Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

© 2026 Fiery, LLC. Per questo prodotto, il trattamento delle informazioni contenute nella presente pubblicazione è regolato da quanto previsto in Avvisi legali.

8 novembre 2026

Indice

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose 7
Attivare Fiery Impose, Fiery Compose o la licenza Fiery JobMaster 7
Aprire un lavoro in Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster 8
Aprire un gruppo lavoro in Fiery Impose, Fiery Compose e Fiery JobMaster 8
Aggiungere un nuovo lavoro 9
Inserire pagine o file immagine 9
Personalizzazioni dell'interfaccia utente salvate tra sessioni 9
Impostare le preferenze di Fiery Impose e Fiery JobMaster 10
Informazioni sulle preferenze utente 10
Selezione delle impostazioni di Adobe Acrobat Distiller per la conversione da PS a PDF 13
Valore di scala predefinito 13
Configurare il profilo dispositivo predefinito per l'unità di finitura 15
Aggiunta automatica degli inizi di capitolo 15
Modificare l'ubicazione dei modelli di imposizione creati dall'utente 16
Controllare la disponibilità di contenuti acquisiti 16
Selezione del foglio 17
Conversione da PS a PDF 17
Conversione da PS a PDF su macOS 17

Fiery Impose 19
Accesso Fiery Impose 19
Inviare un lavoro in spool o metterlo in coda di attesa 19
Accedere Fiery Impose da Command WorkStation 20
Accedere a Fiery Impose da Proprietà del lavoro 20
Imposizione dei layout 20
Informazioni sui layout di imposizione 21
Elaborazione Adobe PDF Print Engine in Fiery Impose e Fiery Compose o Fiery JobMaster 22
Metodi di rilegatura 23
Scorrimento 24
Aggiungere pagine vuote per regolare il layout 25
Visualizzare in anteprima un lavoro per l'imposizione 25
Visualizzare e misurare le dimensioni del foglio 26
Visualizzare i fogli di lavori sottoposti a imposizione 26
Imposizione di un lavoro 26
Modelli di imposizione 27

Supporto per modelli con formato di finitura Definito dall'utente e Basato su riquadro rifilo 27
Applicare un modello di imposizione 28
Salvare un lavoro sottoposto a imposizione 30
Modelli di imposizione di riferimento 31
Stampa multipla in Fiery Impose 41
Stampa multipla con bordo di finitura in alto 43
Automazione dinamica riquadro rifilo 44
Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti 45
Specificare le impostazioni di Stampa multipla in Fiery Impose 47
Impostare i metodi di stampa multipla in Fiery Impose 49
Combinazione degli stili e dei metodi di stampa multipla 50
Specificare le impostazioni per Layout riga e colonna per la stampa multipla 51
Metodi di imposizione Stampa multipla per i lavori VDP 51
Impostazioni di imposizione 54
Selezionare un flusso di lavoro (stile) 54
Opzioni di formato finitura per Fiery Impose 55
Impostare il formato foglio in Fiery Impose 56
Impostazioni fronte-retro in Fiery Impose 56
Impostazioni relative alla scala in Fiery Impose 57
Specificare le impostazioni per il ridimensionamento 58
Impostare i supporti per le copertine 58
Impostare l'orientamento del layout 58
Margini al vivo per i flussi di lavoro in Fiery Impose 59
Impostare i margini al vivo 59
Cambiare la posizione del layout 59
Impostare i margini 60
Impostare i segni di stampa in Fiery Impose 60
Specificare le impostazioni di Booklet in Fiery Impose 66
Specificare le impostazioni di rilegatura per i booklet 66
Specificare le impostazioni per riga e colonna per lo stile booklet 66
Stili disponibili per le opzioni di rilegatura 66
Specificare le impostazioni di scorrimento 67
Rotazione della pagina automatica per i lavori con orientamento misto sottoposti a imposizione 67
Modificare le pagine manualmente in Fiery Impose 68
Ruotare le pagine 68
Aprire un lavoro da modificare in Acrobat 69
Riordinare le pagine 69
Inserire pagine vuote manualmente 69

Eliminare pagine . . . 69
VDP in Fiery Impose . . . 70
Aprire o visualizzare in anteprima un lavoro VDP . . . 70
Imposizione di un lavoro VDP . . . 70
Stampare le strisce di controllo per i lavori VDP . . . 71
Specificare booklet, scala o margini al vivo per l'imposizione VDP . . . 71
Impostazioni della stampa multipla per l'imposizione VDP . . . 72
Integrazione con dispositivi di finitura multifunzionali . . . 75
Configurare un segno di registro e codice a barre . . . 75
Applica una preimpostazione dell'unità di finitura . . . 75
Creare una preimpostazione dell'unità di finitura . . . 78

Fiery Compose . . . 89
Impostazione delle opzioni del lavoro prima di usare Fiery Compose . . . 89
Aprire e visualizzare i lavori in Fiery Compose . . . 89
Aprire un lavoro in Fiery Compose . . . 90
Impostare la Vista foglio in anteprime ridotte o pagine intere in Fiery Compose . . . 90
Regolare le dimensioni delle anteprime ridotte . . . 90
Gestire le pagine in Fiery Compose . . . 91
Aprire un lavoro da modificare in Acrobat . . . 91
Riordinare, eliminare le pagine o impostarne il fronte-retro in Fiery Compose . . . 91
Inserire una pagina o un foglio vuoto in Fiery Compose . . . 92
Assegnare supporti alle pagine in Fiery Compose . . . 92
Converti in scala di grigi . . . 92
Usare gli inizi di capitoli in Fiery Compose . . . 93
Impostare i separatori in Fiery Compose . . . 93
Impostare il testo e altre proprietà dei separatori in Fiery Compose . . . 94
Impostare le copertine . . . 94
Finitura sezioni in Fiery Compose . . . 94
Specificare una definizione di gruppo in Fiery Compose . . . 95
Applicare la finitura per sezioni in Fiery Compose . . . 96
Specificare la finitura per sezioni per la piegatura a Z in Fiery Compose . . . 96
Salvare un lavoro in Fiery Compose . . . 97

Fiery JobMaster . . . 98
Riepilogo lavoro in Fiery JobMaster . . . 98
Filtra le pagine nell'area Riepilogo lavori . . . 99
Seleziona pagine per intervallo . . . 101

Spostare il contenuto di una pagina o di più pagine 102
Aprire il riquadro Ridimensiona contenuto 102
Opzioni a livello di pagina nel riquadro Ridimensiona contenuto 103
Inserimento di file immagine in Fiery JobMaster 104
Modificare una scansione in Fiery JobMaster 105
Modificare una pagina in Fiery JobMaster 106
Flusso di lavoro Modifica pagina 107
Flusso di lavoro di stampa blocco termico multisezione 110
Numerazione e timbratura avanzata della pagina 111
Spazio di lavoro per la numerazione avanzata delle pagine 112
Aggiungere un intervallo di pagine 113
Modificare un intervallo pagine 114
Impostare le opzioni di numerazione avanzata delle pagine 114
Aggiungere un timbro dell'immagine 116
Ridimensionare e riposizionare il timbro 117
Impostare le opzioni di stampa per il timbro 117
Impostare il colore di sfondo per il timbro e regolare l'opacità del colore di sfondo 118
Adattare il timbro immagine all'interno del riquadro di selezione e regolare l'opacità del timbro 118
Aggiungere separatori 118
Inserire e modificare i separatori in Fiery JobMaster 119
Aggiungere più stili di separatori a un documento 121
Linguetta al vivo in Fiery JobMaster 122
Aggiungere contenuto alle linguette al vivo 123
Specificare la posizione delle linguette al vivo 123
Modifica immagine 124

Risoluzione dei problemi di Fiery Impose, Fiery Compose e Fiery JobMaster 125

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Le soluzioni Fiery Makeready usano un riferimento visuale per integrare le attività di preparazione dei documenti, sia a livello di foglio che di pagina.

Le soluzioni Fiery Makeready sono costituite dalle seguenti applicazioni con licenza:

- Fiery Impose applica i layout di imposizione ai lavori che richiedono specifiche particolari per la stampa, la rilegatura e il rifilo. Fiery Impose applica anche le imposizioni ai dati variabili lavori e salva i lavori impostati come file PDF.
- Fiery Compose consente di definire la suddivisione in capitoli di un lavoro, stampare intervalli di pagine su tipi diversi di supporti, inserire supporti vuoti tra le pagine di un lavoro e inserire separatori con linguette contenenti testo (se la stampante supporta la stampa di separatori).
- Fiery JobMaster offre strumenti avanzati per la preparazione dei lavori in formato PDF per la scansione, la creazione e l'inserimento dei separatori, la numerazione delle pagine, la creazione dei capitoli e le modifiche dell'ultimo minuto. Comprende tutte le funzioni di Fiery Compose.

Inoltre, il seguente strumento integrato è una funzionalità standard di Fiery Command WorkStation:

- Fiery Preview fornisce un'anteprima del lavoro e gli utenti possono eseguire una prova a video di ciascuna facciata del lavoro prima dell'elaborazione. L'interfaccia visiva cambia in modo dinamico per visualizzare tutte le modifiche apportate nella preparazione dei documenti per la stampa.

Adobe Acrobat è compatibile con Fiery Impose, Fiery Compose, o Fiery JobMaster, ma richiede una licenza separata.

Le soluzioni Fiery Makeready sono supportate sia su computer Windows che su computer Mac. Per informazioni sui requisiti del sistema, vedere *Configurazione e impostazione*, che fa parte della documentazione per l'utente.e

Attivare Fiery Impose, Fiery Compose o la licenza Fiery JobMaster

Per attivare Fiery Impose, Fiery Compose o la licenza di Fiery JobMaster, è necessario disporre di un codice di attivazione della licenza (LAC). La licenza è attivabile automaticamente se il computer è collegato a Internet oppure manualmente se il computer non è collegato a Internet.

L'elaborazione dei lavori PDF/VT è supportata per i flussi di lavoro Formato di finitura definito dall'utente e Basato su riquadro di rifilo quando è presente un LAC attivo Fiery Impose su un server Fiery in esecuzione Fiery software di sistema FS600/600 Pro o versioni successive.

Su un server Fiery che esegue Fiery software di sistema FS700/700 Pro o versioni successive, è supportata l'applicazione delle preimpostazioni dell'unità di finitura a un lavoro PDF/VT.

Nota: Per aggiornare da Fiery Compose a Fiery JobMaster, è necessario per prima cosa attivare la licenza di Fiery Compose e successivamente la licenza di aggiornamento di Fiery JobMaster. Non disattivare Fiery Compose dopo l'aggiornamento a Fiery JobMaster. Se si disattiva Fiery Compose e si tenta di utilizzare Fiery JobMaster, viene visualizzato un messaggio che richiede di riattivare la licenza di Fiery Compose.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

1 In Command WorkStation, fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro e selezionare **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

2 Se viene chiesto se attivare l'opzione, fare clic su **Sì**.

3 Per ulteriori informazioni, vedere *Guida di Fiery Client SW License* facendo clic su ? (Guida) nell'angolo in alto a destra della pagina di Attivazione della licenza.

Aprire un lavoro in Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster

Dopo aver attivato la licenza, è possibile aprire un lavoro inviato in spool o messo in attesa in Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster.

Nota: Quando si apre un lavoro in Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster, non aprire lo stesso lavoro in **Proprietà del lavoro**.

1 Selezionare un lavoro PostScript o Adobe PDF dall'elenco **Attesa** di Command WorkStation.

Se si usano lavori elaborati su un server Fiery con software di sistema Fiery versione FS200, è necessario selezionare **Rimuovi raster** prima di fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster. Con le versioni più recenti del software di sistema Fiery, non è necessario selezionare **Rimuovi raster**. Una volta rimosso il raster, il lavoro dovrà essere rielaborato prima della stampa. Se non si desidera che il lavoro richieda la rielaborazione, selezionare **Azioni** > **Anteprima** per aprire il lavoro in una finestra **Anteprima** raster.

2 Dal menu **Azioni**, selezionare **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

È possibile anche fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro e selezionare **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

Per selezionare una pagina singola di un documento a più pagine, premere il tasto **Opzione** (macOS) o il tasto **Alt** (Windows) e fare clic su una pagina nell'area **Vista foglio** per selezionare la stessa pagina nell'area **Vista pagina**.

Ad esempio, se è stato attivato Fiery JobMaster, ora è possibile acquisire le scansioni, modificarle e inserirle nel lavoro, modificare le pagine e aggiungere la numerazione delle pagine, nonché inserire i separatori e modificare gli stessi o il testo relativo.

Aprire un gruppo lavoro in Fiery Impose, Fiery Compose e Fiery JobMaster

Dopo aver attivato la licenza, è inoltre possibile utilizzare Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster per aprire un gruppo di lavoro.

Nota: Solo i gruppi PDF sono supportati su Fiery Impose, Fiery Compose e Fiery JobMaster.

Per ulteriori informazioni sulla creazione di un gruppo di lavoro, vedere *Guida di Fiery Command WorkStation*.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su un gruppo PDF.

2 Dal menu Azioni, selezionare **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

È possibile anche fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro e selezionare **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Aggiungere un nuovo lavoro

È possibile creare un nuovo lavoro vuoto in Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster.

Per creare un nuovo lavoro, è necessario disporre di Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster con licenza sul computer. Non è possibile creare un nuovo lavoro con la versione demo di Fiery Impose.

È possibile creare un lavoro interamente in Fiery JobMaster, compresi separatori e scansioni. Questo è utile quando non si hanno contenuti digitali già memorizzati sul server Fiery.

1. Fare clic sull'icona **Nuovo lavoro** nella barra degli strumenti Command WorkStation oppure selezionare l'opzione dal menu **File**.
   Il nuovo lavoro viene aperto in Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster, in base alla licenza attivata sul computer.
2. Applicare le impostazioni necessarie.
3. Inserire le pagine prelevandole da un documento, se necessario.
   È possibile inserire pagine solo dal documento PDF di origine. Non è possibile inserire pagine che sono state precedentemente aggiunte come separatori inseriti in quel lavoro.

Inserire pagine o file immagine

È possibile inserire le pagine di un altro lavoro ubicato sul server Fiery o sul computer. In Fiery JobMaster, è possibile inserire i file immagine oppure inserire pagine da uno scanner.

1. Per inserire un file, procedere in uno dei seguenti modi:
   - Fare clic su **Azioni** > **Inserisci file PDF o PS**.
   - Fare clic su **Azioni** > **Inserisci lavoro server**.
   - In Fiery JobMaster, selezionare **Inserisci file immagine** o **Inserisci da scanner** dal menu **Inserisci**.
2. Procedere in uno dei seguenti modi:
   - Accedere al percorso del file e fare clic su **Apri**.
   - Per un lavoro server, fare clic sul file nell'elenco e selezionare **OK**.
3. Procedere in uno dei seguenti modi:
   - Nella finestra **Inserisci pagine**, selezionare il punto in cui inserire le nuove pagine. Selezionare All'inizio del lavoro, Alla fine del lavoro, Dopo la pagina o Prima della pagina e fare clic su **Inserisci**.
   - Per inserire pagine specifiche, trascinare le pagine nell'area **Vista pagina** e disporle nell'ordine desiderato.

Personalizzazioni dell’interfaccia utente salvate tra sessioni

Il sistema salva separatamente le personalizzazioni dell’interfaccia utente per ogni stile: Fiery Impose, Fiery JobMaster Fiery Compose e per l’Anteprima raster.

Per ciascuno di questi stili, le personalizzazioni dell'interfaccia utente vengono salvate tra sessioni. Quando si apre una nuova sessione in quello stesso stile, vengono ripristinate le personalizzazioni della sessione precedente, incluse:

- posizione e dimensioni della finestra principale
- impostazioni dell'interfaccia utente all'interno della finestra, tra cui:
  - dimensioni dei riquadri **Vista pagina**, **Vista foglio** e (per Fiery JobMaster) **Riepilogo lavori**
  - stato espanso o compresso delle aree comprimibili: **Vista pagina**, **Vista foglio** e (per Fiery JobMaster) **Riepilogo lavoro**
  - livello di zoom delle anteprime di **Vista pagine** e delle pagine **Vista foglio**

Nota: il sistema salva le personalizzazioni per lo stile iniziale dell'utente. Quando si chiudono Fiery JobMaster, Fiery Impose o Fiery Compose, le impostazioni da ripristinare vengono salvate per quello stile di prodotto e vengono applicate la volta successiva che si apre tale stile. Le personalizzazioni non vengono applicate quando si passa da uno stile all'altro, ad esempio tra Stampa multipla (un modo di Impose) e Compose. Le personalizzazioni salvate per uno stile (ad esempio Compose) non vengono applicate al successivo avvio di un altro stile (ad esempio Impose), invece le personalizzazioni applicate per Impose sono quelle esistenti alla chiusura precedente di Impose.

Quando si apre Anteprima raster, l'area dell'immagine viene adattata alla pagina. Le impostazioni persistenti in modo Anteprima raster sono:

- dimensione e posizione della finestra principale
- stato della finestra: ingrandita o ripristinata
- Stato delle anteprime ridotte compresse o espanse di **Vista pagina**, livello di zoom e dimensione dell'area

Impostare le preferenze di Fiery Impose e Fiery JobMaster

Preferenze consente di impostare il percorso dei file temporanei, i valori predefiniti per la conversione di PostScript in PDF, la scala, il formato di finitura predefinito e altro.

In Windows, si impostano le preferenze di Fiery Impose e Fiery JobMaster in **Modifica** > **Preferenze**. Su macOS, le preferenze si trovano nel menu **Fiery Command Workstation** nella finestra Fiery Impose o Fiery JobMaster.

Per usare la modalità scura su un computer Mac, definire un'impostazione nelle preferenze di Fiery Command WorkStation. Per ulteriori informazioni sulla modalità scusa, vedere *Guida di Fiery Command WorkStation*.

Informazioni sulle preferenze utente

Per selezionare le preferenze dell'utente, selezionare **Modifica** > **Preferenze**.

In **Generale**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare le impostazioni predefinite per la conversione da PS a PDF.
- Consentire la multifunzione con Fiery Command WorkStation.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

In **Impose**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare il formato finitura predefinito per i lavori sottoposti a imposizione.
- Selezionare i valori di scala predefiniti per i lavori sottoposti a imposizione.
- Specificare il percorso modelli di imposizione predefinito.

In **JobMaster**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Specificare se aggiungere gli inizi di capitolo ai file rilasciati in Vista pagina
- Specificare se controllare la disponibilità di contenuti acquisiti nei documenti PDF
- Specificare se visualizzare il messaggio di contenuti acquisiti
- Specificare l'applicazione predefinita utilizzata per modificare le immagini in Fiery JobMaster

In **Unità di finitura**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare la casella di controllo **Consenti integrazione dell'unità di finitura** per abilitare il flusso di lavoro di integrazione dell'unità di finitura con cui è possibile applicare, creare e pubblicare le preimpostazioni dell'unità di finitura.

  Quando si seleziona **Consenti integrazione dell'unità di finitura**, sono abilitate le seguenti opzioni:

  - Opzione **Applica preimpostazione dell'unità di finitura** nel menu **Azioni**.
  - Pulsante **Preimpostazione dell'unità di finitura** nel riquadro **Impostazioni**.

  Note:

  - Se un'unità di finitura non è utilizzata, puoi deselezionare questa casella.
  - **Consenti integrazione dell'unità di finitura** non si applica ai dispositivi di finitura che supportano solo la configurazione di un segno di registro e di un codice a barre.
  - Le preimpostazioni unità di finitura, comprese le impostazioni di cordonatura, perforazione, layout di piegatura e la comunicazione bidirezionale con le unità di finitura Duplo supportate, possono essere applicate a lavori PDF/VT, inclusi i lavori di FreeForm Create 2.0 o successivi salvati in formato .ffp. I lavori .ffc precedenti di FreeForm Create non sono supportati. Il supporto per segni di registro e codici a barre per i lavori PDF/PDF/VT e .ffp rimane invariato.

- **Seleziona dispositivo**: selezionare il dispositivo di finitura dall'elenco.

  A seconda del dispositivo di finitura selezionato, è possibile eseguire una o una combinazione delle seguenti operazioni:

  - Configurare un segno di registro e codice a barre alla pagina 64
  - Applica una preimpostazione dell'unità di finitura alla pagina 75
  - Creare una preimpostazione dell'unità di finitura alla pagina 78

  Nota: le attività dipendono dal dispositivo ed è possibile eseguirle solo se supportate dal dispositivo di finitura selezionato.

  Dopo aver specificato le impostazioni nella scheda **Unità di finiture**, riavviare l'applicazione per implementare le modifiche.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Se è stata selezionata un'unità di finitura specificare le seguenti ulteriori impostazioni:

- **Percorso controller PC**: il percorso per la cartella di installazione sul computer Duplo controller. Fare clic su **Prova** per verificare la connessione tra il server Fiery e il computer con il software del controller Duplo PC.
- Nella sezione Unità di finitura disponibile, è possibile selezionare una delle seguenti opzioni, a seconda dell'unità di finitura:

Modulo di unità di finitura	Descrizione	Unità di finitura supportata
CPM	Il CPM (Cross Perforation Module) è un modulo opzionale installato sull'unità di finitura per supportare la perforazione orizzontale o incrociata e la solcatura orizzontale. La perforazione viene eseguita parallelamente al lato di alimentazione. Se il lavoro richiede perforazione orizzontale, per l'unità di finitura deve essere disponibile un minimo di un modulo CPM. È necessario selezionare il numero di moduli disponibili sull'unità di finitura per eseguire la perforazione orizzontale.	• Duplo DC-618
CPM	Il CPM (Cross Tool Module) è un modulo opzionale installato sull'unità di finitura per supportare la perforazione orizzontale o incrociata. La perforazione viene eseguita parallelamente al lato di alimentazione. Se il lavoro richiede perforazione orizzontale, per l'unità di finitura deve essere disponibile un minimo di un modulo CPM. È necessario selezionare il numero di moduli disponibili sull'unità di finitura per eseguire la perforazione orizzontale.	• Duplo DC-648
CRM	Il modulo CRM (Creaser Up Module) consente di eseguire la cordonatura verso l'alto (a monte), oltre alla cordonatura standard verso il basso (a valle), in orizzontale sul foglio.	• Duplo DC-648
OSM	Il modulo OSM (Optional Slitter Module) consente di eseguire fino a 8 tagli longitudinali per foglio in combinazione con i moduli taglierina standard.	• Duplo DC-648
PFM	Nel modulo PFM (Perforation Module - Vertical) la perforazione viene eseguita nella direzione perpendicolare al lato di alimentazione. Se il lavoro richiede perforazione verticale, per l'unità di finitura deve essere disponibile un minimo di un modulo PFM. È necessario selezionare il numero di moduli disponibili sull'unità di finitura per eseguire la perforazione verticale.	• Duplo DC-618
RTM	L'RTM, o Rotary Tool Module (modulo rotativo), è un'unità di perforazione verticale avanzata che può eseguire due perforazioni alla volta a destra e a sinistra della stampa. È possibile installare un massimo di due RTM su un'unità di finitura.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

- **Intervallo del codice a barre**: l'intervallo minimo e massimo di un codice a barre.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

In **Cache**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Selezionare **Abilita memorizzazione nella cache** per consentire a Command WorkStation l'archiviazione locale delle informazioni.
- Specificare il percorso della cache.

Selezione delle impostazioni di Adobe Acrobat Distiller per la conversione da PS a PDF

In Windows, selezionare **Modifica** > **Preferenze** > **Generali** per selezionare le impostazioni di Adobe Acrobat Distiller per la conversione dei file PostScript in PDF. Su macOS, le preferenze si trovano nel menu **Fiery Command Workstation** nella finestra Fiery Impose o Fiery JobMaster.

Selezionare **Usa conversione server, se supportata** per consentire al serer Fiery di convertire i lavori sul server invece che sul computer dell'utente e selezionare l'impostazione PDF che si desidera usare. Selezionare **Usa impostazioni predefinite server** per consentire al server Fiery di usare il proprio profilo predefinito.

Selezionare **Usa file opzioni lavoro selezionato** per consentire agli utenti di selezionare e inviare il proprio profilo. La conversione sul server è spesso più veloce, in quanto per poter eseguire la conversione sul computer client è necessario prima scaricare il file sul computer e poi ricaricarlo su Fiery server una volta completata la conversione. Questa opzione non è comunque consigliata nei seguenti scenari:

- Quando sul computer dell'utente sono installati font su licenza, necessari per la conversione.
- Se è disponibile una versione più recente di Adobe Acrobat, è necessario usarla per eseguire la conversione affinché siano disponibili le nuove funzioni di Acrobat.
- Si desidera avere la certezza che le risorse del server Fiery siano assegnate solo all'elaborazione e non alla conversione dei file.
- Gli utenti possono essere collegati a una versione precedente del server Fiery che non consente la conversione sul server.

Valore di scala predefinito

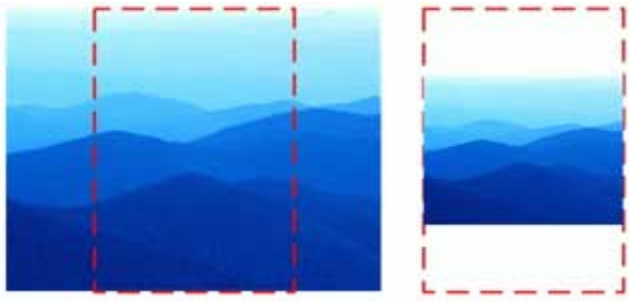
Per il formato di finitura **In base al riquadro ritaglio**, **Valori di scala predefiniti per i lavori sottoposti a imposizione** può essere impostato su **Non ridurre** o **Ridimensiona e adatta**.

Per il formato di finitura **Definito dall'utente**, l'opzione **Valori di scala predefiniti per i lavori sottoposti a imposizione** può essere:

- **Non ridimensionare (100%)**
- **Adatta al formato di finitura in modo proporzionale**
- **Riempi formato di finitura in modo proporzionale**
- **Adatta al formato margini al vivo in modo proporzionale**
- **Riempi formato margini al vivo in modo proporzionale**

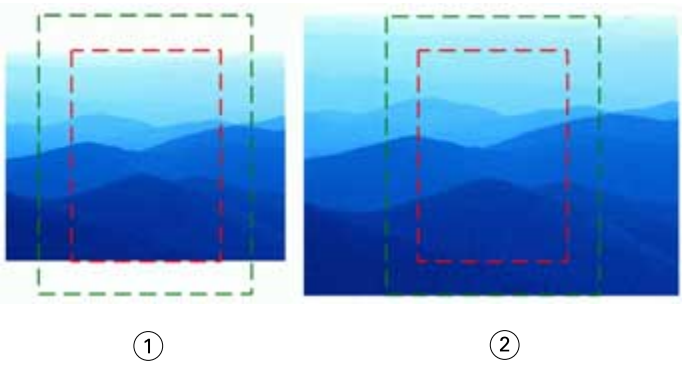
Nei diagrammi, la linea rossa punteggiata mostra il formato di finitura e la linea verde tratteggiata corrisponde al formato al vivo.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose



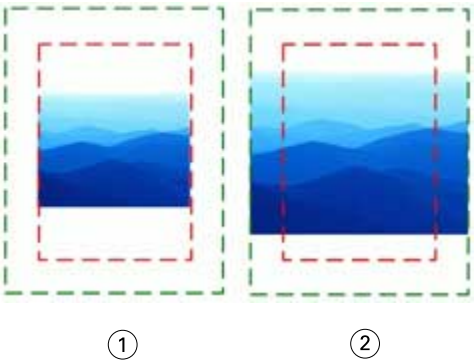
1 Riempimento

2 Adatta



1 Riempi formato di finitura

2 Riempi formato margini al vivo



1 Adatta formato di finitura

2 Adatta formato margine al vivo

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Impostare la scala di imposizione e il formato di finitura

In **Preferenze** > **Impose**, **Valori di scala predefiniti per i lavori sottoposti a imposizione** imposta il fattore di scala predefinito quando viene avviato Fiery Impose. **Formato di finitura** si basa sulle impostazioni di riquadro di ritaglio o riquadro di rifilo del PDF.

1 Per **Formato di finitura**, fare clic su **In base al riquadro ritaglio** o **Definito dall'utente**.

- **In base al riquadro ritaglio**, il flusso di lavoro e quello della versione precedente di Fiery Impose, dipende dal riquadro di ritaglio PDF.
- **Definito dall'utente** consente a Impose di rilevare le impostazioni del riquadro di ritaglio, se presenti nel documento, e di usarle come formato di finitura predefinito. Non dipende dal formato documento e dal riquadro di ritaglio.

2 Per **Valori di scala predefiniti per i lavori sottoposti a imposizione**, scegliere un'impostazione di scala, come descritto in Valore di scala predefinito alla pagina 13.

Configurare il profilo dispositivo predefinito per l'unità di finitura

È possibile selezionare un profilo dispositivo per l'unità di finitura per definire il formato del codice a barre predefinito e il tipo di crocino di registro.

Le unità di finitura Duplo che supportano i codici a barre a tre cifre estendono il numero di lavori programmabili totali a 250. Un lavoro programmabile è un programma di taglio, rifilatura o di piegatura personalizzato in base al layout di stampa multipla.

Nota: Un'unità di finitura configurata per codici a barre a tre cifre accetta l'intervallo 1-99 come 001-099 e non come 01-99.

1 In Windows, selezionare **Modifica** > **Preferenze**. Su macOS, le preferenze si trovano nel menu **Fiery Command Workstation** nella finestra **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**.

2 Fare clic sulla scheda **Unità di finitura** nella colonna a sinistra.

3 Nella sezione **Configurazione unità di finitura**, selezionare il profilo dell'unità di finitura desiderato dall'elenco **Seleziona dispositivi**.

Nota: Quando si passa tra formati di codice a barra diversi, tutti i lavori precedentemente salvati o i modelli Impose non subiscono effetti.

Aggiunta automatica degli inizi di capitolo

È possibile aggiungere gli inizi di capitolo trascinando e rilasciando i file in Fiery JobMaster. È inoltre possibile impostare una preferenza per non aggiungere gli inizi di capitolo.

Un inizio di capitolo viene aggiunto automaticamente alla prima pagina del file aggiunto quando si trascina il file su **Vista pagina** nella finestra **Fiery JobMaster**. Se vengono inseriti più file PDF, l'inizio capitolo sarà aggiunto alla prima pagina di ciascun file PDF.

Nota: Se non si desidera l'aggiunta di un inizio di capitolo, inserire il file dal menu **Inserisci**.

Nota: Su Windows, per impostare una preferenza per non aggiungere un inizio di capitolo, selezionare **Modifica** > **Preferenze**. Su macOS, le preferenze si trovano nel menu **Fiery Command Workstation** nella finestra **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**. Dalla finestra, selezionare **JobMaster** nella colonna a sinistra. Sotto **Inizio capitolo**, deselezionare la casella accanto a **Aggiungi un inizio capitolo quando il file viene trascinato nella vista della pagina**.

Modificare l'ubicazione dei modelli di imposizione creati dall'utente

È possibile modificare l'ubicazione in cui Fiery Impose memorizza i modelli di imposizione creati dall'utente.

Controllare la posizione in cui Fiery Impose carica i modelli di imposizione creati dall'utente (dopo aver chiuso e riaperto Fiery Impose) e in cui vengono memorizzati i modelli quando l'utente ne salva uno.

Nota: Non è possibile nascondere i modelli di scorta: sono sempre visualizzati.

1. In Windows, selezionare **Modifica** > **Preferenze**. Su macOS, le preferenze si trovano nel menu **Fiery Command Workstation** nella finestra **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**.
2. Nella colonna a sinistra, selezionare **Impose**.
3. Fare clic su **Sfoglia** e accedere alla cartella desiderata.
4. Fare clic su **Seleziona cartella**.

Controllare la disponibilità di contenuti acquisiti

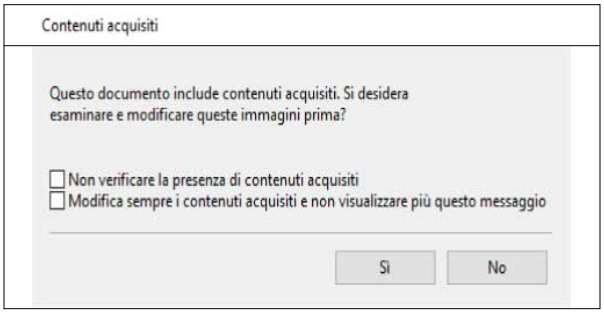
Per impostazione predefinita, quando si inserisce un documento PDF in Fiery JobMaster, il documento viene controllato per rilevare il contenuto acquisito.

Se i documenti PDF inseriti contengono contenuti acquisiti e se è stata abilitata la preferenza per il controllo della disponibilità di contenuti acquisiti, un messaggio chiede se si desidera controllare e modificare le immagini acquisite. Solo le pagine contenenti immagini acquisite vengono inviate all'utente per la modifica. Il controllo della disponibilità di contenuto acquisito e la visualizzazione di un messaggio sul contenuto acquisito sono preferenze che è possibile disattivare.

Nota: Se si trascina e si rilascia un documento su Vista pagina, Fiery JobMaster non controlla se il documento presenta contenuto acquisito.

1. In Windows, selezionare **Modifica** > **Preferenze**. Su macOS, le preferenze si trovano nel menu **Fiery Command Workstation** nella finestra **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**.
2. Nella colonna a sinistra, selezionare **JobMaster**.
3. Deselezionare la casella **Verifica se nei documenti PDF inseriti sono presenti documenti acquisiti**.
4. Deselezionare la casella **Mostra messaggio di contenuto analizzato** .

Se la casella **Verifica se nei documenti PDF inseriti sono presenti contenuti acquisiti** è deselezionata, indipendentemente dall'impostazione di **Visualizza messaggio**, il messaggio sul contenuto acquisito non viene visualizzato dal momento che Fiery Impose non sa che è presente contenuto acquisito.



Selezione del foglio

Nella casella di modifica dell'intervallo di fogli in Vista foglio è possibile immettere un numero di foglio per accedere a un foglio specifico.

Conversione da PS a PDF

Il formato nativo di Fiery Impose, Fiery Compose , Fiery JobMaster o Fiery Preview è PDF. Se un file PostScript viene aperto con una di queste applicazioni, la **conversione da PS a PDF** converte il lavoro in PDF prima dell'esecuzione di qualsiasi altra operazione. Quando si salva il lavoro PostScript aperto, il PDL del lavoro salvato appare come PDF nell'elenco In attesa.

Per attivare l'opzione **Conversione da PS a PDF**, andare alla scheda **Generale** delle **Preferenze**. Selezionare la **conversione da PS a PDF**.

Quando l'opzione **Usa conversione server se supportata** è selezionata, è possibile selezionare **Usa impostazioni predefinite server** o **Usa file opzioni lavoro selezionato**.

Nota: È possibile utilizzare Adobe Distiller per convertire file PostScript in PDF nell'ambito dei flussi di lavoro di Fiery Makeready. L'opzione predefinita, che utilizza il server Fiery per la conversione, rimarrà disponibile.

Quando si seleziona **Usa file opzioni lavoro selezionato**, fare clic su **Sfoglia** per visualizzare i file disponibili. Se sul client è installato Adobe Distiller, è possibile selezionare qualsiasi opzione di lavoro installata nella cartella delle opzioni del lavoro di Adobe Distiller.

Conversione da PS a PDF su macOS

È necessario concedere l'autorizzazione a Command WorkStation in modo che possa accedere ad Acrobat Distiller e convertire i file PS in PDF.

Quando si apre un file PS in Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster per la prima volta, fare clic su **Consenti** nella finestra per concedere l'autorizzazione a Command WorkStation in modo che Acrobat Distiller possa eseguire la conversione.

Se si nega l'autorizzazione, le conversioni correnti e future avranno esito negativo. Per abilitare la conversione, è necessario apportare le modifiche nella finestra **Sicurezza e Privacy**.

1. Chiudere tutte le applicazioni Fiery.
2. Chiudere Adobe Acrobat Distiller.

3 Andare in **Preferenze di sistema** > **Sicurezza e privacy** > **Privacy** > **Automazione**

4 Fare clic sul lucchetto nell'angolo in basso a sinistra e inserire la password.

5 Nell'elenco delle applicazioni, trovare **Fiery Command WorkStation.app**.

6 Selezionare **Acrobat Distiller.app** per consentire a Command WorkStation di accedere ad Acrobat Distiller.

Fiery Impose

Fiery Impose applica i layout di imposizione per stampe e rilegature con specifiche particolari. Quando si usa Fiery Impose, è possibile eseguire l'imposizione anche dei lavori di stampa di dati variabili. Si possono usare layout predefiniti per imposizioni comuni o creare layout personalizzati.

È possibile procedere in uno dei modi seguenti su Fiery Impose:

- Collocare più pagine su un singolo foglio
- Specificare quante righe e colonne di pagine collocare su un foglio.
- Configurare la posizione delle pagine su un foglio
- Definire la posizione di piegature, tagli e altri elementi con i segni di stampa

Nota: Se si dispone di una licenza per Fiery JobMaster, è anche possibile applicare al lavoro nello stesso flusso di lavoro le attività di preparazione del lavoro avanzate.

Licenza di Fiery Impose

Il computer client deve disporre di una licenza attiva di Fiery Impose per usare tutte le funzionalità di Fiery Impose. In mancanza di licenza attiva, Fiery Impose si avvia in modo **Demo**, che:

- Applica una filigrana ai lavori di stampa
- Consente di salvare i lavori impostati in formato .dbp sul server Fiery

Accesso Fiery Impose

È possibile accedere a Fiery Impose direttamente da Command WorkStation o dalla finestra **Proprietà del lavoro** per un lavoro selezionato.

Nota: È possibile aprire un file PostScript, Adobe PDF (Portable Document Format) o VDP, ma deve essere nello stato di inviato in spool.

Inviare un lavoro in spool o metterlo in coda di attesa

Un lavoro deve essere inviato in spool o messo in coda attesa per l'apertura in Fiery Impose.

- Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Per un lavoro elaborato o messo in coda di attesa: selezionare il lavoro dall'elenco **In coda di attesa**.

    Se si seleziona un lavoro elaborato o in coda di attesa e si sceglie **Azioni** > **Anteprima**, il lavoro si apre nella finestra **Anteprima raster**.
  - Per un lavoro stampato: selezionare il lavoro dall'elenco **Stampato** e fare clic su **Azioni** > **Attesa**.

Accedere Fiery Impose da Command WorkStation

È possibile aprire un lavoro in Fiery Impose direttamente da Command WorkStation.

1. Selezionare un lavoro inviato in spool nell'elenco **In coda di attesa** di Command WorkStation.
2. Fare clic sul menu **Azioni**.
3. Selezionare **Impose**.

Accedere a Fiery Impose da Proprietà del lavoro

Quando si apre un lavoro nella finestra Fiery Impose di **Proprietà del lavoro**, il lavoro viene visualizzato nella vista layout nel riquadro **Vista foglio**. Le impostazioni e i comandi degli stili di Fiery Compose nel riquadro **Impostazioni** non sono disponibili.

1. Procedere in uno dei seguenti modi:
   - Fare clic su un lavoro inviato in spool o messo in attesa nell'elenco **In coda di attesa**.
   - Per una cartella automatica, fare doppio clic sulla cartella automatica nella **Console di Fiery Hot Folders**.
2. Fare clic su **Azioni** > **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Layout**, quindi fare clic su **Impose**.
4. Fare clic su **Modifica modello Impose**.

   Se si desidera modificare il modello Fiery Impose per crearne uno personalizzato, è necessario che supporti Fiery Impose e che l'utente disponga della licenza necessaria.

Imposizione dei layout

Fiery Impose fornisce layout predefiniti per imposizioni comuni come booklet e brochure. È anche possibile creare e salvare dei layout personalizzati.

Fiery Impose supporta i layout fino a 625 pagine per foglio (1250 pagine fronte-retro), in una matrice di massimo 25 righe per 25 colonne. Ulteriori limiti possono essere applicati a seconda del server Fiery collegato. I metodi di **Stampa multipla** supportano tutti i layout di righe e colonne. I metodi di rilegatura (**A sella**, **Gruppi a sella** e **Senza cuciture**) supportano solo i layout 1 x 2, 2 x 1 e 2 x 2.

I seguenti elementi hanno effetto sul layout del lavoro.

Stampa fronte-retro

A seconda della stampante, fronte-retro stampa potrebbe non essere supportata o potrebbe avere un'implementazione diversa. Fiery Impose supporta la stampa fronte-retro corrispondente alle opzioni di stampa disponibili.

Per ulteriori informazioni, vedere Impostazioni fronte-retro in Fiery Impose alla pagina 56.

Dimensioni dei margini interni

Fiery Impose definisce la posizione dei margini interni in base al layout ed alle dimensioni del foglio che condizionano l'imposizione del lavoro. Ad esempio, i lavori con rilegatura senza cuciture richiedono generalmente margini interni più ampi rispetto a quelli con rilegatura a sella, per fare in modo che ci sia più spazio per rifilare i dorsi e incollare le segnature quando viene rilegato il libro.

Per ulteriori informazioni, vedere Impostare i margini interni alla pagina 48.

Impostazione dei margini

La definizione delle dimensioni e della posizione dei margini perimetrali (l'area tra il bordo esterno di un gruppo di pagine sottoposte a imposizione e il bordo del foglio) dipende dalla stampante associata al lavoro. Non è possibile usare margini personalizzati, però è possibile usare **Ridimensiona e adatta** per ridimensionare il contenuto sul foglio. L'impostazione **Formato di finitura** fornisce diverse opzioni per posizionare il contenuto tenendo conto della rifilatura.

Informazioni sui layout di imposizione

Fiery Impose consente di disporre le pagine di un file di un'applicazione specifica con l'ordine e l'orientamento corretti per la stampa e di scegliere tra diversi metodi di rilegatura per ottenere un libro rilegato.

Le macchine da stampa offset commerciale e le rotative usano bobine di carta e grandi lastre di stampa, capaci di riprodurre più pagine su un singolo foglio. Le stampanti riescono a stampare normalmente fino a 32 pagine su un singolo foglio di stampa, un processo sicuramente più veloce che stampare una singola pagina alla volta. Fiery Impose consente di stampare più pagine su un singolo foglio, ma le periferiche di stampa supportate sono fotocopiatrici digitali e non macchine da stampa tradizionali. La carta sulla quale viene stampato il lavoro viene chiamata foglio.

Il foglio stampato viene piegato in una sorta di booklet con le pagine unite. Il foglio piegato, chiamato segnatura, viene successivamente tagliato per ottenere il formato finale.

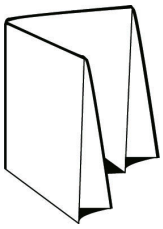
Per fare in modo che le pagine appaiano nel normale ordine di lettura e nella posizione corretta nel booklet finale, l'ordine e la posizione sul foglio devono differire dal normale ordine di lettura di un comune libro. Alcune pagine devono essere stampate sul foglio nel verso contrario per poter apparire nella giusta posizione nel booklet finale; le pagine devono, inoltre, essere stampate sul foglio senza numerazione progressiva in modo da apparire nella sequenza numerica corretta nel booklet finale.

Creare un modello di piegatura

È possibile creare un modello di piegatura di una segnatura per vedere il modo in cui le pagine verranno disposte sul foglio e il modo in cui il foglio finito verrà tagliato e piegato.

1. Piegare orizzontalmente un foglio di formato standard in modo che il bordo superiore combaci con il bordo inferiore.
2. Piegare di nuovo il foglio verticalmente in modo che il bordo sinistro combaci con il bordo destro.

3 Posizionare la segnatura in modo che la piega verticale si trovi a sinistra e la piega orizzontale nella parte superiore.



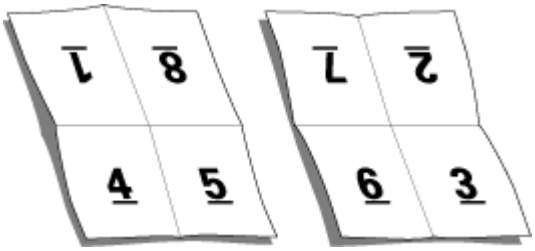
4 Sfogliare la segnatura piegata come se fosse un libro che si sta leggendo.

a) Numerare ciascuna pagina in sequenza, su entrambi i lati, iniziando con la pagina 1 sul fronte (copertina anteriore) e la pagina 8 sul retro (copertina posteriore).

b) Sottolineare ogni numero per evidenziare l'orientamento della pagina.

5 Aprire il foglio di carta.

L'immagine in basso mostra entrambi i lati della carta.



Il risultato è un modello del layout per una segnatura con 8 pagine. Tenere presente che:

- Le pieghe suddividono il foglio in aree che corrispondono alle pagine del booklet finale.
- I numeri di pagina non appaiono nell'ordine normale di lettura di un libro.
- Alcuni numeri di pagina sono capovolti.

Elaborazione Adobe PDF Print Engine in Fiery Impose e Fiery Compose o Fiery JobMaster

Fiery Impose e Fiery Compose o Fiery JobMaster supportano Adobe PDF Print Engine, un processore basato su PDF che consente l'elaborazione diretta di lavori PDF senza conversione a PostScript.

È possibile attivare PDF Print Engine in Configure in Command WorkStation, e disattivarla in Proprietà del lavoro per ogni singolo lavoro.

Se il **Formato foglio** viene specificato tramite **Supporti misti** negli stili **Normale**, **Booklet** o **Stampa multipla**, il lavoro viene elaborato tramite CPSI (Configurable PostScript Interpreter) anziché tramite PDF Print Engine.

Nota: È supportato il cambio del **Formato foglio** nello stile **Compose**.

Queste restrizioni sono valide per i lavori sottoposti a imposizione in Proprietà del lavoro:

- Lavori con Layout N pagine con l'opzione **Stampa bordo**.
- Lavori Senza cuciture 1 pagina all'interno dell'opzione di layout **Booklet**.
- File con dati variabili diversi da PDF/VT

I lavori che usano funzioni non supportate verranno elaborati dall'interprete PostScript.

A partire da Fiery FS600/600 Pro e versioni successive, l'elaborazione di imposizione di PDF Print Engine è supportata per lavori con dati variabili per file PDF/VT con le seguenti eccezioni:

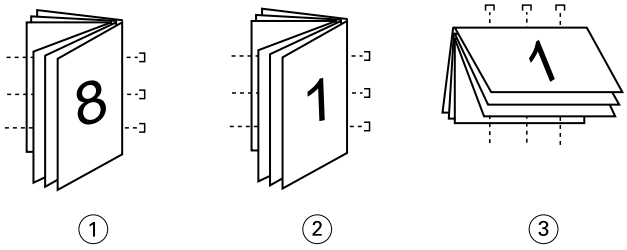
- Rotazione automatica delle pagine
- Testo pagina vuota
- Copertine
- Scorrimento
- Segni demo
- Tipo rilegatura Duplo
- Formati pagina misti
- Lunghezze record miste
- Intervallo pagine
- Intervallo record
- Intervallo fogli
- Capitoli sezioni
- Finitura sezioni
- Filigrana

Metodi di rilegatura

Il layout di un libro specifica anche il modo in cui i fogli vengono raccolti e legati. I tre metodi standard sono A sella, Senza cuciture e Gruppi a sella.

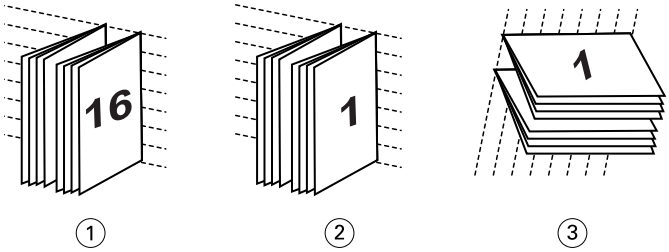
Il metodo di rilegatura incide sull'ordine in cui le pagine vengono collocate sul foglio. Le impostazioni di imposizione devono specificare il metodo in base al quale il lavoro finito verrà rilegato per ottenere il layout corretto e il lavoro di stampa finito.

- **Cucitura a sella** - le segnature vengono piegate insieme in un gruppo, quindi graffate o cucite lungo la linea di piegatura centrale, formando il dorso del booklet.



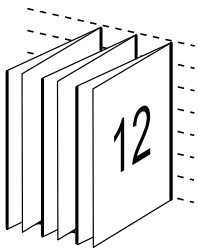
Legenda	*Si riferisce a*
1	*Rilegatura A sella (sinistra)*
2	*Rilegatura A sella (destra)*
3	*Rilegatura A sella (superiore)*

- **Gruppi a sella** - Combina la cucitura a sella e metodi di rilegatura senza cuciture. Le segnature vengono piegate insieme in gruppi. Ciascun gruppo forma una sezione. Le sezioni vengono quindi poste una sopra l'altra ed incollate come con il metodo Senza cuciture. Quando in Fiery Impose si specifica la rilegatura Gruppi a sella per un booklet, le impostazioni per i fogli o la sezione consentono di specificare il numero dei fogli piegati in un gruppo (sezione). La copertina solitamente viene stampata come lavoro a sé perché, per stamparla, si utilizzano un supporto, un layout di imposizione e un formato foglio diversi.



Legenda	*Si riferisce a*
1	*Rilegatura Gruppi a sella (sinistra)*
2	*Rilegatura Gruppi a sella (destra)*
3	*Rilegatura Gruppi a sella (superiore)*

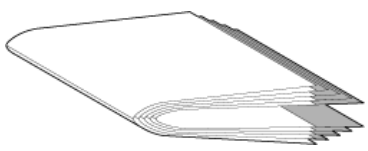
- **Rilegatura senza cuciture**- le pagine piegate separatamente vengono stampate e raccolte nell'ordine del booklet. Le pagine finite vengono rifilate e quindi incollate in sequenza. La copertina solitamente viene stampata come lavoro a sé perché, per stamparla, si utilizzano un supporto, un layout di imposizione e un formato foglio diversi.



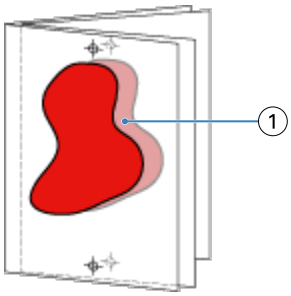
Scorrimento

Lo scorrimento corrisponde al movimento delle pagine con rilegatura a sella. A seguito di questo scorrimento, le pagine interne vengono spostate in direzione opposta al dorso.

Per realizzare libri e brochure, si utilizza un foglio che viene piegato in modo da creare aree di pagina separate. Dal momento che il foglio ha un certo spessore, ciascuna piega comporta uno spostamento incrementale minimo del bordo di ciascuna pagina rispetto alle altre. Il risultato è che i bordi delle pagine più lontane dalla piega più interna della sella si allontanano sempre di più da quelli delle pagine più vicine. Man mano che il numero delle pagine nella sella cresce, aumenta anche l'entità di questo spostamento. Per ovviare a questo effetto, la macchina pareggia i bordi del libro finito rifilandoli.



Tuttavia, tagliare le pagine rilegate risolve solo una parte del problema. Infatti, man mano che i bordi delle pagine si spostano, si sposta anche il contenuto. Questo effetto di spostamento apparente del contenuto causato dalla piegatura multipla di un foglio è conosciuto come scorrimento o scorrimento da rilegatura. L'effetto di scorrimento fa in modo che il contenuto delle pagine più vicino alla piega interna nella sella si sposti verso i margini più esterni.



1 Scorrimento

Lo scorrimento è più evidente quando il numero di fogli in una sella è maggiore ed il relativo effetto si nota di più sulle pagine più lontane dalla piega centrale della sella. Di conseguenza, il layout di un libro deve anche specificare il numero di fogli in ciascuna sella. Tale numero sarà il fattore che consente di determinare l'entità dello scorrimento da correggere.

Aggiungere pagine vuote per regolare il layout

Fiery Impose e Fiery Compose consentono di aggiungere pagine vuote e inseriscono automaticamente le pagine vuote, se necessario, per l'imposizione layout selezionata.

Il layout di un libro serve ad adattare la disposizione delle pagine al numero totale di pagine del lavoro. Tuttavia, se il numero totale delle pagine non è un multiplo pari del numero di pagine nel layout, è possibile inserire una segnatura, in genere con pagine vuote, per ovviare a questa discrepanza.

Le pagine vuote inserite automaticamente sono chiamate "pagine vuote intenzionali". Poiché le pagine vuote intenzionali non fanno parte del documento di lavoro originale, è possibile specificare se si desidera visualizzarle o meno.

- Per visualizzare le pagine vuote intenzionali, selezionare **Mostra pagine vuote intenzionali** dal menu **Visualizza** in Fiery Compose.

A seconda dell'impostazione di **Riga** e **Colonna**, possono essere create fino a sette pagine vuote. (Ad esempio, è possibile creare sette pagine vuote per un layout 2 x 2).

Visualizzare in anteprima un lavoro per l'imposizione

Nella finestra **Anteprima** di Command WorkStation, è possibile visualizzare le dimensioni del foglio e navigare tra i fogli di un lavoro sottoposto a imposizione.

Quando si seleziona un lavoro per l'imposizione in Command WorkStation, il lavoro si apre nella finestra **Anteprima**. I lavori vengono visualizzati sotto forma di anteprime ridotte del foglio nell'area **Vista foglio**, nella visualizzazione del contenuto o nella vista del layout.

Per ulteriori informazioni sulla visualizzazione in anteprima dei lavori in Command WorkStation, vedere *Guida di Fiery Command WorkStation*.

Visualizzare e misurare le dimensioni del foglio

È possibile usare lo strumento di misurazione per visualizzare le dimensioni base del foglio, per determinare la distanza tra un punto di origine e un angolo o un bordo specifico della pagina e del foglio e per cambiare il punto di origine (punto di riferimento).

1. Fare clic sull'icona dello strumento di Misurazione.
2. Spostare il cursore intorno a una pagina per far apparire gli Hot Spot predefiniti.

   Gli Hot Spot sono indicati da una linea tratteggiata rossa orizzontale o verticale.
3. Premere il tasto **Ctrl** (in Windows) o **Cmd** (in macOS), quindi puntare e fare clic per selezionare una pagina.

   Vengono visualizzati i nove punti di riferimento possibili per la pagina.
4. Puntare e fare clic per selezionare il punto di riferimento desiderato. Non appena selezionato, il punto di riferimento assume la forma di un quadrato rosso.

Visualizzare i fogli di lavori sottoposti a imposizione

È possibile visualizzare e scorrere i fogli di un lavoro sottoposto a imposizione per trascinamento o per numero di foglio.

- Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Trascinare con lo strumento Trascina per scorrere tra i fogli di un lavoro.
  - Fare clic sul numero di **Foglio** visualizzato in fondo alla vista **Foglio**, quindi immettere un numero di foglio nel campo di testo.

Imposizione di un lavoro

Fiery Impose consente di selezionare un modello predefinito oppure creare un modello personalizzato modificando le impostazioni di imposizione e salvandole. È possibile lavorare sia nella vista layout sia nella vista del contenuto delle anteprime ridotte all'interno dell'area **Vista foglio**.

Per eseguire l'imposizione di un lavoro, aprirlo con Fiery Impose e applicare un modello.

È inoltre possibile importare i modelli personali o specificare le impostazioni di imposizione. Se si specificano le impostazioni di imposizione, occorre selezionare innanzitutto uno dei quattro flussi di lavoro (stili) disponibili:

- **Compose** - per specificare le impostazioni in Fiery Compose prima della stampa. Utile per lavorare con documenti aventi formati pagina definiti dal driver di stampa e dall'applicazione di origine. Consente di creare un lavoro con le funzioni di Fiery Compose.
- **Normale** - per l'imposizione di una pagina per cui potrebbero essere necessari il rifilo e i segni di stampa.
- **Booklet** - per creare booklet di vario tipo.
- **Stampa multipla** - per creare vari schemi di impaginazione per la stampa multipla.

Le pagine di sistema del server Fiery hanno esclusivamente scopo amministrativo e informativo. Non è possibile eseguire l'imposizione di pagine quali le pagine di configurazione, calibrazione e di test, i rapporti post-flight e i cataloghi e i campioni PANTONE.

Impostazioni di Booklet Maker in Fiery Impose

É possibile utilizzare Fiery Impose per aprire un lavoro con le impostazioni Creazione booklet, quindi visualizzare in anteprima o modificare l'imposizione layout. Fiery Imposeconverte e associa tutte le impostazioni di Creazione booklet ai comandi Fiery Impose. Vedere *Guida di Booklet Maker* in *Guida di Fiery Command WorkStation*.

Nota: Dopo aver modificato un lavoro in Fiery Impose, non è possibile modificarlo in Creazione booklet.

Modelli di imposizione

Fiery Impose fornisce modelli predefiniti. È possibile inoltre creare dei modelli personalizzati.

I modelli di imposizione sono divisi in tre categorie: **Normale**, **Booklet** e **Stampa multipla**:

- I modelli **Normale** predefiniti includono **Modello predefinito** e **1 pagina-senza margini**.
- I modelli **Booklet** predefiniti includono **2 pagine-legatura senza cuciture**, **2 pagine-legatura a sella** e **4 pagine-testa contro testa**.
- I modelli **Stampa multipla** predefiniti includono **3 pagine-piegatura a pannello**, **4 pagine-piegatura a battente**, **4 pagine-piegatura a Z**.

Nota: I modelli di imposizione predefiniti usano l'impostazione formato di finitura **In base al riquadro ritaglio**.

Nota: I modelli **Normale**, **Booklet**e **Stampa multipla** elencano i modelli predefiniti nella parte superiore, seguiti dai modelli personalizzati. Sia i modelli predefiniti che i modelli personalizzati vengono ordinati in ordine alfanumerico crescente.

È possibile creare un modello personalizzato cambiando le impostazioni in un modello predefinito. Selezionare il modello, apportare le modifiche e salvarlo con un nuovo nome. Le nuove impostazioni vengono applicate immediatamente. È necessario disporre di una licenza di Fiery Impose per salvare un modello.

Nella finestra di dialogo **Preferenze**, è possibile impostare un percorso alla cartella o directory in cui memorizzare i modelli personalizzati. Questa impostazione si trova nella scheda **Impose**, sotto **Percorso modello imposizione**.

I modelli personalizzati possono anche essere salvati sul cloud Fiery IQ e sincronizzati per essere utilizzati su qualsiasi computer client quando si accede all'account Fiery.

I modelli di imposizione possono essere modificati da Fiery Hot Folders, Proprietà del lavoro, Stampanti virtuali e Preimpostazioni, se si dispone della licenza di Fiery Impose.

Nota: Il flussi di lavoro del formato di finitura **Definito dell'utente** e **Basato su riquadro rifilo** necessitano di file di origine PDF. I file PostScript e i formati VDP diversi da PDF/VT non sono supportati.

Supporto per modelli con formato di finitura Definito dall'utente e Basato su riquadro rifilo

I modelli di imposizione personalizzati possono essere creati con impostazioni di formato finitura **Definito dall'utente** e **Basato su riquadro rifilo**.

I modelli possono essere utilizzati in qualsiasi metodo di inoltro lavori o flusso di lavoro, inclusi Fiery Impose, Fiery Hot Folders, un server Fiery che esegue il software di sistema Fiery FS300 Pro o versioni successive o un computer client connesso a un server Fiery che esegue il software di sistema Fiery FS300 Pro o versioni successive (tramite Stampanti virtuali, Proprietà del lavoro e Preimpostazioni server).

Nota: I server Fiery dotati del software di sistema Fiery FS300 o successivi non supportano il formato di finitura **Definito dall'utente** o **Basato** su riquadro rifilo per i modelli di imposizione personalizzati.

La licenza di Fiery Impose deve essere attivata sul computer client oppure sul server Fiery FS300 Pro (basato su Windows) quando si imposta un flusso di lavoro. La tabella seguente spiega dove è necessario attivare la licenza di Fiery Impose per i flussi di lavoro con formato di finitura **Definito dall'utente**e **Basato su riquadro rifilo**:

Tabella 1: Attivazione della licenza per i modelli con formato di finitura Definito dall'utente e Basato su riquadro di rifilo

Software di sistema Fiery	**Attivazione licenza**		**Flusso di lavoro supportato**			
	Licenza server	**Licenza client**	**Proprietà del lavoro**	**Preimpostazioni server**	**Stampanti virtuali**	**Hot Folders**
FS300 Pro (per Windows) o versioni successive	Sì	Sì	Supportato (1,3)	Supportato (3)	Supportato (2)	Supportato (3,4)
	Sì	No	Supportato (1)	Supportato	Supportato	Non supportato
	No	Sì	Non supportato	Non supportato	Non supportato	Supportato (3)
	No	No	Non supportato	Non supportato	Non supportato	Non supportato
			(1) Quando viene creato un modello con formato di finitura **Definito dall'utente** sul server Fiery, è necessario creare una **Preimpostazione server** per ottenere l'accesso da **Proprietà del lavoro**. (2) Il flusso di lavoro **Stampante virtuale** è disponibile solo se il modello con formato di finitura **Definito dall'utente** viene creato sul server Fiery. (3) Quando i flussi di lavoro **Proprietà del lavoro**, **Preimpostazioni server** o **Hot Folders** basati sul formato di finitura **Definito dall'utente** vengono configurati su un computer client, è possibile accedere ai flussi di lavoro solo su tale computer client. (4) Su un server Fiery che esegue il software di sistema Fiery FS700 Pro o versioni successive, sono supportati solo i file PDF quando si utilizza il flusso di lavoro di Fiery Hot Folders.			

Applicare un modello di imposizione

Si applica un modello personalizzato nello stesso modo in cui si applica un modello predefinito.

1. Fare clic sul menu **Modello** nella parte superiore dell'area **Impostazioni** pane.
2. Selezionare il nome del modello che si desidera utilizzare nel **Browser modelli**.

Le nuove impostazioni vengono applicate non appena si seleziona un modello.

Salvare un modello di imposizione personalizzato

È possibile salvare un modello personalizzato se si dispone di una versione con licenza di Fiery Impose.

1. Creare un modello personalizzato.
2. Fare clic sull'icona **Salva**.
3. Digitare un nome per il modello nella finestra **Salva modello**.

Salvare un modello di imposizione personalizzato nel cloud Fiery IQ

È possibile salvare un modello di imposizione personalizzato nel cloud Fiery IQ

Prima di iniziare, accedere all'account Fiery. Quando si tenta di salvare il modello di imposizione personalizzato, viene visualizzato un messaggio che indica se l'account Fiery è associato a un account aziendale. Per informazioni sugli account Fiery, vedere *Guida di Fiery Command WorkStation*.

I modelli di imposizione personalizzati salvati sul cloud Fiery IQ si possono aprire su qualsiasi computer client dopo aver eseguito l'accesso allo stesso account Fiery in Fiery Command WorkStation. Tuttavia, i modelli salvati sul cloud Fiery IQ non vengono condivisi con gli account Fiery associati allo stesso account aziendale.

Nota: Per sincronizzare i modelli di imposizione con il cloud Fiery IQ è necessaria una licenza Fiery Impose in abbonamento a termine.

1. Creare un modello personalizzato.
2. Fare clic sull'icona **Salva**.
3. Digitare un nome per il modello nella finestra **Salva modello**.
4. Selezionare la casella di controllo **Salva in cloud Fiery IQ**.
5. Fare clic su **OK**.

Quando si apre il **Browser modelli**, i modelli salvati nel cloud Fiery IQ sono indicati con un'icona a forma di nuvola.

Eliminare un modello personalizzato

È possibile eliminare un modello personalizzato.

1. Selezionare il modello che si desidera eliminare dal menu **Modello**.
2. Fare clic sull'icona **Elimina il modello**.

   Nota: Un lavoro continuerà a usare le impostazioni del modello eliminato finché non si seleziona un altro modello o non si specificano nuove impostazioni di imposizione.

Salvare un lavoro sottoposto a imposizione

È possibile salvare un lavoro sottoposto a imposizione come un normale lavoro sottoposto a imposizione o PDF con i livelli unificati sul server Fiery o su un disco locale.

Se si salva un lavoro come PDF con livelli unificati, è possibile stampare il lavoro o il file su diverse stampanti che potrebbero non disporre di funzionalità di imposizione basate su processore. Il PDF con livelli unificati può essere facilmente inviato ai clienti per le prove in remoto a livello di segnature.

Per ulteriori informazioni, vedere Impostare i segni di rifilo alla pagina 62.

Nota: Fiery Impose non può salvare un lavoro di imposizione VDP in formato Adobe PDF.

Salvare un lavoro come un normale lavoro sottoposto a imposizione

Quando si salva un lavoro come un normale lavoro sottoposto a imposizione, viene salvato sul server Fiery con l'estensione .dbp con il Job Ticket. È possibile quindi riaprire il lavoro e apportare le modifiche.

1. Selezionare **File** > **Salva**.
2. Scegliere una posizione in cui salvare il file nel menu **Dove**.
3. Deselezionare la casella **A livelli unificati**.

Salvare un lavoro come PDF con i livelli unificati

Quando si salva un lavoro come PDF con i livelli unificati, è possibile risalvarlo sul server Fiery o sul disco fisso e archiviare il PDF sottoposto a imposizione per ristampe future.

Nota: Quando si salva come file PDF con livelli unificati, è consigliabile assegnare al lavoro un nuovo nome file per evitare di sovrascrivere il file PDF originale.

In Fiery Impose, un PDF con i livelli unificati non contiene le pagine vuote e i separatori, ma include le pagine vuote intenzionali. Quando si salva un lavoro, la finestra Salva ricorda la posizione in cui è stato salvato, se è stato salvato come PDF con livelli unificati e utilizza queste opzioni la volta successiva che si salva un lavoro.

1. Selezionare **File** > **Salva**.
2. Digitare un nome file nel campo **Salva come**.
3. Scegliere una posizione in cui salvare il file nel menu **Dove**.
4. (Facoltativo) Fai clic su **Impostazioni**.
5. (Facoltativo) Impostare una delle seguenti opzioni nella finestra **Impostazioni output PDF**, quindi fare clic su **OK:**

   In **Rotazione**:

   - **Fronte** - selezionare **90 gradi in senso orario**, **180 gradi** o **90 gradi in senso antiorario** per ruotare le prime pagine dell'output PDF. Se si seleziona **Nessuno**, la rotazione non viene applicata.
   - **Retro** - selezionare **90 gradi in senso orario**, **180 gradi** o **90 gradi in senso antiorario** per ruotare le ultime pagine dell'output PDF. Se si seleziona **Nessuno**, la rotazione non viene applicata.

In **Sicurezza**:

- **Metodo** - selezionare **Modifica protetta da password** o **Stampa e modifica protette da password** per abilitare i campi **Password** e **Conferma**. Se si seleziona **Nessuno**, le funzionalità di sicurezza non vengono applicate.
- **Password** - Digitare la password desiderata.
- **Conferma** - Digitare la stessa password nel campo **Password**.

6 Fare clic su **OK**.

Modelli di imposizione di riferimento

Fiery Impose fornisce modelli predefiniti. Le impostazioni di un modello dipendono dal tipo di modello specifico.

Modello 1 pagina-senza margini

Il layout **1 pagina-senza margini** consente di stampare una pagina per foglio. Segni indica dove tagliare il foglio in modo che il contenuto a colori si estenda fino al bordo della pagina. Per questo layout vengono applicate le seguenti impostazioni:

- In **Margine al vivo**, è selezionata **l'opzione Applica entrambi** .
- Nella finestra **Segni**:
  - Scheda **Rifilatura** - Nero, Linea continua larga 1/2 pt., segni di stile Standard lunghi 0,2222 pollici
  - **Piegatura** - Nero, Linea tratteggiata larga 1/2 pt., segni lunghi 0,2222 pollici
  - **Etichetta lavoro** - Orizzontale, Nome, Informazioni foglio e Data e ora nell'angolo in alto a sinistra
- **Ridimensiona e adatta** è selezionata per l'opzione **Ridimensionamento**.
- **Normale** è selezionato come impostazione del modello.

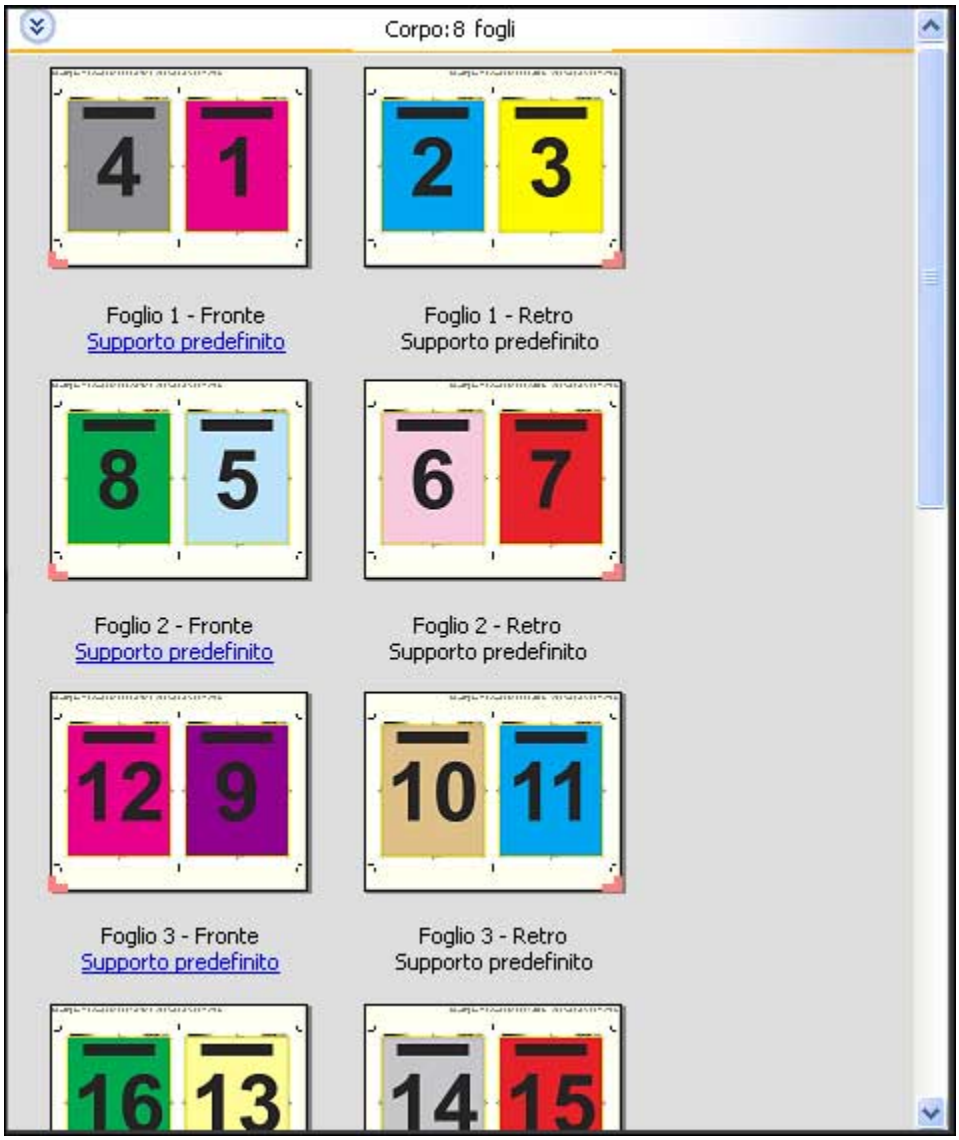
Il layout **1 pagina-senza margini** non ha limiti di numeri di pagina.

Modello 2 pagine-legatura senza cuciture

Il modello **2 pagine-legatura senza cuciture** crea segnature per un libro rilegato in brossura, con ciascun foglio piegato una volta e impilato l'uno sull'altro. Per questo layout vengono applicate le seguenti impostazioni:

- **Alto-alto** è selezionato per l'opzione **Fronte-retro**.
- In **Margine al vivo**, è selezionata **l'opzione Applica entrambi**.
- Nella finestra **Segni**:
  - Scheda **Rifilatura** - Nero, Linea continua larga 1/2 pt., segni di stile Standard lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Piegatura** - Nero, Linea tratteggiata larga 1/2 pt., segni lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Etichetta lavoro** - Orizzontale, Nome, Informazioni foglio e Data e ora nell'angolo in alto a sinistra
- **Ridimensiona e adatta** è selezionata per l'opzione **Ridimensionamento**.
- **Booklet** è selezionato come impostazione del modello.
- **Senza cuciture** e **Sinistra** sono selezionate come impostazioni per il **booklet**.

Il layout **2 pagine-legatura senza cuciture** è adatto per i lavori che hanno un numero di pagine multiplo di quattro, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, Fiery Impose aggiunge altre pagine vuote. Le pagine vengono ordinate in gruppi di quattro in modo che, quando viene piegato, ciascun foglio avrà quattro pagine in sequenza.



Nota: La regolazione **Scorrimento** non è disponibile in questo modello.

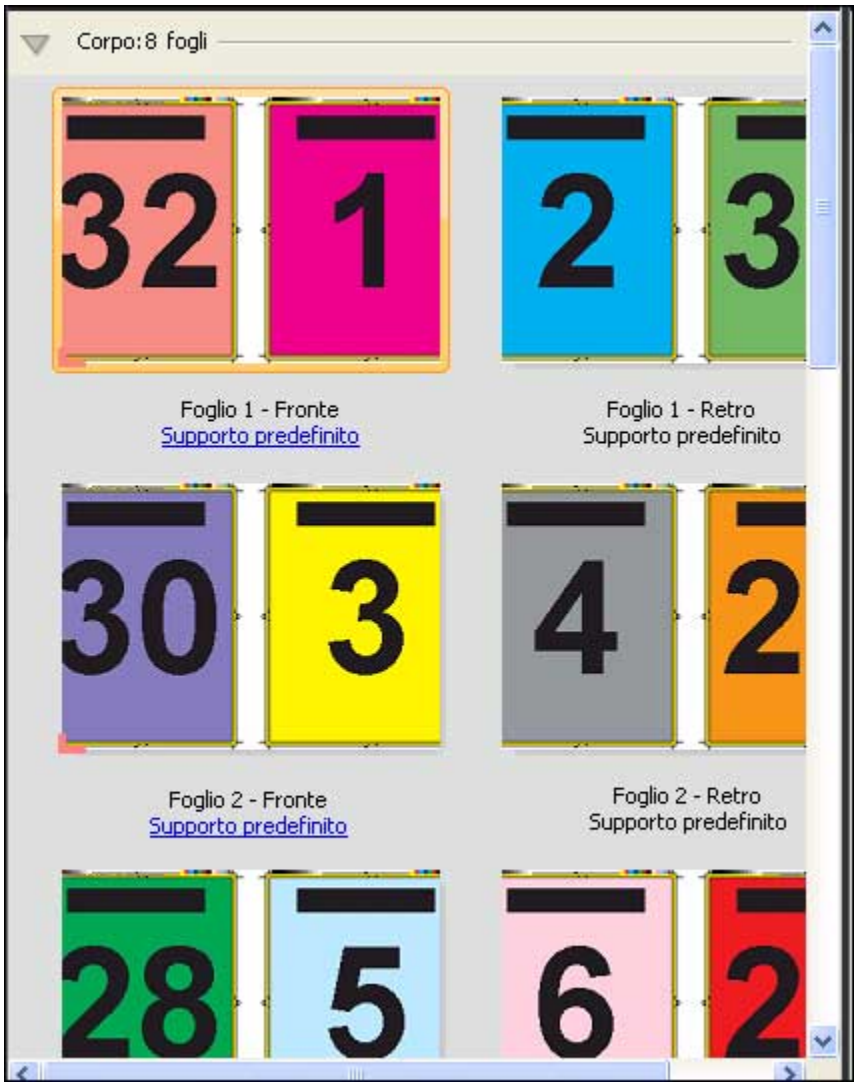
Modello 2 pagine-legatura a sella

Il layout **2 pagine-legatura a sella** consente di creare i fogli per un libro rilegato a sella. Tutti i fogli vengono piegati insieme, uno dentro l'altro. Per questo layout vengono applicate le seguenti impostazioni:

- **Alto-alto** è selezionato per l'opzione **Fronte-retro**.
- In **Margine al vivo**, è selezionata **l'opzione Applica entrambi**.

