowania w aplikacji Fiery Impose. W zależności od stylu grupowania niektóre metody grupowania mogą być niedostępne.

- Na liście **Styl układu** wybierz jedną z następujących metod grupowania:
  - **Standardowa**
  - **Nagłówek do nagłówka**
  - **Stopka do stopki**
  - **Naprzemiennie**
  - **Naprzemiennie - opcja 2**

Łączenie stylów grupowania z metodami grupowania

Style i metody grupowania, których można używać razem, zależą od tego, czy format zadania to PostScript, PDF czy VDP.

W poniższej tabeli przedstawiono, z których stylów i metod grupowania można korzystać razem w przypadku normalnych zadań w formacie PostScript lub PDF.

Style grupowania	Standardowa	Nagłówek do nagłówka	Stopka do stopki	Naprzemiennie	Naprzemiennie - opcja 2
Powtórz	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Unikatowe	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Wytnij unikatowe-posegregowane	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak

W poniższej tabeli przedstawiono, z których stylów i metod grupowania można korzystać razem w przypadku zadań VDP.

Style grupowania	Standardowa	Nagłówek do nagłówka	Stopka do stopki	Naprzemiennie	Naprzemiennie - opcja 2
Powtórz	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie
Unikatowe	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak

Style grupowania	Standardowa	Nagłówek do nagłówka	Stopka do stopki	Naprzemiennie	Naprzemiennie - opcja 2
Wytnij unikatowe-posegregowane	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Segregowanie wielu rekordów	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Przycinanie i układanie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Duplo - podawanie krótką krawędzią	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie
Duplo - podawanie długą krawędzią	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie

Styl standardowy jest jedynym stylem układu obsługiwanym przez Drukowanie zmiennych danych powtarzalnych zadań grupowania. W przypadku zadań innych niż drukowanie zmiennych danych w formacie PostScript lub PDF przesyłanych do aplikacji Command WorkStation za pośrednictwem funkcji importowania lub sterownika drukarki obsługiwane są wszystkie style układu. W przypadku zadań przesłanych za pośrednictwem rozwiązania Hot Folders rozwiązanie Fiery Impose nie może odróżnić funkcji drukowania zmiennych danych i zadań innych niż drukowanie zmiennych danych, dlatego opcja **Standardowy** jest jedynym stylem powtarzania dla opcji **Grupowanie** obsługiwanym dla funkcji drukowania zmiennych danych i zadań innych niż drukowanie zmiennych danych.

Określanie ustawień Układu wierszy i kolumn na potrzeby grupowania

W przypadku grupowania można określić liczbę wierszy i kolumn.

- Wykonaj jedną z następujących czynności, aby określić wiersze i kolumny dla opcji **Układ wierszy i kolumn**:
  - Kliknij przyciski strzałek w górę lub w dół, aby wybrać wartość w polu.
  - Wpisz żądaną wartość w każdym polu

  Uwaga: Można dodać maksymalnie 25 wierszy i kolumn.

Określanie funkcji wykańczania broszury powtarzalnej

Broszura powtarzalna umożliwia drukowanie dwóch identycznych broszur na jednym arkuszu w celu wykończenia offline, nie zaś wykończenia wbudowanego. **Broszura powtarzalna** wymaga układu dwóch wierszy na dwie kolumny.

1. Wybierz opcję **Broszura** jako metodę tworzenia produktów.
2. Wybierz opcję **Broszura powtarzalna 2 x 2** dla opcji **Układ wierszy i kolumn**.

Metody impozycji grupowej w przypadku zadań VDP

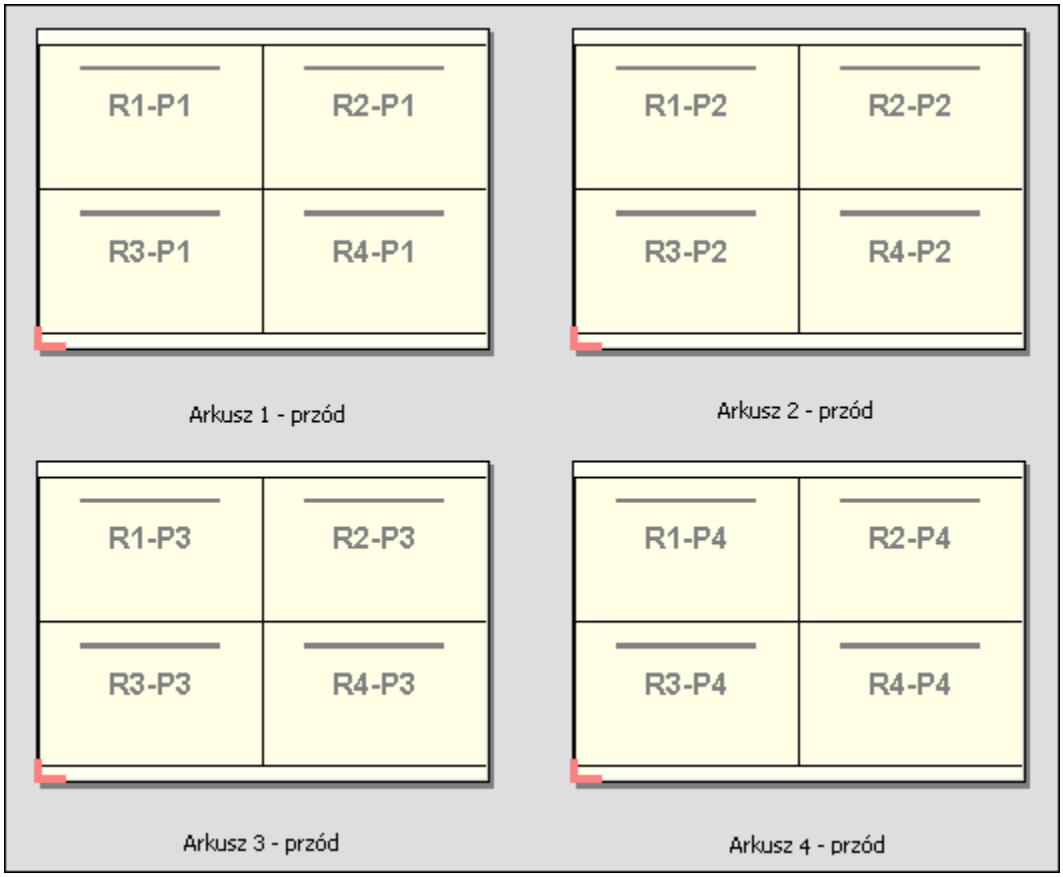
W przypadku zadań drukowania zmiennych danych (VDP) można wykorzystać metodę impozycji pojedynczego rekordu albo wielu rekordów.

- **Łamanie pojedynczego rekordu** może wykorzystywać ustawienie **Grupowanie – powtórz**, **Grupowanie – unikatowe** lub **Wytnij unikatowe-posegregowane**. Zob. Drukowanie z zastosowaniem grupowania w rozwiązaniu Fiery Impose na stronie 42.
- **Impozycja wielu rekordów** może wykorzystywać ustawienie **Segregowanie wielu rekordów**, **Przycinanie i układanie** albo **Rozmiar stosu**.

Segregowanie wielu rekordów

Ustawienie **Segregowanie wielu rekordów** pozwala sekwencyjnie umieszczać strony z różnych rekordów na powierzchni arkusza. Umieszczana jest pierwsza strona z każdego rekordu — aż do wyczerpania wszystkich rekordów. Następnie pobierany jest kolejny arkusz, a na jego powierzchni umieszczana jest druga strona z każdego rekordu. Ponownie trwa to aż do wyczerpania wszystkich rekordów. Proces powtarza się, dopóki na arkuszach nie zostaną umieszczone wszystkie strony.

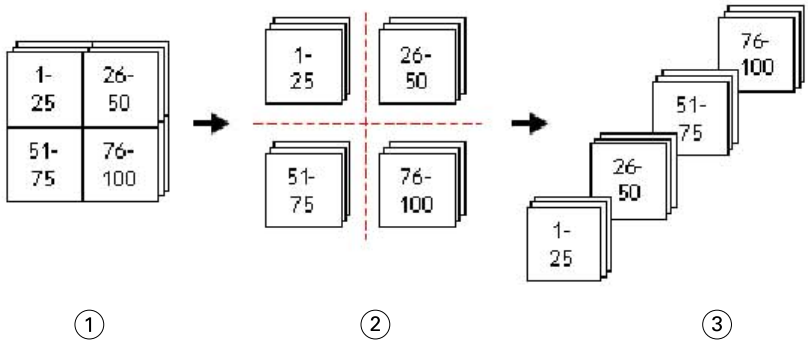
Widoczna poniżej ilustracja prezentuje jednostronny układ 2 na 2 z wykorzystaniem ustawienia **Segregowanie wielu rekordów** dla zadania VDP obejmującego cztery rekordy. Każdy rekord zawiera cztery strony. Litera „R” oznacza rekord, a litera „P” stronę. Przykładowo kombinacja „R1 P1” oznacza stronę 1 z pierwszego (1) rekordu.



Przycinanie i układanie

Ustawienie **Przycinanie i układanie** pozwala rozmieścić strony na powierzchni pojedynczego arkusza w taki sposób, aby zadrukowane arkusze można było ułożyć w stos i pociąć, zaś stosy uzyskane po pocięciu ułożyć w nowy stos bez potrzeby dodatkowego sortowania. W przypadku układu **Przycinanie i układanie** można użyć również opcji **Rozmiar stosu**.

Widoczna poniżej ilustracja prezentuje jednostronny układ 2 na 2 z wykorzystaniem ustawienia **Przycinanie i układanie** dla zadania VDP obejmującego 100 rekordów. Każdy rekord zawiera jedną stronę. Po ułożeniu arkuszy w stos, pocięciu ich i ponownym ułożeniu w stos rekordy są ułożone we właściwej kolejności.



1 *Drukuj*

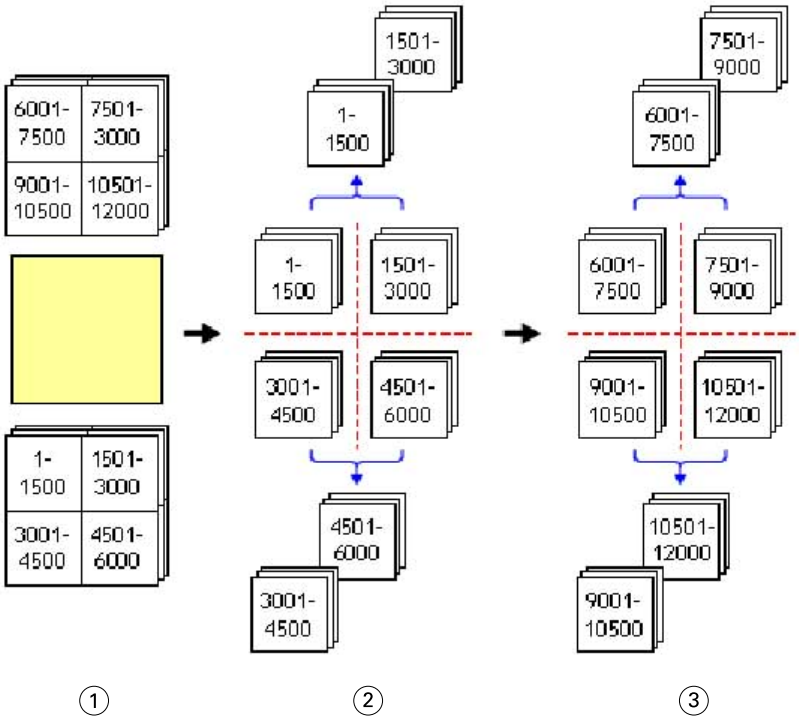
2 *Odetnij*

3 *Układanie w stos*

Rozmiar stosu

Ustawienie **Rozmiar stosu** dzieli duże zadania VDP na mniejsze partie, aby usprawnić przebieg kolejności zadań **Przycinanie i układanie**. Pozwala to ograniczyć liczbę arkuszy w stosach, dzięki czemu zmieszczą się one w praktycznie każdej standardowej maszynie do cięcia. W ramach układu **Przycinanie i układanie** w przypadku każdej partii wykonywana jest niezależna impozycja. Ponadto między partiami umieszczane są arkusze rozdzielające (opcja **Rozmiar stosu** jest dostępna tylko w przypadku wybrania układu **Przycinanie i układanie**).

Widoczna poniżej ilustracja prezentuje jednostronny układ 2 na 2 z wykorzystaniem ustawienia **Przycinanie i układanie** dla zadania VDP obejmującego 12 000 rekordów z jedną stroną każdy. Finalnie uzyskuje się 3000 zadrukowanych arkuszy. Dla opcji **Rozmiar stosu** wybrano ustawienie 1500 arkuszy na partię. Uzyskany układ zawiera dwie partie, z których każda może zostać pocięta, posortowana, ułożona w stos i zapakowana.



1 *Drukuj*

2 *Cięcie pierwszego stosu i pakowanie*

3 *Cięcie drugiego stosu i pakowanie*

Ustawienia impozycji

Aplikacja Fiery Impose pozwala skonfigurować opcje zadania drukowania, takie jak Rozmiar wykończenia, Rozmiar arkusza, Druk dwustronny, Skalowanie, Nośnik okładki, Orientacja układu, Spady czy Znaczniki drukarskie.

Dostępność opcji wyświetlanych w okienku **Ustawienia** jest uzależniona od wybranego stylu produktu docelowego. Zob. Wybieranie kolejności zadań stylu produktu docelowego na stronie 55.

Aby zapoznać się z opisem szablonów dostępnych w przypadku każdego stylu produktu docelowego, zob. Szablony impozycji na stronie 27.

Wybieranie kolejności zadań stylu produktu docelowego

Aplikacje Fiery JobMaster, Fiery Impose oraz Fiery Compose obsługują szeroką gamę kolejności zadań (metod tworzenia produktów). Podczas wybierania metody tworzenia produktu zawartość panelu **Ustawienia** zmienia się w celu odzwierciedlenia opcji odnoszących się do danej metody tworzenia produktów. Rozwiązanie

1 Kliknij strzałkę w polu metody tworzenia produktów w górnej części okienka **Ustawienia**, pod elementem **Szablon**.

2 Wybierz jedną z następujących metod tworzenia produktów:

- **Kompozycja**
- **Normalny**
- **Broszura**
- **Grupowanie**

3 Wybierz dowolny styl i dowolną metodę tworzenia produktu.

Na przykład, w przypadku wybrania opcji **Broszura** jako metody tworzenia produktów należy wybrać metodę oprawy i stronę oprawy. W przypadku wybrania opcji **Grupowanie** należy wybrać opcję grupowania i stronę oprawy.

4 Jeżeli wyświetlane jest menu **Rozmiar wykończenia**, należy wybrać rozmiar wykończenia.

Dla metod tworzenia produktów **Normalny** i **Broszura** dostępne jest ustawienie **Rozmiar wykończenia**, które umożliwia wybór kolejności zadań pola kadrowania dla rozmiaru wykończenia i kolejności zadań zdefiniowanej przez użytkownika dla rozmiaru wykończenia. Metoda **Grupowanie** obejmuje ustawienie **Zależnie od pola przycinania** dla opcji **Rozmiar wykończenia**.

Opcje rozmiaru wykończenia w aplikacji Fiery Impose

Opcja **Rozmiar wykończenia** umożliwia ustawianie rozmiaru końcowego produktu po wydrukowaniu i zastosowaniu procesów wykańczania, takich jak przycinanie, składanie lub oprawianie.

Domyślną kolejnością zadań jest **Zależnie od pola kadrowania**.

Dostępne kolejności zadań to:

- **Zależnie od pola kadrowania** — układ zadania względem pola kadrowania formatu Adobe PDF. Należy ręcznie ustawić rozmiar spadów treści strony w wybranym dokumencie. W tej kolejności zadań dla rozmiaru wykończenia należy ręcznie oszacować rozmiar wykończenia końcowego produktu, odejmując rozmiar spadów od rozmiaru pola kadrowania.
- **Zdefiniowane przez użytkownika** — końcowy rozmiar wykończenia i spadów jest wykrywany automatycznie w przypadku zadania PDF; oba ustawienia można jednak zmienić. Treść strony jest wyrównywana względem środka nośnika. W kolejności zadań dla rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** rozmiar wykończenia to wartość statyczna niezależna od rozmiaru spadu, pola kadrowania i strony dokumentu. Oryginalne rozmiary spadu są wykrywane automatycznie.
- **Zależnie od pola przycinania** — jest to automatyczna kolejność zadań, która na większym arkuszu (np. 11x17) dynamicznie tworzy układ w przypadku rozmaitych mniejszych produktów (takich jak wizytówki, kartki pocztowe czy bilety koncertowe). Można utworzyć jeden podręczny folder na rozmiar arkusza, a następnie dodawać różne mniejsze produkty. Funkcja automatycznej orientacji wybiera najlepszą orientację, dzięki czemu wydruk obejmuje możliwie największą liczbę produktów. Ta kolejność zadań ma zastosowanie tylko w przypadku zadań grupowania.

  Po zmianie rozmiaru wykończenia na **Zależnie od pola przycinania** dla opcji Orientacja układu automatycznie zostaje wybrane ustawienie **Automatyczna**. Gdy wybrane jest ustawienie **Automatyczna**, oprogramowanie oblicza, jaką liczbę produktów można wydrukować w orientacji pionowej, a jaką w poziomej, a następnie wybiera tę orientację, która zapewnia najlepsze wykorzystanie powierzchni arkusza. Jeżeli przykładowo chcesz wydrukować wizytówki o rozmiarze 3,5 cala na 2 cale na arkuszu 12x18, w przypadku wyboru orientacji pionowej zmieszczą się 24 wizytówki (osiem wierszy pomnożone przez trzy kolumny) zaś w przypadku poziomej — 25 wizytówek (pięć wierszy pomnożone przez pięć kolumn). Zatem algorytm ustawienia **Automatyczna** wybierze orientację poziomą, ponieważ ta umożliwi wydrukowanie większej liczby wizytówek. Ustawienie **Automatyczna** nie jest dostępne w przypadku innych rozmiarów wykończenia.

Minimalny rozmiar końcowy wykończenia, który można wprowadzić, to 0,25 cala. Rozmiar maksymalny różni się w zależności od rozmiaru papieru obsługiwanego przez drukarkę.

Zalety rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika.

Rozmiar wykończenia zdefiniowany przez użytkownika jest oparty na rozmiarze przycinania określonym w odniesieniu do oryginalnej treści. Można określić rozmiar wykończenia, aby aplikacja Fiery Impose automatycznie umieściła treść strony na środku każdego arkusza.

Jeśli zadanie poddawane impozycji obejmuje treść pozycjonowaną różnie na każdej stronie z różniącymi się rozmiarami kadrowania, wybranie rozmiaru wykończenia zdefiniowanego przez użytkownika umożliwia aplikacji Fiery Impose automatyczne pobieranie zestawu rozmiarów przycinania formatu Adobe PDF.

W kolejności zadań pola kadrowania dla rozmiaru wykończenia użytkownik musi ustalić rozmiar spadów oraz dokonać edycji położenia treści strony w odniesieniu do danego układu impozycji.

Zalety rozmiaru wykończenia Zależnie od pola przycinania

Zaletą rozmiaru wykończenia **Zależnie od pola przycinania** — szczególnie w przypadku zautomatyzowanych kolejności zadań, takich jak aplikacja Fiery Hot Folders, drukarki wirtualne czy ustawienia wstępne — jest automatyczne przeliczanie wierszy i kolumn w sytuacji zmiany rozmiaru obrazu PDF. Automatyczna orientacja układu pozwala wydrukować możliwie największą liczbę produktów (np. wizytówek). W przypadku zmiany rozmiaru arkusza podczas konfigurowania kolejności zadań w aplikacji Fiery Impose układ zostanie również zaktualizowany.

Uwaga: Zintegrowane serwery Fiery z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym Fiery FS300 lub nowszym nie obsługują tworzenia niestandardowych szablonów impozycji z wykorzystaniem ustawień rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** lub **Zależnie od pola przycinania**.

Ustawianie rozmiaru arkusza w aplikacji Fiery Impose

Domyślne ustawienie **Arkusz** ma zastosowanie do wszystkich arkuszy (sygnatur) i definiuje zakładane wymiary układu impozycji. Bardziej spersonalizowane ustawienia rozmiaru arkusza można skonfigurować w aplikacji Katalog nośników, aplikacji Paper Catalog albo w obszarze **Różne nośniki** w oknie **Właściwości zadania**.

1. Wybierz wymiary arkusza papieru w menu **Arkusz**.

   Możesz także wprowadzić pożądany rozmiar bezpośrednio w menu opcji **Arkusz**.

2. Kliknij przycisk **Edytuj**, aby skonfigurować inne ustawienia nośników, takie jak gramatura czy tryb koloru.

3. Jeśli aplikacja Katalog nośników lub Paper Catalog jest obsługiwana, wybierz opcję **Wybierz z Katalogu nośników** lub **Wybierz z Paper Catalog** z menu **Nośniki**.

Ustawienia druku dwustronnego w rozwiązaniu Fiery Impose

Druk dwustronny określa sposób drukowania zawartości na obu stronach arkusza.Opcję tę można skonfigurować pod kątem oprawy lewostronnej, prawostronnej lub górnej, a także ją wyłączyć. Opcje funkcji **Druk dwustronny** zależą od serwera Fiery, z którym nawiązano połączenie.

Rozwiązanie Fiery Impose automatycznie stosuje ustawienia druku dwustronnego dla wybranej stylu broszury i oprawy. Ustawienie **Druk dwustronny** w rozwiązaniu Fiery Impose nadpisuje wszelkie ustawienia **Druk dwustronny** w menu **Właściwości zadania** aplikacji Command WorkStation.

- Można wybrać jedną z następujących opcji:
  - **Wył.**— wyłącza opcję drukowania dwustronnego i drukuje jednostronnie.
  - **Oprawa lewostronna i prawostronna** — umożliwia drukowanie dwustronne z tą samą orientacją obu stron. Oprawy lewostronna i prawostronna nie są dostępne w przypadku niektórych ustawień impozycji.
  - **Oprawa górna** — umożliwia drukowanie dwustronne stron z zawartością zorientowaną do góry nogami względem przeciwnej strony. Oprawa górna nie jest dostępna w przypadku wszystkich zadań.

Uwaga: Orientacja zawartości stron **drukowanych dwustronnie** widoczna w oknie **Widok arkusza** może być inna po wydrukowaniu. Przykładowo oprawa górna w przypadku druku dwustronnego może być wyświetlana w postaci obu stron zorientowanych ku górze.

Ustawienia skalowania w rozwiązaniu Fiery Impose

Za pomocą ustawień **Skalowanie** można powiększać lub zmniejszać stronę o określoną wartość.

W przypadku metod tworzenia produktów **Compose** i **Normalna** ustawienia **Skalowanie** mają zastosowanie do wszystkich stron zadania. W przypadku metod tworzenia produktów **Broszura** i **Grupowanie** można zastosować skalowanie do określonych obszarów arkuszy. Liczba obszarów na arkuszu jest zależna od wartości **Wiersz** i

Kolumna. Rozmiar obszaru jest równy maksymalnemu obszarowi drukowania na arkuszu podzielonemu przez liczbę obszarów.

Kolejność zadań **Rozmiar wykończenia zdefiniowany przez użytkownika** zapewnia więcej opcji skalowania niż kolejność zadań **Rozmiar wykończenia pola kadrowania**.

Opcja **Użyj obszaru niedrukowanego** używa pełnych fizycznych wymiarów wybranego arkusza do impozycji zadania druku. Jest to przydatne w przypadku tworzenia szablonów niestandardowych, których można używać z różnymi drukarkami oraz .

Jeśli nie wybrano tej opcji, aplikacja Fiery Impose umożliwia określenie położenia i współczynnika skalowania zadania z impozycją przez obszar drukowania końcowego wydrukowanego arkusza w zależności od drukarki. To ograniczenie może uniemożliwiać użycie szablonu niestandardowego z innym urządzeniem do druku.

Uwaga: Wartości opcji **Wiersze i kolumny układu** jest powiązana z ustawieniami funkcji **Skalowanie**. W przypadku wybrania wartości, która powoduje wyjście zawartości poza krawędź arkusza rozwiązanie Fiery Impose wyświetli wizualny komunikat ostrzegawczy.

Opcje skalowania

Po otwarciu zadania w aplikacji Fiery Compose lub Fiery JobMaster zadanie zachowuje wartość procentową skali zastosowaną na karcie **Właściwości zadania** > **Układ** > **Normalny**.

Skalowanie w aplikacji Fiery Compose lub Fiery JobMaster ma następujące opcje:

- **Nie skaluj** — skalowanie nie jest stosowane, a treść strony jest drukowana bez zmian.
- **Skaluj, aby dopasować (rozmiar papieru)** — służy do skalowania zawartości strony w celu dopasowania jej do fizycznych wymiarów arkusza. Skala obliczana jest z uwzględnieniem zawartości strony i wybranego rozmiaru arkusza. Opcja ta jest dostępna w przypadku wyboru opcji **Compose** jako stylu produktu docelowego.

  Uwaga: Rozmiar arkusza można wybrać z menu rozwijanego opcji **Arkusz** w okienku **Ustawienia**.
- **Skaluj, aby dopasować (obszar drukowania)** — służy do skalowania zawartości strony w celu dopasowania jej do obszaru obrazowania wybranego rozmiaru arkusza. Skala obliczana jest z uwzględnieniem zawartości strony i obszaru obrazowania dostępnego na arkuszu o wybranym rozmiarze. Opcja ta jest dostępna w przypadku wyboru opcji **Compose** jako stylu produktu docelowego.

  Uwaga: Aby sprawdzić obszar obrazowania, kliknij ikonę **Pokaż pomiary elementów strony** na pasku narzędzi, w okienku **Widok arkusza**.
- **Niestandardowy** — umożliwia określenie wartości procentowej skalowania zgodnie z wymaganą wartością skalowania za pomocą opcji **Współczynnik skali**. Ustawienie opcji **Współczynnik skali** na wartość 100% będzie równoznaczne z opcją skalowania **Nie skaluj**.

