Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

© 2026 Fiery, LLC. Informace obsažené v této publikaci jsou zahrnuty v Právní oznámení pro tento produkt.

8. listopadu 2026

Obsah

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose 7
Aktivujte licenci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster 7
Otevření úlohy v aplikaci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster 8
Otevřete skupinu úloh v aplikaci Fiery Impose, Fiery Composea Fiery JobMaster 8
Přidání nové úlohy 8
Vložení stránek nebo obrazových souborů 9
Přizpůsobení uživatelského rozhraní uložená mezi relacemi 9
Nastavení předvoleb aplikace Fiery Impose a Fiery JobMaster 10
O uživatelských předvolbách 10
Výběr nastavení v softwaru Adobe Acrobat Distiller pro převod PS na PDF 13
Výchozí hodnota měřítka 13
Konfigurace výchozího profilu zařízení pro finišer 15
Automatické přidávání začátků kapitol 15
Změna umístění šablon vyřazování vytvořených uživatelem 16
Kontrola skenovaného obsahu 16
Výběr archu 17
Převod z formátu PS do PDF 17
Převod z formátu PS do PDF na macOS 17

Fiery Impose 19
Přístup Fiery Impose 19
Zařazení úlohy do fronty nebo podržených úloh 19
Otevřete nástroj Fiery Impose z adresy Command WorkStation. 20
Přístup k nástroji Fiery Impose z okna Vlastnosti úlohy 20
Rozložení pro vyřazování 20
Seznámení s vyřazováním 21
Zpracování Adobe PDF Print Engine v nástroji Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster 22
Metody vazby 23
Vylézání 24
Přidání prázdných stránek pro úpravu rozložení 25
Náhled úlohy pro vyřazování 25
Zobrazení a měření rozměrů archu 25
Zobrazení archů pro úlohy s vyřazováním 26
Vyřazování úlohy 26
Šablony vyřazování 27

Podpora pro šablony velikosti dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování 27
Použití šablony vyřazování 28
Uložení úlohy s vyřazováním 29
Přehled šablon vyřazování 31
Společný tisk v nástroji Fiery Impose 41
Společný tisk s horním okrajem dokončování 43
Dynamický rámeček trimování automatizace 44
Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním 45
Určení nastavení Společný tisk v aplikaci Fiery Impose 47
Nastavení metod společného tisku v Fiery Impose 49
Kombinace stylů a metod společného tisku 49
Určení nastavení Rozložení řádků a sloupců pro společný tisk 50
Metody vyřazování společného tisku pro úlohy VDP 51
Nastavení vyřazování 54
Výběr pracovního postupu záměru produkce 54
Možnosti velikostí dokončování pro aplikaci Fiery Impose 55
Nastavení velikosti archu v nástroji Fiery Impose 56
Nastavení oboustranného tisku v nástroji Fiery Impose 56
Nastavení měřítka v Fiery Impose 57
Zadání nastavení měřítko 57
Nastavení média pro obálku 58
Nastavení orientace rozložení 58
Spadávky pro pracovní postupy v aplikaci Fiery Impose 59
Nastavení spadávek 59
Posun rozložení 59
Nastavení okrajů 60
Nastavení značek tiskárny v aplikaci Fiery Impose 60
Určení nastavení brožury v aplikaci Fiery Impose 65
Určení nastavení vazby pro brožuru 66
Určení nastavení řádků a sloupců pro záměr produktu brožura 66
Styly dostupné pro možnosti vazby okrajů 66
Určení nastavení vylézání 67
Automatické otočení stránky pro vyřazované úlohy se smíšenou orientací 67
Ruční úprava stránek v aplikaci Fiery Impose 68
Otáčení stránek 68
Otevřít úlohu pro úpravy v aplikaci Acrobat 69
Změna pořadí stránek 69
Ruční vložení prázdných stránek 69

Odstranit stránky 69
VDP v aplikaci Fiery Impose 69
Otevření nebo náhled úlohy VDP 70
Vyřazování úlohy VDP 70
Tisk kontrolních proužků pro úlohy VDP 70
Určení brožury, měřítka nebo spadávek pro vyřazování úlohy VDP 71
Nastavení vyřazování společného tisku VDP 72
Integrace s multifunkčními dokončovacími zařízeními 74
Nastavení registrační značky a čárového kódu 74
Použití předvolby finišeru 75
Vytvoření předvolby finišeru 77

Fiery Compose 87
Nastavení možností úlohy před použitím aplikace Fiery Compose 87
Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose 87
Otevření úlohy v programu Fiery Compose 88
Nastavení Zobrazení archu v aplikaci Fiery Compose na miniatury nebo celé stránky 88
Úprava velikosti miniatur 88
Práce se stránkami v aplikaci Fiery Compose 89
Otevřít úlohu pro úpravy v aplikaci Acrobat 89
Změna uspořádání, odstranění nebo nastavení oboustranného tisku pro stránky v aplikaci Fiery Compose 89
Vložení prázdného archu nebo stránky do nástroje Fiery Compose 90
Přiřazení médií ke stránkám v aplikaci Fiery Compose. 90
Převést na stupně šedé 90
Použití začátků kapitol v aplikaci Fiery Compose 91
Nastavení karet s oušky v aplikaci Fiery Compose 91
Nastavení textu na ošku a dalších vlastností v okně Fiery Compose 92
Nastavení obálek 92
Dokončování dílčích sad v Fiery Compose 92
Zadání definice sady v aplikaci Fiery Compose 93
Použití dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose 93
Zadání dokončování dílčí sady pro Z-sklad v aplikaci Fiery Compose 94
Uložení úlohy v aplikaci Fiery Compose 94

Fiery JobMaster 96
Souhrn úlohy v nástroji Fiery JobMaster 96
Filtruje stránku okně Souhrn úlohy 97
Vybrat stránky podle rozsahu 99

Posunutí obsahu stránky nebo stránek 100
Otevření podokna Změnit velikost obsahu stránky 100
Možnosti na úrovni stránky v podokně Změnit velikost obsahu stránky 101
Vkládání souborů obrázku do aplikace Fiery JobMaster. 102
Upravení skenu v nástroji Fiery JobMaster 103
Upravte stránku v nástroji Fiery JobMaster 104
Pracovní postup Upravit stránku 104
Pracovní postup tisku NCR podložek s více částmi 108
Pokročilé číslování stránek a razítka 108
Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek 110
Přidání rozsahu stránek 111
Úprava rozsahu stránek 112
Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek 112
Přidání razítka obrázku 114
Změna velikosti a umístění razítka 114
Nastavení možností tisku pro razítko 115
Nastavení barvy pozadí pro razítko a určení neprůhlednosti barvy pozadí 115
Umístění razítka obrázku do rámečku výběru a úprava průhlednosti razítka 115
Přidat karty 116
Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster 117
Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu 118
Ouška na spadávce v aplikaci Fiery JobMaster 119
Přidání obsahu na ouška na spadávce 120
Určení polohy oušek na spadávce 121
Úpravy obrázků 121

Řešení potíží s Fiery Impose, Fiery Compose a Fiery JobMaster 123

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Řešení Fiery pro tvorbu finálních výtisků používá jednu vizuální referenci k integraci činností souvisejících s pracovně náročnou přípravou dokumentů na úrovni archu i stránky.

Řešení Fiery pro tvorbu finálních výtisků se skládá z následujících licencovaných aplikací:

- Fiery Impose používá rozložení vyřazování úloh pro vlastní tisk, vazbu a ořez. Nástroj Fiery Impose umožňuje použít vyřazování také v úlohách s proměnnými daty a vyřazené úlohy ukládá jako soubory PDF.
- Nástroj Fiery Compose umožňuje definovat dělení úlohy na kapitoly, tisknout rozsahy stránek na různé typy médií, vkládat mezi stránky prázdná média a vkládat média karet s oušky obsahující textové popisky (pokud tiskárna podporuje tisk karet s oušky).
- Aplikace Fiery JobMaster nabízí pokročilé nástroje pro skenování, přípravu úloh ve formátu PDF k vytváření a vkládání karet s oušky, číslování stránek, vytváření kapitol a pozdní úpravy. Zahrnuje všechny funkce Fiery Compose.

Navíc je následující integrovaný nástroj standardní součástí aplikace Fiery Command WorkStation:

- Fiery Preview poskytuje přehled úlohy a uživatelé mohou provádět softwarový nátisk jednotlivých povrchů archu úlohy před zpracováním. Vizuální rozhraní se dynamicky mění a zobrazuje veškeré změny provedené při přípravě dokumentů k tisku.

Aplikace Adobe Acrobat je kompatibilní s Fiery Impose, Fiery Compose, nebo Fiery JobMaster, ale vyžaduje samostatnou licenci.

Řešení Fiery pro tvorbu finálních výtisků jsou podporovány v počítačích se systémem Windows a v počítačích Mac. Informace o systémových požadavcích najdete v části *Konfigurace a nastavení* v sadě dokumentace pro uživatele.

Aktivujte licenci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster

Chcete-li aktivovat licenci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, musíte mít aktivační kód licence (LAC). Licenci můžete aktivovat automaticky, pokud je váš počítač připojen k internetu, nebo ručně, pokud váš počítač k internetu připojen není.

Zpracování úlohy ve formátu PDF/VT je podporováno pro pracovní postupy Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování, pokud Fiery Impose je na serveru Fiery se softwarem systému Fiery FS600/600 Pro nebo novějším aktivní kód LAC.

Na server Fiery se systémovým softwarem Fiery FS700/700 Pro nebo novějším je podporováno použití předvoleb finišeru na úlohy PDF/VT.

Poznámka: Chcete-li provést upgrade z nástroje Fiery Compose na Fiery JobMaster, musíte nejprve aktivovat licenci Fiery Compose a poté aktivovat licenci Fiery JobMaster pro upgrade. Po upgradu na aplikaci Fiery JobMaster nedeaktivujte vaši licenci Fiery Compose. Pokud deaktivujete licenci Fiery Compose a pokusíte se o použití licence Fiery JobMaster, zobrazí se zpráva s výzvou k opětovné aktivaci licence Fiery Compose.

1 V aplikaci Command WorkStation klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte možnost **Impose**, **Compose** nebo **JobMaster**.

2 Pokud se zobrazí dotaz, zda si přejete součást aktivovat, klikněte na tlačítko **Ano**.

3 Další informace najdete v nápovědě *Nápověda k aplikaci Fiery Client SW License* kliknutím na ikonu ? Ikona (Nápověda) v pravém horním rohu stránky Aktivace licence.

Otevření úlohy v aplikaci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster

Po aktivaci licence můžete otevřít zařazenou nebo podrženou úlohu v nabídce Fiery Impose, Fiery Composenebo Fiery JobMaster.

Poznámka: Po otevření úlohy v aplikaci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster neotevírejte stejnou úlohu v okně **Vlastnosti úlohy**.

1 Vyberte PostScript nebo Adobe PDF úlohu v seznamu **Podrženo** aplikace Command WorkStation.

Pokud pracujete se zpracovanými úlohami na serveru Fiery, na kterém běží systémový software Fiery verze FS200, musíte vybrat možnost **Remove Raster** ještě před tím, než kliknete pravým tlačítkem myši na úlohu a vyberete možnost Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster. Pokud používáte novější verzi systémového softwaru Fiery, volba **Odebrat rastr** není nutná. Poté, co je rastr odebrán, je nutné úlohu před jejím vytištěním znovu zpracovat. Pokud nechcete, aby úloha vyžadovala opětovné zpracování, vyberte možnost **Akce** > **Náhled** a úloha se zobrazí v okně rastrového **náhledu**.

2 Z nabídky **Akce** vyberte možnost **Impose**, **Compose** nebo **JobMaster**.

Můžete také kliknout pravým tlačítkem myši na úlohu a vybrat možnost **Impose**, **Compose** nebo **JobMaster**.

Chcete-li vybrat jednotlivou stránku z vícestránkového dokumentu, **Podržte Option a klikněte** (macOS) nebo **podržte Alt a klikněte** (Windows) na stránku v panelu **Zobrazení archu** a vyberte stejnou stránku v panelu **Zobrazení stránky**.

Pokud jste například aktivovali možnost Fiery JobMaster, můžete nyní získat skeny, upravovat je a vkládat do své úlohy; upravovat stránky a přidávat číslování stránek; vkládat a upravovat karty s ouškem a texty na oušku.

Otevřete skupinu úloh v aplikaci Fiery Impose, Fiery Composea Fiery JobMaster

Po aktivaci licence můžete pro otevření skupiny úloh začít používat Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.

Poznámka: V Fiery Impose, Fiery Compose a Fiery JobMaster jsou podporovány pouze skupiny PDF.

Další informace o vytvoření skupiny úloh najdete v dokumentu *Nápověda k aplikaci Fiery Command WorkStation*.

1 Klikněte pravým tlačítkem na skupinu PDF.

2 Z nabídky Akce vyberte možnost **Impose**, **Compose** nebo **JobMaster**.

Můžete také kliknout pravým tlačítkem myši na úlohu a vybrat možnost **Impose**, **Compose** nebo **JobMaster**.

Přidání nové úlohy

V aplikaci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster můžete vytvořit novou úlohu s prázdnými listy.

Chcete-li vytvořit novou úlohu, musíte mít na svém počítači Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster. Ve zkušební verzi Fiery Impose nemůžete vytvořit novou úlohu.

Můžete například vytvořit úlohu kompletně v aplikaci Fiery JobMaster, včetně úloh skenování a úloh s kartami. Tato funkce je užitečná v situaci, kdy nemáte digitální obsah již uložen na serveru Fiery.

1. Klikněte na ikonu **Nová úloha** na panelu nástrojů Command WorkStation, nebo ji vyberte v nabídce **Soubor**. Nová úloha se otevře v aplikaci Fiery Impose, Fiery Composenebo Fiery JobMasterv závislosti na tom, jaká licence je v počítači aktivovaná.
2. Použijte požadovaná nastavení.
3. V případě potřeby vložte stránky z existující úlohy.

   Vložit můžete pouze stránky ze zdrojového dokumentu ve formátu PDF. Nemůžete vkládat stránky, které byly dříve přidány do existující úlohy jako vložené karty.

Vložení stránek nebo obrazových souborů

Stránky můžete vkládat z úlohy n serveru Fiery nebo z počítače. V nástroji Fiery JobMaster můžete vkládat soubory obrázků nebo vkládat stránky ze skeneru.

1. Chcete-li vložit soubor, proveďte jednu z následujících akcí:
   - Klikněte na **Akce** > **Vložit soubor PDF nebo PS**.
   - Klikněte na položky **Akce** > **Vložit úlohu na serveru**.
   - V Fiery JobMaster vyberte **Vložit soubory obrázku** nebo **Vložit ze skeneru** z nabídky **Vložit**.
2. Proveďte jednu z těchto akcí:
   - Přejděte k umístění souboru a klikněte na možnost **Otevřít**.
   - Pro zvolení úlohy na serveru klikněte na soubor v seznamu a klikněte na možnost **OK**.
3. Proveďte jednu z těchto akcí:
   - V dialogovém okně **Vložit stránky**, zvolte, kam chcete vložit nové stránky. Vyberte možnost Na začátek úlohy, Na konec úlohy, Za stránku nebo Před stránku a klepněte na tlačítko **Vložit**.
   - Chcete-li vložit konkrétní stránky, přetáhněte je do podokna **Zobrazení stránky** a uzpůsobte je v požadovaném pořadí.

Přizpůsobení uživatelského rozhraní uložená mezi relacemi

Systém ukládá přizpůsobení uživatelského rozhraní odděleně pro každý záměr produktu: Fiery Impose, Fiery JobMaster, Fiery Compose a náhled rastru.

Pro každý z těchto záměrů produktu se přizpůsobení uživatelského rozhraní ukládají mezi relacemi. Pokud otevřete novou relaci v rámci stejného záměru produktu, přizpůsobení z předcházející relace se obnoví, a to včetně:

- polohy a velikosti hlavního okna
- nastavení uživatelského rozhraní uvnitř okna, včetně:
  - velikostí podoken **Zobrazení stránky**, **Zobrazení archu** a (pro Fiery JobMaster) **Souhrn úlohy**
  - stav rozbalení sbalení sbalitelných podoken: **Zobrazení stránky**, **Zobrazení archu** a (pro Fiery JobMaster) **Souhrn úlohy**
  - úroveň lupy u miniatur **Zobrazení stránky** a stránek **Zobrazení archu**

Poznámka: Systém uloží vaše přizpůsobení pro váš úvodní záměr produktu. Po zavření Fiery JobMaster, Fiery Impose nebo Fiery Compose se nastavení, která mají být obnovena, uloží pro daný záměr produktu a použijí se při příštím spuštění tohoto záměru produktu. Přizpůsobení nebudou použita, pokud přepnete mezi záměry produktu: například mezi společným tiskem (režim Impose) a Compose. Přizpůsobení uložená pro jeden záměr produktu (například Compose) nebudou použita při dalším spuštění jiného záměru produktu (například Impose); spíše dojde k použití přizpůsobení pro Impose, která byla použita při posledním zavření Impose.

Pokud otevřete Raster Preview, oblast obrazu se přizpůsobí. Perzistentní nastavení v režimu Raster Preview jsou následující:

- velikost a umístění hlavního okna
- maximalizované okno nebo obnovený stav
- Stav sbalení nebo rozbalení miniatur **Zobrazení stránky**, úroveň lupy a velikost podokna

Nastavení předvoleb aplikace Fiery Impose a Fiery JobMaster

Předvolby umožňují nastavení cesty k dočasným souborům, výchozí nastavení pro převod formátu PostScript na PDF, změnu měřítka, výchozí velikost dokončování pro vyřazované úlohy a další.

V počítačích se systémem Windows nastavíte předvolby Fiery Impose a Fiery JobMaster v části **Upravit** > **Předvolby**. V systému macOS jsou předvolby dostupné v nabídce **Fiery Command Workstation** v okně Fiery Impose nebo Fiery JobMaster .

Chcete-li na počítači Mac použít tmavý režim, proveďte nastavení v předvolbách Fiery Command WorkStation. Další informace o tmavém režimu naleznete v části *Nápověda k aplikaci Fiery Command WorkStation*.

O uživatelských předvolbách

Uživatelské předvolby lze zvolit v nabídce **Upravit** > **Předvolby**.

V části **Obecné** proveďte některou z následujících akcí:

- Vyberte výchozí nastavení převodu z formátu PS do PDF.
- Povolte multitasking pomocí aplikace Fiery Command WorkStation

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

V části **Impose** proveďte některou z následujících akcí:

- Vyberte výchozí velikost dokončování pro vyřazované úlohy.
- Vyberte výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy.
- Upřesněte cestu k šabloně vyřazování.

V části **JobMaster** proveďte některou z následujících akcí:

- zda se mají přidat začátky kapitol souborům přetaženým do Zobrazení stránky
- Upřesněte, zda se má kontrolovat skenovaný obsah v dokumentech ve formátu PDF
- Upřesněte, zda se má zobrazovat zpráva o skenovaném obsahu
- Upřesněte výchozí aplikaci sloužící k úpravám obrázků v aplikaci Fiery JobMaster

V části **Finišery** proveďte jednu z následujících akcí:

- Chcete-li povolit pracovní postup integrace finišeru, pomocí kterého lze použít, vytvořit a publikovat předvolby finišeru, zaškrtněte políčko **Povolit integraci finišeru**.

  Pokud vyberete možnost **Povolit integraci finišeru**, jsou povoleny následující možnosti:

  - **Použijte možnost předvolby Finišer** v nabídce **Akce**.
  - Tlačítko **Předvolba finišeru** v podokně **Nastavení**.

  Upozornění:

  - Pokud se finišer nepoužívá, můžete toto políčko odškrtnout.
  - Možnost **Povolit integraci finišeru** se nevztahuje na dokončovací zařízení, která podporují pouze nastavení registrační značky a čárového kódu.
  - Pro úlohy PDF/VT, včetně úloh FreeForm Create 2.0 nebo novějších uložených ve formátu .ffp, lze použít předvolby finišeru, včetně nastavení rozložení rýhování, perforace a skládání a také obousměrnou komunikaci s podporovanými finišery Duplo. Starší úlohy FreeForm Create .ffc nejsou podporovány. Podpora registračních značek a čárových kódů pro úlohy PDF/VT a .ffp zůstává nezměněna.

- **Vybrat zařízení** – Vyberte dokončovací zařízení ze seznamu.

  V závislosti na vybraném dokončovacím zařízení můžete provést jednu nebo více z následujících úloh:

  - Nastavení registrační značky a čárového kódu na straně 63
  - Použití předvolby finišeru na straně 75
  - Vytvoření předvolby finišeru na straně 77

  Poznámka: Úlohy jsou závislé na zařízení a tyto úlohy můžete provádět pouze v případě, že jsou podporovány vybraným dokončovacím zařízením.

  Po zadání nastavení na kartě **Finišery** restartujte aplikace pro použití změn.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Pokud jste vybrali finišer, zadejte následující dodatečné nastavení:

- **Cesta ovladače PC** – cesta k instalační složce v počítači se softwarem Duplo Controller. Klikněte na tlačítko **Test** a otestujte připojení mezi serverem Fiery a počítačem pomocí softwaru DUPLO Controller PC.
- V části Dostupné moduly finišeru můžete vybrat libovolnou položku z následující nabídky, a to v závislosti na finišeru:

modul finišeru	Popis	Podporovaný finišer
CPM	Cross Perforation Module (CPM) je volitelný modul, který je nainstalován ve finišeru pro podporu vodorovné nebo příčné perforace a vodorovného rýhování. Perforace se provádí paralelně s podávací hranou. Pokud úloha vyžaduje vodorovnou perforaci, musí být pro použití finišeru k dispozici nejméně jeden modul CPM. Chcete-li provést vodorovnou perforaci, musíte vybrat počet modulů dostupných ve finišeru.	• Duplo DC-618
CPM	Cross Tool Module (CPM) je volitelný modul, který je nainstalován ve finišeru pro podporu vodorovné nebo příčné perforace. Perforace se provádí paralelně s podávací hranou. Pokud úloha vyžaduje vodorovnou perforaci, musí být pro použití finišeru k dispozici nejméně jeden modul CPM. Chcete-li provést vodorovnou perforaci, musíte vybrat počet modulů dostupných ve finišeru.	• Duplo DC-648
CRM	Modul rýhování (CRM) umožňuje kromě standardního rýhování dolů (údolí) také rýhování nahoru (hora), a to horizontálně napříč archem.	• Duplo DC-648
OSM	Volitelný řezací modul (OSM) poskytuje v kombinaci se standardními řezacími moduly až 8 řezů na arch.	• Duplo DC-648
PFM	V PFM (Perforation Module – Vertical) se perforace provádí ve směru kolmém na podávací hranu. Pokud úloha vyžaduje svislou perforaci, musí být pro použití finišeru k dispozici nejméně jeden modul PFM. Chcete-li provést svislou perforaci, musíte vybrat počet modulů dostupných ve finišeru.	• Duplo DC-618
RTM	RTM nebo také Rotary Tool Module představuje pokročilou svislou perforovací jednotku, která může na pravé i levé straně tištěného výstupu provádět dvě perforace současně. V jednom finišeru můžete nainstalovat nejvýše dva moduly RTM.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

- **Rozsah čárového kódu** – minimální a maximální rozsah čárového kódu.

V části Mezipaměť proveďte některou z následujících akcí:

- Výběrem možnosti **Povolit ukládání do mezipaměti** povolíte Command WorkStation místní ukládání informací.
- Zadejte cestu k mezipaměti.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Výběr nastavení v softwaru Adobe Acrobat Distiller pro převod PS na PDF

V systému Windows, vyberte možnost **Upravit** > **Předvolby** > **Obecné**, kde lze zvolit nastavení softwaru Adobe Acrobat Distiller pro převádění souborů ve formátu PostScript do formátu PDF. V systému macOS jsou předvolby dostupné v nabídce **Fiery Command Workstation** v okně Fiery Impose nebo Fiery JobMaster.

Možnost **Použít převod na serveru, je-li podporován** vyberte, pokud chcete, aby Fiery server převedl úlohy na serveru namísto souborů v počítači, a vyberte nastavení PDF, které chcete použít. Výběrem možnosti **Použít výchozí nastavení serveru** umožníte serveru Fiery server použít vlastní výchozí profil.

Možnost **Použít vybraný soubor možností úlohy** vyberte, pokud chcete uživatelům povolit, aby vyhledal a odeslal vlastní profil. Převod na serveru je často rychlejší než stažení souboru do klientského počítače k převodu a následné nahrání zpět na server Fiery server. Tuto možnost však nedoporučujeme v následujících situacích:

- K převodu jsou vyžadována licencovaná písma, která jsou nainstalována pouze v počítači uživatele.
- Je-li k dispozici novější verze programu Adobe Acrobat, je nutné převod provést pomocí novější verze, která podporuje nové funkce programu Acrobat.
- Chcete zajistit, aby prostředky serveru Fiery byly vyhrazeny pouze pro zpracování, nikoli pro převod souborů.
- Uživatelé mohou být připojeni k předchozí verzi serveru Fiery, která nepodporuje převod na straně serveru.

Výchozí hodnota měřítka

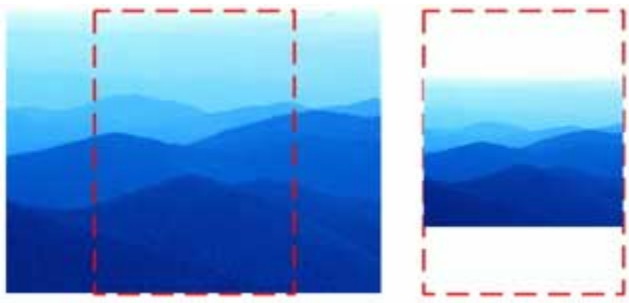
Pro velikost dokončování **Podle rámečku ořízнutí** může mít nastavení **Výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy** hodnotu **Neměnit měřítko** nebo hodnotu **Změnit velikost na**.

Pro velikost dokončování **Definováno uživatelem** může mít nastavení **Výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy** kteroukoli z následujících hodnot:

- **Neměnit měřítko (100%)**
- **Přizpůsobit konečné velikosti se zachováním proporcí**
- **Vyplnit konečnou velikost se zachováním proporcí**
- **Přizpůsobit velikosti spadávky se zachováním proporcí**
- **Vyplnit velikost spadávky se zachováním proporcí**

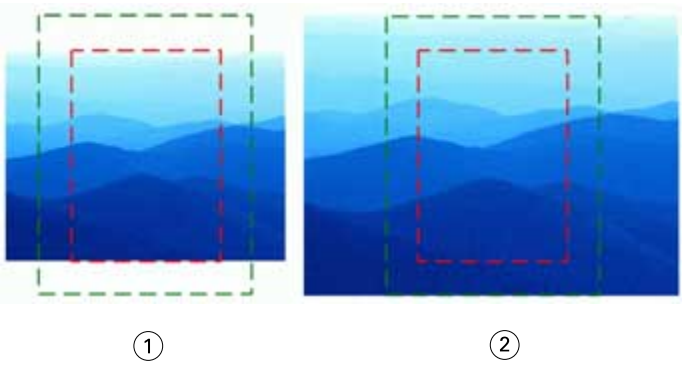
V uvedených schématech označuje červená tečkovaná čára velikost dokončování a zelená tečkovaná čára velikost spadávky.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose



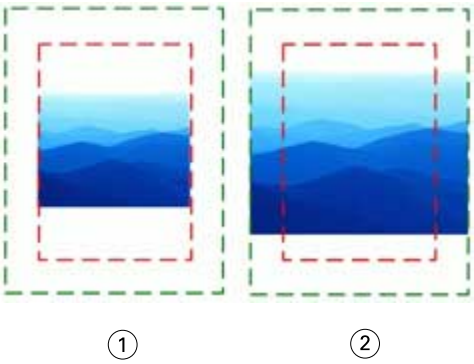
1 Výplň

2 Přizpůsobit



1 Vyplnit konečnou velikost

2 Vyplnit velikost spadávky



1 Přizpůsobit konečné velikosti

2 Přizpůsobit velikosti spadávky

Nastavení velikosti dokončování a měřítka pro vyřazování

V nabídce **Předvolby** > **Impose**, volbou **Výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy** nastavíte výchozí faktor měřítka při spuštění Fiery Impose. **Velikost dokončování** je založena na nastaveních rámečku ořízнutí nebo rámečku trimování PDF.

1 Pro nastavení položky **Velikost dokončování** klikněte na volbu **Podle rámečku ořízнutí** nebo **Definováno uživatelem**.

- **Podle rámečku ořízнutí**, výchozí a zastaralý pracovní postup Fiery Impose, závisí na rámečku ořízнutí PDF.
- **Definováno uživatelem** umožňuje aplikaci Impose zjistit nastavení rámečků ořízнutí, jsou-li obsaženy v dokumentu, a použít je jako výchozí velikost dokončování. Toto nezávisí na velikosti dokumentu a rámečku ořízнutí.

2 Pro **Výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy** zvolte nastavení měřítka dle popisu v Výchozí hodnota měřítka na straně 13.

Konfigurace výchozího profilu zařízení pro finišer

Můžete vybrat profil zařízení finišeru a definovat výchozí formát čárového kódu a typ registrační značky.

Finišery Duplo, které podporují 3místné čárové kódy, mohou nabídnout kapacitu 250 programovatelných úloh. Programovatelná úloha je přizpůsobený program vyjmutí, řezání nebo skladu, fungující na základě rozložení společného tisku.

Poznámka: Finišer, nakonfigurovaný pro příjem 3místných čárových kódů, přijímá rozsah 1-99 jako 001-099, nikoli jako 01-99.

1 V systému Windows vyberte možnost **Upravit** > **Předvolby**. V systému macOS jsou předvolby dostupné v nabídce **Fiery Command Workstation** v okně **Fiery Impose** nebo **Fiery JobMaster**.

2 Klikněte na kartu **Finišery** ve sloupci nalevo.

3 V části **Konfigurace finišeru** vyberte požadovaný profil finišeru ze seznamu **Vybrat zařízení**.

Poznámka: Pokud provedete změnu formátů čárového kódu, nedojde tím ke změně žádné dříve uložené úlohy nebo šablony Impose.

Automatické přidávání začátků kapitol

Začátky kapitol můžete přidat tak, že přetáhnete soubory do aplikace Fiery JobMaster. Můžete také nastavit předvolbu, aby se začátky kapitol nepřidávaly.

Začátky kapitol se automaticky přidají na první stranu přidaného souboru, když přetáhnete soubor na **Zobrazení stránky** v okně **Fiery JobMaster**. Při vložení více souborů PDF se začátek kapitoly přidá na první stránku každého PDF souboru.

Poznámka: Pokud nechcete přidat začátek kapitoly, vložte soubor pomocí nabídky **Vložit**.

Poznámka: Chcete-li předvolbu přidávání začátků kapitol vypnout v systému Windows, vyberte možnost **Upravit** > **Předvolby**. V systému macOS jsou předvolby dostupné v nabídce **Fiery Command Workstation** v okně **Fiery Impose** nebo **Fiery JobMaster**. V levém sloupci okna vyberte možnost **JobMaster**. V části **Začátky kapitol** zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti **Při přetažení souboru do zobrazení stránky přidat začátek kapitoly**.

Změna umístění šablon vyřazování vytvořených uživatelem

Můžete změnit umístění, kam Fiery Impose ukládá šablony vyřazování vytvořené uživatelem.

Můžete určit, kde Fiery Impose načte šablony vyřazování vytvořené uživatelem (když zavřete aplikaci Fiery Impose a znovu ji otevřete), a umístění pro šablony, které uživatel uloží.

Poznámka: Výchozí šablony nelze skrýt, budou se vždy zobrazovat.

1. V systému Windows vyberte možnost **Upravit** > **Předvolby**. V systému macOS jsou předvolby dostupné v nabídce **Fiery Command Workstation** v okně **Fiery Impose** nebo **Fiery JobMaster**.
2. V levém sloupci vyberte **Impose**.
3. Klikněte na položku **Procházet** a přejděte do požadované složky.
4. Klikněte na položku **Vyberte složku**.

Kontrola skenovaného obsahu

Ve výchozím nastavení se při vložení dokumentu ve formátu PDF do aplikace Fiery JobMaster provede kontrola, zda dokument obsahuje skenovaný obsah.

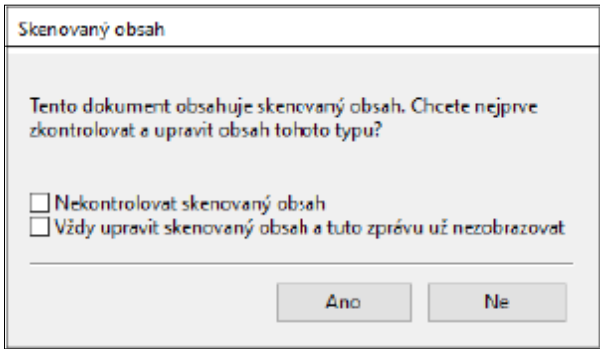
Pokud vložený dokument ve formátu PDF obsahuje skenovaný obsah a pokud je zapnuta předvolba pro kontrolu přítomnosti skenovaného obsahu, zobrazí se zpráva s dotazem, zda si chcete prohlédnout a upravit skenované obrázky. Pro úpravy budou nabídnuty pouze stránky, které obsahují naskenované obrázky. Kontrola přítomnosti skenovaného obsahu a zobrazení zprávy o skenovaném obsahu jsou však předvolby, které lze vypnout.

Poznámka: Pokud přetáhnete dokument do Zobrazení stránky, nebude Fiery JobMaster provádět kontrolu přítomnosti skenovaného obsahu v dokumentu.

1. V systému Windows vyberte možnost **Upravit** > **Předvolby**. V systému macOS jsou předvolby dostupné v nabídce **Fiery Command Workstation** v okně **Fiery Impose** nebo **Fiery JobMaster**.
2. V levém sloupci vyberte **JobMaster**.
3. Zrušte zaškrtnutí políčka **Kontrolovat skenovaný obsah ve vložených dokumentech PDF**.
4. Zrušte zaškrtnutí políčka **Zobrazit zprávu o skenovaném obsahu**.

Pokud políčko **Kontrolovat skenovaný obsah ve vložených dokumentech PDF** není zaškrtnuto, pak se zpráva o skenovaném obsahu nezobrazí bez ohledu na nastavení možnosti **Zobrazit zprávu**, protože Fiery Impose neví, kde je skenovaný obsah.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose



Výběr archu

Do pole pro úpravu rozsahu archů v okně Zobrazení archu můžete zadat číslo archu, a přejít tak na konkrétní arch.

Převod z formátu PS do PDF

Nativní formát nástrojů Fiery Impose, Fiery Compose, Fiery JobMaster, nebo Fiery Preview je PDF. Pokud je v jedné z těchto aplikací otevřen soubor PostScript, funkce **Převod z formátu PS do PDF** převede úlohu na PDF, a teprve poté budou provedeny další akce. Po uložení otevřené postscriptové úlohy se PDL uložené úlohy zobrazí v seznamu podržených úloh jako PDF.

Chcete-li zapnout možnost **Převod z formátu PS do PDF**, přejděte na kartu **Obecné** v okně **Předvolby**. Vyberte možnost **Převod z formátu PS do PDF**.