- Nella finestra **Segni**:
  - Scheda **Rifilatura** - Nero, Linea continua larga 1/2 pt., segni di stile Standard lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Piegatura** - Nero, Linea tratteggiata larga 1/2 pt., segni lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Etichetta lavoro** - Orizzontale, Nome, Informazioni foglio e Data e ora nell'angolo in alto a sinistra
- **Ridimensiona e adatta** è selezionata per l'opzione **Ridimensionamento**.
- **Booklet** è selezionato come impostazione del modello.
- **Senza cuciture** e **Sinistra**) sono selezionate come impostazioni per il **Booklet**.

Il layout **2 pagine-legatura a sella** è adatto per i lavori che hanno un numero di pagine multiplo di quattro, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, Fiery Impose aggiunge altre pagine vuote. Le pagine vengono ordinate in modo che, dopo che i fogli saranno stati piegati e cuciti insieme, le pagine risultino in sequenza.

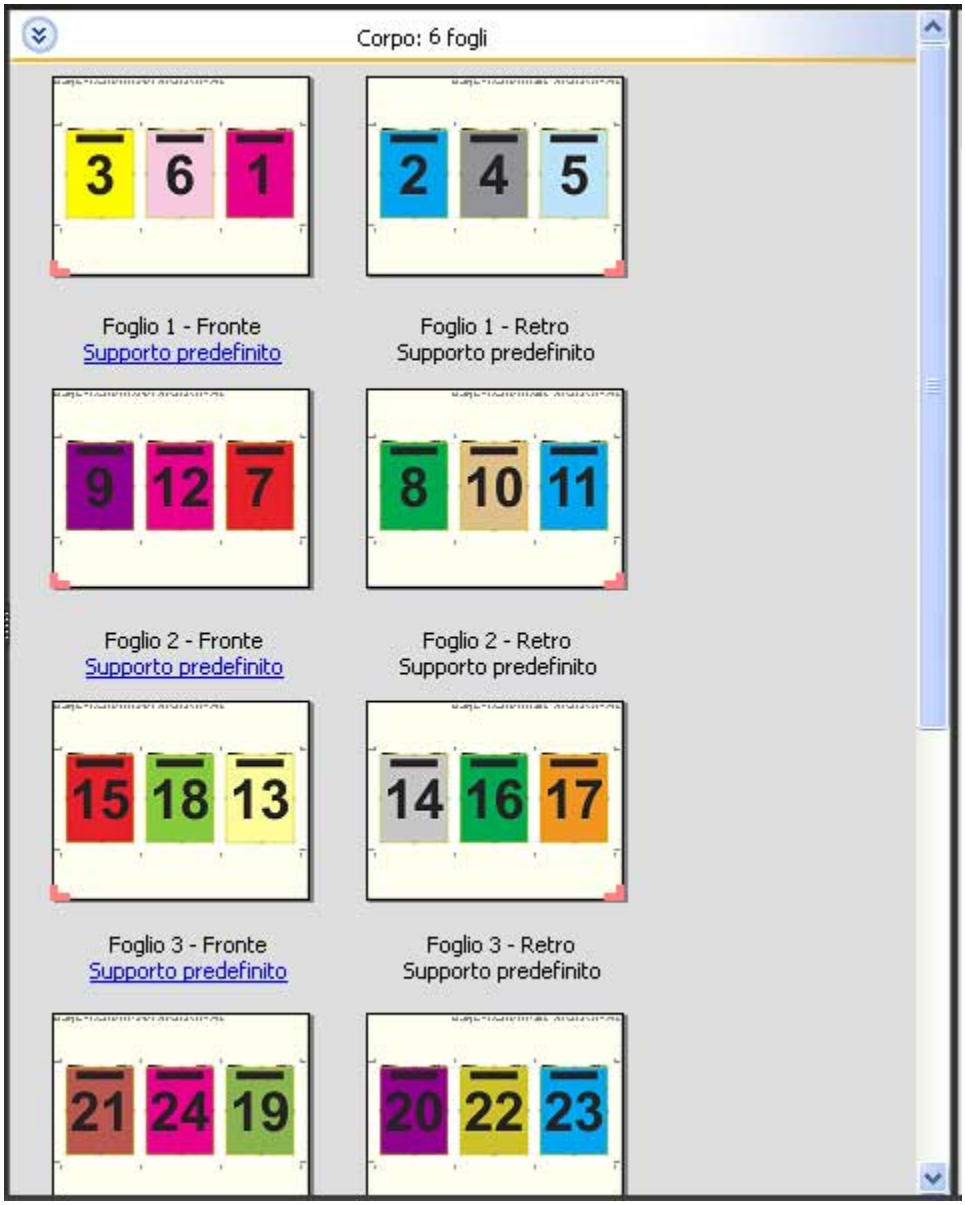


Modello 3 pagine-piegatura a pannello

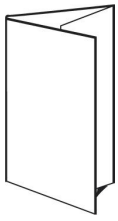
Il layout **3 pagine-piegatura a pannello** consiste in un singolo foglio piegato in tre sezioni. Nonostante le tre sezioni siano della stessa larghezza, lo spazio tra le tre sezioni varia in modo che il pannello più a sinistra possa essere piegato sopra gli altri due pannelli. Per questo layout vengono applicate le seguenti impostazioni:

- **Sì** è selezionato per l'opzione **Fronte-retro** .
- Nella finestra **Segni**:
  - Scheda **Rifilatura** - Grigio, Linea continua larga 1/2 pt., segni di stile Standard lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Etichetta lavoro** - Orizzontale, Nome, Informazioni foglio e Data e ora nell'angolo in alto a sinistra
- **Ridimensiona e adatta** è selezionata per l'opzione **Ridimensionamento**.
- **Stampa multipla** è selezionato come impostazione del modello.
- **Unico** e **Sinistra/Destra** sono selezionati come impostazioni di **Stampa multipla** .

Il layout **3 pagine-piegatura a pannello** è adatto per i lavori che hanno un numero di pagine multiplo di sei, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, Fiery Impose aggiunge altre pagine vuote.



Il layout **3 pagine piegatura a pannello** in genere viene piegato come mostrato nella figura seguente.

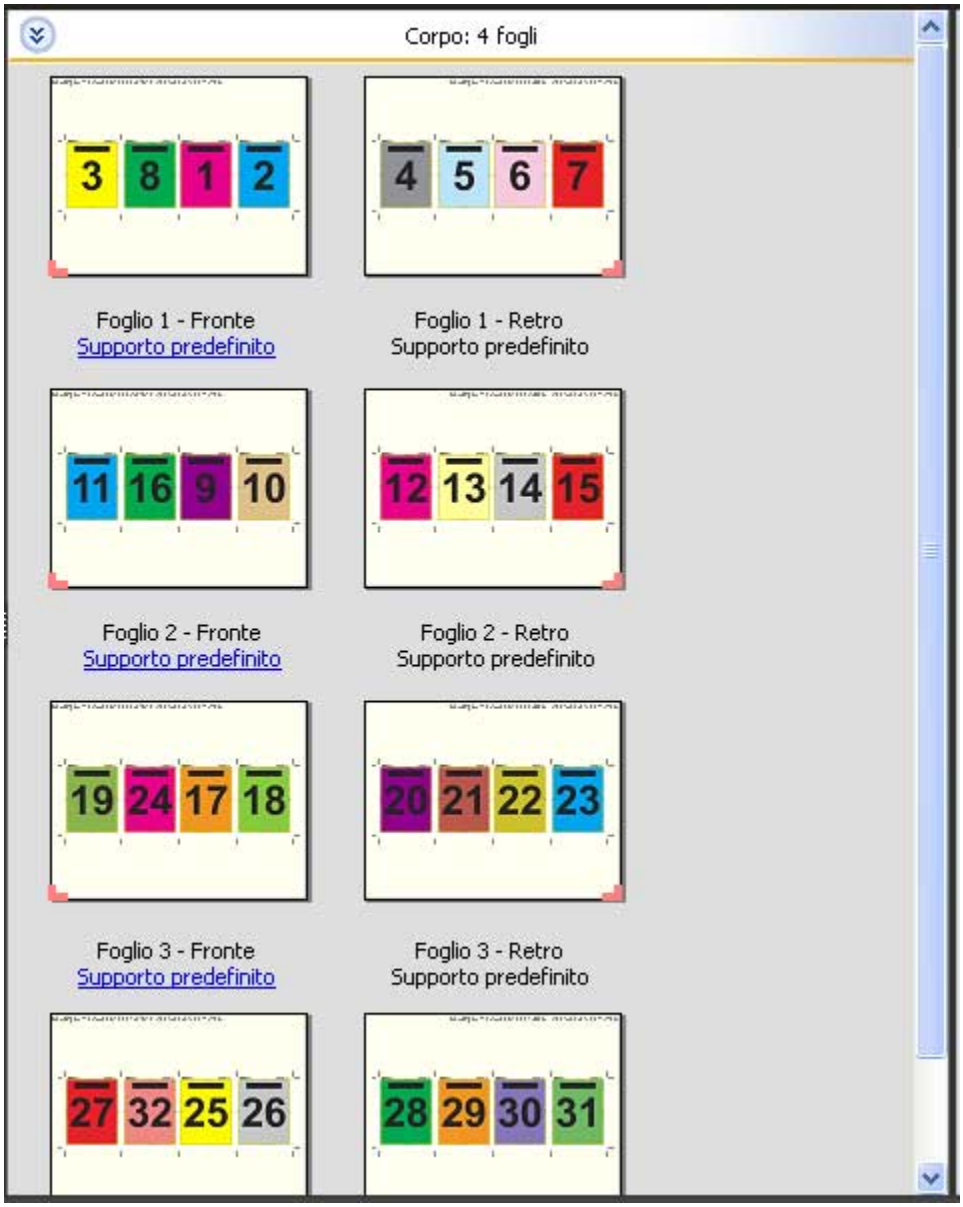


Modello 4 pagine-piegatura a battente

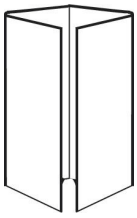
Il layout **4 pagine-piegatura a battente** viene utilizzato più spesso nel caso di una brochure a quattro pannelli. La brochure finita si apre una prima volta raddoppiando le dimensioni originali e poi una seconda volta fino a raggiungere quattro volte le dimensioni originali. Per questo layout vengono applicate le seguenti impostazioni:

- **Sì** è selezionato per l'opzione **Fronte-retro**.
- In **Margine al vivo**, è selezionata **l'opzione Applica entrambi**.
- Nella finestra **Segni**:
  - Scheda **Rifilatura** - Grigio, Linea continua larga 1/2 pt., segni di stile Standard lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Etichetta lavoro** - Orizzontale, Nome, Informazioni foglio e Data e ora nell'angolo in alto a sinistra
- **Ridimensiona e adatta** è selezionata per l'opzione **Ridimensionamento**.
- **Stampa multipla** è selezionato come impostazione del modello.
- **Unico** e **Sinistra/Destra** sono selezionati come impostazioni di **Stampa multipla**.

Il layout **4 pagine-piegatura a battente** è adatto per i lavori che hanno otto pagine, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, Fiery Impose aggiunge altre pagine vuote.



Il layout **4 pagine-piegatura a battente** viene generalmente piegato come mostrato nella figura seguente.



Modello 4 pagine-testa contro testa

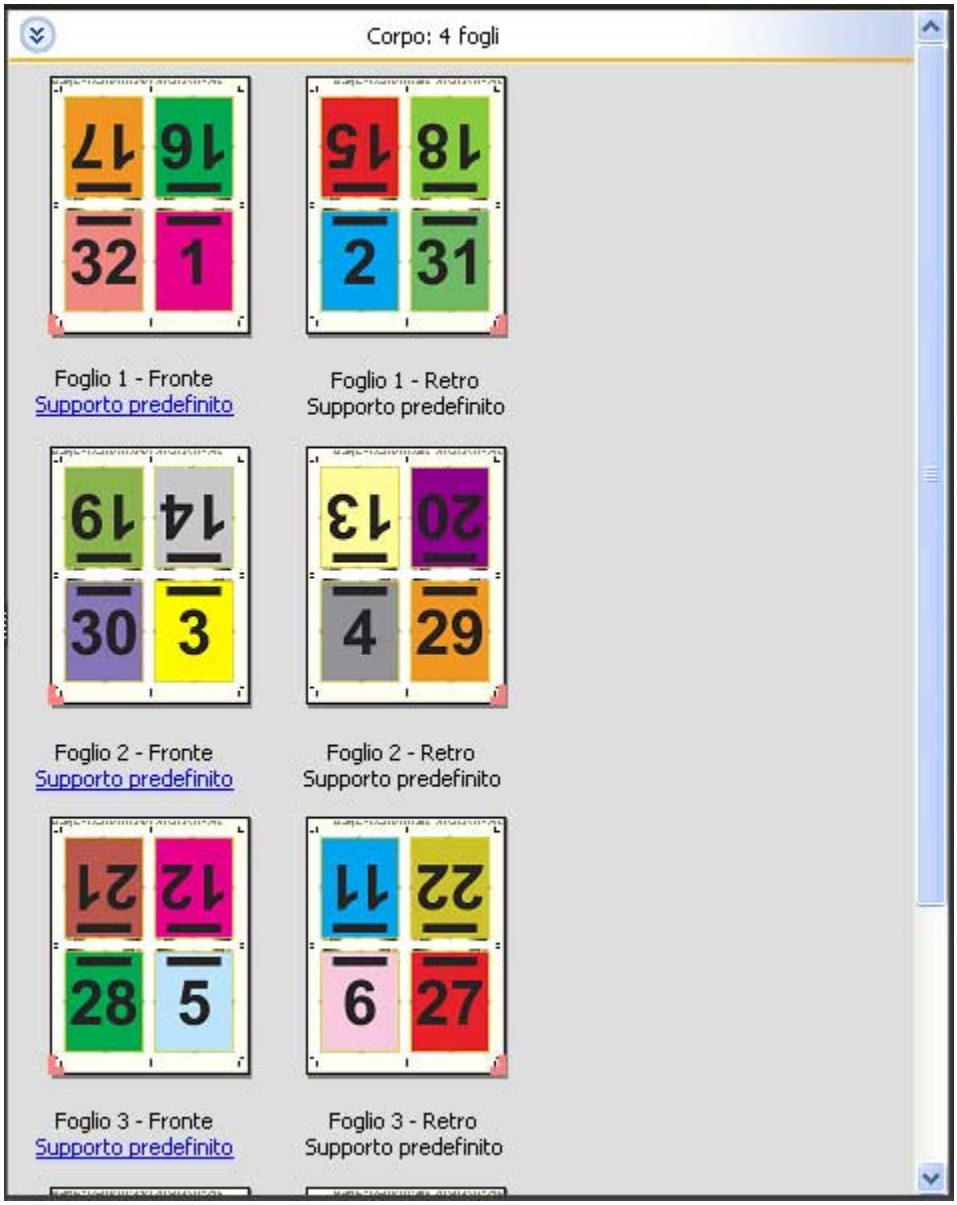
Il layout **4 pagine-testa contro testa** viene utilizzato per creare booklet con un layout di quattro pagine su ciascun lato del foglio stampato. Ruotando le due pagine più in alto, la segnatura può essere piegata sia orizzontalmente che verticalmente, per poi essere ritagliata. Il booklet finito avrà le pagine nell'ordine e nella rotazione corretti.

Per questo layout vengono applicate le seguenti impostazioni:

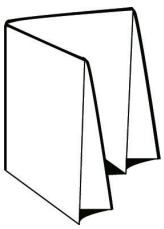
- **Alto-alto** è selezionato per l'opzione **Fronte-retro**.
- In **Margine al vivo**, è selezionata **l'opzione Applica entrambi**.
- **Il margine interno** è definito.
- Nella finestra **Segni**:
  - Scheda **Rifilatura** - Nero, Linea continua larga 1/2 pt., segni di stile Standard lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Piegatura** - Nero, Linea tratteggiata larga 1/2 pt., segni lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Etichetta lavoro** - Orizzontale, Nome, Informazioni foglio e Data e ora nell'angolo in alto a sinistra
- **Ridimensiona e adatta** è selezionata per l'opzione **Ridimensionamento**.
- **Booklet** è selezionato come impostazione del modello.
- **Senza cuciture** e **Sinistra**) sono selezionate come impostazioni per il **Booklet**.

Il layout **4 pagine-testa contro testa** è adatto per i lavori che hanno un numero di pagine multiplo di otto, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, Fiery Impose aggiunge altre pagine vuote. Le pagine vengono ordinate in modo che, dopo che i fogli saranno stati piegati e cuciti insieme in segnature, le pagine risultino in sequenza.

Nota: Sebbene questo layout richieda due piegature, il modello applica solo un segno di piegatura sulla piega del dorso. Ad esempio:



Il layout **4 pagine-testa contro testa** viene generalmente piegato come mostrato nella figura seguente. Se si piega più di un foglio, è necessario raccogliere tutti i fogli e piegarli insieme.

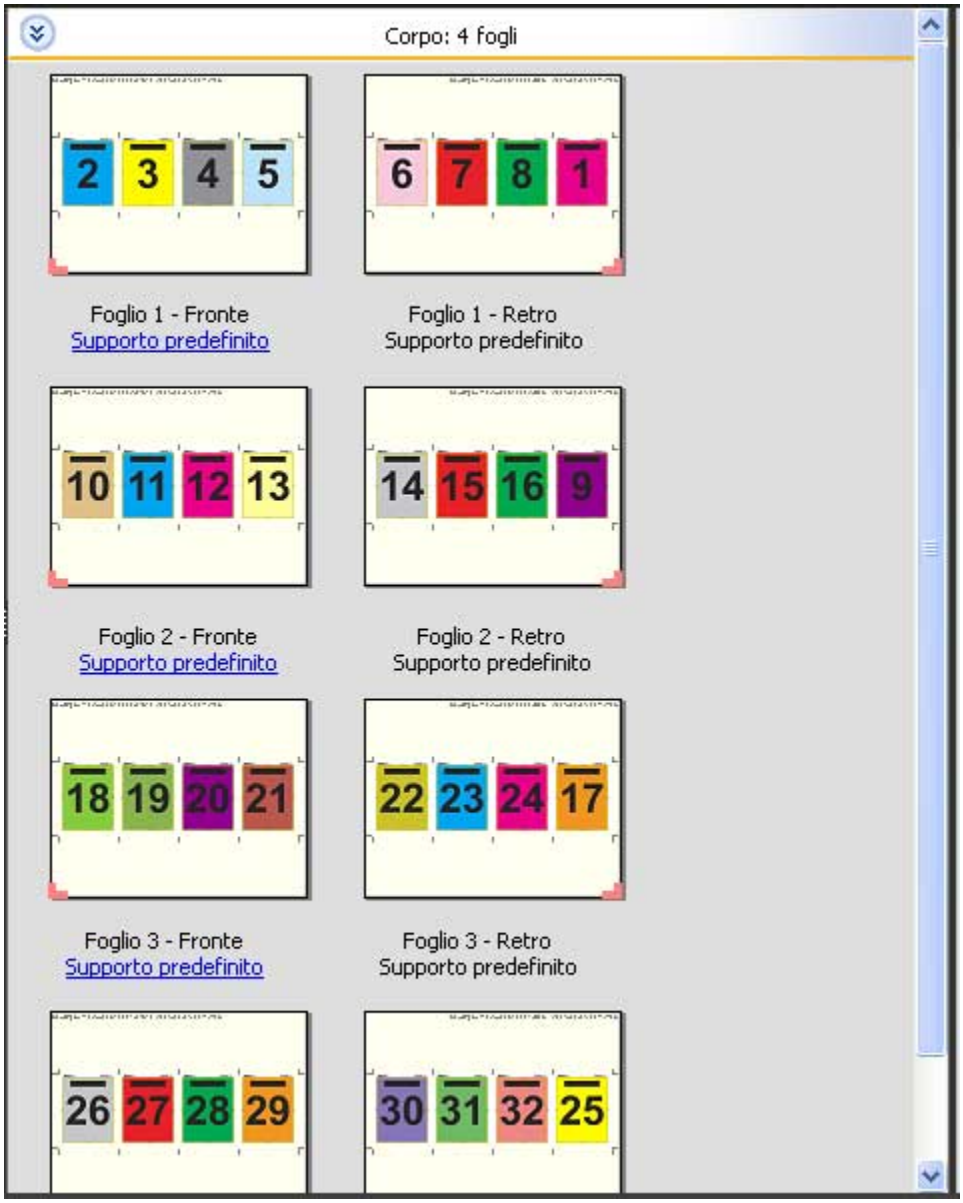


Modello 4 pagine-piegatura a Z

Il layout **4 pagine-piegatura a Z** consente di piegare molti pannelli uno sopra l'altro senza esercitare un'eccessiva pressione sul dorso piegato. L'esempio più comune è quello di una cartina stradale. Per questo layout vengono applicate le seguenti impostazioni:

- **Sì** è selezionato per l'opzione **Fronte-retro**.
- Nella finestra **Segni**:
  - Scheda **Rifilatura** - Grigio, Linea continua larga 1/2 pt., segni di stile Standard lunghi 0,2222 pollici
  - Scheda **Etichetta lavoro** - Orizzontale, Nome, Informazioni foglio e Data e ora nell'angolo in alto a sinistra
- **Ridimensiona e adatta** è selezionata per l'opzione **Ridimensionamento**: **Adatta alla pagina**.
- **Stampa multipla** è selezionato come impostazione del modello.
- **Unico** e **Sinistra/Destra** sono selezionati come impostazioni di **Stampa multipla**.

Il layout **4 pagine-piegatura a Z** è adatto per i lavori che hanno otto pagine, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, Fiery Impose aggiunge altre pagine vuote.



Il layout **4 pagine-piegatura a Z** viene generalmente piegato come mostrato nella figura seguente.



Stampa multipla in Fiery Impose

Fiery Impose fornisce l'imposizione **Stampa multipla con elementi ripetuti**, **Stampa multipla con elementi unici**, e **Elementi unici-Fascicolazione e taglio**.

Fiery Impose offre anche **Duplo - Lato lungo** e **Duplo - Lato corto** per l'imposizione di lavori finiti su un'unità di finitura Duplo offline con funzioni di rilegatura come piegatura, rifilo, taglio e cordonatura.

Stampa multipla con elementi ripetuti

L'opzione **Elementi ripetuti** abilita la stampa Step-and-Repeat. Step-and-Repeat è usata più spesso quando si stampano copie multiple di un singolo documento.

La funzione **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti** dispone automaticamente il contenuto del foglio per l'uso ottimale del formato foglio utilizzando un flusso di lavoro **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti**. Per usare questa funzione, selezionare l'icona **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti**. Per informazioni, vedere Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti alla pagina 45.

Stampa multipla con elementi unici

Con l'opzione **Elementi unici**, le pagine vengono disposte secondo un ordine che è spesso più appropriato per la stampa di una singola copia di un lavoro. Questa opzione non consente di eseguire una fascicolazione completa (è necessario ricorrere alla fascicolazione manuale), ma consente di ottimizzare il formato del foglio limitando la tiratura a una copia singola.



Elementi unici-Fascicolazione e taglio

Con **Elementi unici-Fascicolazione e taglio**, le pagine vengono disposte in modo che si trovino nell'ordine corretto quando i fogli vengono raccolti e tagliati. Questa opzione riduce al minimo la fascicolazione manuale ed è la più appropriata per stampare copie singole di un documento.



Duplo - Lato corto

Duplo - Lato corto imposta una direzione di impaginazione in modo che il foglio stampato finale venga inserito nell'unità di finitura Duplo dal lato corto. Le colonne o righe sono perpendicolari al lato più corto del foglio.

I lavori PDF e PostScript VDP e non VDP possono usare la finitura Duplo. Le unità di finitura offline Duplo possono essere automaticamente configurate tramite lettura di un semplice codice a barre stampato sui fogli. L'unità di finitura legge un segno di registro stampato sul foglio e posiziona il foglio in relazione al segno quando il foglio entra

nella macchina. Quando si specifica Duplo per un layout di imposizione per la stampa multipla, è possibile specificare il segno di registro e il codice a barre nella finestra **Segni**.

Duplo - Lato lungo

Se si imposta **Duplo - Lato lungo** per un layout di imposizione per la stampa multipla, si crea una direzione di impaginazione che consente di alimentare il foglio stampato finale in un finitore Duplo dal lato lungo del foglio. Le colonne o righe sono disposte in una direzione perpendicolare al lato più lungo del foglio.

La finitura Duplo può essere usata per i lavori PDF e PostScript, VDP e non VDP. Tramite la lettura di un semplice codice a barre stampato sui fogli, si configurano automaticamente i finitori offline Duplo. Il finitore compensa lo scorrimento della risma e lo spostamento delle immagini tramite la lettura di un segno di registro stampato sul foglio e posizionando il foglio in relazione al segno mentre il foglio entra nella macchina.

Quando si specifica Duplo per un layout di imposizione per la stampa multipla, è possibile specificare il segno di registro e il codice a barre nella finestra **Segni**.

Stampa multipla con bordo di finitura in alto

La stampa multipla con bordo di finitura in alto consente di ruotare automaticamente le singole celle o pagine sulla facciata posteriore di un foglio di 180° rispetto al bordo di finitura in alto in un lavoro fronte-retro.

La stampa multipla con bordo di finitura in alto (rotazione cella) è compatibile con gli stili di layout presenti inFiery Impose. È possibile configurare dei modelli per la rotazione cella che possono poi essere usati per Fiery Hot Folders e stampanti virtuali.

La stampa multipla con bordo di finitura in alto è disponibile per i seguenti stili:

- Ripeti
- Elementi unici-Fascicolazione e taglio
- Duplo - Lato corto
- Duplo - Lato lungo

Nella seguente tabella sono riportate le impostazioni necessarie per la stampa multipla con bordo di finitura in alto.

Stile di stampa multipla	Fronte-retro	Stile layout	Rotazione cella
Ripeti	**Sì**	Uno di questi stili: • **Standard** • **Alto-Alto** • **Piede contro piede** • **Inversione** • **Inversione alternata**	Sì
Elementi unici-Fascicolazione e taglio	**Sì**		Sì
Duplo - Lato corto	**Sì**		Sì
Duplo - Lato lungo	**Sì**		Sì

Creare un lavoro di stampa multipla con bordo di finitura in alto

1 Importare il lavoro nell'elenco Attesa in Command WorkStation.

2 Selezionare il lavoro, quindi selezionare **Impose** nel menu **Azioni** o nel menu visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse.

3 Selezionare **Stampa multipla** nell'area **Impostazioni** della finestra **Fiery Impose** e scegliere uno dei seguenti stili:

- **Ripeti**
- **Elementi unici-Fascicolazione e taglio**
- **Duplo - Lato corto**
- **Duplo - Lato lungo**

4 Specificare le impostazioni come indicato di seguito:

- Selezionare **Superiore** per il bordo di finitura.
- Selezionare **Sì** per l'opzione **Fronte-retro**.
- Selezionare **Qualsiasi** per l'opzione **Stile layout** .

Nota: Le impostazioni riportate sopra sono obbligatorie. Specificare altre impostazioni, se necessario.

Il risultato delle selezioni effettuate viene visualizzato nell'area **Vista foglio**.

Automazione dinamica riquadro rifilo

L'automazione dinamica del riquadro di rifilo è un'imposizione basata su formato supporto automatica per i layout di stampa multipla.

Dopo aver creato un layout per la stampa multipla, è possibile salvarlo come modello e utilizzarlo per disporre automaticamente gli altri lavori. È sufficiente uno solo di questi modelli per formato foglio. Quando viene fornito un lavoro di stampa multipla, è possibile trascinare il nuovo lavoro su un cartella automatica in base al formato del foglio modello. Fiery Impose determina automaticamente il layout migliore (n pagine e orientamento) per il lavoro, consentendo la stampa del numero massimo di elementi per foglio.

Questo flusso di lavoro automatizzato, che utilizza il formato di finitura **Basato su riquadro rifilo**, crea automaticamente il layout per diversi elementi di piccole dimensioni (ad esempio biglietti da visita, cartoline, biglietti di concerti) su un foglio di formato più grande (come 11x17). Questa opzione si applica solo ai lavori in stampa multipla.

Nota: È possibile usare i modelli di imposizione personalizzati creati con il flusso di lavoro **Basato su riquadro rifilo** o con il flusso di lavoro definito dall'utente con Fiery Hot Folders, Stampanti virtuali, Preimpostazioni e Command WorkStation Proprietà del lavoro. Per informazioni sui flussi di lavoro supportati, le licenze software richieste e la versione di software di sistema Fiery necessario sul server Fiery a cui si è collegati, vedere Supporto per modelli con formato di finitura Definito dall'utente e Basato su riquadro rifilo alla pagina 27.

Automatizzare l'imposizione di stampa multipla con Fiery Hot Folders

È possibile automatizzare la configurazione dell'imposizione per la stampa multipla (ad esempio per biglietti da visita o cartoline) per stampare sullo stesso formato foglio e semplificare la configurazione e la produzione utilizzando un'unica cartella automatica per questi prodotti indipendentemente dal loro formato di finitura.

Quando si usa di nuovo questo formato foglio per prodotti diversi, è possibile trascinare il nuovo lavoro su una cartella automatica in base al modello creato. Fiery Impose crea automaticamente un layout ottimizzato per il nuovo lavoro.

1. Nell'area Fiery Impose **Impostazioni**, creare un layout di stampa multipla utilizzando **Stampa multipla**, e impostare il **Formato di finitura** a **Basato su riquadro rifilo**.
2. (Opzionale) Fare clic su **Definisci** dell'opzione **Margine interno** per specificare le impostazioni per i margini interni.
3. (Opzionale) Fare clic su **Definisci** dell'opzione **Segni** per specificare i segni di rifilo.
4. Fare clic sull'icona Salva nella parte superiore del riquadro **Impostazioni**.
5. Digitare un nome per il modello e salvare come normale lavoro di imposizione.
6. Aprire Fiery Hot Folders.
7. Fare clic su **Nuovo** per creare una nuova cartella automatica.
8. Digitare un nome per la cartella automatica nella finestra **Impostazioni cartella automatica**.
9. Fare clic su **Seleziona** e poi su **Collega** per collegarsi a un server Fiery.
10. Selezionare **Definisci** per l'opzione **Proprietà del lavoro**.
11. Nella finestra **Proprietà del lavoro**, selezionare **Layout** > **Impose**.
12. Selezionare il modello creato per l'opzione **Modelli**.
13. Fare clic su OK.
14. Nella finestra **Impostazioni cartella automatica**, selezionare l'azione desiderata per l'opzione **Azione lavoro**.
15. Fare clic su **OK**.

    La cartella automatica viene creata sul desktop.
16. Sul desktop, trascinare un nuovo lavoro coi piccoli prodotti nella cartella automatica.
17. Andare al server Fiery: Il lavoro deve apparire e deve essere elaborato.

    Fiery Impose determina automaticamente il layout migliore per stampare il numero massimo di elementi.

Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti

Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti dispone automaticamente il contenuto sul foglio per l'utilizzo ottimale del formato foglio utilizzando il flusso di lavoro Stampa multipla ed Elementi ripetuti.

Fiery Impose calcola quanti fogli del supporto sono necessari per il numero di prodotti finiti desiderato. **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti** è ideale per i biglietti da visita o per qualsiasi tipo di lavoro in cui la stampante produce una grande quantità di contenuto ripetibile. Il layout è calcolato utilizzando il formato di finitura **In base al riquadro ritaglio** o **Definito dall'utente**, con qualsiasi impostazione di **Formato di finitura** nell'area **Impostazioni**.

Uso di Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti con Fiery Hot Folders e Proprietà del lavoro

Per usare **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti** quando si modificano i modelli Fiery Impose da Fiery Hot Folders, è necessario:

- Specificare il formato foglio.
- Impostare il formato di finitura per i lavori sottoposti a imposizione impostati su **Definito dall'utente** o **In base al riquadro ritaglio**.

Questi prerequisiti valgono anche quando si modificano i modelli Fiery Imposeda **Proprietà del lavoro**.

Specificare Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti

È possibile selezionare l'opzione **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti** per il layout del lavoro di stampa multipla ed elementi ripetuti.

Il lavoro importato deve essere tra quelli disponibili per stampa multipla ed elementi ripetuti, come ad esempio un biglietto da visita.

1. Selezionare un lavoro nell'elenco **Coda di attesa** in Command WorkStation e aprire Fiery Impose in uno dei seguenti modi:
   - Selezionare **Impose** dal menu **Azioni**.
   - Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **Impose**.
2. Nella finestra di **Fiery Impose**, selezionare **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti** dal menu **Azioni**.

   È anche possibile fare clic sull'icona **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti** nell'area **Impostazioni** quando è selezionato **Elementi ripetuti** come flusso di lavoro (stile).
3. Impostare le opzioni seguenti:

Opzione	Descrizione
Numero di prodotti finiti	Esegue un completamento automatico a 100, ma può essere impostato su un valore maggiore o minore. **Nota:** Il numero massimo di prodotti finiti non può essere un numero di copie superiore a 9999. In questo caso il numero di copie sarà visualizzato come "Non valido". Per ovviare a questo problema, impostare uno dei valori in modo che il numero delle copie sia inferiore a 10.000.
Foglio	Selezionare dal menu dei supporti consentiti.
Orientamento layout	**Automatico**, **Verticale** o **Orizzontale**.
Margine	Consente di controllare lo spazio esterno al layout per utilizzi di altro tipo. Per abilitare i margini, fare clic sul pulsante di attivazione per visualizzare il segno di spunta verde. Per disabilitare i margini, fare clic sul pulsante di attivazione per visualizzare la 'X' rossa. Margine abilitato: 

Opzione	Descrizione
	Margine disabilitato:  • Disabilitato - popolato coi margini non stampabili dal driver di stampa. • Zero abilitato - l'immissione dello zero produce lo stesso comportamento della casella di controllo **Usa area non stampabile** del riquadro **Impostazioni**. • Abilita personalizzato - digitare un margine personalizzato.
Margine interno	Digitare i parametri dello spazio tra prodotti adiacenti nel layout, in posizione sia orizzontale sia verticale. Si noti la differenza tra il margine interno e il margine, che è lo spazio intorno al layout.
Scarto	Specificare il numero di fogli aggiuntivi che devono essere stampati per tener conto dei segni del morsetto delle macchine, di eventuale sporcizia sul fondo dei fogli e di altri motivi che possono causare uno scarto.
Copie	Il numero di copie del lavoro che è necessario stampare per ottenere la quantità di prodotti finiti. Questo valore è solo informativo e non può essere sovrascritto. **Nota:** Non corrisponde necessariamente al numero di fogli, perché il documento originale può contenere diversi elementi, ad esempio due distinti biglietti da visita.
Pagine stampate	Il numero di prodotti finiti che viene stampato oltre il numero desiderato. Quando il numero di prodotti finiti richiesto non riempie completamente un foglio, si verifica un'eccedenza. Fiery Impose riempirà sempre il foglio, creando così un'eccedenza.

È possibile modificare le impostazioni e apportare modifiche all'area **Impostazioni** dopo la chiusura della finestra **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti**, ma tale operazione può comportare una stampa maggiore o minore di prodotti finiti, a meno che non si regoli manualmente il numero di copie nell'opzione **Copie** nelle **Impostazioni**. Se si desidera il calcolo automatico del layout, è necessario aprire di nuovo la finestra **Adatta per stampa multipla con elementi ripetuti**.

Specificare le impostazioni di Stampa multipla in Fiery Impose

È possibile specificare gli stili di stampa multipla, l'ordine delle pagine, le dimensioni del margine interno e il metodo di stampa multipla.

Controllare che lo stile e il metodo di stampa multipla possano essere usati insieme. Per i dettagli sulle possibili combinazioni, vedere Combinazione degli stili e dei metodi di stampa multipla alla pagina 50.

Impostare lo stile di stampa multipla

È possibile impostare lo stile di stampa multipla.

1 Selezionare **Stampa multipla** dal menu **Modello**.

2 Selezionare una delle seguenti opzioni nel menu Stile modello:

- **Elementi unici**
- **Ripeti**
- **Elementi unici-Fascicolazione e taglio**
- **Duplo - Lato corto**
- **Duplo - Lato lungo**

Impostare l'ordine delle pagine

Le opzioni per **Ordine pagine** consentono di specificare l'ordine di impaginazione del layout.

Nota: Le opzioni per **Ordine pagine** sono disponibili solo per lo stile di stampa multipla con **Elementi unici**.

- Fare clic su una delle seguenti opzioni nella sezione **Ordine pagine** dell'area **Impostazioni**:
  -  - ordina le pagine da sinistra a destra orizzontalmente, per riga, a partire dalla riga in alto.
  -  - ordina le pagine da destra a sinistra orizzontalmente, per riga, a partire dalla riga in alto.
  -  - ordina le pagine dall'alto verso il basso verticalmente, per colonna, a partire dalla colonna più a sinistra.
  -  - ordina le pagine dall'alto verso il basso verticalmente, per colonna, a partire dalla colonna più a destra.

Impostare i margini interni

È possibile impostare i margini interni per i lavori di stampa multipla. I margini interni sono margini aggiuntivi che consentono di lasciare uno spazio sufficiente per la rilegatura o altre opzioni di finitura.

Fiery Impose definisce la posizione dei margini interni in base al layout ed alle dimensioni del foglio che condizionano l'imposizione del lavoro. Ad esempio, i lavori con rilegatura senza cuciture richiedono generalmente margini interni più ampi rispetto a quelli con rilegatura a sella, per fare in modo che ci sia più spazio per rifilare i dorsi e incollare le segnature quando viene rilegato il libro.