Określanie ustawień skalowania

Można określić ustawienia opcji Skalowanie lub Skaluj, aby dopasować albo uniemożliwić skalowanie, korzystając z ustawienia domyślnego **Zależnie od pola kadrowania** opcji **Rozmiar wykończenia**. Opcja kolejność zadań rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** zapewnia więcej opcji skalowania, umożliwiając dopasowanie lub wypełnienie obrazu strony do statycznej granicy rozmiaru wykończenia lub spadu.

1 Wybierz ustawienie z menu **Skala**.

2 W przypadku wybrania ustawienia **Niestandardowe** wprowadź współczynnik skalowania w polu **Współczynnik skali**.

3 Aby użyć pełnych fizycznych wymiarów wybranego arkusza do impozycji zadania druku, należy wybrać opcję **Użyj obszaru niedrukowanego**, jeśli jest dostępna.

Ustawianie nośnika okładki

Można określić, czy okładka ma być dołączona, jak również określić jej ustawienia.

1 Zaznacz pole wyboru **Okładka**, aby dołączyć okładkę.

2 Wybierz, czy chcesz zastosować te same ustawienia dla przedniej i tylnej okładki, czy chcesz określić ustawienia tylko dla przedniej okładki, czy też określić osobne ustawienia dla przedniej i tylnej okładki w oknie **Nośnik okładki**.

3 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Można kliknąć przycisk **Definiuj**, aby ponownie otworzyć okno **Nośnik okładki** i zmienić ustawienia.

Ustawianie orientacji układu

Orientację arkusza można ustawić, korzystając z menu **Orientacja układu** w okienku **Ustawienia**.

1 W menu **Orientacja układu** wybierz jedną z następujących opcji:

- **Pionowa**
- **Pozioma**

2 Jeżeli jako styl broszury wybrano **Zeszytowa zagnieżdżona**, określ opcję **Rozmiar podzestawu**, czyli liczbę arkuszy w każdym pojedynczym podzestawie.

Liczba arkuszy w ostatnim podzestawie nie jest zdefiniowana za pomocą liczby — aplikacja Fiery Impose dobiera liczbę wymaganych arkuszy na podstawie rzeczywistej liczby stron zadania. Domyślną wartością ustawienia **Liczba arkuszy na podzestaw** dla opcji **Rozmiar podzestawu** jest **2** a maksymalnym dostępnym — **15**.

Spady w kontekście kolejności zadań w aplikacji Fiery Impose

Sposób, w jaki aplikacja Fiery Impose stosuje spady, zależy od ustawionej kolejności zadań.

- W przypadku kolejności zadań zależnie od rozmiaru wykończenia **Zależnie od pola kadrowania** opcja **Spad** przesuwa znaczniki przycięcia do wnętrza obrazu o określoną wartość, tak aby obszar drukowania wystawał poza krawędź przyciętego arkusza. Można określić osobne wielkości spadu dla lewej lub prawej (poziomej) oraz górnej lub dolnej (pionowej) krawędzi treści strony.
- W przypadku kolejności zadań dla rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** opcja **Spad** określa ilość treści strony, która ma być wyświetlana poza granicami rozmiaru wykończenia. Znaczniki przycięcia są dostosowywane automatycznie i pozostają wyrównane do krawędzi rozmiaru wykończenia. Po otwarciu zadania w programie Fiery Impose i wybraniu ustawienia **Zdefiniowane przez użytkownika** dla opcji **Rozmiar wykończenia** wymiary rozmiaru wykończenia i spady są wprowadzane automatycznie, ale ustawienia można zmienić.

Ustawianie spadów

Aplikacja Fiery Impose umożliwia ustawianie poziomych i pionowych spadów.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby określić oddzielne wartości spadów poziomych i pionowych w zadaniu, wprowadź wartości z zakresu 0–720 punktów, 0–10 cali lub 0–254 mm we właściwych polach.
  - Aby zastosować te same wartości spadów do wszystkich czterech krawędzi treści strony, kliknij pole wyboru **Zastosuj oba** i wprowadź wartość.

Przesunięcie układu

Za pomocą opcji **Przesunięcie układu** można określić odległość między krawędzią arkusza a polem przycinania układu na wszystkich czterech krawędziach arkusza. Opcja **Przesunięcie układu** zmienia położenie układu na arkuszu bez wprowadzania zmian w rozmiarze obszaru układu.

Uwaga: Wartości przesunięcia określone w oknie **Przesunięcie układu** są stosowane do wszystkich arkuszy w zadaniu.

Uwaga: Opcja **Przesunięcie układu** w oknie **Znaczniki** na karcie **Znacznik rejestracji i kod kreskowy** nie może być używana w połączeniu z opcją **Przesunięcie układu** w okienku **Ustawienia**. W przypadku określenia wartości przesunięcia w okienku **Ustawienia** aplikacja Fiery Impose automatycznie wyłącza opcję **Przesunięcie układu** w oknie **Znaczniki**.

1. W aplikacji Fiery Impose, w okienku **Ustawienia** kliknij przycisk **Definiuj** obok opcji **Przesunięcie układu**.
2. W oknie dialogowym **Przesunięcie układu** podaj określone wartości przesunięcia.
3. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Jeżeli określone wartości są prawidłowe, kliknij przycisk **OK**, aby zastosować zmiany.
   - Jeżeli określone wartości są nieprawidłowe, kliknij przycisk **Resetuj**, aby odrzucić zmiany.
   - Jeżeli nie chcesz przesuwać układu, kliknij przycisk **Anuluj**.
4. Jeżeli zastosowane wartości przesunięcia są nieprawidłowe i chcesz cofnąć polecenie zastosowania przesunięcia, wybierz kolejno **Edytuj** > **Cofnij polecenie Przesunięcie układu**.

Ustawianie marginesów

Margines to odległość między krawędzią arkusza i krawędzią układu. Dostępna jest możliwość ustawienia marginesów na arkuszu według własnych wymagań, w celu pozostawienia odpowiedniej ilości wolnego miejsca po dowolnej stronie arkusza.

Za pomocą opcji marginesu **Niestandardowy** można określić różne wartości marginesów na wszystkich czterech krawędziach arkusza, a dodatkowe, wolne miejsce udostępnić dla chwytaka modułu wykańczania do przytrzymania arkusza podczas jego przetwarzania.

- W aplikacji Fiery Impose w okienku **Ustawienia** wybierz jedno z następujących ustawić dla opcji **Margines**.
  - **Domyślny** — automatycznie nadaje marginesom wartości domyślne. Wartości domyślne wyznaczają obszar niedrukowany.

    Uwaga: Obszar dostępny pomiędzy krawędzią arkusza a krawędzią układu stanowi obszar niedrukowany.
  - **Użyj obszaru niedrukowanego** — automatycznie przypisuje marginesom wartość zero. W przypadku wyboru tej opcji, krawędzie układu wyrównują się z krawędziami arkusza zajmując obszar niedrukowany, w ten sposób umożliwiając drukowanie do samej krawędzi arkusza. Wszystkie marginesy wskazują wartość zero.

    Uwaga: Wartość obszaru niedrukowanego w arkuszu jest zależna od urządzenia. W przypadku wyboru opcji **Użyj obszaru niedrukowanego** może dojść do przycięcia wydruku końcowego.
  - **Niestandardowy** — umożliwia ręczne przypisanie marginesom określonych wartości. W przypadku wybrania tej opcji można ręcznie określić wartości lewego, prawego, górnego i dolnego marginesu. Opcja **Niestandardowy** pozwala pozostawić odpowiednią ilość miejsca wokół układu, by umożliwić spełnienie wymogów modułu wykańczania.

    Uwaga: Wyznaczone wartości marginesów są stosowane do wszystkich stron w danym zadaniu.

Ustawianie znaczników drukarki w aplikacji Fiery Impose

Aplikacja Fiery Impose umożliwia ustawianie znaczników drukarskich. Można także włączać i wyłączać znaczniki oraz indywidualne elementy etykiety zadania.

Miejsce składania w układzie dokumentu jest określone linią przerywaną, nazywaną znacznikiem składania. Miejsce cięcia jest wskazane linią ciągłą, nazywaną znacznikiem przycięcia. Specjalne znaczniki określają również wielkość i położenie marginesów (pusta przestrzeń otaczająca obszar zawartości strony), marginesów na oprawę (pusta przestrzeń między stronami) oraz spadów (rozszerzenia zawartości poza znacznik przycinania) służących do zapewnienia rozszerzenia obszaru druku do samych krawędzi przycinanej strony. Można dokonać wyboru między znacznikami w stylu standardowym i znacznikami w stylu japońskim.

- Znaczniki drukarki umożliwiają dodawanie informacji o przycinaniu i składaniu oraz danych zadania do wszystkich arkuszy w zadaniu. Użycie opcji znaczników drukarki powoduje globalne włączenie ich w całym zadaniu. W układzie są wyświetlane wyłącznie istotne znaczniki drukarki. Jeśli układ nie wymaga składania arkusza, znaczniki składania nie są wyświetlane, nawet w przypadku wybrania ich przez użytkownika.
- Okno **Znaczniki** umożliwia włączanie i wyłączanie znaczników przycinania i składania oraz indywidualnych elementów etykiety zadania.

Uwaga: Znaczniki drukarki w kolejności zadań rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** są zawsze wyrównywane do krawędzi rozmiaru wykończenia.

Informacje o opatrzonych nazwą zestawach znaczników w menu Znaczniki

Opatrzone nazwą zestawy znaczników można zapisywać na lokalnym komputerze. Mogą to być również unikatowe zestawy znaczników przeznaczone do konkretnych zadań.

Nazwy zestawów widoczne w menu **Znaczniki** mogą mieć następującą postać:

- **Brak** — nie zostaną zastosowane żadne znaczniki.
- Lista nazw użytych podczas zapisu zestawów znaczników na lokalnym komputerze.

  Uwaga: Domyślnie nazwy są sortowane alfabetycznie w porządku rosnącym.
- **Niestandardowe** — znaczniki unikatowe dla danego zadania albo znaczniki niezapisane na lokalnym komputerze jako opatrzony nazwą zestaw znaczników.

Jeżeli otworzysz zadanie z opatrzonym nazwą zestawem znaczników (przykładowa nazwa „Niebieskie znaczniki"), a następnie użyjesz menu **Znaczniki** do modyfikacji jednego z ustawień, zmodyfikowany zestaw znaczników nie będzie już opatrzony nazwą „Niebieskie znaczniki", ale „Niestandardowe". W przypadku zapisywania tego zmodyfikowanego zestawu znaczniku możesz nadać mu nową nazwę. Jeśli spróbujesz nazwać go „Niebieskie znaczniki", Fiery Impose zapyta, czy chcesz zastąpić istniejący zestaw o nazwie „Niebieskie znaczniki".

W przypadku zmiany ustawień zestawu „Niebieskie znaczniki" już po zapisaniu zadania przy następnym otwarciu zadania wyświetlaną nazwą zestawu znaczników będzie „Niestandardowe". W przypadku usunięcia opatrzonego nazwą zestawu znaczników już po zapisaniu zadania przy następnym otwarciu zadania wyświetlaną nazwą zestawu znaczników będzie „Niestandardowe", jednak ustawienia zostaną utracone.

Uwaga: Opatrzone nazwą zestawy znaczników, które tworzy użytkownik, są zapisywane na lokalnym komputerze. Nazwy zestawów znaczników nie są synchronizowane między komputerami użytkowników. Możesz przykładowo utworzyć na lokalnym komputerze zestaw znaczników o nazwie „Niebieskie znaczniki" i przypisać go do wybranego zadania. Inny użytkownik otwiera to zadanie na swoim lokalnym komputerze. Nawet jeśli ten użytkownik ma zestaw znaczników o nazwie „Niebieskie znaczniki" na swoim komputerze, nazwą wyświetlaną w ramach Twojego zadania w menu **Znaczniki** na jego komputerze będzie „Niestandardowe".

Zestawy znaczników — zmiana nazwy, zapisywanie i ponowne wykorzystywanie

Użytkownik ma możliwość stosowania ustawień znaczników, a także zmieniania nazw zestawów znaczników, zapisywania ich oraz ponownego wykorzystywania. Dotyczy to między innymi znaczników Styl, Długość w poziomie, Długość w pionie, Typ pociągnięcia, Szerokość pociągnięcia oraz Kolor pociągnięcia.

1. W menu **Znaczniki** wybierz pozycję **Zdefiniuj**.
2. W wyświetlonym oknie **Znaczniki** do układu arkusza dodaj znaczniki drukarskie albo obiekty niestandardowe, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

   Zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o nadanie zestawowi znaczników nazwy.
3. Nadaj zestawowi nazwę. Ta nazwa będzie później wyświetlana w menu **Znaczniki**, dzięki czemu będzie można używać nazwanego zestawu znaczników w przyszłych zadaniach.
4. Aby zastosować zestaw znaczników do bieżącego zadania, kliknij przycisk **OK** w oknie **Znaczniki**.

   Aby usunąć zestaw znaczników, wybierz zestaw do usunięcia w menu **Znaczniki**, a następnie kliknij ikonę kosza na śmieci.

Definiowanie znaczników drukarskich

W celu skonfigurowania znaczników drukarskich można wykorzystać okno **Znaczniki**.

1 W okienku **Ustawienia** kliknij menu **Znaczniki** i wybierz polecenie **Zdefiniuj**.

2 Do konfiguracji ustawień służą karty **Przytnij**, **Składanie**, **Etykieta zadania**, **Tekst pustej strony** oraz **Znacznik rejestracji i kod kreskowy**.

Uwaga: W przypadku zadań VDP na karcie **Etykieta zadania** są wyświetlane inne informacje niż dla zadań nieobejmujących drukowania zmiennych danych.

Ustawianie znaczników przycięcia

Karta **Przytnij** służy do konfigurowania znaczników przycięcia.

1 Kliknij kartę **Przytnij**.

2 Zaznacz pole wyboru **Drukuj znaczniki przycięcia**.

3 Wybierz odpowiednią opcję z menu **Styl**:

- **Standardowy** — umożliwia wydrukowanie znaczników w standardowym stylu zachodnim (pojedyncze znaczniki w rogach). Jest to ustawienie domyślne.
- **Japoński** — umożliwia wydrukowanie znaczników w stylu japońskim (znaczniki w rogach i na środku po obu stronach).

  Jeżeli wartość spadu wynosi 0, znaczniki japońskie są umieszczane w jednej linii, podobnie jak w stylu standardowym. W przypadku skonfigurowania wartości spadu w rogach wyświetlane są dwa znaczniki, określające przycięcie i spad.

4 Skonfiguruj następujące ustawienia dla drukowanych znaczników przycięcia:

- Określ długość pionowych i poziomych znaczników, wybierając wartość z zakresu od 1 do 216 punktów.
- Jako **Tryb pociągnięcia** skonfiguruj opcję Punktowany lub Jednolity.
- Ustaw wartość parametru **Szerokość pociągnięcia** w zakresie od 1/4 do 3 punktów.
- Określ ustawienie opcji **Kolor pociągnięcia**.
- W polach wartości poziomej i pionowej opcji **Przesunięcie** wprowadź wartości z zakresu od -72 do +72 punktów, od -1,0 do 1,0 cala lub od -25,4 do 25,4 mm.

Ustawianie znaczników składania

Karta **Składanie** pozwala ustawić długości i wygląd znaczników, a także dezaktywować poszczególne znaczniki.

1 W oknie **Znaczniki** kliknij kartę **Składanie**.

2 Zaznacz pole wyboru **Drukuj znaczniki składania**.

3 Wedle uznania skonfiguruj ustawienia następujących opcji:

- Określ długość znaczników w pionie i poziomie, wybierając wartość z zakresu od 1 do 216 punktów.
- Wybierz punktowany albo jednolity **Typ pociągnięcia** znaczników składania.

- Ustaw parametr **Szerokość pociągnięcia** odnoszący się do znaczników składania, wybierając wartość z zakresu od 1/4 do 3 punktów.
- Określ ustawienie opcji **Kolor pociągnięcia**.

Ustawianie atrybutów etykiety zadania

Zawartość i lokalizację etykiety zadania można ustawić na karcie **Etykieta zadania**. Zawartość etykiet zadań VDP różni się od zawartości zadań innych niż VDP.

1. Kliknij kartę **Etykieta zadania**.
2. Zaznacz dowolne z następujących pól wyboru, aby wyświetlić informacje skojarzone z etykietą zadania:
   - **Etykieta zadania drukowania**
   - **Nazwa zadania**
   - **Informacje o arkuszu**
   - **Data i godzina**

   Uwzględnij następujące kwestie:
   - Informacje o arkuszach dla zadań standardowych obejmują numer arkusza i informacje o powierzchni (przód lub tył).
   - W przypadku zadań VDP można także kliknąć pole wyboru **Numer arkusza wydruku**, w którym wyświetlana jest bezwzględna liczba arkuszy. Jeżeli całkowita liczba wydrukowanych arkuszy wynosi 500, bezwzględna liczba arkuszy wynosi od 1 do 500.
3. Kliknij obszar, w którym chcesz umieścić etykietę.
4. Kliknij opcję **Poziomo** lub **Pionowo**, aby określić, czy etykieta zadania ma być umieszczana poziomo czy pionowo na arkuszu.
5. (Opcja) wpisz wartości przesunięcia X i Y.

   Przesunięcie jest mierzone od punktu początkowego.

Ustawianie tekstu pustej strony

Zawartość wyświetlaną na niejawnych pustych stronach można stawić na karcie **Tekst pustej strony**.

1. Kliknij kartę **Tekst pustej strony**.
2. Zaznacz pole wyboru **Drukuj tekst pustej strony**.
3. Wpisz tekst, który ma być wyświetlany na niejawnych pustych stronach.

Ustawianie znaczników rejestracji i kodów kreskowych w aplikacji Fiery Impose

Układ zastosowanej impozycji może obejmować znacznik rejestracji, kod kreskowy albo obydwa te elementy. Opcje te umożliwiają automatyczną kompensację przesunięcia i konfigurację urządzenia w przypadku modułu wykańczania w trybie offline Duplo.

Położenie znacznika rejestracji sygnalizuje krawędź wiodącą arkusza, ponieważ pozycja znacznika na prawo od krawędzi wiodącej górnej powierzchni arkusza jest wymagana przez moduł wykańczania Duplo.

1. W systemie Windows kliknij kolejno **Fiery Impose** > **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania**. W systemie macOS preferencje są dostępne w menu Fiery Command WorkStation w oknie **Fiery Impose** lub **Fiery JobMaster**.
2. Na karcie **Moduł wykańczania** kliknij jedno z następujących poleceń w polu **Wybierz urządzenie**:
   - **Duplo DC-646 (2-cyfrowy kod kreskowy)**
   - **Duplo DC-646 (3-cyfrowy kod kreskowy**
   - **Niestand.**
   - **[Nazwa profilu urządzenia zainstalowanego przez użytkownika]**
3. W okienku **Ustawienia** programu Fiery Impose wybierz opcję **Definiuj** na liście **Znaczniki**. Zostanie otwarte okno **Znaczniki**.
4. W oknie **Znaczniki** kliknij kartę **Znacznik rejestracji i kod kreskowy**.
5. Kliknij jedno z następujących ustawień w polu **Drukuj**:
   - **Nie drukuj** (ustawienie domyślne)
   - **Tylko znacznik rejestracji**
   - **Tylko kod kreskowy**
   - **Znacznik rejestracji i kod kreskowy**

   Opcje z tego menu rozwijanego są wyświetlane lub ukrywane w zależności od możliwości urządzenia.
6. Jeżeli wybierzesz pozycję **Tylko znacznik rejestracji**, skonfiguruj następujące ustawienia:
   - **Położenie** — pozycja znacznika rejestracji na arkuszu.
   - **Długość znacznika** i **Szerokość znacznika** — możliwa długość wynosi od 5 do 10 mm. Możliwa szerokość wynosi od 0,4 do 1,6 mm.
   - **Przesunięcie znacznika** — przesunięcie pionowe i poziome położenia znacznika. Ustawienie domyślne dla opcji **krawędź podawania** i **prawa krawędź** to 5 mm. Dostępny zakres wynosi od 3 do 15 mm dla każdego z nich.
   - **Przesunięcie układu** — stopień odsunięcia układu od krawędzi podawania arkusza tak, aby można było zmieścić znacznik rejestracji i kod kreskowy. Dostępny zakres regulacji wynosi od 0 do 30 mm.

7 Jeżeli wybierzesz pozycję **Tylko kod kreskowy**, skonfiguruj następujące ustawienia:

- **Położenie** — pozycja kodu kreskowego na arkuszu.
- Wartości opcji **Tekst kodu kreskowego** i **Typ kodu kreskowego** różnią się w zależności od urządzenia wybranego w oknie **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduł wykańczania** > **Wybierz urządzenie**.
  - Jeżeli wybrano urządzenie **Duplo DC-646 (2-cyfrowy kod kreskowy)** w polu **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania** > **Wybierz urządzenie**, należy skonfigurować następujące ustawienia:
    - **Typ kodu kreskowego** — domyślnie jest to kod 39
    - **Tekst kodu kreskowego** — dwucyfrowy numer od 01 do 80
  - Jeżeli wybrano urządzenie **Duplo DC-646 (3-cyfrowy kod kreskowy)** w polu **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania** > **Wybierz urządzenie**, należy skonfigurować następujące ustawienia:
    - **Typ kodu kreskowego** — domyślnie jest to kod 39
    - **Tekst kodu kreskowego** — trzycyfrowy numer do 250
  - Jeżeli wybrano urządzenie **Niestandardowe** w polu **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania** > **Wybierz urządzenie**, należy skonfigurować następujące ustawienia:
    - **Typ kodu kreskowego** — kod 39 lub kod 128
    - **Tekst kodu kreskowego** — obsługuje połączenie znaków alfanumerycznych i znaków specjalnych. Dozwolonymi znakami specjalnymi są łączniki, kropki, znaki dolara, ukośniki, znak plus, znaki procentu i spacje.
  - Jeśli wybrano [**nazwa profilu urządzenia zainstalowanego przez użytkownika**] w polu **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania** > **Wybierz urządzenie**, wartości **Typ kodu kreskowego** i **Tekst kodu kreskowego** muszą być ustawione zgodnie ze specyfikacją dostarczoną przez producenta urządzenia.
- **Drukuj tekst** — ustawienie pozwala wydrukować na arkuszu kod kreskowy w postaci numerycznej.
- **Przesunięcie znacznika** — przesunięcie pionowe i poziome położenia kodu kreskowego. Domyślne ustawienie dla opcji **krawędź podawania** to 5 mm, a możliwy zakres regulacji wynosi od 3 do 15 mm. Domyślne ustawienie dla opcji **prawa krawędź** to 25 mm, a możliwy zakres regulacji wynosi od 25 do 42 mm.
- **Przesunięcie układu** — stopień odsunięcia układu od krawędzi podawania arkusza tak, aby można było zmieścić znacznik rejestracji i kod kreskowy. Dostępny zakres regulacji wynosi od 0 do 30 mm.

8 W przypadku określenia opcji **Znacznik rejestracji i kod kreskowy** skonfiguruj ustawienia w okienku **Rejestracja** zgodnie z opisem w krokach 6 na stronie 66 i 7 na stronie 67.

Ustawienia te są stosowane zarówno do znaczników rejestracji, jak i kodu kreskowego. W okienku **Kod kreskowy** wprowadź tekst i zdecyduj, czy ma być drukowany.

9 Jeżeli to konieczne, wybierz ustawienie **Drukuj znacznik tylko na przedniej powierzchni arkusza**.

Określanie ustawień broszury w aplikacji Fiery Impose

Ustawienia broszury obejmują ustawienia oprawy w kontekście przeznaczenia produktu, wierszy i kolumn oraz przemieszczenia (przesunięcia obszaru treści powodowanego przez przyrostowe składanie sygnatur w przypadku oprawy zeszytowej i zagnieżdżonej zeszytowej).

Określanie ustawień oprawy broszury

Można określić metodę oprawy i opcje krawędzi. Metoda oprawy ma wpływ na kolejność umieszczania stron na arkuszu. Opcje oprawy nie są dostępne w przypadku układów o więcej niż dwóch kolumnach lub wierszach.

1 Ustaw jedną z następujących metod oprawy:

- **Zeszytowa**
- **Zeszytowa zagnieżdżona**
- **Klejona**

2 Ustaw jedną z następujących opcji krawędzi oprawy:

- **Oprawa lewostronna**
- **Oprawa prawostronna**
- **Oprawa górna**

Uwaga: Opcja Oprawa górnej krawędzi jest dostępna wyłącznie w przypadku układów o dwóch wierszach na jedną kolumnę lub dwóch wierszach na dwie kolumny.

Określanie ustawień wierszy i kolumn broszury jako metody tworzenia produktów

W przypadku ustawień broszury w obszarze **Układ wierszy i kolumny** można wybrać broszurę o układzie **1 x 2**, **2 x 2** albo **Broszura powtarzalna 2 x 2**.

1 Wybierz menu **Układ wierszy i kolumn**.

2 Wybierz ustawienie **1 x 2**, **2 x 2** albo **Broszura powtarzalna 2 x 2**.

Dostępne ustawienia różnią się w zależności od stylu oprawy.

3 Kliknij polecenie **Wyrównaj do środka**, aby zdefiniować wstępne położenie treści strony.

Określając ustawienie przesunięcia i wybierając wartość **Do środka**, można użyć opcji **Wyrównaj do środka** w celu oddalenia strony z impozycją albo określić margines na oprawę w celu zdefiniowania przesunięcia.

Style dostępne w przypadku opcji oprawiania wzdłuż krawędzi

W poniższej tabeli ukazano, które ustawienia opcji **Styl** mogą być używane z opcjami oprawiania wzdłuż krawędzi. Poniższe informacje obowiązują w przypadku zadań w formacie PostScript albo PDF, ale nie zadań VDP.

Uwaga: W przypadku układu oprawiania **Broszura powtarzalna** ustawienie **Styl** umożliwia modyfikację orientacji broszur. W przypadku układów **Grupowanie** ustawienie **Styl** umożliwia modyfikację orientacji stron.

Metoda oprawy	Standardowy	Nagłówek do nagłówka	Stopka do stopki	Naprzemiennie	Naprzemiennie - opcja 2
Oprawa lewej krawędzi	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
Oprawa prawej krawędzi	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
Oprawa górnej krawędzi	Tak	Nie	Nie	Tak	Tak

Konfiguracja ustawień przesunięcia

W przypadku opcji **Przesunięcie** można skonfigurować ustawienia kierunku i grubości arkusza.