Je-li vybrána možnost **Použít převod na serveru, je-li podporován**, můžete vybrat možnost **Použít výchozí nastavení serveru**, nebo **Použít vybraný soubor možností úlohy**.

Poznámka: V rámci pracovních postupů aplikace Fiery Makeready můžete pomocí aplikace Adobe Distiller převádět soubory PostScript do formátu PDF. Výchozí možnost, která používá server Fiery pro převod, zůstane dostupná.

Pokud vyberete možnost **Použít vybraný soubor možností úlohy**, zobrazíte dostupné soubory výběrem tlačítka **Procházet**. Pokud je na klientovi nainstalována aplikace Adobe Distiller, můžete vybrat libovolnou možnost úlohy nainstalovanou ve složce možností úlohy aplikace Adobe Distiller.

Převod z formátu PS do PDF na macOS

Aplikaci Command WorkStation musíte udělit oprávnění pro přístup k aplikaci Acrobat Distiller a pro převod souborů PS do formátu PDF.

Při prvním otevření souboru PS v aplikaci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster klikněte na tlačítko **Povolit** v okně a udělte aplikaci Command WorkStation oprávnění, díky kterému bude moci povolit aplikaci Acrobat Distiller provedení převodu.

Pokud oprávnění zamítnete, aktuální i budoucí převody se nezdaří. Chcete-li převod povolit, budete muset provést změny v okně **Zabezpečení a ochrana soukromí**.

1. Zavřete všechny aplikace Fiery.
2. Zavřete aplikaci Adobe Acrobat Distiller.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

3 Přejděte do části **Předvolby systému** > **Zabezpečení a ochrana soukromí** > **Ochrana soukromí** > **Automatizace**.

4 V levém dolním rohu klikněte na ikonu zámku a zadejte své heslo.

5 V seznamu aplikací vyhledejte **Fiery Command Workstation. app**.

6 Chcete-li povolit aplikaci Command WorkStation přístup k nástroji Acrobat Distiller, vyberte možnost **Acrobat Distiller. app**.

Fiery Impose

Fiery Impose použije rozložení vyřazování pro speciální potřeby tisku a vazby. Při použití aplikace Fiery Impose můžete také vyřazovat tiskové úlohy s proměnnými daty. Můžete použít předem definovaná rozložení pro běžná vyřazování nebo můžete vytvořit vlastní rozložení.

V aplikaci můžete provést jednu z následujících akcí Fiery Impose:

- Umístit několik stránek na jeden arch
- Určit, kolik řádků a sloupců stran se má na archu rozložit.
- Nastavit umístění stránek na archu.
- Definovat umístění skladů, řezů a dalších prvků značkami tiskárny.

Poznámka: Pokud máte na licenci k nástroji Fiery JobMaster, můžete na úlohu použít i pokročilé úkoly přípravy ve stejném pracovním postupu.

Licence Fiery Impose

K použití všech funkcí Fiery Impose musí mít klientský počítač musí aktivovanou licenci Fiery Impose. Bez aktivované licence pracuje aplikace Fiery Impose v **Ukázkovém** režimu, který:

- Přidává do tiskových úloh vodoznak.
- Umožňuje uložit úlohy s vyřazováním do ve formátu .dbp na server Fiery.

Přístup Fiery Impose

K vybranému úloha můžete přistupovat Fiery Impose přímo z Command WorkStation okna **Vlastnosti úlohy** nebo z něj.

Poznámka: Můžete otevřít soubor PostScript, Adobe PDF (Portable Document Format) nebo VDP, ale musí zobrazovat zařazený stav.

Zařazení úlohy do fronty nebo podržených úloh

Pro otevření úlohy v aplikaci Fiery Impose musí být zařazena nebo podržena.

- Proveďte jednu z těchto akcí:
  - U zpracované nebo podržené úlohy vyberte úlohu v seznamu **Podrženo**.

    Pokud vyberete zpracovanou nebo podrženou úlohu a zvolíte možnost **Akce** > **Náhled**, úloha se otevře v okně **Náhled rastru**.
  - V případě vytištěné úlohy vyberte úlohu v seznamu **Vytištěno** a klikněte na možnost **Akce** > **Podržet**.

Otevřete nástroj Fiery Impose z adresy Command WorkStation.

Úlohu můžete otevírat přímo z aplikace Command WorkStation v nástroji Fiery Impose.

1. Vyberte zařazenou úlohu v seznamu **Podrženo** aplikace Command WorkStation.
2. Klikněte na nabídku **Akce**.
3. Vyberte produkt **Impose**.

Přístup k nástroji Fiery Impose z okna Vlastnosti úlohy

Když v okně Fiery Impose otevřete úlohu z možnosti **Vlastnosti úlohy**, úloha se zobrazí v drátovém zobrazení v podokně **Zobrazení archu** Nastavení Fiery Compose a ovládací prvky záměru produktu v podokně **Nastavení** nejsou k dispozici.

1. Proveďte jednu z těchto akcí:
   - Vyberte zařazenou nebo podrženou úlohu v seznamu **Podržené úlohy**.
   - Pro sledovanou složku dvakrát klikněte na sledovanou složku v okně **Konzola Fiery Hot Folders**.
2. Klikněte na položky **Akce** > **Vlastnosti**.
3. Klikněte na kartu **Rozložení** a poté klikněte na **Impose**.
4. Klikněte na **Upravit šablonu Impose**.

   Pokud chcete upravit šablonu Fiery Impose a vytvořit vlastní šablonu, server Fiery musí podporovat nástroj Fiery Impose a vy musíte mít správnou licenci.

Rozložení pro vyřazování

Fiery Impose poskytuje předdefinovaná rozložení pro běžné typy vyřazování, například brožury. Je rovněž možné vytvářet a ukládat vlastní rozložení.

Aplikace Fiery Impose podporuje rozložení až 625 stránek na arch (1250 stránek duplexně), a to v matici s maximálně 25 řádky a 25 sloupci. V závislosti na serveru Fiery, ke kterému jste připojení, mohou platit další omezení. Metody tisku **Společný tisk** podporují všechna rozložení řádků a sloupců. Metody vazby (**Sešitová V1**, **Sešitová V1 (dělená do složek)**, **Lepená**) podporují pouze rozložení 1 x 2, 2 x 1 a 2 x 2.

Níže uvedené položky ovlivňují rozložení úlohy.

Oboustranný tisk

V závislosti na tiskárně nemusí být oboustranný tisk podporován nebo může mít odlišnou implementaci. Fiery Impose podporuje oboustranný tisk, který odpovídá dostupným možnostem tisku.

Další informace naleznete v části Nastavení oboustranného tisku v nástroji Fiery Impose na straně 56.

Velikosti mezer mezi sloupci

Aplikace Fiery Impose definuje umístění mezer mezi sloupci na základě rozložení a velikosti archu, které určují vyřazování úlohy. Například úlohy s lepenou vazbou zpravidla vyžadují větší mezery mezi sloupci než úlohy se sešitovou vazbou, protože při vlastní vazbě potřebují více místa pro trimování hřbetů a slepení složek.

Další informace naleznete v části Nastavení mezer mezi sloupci na straně 48.

Nastavení okrajů

Velikost a umístění okrajů (oblasti mezi vnějším okrajem skupiny vyřazených stránek a okrajem archu) závisí na tiskárně, která je k úloze přidružena. Nemůžete nastavit vlastní okraje, lze však použít možnost **Přizpůsobit formátu papíru** a změnit velikost obsahu na archu. Nastavení **Velikost dokončování** poskytuje různé možnosti pro nastavení obsahu s ohledem na velikost trimování.

Seznámení s vyřazováním

Aplikace Fiery Impose provádí uspořádání stránek tiskových úloh na tiskové archy ve správném pořadí a orientaci, aby s ohledem na metodu vazby byly stránky dokončené publikace ve správném pořadí.

Komerční ofsetové tiskárny a rotačky tisknou na velké role papíru s použitím velkých tiskových desek, takže na jeden arch vytisknou mnoho výsledných stránek. Velké tiskárny mohou tisknout na jeden arch až 32 stránek, což je mnohem rychlejší, než kdyby stránky tiskly jednotlivě. Aplikace Fiery Impose umožňuje na jeden arch umístit více stránek, i když cílovým zařízením v tomto případě není tradiční tiskový stroj, ale digitální kopírka. Papír, na který se úloha tiskne, se označuje jako arch.

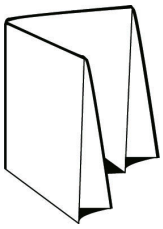
Vytištěný arch se přeloží do tvaru připomínajícího brožuru se spojenými stránkami. Složený arch, nazývaný složka, je poté oříznut na konečnou velikost.

Aby stránky pro přeložení a oříznutí byly ve správném pořadí a orientaci, jejich umístění na archu musí být odlišné od normálního pořadí čtení. Některé stránky je třeba vytisknout vzhůru nohama, aby se ve výsledné brožuře objevily správně, a stránky se také musí přeuspořádat, aby ve výsledku následovaly za sebou ve správném pořadí.

Vytvoření modelu skládání

Můžete vytvořit model skládání složky, který definuje, jak mají být stránky rozmístěny na arch a jak se arch má rozřezat a přeložit.

1. Přeložte list běžného papíru vodorovně na polovinu, aby horní okraj přiléhal ke spodnímu okraji.
2. Přeložte papír ještě jednou svisle, aby levý okraj přiléhal k pravému okraji.
3. Položte složku svisle přeloženým skladem doleva a vodorovně přeloženým skladem nahoru.



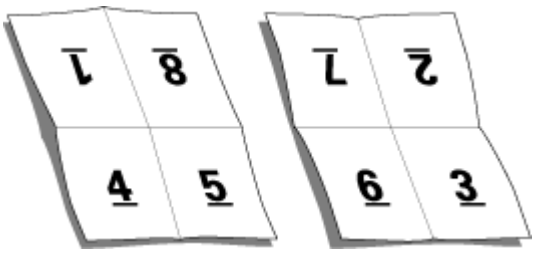
4 Listujte složkou, jako by to byla kniha, kterou čtete.

a) Očíslujte postupně všechny stránky na přední i zadní straně počínaje číslem 1 na první stránce (přední obálce) až po číslo 8 na zadní straně (zadní obálce).

b) Každé číslo podtrhněte, aby byla zřetelná orientace stránky.

5 Rozložte list papíru.

Níže uvedený obrázek znázorňuje přední a zadní stranu papíru.



Výsledkem je model rozložení osmistránkové složky. Upozornění:

- Linie přeložení dělí arch na oblasti reprezentující stránky finální brožury.
- Čísla stránek nejsou v postupném pořadí.
- Některá čísla stránek jsou vzhůru nohama.

Zpracování Adobe PDF Print Engine v nástroji Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster

Nástroje Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster podporují Adobe PDF Print Engine, což je procesor založený na formátu PDF, který umožňuje přímé zpracování úloh PDF bez převodu na PostScript. Nástroj

PDF Print Engine můžete zapnout v nástroji Configure v aplikaci Command WorkStation a můžete ho vypnout pro jednotlivé úlohy v okně Vlastnosti úlohy.

Pokud je **Velikost archu** nastavena pomocí možnosti **Smíšená média** v záměrech produkce **Normální**, **Brožura** nebo **Společný tisk**, bude úloha zpracována pomocí CPSI (Configurable PostScript Interpreter) a nikoli pomocí PDF Print Engine.

Poznámka: Velikost archu změněná v záměru produkce **Compose** není podporována.

Tato omezení platí pro vyřazované úlohy ve Vlastnostech úlohy:

- Úlohy N-up s možností **Tiskový okraj**
- Úlohy s lepenou vazbou, 1-up, v možnosti rozložení **Brožura**
- Jiné soubory s proměnnými daty než PDF/VT

Úlohy, které používají nepodporované funkce, se zpracovávají pomocí interpretu jazyka PostScript.

Počínaje verzí Fiery FS600/600 Pro a novějšími je zpracování vyřazování PDF Print Engine podporováno pro úlohy s proměnnými daty u PDF/VT souborů, avšak s následujícími výjimkami:

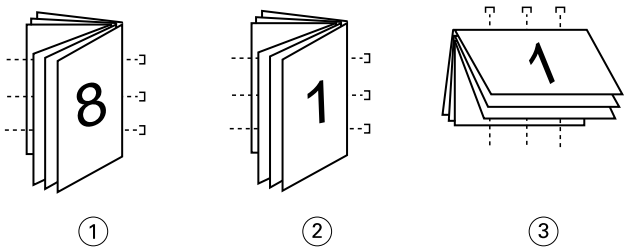
- Automatické otočení stránky
- Text na prázdné stránce
- Obálky
- Odstup (creep)
- Ukázkové značky
- typ vazby Duplo
- Smíšené velikosti stránek
- Smíšené délky záznamů
- Rozsah stránek
- Rozsah záznamů
- Rozsah archů
- Dílčí sady kapitol
- Dokončování dílčích sad
- Vodoznak

Metody vazby

Rozložení knihy rovněž ovlivňuje způsob, jakým jsou jednotlivé archy shromážděny a svázány. Tři základní metody jsou sešitová vazba, lepená vazba a sešitová vazba dělená do složek.

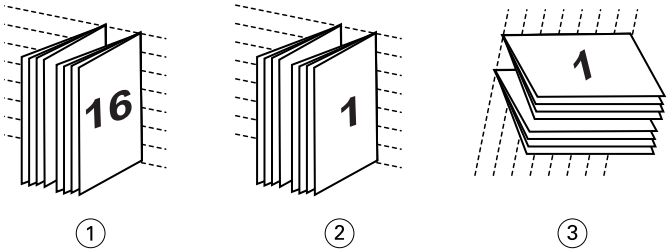
Metoda vazby určuje způsob rozmístění stránek na tiskové archy. Součástí nastavení vyřazování musí být specifikace metody vazby, aby bylo možné výslednou publikaci svázat se stránkami ve správném pořadí.

- **Sešitová vazba** - Knižní složky jsou přeloženy společně a pak sešity podél středového skladu, který tvoří hřbet brožury.



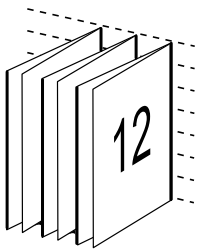
Popisek	*Význam*
1	*Sešitová vazba V1 (vlevo)*
2	*Sešitová vazba V1 (vpravo)*
3	*Sešitová vazba V1 (nahoře)*

- **Vnořený hřbet** - Kombinuje sešitovou a lepenou vazbu. Jednotlivé složky jsou přeloženy po skupinách archů. Každá skupina tvoří dílčí sadu. Dílčí sady se pak položí na sebe a slepí jako u lepené vazby. Když v aplikaci Fiery Impose pro brožuru vyberete sešitovou vazbu dělenou do složek, nastavení archů nebo dílčích sad vám umožní určit počet složených archů ve složce (dílčí sadě). Obálka se obvykle tiskne jako samostatná úloha, protože vyžaduje jiný typ papíru, jiný způsob vyřazování a jinou velikost archu.



Popisek	*Význam*
1	*Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (vlevo)*
2	*Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (vpravo)*
3	*Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (nahoře)*

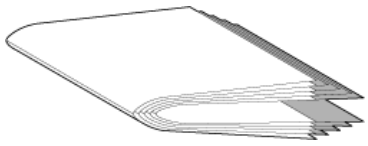
- **Lepená vazba** - Vytisknou se samostatné složené stránky a vytvoří se z nich stoh v pořadí brožury. Hotové stránky se oříznou a slepí do hřbetu. Obálka se obvykle tiskne jako samostatná úloha, protože vyžaduje jiný typ papíru, jiný způsob vyřazování a jinou velikost archu.



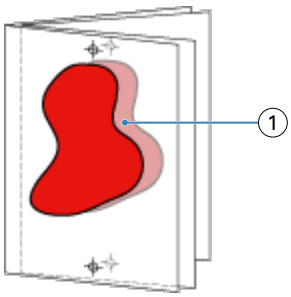
Vylézání

Vylézáním (creep) se označuje drobné posouvání obsahu stránek v sešitové vazbě, způsobené tloušťkou papíru. Vylézání způsobuje posouvání stránek na vnitřních arších složky směrem od hřbetu.

Všechny knihy a brožury jsou složeny z přeložených a do sebe vložených archů, které dohromady tvoří složky. Protože archy nemají nulovou tloušťku, každý ohyb způsobuje malé posunutí stránek, které se s větším počtem archů ve složce sčítá. Výsledkem je, že stránky uprostřed složky jsou vzdálenější od hřbetu než stránky na jejím okraji. Tento posun se zvětšuje s počtem stránek ve složce. Nejviditelnější následek vylézání se odstraní ořízntutím a zarovnáním okraje knihy naproti hřbetu.



Ořízntutí svázaných stránek však řeší jen jednu část problému, protože stále dochází k posouvání obsahu stránek ve výsledné publikaci. Posouvání obsahu stránek vlivem skládání více archů do složek se označuje právě termínem vylézání (creep). Následkem vylézání je, že obsah stránek blízkých středu složky je znatelně posunutý směrem od hřbetu.



1 Vylézání

Vylézání je tím zřetelnější, čím větší počet archů tvoří jednotlivé složky a jeho efekt je nejznatelnější na stránkách blízkých středu složky. Proto je při specifikaci rozvržení knihy nutné určit počet archů v každé složce, aby bylo možné určit hodnotu korekce vylézání.

Přidání prázdných stránek pro úpravu rozložení

Nástroje Fiery Impose a Fiery Compose umožňují přidat prázdné stránky a také automaticky vkládat prázdné stránky, je-li to nutné pro vybrané rozložení vyřazování. Nástroj

Rozložení brožury musí upravit umístění stránek na základě celkového počtu stránek v úloze. Pokud celkový počet stránek není sudým násobkem počtu stránek v rozložení, může být k vyřešení této nesrovnalosti využita jedna složka, obvykle s prázdnými stránkami.

Pro prázdné stránky vložené automaticky se používá označení implicitní prázdné stránky. Vzhledem k tomu, že implicitní prázdné stránky nejsou součástí původního pracovního dokumentu, můžete rozhodnout, zda se mají nebo nemají zobrazovat.

- Chcete-li implicitní prázdné stránky zobrazit, vyberte možnost **Zobrazit implicitní prázdné stránky** z nabídky **Zobrazit** v aplikaci Fiery Compose.

V závislosti na nastavení **Řádek** a **Sloupec** může být vytvořeno až sedm prázdných stránek. (Sedm prázdných stránek může být například vytvořeno pro rozložení 2X2.)

Náhled úlohy pro vyřazování

V okně **Náhled** aplikace Command WorkStation můžete zobrazit rozměry archu a procházet mezi archy vyřazené úlohy.

Pokud v aplikaci Command WorkStation vyberete úlohu pro vyřazení, úloha se otevře v okně **Náhled**. Úloha se objeví jako miniatura archu v podokně **Zobrazení archu**, a to buď jako zobrazení obsahu nebo drátové zobrazení.

Další informace o zobrazení náhledu úloh v aplikaci Command WorkStation najdete v dokumentu *Nápověda k aplikaci Fiery Command WorkStation*.

Zobrazení a měření rozměrů archu

Pomocí nástroje měření lze zobrazit základní rozměry archu, určit vzdálenost od výchozího bodu ke konkrétnímu rohu nebo okraji stránky a archu a změnit výchozí bod (referenční bod).

1 Klikněte na ikonu nástroje měření.

2 Přesuňte kurzor po stránce a zobrazte předem definovaná sledovaná místa.

Sledovaná místa jsou označena vodorovnou nebo svislou čárou červených pomlček.

3 Stiskněte klávesu **Ctrl** (v systému Windows) nebo klávesu **Cmd** (v systému macOS) a kliknutím vyberte stránku.

Zobrazí se devět možných referenčních bodů na stránku.

4 Zamiřte a kliknutím vyberte požadovaný referenční bod. Je-li vybrán, zobrazí se referenční bod jako červený čtverec.

Zobrazení archů pro úlohy s vyřazováním

Archy vyřazené úlohy můžete zobrazit a procházet přetažením nebo podle čísla archu.

- Proveďte jednu z těchto akcí:
  - Přetažením pomocí nástroje pro přetažení se můžete posouvat po arších úlohy.
  - Klikněte na zobrazení číslo **Archu** ve spodní části zobrazení **Arch** a poté zadejte číslo archu do textového pole.

Vyřazování úlohy

Fiery Impose vám umožní vybrat z předem definovaných šablon nebo vytvořit vlastní šablonu tak, že změníte nastavení vyřazování a uložíte je. Můžete pracovat v drátovém zobrazení nebo v zobrazení miniatur obsahu v podokně **Zobrazení archu**.

Chcete-li vyřazovat úlohu, otevřete ji v nástroji Fiery Impose a použijte šablonu.

Můžete také importovat své vlastní šablony nebo zadat nastavení vyřazování. Pokud zadáváte nastavení vyřazování, nejdříve vyberte jeden ze čtyř pracovních postupů (záměrů produkce):

- **Compose** – pro zadání nastavení Fiery Compose před tiskem. Toto lze použít pro dokumenty s velikostí papíru definovanými ovladačem tiskárny a zdrojovou aplikací. Umožňuje vytvářet úlohy pomocí funkcí Fiery Compose.
- **Normální** – Pro vyřazování 1-up, kde může být nutné oříznutí a značky tiskárny.
- **Brožura** – Pro vytváření různých typů brožur.
- **Společný tisk** – Pro vytváření různých schémat číslování stran společného tisku.

Systémové stránky serveru Fiery jsou určené pouze pro administrativní a informační účely. Konfigurační, kalibrační a zkušební stránky nebo sestavy postflight a knihy nebo grafy PANTONE nelze vyřazovat.

Nastavení Booklet Maker v nástroji Fiery Impose

K otevření úlohy s Nastavením tvorba brožur můžete použít Fiery Impose a pak zobrazit náhled nebo upravit rozložení vyřazování Fiery Impose. Nástroj převádí a mapuje všechna Nastavení tvorby brožur na příkazy Fiery Impose. Viz *Nápověda k aplikaci Booklet Maker* v dokumentu *Nápověda k aplikaci Fiery Command WorkStation*.

Poznámka: Po úpravě úlohy v aplikaci Fiery Impose ji již nemůžete upravit v nástroji Tvorba brožur.

Šablony vyřazování

Fiery Impose poskytuje předdefinované šablony. Je rovněž možné vytvořit vlastní šablony.

Šablony vyřazování se rozdělují na tři typy: **Normální**, **Brožura** a **Společný tisk**:

- Předdefinované **Normální** šablony zahrnují **Výchozí šablonu** a **Úplnou spadávku, 1-up**.
- Předdefinované šablony **Brožura** zahrnují možnosti **Lepená vazba, 2-up**, **Sešitová vazba, 2-up** a **Horní okraje k sobě, 4-up**.
- Předdefinované šablony **Společný tisk** zahrnují možnosti **Brožura se 3 sklady, 3-up**, **Okenicový sklad, 4-up** a **Z-sklad, 4-up**.

Poznámka: Výchozí předdefinované šablony vyřazování využívají nastavení velikosti dokončování **Podle rámečku ořízнutí**.

Poznámka: Výchozí šablony seznamu šablon **Normální**, **Brožura**a **Společný tisk** následované vlastními šablonami. Jak výchozí šablony, tak i vlastní šablony jsou seřazeny vzestupně v alfanumerickém pořadí.

Vlastní šablony lze mimo jiné vytvořit změnou nastavení v předdefinované šabloně. Vyberte šablonu, proveďte požadované změny a pak šablonu uložte pod novým názvem. Nová nastavení se použijí okamžitě. Chcete-li šablonu uložit, musíte mít licenci Fiery Impose.

V dialogovém okně **Předvolby** je možné nastavit cestu ke složce nebo adresáři, kde chcete ukládat vlastní šablony. Toto nastavení naleznete na panelu **Impose** pod volbou **Cesta k šabloně vyřazování**.

Vlastní šablony lze také uložit do cloudu Fiery IQ a synchronizovat pro použití na libovolném klientském počítači, když se přihlásíte ke svému účtu Fiery.

Šablony vyřazování lze také upravit z aplikace Fiery Hot Folders, Vlastnosti úlohy, Virtuální tiskárny a Předvolby, pokud máte licenci Fiery Impose.

Poznámka: Pracovní postupy velikosti dokončování **Definováno uživatelem** a **Podle rámečku trimování** vyžadují zdrojové soubory PDF. PostScript soubory a VDP formáty jiné než PDF/VT nejsou podporovány.

Podpora pro šablony velikosti dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování

Vlastní šablony vyřazování lze vytvořit pomocí nastavení velikosti dokončování **Definováno uživatelem** a **Podle rámečku trimování**.

Šablony je možno použít při jakékoli metodě odesílání úlohy nebo pracovním postupu včetně Fiery Impose, Fiery Hot Foldersa Fiery serveru běžícím na se softwarem systému Fiery FS300 Pro nebo novějším, nebo na klientském počítači připojeném k se softwarem systému Fiery FS300 Pro nebo novějším (pomocí virtuálních tiskáren, vlastností úlohy a předvoleb serveru).

Poznámka: Integrované servery Fiery se softwarem systému Fiery FS300 nebo novější nepodporují velikost dokončování typu **Definováno uživatelem** nebo **Na základě rámečku pro zastřižení** pro vlastní šablony vyřazování.

Při nastavování pracovního postupu musí být aktivovaná licence Fiery Impose na klientském počítači, případně na serveru Fiery FS300 Pro (se systémem Windows). V následující tabulce se vysvětluje, kde musí být licence Fiery

Impose aktivována pro pracovní postupy velikosti dokončování typu **Definováno uživatelem** a **Na základě rámečku pro zastřižení**:

Tabulka 1: Aktivace licencí pro šablony s velikostí dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování

Software systému Fiery	**Aktivace licence**		**Podporovaný pracovní postup**			
	Licence k serveru	**Licence na klientu**	**Vlastnosti úlohy**	**Předvolby serveru**	**Virtuální tiskárny**	**Aplikace Hot Folders**
FS300 Pro (se systémem Windows) nebo novější	Ano	Ano	Podporováno (1,3)	Podporováno (3)	Podporováno (2)	Podporováno (3,4)
	Ano	Ne	Podporováno (1)	Podporováno	Podporováno	Není podporováno
	Ne	Ano	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Podporováno (3)
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
			(1) Když je vytvořena šablona velikosti dokončování **Definováno uživatelem na serveru Fiery, pak musí být vytvořeny Předvolby serveru** za účelem získání přístupu z Vlastnosti úlohy. (2) Pracovní postup **Virtuální tiskárna** je dostupný pouze v případě, že se šablona velikosti dokončování **Definováno uživatelem** vytvoří na serveru Fiery. (3) Pokud se pracovní postupy založené na funkci velikosti dokončování **Definováno uživatelem** a spojené s funkcemi **Vlastnosti úlohy**, **Předvolby serveru** nebo **Hot Folders** nastaví na klientském počítači, jsou přístupné pouze na klientském počítači. (4) Na server Fiery se systémovým softwarem Fiery FS700 Pro nebo novějším jsou při použití pracovního postupu Fiery Hot Folders podporovány pouze soubory PDF.			

Použití šablony vyřazování

Vlastní šablonu pro vyřazování můžete použít stejným způsobem jako předem definovanou šablonu.

1 Klikněte na nabídku **Šablona** v horní části podokna **Nastavení** .

2 V **Prohlížeči šablon** vyberte název šablony, kterou chcete použít.

Při vybrání šablony se okamžitě použijí nová nastavení.

Uložení vlastní šablony vyřazování

Pokud máte licencovanou verzi aplikace Fiery Impose můžete uložit vlastní šablonu.

1. Vytvořit vlastní šablonu.
2. Klikněte na ikonu **Uložit**.
3. Zadejte název šablony v okně **Uložit šablonu**.

Uložení vlastní šablony vyřazování do cloudu Fiery IQ

Vlastní šablony vyřazování můžete uložit do cloudu Fiery IQ

Než začnete, přihlaste se ke svému účtu Fiery. Při pokusu o uložení vlastní šablony vyřazování se zobrazí zpráva informující o tom, zda je váš účet Fiery přidružen k účtu společnosti. Informace o Fiery účtech naleznete v části *Nápověda k aplikaci Fiery Command WorkStation*.

Vlastní šablony vyřazování uložené v cloudu Fiery IQ lze otevřít v libovolném klientském počítači, pokud jste přihlášeni ke stejnému účtu Fiery v aplikaci Fiery Command WorkStation. Šablony uložené do cloudu Fiery IQ však nejsou sdíleny s účty Fiery přidruženými ke stejnému firemnímu účtu.

Poznámka: K synchronizaci šablon vyřazování do cloudu se vyžaduje licence Fiery Impose předplatného na základě termínu Fiery IQ.

1. Vytvořit vlastní šablonu.
2. Klikněte na ikonu **Uložit**.
3. Zadejte název šablony v okně **Uložit šablonu**.
4. Zaškrtněte políčko **Uložit do cloudu Fiery IQ**.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Když otevřete **Prohlížeč šablon**, šablony uložené do cloudu Fiery IQ jsou označeny ikonou cloudu.

Odstranění vlastní šablony

Vlastní nastavení šablonu můžete odstranit.

1. V nabídce **Šablona** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
2. Klikněte na ikonu **Odstranit šablonu**.

   Poznámka: Úloha bude nadále používat nastavení z odstraněné šablony, dokud nevyberete jinou šablonu nebo neprovedete nové nastavení vyřazování.

Uložení úlohy s vyřazováním

Úlohu s vyřazováním můžete uložit jako běžnou úlohu s vyřazováním nebo „sloučené“ PDF na server Fiery nebo místní disk.

Uložení úlohy jako „sloučené“ PDF vám umožní tisknout úlohu nebo soubor na odlišných tiskárnách, které nemusí mít schopnost zpracování vyřazování. Sloučené PDF lze snadno odeslat zákazníkům pro vzdálenou kontrolu a ověření.

Další informace naleznete v části Nastavení značek trimování na straně 62.

Poznámka: Nástroj Fiery Impose nemůže ukládat úlohu vyřazování VDP ve formátu Adobe PDF.

Uložení úlohy jako běžné úlohy s vyřazováním

Pokud úlohu uložíte jako běžnou úlohu s vyřazováním, uložíte ji na server Fiery s příponou .dbp a s lístkem úlohy. Poté můžete úlohu znovu otevřít a provést změny.

1. Vyberte **Uložit** > **soubor**.
2. Zvolte umístění, kam chcete soubor uložit, v nabídce **Kde**.
3. Zrušte zaškrtnutí políčka **Sloučeno**.

Uložení úlohy jako sloučeného souboru PDF

Pokud uložíte úlohu jako sloučený soubor/úlohu PDF, můžete provést zpětné uložení na server Fiery nebo na místní disk a archivovat vyřazený soubor PDF pro budoucí opakovaný tisk.

Poznámka: Pokud soubor uložíte jako sloučené PDF, možná budete chtít dát úloze nový název souboru, abyste se vyhnuli přepsání svého původního souboru PDF.

Sloučené PDF v nástroji Fiery Impose neobsahuje kartu s ouškem a prázdné stránky archu, obsahuje ale implicitně prázdné stránky. Pokud úlohu uložíte, okno uložení si zapamatuje, kam jste ji uložili a zda jste ji uložili jako sloučené PDF. Tyto vaše volby použije při dalším ukládání úlohy.

1. Vyberte **Uložit** > **soubor**.
2. Zadejte název souboru do pole **Uložit jako**.
3. Zvolte umístění, kam chcete soubor uložit, v nabídce **Kde**.
4. (Volitelné) Klikněte na **Nastavení**.
5. (Volitelné) Nastavte libovolný z následujících parametrů v okně **Nastavení výstupu PDF** a pak klikněte na **OK**:

   V části **Otočení**:

   - **Přední** – Chcete-li otočit přední stránky výstupu PDF, vyberte možnost **90 stupňů doprava**, **180 stupňů** nebo **90 stupňů doleva**. Výběrem možnosti **Ne** nedojde k použití otočení.
   - **Zadní** – Chcete-li otočit zadní stránky výstupu PDF, vyberte možnost **90 stupňů doprava**, **180 stupňů** nebo **90 stupňů doleva**. Výběrem možnosti **Ne** nedojde k použití otočení.

V části **Zabezpečení**:

- **Metoda** – Vyberte možnost **Chráněno heslem - úpravy** nebo **Chráněno heslem - tisk a úpravy** a aktivujte pole **Heslo** a **Potvrdit**. Výběrem možnosti **Ne** nepoužijete funkce zabezpečení.
- **Heslo** – zadejte požadované heslo.
- **Potvrdit** – do pole **Heslo** zadejte stejné heslo.

6 Klikněte na tlačítko **OK**.

Přehled šablon vyřazování

Fiery Impose poskytuje předdefinované šablony. Nastavení, která šablona pokrývá, závisí na konkrétním formuláři.

Úplná spadávka, 1-up šablona

Rozložení **Úplná spadávka, 1-up** vytiskne jednu stránku na arch. Značky indikují, kde má být oříznut papír, aby barevný obsah sahal až k okraji papíru. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- Pod položkou **Spadávka** je vybrána možnost **Použít oboje** .
- V okně **Značky** :
  - Karta s ouškem **Ořez**: Černá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
  - **Sklad**: Černá, tečkovaně 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky
  - **Štítek úlohy**: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Pro možnost **Měřítko** je vybraná možnost **Přizpůsobit formátu papíru**.
- Jako nastavení šablony je vybrána možnost **Normální**.

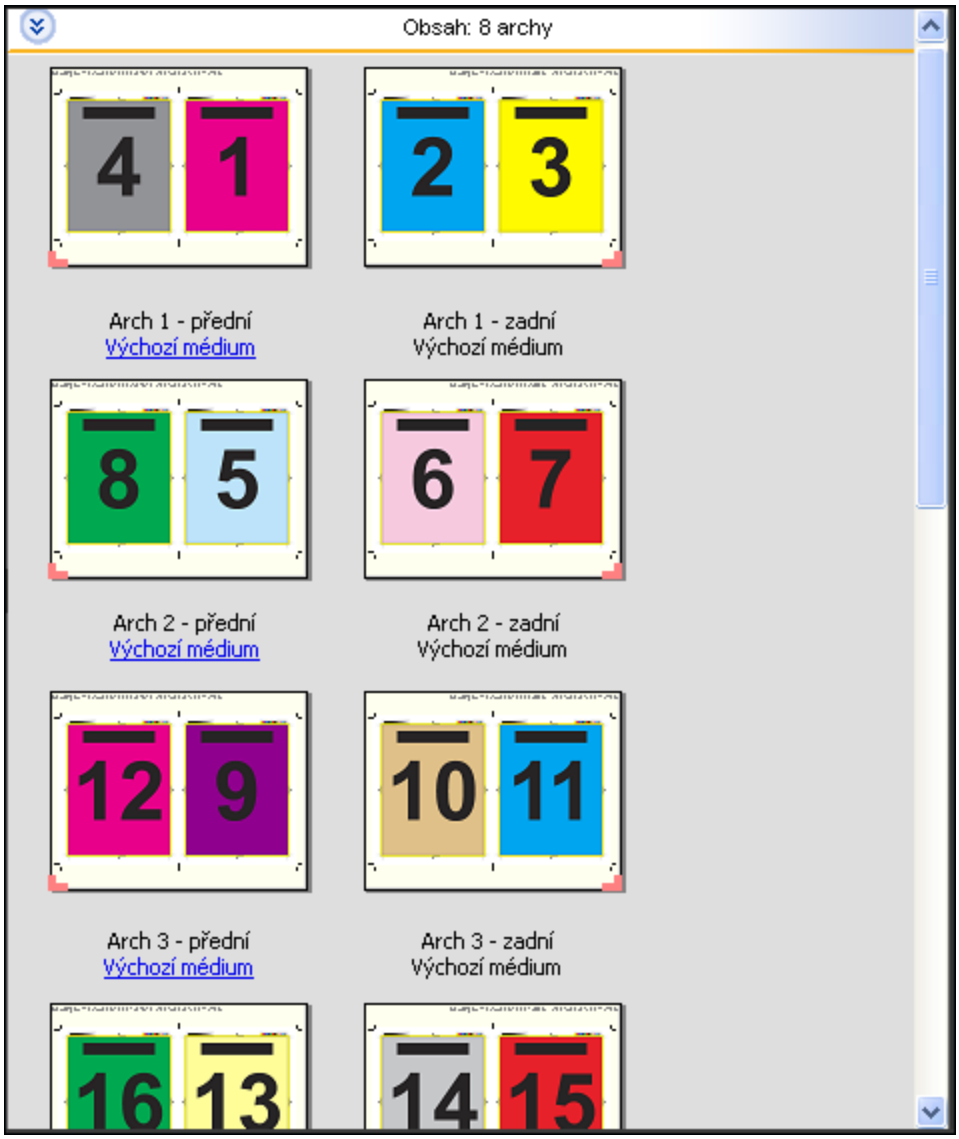
Rozložení **Úplná spadávka, 1-up** nemá omezení pro čísla stránek.