1 Fare clic su **Definisci** per l'opzione **Margine interno**.

2 Nella finestra **Margine interno**, impostare per ciascun margine interno del layout il valore desiderato utilizzando i campi di testo disponibili.

3 (Opzionale) Fare clic su **Applica a tutti** per applicare la stessa misura a tutti i margini interni.

4 (Opzionale) Selezionare la casella di controllo **"Ridimensiona e adatta" utilizza le impostazioni del margine interno** per controllare la posizione del contenuto della pagina. Se è stata selezionata l'opzione **Ridimensiona e adatta** prima di impostare i margini interni nella finestra di dialogo **Margine interno**, usare la casella di controllo **"Ridimensiona e adatta" usa le impostazioni dei margini interni** per controllare la posizione del contenuto della pagina.

La casella **"Ridimensiona e adatta" utilizza le impostazioni del margine interno** è disponibile quando si seleziona **Ridimensiona e adatta** per l'opzione Ridimensiona nel riquadro Fiery Impose **Impostazioni** prima di aprire la finestra **Margine interno**.

- Se non si seleziona la casella di controllo (impostazione predefinita) - **Ridimensiona e adatta** non include i margini interni nel calcolo. Se si cambiano i margini interni, il contenuto non si adatta alla pagina, ma viene spostato.
- Se si seleziona la casella di controllo - **Ridimensiona e adatta** include i margini interni nel calcolo. Se si cambiano i margini interni, il contenuto si adatta alla pagina entro l'area definita dalle righe e dalle colonne e dalle impostazioni dei margini interni.

Opzioni Ridimensiona e adatta con margini interni

Fiery Impose offre due diversi comportamenti di **Ridimensiona e adatta** con margini interni.

Ridimensiona e adatta è necessario quando la pagina originale non entra interamente nella cella di imposizione disponibile sul foglio. La dimensione della cella di imposizione è definita dal formato del foglio e dal numero di celle di imposizione nella pagina (una funzione del numero di righe e colonne). L'impostazione del margine interno definisce lo spazio tra le celle di imposizione.

Quando si seleziona **Ridimensiona e adatta**, la finestra **Margine interno** offre la casella **"Ridimensiona e adatta" usa le impostazioni dei margini interni**. Il comportamento della casella è il seguente:

- Se non si seleziona la casella di controllo (impostazione predefinita) - **Ridimensiona e adatta** non include i margini interni nel calcolo. Se si cambiano i margini interni, il contenuto non si adatta alla pagina, ma viene spostato.
- Se si seleziona la casella di controllo - **Ridimensiona e adatta** include i margini interni nel calcolo. Se si cambiano i margini interni, il contenuto si adatta alla pagina entro l'area definita dalle righe e dalle colonne e dalle impostazioni dei margini interni.

  Nota: L'opzione selezionata **"Ridimensiona e adatta" utilizza impostazioni margine interno** non può essere salvata per i modelli di Fiery Impose. Se si seleziona la casella di controllo e si salvano le impostazioni come modello di Fiery Impose, la casella di controllo viene deselezionata.

Quando viene selezionato **Ridimensiona e adatta**, cambiando i margini interni automaticamente cambia il ridimensionamento. Il documento è stato ridimensionato, in questo modo continua ad adattarsi all'area disponibile.

Note:

- L'impostazione **Ridimensiona e adatta** adatta sempre la pagina all'interno dello slot di imposizione disponibile, indipendentemente dal margine interno o dal formato del foglio.
- La modifica di righe e delle colonne o del formato del foglio influenza le dimensioni ridotte. La modifica del margine interno influenza le dimensioni ridotte. L'impostazione **Ridimensiona e adatta** riduce, non aumenta.

Impostare i metodi di stampa multipla in Fiery Impose

È possibile scegliere un metodo di stampa multipla in Fiery Impose. A seconda dello stile di stampa multipla, alcuni metodi potrebbero non essere disponibili.

- Selezionare uno dei seguenti metodi di stampa multipla dall'elenco **Stile layout**:
  - **Standard**
  - **Alto-Alto**
  - **Piede contro piede**
  - **Inversione**
  - **Inversione alternata**

Combinazione degli stili e dei metodi di stampa multipla

Gli stili e i metodi di stampa multipla che è possibile utilizzare insieme dipendono dal formato del lavoro: PostScript, PDF o VDP.

La seguente tabella indica quali stili e metodi di stampa multipla possono essere utilizzati insieme per i lavori normali in formato PostScript o PDF.

Stili di stampa multipla	Standard	Testa contro testa	Piede contro piede	Inversione	Inversione alternata
Ripeti	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Elementi unici	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Elementi unici-Fascicolazione e taglio	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

La seguente tabella mostra quali stili e metodi di stampa multipla possono essere usati insieme per i lavori VDP.

Stili di stampa multipla	Standard	Testa contro testa	Piede contro piede	Inversione	Inversione alternata
Ripeti	Sì	No	No	No	No
Elementi unici	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Elementi unici-Fascicolazione e taglio	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Raccogli record multipli	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Taglia e raccogli	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Duplo - Lato corto	Sì	No	No	No	No
Duplo - Lato lungo	Sì	No	No	No	No

L'unico stile di layout che supporta i lavori VDP con elementi ripetuti di stampa multipla è Standard. Tutti gli stili di layout sono supportati per i lavori di stampa di dati non variabili in formato PostScript o PDF inoltrati a Command WorkStation tramite la funzione Importa o dal driver di stampa. Per i lavori inoltrati tramite Hot Folders, Fiery

Impose non può fare distinzione tra lavori VDP e lavori non VDP, quindi l'unico stile di **Stampa multipla** con elementi multipli ripetuti che supporta i lavori VDP e non VDP è **Standard**.

Specificare le impostazioni per Layout riga e colonna per la stampa multipla

È possibile specificare il numero di righe e colonne per Stampa multipla.

- Procedere in uno dei seguenti modi per specificare righe e colonne per l'opzione **Layout riga e colonna** :
  - Fare clic sui pulsanti freccia verso l'alto o verso il basso per selezionare un valore nel campo.
  - Digitare il valore desiderato in ciascun campo

  Nota: È possibile aggiungere fino a 25 righe e colonne.

Specificare la funzione di finitura Ripeti booklet

Ripeti booklet consente la stampa "step-and-repeat" di due booklet identici sullo stesso foglio per la finitura fuori linea, non per la finitura in linea. **Ripeti booklet** richiede un layout di due righe per due colonne.

1. Selezionare **Booklet** come stile.
2. Selezionare **2 X 2 Ripeti booklet** nell'opzione **Layout riga e colonna**.

Metodi di imposizione Stampa multipla per i lavori VDP

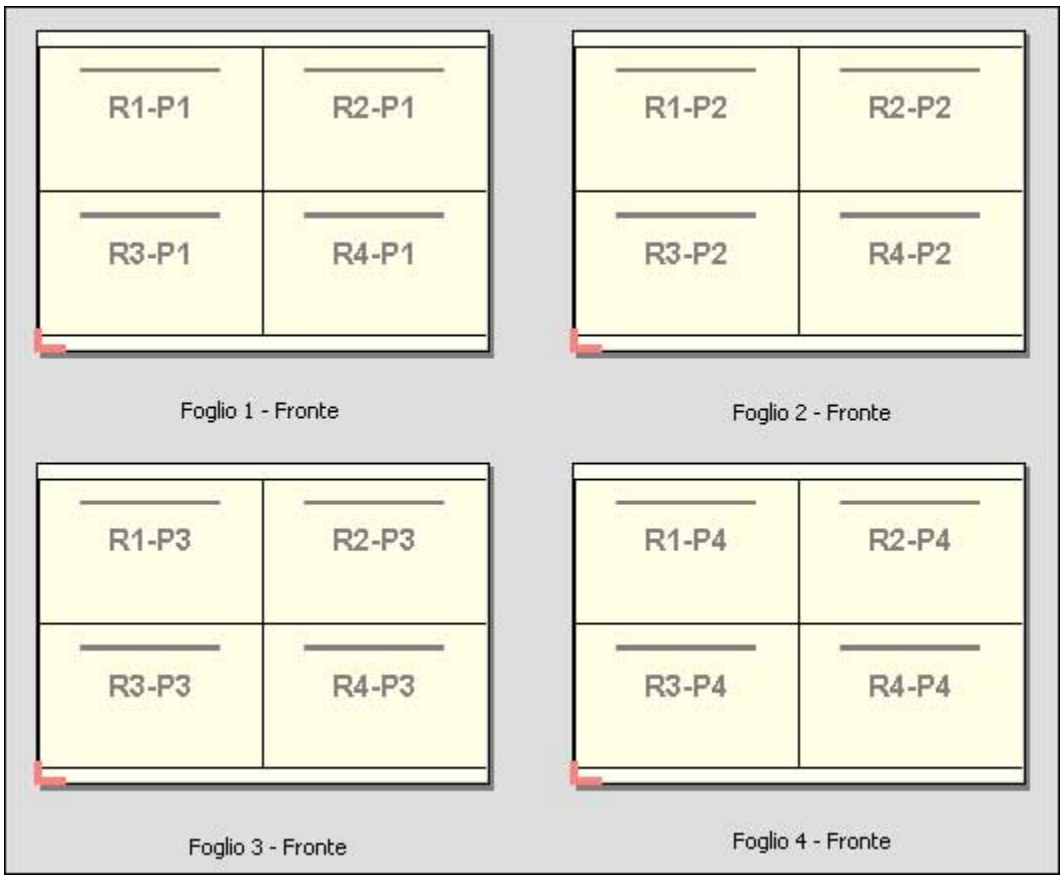
Per i lavori di stampa con dati variabili (VDP), è possibile usare i metodi di imposizione a singolo record o a record multipli.

- Per **Imposizione a record singolo** è possibile utilizzare **Stampa multipla con elementi ripetuti**, **Stampa multipla con elementi unici** o **Elementi unici-Fascicolazione e taglio**. Vedere Stampa multipla in Fiery Impose alla pagina 41.
- Per **Imposizione di più record:**, è possibile usare **Raccogli record multipli**, **Taglia e raccogli** o **Dimensione risma**.

Raccogli record multipli

Con **Raccogli record multipli**, le pagine di diversi record vengono disposte in sequenza sulla facciata del foglio. La prima pagina di ciascun record viene posizionata sulla facciata del foglio, fino a esaurimento di tutti i record. Successivamente, la seconda pagina di ciascun record viene posizionata su un nuovo foglio, fino all'esaurimento di tutti i record. Questo processo viene ripetuto finché tutte le pagine non saranno state posizionate sui fogli.

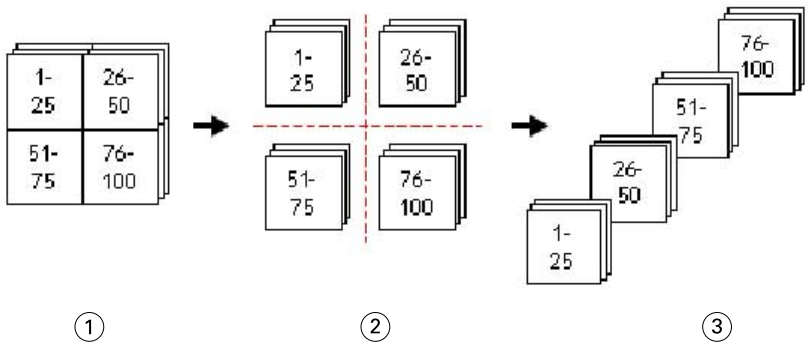
L'anteprima sotto riportata mostra il layout di **Raccogli record multipli** per la stampa su lato singolo 2x2 applicato a un lavoro VDP contenente quattro record. Ciascun record è composto da quattro pagine. “R” sta per record, mentre “P” indica la pagina. Ad esempio, “R1 P1” indica la pagina 1 per il record 1.



Taglia e raccogli

Con la funzione **Taglia e raccogli**, le pagine vengono disposte sulla facciata del foglio in modo tale che i fogli possano essere raccolti e tagliati e, una volta impilati, possano essere facilmente raccolti senza eseguire alcuna fascicolazione aggiuntiva. Il layout **Taglia e raccogli** può essere utilizzato in combinazione con l'opzione **Dimensione risma**.

L'esempio seguente mostra il layout di **Taglia e raccogli** per la stampa su lato singolo 2x2 applicato ad un lavoro VDP contenente 100 record. Ciascun record corrisponde a una pagina. Quando i fogli vengono raccolti, tagliati e nuovamente raccolti, i record vengono disposti in sequenza.



1 Stampa

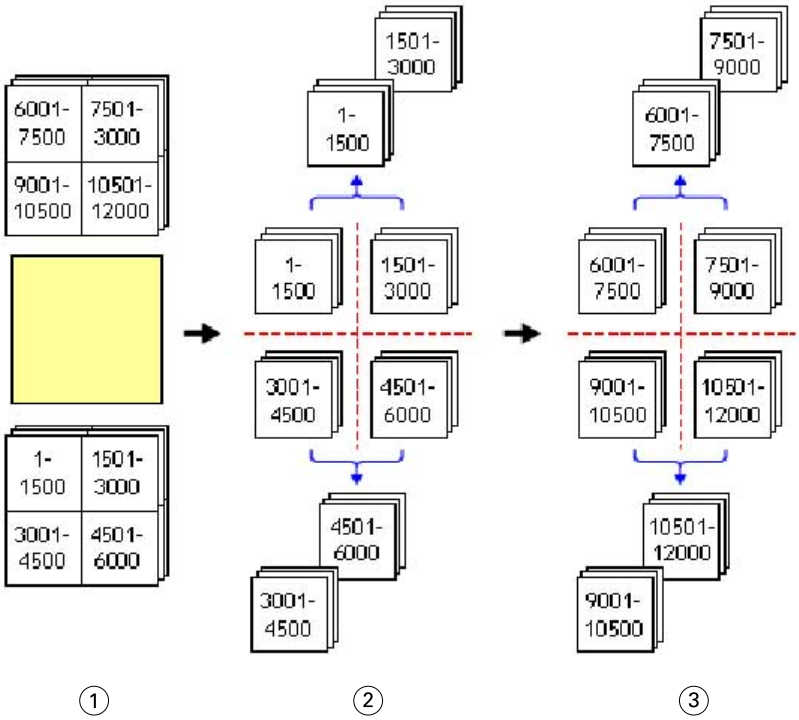
2 Taglia

3 Raccogli

Dimensione risma

Dimensione risma divide i lavori VDP di grandi dimensioni in lotti più piccoli per semplificare il risultante flusso di lavoro **Taglia e raccogli**. Questo consente di limitare i fogli raccolti in quantità compatibili con le taglierine standard. Ciascun lotto viene sottoposto a imposizione individualmente nel layout **Taglia e raccogli** e, tra i diversi lotti, vengono posizionati fogli di separazione. (L'opzione **Dimensione risma** è disponibile solo se si seleziona il layout **Taglia e raccogli**.)

L'esempio seguente mostra il layout **Taglia e raccogli** per la stampa su 2x2 applicato a un lavoro VDP che contiene 12000 record, ciascuno dei quali è composto da una sola pagina. Di conseguenza, saranno necessari 3000 fogli. L'opzione **Dimensione risma** è impostata su 1500 fogli per lotto. Il layout ottenuto sarà composto da due lotti, che verranno tagliati, fascicolati, raccolti e impacchettati l'uno dopo l'altro.



1 *Stampa*

2 *Taglia la prima pila e compatta*

3 *Taglia la seconda pila e compatta*

Impostazioni di imposizione

Fiery Impose consente di impostare le opzioni di stampa tra cui formato di finitura, formato foglio, fronte-retro, scala, supporto per copertine, orientamento layout, margini al vivo e segni di stampa.

Le impostazioni visualizzate nell'area **Impostazioni** dipendono dallo stile selezionato. Vedere Selezionare un flusso di lavoro (stile) alla pagina 54.

Per la descrizione dei modelli disponibili per ciascuno stile, vedere Modelli di imposizione alla pagina 27.

Selezionare un flusso di lavoro (stile)

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose supporta una varietà di flussi di lavoro (stili di prodotto). Quando si sceglie uno stile, l'area **Impostazioni** cambia e visualizza le opzioni relative allo stile selezionato.

1 Fare clic sulla freccia nella casella degli stili nella parte superiore dell'area **Impostazioni** sotto **Modello**.

2 Selezionare uno dei seguenti stili:

- **Composizione**
- **Normale**

- **Booklet**
- **Stampa multipla**

3 Selezionare uno stile e un metodo.

Ad esempio, se come stile si sceglie **Booklet**, specificare il metodo e il lato di rilegatura. Se come stile si sceglie **Stampa multipla**, specificare l'opzione di stampa multipla e il lato di rilegatura.

4 Se viene visualizzato il menu **Formato di finitura**, selezionare un formato.

Gli stili **Normale** e **Booklet** comprendono un'impostazione **Formato di finitura** che consente di scegliere tra un flusso di lavoro basato sul riquadro ritaglio e un flusso di lavoro definito dall'utente. Lo stile **Stampa multipla** include un'impostazione **Basato su riquadro rifilo** per l'opzione **Formato di finitura**.

Opzioni di formato finitura per Fiery Impose

L'impostazione **Formato di finitura** specifica il formato del prodotto finale dopo la stampa e l'applicazione dei processi di finitura come il rifilo, la piegatura o la rilegatura.

Il flusso di lavoro predefinito è **In base al riquadro ritaglio**.

I flussi di lavoro possibili sono:

- **In base al riquadro ritaglio** - il layout del lavoro fa riferimento al riquadro di ritaglio di Adobe PDF. È necessario impostare manualmente il formato del margine al vivo per il contenuto della pagina selezionato del documento selezionato. In questo flusso di lavoro, è necessario stimare manualmente il formato di finitura del prodotto finale sottraendo il formato al vivo dal formato di ritaglio.
- **Definito dall'utente** - il formato di finitura finale e il formato al vivo vengono rilevati automaticamente per il lavoro PDF, ma l'utente può cambiare entrambe le impostazioni. Il contenuto della pagina è allineato al centro del supporto. Nel flusso di lavoro **Definito dall'utente**, il formato di finitura è un valore statico indipendente dal margine al vivo, dal riquadro di ritaglio o dal formato pagina del documento. I formati del margine al vivo originali vengono rilevati automaticamente.
- **Basato su riquadro rifilo** - un flusso di lavoro automatizzato che crea in modo dinamico il layout di diversi elementi di dimensioni ridotte (ad esempio biglietti da visita, cartoline o biglietti di concerti) su un foglio di formato più grande (ad esempio 11x17). É possibile creare una cartella automatica per il formato foglio e inserirvi i diversi elementi di formato più piccolo. L'orientamento automatico determina il migliore orientamento, consentendo di stampare il maggior numero di elementi. Questa opzione si applica solo ai lavori in stampa multipla.

  Quando si cambia il formato di finitura in **Basato su riquadro rifilo**, l'orientamento del layout si imposta automaticamente su **Automatico**. **Automatico** calcola il numero di elementi che possono essere stampati in verticale e orizzontale e usa quindi l'orientamento che ottimizza lo spazio del foglio. Ad esempio, se si stampano biglietti da visita di 3,5 x 2 pollici su un foglio 12x18, con l'orientamento verticale un foglio ne potrebbe contenere 24 (otto righe e tre colonne), mentre con l'orientamento orizzontale ne potrebbe contenere 25 (cinque righe e cinque colonne). Con l'impostazione **Automatico** viene scelto l'orientamento orizzontale, ossia quello che consente di produrre il maggior numero di biglietti da visita. **Automatico** non è disponibile per altri flussi di lavoro formato di finitura.

La dimensione minima che è possibile inserire per il formato di finitura finale è 0,25 pollici. Il valore massimo dipende dal formato carta massimo supportato dalla stampante.

Vantaggi del formato di finitura Definito dall'utente

Il formato di finitura definito dall'utente è basato sul formato di rifilo specificato nel contenuto originale. L'utente specifica il formato di finitura e Fiery Impose posiziona automaticamente il contenuto delle pagine al centro di ciascun foglio.

Se il lavoro in fase di imposizione comprende del contenuto posizionato in modo diverso su ciascuna pagina, ciascuna con un formato di ritaglio diverso, selezionare il formato di finitura definito dall'utente consente a Fiery Impose di selezionare automaticamente il formato di rifilo impostato in Adobe PDF.

Con il flusso di lavoro del formato di finitura basato sul riquadro ritaglio, l'utente deve stimare in modo approssimativo i margini al vivo e apportare poi dei ritocchi per posizionare correttamente il contenuto delle pagine in base al layout di imposizione.

Vantaggi del formato di finitura Basato su riquadro rifilo

Un vantaggio del formato di finitura **Basato su riquadro rifilo**, in particolare coi flussi di lavoro automatizzati come Fiery Hot Folders, stampanti virtuali e preimpostazioni, è il ricalcolo automatico di righe e colonne quando si cambia il formato dell'immagine PDF. L'orientamento automatico del layout massimizza il numero di prodotti (ad esempio, biglietti da visita). Se si cambia il formato foglio quando si configura il flusso di lavoro in Fiery Impose, il layout viene aggiornato.

Nota: I server Fiery dotati del software di sistema Fiery FS300 o successivi non supportano il formato di finitura **Definito dall'utente** o **Basato su riquadro rifilo** per i modelli di imposizione personalizzati.

Impostare il formato foglio in Fiery Impose

L'impostazione predefinita per **Foglio** si applica a tutti i fogli (segnature) e definisce la dimensione del layout di imposizione. In Catalogo supporti, Paper Catalog o da **Supporti misti** nella finestra **Proprietà del lavoro**, è possibile definire formati foglio speciali.

1. Selezionare le dimensioni di un foglio di carta dal menu **Foglio**.

   È anche possibile digitare il formato desiderato direttamente nel menu opzioni **Foglio**.

2. Fare clic su **Modifica** per specificare altre impostazioni per il supporto, ad esempio peso e modo colore.

3. Se l'opzione Catalogo supporti Paper Catalog è supportata, selezionare **Seleziona da Catalogo supporti** o **Seleziona dal Paper Catalog** dal menu **Supporti**.

Impostazioni fronte-retro in Fiery Impose

Fronte-retro permette di impostare la gestione del contenuto sui lati opposti di un foglio.È possibile impostare il fronte-retro per la rilegatura a destra e a sinistra, la rilegatura in alto oppure è possibile disattivare il fronte-retro. Le opzioni **Fronte-retro** dipendono dal server Fiery collegato.

Fiery Impose applica automaticamente le impostazioni per la stampa fronte-retro a seconda dello stile dibooklet e del . L'impostazione **Fronte-retro** in Fiery Impose sovrascrive qualsiasi impostazione **Fronte-retro** eseguita in Command WorkStation **Proprietà del lavoro**.

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **No** - disattiva la stampa fronte-retro e utilizza la stampa su lato singolo.
  - **Rilegatura a destra e a sinistra** - imposta la stampa fronte-retro con lo stesso orientamento di stampa per entrambi i lati delle pagine. La rilegatura a destra e a sinistra non è disponibile per alcune impostazioni di imposizione.
  - **Rilegatura in alto**- imposta la stampa fronte-retro con i lati della pagina stampati in senso contrario l'uno rispetto all'altro. La rilegatura in alto non è disponibile per tutti i lavori.

Nota: In **Vista foglio**, **Fronte-retro** potrebbe non apparire necessariamente con l'orientamento di stampa. Ad esempio, se si seleziona la stampa fronte-retro con rilegatura in alto il documento potrebbe venire visualizzato con entrambi i lati della pagina orientati verso l'alto.

Impostazioni relative alla scala in Fiery Impose

Le impostazioni di **Scala** allargano o riducono la pagina in base a un valore specificato.

Negli stili **Compose** e **Normale**, le impostazioni specificate per **Scala** vengono applicate a tutte le pagine del lavoro. Negli stili **Booklet** e **Stampa multipla**, è possibile applicare i valori di scala a celle specifiche di un foglio. Il numero di celle su un foglio dipende dai valori specificati per i valori **Riga** e **Colonna**. La dimensione delle celle è pari all'area massima stampabile del foglio diviso il numero di celle.

Il flusso di lavoro **Formato di finitura definito dall'utente** fornisce più opzioni di scala del flusso di lavoro **Formato di finitura in base al riquadro ritaglio**.

L'opzione **Usa area non stampabile** utilizza interamente le dimensioni fisiche del foglio selezionato per l'imposizione del lavoro di stampa. Questo è utile quando si creano modelli personalizzati che si desidera utilizzare con un'ampia gamma di stampanti.

Se questa opzione non è selezionata, Fiery Impose determina la posizione e il fattore di scala del lavoro sottoposto a imposizione in base all'area stampabile del foglio di stampa finale, a seconda della stampante. In questo modo si evita che un modello personalizzato venga utilizzato con un'altra stampante.

Nota: Il valore **Righe e colonne** interagisce con le impostazioni di **Scala**. Se si seleziona un valore che fa fuoriuscire il contenuto oltre il bordo del foglio, Fiery Impose visualizza un messaggio di avviso.

Opzioni di ridimensionamento

Quando si apre un lavoro in Fiery Compose o Fiery JobMaster, il lavoro mantiene la percentuale di scala applicata nella scheda **Proprietà del lavoro** > **Layout** > **Normale**.

Ridimensionamento in Fiery Compose o Fiery JobMaster ha le seguenti opzioni:

- **Non ridurre** - il ridimensionamento non viene applicato e il contenuto della pagina viene stampato così com'è.
- **Ridimensiona e adatta (Formato carta)**: ridimensiona il contenuto della pagina adattandolo alle dimensioni fisiche del foglio. Il valore di ridimensionamento viene calcolato rapportando il contenuto della pagina al formato di foglio selezionato. Questa opzione è disponibile quando si seleziona **Compose** come stile.

  Nota: Il formato del foglio può essere selezionato nel menu a discesa **Foglio** nell'area **Impostazioni**.

- **Ridimensiona e adatta (Area stampabile)** - ridimensiona il contenuto della pagina adattandolo all'area stampabile del formato di foglio selezionato. Il valore di ridimensionamento viene calcolato rapportando il contenuto della pagina all'area stampabile disponibile sul formato di foglio selezionato. Questa opzione è disponibile quando si seleziona **Compose** come stile.

  Nota: Per visualizzare l'area stampabile, fare clic sull'icona **Mostra la misura degli elementi della pagina** sulla barra degli strumenti nell'area **Vista foglio**.

- **Personalizza**: ridimensiona una percentuale secondo il valore di ridimensionamento desiderato in **Fattore di scala**. Un **Fattore di scala** pari al 100% equivale all'opzione di ridimensionamento **Non ridurre**.

Specificare le impostazioni per il ridimensionamento

È possibile specificare il ridimensionamento, l'adattamento della scala o impedire il ridimensionamento utilizzando l'impostazione predefinita, **In base al riquadro ritaglio**, per l'opzione **Formato di finitura**. Il formato di finitura **definito dall'utente** offre altre opzioni di scala e consente di ridurre o riempire la pagina fino al limite statico del formato di finitura o del margine al vivo.

1. Selezionare un'impostazione dal menu **Scala**.
2. Se si seleziona **Personalizzato**, digitare un valore della scala nel campo di testo **Fattore di scala**.
3. Per usare interamente le dimensioni fisiche del foglio selezionato per l'imposizione del lavoro, selezionare la casella **Usa area non stampabile**, se disponibile.

Impostare i supporti per le copertine

È possibile impostare se includere una copertina e specificarne le impostazioni.

1. Selezionare la casella **Copertina** per includere una copertina.
2. È possibile applicare le stesse impostazioni a entrambe le copertine anteriore e posteriore, specificare le impostazioni solo per la copertina anteriore o specificare le impostazioni separate per le copertine anteriore e posteriore nella finestra **Supporto per copertine**
3. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni.

   È possibile fare clic su **Definisci** per aprire di nuovo la finestra **Supporto per copertine** e modificare le impostazioni.

Impostare l'orientamento del layout

É possibile usare il menu **Orientamento layout** nell'area **Impostazioni** per specificare l'orientamento di un foglio.

1. Nel menu **Orientamento layout**, selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Verticale**
   - **Orizzontale**

2 Se lo stile del booklet è **Gruppi a sella**, specificare l'opzione **Formato sezioni** che è il numero di fogli in ciascuna sezione.

Il numero di fogli dell'ultima sezione non è un numero fisso, ma Fiery Impose calcola i fogli necessari in base all'effettivo numero di pagine del lavoro. L'impostazione predefinita **fogli/sezione** per l'opzione **Formato sezioni** è **2** ed il valore massimo è **15**.

Margini al vivo per i flussi di lavoro in Fiery Impose

Il modo in cui Fiery Impose applica i margini al vivo dipende dal flusso di lavoro impostato.

- Nel flusso di lavoro Formato di finitura **In base al riquadro ritaglio**, l'opzione **Margine al vivo** sposta i segni di rifilo all'interno dell'immagine in base al valore specificato in modo che l'area stampata si estenda oltre il bordo del foglio tagliato. È possibile specificare valori diversi per i bordi sinistro/destro (orizzontali) e per i bordi superiore/inferiore (verticali).
- Nel flusso di lavoro Formato di finitura **Definito dall'utente**, l'opzione **Margine al vivo** rappresenta la quantità del contenuto della pagina da mostrare oltre il limite del formato di finitura. I segni di rifilo si regolano automaticamente e restano allineati al bordo del formato di finitura. Quando si apre un lavoro in Fiery Impose e viene selezionata l'impostazione **Definito dall'utente** per l'opzione **Formato di finitura**, le dimensioni del formato di finitura e del formato al vivo vengono immesse automaticamente, ma l'utente può comunque cambiarle.

Impostare i margini al vivo

Fiery Impose consente di impostare i margini al vivo orizzontali e verticali.

- Procedere in uno dei modi seguenti:
  - Per specificare valori diversi per i margini al vivo orizzontali e verticali di un lavoro, specificare i valori da 0 a 720 punti, da 0 a 10 pollici o da 0 a 254 mm nei campi appropriati.
  - Per applicare gli stessi valori di margini al vivo ai quattro lati della pagina, fare clic sulla casella **Applica a entrambi** e digitare un valore.

Cambiare la posizione del layout

Con **Posizione layout** è possibile specificare la distanza tra il bordo del foglio e il riquadro di rifilatura del layout, su tutti e quattro i lati del foglio. L'opzione **Posizione layout** riposiziona il layout sul foglio, ma le dimensioni dell'area del layout rimangono invariate.

Nota: I valori specificati nella finestra **Posizione layout** vengono applicati a tutti i fogli del lavoro.

Nota: L'opzione **Posizione layout** nella finestra **Segni**, nella scheda **Segno di registro e codice a barre**, non può essere usata insieme all'opzione **Posizione layout** nell'area **Impostazioni**. Se si specificano i valori per la posizione del layout nell'area **Impostazioni**, Fiery Impose disabilita automaticamente l'opzione **Posizione layout** nella finestra di dialogo **Segni**.

1 In Fiery Impose, nel riquadro **Impostazioni**, fare clic su **Definisci** per l'opzione **Posizione layout**.

2 Nella finestra **Posizione layout** specificare i valori della posizione.

3 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Se i valori specificati sono corretti, fare clic su **OK** per applicare le modifiche.
- Se i valori specificati non sono corretti, fare clic su **Ripristina** per eliminare le modifiche.
- Se non si desidera cambiare la posizione del layout, fare clic su **Annulla**.

4 Se i valori per la posizione del layout non sono corretti e si desidera annullare il cambio di posizione applicato, selezionare**Modifica** > **Annulla posizione layout**.

Impostare i margini

Il margine è la distanza tra il bordo del foglio e il bordo del layout. È possibile impostare i margini desiderati sul foglio per lasciare spazio sufficiente su qualsiasi lato del foglio.

Con il margine **Personalizzato** è possibile specificare valori diversi per i margini sui quattro lati del foglio e usare lo spazio addizionale sul foglio per tenerlo durante l'elaborazione da parte dell'unità di finitura.

- In Fiery Impose, nell'area **Impostazioni**, selezionare una delle seguenti opzioni nell'opzione **Margine**.
  - **Predefinito**- imposta automaticamente i margini sui valori predefiniti. I valori predefiniti preservano lo spazio dell'area non stampabile.

    Nota: Lo spazio disponibile tra il bordo del foglio e il bordo del layout è l'area non stampabile.
  - **Usa area non stampabile** - imposta automaticamente i margini su zero. Se si seleziona questa opzione, i bordi del layout si allineano a quelli del foglio utilizzando l'area non stampabile e consentendo così la stampa fino al bordo del foglio. Tutti i margini visualizzano un valore pari a zero.

    Nota: L'area non stampabile del foglio è un valore che dipende dal dispositivo. Se si seleziona l'opzione **Usa area non stampabile**, è possibile che ci siano elementi tagliati nel risultato di stampa finale.
  - **Personalizzato** - consente di impostare manualmente i margini sui valori desiderati. Se si seleziona questa opzione, è possibile specificare manualmente i valori per i margini sinistro, destro, superiore e inferiore. L'opzione **Personalizzato** consente di lasciare spazio sufficiente attorno al layout per le esigenze di finitura.

    Nota: I margini specificati vengono applicati a tutte le pagine del lavoro.

Impostare i segni di stampa in Fiery Impose

Fiery Impose consente di impostare i segni di stampa. È inoltre possibile attivare o disattivare i segni e gli elementi singoli dell'etichetta lavoro.

In un layout, la posizione della piega viene indicata da una linea tratteggiata chiamata segno di piegatura; la posizione del taglio viene indicata da una linea continua chiamata segno di rifilo. Segni speciali definiscono anche le dimensioni e la posizione dei margini (spazio che circonda l'area di contenuto della pagina), i margini interni (spazio tra le pagine) e i margini al vivo (quando il testo stampato esce al di fuori del segno di rifilo, usati per garantire che

l'area stampata si estenda fino al bordo di una pagina rifilata). È possibile scegliere tra i segni di stile standard o giapponese.

- Usare i segni di stampa per aggiungere il rifilo, la piegatura e le informazioni sul lavoro per tutti i fogli di un lavoro. L'opzione Segni di stampa attiva i segni su tutto il lavoro. Layout visualizza solo i segni di stampa rilevanti. Se il layout non richiede la piegatura del foglio, i segni di piegatura non sono visualizzati, anche se sono stati selezionati.
- Usare la finestra **Segni** per attivare o disattivare i segni di rifilo, i segni di piegatura e i singoli elementi dell'etichetta del lavoro.

Nota: I segni di stampa nel flusso di lavoro **Definito dall'utente** si allineano sempre al bordo del formato di finitura.

Informazioni sui set di segni con nome nel menu Segni

I set di segni con nome possono essere salvati sul computer locale oppure possono costituire un set di segni esclusivo per un lavoro specifico.

I nomi nel menu **Segni** possono essere:

- **No** - non viene applicato alcun segno.
- Un elenco dei nomi che sono stati utilizzati quando sono stati salvati i set di segni sul computer locale.

  Nota: Per impostazione predefinita, i nomi vengono ordinati in ordine alfabetico crescente.
- **Personalizzato** - segni unici del lavoro o che non sono stati salvati come set di segni con nome sul computer locale.

Se si apre un lavoro con un set di segni con nome (ad esempio "Segni blu") e poi si usa il menu **Segni** per modificare una delle impostazioni, il set di segni modificato non si chiama più "Segni blu" e viene invece denominato "Personalizzato". Se si salva il set di segni modificato, è possibile assegnargli un nuovo nome. Se si cerca di denominarlo "Segni blu", Fiery Impose chiede se si desidera sovrascrivere il set di segni denominato "Segni blu".

Se si modificano le impostazioni in "Segni blu" dopo aver salvato un lavoro, alla successiva apertura del lavoro, il nome del set di segni sarà "Personalizzato". Se si elimina un set di segni con nome dopo aver salvato un lavoro, alla successiva apertura del lavoro, il nome del set di segni è "Personalizzato" ma le impostazioni nel lavoro non vengono perse.

Nota: I set di segni con nome creati vengono salvati sul computer locale. I nomi dei set di segni non vengono trasferiti da un computer all'altro. Ad esempio, è possibile creare un set di segni chiamati segni "Segni blu" sul computer locale ed assegnarlo a un lavoro. Un altro utente apre il lavoro nel computer locale. Anche se l'altro utente dispone di un set di segni denominato "Segni blu" sul computer, il set di segni nel lavoro continuerà ad apparire come "Personalizzato" nel menu **Segni** del suo computer.

Assegnare un nome, salvare e riutilizzare set di segni

È possibile applicare le impostazioni dei segni, e assegnare un nome, salvare e riutilizzare i set di segni, inclusi stile, lunghezza orizzontale, lunghezza verticale, tipo cornice, larghezza cornice e colore cornice.

1 Selezionare **Definisci** nel menu **Segni**.

2 Nella finestra **Segni** che appare, aggiungere i segni di stampa o gli oggetti personalizzati sul layout del foglio, quindi fare clic su **Salva**.

Viene visualizzato un messaggio che chiede di assegnare un nome al set di segni.

3 Assegnare un nome al set di segni. Questo nome verrà visualizzato nel menu **Segni** in futuro, consentendo di utilizzare il set denominato di segni per i lavori successivi.

4 Fare clic su **OK** nella finestra **Segni** per applicare il set di segni al lavoro corrente.

Per eliminare un set di segni, selezionare il set da eliminare dal menu **Segni** e fare clic sull'icona del cestino.

Definizione dei segni di stampa

È possibile usare la finestra **Segni** per impostare i segni di stampa.

1 Nell'area **Impostazioni**, fare clic sul menu **Segni** e selezionare **Definisci**.

2 Usare le schede **Rifila**, **Piegatura**, **Etichetta lavoro**, **Testo pagina vuota** e **Segno di registro e codice a barre** per specificare le impostazioni.

Nota: Etichetta lavoro visualizza informazioni diverse per i lavori VDP rispetto ai lavori non VDP.

Impostare i segni di rifilo

È possibile usare la scheda **Rifila** per impostare i segni di rifilo.