1. W menu **Przesunięcie** wybierz jedno z ustawień kierunku:
   - **Brak** — wyrównanie przesunięcia nie jest stosowane.
   - **Do środka** — pozycje stron na najbardziej zewnętrznym arkuszu pozostają niezmienione. Pozostałe strony na wszystkich innych arkuszach zostają przesunięte do środka w kierunku grzbietu.
   - **Na zewnątrz** — pozycje stron na najbardziej wewnętrznym arkuszu pozostają niezmienione. Pozostałe strony na wszystkich innych arkuszach zostają przesunięte na zewnątrz — odsunięte od grzbietu.
2. Aby ustawić grubość arkusza, należy wykonać jedną z następujących czynności:
   - Kliknij opcję w menu dostosowania przesunięcia.
   - Wpisz wybraną wartość grubości z zakresu od 0 do 2 pt. albo tożsamą wartość w innej jednostce miary.

Automatyczne obracanie stron w przypadku zadań z impozycją i mieszaną orientacją

Funkcja automatycznego obracania stron pozwala z łatwością utworzyć broszurę albo inny gotowy dokument w przypadku, gdy zadanie zawiera zarówno strony w orientacji poziomej, jak i pionowej. Użytkownik może w prosty sposób przygotować broszurę tak, aby orientacja wszystkich stron była taka sama, a żadna treść nie została obcięta.

Funkcję można używać z kolejnościami zadań Normalny, Grupowanie i Broszura, z wykorzystaniem rozmiaru wykończenia definiowanego przez użytkownika albo zależnego od pola przycinania. Nie jest kompatybilna z kolejnościami zadań VDP ani funkcją niestandardowego obrotu.

1. W panelu **Ustawienia** rozwiązania Fiery Impose utwórz broszurę, wybierając pozycję **Broszura** (z ustawieniami domyślnymi, **Zeszytowa** i **Z lewej**), a następnie dla opcji **Rozmiar wykończenia** wybierz ustawienie **Zdefiniowane przez użytkownika**.
2. Wybierz rozmiar arkusza.

3 W menu **Automatyczny obrót strony** wybierz jeden z następujących kierunków automatycznego obracania:

- **90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara**
- **90 stopni przeciwnie do ruchu wskazówek zegara**

4 Dla opcji **Skaluj** wybierz ustawienie **Dopasuj proporcjonalnie rozmiar wykończenia**.

5 Kliknij ikonę Zapisz w górnej części okienka **Ustawienia**.

6 Wpisz nazwę szablonu i zapisz jako zwykłe zadanie z impozycją.

7 Kliknij przycisk **OK**.

8 Zamknij zadanie bez zapisywania go.

9 Otwórz Fiery Hot Folders.

10 Kliknij przycisk **Nowy**, aby utworzyć nowy podręczny folder.

11 Wprowadź nazwę folderu podręcznego w oknie **Ustawienia podręcznych folderów**.

12 Kliknij przycisk **Wybierz**, a następnie **Połącz**, aby ustanowić połączenie z serwerem Fiery.

13 Wybierz polecenie **Przetwórz i wstrzymaj** w menu **Akcja zadania**.

14 Wybierz pozycję **Zdefiniuj** w okienku **Właściwości zadania**.

15 W oknie **Właściwości zadania** wybierz kolejno **Układ** > **Impose**.

16 Wybierz szablon utworzony dla opcji **Szablony**.

17 Kliknij przycisk OK.

18 W oknie **Ustawienia podręcznych folderów** kliknij przycisk **OK**.

Podręczny folder zostanie utworzony na komputerze.

19 Do folderu możesz teraz przeciągać zadania z mieszaną orientacją stron.

20 Przejdź do serwera Fiery. Zadanie powinno pojawić się w kolejce i zostać przetworzone.

Ręczne modyfikowanie stron w aplikacji Fiery Impose

Korzystając z aplikacji Fiery Impose, można ręcznie obracać, wstawiać i usuwać strony oraz zmieniać ich kolejność.

Obracanie stron

W okienku **Widok arkusza** można obracać strony tylko w trybie ramki.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby obrócić pojedynczą stronę, kliknij ikonę **Obróć** na tej stronie.

    Jeśli powiększenie jest zbyt duże, ikona **Obróć** może nie być widoczna. Możesz powiększać obraz, aż ikona stanie się widoczna.
  - Aby obrócić wszystkie strony w zadaniu, naciśnij klawisze **Shift** i **Ctrl**, a następnie kliknij ikonę **Obróć** na dowolnej stronie.
  - Aby obrócić wszystkie strony w określonej lokalizacji na przedniej stronie każdego arkusza z drukiem dwustronnym, naciśnij klawisz **Shift** i kliknij ikonę **Obróć** na dowolnej stronie w tej lokalizacji na dowolnym arkuszu.
  - Aby obrócić wszystkie strony w określonej lokalizacji na przedniej i tylnej stronie każdego arkusza z drukiem dwustronnym, naciśnij klawisz **Ctrl** (Windows) lub **Cmd** (macOS) i kliknij ikonę **Obróć** na dowolnej stronie w tej lokalizacji na dowolnym arkuszu.

Otwieranie zadania w celu edytowania w programie Acrobat

Fiery Impose umożliwia otwieranie zadań w programie Acrobat w celu ich edytowania.

Uwaga: Aby umożliwić integrację z Fiery Impose wymagana jest ważna subskrypcja programu Acrobat.

- Kliknij prawym przyciskiem myszy stronę w okienku **Widok strony**, a następnie kliknij polecenie **Edytuj w programie Acrobat**.

Zmienianie kolejności stron

Można ręcznie zmieniać kolejność pojedynczych stron, rozmieszczając je w oknie głównym.

- W okienku **Widok strony** wybierz miniaturę strony, którą chcesz przenieść, a następnie przeciągnij stronę w nowe miejsce.

Ręczne wstawianie pustych stron

Można dodać pustą stronę do układu.

- Wybierz stronę w okienku **Widok strony**, przed którą chcesz dodać stronę, a następnie kliknij ikonę **Wstaw pustą stronę** na pasku narzędzi **Widok strony**.

Usuwanie stron

Można szybko usuwać strony.

- Kliknij prawym przyciskiem stronę w okienku **Widok strony** i wybierz polecenie **Usuń** z wyświetlonego menu.

VDP w rozwiązaniu Fiery Impose

W rozwiązaniu Fiery Impose opcja łamania w drukowaniu zmiennych danych (VDP) używa wielu funkcji dostępnych dla normalnego zadania z łamaniem. Istnieją jednak różnice między VDP a normalnym łamaniem oraz różnice w oknie Fiery Impose.

Zadanie drukowania zmiennych danych (VDP) składa się z jednego lub większej liczby rekordów zmiennych danych.

Rozwiązanie Fiery Impose umożliwia wykonywanie zadań z łamaniem w dowolnym z poniższych formatów VDP:

- FreeForm 1.0 i FreeForm 2.1 (format FreeForm 2.0 nie jest obsługiwany.)
- FreeForm Create 2.0
- FreeForm Plus
- VPS
- PPML
- PDF/VT

Zadania VDP z łamaniem można wykonywać z wykorzystaniem wstępnie zdefiniowanych szablonów lub szablonów niestandardowych utworzonych w rozwiązaniu Fiery Impose.

Po zastosowaniu szablonu do zadania VDP układ łamania szablonu zostanie zastosowany sekwencyjnie do każdego rekordu w zadaniu.

- Każdy rekord zaczyna się od nowego arkusza.
- Jeżeli rekord nie wypełnia całkowicie arkusza, rozwiązanie Fiery Impose wstawi jedną lub więcej pustych stron w celu kompensacji za pozostałe obszary na powierzchni arkusza.
- Liczba stron w każdym rekordzie może się różnić. Rozwiązanie Fiery Impose wstawia puste strony w celu kompensacji za różnice w długości stron pomiędzy rekordami.

Otwieranie i podgląd zadania VDP

Zadanie VDP można otworzyć z listy **Wstrzymane** w oknie Centrum zadań. Aby uzyskać podgląd przetworzonego zadania VDP, należy użyć okna **Podgląd rastra**.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby otworzyć zadanie VDP, kliknij je prawym przyciskiem myszy na liście **Wstrzymane** w oknie Centrum zadań.
  - Aby uzyskać podgląd otwartego zadania VDP, użyj okna **Podgląd rastra** (**Akcje** > **Podgląd**).

    Podgląd uwzględnia wszelkie ustawienia impozycji zastosowane do zadania. Zawartość zadania jest wyświetlana w rozmiarze rzeczywistym, według rekordów lub ukończonych zestawów.

Wykonywanie impozycji zadania VDP

Ustawienia impozycji są stosowane do wszystkich stron zadania drukowania zmiennych danych (VDP). Wiele ustawień impozycji dla zadań VDP, jak i tych nieobejmujących drukowania zmiennych danych jest takich samych.

Uwaga: Dostępne kolejności zadań (style produktu docelowego) w przypadku impozycji zadań VDP to **Normalny**, **Broszura** oraz **Grupowanie**.Opcja **Compose** jest niedostępna.

W przypadku wykonywania impozycji zadania VDP należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Menu **Rozmiar arkusza** zawiera obecnie wybrany rozmiar arkusza, a także ostatnio używane rozmiary arkusza.
- Menu **Szablon** pozwala wybrać wstępnie zdefiniowany szablon lub niestandardowy szablon utworzony przy użyciu rozwiązania Fiery Impose.
- Aby podczas tworzenia niestandardowego szablonu w oknie **Impozycja zadania VDP** móc korzystać z funkcji zarezerwowanych wyłącznie dla zadań VDP, należy mieć otwarte zadanie VDP.

Drukowanie pasków kontrolnych w przypadku zadań VDP

Przy użyciu paska kontrolnego można zidentyfikować takie dane, jak: absolutna liczba powierzchni, numer zestawu drukowania, liczba powierzchni względem początku zestawu drukowania oraz strony logiczne każdego rekordu.

- Kliknij pozycję **Znaczniki**, a następnie przycisk **Zdefiniuj**.

Konfiguracja broszury, skalowania i spadu w przypadku impozycji VDP

Ustawienia impozycji VDP w przypadku broszury multi-up, spadów i skalowania różnią się nieznacznie od ustawień standardowego zadania aplikacji Fiery Impose.

Konfiguracja broszury multi-up w przypadku zadań VDP

W przypadku wyboru dla zadania VDP oprawy **Zeszytowa** można skorzystać z ustawienia **Broszura unikatowa 2 x 2** Pozwala drukować dwa rekordy na pojedynczym arkuszu. W przypadku rekordów różnej długości aplikacja Fiery Impose automatycznie dodaje puste strony na podstawie wymagań podziału na strony.

Konfigurację można zapisać jako ustawienie wstępne, które będzie dostępne dla użytkownika z poziomu drukarek wirtualnych albo Fiery Hot Folders.

1. Zaznacz zadanie na liście **Wstrzymane** w oprogramowaniu Command WorkStation i otwórz rozwiązanie Fiery Impose, używając jednego z następujących sposobów:
   - Wybierz opcję **Impose** z menu **Akcje**.
   - Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie i wybierz opcję **Impose**.
2. W oknie **Fiery Impose** kliknij metodę tworzenia produktów **Broszura** oraz typ oprawy **Zeszytowa**.
3. Wybierz jeden z następujących stylów oprawy:
   - **Po lewej**
   - **Po prawej**
   - **Góra**
4. Kliknij przycisk **Edytuj**, aby określić rozmiar arkusza dla opcji **Arkusz**.

5 Kliknij przycisk **Okładka**, aby określić ustawienia okładki.

6 W oknie **Nośnik okładki** wybierz jedno z następujących ustawień dla opcji **Przednia okładka** i **Tylna okładka**:

- **Brak**
- **Części wewnętrznej**
- **Części zewnętrznej**
- **Obu stronach**

7 Kliknij przycisk **OK**.

8 Określ opcję **Orientacja układu**.

9 Wybierz ustawienie **Broszura unikatowa 2 x 2** dla opcji **Układ wierszy i kolumn**.

Uwaga: Broszura unikatowa 2 x 2 to jedyne ustawienie dostępne w przypadku zadań VDP. W przypadku impozycji zadania w formacie PostScript albo PDF i korzystania z tego samego szablonu domyślnie wybrane zostanie ustawienie **Broszura powtarzalna 2 x 2**.

10 Należy określić inne ustawienia zgodnie z wymaganiami.

Ustawianie spadów lub skalowania w przypadku impozycji VDP

Ustawienie spadów w przypadku impozycji VDP ma wpływ na lokalizację znaczników przycinania. Domyślnie aplikacja Fiery Impose umieszcza znaczniki przycinania na krawędzi obrazu. Jeśli zostaną zastosowane wartości spadu do impozycji VDP, znaczniki przycinania zostaną automatycznie przesunięte o wartość spadu.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - W obszarze **Spad** wprowadź wartości spadów w polach **Poziomo** i **Pionowo**.
  - W okienku **Skaluj** w menu **Skalowanie** wybierz polecenie **Skaluj, aby dopasować**, **100%** lub **Niestandardowe**.

    W przypadku wybrania ustawienia **Niestandardowe** wprowadź współczynnik skalowania w polu **Współczynnik skali**.

Ustawienia grupowania w przypadku impozycji zadań VDP

W przypadku impozycji zadań VDP przetwarzanie wydruku z **grupowaniem** może się odbywać zarówno na poziomie strony, jak i poziomie rekordu.

Należy wybrać jedno z następujących ustawień:

- **Tryb pojedynczego rekordu** — umożliwia zastosowanie łamania do jednego rekordu w tym samym czasie. Rozwiązanie Fiery Impose umożliwia wykonanie operacji **Grupowanie** między stronami w pojedynczym rekordzie.
- **Tryb wielu rekordów** — umożliwia zastosowanie łamania do wielu rekordów w tym samym czasie. Rozwiązaniei Fiery Impose umożliwia wykonanie operacji **Grupowanie** między stronami w wielu rekordach.

Grupowanie	**Opcje VDP** **Grupowanie zadań VDP**	**Dostępność**	**Wcześniejsza wersja ekwiwalentu rozwiązania Fiery Impose**
Unikatowe	Tryb pojedynczego rekordu Tryb wielu rekordów	Włączone Włączone	Unikatowe Grupowanie wielu rekordów
Powtórz	Tryb pojedynczego rekordu Tryb wielu rekordów	Włączone Nie dotyczy	Powtórz Nie dotyczy
Wytnij unikatowe-posegregowane	Tryb pojedynczego rekordu Tryb wielu rekordów	Włączone Włączone	Wytnij unikatowe-posegregowane Przycinanie i układanie
Duplo - podawanie krótką krawędzią	Tryb pojedynczego rekordu Tryb wielu rekordów	Nie dotyczy Włączone	Nie dotyczy Nie dotyczy
Duplo - podawanie długą krawędzią	Tryb pojedynczego rekordu Tryb wielu rekordów	Nie dotyczy Włączone	Nie dotyczy Nie dotyczy

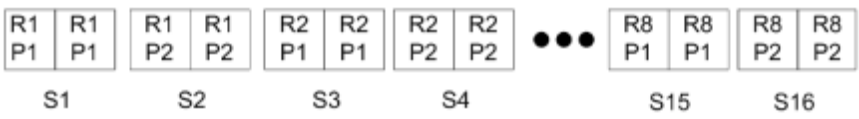
Wykonywanie impozycji pojedynczego rekordu w przypadku zadań VDP

W przypadku użycia funkcji **Impozycja pojedynczego rekordu** w danej chwili impozycja jest stosowana do jednego rekordu zadania VDP. Ten sam schemat wykonywania impozycji jest powtarzany dla każdego rekordu.

Każdy arkusz z zastosowaną impozycją (sygnatura) zawiera strony tylko z jednego rekordu. Puste strony są wstawiane, jeżeli strony zawarte w rekordzie nie zapewniają całkowitego zapełnienia powierzchni arkusza.

W przypadku zadań VDP ustawienie **Impozycja pojedynczego rekordu** jest zgodne z impozycjami **Grupowanie – Powtórz**, **Grupowanie – Unikatowe oraz Wytnij unikatowe-posegregowane**.

Rysunek 1: Przykład impozycji pojedynczego rekordu z zastosowaniem ustawienia Grupowanie – Powtórz dla 8 rekordów (2 strony na rekord, układ 1 wiersz x 2 kolumny, druk jednostronny). R = rekord, P = strona, S = arkusz.



Rysunek 2: Przykład impozycji pojedynczego rekordu z zastosowaniem ustawienia Grupowanie – Unikatowe dla 8 rekordów (2 strony na rekord, układ 1 wiersz x 2 kolumny, druk jednostronny). R = rekord, P = strona, S = arkusz.



Rysunek 3: Przykład impozycji pojedynczego rekordu z zastosowaniem ustawienia Wytnij unikatowe-posegregowane dla 8 rekordów (4 strony na rekord, układ 1 wiersz x 2 kolumny, druk jednostronny). R = rekord, P = strona, S = arkusz.



Impozycja z wieloma rekordami w przypadku zadań VDP

W przypadku użycia metody **impozycji z wieloma rekordami** wiele rekordów w zadaniu VDP jest umieszczanych na pojedynczym arkuszu. Wiele rekordów jest przetwarzanych jednocześnie.

Metoda **impozycji z wieloma rekordami** w przypadku zadań VDP obsługuje funkcje **Segregowanie wielu rekordów** i **Przycinanie i układanie**. Funkcja **Przycinanie i układanie** umożliwia pozycjonowanie wielu rekordów na arkuszach tak, aby przycięte stosy można było szybko układać bez dalszego segregowania. Duże zadania o wielu rekordach można dzielić na zestawy w celu ułatwienia obsługi.

Rysunek 4: Przykład zastosowania funkcji Segregowanie wielu rekordów w przypadku układu jednostronnego obejmującego 8 rekordów, z 2 stronami na rekord, 1 wierszem na 2 kolumny. R = rekord, P = strona, S = arkusz



Rysunek 5: Przykład zastosowania funkcji Przycinanie i układanie w przypadku układu jednostronnego obejmującego 8 rekordów, z 2 stronami na rekord, 1 wierszem na 2 kolumny. R = rekord, P = strona, S = arkusz



Grupowanie zadań VDP Duplo

Układy **Grupowanie zadań VDP Duplo** są zgodne z typami podziału strony dodatkowych urządzeń wykańczających Duplo do rozcinania/cięcia/zaginania. Układ grupowania Duplo pozwala utworzyć typ podziału strony umożliwiający wykończenie zadrukowanych arkuszy w sposób sekwencyjny — jeden po drugim.

Uwaga: W przypadku układów **grupowania Duplo** ustawienie **Styl** nie jest dostępne. Ponadto nie można skonfigurować opcji **Przednia okładka** ani **Tylna okładka**.

Dostępne są następujące układy **grupowania Duplo**:

- Opcja **Duplo - podawanie krótką krawędzią** ustala kierunek podziału na strony umożliwiający podawanie gotowego wydrukowanego arkusza do modułu wykańczania krótką krawędzią arkusza.
- Opcja **Duplo - podawanie długą krawędzią** ustala kierunek podziału na strony umożliwiający podawanie gotowego wydrukowanego arkusza do modułu wykańczania długą krawędzią arkusza.

Integracja z wielofunkcyjnymi urządzeniami wykończeniowymi

W Fiery Impose możliwa jest integracja z wbudowanymi, wielofunkcyjnymi modułami wykańczania (zarówno wbudowanymi, jak i offline), które mają do dyspozycji funkcje rozcinania, obcinania, zaginania i perforowania. Można wybrać urządzenie wykończeniowe z poziomu **Fiery Impose** > **Edycja** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania**. W zależności od wybranego urządzenia wykańczania można wykonać jedną z następujących czynności lub ich kombinację:

- Ustawianie znacznika rejestracji i kodu kreskowego na stronie 77
- Zastosuj ustawienie wstępne modułu wykańczania na stronie 77
- Tworzenie ustawień wstępnych modułu wykańczania na stronie 80

Uwaga: Zadania są zależne od urządzenia i można je wykonywać tylko wtedy, gdy są one obsługiwane przez wybrane urządzenie wykańczania.

Ustawianie znacznika rejestracji i kodu kreskowego

Fiery Impose umożliwia użycie tylko tych typów znaczników rejestracji i kodów kreskowych obsługiwanych przez wybrane urządzenie wykończeniowe. Na układzie z impozycją można wstawić znacznik rejestracji i kod kreskowy. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Ustawianie znaczników rejestracji i kodów kreskowych w aplikacji Fiery Impose na stronie 66.

Zastosuj ustawienie wstępne modułu wykańczania

Istnieją dwa typy ustawień wstępnych, które można zastosować do zadań:

- Pliki układów modułu wykańczania w formacie .xml, które są dostępne dla modułów wykańczania w trybie offline lub modułów wykańczania bez bezpośredniej integracji z Fiery Impose. Te pliki układu modułu wykańczania można importować i zapisywać jako szablony. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Informacje o plikach układu modułu wykańczania na stronie 78.
- Istniejące ustawienia wstępne dostępne dla wbudowanych modułów wykańczania lub modułów wykańczania z bezpośrednią integracją z Fiery Impose. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Stosowanie istniejącego ustawienia wstępnego na stronie 80.

W przypadku obu metod stosowania ustawień wstępnych ustawienia impozycji zastosowane do zadania są identyczne z ustawieniami urządzenia wykończeniowego.

Informacje o plikach układu modułu wykańczania

Pliki układu modułu wykańczania zawierają informacje dotyczące ustawień układu, które zostały zdefiniowane w module. W przypadku niektórych modułów wykańczania offline istnieje możliwość wyeksportowania ustawień układu do pliku układu modułu wykańczania.

Podczas eksportowania ustawień układu zdefiniowanych w obsługiwanym module wykańczania z opcją cięcia, przycinania, zaginania lub perforacji do pliku układu modułu wykańczania istnieje możliwość utworzenia szablonów w aplikacji Fiery Impose z identycznymi ustawieniami układu. Podczas zapisywania nowego szablonu można zastosować ustawienia układu do przyszłych zadań bez potrzeby ręcznej konfiguracji modułu wykańczania.

Należy uwzględnić następujące kwestie:

- Funkcja Zastosuj ustawienia wstępne modułu wykańczania jest obsługiwana tylko w niektórych modułach wbudowanych lub offline.
- Importowanie plików układu modułu wykańczania partii nie jest obsługiwane.
- Domyślnie podczas importowania plików układu modułu wykańczania są one zapisywane jako szablony impozycji z ustawieniami rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika**. Ustawienie rozmiaru wykończenia w aplikacji Fiery Impose jest zgodne z wymiarami bloku cięcia zdefiniowanymi w pliku układu modułu wykańczania. Ustawienia, które modyfikują układ szablonu impozycji rozmiaru wykończenia, są wyszarzone.
- Podczas zastosowywania szablonu do zadania można sprawdzić wyrównanie zawartości strony, a także linie wykończenia (linie składania i perforacji) w okienku Widok arkusza.

Linie modułu wykańczania

Oprócz parametrów układu eksportowany plik układu modułu wykańczania zawiera również informacje o typach linii.

Poniższa tabela zawiera informacje o typach linii modułu wykańczania:

Typ linii	Identyfikator narzędzia	Próbka
Zagięcie	0: w dół 1: w górę	
Perforacja	0: perforacja 1: mikroperforacja 2: cięcie wzdłużne (half-cut) 3: nacięcie (zagięcie)	
Zgięcie	Nie dotyczy	

Korzystanie z pliku układu modułu wykańczania

1 Zaznacz zadanie na liście **Wstrzymane** w oprogramowaniu Command WorkStation i otwórz aplikację Fiery Impose, używając jednego z następujących sposobów:

- Wybierz opcję **Impose** z menu **Akcje**.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie i wybierz opcję **Impose**.

2 W Fiery Impose ustaw preferencje dla opcji:

- W systemie Windows: **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania**.
- Na komputerach z systemem macOS: menu Preferencje jest dostępne w menu Fiery Fiery Command WorkStation w oknie Fiery Impose.

3 Zaznacz pole wyboru **Zezwalaj na integrację modułu wykańczania**, aby określić ustawienia w sekcji **Integracja modułu wykańczania**.

To pole wyboru można wyczyścić, jeśli moduł wykańczania nie jest używany.

4 W sekcji **Konfiguracja modułu wykańczania** wybierz odpowiedni moduł wykańczania z listy **Wybierz urządzenie**.

5 Kliknij przycisk **OK** i uruchom ponownie Fiery Impose, aby zastosować zmiany.

6 Wybierz menu **Akcje** > **Zastosuj ustawienia wstępne modułu wykańczania** lub kliknij przycisk **Ustawienia wstępne modułu wykańczania** znajdujący się w górnej części okienka **Ustawienia**.

7 Przejdź do lokalizacji pliku układu modułu wykańczania i kliknij przycisk **Otwórz**.

Uwaga: Po zaimportowaniu pliku układu modułu wykańczania, w pliku układu modułu wykańczania znajdują się również dodatkowe informacje o liniach modułu wykańczania. Niektóre ustawienia układu sterowane przez plik układu modułu wykańczania są nieaktywne. Wszystkie ustawienia są włączane po zapisaniu szablonu Impose lub kliknięciu przycisku **Wyczyść układ**.

Po pomyślnym zaimportowaniu nazwa pliku układu modułu wykańczania zostanie wyświetlona w górnej części okienka **Ustawienia**, pod listą **Szablony**.

8 Określ ustawienia dodatkowe, które nie znajdują się w pliku układu modułu wykańczania, takie jak poziom strony w przypadku druku dwustronnego lub jednostronnego czy współczynnik skalowania.

9 Zapisz układ modułu wykańczania jako szablon, zwykłe zadanie z impozycją lub spłaszczony plik PDF.

Uwaga: Jeśli nie zmienisz nazwy zaimportowanego pliku, będzie on miał nazwę szablonu.

10 Zastosuj szablon do zadań z tym samym rozmiarem wykończenia i spadów, korzystając w tym celu z aplikacji Fiery Impose lub kolejności zadań w aplikacji Fiery Hot Folders, ustawień wstępnych serwera, drukarek wirtualnych lub aplikacji Fiery JobFlow.