Šablona Lepená vazba, 2-up

Šablona **Lepená vazba, 2-up** vytváří vnitřní archy pro knihy s lepenou vazbou, jednotlivé archy jsou jednou přeloženy a navrstveny na sebe. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- Možnost **Nahoře-nahoře** je vybrána pro možnost **Oboustranný tisk** .
- Pod položkou **Spadávka** je vybrána možnost **Použít oboje** .
- V okně **Značky** :
  - Karta s ouškem **Ořez**: Černá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
  - Karta s ouškem **Sklad**: Černá, tečkovaně 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky
  - Karta s ouškem **Štítek úlohy**: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Pro možnost **Měřítko** je vybraná možnost **Přizpůsobit formátu papíru**.
- **Brožura** je vybrána jako nastavení šablony.
- **Lepená** a **Vlevo** jsou vybrány jako nastavení **Brožura** .

Rozložení **Lepená vazba, 2-up** je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný čtyřmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Nástroj Fiery Impose přidává dle potřeby prázdné stránky. Stránky jsou uspořádány ve skupinách po čtyřech, takže každý arch po složení obsahuje čtyři po sobě jdoucí stránky.



Poznámka: Úprava **Vylézání** není v této šabloně k dispozici.

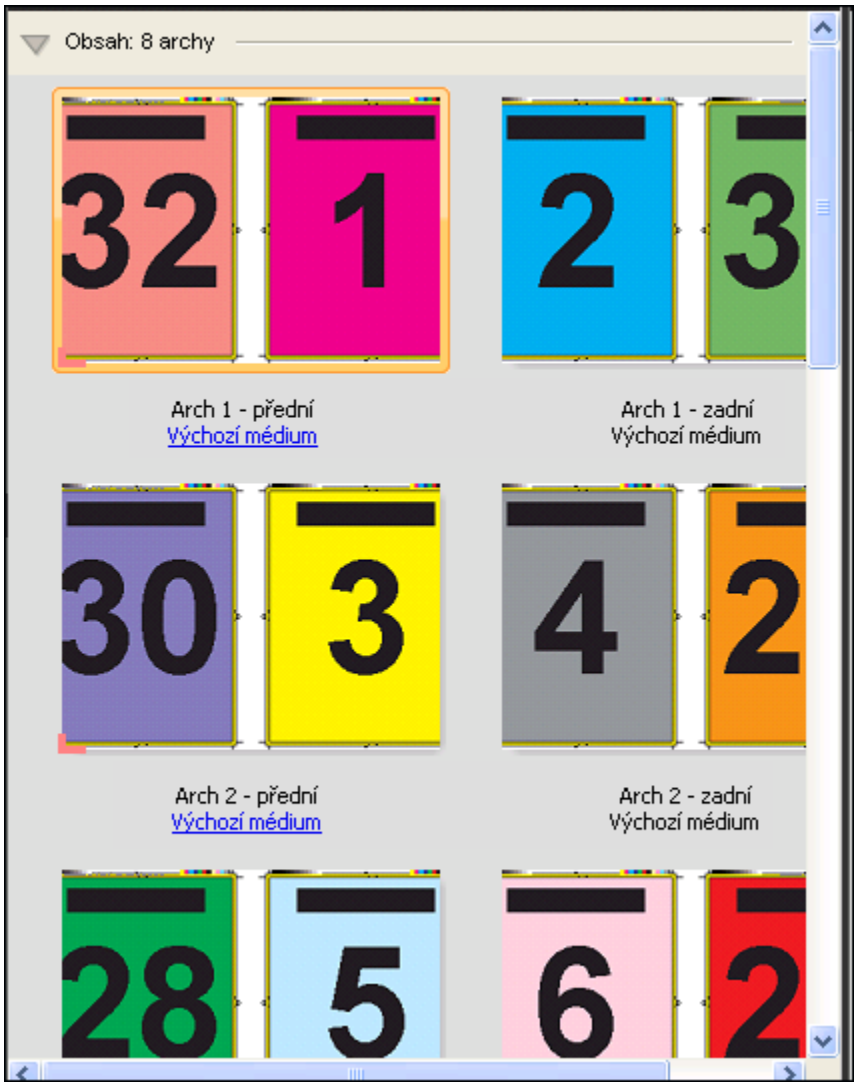
Šablona Sešitová vazba, 2-up

Rozložení **Sešitová vazba, 2-up** umožňuje vytvářet archy pro knihy se sešitovou vazbou. Všechny archy jsou složeny společně, jeden uvnitř druhého. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- **Nahoře-nahoře** je vybráno pro možnost **Oboustranný tisk**.
- Pod položkou **Spadávka** je vybrána možnost **Použít oboje** .

- V okně **Značky** :
  - Karta s ouškem **Ořez**: Černá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
  - Karta s ouškem **Sklad**: Černá, tečkovaně 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky
  - Karta s ouškem **Štítek úlohy**: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Pro možnost **Měřítko** je vybraná možnost **Přizpůsobit formátu papíru**.
- **Brožura** je vybrána jako nastavení šablony.
- **Sešitová V1** a **Vlevo** jsou vybrány jako nastavení **Brožura**.

Rozložení **Sešitová vazba, 2-up** je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný čtyřmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Nástroj Fiery Impose přidává dle potřeby prázdné stránky. Stránky jsou uspořádány tak, aby po složení a sešití archů byly za sebou sekvenčně.

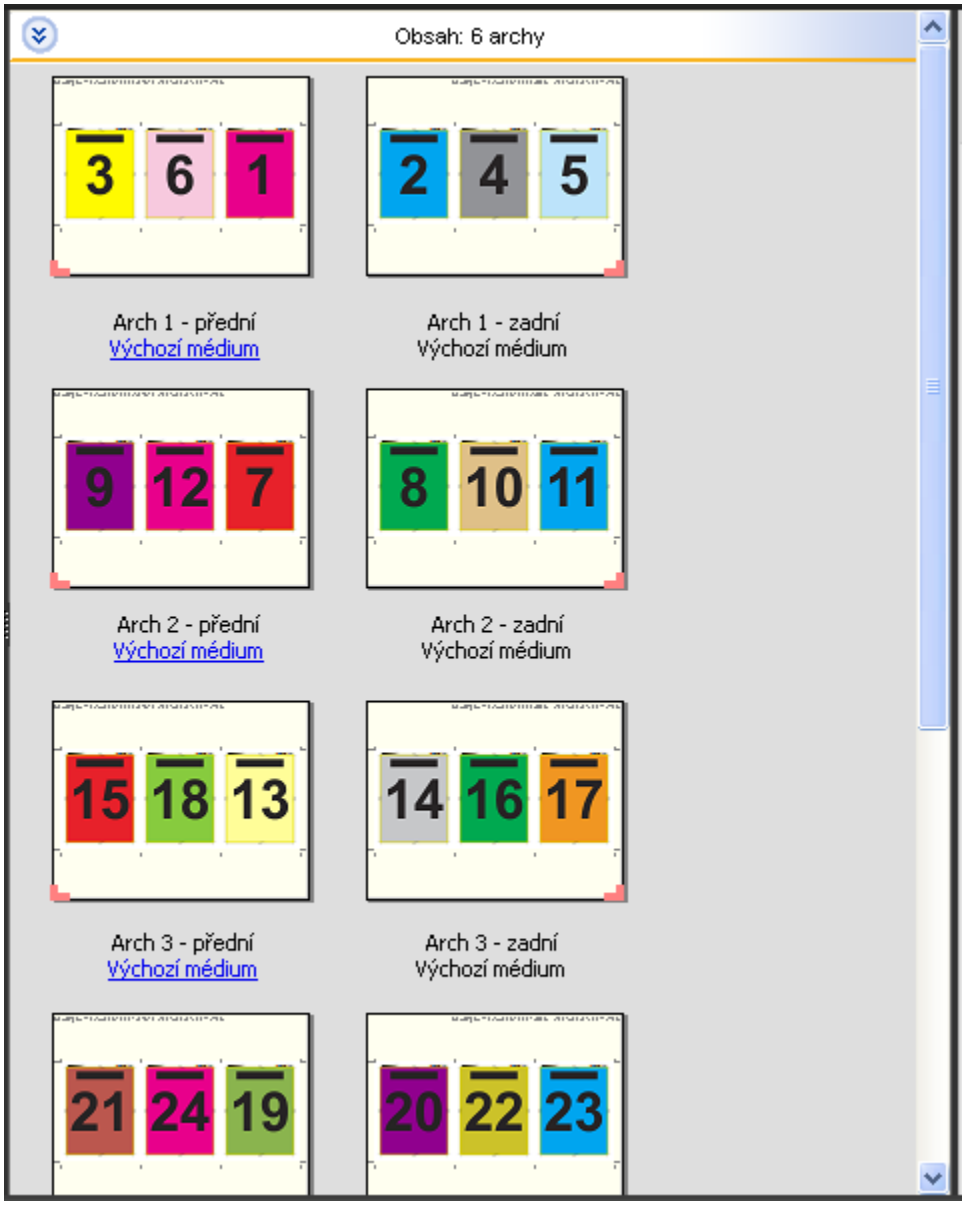


Šablona Brožura se 3 sklady, 3-up

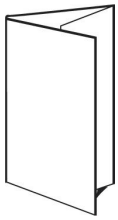
Rozložení **Brožura se 3 sklady, 3-up** se skládá z jednoho archu složeného na tři díly. Přestože tyto tři díly mají stejnou šířku, prostor mezi jednotlivými díly se liší tak, aby panel, který je nejvíce vlevo, bylo možné přeložit přes zbývající dva panely. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- **Zapnuto** je vybráno pro možnost **Oboustranný tisk**.
- V okně **Značky** :
  - Karta s ouškem **Ořez**: Šedá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
  - Karta s ouškem **Štítek úlohy**: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Pro možnost **Měřítko** je vybraná možnost **Přizpůsobit formátu papíru**.
- **Společný tisk** je vybráno jako nastavení šablony.
- **Jedinečné** a **Vlevo/Vpravo** jsou vybrány jako nastavení pro **Společný tisk**.

Rozložení **Brožura se 3 sklady, 3-up** je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný šesti, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Nástroj Fiery Impose přidává prázdné stránky dle potřeby.



Rozložení **Brožura se 3 sklady, 3-up** se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.

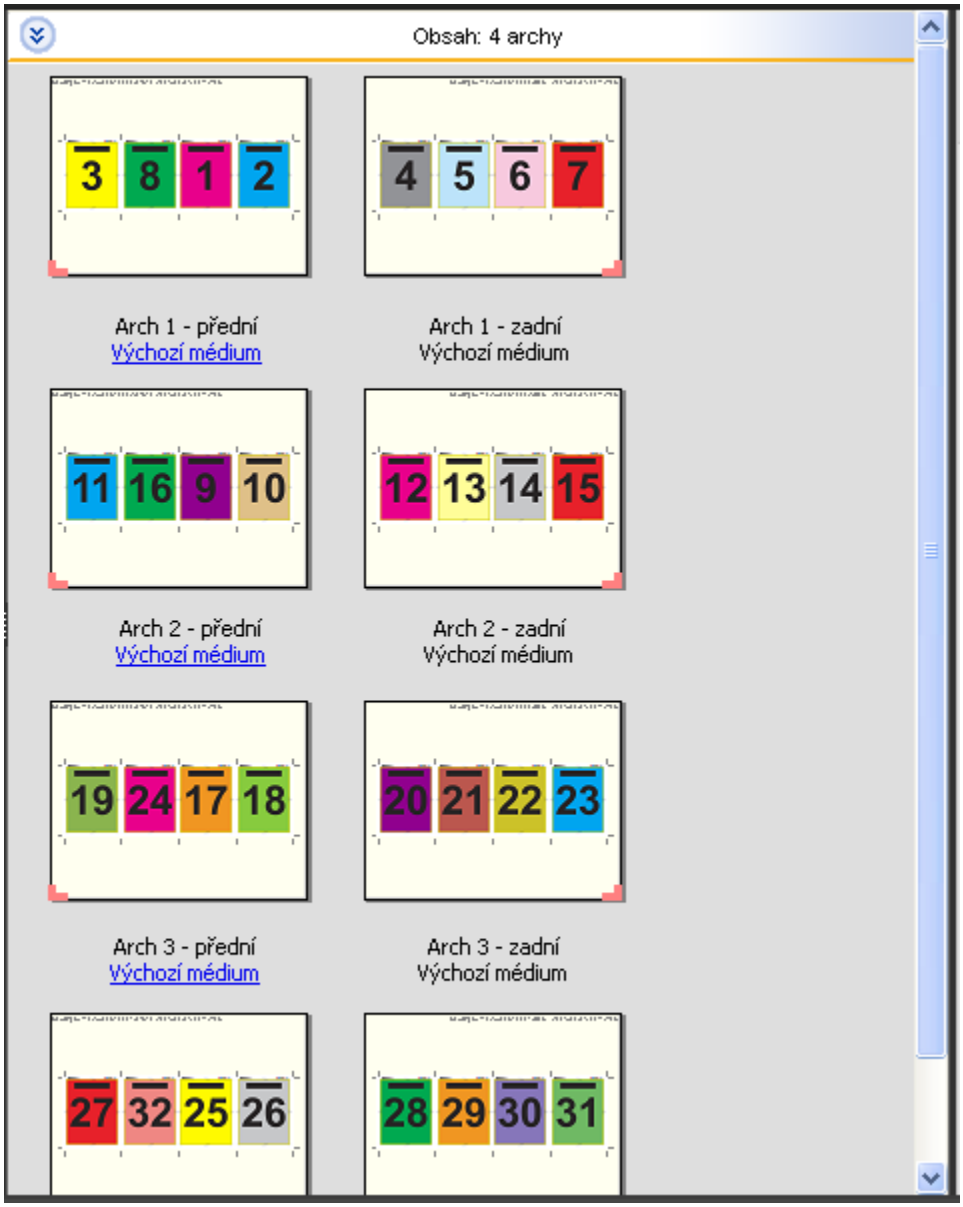


Šablona Okenicový sklad, 4-up

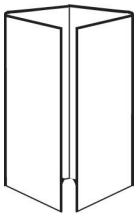
Rozložení **Okenicový sklad, 4-up** se nejčastěji používá v případě brožur se čtyřmi panely. Dokončená brožura se rozloží na dvojnásobek a pak na čtyřnásobek původní velikosti. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- **Zapnuto** je vybráno pro možnost **Oboustranný tisk**.
- Pod **položkou Spadávka** je vybrána možnost **Použít obojí** .
- V okně **Značky** :
  - Karta s ouškem **Ořez**: Šedá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
  - Karta s ouškem **Štítek úlohy**: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Pro možnost **Měřítko** je vybraná možnost **Přizpůsobit formátu papíru**.
- **Společný tisk** je vybráno jako nastavení šablony.
- **Jedinečné** a **Vlevo/Vpravo** jsou vybrány jako nastavení **společného tisku** .

Rozložení **4-up sklad** je určeno pro úlohy, které obsahují několik instancí osmi stránek, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Nástroj Fiery Impose přidává prázdné stránky dle potřeby.



Rozložení **Okenicový sklad, 4-up** se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Šablona Horní okraje k sobě, 4-up

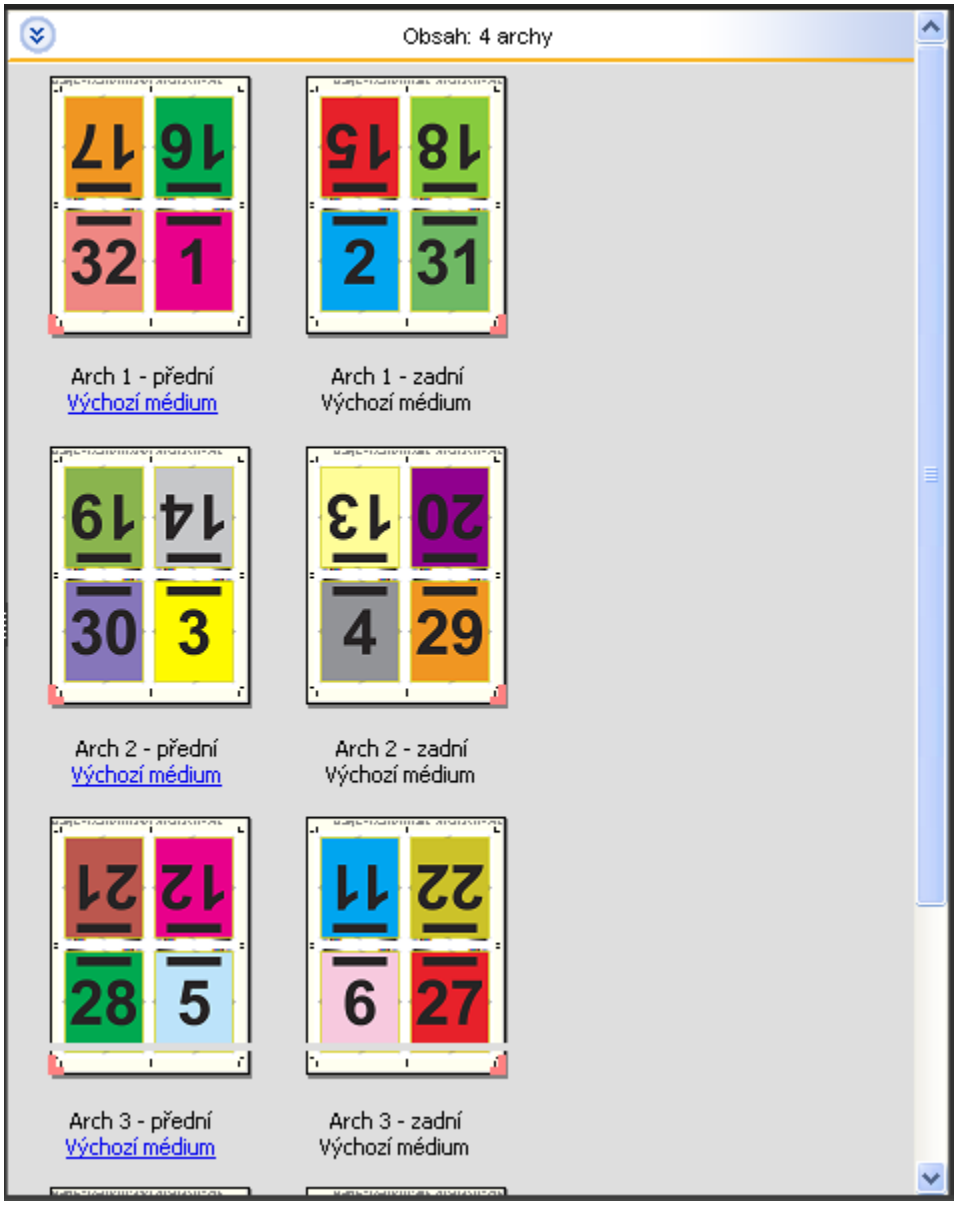
Rozložení **Horní okraje k sobě, 4-up** umožňuje vytvářet brožury umístěním čtyř stránek na každou stranu vytištěného archu. Otočením dvou vrchních stránek můžete složit knižní arch vodorovně i svisle a oříznout. Dokončená brožura má všechny stránky správně otočené a ve správném pořadí.

Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

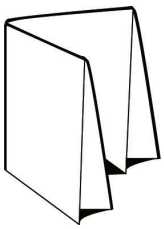
- **Horní nahoře** je vybrána pro možnost **Oboustranně** .
- Pod **položkou Spadávka** je vybrána možnost **Použít obojí**.
- **Mezera mezi sloupci** je definována.
- V okně **Značky** :
  - Karta s ouškem **Ořez**: Černá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
  - Karta s ouškem **Sklad**: Černá, tečkovaně 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky
  - Karta s ouškem **Štítek úlohy**: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Pro možnost **Měřítko** je vybraná možnost **Přizpůsobit formátu papíru**.
- **Brožura** je vybrána jako nastavení šablony.
- **Sešitová V1** a **Vlevo** jsou vybrány jako nastavení **Brožura**.

Rozložení **Horní okraje k sobě, 4-up** je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Nástroj Fiery Impose přidává prázdné stránky dle potřeby. Stránky jsou uspořádány tak, aby po složení archů pomocí dvou skladů s úhlem 90 stupňů, oříznutí a sešití byly za sebou sekvenčně.

Poznámka: Toto rozložení sice vyžaduje dva sklady, ale šablona používá značky skladů pouze pro hřbet. Příklad:



Rozložení **Horní okraje k sobě, 4-up** se obvykle skládá jako na následujícím obrázku. Pokud skládáte více než jeden arch, musíte všechny archy nastohovat a složit dohromady.

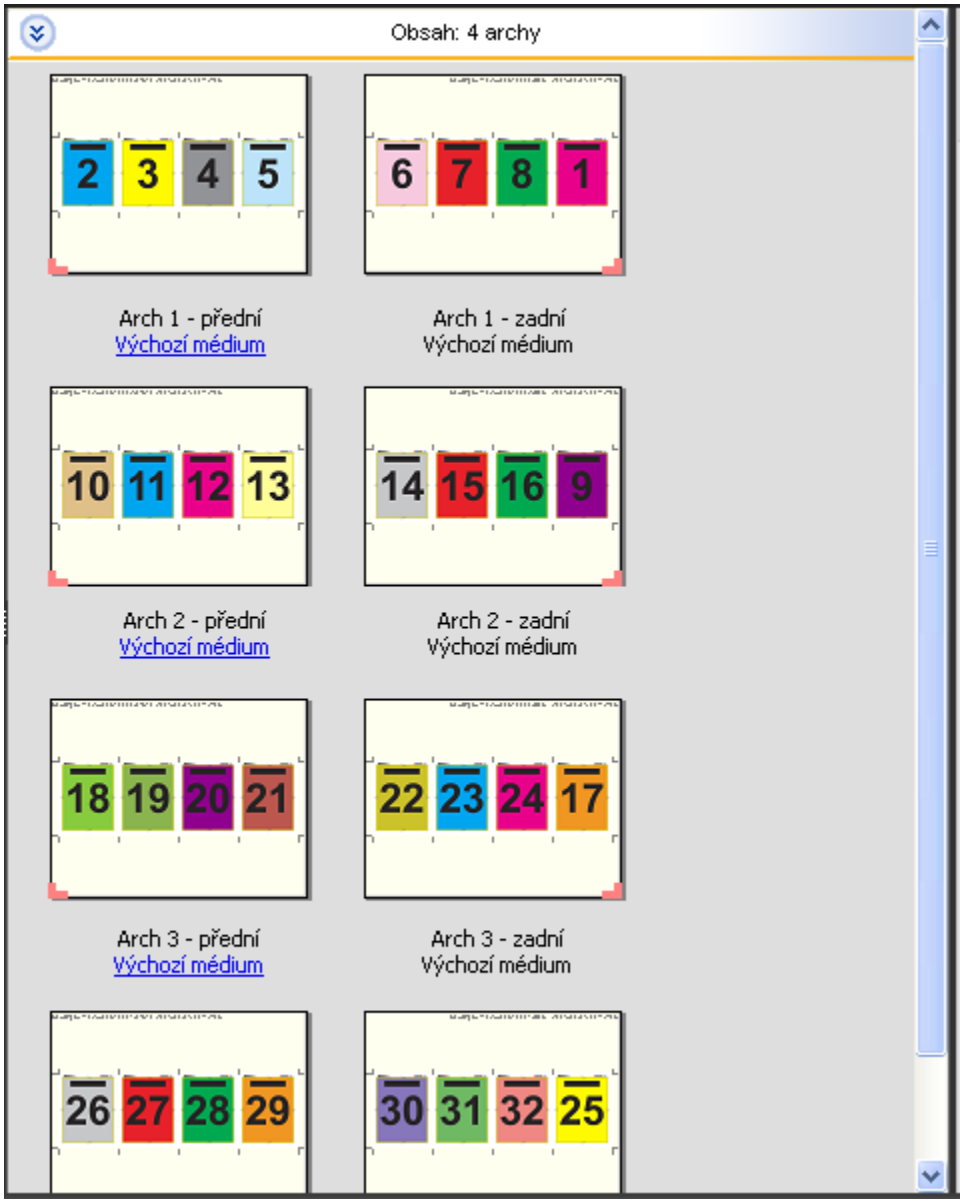


Šablona Z-sklad, 4-up

Rozložení **Z-sklad, 4-up** umožňuje složit několik panelů na sebe, aniž by byl zdůrazněn přeložený hřbet. Běžným příkladem je automapa. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- **Zapnuto** je vybráno pro možnost **Oboustranný tisk**.
- V okně **Značky** :
  - Karta s ouškem **Ořez**: Šedá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
  - Karta s ouškem **Štítek úlohy**: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Pro možnost **Měřítko** je vybraná možnost **Přizpůsobit formátu papíru**: **Přizpůsobit formátu papíru**
- **Společný tisk** je vybráno jako nastavení šablony.
- **Jedinečné** a **Vlevo/Vpravo** jsou vybrány jako nastavení **společného tisku** .

Rozložení **Z-sklad, 4-up** je určeno pro úlohy, které obsahují osm stránek, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Nástroj Fiery Impose přidává prázdné stránky dle potřeby.



Rozložení **Z-sklad, 4-up** se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Společný tisk v nástroji Fiery Impose

Nástroj Fiery Impose poskytuje vyřazování typu **Společný tisk s opakováním**, **Jedinečný společný tisk**, a **Jedinečná kompletace a ořez**.

Fiery Impose také nabízí **Oboustranně - podávání krátkého okraje** a **Oboustranně - podávání dlouhého okraje** pro úlohy vyřazování dokončované na offline finišeru Duplo s funkcemi vázání, například skládání, rozříznutí, řezání a rýhování.

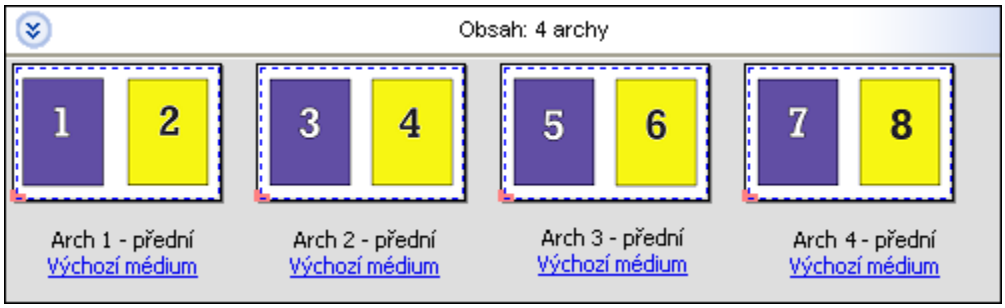
Společný tisk Opakovat

Možnost **Opakovat** umožňuje tisk typu „step-and-repeat“. Krok a opakování se nejčastěji používá při tisku více kopií jednoho dokumentu.

Funkce **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním** automaticky rozvrhne obsah archu pro optimální využití velikosti archu pomocí pracovního postupu **Společný tisk Obsah**. Chcete-li použít tuto funkci, vyberte ikonu **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním**. Informace najdete v části Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním na straně 45.

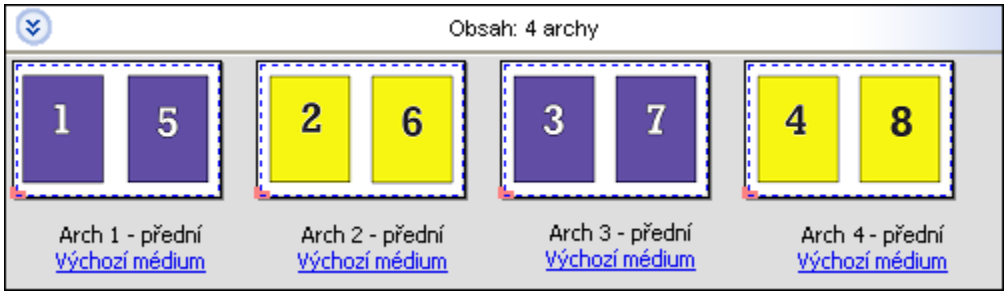
Společný tisk Jedinečné

Možnost **Jedinečné** umístí stránky do uspořádání, které je často vhodnější pro tisk jedné kopie úlohy. Tato možnost se samostatně plně nekompletuje (je nutné ruční kompletování), ale optimalizuje velikost archu při omezení tisku na jednu kopii.



Jedinečná kompletace a ořez

Jedinečná kompletace a ořez umístí stránky do uspořádání, které umožní stránkám seřazení do správného pořadí při nastohování a rozříznutí. Tato možnost minimalizuje potřebu ruční kompletace a je nejvhodnější pro tisk samostatných kopií dokumentu.



Oboustranně – podávání krátkého okraje

Duplo - podávání krátkého okraje nastaví směr stránkování, který umožní podávání konečného vytisknutého archu do oboustranného finišeru na krátkém okraji archu. Sloupce nebo řádky jsou kolmé k nejkratšímu okraji archu.

Úlohy VDP a jiné než VDP PDF a PostScript mohou používat dokončování Duplo. Oboustranné offline finišery můžete automaticky konfigurovat načtením jednoduchého čárového kódu vytisknutého na arších. Finišer načte registrační značka na archu a umístí arch ve vztahu ke značce při podávání archu ve stroji. Pokud pro sestavení společného tisku určíte Duplo, můžete určit registraci a čárový kód v dialogovém okně **Značky**.

Duplo - podávání dlouhého okraje

Nastavení **Duplo - podávání dlouhého okraje** pro sestavení společného tisku vytvoří směr stránkování, který umožní podávání konečného vytisknutého archu do finišeru Duplo na dlouhém okraji archu. Sloupce nebo řádky jsou uspořádány v kolmém směru k nejdelšímu okraji archu.

Dokončování Duplo můžete použít pro úlohy VDP a jiné než VDP PDF a PostScript. Načtení jednoduchého čárového kódu vytisknutého na arších automaticky nakonfiguruje oboustranné offline finišery. Finišer kompenzuje posun stohu a posun obrázku načtením registrační značky vytisknuté na archu a umístěním archu ve vztahu ke značce při podávání archu ve stroji.

Pokud pro sestavení společného tisku určíte Duplo, můžete určit registraci a čárový kód v dialogovém okně **Značky**.

Společný tisk s horním okrajem dokončování

Společný tisk s horním okrajem dokončování umožňuje automatické otočení jednotlivých pozic stránek na zadní straně archu o 180°, aby byla možná vazba horního okraje oboustranné úlohy.

Společný tisk s horním okrajem dokončování (otáčení pozic) lze použít se stávajícími styly rozložení v aplikaci Fiery Impose. Můžete vytvořit šablony s otočenými pozicemi, které pak budete moci použít pro Fiery Hot Folders a virtuální tiskárny.

Společný tisk s horním okrajem dokončování je k dispozici pro následující styly společného tisku:

- Opakovat
- Jedinečná kompletace a ořez
- Oboustranně – podávání krátkého okraje
- Duplo - podávání dlouhého okraje

Následující tabulka shrnuje nastavení požadovaná pro společný tisk s horním okrajem dokončování.

Styl společného tisku	Oboustranně	Styl rozložení	Otočení pozice
Opakovat	**Zapnuto**	Kterýkoli ze stylů: • **Standard** • **Horní okraje k sobě** • **Spodní okraje k sobě** • **Obráceně** • **Obráceně střídavě**	Ano
Jedinečná kompletace a ořez	**Zapnuto**		Ano
Oboustranně – podávání krátkého okraje	**Zapnuto**		Ano
Duplo - podávání dlouhého okraje	**Zapnuto**		Ano

Vytvoření úlohy společného tisku s horním okrajem dokončování

1. Importujte vaš iúlohu do seznamu Podrženo v aplikaci Command WorkStation.
2. Vyberte úlohu a z nabídky **Akce** nebo z místní nabídky vyberte příkaz **Impose**.

3 V podokně **Nastavení** okna **Fiery Impose** vyberte možnost **Společný tisk** a poté jeden z následujících stylů:

- **Opakovat**
- **Jedinečná kompletace a ořez**
- **Oboustranně – podávání krátkého okraje**
- **Duplo - podávání dlouhého okraje**

4 Určete nastavení, jak je naznačeno níže:

- Vyberte **Nahoře** pro okraj pro dokončování.
- Vyberte možnost **Zapnuto** pro možnost **Oboustranný tisk**.
- Vyberte **Libovolný** pro volbu **Styl rozložení**.

Poznámka: Výše uvedená nastavení jsou vyžadována. Ostatní nastavení zadejte podle potřeby.

Výsledek vaší volby se zobrazí v podokně **Zobrazení archu**.

Dynamický rámeček trimování automatizace

Automatizace dynamického rámečku trimování je automatické vyřazování na základě velikosti média pro rozložení společného tisku.

Po vytvoření rozložení společného tisku jej můžete uložit jako šablonu a použít pro automatické rozložení jiných úloh. Na každou velikost archu je potřeba pouze jedna taková šablona. Je-li k dispozici úloha společný tisk, můžete novou úlohu přetáhnout do sledované složky podle šablony velikosti archu. Fiery Impose automaticky určuje nejlepší rozložení úlohy (n-up a orientaci), což umožňuje tisk maximálního počtu položek na archu.

Tento automatizovaný pracovní postup, který používá velikost dokončování **Podle rámečku trimování**, dynamicky vytváří rozložení pro různé malé položky (například vizitky, pohlednice nebo vstupenky) na arších větší velikosti (například 11x17). Tento pracovní postup platí pouze pro úlohy společného tisku.

Poznámka: Můžete použít vlastní šablony vyřazování vytvořené pomocí pracovního postupu **Podle rámečku trimování** nebo pomocí pracovního postupu definovaného uživatelem, pomocí Fiery Hot Folders, Virtuálních tiskáren, Předvoleb a Vlastností úlohy v aplikaci Command WorkStation. Informace o podporovaných pracovních postupech, požadovaných licencích k softwaru a verzi systémového softwaru Fiery na serveru Fiery, ke kterému jste připojeni, viz Podpora pro šablony velikosti dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování na straně 27.