1 Fare clic sulla scheda **Rifila**.

2 Selezionare la casella **Stampa segni di rifilo**.

3 Selezionare un profilo dal menu **Stile**.

- **Standard** - stampa i segni nel formato stile occidentale standard (singoli segni agli angoli). Si tratta dell'impostazione predefinita.
- **Giapponese** - stampa i segni nel formato stile giapponese (segni all'angolo e al centro di ogni lato della pagina).

  Se il margine al vivo è 0, i segni giapponesi sono su una sola riga, in modo analogo allo stile standard. Se il margine al vivo è impostato, vengono visualizzati due segni all'angolo per indicare la rifilatura e il vivo.

4 Impostare le seguenti opzioni per i segni di rifilatura stampati:

- Impostare la lunghezza orizzontale e verticale dei segni inserendo un valore da 1 a 216 punti.
- Impostare il **tipo di cornice** per i segni di rifilo tratteggiato o a linea continua.
- Impostare la **Larghezza della cornice** inserendo un valore compreso tra 1/4 e 3 punti.
- Impostare il **Colore della cornice**.
- Nei campi **Offset** orizzontale e verticale, immettere i valori da –72 a +72 punti, da –1,0 a 1,0 pollici o da –25,4 a 25,4 mm.

Impostare i segni di piegatura

È possibile impostare la lunghezza e l'aspetto dei segni di piegatura e disabilitare i segni individuali nella scheda **Piegatura**.

1. Nella finestra **Segni**, fare clic sulla scheda **Piegatura**.
2. Selezionare la casella **Stampa segni di piegatura**.
3. Procedere in uno dei modi seguenti:
   - Impostare la lunghezza orizzontale e verticale dei segni inserendo un valore da 1 a 216 punti.
   - Impostare il **Tipo cornice** per i segni di piegatura (linea tratteggiata o linea continua).
   - Specificare la **Larghezza cornice** dei segni di piegatura tra 1/4 a 3 punti.
   - Specificare il **Colore cornice**.

Impostare gli attributi di Etichetta lavoro

É possibile impostare il contenuto e la posizione dell'etichetta lavoro nella scheda **Etichetta lavoro**. Il contenuto dell'etichetta lavoro per i lavori VDP differisce da quello per i lavori non VDP.

1. Fare clic sulla scheda **Etichetta lavoro**.
2. Selezionare una qualsiasi delle seguenti caselle di testo per visualizzare le corrispondenti informazioni dell'etichetta lavoro.
   - **Stampa etichetta lavoro**
   - **Nome lavoro**
   - **Info foglio**
   - **Data e ora**

   Note:
   - Per i lavori standard le informazioni sul foglio comprendono il numero del foglio e l'indicazione della facciata (fronte o retro).
   - Per i lavori VDP, è possibile anche fare clic sulla casella **Numero di fogli stampati**, che visualizza il numero di foglio assoluto. Se il numero totale di fogli stampati è 500, il numero assoluto del foglio è compreso tra 1 e 500.
3. Fare clic sull'area in cui si desidera posizionare l'etichetta.
4. Fare clic su **Orizzontale** o **Verticale** per impostare se l'etichetta lavoro viene posizionata in orizzontale o verticale sul foglio.
5. (Opzione) Digitare i valori X e Y per la posizione.

   La posizione viene misurata in base al punto di origine.

Impostare il testo della pagina vuota

Si può impostare il contenuto che deve apparire sulle pagine vuote nella scheda**Testo pagina vuota**.

1. Fare clic sulla scheda **Personalizza pagina vuota**.
2. Selezionare la casella **Stampa testo pagina vuota**.
3. Digitare il testo che si desidera che appaia sulle pagine vuote intenzionali.

Impostare i segni di registro e il codice a barre in Fiery Impose

Il layout di imposizione può comprendere un segno di registro, un codice a barre o entrambi. Queste opzioni consentono la compensazione automatica dello spostamento e l'impostazione in macchina per l'unità di finitura Duplo offline.

La scelta della posizione definisce quale sarà il bordo di entrata del foglio, in quanto per l'unità di finitura Duplo è necessario che il segno si trovi a destra del bordo di entrata della facciata superiore del foglio.

1. Su Windows, selezionare **Fiery Impose** > **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura**. Su macOS, le preferenze si trovano nel menu Fiery Command WorkStation nella finestra **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**.
2. Nella scheda **Unità di finitura** , fare clic su una delle seguenti opzioni nel campo **Seleziona dispositivo** :
   - **Duplo DC-646 (codice a barre a 2 cifre)**
   - **Duplo DC-646 (codice a barre a 3 cifre)**
   - **Personalizzato**
   - **[Nome profilo dispositivo installato dall'utente]**
3. Nelle **Impostazioni** Fiery Impose, selezionare **Definisci** nell'elenco **Segni**.
   Viene visualizzata la finestra **Segni**.
4. Nella finestra **Segni**, fare clic sulla scheda **Segno di registro e codice a barre**.
5. Fare clic su una delle seguenti impostazioni nel campo **Stampa**:
   - **Non stampare**, impostazione predefinita
   - **Solo segno di registro**
   - **Solo codice a barre**
   - **Segno di registro e codice a barre**

   Le opzioni di questo elenco a discesa sono visualizzate o nascoste in base alle funzionalità del dispositivo.
6. Se è stato selezionato **Solo segno di registro**, specificare le seguenti impostazioni:
   - **Posizione** - posizione del segno di registro sul foglio.
   - **Lunghezza segno** e **Larghezza segno** - valori possibili per la lunghezza compresi tra 5 e 10 mm. La larghezza possibile è compresa tra 0,4 e 1,6 mm.

- **Distanza segno** - distanza verticale e orizzontale della posizione del segno. Il valore predefinito per il **Lato di alimentazione** e il **Lato destro** è 5 mm. I valori possibili sono compresi tra 3 e 15 mm per ognuno.
- **Posizione layout** - distanza che allontana il layout dal lato di alimentazione del foglio per fare spazio al segno di registro e al codice a barre. I valori possibili sono compresi tra 0 e 30 mm.

7 Se è stato selezionato **Solo Codice a barre**, specificare le seguenti impostazioni:

- **Posizione** - posizione del codice a barre sul foglio.
- I valori di **Testo codice a barre** e **Tipo codice a barre** variano in base al dispositivo selezionato in **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura** > **Selezionare il dispositivo**.
  - Se si imposta **Duplo DC-646 (codice a barre a 2 cifre)** in **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura** > **Seleziona dispositivo**, impostare quanto segue:
    - **Tipo codice a barre** – l'impostazione predefinita è Codice 39
    - **Testo codice a barre** - numero a 2 cifre compreso tra 01 e 80
  - Se si imposta **Duplo DC-646 (codice a barre a 3 cifre)** in **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura** > **Seleziona dispositivo**, impostare quanto segue:
    - **Tipo codice a barre** – l'impostazione predefinita è Codice 39
    - **Testo codice a barre** - numero a 3 cifre fino a 250
  - Se si imposta **Personalizzato** in **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura** > **Seleziona dispositivo**, impostare quanto segue:
    - **Tipo codice a barre** - codice 39 o Codice 128
    - **Testo codice a barre** - supporta una combinazione di caratteri alfanumerici e caratteri speciali. I caratteri speciali consentiti sono trattini, punti, segni del dollaro, barre, segno più, segni di percentuale e spazi.
  - Se si seleziona un **[nome profilo dispositivo installato dall'utente]** in **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura** > **Seleziona dispositivo**, i valori di **Tipo codice a barre** e **Testo codice a barre** devono essere impostati in base alle specifiche fornite dal produttore del dispositivo.
- **Stampa testo** - stampa la rappresentazione numerica del codice a barre sul foglio.
- **Distanza segno** - distanza verticale e orizzontale della posizione del codice a barre. Il valore predefinito per il **lato di alimentazione** è 5 mm e i valori possibili sono compresi tra 3 e 15 mm. Il valore predefinito per il **lato destro** è 25 mm e i valori possibili sono compresi tra 25 e 42 mm.
- **Posizione layout** - distanza che allontana il layout dal lato di alimentazione del foglio per fare spazio al segno di registro e al codice a barre. I valori possibili sono compresi tra 0 e 30 mm.

8 Se è stato selezionato **Segno di registro e codice a barre**, specificare le impostazioni nell'area **Registro**, come descritto ai passi 6 alla pagina 64 e 7 alla pagina 65.

Le impostazioni si riferiscono a entrambi, segno di registro e codice a barre. Nell'area **Codice a barre**, specificare il testo e se stamparlo.

9 Selezionare **Stampa segno solo sulla facciata anteriore**, se necessario.

Specificare le impostazioni di Booklet in Fiery Impose

Le impostazioni di Booklet comprendono le impostazioni di rilegatura per lo stile, le righe e le colonne e scorrimento del booklet (lo spostamento dell'area del contenuto causato dalla piegatura incrementale delle segnature nella rilegatura A sella e Gruppi a sella).

Specificare le impostazioni di rilegatura per i booklet

È possibile specificare il metodo e il bordo di rilegatura. Il metodo di rilegatura incide sull'ordine in cui le pagine vengono collocate sul foglio. Non sono disponibili selezioni di rilegatura per layout con più di due colonne o righe.

1. Impostare uno dei seguenti metodi di rilegatura:
   - **A sella**
   - **Gruppi a sella**
   - **Senza cuciture**
2. Impostare uno dei seguenti bordi di rilegatura:
   - **Sinistra**
   - **Destro**
   - **Rilegatura in alto**

   Nota: L'impostazione di rilegatura In alto è disponibile solo se il layout è stato impostato su due righe per una colonna o due righe per due colonne.

Specificare le impostazioni per riga e colonna per lo stile booklet

Per le impostazioni **Layout riga e colonna** del booklet è possibile specificare **1 x 2**, **2 x 2** o **2 x 2 Ripeti booklet**.

1. Selezionare il menu **Layout riga e colonna**.
2. Selezionare **1X2**, **2X2** o **2X2 Ripeti booklet**.

   Le impostazioni disponibili dipendono dallo stile di rilegatura.
3. Selezionare la casella **Allinea al centro** per definire il posizionamento iniziale del contenuto della pagina.

   Se lo scorrimento è stato specificato e impostato su **Interno**, è possibile utilizzare **Allinea al centro** per definire la spaziatura per la pagina impostata o un margine interno che indichi il valore dello scorrimento.

Stili disponibili per le opzioni di rilegatura

La tabella seguente mostra quali impostazioni di **Stile** possono essere utilizzate con le varie opzioni di rilegatura. Queste possono essere applicate ai lavori PostScript o PDF, ma non VDP.

Nota: Con il layout di rilegatura **Ripeti booklet**, l'impostazione di **Stile** modifica l'orientamento del booklet. Con i layout **Stampa multipla**, l'impostazione **Stile** modifica l'orientamento delle pagine.

Metodo di rilegatura	Standard	Testa contro testa	Piede contro piede	Inversione	Inversione alternata
Rilegatura lato sinistro	Sì	Sì	Sì	No	No
Rilegatura lato destro	Sì	Sì	Sì	No	No
Rilegatura lato corto (superiore)	Sì	No	No	Sì	Sì

Specificare le impostazioni di scorrimento

Per l'opzione **Scorrimento**, si impostano una direzione e uno spessore dei fogli.

1. Nel menu **Scorrimento**, selezionare una delle impostazioni di direzione:
   - **Nessuno** - la regolazione dello scorrimento non viene applicata.
   - **Interno** - le posizioni delle pagine sul foglio più esterno non subiscono variazioni. La posizione delle pagine su tutti gli altri fogli si sposta verso il dorso.
   - **Esterno** - la posizione delle pagine sul foglio più interno rimane costante. Le posizioni delle pagine restanti sugli altri fogli si allontanano dal dorso
2. Impostare lo spessore dei fogli procedendo in uno dei modi seguenti:
   - Fare clic su un'opzione nel menu Regolazione scorrimento.
   - Digitare un valore per lo spessore personalizzato compreso tra 0 e 2 punti (o l'equivalente in un'altra unità di misura).

Rotazione della pagina automatica per i lavori con orientamento misto sottoposti a imposizione

La funzione Rotazione pagina automatica consente di creare facilmente un booklet, o un altro lavoro finito, da una combinazione di pagine con orientamento orizzontale e verticale. È possibile disporre facilmente il booklet in modo che l'orientamento di tutte le pagine sia lo stesso e senza tagliare alcun contenuto.

Questa funzione è disponibile coi flussi di lavoro Normale, Stampa multipla e Booklet utilizzando il formato di finitura definito dall'utente o basato su riquadro di rifilo. Non è invece compatibile con i flussi di lavoro VDP né con la rotazione personalizzata.

1. Nell'area Fiery Impose **Impostazioni**, creare un booklet selezionando **Booklet** (con i valori predefiniti **A sella** e **Sinistra**) e impostare il **Formato di finitura** su **Definito dall'utente**.
2. Selezionare il formato foglio.

3 Nel menu **Rotazione automatica pagina**, selezionare una delle seguenti direzioni di rotazione automatica:

- **90 gradi in senso orario**
- **90 gradi in senso antiorario**

4 Da **Scala**, selezionare **Adatta al formato di finitura in modo proporzionale**.

5 Fare clic sull'icona Salva nella parte superiore del riquadro **Impostazioni**.

6 Digitare un nome per il modello e salvare come normale lavoro di imposizione.

7 Fare clic su **OK**.

8 Chiudere il lavoro senza salvarlo.

9 Aprire Fiery Hot Folders.

10 Fare clic su **Nuovo** per creare una nuova cartella automatica.

11 Digitare un nome per la cartella automatica nella finestra **Impostazioni cartella automatica**.

12 Fare clic su **Seleziona** e poi su **Collega** per collegarsi a un server Fiery.

13 Selezionare **Elabora e metti in attesa** nel menu **Azione lavoro**.

14 Selezionare **Definisci** per l'opzione **Proprietà del lavoro**.

15 Nella finestra **Proprietà del lavoro**, selezionare **Layout** > **Impose**.

16 Selezionare il modello creato per l'opzione **Modelli**.

17 Fare clic su OK.

18 Nella finestra **Impostazioni cartella automatica**, fare clic su **OK**.
La cartella automatica viene creata sul desktop.

19 Sul desktop, trascinare il lavoro con orientamenti pagina misti nella cartella automatica.

20 Andare al server Fiery. Il lavoro deve apparire e deve essere elaborato.

Modificare le pagine manualmente in Fiery Impose

Quando si usa Fiery Impose, è possibile ruotare, riordinare, inserire ed eliminare manualmente le pagine.

Ruotare le pagine

Nell'area **Vista foglio**, è possibile ruotare le pagine solo nella modalità layout.

- Procedere in uno dei modi seguenti:
  - Per ruotare una pagina singola, fare clic sull'icona **Rotazione** su quella pagina.

    Se è stato impostato un livello di zoom troppo basso, potrebbe non essere possibile visualizzare l'icona **Rotazione**. In questo caso, aumentare lo zoom finché l'icona non diventerà visibile.
  - Per ruotare tutte le pagine del lavoro, premere i tasti **Maiusc** e **Ctrl** e fare clic sull'icona **Rotazione** su una pagina qualsiasi.
  - Per ruotare tutte le pagine in una determinata posizione sul fronte di ciascun foglio stampato in fronte-retro, premere il tasto delle **Maiuscole** e fare clic sull'icona **Rotazione** su una pagina qualsiasi in quel punto su un foglio.
  - Per ruotare tutte le pagine in una determinata posizione sul fronte e sul retro di ciascuna pagina stampata in fronte-retro, premere il tasto **Ctrl** (Windows) o **Cmd** (macOS) e fare clic sull'icona **Rotazione** su una pagina qualsiasi in quel punto su un foglio.

Aprire un lavoro da modificare in Acrobat

Fiery Impose può aprire un lavoro da modificare in Adobe Acrobat.

Nota: Per l'integrazione con Fiery Impose è necessario un abbonamento valido ad Adobe.

- Fare clic su una pagina con il pulsante destro del mouse nell'area **Vista pagina**, quindi fare clic su **Modifica in Acrobat**.

Riordinare le pagine

È possibile riordinare le singole pagine manualmente nella finestra principale.

- Nell'area **Vista pagina**, selezionare l'anteprima ridotta che si desidera spostare, quindi trascinare la pagina nella sua nuova posizione.

Inserire pagine vuote manualmente

È possibile aggiungere una pagina vuota al layout.

- Selezionare la pagina nell'area **Vista pagina** in cui si desidera aggiungere una pagina, quindi fare clic sull'icona **Inserisci pagina vuota** nella barra degli strumenti di **Vista pagina**.

Eliminare pagine

Le pagine possono essere eliminate rapidamente.

- Fare clic con il pulsante destro del mouse su una pagina nell'area **Vista pagina** e selezionare **Elimina** dal menu che appare.

VDP in Fiery Impose

Per eseguire l'imposizione di lavori VDP (Variable Data Printing) in Fiery Impose, è possibile utilizzare molte delle funzioni disponibili per un normale lavoro di imposizione. Tuttavia, tra l'imposizione VDP e l'imposizione standard vi sono delle differenze, così come vi sono delle differenze anche nella finestra di Fiery Impose.

Un lavoro VDP (Variable Data Printing) è composto da uno o più record di dati variabili.

Fiery Impose consente di eseguire l'imposizione dei lavori salvati in uno dei seguenti formati VDP:

- FreeForm 1.0 e FreeForm 2.1 (FreeForm 2.0 non è supportato)
- FreeForm Create
- FreeForm Plus
- VPS
- PPML
- PDF/VT

È possibile eseguire l'imposizione di lavori VDP con modelli predefiniti o personalizzati creati in Fiery Impose.

Quando a un lavoro VDP viene applicato un modello, il layout di imposizione del modello viene applicato in sequenza a ciascun record del lavoro.

- Ciascun record inizia su un foglio nuovo.
- Se un record non riempie completamente il foglio, Fiery Impose inserisce una o più pagine vuote per compensare le restanti celle sulla superficie del foglio.
- Il numero di pagine di ciascun record può variare. Fiery Impose inserisce pagine vuote per compensare le differenze nella lunghezza della pagina tra i record.

Aprire o visualizzare in anteprima un lavoro VDP

È possibile aprire un lavoro VDP dall'elenco **In coda di attesa** di Centro lavori. Per visualizzare in anteprima un lavoro VDP elaborato, usare la finestra **Anteprima raster**.

- Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Per aprire un lavoro VDP, fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro nell'elenco **In coda di attesa** di Centro lavori.
  - Per visualizzare in anteprima un lavoro VDP aperto, utilizzare la finestra **Anteprima raster** (**Azioni** > **Anteprima**).

    Le anteprime comprendono eventuali impostazioni di imposizione applicate al lavoro. Il contenuto del lavoro viene visualizzato nel formato effettivo, organizzato per record o gruppi di finitura.

Imposizione di un lavoro VDP

Le impostazioni di imposizione vengono applicate a ciascuna pagina del lavoro VDP. Molte impostazioni per l'imposizione dei lavori VDP sono simili a quelle relative ai lavori non VDP.

Nota: **Normale**, **Booklet** e **Stampa multipla** sono gli stili disponibili per l'imposizione VDP. **Compose** non è disponibile.

Quando si sottopone a imposizione un lavoro VDP, si noti che:

- Il menu **Formato foglio** include il formato foglio selezionato e i formati foglio utilizzati di recente.
- Il menu **Modello** consente di selezionare un modello predefinito o un modello personalizzato creato con Fiery Impose.
- Quando si crea un modello personalizzato nella finestra **Imposizione VDP**, è necessario avere un lavoro VDP aperto per accedere alle funzioni solo VDP.

Stampare le strisce di controllo per i lavori VDP

Una striscia di controllo identifica il numero assoluto della facciata, il numero della facciata relativo all'inizio di uscita set e le pagine logiche per ciascun record.

- Fare clic su **Segni**, quindi fare clic su **Definisci**.

Specificare booklet, scala o margini al vivo per l'imposizione VDP

Le impostazioni di imposizione VDP per booklet a più pagine, margini al vivo e scala variano leggermente dalle impostazioni per un lavoro Fiery Impose standard.

Impostare booklet multipagina per i lavori VDP

È possibile specificare un **Booklet con elementi unici 2x2** quando si seleziona **A sella** per un lavoro VDP. Questo consente di stampare due record su un foglio. Per record di lunghezza diverse, Fiery Impose aggiunge automaticamente pagine vuote in base ai requisiti di impaginazione.

È possibile salvare le impostazioni come preimpostazione da selezionare dalle stampanti virtuali o da Fiery Hot Folders.

1. Selezionare un lavoro nell'elenco **Coda di attesa** in Command WorkStation e aprire Fiery Impose in uno dei seguenti modi:
   - Selezionare **Impose** dal menu **Azioni**.
   - Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **Impose**.
2. Nella finestra **Fiery Impose**, fare clic su **Booklet** per lo stile e su **A sella** per tipo di rilegatura.
3. Selezionare uno dei seguenti stili di rilegatura:
   - **Sinistro**
   - **Destro**
   - **In alto**
4. Fare clic su **Modifica** per specificare il formato foglio per l'opzione **Foglio**.

5 Fare clic su **Copertina** per specificare le impostazioni di copertina.

6 Nella finestra **Supporto per copertine**, selezionare una delle seguenti opzioni **Copertina anteriore** e **Copertina posteriore**:

- **No**
- **Interno**
- **Esterno**
- **Entrambi i lati**

7 Fare clic su **OK**.

8 Specificare l'**Orientamento layout**.

9 Selezionare **2 X 2 Booklet unico** per l'opzione **Layout riga e colonna**.

Nota: Booklet con elementi unici 2x2 è disponibile solo per i lavori VDP. Se si sottopone a imposizione un lavoro PostScript o PDF e si usa lo stesso modello, l'impostazione predefinita diventa **2 x 2 Ripeti booklet**.

10 Specificare altre impostazioni come richiesto.

Impostare i margini al vivo o il ridimensionamento nell'imposizione VDP

L'impostazione dei margini al vivo nell'imposizione VDP ha effetto sulla posizione dei segni di rifilo. Per impostazione predefinita, Fiery Impose posiziona i segni di rifilo sul bordo dell'immagine. Se si applicano i valori dei margini al vivo per l'imposizione VDP, i segni di rifilo vengono spostati automaticamente del valore del margine al vivo.

- Procedere in uno dei modi seguenti:
  - Per **Margine al vivo**, immettere i valori dei margini al vivo nei campi **Orizzontale** e **Verticale**.
  - Nell'area **Scala** dal menu **Ridimensionamento**, selezionare **Adatta alla pagina**, **100%** o **Personalizzato**.

    Se si specifica **Personalizzato**, occorre digitare un fattore di scala nel campo **Fattore di scala**.

Impostazioni della stampa multipla per l'imposizione VDP

Per l'imposizione VDP, è possibile elaborare la **Stampa multipla** sia a livello di pagina che di record.

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Modo record singolo** - Applica l'imposizione a un record nello stesso momento. Fiery Impose applica l'opzione **Stampa multipla** alle pagine di un singolo record.
- **Modo record multipli** - Applica l'imposizione a record multipli nello stesso momento. Fiery Impose applica l'opzione **Stampa multipla** alle pagine di record multipli.

Stampa multipla	**Opzioni VDP** **VDP in stampa multipla**	**Disponibilità**	**Equivalente nella versione precedente di Fiery Impose**
Elementi unici	Modo record singolo Modo record multipli	Abilitata Abilitata	Elementi unici Modo record multipli
Ripeti	Modo record singolo Modo record multipli	Abilitata N/D	Ripeti N/D
Elementi unici-Fascicolazione e taglio	Modo record singolo Modo record multipli	Abilitata Abilitata	Elementi unici-Fascicolazione e taglio Taglia e raccogli
Duplo - Lato corto	Modo record singolo Modo record multipli	N/D Abilitata	N/D N/D
Duplo - Lato lungo	Modo record singolo Modo record multipli	N/D Abilitata	N/D N/D

Imposizione di record singoli per i lavori VDP

Con **Imposizione di record singoli**, i record dei lavori VPD vengono impostati uno alla volta. Per ogni record viene ripetuto lo stesso schema di imposizione.

Qualsiasi foglio impostato (segnatura) contiene le pagine relative a un solo record e, se le pagine del record non riempiono completamente il foglio, vengono automaticamente inserite delle pagine vuote.

Imposizione a record singolo per i lavori VDP supporta **Stampa multipla con elementi ripetuti**, **Stampa multipla con elementi unici e Elementi unici-Fascicolazione e taglio**.

Figura 1: Esempio di imposizione di record singoli con stampa multipla con elementi ripetuti per 8 record, 2 pagine per record, layout 1 riga x 2 colonne, lato singolo. R = Record, P = Pagina, F = Foglio

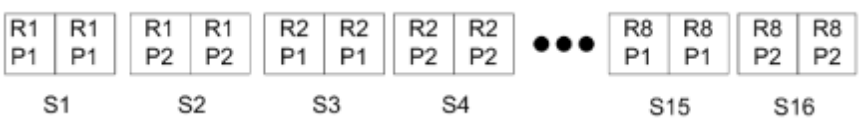


Figura 2: Esempio di imposizione di record singoli con stampa multipla con elementi unici per 8 record, 2 pagine per record, layout 1 riga x 2 colonne, lato singolo. R = Record, P = Pagina, F = Foglio



Figura 3: Esempio di imposizione di record singoli con Elementi unici - Fascicolazione e taglio per 8 record, 4 pagine per record, layout 1 riga x 2 colonne, lato singolo. R = Record, P = Pagina, F = Foglio



Imposizione di record multipli per i lavori VDP

Con l'**imposizione di record multipli**, più record di un lavoro VDP vengono impostati sullo stesso foglio. Più record vengono elaborati simultaneamente.

L'**imposizione di record multipli** per i lavori VDP supporta **Raccogli record multipli** e **Taglia e raccogli**. **Taglia e raccogli** consente di posizionare più record sui fogli in modo che i fogli, una volta tagliati e impilati, possano essere facilmente raccolti senza alcuna fascicolazione aggiuntiva. Se il lavoro contiene molti record, è possibile suddividerlo in più gruppi per semplificarne la gestione.

Figura 4: Esempio di Raccogli record multipli per 8 record, 2 pagine per record, layout 1 riga x 2 colonne, su lato singolo. R = Record, P = Pagina, S = Foglio

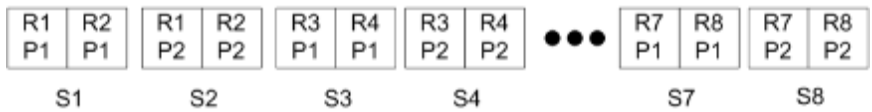
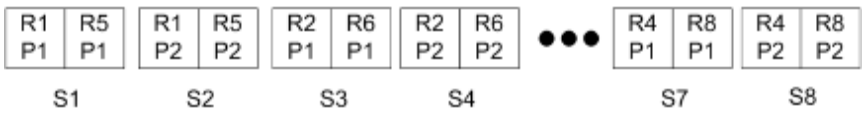


Figura 5: Esempio di Taglia e raccogli per 8 record, 2 pagine per record, layout 1 riga x 2 colonne, su lato singolo. R = Record, P = Pagina, S = Foglio



Stampa multipla VDP Duplo

I layout **Stampa multipla VDP Duplo** supportano lo schema di impaginazione per l'unità di finitura Duplo per cordonatura, taglio e rifilo alimentata a foglio. Lo schema di stampa multipla Duplo crea un'impaginazione che consente di eseguire la finitura dei fogli stampati in modo sequenziale, foglio per foglio.

Nota: Per i layout **Stampa multipla Duplo**, l'impostazione **Stile** non è disponibile e non è possibile specificare una **Copertina anteriore** o una **Copertina posteriore**.

I layout disponibili **Stampa multipla Duplo** disponibili sono:

- **Duplo - Lato corto** - crea una direzione di impaginazione in modo che il foglio stampato finale venga inserito nell'unità di finitura Duplo dal lato corto.
- **Duplo - Lato lungo** - crea una direzione di impaginazione in modo che il foglio stampato finale venga inserito nell'unità di finitura Duplo dal lato lungo.

Integrazione con dispositivi di finitura multifunzionali

Fiery Impose si integra con le unità di finitura multifunzionali integrate e offline con capacità di taglio longitudinale, taglierina, scanalatura e perforazione. È possibile selezionare un dispositivo di finitura da **Fiery Impose** > **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura**. A seconda del dispositivo di finitura selezionato, è possibile eseguire una o una combinazione delle seguenti operazioni:

- Configurare un segno di registro e codice a barre alla pagina 75
- Applica una preimpostazione dell'unità di finitura alla pagina 75
- Creare una preimpostazione dell'unità di finitura alla pagina 78

Nota: Le attività dipendono dal dispositivo ed è possibile eseguirle solo se supportate dal dispositivo di finitura selezionato.

Configurare un segno di registro e codice a barre

Fiery Impose consente di utilizzare solo i tipi di segni di registro e codici a barre supportati dal dispositivo di finitura selezionato. È possibile inserire un segno di registro e un codice a barre in un layout con imposizione. Per ulteriori informazioni, vedere Impostare i segni di registro e il codice a barre in Fiery Impose alla pagina 64.

Applica una preimpostazione dell'unità di finitura

Sono disponibili due tipi di preimpostazioni da applicare ai lavori:

- File di layout dell'unità di finitura in formato .xml disponibili per le unità di finitura offline o per le unità di finitura senza integrazione diretta con Fiery Impose. Questi file layout dell'unità di finitura possono essere importati e salvati come modelli. Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni sui file di layout dell'unità di finitura alla pagina 75.
- Le preimpostazioni esistenti disponibili per le unità di finitura integrate o unità di finitura con integrazione diretta con Fiery Impose. Per ulteriori informazioni, vedere Applicare un preimpostazione esistente alla pagina 77.

Con entrambi i metodi di applicazione delle preimpostazioni, le impostazioni di imposizione applicate al lavoro sono identiche alle impostazioni del dispositivo di finitura.

Informazioni sui file di layout dell'unità di finitura

I file di layout dell'unità di finitura contengono le informazioni relative alle impostazioni di layout definite sull'unità di finitura. Alcune unità di finitura offline supportano l'esportazione delle impostazioni di layout in un file di layout dell'unità di finitura.

Quando si esportano le impostazioni di layout definite in un dispositivo di finitura di taglio, rifilatura, scanalatura o perforamento in un file di layout dell'unità di finitura, è possibile creare modelli Fiery Impose con le stesse impostazioni di layout. Quando si salva il nuovo modello, è possibile applicare le impostazioni di layout ai lavori futuri senza configurazione manuale sull'unità di finitura.

Note:

- La funzione Applica unità di finitura preimpostata è supportata solo su alcune unità di finitura integrate e offline.
- L'importazione dei file di layout dell'unità di finitura in batch non è supportata.
- Per impostazione predefinita, quando i file di layout dell'unità di finitura vengono importati, vengono salvati come modelli di imposizione del formato di finitura **definiti dall'utente**. Il formato di finitura impostato in Fiery Impose corrisponde alle dimensioni del blocco di taglio definito nel file di layout dell'unità di finitura. Le impostazioni che modificano il layout del modello di imposizione del formato di finitura appaiono come non disponibili (in grigio).
- Quando si applica il modello a un lavoro, è possibile visualizzare l'allineamento del contenuto della pagina e le linee di finitura (della piegatura e della perforazione) nella finestra Vista foglio.

Righe dell'unità di finitura

Oltre ai parametri di layout, il file di layout dell'unità di finitura esportato contiene anche informazioni sui tipi di riga.

La seguente tabella fornisce uno standard dei tipi di righe di finitura:

Tipo riga	ID strumento	Campione
Piega	0: giù 1: in alto	
Perforazione	0: perforazione 1: micro-perforazione 2: taglio-solco (mezzo taglio) 3: solco (scanalatura)	
Piegatura	N/D	

Utilizzare un file di layout dell'unità di finitura

1 Selezionare un lavoro nell'elenco **Coda di attesa** in Command WorkStation e aprire Fiery Impose in uno dei seguenti modi:

- Selezionare **Impose** dal menu **Azioni**.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **Impose**.

2 Su Fiery Impose, impostare le preferenze su:

- Windows: **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura**.
- Computer Mac: le preferenze si trovano nel menu Fiery Command WorkStation nella finestra Fiery Impose.

3 Selezionare la casella di controllo **Consenti l'integrazione dell'unità di finitura** per specificare le impostazioni nella sezione **Integrazione dell'unità di finitura**.

È possibile deselezionare questa casella di controllo quando l'unità di finitura non viene utilizzata.

4 Nella sezione **Configurazione unità di finitura**, selezionare l'unità di finitura desiderata dall'elenco **Seleziona dispositivi**.

5 Fare clic su **OK** e riavviare Fiery Impose per applicare le modifiche.

6 Selezionare **Azioni** > **Applica preimpostazione dell'unità di finitura** oppure fare clic sul pulsante **Preimpostazione dell'unità di finitura** nella parte superiore del riquadro **Impostazioni**.

7 Accedere al percorso del file di layout della preimpostazione e fare clic su **Apri**.

Nota: Quando viene importato un file di layout dell'unità di finitura, vengono memorizzate informazioni aggiuntive sulle linee di finitura nel file di layout dell'unità di finitura. Alcune impostazioni di layout monitorate dal file di layout dell'unità di finitura appaiono come non disponibili (in grigio). Tutte le impostazioni sono abilitate quando viene salvato il modello Impose o quando si fa clic su **Cancella layout**.

Dopo che il layout dell'unità di finitura è stato importato correttamente, il nome del file di layout dell'unità di finitura viene mostrato nella parte superiore del riquadro **Impostazioni**, sotto l'elenco dei **Modelli**.

8 Specificare le altre impostazioni non incluse nel file di layout dell'unità di finitura, come l'impostazione del livello della pagina su fronte-retro o su un lato o la definizione del fattore di ridimensionamento.

9 Salvare il layout dell'unità di finitura come modello, lavoro sottoposto a imposizione formato standard o PDF ottimizzato.

Nota: Se non si modifica il nome del file importato, viene visualizzato come il nome del modello.

10 È possibile applicare il modello a lavori con lo stesso formato di finitura e margine al vivo utilizzando Fiery Impose o i flussi di lavoro in Fiery Hot Folders, Preimpostazioni server, Stampanti virtuali o Fiery JobFlow.

Quando si applica il modello a un lavoro con Fiery Impose, è possibile visualizzare l'allineamento del contenuto della pagina e le linee di finitura della piegatura e della perforazione.

11 Dopo l'importazione dei file di layout dell'unità di finitura, fare clic sul pulsante **Mostra linee di layout dell'unità di finitura** sulla barra degli strumenti per visualizzare le linee di finitura.

Se si salva il modello al momento dell'importazione, la riga delle informazioni dell'unità di finitura viene salvata insieme al modello Fiery Impose ed è disponibile ogni volta che il modello viene caricato.

Applicare un preimpostazione esistente

Per applicare una preimpostazione esistente di un'unità di finitura, è necessario selezionare l'opzione **Consenti integrazione dell'unità di finitura** e specificare il dispositivo di finitura in **Fiery Impose** > **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura**. Per ulteriori informazioni, vedere Preferenze utente alla pagina 11.

1 Selezionare un lavoro nell'elenco **Coda di attesa** in Command WorkStation e aprire Fiery Impose in uno dei seguenti modi:

- Selezionare **Impose** dal menu **Azioni**.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **Impose**.

2 Nel riquadro **Impostazioni** di Fiery Impose, fare clic su **Preimpostazione dell'unità di finitura**.

Si apre la finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**.

3 Selezionare una preimpostazione dall'elenco **Preimpostazione dell'unità di finitura**.

Nota: Altre aree nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura** sono di sola lettura. Per maggiori informazioni sulla finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**, vedere Selezione delle impostazioni nella finestra Preimpostazione dell'unità di finitura alla pagina 80.

4 Fare clic su **Applica** per applicare a un lavoro la preimpostazione dell'unità di finitura selezionata.

Quando si applica una preimpostazione esistente sulle schede **Layout**, **Cordonatura**, o **Perforazione**, queste sono di sola lettura. Dopo l'applicazione della preimpostazione, alcune impostazioni di layout controllate dalla preimpostazione sono disattivate. È possibile fare clic su **Cancella layout** nel riquadro **Impostazioni** per rimuovere le impostazioni applicate dalla preimpostazione dell'unità di finitura.

Creare una preimpostazione dell'unità di finitura

In Fiery Impose, è possibile creare una preimpostazione dell'unità di finitura in base alla configurazione dell'unità di finitura supportata. Quando si crea una preimpostazione dell'unità di finitura, le sue impostazioni di layout vengono contemporaneamente convalidate rispetto alle limitazioni e ai vincoli dell'unità di finitura. Pertanto, la preimpostazione che si pubblica è compatibile con l'unità di finitura. La preimpostazione pubblicata viene esportata nella coda lavori del computer del controller Duplo PC. Quando si applica la preimpostazione pubblicata a un lavoro, l'unità di finitura può eseguire le funzioni di finitura necessarie sulla stampa.

Nota: Questa funzione è attualmente supportata solo a seconda dell'unità di finitura.

Per creare una preimpostazione dell'unità di finitura, eseguire le operazioni seguenti:

1 Impostare le preferenze dell'unità di finitura alla pagina 78

2 Specificare le impostazioni per creare un'unità di finitura preimpostazione alla pagina 82

3 Pubblicare la preimpostazione dell'unità di finitura alla pagina 88

Impostare le preferenze dell'unità di finitura

Per creare una preimpostazione dell'unità di finitura, è necessario specificare preferenze nella scheda **Unità di finitura**.

1 Selezionare un lavoro nell'elenco **Coda di attesa** in Command WorkStation e aprire Fiery Impose in uno dei seguenti modi:

- Selezionare **Impose** dal menu **Azioni**.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **Impose**.

2 In Fiery Impose, selezionare **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura**.

Nota: Sui computer Windows, è possibile impostare preferenze Fiery Impose in **Modifica** > **Preferenze**. Sui computer Mac, le preferenze si trovano nel menu Fiery Command WorkStation nella finestra **Fiery Impose**.