Podczas stosowania szablonu do zadania za pomocą aplikacji Fiery Impose możesz sprawdzić wyrównanie zawartości strony, a także linie złożenia oraz perforowane linie wykończenia.

11 Po zaimportowaniu pliku układu modułu wykańczania na pasku narzędzi kliknij przycisk **Pokaż linie układu modułu wykańczania** w celu wyświetlenia linii wykończenia.

Jeśli szablon został zapisany w momencie importowania, informacje o liniach wykończenia są zapisywane wraz z szablonem Fiery Impose i stają się dostępne po każdorazowym załadowaniu szablonu.

Stosowanie istniejącego ustawienia wstępnego

Aby zastosować istniejące ustawienie wstępne modułu wykańczania, należy najpierw wybrać opcję **Zezwalaj na integrację modułu wykańczania** i określić urządzenie wykończeniowe w programie **Fiery Impose** > **Edytuj** > **Właściwości** > **Moduły wykańczania**. Aby uzyskać więcej informacji, zob. Informacje dotyczące preferencji użytkownika na stronie 11.

1. Zaznacz zadanie na liście **Wstrzymane** w oprogramowaniu Command WorkStation i otwórz rozwiązanie Fiery Impose, używając jednego z następujących sposobów:
   - Wybierz opcję **Impose** z menu **Akcje**.
   - Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie i wybierz opcję **Impose**.
2. W okienku **Ustawienia** programu Fiery Impose kliknij opcję **Ustawienie wstępne modułu wykańczania** .

   Zostanie otwarte okno **Ustawienie wstępne modułu wykańczania**.
3. Wybierz ustawienie wstępne z listy **Ustawienie wstępne modułu wykańczania**.

   Uwaga: Inne obszary w oknie **Ustawie wstępne modułu wykańczania** są tylko do odczytu. Aby uzyskać więcej informacji na temat okna **Ustawienie wstępne modułu wykańczania**, zob. Określanie ustawień w oknie Ustawienia wstępne modułu wykańczania na stronie 83.
4. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zastosować wybrane ustawienia wstępne modułu wykańczania do zadania.

W przypadku stosowania istniejącego ustawienia wstępnego ustawienia na kartach **Układ**, **Zagięcie**lub **Perforacja** są tylko do odczytu. Po zastosowaniu ustawienia wstępnego niektóre ustawienia układu kontrolowane przez ustawienie wstępne są wyszarzone. W okienku **Ustawienia** można kliknąć polecenie **Wyczyść układ**, aby usunąć ustawienia zastosowane przez ustawienia wstępne modułu wykańczania.

Tworzenie ustawień wstępnych modułu wykańczania

W rozwiązaniu Fiery Impose można utworzyć ustawienie wstępne modułu wykańczania w oparciu o konfigurację obsługiwanego modułu wykańczania. W przypadku utworzenia ustawienia wstępnego modułu wykańczania ustawienia układu są równocześnie weryfikowane w odniesieniu do ograniczeń modułu wykańczania. W związku z tym publikowane ustawienie wstępne jest zgodne z modułem wykańczania. Po opublikowaniu ustawienia wstępnego zostaje ono wyeksportowane do kolejki zadań komputera będącego kontrolerem PC Duplo. Po zastosowaniu opublikowanego ustawienia wstępnego do zadania moduł wykańczania może wykonać niezbędne funkcje wykończenia na wydruku.

Uwaga: Ta funkcja jest obecnie obsługiwana tylko w zależności od używanego modułu wykańczania.

Aby utworzyć ustawienie wstępne modułu wykańczania, należy wykonać następujące czynności:

1. Ustawianie preferencji modułu wykańczania na stronie 81
2. Określanie ustawień w celu utworzenia ustawienia wstępnego modułu wykańczania na stronie 84
3. Publikowanie ustawienia wstępnego modułu wykańczania na stronie 90

Ustawianie preferencji modułu wykańczania

Aby utworzyć ustawienie wstępne modułu wykańczania, należy najpierw określić preferencje na karcie **Moduł wykańczania**.

1 Zaznacz zadanie na liście **Wstrzymane** w oprogramowaniu Command WorkStation i otwórz rozwiązanie Fiery Impose, używając jednego z następujących sposobów:

- Wybierz opcję **Impose** z menu **Akcje**.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie i wybierz opcję **Impose**.

2 W aplikacji Fiery Impose wybierz opcję **Eytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania**.

Uwaga: Na komputerach z systemem Windows można ustawiać preferencje aplikacji Fiery Impose w opcji **Edytuj** > **Preferencje**. Na komputerach z systemem macOS preferencje są dostępne w menu Fiery Command WorkStation w oknie **Fiery Impose**.

3 Zaznacz pole wyboru **Zezwalaj na integrację modułu wykańczania**, aby określić ustawienia w sekcji **Integracja modułu wykańczania**.

To pole wyboru można wyczyścić, jeśli moduł wykańczania nie jest używany.

4 Wybierz odpowiedni moduł wykańczania z listy **Wybierz urządzenie**.

Uwaga: Utworzenie ustawienia wstępnego modułu wykańczania jest obecnie obsługiwane w zależności od posiadanego modułu wykańczania.

Jeżeli wybrano moduł wykańczania, należy określić następujące ustawienia dodatkowe:

5 Aby uzyskać dostęp do folderu instalacyjnego znajdującego się na komputerze kontrolera PC Duplo, wykonaj jedną z następujących czynności:

- W polu **Ścieżka kontrolera PC** podaj ścieżkę dostępu do folderu instalacyjnego na komputerze kontrolera PC Duplo.

  Folder instalacyjny zawiera pliki konfiguracyjne ze szczegółowymi informacjami na temat importowania i eksportowania folderów utworzonych na komputerze kontrolera PC Duplo.

- Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać folder instalacyjny na komputerze kontrolera PC Duplo i wypełnić pole **Ścieżka ustawienia wstępnego**.

Uwaga: Komputer kontrolera PC Duplo wymaga nieznacznych zmian w konfiguracji, aby umożliwić integrację z rozwiązaniem Fiery Impose. Więcej informacji znajduje się w dokumentacji dołączonej do oprogramowania kontrolera PC Duplo.

Można kliknąć przycisk **Testuj**, aby przetestować połączenie między serwerem Fiery a komputerem z oprogramowaniem kontrolera PC Duplo.

Można również kliknąć przycisk **Importuj ustawienia wstępne**, aby zaimportować kopię zapasową lub pobrać ustawienia wstępne.

Uwaga: Zaimportowane ustawienia wstępne są wyświetlane w oknie **Ustawienia wstępne modułu wykańczania**.

6 Określ liczbę modułów perforacji dostępnych w module wykańczania z odpowiedniej listy.

Moduł wykańczania	Opis	Obsługiwany moduł wykańczania
CPM	Moduł perforacji poprzecznej (CPM) jest modułem opcjonalnym zainstalowanym na module wykańczania w celu obsługi perforacji poziomej lub poprzecznej oraz nacinania poziomego. Perforacja jest wykonywana równolegle do krawędzi podawania. Jeśli zadanie wymaga perforacji poziomej, co najmniej jeden moduł CPM musi być dostępny do użytku z modułem wykańczania. Wybierz liczbę modułów dostępnych w module wykańczania w celu wykonania perforacji poziomej.	• Duplo DC-618
CPM	Moduł perforacji poprzecznej (CPM) jest modułem opcjonalnym zainstalowanym na module wykańczania w celu obsługi perforacji poziomej lub poprzecznej. Perforacja jest wykonywana równolegle do krawędzi podawania. Jeśli zadanie wymaga perforacji poziomej, co najmniej jeden moduł CPM musi być dostępny do użytku z modułem wykańczania. Wybierz liczbę modułów dostępnych w module wykańczania w celu wykonania perforacji poziomej.	• Duplo DC-648
CRM	Moduł zaginania w górę (CRM) umożliwia zaginanie w górę (góra), oprócz standardowego zaginania w dół (dolina), poziomo w poprzek arkusza.	• Duplo DC-648
OSM	Opcjonalny moduł rozcinarki (OSM) zapewnia do 8 rozcięć na arkuszu w połączeniu ze standardowymi modułami rozcinarki.	• Duplo DC-648
PFM	W PFM (moduł perforacji pionowej) perforacja jest wykonywana w kierunku prostopadłym do krawędzi podawania. Jeśli zadanie wymaga perforacji pionowej, co najmniej jeden moduł PFM musi być dostępny do użytku z modułem wykańczania. Wybierz liczbę modułów dostępnych w module wykańczania w celu wykonania perforacji pionowej.	• Duplo DC-618
RTM	RTM (obrotowy moduł oprzyrządowania) to zaawansowany moduł perforacji pionowej, który umożliwia wykonywanie dwóch perforacji w danym momencie po prawej i lewej stronie wydruku. Na jednym module wykańczania można zainstalować maksymalnie dwa moduły RTM.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

7 W polach **Min. zakres kodu kreskowego** i **Maks. zakres kodu kreskowego** określ minimalny i maksymalny zakres kodu kreskowego dla ustawienia wstępnego modułu wykańczania.

Uwaga: Kod kreskowy jest używany do identyfikacji ustawienia wstępnego zastosowanego do zadania. Po wyeksportowaniu ustawienia wstępnego z komputera kontrolera PC Duplo numer kodu kreskowego zostanie umieszczony na arkuszu po wydrukowaniu zadania. Po włożeniu wydruku do modułu wykańczania skaner znajdujący się w module wykańczania zeskanuje kod kreskowy i użyje numeru ustawienia wstępnego do automatycznego przypisania prawidłowego ustawienia wstępnego do zadania.

Po określeniu preferencji modułu wykańczania należy ponownie uruchomić Fiery Impose, aby zmiany zostały zastosowane.

Określanie ustawień w oknie Ustawienia wstępne modułu wykańczania

Aby utworzyć ustawienie wstępne modułu wykańczania, otwórz zbuforowane zadanie w programie Fiery Impose i skonfiguruj ustawienia w oknie **Ustawienia wstępne modułu wykańczania**. W oknie **Ustawienie wstępne modułu wykańczania** można określić ustawienia na trzech kartach: **Ustawienia układu** na stronie 85, **Zagięcie** na stronie 86 i **Perforacja** na stronie 87.

Uwzględnij następujące kwestie:

- Zakres każdego ustawienia do zastosowania określony przez użytkownika jest wyświetlany na pasku stanu w dolnej części okna **Ustawienie wstępne modułu wykańczania**.
- Po określeniu ustawienia w oknie **Ustawienia wstępne modułu wykańczania** można wyświetlić podgląd zmian w panelu **Widok arkusza**. W przypadku nieokreślenia ustawień w oknie **Ustawienia wstępne modułu wykańczania** automatycznie ustawione zostaną wartości domyślne.
- Między ustawieniami a kartami można przechodzić sekwencyjnie. Jeśli jednak wrócisz do poprzedniego ustawienia lub karty, wszystkie określone wartości i ustawienia zostaną przywrócone do wartości domyślnych.
- Informacje diagnostyczne, takie jak komunikaty informacyjne i ostrzegawcze, są wyświetlane w dolnej części panelu **Ustawienia**.

Ustawienia można określić w oknie **Ustawienie wstępne modułu wykańczania**, korzystając z następujących elementów sterujących:

Element	Opis
Model modułu wykańczania	Wyświetla nazwę i model modułu wykańczania określoną w menu **Fiery Impose** > **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania** > **Wybierz urządzenie**. Kliknij opcję **Wyświetl dostępne moduły**, aby wyświetlić liczbę modułów określonych dla CPM, PFM i RTM. Więcej informacji – zobacz Ustawianie preferencji modułu wykańczania na stronie 81.
Ustawienie wstępne modułu wykańczania	Wybierz opcję **Nowe ustawienie wstępne** lub kliknij opcję **Utwórz nowe przy pomocy**, aby utworzyć nowe ustawienie wstępne z istniejącego ustawienia wstępnego. Na tej liście dostępne są również istniejące ustawienia wstępne. Więcej informacji – zobacz Stosowanie istniejącego ustawienia wstępnego na stronie 80. **Uwaga:** Tworzenie ustawień wstępnych modułu wykańczania jest obecnie obsługiwane jedynie przez niektóre moduły wykańczania.
Numer zadania/kodu kreskowego	Określ numer odpowiadający kodom kreskowym, które mogą być wyświetlane na arkuszu. Po utworzeniu nowego ustawienia wstępnego kolejny dostępny numer sekwencyjny zostanie automatycznie przypisany do ustawienia wstępnego. **Uwaga:** Kody kreskowe są zależne od modułu wykańczania.
Ustawienia	Określ liczbę modułów perforacji poziomej na liście po lewej stronie oraz liczbę modułów perforacji pionowej na liście po prawej stronie. **Uwaga:** Ta opcja jest dostępna w zależności od używanego modułu wykańczania.
Karta Ustawienia układu	Określ ustawienia układu dla ustawień wstępnych modułu wykańczania. Więcej informacji – zobacz Określanie ustawień na karcie Układ na stronie 85.

Element	Opis
Karta Zagięcie	Określ liczbę zagięć. Więcej informacji – zobacz Określ ustawienia na karcie Zagięcie na stronie 86.
Karta Perforacja	Określ liczbę poziomych i pionowych perforacji. Ponadto zdefiniuj wzorce i segmenty, które można zastosować do każdej perforacji. Więcej informacji – zobacz Określanie ustawień na karcie Perforacja na stronie 87.
Pasek stanu	Wyświetla prawidłowe zakresy dla każdego z tych ustawień w dolnej części okna. Aby można było przejść do następnego ustawienia, należy wprowadzić wartość w prawidłowym zakresie.
Strzałki	Przechodzenie między ustawieniami na kartach za pomocą klawiszy strzałek na klawiaturze. Można również użyć klawisza **Tab**, aby przejść do następnego ustawienia, a także kombinacji klawiszy **Shift+Tab**, aby powrócić do poprzednich ustawień.
Przyciski Dalej i Wstecz	Przechodzenie między kartami.
Przycisk Zastosuj	Stosowanie ustawień do zadania. **Uwaga:** Przycisk Zastosuj nie publikuje układu jako ustawienia wstępnego. Po zastosowaniu układu do zadania można wybrać opcję **Wyczyść układ** lub **Opublikuj** w okienku **Ustawienia**.
Przycisk Zastosuj i opublikuj	Wykonuje funkcje Zastosuj i Opublikuj za pomocą jednego kliknięcia. Przycisk **Zastosuj i opublikuj** pojawia się na karcie **Perforacja**. Określ ustawienia w oknie **Opublikuj układ**, a następnie kliknij przycisk **Opublikuj**, aby wygenerować ustawienie wstępne modułu wykańczania na podstawie tych ustawień. To ustawienie wstępne modułu wykańczania zostanie następnie wyeksportowane do komputera kontrolera Duplo PC.

Określanie ustawień w celu utworzenia ustawienia wstępnego modułu wykańczania

Aby utworzyć ustawienie wstępne, należy określić ustawienia w oknie **Ustawienia wstępne modułu wykańczania**. Więcej informacji – zobacz Określanie ustawień w oknie Ustawienia wstępne modułu wykańczania na stronie 83.

1. Zaznacz zadanie zbuforowane na liście **Wstrzymane** w oprogramowaniu Command WorkStation i otwórz rozwiązanie Fiery Impose, używając jednego z następujących sposobów:
   - Wybierz opcję **Impose** z menu **Akcje**.
   - Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie i wybierz opcję **Impose**.
2. W panelu **Ustawienia** kliknij **Ustawienia wstępne modułu wykańczania**, aby otworzyć okno **Ustawienia wstępne modułu wykańczania**.
3. Kliknij opcję **Wyświetl dostępne moduły**, aby wyświetlić liczbę modułów określonych dla opcji modułu wykańczania.
   Opcja **Model modułu wykańczania** wyświetla nazwę modułu wykańczania określoną w opcji **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania** > **Wybierz urządzenie**.
   Więcej informacji – zobacz Ustawianie preferencji modułu wykańczania na stronie 81.

4 Aby utworzyć ustawienie wstępne, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz opcję **Nowe ustawienie wstępne** z listy **Ustawienie wstępne modułu wykańczania** .
- Kliknij opcję **Utwórz nowy przy zastosowaniu**, aby utworzyć nowe ustawienie wstępne z istniejącego ustawienia wstępnego.

Uwzględnij następujące kwestie:

- Ta funkcja jest obecnie obsługiwana w zależności od używanego modułu wykańczania.
- Istniejące ustawienia wstępne można wybrać z listy **Ustawienia wstępne modułu wykańczania**. Więcej informacji – zobacz Stosowanie istniejącego ustawienia wstępnego na stronie 80.

5 W polu **Numer zadania/kodu kreskowego** wprowadź numer odpowiadający kodom kreskowym, które mogą być wyświetlane na arkuszu.

Uwaga: Kody kreskowe są zależne od modułu wykańczania.

Zakres kodu kreskowego można wyświetlić na pasku stanu w dolnej części ekranu. Po utworzeniu nowego ustawienia wstępnego kolejny numer sekwencyjny zostanie automatycznie przypisany do ustawienia wstępnego.

6 W opcji **Konfiguracja** określ liczbę modułów perforacji poziomej na liście po lewej stronie oraz liczbę modułów perforacji pionowej na liście po prawej stronie.

Jeśli perforacja pozioma zostanie określona jako **1**, ze względu na liczbę gniazd dostępnych na module wykańczania możliwe będzie na przykład wybranie tylko **1** jako modułu perforacji pionowej. Jeśli jednak zadanie nie wymaga perforacji poziomej, wybierz **0** z listy perforacji poziomej, wówczas możliwe będzie wykorzystanie maksymalnie 2 modułów perforacji pionowej. Jeśli zadanie nie wymaga perforacji, wybierz **0** na obu listach – liście perforacji poziomej i liście perforacji pionowej. Liczba dostępnych gniazd zależy od modułu wykańczania. Liczba możliwych perforacji pionowych zależy od tego, czy wymagana jest perforacja pozioma.

W zależności od wybranego modułu wykańczania można wybrać jedną z następujących perforacji poziomych:

- **Perforacja pozioma (CPM)**
- **Poziome zaginanie w górę (CRM)**

Nie można używać równocześnie zagięcia i perforacji.

Uwaga: W przypadku perforacji pionowej maksymalna liczba modułów dostępnych do użycia zależy od wartości określonych dla ustawień PFM i RTM w opcji **Fiery Impose** > **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania**. Więcej informacji na temat opcji PFM i RTM – zobacz Ustawianie preferencji modułu wykańczania na stronie 81.

Określanie ustawień na karcie Układ

1 Wybierz rozmiar papieru wymagany dla zadania z listy **Rozmiar arkusza**.

Opcja **Rozmiar arkusza** umożliwia wyświetlenie tylko rozmiarów papieru obsługiwanych przez moduł wykańczania. Po wybraniu rozmiaru można wyświetlić podgląd zadania dla wybranego rozmiaru papieru w panelu **Widok arkusza**. Kliknij przycisk **Edytuj**, aby wybrać inne specyfikacje związane z nośnikami, takie jak typ nośnika, gramatura lub kolor.

2 Wybierz opcję **Pionowa** lub **Pozioma** z listy **Orientacja podawania do modułu wykańczania**, aby ustawić orientację podawania arkusza.

Uwaga: Podgląd zadania w panelu **Widok arkusza** powoduje wyświetlenie strzałki na górze, która wskazuje krawędź podawania arkusza.

3 Zaznacz pole wyboru **Kod kreskowy**, aby wyświetlić kod kreskowy na arkuszu podczas drukowania zadania.

W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru na arkuszu zostanie wyświetlony kod kreskowy odpowiadający numerowi wybranemu w opcji **Numer zadania/kodu kreskowego**. Domyślnie kod kreskowy jest wyświetlany w prawym górnym rogu.

4 W polu **Rozmiar wykończenia** wybierz rozmiar gotowego zadania. Można określić szerokość na liście po lewej stronie i wysokość na liście po prawej stronie.

5 W opcji **Wiersz i kolumna** wybierz liczbę wierszy i kolumn, które chcesz zastosować do arkusza.

W zależności od wartości określonych w opcji **Rozmiar arkusza** i **Rozmiar wykończenia** automatycznie obliczona zostanie liczba wierszy i kolumn, jaka może być dopasowanych do arkusza.

6 W opcji **Margines na oprawę** określ pionowy i poziomy margines na oprawę. Margines na oprawę można także ustawić w następujący sposób:

- **Stały** — ustaw tę samą wartość dla marginesu na oprawę poziomą i pionową.
- **Zmienny** — ustaw różne wartości dla marginesu na oprawę poziomą i pionową.

Uwaga: Margines na oprawę odnosi się do odstępu między dwiema sąsiednimi stronami na arkuszu.

7 W opcji **Przesunięcie układu** określ odległość od górnej krawędzi (podawania) arkusza oraz początkiem zadania w polu po lewej stronie. W polu po prawej stronie określ odległość od prawej krawędzi arkusza do początku zadania.

Uwaga: Określ opcję **Przesunięcie układu**, aby pomieścić dodatkowe miejsce wymagane do umieszczenia znaczników modułu wykańczania na arkuszu.

8 Kliknij przycisk **Dalej**, aby określić ustawienia na kartach **Zagięcie** i **Perforacja**. Jeśli zadanie nie wymaga zagięcia ani perforacji, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zastosować ustawienia do zadania.
- Kliknij przycisk **Opublikuj** w panelu **Ustawienia**, aby wygenerować ustawienie wstępne modułu wykańczania, a następnie wyeksportować ustawienie wstępne na komputer kontrolera PC Duplo.

Określ ustawienia na karcie Zagięcie

1 Wybierz liczbę linii zagięcia, którą chcesz zastosować do gotowego produktu z listy **Liczba zagięć**. Po wybraniu liczby zagięć wyświetlone zostaną ustawienia **Pozycja zagięcia**.

2 W opcji **Pozycja zagięcia** określ pozycję każdego zagięcia na gotowym produkcie.

Zależnie od używanego modułu wykańczania należy pamiętać o następujących kwestiach:

finiszer	Zachowanie
Duplo DC-618	• W zależności od liczby zagięć wybranych na liście **Liczba zagięć** wyświetlane są odpowiednie wiersze pozycji zagięć. • Pozycja zagięcia jest obliczana na podstawie odległości od krawędzi wiodącej rozmiaru wykończenia. • W przypadku wybrania opcji **Brak** na liście **Liczba zagięć** ustawienie Pozycja zagięcia nie będzie wyświetlane. • Jeśli w układzie znajduje się wiele gotowych produktów, na każdym produkcie gotowym powtarzana jest liczba wybranych zagięć. • Zagięcia pionowe nie są obsługiwane.
Duplo DC-648	• W przypadku modułu CRM opcja zaginania może być ustawiona na zaginanie w dół lub zaginanie w górę.

3 Kliknij przycisk **Dalej**, aby określić ustawienia na karcie **Perforacja** . Jeśli zadanie nie wymaga perforacji, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zastosować ustawienia do zadania.
- Kliknij przycisk **Opublikuj** w panelu **Ustawienia**, aby wygenerować ustawienie wstępne modułu wykańczania, a następnie wyeksportować ustawienie wstępne na komputer kontrolera PC Duplo.

Określanie ustawień na karcie Perforacja

W zależności od wymagań można zastosować perforację poziomą, pionową lub kombinację perforacji poziomej i pionowej. Zdefiniuj co najmniej jeden wzór dla perforacji. Wzór może być jedną ciągłą linią perforacji lub może być podzielony na mniejsze segmenty.

Ustawienia na karcie **Perforacja** są włączone tylko w przypadku wykonania następujących czynności:

- Określ poziome i pionowe moduły perforacji w opcji **Fiery Impose** > **Edytuj** > **Preferencje** > **Moduły wykańczania**.
- Określ moduły perforacji poziomej i pionowej na liście **Konfiguracja** w oknie **Ustawienie wstępne modułu wykańczania**.

Określanie perforacji poziomej

1 W polu **Liczba perforacji poziomych** wybierz liczbę perforacji poziomych wymaganą przez zadanie.

Po wybraniu liczby perforacji poziomych wyświetlone zostaną ustawienia pozycji Y. Aby uzyskać więcej informacji, zob. pozycja Y na stronie 88.

Uwzględnij następujące kwestie:

- Maksymalna liczba perforacji poziomych, które można zastosować do zadania, zależy od rozmiaru wykończenia.
- W przypadku wybrania wartości **Brak** w polu **Liczba perforacji poziomych** ustawienie pozycji Y nie będzie wyświetlane.
- Jeśli w układzie znajduje się wiele gotowych produktów, na każdym produkcie gotowym powtarzana jest liczba wybranych perforacji poziomych.

2 W polu **Liczba wzorów** wybierz liczbę wzorów perforacji poziomych.

Po wybraniu liczby wzorów wyświetlone zostaną ustawienia definicji wzoru. Aby uzyskać więcej informacji, zob. Definicja wzoru na stronie 88.

Uwaga: Po wybraniu liczby perforacji poziomych w polu **Liczba wzorów** zostanie automatycznie ustawiona wartość **1**. Wartość tę można zmienić zgodnie z wymaganiami.

3 W polu **Identyfikator narzędzia** wybierz typ i kształt perforacji w zależności od wymagań zadania. Identyfikator narzędzia jest zależny od urządzenia.

Uwaga: Jeśli zadanie wymaga perforacji poziomej, najpierw określ ustawienia **Liczba perforacji poziomych**, **Liczba wzorów** i **Identyfikator narzędzia** w celu zdefiniowania wzoru i pozycji perforacji.

4 W polu **Definicja wzoru** określ liczbę segmentów w każdej perforacji oraz pozycję każdego segmentu. W zależności od liczby wzorów wybranych na liście **Liczba wzorów** wyświetlane są odpowiednie wiersze definicji wzorów.

- **Segmenty** — określ liczbę segmentów wymaganą w perforacji poziomej.
- **Pozycja** – określ początkową i końcową pozycję każdego segmentu perforacji. Pozycja jest obliczana od prawej krawędzi rozmiaru wykończenia.

5 W polu **Pozycja Y** określ pozycję każdej perforacji poziomej.

Uwzględnij następujące kwestie:

- W zależności od liczby perforacji poziomych wybranych na liście **Liczba perforacji poziomych** wyświetlane są odpowiednie wiersze pozycji Y.
- Pozycje Y są obliczane na podstawie odległości od krawędzi wiodącej rozmiaru wykończenia.