Automatizace vyřazování společného tisku s aplikací Fiery Hot Folders.

Nastavení vyřazování společného tisku můžete automatizovat (například pro vizitky nebo pohlednice), aby se tisk prováděl na stejnou velikost archu, a zjednodušit nastavení a výrobu pomocí jedné sledované složky pro tyto produkty bez ohledu na jejich velikost dokončování.

Když tuto velikost archu opět použijete na jiné produkty, můžete novou úlohu přetáhnout na sledovanou složku podle šablony, kterou jste vytvořili. Fiery Impose pak automaticky vytvoří nejlépe padnoucí rozložení pro vaši novou úlohu.

1 V podokně Fiery Impose **Nastavení** vytvořte rozložení společného tisku – vyberte **Společný tisk** a nastavte **Velikost dokončování** na **Podle rámečku trimování**.

2 (Volitelné) Klikněte na tlačítko **Definovat** pro možnost **Mezera mezi sloupci** a určete nastavení mezer mezi sloupci.

3 (Volitelné) Kliknutím na tlačítko **Definovat** pro možnost **Značky** a určete ořezové značky.

4 Klikněte na ikonu uložit v horní části podokna **Nastavení**.

5 Zadejte název šablony a uložte ji jako běžnou úlohu s vyřazováním.

6 Otevřete aplikaci Fiery Hot Folders.

7 Klikněte na tlačítko **Nový** pro vytvoření nové sledované složky.

8 Zobrazí se okno **Nastavení sledovaných složek**, kde zadejte název sledované složky.

9 Kliknutím na tlačítko **Vybrat** a pak **Připojit** se připojte k serveru Fiery.

10 V seznamu **Vlastnosti úlohy** vyberte možnost **Definovat**.

11 V okně **Vlastnosti úlohy** vyberte kartu **Rozložení** a **Impose**.

12 Vyberte šablonu, kterou jste vytvořili pro možnost **Šablony**.

13 Klikněte na tlačítko OK.

14 V okně **Nastavení sledovaných složek** vyberte požadovanou akci pro možnost **Akce úlohy**.

15 Klikněte na tlačítko **OK**.

Na ploše se vytvoří sledovaná složka.

16 Na ploše přetáhněte novou úlohu s malými produkty do sledované složky.

17 Přejít na server Fiery. Úloha by se měla zobrazit a být zpracovaná.

Fiery Impose Automaticky určí nejlepší rozložení pro tisk maximálního počtu položek.

Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním

Možnost **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním** automaticky rozvrhne obsah na arch pro optimální využití velikosti archu pomocí pracovního postupu společného tisku a opakování.

Nástroj Fiery Impose vypočítá počet archů média nutných k požadovanému počtu dokončených produktů. Možnost **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním** je ideální pro vizitky nebo libovolný druh úlohy, kde tiskárna produkuje velké množství opakujícího se obsahu. Rozložení se vypočítá buď pomocí velikosti dokončování položky **Podle rámečku ořízntutí**, nebo pomocí velikosti dokončování položky **Definováno uživatelem**, bez ohledu na nastavení **Velikost dokončování** v podokně **Nastavení**.

Použití možnosti Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním s aplikací Fiery Hot Folders a nastavením Možnosti úlohy

Chcete-li při úpravě šablon Fiery Impose z aplikace Fiery Hot Folders použít možnost **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním**, musíte nejdříve provést následující:

- Zadejte velikost archu.
- Nastavte velikost dokončování pro vyřazované úlohy na možnost **Definováno uživatelem** nebo **Podle rámečku ořízntutí**.

Tyto požadavky platí také, když upravujete šablony Fiery Impose z okna **Vlastnosti úlohy**.

Určete možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním

Vyberte možnost **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním** pro automatické rozvržení společného tisku a opakování úloh.

Importovaná úloha musí být taková, která je vhodná pro společný tisk a opakování rozvržení, například vizitka.

1 Vyberte úlohu v seznamu **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Impose jedním z následujících způsobů:

- V nabídce **Akce** vyberte položku **Impose**.
- Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte **Impose**.

2 V okně **Fiery Impose** vyberte možnost **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním** z nabídky **Akce**.

Můžete také kliknout na ikonu **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním** v podokně **Nastavení** po výběru možnosti **Společný tisk s Opakovat** jako zamýšlený pracovní postup produktu.

3 Nastavte tyto možnosti:

Volba	Popis
Počet dokončených produktů	Automaticky se vyplní hodnotou 100, ale lze ji nastavit na více nebo méně. **Poznámka:** Maximální počet dokončených produktů nemůže vést k většímu počtu kopií než 9 999. V tomto případě se počet kopií zobrazí jako „Neplatný“. K nápravě změňte jednu z hodnot, dokud nebude počet kopií menší než 10 000.
Arch	Vyberte z nabídky podporovaných médií.
Orientace rozložení	**Automaticky**, **Na výšku** nebo **Na šířku**.
Okraj	Umožňuje kontrolu prostoru mimo rozvržení pro další použití kromě rozvržení. Chcete-li povolit okraje, kliknutím na přepínač zobrazte zelené zatržítko. Chcete-li zakázat okraje, kliknutím na přepínač zobrazte červené „X“. Okraje povoleny:  Okraje zakázány:  • Zakázáno: Vyplněno okraji bez možnosti tisku z ovladače tiskárny. • Povoleno – nula – Vložení nuly způsobí stejné chování jako zaškrtnutí políčka **Použít netisknutelnou oblast** v podokně **Nastavení**. • Povoleno – Zadejte vlastní okraj.
Mezera mezi sloupci	Zadejte parametry pro mezeru mezi sousedními produkty v rozvržení, jak vodorovně, tak i svisle. Všimněte si rozdílu mezi mezerou mezi sloupci a okrajem, což je prostor okolo rozvržení.
Přídavek papíru na výměty	Určete počet dodatečných archů, které je nutné vytvořit k započtení značek uchycení z vybavení, nečistot na spodních arších nebo další důvody, které mohou způsobit přídavek papíru na výměty.

Volba	Popis
Počet kopií	Počet kopií úlohy, které jsou nutné pro výrobu počtu dokončených produktů. Tato hodnota je pouze informativní a nelze ji přepsat. **Poznámka:** Tato hodnota nemusí nutně odrážet počet archů, protože původní dokument se může skládat z více položek, například dvou samostatných vizitek.
Přebytky	Počet dokončených produktů, přesahující požadovaný počet dokončených produktů. Přebytky vznikají, když požadovaný počet dokončených produktů nezaplní celý arch. Fiery Impose vždy vyplní arch a tím vytvoří přebytek.

Nastavení můžete potlačit a provést změny v podokně **Nastavení** po uzavření okna **Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním**, ale tato akce může vést k vytištění většího či menšího poštu dokončených produktů, pokud ručně neupravíte počet kopií v možnosti **Kopie** v části **Nastavení**. Pokud chcete provést automatický výpočet rozvržení, musíte znovu otevřít okno**Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním**.

Určení nastavení Společný tisk v aplikaci Fiery Impose

Je možné zadat styly společného tisku, pořadí stránek, velikost mezery mezi sloupci a metodu společného tisku.

Dbejte na to, aby styl a metodu společného tisku bylo možné použít současně. Podrobné informace o možných kombinacích viz Kombinace stylů a metod společného tisku na straně 49.

Nastavení stylu společného tisku

Můžete nastavit styl společného tisku.

1. Vyberte **Společný tisk** v nabídce **Šablona**.
2. V nabídce stylu šablony vyberte jednu z následujících možností:
   - **Jedinečné**
   - **Opakovat**
   - **Jedinečná kompletace a ořez**
   - **Oboustranně – podávání krátkého okraje**
   - **Duplo - podávání dlouhého okraje**

Nastavení pořadí stránek

Možnosti **Pořadí stránek** umožňují určit směr toku stránkování v rámci rozložení.

Poznámka: Možnosti **Pořadí stránek** jsou dostupné pouze pro styl jedinečný **Jedinečný** společný tisk.

- V části **Pořadí stránek** v podokně **Nastavení** klikněte na jednu z následujících možností:
  -  – Řadí stránky zleva doprava vodorovně, po řádcích, počínaje horním řádkem.
  -  – Řadí stránky zprava doleva vodorovně, po řádcích, počínaje horním řádkem.
  -  – Řadí stránky shora dolů svisle, po sloupcích, počínaje nejvzdálenějším levým sloupcem.
  -  – Řadí stránky shora dolů svisle, po sloupcích, počínaje nejvzdálenějším pravým sloupcem.

Nastavení mezer mezi sloupci

Pro úlohy společného tisku je možné nastavit mezery mezi sloupci. Mezery mezi sloupci jsou dodatečné okraje, které poskytují prostor pro účely vazby nebo jiné možnosti dokončování.

Aplikace Fiery Impose definuje umístění mezer mezi sloupci na základě rozložení a velikosti archu, které určují vyřazování úlohy. Například úlohy s lepenou vazbou zpravidla vyžadují větší mezery mezi sloupci než úlohy se sešitovou vazbou, protože při vlastní vazbě potřebují více místa pro opracování hřbetů a slepení složek.

1. Klikněte na **Definovat** u možnosti **Mezera mezi sloupci**.
2. V okně **Mezera mezi sloupci** nastavte měření mezery mezi sloupci zápisem do dostupných textových polí pro každou mezeru mezi sloupci ve vašem rozložení.
3. (Volitelné) Klepněte na **Použít vše** , chcete-li použít stejné měření na všechny mezery mezi sloupci.
4. (Volitelné) Chcete-li řídit umístění obsahu stránky, zaškrtněte políčko **Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru** . Pokud jste vybrali možnost **Přizpůsobit formátu papíru** ještě před nastavením mezer mezi sloupci v dialogovém okně **Mezera mezi sloupci**, pro vlastní rozložení obsahu stránky zaškrtněte políčko **Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru**.

   Zaškrtávací políčko **Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru** je k dispozici, pokud vyberete možnost **Přizpůsobit formátu papíru** pro možnost Měřítko v okně Fiery Impose **Nastavení** před otevřením okna **Mezera mezi sloupci** .

   - Pokud nezaškrtnete políčko (výchozí nastavení) - **Přizpůsobit formátu papíru**, velikost mezery mezi sloupci se nezapočítá do kalkulace. Změnou velikosti mezery mezi sloupci se nezmění měřítko obsahu stránky, místo toho dojde k posunu obsahu.
   - Pokud zaškrtnete políčko - **Přizpůsobit formátu papíru**, velikost mezery mezi sloupci se započítá do kalkulace. Provedete-li změnu velikosti mezer mezi sloupci, obsah stránky bude přizpůsoben oblasti, která je definována řádky, sloupci a nastaveními mezer mezi sloupci.

Možnosti Přizpůsobit formátu papíru při použití mezer mezi sloupci

Nástroj Fiery Impose nabízí dvě různá chování mezer možnosti **Přizpůsobit formátu papíru**.

Možnost **Přizpůsobit formátu papíru** je potřeba, pokud se původní stránka nepřizpůsobí zcela v rámci dostupného slotu pro vyřazování na archu. Velikost otvoru pro vyřazování je definována velikostí archu a počtem otvorů pro vyřazování na stránce, což je funkce čísel řádků a sloupců. Nastavení mezery definuje mezeru mezi otvory pro vyřazování.

Pokud vyberete možnost **Přizpůsobit formátu papíru**, okno **Mezera** nabízí zaškrtávací políčko **Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru**. Chování zaškrtávovacího políčka je následující:

- Pokud nezaškrtnete políčko (výchozí nastavení) - **Přizpůsobit formátu papíru**, velikost mezery mezi sloupci se nezapočítá do kalkulace. Změnou velikosti mezery mezi sloupci se nezmění měřítko obsahu stránky, místo toho dojde k posunu obsahu.
- Pokud zaškrtnete políčko - **Přizpůsobit formátu papíru**, velikost mezery mezi sloupci se započítá do kalkulace. Provedete-li změnu velikosti mezer mezi sloupci, obsah stránky bude přizpůsoben oblasti, která je definována řádky, sloupci a nastaveními mezer mezi sloupci.

  Poznámka: Výběr políčka **Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru** nelze uložit pro šablony Fiery Impose. Pokud zaškrtnete políčko a uložíte nastavení jako šablonu Fiery Impose, výběr políčka se zruší.

Pokud zvolíte možnost **Přizpůsobit formátu papíru**, změna velikosti mezery automaticky změní měřítko. Velikost dokumentu se upravovala tak, aby se i nadále vešel do dostupné oblasti.

Upozornění:

- Nastavení **Přizpůsobit formátu papíru** vždy provede přizpůsobení stránky v rámci dostupného slotu vyřazování, bez ohledu na velikost mezery nebo velikost archu.
- Změna řádků a sloupců nebo velikost archu ovlivní přizpůsobenou velikost. Změna velikosti mezery ovlivní přizpůsobenou velikost. Zmenšená možnost **Přizpůsobit formátu papíru**, ne zvětšená.

Nastavení metod společného tisku v Fiery Impose

Metodu společného tisku můžete zvolit v Fiery Impose. V závislosti na stylu společného tisku nemusí být některé metody společného tisku k dispozici.

- Vyberte jednu z následujících metod pro společný tisk v seznamu **Styl rozložení**:
  - **Standard**
  - **Horní okraje k sobě**
  - **Spodní okraje k sobě**
  - **Obráceně**
  - **Obráceně střídavě**

Kombinace stylů a metod společného tisku

Které styly a metody Společného tisku lze použít společně závisí na tom, zda je formát úlohy PostScript, PDF nebo VDP.

Následující tabulka uvádí, které styly a metody společného tisku lze používat společně pro normální úlohy ve formátu PostScript nebo PDF.

Styly společného tisku	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Opakovat	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

Styly společného tisku	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Jedinečné	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jedinečná kompletace a ořez	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

V následující tabulce zjistíte, které styly a metody společného tisku můžete používat společně pro úlohy VDP.

Styly společného tisku	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Opakovat	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne
Jedinečné	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jedinečná kompletace a ořez	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Kompletovat více záznamů	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Odříznout a složit	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Oboustranně – podávání krátkého okraje	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne
Duplo - podávání dlouhého okraje	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne

Standardní styl je jediný podporovaný styl rozložení pro úlohy s opakováním společného tisku proměnných dat. Pro úlohy bez tisku proměnných dat jsou podporovány všechny styly rozložení ve formátu PostScript nebo PDF, které byly odeslány do aplikace Command WorkStation prostřednictvím funkce importu nebo ovladače tiskárny. U úloh odeslaných prostřednictvím Hot Folders, Fiery Impose nelze rozlišovat mezi tiskem úloh s proměnnými daty a tiskem úloh bez proměnných dat, takže **Standard** je jediný styl opakování **Společného tisku** podporovaný pro tisk úloh s proměnnými daty a tisk úloh bez proměnných dat.

Určení nastavení Rozložení řádků a sloupců pro společný tisk

Můžete určit počet řádků a sloupců pro společný tisk.

- Jedním z následujících způsobů určete řádky a sloupce pro možnost **Rozložení řádků a sloupců**:
  - Kliknutím na tlačítka se šipkami nahoru nebo dolů vyberte hodnotu v poli.
  - Do každého pole zadejte požadovanou hodnotu

  Poznámka: Můžete přidat až 25 řádků a sloupců.

Určení funkce dokončování Opakovaná brožura

Opakovat brožuruumožňuje volbu krok a opakovat pro tisk dvou identických brožur na jeden arch pro offline dokončování, nikoli pro online finišing. Možnost **Opakovat brožuru** vyžaduje rozložení dvou řádků po dvou sloupcích.

1. Vyberte možnost **Brožura** pro záměr produktu.
2. Vyberte možnost **Opakovaná brožura 2 x 2** pro možnost **Rozložení řádků a sloupců**.

Metody vyřazování společného tisku pro úlohy VDP

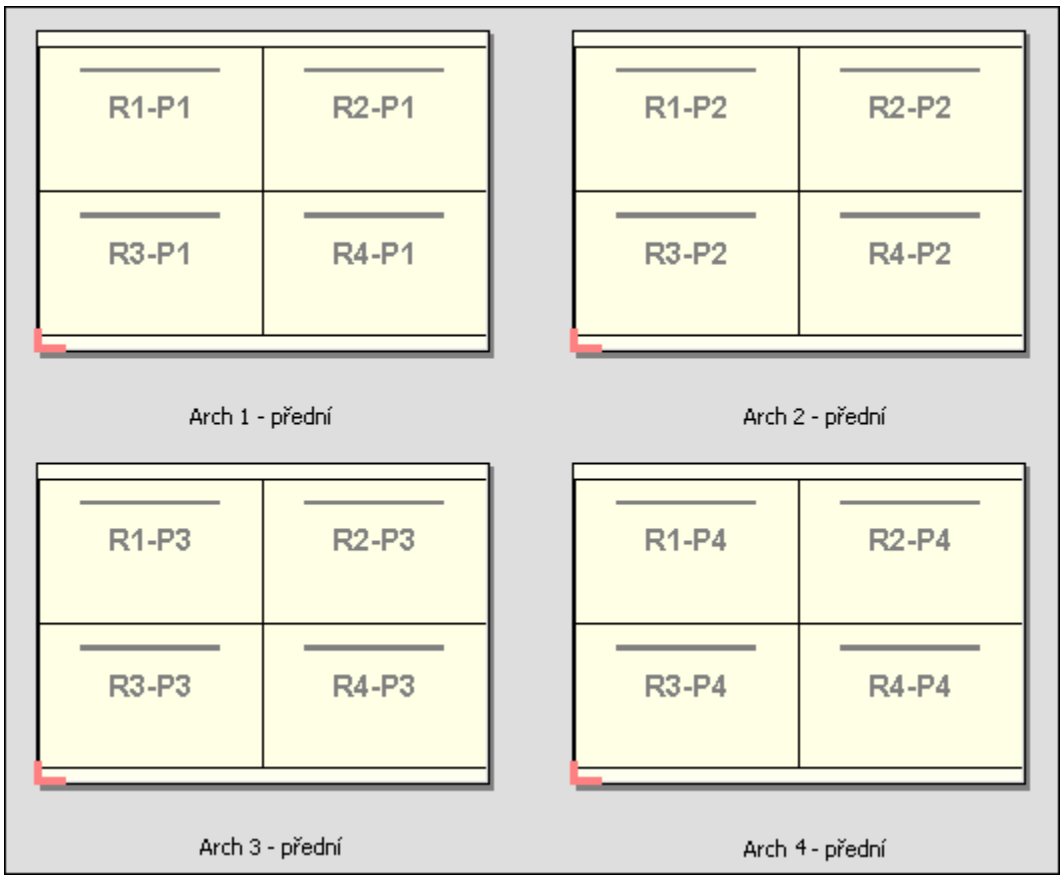
Pro úlohy tisku proměnných dat (VDP) lze použít metody vyřazování s jedním záznamem nebo více záznamy.

- **Vyřazování s jedním záznamem** může použít možnosti **Společný tisk s opakováním**, **Společný tisk jedinečný** nebo **Jedinečná kompletace a ořez**. Viz Společný tisk v nástroji Fiery Impose na straně 41.
- **Vyřazování s více záznamy** může použít možnosti **Kompletovat více záznamů**, **Rozříznout a stohovat** nebo **Velikost stohu**.

Kompletovat více záznamů

Kompletovat více záznamů umístí stránky z různých záznamů sekvenčně na povrch archu. Na povrch archu se umístí první stránka z každého záznamu, dokud nejsou vyčerpány všechny záznamy. Poté se vytvoří nový arch, na který se umístí druhá stránka z každého záznamu, dokud nejsou vyčerpány všechny záznamy. Tento proces se opakuje, dokud nejsou umístěny všechny stránky.

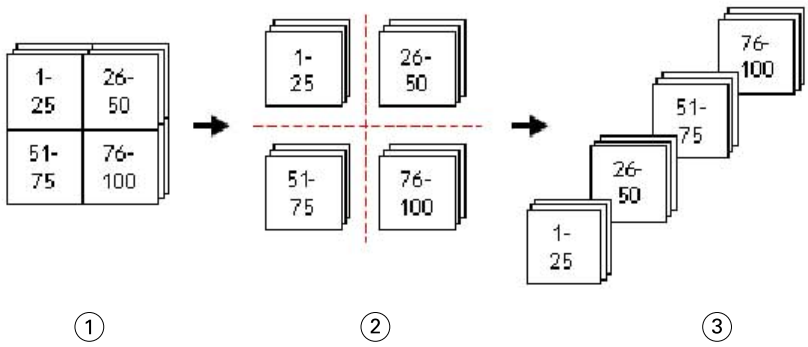
Následující náhled zobrazuje jednostranné rozložení 2-by-2 s možností **Kompletovat více záznamů** použité na úlohu VDP se čtyřmi záznamy. Každý záznam obsahuje čtyři stránky. „R“ znamená záznam (Record) a „P“ znamená stránku (Page). Například „R1 P1“ stránka 1 pro záznam 1.



Odříznout a složit

Rozříznout a stohovat rozmístí stránky na archu tak, aby bylo možné archy stohovat a rozříznout a aby se jednotlivé odříznuté části stohovaly bez nutnosti dalšího třídění. Rozložení **Rozříznout a stohovat** lze použít s možností **Velikost stohu**.

Následující příklad ukazuje jednostranné rozložení 2-by-2 s možností **Rozříznout a stohovat** použité na úlohu VDP se 100 záznamy. Každý záznam obsahuje jednu stránku. Když se archy stohují, řežou a znovu stohují, záznamy jsou rozmístětné v sekvenčním pořadí.



1 *Tisk*

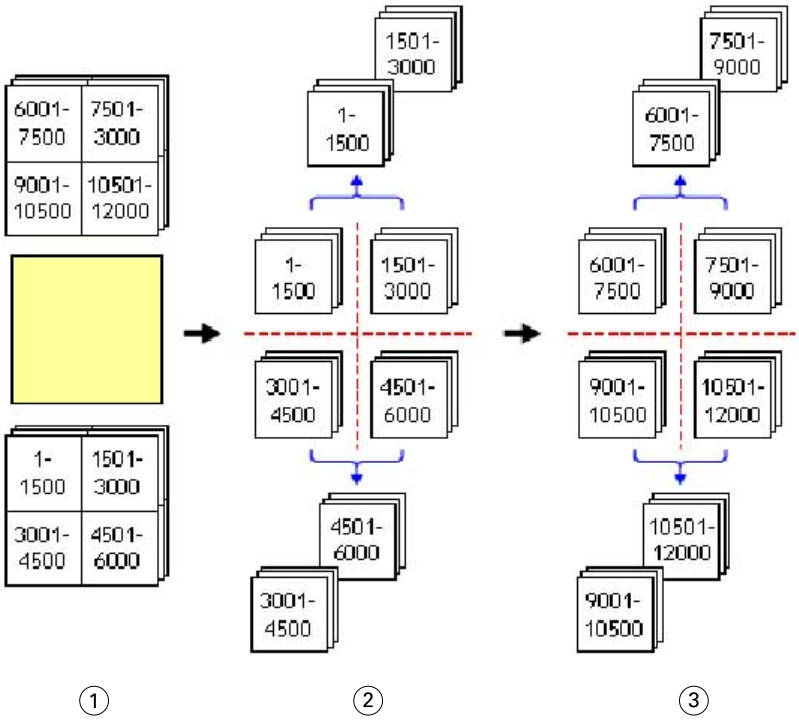
2 *Vyjmout*

3 *Stoh*

Velikost stohu

Velikost stohu rozděluje velké úlohy VDP do menších dávek a zjednodušuje tak výsledný pracovní postup **Rozříznout a stohovat**. To vám umožní omezit stohované archy na množství, která podporují standardní řezací stroje. Každá dávka je vyřazována nezávisle pomocí rozložení **Rozříznout a stohovat** a mezi dávky se umístí oddělovací archy. (Možnost **Velikost stohu** je dostupná pouze tehdy, pokud zvolíte rozložení **Rozříznout a stohovat**.)

Následující příklad ukazuje jednostranné rozložení 2-by-2 s možností **Rozříznout a stohovat** použité na úlohu VDP se 12000 záznamy, kde každý obsahuje jedinou stránku. Výsledkem je 3000 archů. Možnost **Velikost stohu** je nastavena na 1500 archů na jednu dávku. Výsledné rozložení se skládá ze dvou dávek, z nichž každou lze řezat, třídit, stohovat a balit společně.



1 *Tisk*

2 *Rozříznout první stoh a zabalit*

3 *Rozříznout druhý stoh a zabalit*

Nastavení vyřazování

S nástrojem Fiery Impose můžete nastavit možnosti tiskové úlohy včetně velikosti dokončování, velikosti archu, oboustranného tisku, změny měřítka, médií pro obálku, orientace rozložení, spadávky a značek tiskárny.

Nastavení zobrazená v podokně **Nastavení** jsou určena zamýšleným použitím produktu. Viz Výběr pracovního postupu záměru produkce na straně 54.

Popis šablon, dostupných pro zamýšlené použití produktu, viz Šablony vyřazování na straně 27.

Výběr pracovního postupu záměru produkce

Aplikace Fiery JobMaster, Fiery Impose a Fiery Compose podporují celou řadu pracovních postupů (záměrů produkce). Vyberete-li záměr produkce, podokno **Nastavení** se změní tak, aby zobrazovalo možnosti související s daným záměrem. Nástroj

1 Klikněte na šipku v poli záměru produkce v horní části podokna **Nastavení** pod částí **Šablona**.

2 Vyberte jeden z následujících záměrů produktu:

- **Compose**
- **Normální**

- **Brožura**
- **Společný tisk**

3 Vyberte libovolný styl a metodu záměru produktu.

Pokud jako záměr produkce vyberete například možnost **Brožura**, zvolte metodu a stranu pro vazbu. Pokud jako záměr produkce vyberete možnost **Společný tisk**, zvolte možnost společného tisku a stranu pro vazbu.

4 Pokud se zobrazí nabídka **Velikost dokončování**, zvolte požadovanou velikost dokončování.

Záměry **Normální** a **Brožura** zahrnují nastavení **Velikost dokončování**, které umožňuje zvolit mezi použitím rámečku oříznutí a velikosti dokončování definované uživatelem. Záměr **Společný tisk** zahrnuje další nastavení **Podle rámečku trimování** pro možnost **Velikost dokončování**.

Možnosti velikostí dokončování pro aplikaci Fiery Impose

Možnost **Velikost dokončování** určuje velikost konečného produktu po vytištění a po provedení všech dokončovacích procesů, jako je trimování, skládání nebo vazba.

Výchozí pracovní postup je **Podle rámečku oříznutí**.

Možné pracovní postupy jsou:

- **Podle rámečku oříznutí** - Rozložení úlohy se odkazuje na rámeček oříznutí Adobe PDF. Je nutné ručně zadat velikost spadávky pro obsah stránky vybraného dokumentu. V tomto pracovním postupu je nutné ručně odhadnout velikost dokončování konečného produktu, a to odečtením velikosti spadávky od velikosti rámečku oříznutí.
- **Definováno uživatelem** - Finální velikost dokončování a velikost spadávky jsou pro úlohu PDF rozpoznány automaticky, ale je možné obě tato nastavení změnit. Obsah stránky je zarovnán ve středu média. Při použití možnosti **Definováno uživatelem** je velikost dokončování statická hodnota, která nezávisí na velikosti spadávky, rámečku ořízntutí nebo stránky dokumentu. Automaticky se rozpoznají velikosti spadávky originálu.
- **Podle rámečku trimování** - Toto je automatizovaný pracovní postup a dynamicky vytváří rozložení pro různé položky menší velikosti (jako například vizitky, pohlednice nebo vstupenky na koncert) na arších o větší velikosti (například 11 x 17). Pro každou velikost archu můžete vytvořit jednu sledovanou složku a vkládat do ní různé menší položky. Automatická orientace zjistí optimální orientaci, aby se na archu mohl vytisknout největší možný počet položek. Tento pracovní postup platí pouze pro úlohy společného tisku.

  Když změníte velikost dokončování na **Podle rámečku trimování**, orientace rozložení se automaticky nastaví na **Automaticky**. **Automaticky** vypočítá počet položek, který lze vytisknout v orientaci na výšku a na šířku, a poté použije orientaci, která maximalizuje prostor archu. Pokud například tisknete vizitky, které mají rozměry 3,5” na 2” na archu o velikosti 12x18, bylo by jich na archu možné vytisknout 24 při orientaci na výšku (osm řad a tři sloupce) nebo 25 při orientaci na šířku (pět řad a pět sloupců). Nastavení **Automaticky** vybere orientaci na šířku, protože při ní lze vytisknout nejvíce vizitek. Nastavení **Automaticky** není dostupné pro ostatní pracovní postupy velikosti dokončování.

Minimální rozměr, který lze zadat pro finální velikost dokončování, je 0,25 palce. Maximální hodnota závisí na velikosti papíru, který daná tiskárna podporuje.

Výhody velikosti dokončování Definované uživatelem

Velikost dokončování definovaná uživatelem je založena na velikosti trimování určené v původním obsahu. Po zadání velikosti dokončování aplikace Fiery Impose automaticky umístí obsah stránky do středu každého archu.

Pokud obsah úlohy, která je vyřazována, je na jednotlivých stránkách umístěn různě a s různou velikostí ořezu, výběr velikosti dokončování definované uživatelem umožňuje aplikaci Fiery Impose automaticky vybrat velikost trimování nastavenou v souboru Adobe PDF.

Při využití rámečku oříznutí uživatel musí vyřešit spadávky a provést určitou manipulaci k zajištění správného umístění obsahu stránek pro dané rozložení vyřazování.

Výhoda velikosti dokončování Podle rámečku trimování

Výhodou velikosti dokončování **Podle rámečku trimování**, především v automatizovaných pracovních postupech jako je aplikace Fiery Hot Folders, Virtuální tiskárny a Předvolby, je automatický přepočet řad a sloupců při změně velikosti obrázku PDF. Automatická orientace rozložení maximalizuje počet produktů (jako jsou například vizitky). Změníte-li velikost archu při nastavování pracovního postupu v nástroji Fiery Impose, rozložení se aktualizuje.

Poznámka: Integrované servery Fiery se softwarem systému Fiery FS300 nebo novější nepodporují velikost dokončování typu **Definováno uživatelem** nebo **Na základě rámečku pro zastřižení** pro vlastní šablony vyřazování.

Nastavení velikosti archu v nástroji Fiery Impose

Výchozí nastavení **Arch** se používá pro všechny archy (vnitřní archy) a definuje rozměr zamýšleného rozložení vyřazování. Přiřazení speciálních velikostí archu lze definovat v části Paper Catalog nebo **Smíšená média** v okně **Vlastnosti úlohy**.

1. V nabídce **Arch** vyberte rozměry archu papíru.

   V menu můžete také uvést požadovanou velikost přímo do pole **Arch**.

2. Klikněte na možnost **Upravit** pro určení ostatních nastavení médií, jako je hmotnost a režim barev.

3. Pokud je podporována možnost Katalog médií nebo Paper Catalog vyberte možnost **Vybrat z katalogu médií** nebo **Vybrat z Paper Catalog** nabídky **Média** .

Nastavení oboustranného tisku v nástroji Fiery Impose

Možnost **Oboustranně** nastaví zpracování obsahu na protilehlých stranách archu.Oboustranný tisk můžete nastavit pro vazbu vpravo a vlevo, vazbu nahoře nebo jej můžete vypnout. Možnosti **Oboustranný tisk** závisí na serveru Fiery, ke kterému se připojujete.

Fiery Impose automaticky použije nastavení oboustranného tisku pro vybraný styl brožury a vazbu. Nastavení **Oboustranný tisk** v nástroji Fiery Impose přepíše libovolné nastavení **Oboustranný tisk** provedené v aplikaci Command WorkStation v okně **Vlastnosti úlohy**.

- Vyberte některou z následujících možností:
  - **Vypnuto** – vypne oboustranný tisk a použije jednostranný tisk.
  - **Vazba vpravo a vlevo** – nastaví oboustranný tisk na obou stranách stránky se stejnou orientací. Vazba vpravo a vlevo není u některých nastavení vyřazování k dispozici.
  - **Vazba nahoře** – nastaví oboustranný tisk, kdy je obsah na stranách stránky otočený vzájemně obráceně. Vazba nahoře není k dispozici pro všechny úlohy.

Poznámka: Tisk **Oboustranně** se v okně **Zobrazení archu** nemusí zobrazovat s orientací, kterou bude mít při tisku. Například oboustranný tisk s vazbou nahoře může zobrazovat obě strany stránky pravou stranou nahoru.

Nastavení měřítka v Fiery Impose

Nastavení **Měřítko** zvětšuje nebo zmenšuje stránku o zadanou velikost.

V záměrech produktu **Kompozice** a **Normální** se nastavení **Měřítko** vztahuje na všechny stránky v úloze. V záměrech produktu **Brožura** a **Společný tisk** lze použít změnu měřítka na konkrétní sloty na arších. Počet slotů na archu závisí na hodnotách **Řádek** a **Sloupec**. Velikost slotu se rovná maximální tisknutelné oblasti archu vydělené počtem otvorů.

Pracovní postup **Uživatelem definovaná velikost dokončování** poskytuje více možností změny měřítka než pracovní postup **Velikost dokončování pro oříznutí**.

Možnost **Použít netisknutelnou oblast** využívá úplné zvolené fyzikální rozměry vybraného archu pro vyřazování tiskové úlohy. To je užitečné při vytváření vlastních šablon, které můžete chtít používat s různými tiskárnami.

Pokud tato možnost není vybrána, nástroj Fiery Impose určí pozici a faktor měřítka vyřazované úlohy podle zobrazitelné oblasti konečného tištěného archu podle tiskárny. Toto omezení může bránit použití vlastní šablony u jiné tiskárny.

Poznámka: Hodnota **Rozložení Řádky a Sloupce** je v interakci s nastavením **Měřítko**. Pokud zvolíte hodnotu způsobující rozšíření obsahu za okraj archu, nástroj Fiery Impose zobrazí vizuální upozornění.

Možnosti změny měřítka

Když otevřete úlohu v Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, úloha si zachová procento měřítka použité na kartě **Vlastnosti úlohy** > **Normální** > **rozložení**.

Měřítko v Fiery Compose nebo Fiery JobMaster má následující možnosti:

- **Neměnit měřítko** – měřítko se nepoužije a obsah stránky se vytiskne tak, jak je.
- **Přizpůsobit formátu papíru (velikost papíru)** – upraví obsah stránky tak, aby odpovídal fyzickým rozměrům archu. Měřítko se vypočte odkazem na počet stránek a vybranou velikost archu. Tato možnost je k dispozici po výběru položky **Compose** jako záměru produktu.

  Poznámka: Velikost archu lze vybrat v rozevírací nabídce **Arch** v podokně **Nastavení**.
- **Přizpůsobit formátu papíru (tisknutelná oblast)** – upraví obsah stránky tak, aby odpovídal tisknutelné oblasti vybrané velikosti archu. Měřítko se vypočte odkazem na počet stránek a tisknutelnou oblast dostupnou pro vybranou velikost archu. Tato možnost je k dispozici po výběru položky **Compose** jako záměru produktu.