3 Selezionare la casella di controllo **Consenti l'integrazione dell'unità di finitura** per specificare le impostazioni nella sezione **Integrazione dell'unità di finitura**.

È possibile deselezionare questa casella di controllo quando l'unità di finitura non viene utilizzata.

4 Selezionare l'unità di finitura desiderata dall'elenco **Seleziona dispositivo**.

Nota: La creazione di una preimpostazione dell'unità di finitura è attualmente supportata a seconda dell'unità di finitura.

Dopo aver selezionato l'unità di finitura, specificare le seguenti ulteriori impostazioni:

5 Per accedere alla cartella di installazione che si trova sul computer del controller Duplo PC, procedere in uno dei seguenti modi:

- In **Percorso controller PC**, specificare il percorso della cartella di installazione sul computer del controller Duplo PC.

  La cartella di installazione contiene i file di configurazione con i dettagli sulle cartelle di importazione ed esportazione create sul computer del controller Duplo PC.

- Fare clic su **Sfoglia** per selezionare la cartella di installazione sul computer del controller DUPLO PC e compilare il campo **Percorso preimpostazione**.

Nota: Il computer del controller Duplo PC richiede una piccola modifica nella configurazione per consentire l'integrazione con Fiery Impose. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con il software del controller Duplo PC.

È possibile fare clic su **Prova** per verificare la connessione tra il server Fiery e il computer con il software del controller Duplo PC.

È inoltre possibile fare clic su **Importa preimpostazioni** per importare le preimpostazioni di backup o scaricate.

Nota: Le preimpostazioni importate sono elencate nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**.

6 Specificare il numero di moduli di perforazione disponibili sull'unità di finitura dall'elenco corrispondente.

Modulo di unità di finitura	Descrizione	Unità di finitura supportata
CPM	Il CPM (Cross Perforation Module) è un modulo opzionale installato sull'unità di finitura per supportare la perforazione orizzontale o incrociata e la solcatura orizzontale. La perforazione viene eseguita parallelamente al lato di alimentazione. Se il lavoro richiede perforazione orizzontale, per l'unità di finitura deve essere disponibile un minimo di un modulo CPM. È necessario selezionare il numero di moduli disponibili sull'unità di finitura per eseguire la perforazione orizzontale.	• Duplo DC-618

Modulo di unità di finitura	Descrizione	Unità di finitura supportata
CPM	Il CPM (Cross Tool Module) è un modulo opzionale installato sull'unità di finitura per supportare la perforazione orizzontale o incrociata. La perforazione viene eseguita parallelamente al lato di alimentazione. Se il lavoro richiede perforazione orizzontale, per l'unità di finitura deve essere disponibile un minimo di un modulo CPM. È necessario selezionare il numero di moduli disponibili sull'unità di finitura per eseguire la perforazione orizzontale.	• Duplo DC-648
CRM	Il modulo CRM (Creaser Up Module) consente di eseguire la cordonatura verso l'alto (a monte), oltre alla cordonatura standard verso il basso (a valle), in orizzontale sul foglio.	• Duplo DC-648
OSM	Il modulo OSM (Optional Slitter Module) consente di eseguire fino a 8 tagli longitudinali per foglio in combinazione con i moduli taglierina standard.	• Duplo DC-648
PFM	Nel modulo PFM (Perforation Module - Vertical) la perforazione viene eseguita nella direzione perpendicolare al lato di alimentazione. Se il lavoro richiede perforazione verticale, per l'unità di finitura deve essere disponibile un minimo di un modulo PFM. È necessario selezionare il numero di moduli disponibili sull'unità di finitura per eseguire la perforazione verticale.	• Duplo DC-618
RTM	L'RTM, o Rotary Tool Module (modulo rotativo), è un'unità di perforazione verticale avanzata che può eseguire due perforazioni alla volta a destra e a sinistra della stampa. È possibile installare un massimo di due RTM su un'unità di finitura.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

7 In **Intervallo codice a barre minimo** e **Intervallo codice a barre massimo**, specificare l'intervallo minimo e massimo di codice a barre per la preimpostazione dell'unità di finitura.

Nota: Il codice a barre viene utilizzato per identificare la preimpostazione applicata a un lavoro. Quando si esporta una preimpostazione dal computer del controller Duplo PC, un numero di codice a barre viene inserito sul foglio quando il lavoro viene stampato. Quando si inserisce la stampa nell'unità di finitura, lo scanner nell'unità di finitura esegue la scansione del codice a barre e utilizza il numero di preimpostazione per assegnare automaticamente la preimpostazione corretta al lavoro.

Dopo aver specificato le preferenze dell'unità di finitura, è necessario riavviare Fiery Impose affinché le modifiche vengano applicate.

Selezione delle impostazioni nella finestra Preimpostazione dell'unità di finitura

Per creare un preimpostazione dell'unità di finitura, aprire un lavoro inviato in spool in Fiery Impose e specificare le impostazioni nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**. Nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**, è possibile specificare le impostazioni in tre schede: **Impostazioni layout** alla pagina 83, **Scanalatura** alla pagina 84 e **Perforazione** alla pagina 85.

Note:

- L'intervallo applicabile di ciascuna impostazione specificata si visualizza nella barra di stato nella parte inferiore della finestra **Preimpostazione dall'unità di finitura**.
- Quando si specifica un'impostazione nella finestra di dialogo **Preimpostazione dell'unità di finitura**, è possibile visualizzare in anteprima le modifiche nel riquadro **Vista foglio**. Se non si specificano le impostazioni nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**, i valori predefiniti vengono impostati automaticamente.
- È possibile spostarsi tra le impostazioni e le schede in sequenza. Tuttavia, se si torna a un'impostazione o una scheda precedente, tutti i valori e le impostazioni specificate tornano ai valori predefiniti.
- Le informazioni diagnostiche, come i messaggi informativi e di avviso, vengono visualizzate nella parte inferiore del riquadro **Impostazioni**.

È possibile specificare le impostazioni nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura** utilizzando i seguenti controlli:

Elemento	Descrizione
Modello unità di finitura	Il nome e il modello dell'unità di finitura specificata sono mostrati in **Fiery Impose** > **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura** > **Seleziona dispositivo**. Fare clic su **Visualizza moduli disponibili** per visualizzare il numero di moduli specificato per CPM, PFM ed RTM. Per ulteriori informazioni, vedere Impostare le preferenze dell'unità di finitura alla pagina 78.
Preimpostazione dell'unità di finitura	Selezionare **Nuova preimpostazione** oppure fare clic su **Crea nuova utilizzando** per creare una nuova preimpostazione da una preimpostazione esistente. In questo elenco sono inoltre disponibili preimpostazioni esistenti. Per ulteriori informazioni, vedere Applicare un preimpostazione esistente alla pagina 77. **Nota:** La creazione di un preimpostazione dell'unità di finitura è supportata solo su alcune unità di finitura.
Numero lavoro/codice a barre	Specificare il numero corrispondente ai codici a barre che possono essere visualizzati sul foglio. Quando si crea una nuova preimpostazione, il numero sequenziale successivo disponibile viene assegnato automaticamente alla preimpostazione. **Nota:** I codici a barre dipendono dall'unità di finitura.
Impostazioni	Specificare il numero di moduli di perforazione orizzontali nell'elenco a sinistra e il numero di moduli di perforazione verticali nell'elenco a destra. **Nota:** Questa opzione è disponibile a seconda dell'unità di finitura.
Scheda impostazioni di layout	Specificare le impostazioni di layout della preimpostazione dell'unità di finitura. Per ulteriori informazioni, vedere Specificare le impostazioni nella schedaLayout alla pagina 83.
Scheda scanalatura	Specificare il numero di scanalature. Per ulteriori informazioni, vedere Specificare le impostazioni nella scheda Scanalatura alla pagina 84.
Scheda perforazione	Specificare il numero di moduli di perforazioni orizzontali e verticali. Inoltre, definire modelli e segmenti che possono essere applicati a ciascuna perforazione. Per ulteriori informazioni, vedere Specificare le impostazioni nella scheda Perforazione alla pagina 85.

Elemento	Descrizione
Barra di stato	Visualizzare l'intervallo valido di ciascuna impostazione nella parte inferiore della finestra. Per poter passare all'impostazione successiva, è necessario immettere un valore all'interno dell'intervallo valido.
Frecce	Spostarsi tra le impostazioni nelle schede usando i tasti freccia sulla tastiera. In alternativa, usare il tasto **Tab** per accedere all'impostazione successiva e **Shift+Tab** per tornare all'impostazione precedente.
Pulsanti Avanti e Indietro	Spostarsi tra le schede.
Pulsante Applica	Applicare le impostazioni al lavoro. **Nota:** Applica non pubblica il layout come preimpostazione. Dopo aver applicato il layout al lavoro, è possibile selezionare **Cancella layout** oppure **Pubblica** nel riquadro **Impostazioni**.
Pulsante Applica e Pubblica	Eseguire le funzioni Applica e Pubblica con un solo clic. **Applica e Pubblica** appare nella scheda **Perforazione**. Specificare le impostazioni nella finestra **Pubblica layout** e fare clic su **Pubblica** per generare una preimpostazione dell'unità di finitura in base alle impostazioni. Questa preimpostazione dell'unità di finitura viene quindi esportata sul computer del controller PC Duplo.

Specificare le impostazioni per creare un'unità di finitura preimpostazione

È necessario specificare le impostazioni nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura** per creare una preimpostazione. Per ulteriori informazioni, vedere Selezione delle impostazioni nella finestra Preimpostazione dell'unità di finitura alla pagina 80.

1. Selezionare un lavoro inviato in spool nell'elenco **Coda di attesa** di Command WorkStation e aprire Fiery Impose in uno dei seguenti modi:
   - Selezionare **Impose** dal menu **Azioni**.
   - Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **Impose**.
2. Nel riquadro **Impostazioni**, fare clic sul pulsante **Preimpostazione dell'unità di finitura** per aprire la finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**.
3. Fare clic su **Visualizza moduli disponibili** per visualizzare il numero di moduli specificato per le opzioni dell'unità di finitura.
   Il **Modello dell'unità di finitura** visualizza il nome dell'unità di finitura specificata in **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura** > **Seleziona dispositivo**.
   Per ulteriori informazioni, vedere Impostare le preferenze dell'unità di finitura alla pagina 78.
4. Per creare una preimpostazione, procedere in uno dei seguenti modi:
   - Selezionare **Nuova preimpostazione** dall'elenco **Preimpostazione dall'unità di finitura**.
   - Fare clic su **Crea nuovo utilizzando** per creare una nuova preimpostazione da una preimpostazione esistente.

Note:

- Questa funzione è attualmente supportata a seconda dell'unità di finitura.
- È possibile scegliere preimpostazioni esistenti dall'elenco **Preimpostazione dell'unità di finitura**. Per ulteriori informazioni, vedere Applicare un preimpostazione esistente alla pagina 77.

5 In **Numero lavoro/codice a barre**, specificare il numero corrispondente ai codici a barre che possono essere visualizzati sul foglio.

Nota: I codici a barre dipendono dall'unità di finitura.

È possibile visualizzare l'intervallo del codice a barre nella barra di stato in basso. Quando si crea una nuova preimpostazione, il numero sequenziale successivo viene assegnato automaticamente alla preimpostazione.

6 Nella **Configurazione**, specificare il numero di moduli di perforazione orizzontali nell'elenco a sinistra e il numero di moduli di perforazione verticali nell'elenco a destra.

A causa del numero di slot disponibili sull'unità di finitura, se si specifica la perforazione orizzontale come **1**, ad esempio, è possibile selezionare solo **1** come modulo di perforazione verticale. Tuttavia, se il lavoro non richiede perforazione orizzontale, si può selezionare **0** nell'elenco della perforazione orizzontale per utilizzare fino a 2 moduli di perforazione verticali. Selezionare **0** negli elenchi di perforazione sia orizzontale che verticale se il lavoro non richiede perforazioni. Il numero di slot disponibili dipende dall'unità di finitura. Il numero di perforazioni verticali possibili dipende dalla necessità di un'operazione orizzontale.

A seconda dell'unità di finitura selezionata, è possibile selezionare una delle seguenti perforazioni orizzontali:

- **Perforazione orizzontale (CPM)**
- **Cordonatura verso l'alto orizzontale (CRM)**

Non è possibile utilizzare cordonatura e perforazione contemporaneamente.

Nota: Per la perforazione verticale, il numero massimo di moduli disponibili per l'uso dipende dai valori specificati per PFM e RTM in **Fiery impose** > **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura**. Per ulteriori informazioni su PFM ed RTM, vedere Impostare le preferenze dell'unità di finitura alla pagina 78.

Specificare le impostazioni nella schedaLayout

1 Dall'elenco **Formato foglio**, selezionare il formato della carta necessario per il lavoro.

Formato foglio elenca solo i formati carta supportati dall'unità di finitura. Quando si seleziona un formato, è possibile visualizzare in anteprima il lavoro sul formato carta selezionato nel riquadro **Vista foglio**. Fare clic su **Modifica** per selezionare altre specifiche relative ai supporti come tipo di supporto, peso e colore.

2 Selezionare **Verticale** oppure **Orizzontale** dall'elenco **Direzione di alimentazione dell'unità di finitura** per impostare la direzione di alimentazione del foglio.

Nota: L'anteprima del lavoro nel riquadro **Vista foglio** mostra la freccia in alto che indica il lato di alimentazione presunto del foglio.

3 Selezionare la casella di controllo **Codice a barre** per visualizzare il codice a barre sul foglio durante la stampa del lavoro.

Se si seleziona questa casella di controllo, sul foglio viene visualizzato il codice a barre corrispondente al numero selezionato in **Numero lavoro/codice a barre**. Per impostazione predefinita, il codice a barre viene visualizzato nell'angolo in alto a destra.

4 In **Formato di finitura**, specificare il formato del lavoro finito. È possibile specificare la larghezza nell'elenco a sinistra e l'altezza nell'elenco a destra.

5 In **Riga e nella colonna**, selezionare il numero di righe e colonne che si desidera applicare al foglio.

A seconda dei valori specificati in **Formato foglio** e in **Formato unità di finitura**, il numero di righe e colonne che possono essere adatte al foglio viene calcolato automaticamente.

6 In **Margine interno**, specificare il margine interno verticale e orizzontale. È possibile impostare il margine interno come:

- **Fisso** - impostare lo stesso valore per il margine interno orizzontale e verticale.
- **Variabile** - impostare valori diversi per il margine interno orizzontale e verticale.

Nota: Margine interno si riferisce allo spazio tra due pagine adiacenti su un foglio.

7 In **Offset layout**, specificare la distanza tra il bordo superiore (bordo di alimentazione) del foglio e l'inizio del lavoro nel campo a sinistra. Nel campo a destra, specificare la distanza tra il bordo a destra del foglio e l'inizio del lavoro.

Nota: È necessario specificare **Offset layout** per contenere lo spazio aggiuntivo necessario per i segni di finitura del foglio.

8 Fare clic su **Avanti** per specificare le impostazioni nelle schede **Scanalatura** e **Perforazione**. Se il lavoro non richiede scanalatura o perforazione, procedere in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su **Applica** per applicare le impostazioni al lavoro.
- Fare clic su **Pubblica** nel riquadro **Impostazioni** per generare una preimpostazione dall'unità di finitura ed esportare la preimpostazione nel computer del controller Duplo PC.

Specificare le impostazioni nella scheda Scanalatura

1 Selezionare il numero di linee di scanalatura che si desidera applicare al prodotto finito dall'elenco **Numero di scanalature**. Quando si seleziona il numero di scanalature, vengono visualizzate le impostazioni di **Posizione delle scanalature**.

2 In **Posizione scanalatura**, specificare la posizione di ciascuna scanalatura sul prodotto finito.

A seconda dell'unità di finitura, tenere presente quanto segue:

Finisher	Comportamento
Duplo DC-618	• A seconda del numero di scanalature selezionate nell'elenco **Numero di scanalature**, vengono visualizzate le righe corrispondenti di posizioni di scanalatura. • Le posizioni di scanalatura vengono calcolate in base alla distanza dal bordo di finitura del formato di finitura. • Se si seleziona **Nessuno** nell'elenco **Numero di scanalature**, l'impostazione della posizione di scanalatura non viene visualizzata. • Se vi sono più prodotti finiti nel layout, il numero di scanalature selezionato viene ripetuto su ogni prodotto finito. • Le scanalature verticali non sono supportate.
Duplo DC-648	• Con il modulo CRM, l'opzione di cordonatura può essere impostata su cordonatura verso l'alto o cordonatura verso il basso.

3 Fare clic su **Avanti** per specificare le impostazioni nella scheda **Perforazione**. Se il lavoro non richiede perforazione, procedere in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su **Applica** per applicare le impostazioni al lavoro.
- Fare clic su **Pubblica** nel riquadro **Impostazioni** per generare una preimpostazione dall'unità di finitura ed esportare la preimpostazione nel computer del controller Duplo PC.

Specificare le impostazioni nella scheda Perforazione

In base alle proprie esigenze è possibile applicare ai lavori perforazioni orizzontali e verticali, o una combinazione di esse. È necessario definire un minimo di un modello per una perforazione. Il modello può essere una linea di perforazione continua o suddivisa in segmenti più piccoli.

Le impostazioni nella scheda **Perforazione** sono abilitate solo se si procede nel seguente modo:

- Specificare i moduli di perforazione orizzontale e verticale in **Fiery Impose** > **Modifica** > **Preferenze** > **Unità di finitura**.
- Specificare i moduli di perforazione orizzontale e verticale nell'elenco **Configurazione** nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**.

Specificare la perforazione orizzontale

1 In **Numero di perforazione orizzontale**, selezionare il numero di perforazioni orizzontali richieste dal lavoro.

Quando si seleziona il numero di perforazioni orizzontali, vengono visualizzate le impostazioni di posizione Y. Per ulteriori informazioni, vedere la posizione Y alla pagina 86.

Note:

- Il numero massimo di perforazioni orizzontali che è possibile applicare al lavoro dipende dal formato di finitura.
- Se si seleziona **Nessuno** nel **Numero di perforazione orizzontale**, l'impostazione della posizione Y non viene visualizzata.
- Se vi sono più prodotti finiti nel layout, il numero di perforazioni orizzontali selezionato viene ripetuto su ogni prodotto finito.

2 In **Numero di modelli**, selezionare il numero di modelli di perforazione orizzontali.

Quando si seleziona il numero di modelli, vengono visualizzate le impostazioni di definizione del modello. Per ulteriori informazioni, vedere la definizione del modello alla pagina 86.

Nota: Quando si seleziona il numero di perforazioni orizzontali, il **Numero di modelli** viene impostato automaticamente su **1**. È possibile modificare questo valore secondo le proprie esigenze.

3 In **ID strumento**, selezionare il tipo e la forma della perforazione in base ai requisiti del lavoro. L'ID dello strumento dipende dal dispositivo.

Nota: Se il lavoro richiede una perforazione orizzontale, è necessario specificare innanzitutto il **Numero di perforazione orizzontale**, il **Numero di modelli** e le impostazioni di **ID strumento** per definire il modello e la posizione delle perforazioni.

4 In **Definizione modello**, definire il numero di segmenti in ciascuna perforazione e la posizione di ciascun segmento. A seconda del numero di modelli selezionati nell'elenco **Numero di modelli**, vengono visualizzate le righe corrispondenti di definizioni dei modelli.

- **Segmenti**- specificare il numero necessario di segmenti nella perforazione orizzontale.
- **Posizione**- specificare la posizione iniziale e finale di ciascun segmento della perforazione. La posizione viene calcolata dal bordo destro del formato di finitura.

5 In **Posizione Y**, specificare la posizione di ciascuna perforazione orizzontale.

Note:

- A seconda del numero di perforazioni orizzontali selezionati nell'elenco **Numero di perforazioni orizzontali**, vengono visualizzate le righe corrispondenti delle posizioni Y.
- Le posizioni Y vengono calcolate in base alla distanza dal bordo di finitura del formato di finitura.

6 In **Seleziona modello**, selezionare dall'elenco di modelli definiti di perforazione orizzontali.

Perforazione verticale

È possibile eseguire la perforazione verticale con due diversi moduli meccanici: PFM (modulo di perforazione) ed RTM (modulo rotativo). PFM esegue perforazioni continue end-to-end, ma non supporta la perforazione segmentata. RTM supporta la perforazione segmentata e può anche eseguire due perforazioni verticali simultaneamente sul lato destro e sinistro della stampa.

Note:

- Se si seleziona un modulo di perforazione verticale nell'elenco **Configurazione** verticale nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**, sarà possibile utilizzare PFM o RTM. Tuttavia, se si selezionano due moduli di perforazione verticali nell'elenco **Configurazione** verticale, è possibile utilizzare solo RTM.
- Se si selezionano due moduli di perforazione verticali nell'elenco **Configurazione** verticale nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**, è necessario specificare le impostazioni per entrambi i moduli verticali nella scheda **Perforazione**.

Specificare perforazione verticale

1. In **Tipo di modulo**, selezionare **PFM** o **RTM** a seconda del tipo di lavoro.
2. In **PFM L/R** o **RTM L/R**, selezionare il tipo di perforazione da applicare sul lato sinistro e destro del foglio.

   Nota: Per RTM, dopo aver specificato le perforazioni a destra e a sinistra, **Numero di perforazioni verticali** e **Segmenti** sono impostati automaticamente su 1. È possibile modificare questi valori in base alle proprie necessità.
3. In **Numero di perforazione verticale**, selezionare il numero di perforazioni verticali richieste dal lavoro. Quando si seleziona il numero di perforazioni verticali, vengono visualizzate le impostazioni di definizione del modello.

   Note:

   - PFM supporta solo una perforazione verticale continua sul lato sinistro e destro del foglio.
   - Per RTM, a seconda del numero selezionato di perforazioni verticali, vengono visualizzate le righe corrispondenti di definizioni dei modelli.
4. In **Definizione modello**, definire la posizione della perforazione verticale. Le posizioni di perforazione a destra e sinistra vengono calcolate dal bordo destro del formato di finitura.

   - Nelle impostazioni **X1R** e **X1L**, definire la posizione della perforazione sul lato destro e sinistro del foglio.

     Nota: PFM supporta una sola perforazione verticale.
   - Per RTM, specificare la posizione X di ciascuna perforazione a destra e a sinistra del foglio, a seconda del numero di perforazioni verticali selezionate in **Numero di perforazione verticale**.

   Per RTM, specificare le seguenti impostazioni aggiuntive:

   - **Segmenti** - specificare il numero necessario di segmenti nella perforazione verticale.
   - **Posizione** - specificare la posizione iniziale e finale di ciascun segmento della perforazione. La posizione viene calcolata dal bordo principale del formato di finitura. A seconda del numero di segmenti selezionato, viene visualizzato un numero di impostazioni di posizione corrispondente.

   Nota: Solo RTM può eseguire perforazioni segmentate.

Pubblicare la preimpostazione dell'unità di finitura

1 Dopo aver specificato le impostazioni per creare la preimpostazione, è possibile applicare la preimpostazione al lavoro e pubblicare la preimpostazione. In alternativa, è possibile applicare e pubblicare contemporaneamente il preimpostazione. Nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**, procedere in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su **Applica** per applicare le impostazioni al lavoro. Quindi fare clic su **Pubblica** nell'area **Impostazioni**.
- Fare clic su **Applica e pubblica** nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**.

Si apre la finestra **Pubblica layout**.

2 Nella finestra **Pubblica layout**, specificare le seguenti impostazioni:

- In **Nome preimpostazione unità di finitura**, specificare un nome per la preimpostazione.
- **Numero lavori unità di finitura** mostra il numero del lavoro come specificato in **Numero del lavoro/del codice a barre** nella finestra **Preimpostazione dell'unità di finitura**. È possibile scegliere di generare automaticamente il numero del lavoro o specificare un numero del lavoro personalizzato.
- Selezionare la casella di controllo **Salva nella coda lavori dell'unità di finitura** per inviare il lavoro direttamente alla coda lavori del computer del controller Duplo PC.

  Nota: Se non si seleziona questa opzione, la preimpostazione viene salvata nella cartella di esportazione. Il computer del controller Duplo PC rileva il nuovo file, importa e convalida la preimpostazione, quindi aggiunge la preimpostazione alla coda lavori.
- Selezionare la casella di controllo **Includi immagine di anteprima** per includere un'anteprima del lavoro quando il lavoro è elencato nella coda lavori del computer del controller Duplo PC.

3 Fare clic su **Pubblica**.

Le preimpostazioni pubblicate sono elencate nell'elenco **Preimpostazione dell'unità di finitura**. È possibile applicare le preimpostazioni pubblicate a diversi lavori che richiedono le stesse impostazioni di layout e finitura.

Note:

- Le informazioni diagnostiche, come i messaggi informativi e di avviso, vengono visualizzate nella parte inferiore del riquadro **Impostazioni**.
- È possibile selezionare **Cancella layout** nel riquadro **Impostazioni** per rimuovere le impostazioni applicate dalla preimpostazione dell'unità di finitura.

Fiery Compose

Fiery Compose consente di preparare un lavoro inviato in spool e messo in attesa in Command WorkStation per la stampa.

Le opzioni disponibili su Fiery Compose dipendono dalla stampante selezionata. È possibile procedere in uno dei modi seguenti su Fiery Compose

- Impostare i capitoli e applicare la finitura per sezioni, se disponibile
- Specificare supporti diversi per le copertine anteriore e posteriore, le pagine del corpo e le sezioni
- Inserire pagine vuote, fogli, separatori o altri documenti

Per usare Fiery Compose, è necessario disporre di una licenza Fiery Compose attivata sul computer client.

Ulteriori informazioni

- Consente di lavorare su qualsiasi lavoro PDF o PostScript a livello di pagina. Se si modifica un PostScript lavoro in Fiery Compose, Fiery Compose lo converte in PDF. Qualsiasi modifica apportata al lavoro viene visualizzata nell'area Vista foglio.
- Se un lavoro contiene impostazioni per **Supporti misti** specificate sul driver di stampa o in Command WorkStation, queste appariranno quando il lavoro viene visualizzato in Fiery Compose. Una volta che il lavoro è stato salvato in Fiery Compose, non è possibile tornare indietro e apportare modifiche nella finestra **Supporti misti**.

Impostazione delle opzioni del lavoro prima di usare Fiery Compose

È possibile impostare le opzioni di finitura, come la graffatura, la piegatura e la perforazione, in Command WorkStation (in Proprietà del lavoro), nel driver di stampa o in Fiery Compose.

Questi metodi possono applicare le modifiche a un lavoro intero. Tuttavia, Fiery Compose può applicare le opzioni di finitura alle sezioni del lavoro. Si consiglia di impostare la finitura per sezioni in Fiery Compose.

Aprire e visualizzare i lavori in Fiery Compose

La finestra Fiery Compose consente di visualizzare i lavori e apportarvi modifiche. La finestra Fiery Compose comprende tre aree: **Vista pagina**, **Vista foglio**e **Impostazioni**.

- **Vista pagina** - visualizza il lavoro selezionato sotto forma di pagine singole in anteprime ridotte.
- **Vista foglio** - visualizza il lavoro intero sotto forma di anteprime ridotte. È anche possibile passare dalla vista delle anteprime ridotte alla vista layout e viceversa. (La visualizzazione delle anteprima ridotte in modalità layout aumenta la velocità).

  Se il lavoro è in fronte-retro, la **Vista foglio** visualizza il fronte e il retro di ciascun foglio.
- **Impostazioni** - visualizza i comandi che hanno effetto sulle caratteristiche di stampa e sul layout della facciata del foglio di stampa. I comandi disponibili dipendono dallo stile.

Aprire un lavoro in Fiery Compose

È possibile utilizzare Command WorkStation per aprire un lavoro inviato in spool in Fiery Compose.

- Selezionare un lavoro inviato in spool nell'elenco **Coda di attesa** di Command WorkStation e aprire Fiery Compose in uno dei seguenti modi:
  - Selezionare **Compose** dal menu Azioni.

    Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **Compose**.

Impostare la Vista foglio in anteprime ridotte o pagine intere in Fiery Compose

La **Vista foglio** può passare dalla visualizzazione delle anteprime ridotte alla pagina intera e viceversa. È inoltre possibile visualizzate le anteprime e la vista layout.

Nota: Quando si visualizza la pagina intera, le dimensioni mostrate sono quelle di rilegatura e non quelle del supporto assegnato alla pagina.

- Procedere in uno dei modi seguenti:
  - Se si fa clic sull'icona **Adatta alla pagina** () nella parte inferiore della finestra, si imposta lo zoom in modo che una sola facciata si adatti all'area della vista.
  - Per passare dalla vista delle anteprime alla vista layout, fare clic sull'icona **Mostra/nascondi contenuto foglio** ().

Regolare le dimensioni delle anteprime ridotte

L'area **Vista pagina** consente di impostare le dimensioni delle anteprime ridotte. L'area **Vista foglio** consente di impostare lo zoom o specificare la percentuale di zoom.

- Procedere in uno dei modi seguenti:
  - Per ingrandire o ridurre le anteprime ridotte in **Vista pagina**, fare clic su **Visualizza** > **Ingrandisci anteprime** o **Visualizza** > **Riduci anteprime**.
  - Per cambiare lo zoom delle anteprime nella **Vista foglio**, trascinare la barra di scorrimento nella parte inferiore dell'area **Vista foglio**.

Gestire le pagine in Fiery Compose

Fiery Compose consente di aggiungere, riordinare ed eliminare le pagine o di inserirle prelevandole da un altro lavoro. È inoltre possibile trasformare le pagine in separatori, inizi di capitoli o copertine; assegnare i supporti alle pagine e impostare il fronte-retro per le pagine selezionate.

Nota: Prima di specificare le impostazioni per i supporti misti, è necessario modificare il lavoro. La modifica di un lavoro può comportare la modifica dei numeri delle pagine e può di conseguenza influire sulle impostazioni per i supporti misti. Dopo aver modificato un lavoro, verificare sempre le impostazioni definite per i supporti misti.

Aprire un lavoro da modificare in Acrobat

Fiery Compose può aprire un lavoro da modificare in Adobe Acrobat.

Nota: Per l'integrazione con Fiery Compose è necessario un abbonamento valido ad Adobe.

- Fare clic su una pagina con il pulsante destro del mouse nell'area **Vista pagina**, quindi fare clic su **Modifica in Acrobat**.

Riordinare, eliminare le pagine o impostarne il fronte-retro in Fiery Compose

È possibile manipolare pagine selezionate in un lavoro Fiery Compose.

- Procedere in uno dei modi seguenti:
  - Per riordinare le pagine, fare clic sull'anteprima ridotta nell'area **Vista pagina** e trascinarla nella nuova posizione.
  - Per eliminare le pagine, selezionarne una o più e fare clic su **Modifica** > **Elimina**.
  - Per applicare il fronte-retro (se la stampante lo supporta) a capitoli o pagine selezionate, selezionare le pagine, fare clic con il pulsante destro del mouse su di esse, fare clic su **Fronte-retro pagina** e specificare l'impostazione desiderata.

    Nota: Per applicare la stampa fronte-retro all'intero lavoro, selezionare l'impostazione appropriata in Command WorkStation prima di aprire il lavoro in Fiery Compose oppure selezionare l'opzione **Fronte-retro** nell'area **Impostazioni**.

Inserire una pagina o un foglio vuoto in Fiery Compose

Fiery Compose consente di inserire pagine o fogli vuoti in qualsiasi punto del documento. Fiery Compose Inserisce i fogli o le pagine prima delle pagine selezionate.

Le pagine vuote intenzionali possono essere inserite automaticamente dopo l'assegnazione al documento originale degli inizi di capitolo e delle impostazioni di fronte-retro. Poiché le pagine vuote intenzionali non fanno parte del documento di lavoro originale, è possibile specificare se si desidera visualizzarle o meno.

- Per visualizzare le pagine vuote intenzionali, selezionare **Mostra pagine vuote intenzionali** dal menu **Visualizza** in Fiery Compose.

È possibile inserire pagine vuote manualmente.

1. Selezionare una pagina nell'area **Vista pagina**.
2. Procedere in uno dei seguenti modi:
   - Selezionare **Azioni** > **Inserisci foglio vuoto**.
   - Selezionare **Azioni** > **Inserisci pagina vuota**.

Assegnare supporti alle pagine in Fiery Compose

Le aree **Vista foglio** e **Vista pagina** consentono di assegnare i supporti a pagine singole o a gruppi di pagine. È inoltre possibile assegnare il supporto a un intero lavoro nell'area **Vista pagina**.

1. Selezionare la pagina o le pagine.
2. Selezionare **Assegna supporto** da **Azioni**.
3. Specificare il supporto nella finestra **Supporto per pagine/intervalli pagine** .

Converti in scala di grigi

È possibile convertire le singole facciate o pagine a colori in scala di grigi.

Il lavoro deve contenere colore ed è necessario disporre di una licenza attiva per Fiery Compose o Fiery JobMaster.

1. Importare un lavoro nella coda di **Attesa** in Command WorkStation.
2. Selezionare il lavoro nell'elenco **Attesa** e selezionare Fiery Compose o Fiery JobMaster.

   È anche possibile accedere a questa funzione aprendo Fiery Impose se è attivato e se è attivato anche Fiery Compose o Fiery JobMaster.
3. Nell'area **Vista pagina** o **Vista foglio**, selezionare una pagina a colori e fare clic con il pulsante destro del mouse o accedere al menu **Azioni**, quindi selezionare **Converti in scala di grigi**.

   La pagina o la facciata selezionata viene visualizzata come scala di grigi nell'area **Vista foglio**. Quando quella pagina è selezionata, l'opzione **Converti in scala di grigi** nel menu **Azioni** è contrassegnata da un segno di spunta.

4 Per selezionare più pagine o facciate in **Vista pagina** o **Vista foglio**, procedere in uno dei seguenti modi:

- Per selezionare un gruppo di pagine o facciate consecutive, fare clic sul primo elemento, quindi, tenendo premuto il tasto delle **maiuscole**, fare clic sull'ultimo elemento.
- Per selezionare un gruppo di pagine o facciate non consecutive, tenere premuto il tasto **Ctrl** mentre si fa clic su ciascun elemento desiderato.

È possibile ripristinare il colore su gruppi o singole pagine o facciate selezionando gli elementi desiderati e scegliendo **Converti in scala di grigi** nel menu **Azioni**, anche se le pagine/facciate erano state selezionate come parte di un gruppo. Il segno di spunta viene rimosso.

Nota: La conversione effettiva delle pagine/facciate viene eseguita quando si salva il lavoro. Se si modifica il lavoro dopo che è stato salvato, tutte le eventuali modifiche che implicano l'aggiunta di colore non vengono convertite in scala di grigi.

Usare gli inizi di capitoli in Fiery Compose

Per suddividere un documento in capitoli, è possibile specificare l'inizio di ciascun capitolo nell'area **Vista pagina** e applicare le opzioni di finitura nell'area **Impostazioni**. È possibile anche rimuovere un inizio di capitolo.

Una pagina di inizio di capitolo viene stampata sul lato fronte di un foglio. Nel layout di lettura, le pagine di inizio capitolo si trovano sulla destra. I segni di spunta verde nell'area **Vista pagina** indicano le pagine di inizio di capitolo.

- Procedere in uno dei modi seguenti:
  - Per aggiungere un inizio di capitolo, selezionare una pagina senza segni di inizio di capitolo e fare clic su **Azioni** > **Segna Inizio capitolo**.
  - Per rimuovere un inizio di capitolo, selezionare una pagina che abbia un segno di inizio di capitolo e fare clic su **Azioni** > **Segna Inizio capitolo**.
  - Per visualizzare le pagine vuote che Fiery Compose inserisce prima delle pagine di inizio di capitolo, fare clic su **Visualizza** > **Mostra pagine bianche intenzionali**.

Impostare i separatori in Fiery Compose

È possibile inserire un separatore in qualsiasi punto del documento e selezionare il supporto. Tutti i separatori del medesimo lavoro devono utilizzare gli stessi supporti, anche nel caso in cui i supporti disponibili per i separatori siano diversi.

È possibile aggiungere una o più linguette nell'area **Vista pagina**. Dopo aver aggiunto i separatori a un documento, è possibile usare l'icona **Filtra separatori** sulla barra degli strumenti **Vista pagina** per visualizzare solo le pagine con i separatori.

1 Selezionare prima la pagina o le pagine in cui aggiungere il separatore.

2 Fare clic su **Azioni** > **Inserimento separatore** oppure fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare **Inserimento separatore**.

Prima della pagina selezionata viene inserito un separatore che utilizza il supporto predefinito. Se nel lavoro è già presente un separatore, per i nuovi separatori sarà possibile scegliere solo il supporto già impostato per quello esistente.

3 Per specificare un diverso supporto per il separatore, fare clic in pulsante destro del mouse su e selezionare **Modifica separatore**

Se si cambia il supporto per un separatore, il nuovo supporto sarà applicato anche a tutti gli altri presenti nel lavoro.

Nota: In Fiery JobMaster, è possibile aggiungere più supporti per i separatori presenti in un lavoro. Vedere Aggiungere più stili di separatori a un documento alla pagina 121.

Impostare il testo e altre proprietà dei separatori in Fiery Compose

La finestra **Modifica separatore** viene usata per impostare le proprietà di posizione e testo dei separatori, oltre al supporto.

1 Selezionare il separatore.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla pagina separatore selezionata, quindi fare clic su **Modifica separatore**.

3 Digitare il testo desiderato nel campo **Testo**.

4 Usare i menu e i pulsanti sotto il campo **Testo** per specificare gli attributi di testo come font, formato, allineamento e rotazione del testo.

5 Per applicare le stesse impostazioni di testo a tutti i separatori, fare clic su **Applica stili a tutti**.

Impostare le copertine

Fiery Compose consente di impostare le copertine anteriore e posteriore del documento in modo indipendente e selezionarne i supporti dal Catalogo supporti o Paper Catalog. È anche possibile usare la pagina anteriore e quella posteriore del documento rispettivamente come copertina anteriore e copertina posteriore o scegliere di inserire le copertine.