6 W opcji **Wybierz wzór** wybierz wartość z listy zdefiniowanych wzorów perforacji poziomej.

Perforacja pionowa

Można wykonać perforację pionową przy zastosowaniu dwóch różnych modułów mechanicznych: PFM (moduł perforacji) i RTM (obrotowy moduł narzędzi). Opcja PFM przeprowadza ciągłą, kompleksową perforację, lecz nie obsługuje perforacji segmentowej. Opcja RTM obsługuje perforację segmentową, a także umożliwia wykonywanie dwóch perforacji pionowych po prawej i lewej stronie wydruku równocześnie.

Uwzględnij następujące kwestie:

- W przypadku wybrania jednego modułu perforacji pionowej z pionowej listy **Konfiguracja** w oknie **Ustawienie wstępne modułu wykańczania** dostępna będzie opcja użycia funkcji PFM lub RTM. Jednakże w przypadku wybrania dwóch pionowych modułów perforacji na pionowej liście **Konfiguracja** można użyć wyłącznie funkcji RTM.
- W przypadku wybrania dwóch modułów perforacji pionowej z listy **Konfiguracja** w oknie **Ustawienie wstępne modułu wykańczania** wymagane będzie określenie ustawień obu modułów pionowych w zakładce **Perforacja**

Określanie perforacji pionowej

1. W polu **Typ modułu** wybierz opcję **PFM** lub **RTM** w zależności od typu zadania.
2. W przypadku opcji **L/P PFM** lub **L/P RTM** wybierz rodzaj perforacji do zastosowania po lewej i prawej stronie arkusza.

   Uwaga: W przypadku RTM po określeniu perforacji po prawej i lewej stronie opcje **Liczba perforacji pionowych** oraz **Segmenty** zostaną automatycznie ustawione na wartość 1. Można zmienić te wartości zgodnie z wymaganiami.
3. W polu **Liczba perforacji pionowych** wybierz liczbę perforacji pionowych wymaganą przez zadanie. Po wybraniu liczby perforacji pionowych wyświetlone zostaną ustawienia definicji wzoru.

   Uwzględnij następujące kwestie:

   - Opcja PFM obsługuje tylko jedną ciągłą perforację pionową po lewej i prawej stronie arkusza.
   - W przypadku opcji RTM, w zależności od wybranej liczby perforacji pionowych, wyświetlone zostaną odpowiednie wiersze definicji wzoru.
4. W opcji **Definicja wzoru** zdefiniuj pozycję perforacji pionowej. Pozycje prawych i lewych perforacji są obliczane od prawej krawędzi rozmiaru wykańczania.

   - W ustawieniach **X1R** i **X1L** zdefiniuj pozycję perforacji po prawej i lewej stronie arkusza.

     Uwaga: Opcja PFM obsługuje tylko jedną perforację pionową.
   - W przypadku wersji RTM określ pozycję X każdej perforacji po prawej i lewej stronie arkusza w zależności od liczby perforacji pionowych wybranych w opcji **Liczba perforacji pionowych**.

   W przypadku opcji RTM określ następujące ustawienia dodatkowe:

   - **Segmenty** — określ liczbę segmentów wymaganą w perforacji pionowej.
   - **Pozycja** – określ początkową i końcową pozycję każdego segmentu perforacji. Pozycja jest obliczana od wiodącej krawędzi rozmiaru wykończenia. Zależnie od liczby wybranych segmentów wyświetlana jest odpowiednia liczba ustawień pozycji.

   Uwaga: Tylko opcja RTM może wykonać perforację segmentową.

Publikowanie ustawienia wstępnego modułu wykańczania

1 Po określeniu ustawień w celu utworzenia ustawienia wstępnego można zastosować ustawienie wstępne do zadania, a następnie opublikować ustawienie wstępne. Można również równocześnie zastosować i opublikować ustawienie wstępne. W oknie **Ustawienie wstępne modułu wykańczania** wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zastosować ustawienia do zadania. Następnie kliknij **Publikuj** w okienku **Ustawienia**.
   - Kliknij **Zastosuj i publikuj** w oknie **Ustawienie wstępne modułu wykańczania**.

   Zostanie otwarte okno **Opublikuj układ**.

2 W oknie **Opublikuj układ** skonfiguruj następujące ustawienia:

   - W polu **Nazwa ustawienia wstępnego modułu wykańczania** określ nazwę ustawienia wstępnego.
   - **Numer zadania modułu wykańczania** wyświetla numer zadania określony w polu **Numer zadania / kodu kreskowego** w oknie **Ustawienie wstępne modułu wykańczania**. Można wybrać automatyczne generowanie numeru zadania lub określić niestandardowy numer zadania.
   - Zaznacz pole wyboru **Zapisz w kolejce zadań modułu wykańczania**, aby wysłać zadanie bezpośrednio do kolejki zadań na komputerze kontrolera PC Duplo.

     Uwaga: Jeśli nie wybierzesz tej opcji, ustawienie wstępne zostanie zapisane w folderze eksportu. Komputer kontrolera PC Duplo wykryje nowy plik, zaimportuje i zweryfikuje ustawienie wstępne, a następnie doda ustawienie wstępne do kolejki zadań.
   - Zaznacz pole wyboru **Uwzględnij obraz miniatury**, aby uwzględnić podgląd miniatury zadania, gdy zadanie będzie wyświetlane w kolejce zadań na komputerze kontrolera PC Duplo.

3 Kliknij przycisk **Opublikuj**.

Opublikowane ustawienia wstępne są wyświetlane na liście **Ustawienia wstępne modułu wykańczania**. Opublikowane ustawienia wstępne można zastosować do różnych zadań, które wymagają tych samych ustawień układu i wykańczania.

Uwzględnij następujące kwestie:

- Informacje diagnostyczne, takie jak komunikaty informacyjne i ostrzegawcze, są wyświetlane w dolnej części panelu **Ustawienia**.
- W okienku **Ustawienia** można wybrać polecenie **Wyczyść układ**, aby usunąć ustawienia zastosowane przez ustawienia wstępne modułu wykańczania.

Fiery Compose

Fiery Compose umożliwia przygotowanie zbuforowanego, wstrzymanego zadania w Command WorkStation w przypadku drukowania.

Dla Fiery Compose dostępne opcje są zależne od wybranej drukarki. Można wykonać jedną z następujących czynności Fiery Compose:

- skonfigurować rozdziały i zastosować podzestawy wykańczania, jeżeli jest to obsługiwane;
- określić różne nośniki dla przedniej i tylnej okładki, stron z treścią oraz sekcji;
- wstawić puste strony, arkusze, zakładki albo inne dokumenty.

Aby móc korzystać z aplikacji Fiery Compose, na komputerze klienckim musi zostać aktywowana licencja Fiery Compose.

Dodatkowe informacje

- Umożliwia pracę z dowolnym zadaniem PDF albo PostScript na poziomie strony. W przypadku edycji zadania PostScript w aplikacji Fiery Compose aplikacja Fiery Compose konwertuje je na format PDF. Wszelkie modyfikacje zadania są widoczne w okienku Widok arkusza.
- Jeżeli w ramach danego zadania za pomocą sterownika drukarki albo oprogramowania Command WorkStation skonfigurowano opcję **Różne nośniki**, będą one widoczne po otwarciu tego zadania w aplikacji Fiery Compose. Po zapisaniu zadania w aplikacji Fiery Compose nie można powrócić do okna **Różne nośniki** ani dokonać tam żadnych zmian.

Ustawianie opcji zadania przed skorzystaniem z aplikacji Fiery Compose

Można ustawić opcje wykańczania, dotyczące między innymi zszywania, składania i dziurkowania, korzystając z programu Command WorkStation (obszaru Właściwości zadania), sterownika drukarki lub aplikacji Fiery Compose.

Metody te powodują zastosowanie zmian do całego zadania. Aplikacja Fiery Compose umożliwia jednak stosowanie opcji wykończenia do podzestawów w zadaniu. Zalecamy konfigurowanie wykończenia podzestawów w aplikacji Fiery Compose.

Otwieranie i wyświetlanie zadań w narzędziu Fiery Compose

Okno narzędzia Fiery Compose umożliwia wyświetlenie zadań i wprowadzanie zmian. Okno Fiery Compose podzielone jest na trzy części: **Widok strony**, **Widok arkusza** i **Ustawienia**.

- **Widok strony** — wyświetla otwarte zadanie w postaci miniatury wybranej strony.
- **Widok arkusza** — wyświetla całe zadanie w postaci miniatur. Istnieje możliwość przełączania się między widokiem miniatur a widokiem podglądu szkieletowego (wyświetlanie miniatur w podglądzie szkieletowym jest mniej obciążające dla procesora).

  W przypadku zadania dwustronnego w okienku **Widok arkusza** wyświetlana jest przednia i tylna strona każdego arkusza.
- **Ustawienia** — wyświetla opcje, które służą do modyfikacji właściwości drukowania i układu arkusza, a także mają wypływ na ostateczny efekt wydruku. Dostępność opcji jest uzależniona od wybranego stylu produktu docelowego.

Otwieranie zadań w Fiery Compose

Można użyć Command WorkStation aby otworzyć zbuforowane zadanie w aplikacji Fiery Compose.

- Zaznacz zadanie zbuforowane na liście **Wstrzymane** w Command WorkStation i otwórz aplikację Fiery Compose, używając jednego z następujących sposobów:
  - Wybierz opcję **Compose** z menu Akcje.

    Kliknij zadanie prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Compose**.

Ustawianie wyświetlania miniatur albo pełnych stron w okienku Widok arkusza aplikacji Fiery Compose

Widok w okienku **Widok arkusza** można przełączać między wyświetlaniem miniatur a wyświetlaniem pełnych stron. Miniatury można również wyświetlać w formie podglądu szkieletowego.

Uwaga: W przypadku widoku pełnych stron wyświetlany rozmiar strony nie odzwierciedla rozmiaru nośnika przypisanego do strony (jest to pole definiujące obszar dokumentu).

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknięcie ikony **Dopasuj do strony** () widocznej na spodzie okna ustawia poziom powiększenia tak, że powierzchnia pojedynczego arkusza mieści się w okienku podglądu.
  - Aby przełączać widok miniatur między miniaturami a podglądem szkieletowym, należy klikać ikonę **Przełącz treść arkusza** ().

Dostosowywanie rozmiaru miniatury

Okienko **Widok strony** umożliwia ustawienie rozmiaru miniatury. Okienko **Widok arkusza** umożliwia ustawienie powiększenia lub określenie powiększenia procentowego.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby powiększyć lub pomniejszyć miniatury w okienku **Widok strony**, kliknij kolejno **Widok** > **Powiększ miniatury** lub **Widok** > **Zmniejsz miniatury**.
  - Aby ustawić powiększenie miniatur w okienku **Widok arkusza**, przeciągnij suwak w dolnej części okienka **Widok arkusza**.

Praca ze stronami w aplikacji Fiery Compose

Aplikacja Fiery Compose umożliwia dodawanie, zmienianie kolejności i usuwanie stron oraz wstawianie stron z innego zadania. Można także tworzyć zakładki stron, początki rozdziałów lub okładki, przypisywać nośniki do stron i ustawiać druk dwustronny dla wybranych stron.

Uwaga: Zadanie należy edytować przed określeniem jakichkolwiek ustawień różnych nośników. Edycja zadania może spowodować zmianę numerów stron, co może wpłynąć na ustawienia różnych nośników. Zawsze należy sprawdzać ustawienia różnych nośników po edycji zadania.

Otwieranie zadania w celu edytowania w programie Acrobat

Fiery Compose umożliwia otwieranie zadań w programie Acrobat w celu ich edytowania.

Uwaga: Aby umożliwić integrację z Fiery Compose, wymagana jest ważna subskrypcja programu Acrobat.

- Kliknij prawym przyciskiem myszy stronę w okienku **Widok strony**, a następnie kliknij polecenie **Edytuj w programie Acrobat**.

Zmienianie kolejności, usuwanie lub ustawianie opcji dupleksu w odniesieniu do stron w aplikacji Fiery Compose

Można manipulować wybranymi stronami w zadaniu aplikacji Fiery Compose.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby zmienić kolejność stron, kliknij miniaturę strony w okienku **Widok strony** i przeciągnij ją do nowej lokalizacji.
  - Aby usunąć strony, zaznacz je, a następnie kliknij kolejno **Edytuj** > **Usuń**.
  - Aby zastosować opcje drukowania dwustronnego (jeśli drukarka je obsługuje) do wybranych stron lub rozdziałów, zaznacz strony, kliknij je prawym przyciskiem, kliknij polecenie **Dupleks stron**, a następnie określ odpowiednie ustawienie.

    Uwaga: Aby użyć opcji dupleksu w odniesieniu do całego zadania, należy wybrać odpowiednie ustawienie zadania w programie Command WorkStation przed otwarciem zadania w aplikacji Fiery Compose lub wybrać funkcję **Dupleks** w okienku **Ustawienia**.

Wstawianie pustego arkusza lub strony w aplikacji Fiery Compose

Aplikacja Fiery Compose umożliwia wstawianie pustych arkuszy lub stron w dowolnym miejscu w dokumencie. Aplikacja Fiery Compose wstawia arkusze lub strony przed wybranymi stronami.

Automatycznie wstawiane mogą być niejawne puste strony przeznaczone na początki rozdziałów i odpowiednie zastosowanie ustawień drukowania dwustronnego przypisanych do oryginalnego dokumentu. Ponieważ niejawne puste strony nie są częścią oryginalnego dokumentu roboczego, można wybrać wyświetlanie niejawnych pustych stron lub ich ukrywanie.

- Aby wyświetlić niejawne puste strony, wybierz **Pokaż niejawne puste strony** z menu **Widok** w rozwiązaniu Fiery Compose.

Puste strony można również wstawiać ręcznie.

1. Wybierz stronę w okienku **Widok strony**.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Wybierz **Akcje** > **Wstaw pusty arkusz**.
   - Wybierz **Akcje** > **Wstaw pustą stronę**.

Przypisywanie nośników do stron w aplikacji Fiery Compose

Okienka **Widok arkusza** i **Widok strony** umożliwiają przypisywanie nośników do pojedynczych stron lub zakresów stron. Można również przypisać nośnik do całego zadania w okienku **Widok strony**.

1. Wybierz stronę lub strony.
2. Wybierz opcję **Przypisz nośniki** z obszaru **Akcje**.
3. Określ nośnik w oknie **Nośnik strony / zakresu stron**.

Konwertuj na skalę szarości

Można konwertować indywidualne kolorowe strony lub powierzchnie na skalę szarości.

Zadanie musi zawierać kolor, a użytkownik musi mieć aktywowaną licencję Fiery Compose lub Fiery JobMaster.

1 Można zaimportować zadanie do kolejki **Wstrzymane** w programie Command WorkStation.

2 Należy zaznaczyć zadanie na liście **Wstrzymane** i wybrać Fiery Compose lub Fiery JobMaster.

Można uzyskać dostęp do tej funkcji również poprzez otwarcie aplikacji Fiery Impose, jeżeli jest aktywowana, oraz jeżeli jest aktywowana również aplikacja Fiery Compose albo Fiery JobMaster.

3 W okienku **Widok strony** albo okienku **Widok arkusza** należy wybrać stronę z kolorem i albo kliknąć prawym klawiszem, albo przejść do menu **Akcje**, oraz wybrać opcję **Konwertuj na skalę szarości**.

Wybrana strona lub powierzchnia będzie wyświetlana w skali szarości w okienku **Widok arkusza**. Gdy zaznaczona zostanie ta strona, obok opcji **Konwertuj na skalę szarości** w menu **Akcje** wyświetli się znacznik wyboru.

4 Aby wybrać wiele stron lub powierzchni w okienku **Widok strony** albo **Widok arkusza**, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Aby wybrać grupę kolejnych stron lub powierzchni, należy kliknąć pierwszy element, nacisnąć i przytrzymać klawisz **Shift**, a następnie kliknąć ostatni element.
- Aby wybrać grupę stron lub powierzchni, które nie następują kolejno po sobie, należy nacisnąć i przytrzymać klawisz **Ctrl**, a następnie kliknąć każdy element, który ma być wybrany.

Można przywrócić kolor grup albo pojedynczych stron lub powierzchni, zaznaczając i wybierając opcję **Konwertuj na skalę szarości** z menu **Akcje** (nawet jeżeli były zaznaczone jako część grupy). Znacznik wyboru zostanie wówczas usunięty.

Uwaga: Faktyczna konwersja stron lub powierzchni następuje z chwilą zapisania zadania. Jeżeli zadanie zostanie zmodyfikowane po zapisaniu, wszelkie zmiany obejmujące dodanie koloru nie zostaną przekonwertowane na skalę szarości.

Praca z początkami rozdziałów w aplikacji Fiery Compose

Aby podzielić dokument na rozdziały, można w okienku **Widok strony** oznaczyć początek każdego rozdziału, a następnie w okienku **Ustawienia** zastosować opcje wykończenia. Znaczniki początku rozdziału można również usuwać.

Strona początkowa rozdziału jest drukowana na przedniej stronie arkusza. Z perspektywy czytelnika strony początkowe rozdziału znajdują się po prawej stronie. Zielone znaczniki w okienku **Widok strony** oznaczają strony początkowe rozdziału.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby dodać początek rozdziału, zaznacz stronę niezawierającą znacznika początku rozdziału i kliknij kolejno **Akcje** > **Początek rozdziału**.
  - Aby usunąć początek rozdziału, zaznacz stronę zawierającą znacznik początku rozdziału i kliknij kolejno **Akcje** > **Początek rozdziału**.
  - Aby wyświetlić puste strony, które aplikacja Fiery Compose wstawia przed stronami początkowymi rozdziału, kliknij kolejno **Widok** > **Pokaż niejawne spacje**.

Ustawianie zakładek w aplikacji Fiery Compose

Można dodawać zakładki w dowolnym miejscu w dokumencie oraz wybierać nośniki zakładek Wszystkie zakładki w zadaniu muszą korzystać z jednego nośnika, nawet jeśli dostępnych jest wiele typów nośników z zakładkami.

Zakładki można dodawać w okienku **Widok strony**. Po dodaniu zakładek do dokumentu można użyć ikony **Filtruj zakładki** na pasku narzędzi **Widok strony**, aby wyświetlić tylko strony z zakładkami.

1. Wybierz stronę lub strony, przed którymi ma zostać umieszczona zakładka.
2. Kliknij kolejno **Akcje** > **Wstawienie zakładki** albo kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Wstaw zakładkę**.

   Zakładka korzystająca z domyślnego nośnika z zakładkami zostanie dodana przed wybraną stroną Jeśli w zadaniu znajdują się już zakładki, nowe zakładki muszą korzystać z tego samego nośnika co istniejące.
3. Aby wybrać inny nośnik na zakładkę, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Edytuj zakładkę**.

   Zmiana nośnika jednej zakładki spowoduje zmianę nośnika w odniesieniu do wszystkich zakładek w zadaniu.

   Uwaga: W aplikacji Fiery JobMaster można użyć wielu nośników z zakładkami w jednym zadaniu. Zob. Dodawanie wielu stylów zakładek do dokumentu na stronie 125.

Definiowanie tekstu na zakładce i innych właściwości w aplikacji Fiery Compose

Okno **Edytuj zakładkę** służy do definiowania tekstu na zakładce, właściwości związanych z położeniem i nośnika z zakładkami.

1. Wybierz stronę zakładki.
2. Kliknij zaznaczoną stronę zakładki prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij pozycję **Edycja zakładki**.
3. Wpisz odpowiedni tekst w polu **Tekst**.
4. Skorzystaj z menu i przycisków znajdujących się poniżej pola **Tekst**, aby zdefiniować atrybuty tekstu, takie jak czcionka, rozmiar, wyrównanie i obrót.
5. Aby zastosować te same ustawienia tekstu do wszystkich zakładek, kliknij opcję **Zastosuj style do wszystkich**.

Konfigurowanie okładek

Aplikacja Fiery Compose pozwala niezależnie skonfigurować przednią i tylną okładkę dokumentu, a także wybrać nośniki do ich wydrukowania z aplikacji Katalog nośników lub Paper Catalog. Okładkami mogą być pierwsza i ostatnia strona dokumentu. Można też wstawić okładki.

1 W okienku **Ustawienia** kliknij kolejno **Okładka** > **Zdefiniuj**.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności w oknie **Nośnik okładki**:

- Aby zastosować te same ustawienia do przedniej i tylnej okładki, zaznacz pole wyboru **Zastosuj te same ustawienia dla przedniej i tylnej okładki**.
- Aby oddzielnie skonfigurować ustawienia dla przedniej okładki, a oddzielnie dla tylnej, wybierz opcję **Przednia okładka** albo **Tylna okładka**.

3 Określ ustawienia.

Wykańczanie podzestawów w aplikacji Fiery Compose

Jeśli drukarka obsługuje tę funkcję, można zastosować indywidualne opcje wykańczania podzestawów w zadaniu, a tym samym zastosować różne opcje wykończenia modułu w jednym przebiegu. Można definiować podzestawy zgodnie z rozdziałami, zakresami arkuszy lub zakresami niestandardowymi.

Najpierw należy określić opcje wykańczania dla całego zadania, w tym nośnika i ustawienia druku dwustronnego w razie potrzeby. Szczegółowe informacje znajdują się w części Ustawianie rozmiaru arkusza w aplikacji Fiery Impose na stronie 58 oraz Ustawienia druku dwustronnego w rozwiązaniu Fiery Impose na stronie 58.

Należy utworzyć podzestawy w ramach zadania, a następnie określić opcje wykańczania i ustawić nośniki dla poszczególnych podzestawów, zakresów arkuszy lub stron albo pojedynczych arkuszy lub stron.

Zasady wykańczania podzestawów

- Arkusze w podzestawie muszą być ciągłe, łącznie z wstawieniami i zakładkami dodanymi w aplikacji Fiery Compose.
- Okienko **Widok strony** służy do definiowania początków rozdziałów dla wykończenia podzestawów rozdziału.
- Okienko **Ustawienia** określa liczbę arkuszy dla wykończenia podzestawów arkuszy. Każdy podzestaw zawiera taką samą liczbę arkuszy.
- W okienku **Widok arkusza** definiowane są podzestawy niestandardowe. Każdy podzbiór może mieć dowolną długość.
- W przypadku przełączenia opcji **Definicja zestawu** z rozdziału lub liczby arkuszy na Niestandardowe, poprzednio zdefiniowane podzestawy staną się punktem wyjścia dla ustawień **Niestandardowych**.
- Przełączenie opcji **Definicja zestawu** z niestandardowej na rozdziału lub liczbę arkuszy spowoduje usunięcie niestandardowych podzestawów i zastąpienie ich nową definicją.
- Wszystkie arkusze w podzestawie muszą mieć ten sam rozmiar, z wyjątkiem zakładek i wkładek ze składaniem typu "Z".
- Nie można określać okładek dla podzestawów wykańczania.

- W przypadku definiowania podzestawów dla zadnia jednostronnego lub zadania drukowanego jednostronnie, a następnie określania druku dwustronnego dla zadania, należy pamiętać o następujących kwestiach:
  - W przypadku wykańczania podzestawów arkuszy podzestawy zachowują liczbę arkuszy. Przykładowo podzestaw, który zawierał 3 strony na 3 arkuszach, nadal zawiera 3 arkusze, ale ma 6 stron.
  - W przypadku wykańczania rozdziałów i podzestawów niestandardowych podzestawy zachowują liczbę stron, dodając puste strony w razie potrzeby w celu spełnienia wymagań dotyczących druku dwustronnego.

Określanie definicji zestawu w aplikacji Fiery Compose

Można określić wykończenie podzestawu, konfigurując ustawienie **Definicja zestawu** w okienku **Ustawienia**, a następnie stosując opcje wykończenia.

1. W okienku **Ustawienia** kliknij jedno z poniższych poleceń w menu **Definicja zestawu**:
   - **Niestandardowe** — definiowanie podzestawów przez wybieranie różnych zakresów arkuszy zgodnie z wymaganiami w okienku **Widok arkusza**.
   - **Rozdziały** — korzystanie z początków rozdziałów do tworzenia podzestawów.
   - **Liczba arkuszy** — określanie stałej liczby arkuszy na podzestaw, tak aby każdy zawierał tę samą ich liczbę.
2. Kliknij przycisk **OK**.

Stosowanie wykończenia podzestawów w aplikacji Fiery Compose

Istnieje możliwość zastosowania wykończenia podzestawów rozdziałowych, arkuszowych i niestandardowych.

Aby zastosować wykończenie podzestawów rozdziałowych, należy określić początek rozdziału, a następnie wykończenie i nośnik dla podzestawów rozdziałowych. W okienku Widok arkusza wyświetlane jest zadanie z podziałem na podzestawy rozdziałowe.

Aby zastosować wykończenie podzestawów arkuszowych, należy określić, ile arkuszy znajduje się w podzestawie. Następnie aplikacja Fiery Compose dzieli zadanie na podzestawy równej długości.

Niestandardowe wykończenie podzestawów zapewnia pełną kontrolę nad długością podzestawów. Podzestawy konfiguruje się w okienku **Widok arkusza**. Każdy niestandardowy podzestaw może zawierać inną liczbę arkuszy.

1. W okienku **Ustawienia** skonfiguruj opcje w menu **Składanie**, **Dziurkowanie** i **Zszywanie**.
2. W przypadku stosowania wykończenia podzestawów rozdziałowych wykonaj następujące kroki:

   a) Zaznacz stronę początkową rozdziału w okienku **Widok strony** i kliknij kolejno **Akcje** > **Początek rozdziału**.

   b) W okienku **Ustawienia** kliknij pozycję **Rozdziały** w menu **Definicja zestawu**.
3. W razie potrzeby przypisz nośniki dla całego zadania.
4. Jeżeli chcesz uzyskać podzestawy równej długości (podzestawy arkuszowe), wybierz pozycję **Liczba arkuszy** w menu **Definicja zestawu** w okienku **Ustawienia**. Następnie wprowadź liczbę arkuszy, którą ma zawierać pojedynczy podzestaw.