  Poznámka: Chcete-li si zobrazit tisknutelnou oblast, klikněte na ikonu **Zobrazit rozměry prvků stránky** na panelu nástrojů v podokně **Zobrazení archu**.
- **Vlastní** – v poli **Faktor měřítka** určí požadované procento měřítka. Pokud hodnotu **Faktor měřítka** nastavíte na 100 %, je to stejné, jako byste vybrali možnost **Neměnit měřítko**.

Zadání nastavení měřítko

Můžete určit měřítko, přizpůsobit formátu papíru nebo změně měřítka zabránit pomocí výchozího nastavení **Podle rámečku oříznutí** pro volbu **Velikost dokončování**. Pracovní postup velikosti dokončování **Definováno uživatelem**

poskytuje více možností změny měřítka, takže můžete obraz stránky přizpůsobit nebo vyplnit až ke statické hranici velikosti dokončování nebo spadávce.

1 Vyberte nastavení z nabídky **Měřítko**.

2 Pokud vyberete možnost **Vlastní**, zadejte požadované měřítko do pole **Faktor měřítka**.

3 Možnost **Použít netisknutelnou oblast** využívá úplné zvolené fyzikální rozměry vybraného archu pro vyřazování tiskové úlohy.

Nastavení média pro obálku

Můžete nastavit, zda má být zahrnuta obálka, a určit její nastavení.

1 Chcete-li zahrnout obálku, zaškrtněte políčko **Obálka**.

2 Zvolte, zda chcete použít stejná nastavení pro přední i zadní obálku, určete nastavení pouze pro přední obálku nebo zadejte samostatná nastavení pro přední a zadní obálku v okně **Média obálky**.

3 Chcete-li nastavení použít, klepněte na tlačítko **OK**.

Klepnutím na tlačítko **Definovat** můžete znovu otevřít okno **Média obálky** a změnit nastavení.

Nastavení orientace rozložení

Můžete použít nabídku **Orientace rozložení** v podokně **Nastavení** pro určení orientace archu.

1 V nabídce **Orientace rozložení** vyberte jednu z následujících možností:

- **Na výšku**
- **Na šířku**

2 Pokud je styl brožury **Sešitová V1 (dělená do složek)**, určete **Velikost dílčí sady**, což je počet archů v rámci každé dílčí sady.

Počet archů pro poslední dílčí sadu není fixní číslo, nástroj Fiery Impose upraví potřebné archy podle aktuálního počtu stran dané úlohy. Výchozí nastavení pro možnost **archy/dílčí sada** a **Velikost dílčí sady** je **2** a maximální možné nastavení je **15**.

Spadávky pro pracovní postupy v aplikaci Fiery Impose

Způsob Fiery Impose použití spadávek závisí na nastaveném pracovním postupu.

- Při použití pracovního postupu velikosti dokončování **Podle rámečku ořízнutí**, **Spadávka** přesune ořezové značky do obrazu o zadanou hodnotu, aby se zajistilo, že oblast tisku bude přesahovat okraj ořezaného archu. Pro levý nebo pravý (vodorovný) a horní nebo dolní (svislý) okraj obsahu stránky můžete zadat samostatné hodnoty spadávky.
- Pro pracovní postup velikosti dokončování **Definováno uživatelem** představuje možnost **Spadávka** množství obsahu stránky, které se má zobrazit za hranicí velikosti dokončování. Ořezové značky se automaticky upraví a zůstanou zarovnané k okraji velikosti dokončování. Je-li v nástroji Fiery Impose otevřena úloha a je vybráno nastavení **Definováno uživatelem** pro možnost **Velikost dokončování**, rozměry velikosti dokončování a spadávky se zadají automaticky, ale toto nastavení je možné změnit.

Nastavení spadávek

Aplikace Fiery Impose umožňuje nastavit vodorovné a svislé spadávky.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
  - Chcete-li pro úlohu zadat samostatné velikosti pro vodorovné a svislé spadávky, zadejte do příslušných polí hodnoty od 0 do 720 bodů, 0 do 10 palců nebo 0 do 254 mm.
  - Chcete-li zadat stejné hodnoty spadávky pro všechny čtyři okraje obsahu stránky, zaškrtněte políčko **Použít oboje** a zadejte požadovanou hodnotu.

Posun rozložení

Pomocí možnosti **Posun rozložení** můžete určit vzdálenost mezi okrajem archu a rámečkem trimování rozložení na všech čtyřech stranách archu. Možnost **Posun rozložení** změní polohu rozložení na archu a velikost oblasti rozložení zůstává stejná.

Poznámka: Hodnoty posunu uvedené v okně **Posun rozložení** se použijí na všechny archy úlohy.

Poznámka: Možnost **Posun rozložení** v okně **Značky** na kartě **Registrační značka a čárový kód** nelze použít společně s možností **Posun rozložení** v podokně **Nastavení**. Pokud zadáte hodnoty posunu v podokně **Nastavení**, Fiery Impose automaticky zakáže možnost **Posun rozložení** v okně **Značky**.

1. V aplikaci Fiery Impose v podokně **Nastavení** klikněte na tlačítko **Definovat** pro možnost **Posun rozložení** .
2. V dialogovém okně **Posun rozložení** specifikujte zadejte hodnoty posunu.
3. Proveďte jednu z těchto akcí:
   - Pokud jsou zadané hodnoty správné, kliknutím na tlačítko **OK** změny použijete.
   - Pokud jsou zadané hodnoty nesprávné, kliknutím na tlačítko **Resetovat** změny zahodíte.
   - Pokud rozložení posunout nechcete, klikněte na tlačítko **Zrušit**.

4 Pokud jsou použité hodnoty posunu nesprávné a chcete použitý posun vrátit, klikněte na položky **Upravit** > **Zpět: Posun rozložení**.

Nastavení okrajů

Okraj je vzdálenost mezi krajem archu a krajem rozložení. Na archu můžete nastavit požadované okraje, abyste měli po stranách archu dostatek místa.

Pomocí okraje **Vlastní** můžete určit různé hodnoty okraje na všech čtyřech krajích archu a použít další prostor na archu pro gripper finišeru, který arch drží při zpracování.

- V nástroji Fiery Impose vyberte v panelu **Nastavení** jednu z následujících možností v možnosti **Okraj**.
  - **Výchozí** – nastaví okraje automaticky na výchozí hodnoty. Výchozí hodnoty zohledňují netisknutelnou oblast.

    Poznámka: Prostor mezi krajem archu a krajem rozložení je netisknutelná oblast.
  - **Použít netisknutelnou oblast** – nastaví okraje automaticky na nulu. Pokud vyberete tuto možnost, kraje rozložení se zarovnají s kraji archu za použití netisknutelné oblasti. Tisknout se tak bude moct až ke kraji archu. Všechny okraje zobrazí nulu.

    Poznámka: Netisknutelná oblast archu závisí na zařízení. Pokud vyberete možnost **Použít netisknutelnou oblast**, může konečný výsledek tisku zahrnovat oříznutí.
  - **Vlastní** – umožňuje ručně nastavit okraje na požadované hodnoty. Pokud vyberete tuto možnost, můžete ručně určit hodnoty levého, pravého, horního a dolního okraje. Možnost **Vlastní** umožňuje ponechat dostatek místa okolo rozložení pro požadavky související s finišerem.

    Poznámka: Zadané okraje se použijí na všechny stránky úlohy.

Nastavení značek tiskárny v aplikaci Fiery Impose

Aplikace Fiery Impose umožňuje nastavit značky tiskárny. Můžete rovněž zapnout nebo vypnout značky a jednotlivé prvky popisku úlohy.

Umístění skladu je v rozložení znázorněno tečkovanou čarou, která se označuje jako značka skladu. Umístění řezu je definováno plnou čarou, která se označuje jako značka trimování (nebo ořezová značka). Speciální značky rovněž označují velikost a umístění okrajů (oblast obklopující obsah stránky), mezery mezi sloupci a spadávky (rozšíření obsahu za hranici ořezu), jejichž cílem je zajistit, aby tisk sahal až zcela k okraji oříznuté stránky. Můžete volit mezi standardním stylem značek trimování nebo japonskými značkami stylu.

- Pomocí značek tiskárny můžete přidat informace o trimování, skládání a úloze na všechny archy dané úlohy. Možnost Značky tiskárny zapne značky tiskárny globálně pro celou úlohu. Rozložení zobrazuje pouze relevantní značky tiskárny. Pokud rozložení nevyžaduje skládání archu, značky skladů se nezobrazí, ani když je vyberete.
- Pomocí okna **Značky** můžete zapnout nebo vypnout značky trimování, značky skladů a jednotlivé prvky popisku úlohy.

Poznámka: Značky tiskárny v postupu **Definováno uživatelem** jsou vždy zarovnány k okraji velikosti dokončování.

O pojmenovaných sadách značek v nabídce Značky

Pojmenované sady značek lze uložit na místním počítači nebo mohou být unikátní sadou značek pro konkrétní úlohu.

Názvy v nabídce **Značky** mohou být:

- **Žádné** - žádné značky, které lze použít.
- Seznam názvů, které jste použili při ukládání sad značek na místním počítači.

  Poznámka: Ve výchozím nastavení jsou názvy seřazeny vzestupně v abecedním pořadí.
- **Vlastní** - značky, které jsou jedinečné pro danou úlohu nebo které nebyly uloženy na místním počítači jako pojmenovaná sada značek.

Pokud otevřete úlohu s pojmenovanou sadou značek (například s názvem „Modré značky“) a poté pomocí nabídky **Značky** změníte jedno z těchto nastavení, změněná sada značek se již nebude jmenovat „Modré značky“, nýbrž „Vlastní“. Uložíte-li změny v sadě značek, můžete jí dát nový název. Pokud se pokusíte ji pojmenovat „Modré značky“, aplikace Fiery Impose se vás zeptá, zda chcete přepsat stávající sadu nazvanou „Modré značky“.

Pokud uložíte úlohu a poté změníte nastavení sady „Modré značky“, při příštím otevření této úlohy se jako název sady značek zobrazí „Vlastní“. Pokud uložíte úlohu a poté odstraníte pojmenovanou sadu značek, při příštím otevření této úlohy se jako název sady značek zobrazí „Vlastní“, avšak nastavení v této úloze se neztratilo.

Poznámka: Pojmenované sady značek, které vytvoříte, se uloží na místním počítači. Názvy sad značek se mezi uživatelskými počítači nepřenášejí. Můžete například na svém místním počítači vytvořit sadu značek s názvem „Modré značky“ a přiřadit ji k úloze. Jiný uživatel si tuto úlohu otevře na svém místním počítači. Na jeho počítači se název sady značek ve vaší úloze v nabídce **Značky** zobrazí jako „Vlastní“ – a to i v případě, že na jeho počítači existuje sada značek s názvem „Modré značky“.

Pojmenování, uložení a opětovné použití sad značek

Můžete použít nastavení značek a pojmenovat, uložit a znovu použít sady značek, včetně stylu, vodorovné délky, svislé délky, typu tahu, šířky tahu a barvy tahu.

1. Vyberte možnost **Definovat** v nabídce **Značky**.
2. V zobrazeném okně **Značky** přidejte značky tiskárny nebo vlastní objekty na rozložení archu, a poté klikněte na možnost **Uložit**.

   Zobrazí se zpráva s výzvou k pojmenování sady značek.
3. Pojmenujte sadu značek. Tento název se v budoucnu objeví v nabídce **Značky**, a vy budete moci tuto pojmenovanou sadu značek použít pro budoucí úlohy.
4. Klikněte na možnost **OK** v okně **Značky**, tím dojde k použití sady značek pro aktuální úlohu.

   Chcete-li odstranit sadu značek, vyberte sadu, kterou chcete odstranit, z nabídky **Značky**, a poté klikněte na ikonu koše.

Definování značek tiskárny

K nastavení značek tiskárny můžete použít dialogové okno **Značky**.

1 V podokně **Nastavení** klikněte na nabídku **Značky** a vyberte **Definovat**.

2 Proveďte nastavení na kartách **Trimování**, **Sklad**, **Popisek úlohy**, **Text na prázdné stránce** a **Registrační značka a čárový kód**.

Poznámka: Popisek úlohy zobrazuje jiné informace pro úlohy VDP než pro jiné druhy úloh.

Nastavení značek trimování

Použijte kartu s ouškem **Trimování** k nastavení značek trimování.

1 Klikněte na kartu s ouškem **Trimování**.

2 Zaškrtněte políčko **Tisknout značky trimování**.

3 Z nabídky **Styl** vyberte:

- **Standardní** – vytiskne značky ve standardním západním formátu stylu (samostatné značky v rozích). Toto nastavení je výchozí.
- **Japonsky** – vytiskne značky v japonském formátu stylu (značky v rohu a uprostřed každé strany stránky).

  Pokud činí hodnota spadávky 0, japonské značky představují jednu čáru, podobně jako u standardního stylu. Pokud je hodnota spadávky nastavena, zobrazí se dvě rohové značky označující trimování a spadávku.

4 Nastavte následující možnosti pro vytištěné značky trimování:

- Nastavte vodorovnou a svislou délku značek od 1 do 216 bodů.
- Nastavte tečkovaný nebo pevný **Typ tahu**.
- Nastavte **Šířku tahu** od 1/4 do 3 bodů.
- Nastavte **Barvu tahu**.
- Do polí vodorovné a svislé **Odsazení** zadejte hodnoty od –72 do +72 bodů, –1,0 do 1,0 palce, nebo –25,4 do 25,4 mm.

Nastavení značek skladů

Na kartě s ouškem **Sklad** můžete nastavit vzhled a délku značek skladu a zakázat jednotlivé značky.

1 V okně **Značky** klikněte na kartu s ouškem **Sklad**.

2 Zaškrtněte políčko **Tisknout značky skladů**.

3 Nastavte následující možnosti:

- Nastavte vodorovné a svislé délky značek od 1 do 216 bodů.
- Nastavte **Typ tahu** značek skladu na tečkované nebo plné barvy.
- Nastavte možnost **Šířka tahu** značek skladu od 1/4 do 3 bodů.
- Nastavte možnost **Barva tahu**.

Nastavení atributů popisku úlohy

Obsah a umístění štítku úloha můžete nastavit na kartě **Štítek úlohy** . Obsah popisků úlohy pro VDP úlohy se liší od ne VDP úloh.

1. Klikněte na kartu **Popisek úlohy**.
2. Zaškrtnutím některého z následujících políček zobrazíte přidružené informace o ppisku úlohy:
   - **Tisknout popisek úlohy**
   - **Název úlohy**
   - **Informace o archu**
   - **Datum a čas**

   Upozornění:
   - Informace o standardních úlohách zahrnují číslo archu a informace o povrchu (přední nebo zadní).
   - U VDP úloh můžete také kliknout na zaškrtávací políčko **Výstupní číslo archu**, ve kterém se zobrazí absolutní číslo archu. Pokud je celkový počet vytištěných archů 500, absolutní počet archů e od 1 do 500.
3. Klikněte na oblast, kam chcete umístit popisek.
4. Klikněte na možnost **Vodorovně** nebo **Svisle** a nastavte, zda má být popisek úloha umístěn na archu vodorovně nebo svisle.
5. (Volitelné) Zadejte hodnoty posunu X a Y.

   Posun se měří od výchozího bodu.

Nastavení Text na prázdné stránce

Můžete nastavit, co se má zobrazit na implicitně prázdných stránkách na kartě **Text na prázdné stránce**.

1. Klikněte na kartu s ouškem **Text na prázdné stránce**.
2. Zaškrtněte políčko **Tisknout text na prázdné stránce**.
3. Zadejte text, který se má zobrazit na implicitně prázdných stránkách.

Nastavení registračních značek a čárového kódu v aplikaci Fiery Impose

Vaše vyřazené rozložení může zahrnovat registrační značku, čárový kód nebo obojí. Tyto možnosti dovolují automatickou kompenzaci posunu a nastavení stroje pro Duplo offline finišer.

Pozice registrační značky určuje zaváděcí okraj archu, Duplo finišer vyžaduje, aby byla značka na pravé straně zaváděcího okraje horní plochy archu.

1. Ve Windows vyberte možnost **Fiery Impose** > **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery**. V systému macOS jsou předvolby dostupné v nabídce Fiery Command WorkStationv okně **Fiery Impose** nebo **Fiery JobMaster**.

2 Na kartě **Finišery** klikněte na jednu z následujících položek v poli **Vybrat zařízení**:

- **Duplo DC-646 (2místný čárový kód)**
- **Duplo DC-646 (3místný čárový kód)**
- **Vlastní**
- **[Název profilu zařízení nainstalovaného uživatelem]**

3 V podokně Fiery Impose **Nastavení** vyberte možnost **Definovat** v seznamu **Značky**.
Otevře se okno **Značky**.

4 V okně **Značky** klikněte na kartu s ouškem **Registrační značka a čárový kód**.

5 Klikněte na jednu z uvedených možností v poli **Tisk**:

- **Netisknout**, to je nastaveno jako výchozí možnost
- **Pouze registrační značka**
- **Pouze čárový kód**
- **Registrační značka a čárový kód**

Možnosti v této rozevírací nabídce jsou zobrazeny nebo skryty na základě možností zařízení.

6 Pokud nastavíte **Pouze registrační značka**, proveďte také následující nastavení:

- **Poloha** - umístění registrační značky na archu.
- **Délka značky** a **Šířka značky** - možná délka je od 5 do 10 mm. Možná šířka je od 0,4 do 1,6 mm.
- **Posunutí značky** - svislé a vodorovné posunutí polohy značky. Výchozí nastavení pro **Okraj podávání** a **Pravý okraj** je 5 mm. Pro každou z nich je možný rozsah 3 až 15 mm.
- **Posun rozložení** - velikost posunu rozložení od okraje podávání archu pro přizpůsobení registrační značky a čárového kódu. Možný rozsah je 0 až 30 mm.

7 Pokud nastavíte **Pouze čárový kód**, proveďte také následující nastavení:

- **Poloha** - umístění čárového kódu na archu.
- Hodnoty **Text čárového kódu** a **Typ čárového kódu** se liší v závislosti na zařízení vybraném v nabídce **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery** > **Výběr zařízení**.
  - Pokud nastavíte možnost **Duplo DC-646 (čárový kód o 2 číslicích)** v nabídce **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery** > **Vybrat zařízení**, nastavte následující:
    - **Typ čárového kódu** – výchozí je kód 39
    - **Text čárového kódu** – dvoumístné číslo od 01 do 80
  - Pokud nastavíte možnost **Duplo DC-646 (čárový kód o 3 číslicích)** v nabídce **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery** > **Vybrat zařízení**, nastavte následující:
    - **Typ čárového kódu** – výchozí je kód 39
    - **Text čárového kódu** – číslo se třemi číslicemi až do 250
  - Pokud nastavíte možnost **Vlastní** v nabídce **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery** > **Vybrat zařízení**, nastavte následující:
    - **Typ čárového kódu** – Kód 39 nebo kód 128
    - **Text čárového kódu** – Podporuje kombinace alfanumerických znaků a speciálních znaků. Povolenými speciálními znaky jsou spojovníky, tečky, znaky dolaru, lomítka, znaménko plus, znaky procent a mezery.
  - Pokud v poli **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery** > **Vybrat zařízení** vyberete možnost **[Název profilu zařízení nainstalovaného uživatelem]**, musí být možnosti **Typ čárového kódu** a **Text čárového kódu** nastaveny podle specifikace zařízení, kterou poskytuje výrobce zařízení.
- **Tisknout text** - vytiskne numerické znázornění čárového kódu na archu.
- **Posunutí značky** - svislé a vodorovné posunutí polohy čárového kódu. Výchozí hodnota pro **okraj podávání** činí 5 mm a možný rozsah je 3 až 15 mm. Výchozí hodnota pro **pravý okraj** činí 25 mm a možný rozsah je 25 mm až 42 mm.
- **Posun rozložení** - velikost posunu rozložení od okraje podávání archu pro přizpůsobení registrační značky a čárového kódu. Možný rozsah je 0 až 30 mm.

8 Pokud jste určili **registrační značku a čárový kód**, určete nastavení v podokně **Registrace**, jak je uvedeno v krocích 6 na straně 64 a 7 na straně 65.

Nastavení se vztahuje na registrační značky i čárový kód. V panelu **Čárový kód** zadejte text a určete, zda se má text vytisknout.

9 Pokud je to nutné, vyberte **Tisknout značku jen na přední povrch archu**.

Určení nastavení brožury v aplikaci Fiery Impose

Nastavení brožury zahrnují nastavení vazby pro záměr produkce brožury, sloupce a řádky a vylézání (posun oblasti obsahu způsobený postupným ohybem vnitřních archů při vazbě typu Sešitová V1 a Sešitová V1 (dělená do složek)).

Určení nastavení vazby pro brožuru

Je možné zadat metodu vazby a možnosti okrajů pro vazbu. Metoda vazby určuje způsob rozmístění stránek na tiskové archy. Pro rozložení obsahující více než dva sloupce nebo řádky není k dispozici žádná možnost vazby.

1 Nastavte jednu z následujících možností vazby:

- **Sešitová V1**
- **Sešitová V1 (dělená do složek)**
- **Lepená**

2 Nastavte jednu z následujících možností okraje pro vazbu:

- **Vazba vlevo**
- **Vazba vpravo**
- **Vazba nahoře**

Poznámka: Možnost cazba nahoře je k dispozici pouze v případě, že nastavení rozložení je dva řádky x jeden sloupec nebo dva řádky x dva sloupce.

Určení nastavení řádků a sloupců pro záměr produktu brožura

Pro nastavení **Řádek a sloupec** brožury můžete zadat možnost **1 x 2**, **2 x 2** nebo **Opakovaná brožura 2 x 2**.

1 Vyberte nabídku **Rozložení řádků a sloupců** .

2 Vyberte možnost **1 x 2**, **2 x 2** nebo **Opakovaná brožura 2 x 2**.

To, která nastavení jsou k dispozici, závisí na stylu vazby.

3 Chcete-li definovat počáteční umístění obsahu stránky, vyberte zaškrtávací políčko **Zarovnat na střed**.

Pokud zadáváte nastavení vylézání a vyberete možnost **Dovnitř**, můžete možnost **Zarovnat na střed** využít k umístění vyřazené stránky nebo zadání mezery k určení velikosti vylézání.

Styly dostupné pro možnosti vazby okrajů

Následující tabulka zobrazuje nastavení pro **Styl**, která lze použít pro možnosti vazby okrajů. Lze je použít pro úlohy formátu PostScript nebo PDF, nikoli však pro úlohy VDP.

Poznámka: Pro rozložení vazby **Opakovaná brožura** je orientace brožur upravována pomocí nastavení **Styl**. Pro rozložení **Společný tisk** je orientace stránek upravována pomocí nastavení **Styl**.

Metoda vazby	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Vazba levého okraje	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
vazba pravého okraje	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne

Metoda vazby	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
vazba horního okraje	Ano	Ne	Ne	Ano	Ano

Určení nastavení vylézání

Pro možnost **Vylézání** nastavte směr a tloušťku archu.

1 V nabídce **Vylézání** vyberte jedno z nastavení směru:

- **Ne** – Úprava odstupu (creep) se nepoužije.
- **Dovnitř** - Polohy stránek na nejvíce vnějším archu zůstanou beze změny. Poloha zbývajících stránek na všech ostatních arších se posune směrem ke hřbetu.
- **Ven** - Polohy stránek na nejvíce vnitřním archu zůstanou beze změny. Poloha zbývajících stránek na všech ostatních arších se posune směrem od hřbetu.

2 Tloušťku archu můžete nastavit pomocí jedné z následujících akcí:

- Klikněte na možnost v nabídce pro úpravu vylézání.
- Zadejte vlastní hodnotu tloušťky mezi 0 a 2 pt (nebo ekvivalent v jiné měrné jednotce).

Automatické otočení stránky pro vyřazované úlohy se smíšenou orientací

Funkce Automatické otočení stránky vám umožní snadno vytvořit brožuru nebo jinou dokončenou úlohu ze směsi stránek s orientací na výšku a na šířku. Brožuru můžete snadno uzpůsobit tak, aby byla orientace všech stránek stejná a nedošlo k oříznutí žádného obsahu jakékoli stránky.

Tato funkce funguje s pracovními postupy Normální, Společný tisk a Brožura pomocí velikosti dokončování definované uživatelem nebo velikosti podle rámečku trimování. Nefunguje s pracovními postupy VDP ani vlastním otočením.

1 V podokně Fiery Impose **Nastavení** vytvořte brožuru – vyberte **Brožura** (s výchozím nastavením, **Sešitová** a **Vlevo**) a nastavte **Velikost dokončování** na **Definováno uživatelem**.

2 Vyberte velikost archu.

3 V nabídce **Automatické otočení stránky** vyberte jeden z následujících směrů automatického otočení:

- **90 stupňů po směru hodinových ručiček**
- **90 stupňů proti směru hodinových ručiček**

4 V nastavení **Měřítko** vyberte možnost **Přizpůsobit konečné velikosti se zachováním proporcí**.

5 Klikněte na ikonu uložit v horní části podokna **Nastavení**.

6 Zadejte název šablony a uložte jej jako běžnou úlohu s vyřazováním.

7 Klikněte na tlačítko **OK**.

8 Zavřete úlohu bez uložení úlohy.

9 Otevřete aplikaci Fiery Hot Folders.

10 Klikněte na tlačítko **Nový** pro vytvoření nové sledované složky.

11 Zobrazí se okno **Nastavení sledovaných složek**, kde zadejte název sledované složky.

12 Kliknutím na tlačítko **Vybrat** a pak **Připojit** se připojte k serveru Fiery.

13 Vyberte možnost **Zpracovat a podržet** v nabídce **Akce úlohy**.

14 V seznamu **Vlastnosti úlohy** vyberte možnost **Definovat**.

15 V okně **Vlastnosti úlohy** vyberte kartu **Rozložení** a **Impose**.

16 Vyberte šablonu, kterou jste vytvořili pro možnost **Šablony**.

17 Klikněte na tlačítko OK.

18 V okně **Nastavení sledovaných složek** klikněte na tlačítko **OK**.

Na ploše se vytvoří sledovaná složka.

19 Na ploše přetáhněte úlohu se smíšenou orientací stránek do sledované složky.

20 Přejít na server Fiery. Úloha by se měla zobrazit a být zpracovaná.

Ruční úprava stránek v aplikaci Fiery Impose

Při použití aplikace Fiery Impose je možné ručně otáčet stránky, měnit jejich pořadí, vkládat je a odstraňovat.

Otáčení stránek

V podokně **Zobrazení archu** můžete stránky otáčet pouze v režimu drátěného modelu.

- Proveďte kteroukoli z těchto akcí:
  - Chcete-li otočit jednu stránku, klikněte na ikonu **Otočit** na dané stránce.

    Pokud jste provedli oddálení příliš daleko, nemusí být ikona **Otočit** viditelná. Zobrazení můžete přiblížit, dokud nebude ikona viditelná.
  - Chcete-li otočit všechny stránky úlohy, stiskněte klávesy **Shift** a **Ctrl** a klikněte na ikonu **Otočit** na kterékoli stránce.
  - Chcete-li otočit všechny stránky v určitém umístění na přední straně každého oboustranného archu, stiskněte klávesu **Shift** a klikněte na ikonu **Otočit** na kterékoli stránce daného umístění na libovolném archu.
  - Chcete-li otočit všechny stránky v určitém umístění na přední a zadní straně každého oboustranného archu, stiskněte klávesu **Ctrl** (Windows) nebo **Cmd** (macOS) a klikněte na ikonu **Otočit** na kterékoli stránce daného umístění na libovolném archu.

Otevřít úlohu pro úpravy v aplikaci Acrobat

Fiery Impose může otevřít úlohu pro úpravy v aplikaci Acrobat.

Poznámka: Pro integraci s nástrojem Fiery Impose je vyžadováno platné předplatné společnosti Adobe.

- Klikněte pravým tlačítkem na stránku v podokně **Zobrazení stránky** a pak klikněte na tlačítko **Upravit v aplikaci Acrobat**.

Změna pořadí stránek

Chcete-li změnit pořadí jednotlivých stránek, můžete je ručně uspořádat v hlavním okně.

- V podokně **Zobrazení stránky** vyberte miniaturu stránky, kterou chcete přesunout, a přetáhněte ji na požadované místo.

Ruční vložení prázdných stránek

Do rozložení je možné přidat prázdné stránky.

- Vyberte stránku v podokně **Zobrazení stránky**, kam chcete přidat prázdnou stránku, a pak klikněte na ikonu **Vložit prázdnou stránku** na panelu nástrojů **Zobrazení stránky**.

Odstranit stránky

Je možné rychle odstranit stránky.

- Klikněte na stránku v podokně **Zobrazení stránky** a pak v zobrazené nabídce vyberte příkaz **Odstranit**.

VDP v aplikaci Fiery Impose

V nástroji Fiery Impose využívá vyřazování proměnných dat (VDP) řada funkcí, které jsou k dispozici pro běžnou úlohu vyřazování. Existují však rozdíly mezi VDP a normálním vyřazováním a rozdíly v okně Fiery Impose.

Úloha tisku proměnných dat (VDP) sestává z jednoho nebo více záznamů proměnných dat.

Fiery Impose umožňuje ukládat úlohy uložené v některém z následujících formátů VDP:

- FreeForm 1.0 a FreeForm 2.1 (FreeForm 2.0 není podporován.)
- Aplikace FreeForm Create 2.0
- FreeForm Plus
- VPS
- PPML
- PDF/VT

Úlohy VDP lze ukládat pomocí předdefinovaných šablon nebo vlastních šablon vytvořených v nástroji Fiery Impose.

Použijete-li šablonu na úlohu VDP, rozložení šablony pro vyřazování se použije v pořadí pro každý záznam v úloze.

- Každý záznam začíná na novém archu.
- Pokud záznam nevyplňuje celý arch, nástroj Fiery Impose vloží jednu nebo více prázdných stránek pro kompenzaci zbývajících slotů na povrchu archu.
- Počet stránek v jednotlivých záznamech se může lišit. Nástroj Fiery Impose vloží prázdné stránky ke kompenzaci rozdílů v délce stránky mezi záznamy.

Otevření nebo náhled úlohy VDP

Úlohu VDP můžete otevřít ze seznamu Střediska úloh s položkami **Podrženo**. Pro zobrazení náhledu zpracované úlohy VDP použijte okno **Náhled rastru**.

- Proveďte jednu z těchto akcí:
  - Pro otevření úlohy VDP klikněte pravým tlačítkem myši do seznamu Střediska úloh s položkami **Podrženo**.
  - Pro zobrazení náhledu otevřené úlohy VDP použijte okno **Náhled rastru** (**Akce** > **Náhled**).

    Náhledy obsahují jakákoli nastavení vyřazování použitá na úlohu. Zobrazení obsahu úlohy probíhá ve skutečné velikosti, a je seřazeno podle záznamů nebo dokončených sad.

Vyřazování úlohy VDP

Nastavení vyřazování platí pro každou stránku úlohy VDP. Velká část nastavení vyřazování VDP je podobná nastavením pro jinou úlohu než úlohu VDP.

Poznámka: Pro vyřazování VDP jsou dostupné pracovní postupy (záměry produkce) **Normální**, **Brožura** a **Společný tisk**. Možnost **Compose** není dostupná.

Při vyřazování úlohy VDP pamatujte na následující:

- Nabídka **Velikost archu** zahrnuje aktuálně vybranou velikost archu a poslední použité velikosti archu.
- Nabídka **Šablona** vám umožňuje vybrat předem definovanou šablonu vytvořenou v nástroji Fiery Impose.
- Když v okně **Vyřazování VDP** vytvoříte vlastní šablonu, musíte mít otevřenou úlohu VDP, abyste měli přístup k funkcím dostupným pouze pro VDP.

Tisk kontrolních proužků pro úlohy VDP

Kontrolní proužek identifikuje absolutní číslo povrchu, číslo výstupní sady, relativní číslo povrchu vzhledem k začátku výstupní sady a logické stránky pro každý záznam.

- Klikněte na možnost **Značky** a poté na tlačítko **Definovat**.

Určení brožury, měřítka nebo spadávek pro vyřazování úlohy VDP

Nastavení vyřazování úlohy VDP pro funkci multi-up booklet, spadávky a měřítko se mírně liší od nastavení standardní úlohy Fiery Impose.

Nastavení funkce multi-up booklet pro úlohy VDP

Pokud vyberete možnost **Sešitová V1** pro úlohu VDP, můžete zadat možnost **Jednotlivá brožura 2 x 2**. Takto můžete vytisknout dva záznamy na jeden arch. Pro záznamy různých délek budou pomocí Fiery Impose automaticky přidány prázdné stránky – na základě požadavků na stránkování.

Nastavení můžete uložit jako předvolbu, kterou můžete vybrat z nabídky Virtuální tiskárny nebo Fiery Hot Folders.

1. Vyberte úlohu v seznamu **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Impose jedním z následujících způsobů:
   - V nabídce **Akce** vyberte položku **Impose**.
   - Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte **Impose**.
2. V okně **Fiery Impose** klikněte na možnost **Brožura** jako zamýšlené použití produktu, a na **Sešitová V1** jako typ vazby.
3. Vyberte jedn z následujících stylů vazby:
   - **Vlevo**
   - **Vpravo**
   - **Nahoře**
4. Klikněte na **Upravit** a zadejte velikost archu pro možnost **Arch**.
5. Klikněte na možnost **Obálka** a určete nastavení obálky.
6. V okně **Média obálky** vyberte jednu z následujících voleb **Přední obálka** a **Zadní obálka**:
   - **Ne**
   - **Vnitřní strana**
   - **Vnější strana**
   - **Obě strany**
7. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. Nastavte **Orientace rozložení**.
9. Vyberte možnost **Jednotlivá brožura 2 x 2** pro možnost **Rozložení řádků a sloupců**.

   Poznámka: Jednotlivá 2 x 2 brožura je k dispozici pouze pro úlohy VDP. Pokud vyřazujete úlohy formátu PostScript nebo PDF a používáte stejnou šablonu, výchozí nastavení je **Opakovaná 2 x 2** brožura.
10. Podle potřeby nastavte ostatní parametry.

Nastavení spadávek nebo měřítka pro vyřazování VDP

Nastavení spadávek ve vyřazování VDP ovlivňuje umístění značek trimování. Ve výchozím nastavení aplikace Fiery Impose umístí značky trimování na okraj obrazu. Pokud pro vyřazování VDP použijete hodnoty spadávky, budou značky trimování automaticky posunuty o velikost spadávky.

- Proveďte kteroukoli z těchto akcí:
  - Pro možnost **Spadávka** zadejte hodnoty spadávky do polí **Vodorovně** a **Svisle**.
  - V podokně **Měřítko** vyberte z nabídky **Změna měřítka** možnost **Měřítko podle stránky**, **100%,** nebo **Vlastní**.

    Pokud vyberete možnost **Vlastní**, zadejte požadované měřítko do pole **Faktor měřítka**.

Nastavení vyřazování společného tisku VDP

Pro vyřazování VDP můžete zpracovat **společný tisk** na kterékoli úrovni stránky nebo záznamu.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Režim jediného záznamu** – aplikuje vyřazování na jeden záznam současně. Fiery Impose provádí operaci **Společný tisk** na stránkách v jednom záznamu.
- **Režim s více záznamy** - Použije vyřazování na více záznamů současně. Fiery Impose provede operaci **Společný tisk** na stránkách z více záznamů.