1 Nell'area **Impostazioni**, fare clic su **Copertina** > **Definisci**.

2 Procedere in uno dei seguenti modi nella finestra **Supporto per copertine**:

- Per applicare le stesse impostazioni alle copertine anteriore e posteriore, selezionare **Applica le stesse impostazioni ad entrambe le copertine anteriore e posteriore**.
- Per impostare le copertine anteriore e posteriore separatamente, selezionare **Copertina anteriore** e **Copertina posteriore**.

3 Specificare le impostazioni.

Finitura sezioni in Fiery Compose

Se la stampante lo supporta, è possibile impostare opzioni di finitura individuali alle sezioni del lavoro, applicando così diverse opzioni di finitura in un unico passaggio. È possibile definire le sezioni in base ai capitoli, agli intervalli di fogli o a un intervallo personalizzato.

Innanzitutto, è necessario specificare le opzioni di finitura per l'intero lavoro, inclusi il supporto e la stampa fronte-retro, se lo si desidera. Per dettagli, vedere Impostare il formato foglio in Fiery Impose alla pagina 56 e Impostazioni fronte-retro in Fiery Impose alla pagina 56.

Poi si creano le sezioni all'interno del lavoro, si specificano le opzioni di finitura e si imposta il supporto per le sezioni individuali, gli intervalli di fogli o pagine o i fogli o pagine individuali.

Regole della finitura per sezioni

- I fogli in una sezione devono essere continui, inclusi gli inserti o i separatori aggiunti in Fiery Compose.
- L'area **Vista pagina** viene usata per definire gli inizi di capitoli per la finitura a sezioni.
- L'area **Impostazioni** specifica il numero di fogli per la finitura a sezioni. Ogni sezione contiene lo stesso numero di fogli.
- L'area **Vista foglio** definisce le sezioni personalizzate. Ciascuna sezione può essere di qualsiasi lunghezza.
- Se si cambia l'impostazione di **Definizione gruppo** da capitolo o numero di fogli a personalizzato, le sezioni definite in precedenza sono il punto iniziale delle impostazioni **Personalizzato**.
- Se si cambia l'impostazione di **Definizione gruppo** da personalizzato a capitolo o numero di fogli, le sezioni personalizzate vengono rimosse e vengono sostituite dalla nuova definizione.
- Tutti i fogli di una sezione devono essere dello stesso formato, ad eccezione dei separatori e degli inserti piegati a Z.
- Non è possibile specificare le copertine per le sezioni.
- Se si definiscono le sezioni per un lavoro su lato singolo e poi si specifica fronte-retro, si noti quanto segue:
  - Per la finitura per foglio, le sezioni mantengono il numero di fogli. Ad esempio, una sezione che era di 3 pagine su 3 fogli mantiene 3 fogli, ma con 6 pagine.
  - Per la finitura per capitolo o sezioni personalizzate, le sezioni mantengono il numero di pagine, con l'aggiunta di pagine vuote se necessario per rendere possibile la stampa fronte-retro.

Specificare una definizione di gruppo in Fiery Compose

Per specificare la finitura per sezioni, si imposta prima **Definizione gruppo** nell'area **Impostazioni,** quindi si applicano le opzioni di finitura.

1. Nell'area **Impostazioni,** fare clic su una delle impostazioni seguenti nel menu **Definizione gruppo**:
   - **Personalizzato** - definisce le sezioni selezionando diverse sequenze di fogli in base alle esigenze nell'area **Vista foglio**.
   - **Capitoli** - specifica gli inizi di capitolo per creare le sezioni.
   - **Numero di fogli** - specifica un numero fisso di fogli per una sezione, in modo che ogni sezione sia formata dallo stesso numero di fogli.
2. Fare clic su **OK**.

Applicare la finitura per sezioni in Fiery Compose

È possibile applicare la finitura per sezioni personalizzata, per capitoli o fogli.

Per applicare la finitura per capitoli, specificare gli inizi di capitoli e poi impostare la finitura e i supporti per le sezioni dei capitoli. L'area Vista foglio visualizza il lavoro diviso in capitoli.

Per applicare la finitura per sezioni di fogli, specificare quanti fogli devono esserci in una sezione. Fiery Compose quindi divide il lavoro in sezioni di pari lunghezza.

La finitura per sezioni personalizzata offre il totale controllo sulla lunghezza delle sezioni. Le sezioni si specificano nell'area **Vista foglio**. Ogni sezione personalizzata può contenere un diverso numero di fogli.

1. Nell'area **Impostazioni**, fare clic sulle opzioni nei menu **Piegatura**, **Perforazione** e **Graffatura**.
2. Se si applica la finitura per capitoli, procedere nel modo seguente:
   a) Selezionare una pagina di inizio capitolo nell'area **Vista pagina** e fare clic su **Azioni** > **Inizio capitolo**.
   b) Nell'area **Impostazioni**, fare clic su **Capitoli** nel menu **Definizione gruppo**.
3. Assegnare i supporti globalmente, se lo si desidera.
4. Se si desidera avere le sezioni di pari lunghezza (sezioni di fogli), selezionare **Numero di fogli** dal menu **Definizione gruppo** nell'area **Impostazioni**. Quindi digitare il numero di fogli che si desidera in una sezione.
5. Se si applica la finitura per sezioni personalizzata, procedere nel modo seguente:
   a) Nell'area **Impostazioni**, fare clic su **Personalizza** nel menu **Definizione gruppo**.
   b) Nell'area **Vista foglio**, selezionare il foglio iniziale della sezione, fare clic con il pulsante destro del mouse e fare clic su **Crea sezione**. Ripetere la procedura per ciascuna sezione.
6. Rimuovere le opzioni di finitura non desiderate dalle singole sezioni.
7. Per assegnare i supporti, procedere in uno dei seguenti modi:
   - Per assegnare i supporti alle singole sezioni, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'intestazione della sezione e selezionare **Assegna supporto**.
   - Per assegnare i supporti a singoli fogli o a una sequenza di fogli all'interno di una sezione, selezionare i fogli, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Assegna supporto**.
8. Per eseguire altre funzioni sulla sezione, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla barra dell'intestazione e selezionare la funzione desiderata dal menu.
9. Per rimuovere una sezione, selezionarla, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Rimuovi sezione**.

Specificare la finitura per sezioni per la piegatura a Z in Fiery Compose

Se la stampante supporta la piegatura a Z, è possibile specificare la piegatura a Z per singoli fogli della sezione.

L'inserto piegato a Z è il doppio del formato carta del corpo ed entrambi devono essere dei formati standard supportati dalla stampante e dalla piegatrice. I formati personalizzati non sono supportati. Il lato di alimentazione del formato carta della sezione e dell'inserto piegato a Z deve essere della stessa dimensione.

Ad esempio, per un lavoro in formato Lettera, l'inserto piegato a Z sarà in formato 11x17, con alimentazione dal lato corto. Se il lavoro è in formato A4, l'inserto piegato a Z sarà in formato A3, con alimentazione dal lato corto.

1. Nell'area **Impostazioni**, fare clic su **Piegatura a Z** nel menu **Piegatura**.
2. Nell'area **Vista foglio**, selezionare un foglio, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi fare clic su **Piegatura a Z**.

Salvare un lavoro in Fiery Compose

Se si apportano modifiche a un lavoro in Fiery Compose, è necessario salvarlo prima di stamparlo.

In Fiery Compose, un PDF con livelli unificati non include foglio vuoti e pagine vuote intenzionali e le pagine separatore perdono la loro assegnazione di supporto separatore. Quando si salva un lavoro, la finestra Salva ricorda la posizione di in cui è stato salvato e la utilizza la volta successiva che si salva un lavoro.

1. Selezionare **Salva** dal menu **File**.
2. Digitare il nome del file nel campo **Salva come**.
3. Scegliere la posizione in cui salvare il file nel menu **Dove**.
4. Fare clic su **OK**.

Fiery JobMaster

Fiery JobMaster è una soluzione avanzata per la preparazione dei lavori in formato PDF ideata per aiutare gli operatori a eseguire complesse operazioni di elaborazione di documenti e modifiche dell'ultimo minuto.

Oltre alle opzioni di Fiery Compose, è possibile procedere in uno dei seguenti modi in Fiery JobMaster:

- Creare separatori basati sui segnalibri del PDF
- Eseguire la scansione dei lavori e applicare le modifiche
- Applicare la numerazione avanzata delle pagine per le sezioni specificate

Per usare Fiery JobMaster, è necessario disporre di una licenza Fiery JobMaster attivata sul computer client.

Riepilogo lavoro in Fiery JobMaster

L'area **Riepilogo lavori** nella finestra Fiery JobMaster fornisce un'interfaccia per una semplice selezione e filtraggio delle pagine.

Riepilogo lavoro si trova sotto l'area **Vista pagina**. Se non viene visualizzata quando si apre un lavoro in Fiery JobMaster, fare clic sulla doppia freccia nella barra del titolo **Riepilogo lavoro**.

Nota: L'area **Riepilogo lavoro** è disponibile solo se Fiery JobMaster è stato attivato.

Riepilogo lavoro visualizza tutti gli attributi di pagina utilizzabili per il filtraggio o la selezione di determinati gruppi di pagine nell'area **Vista pagina**. L'elenco include solo gli attributi attualmente utilizzati nel lavoro ed è aggiornato ogni volta che vengono apportate delle modifiche al lavoro.

Le proprietà della pagina, o attributi, possono contenere una delle seguenti impostazioni:

- **Formato pagina**
- **Formato supporto**
- **Tipo di supporto**
- **Tipo pagina**
- **Grammatura supporto**
- **Colore supporto**
- **Orientamento pagina**
- **Fronte-retro pagina**

  Nota: Questo filtro è applicabile solo alla stampa fronte-retro a livello di pagina. Non riflette l'impostazione fronte-retro nell'area **Impostazioni**. Le opzioni visualizzate dipendono dalle proprietà di lavoro/opzioni driver di stampa disponibili per il server Fiery.
- **Converti in scala di grigi**

- **Segna Inizio capitolo**

  Nota: Gli inizi di capitolo possono essere aggiunti automaticamente alla prima pagina di un lavoro PDF aggiunto. Vedere Aggiunta automatica degli inizi di capitolo alla pagina 15.

- **Segnalibri**

Filtra le pagine nell'area Riepilogo lavori

É possibile filtrare e selezionare le sezioni dei lavori lunghi nell'area **Riepilogo lavoro**.

1 Selezionare un lavoro inviato in spool, non elaborato nell'elenco dei lavori in **attesa** di Command WorkStation.

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **JobMaster**.
- Nel menu **Azioni**, selezionare **JobMaster**.
- Fare clic sull'icona **JobMaster** nella barra degli strumenti di **Centro lavori**.

Quando si apre la finestra **Fiery JobMaster** se l'area **Riepilogo lavoro** non viene visualizzata, fare clic sulle frecce nella barra del titolo di **Riepilogo lavoro** sotto l'area **Vista pagina**.



2 Per ordinare e visualizzare le pagine per un attributo specifico, deselezionare tutte le altre caselle di controllo.

Ad esempio, per visualizzare le pagine dispari, tenere selezionata la casella **Tipo pagina** > **Pagine dispari**.

Nota: La visualizzazione in **Vista pagina** cambia; la visualizzazione in **Vista foglio** non cambia.

3 Fare clic sul nome con collegamento ipertestuale di un attributo per visualizzare tutte le pagine con quell'attributo.

Le pagine vengono selezionate in **Vista pagina** e tutte le selezioni precedenti vengono cancellate.

4 Per sincronizzare la selezione in **Vista pagina** su **Vista foglio**, fare clic con il pulsante sinistro del mouse su una pagina selezionata in **Vista pagina**.

Per sincronizzare la selezione in **Vista foglio** su **Vista pagina**, è possibile usare **alt+left-clic** su una tastiera di un computer Windows o **Opzione+left-clic** su un Mac.

5 Fare clic sull'icona **Cancella filtro** nella barra del titolo **Riepilogo lavori** per selezionare tutte le caselle di controllo e rimuovere eventuali filtri.

È anche possibile selezionare intervalli di pagine con **Modifica** > **Seleziona pagine per intervallo**. È possibile utilizzare il comando **Inverti selezione** nel menu **Modifica** per attivare la selezione in **Vista pagina**. Tutte le pagine selezionate diventano non selezionate e le pagine non selezionate diventano selezionate.

Seleziona pagine per intervallo

L'opzione **Seleziona pagine per intervallo** è disponibile nella finestra principale di **Fiery JobMaster** e nell'area **Numerazione e timbri**.

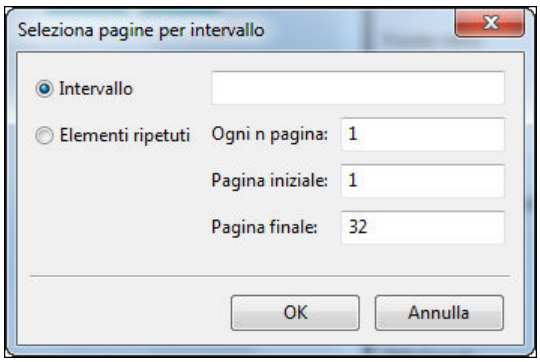
Questa funzione può essere utilizzata in combinazione con le opzioni di filtraggio nell'area **Riepilogo lavoro**. Le selezioni effettuate nella finestra **Fiery JobMaster** si applicano nell'area **Numerazione e timbri**, che è possibile aprire selezionando **Modifica numerazione e timbri** dal menu **Azioni**.

1 Selezionare un lavoro inviato in spool, non elaborato nell'elenco dei lavori in **attesa** di Command WorkStation.

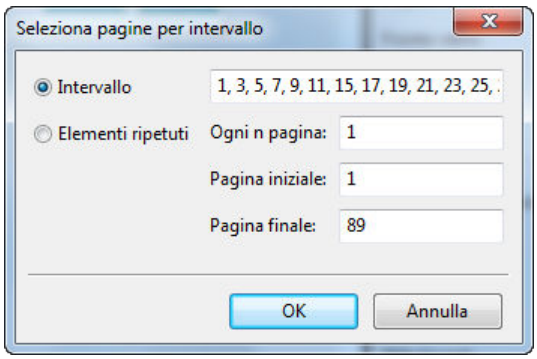
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e selezionare **JobMaster**.
- Nel menu **Azioni**, selezionare **JobMaster**.
- Fare clic sull'icona **JobMaster** nella barra degli strumenti **Centro lavori**, se è stata aggiunta.

2 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su **Seleziona pagine per intervallo** nel menu **Modifica** nella finestra **Fiery JobMaster**. Digitare un intervallo con un trattino per specificare un intervallo, e le virgole per separare i singoli numeri o intervalli (ad esempio, 1-9). In alternativa, selezionare il pulsante di opzione **Ripeti** e immettere le informazioni richieste.



- Selezionare un intervallo di pagine utilizzando le opzioni di filtraggio nell'area **Riepilogo lavoro**. Ad esempio, selezionare la casella **Pagine dispari**. Fare clic su **Seleziona pagine per intervallo** nel menu **Modifica**.



Se si apre l'area **Numerazione e timbri** sarà visualizzato l'intervallo di pagine selezionato. È possibile aggiungere più intervalli nell'area **Numerazione e timbri**.

Spostare il contenuto di una pagina o di più pagine

Posizione pagina consente di spostare facilmente il contenuto delle pagine in base ai propri requisiti di finitura. Ad esempio, è possibile spostare rapidamente il contenuto della pagina per tutte le pagine dispari a destra e quello delle pagine pari a sinistra per poter applicare le graffe. È anche possibile spostare leggermente il contenuto delle pagine acquisite dal dorso di un booklet.

1. In Command WorkStation, aprire un file inviato in spool con Fiery JobMaster.
2. Nella **Vista pagina**, selezionare la pagina o le pagine di cui si desidera spostare il contenuto.
3. Selezionare **Azioni** > **Modifica pagina**.
4. Impostare i valori **x** e **y**.

   I valori positivi **x** spostano il contenuto di una pagina a destra, i valori negativi lo spostano a sinistra. I valori positivi **y** spostano il contenuto di una pagina verso l'alto, i valori negativi lo spostano verso il basso.

I valori di **x** e **y** vengono ripristinati su zero quando si riapre la finestra **Modifica pagina**.

È anche possibile spostare il contenuto della pagina nel riquadro **Ridimensiona contenuto**. Per ulteriori informazioni, vedere Aprire il riquadro Ridimensiona contenuto alla pagina 102;

Aprire il riquadro Ridimensiona contenuto

Nel riquadro **Ridimensiona contenuto** è possibile ridimensionare la contenuto su singole pagine o intervalli di pagine.

1. Nell'area **Vista pagina**, selezionare la pagina o le pagine che si desidera ridimensionare.

   È possibile selezionare una pagina singola o un intervallo di pagine fornito nel riquadro **Riepilogo lavori**. È possibile anche selezionare tutte le pagine nell'area **Vista pagina**.
2. Selezionare **Azioni** > **Ridimensiona contenuto**.

   Nota: Se l'intervallo di pagine contiene pagine duplicate, comparirà un messaggio. Fare clic su **Sì** per risolvere il conflitto tra intervalli di pagine.
3. (Facoltativo), selezionare le pagine nell'area **Vista pagina** e fare clic su **Aggiungi pagine selezionate** nell'area **Ridimensiona contenuto**.

   Le pagine aggiunte verranno visualizzate nell'elenco **Intervallo pagine**.
4. Per modificare un intervallo di pagine, procedere in uno dei seguenti modi:
   - Fare clic con il pulsante destro del mouse su un intervallo di pagine nell'elenco e selezionare **Aggiorna pagine selezionate**.
   - Fare doppio clic su un intervallo di pagine nell'elenco.
5. Per salvare e applicare tutte le modifiche, fare clic su **OK** nell'angolo in basso a destra del riquadro.

Opzioni a livello di pagina nel riquadro Ridimensiona contenuto

Quando è aperto il riquadro **Ridimensiona contenuto**, è possibile ridimensionare, ridimensionare e posizionare il contenuto su una pagina o un intervallo di pagine.

È possibile specificare le impostazioni nel riquadro **Ridimensiona contenuto** utilizzando i seguenti comandi:

Elemento	Descrizione
Formato finitura	Selezionare il formato della carta necessario per la pagina dall'elenco **Formato di finitura**.
Orientamento	Selezionare **Verticale** per disporre le pagine in orientamento verticale oppure selezionare **Orizzontale** per disporre le pagine in orientamento orizzontale.
Margine al vivo per tutti i lati	Immettere il formato del margine al vivo per le pagine.
Rotazione	Selezionare l'angolazione, in gradi, per ruotare il contenuto di una pagina come specificato da una delle impostazioni. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni: • **0** • **90** • **180** • **270** • **Automatica in senso orario 90** • **Automatica in senso antiorario 90** Note: • Se si seleziona **0**, non verrà applicata alcuna rotazione. • È possibile applicare la rotazione automatica della pagina quando il singolo orientamento della pagina è diverso dall'impostazione **Orientamento** specificata.

Elemento	Descrizione
Fattore ridimensionamento	Selezionare il **Fattore di scala** per regolare le dimensioni del contenuto alla pagina. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni: • **Adatta a formato finitura** • **Riempi fino a formato finitura** • **Adatta a formato stampabile** • **Riempi fino a formato stampabile** • **Adatta a formato margini al vivo** • **Riempi fino a formato margini al vivo** • **Personalizzato** **Nota:** Se si seleziona **Personalizzato**, è possibile digitare manualmente i valori di **Larghezza** e **Altezza** nei campi visualizzati. Quando vengono immessi i valori, le proporzioni del documento originale vengono mantenute.
Allinea contenuto a	Selezionare una delle seguenti opzioni per definire il modo in cui la contenuto deve essere allineata sulla pagina: • **Formato finitura** • **Formato stampabile**
Allineamento	Selezionare un'icona di allineamento verticale e un'icona di allineamento orizzontale per allineare il contenuto sulla pagina. L'opzione **Allineamento** determina la posizione iniziale del contenuto sulla pagina.
Offset	Digitare le impostazioni **Offset** nei campi degli assi **X** e **Y**. Le impostazioni **Offset** possono essere usate per regolare ulteriormente la contenuto dopo aver specificato le opzioni di **allineamento**.

Facoltativamente, è possibile salvare le impostazioni come preimpostazione facendo clic sull'icona **Salva preimpostazione** e assegnando un nome alla preimpostazione.

Inserimento di file immagine in Fiery JobMaster

Con **Inserisci file immagine**, è possibile aggiungere a un lavoro questi tipi di file: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF e TIFF.

È possibile aggiungere più file di immagine alla volta.

Note:

- I file TIFF costituiti da più pagine non sono supportati su macOS.
- Le immagini compresse JBIG integrate nei file TIFF scansionati non sono supportate.

Modificare una scansione in Fiery JobMaster

Per impostazione predefinita, quando si inserisce un documento PDF in Fiery JobMaster, il documento viene controllato per rilevare il contenuto acquisito. Se il contenuto acquisito viene trovato, verrà chiesto se si desidera esaminare e modificare le immagini acquisite. È quindi possibile regolare aspetti della scansione, come formato, luminosità ed eliminazione delle imperfezioni.

È possibile utilizzare le funzioni della finestra **Anteprima e modifica** durante l'operazione di acquisizione e quando il contenuto acquisito viene importato in un lavoro Fiery JobMaster. Non è possibile applicare queste funzioni alle pagine che fanno già parte di un lavoro Fiery JobMaster-Fiery Impose.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro in coda di attesa in Command WorkStation **Centro lavori** e selezionare **JobMaster**.
2. Nella finestra **Fiery JobMaster**, selezionare **Inserisci** > **Inserisci da scanner** o **Inserisci** > **Inserisce un file immagine**.

   Se le pagine inserite contengono contenuto acquisito, verrà chiesto se si desidera controllare e modificare le immagini acquisite.
3. Per modificare la scansione, usare le opzioni della finestra **Anteprima e modifica**. Queste opzioni sono disponibili per pagine specifiche oppure, se si seleziona il pulsante **Applica a tutti**, a tutte le pagine del lavoro di scansione.

   - **Acquisisci**: acquisisce la scansione dalla mailbox o dallo scanner. Questa opzione è disponibile solo se si sceglie **Inserisci da scanner**.
   - **Seleziona** , **Sposta:** seleziona o sposta l'immagine acquisita nel visualizzatore.
   - **Zoom**: esegue lo zoom avanti e indietro. Fare clic sull'icona per far entrare la pagina acquisita nella finestra di anteprima.
   - **Correggi** - raddrizza l'immagine.
   - **Elimina imperfezioni** - rimuove i puntini che talvolta appaiono sulle immagini acquisite.
   - **Formato supporto**: applica automaticamente il formato pagina più simile presente nell'elenco dei formati pagina alla pagina acquisita, ruotandola se necessario. Ad esempio, il formato 8,48 x 10,98 pollici diventa 8,5 x 11 pollici con orientamento verticale e se l'immagine è ruotata, 8,5 x 11 pollici con orientamento orizzontale.

     Nota: Dimensioni scansione imposta il formato pagina finale al formato di scansione originale. Formato pagina definisce il formato pagina del documento importato. L'immagine acquisita verrà riadattata a quel formato pagina. I formati pagina elencati dipendono dal driver di stampa.
   - **Larghezza**, **Altezza** - dipendente dalle selezioni in **Formato supporto** e **Orientamento**.
   - **Elimina questa pagina** - elimina la pagina selezionata nella finestra di anteprima.

     Nota: È possibile acquisire e aggiungere anche altre pagine a un lavoro di scansione esistente.
4. Fare clic su **Importa**.

5 Nella finestra **Inserisci pagine**, selezionare le pagine acquisite e trascinarle nell'area **Vista pagine** nella finestra **Fiery JobMaster**.

Modificare una pagina in Fiery JobMaster

Con Fiery JobMaster, è possibile modificare le pagine di un lavoro di finitura ruotandole, mascherandole e ritagliandole. È possibile specificare le modifiche in base al formato di finitura del riquadro ritaglio o del riquadro rifilo.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro inviato in spool in Command WorkStation e selezionare **JobMaster**.

2 Nell'area **Vista pagina**, selezionare la pagina o le pagine che si desidera modificare e selezionare **Azioni** > **Modifica pagina**.

La finestra **Modifica pagina** visualizza gli indicatori di misurazione a sinistra e nella parte superiore della finestra.

3 Specificare le impostazioni.

- **Panoramica**  - sposta la pagina PDF nella finestra di anteprima.
- **Maschera**  - maschera una o più aree della pagina. Fare clic e poi tracciare l'area da mascherare. Applica le stesse aree mascherate a tutte le pagine selezionate prima di aprire la finestra **Modifica pagina**. Le maschere applicate in precedenza su una di queste pagine vengono ignorate.
- **Zoom**  - consente di eseguire lo zoom avanti. Per lo zoom indietro, fare clic sull'icona di adattamento all'immagine.
- **Ruota**  - ruota la pagina con incrementi di 90 gradi.
- **Modo**: **Margine** consente di regolare il riquadro di ritaglio o di rifilo. Applicando un margine, è possibile definire quanto dovrà essere più piccolo (o più grande) il nuovo riquadro ritaglio o rifilo rispetto a quello originale. **Formato e offset** consente di definire un formato completamente nuovo per il riquadro ritaglio o rifilo e di posizionarlo direttamente sul contenuto esistente. Se si seleziona **Modo - Margine** o **Modo - Formato e offset** e quindi si abilita il Riquadro rifilo, è modificare il **Formato taglio predefinito**. **Speculare**: allinea il contenuto delle pagine pari e dispari con l'opzione fronte-retro. L'impostazione predefinita per il **Modo** è **Posizione pagina**, che consente di spostare il contenuto di una pagina immettendo i valori positivi o negativi nei campi X e Y.
- **Riquadro ritaglio**, **Riquadro di rifilo** - sono disponibili solo quando è selezionato **Margine** o **Formato e offset**. Per abilitare l'uno o l'altro, fare clic sul pulsante vicino all'opzione.

4 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.
- Fare clic sul pulsante **Ripristina** per eseguire il ripristino delle impostazioni originali.
- Fare clic su **Annulla** per uscire.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, vedere Flusso di lavoro Modifica pagina alla pagina 107.

Flusso di lavoro Modifica pagina

La funzione **Modifica pagina** consente all'utente di spostare il contenuto alla pagina o alle pagine selezionate per evitare il taglio del contenuto della pagina quando si applica la pinzatura o un tipo di finitura perforata.

Modifica pagina può essere usato per ritagliare o spostare le pagine regolando il formato della pagina in base a **Riquadro ritaglio** o **Riquadro rifilo**.

Posizione pagina

Posizione pagina è il modo più semplice per spostare il contenuto della pagina ed è il modo predefinito in **Modifica pagina**. **Posizione pagina** regola simultaneamente sia il riquadro ritaglio che il riquadro di rifilo secondo le regole PDF relative ai formati di questi riquadri.

Usare i comandi **X** e **Y** per spostare il contenuto della pagina.

Riquadro rifilo e Riquadro ritaglio

Per abilitare il **Riquadro rifilo** o il **Riquadro ritaglio**, fare clic sul pulsante di attivazione per visualizzare il segno di spunta verde.

Abilitato: 

Disabilitato: 

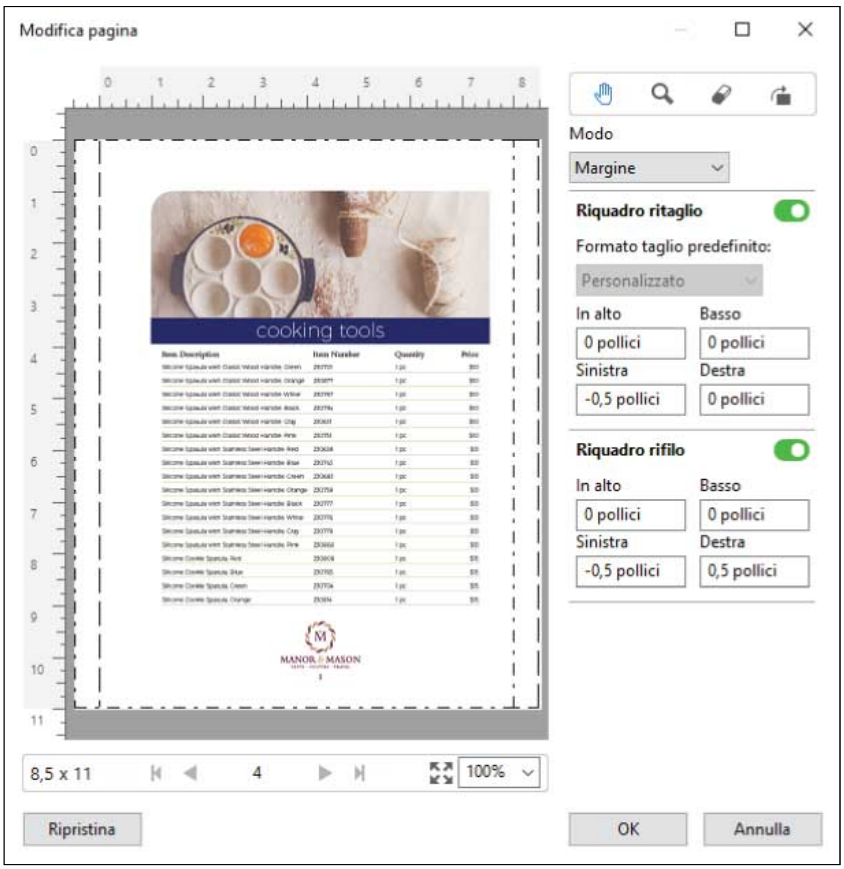
Selezionare **Margine** o **Formato e offset** per effettuare le regolazioni di **Riquadro ritaglio**e/o **Riquadro rifilo**.

Il **Riquadro ritaglio** consente di definire i limiti di rifilo per il contenuto di una pagina. Acrobat utilizza questo formato per la visualizzazione a schermo e la stampa. Il **Riquadro rifilo** consente di definire le dimensioni previste della pagina finita. Nella maggior parte dei documenti, per impostazione predefinita, il riquadro di rifilo e di rifilo sono di uguali dimensioni.

Quando si imposta uno o l'altro, Fiery JobMaster legge le informazioni di ritaglio e rifilo del file. La cornice del riquadro ritaglio viene indicata da una linea tratteggiata. La cornice del riquadro di rifilo viene indicata da una linea a tratti e punti.

Margine

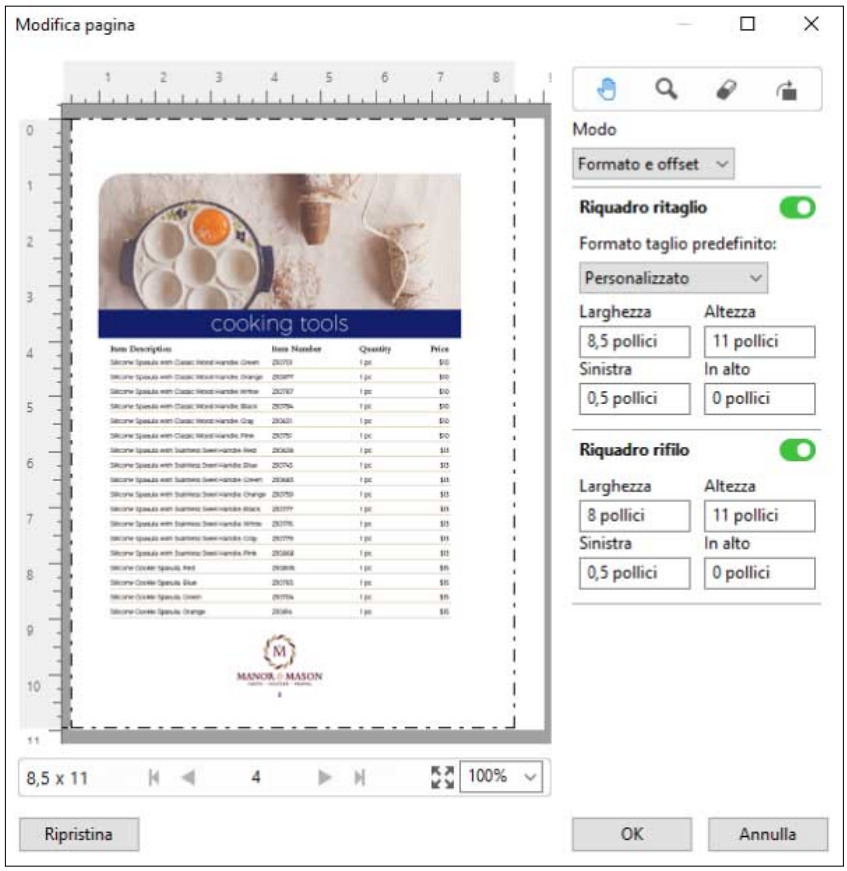
Nell'esempio in basso, il contenuto della pagina 4 deve essere spostato verso destra per consentire la perforazione a sinistra della pagina. Il **Riquadro rifilo** è regolato per spostare il margine sinistro ulteriormente a sinistra con un valore di -0,5 pollici e il margine destro verso sinistra con un valore di 0,5 pollici. Queste regolazioni spostano il contenuto della pagina verso destra e creano più spazio bianco per la perforazione sul lato sinistro della pagina.



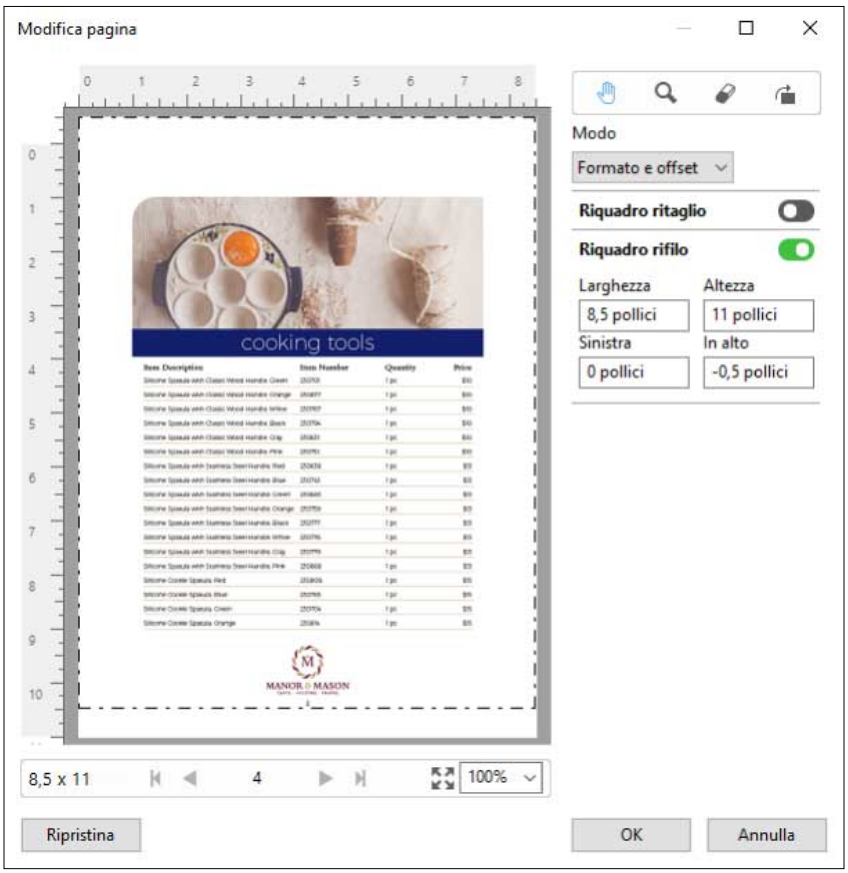
Formato e offset

Quando **Riquadro ritaglio** è abilitato, **Formato e offset** consente di personalizzare **Riquadro ritaglio** selezionando un formato del foglio standard o specificando **Larghezza** e **Altezza** di **Riquadro ritaglio**. **Sinistra** e **Alto** vengono utilizzati per specificare la distanza tra il lato sinistro e la parte superiore del **Riquadro ritaglio** in relazione al **Riquadro ritaglio**. Una volta abilitato **Riquadro ritaglio**, è possibile personalizzare **Riquadro ritaglio** specificando **Larghezza** e **Altezza**.

Nell'esempio seguente, **il riquadro ritaglio** e **il riquadro ritaglio** inizialmente hanno lo stesso formato, 8,5 pollici. di 11 pollici. Con 0,5 pollici. offset a sinistra per il **riquadro ritaglio**, il **riquadro ritaglio** viene spostato a destra di 0,5 pollici. Poiché **Riquadro rifilo** è rimasto nella stessa posizione, **Riquadro rifilo** è ridotto di 0,5 mm a sinistra ed ora misura 8 pollici per 11 pollici.



Per un lavoro che richiede la finitura con perforazione sul bordo superiore, l'utente ha immesso un valore negativo nel campo **Alto** per **Riquadro rifilo** (vedere l'esempio seguente). Il formato **Riquadro rifilo** viene mantenuto, ma il contenuto è stato spostato verso il basso, fornendo più spazio per la perforazione. Tenere presente che l'opzione **Formato ritaglio predefinito** non è abilitata, ma l'utente può modificare i valori nei campi **Larghezza** e **Altezza**.



Flusso di lavoro di stampa blocco termico multisezione

La stampa blocco multisezione viene usata per lavori come fatture o tagliandi in più parti, o biglietti della lotteria.

Fiery JobMaster fornisce le opzioni per creare un flusso di lavoro di stampa blocco termico multisezione (senza carbone). I moduli o blocchi possono essere composti da più parti, generalmente da due a quattro, con lato singolo o fronte retro misti. Ad esempio, un modulo in tre parti può avere le prime due parti con testo su entrambi i lati del foglio e la terza parte con testo solo sul fronte.