5 W przypadku stosowania wykończenia podzestawów niestandardowych wykonaj następujące kroki:

a) W okienku **Ustawienia** kliknij pozycję **Niestandardowy** w menu **Definicja zestawu**.

b) W okienku **Widok arkusza** zaznacz początkowy arkusz podzestawu, kliknij go prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz polecenie **Utwórz podzestaw**. Powtórz te kroki w przypadku każdego podzestawu.

6 Usuń niepotrzebne opcje wykańczania z pojedynczych podzestawów.

7 Aby przypisać nośniki, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Aby przypisać nośniki do pojedynczych podzestawów, kliknij prawym przyciskiem myszy nagłówek podzestawu i wybierz pozycję **Przypisz nośniki**.
- Aby w ramach danego podzestawu przypisać nośniki do pojedynczych arkuszy albo zakresu arkuszy, zaznacz żądane arkusze, kliknij dowolny z nich prawym przyciskiem myszy i wybierz pozycję **Przypisz nośniki**.

8 Aby wykonać inne operacje na podzestawie, kliknij pasek nagłówka prawym przyciskiem myszy i wybierz pożądaną pozycję menu.

9 Aby usunąć podzestaw, zaznacz go, kliknij prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz pozycję **Usuń podzestaw**.

Określanie wykończenia podzestawów z użyciem funkcji Składanie typu „Z” w aplikacji Fiery Compose

Jeżeli drukarka obsługuje funkcję Składanie typu "Z", można je określić dla pojedynczych arkuszy w podzestawie.

Wkładka ze składaniem typu "Z" jest dwa razy większa od rozmiaru papieru podzestawu tekstu głównego, dlatego oba muszą mieć standardowe rozmiary obsługiwane przez drukarkę i moduł wykańczania wykonujący składanie. Rozmiary niestandardowe nie są obsługiwane. Krawędź podawania zarówno papieru z tekstem głównym, jak i wkładki ze składaniem typu "Z" musi mieć ten sam rozmiar.

Na przykład, jeśli masz zadanie rozmiaru Letter, wkładka ze składaniem typu "Z" będzie miała rozmiar 11x17 i podawanie krótką krawędzią. Jeśli zadaniem jest A4, wkładka ze składaniem typu "Z" będzie w formacie A3, podawana krótką krawędzią.

1 W okienku **Ustawienia** kliknij polecenie **Składanie typu "Z"** w menu **Składanie**.

2 W okienku **Widok arkusza** zaznacz arkusz, kliknij prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij polecenie **Składanie typu "Z".**

Zapisywanie zadania w aplikacji Fiery Compose

Jeśli zadanie zostanie zmodyfikowane w aplikacji Fiery Compose, musi zostać zapisane przed wydrukowaniem.

W aplikacji Fiery Compose zadanie w formacie spłaszczonego pliku PDF nie obejmuje pustych arkuszy i niejawnych pustych stron, a w przypadku stron z zakładkami tracone są ustawienia przypisania nośników z zakładkami. Podczas zapisu zadania oprogramowanie zapamiętuje lokalizację zapisu i zastosowuje ją w oknie zapisu następnym razem.

1 Wybierz polecenie **Zapisz** w menu **Plik**.

2 Wpisz nazwę pliku w polu **Zapisz jako**.

3 Wybierz lokalizację zapisania pliku w menu **Gdzie**.

4 Kliknij przycisk **OK**.

Fiery JobMaster

Fiery JobMaster to zaawansowane rozwiązanie do przygotowywania zadań w formacie PDF, które pomaga operatorom w wykonywaniu złożonych zadań dokumentowych oraz edycji w późnym stadium.

Oprócz opcji Fiery Compose w Fiery JobMaster można wykonać dowolne z następujących czynności:

- utworzyć zakładeki na podstawie zakładek PDF;
- skanować i edytować zadania;
- zastosować zaawansowane numerowanie stron w określonych sekcjach.

Aby móc korzystać z aplikacji Fiery JobMaster, na komputerze klienckim musi zostać aktywowana licencja Fiery JobMaster.

Podsumowanie zadania w aplikacji Fiery JobMaster

Okienko **Podsumowanie zadania** w oknie aplikacji Fiery JobMaster udostępnia interfejs umożliwiający łatwe zaznaczanie i filtrowanie stron.

Okienko **Podsumowanie zadania** znajduje się pod okienkiem **Widok strony**. Jeżeli nie zostanie ono wyświetlone po otwarciu zadania w aplikacji Fiery JobMaster, należy kliknąć przycisk z dwoma strzałkami widoczny na pasku tytułu **Podsumowanie zadania**.

Uwaga: Okienko **Podsumowanie zadania** jest dostępne wyłącznie po aktywacji aplikacji Fiery JobMaster.

W okienku **Podsumowanie zadania** znajdują się wszystkie atrybuty strony, których można użyć do filtrowania lub zaznaczania określonych grup stron w okienku **Widok strony**. Lista zawiera tylko atrybuty aktualnie używane w zadaniu i jest aktualizowana po każdym zmodyfikowaniu zadania.

Właściwości strony, czyli atrybuty, mogą obejmować następujące parametry:

- **Rozmiar strony**
- **Rozmiar nośnika**
- **Typ nośnika**
- **Rodzaj strony**
- **Gramatura nośnika**
- **Kolor nośnika**
- **Orientacja strony**
- **Dupleks stron**

  Uwaga: Ten filtr ma zastosowanie tylko do dupleksu na poziomie strony. Nie odzwierciedla on efektów zastosowania ustawienia drukowania dwustronnego w okienku **Ustawienia**. Wyświetlane opcje są zależne od właściwości zadania / opcji sterownika drukarki dostępnych na serwerze Fiery.

- **Konwertuj na skalę szarości**
- **Początek rozdziału**

  Uwaga: Początki rozdziału mogą być dodawane automatycznie na pierwszej stronie wstawionego zadania PDF. Zob. Automatyczne dodawanie początków rozdziału na stronie 16.
- **Zakładki**

Filtrowanie stron w okienku Podsumowanie zadania

W okienku **Podsumowanie zadania** można filtrować obszerne zadania oraz zaznaczać wybrane ich sekcje.

1 Wybierz zbuforowane, nieprzetworzone zadanie z listy **Wstrzymane** w programie Command WorkStation.

- Kliknij zadanie prawym przyciskiem i wybierz opcję **JobMaster**.
- Z menu **Akcje** wybierz opcję **JobMaster**.
- Kliknij ikonę **JobMaster** znajdującą się na pasku narzędzi w oknie **Centrum zadań**.

Jeśli po otwarciu okna aplikacji **Fiery JobMaster** okienko **Podsumowanie zadania** nie jest wyświetlane, kliknij strzałki na pasku tytułu **Podsumowanie zadania** znajdującym się poniżej okienka **Widok strony**.



2 Aby posortować lub wyświetlić strony według określonego atrybutu, usuń zaznaczenia wszystkich pozostałych pól wyboru.

Na przykład, aby wyświetlić strony nieparzyste, zachowaj zaznaczenie pola wyboru **Rodzaj strony** > **Strony nieparzyste**.

Uwaga: Zmiany są odzwierciedlane w okienku **Widok strony**. Zawartość okienka **Widok arkusza** pozostaje niezmieniona.

3 Kliknij nazwę atrybutu będącą hiperłączem, aby wyświetlić wszystkie strony, które mają dany atrybut.

Strony zostają zaznaczone w okienku **Widok strony**, a wszelkie pozostałe zaznaczenia znikają.

4 Aby wyświetlić zaznaczenie widoczne w okienku **Widok strony** w okienku **Widok arkusza**, kliknij lewym przyciskiem zaznaczoną stronę w okienku **Widok strony**.

Aby zsynchronizować zaznaczenie w okienkach **Widok arkusza** i **Widok strony**, możesz użyć kombinacji **Alt + lewy przycisk myszy** (na klawiaturze systemu Windows) albo **Option + lewy przycisk myszy** (na klawiaturze systemu Mac OS).

5 Aby zaznaczyć wszystkie pola wyboru i usunąć wszelkie filtry, kliknij ikonę **Wyczyść filtr** znajdującą się na pasku tytułu **Podsumowanie zadania**.

Zakresy stron można również zaznaczać, wybierając kolejno **Edycja** > **Wybierz zakres stron**. Polecenie **Odwróć zaznaczenie** dostępne w menu **Edytuj** umożliwia przełączanie zaznaczenia w okienku **Widok strony**. Jego użycie powoduje usunięcie zaznaczenia wszystkich wybranych wcześniej stron i zaznaczenie stron dotąd niewybranych.

Wybieranie zakresu stron

Opcja **Wybierz zakres stron** jest dostępna w głównym oknie aplikacji **Fiery JobMaster** oraz w okienku **Numerowanie i oznaczenia**.

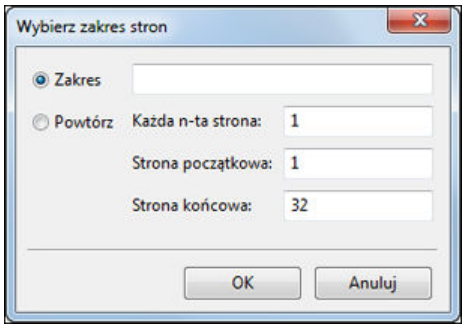
Funkcji tej można używać razem z opcjami filtrowania dostępnymi w okienku **Podsumowanie zadania**. Wybory dokonywane w oknie aplikacji **Fiery JobMaster** są zastosowywane w okienku **Numerowanie i oznaczenia**, które można otworzyć, wybierając pozycję **Edytuj numerowanie i oznaczenia** z menu **Akcje**.

1 Wybierz zbuforowane, nieprzetworzone zadanie z listy **Wstrzymane** w programie Command WorkStation.

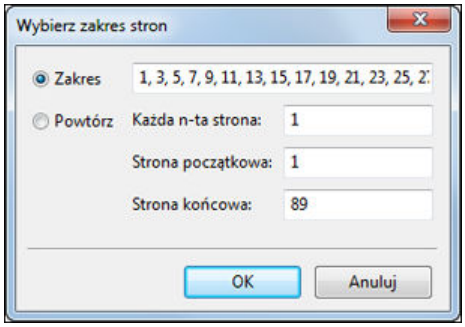
- Kliknij zadanie prawym przyciskiem i wybierz opcję **JobMaster**.
- Z menu **Akcje** wybierz opcję **JobMaster**.
- Kliknij ikonę **JobMaster** na pasku narzędzi **Centrum zadań**, jeżeli została ona dodana.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij opcję **Wybierz zakres stron** z menu **Edycja** w oknie aplikacji **Fiery JobMaster**. Wprowadź zakres, używając myślnika do zdefiniowania zakresu i przecinka do oddzielenia poszczególnych liczb lub zakresów (na przykład 1-9). Możesz też kliknąć przycisk opcji **Powtórz**, a następnie wprowadzić wymagane informacje.



- Wybierz zakres stron za pomocą opcji filtrowania w okienku **Podsumowanie zadania**. Na przykład zaznacz pole wyboru opcji **Strony nieparzyste**. Kliknij opcję **Wybierz zakres stron** z menu **Edycja**.



Po otwarciu okienka **Numerowanie i oznaczenia** zostanie wyświetlony wybrany zakres stron. W okienku **Numerowanie i oznaczenia** można dodać więcej zakresów.

Przesuwanie treści strony albo stron

Funkcja Przesunięcie strony pozwala w prosty sposób przesunąć treść strony, aby spełnić wymagania związane z wykończeniem. Na przykład, na potrzeby użycia zszywek można szybko przesunąć treść wszystkich stron nieparzystych w prawo, zaś parzystych w lewo. Możliwe jest także niewielkie odsunięcie treści zeskanowanych stron od grzbietu broszury.

1 Otwórz zbuforowany plik za pomocą Fiery JobMaster w programie Command WorkStation.

2 W okienku **Widok strony** wybierz jedną lub wiele strony, których treść chcesz przesunąć.

3 Wybierz kolejno **Akcje** > **Edytuj stronę**.

4 Wprowadź wartości w polach **x** i **y**.

Użycie wartości dodatniej w polu **x** powoduje przesunięcie treści strony w prawo, zaś wartości ujemnej — w lewo. Użycie wartości dodatniej w polu **y** powoduje przesunięcie treści strony w górę, zaś wartości ujemnej — w dół.

Wartości w polach **x** oraz **y** zostaną wyzerowane przy ponownym otwarciu okna **Edytuj stronę**.

Można również przesunąć zawartość strony w okienku **Skaluj treść**. Więcej informacji – zobacz Otwieranie okienka Skaluj zawartość na stronie 105

Otwieranie okienka Skaluj zawartość

W okienku **Skaluj zawartość** można skalować zawartość na poszczególne strony lub zakresy stron.

1 W okienku **Widok strony** wybierz strony, które chcesz przeskalować.

W panelu **Podsumowanie zadania** można wybrać pojedynczą stronę lub zakres stron. Można również zaznaczyć wszystkie strony w okienku **Widok strony**.

2 Wybierz **Akcje** > **Skaluj zawartość**.

Uwaga: Jeśli zakres stron zawiera zduplikowane strony, pojawi się komunikat. Kliknij przycisk **Tak**, aby rozwiązać konflikt zakresu stron.

3 (Opcjonalnie) zaznacz strony w okienku **Widok strony** i kliknij polecenie **Dodaj zaznaczone strony** w okienku **Skaluj zawartość**, aby dodać więcej zakresów stron.

Dodane strony zostaną wyświetlone na liście menu **Zakres stron**.

4 Aby edytować zakres stron, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy zakres stron na liście i wybierz opcję **Aktualizuj wybrane strony**.
- Kliknij dwukrotnie zakres stron na liście.

5 Aby zapisać i zastosować wszystkie zmiany, kliknij przycisk **OK** w prawym dolnym rogu okienka.

Opcje na poziomie strony w panelu Skaluj zawartość

Po otwarciu okienka **Skaluj zawartość** można skalować, zmieniać rozmiar i położenie zawartości na stronie lub w zakresie stron.

Ustawienia można określić w okienku **Skaluj zawartość**, korzystając z następujących elementów sterujących:

Element	Opis
Rozmiar wykończenia	Wybierz rozmiar papieru wymagany dla strony z listy **Rozmiar wykończenia**.
Orientacja	Wybierz ustawienie **Pionowa**, aby rozmieść strony w orientacji pionowej lub **Pozioma**, aby rozmieść strony w orientacji poziomej.
Spad dla wszystkich stron	Wpisz rozmiar spadu stron.
Obrót	Wybierz kąt (w stopniach) obrócenia zawartości strony zgodnie z jednym z ustawień. Istnieje możliwość wyboru następujących opcji: • **0°** • **90°** • **180°** • **270** • **Automatyczny o 90° zgodnie z ruchem wskazówek zegara** • **Automatyczny o 90° w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara** Należy uwzględnić następujące kwestie: • Jeśli wybrano ustawienie **0°**, zawartość nie zostanie obrócona. • Istnieje możliwość zastosowania automatycznego obracania stron, gdy orientacja poszczególnych stron różni się od określonego ustawienia **Orientacja**.

Element	Opis
Współczynnik skali	Wybierz **współczynnik skali**, aby dostosować rozmiar zawartości na stronie. Istnieje możliwość wyboru następujących opcji: • **Dopasuj do rozmiaru wykończenia** • **Wypełnij do rozmiaru wykończenia** • **Dopasuj do rozmiaru zadrukowania** • **Wypełnij do rozmiaru zadrukowania** • **Dopasuj do rozmiaru spadu** • **Wypełnij do rozmiaru spadu** • **Niestandardowy** **Uwaga:** Po wybraniu opcji **Niestandardowe** można ręcznie wpisać wartości **szerokości** i **wysokości** w wyświetlonych polach. Po wprowadzeniu wartości zachowywany jest współczynnik proporcji pierwotnego dokumentu.
Wyrównanie zawartości do	Wybierz jedną z następujących opcji, aby określić sposób wyrównywania zawartości na stronie: • **Rozmiar wykończenia** • **Rozmiar zadrukowania**
Wyrównanie	Wybierz ikonę wyrównania w pionie i ikonę wyrównania w poziomie, aby wyrównać zawartość na stronie. Opcja **Wyrównanie** określa początkową pozycję zawartości na stronie.
Przesunięcie	Wpisz ustawienia **przesunięcia** w polach osi **X** i **Y**. Ustawienia **przesunięcia** można użyć do dalszego dostosowania zawartości po określeniu opcji **Wyrównanie**.

Opcjonalnie można zapisać ustawienia jako ustawienie wstępne, klikając ikonę **Zapisz ustawienie wstępne** i określając nazwę ustawienia wstępnego.

Wstawianie plików obrazów do serwera druku Fiery JobMaster

Przy użyciu funkcji **Wstaw pliki obrazów** można dodawać do zadania następujące typy plików graficznych: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF i TIFF.

Możliwe jest dodanie wielu plików obrazów jednocześnie.

Należy uwzględnić następujące kwestie:

- Wielostronicowe pliki TIFF nie są obsługiwane w systemie macOS.
- Skompresowane obrazy JBIG osadzone w zeskanowanych plikach TIFF nie są obsługiwane.

Edytowanie zeskanowanego obrazu w aplikacji Fiery JobMaster

Domyślnie po wstawieniu dokumentu PDF w aplikacji Fiery JobMaster jest on sprawdzany pod kątem zeskanowanej zawartości. W przypadku wykrycia zeskanowanej zawartości użytkownik zostaje zapytany o chęć sprawdzenia i wykonania edycji zeskanowanych obrazów. Można modyfikować takie elementy zeskanowanego obrazu, jak rozmiar i jasność. Możliwe jest także usunięcie plam.

Jest to możliwe zarówno w oknie **Podgląd skanu i edycja** podczas samej operacji skanowania, jak również przy importowaniu zeskanowanych treści do zadania aplikacji Fiery JobMaster. Modyfikacje nie są możliwe w przypadku stron, które zostały już dodane do zadania aplikacji Fiery JobMaster-Fiery Impose.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy wstrzymane zadanie w oknie **Centrum zadań** programu Command WorkStation, a następnie wybierz pozycję **JobMaster**.
2. W oknie **Fiery JobMaster** wybierz kolejno pozycje **Wstaw** > **Wstaw ze skanera** lub **Wstaw** > **Wstaw pliki obrazów**.

   Jeśli wstawione obrazy zawierają zeskanowaną zawartość, oprogramowanie zapyta o chęć sprawdzenia i wykonania edycji zeskanowanych obrazów.
3. Aby edytować zeskanowany obraz, użyj opcji dostępnych w oknie **Podgląd skanu i edycja**. Opcje te są stosowane do wyświetlanej strony, a w przypadku zaznaczenia opcji **Zastosuj do wszystkich** — do wszystkich stron zeskanowanego dokumentu.

   - **Uzyskaj** — opcja pozwala uzyskać zeskanowany obraz ze skrzynki pocztowej albo skanera. Jest dostępna tylko wtedy, gdy skorzystano z polecenia **Wstaw ze skanera**.
   - **Wybierz** , **Przenieś** — opcja pozwala wybrać albo przenieść zeskanowany obraz w przeglądarce.
   - **Powiększ** — ikona służy do powiększania i pomniejszania. Jej kliknięcie powoduje dopasowanie rozmiaru zeskanowanej strony do okna podglądu.
   - **Usuń pochylenie** — opcja pozwala wyprostować obraz.
   - **Usuń plamy** — opcja pozwala usunąć niewielkie punkty lub plamy, które mogą być widoczne na zeskanowanych obrazach.
   - **Rozmiar nośnika** — opcja automatycznie zastosowuje najbardziej zbliżony rozmiar strony z listy do zeskanowanej strony oraz — w razie potrzeby — obraca stronę. Przykładowo na potrzeby obrazu 8,48 × 10,98 cala zostanie wybrany rozmiar 8,5 × 11 cali w orientacji pionowej, zaś w przypadku obrócenia obrazu — 8,5 × 11 cali w orientacji poziomej.

     Uwaga: Ustawienie Rozmiar skanu ustawia taki sam finalny rozmiar strony, jak rozmiar oryginalnie zeskanowanego dokumentu. Ustawienie Rozmiar strony pozwala zdefiniować rozmiar strony zaimportowanego dokumentu. Rozmiar zeskanowanego obrazu zostanie dostosowany do wymiarów strony. Rozmiary strony, które są dostępne na liście, są definiowane przez sterownik drukarki.

- **Szerokość**, **Długość** — wartości ustawień są uzależnione od wyborów dokonanych w opcjach **Rozmiar nośnika** i **Orientacja**.
- **Usuń tę stronę** — usuwa wybraną stronę w oknie podglądu.

  Uwaga: W przypadku istniejącego zadania skanowania można także zeskanować i dodać kolejne strony.

4 Kliknij przycisk **Importuj**.

5 W oknie **Wstaw strony** wybierz zeskanowane strony i przeciągnij je do okienka **Widok strony** w oknie aplikacji **Fiery JobMaster**.

Edytowanie strony w aplikacji Fiery JobMaster

Aplikacja Fiery JobMaster umożliwia edytowanie stron zadania w celu dostosowania ich do rodzaju wykończenia poprzez obracanie, maskowanie i przycinanie. Zmiany można definiować w odniesieniu do pola kadrowania lub pola przycinania dostępnych jako ustawienia opcji rozmiaru wykończenia.

1 Kliknij prawym przyciskiem zbuforowane zadanie w aplikacji Command WorkStation i wybierz pozycję **JobMaster**.

2 W okienku **Widok strony** wybierz strony, które chcesz edytować, a następnie wybierz kolejno pozycje **Akcje** > **Edytuj stronę**.

W górnej i lewej części okna **Edytuj stronę** wyświetlane są znaczniki pomiaru.

3 Określ ustawienia.

- **Przesuwanie** — umożliwia przesuwanie strony pliku PDF w oknie podglądu.
- **Maska** — maskuje co najmniej jeden obszar strony. Aby zamaskować obszar, należy go kliknąć i na nim przeciągnąć. Użycie tej opcji powoduje zastosowanie maskowania tych samych obszarów wszystkich stron przed otwarciem okna **Edytuj stronę**. Opcja ta nadpisuje wcześniejsze maskowanie na dowolnej ze stron.
- **Zoom** — umożliwia powiększenie. Aby pomniejszyć obraz, należy kliknąć ikonę Dopasuj do okna.
- **Obracanie** — umożliwia obrócenie strony o 90 stopni.
- **Tryb** - **Margines** — umożliwia dostosowanie rozmiaru bieżącego pola kadrowania i pola przycinania. Zastosowanie marginesu umożliwia określenie o ile mniejsze (lub większe) będzie nowe pole kadrowania lub przycinania w porównaniu z oryginalnym. Ustawienie **Rozmiar i przesunięcie** pozwala określić zupełnie nowy rozmiar pola kadrowania/przycinania, a także ustalić położenie nowego pola kadrowania lub przycinania bezpośrednio względem bieżącej zawartości. W przypadku wyboru ustawienia **Tryb - Margines** albo **Tryb - Rozmiar i przesunięcie**, a następnie włączenia funkcji Pole kadrowania możesz zmienić wartość opcji **Wstępnie określony rozmiar kadrowania**. **Lustro** wyrównuje zawartość stron parzystych i nieparzystych z opcją drukowania dwustronnego. Domyślną opcją ustawienia **Tryb** jest **Przesunięcie strony** pozwalające przenieść zawartość strony przez wprowadzenie wartości dodatnich lub ujemnych w polu X i Y.
- Opcje **Pole kadrowania** oraz **Pole przycinania** są dostępne tylko po wybraniu ustawienia **Margines** albo **Rozmiar i przesunięcie**. Aby edytować dowolną z tych opcji, należy kliknąć przycisk znajdujący się obok każdej z nich.

4 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.
- Kliknij przycisk **Resetuj**, aby przywrócić oryginalne ustawienia.
- Kliknij przycisk **Anuluj**, aby zamknąć okno.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tych ustawień, zob. Kolejność zadań Edytuj stronę na stronie 110.

Kolejność zadań Edytuj stronę

Funkcja **Edytuj stronę** zapewnia użytkownikowi możliwość przesuwania zawartości jednej lub wielu wybranych stron w celu uniknięcia przycięcia treści strony, gdy zastosowany typ wykończenia to zszywanie bądź dziurkowanie.

Funkcji **Edytuj stronę** można użyć do przycięcia lub przesunięcia treści jednej lub wielu stron poprzez dostosowanie rozmiaru elementów **Pole kadrowania** bądź **Pole przycinania**.

Przesunięcie strony

Funkcja **Przesunięcie strony** to najłatwiejszy sposób na przesunięcie treści strony. Jest to domyślny tryb wybrany w kolejności zadań **Edytuj stronę**. **Przesunięcie strony** równocześnie dostosowuje zarówno pole kadrowania, jak i pole przycinania w sposób zgodny z zasadami standardu PDF dotyczącymi rozmiarów tych pól.

Do przesuwania treści strony służą regulatory **X** i **Y**.

Pole kadrowania i Pole przycinania

Aby włączyć **Pole kadrowania** albo **Pole przycinania**, należy kliknąć przełącznik (jego wygląd zmieni się na zielony).

Włączone: 

Wyłączone: 

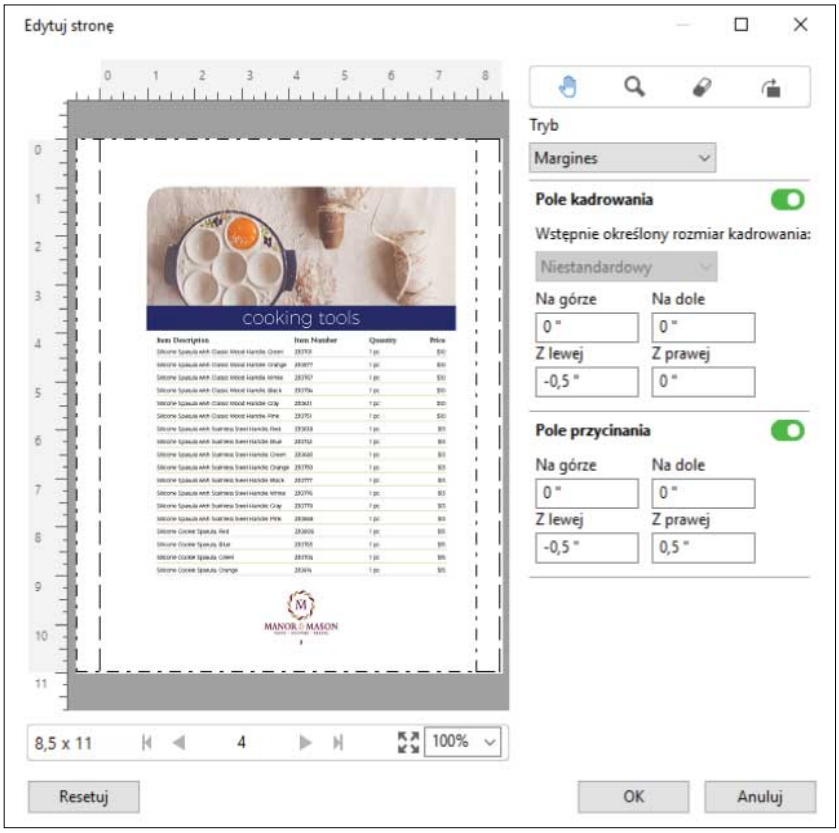
Wybór opcji **Margines** bądź **Rozmiar i przesunięcie** umożliwia dostosowanie elementów **Pole kadrowania** lub **Pole przycinania**.