Společný tisk	**Možnosti VDP** **Společný tisk VDP**	**Dostupnost**	**Dřívější verze ekvivalentní Fiery Impose**
Jedinečné	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	Povoleno Povoleno	Jedinečné Společný tisk z více záznamů
Opakovat	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	Povoleno --	Opakovat --
Jedinečná kompletace a ořez	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	Povoleno Povoleno	Jedinečná kompletace a ořez Stohování a řezání
Duplo - podávání krátkého okraje	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	-- Povoleno	-- --
Duplo - podávání dlouhého okraje	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	-- Povoleno	-- --

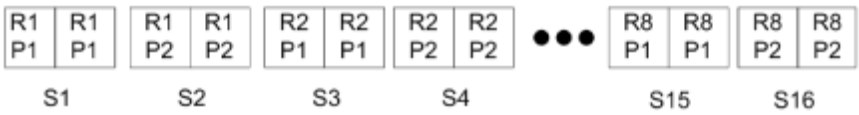
Vyřazování s jedním záznamem pro úlohy VDP

Při použití **Vyřazování s jedním záznamem** jsou záznamy v rámci úlohy VDP vyřazovány po jednom. Pro každý záznam je použito stejné schéma vyřazování.

Každý vyřazený arch (složka) obsahuje stránky pouze z jednoho záznamu a pokud tyto stránky zcela nezaplní daný arch, jsou vloženy prázdné stránky.

Vyřazování s jedním záznamem pro úlohy VDP podporuje možnosti **Opakovat Společný tisk**, **Jedinečný Společný tisk a Jedinečná kompletace a ořez**.

Obrázek 1: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Opakovat Společný tisk pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch



Obrázek 2: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Jedinečný Společný tisk pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch



Obrázek 3: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Jedinečná kompletace a ořez pro 8 záznamů, 4 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch



Vyřazování s více záznamy pro úlohy VDP

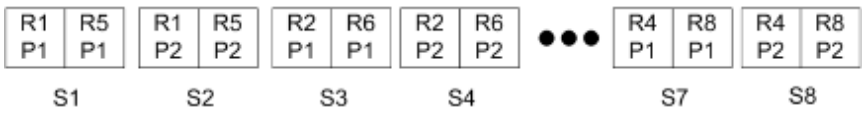
Při použití **vyřazování s více záznamy** je několik záznamů v rámci úlohy VDP vyřazeno na jeden arch. Zpracovává se několik záznamů současně.

Vyřazování s více záznamy pro úlohy VDP podporuje možnosti **Kompletovat více záznamů** a **Rozříznout a stohovat**. Možnost **Rozříznout a stohovat** umožňuje umístit několik záznamů na archy tak, aby rozříznuté hromádky bylo možné rychle stohovat bez dalšího řazení. Velkou úlohu s mnoha záznamy je možné rozdělit do sad pro snazší zpracování.

Obrázek 4: Příklad vyřazování s více záznamy pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Obrázek 5: Příklad vyřazování Rozříznout a stohovat pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Společný tisk Duplo VDP

Rozložení **Společný tisk Duplo VDP** podporují schéma číslování stránek pro dokončovací přístroje Duplo na rozřezávání/řezání/drážkování archů. Schéma Společný tisk Duplo vytváří číslování stránek, které vám umožní dokončit vytištěné archy v sekvenčně jeden po druhém.

Poznámka: Pro rozložení **Společný tisk Duplo** není nastavení **Styl** dostupné a nemůžete určit **Přední obálku** ani **Zadní obálku**.

Dostupná rozložení pro **Společný tisk Duplo** jsou:

- **Duplo - podávání krátkého okraje** - Vytvoří směr stránkování, který vám umožní podávání konečného vytisknutého archu do oboustranného finišeru na krátkém okraji archu.
- **Duplo - podávání dlouhého okraje** - Vytvoří směr stránkování, který vám umožní podávání konečného vytisknutého archu do oboustranného finišeru na dlouhém okraji archu.

Integrace s multifunkčními dokončovacími zařízeními

Aplikace Fiery Impose integruje s inline a offline multifunkčními finišery, které mají funkce drážkování, řezání, rýhování a perforace. Dokončovací zařízení můžete vybrat ve **Fiery Impose** > **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery**. V závislosti na vybraném dokončovacím zařízení můžete provést jednu nebo více z následujících úloh:

- Nastavení registrační značky a čárového kódu na straně 74
- Použití předvolby finišeru na straně 75
- Vytvoření předvolby finišeru na straně 77

Poznámka: Úlohy jsou závislé na zařízení a tyto úlohy můžete provádět pouze v případě, že jsou podporovány vybraným dokončovacím zařízením.

Nastavení registrační značky a čárového kódu

Aplikace Fiery Impose umožňuje použít pouze typy registračních značek a čárových kódů podporovaných vybraným dokončovacím zařízením. Na vyřazené rozložení můžete vložit registrační značku a čárový kód. Další informace naleznete v části Nastavení registračních značek a čárového kódu v aplikaci Fiery Impose na straně 63.

Použití předvolby finišeru

Pro úlohy můžete použít dva typy předvoleb:

- Soubory s rozložením finišeru ve formátu .xml, které jsou k dispozici pro offline finišery nebo finišery bez přímé integrace s Fiery Impose. Tyto soubory s rozložením finišeru lze importovat a uložit jako šablony. Další informace naleznete v části Soubory s rozložením finišeru na straně 75.
- Existující předvolby, které jsou k dispozici pro inline finišery nebo finišery s přímou integrací s aplikací Fiery Impose. Další informace naleznete v části Použití stávající předvolby na straně 77.

U obou metod s použitím předvoleb je nastavení vyřazování použité na úlohu stejné jako nastavení dokončovacího zařízení.

Soubory s rozložením finišeru

Soubory s rozložením finišeru obsahují informace týkající se nastavení rozložení, které bylo definováno ve finišeru. Některé offline finišery podporují export nastavení rozložení do souboru s rozložením finišeru.

Exportujete-li nastavení rozložení definovaná na podporovaném dokončovacím zařízení pro řezání, trimování, rýhování nebo děrování do souboru s rozložením finišeru, můžete vytvořit šablony Fiery Impose se stejným nastavením rozložení. Pokud novou šablonu uložíte, můžete nastavení rozložení použít na budoucí úlohy, aniž byste museli finišer nastavovat ručně.

Upozornění:

- Funkce Použít předvolbu Finišeru je podporována pouze u některých řadových a offline finišerů.
- Import souborů s rozložením finišeru dávkou není podporován.
- Importované soubory s rozložením finišeru jsou ve výchozím nastavení uloženy jako šablony vyřazování s velikostí dokončování **Definováno uživatelem**. Velikost dokončování nastavená ve Fiery Impose se shoduje s rozměry ořezu definovanými v souboru s rozložením finišeru. Nastavení, které upravuje rozložení šablony vyřazování na velikost dokončování, je šedé.
- Použijete-li šablonu na úlohu, můžete zobrazit zarovnání obsahu stránky a dokončovacích čar (čára pro skládání a děrování) v podokně Zobrazení archu.

Čáry finišeru

Kromě parametrů rozložení obsahuje exportovaný soubor s rozložením finišeru také informace o typech čar.

Následující tabulka obsahuje odkazy na typy čar finišeru:

Typ čáry	ID nástroje	Ukázka
Záhyb	0: dolů 1: nahoru	

Typ čáry	ID nástroje	Ukázka
Perforace	0: perforace 1: mikroperforace 2: drážka (částečné naříznutí) 3: drážka (rýha)	
Sklad	--	

Použití souboru s rozložením finišeru

1. Vyberte úlohu v seznamu **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Impose jedním z následujících způsobů:
   - V nabídce **Akce** vyberte položku **Impose**.
   - Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte **Impose**.
2. V aplikaci Fiery Impose nastavte předvolby na:
   - Windows: **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery**.
   - Počítače Mac: Předvolby se nachází v nabídce Fiery Command WorkStation v okně Fiery Impose.
3. Zaškrtněte políčko **Povolit integraci finišeru** a specifikujte nastavení v části **Integrace finišeru**.

   Toto políčko nemusíte zaškrtávat, pokud není finišer použit.
4. V části **Konfigurace finišeru** vyberte požadovaný finišer ze seznamu **Vybrat zařízení**.
5. Aby se změny projevily, klikněte na tlačítko **OK** a restartujte Fiery Impose.
6. Vyberte možnost **Akce** > **Použít předvolbu finišeru** nebo případně klikněte na tlačítko **Předvolby finišeru** v horní části podokna **Nastavení**.
7. Přejděte do umístění souboru s rozložením finišeru a klikněte na **Otevřít**.

   Poznámka: Po importování souboru s rozložením finišeru se do souboru s rozložením finišeru uloží také další informace o čarách finišeru. Některá nastavení rozložení, která jsou řízena souborem s rozložením finišeru, jsou zašedlá. Pokud je uložena šablona Impose, nebo když kliknete na tlačítko **Vymazat rozložení**, jsou povolena všechna nastavení.

   Po úspěšném importu souboru s rozložením finišeru se v horní části podokna **Nastavení** pod seznamem **Šablona** zobrazí název souboru s rozložením finišeru.
8. Zadejte další nastavení, které není obsaženo v souboru s rozložením finišeru, například nastavení úrovně stránky na oboustranný nebo jednostranný tisk nebo definici faktoru měřítka.
9. Uložte rozložení finišeru jako šablonu, běžnou úlohu s vyřazením nebo sloučený soubor PDF.

   Poznámka: Pokud název importovaného souboru nezměníte, zobrazí se jako název šablony.

10 Šablonu použijte na úlohy se stejnou velikostí dokončování a spadávky pomocí Fiery Impose nebo pracovních postupů v aplikaci Fiery Hot Folders, předvolbách serveru, virtuálních tiskárnách nebo v aplikaci Fiery JobFlow.

Použijete-li šablonu na úlohu pomocí Fiery Impose, můžete zobrazit zarovnání obsahu stránky a dokončovací čáry pro skládání a perforaci.

11 Po importu souboru s rozložením finišeru klikněte na tlačítko **Zobrazit čáry rozložení finišeru** na panelu nástrojů a zobrazte čáry finišeru.

Pokud šablonu při importu uložíte, uloží se společně se šablonou Fiery Impose i informace o čarách finišeru a budou k dispozici vždy při načtení šablony.

Použití stávající předvolby

Chcete-li použít existující předvolbu finišeru, musíte nejprve vybrat možnost **Povolit integraci finišeru** a zadat dokončovací zařízení ve **Fiery Impose** > **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery**. Další informace naleznete v části O uživatelských předvolbách na straně 11.

1 Vyberte úlohu v seznamu **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Impose jedním z následujících způsobů:

- V nabídce **Akce** vyberte položku **Impose**.
- Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte **Impose**.

2 V nástroji Fiery Impose v podokně **Nastavení** klikněte na **Předvolba finišeru**.

Otevře se dialogové okno **Předvolba finišeru**.

3 V seznamu **Předvolba finišeru** vyberte předvolbu finišeru.

Poznámka: Ostatní oblasti v dialogovém okně **Předvolba finišeru** jsou pouze ke čtení. Další informace o dialogovém okně **Předvolba finišeru** naleznete v části Určení nastavení v okně Předvolba finišeru na straně 79.

4 Kliknutím na tlačítko **Použít** použijete vybranou předvolbu finišeru na úlohu.

Při použití stávající předvolby jsou nastavení na kartách **Rozložení**, **Rýhování** nebo **Perforace** jen pro čtení. Po použití předvolby se některá nastavení rozložení, která jsou řízena předvolbou, zobrazují šedě. Kliknutím na tlačítko **Vymazat rozložení** v podokně **Nastavení** odeberte nastavení použitá předvolbou finišeru.

Vytvoření předvolby finišeru

V aplikaci Fiery Impose můžete vytvořit předvolbu finišeru podle konfigurace vašeho podporovaného finišeru. Při vytváření předvolby finišeru se nastavení rozložení současně ověřuje podle omezení a vazeb finišeru. Předvolba, kterou publikujete, je proto s finišerem kompatibilní. Publikovaná předvolba bude exportována do fronty úloh v počítači s ovladačem Duplo PC. Použijete-li publikovanou předvolbu na úlohu, finišer může provést na vytištěném výstupu potřebné funkce dokončování.

Poznámka: Tato funkce je momentálně podporována pouze v závislosti na vašem finišeru.

Chcete-li vytvořit předvolbu finišeru, proveďte následující akce:

1 Nastavit předvolby finišeru na straně 78

2 Určení nastavení pro vytvoření předvolby finišeru na straně 81

3 Publikování předvolby finišeru na straně 86

Nastavit předvolby finišeru

Chcete-li vytvořit předvolbu finišeru, musíte nejprve nastavit předvolby na kartě **Finišery**.

1 Vyberte úlohu v seznamu **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Impose jedním z následujících způsobů:

- V nabídce **Akce** vyberte položku **Impose**.
- Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte **Impose**.

2 V aplikaci Fiery Impose vyberte možnost **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery**.

Poznámka: V počítačích se systémem Windows nastavíte předvolby Fiery Impose v části **Upravit** > **Předvolby**. U počítačů Mac se předvolby nachází pod nabídkou Fiery Command WorkStation v okně **Fiery Impose**.

3 Zaškrtněte políčko **Povolit integraci finišeru** a specifikujte nastavení v části **Integrace finišeru**.

Toto políčko nemusíte zaškrtávat, pokud není finišer použit.

4 Vyberte požadovaný finišer ze seznamu **Vybrat zařízení**.

Poznámka: Vytvořením předvolby finišeru je v současné době podporováno v závislosti na vašem finišeru.

Pokud jste vybrali finišer, zadejte následující dodatečné nastavení:

5 Chcete-li získat přístup do instalační složky umístěné v počítači se systémem Duplo PC Controller, proveďte jednu z následujících akcí:

- V části **Cesta ovladače PC** vyberte cestu do instalační složky na počítači Duplo PC Controller.

  Instalační složka obsahuje konfigurační soubory s podrobnostmi o složkách importu a exportu, které jste vytvořili v počítači se systémem Duplo PC Controller.

- Klikněte na tlačítko **Procházet** a vyberte instalační složku na počítači se systémem Duplo PC Controller a vyplňte pole **Cesta předvolby**.

Poznámka: Počítač se systémem Duplo PC Controller vyžaduje malou změnu konfigurace, aby umožnil integraci s nástrojem Fiery Impose. Další informace najdete v dokumentaci dodávané se softwarem Duplo PC Controller.

Kliknutím na tlačítko **Test** můžete otestovat připojení mezi serverem Fiery a počítačem pomocí softwaru DUPLO Controller PC.

Kliknutím na tlačítko **Importovat předvolby** můžete také importovat zálohované nebo stažené předvolby.

Poznámka: Importované předvolby jsou uvedeny v okně **Předvolba finišeru**.

6 V příslušném seznamu určete počet perforací modulů, které jsou k dispozici ve finišeru.

modul finišeru	Popis	Podporovaný finišer
CPM	Cross Perforation Module (CPM) je volitelný modul, který je nainstalován ve finišeru pro podporu vodorovné nebo příčné perforace a vodorovného rýhování. Perforace se provádí paralelně s podávací hranou. Pokud úloha vyžaduje vodorovnou perforaci, musí být pro použití finišeru k dispozici nejméně jeden modul CPM. Chcete-li provést vodorovnou perforaci, musíte vybrat počet modulů dostupných ve finišeru.	• Duplo DC-618
CPM	Cross Tool Module (CPM) je volitelný modul, který je nainstalován ve finišeru pro podporu vodorovné nebo příčné perforace. Perforace se provádí paralelně s podávací hranou. Pokud úloha vyžaduje vodorovnou perforaci, musí být pro použití finišeru k dispozici nejméně jeden modul CPM. Chcete-li provést vodorovnou perforaci, musíte vybrat počet modulů dostupných ve finišeru.	• Duplo DC-648
CRM	Modul rýhování (CRM) umožňuje kromě standardního rýhování dolů (údolí) také rýhování nahoru (hora), a to horizontálně napříč archem.	• Duplo DC-648
OSM	Volitelný řezací modul (OSM) poskytuje v kombinaci se standardními řezacími moduly až 8 řezů na arch.	• Duplo DC-648
PFM	V PFM (Perforation Module – Vertical) se perforace provádí ve směru kolmém na podávací hranu. Pokud úloha vyžaduje svislou perforaci, musí být pro použití finišeru k dispozici nejméně jeden modul PFM. Chcete-li provést svislou perforaci, musíte vybrat počet modulů dostupných ve finišeru.	• Duplo DC-618
RTM	RTM nebo také Rotary Tool Module představuje pokročilou svislou perforovací jednotku, která může na pravé i levé straně tištěného výstupu provádět dvě perforace současně. V jednom finišeru můžete nainstalovat nejvýše dva moduly RTM.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

7 Do pole **Min. rozsah čárového kódu** a **Max. rozsah čárového kódu** zadejte minimální a maximální rozsah čárového kódu pro předvolbu finišeru.

Poznámka: Čárový kód se používá k identifikaci předvolby aplikované na úlohu. Exportujete-li předvolbu z počítače se systémem Duplo PC Controller, na archu je při tisku úlohy umístěno číslo čárového kódu. Vkládáte-li do finišeru tištěný výstup, skener ve finišeru naskenuje čárový kód a použije předvolené číslo k automatickému přiřazení správné předvolby k úloze.

Po zadání předvoleb finišeru je třeba restartovat nástroj Fiery Impose, aby se změny projevily.

Určení nastavení v okně Předvolba finišeru

Chcete-li vytvořit předvolbu finišeru, otevřete zařazenou úlohu v nástroji Fiery Impose a zadejte nastavení v okně **Předvolby finišeru**. V dialogovém okně **Předvolba finišeru** můžete zadat nastavení ve třech kartách: **Nastavení rozložení** na straně 82, **Rýhování a** na straně 83 Děrování na straně 84.

Upozornění:

- Použitelný rozsah jednotlivých zadaných nastavení se zobrazí ve stavovém řádku ve spodní části okna **Předvolba finišeru**.
- Zadáte-li nastavení v okně **Předvolba finišeru**, můžete zobrazit náhled změn v podokně **Zobrazení archu**. Pokud nezadáte nastavení v okně **Předvolba finišeru**, automaticky se nastaví výchozí hodnoty.
- Mezi nastaveními a kartami můžete přecházet sekvenčně. Pokud se však vrátíte na předchozí nastavení nebo kartu, všechny zadané hodnoty a nastavení se vrátí na výchozí hodnoty.
- Diagnostické informace, například informační a varovné zprávy, se zobrazí ve spodní části podokna **Nastavení**.

Nastavení lze v okně **Předvolba finišeru** zadat následujícími ovládacími prvky:

Položka	Popis
Model finišeru	Zobrazí název a model finišeru, který jste zadali v okně **Fiery Impose** > **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery** > **Vyberte zařízení**. Klikněte na **Zobrazit dostupné moduly** a zobrazte počet modulů zadaných pro CPM, PFM a RTM. Další informace naleznete v části Nastavit předvolby finišeru na straně 78.
Předvolba finišeru	Chcete-li vytvořit novou předvolbu ze stávající předvolby, vyberte možnost **Nová předvolba** nebo klikněte na **Vytvořit novou pomocí**. V tomto seznamu jsou k dispozici také existující předvolby. Další informace naleznete v části Použití stávající předvolby na straně 77. **Poznámka:** Vytvoření předvolby finišeru je podporováno pouze u některých finišerů.
Číslo úlohy / čárového kódu	Zadejte číslo, které odpovídá čárovým kódům, které lze zobrazit na archu. Při vytvoření nové předvolby se k předvolbě automaticky přiřadí další dostupné pořadové číslo. **Poznámka:** Čárové kódy jsou závislé na finišeru.
Nastavení	Zadejte počet vodorovných perforačních modulů v seznamu nalevo a počet svislých perforačních modulů v seznamu napravo. **Poznámka:** Tato možnost je k dispozici v závislosti na vašem finišeru.
Karta Nastavení rozvržení	Určete nastavení rozložení předvoleb finišeru. Další informace naleznete v části Zadání nastavení na kartě Rozložení na straně 82.
Karta Rýhování	Zadejte počet rýh. Další informace naleznete v části Zadejte nastavení na kartě Rýhování na straně 83.
Karta Děrování	Zadejte počet vodorovných a svislých děr. Navíc definujte vzory a segmenty, které lze použít na každé děrování. Další informace naleznete v části Zadání nastavení na kartě Perforace na straně 84.
Stavový řádek	Zobrazte platný rozsah jednotlivých nastavení ve spodní části okna. Chcete-li pokračovat k dalšímu nastavení, musíte zadat hodnotu v platném rozsahu.
Šipky	Procházení mezi nastaveními na kartách pomocí kláves se šipkami na klávesnici. K přechodu na další nastavení můžete také použít klávesu **Tab** a k návratu do předchozího nastavení zkratku **Shift+Tab**.

Položka	Popis
Tlačítka Další a Zpět	Procházení mezi kartami s ouškem.
Tlačítko Použít	Použije nastavení na úlohu. **Poznámka:** Možnost nepublikuje rozložení jako předvolbu. Po použití rozložení na úlohu můžete vybrat možnost **Vymazat rozložení** nebo **Publikovat** v podokně **Nastavení**.
Tlačítko Použít a Publikovat	Jedním kliknutím proveďte funkce Použít i Publikovat. Možnosti **Použít a Publikovat** se zobrazí na kartě **Perforace**. Zadejte nastavení v okně **Publikovat rozložení** a kliknutím na tlačítko **Publikovat** vygenerujte předvolbu finišeru na základě nastavení. Tato předvolba finišeru se pak exportuje do počítače se systémem Duplo PC Controller.

Určení nastavení pro vytvoření předvolby finišeru

Chcete-li vytvořit předvolbu, je třeba zadat nastavení v okně **Předvolba finišeru**. Další informace naleznete v části Určení nastavení v okně Předvolba finišeru na straně 79.

1. Vyberte zařazenou úlohu v seznamu **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Impose jedním z následujících způsobů:
   - V nabídce **Akce** vyberte položku **Impose**.
   - Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte **Impose**.
2. V podokně **Nastavení** klikněte na **Předvolba finišeru** a otevře se okno **Předvolba finišeru**.
3. Klikněte na **Zobrazit dostupné moduly** a zobrazte počet modulů zadaných pro vaše možnosti finišeru.
   Model finišeru zobrazí název finišeru, který jste zadali v okně **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery** > **Vyberte zařízení**.
   Další informace naleznete v části Nastavit předvolby finišeru na straně 78.
4. Chcete-li vytvořit předvolbu, proveďte jednu z následujících akcí:
   - V seznamu **Předvolby finišeru** vyberte možnost **Nová předvolba**.
   - Chcete-li vytvořit novou předvolbu ze stávající předvolby, klikněte na tlačítko **Vytvořit nové použití**.

   Upozornění:
   - Tato funkce je momentálně podporována pouze v závislosti na vašem finišeru.
   - Ze seznamu **Předvolby finišeru** můžete vybrat existující předvolby. Další informace naleznete v části Použití stávající předvolby na straně 77.
5. Do pole **Číslo úlohy / čárového kódu** zadejte číslo odpovídající čárovým kódům, které lze zobrazit na archu.

   Poznámka: Čárové kódy jsou závislé na finišeru.

   Rozsah čárového kódu můžete zobrazit na stavovém řádku dole. Při vytvoření nové předvolby se automaticky přiřadí další pořadové číslo k předvolbě.
6. V poli **Nastavení** určete počet vodorovných perforačních modulů v seznamu nalevo a počet svislých perforačních modulů v seznamu napravo.

Vzhledem k počtu slotů, které jsou k dispozici ve finišeru, pokud zadáte například vodorovnou perforaci jako **1**, můžete zvolit pouze volbu **1** jako modul svislé perforace. Pokud však úloha nevyžaduje vodorovnou perforaci, vyberte možnost **0** v seznamu vodorovných perforací a můžete použít až 2 svislé perforační moduly. Možnost **0** vyberte ve vodorovném i svislém seznamu perforací, pokud úloha nevyžaduje perforaci. Počet dostupných slotů závisí na vašem finišeru. Počet možných svislých perforací závisí na tom, zda je nutný provoz ve vodorovném směru.

V závislosti na vybraném finišeru můžete vybrat jednu z následujících vodorovných perforací:

- **Vodorovná perforace (CPM)**
- **Vodorovné rýhování nahoru (CRM)**

Rýhování a perforaci nelze použít současně.

Poznámka: Pro svislou perforaci je maximální počet modulů, které jsou k dispozici pro použití, určen pro hodnoty PFM a RTM v části **Fiery Impose** > **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery**. Další informace o PFM a RTM naleznete v části Nastavit předvolby finišeru na straně 78.

Zadání nastavení na kartě Rozložení

1. V seznamu **Velikost archu** vyberte velikost papíru potřebného pro danou úlohu.

   V okně **Velikost archu** jsou uvedeny pouze velikosti papíru podporované finišerem. Vyberete-li velikost, můžete zobrazit náhled úlohy na vybranou velikost papíru v podokně **Zobrazení archu**. Kliknutím na tlačítko **Upravit** vyberte další specifikace související s médiem, například typ média, tloušťku nebo barvu.

2. Chcete-li nastavit směr podávání archu, vyberte možnosti **Na výšku** nebo **Na šířku** ze seznamu **Směr podávání finišeru**.

   Poznámka: Náhled úlohy v podokně **Zobrazení archu** zobrazuje šipku nahoře, která označuje předpokládaný okraj podávání archu.

3. Chcete-li při tisku úlohy zobrazit čárový kód na archu, zaškrtněte políčko **Čárový kód**.

   Pokud toto políčko zaškrtnete, bude na archu zobrazen čárový kód odpovídající číslu vybranému v poli **Číslo úlohy/čárového kódu**. Ve výchozím nastavení je čárový kód zobrazen v pravém horním rohu.

4. Do pole **Velikost dokončování** zadejte velikost dokončené úlohy. V seznamu nalevo můžete zadat šířku a v seznamu napravo výšku.

5. V části **Řádek a sloupec** vyberte počet řádků a sloupců, které chcete použít na arch.

   V závislosti na hodnotách zadaných v okně **Velikost archu** a **Velikost dokončování** lze počet řádků a sloupců, které se mohou vejít na arch, vypočítat automaticky.

6. V části **Žlábek** určete svislý a vodorovný žlábek. Žlábek můžete nastavit následovně:

   - **Pevný** - nastaví stejnou hodnotu pro vodorovný i svislý žlábek.
   - **Proměnný** - nastaví různé hodnoty pro vodorovný i svislý žlábek.

   Poznámka: Žlábek znamená mezeru mezi dvěma sousedními stránkami na archu.

7 Do pole **Posun rozložení** zadejte vzdálenost mezi horním okrajem (podávací okraj) archu a začátkem úlohy v poli nalevo. Do pole napravo zadejte vzdálenost mezi pravým okrajem archu a začátkem úlohy.

Poznámka: Je třeba zadat **Posun rozložení**, aby se vešel dodatečný prostor vyžadovaný pro značky finišeru na archu.

8 Klikněte na tlačítko **Další** a určete nastavení na kartách **Rýhování** a **Perforace**. Pokud úloha nevyžaduje rýhování nebo perforaci, proveďte jednu z následujících akcí:

- Chcete-li použít nastavení na úlohu, klikněte na tlačítko **Použít**.
- Chcete-li vygenerovat předvolbu finišeru, klikněte na tlačítko **Publikovat** v podokně **Nastavení** a exportujte předvolbu do počítače se systémem Duplo PC Controller.

Zadejte nastavení na kartě Rýhování

1 Vyberte počet řádků rýhování, které chcete použít na hotový produkt ze seznamu **Počet rýh**. Když vyberete počet rýh, zobrazí se nastavení **Polohy rýhy**.

2 V části **Poloha rýhy** zadejte polohu každé rýhy na dokončeném produktu.
V závislosti na finišeru mějte na paměti následující:

Finišer	Chování
Duplo DC-618	• V závislosti na zvoleném počtu rýh v seznamu **Počet rýh** se zobrazí odpovídající řádky poloh rýh. • Polohy rýh se vypočítávají na základě vzdálenosti od přední hrany velikosti dokončování. • Pokud v seznamu **Počet rýh** vyberete možnost **Žádné**, nastavení polohy rýhy se nezobrazí. • Je-li v rozvržení více hotových produktů, zvolený počet rýh se u každého hotového produktu opakuje. • Svislé rýhy nejsou podporovány.
Duplo DC-648	• V modulu CRM lze jako možnost rýhování nastavit hodnotu rýhování dolů nebo rýhování nahoru.

3 Klikněte na tlačítko **Další** a určete nastavení na kartě **Perforace**. Pokud úloha nevyžaduje perforaci, proveďte jednu z následujících akcí:

- Chcete-li použít nastavení na úlohu, klikněte na tlačítko **Použít**.
- Chcete-li vygenerovat předvolbu finišeru, klikněte na tlačítko **Publikovat** v podokně **Nastavení** a exportujte předvolbu do počítače se systémem Duplo PC Controller.

Zadání nastavení na kartě Perforace

V závislosti na svých požadavcích můžete použít vodorovnou, svislou nebo kombinaci vodorovné a svislé perforace úloh. Pro perforaci je třeba definovat nejméně jeden vzorek. Vzor může mít buď jednu spojitou linii perforace, nebo linii rozdělenou do menších segmentů.

Nastavení na kartě **Perforace** je povoleno pouze v případě, že provedete následující:

- Určete vodorovné a svislé perforační moduly v části **Fiery Impose** > **Upravit** > **Předvolby** > **Finišery**.
- V seznamu **Nastavení** v okně **Předvolba finišeru** určete vodorovné a svislé perforační moduly.

Zadání vodorovné perforace

1 V části **Počet vodorovných perforací** vyberte počet vodorovných perforací vyžadovaných danou úlohou.

Při výběru počtu vodorovných perforací se zobrazí nastavení polohy Y. Další informace naleznete v části Poloha Y na straně 84.

Upozornění:

- Maximální počet vodorovných perforací, které můžete použít na úlohu, závisí na velikosti dokončování.
- Pokud v části **Počet vodorovných perforací** vyberete možnost **Žádné**, nastavení polohy Y se nezobrazí.
- Je-li v rozvržení více hotových produktů, zvolený počet vodorovných perforací se u každého hotového produktu opakuje.

2 V části **Počet vzorů** vyberte počet vzorů vodorovných perforací.

Když vyberete počet vzorů, zobrazí se nastavení definice vzoru. Další informace naleznete v části Definice vzoru na straně 84.

Poznámka: Při výběru počtu vodorovných perforací se hodnota **Počet vzorů** automaticky nastaví na hodnotu **1**. Tuto hodnotu můžete podle potřeby změnit.

3 V okně **ID nástroje** vyberte typ a tvar perforace v závislosti na požadavcích úlohy. ID nástroje je závislé na zařízení.

Poznámka: Pokud úloha vyžaduje vodorovnou perforaci, musíte nejprve určit **Počet vodorovných perforací**, **Počet vzorů** a nastavení **ID nástroje** pro definování vzoru a polohy perforací.

4 V části **Definice vzoru** definujte počet segmentů v každé perforaci a polohu každého segmentu. V závislosti na zvoleném počtu vzorů v seznamu **Počet vzorů** se zobrazí odpovídající řádky definic vzorů.

- **Segmenty** - Zadejte počet segmentů vyžadovaných ve vodorovné perforaci.
- **Poloha** - Zadejte počáteční a koncovou polohu každého segmentu perforace. Poloha je vypočtena od pravého okraje velikosti dokončování.

5 V části **Poloha Y** určete polohu každé vodorovné perforace.

Upozornění:

- V závislosti na zvoleném počtu vodorovných perforací v seznamu **Počet vodorovných perforací** se zobrazí odpovídající řádky definic poloh Y.
- Polohy Y se vypočítávají na základě vzdálenosti od přední hrany velikosti dokončování.

6 V poli **Výběr vzoru** vyberte ze seznamu definované vzory vodorovné perforace.

Svislá perforace

Svislou perforaci můžete provést pomocí dvou různých mechanických modulů: PFM (perforační modul) a RTM (modul rotačního nářadí). PFM provádí nepřetržitou a koncovou perforaci, ale nepodporuje segmentovanou perforaci. RTM podporuje segmentovanou perforaci a může také provádět dvě svislé perforace na pravé a levé straně tištěného výstupu současně.

Upozornění:

- Pokud v seznamu **Nastavení** v okně **Nastavení rozložení** vyberete jeden svislý perforační modul, budete mít možnost použít buď PFM, nebo RTM. Pokud však v seznamu **Nastavení** vyberete dva svislé perforační moduly, můžete použít pouze RTM.
- Pokud v seznamu svislého **Nastavení** vyberete dva svislé perforační moduly v okně **Předvolba finišeru**, musíte na kartě **Děrování** zadat nastavení pro oba svislé moduly.

Zadání svislé perforace

1 V části **Typ modulu** vyberte možnost **PFM** nebo **RTM** v závislosti na typu úlohy.

2 V případě **PFM L/R** nebo **RTM L/R** vyberte typ perforace, který se použije na levou a pravou stranu archu.

Poznámka: Pro RTM, po zadání perforací vpravo a vlevo, se možnosti **Počet svislých perforací** a **Segmenty** automaticky nastaví na hodnotu 1. Tyto hodnoty můžete podle potřeby změnit.

3 V části **Počet svislých perforací** vyberte počet svislých perforací vyžadovaných danou úlohou. Když vyberete počet svislých perforací, zobrazí se nastavení definice vzoru.

Upozornění:

- PFM podporuje pouze jednu souvislou svislou perforaci na levé a pravé straně archu.
- U RTM se v závislosti na zvoleném počtu svislých perforací zobrazí příslušné řádky definic vzoru.

4 V části **Definice vzoru** definujte polohu svislé perforace. Poloha pravé a levé perforace se vypočítá od pravého okraje velikosti dokončování.

- V nastavení **X1R** a **X1L** definujte pozici perforace na pravé a levé straně archu.

  Poznámka: PFM podporuje pouze jednu svislou perforaci.

- V případě RTM určete polohu X jednotlivých perforací na pravé a levé straně archu v závislosti na počtu svislých perforací, které jste vybrali v části **Počet svislých perforací**.

U RTM zadejte následující dodatečné nastavení:

- **Segmenty** - Zadejte počet segmentů vyžadovaných u svislé perforace.
- **Poloha** - Zadejte počáteční a koncovou polohu každého segmentu perforace. Poloha je vypočtena od předního okraje velikosti dokončování. V závislosti na vybraném počtu segmentů se zobrazí odpovídající počet nastavení polohy.

Poznámka: Segmentovou perforaci může provádět pouze RTM.

Publikování předvolby finišeru

1. Po zadání nastavení vytvoření předvolby můžete předvolbu použít na úlohu a poté předvolbu publikovat. Další možností je použít a publikovat předvolbu současně. V okně **Předvolba finišeru** proveďte jednu z následujících akcí:
   - Chcete-li použít nastavení na úlohu, klikněte na tlačítko **Použít**. Pak klikněte na tlačítko **Publikovat** v podokně **Nastavení**.
   - V okně **Předvolba finišeru** klikněte na tlačítko **Použít a publikovat**.