Un possibile flusso di lavoro comprende i seguenti passaggi:

- Iniziare con un lavoro che comprende tutte le pagine necessarie per creare un set.
- Se il lavoro inizia con una pagina, è possibile duplicare la pagina (applicando **Duplica** dal menu **Modifica**) per creare il numero di copie necessario per creare un set.
- Specificare quale supporto o cassetto è necessario per ciascuna pagina o foglio.
- Applicare **Duplica lavoro** dal menu **Modifica** per creare il numero di set totali richiesti.
- Applicare la numerazione avanzata per la marcatura personalizzata delle pagine o dei set.
- Applicare il layout usando Fiery Impose.

Le funzioni che consentono questo flusso di lavoro sono:

- **Duplica** e **Duplica lavoro** nel menu **Modifica**

  Duplica duplica un modulo o una parte alla volta. Per creare più copie, è necessario applicare ripetutamente la funzione **Duplica**. **Duplica lavoro** duplica il lavoro tutte le volte in cui viene specificato nella finestra **Duplica lavoro**.

- Ripetere la numerazione nel flusso di lavoro di numerazione avanzata delle pagine

  A tale scopo, è possibile utilizzare la finestra **Seleziona pagine per intervallo** e le opzioni di intervallo pagine aggiuntive disponibili nel riquadro **Numerazione e timbri**. Un esempio è **Opzioni di numerazione** > **Usa numerazione personalizzata per questo intervallo** > **Volte da ripetere**.

Numerazione e timbratura avanzata della pagina

La numerazione avanzata delle pagine consente di aggiungere una numerazione personalizzata e timbri alle sezioni di un lavoro, ad esempio a un intervallo di pagine o a specifici capitoli.

È possibile specificare stili diversi per le diverse sezioni di un documento (ad esempio, i numeri romani per il frontespizio e le appendici e i numeri arabi per il corpo del documento). In alternativa, è possibile specificare che su alcune pagine non debba essere stampato il numero di pagina, pur includendo anche queste pagine nel conteggio totale.

Nei seguenti esempi vengono riportati alcuni possibili utilizzi della funzione di numerazione avanzata delle pagine:

- In un lavoro con cinque pagine in cui ogni pagina viene contata, le pagine sono numerate (1, 2, 3, 4, 5).
- In un lavoro con cinque pagine in cui ogni pagina viene contata e il numero iniziale è 10, le pagine sono numerate (10, 11, 12, 13, 14).
- In un lavoro con cinque pagine in cui ogni pagina viene contata e il valore dell'incremento è pari a 2, le pagine sono numerate (1, 3, 5, 7, 9).
- In un lavoro con cinque pagine in cui viene contata solo l'ultima pagina, le pagine sono numerate (x, x, x, x, 1) dove "x" indica una pagina su cui non è stampato alcun numero.
- In un lavoro con cinque pagine in cui le prime due pagine vengono saltate, le pagine sono numerate (x, x, 3, 4, 5) dove "x" indica una pagina su cui non è stampato alcun numero.
- In un lavoro con dieci pagine suddiviso in capitoli da due pagine l'uno (per un totale di cinque capitoli), le pagine sono numerate ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]) dove [] indica ciascun capitolo.
- In un blocco termico multisezione, tutte le pagine di un set hanno la stessa numerazione (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3), e ogni set è suddiviso in tre sezioni.

Per informazioni sui comandi disponibili nella funzione di numerazione avanzata delle pagine e sul loro utilizzo, vedere Spazio di lavoro per la numerazione avanzata delle pagine alla pagina 112 e Impostare le opzioni di numerazione avanzata delle pagine alla pagina 114.

Tipo e Intervallo

È possibile aggiungere un intervallo di pagine o capitoli o un intero documento per rendere disponibili le opzioni di numerazione avanzata delle pagine. I riquadri **Tipo** e **Intervallo** contengono le seguenti impostazioni possibili:

Tipo	Intervallo
Pagina	Numeri di pagina o intervalli di pagine separati da virgole.

Tipo	Intervallo
Documento	Tutte le pagine
Capitolo	Numeri di capitoli o intervalli di capitoli separati da virgole.

Proprietà di numerazione

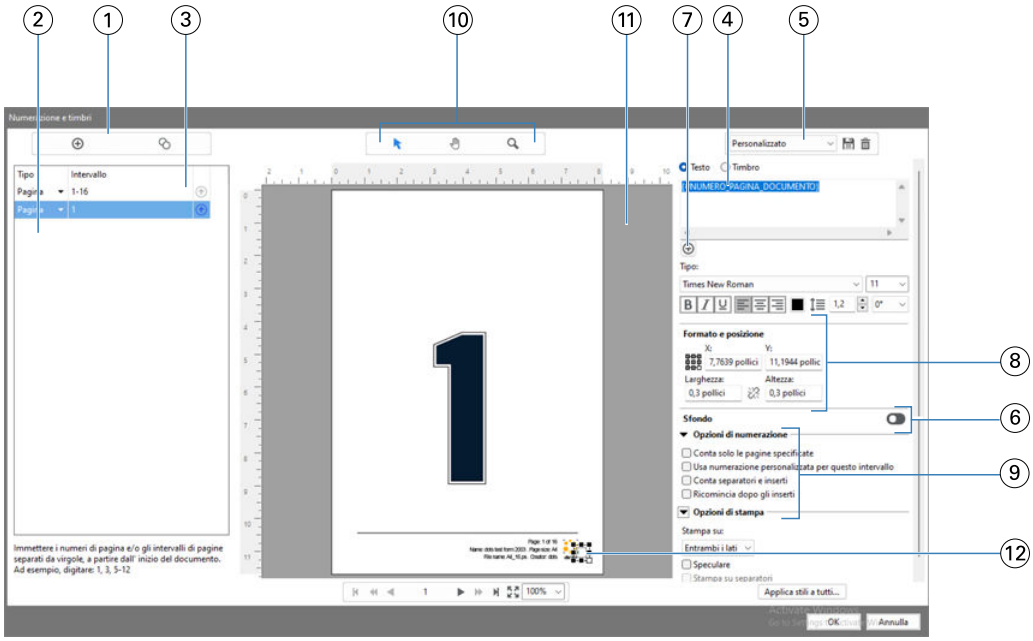
È possibile aggiungere le proprietà di numerazione per ciascun intervallo. Sono disponibili le seguenti opzioni:

Elemento	Opzioni	Formato
Pagina	• **Pagina corrente** • **Totale pagine** • **Pagina {corrente}** • **Pagina {corrente} di {totale}** • **Pagina {corrente}/{totale}** • **{corrente} di {totale}** • **{corrente}/{totale}**	Diversi formati: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Capitolo	• **Pagina corrente** • **Totale pagine** • **Capitolo corrente** • **Totale capitoli**	Diversi formati: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Documento	**Nome**	
Data e ora	• **Data** • **Ora** • **Data e ora** • **Formati data** • **Formati ora** • **Specificatori data** • **Specificatori ora**	Diversi formati

Spazio di lavoro per la numerazione avanzata delle pagine

Il riquadro **Numerazione e timbri** fornisce uno spazio di lavoro per la numerazione avanzata delle pagine.

In Fiery JobMaster, è possibile accedere al riquadro **Numerazione e timbri** selezionando una o più pagine nel riquadro **Vista pagina** e selezionando **Azioni** > **Modifica numerazione e timbri**.



1 *Icone **Aggiungi intervallo** e **Copia intervallo** per l'aggiunta di intervalli e la copia di un intervallo.*

2 *I riquadri **Tipo** e **Intervallo** visualizzano gli intervalli aggiunti per i documenti, i capitoli e le pagine.*

3 *Selezionare il secondo set di ellissi per aprire una finestra che consente di specificare le opzioni **Intervallo** ed **Elementi ripetuti**.*

4 *Il campo Testo visualizza le macro per le opzioni di numerazione specificate facendo clic sull'icona più ( ) che si trova sotto il campo. È possibile aggiungere del testo alle macro.*

5 *Menu Preimpostazioni e icone **Salva preimpostazione** ed **Elimina**.*

6 *Comandi per abilitare e disabilitare uno sfondo per il campo del numero di pagina nel documento.*

7 *L'icona del segno più apre i menu consentendo di specificare i numeri di pagina, i numeri dei capitoli, la data, l'ora e il nome del documento.*

8 *In **Formato e posizione**, è possibile inserire le informazioni di **X**, **Y**, **Larghezza**, e **Altezza**.*

9 *Opzioni di stampa e di numerazione avanzata.*

10 *Icone **Seleziona**, **Sposta** e **Zoom** per il riquadro anteprima.*

11 *Anteprima del lavoro. I comandi di navigazione e zoom si trovano sotto l'anteprima.*

12 *Campo per la visualizzazione della numerazione delle pagine può essere ridimensionato e spostato.*

Aggiungere un intervallo di pagine

È possibile aggiungere una pagina o un intervallo di pagine al riquadro **Numerazione e timbri** .

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro inviato in spool in Command WorkStation e selezionare **JobMaster**.

2 Nell'area **Vista pagina**, selezionare una o più pagine e scegliere **Azioni** > **Modifica numerazione e timbri**.

3 Aggiungere una pagina o un intervallo di pagine in uno dei seguenti modi:

- Nell'area **Numerazione e timbri** pane, fare clic sull'icona **Aggiungi intervallo** (⊕) sopra le aree **Tipo** e **Intervallo**. Selezionare il tipo di intervallo dal menu **Tipo**. Immettere un intervallo nel campo **Intervallo**.
- Nel riquadro **Vista pagina**, selezionare una pagina o un intervallo di pagine. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla selezione e selezionare **Aggiungi pagine selezionate**.
- Nell'area **Riepilogo lavori**, deselezionare le caselle di controllo per filtrare gli intervalli di pagine in base agli attributi desiderati. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla selezione e selezionare **Aggiungi pagine selezionate**. Per ulteriori informazioni sull'applicazione di filtri nell'area **Riepilogo lavori**, vedere Filtra le pagine nell'area Riepilogo lavori alla pagina 99.

Modificare un intervallo pagine

È possibile modificare una pagina o un intervallo di pagine al riquadro **Numerazione e timbri**.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro inviato in spool in Command WorkStation e selezionare **JobMaster**.

2 Nell'area **Vista pagina**, selezionare una o più pagine e scegliere **Azioni** > **Modifica numerazione e timbri**.

3 Per modificare un intervallo di pagine, procedere in uno dei seguenti modi:

- Selezionare un intervallo di pagine nell'elenco nell'area **Numerazione e timbri**, quindi selezionare una pagina o un intervallo di pagine nell'area Vista pagina. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla selezione e selezionare **Aggiorna pagine selezionate**.
- Fare doppio clic su un intervallo di pagine nell'elenco e digitare un nuovo intervallo di pagine.

Impostare le opzioni di numerazione avanzata delle pagine

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro inviato in spool in Command WorkStation e selezionare **JobMaster**.

2 Nell'area **Vista pagina**, selezionare una o più pagine e scegliere **Azioni** > **Modifica numerazione e timbri**.

Nota: Se si desidera aggiungere gli inizi di capitolo al lavoro, farlo prima di selezionare **Modifica numerazione e timbri**.

3 Aggiungere una pagina o un intervallo di pagine in uno dei seguenti modi:

- Nell'area **Numerazione e timbri** pane, fare clic sull'icona **Aggiungi intervallo** ( ) sopra le aree **Tipo** e **Intervallo**. Selezionare il tipo di intervallo dal menu **Tipo**. Immettere un intervallo nel campo **Intervallo**.
- Nel riquadro **Vista pagina**, selezionare una pagina o un intervallo di pagine. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla selezione e selezionare **Aggiungi pagine selezionate**.
- Nell'area **Riepilogo lavori** , deselezionare le caselle di controllo per filtrare gli intervalli di pagine in base agli attributi desiderati. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla selezione e selezionare **Aggiungi pagine selezionate**. Per ulteriori informazioni sull'applicazione di filtri nell'area **Riepilogo lavori** , vedere Filtra le pagine nell'area Riepilogo lavori alla pagina 99.

4 Per duplicare un intervallo, selezionarlo e fare clic su .

5 Per spostare un intervallo più in alto nell'elenco, fare clic su .

6 Per eliminare un intervallo, fare clic su .

7 Per aprire la finestra **Seleziona pagine per intervallo**, fare clic sugli ellissi nel campo **Intervallo**. Per ulteriori informazioni, vedere Seleziona pagine per intervallo alla pagina 101.

Per informazioni sulle possibili impostazioni, vedere Tipo e Intervallo alla pagina 111.

8 Per aggiungere le proprietà di numerazione, fare clic su sotto il campo **Testo**.

Per informazioni sulle possibili impostazioni, vedere Proprietà di numerazione alla pagina 112.

Le selezioni di numerazioni vengono visualizzate sulla pagina nel riquadro anteprima e la macro o le macro vengono visualizzate nel campo **Testo**.

9 Per modificare la dimensione del campo del numero di pagina e per spostarlo in un'altra posizione sulla pagina, usare l'icona **Seleziona**( ) sopra il riquadro anteprima.

L'icona **Sposta**( ) sposta l'immagine nel riquadro anteprima quando si usa la funzione di ingrandimento.

10 Per personalizzare le proprietà di numerazione selezionate, apportare le modifiche desiderate nel campo **Testo**.

Nota: Se si aggiungono più elementi di numerazione a un intervallo (ad esempio, numeri di pagina, numeri di capitoli, data, ora), nel campo **Testo** vengono aggiunte delle macro nell'ordine in cui gli elementi sono stati selezionati dal menu (tra le macro non sono presenti spazi).

- Per aggiungere degli spazi tra gli elementi di numerazione, inserire degli spazi tra le macro.
- Per creare più righe nella visualizzazione del numero di pagina, usare il tasto **Invio** o**Ritorno** per inserire un ritorno a capo tra le macro.
- Per rimuovere un elemento di numerazione, eliminare la macro corrispondente nel campo **Testo**.
- Per aggiungere del testo statico all'elemento di numerazione, digitare il testo dove si desidera inserirlo rispetto alla macro o alle macro.
- Per riempire un numero di pagina con zeri, asterischi o spazi, immettere il carattere di riempimento seguito dalla cifra che indica quanti caratteri di riempimento devono essere aggiunti, seguito da due punti. Ad esempio, per aggiungere gli zeri per riempire il numero con 7 caratteri, modificare il testo del numero di pagina nel modo seguente: **{#07:DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**. Se il numero di pagina è 6, il risultato sarà: "0000006"

11 Per aggiungere uno sfondo al campo del numero, fare clic su  . Selezionare colore e opacità dello sfondo nel campo del numero di pagina.

L'icona cambia in  .

12 Selezionare le impostazioni di **Tipo**, quali font, colore, dimensione, stile, angolazione.

13 Scegliere fra una delle seguenti **Opzioni di numerazione**:

- **Conta solo le pagine specificate** - selezionare questa opzione per indicare che devono essere contate solo le pagine selezionate.
- **Usa numerazione personalizzata per questo intervallo** -
  - **Pagine da saltare** - se una pagina viene saltata, la pagina viene inclusa nel conteggio, ma non riporta alcun numero di pagina.
  - **N. iniziale** - il documento viene numerato a partire dal numero immesso. Se si seleziona l'opzione per contare solo le pagine specificate nell'intervallo, la sezione viene numerata a partire dal numero immesso.
  - **Incremento** - per ciascuna pagina nel documento o nell'intervallo, il numero di pagina aumenta rispetto al precedente del valore immesso.
  - **Volte da ripetere** - specificare per quante volte ripetere il numero di pagina in base ad un intervallo.
- **Conta separatori e inserti** - include i separatori o le pagine vuote inserite nel calcolo dei numeri di pagina.
- **Ricomincia dopo gli inserti** - ricomincia la numerazione delle pagine dopo un inserto, in base al numero iniziale immesso.

14 Scegliere fra una delle seguenti **Opzioni di stampa**:

- **Stampa su** - specificare se stampare i numeri di pagina su entrambe le pagine, solo sul fronte o solo sul retro.
- **Speculare** - posiziona i numeri di pagina specularmente su pagine affiancate.
- **Stampa su separatori** - stampa i numeri di pagina sui separatori inseriti, se l'opzione **Conta separatori e inseriti** è stata selezionata in **Opzioni di numerazione**.
- **Applica stili a tutti** - selezionare gli stili da applicare a tutti gli intervalli.

15 Fare clic su **OK**.

È possibile visualizzare in anteprima la numerazione delle pagine nell'area **Vista foglio** nella finestra **Fiery JobMaster**. È anche possibile salvare le impostazioni come preimpostazione nel menu delle preimpostazioni. Per informazioni sulle preimpostazioni, vedere *Guida di Fiery Command WorkStation*.

Aggiungere un timbro dell'immagine

È possibile aggiungere una timbro dell'immagine a una pagina, a un capitolo, a un intervallo di pagine o all'intero documento.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su un foglio in Fiery JobMaster e selezionare **Modifica numerazione e timbri**.

2 Fare clic sull'icona più (**Aggiungi intervallo**) nell'area di sinistra.

Si apre un'area centrale.

3 Fare clic sul pulsante accanto a **Timbro**.

4 Fare clic su **Sfoglia** per selezionare l'ubicazione dell'immagine che si desidera utilizzare per il timbro.

5 Nell'area al centro, sotto **Formato e posizione**, **X** e **Y** specificano la posizione del timbro (coordinate del punto di ancoraggio) e **Larghezza** e **Altezza** specificano il formato del timbro.

È possibile bloccare le proporzioni del timbro facendo clic sull'icona di collegamento tra **Larghezza** e **Altezza**. Quando le proporzioni sono bloccate, fare clic sull'icona di collegamento per sbloccarlo.

6 Nell'area a sinistra, sotto **Tipo**, è possibile applicare il timbro a una pagina o a un intervallo di pagine (usando un trattino; ad esempio 2-3), a un capitolo o all'intero documento.

Ridimensionare e riposizionare il timbro

Nell'area al centro, sotto **Formato e posizione**, l'icona a forma quadrata (composta di nove più piccoli quadrati) consente di ridimensionare e riposizionare il timbro.

- Per ridimensionare il timbro, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Fare clic sul quadrato in un angolo per trascinare l'angolo e ridimensionare il timbro.
  - Fare clic su un quadrato laterale per trascinare il lato da ridimensionare.
  - Fare clic sul riquadro centrale per trascinare il timbro dal suo centro.

Impostare le opzioni di stampa per il timbro

- Le opzioni di stampa per il timbro sono le seguenti:
  - Per l'opzione **Stampa su**, selezionare **Entrambi i lati**, **Solo fronte** o **Solo retro**. **Entrambi i lati** stampa il timbro su ogni lato del foglio. **Solo fronte** stampa il timbro solo sul lato frontale del foglio. **Solo retro** stampa il timbro solo sul retro del foglio.
  - Selezionando **Speculare**, la posizione del timbro sulla pagina viene rispecchiata sul retro dei fogli.
  - Selezionando **Stampa su separatori** si stampa il timbro sulle pagine separatore.

Impostare il colore di sfondo per il timbro e regolare l'opacità del colore di sfondo

- Per impostare il colore di sfondo per il timbro e regolare l'opacità del colore dello sfondo, procedere nel modo seguente:
  - In **Sfondo**, fare clic sul pulsante per aprire i comandi di opacità e colore di sfondo.
  - Usare l'opzione **Colore** per selezionare il colore di sfondo del timbro.
  - Usare l'opzione **Opacità** per impostare la percentuale di opacità.

Adattare il timbro immagine all'interno del riquadro di selezione e regolare l'opacità del timbro

Nell'area centrale dell'area **Numerazione e timbri**, sono disponibili controlli per regolare il timbro immagine in modo che si adatti alla casella di selezione e l'opacità del timbro.

- Per regolare il timbro all'interno del riquadro di selezione, procedere in uno dei seguenti modi:
  - Usare l'icona delle quattro frecce per adattare l'immagine completa all'interno del riquadro disegnato (la casella di selezione).
  - Usare l'opzione **Scala** per adattare l'immagine in base a una percentuale all'interno della casella di selezione.
  - Usare l'opzione **Rotazione** per ruotare l'immagine di **0**, **90**, **180** o **270** gradi oppure digitare in una rotazione personalizzata.
  - I comandi **Sinistra** e **Alto** controllano la posizione dell'immagine all'interno della casella di selezione. **Alto** consente di specificare la distanza dell'immagine dalla parte superiore della casella; **Sinistra** consente di specificare la distanza dell'immagine dal lato sinistro della casella.

  Nota: Opacità si riferisce all'opacità del timbro, ma è possibile impostare anche l'opacità del colore di sfondo.

Aggiungere separatori

È possibile Inserire un separatore prima di ogni pagina con segnalibri del livello selezionato o prima di una pagina di inizio capitolo.

Per inserire i separatori in corrispondenza dei segnalibri del PDF, il lavoro importato deve essere un file Acrobat PDF con i segnalibri già specificati nel documento. Per inserire i separatori in corrispondenza dell'inizio dei capitoli, aggiungere gli inizi di capitolo in Fiery JobMaster. È necessario disporre di una licenza attivata per Fiery JobMaster.

1. Importare un lavoro PDF nella coda **In attesa** di Command WorkStation.
2. Dalla coda **In attesa**, selezionare un lavoro e procedere in uno dei seguenti modi:
   - Dal menu **Azioni**, selezionare **JobMaster**.

     Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **JobMaster**.

3 Dal menu **Visualizza**, selezionare **Mostra segnalibri**.
I segnalibri del PDF sono contrassegnati con un segno rosso.

4 Per aggiungere gli inizi di capitolo nel PDF, selezionare una pagina e scegliere **Inizio capitolo** dal menu **Azioni**.
Gli inizi di capitolo sono contrassegnati con un segno blu. Se una pagina è sia un segnalibro che un inizio di capitolo, è contrassegnata con un segno blu e uno rosso.

5 Dal menu **Azioni**, accedere a **Azioni capitolo e segnalibro** e selezionare una o più delle seguenti opzioni:

Opzione	Descrizione
Converti i segnalibri in separatori	Tutte le pagine con segnalibri di un livello selezionato o tutte le pagine di inizio capitolo vengono convertite in separatori. Viene automaticamente aperta la finestra **Modifica separatore**; nei campi per il testo del separatore viene automaticamente inserito il titolo di ciascun segnalibro. Questo è abilitato solo se il PDF importato contiene segnalibri o se sono stati impostati gli inizi capitolo.
Inserisci separatore	Verrà inserito un separatore prima di ogni pagina con segnalibro di un livello selezionato o prima di una pagina di inizio capitolo. Viene automaticamente aperta la finestra **Modifica separatore**; nei campi per il testo del separatore viene automaticamente inserito il titolo di ciascun segnalibro. Questo è abilitato solo se il PDF importato contiene segnalibri o se sono stati impostati gli inizi capitolo.
Inserisci testo	Il titolo del segnalibro verrà inserito in tutte le pagine di un livello di segnalibro selezionato. Viene automaticamente aperto il riquadro **Numerazione e timbri** e i campi per il testo del separatore saranno automaticamente popolati con titolo di ciascun segnalibro. Questo è abilitato solo se il PDF importato contiene segnalibri e non è disponibile per le pagine di inizio capitolo.

Nota:

- Fiery JobMaster supporta fino a sei livelli di segnalibri PDF.
- Se su una stessa pagina sono presenti due o più segnalibri dello stesso livello, viene usato solo il primo.
- Se su una stessa pagina sono presenti due o più livelli di segnalibri, viene rispettato solo il segnalibro di livello superiore. Ad esempio, se su una pagina sono presenti segnalibri di livello 1 e livello 2 e si seleziona un segnalibro di livello 2, le funzionalità Azioni capitolo e segnalibro ignoreranno questa pagina.
- Se il titolo del segnalibro è troppo lungo per il campo del testo delle linguette, appare tagliato su entrambe le estremità.
- La funzionalità separatori con linguette multiple non è supportata. I separatori vengono sempre inseriti nel primo set, se su Fiery Server sono supportati più set di separatori.
- Tutti i separatori inseriti con **Azioni capitolo e segnalibro** avranno le stesse impostazioni dei separatori e la preimpostazione per il supporto del separatore.
- Anche se si inseriscono i separatori utilizzando le **Azioni capitolo e segnalibro**, è possibile usare la funzione **Inserisci separatore** per inserire i separatori.

Dopo aver aggiunto i separatori a un documento, è possibile usare l'icona **Filtra separatori** sulla barra degli strumenti **Vista pagina** per visualizzare solo le pagine con i separatori.

Inserire e modificare i separatori in Fiery JobMaster

Se Fiery Server ne supporta la stampa, è possibile inserire i separatori e specificarne impostazioni di testo e supporti. Nella finestra **Supporto separatore**, è possibile salvare le impostazioni dei supporto come preimpostazione. È possibile definire separatori personalizzati, le cui impostazioni vengono incluse nella preimpostazione.

È possibile specificare due stili di separatori in un unico documento. Questo consente di individuare i capitoli e i sottocapitoli in documenti lunghi. Vedere Aggiungere più stili di separatori a un documento alla pagina 121.

La finestra **Supporto separatore** visualizza un'immagine della linguetta del separatore con le misurazioni. Quando si cambia il numero di separatori in un gruppo, le misurazioni mostrate nel separatore visualizzato cambiano. È possibile specificare fino a 50 separatori in un gruppo.

Per convertire una pagina normale in una pagina con separatore, selezionare l'opzione **Converti in separatore** della pagina.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro inviato in spool in Command WorkStation e selezionare **JobMaster**.
2. Per inserire un separatore, selezionare una pagina o delle pagine nell'area **Vista pagina** e fare clic su **Azioni** > **Inserisci separatore**.
3. Per modificare un separatore, fare clic con il pulsante destro del mouse nell'area **Vista pagina** o **Vista foglio** e fare clic su **Modifica separatore**.
4. Specificare le impostazioni nella finestra **Modifica separatore**.
   - **Testo** - se vi è più di un separatore nel documento, selezionare il separatore per specificarne le impostazioni. Quando si aggiunge del testo a un separatore, è possibile selezionare il separatore successivo o precedente premendo **Ctrl+freccia destra** (Windows) oppure **Cmd+freccia destra** (macOS).
   - **Colore di sfondo** - fare clic sul pulsante **Disabilitato** per abilitarlo.
   - **Immagine di sfondo** - un'immagine di sfondo può essere un file BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) o GIF. Quando si seleziona un'immagine di sfondo da collocare sul separatore, è possibile specificare opacità, scala, rotazione e impostare i margini relativi al formato del separatore.
5. Per specificare le impostazioni del supporto, fare clic sul pulsante **Modifica** accanto al campo **Preimpostazione supporto** e specificare le impostazioni:
   - **Sequenza separatori** - indica l'ordine in cui vengono stampati i separatori.
   - **Vassoio di uscita per separatori inutilizzati** - usare questa impostazione se si stampa un lavoro che non usa tutti i separatori del gruppo. Ad esempio, se si usano solo tre separatori di un gruppo di cinque, i due separatori inutilizzati verranno depositati nel vassoio selezionato.
   - **Spostamento separatore (Converti in separatore)** - usare questa impostazione per i separatori che sono stati convertiti da una pagina esistente.
6. (Opzionale) Per salvare le impostazioni del supporto come preimpostazione, fare clic sull'icona **Salva preimpostazione** accanto al menu **Preimpostazione supporto** e assegnare un nome alla preimpostazione.

   Le preimpostazioni sono visualizzate nella finestra **Supporto separatore** e nella finestra **Modifica separatore**.

   Nota: Per impostazione predefinita, le preimpostazioni supporto personalizzate nella finestra **Supporto separatore** vengono ordinate in ordine alfabetico crescente.
7. Fare clic su **OK** nella finestra **Supporto separatore**.

8 Fare clic su **OK** nella finestra **Modifica separatore**.

Dopo aver aggiunto i separatori a un documento, è possibile usare l'icona **Filtra separatori** sulla barra degli strumenti **Vista pagina** per visualizzare solo le pagine con i separatori.

Aggiungere più stili di separatori a un documento

È possibile aggiungere più stili di separatori a un documento Fiery JobMaster, se la stampante supporta la funzione. È inoltre possibile nidificare diversi stili di separatori, se la stampante supporta la funzione.

Importare il lavoro inviato in spool in Fiery JobMaster.

È possibile creare più stili di separatori e quindi inserire i separatori o convertire le pagine esistenti in separatori in un singolo lavoro e assegnare gli stili.

1 Nell'area **Vista pagina**, procedere in uno dei seguenti modi:

- Per convertire una pagina esistente nel documento, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Converti in separatore**.
- Per inserire un nuovo separatore, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Inserisci separatore**. Il separatore viene inserito come pagina precedente.

Se la stampante supporta più stili di separatori, sono elencati gli stili di separatori disponibili. È inoltre possibile creare un nuovo stile facendo clic su **Crea nuovo** se l'opzione è disponibile.

2 Selezionare uno stile per quello selezionato.

3 Aggiungere altri separatori, se necessario, e selezionare uno degli stili disponibili. Inoltre, è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Per cambiare il supporto del separatore, fare clic con il pulsante destro del mouse su un separatore e selezionare **Cambia supporto separatore**.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse su un separatore e selezionare **Modifica separatore** per apportare le modifiche allo stile. Vedere Inserire e modificare i separatori in Fiery JobMaster alla pagina 120.
- Per raggruppare più set di separatori selezionare **Raggruppa più set di separatori** nella finestra **Modifica separatore**.

  Nota: Se si decide di non selezionare questa opzione, ciascuno degli stili verrà assegnato in sequenza in qualunque punto ci si trovi nel documento. Vedere l'esempio seguente.

4 Per visualizzare le informazioni sullo stile selezionato per una pagina specifica, fare clic sul separatore.

Le informazioni sullo stile usano la seguente terminologia:

- Separatore: un singolo separatore che sporge dal bordo del supporto
- Banco di separatori: una singola serie di separatori che spesso sporge dal bordo del supporto
- Linguetta: la posizione di una linguetta in un banco di separatori
- Gruppo di separatori: più serie di separatori dello stesso stile che formano un gruppo di separatori
- Stile del separatore: l'insieme di attributi del gruppo di separatori (numero di linguette, scostamento del primo separatore, ordine di lettura)

Quando si decide di raggruppare più stili in un singolo lavoro, i separatori che usano lo stile del secondo separatore selezionato verranno raggruppati nella serie di linguette dello stile del primo separatore. Ad esempio, si assegna il banco (o serie) 1 con 3 set di separatori ai primi due separatori nel lavoro. Poi si assegna il banco (o serie) 2 con 5 set di separatori ai separatori terzo e quarto nel lavoro. Quando si assegna il quinto separatore nel lavoro al banco (o serie) 1, il separatore occuperà in quel banco la posizione numero 3. Se poi si assegna il sesto separatore nel lavoro al banco (o serie) 2, il separatore occuperà in quel banco la posizione numero 1. Se si sposta il primo separatore del banco (o serie) 2 prima del primo separatore del banco 1 nel lavoro, allora il banco 2 diventa lo stile primario e il banco 1 è nidificato nel banco 2. I separatori inutilizzati sono gestiti dall'opzione **Cassetto di uscita per separatori inutilizzati** nella finestra **Supporto separatore**.

Se si decide di non raggruppare più stili in un singolo lavoro, i separatori di ciascuno stile verranno assegnati in sequenza nel lavoro. Quindi, usando l'esempio del banco 1 e del banco 2 sopra riportato, il sesto separatore nel lavoro che è stato assegnato al banco 2 occuperà in quel banco la posizione numero 3.

Linguetta al vivo in Fiery JobMaster

Le linguette al vivo vengono stampate sulla pagina stessa, non sui separatori. Le linguette fuoriescono di 1/8 di pollice dal bordo definito della pagina in base al riquadro di rifilo. È possibile posizionare le linguette al vivo in qualsiasi punto e specificare un contenuto diverso per ciascun gruppo di separatori.

Le linguette al vivo vengono applicate alle pagine del documento. Quando vengono aggiunte o rimosse delle pagine prima di quelle con le linguette al vivo, gli intervalli di pagine nella vista **Elenco** delle linguette al vivo vengono aggiornati in base alla nuova posizione delle pagine originali nel lavoro. Quando si inseriscono o si rimuovono delle pagine tra quelle comprese nell'intervallo di pagine con linguette al vivo, l'intervallo di pagine cambia di conseguenza.

Non è possibile aggiungere linguette al vivo ai seguenti tipi di pagine di un lavoro:

- Fogli inseriti
- Separatori inseriti
- Pagine vuote intenzionali
- Pagine convertite in separatori

Quando si aggiungono linguette al vivo a un lavoro, prima specificarne il contenuto, quindi posizionarle. È possibile visualizzare in anteprima le impostazioni per contenuto e posizione.

Strumenti nella finestra Linguette al vivo

La finestra **Linguette al vivo** fornisce diversi strumenti, tra cui:

-  - seleziona l'immagine.
-  - sposta l'immagine.
- 

- selezionare una percentuale di zoom oppure fare clic sull'icona per adattare la pagina alla finestra di anteprima.

È inoltre possibile sfogliare le pagine del documento con le frecce di navigazione oppure immettendo un numero di pagina nel campo di testo.

Aggiungere contenuto alle linguette al vivo

In Fiery JobMaster, è possibile definire set di linguette al vivo, aggiungere testo con stile e aggiungere immagini e colore di sfondo.

1. Selezionare un lavoro dall'elenco **In coda di attesa** di Command WorkStation e selezionare **Azioni** > **JobMaster**.
2. Selezionare una pagina del lavoro nell'area **Vista pagina** e selezionare **Azioni** > **Modifica linguetta al vivo**.

   Mentre si specificano le impostazioni nella finestra **Linguette al vivo**, è possibile visualizzare in anteprima le impostazioni facendo clic su **Anteprima**.
3. Nella finestra **Linguette al vivo**, selezionare la scheda **Contenuto**, quindi selezionare **Elenco**.
4. Specificare gli intervalli delle linguette al vivo immettendo i numeri di pagina nei campi **Da** e **A**. Premere **Invio** per creare una riga per il set successivo.

   Gli intervalli di pagine devono essere sequenziali e non possono sovrapporsi. Alcune pagine possono essere saltate per gli inizi capitolo. Per eliminare un intervallo di pagine, selezionarlo e poi selezionare il pulsante meno in fondo alla finestra.
5. Per specificare il testo per tutte le linguette al vivo in un intervallo, selezionare un intervallo e immettere il testo nel campo di testo **Tipo**. Specificare le impostazioni del testo come font e orientamento.
6. Per aggiungere un riempimento di sfondo, selezionare un colore e l'opacità in percentuale.

   Per abilitare l'opzione **Sfondo**, fare clic sul pulsante **Disabilitato**.
7. Per aggiungere un'immagine a tutti i separatori, fare clic sul pulsante **Disabilitato** per abilitare l'area **Immagine** e selezionare un'immagine.

   L'immagine può essere nel formato BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF o PNG. È inoltre possibile specificare le impostazioni come opacità e impostare i margini relativi al formato del separatore.
8. Fare clic sul pulsante **Applica stili a tutti** per specificare gli stili da applicare ai set di linguette.

   Per impostazione predefinita, gli stili si applicano solo alle linguette nella sezione corrente. Se si seleziona **Applica stili a linguette della stessa posizione** si applicano anche gli elementi selezionati a tutte le sezioni delle linguette che sono nella stessa posizione.

Specificare la posizione delle linguette al vivo

Nella finestra di Fiery JobMaster **Linguette al vivo**, è possibile specificare la posizione delle linguette al vivo nella stampa finale. La posizione che si specifica si applica a tutte le linguette del lavoro.

1. Selezionare un lavoro nell'elenco di Command WorkStation **In coda di attesa** e scegliere **Azioni** > **JobMaster**.
2. Selezionare una pagina del lavoro nell'area **Vista pagina** e selezionare **Azioni** > **Modifica linguetta al vivo**.
3. Nella finestra **Linguette al vivo**, selezionare la scheda **Posizione**.

4 Specificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima le impostazioni, fare clic su **Anteprima** in qualsiasi momento.

- **Numero di linguette** - specificare fino a 99 linguette.
- **Formato supporto** - cambia il formato del supporto per la stampa e cambia l'anteprima.

  Nota: Il valore del riquadro di rifilo disponibile in Formato supporto specifica la posizione delle linguette al vivo lungo il riquadro di rifilo lateralmente al documento, come definito nel file PDF originale o nelle impostazioni del riquadro di rifilo nella funzione **Modifica pagina**.
- **Area di stampa** - usare **Auto** per basare l'altezza e la larghezza della linguetta sul formato del supporto, sul numero di linguette e sulle distanze tra le linguette. Usare **Personalizza** per specificare una diversa altezza e larghezza.
- **Stile ripetizione** - cambia la disposizione dei separatori sulle pagine.

Modifica immagine

Questa funzione avvia un'applicazione editor d'immagine di terze parti per modificare una pagina acquisita importata.

L'applicazione predefinita per modificare le immagini bitmap è Microsoft Paint per Windows e Preview per macOS.

È possibile cambiare l'applicazione predefinita nella scheda **JobMaster** della finestra **Preferenze**. Il menu a discesa dell'**Applicazione per modifica immagine** visualizza le applicazioni disponibili.

Ad esempio, se Microsoft Paint è impostato come applicazione predefinita, **Modifica in Paint** è disponibile come opzione quando si fa clic con il pulsante destro del mouse su una pagina nell'area **Vista pagina**.

Sono valide le seguenti limitazioni:

- Questa funzione è disponibile solo per le pagine che contengono un'immagine acquisita senza altro contenuto.
- L'immagine modificata deve essere salvata con lo stesso nome del file e lo stesso tipo di file dell'originale o Fiery JobMaster non sarà in grado di individuare il file salvato.
- L'immagine modificata deve essere un file di immagine ottimizzato. L'aggiunta di fogli o di oggetti da un'applicazione per la modifica delle immagini non è supportata.
- Fiery JobMaster supporta la maggior parte delle funzioni più usate di modifica delle immagini. Le applicazioni per la modifica delle immagini esterne possono supportare alcune funzioni non compatibili con Fiery JobMaster.

Risoluzione dei problemi di Fiery Impose, Fiery Compose e Fiery JobMaster

Per ulteriori informazioni o supporto, gli utenti registrati possono avviare una discussione utilizzando le Fiery Communities.