Pole kadrowania określa obszar, do którego treść strony zostanie przycięta. Program Adobe Acrobat używa rozmiaru określonego za pomocą tego elementu do wyświetlania na ekranie i drukowania. **Pole przycinania** definiuje zakładane wymiary strony po wydrukowaniu. W przypadku większości dokumentów pole kadrowania i pole przycinania mają domyślnie taki sam rozmiar.

W przypadku włączenia któregokolwiek z pól program Fiery JobMaster odczytuje informacje o polu kadrowania i przycinania z pliku. Granice pola kadrowania wyznacza linia kreskowana. Granice pola przycinania wyznacza linia złożona z kropek i kresek.

Margines

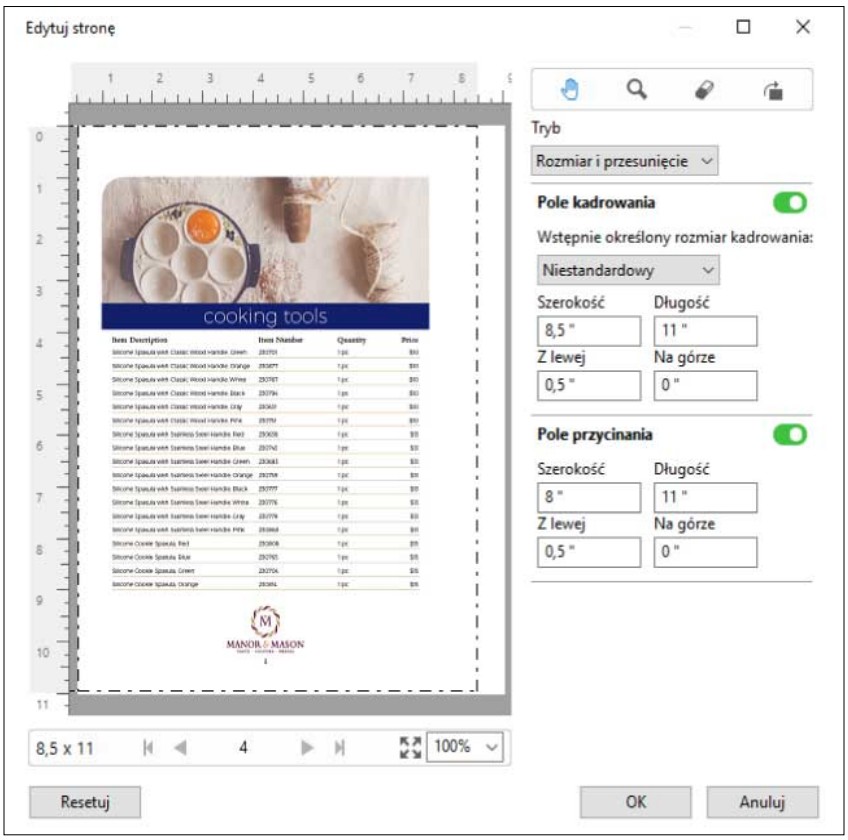
W poniższym przykładzie konieczne jest przesunięcie treści strony 4 w prawo, aby możliwe było wykonanie otworów po stronie lewej. Ustawienia elementu **Pole przycinania** zostały dostosowane: lewy margines został przesunięty bardziej w lewo o -0,5 cala, a prawy o 0,5 cala również w lewo. W wyniku tych modyfikacji treść strony została przesunięta w prawo, a po lewej stronie znajduje się więcej wolnej przestrzeni na otwory wykonywane dziurkaczem.



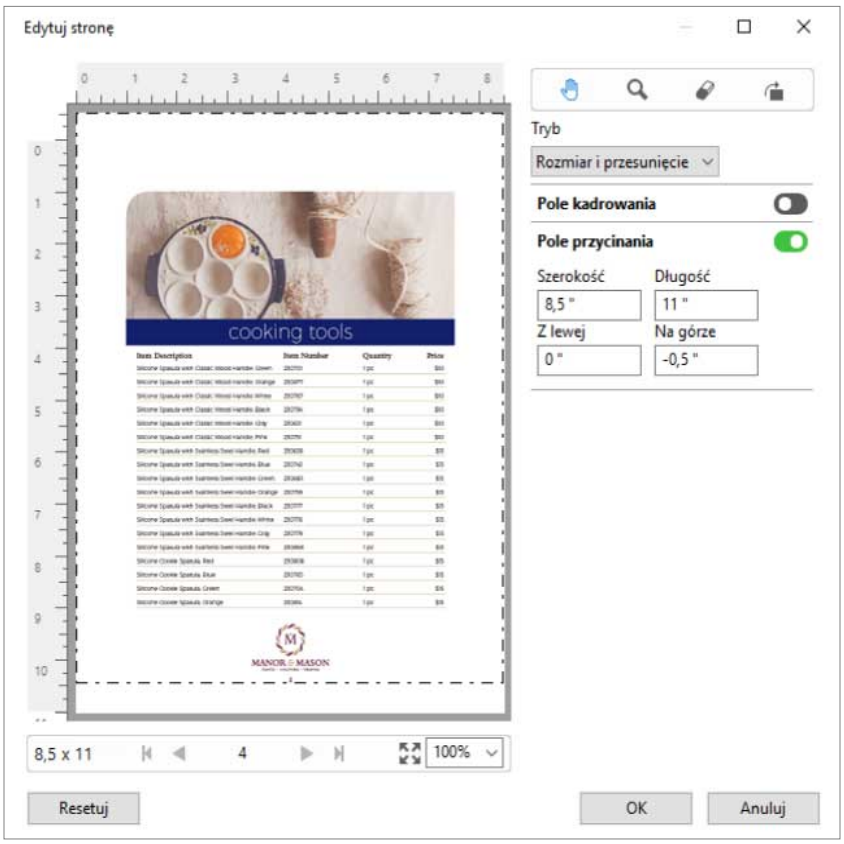
Rozmiar i przesunięcie

Gdy **pole kadrowania** jest włączone, opcja **Rozmiar i przesunięcie** umożliwia dostosowanie elementu **Pole kadrowania** poprzez wybranie standardowego rozmiaru arkusza lub zdefiniowanie parametrów **Szerokość** i **Długość** dla elementu **Pole kadrowania**. Parametry **Z lewej** oraz **Na górze** służą do definiowania odległości między lewą stroną a górną krawędzią elementu **Pole przycinania** w stosunku do elementu **Pole kadrowania**. Gdy **pole przycinania** jest włączone, można dostosować **pole przycinania** strony poprzez określenie wartości parametrów **Szerokość** i **Długość**.

W poniższym przykładzie **Pole kadrowania** i **Pole przycinania** mają początkowo ten sam rozmiar: 8,5 cala na 11 cali. Przesunięcie o 0,5 cala w lewo dla **Pola kadrowania** oznacza, że **Pole kadrowania** zostanie przesunięte w prawo o 0,5 cala. Ponieważ **Pole przycinania** pozostało w tej samej pozycji, **Pole przycinania** zostało zmniejszone o 0,5 cala z lewej strony i teraz jego wymiary wynoszą 8 cali na 11 cali.



Dla zadania wymagającego zastosowania wykończenia typu dziurkowanie na górnej krawędzi strony użytkownik wprowadził wartość ujemną w polu **Na górze** ustawienia **Pole przycinania** (patrz przykład poniżej). Rozmiar obszaru **Pole przycinania** został zachowany, jednak treść została przesunięta w dół, co zapewniło więcej miejsca na otwory. Należy zauważyć, że opcja **Wstępnie określony rozmiar kadrowania** jest wyłączona, jednak użytkownik ma możliwość zmiany wartości w polach **Szerokość** i **Długość**.



Kolejność zadań drukowania samokopiujących bloczków na papierze bezwęglowym

Funkcja drukowania bloczków samokopiujących ma zastosowanie w zadaniach, takich jak drukowanie samokopiujących bloczków faktur bądź formularzy zamówienia, czy też biletów loteryjnych.

Aplikacja Fiery JobMaster oferuje opcje umożliwiające tworzenie kolejności zadań drukowania bloczków samokopiujących na papierze bezwęglowym (ang. NCR – No Carbon Required Paper). Formularze lub bloczki mogą składać się z wielu części, zwykle mają ich od dwóch do czterech, a także wymagać zastosowania drukowania dwustronnego i jednostronnego w tym samym zadaniu. Na przykład w trzyczęściowym formularzu pierwsze dwie strony mogą być umieszczone po obu stronach arkusza, natomiast arkusz z trzecią częścią może zawierać tekst tylko na jednej stronie.

Przykładowa kolejność zadań zakłada wykonanie czynności z następującej instrukcji:

- Utwórz zadanie składające się ze wszystkich stron, które znajdą się w jednym zestawie.
- Jeżeli zadanie będzie składało się z wielu kopii jednej strony, możesz zduplikować tę stronę (używając polecenia **Duplikuj** dostępnego w menu **Edycja**), aby utworzyć tyle kopii, ile powinno znaleźć się w jednym zestawie.
- Wskaż nośnik lub tacę wymagane dla każdej strony/arkusza.
- Użyj polecenia **Duplikuj zadanie** z menu **Edycja**, aby utworzyć odpowiednią liczbę całych zestawów.
- Zastosuj zaawansowane numerowanie, aby oznaczyć w sposób niestandardowy strony i zestawy.
- Zastosuj odpowiedni układ w aplikacji Fiery Impose.

Funkcje, które umożliwiają korzystanie z tej kolejności zadań to:

- **Duplikuj** i **Duplikuj zadanie** w menu **Edycja**

  Polecenie **Duplikuj** tworzy pojedynczą kopię formularza albo wybranej części. Aby utworzyć wiele kopii, należy użyć funkcji **Duplikuj** wielokrotnie. Funkcja **Duplikuj zadanie** tworzy tyle kopii zadania, ile zdefiniowano w oknie **Duplikuj zadanie**.

- Powtórz numerowanie w kolejności zadań zaawansowanego numerowania stron

  Można to osiągnąć za pomocą okna **Wybierz zakres stron** oraz dodatkowych opcji zakresu stron dostępnych w okienku **Numerowanie i oznaczenia**. Przykład: **Opcje numerowania** > **Użyj numeracji niestandardowej dla tego zakresu** > **Liczba kopii**.

Zaawansowane numerowanie i znakowanie stron

Zaawansowana numeracja stron umożliwia dodawanie niestandardowych numerów i oznaczeń do sekcji zadania, na przykład zakresu stron lub określonych rozdziałów.

Można określić różne style dla różnych sekcji dokumentu, na przykład numerację rzymską dla przedniej okładki i załączników oraz numerację arabską dla głównej treści dokumentu. Można także wyznaczyć strony, na których numer strony nie będzie drukowany, ale strony te zostaną uwzględnione przy liczeniu.

Niektóre możliwe sposoby korzystania z funkcji zaawansowanej numeracji stron są opisane w poniższych przykładach:

- W pięciostronicowym zadaniu, w którym liczona jest każda strona, strony są numerowane (1, 2, 3, 4, 5).
- W pięciostronicowym zadaniu, w którym liczona jest każda strona, a liczba początkowa to 10, strony są numerowane (10, 11, 12, 13, 14).
- W pięciostronicowym zadaniu, w którym liczona jest każda strona, a wartość odstępu to 2, strony są numerowane (1, 3, 5, 7, 9).
- W pięciostronicowym zadaniu, w którym liczona jest tylko ostatnia strona, strony są numerowane (x, x, x, x, 1), gdzie „x” oznacza stronę bez nadrukowanego numeru.
- W pięciostronicowym zadaniu, w którym pierwsze dwie strony są pomijane, strony są numerowane (x, x, 3, 4, 5), gdzie „x” oznacza stronę bez nadrukowanego numeru.
- W dziesięciostronicowym zadaniu skonfigurowanym w formie rozdziałów, z dwiema stronami w każdym rozdziale (łącznie pięć rozdziałów), strony są numerowane ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]), gdzie [] pokazuje każdy rozdział.
- W przypadku bloczków samokopiujących drukowanych na papierze bezwęglowym wszystkim stronom w jednym zestawie nadawany jest ten sam numer (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3), przy czym zestaw składa się z trzech części.

Aby uzyskać informacje na temat elementów sterujących dostępnych dla funkcji zaawansowanej numeracji stron oraz możliwości ich stosowania, zob. Obszar roboczy zaawansowanej numeracji stron na stronie 116 i Ustawianie opcji zaawansowanej numeracji stron na stronie 118.

Rodzaj i zakres

Można dodać zakres stron lub rozdziałów, bądź cały dokument, aby uzyskać dostęp do opcji zaawansowanej numeracji stron. Okienka **Typ** i **Zakres** zawierają następujące ustawienia:

Rodzaj	Zakres
Strona	Numery stron lub zakresy stron, oddzielone przecinkami
Dokument	Wszystkie strony
Rozdział	Numery rozdziałów lub zakresy rozdziałów, oddzielone przecinkami

Właściwości numeracji

Można dodać właściwości numeracji dla każdego z zakresów. Dostępne są następujące opcje:

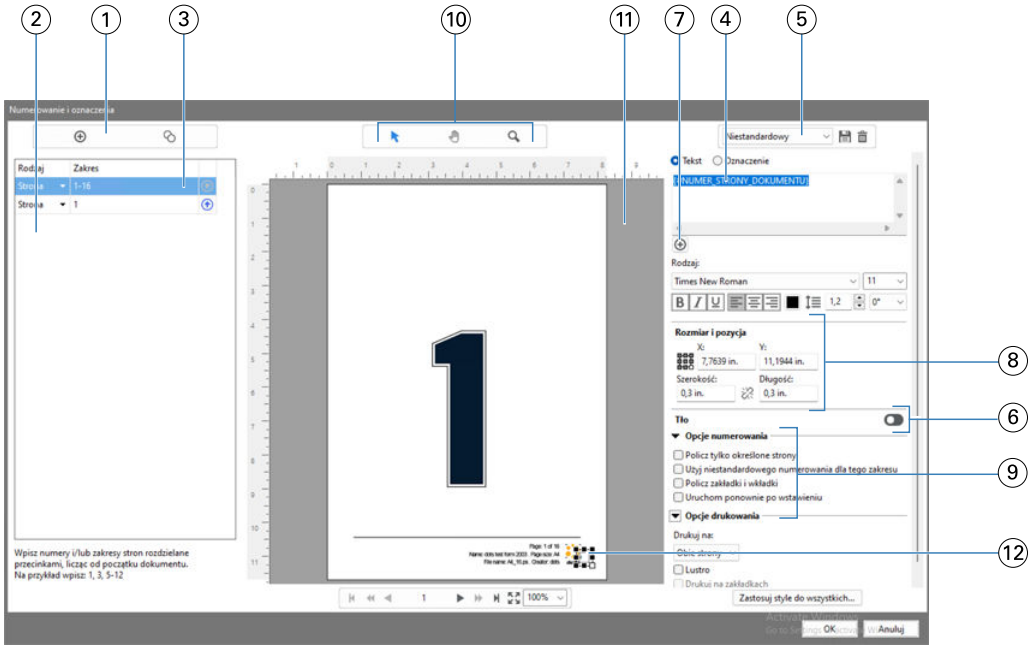
Element	Opcje	Format
Strona	• **Bieżąca strona** • **Strony łącznie** • **Strona {obecna}** • **Strona {obecna} z {wszystkie}** • **Strona {obecna}/{wszystkie}** • **{obecna} z {wszystkie}** • **{obecna}/{wszystkie}**	Wiele formatów: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Rozdział	• **Bieżąca strona** • **Strony łącznie** • **Bieżący rozdział** • **Rozdziały łącznie**	Wiele formatów: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Dokument	**Nazwa**	

Element	Opcje	Format
Data i godzina	• **Data** • **Godzina** • **Data i godzina** • **Formaty daty** • **Formaty godziny** • **Specyfikatory daty** • **Specyfikatory godziny**	Wiele formatów

Obszar roboczy zaawansowanej numeracji stron

Okienko **Numerowanie i oznaczenia** oferuje obszar roboczy na potrzeby zaawansowanej numeracji stron.

W aplikacji Fiery JobMaster dostęp do okienka **Numerowanie i oznaczenia** można uzyskać, zaznaczając co najmniej jedną stronę w okienku **Widok strony**, a następnie wybierając kolejno **Akcje** > **Edytuj numerowanie i oznaczenia**.



1 *Ikony **Dodaj zakres** i **Kopiuj zakres** służą do dodawania zakresów i kopiowania zakresu.*

2 *Okienka **Rodzaj** i **Zakres** wyświetlają dodane zakresy dla dokumentu, rozdziałów i stron.*

3 *Kliknięcie drugiego wielokropka otwiera okno umożliwiające skonfigurowanie opcji **Zakres** i **Powtórz**.*

4 *Pole tekstowe wyświetla makra dla opcji numerowania określonych przez użytkownika poprzez kliknięcie ikony znaku plus ( ) pod polem tekstowym. Można dodać tekst do makr.*

5 *Menu Ustawienia wstępne oraz ikony **Zapisz ustawienie wstępne** i **Usuń ustawienie wstępne**.*

6 *Elementy sterujące do włączania oraz wyłączania tła dla pola z numerem strony w dokumencie.*

7 *Ikona znaku plus ( ) otwiera menu umożliwiające określanie numerów stron, numerów rozdziałów, daty, godziny i nazwy dokumentu.*

8 *W obszarze **Rozmiar i położenie** można wprowadzić dane w polach **X**, **Y**, **Szerokość** oraz **Wysokość**.*

9 *Zaawansowane opcje numerowania i drukowania.*

10 *Ikony **Wybierz**, **Przenieś** i **Powiększenie** dla okienka podglądu.*

11 *Podgląd zadania. Nawigacja i elementy sterujące powiększeniem poniżej podglądu.*

12 *Można zmieniać rozmiar pola do wyświetlania numeracji strony i przesuwać je.*

Dodawanie zakresu stron

Do okienka **Numerowanie i oznaczenia** można dodać stronę lub zakres stron.

1 Kliknij prawym przyciskiem zbuforowane zadanie w aplikacji Command WorkStation i wybierz pozycję **JobMaster**.

2 W okienku **Widok strony** wybierz strony, a następnie wybierz kolejno **Akcje** > **Edytuj numerowanie i oznaczenia**.

3 Dodaj stronę lub zakres stron, korzystając z jednej z następujących metod:

- W okienku **Numerowanie i oznaczenia** kliknij ikonę **Dodaj zakres** (⊕) nad okienkami **Rodzaj** i **Zakres**. Wybierz rodzaj zakresu z menu **Rodzaj**. Wprowadź zakres w polu **Zakres**.
- W okienku **Widok strony** wybierz stronę lub zakres stron. Kliknij zaznaczenie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Dodaj zaznaczone strony**.
- Usuń zaznaczenie wszystkich pól wyboru w okienku **Podsumowanie zadania**, aby przefiltrować zakresy stron według żądanych atrybutów. Kliknij zaznaczoną stronę lub zakres stron prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Dodaj zaznaczone strony**. Aby uzyskać więcej informacji na temat filtrowania okienka **Podsumowanie zadania**, zob. Filtrowanie stron w okienku Podsumowanie zadania na stronie 102.

Edytowanie zakresu stron

W okienku **Numerowanie i oznaczenia** można edytować stronę lub zakres stron.

1 Kliknij prawym przyciskiem zbuforowane zadanie w aplikacji Command WorkStation i wybierz pozycję **JobMaster**.

2 W okienku **Widok strony** wybierz strony, a następnie wybierz kolejno **Akcje** > **Edytuj numerowanie i oznaczenia**.

3 Aby edytować zakres stron, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz zakres stron na liście w okienku **Numerowanie i oznaczenia**, a następnie wybierz stronę lub zakres stron w okienku Widok strony. Kliknij zaznaczenie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Aktualizuj wybrane strony**.
- Kliknij dwukrotnie zakres stron na liście i wpisz nowy zakres stron.

Ustawianie opcji zaawansowanej numeracji stron

1 Kliknij prawym przyciskiem zbuforowane zadanie w aplikacji Command WorkStation i wybierz pozycję **JobMaster**.

2 W okienku **Widok strony** wybierz strony, a następnie wybierz kolejno **Akcje** > **Edytuj numerowanie i oznaczenia**.

Uwaga: Jeżeli do zadania dodane mają być początki rozdziałów, należy dodać je przed wybraniem opcji **Edytuj numerowanie i oznaczenia**.

3 Dodaj stronę lub zakres stron, korzystając z jednej z następujących metod:

- W okienku **Numerowanie i oznaczenia** kliknij ikonę **Dodaj zakres** (⊕) nad okienkami **Rodzaj** i **Zakres**. Wybierz rodzaj zakresu z menu **Rodzaj**. Wprowadź zakres w polu **Zakres**.
- W okienku **Widok strony** wybierz stronę lub zakres stron. Kliknij zaznaczenie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Dodaj zaznaczone strony**.
- Usuń zaznaczenie wszystkich pól wyboru w okienku **Podsumowanie zadania**, aby przefiltrować zakresy stron według żądanych atrybutów. Kliknij zaznaczoną stronę lub zakres stron prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Dodaj zaznaczone strony**. Aby uzyskać więcej informacji na temat filtrowania okienka **Podsumowanie zadania**, zob. Filtrowanie stron w okienku Podsumowanie zadania na stronie 102.

4 Aby zduplikować zakres, należy zaznaczyć go i kliknąć .

5 Aby przesunąć zakres wyżej, należy kliknąć .

6 Aby usunąć zakres, należy kliknąć .

7 Aby otworzyć okno **Wybierz zakres stron**, należy kliknąć wielokropek widoczny w kolumnie **Zakres**. Więcej informacji – zobacz Wybieranie zakresu stron na stronie 104.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tych ustawień, zob. Rodzaj i zakres na stronie 115.

8 Aby dodać właściwości numerowania, kliknij pod polem **Tekst**.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tych ustawień, zob. Właściwości numeracji na stronie 115.

Wybrane opcje numerowania są wyświetlane na stronie w okienku podglądu, a makro lub makra są wyświetlane w polu **Tekst**.

9 Aby zmienić rozmiar pola z numerem strony i aby przesunąć je w inne położenie na stronie, użyj ikony **Wybierz** ( ) w górnej części okienka podglądu.

Ikona **Przenieś** ( ) przesuwa obraz w okienku podglądu po powiększeniu.

10 Aby dostosować wybrane właściwości numerowania, wprowadź zmiany w polu **Tekst**.

Uwaga: Jeżeli do zakresu dodanych zostanie wiele elementów numerowania, na przykład numery stron, numery rozdziałów oraz data lub godzina, do pola **Tekst** dodane zostaną makra w kolejności wybrania elementów z menu, bez spacji między makrami.

- Aby dodać spacje między elementami numerowania, należy wstawić spacje między makrami.
- Aby utworzyć wiele linii w polu z numerem strony, należy użyć klawisza **Enter** lub **Return** w celu wstawienia znaku powrotu karetki między makrami.
- Aby usunąć wybraną opcję dla elementu numerowania, należy usunąć makro w polu **Tekst**.
- Aby dodać tekst statyczny do elementu numerowania, należy wprowadzić tekst w miejscu, w którym ma się znajdować w stosunku do makra lub makr.
- Aby uzupełnić numer strony zerami, gwiazdkami lub spacjami, należy wprowadzić znak uzupełniający wraz z liczbą wskazującą, ile znaków powinien zawierać numer strony, po czym należy wstawić dwukropek. Na przykład, aby dodać zera jako uzupełnienie dla numeru do 7 znaków, należy zmodyfikować tekst numeru strony w następujący sposób: **{#07:DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**. Jeżeli numer strony to 6, efekt będzie wyglądać następująco: „0000006”.

11 Aby dodać tło do pola numeru, kliknij . Wybierz kolor i stopień nieprzezroczystości tła dla pola numeru strony.

Ikona zmieni się na .

12 Wybierz ustawienia opcji **Rodzaj**, takie jak czcionka, kolor, rozmiar, styl, kąt.

13 Wybierz spośród następujących **Opcji numerowania**:

- **Policz tylko określone strony** — należy wybrać tę opcję, aby wskazać, że liczone są tylko strony z wybranego zakresu.
- **Użyj niestandardowego numerowania dla tego zakresu** -
  - **Strony do pominięcia** — jeżeli strona zostanie pominięta, będzie wliczona do liczby stron, ale nie będzie zawierać numeru strony.
  - **Nr początkowy** — numeracja dokumentu zaczyna się od wprowadzonego numeru. Jeżeli wybrana zostanie opcja liczenia tylko określonych stron w zakresie, numeracja sekcji zaczyna się od wprowadzonego numeru.
  - **Przyrost** — dla każdej strony w dokumencie lub zakresie numer strony będzie przyrastać od poprzedniej strony o wprowadzoną wartość.
  - **Liczba kopii** — określa, ile razy powtarzany będzie numer strony w danym zakresie.
- **Policz zakładki i wkładki** — uwzględnianie wstawionych zakładek lub pustych stron podczas numerowania stron.
- **Uruchom ponownie po wstawieniu** — ponowne uruchomienie numerowania stron po wkładce, według ustawionego numeru strony początkowej.