   Otevře se okno **Publikovat rozložení**.
2. V okně **Publikovat rozložení** zadejte následující nastavení:
   - V části **Název předvolby finišeru** zadejte název předvolby.
   - Položka **Číslo úlohy finišeru** zobrazí číslo úlohy zadané v **Čísle úlohy/čárovém kódu** v okně **Předvolba finišeru**. Můžete se rozhodnout automaticky vygenerovat číslo úlohy nebo zadat vlastní číslo úlohy.
   - Zaškrtnutím políčka **Uložit do fronty úloh finišeru** odešlete úlohu přímo do fronty úloh počítače ovladače Duplo PC.

     Poznámka: Pokud tuto možnost nevyberete, předvolba se uloží do exportní složky. Počítač ovladače Duplo PC rozpozná nový soubor, importuje a ověří předvolbu a pak přidá předvolbu do fronty úloh.
   - Chcete-li zahrnout náhled miniatury úlohy v případě, že je úloha uvedena ve frontě úloh počítače ovladače Duplo PC, zaškrtněte políčko **Zahrnout miniaturu**.
3. Klikněte na tlačítko **Publikovat**.

Publikované předvolby jsou uvedeny v seznamu **Předvolby finišeru**. Publikované předvolby můžete použít na různé úlohy, které vyžadují stejné nastavení rozložení a dokončování.

Upozornění:

- Diagnostické informace, například informační a varovné zprávy, se zobrazí ve spodní části podokna **Nastavení**.
- Výběrem možnosti **Vymazat rozložení** v podokně **Nastavení** odeberte nastavení použitá předvolbou finišeru.

Fiery Compose

Fiery Compose, vám umožní připravit zařazenou podrženou úlohu Command WorkStation k tisku.

Dostupné možnosti pro Fiery Compose závisí na zvolené tiskárně. V aplikaci můžete provést jednu z následujících akcí Fiery Compose:

- Nastavení kapitol a použití dokončování dílčích sad, pokud je to podporováno
- Zadání jiného média pro přední a zadní obálku, vnitřní stránky a úseky
- Vložení prázdné stránky, archů, karet s oušky nebo jiných dokumentů

K použití nástroje Fiery Compose musí mít klientský počítač musí aktivovanou licenci Fiery Compose.

Doplňkové informace

- Můžete pracovat na jakékoli úloze ve formátu PDF nebo PostScript na úrovní stránky. Pokud úlohu ve formátu PostScript upravíte v nástroji Fiery Compose, Fiery Compose ji převede do formátu PDF. Jakékoli změny provedené v úloze se projeví v podokně Zobrazení archu.
- Pokud úloha obsahuje nastavení pro **Smíšená média**, které bylo nastaveno v ovladači tiskárny nebo v aplikaci Command WorkStation, zobrazí se toto nastavení při prohlížení úlohy v nástroji Fiery Compose. Po uložení úlohy ve Fiery Compose se nebudete moci vrátit a provést další změny v okně **Smíšená média**.

Nastavení možností úlohy před použitím aplikace Fiery Compose

Možnosti dokončování, jako je sešívání, skládání nebo děrování, je možné nastavit pomocí aplikace Command WorkStation (v okně Vlastnosti úlohy), ovladače tiskárny nebo aplikace Fiery Compose.

Při použití těchto metod se provedené změny uplatní na celou úlohu. Aplikace Fiery Compose však může nastavit možnosti dokončování pro dílčí sady v rámci úlohy. Pro nastavení dokončování dílčích sad doporučujeme použít aplikaci Fiery Compose.

Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose

Okno Fiery Compose slouží k prohlížení úloh a provádění změn. Okno Fiery Compose obsahuje tři podokna: **Zobrazení stránky**, **Zobrazení archu** a **Nastavení**.

- **Zobrazení stránky** - Zobrazuje vybranou úlohu jako miniaturu na jednu stránku.
- **Zobrazení archu** - Zobrazuje celou úlohu jako miniaturu. Můžete přepínat mezi zobrazením miniatur a drátovým zobrazením. (Zobrazení miniatur v drátovém zobrazení pomáhá zvýšit výkon.)

  Pokud je úloha oboustranná, **Zobrazení archu** zobrazí přední a zadní stranu každého archu.
- **Nastavení** - Zobrazí ovládací prvky, které mají vliv na charakteristiky tisku a rozložení na povrchu finálně tištěného archu. Zobrazení ovládacích prvků závisí na zamýšleném použití produktu.

Otevření úlohy v programu Fiery Compose

Můžete použít Command WorkStation k otevření zařazené úlohy v aplikaci Fiery Compose.

- Vyberte zařazenou úlohu v seznamu **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Compose jedním z následujících způsobů:
  - V nabídce Akce vyberte položku **Compose**.

    Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku **Impose**.

Nastavení Zobrazení archu v aplikaci Fiery Compose na miniatury nebo celé stránky

V případě **Zobrazení archu** lze přepínat mezi zobrazením miniatur a celých stránek. Můžete také zobrazit miniatury jako drátové zobrazení.

Poznámka: Pokud zvolíte zobrazení celé stránky, zobrazená velikost stránky je ohraničující rámeček dokumentu, nikoli velikost média přiřazeného ke stránce.

- Proveďte kteroukoli z těchto akcí:
  - Kliknutím na ikonu **Přizpůsobit stránce** ( ) ve spodní části okna nastavíte přiblížení tak, aby se jeden povrch přizpůsobil oblasti zobrazení.
  - Chcete-li přepnout v zobrazení miniatur mezi miniaturou a drátovým zobrazením, klikněte na ikonu **Zapnout/vypnout obsah archu** ( ).

Úprava velikosti miniatur

Podokno **Zobrazení stránky** umožňuje nastavit velikost miniatur. Podokno **Zobrazení archu** umožňuje použít lupu nebo zadat procento přiblížení či oddálení.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
  - Chcete-li zvětšit nebo zmenšit miniatury v podokně **Zobrazení stránky**, klikněte na položky **Zobrazit** > **Zvětšit miniatury** nebo **Zobrazit** > **Zmenšit miniatury**.
  - Chcete-li přiblížit miniatury v podokně **Zobrazení archu**, přetáhněte jezdec v dolní části podokna **Zobrazení archu**.

Práce se stránkami v aplikaci Fiery Compose

Fiery Compose umožňuje přidávat a měnit uspořádání, odstraňovat stránky nebo vkládat stránky z jiné úlohy. Můžete také vytvořit ouška stránek, začátky kapitol nebo obálky; přiřaďte média ke stránkám a nastavte oboustranný tisk pro vybrané stránky.

Poznámka: Před zadáním nastavení smíšených médií byste měli úlohu upravit. Úprava úlohy může změnit čísla stránek, což může mít vliv na nastavení smíšených médií. Po úpravě úlohy vždy zkontrolujte veškerá nastavení smíšených médií.

Otevřít úlohu pro úpravy v aplikaci Acrobat

Fiery Compose může otevřít úlohu pro úpravy v aplikaci Acrobat.

Poznámka: Pro integraci s nástrojem Fiery Compose je vyžadováno platné předplatné společnosti Adobe.

- Klikněte pravým tlačítkem na stránku v podokně **Zobrazení stránky** a pak klikněte na tlačítko **Upravit v aplikaci Acrobat**.

Změna uspořádání, odstranění nebo nastavení oboustranného tisku pro stránky v aplikaci Fiery Compose

V úloze aplikace Fiery Compose je možné manipulovat s vybranými stránkami.

- Můžete provést libovolnou z následujících akcí:
  - Chcete-li změnit pořadí stránek, klikněte na miniaturu stránky v podokně **Zobrazení stránky** a přetáhněte ji na nové umístění.
  - Chcete-li odstranit stránky, vyberte jednu nebo více stránek a pak klikněte na položky **Úpravy** > **Odstranit**.
  - Chcete-li použít oboustranný tisk (pokud jej tiskárna podporuje) pro konkrétní stránky nebo kapitoly, vyberte příslušné stránky, klikněte pravým tlačítkem myši, klikněte na položku **Oboustranný tisk stránek** a zadejte požadované nastavení.

    Poznámka: Chcete-li použít oboustranný tisk pro celou úlohu, vyberte pro danou úlohu odpovídající nastavení v aplikaci Command WorkStation dříve, než ji otevřete v aplikaci Fiery Compose, nebo vyberte možnost **Oboustranně** v podokně **Nastavení**.

Vložení prázdného archu nebo stránky do nástroje Fiery Compose

Fiery Compose Umožňuje vložit prázdné archy nebo stránky kamkoli do dokumentu. Fiery Compose Vloží archy nebo stránky před vybrané stránky.

Implicitně prázdné stránky mohou být vloženy automaticky pro přizpůsobení začátků kapitol a nastavení oboustranného tisku přiřazených původnímu dokumentu. Vzhledem k tomu, že implicitní prázdné stránky nejsou součástí původního pracovního dokumentu, můžete rozhodnout, zda se mají nebo nemají zobrazovat.

- Chcete-li implicitní prázdné stránky zobrazit, vyberte možnost **Zobrazit implicitní prázdné stránky** z nabídky **Zobrazit** v aplikaci Fiery Compose.

Můžete také ručně vkládat prázdné stránky.

1. Vyberte stránku v podokně **Zobrazení stránky**.
2. Proveďte jednu z těchto akcí:
   - Vyberte **akce** > **Vložit prázdný arch**.
   - Vyberte **Akce** > **Vložit prázdnou stránku**.

Přiřazení médií ke stránkám v aplikaci Fiery Compose.

Podokna **Zobrazení archu** a **Zobrazení stránky** umožňují přiřadit média jednotlivým stránkám nebo rozsahům stránek. V podokně **Zobrazení stránky** můžete také přiřadit média k celé úloze.

1. Vyberte stránku nebo stránky.
2. Z **nabídky Akce** vyberte možnost **Přiřadit média**.
3. Zadejte médium v okně **Médium stránky/rozsahu stránek** .

Převést na stupně šedé

Jednotlivé barevné stránky nebo povrchy archů můžete převést na stupně šedé.

Vaše úloha musí být barevná a musíte mít platnou licenci pro aplikaci Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.

1. Importujte úlohu do fronty **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation.
2. Vyberte úlohu ve frontě **Podrženo** a zvolte příkaz Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.

   Tato funkce je přístupná také z aplikace Fiery Impose, pokud je aktivována a pokud jsou aktivovány také aplikace Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.
3. V podokně **Zobrazení stránky** nebo **Zobrazení archu** vyberte barevnou stránku a buď v místní nabídce, nebo v nabídce **Akce** vyberte možnost **Převést na stupně šedé**.

   Vybraná stránka nebo povrch se v podokně **Zobrazení archu** zobrazí černobíle. Je-li takto převedená stránka vybrána, možnost **Převést na stupně šedé** v nabídce **Akce** je zaškrtnutá.

4 Chcete-li vybrat více stránek nebo povrchů v **Zobrazení stránky** nebo **Zobrazení archu**, postupujte takto:

- Souvislou skupinu stránek nebo archů vyberete kliknutím na první položku, podržením klávesy **Shift** a kliknutím na poslední položku.
- Nesouvislou skupinu stránek nebo povrchů vyberete klikáním na jednotlivé položky se stisknutou klávesou **Ctrl**.

Barevný tisk převedených stránek můžete obnovit tak, že je vyberete a poté znovu zvolíte příkaz **Převést na stupně šedé** z nabídky **Akce** (ať už byly předtím vybrány jako skupina, nebo převedeny jednotlivě). Zaškrtnutí volby poté zmizí.

Poznámka: Samotné převedení stránek nebo povrchů na stupně šedé se provádí až při uložení úlohy. Jestliže úlohu upravíte po jejím uložení, jakékoli úpravy barev se do stupňů šedé již nepřevedou.

Použití začátků kapitol v aplikaci Fiery Compose

Chcete-li rozdělit dokument do kapitol, můžete označit začátek každé kapitoly v podokně **Zobrazení stránky** a poté použít možnosti dokončování v podokně **Nastavení**. Značku začátku kapitoly můžete také odebrat.

Stránka začátku kapitoly se tiskne na přední stránce archu. V rozprostření pro čtení jsou úvodní stránky kapitoly vpravo. Zelené značky v podokně **Zobrazení stránky** označují stránky začátku kapitol.

- Proveďte kteroukoli z těchto akcí:
  - Chcete-li přidat začátek kapitoly, vyberte stránku, která neobsahuje značku začátku kapitoly, a poté klikněte na možnost **Akce** > **Začátek kapitoly**.
  - Chcete-li odebrat začátek kapitoly, vyberte stránku, která obsahuje značku začátku kapitoly, a poté klikněte na možnost **Akce** > **Začátek kapitoly**.
  - Chcete-li zobrazit prázdné stránky, které Fiery Compose vkládá před stránky začátků kapitol, klikněte na **Zobrazit a** > **Zobrazit implicitní prázdné stránky**.

Nastavení karet s oušky v aplikaci Fiery Compose

Stránku s ouškem je možné přidat na libovolné místo v dokumentu a vybrat médium s ouškem. Všechny karty s ouškem v rámci úlohy musí používat stejné médium, a to i v případě, že je k dispozici několik médií s oušky.

V podokně **Zobrazení stránky** můžete přidat jednu nebo více karet s ouškem. Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony **Filtr karet s ouškem** na panelu nástrojů **Zobrazení stránky** zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

1 Vyberte stránku (stránky), před kterou má být karta s ouškem.

2 Klikněte na možnost **Akce** > **Vložit kartu s ouškem** nebo klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte možnost **Vložit kartu s ouškem**.

Karta s ouškem využívající výchozí médium s ouškem bude přidána před vybranou stránku. Pokud již v úloze existuje karta s ouškem, musí nové karty s ouškem používat stejné média jako již existující karta.

3 Pro určení různých médií pro kartu s ouškem klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte možnost **Upravit kartu s ouškem**.

Změna média pro jednu kartu s ouškem způsobí změnu pro všechny karty s ouškem v dané úloze.

Poznámka: V aplikaci Fiery JobMaster je možné přidat několik médií pro karty s ouškem v jedné úloze. Viz Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu na straně 118.

Nastavení textu na oušku a dalších vlastností v okně Fiery Compose

Okno **Upravit kartu s ouškem** použijte k nastavení textu na oušku a vlastností umístění a médií s ouškem.

1 Vyberte stránku s ouškem.

2 Klikněte pravým tlačítkem na vybranou stránku s ouškem a pak klikněte na položku **Upravit kartu s ouškem**.

3 Zadejte požadovaný text do pole **Text**.

4 Použijte nabídky a tlačítka pod polem **Text** k určení textových atributů jako písma, velikosti, zarovnání a otočení textu.

5 Chcete-li použít stejné nastavení textu na všechny karty, klikněte na položku **Použít styly na vše**.

Nastavení obálek

Fiery Compose umožňuje nezávislé nastavení přední a zadní obálky dokumentu a volbu jejich médií z nabídky katalogu médií nebo Paper Catalog. Můžete použít přední a zadní stránky dokumentu jako přední a zadní obálky, nebo můžete vložit obálky.

1 V podokně **Nastavení** klikněte na možnost **Obálka** > **Definovat**.

2 V okně **Média pro obálku** udělejte jednu z následujících akcí:

- Pro použití stejných nastavení pro přední i zadní obálku klikněte na možnost **Použít stejné nastavení pro přední i zadní obálku**.
- Pro odlišné nastavení přední a zadní obálky klikněte na možnost **Přední obálka** nebo **Zadní obálka**.

3 Určete nastavení.

Dokončování dílčích sad v Fiery Compose

Pokud to tiskárna podporuje, můžete použít jednotlivé možnosti dokončování na dílčí sady v úloze a použít tak různé možnosti dokončování v jednom průchodu. Dílčí sady můžete definovat podle kapitol, rozsahů archů nebo vlastního rozsahu.

Nejprve je třeba zadat možnosti dokončování pro celou úlohu, včetně médií a nastavení oboustranného tisku, je-li to požadováno. Podrobnosti najdete v tématu Nastavení velikosti archu v nástroji Fiery Impose na straně 56 a Nastavení oboustranného tisku v nástroji Fiery Impose na straně 56.

Poté vytvoříte dílčí sady v rámci úlohy a poté určíte možnosti dokončování a nastavíte média pro jednotlivé dílčí sady, rozsahy archů nebo stránek nebo jednotlivé archy nebo stránky.

Dokončování dílčích sad

- Archy v dílčí sadě musí být souvislé, včetně všech vložených listů a karet s oušky přidaných v Fiery Compose.
- Podokno **Zobrazení stránky** slouží k definování začátků kapitol pro dokončování dílčích sad kapitol.
- Podokno **Nastavení** určuje počet archů pro dokončování dílčích sad archů. Každá dílčí sada obsahuje stejný počet archů.
- Podokno **Zobrazení archu** definuje vlastní dílčí sady. Každá dílčí sada může mít libovolnou délku.
- Pokud přepnete **Definici sady** z kapitoly nebo počtu archů na vlastní, dříve definované dílčí sady budou výchozím bodem pro **vlastní** nastavení.
- Přepnutím **Definice sady** z vlastní na kapitolu nebo počet archů odeberete vlastní dílčí sady a nahradíte je novou definicí.
- Všechny archy v dílčí sadě musí mít stejnou velikost s výjimkou karet s ouškem a vložek se Z-skladem.
- Pro dokončovací dílčí sady nelze určit obálky.
- Pokud definujete dílčí sady pro jednostrannou úlohu a poté určíte oboustranný tisk pro úlohu, pamatujte na následující:
  - Při dokončování dílčích sad archů si dílčí sady zachovají počet archů. Například dílčí sada, která měla 3 stránky na 3 arších, zůstane jako 3 archy, ale se 6 stránkami.
  - Při dokončování dílčích sad kapitol si dílčí sady uchovávají počet stránek a podle potřeby přidávají prázdné stránky, aby byl splněn požadavek na oboustranný tisk.

Zadání definice sady v aplikaci Fiery Compose

Chcete-li zadat dokončování pro dílčí sady, můžete vybrat možnost **Definice sady** v podokně **Nastavení** a pak použít možnosti dokončování.

1 V podokně **Nastavení** klikněte na jednu z následujících položek v nabídce **Definice sady**:

- **Vlastní** – Umožňuje definovat dílčí sady výběrem různých požadovaných rozsahů archů v podokně **Zobrazení archu**.
- **Kapitoly** – Určuje začátky kapitol pro vytvoření dílčích sad.
- **Počet archů** – Určuje pevný počet archů v dílčí sadě, takže každá dílčí sada obsahuje stejný počet archů.

2 Klikněte na tlačítko **OK**.

Použití dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose

Můžete použít dokončování dílčích sad kapitol, archů nebo vlastních dílčích sad.

Chcete-li použít dokončování dílčí sady kapitol, vyberte začátky kapitol a poté nestavte dokončování a média pro dílčí sady kapitol. V podokně Zobrazení archu se úloha zobrazí rozdělená do dílčích sad kapitol.

Chcete-li použít dokončování dílčích sad archů, zadejte počet archů v dílčí sadě. Fiery Compose poté úlohu rozdělí do dílčích sad o stejné délce.

Dokončování vlastních dílčích sad nabízí plnou kontrolu nad délkou dílčích sad. Dílčí sady se zadávají v podokně **Zobrazení archu**. Každá vlastní dílčí sada může obsahovat různý počet archů.

1 V podokně **Nastavení** klikněte na možnosti v nabídkách **Sklad**, **Děrování** a **Sešívání**.

2 Pokud používáte dokončování dílčích sad kapitol, proveďte následující akce:

a) V podokně **Zobrazení stránky** vyberte stránku se začátkem kapitoly a klikněte na **Akce** > **Začátek kapitoly**.

b) V podokně **Nastavení** klikněte na **Kapitoly** v nabídce **Definice sady**.

3 V případě potřeby přiřaďte globální média.

4 Chcete-li, aby dílčí sady měly stejnou délku (dílčí sady archů), vyberte možnost **Počet archů** v nabídce **Definice sady** v podokně **Nastavení**. Poté zadejte počet archů, které chcete mít v dílčí sadě.

5 Pokud používáte dokončování vlastních dílčích sad, proveďte následující akce:

a) V podokně **Nastavení** klikněte na **Vlastní** v nabídce **Definice sady**.

b) V podokně **Zobrazení archu** vyberte počáteční arch dílčí sady, klikněte pravým tlačítkem a klikněte na **Vytvořit dílčí sadu**. Opakujte pro každou dílčí sadu.

6 Z jednotlivých dílčích sad odeberte nechtěné možnosti dokončování.

7 chcete-li přiřadit média, proveďte jednu z těchto akcí:

- Chcete-li přiřadit média jednotlivým dílčím sadám, klikněte pravým tlačítkem na záhlaví dílčí sady a vyberte **Přiřadit média**.
- Chcete-li přiřadit média jednotlivým archům nebo rozsahu archů v jedné dílčí sadě, klikněte pravým tlačítkem a vyberte **Přiřadit média**.

8 Chcete-li provést jiné funkce dílčí sady, klikněte pravým tlačítkem na záhlaví a vyberte si ze zobrazené nabídky.

9 Chcete-li dílčí sadu odstranit, klikněte pravým tlačítkem a poté vyberte **Odebrat dílčí sadu**.

Zadání dokončování dílčí sady pro Z-sklad v aplikaci Fiery Compose

Pokud tiskárna podporuje dokončování Z-sklad, můžete Z-sklad zadat pro jednotlivé archy v dílčí sadě.

Vložka se Z-skladem je dvakrát větší než dílčí sada tělo papíru a obě musí mít standardní velikosti, které tiskárna a skládací finišer podporují. Vlastní velikosti nejsou podporovány. Okraj podávání pro tělo papíru i vložení Z-skladu musí mít stejnou velikost.

Pokud máte například úlohu velikosti Letter, vložka se Z-skladem bude mít velikost 11x17, podávání krátkým okrajem. Pokud máte úlohu velikosti A4, vložka pro Z-sklad bude mít velikost A3 s podáváním krátkého okraje.

1 V podokně **Nastavení** klikněte na **Z-sklad** v nabídce **Sklad**.

2 V podokně **Zobrazení archu** vyberte arch, klikněte pravým tlačítkem a poté klikněte na možnost **Z-sklad**.

Uložení úlohy v aplikaci Fiery Compose

Pokud provedete změny úlohy v Fiery Compose, musíte ji před jejím vytištěním nejdříve uložit.

Sloučené PDF v Fiery Compose neobsahuje prázdné archy a implicitně prázdné stránky, a karty s ouškem ztrácejí své přiřazení média s ouškem. Pokud uložíte úlohu, okno uložení si zapamatuje, kam jste ji uložili, a toto umístění použije při příštím ukládání úlohy.

1. Zvolte možnost **Uložit** z nabídky **Soubor**.
2. Zadejte název souboru do pole **Uložit jako**.
3. Zvolte umístění, kam chcete soubor uložit, v nabídce **Kde**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Fiery JobMaster

Aplikace Fiery JobMaster je pokročilé řešení přípravy úloh ve formátu PDF, které operátorům usnadňuje provádět složité úlohy dokumentů a pozdní úpravy.

Kromě možností Fiery Compose můžete v aplikaci provést jednu z následujících akcí Fiery JobMaster:

- Vytvoření karet s ouškem na základě záložek ve formátu PDF
- Skenovat úlohy a používat úpravy
- Použít pokročilé číslování stránek pro zadané oddíly

K použití nástroje Fiery JobMaster musí mít klientský počítač aktivovanou licenci Fiery JobMaster.

Souhrn úlohy v nástroji Fiery JobMaster

Podokno **Souhrn úlohy** v okně Fiery JobMaster poskytuje rozhraní pro snadný výběr a filtrování stránek.

Souhrn úlohy se nachází pod podoknem **Zobrazení stránky**. Pokud se nezobrazí při otevření úlohy v části Fiery JobMaster, klikněte na dvojité šipky v titulkovém panelu **Souhrn úlohy**.

Poznámka: Podokno **Souhrn úlohy** je dostupné pouze pokud byl nástroj Fiery JobMaster aktivován.

Souhrn úlohy zobrazí všechny atributy stránky, které lze použít k filtrování nebo výběru některých skupin stránek v podokně **Zobrazení stránky**. Seznam obsahuje pouze atributy, které se momentálně využívají v úloze, a aktualizuje se vždy, když jsou v úloze provedeny změny.

Vlastnosti nebo atributy stránky mohou zahrnovat některé z následujících:

- **Velikost stránky**
- **Velikost média**
- **Typ média**
- **Typ stránky**
- **Gramáž média**
- **Barva média**
- **Orientace stránky**
- **Oboustranný tisk stránek**

  Poznámka: Tento filtr platí pouze na úrovni oboustranného tisku stránek. Nebere v úvahu nastavení oboustranného tisku v podokně **Nastavení**. Zobrazené možnosti závisí na vlastnostech úlohy / možnostech ovladače tiskárny dostupných pro server Fiery.
- **Převést na stupně šedé**

- **Začátec kapitoly**

  Poznámka: Začátky kapitol se mohou přidat automaticky na první stránku vložené úlohy PDF. Viz Automatické přidávání začátků kapitol na straně 15.

- **Záložky**

Filtruje stránku okně Souhrn úlohy

Vyfiltrujte a vyberte části dlouhých úloh v podokně **Souhrn úlohy**.

1 Vyberte zařazenou a nezpracovanou úlohu v seznamu Command WorkStation**Podržené úlohy**.

- Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku **JobMaster**.
- V nabídce **Akce** vyberte možnost **JobMaster**.
- Klikněte na ikonu **JobMaster** v panelu nástrojů **Středisko úloh**.

Po otevření okna **Fiery JobMaster**, když se nezobrazí podokno **Souhrn úlohy**, klikněte na šipky na panelu nadpisu **Souhrn úlohy** pod podoknem **Zobrazení stránky**.



2 Chcete-li třídit a zobrazit stránky podle konkrétního atributu, zrušte zaškrtnutí všech ostatních políček.

Například pro zobrazení lichých stránek ponechte zaškrtnuté políčko **Typ stránky** > **Liché stránky**.

Poznámka: Změní se zobrazení v **Zobrazení stránky**. Zobrazení v části **Zobrazení archu** se nezmění.

3 Klikněte na název atributu s odkazem a zobrazte všechny stránky s daným atributem.

Stránky se vybírají v části **Zobrazení stránky** a všechny předchozí výběry se vymažou.

4 Chcete-li synchronizovat výběr v části **Zobrazení stránky** s částí **Zobrazení archu**, klikněte levým tlačítkem na vybranou stránku v **Zobrazení stránky**.

Chcete-li synchronizovat výběr v **Zobrazení archu** do **Zobrazení stránky**, můžete použít kombinaci **alt + kliknutí levým tlačítkem** na klávesnici počítače se systémem Windows nebo kombinaci **option + kliknutí levým tlačítkem** na klávesnici počítače se systémem macOS.

5 Kliknutím na ikonu **Vymazat filtr** na panelu nadpisu **Souhrn úlohy** zaškrtněte všechna políčka a odstraňte všechny filtry.

Rozsah stránek můžete také vybrat pomocí funkce **Upravit** > **Vybrat stránky podle rozsahu**. K přepínání výběru v části **Zobrazení stránky** můžete použít příkaz **Vybrat opačně** v nabídce **Upravit**. Výběr všech vybraných stránek se zruší a nevybrané stránky budou vybrány.

Vybrat stránky podle rozsahu

Možnost **Vybrat stránky podle rozsahu** je dostupná v hlavním okně **Fiery JobMaster** a v okně **Číslování a razítka**.

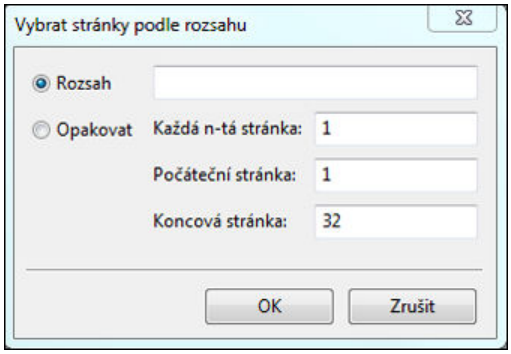
Tuto funkci lze využít v kombinaci s možnostmi filtrování v podokně **Souhrn úlohy**. Výběry provedené v okně **Fiery JobMaster** platí v okně **Číslování a razítka**, které otevřete výběrem možnosti **Upravit číslování a razítka** v nabídce **Akce**.

1 Vyberte zařazenou a nezpracovanou úlohu v seznamu Command WorkStation**Podržené úlohy**.

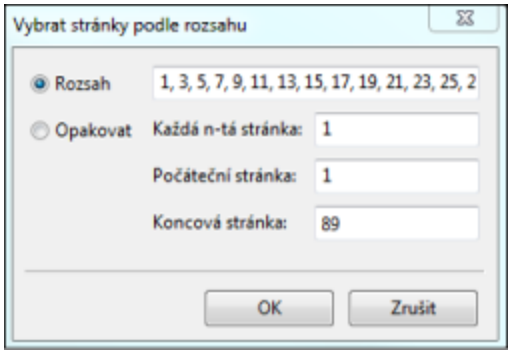
- Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku **JobMaster**.
- V nabídce **Akce** vyberte možnost **JobMaster**.
- Pokud byla přidána, klikněte na ikonu **JobMaster** na panelu nástrojů **Středisko úloh**.

2 Proveďte jednu z těchto akcí:

- Klikněte na položku **Vybrat stránky podle rozsahu** v nabídce **Upravit** v okně **Fiery JobMaster**. Zadejte rozsah pomocí pomlčky a určete rozsah, pomocí čárek oddělte jednotlivá čísla nebo rozsahy (například, 1–9). Nebo vyberte přepínač **Opakovat** a zadejte požadované informace.



- Vyberte rozsah stránek pomocí možností filtrování v podokně **Souhrn úlohy**. Například zaškrtněte políčko **Liché stránky**. Klikněte na položku **Vybrat stránky podle rozsahu** v nabídce **Upravit**.



Pokud otevřete okno **Číslování a razítka**, zobrazí se vybraný rozsah stránek. V okně **Číslování a razítka** můžete přidat další rozsahy.

Posunutí obsahu stránky nebo stránek

Posunutí stránek vám umožní jednoduše přesunout obsah stránky a přizpůsobit jej tak požadavkům dokončování. Například můžete rychle posunout obsah stránky všech lichých stránek napravo a sudých stránek nalevo a přizpůsobit je tak svorkám. Můžete také přesunout obsah skenovaných stránek o něco dále od hřbetu brožury.

1. V Command WorkStation, otevřete zařazený soubor pomocí Fiery JobMaster.
2. V **Zobrazení stránky** vyberte stránku (stránky), u které chcete posunout obsah stránky.
3. Vyberte možnost **Akce** > **Upravit stránku**.
4. Nastavte hodnoty **x** a **y**.

   Pozitivní hodnoty **x** způsobí posun obsahu stránky napravo, negativní hodnoty jej posunou nalevo. Pozitivní hodnoty **y** způsobí posun obsahu stránky nahoru, negativní hodnoty jej posunou dolů.

Hodnoty **x** a **y** se při otevření části **Upravit stránku** resetují na nulovou hodnotu.

V podokně **Změnit velikost obsahu stránky** můžete také posunout obsah stránky. Další informace viz Otevření podokna Změnit velikost obsahu stránky na straně 100

Otevření podokna Změnit velikost obsahu stránky

V podokně **Změnit velikost obsahu stránky** můžete měnit velikost obsahu na jednotlivých stránkách nebo rozsazích stránek.

1. V **Zobrazení stránky** vyberte stránku nebo stránky, u kterých chcete změnit velikost.

   Můžete vybrat jednotlivé stránky nebo rozsah stránek uvedený v podokně **Souhrn úlohy**. Můžete také vybrat všechny stránky v podokně **Zobrazení stránky**.
2. Vyberte možnost **Akce** > **Změnit velikost obsahu stránky**.

   Poznámka: Pokud rozsah stránek obsahuje duplicitní stránky, zobrazí se zpráva. Chcete-li vyřešit konflikt rozsahu stránek, klikněte na možnost **Ano**.
3. (Volitelné) Vyberete stránky v panelu **Zobrazení stránky** a klikněte na možnost **Přidat vybrané stránky** v podokně **Změnit velikost obsahu stránky** pro přidání více rozsahů stránek.

   Přidané stránky se zobrazí v seznamu **Rozsah stránek**.
4. Chcete-li rozsah stránek upravit, proveďte jednu z následujících akcí:
   - Klikněte pravým tlačítkem na rozsah stránek v seznamu a vyberte možnost **Aktualizovat vybrané stránky**.
   - Dvakrát klikněte na rozsah stránek v seznamu.
5. Chcete-li uložit a použít všechny provedené změny, klikněte na tlačítko **OK** v pravém dolním rohu podokna.

Možnosti na úrovni stránky v podokně Změnit velikost obsahu stránky

Je-li podokno **Změnit velikost obsahu stránky** otevřené, můžete změnit měřítko, velikost a umístit obsah na stránce nebo rozsahu stránek.

Nastavení můžete upřesnit v podokně **Změnit velikost obsahu stránky** pomocí následujících ovládacích prvků:

Položka	Popis
Velikost dokončování	V seznamu **Velikost dokončování** vyberte velikost papíru potřebného pro danou stránku.
Orientace	Vyberte možnost **Na výšku**, chcete-li uspořádat stránky v orientaci na výšku, nebo vyberte možnost **Na šířku** a uspořádejte stránky v orientaci na šířku.
Spadávka na všechny strany	Zadejte velikost spadávky stránek.
Otočení	Výběrem úhlu ve stupních otočíte obsah stránek podle specifikace v jednom z nastavení. Můžete si vybírat z následujících: • **0** • **90** • **180** • **270** • **Automaticky doprava o 90°** • **Automaticky doleva o 90°** Upozornění: • Pokud zvolíte hodnotu **0**, neproběhne žádné otočení. • Pokud se jednotlivé orientace stránek liší od zadaného nastavení v části **Orientace**, můžete použít automatické otočení stránky.

Položka	Popis
Faktor změny velikosti	Výběrem možnosti **Faktor měřítka** lze upravit velikost obsahu na stránce. Můžete si vybírat z následujících: • **Přizpůsobit na velikost dokončování** • **Vyplnit do velikosti dokončování** • **Přizpůsobit na zobrazitelnou velikost** • **Vyplnit do zobrazitelné velikosti** • **Přizpůsobit na spadávku** • **Vyplnit do spadávky** • **Vlastní** **Poznámka:** Je-li vybrána možnost **Vlastní**, můžete do zobrazovaných polí zadat hodnoty pro **šířku** a **výšku** ručně. Při zadání hodnot bude zachován poměr stran původního dokumentu.
Zarovnat obsah na	Vyberte jednu z následujících možností pro určení, jak má být obsah zarovnán na stránce: • **Velikost dokončování** • **Zobrazitelná velikost**
Zarovnání	Chcete-li zarovnat obsah na stránce, vyberte ikonu svislého zarovnání a ikonu vodorovného zarovnání. Možnost **Zarovnání** určuje počáteční polohu obsahu na stránce.
Posun	Zadejte nastavení pro **Posun** do polí na ose **X** a **Y**. Nastavení pro **Posun** lze použít k další úpravě obsahu po zadání možností pro **Zarovnání**.

Nastavení můžete také volitelně uložit jako předvolbu kliknutím na ikonu **Uložit předvolbu** a pojmenováním nové předvolby.