14 Wybierz spośród następujących **Opcji drukowania**:

- **Drukuj na** — drukowanie numeracji stron na obu stronach, tylko na stronie przedniej albo tylko na stronie tylnej.
- **Lustro** — umieszczanie numerów stron w położeniu lustrzanego odbicia na sąsiednich stronach.
- **Drukuj na zakładkach** — drukowanie numerów stron na wstawionych zakładkach, jeżeli wybrana została opcja **Policz zakładki i wkładki** w **Opcjach numerowania**.
- **Zastosuj style do wszystkich** — należy wybrać style, które mają zostać zastosowane do wszystkich zakresów.

15 Kliknij przycisk **OK**.

Można uzyskać podgląd numeracji stron w okienku **Widok arkusza** w oknie aplikacji **Fiery JobMaster**. Można również zapisać ustawienia jako ustawienie wstępne w menu ustawień wstępnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień wstępnych zob. *Pomoc programu Fiery Command WorkStation*.

Dodawanie obrazu jako oznaczenia

Obraz będący oznaczeniem można dodać do strony, rozdziału, zakresu stron albo całego dokumentu.

1 W aplikacji Fiery JobMaster kliknij arkusz prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Edytuj numerowanie i oznaczenia**.

2 W okienku po lewej stronie kliknij ikonę z symbolem plusa (**Dodaj zakres**).

Otworzy się środkowe okienko.

3 Kliknij przycisk obok opcji **Oznaczenie**.

4 Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby przejść do lokalizacji, w której znajduje się obraz do użycia jako oznaczenie.

5 W środkowym okienku, w obszarze **Rozmiar i położenie**, w polach **X** oraz **Y** określ położenie oznaczenia (współrzędne punktu zakotwiczenia), a w polach **Szerokość** oraz **Długość** określ jego wymiary.

Kliknięcie ikony z ogniwami łańcucha, widocznej między polami **Szerokość** i **Długość** umożliwia zablokowanie współczynnika proporcji. Aby odblokować współczynnik, należy ponownie kliknąć wyżej wspomnianą ikonę.

6 W okienku po lewej stronie w kolumnie **Rodzaj** możesz wybrać, czy oznaczenie zostanie umieszczone na pojedynczej stronie, zakresie stron (należy użyć myślnika, np. 2-3), w rozdziale bądź całym dokumencie.

Zmiana rozmiaru i położenia oznaczenia

W środkowym okienku, w obszarze **Rozmiar i położenie** znajduje się ikona kwadratu (złożona z dziewięciu mniejszych kwadratów) umożliwiająca zmianę rozmiaru i położenia oznaczenia.

- Aby zmienić rozmiar oznaczenia, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij kwadrat w narożniku, a następnie przeciągnij narożnik, aby zmienić rozmiar oznaczenia.
  - Kliknij kwadrat na boku, a następnie przeciągnij bok, aby zmienić rozmiar oznaczenia.
  - Kliknij kwadrat na środku, a następnie przeciągnij całe oznaczenie, aby zmienić jego położenie.

Konfigurowanie opcji drukowania dla oznaczenia

- W przypadku oznaczenia dostępne są następujące opcje drukowania:
  - Dla opcji **Drukuj na** można wybrać ustawienie **Obie strony**, **Tylko przód** albo **Tylko tył**. Ustawienie **Obie strony** umożliwia wydruk oznaczenia na obu stronach arkusza. Ustawienie **Tylko przód** umożliwia wydruk oznaczenia tylko na przedniej stronie arkusza. Ustawienie **Tylko tył** umożliwia wydruk oznaczenia tylko na tylnej stronie arkusza.
  - Opcja **Lustro** powoduje wydrukowanie w tym samym miejscu na tylnych stronach arkuszy odbicia lustrzanego oznaczenia.
  - Opcja **Drukuj na zakładkach** umożliwia wydrukowanie oznaczenia na stronach z zakładkami.

Ustawianie koloru tła oznaczenia oraz regulacja stopnia jego krycia

- Aby ustawić kolor tła oznaczenia oraz wyregulować stopień jego krycia, wykonaj następujące czynności:
  - W obszarze **Tło** kliknij przełącznik, aby otworzyć opcje wyboru koloru tła i stopnia krycia.
  - Użyj opcji **Kolor**, aby wybrać kolor tła oznaczenia.
  - Użyj opcji **Krycie**, aby ustawić wartość procentową stopnia krycia.

Dopasowanie obrazu będącego oznaczeniem do pola zaznaczania i zmiana krycia oznaczenia

W środkowej części okienka **Numerowanie i oznaczenia** znajdują się elementy umożliwiające dopasowanie obrazu użytego jako oznaczenie do obszaru pola zaznaczania, a także do modyfikacji stopnia krycia obrazu.

- Aby dopasować obraz do obszaru pola zaznaczania, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Użyj ikony z czterema strzałkami, aby zmieścić cały obraz w narysowanym polu (pole zaznaczania).
  - Użyj opcji **Skaluj**, aby przeskalować obraz w polu zaznaczania o określoną wartość procentową.
  - Użyj opcji **Obróć**, aby obrócić obraz o **0**, **90**, **180** albo **270** stopni. Możesz też wprowadzić wartość niestandardową.
  - Elementy sterujące **Z lewej** oraz **Z góry** pozwalają przesuwać obraz w polu zaznaczania. Opcja **Z góry** określa odległość obrazu od górnej krawędzi pola zaznaczania, zaś **Z lewej** — od lewej krawędzi.

  Uwaga: Opcja **Krycie** odnosi się do nieprzezroczystości obrazu będącego oznaczeniem, ale może posłużyć również do ustawienia stopnia krycia koloru tła.

Dodawanie kart

Można wstawić zakładkę przed każdą dodaną do zakładek stroną na wybranym poziomie lub przed stroną początkową rozdziału.

Aby można było wstawiać zakładki w miejscu zakładek PDF, importowane zadanie musi być zadaniem Acrobat PDF z zakładkami określonymi już w dokumencie. Aby wstawiać zakładki na początku rozdziałów, należy dodać początek rozdziałów w aplikacji Fiery JobMaster. Użytkownik musi mieć aktywowaną licencję Fiery JobMaster.

1. Zaimportuj zadanie PDF do kolejki **Wstrzymane** w programie Command WorkStation.
2. Z kolejki **Wstrzymane** wybierz zadanie i wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Z menu **Akcje** wybierz pozycję **JobMaster**.

     Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz **JobMaster**.
3. Z menu **Widok** wybierz pozycję **Pokaż zakładki**.
   Zakładki PDF są wyświetlane z czerwoną wstążką.
4. Aby dodać początek rozdziałów do pliku PDF, należy zaznaczyć stronę i wybrać opcję **Początek rozdziału** z menu **Akcje**.
   Początek rozdziału jest wyświetlany z niebieską wstążką. Jeżeli dana strona jest zarówno zakładką, jak i początkiem rozdziału, jest wyświetlana z niebieską i czerwoną wstążką.

5 W menu **Akcje** przejdź do pozycji **Działania na rozdziałach i zakładkach** i wybierz jedną lub więcej z następujących opcji:

Opcja	Opis
Konwertuj zakładki stron internetowych na zakładki	Wszystkie strony z zakładkami wybranego poziomu lub wszystkie strony początkowe rozdziału są konwertowane na zakładki. Automatycznie otworzy się okno **Edytuj zakładkę**; pola tekstowe zakładek zostaną automatycznie wypełnione tytułem każdej zakładki. Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy zaimportowany plik PDF zawiera zakładki lub gdy ustawiono początki rozdziałów.
Wstaw zakładkę	Zakładka zostanie wstawiona przed każdą zakładką o wybranym poziomie lub przed stroną początkową rozdziału. Automatycznie otworzy się okno **Edytuj zakładkę**; pola tekstowe zakładek zostaną automatycznie wypełnione tytułem każdej zakładki. Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy zaimportowany plik PDF zawiera zakładki lub gdy ustawiono początki rozdziałów.
Wstaw tekst	Do wszystkich stron wybranego poziomu zakładki zostanie wstawiony tytuł zakładki. Automatycznie otworzy się okienko **Numerowanie i oznaczenia**, a pola tekstowe zakładki zostaną automatycznie wypełnione tytułem każdej zakładki. Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy zaimportowany plik PDF zawiera zakładki, a nie jest dostępna dla stron początkowych rozdziału.

Uwaga:

- Fiery JobMaster obsługuje do sześciu poziomów zakładek PDF.
- Jeśli na stronie znajdują się dwie lub więcej zakładek tego samego poziomu, używana jest tylko pierwsza zakładka.
- Jeśli na stronie znajdują się zakładki z dwóch lub więcej poziomów, honorowana jest tylko zakładka najwyższego poziomu. Na przykład, jeśli na stronie znajdują się zakładki z poziomu 1 i 2 poziomu, a użytkownik wybierze zakładkę poziom 2, funkcja akcje rozdziału i zakładki będzie ignorować Tę stronę.
- Dłuższe tytuły zakładek, które nie mieszczą się w polu tekstowym zakładki, wyglądają na przycięte na obu końcach.
- Funkcja zakładki z wieloma bankami nie jest obsługiwana. Jeśli serwer Fiery obsługuje wiele zestawów zakładek, zakładki są zawsze wstawiane w pierwszym zestawie.
- Wszystkie zakładki wstawione za pomocą **Akcji rozdziału i zakładki** będą miały te same ustawienia zakładek i ustawienia wstępne nośników z zakładkami.
- Nawet jeśli zakładki są wstawiane przy użyciu **Akcji rozdziału i zakładki**, można użyć funkcji **Wstaw zakładkę**, aby wstawić zakładki.

Po dodaniu zakładek do dokumentu można użyć ikony **Filtruj zakładki** na pasku narzędzi **Widok strony**, aby wyświetlić tylko strony z zakładkami.

Wstawianie i edytowanie zakładek w aplikacji Fiery JobMaster

Jeśli serwer Fiery obsługuje funkcję drukowania na zakładkach, można wstawiać zakładki oraz określać ich tekst i ustawienia nośników. W oknie **Nośnik z zakładkami** można zapisywać ustawienia nośników w formie ustawień wstępnych. Można definiować zakładki niestandardowe; ustawienia te są dołączane do ustawienia wstępnego.

W pojedynczym dokumencie można określić dwa style zakładek. Umożliwia to identyfikowanie rozdziałów i podrozdziałów w przypadku dużych dokumentów. Zob. Dodawanie wielu stylów zakładek do dokumentu na stronie 125.

W oknie **Nośnik z zakładkami** jest wyświetlany obraz wypustki zakładki wraz z wymiarami. Zmiana liczby zakładek w zestawie powoduje zmianę wymiarów wyświetlanych w odniesieniu do widocznej zakładki. W zestawie można umieszczać do 50 zakładek.

Aby skonwertować zwykłą stronę na stronę z zakładką, należy wybrać opcję **Konwertuj na zakładkę** w odniesieniu do danej strony.

1. Kliknij prawym przyciskiem zbuforowane zadanie w aplikacji Command WorkStation i wybierz pozycję **JobMaster**.
2. Aby wstawić zakładkę, wybierz strony w okienku **Widok strony** i kliknij kolejno **Akcje** > **Wstaw zakładkę**.
3. Aby edytować zakładkę, kliknij ją prawym przyciskiem w okienku **Widok strony** lub **Widok arkusza**, a następnie kliknij polecenie **Edytuj zakładkę**.
4. Określ ustawienia w oknie **Edytuj zakładkę**.
   - **Tekst** — jeśli w dokumencie znajduje się więcej niż jedna zakładka, wybierz określoną zakładkę, aby określić jej ustawienia. Dodając tekst do zakładek, można wybrać poprzednią lub następną zakładkę, naciskając klawisze **Ctrl+strzałka w prawo** (Windows) lub **Cmd+strzałka w prawo** (macOS).
   - **Kolor tła** — kliknij przycisk **Wyłączone**, aby włączyć tę funkcję.
   - **Obraz tła** — obraz tła może stanowić plik w formacie BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) lub GIF. Wybierając obraz tła do umieszczenia na zakładce, można określić nieprzezroczystość, skalę i obrót oraz ustawić marginesy względem rozmiaru zakładki.
5. Aby określić ustawienia nośników, kliknij przycisk **Edytuj** obok pola **Ustawienie wstępne nośników** i określ ustawienia:
   - **Kolejność zakładek** — wskazuje kolejność drukowania zakładek.
   - **Taca na nieużywany papier z zakładkami** — tego ustawienia należy użyć podczas drukowania zadania, które nie korzysta ze wszystkich zakładek w zestawie. Na przykład w przypadku użycia tylko trzech zakładek z zestawu o pięciu zakładkach nieużywane zakładki zostaną umieszczone w wybranej tacy.
   - **Przesunięcie zakładki (konwertuj na zakładkę)** — tego ustawienia należy użyć w przypadku zakładek skonwertowanych z istniejącej strony.
6. (Opcjonalnie) aby zapisać ustawienia nośników jako ustawienie wstępne, kliknij ikonę **Zapisz ustawienie wstępne** obok menu **Ustawienie wstępne nośników** i nadaj nazwę ustawieniu wstępnemu.

   Ustawienia wstępne są wyświetlane w oknie **Nośnik z zakładkami** oraz w oknie **Edytuj zakładkę**.

   Uwaga: Domyślnie niestandardowe ustawienia wstępne nośnika w oknie **Nośnik z zakładkami** są sortowane w kolejności alfabetycznej.
7. Kliknij przycisk **OK** w oknie **Nośnik z zakładkami**.
8. Kliknij przycisk **OK** w oknie **Edytuj zakładkę**.

   Po dodaniu zakładek do dokumentu można użyć ikony **Filtruj zakładki** na pasku narzędzi **Widok strony**, aby wyświetlić tylko strony z zakładkami.

Dodawanie wielu stylów zakładek do dokumentu

W aplikacji Fiery JobMaster można dodawać wiele stylów zakładek do dokumentu, jeżeli funkcja ta jest obsługiwana przez drukarkę. Istnieje także możliwość zagnieżdżania różnych stylów zakładek, również pod warunkiem obsługi tej funkcji przez drukarkę.

Najpierw należy zaimportować zbuforowane zadanie do aplikacji Fiery JobMaster.

Teraz można utworzyć wiele stylów zakładek, następnie wstawić zakładki lub skonwertować istniejące strony na zakładki w pojedynczym zadaniu, a później przypisać style zakładek.

1 W oknie **Widok strony** wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby skonwertować istniejącą stronę dokumentu, kliknij prawym przyciskiem i wybierz polecenie **Konwertuj na zakładkę**.
- Aby wstawić nową zakładkę, kliknij stronę prawym przyciskiem i wybierz polecenie **Wstaw zakładkę**. Zakładka jest wstawiana jako strona poprzedzająca wybraną stronę.

Jeżeli używana drukarka obsługuje wiele stylów zakładek, wyświetlona zostanie lista dostępnych stylów. Nowy styl zakładki można także utworzyć, klikając opcję **Utwórz nową**, jeśli jest ona dostępna.

2 Wybierz styl, który zostanie zastosowany do zakładki.

3 Kontynuuj dodawanie zakładek i przypisywanie im dostępnych stylów. Oprócz tego, możesz wykonać następujące operacje:

- Aby zmienić nośnik z zakładkami, kliknij stronę zakładki prawym przyciskiem i wybierz polecenie **Zmień nośnik z zakładkami**.
- Aby zmodyfikować styl zakładki, kliknij stronę zakładki prawym przyciskiem i wybierz polecenie **Edytuj zakładkę**. Patrz Wstawianie i edytowanie zakładek w aplikacji Fiery JobMaster na stronie 123.
- W celu zagnieżdżenia wielu zestawów zakładek wybierz polecenie **Zagnieźdź wiele zestawów zakładek** dostępne w oknie **Edytuj zakładkę**.

  Uwaga: Jeżeli opcja ta nie zostanie wybrana, każdy styl zakładki zostanie przypisany sekwencyjnie, niezależnie od miejsca w dokumencie tworzącym zadanie. Więcej informacji dostarcza poniższy przykład.

4 Aby wyświetlić informacje dotyczące stylu zakładki wybranego dla określonej strony, kliknij stronę zakładki.
W informacjach o stylach zakładek stosowane są następujące terminy:

- Indeks — pojedynczy indeks wystający poza krawędź nośnika
- Bank nośników z zakładkami — pojedyncza grupa indeksów, która często zajmuje całą krawędź nośnika
- Arkusz nośnika z zakładkami — położenie zakładki w banku nośników z zakładkami
- Zestaw nośników z zakładkami— wiele banków, do których zastosowano te same style zakładek, razem tworzących zestaw nośników z zakładkami
- Styl zakładki — atrybuty nośnika, skonfigurowane dla danego zestawu nośników z zakładkami (liczba indeksów, przesunięcie pierwszej zakładki, kolejność czytania)

W przypadku zagnieżdżenia wielu stylów zakładek w pojedynczym zadaniu, zakładka, której przypisano styl zakładki wybrany jako drugi, zostanie zagnieżdżona w banku nośników z zakładkami używającym pierwszego wybranego stylu. Na przykład, styl Bank nośników z zakładkami 1 zawierający 3 zestawy nośników z zakładkami przypisano do pierwszych dwóch zakładek w zadaniu. Następnie styl Bank nośników z zakładkami 2 zawierający 5

zestawów nośników z zakładkami przypisano do trzeciej i czwartej zakładki w zadaniu. W przypadku przypisania stylu Bank nośników z zakładkami 1 do piątej zakładki w zadaniu, zakładka zostanie umieszczona na pozycji nr 3 w tym banku. W przypadku przypisania stylu Bank nośników z zakładkami 2 do szóstej zakładki w zadaniu, zakładka zostanie umieszczona na pozycji nr 1 w tym banku. Jeżeli pierwsza zakładka z przypisanym stylem Bank nośników z zakładkami 2 zostanie umieszczona przed pierwszą zakładką z przypisanym stylem Bank nośników z zakładkami 1 w zadaniu, styl Bank nośników z zakładkami 2 stanie się stylem głównym, a styl Bank nośników z zakładkami 1 zostanie zagnieżdżony w stylu Bank nośników z zakładkami 2. Do nieużywanych zakładek z banku stosowana jest opcja **Taca na niewykorzystane zakładki** dostępna w oknie **Nośnik z zakładkami**.

W przypadku niewybrania opcji zagnieżdżania wielu stylów zakładek w jednym zadaniu, zakładki odpowiadające każdemu ze stylów zakładek są przypisywane sekwencyjnie. Wtedy w przypadku zastosowania stylu Bank nośników z zakładkami 1 i Bank nośników z zakładkami 2 opisanym powyżej, szósta zakładka w zadaniu, której przypisano styl Bank nośników z zakładkami 2, będzie miała pozycję nr 3 w tym banku.

Zakładki krawędzi ze spadami w aplikacji Fiery JobMaster

Zakładki krawędzi ze spadami są drukowane na stronie, nie na zakładkach. Spady zakładek sięgają 1/8 cala poza zdefiniowaną krawędź strony względem pola przycinania. Zakładki krawędzi ze spadami można umieszczać w dowolnym miejscu i określać inną treść każdego ich zestawu.

Zakładki krawędzi ze spadami są stosowane do stron w dokumencie. Jeśli zostaną dodane lub usunięte strony przed stronami z zakładkami krawędzi ze spadami, zakresy stron w widoku **Lista** zakładek krawędzi ze spadami zostają zaktualizowane w celu odzwierciedlenia nowego położenia oryginalnych stron w zadaniu. Jeśli strony zostaną wstawione lub usunięte spomiędzy stron należących do zakresu zakładek krawędzi ze spadami, zakres stron zostanie zmieniony w celu uwzględnienia zmian.

Zakładek krawędzi ze spadami nie można dodawać do następujących typów stron w zadaniu:

- wstawione arkusze
- wstawione zakładki
- niejawne spacje
- strony skonwertowane na zakładki

Dodając zakładki krawędzi ze spadami do zadania, najpierw należy określić ich treść, a następnie położenie. Można wyświetlać podgląd ustawień, zarówno treści, jak i położenia.

Narzędzia w oknie Zakładki krawędzi ze spadami

Okno **Zakładki krawędzi ze spadami** udostępnia wiele narzędzi, między innymi:

- — wybór obrazu.
- — przesuwanie obrazu.
- 100% — wybór wartości procentowej powiększenia; kliknięcie ikony powoduje dopasowanie wielkości strony do okna podglądu.

Można także przechodzić między stronami w dokumencie, używając strzałek nawigacji lub wprowadzając numer strony w polu tekstowym.

Dodawanie treści do zakładek krawędzi ze spadami

W aplikacji Fiery JobMaster można definiować zestawy zakładek krawędzi ze spadami i dodawać stylizowany tekst oraz kolory i obrazy tła.

1. Wybierz zadanie w programie Command WorkStation na liście **Wstrzymane** i wybierz kolejno **Akcje** > **JobMaster**.
2. Wybierz dowolną stronę zadania w okienku **Widok strony** i wybierz kolejno **Akcje** > **Edytuj zakładkę krawędzi ze spadami**.

   Określając ustawienia w oknie **Zakładki krawędzi ze spadami**, można wyświetlić ich podgląd, klikając polecenie **Podgląd**.
3. W oknie **Zakładki krawędzi ze spadami** wybierz kartę **Treść**, a następnie wybierz polecenie **Lista**.
4. Określ zakresy zakładek krawędzi ze spadami, wprowadzając numery stron w polach **Od** i **Do**. Aby utworzyć wiersz dla następnego zestawu, naciśnij klawisz **Enter**.

   Zakresy stron muszą być sekwencyjne i nie mogą się pokrywać. Można pominąć niektóre strony na początku rozdziałów. Aby usunąć zakres stron, wybierz go, a następnie kliknij przycisk minus w dolnej części okna.
5. Aby określić tekst dla wszystkich zakładek krawędzi ze spadami w zakresie, wybierz zakres i wprowadź tekst w polu **Typ**. Określ ustawienia tekstu, takie jak czcionka i orientacja.
6. Aby dodać wypełnienie tła, wybierz kolor i wartość procentową nieprzezroczystości.

   Aby włączyć opcję **Tło**, kliknij przycisk **Wyłączone**.
7. Aby dodać obraz do wszystkich zakładek, kliknij przycisk **Wyłączone** w celu włączenia obszaru **Obraz**, a następnie przejdź do obrazu.

   Obraz może być w formacie BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF lub PNG. Można także określić ustawienia nieprzezroczystości i ustawić rozmiar marginesów względem rozmiaru zakładki.
8. Kliknij przycisk **Zastosuj style do wszystkich**, aby określić style do zastosowania w odniesieniu do określonych zestawów zakładek.

   Domyślne style są stosowane tylko do zakładek w bieżącej sekcji. Wybranie opcji **Zastosuj style do zakładek w tym samym położeniu** powoduje również zastosowanie zaznaczonych elementów do wszystkich sekcji zakładek w jednakowym położeniu.

Określanie położenia zakładek krawędzi ze spadami

W oknie **Zakładki krawędzi ze spadami** aplikacji Fiery JobMaster można określić położenie zakładek ze spadami na finalnym wydruku. Wybrane położenie będzie takie samo w przypadku wszystkich zakładek zadania.

1. Wybierz zadanie z listy **Wstrzymane** aplikacji Command WorkStation, a następnie kliknij kolejno **Akcje** > **JobMaster**.
2. Zaznacz dowolną stronę zadania w okienku **Widok strony** i kliknij kolejno **Akcje** > **Edytuj zakładki krawędzi ze spadami**.
3. W oknie **Zakładki krawędzi ze spadami** kliknij kartę **Położenie**.

4 Skonfiguruj ustawienia. Aby uzyskać podgląd otrzymanego rezultatu, możesz w dowolnym momencie wybrać opcję **Podgląd**.

- **Liczba zakładek** — pozwala ustawić do 99 zakładek.
- **Rozmiar nośników** — umożliwia zmianę rozmiaru nośników wydruku, a także zmianę podglądu.

  Uwaga: Wartość pola przycinania pozwala umieścić zakładki krawędzi ze spadami wzdłuż pola przycinania, na boku dokumentu — zgodnie z ustawieniami oryginalnego pliku PDF albo ustawieniami pola przycinania w opcji **Edytuj stronę**.
- **Obszar drukowania** — użyj ustawienia **Automatycznie**, aby wysokość i szerokość zakładki została automatycznie dobrana na podstawie rozmiaru nośnika, liczby zakładek i odstępów między zakładkami. Użyj ustawienia **Niestandardowe**, aby określić pożądaną wysokość i szerokość.
- **Powtórzony styl** — zmienia wzorzec umieszczania zakładek na stronach.

Edytowanie obrazu

Funkcja ta uruchamia edytor obrazów innej firmy w celu edycji zaimportowanej strony zeskanowanej.

Domyślną aplikacją do edycji obrazów bitmapowych w systemie Windows jest Microsoft Paint, a w systemie macOS — Podgląd.

Domyślną aplikację można zmienić na karcie **JobMaster** w oknie **Preferencje**. Lista rozwijana **Edycja aplikacji obrazu** zawiera wszystkie dostępne aplikacje.

Przykładowo, gdy domyślną aplikacją jest Microsoft Paint, wówczas opcją dostępną w okienku **Widok strony** wyświetlanym po kliknięciu strony prawym przyciskiem myszy jest **Edytuj w aplikacji Paint**.

Mają zastosowanie następujące ograniczenia:

- Funkcja ta jest dostępna jedynie w przypadku stron zawierających co najmniej jeden zeskanowany obraz i żadnej innej zawartości.
- Edytowany obraz musi być zapisany z użyciem tej samej nazwy pliku i tego samego typu pliku co oryginalny obraz. W przeciwnym wypadku aplikacja Fiery JobMaster nie wykryje zapisanego pliku.
- Edytowany obraz musi być spłaszczony. Funkcja dodawania warstw lub obiektów w aplikacji do edycji obrazu nie jest obsługiwana.
- Fiery JobMaster obsługuje większość powszechnie używanych funkcji edycji obrazu. Aplikacje do edycji obrazu innych firm mogą obsługiwać funkcje, które nie są kompatybilne z aplikacją Fiery JobMaster.

Rozwiązywanie problemów Fiery Impose, Fiery Compose oraz Fiery JobMaster

Aby uzyskać dodatkowe informacje lub pomoc techniczną, zarejestrowani użytkownicy mogą rozpocząć dyskusję za pośrednictwem Fiery Communities.