Vkládání souborů obrázku do aplikace Fiery JobMaster.

Pomocí funkce **Vložit soubory obrázku** můžete k úloze přidat tyto typy souborů: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF a TIFF.

Najednou můžete přidat více souborů obrázku.

Upozornění:

- Vícestránkové soubory TIFF nejsou v sytému macOS podporovány.
- Komprimované obrázky JBIG vložené do naskenovaných souborů TIFF nejsou podporovány.

Upravení skenu v nástroji Fiery JobMaster

Ve výchozím nastavení se při vložení dokumentu ve formátu PDF do aplikace Fiery JobMaster provede kontrola, zda dokument obsahuje skenovaný obsah. Pokud je nalezen skenovaný obsah, zobrazí se dotaz, zda chcete skenované snímky zkontrolovat a upravit. Poté můžete upravit vlastnosti skenu, jako například velikost, jas a odstranění skvrn.

Funkce v okně **Náhled a úprava skenování** můžete používat při skenování a při importu naskenovaného obsahu do úlohy aplikace Fiery JobMaster. Tyto funkce nelze použít na stránky, které již jsou součástí úlohy aplikace Fiery JobMaster-Fiery Impose.

1. V části **Job Center** aplikace Command WorkStation klikněte pravým tlačítkem na podrženou úlohu a vyberte možnost **JobMaster**.
2. V okně **Fiery JobMaster** vyberte možnost **Vložit** > **Vložit ze skeneru**nebo **Vložit** > **Vložení souborů obrázku**.

   Pokud vložené stránky obsahují skenovaný obsah, zobrazí se dotaz, zda chcete skenované snímky zkontrolovat a upravit.
3. Chcete-li sken upravit, použijte možnosti v okně **Náhled a úprava** skenování. Tyto možnosti jsou dostupné pro jednotlivé stránky, ale pomocí tlačítka **Použít na vše** je lze také použít na všechny stránky v úloze skenování.

   - **Získat** – Získá sken z poštovní schránky nebo ze skeneru. Tato možnost je dostupná pouze při použití **Vložení ze skeneru**.
   - **Vybrat** , **Přesunout** – Slouží k výběru nebo přesunutí naskenovaného snímku v prohlížeči.
   - **Lupa** – Přiblíží a oddálí. Kliknutím na ikonu změníte přiblížení naskenované stránky tak, aby se vešla do okna náhledu.
   - **Narovnat** – Narovná obrázek.
   - **Odstranit skvrny** – Odstraní malé tečky, které se někdy objeví na naskenovaném obrázku.
   - **Velikost média** – Automaticky na skenovanou stránku použije nejbližší velikost stránky ze seznamu velikostí stránky a podle potřeby ji otočí. Příklad: 8,48 x 10,98 palců by ve výsledku mělo velikost 8,5 x 11 palců s orientací na výšku, a pokud by byl obrázek otočen, tak 8,5 x 11 palců s orientací na šířku.

     Poznámka: Velikost skenování nastaví konečnou velikost stránky na původní velikost skenu. Velikost stránky definuje velikost stránky importovaného dokumentu. Velikost naskenovaného obrázku bude upravena na velikost stránky. Velikosti stránky zobrazené v seznamu závisí na ovladači tiskárny.
   - **Šířka**, **Výška** – Závisí na volbách v možnostech **Velikost média** a **Orientace**.
   - **Odstranit tuto stránku** - Odstraní stránku vybranou v okně náhledu.

     Poznámka: Další stránky lze také naskenovat a přidat do existující úlohy skenování.
4. Klikněte na položku **Importovat**.
5. V okně **Vložit stránky** vyberte skenované stránky a přetáhněte je do podokna **Zobrazení stránky** v okně **Fiery JobMaster**.

Upravte stránku v nástroji Fiery JobMaster

Pomocí nástroje Fiery JobMaster můžete upravovat stránky úlohy pro dokončení otáčením, maskováním a ořízнutím. Můžete určovat změny v souladu s rámečkem ořízнutí nebo velikostí dokončování rámečku trimování.

1 Klikněte pravým tlačítkem na podrženou úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz **JobMaster**.

2 V podokně **Zobrazení stránky** vyberte stránku nebo stránky, které chcete upravit, a vyberte položku **Akce** > **Upravit stránku**.

V okně **Upravit stránku** se zobrazí značky měření na levé a horní straně okna.

3 Určete nastavení.

- **Posouvání** – posune stránku PDF souboru v okně náhledu.
- **Maska** – maskuje jednu nebo více oblastí stránky. Klikněte a pak nakreslete oblast, kterou chcete maskovat. Použije stejné maskované oblasti na všechny zvolené stránky před otevřením okna **Upravit stránku**. Potlačí dříve vytvořené masky na některých z těchto stránek.
- **Zoom** - přiblíží. Chcete-li zobrazení oddálit, klikněte na ikonu Přizpůsobit obrázku.
- **Otočit** – otáčí stránku po 90 stupních.
- **Režim** – **Okraj** vám umožní upravit stávající rámeček ořízнutí nebo rámeček trimování. Použitím okraje můžete definovat, o kolik menší (nebo větší) bude nový rámeček ořízнutí nebo trimování, než původní rámeček. **Velikost a posun** vám umožňuje definovat zcela novou velikost rámečku ořízнutí nebo trimování a dokáže umístit novou velikost ořízнutí/trimování přímo proti stávajícímu obsahu. Pokud vyberete možnost **Režim – Okraj** nebo **Režim – Velikost a posun** a poté povolíte Rámeček ořízнutí, můžete změnit nastavení **Přednastavená velikost ořezu**. **Zrcadlit** zarovná obsah lichých a sudých stránek s možností oboustranného tisku. Výchozí nastavení pro **Režim** je **Posunutí stránky**, které umožňuje posouvat obsah stránky zadáním kladné nebo záporné hodnoty do pole X a Y.
- Tyto možnosti jsou dostupné pouze tehdy, je-li vybrána možnost **Rámeček ořízнutí**, **Rámeček trimování**, **Okraj** nebo **Velikost a posun**. Chcete-li kterýkoli z nich upravit, klikněte na sousední tlačítko.

4 Proveďte jednu z těchto akcí:

- Kliknutím na tlačítko **OK** nastavení uložte.
- Kliknutím na tlačítko **Resetovat** obnovte původní nastavení.
- Kliknutím na tlačítko **Zrušit** odejděte.

Další informace o nastavení naleznete v části Pracovní postup Upravit stránku na straně 104.

Pracovní postup Upravit stránku

Funkce **Upravit stránku** poskytuje uživateli schopnost přesouvat obsah na vybrané stránky a vyhnout se tak uříznutí obsahu stránky při sešívání nebo děrování.

Funkci **Upravit stránku** lze použít k ořízнutí nebo přesunutí obsahu na stránce úpravou nastavení stránky **Rámeček ořízнutí** nebo **Rámeček trimování**.

Posunutí stránky

Posunutí stránky je nejjednodušší způsob, jak pohybovat obsahem stránky a je výchozím režimem ve funkci **Upravit stránku**. **Posunutí stránky** upravuje současně rámeček oříznutí a rámeček trimování – a to způsobem, který vyhovuje pravidlům PDF ohledně velikostí těchto rámečků.

Pomocí ovládacích prvků **X** a **Y** můžete posunovat obsahem stránky.

Rámeček oříznutí a Rámeček trimování

Chcete-li povolit možnosti **Rámeček oříznutí** nebo **Rámeček trimování**, klikněte na přepínač, aby se zobrazil zeleně.

Povoleno: 

Deaktivováno: 

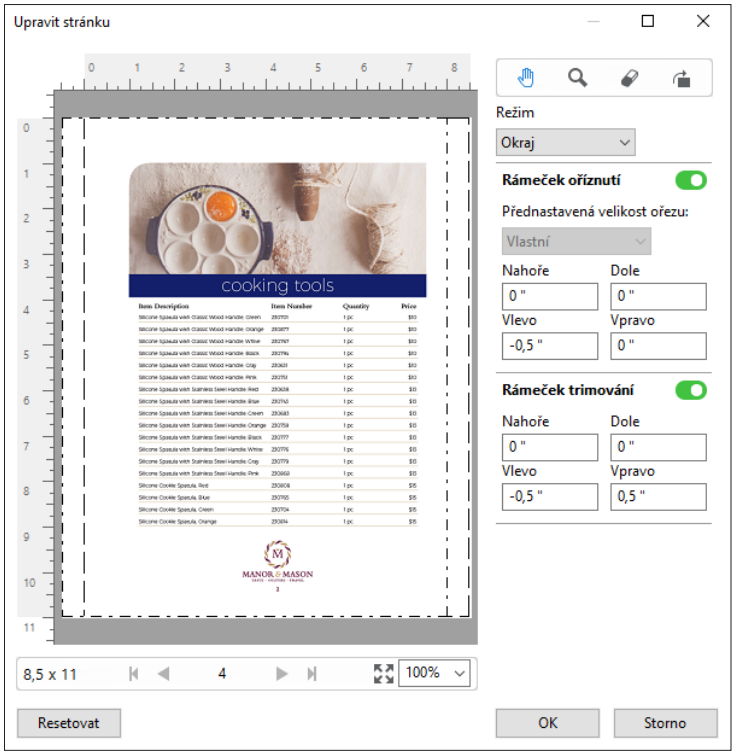
Vyberte položku **Okraj** nebo **Velikost a posun** a proveďte úpravy možností **Rámeček oříznutí** nebo **Rámeček trimování**.

Možnost **Rámeček oříznutí** definuje oblast, po kterou bude obsah stránky oříznut. Aplikace Acrobat používá tuto velikost pro zobrazení a tisk obrazovky. Možnost **Rámeček trimování** definuje zamýšlené rozměry dokončené stránky. U většiny dokumentů mají ve výchozím nastavení rámeček oříznutí a rámeček trimování stejnou velikost.

Pokud jednu z možností povolíte, nástroj Fiery JobMaster načte informace rámečku oříznutí a rámečku trimování ze souboru. Rámeček oříznutí je označen čárkovanou čárou. Rámeček trimování je označen čerchovanou čárou.

Okraj

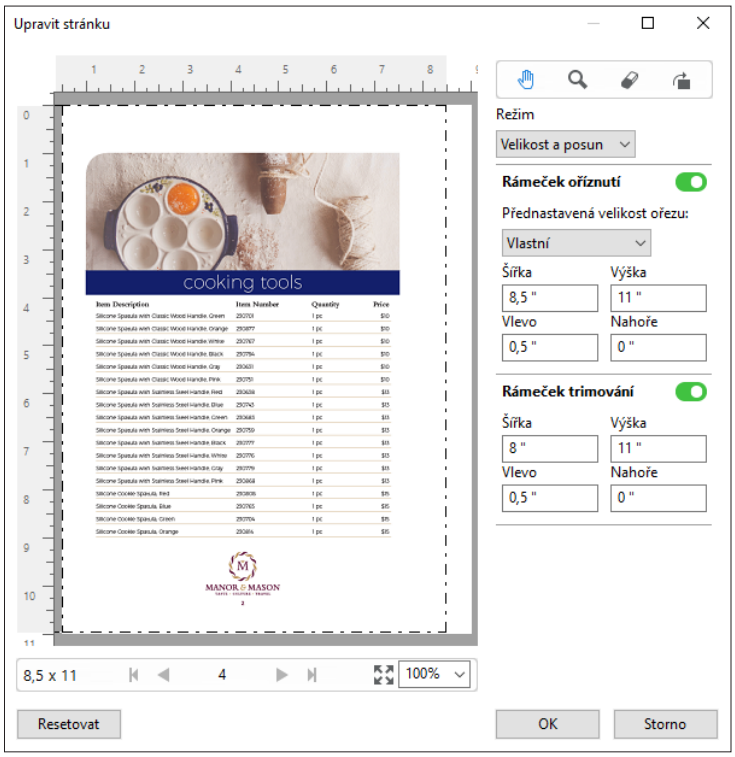
V příkladu níže je nutné obsah na straně 4 přesunout doprava, aby bylo možné děrovat levou část stránky. **Rámeček trimování** se upraví pro přesunutí levého okraje dále doleva pomocí hodnoty -0,5 palce a přesunutí pravého okraje doleva pomocí hodnoty 0,5 palce. Tyto úpravy efektivně posunou obsah stránky doprava a vytvoří více prázdného prostoru pro děrování na levé straně stránky.



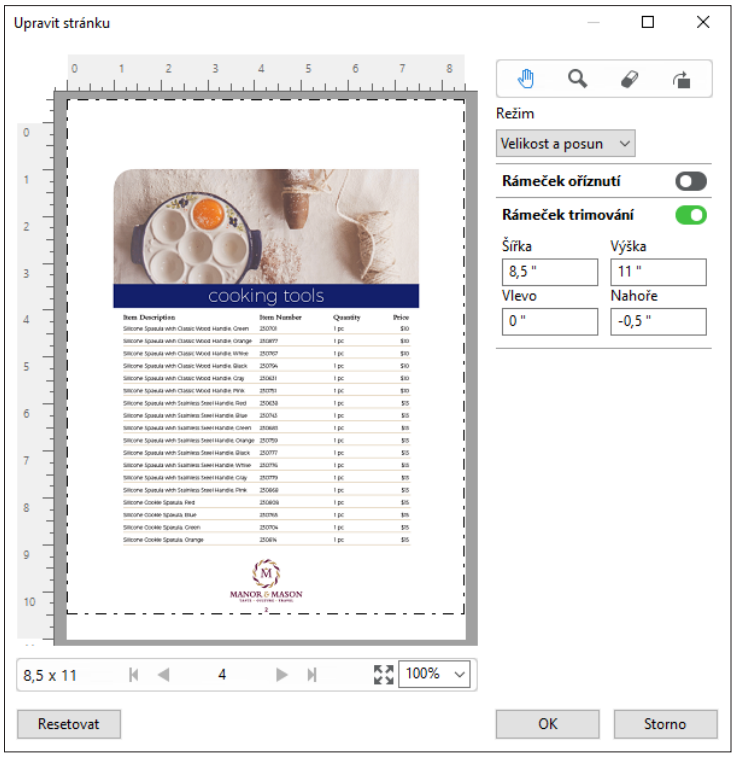
Velikost a posun

Pokud je povolena možnost **Rámeček ořízntutí**, **Velikost a posun** vám poskytuje možnost přizpůsobit **Rámeček ořízntutí** výběrem standardní velikosti archu nebo určením hodnot **Šířka** a **Výška** položky **Rámeček ořízntutí**. Hodnoty **Vlevo** a **Nahoře** se používají k určení vzdálenosti mezi levou stranou a horní stranou položky **Rámeček trimování** ve vztahu k položce **Rámeček ořízntutí**. Pokud byla povolena položka **Rámeček trimování**, lze položku **Rámeček trimování** přizpůsobit zadáním hodnot **Šířka** a **Výška**.

V příkladu níže mají **Rámeček ořízntutí** a **Rámeček trimování** zpočátku stejnou velikost, 8,5 palce na 11 palců. S posunem 0,5 palce doleva u **Rámeček ořízntutí** se **Rámeček ořízntutí** posune doprava o 0,5 palce. Jelikož položka **Rámeček trimování** zůstala na stejném místě, bude **Rámeček trimování** zmenšen o 0,5 palce na levé straně a má teď rozměry 8 na 11 palců.



Pro úlohu, která vyžaduje dokončení děrování na horním okraji, uživatel zadal zápornou hodnotu do pole **Nahoře** pro položku **Rámeček trimování** (viz příklad níže). Velikost položky **Rámeček trimování** je zachována, ale obsah byl posunut dolů a poskytuje více prostoru pro děrování. Všimněte si, že možnost **Přednastavená velikost ořezu** není povolena, ale uživatel může hodnoty měnit v polích **Šířka** a **Výška**.



Pracovní postup tisku NCR podložek s více částmi

Tisk podložek s více částmi se používá pro úlohy jako faktury nebo objednací formuláře s více částmi, případně pro lístky tomboly.

Fiery JobMaster poskytuje možnosti pro vytvoření pracovního postupu tisku NCR (bez potřeby uhlíku) podložky s více částmi. Formuláře nebo podložky lze vyrobit z více částí, obvykle dvou až čtyř částí, a smíšeně oboustranně a jednostranně. Třídílný formulář například může obsahovat první dvě části s texty na obou stranách listu a třetí část s textem pouze na přední straně.

Případný pracovní postup bude zahrnovat následující kroky:

- Začněte úlohou, která zahrnuje všechny stránky nezbytné k provedené jedné sady.
- Pokud úloha začíná jednou stránkou, můžete stránku duplikovat (použitím možnosti **Duplikovat** z nabídky **Upravit**) a vytvořit tolik kopií, kolik potřebujete k vytvoření jedné sady.
- Určete, která média nebo zásobník jsou nezbytné pro každou stránku/list.
- Použijte možnost **Duplikovat úlohu** z nabídky **Upravit** k vytvoření požadovaného celkového počtu sad.
- Použijte upřesněné číslování k vlastnímu označení stránek a sad.
- Použijte rozvržení pomocí Fiery Impose.

Funkce, které tento pracovní postup umožňují, jsou:

- **Duplikovat** a **Duplikovat úlohu** v nabídce **Upravit**

  Funkce **Duplikovat** duplikuje formulář nebo jednu část po druhé. Chcete-li vytvořit více kopií, musíte opakovaně použít funkci **Duplikovat**. Funkce **Duplikovat úlohu** duplikuje úlohu tolikrát, kolikrát určíte v okně **Duplikovat úlohu**.

- Opakování číslování v pracovním postupu pokročilé číslování stránek

  Toho lze dosáhnout pomocí okna **Vybrat stránky podle rozsahu** dalších možností rozsahu stránek, které jsou k dispozici v podokně **Číslování a razítka**. Jako příklad lze uvést část **Možnosti číslování** > **Pro tento rozsah použít vlastní číslování** > **Počet opakování**.

Pokročilé číslování stránek a razítka

Pokročilé číslování umožňuje přiřadit vlastní číslování a razítka oddílům úlohy, například rozsahům stránek nebo určitým kapitolám.

Pro různé oddíly dokumentu můžete určit různý formát číslování, například římské číslice pro úvod a dodatky a arabské číslování pro hlavní část dokumentu. Můžete také zvolit stránky, na kterých nemá být číslo uvedeno, ale které se započítávají do celkového počtu.

Některé možnosti využití pokročilého číslování jsou naznačeny níže:

- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování a očíslovanými (1, 2, 3, 4, 5).
- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování počínaje číslem 10 (10, 11, 12, 13, 14).
- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování s krokem 2 (1, 3, 5, 7, 9).
- Pětistránková úloha, kde se započítává a čísluje pouze poslední stránka – výsledkem je číslování (x, x, x, x, 1), kde „x“ znamená stránku bez vytištěného čísla.

- Pětistránková úloha, kde se přeskakují první dvě stránky, výsledkem je číslování (x, x, 3, 4, 5), kde „x“ znamená stránku bez vytištěného čísla.
- Desetistránková úloha rozdělená do pěti dvoustránkových kapitol, stránky jsou číslovány ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]), kde [] znázorňuje kapitoly.
- U podložky NCR z více částí jsou všechny stránky v jedné sadě číslovány stejně (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3). Sada se v tomto případě skládá ze tří částí.

Informace o možnostech, které jsou k dispozici pro pokročilé číslování stránek, a o jejich použití obsahují části Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek na straně 110 a Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek na straně 112.

Typ a rozsah

Po přidání rozsahu stránek nebo kapitol nebo po přidání celého dokumentu se zpřístupní pokročilé možnosti číslování. Podokna **Typ** a **Rozsah** obsahují následující možná nastavení:

Typ	Rozsah
Stránka	Čísla stránek nebo rozsahy stránek oddělené čárkami
Dokument	Všechny stránky
Kapitola	Čísla stránek nebo rozsahy stránek, oddělené čárkami

Vlastnosti číslování

Můžete určit vlastnosti číslování pro každý z rozsahů. Následující možnosti jsou dostupné:

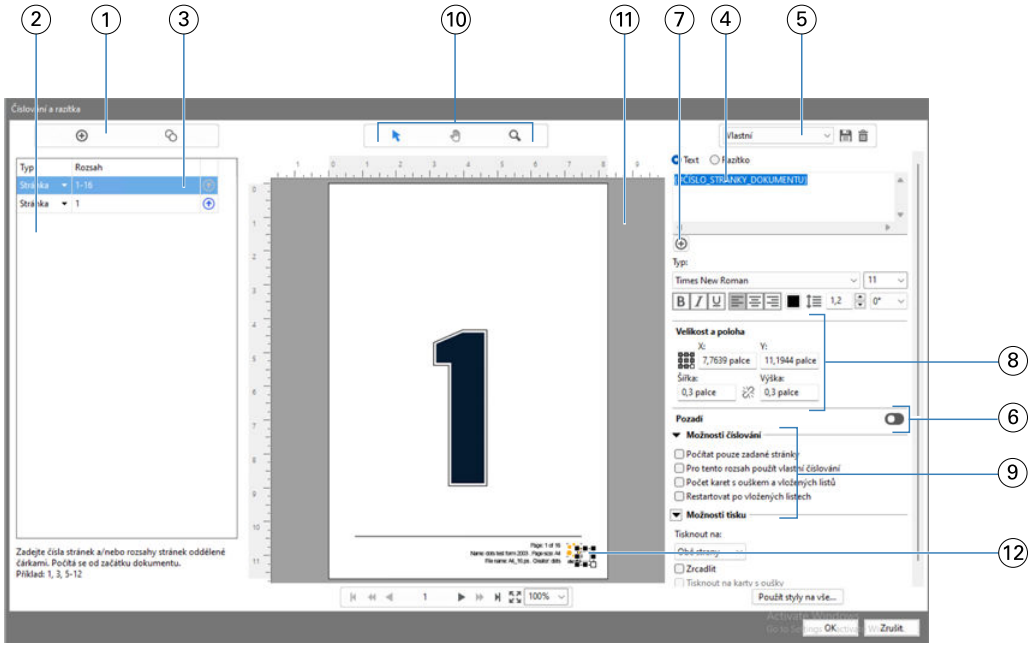
Prvek	Možnosti	Formát
Stránka	• **Aktuální stránka** • **Celkový počet stránek** • **Stránka {aktuální}** • **Stránka {aktuální} z {celkem}** • **Stránka {aktuální}/{celkem}** • **{aktuální} z {celkem}** • **{aktuální}/{celkem}**	Podporované formáty: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Kapitola	• **Aktuální stránka** • **Celkový počet stránek** • **Aktuální kapitola** • **Celkem kapitol**	Podporované formáty: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**

Prvek	Možnosti	Formát
Dokument	**Název**	
Datum a čas	• **Datum** • **Čas** • **Datum a čas** • **Formáty data** • **Formáty času** • **Specifikátory data** • **Specifikátory času**	Různé formáty

Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek

Okno **Čísla a razítka** poskytuje prostor pro definici pokročilého číslování stránek.

Chcete-li v aplikaci Fiery JobMaster otevřít okno **Číslování a razítka**, vyberte stránku nebo stránky v podokně **Zobrazení stránky** a poté vyberte **Akce** > **Upravit číslování a razítka**.



1 *Ikony **Přidat rozsah** a **Kopírovat rozsah** slouží k přidání rozsahu stránek a jeho kopírování.*

2 *Okna **Typ** a **Rozsah** poskytují další možnosti definice rozsahu pro dokument, kapitoly a stránky.*

3 *Klikněte na druhý symbol tří teček a otevře se dialog, který vám umožní nastavit možnosti **Rozsah** a **Opakovat**.*

4 *Textová pole obsahující makra definující způsob číslování, která můžete přidat kliknutím na ikonu plus ( ) pod textovým polem. Do maker je možné přidávat text.*

5 *Nabídka Předvolby a ikony **Uložit předvolbu** a **Odstranit předvolbu**.*

6 *Ovládací prvky pro přidání a odebrání pozadí pole číslování v dokumentu.*

7 *Znaménko plus ( ) otevře nabídky, kde lze vybrat makra pro vložení čísla stránky, čísla kapitoly, data, času a názvu dokumentu.*

8 *V nastavení **Velikost a umístění** můžete zadat údaje **X**, **Y**, **Šířka** a **Výška**.*

9 *Pokročilé možnosti číslování a tisku.*

10 *Ikony **Vybrat**, **Přesunout** a **Lupa** pro ovládání podokna náhledu.*

11 *Náhled úlohy. Ovládací prvky navigace a přiblížení jsou k dispozici pod náhledem.*

12 *Pole pro číslování lze zvětšovat/zmenšovat a přesouvat.*

Přidání rozsahu stránek

Do podokna **Číslování a razítka** můžete přidat stránku nebo rozsah stránek.

1 Klikněte pravým tlačítkem na podrženou úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz **JobMaster**.

2 V podokně **Zobrazení stránky** vyberte stránku nebo stránky a pak vyberte možnosti**Akce** > **Upravit číslování a razítka**.

3 Stránku nebo rozsah stránek přidáte jedním z následujících způsobů:

- V okně **Číslování a razítka** klikněte na ikonu **Přidat rozsah** nad dialogovým oknem **Typ** a **Rozsah**. Vyberte typ rozsahu z nabídky **Typ**. Zadejte rozsah do pole **Rozsah**.
- V podokně **Zobrazení stránky** vyberte stránku nebo rozsah stránek. Klikněte pravým tlačítkem na výběr a vyberte **Přidat vybrané stránky**.
- V podokně **Souhrn úlohy** zrušte zaškrtnutí všech políček a filtrujte rozsahy stránek podle požadovaných atributů. Klikněte pravým tlačítkem na výběr a vyberte **Přidat vybrané stránky**. Další informace o filtrování podokna **Souhrn úlohy** naleznete v části Filtruje stránku okně Souhrn úlohy na straně 97.

Úprava rozsahu stránek

V podokně **Číslování a razítka** můžete editovat stránku nebo rozsah stránek.

1 Klikněte pravým tlačítkem na podrženou úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz **JobMaster**.

2 V podokně **Zobrazení stránky** vyberte stránku nebo stránky a pak vyberte možnostiAkce > **Upravit číslování a razítka**.

3 Chcete-li rozsah stránek upravit, proveďte jednu z následujících akcí:

- Vyberte rozsah stránek v seznamu v podokně **Číslování a razítka** a poté vyberte stránku nebo rozsah stránek v podokně Zobrazení stránky. Klikněte pravým tlačítkem na výběr a vyberte **Aktualizovat vybrané stránky**.
- Dvakrát klikněte na rozsah stránek v seznamu a zadejte nový rozsah stránek.

Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek

1 Klikněte pravým tlačítkem na podrženou úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz **JobMaster**.

2 V podokně **Zobrazení stránky** vyberte stránku nebo stránky a pak vyberte možnostiAkce > **Upravit číslování a razítka**.

Poznámka: Chcete-li přidat do úlohy začátky kapitol, udělejte to před výběrem možnosti **Upravit číslování a razítka**.

3 Stránku nebo rozsah stránek přidáte jedním z následujících způsobů:

- V okně **Číslování a razítka** klikněte na ikonu **Přidat rozsah** nad dialogovým oknem **Typ** a **Rozsah**. Vyberte typ rozsahu z nabídky **Typ**. Zadejte rozsah do pole **Rozsah**.
- V podokně **Zobrazení stránky** vyberte stránku nebo rozsah stránek. Klikněte pravým tlačítkem na výběr a vyberte **Přidat vybrané stránky**.
- V podokně **Souhrn úlohy** zrušte zaškrtnutí všech políček a filtrujte rozsahy stránek podle požadovaných atributů. Klikněte pravým tlačítkem na výběr a vyberte **Přidat vybrané stránky**. Další informace o filtrování podokna **Souhrn úlohy** naleznete v části Filtruje stránku okně Souhrn úlohy na straně 97.

4 Chcete-li rozsah duplikovat, vyberte ho a klikněte na ikonu .

5 Chcete-li rozsah v rámci seznamu přesunout, klikněte na ikonu .

6 Chcete-li rozsah odstranit, klikněte na ikonu .

7 Chcete-li otevřít okno **Vybrat stránky podle rozsahu**, klikněte na elipsy v poli **Rozsah**. Další informace naleznete v části Vybrat stránky podle rozsahu na straně 99.

Další informace o nastavení naleznete v části Typ a rozsah na straně 109.

8 Vlastnosti číslování můžete přidat po kliknutí na ikonu pod polem **Text**.

Další informace o nastavení naleznete v části Vlastnosti číslování na straně 109.

Zvolené číslování se zobrazuje na stránce v podokně náhledu a makro nebo makra se zobrazují v poli **Text**.

9 Chcete-li změnit velikost pole čísla stránky nebo ho přesunout na jiné místo stránky, použijte ikonu **Vybrat** ( ) v horní části podokna náhledu.

Ikona **Přesunout** ( ) pohybuje obrazem v podokně náhledu, je-li zvětšený.

10 Chcete-li upravit zvolené vlastnosti číslování, můžete provést změny v poli **Text**.

Poznámka: Pokud k rozsahu stránek přidáte více prvků číslování, např. čísla stránek, čísla kapitol a datum a čas, makra se přidávají do pole **Text** v pořadí, v kterém jste jednotlivé prvky vybrali z nabídky, bez mezer mezi makry.

- Chcete-li vložit mezeru mezi prvky číslování, vložte mezeru mezi makra.
- Chcete-li číslování rozdělit do více řádků, vložte mezi makra konec řádku klávesou **Enter** nebo **Return**.
- Prvek číslování lze odebrat smazáním příslušného makra z pole **Text**.
- Chcete-li k prvku číslování přidat statický text, zadejte text na příslušné místo vzhledem k makru nebo makrům.
- Potřebujete-li číslo stránky doplnit zleva nulami, hvězdičkami nebo mezerami, zadejte výplňový znak následovaný číslem označujícím požadovaný počet znaků pro číslo stránky a na konec dvojtečku. Chcete-li například doplnit číslo stránky nulami na sedm míst, použijte následující text: **{#07:ČÍSLO_STRÁNKY_DOKUMENTU}**. Například pro stránku 6 bude výsledek: „0000006“.

11 Chcete-li k poli s číslováním přidat pozadí, klikněte na ikonu . Vyberte barvu a průhlednost pozadí pole s číslováním.

Ikona se změní na .

12 Zvolte nastavení pro **Typ**, například písmo, barvu, velikost, styl a úhel.

13 Vyberte si z těchto možností **Možnosti číslování**:

- **Počítat pouze zadané stránky** – Tuto možnost vyberte, chcete-li do číslování započítat pouze stránky ze zvoleného rozsahu.
- **Pro tento rozsah použít vlastní číslování** –
  - **Stránky k přeskočení** – Pokud stránku přeskočíte, bude započítána do počtu stránek, ale nebude na ní uvedeno číslování.
  - **Počáteční číslo** – Dokument se bude číslovat od zadaného čísla. Pokud jste zvolili možnost Počítat pouze zadané stránky, rozsah se bude číslovat počínaje zadaným číslem.

- **Přírůstek** – Pro každou stránku v dokumentu nebo rozsahu se číslo stránky zvětší oproti předchozí stránce o zadanou hodnotu.
- **Počet opakování** – Určete počet opakování čísla stránky v rozsahu.

- **Počet karet s ouškem a vložených listů** – Při výpočtu čísel stránek zahrnuje vložené karty s oušky nebo prázdné stránky.
- **Restartovat po vložených listech** – Po vložených listech se začne číslovat znovu od zadaného prvního čísla.

14 Vyberte si z těchto možností **Možnosti tisku**:

- **Tisknout na** – Určuje, zda se informace číslování stránek budou tisknout na obě stránky, jen na přední nebo jen na zadní.
- **Zrcadlit** – Umístí čísla stránek na protilehlé strany jako zrcadlový obraz.
- **Tisknout na karty s oušky** – Čísla stránek se vytisknou i na vložené karty, pokud vyberete možnost **Počet karet s ouškem a vložených listů** v části **Možnosti číslování**.
- **Použít styly na vše** – Vyberte styly, které chcete použít na všechny rozsahy.

15 Klikněte na tlačítko **OK**.

Vytvořené číslování stránek můžete zkontrolovat v **Zobrazení archu** v okně **Fiery JobMaster**. Nastavení můžete také uložit jako předvolbu pomocí nabídky předvoleb. Další informace o předvolbách najdete v *Nápověda k aplikaci Fiery Command WorkStation*.

Přidání razítka obrázku

Razítko obrázku můžete přidat na stránku, kapitolu, rozsah stránek nebo na celý dokument.

1 Klikněte pravým tlačítkem na arch v aplikaci Fiery JobMaster a vyberte možnost **Upravit číslování a razítka**.

2 V levém podokně klikněte na ikonu symbolu plus (**Přidat rozsah**).

Otevře se prostřední podokno.

3 Klikněte na tlačítko vedle možnosti **Razítko**.

4 Klikněte na **Procházet** a přejděte do umístění obrázku, který chcete použít jako razítko.

5 V prostředním podokně v části **Velikost a umístění**, kde **X** a **Y** udává umístění razítka (souřadnice bodu ukotvení) a **Šířka** a **Výška** udává velikost razítka.

Poměr stran razítka můžete zachovat kliknutím na ikonu spojení mezi **Šířkou** a **Výškou**. Když je poměr stran uzamčen, kliknutím na ikonu spojení jej můžete odemknout.

6 V levém podokně v části **Typ** můžete razítko použít na stránku nebo rozsah stránek (použitím pomlčky, například 2-3), na kapitolu nebo na celý dokument.

Změna velikosti a umístění razítka

V prostředním podokně pod nabídkou **Velikost a umístění** lze pomocí čtvercové ikony (tvořené devíti malými čtverci) změnit velikost a umístění razítka.

- Chcete-li změnit velikost razítka, proveďte jednu z následujících akcí:
  - Klikněte do rohového čtverce a přetáhnutím rohu změňte velikost razítka.
  - Klikněte na postranní čtverec a přetáhnutím strany změňte její velikost.
  - Klikněte na středový čtverec a přetáhněte razítko kolem svého středu.

Nastavení možností tisku pro razítko

- Možnosti tisku pro razítko jsou následující:
  - Pro možnost **Tisknout na** vyberte volbu **Obě strany**, **Pouze přední** nebo **Pouze zadní**. Možnost **Obě strany** provede tisk razítka na každou stranu archu. Možnost **Pouze přední** provede tisk razítka pouze na přední stranu archu. Možnost **Pouze zadní** provede tisk razítka pouze na zadní stranu archu.
  - Výběr možnosti **Zrcadlit** způsobí, že razítko na stránce bude na zadní straně archů umístěno zrcadlově.
  - Výběr možnosti **Tisknout na karty s oušky** způsobí, že razítko bude vytištěno na stránky s ouškem.

Nastavení barvy pozadí pro razítko a určení neprůhlednosti barvy pozadí

- Chcete-li provést nastavení barvy pozadí pro razítko a upravit neprůhlednost barvy pozadí, proveďte následující:
  - V části **Pozadí** klikněte na přepínač a otevřete ovládací prvky pro barvu pozadí a neprůhlednost.
  - Použijte možnost **Barva** pro výběr barvy pozadí razítka.
  - Použijte možnost **Neprůhlednost** pro nastavení procenta neprůhlednosti.

Umístění razítka obrázku do rámečku výběru a úprava průhlednosti razítka

V prostředním podokně okna **Číslování a razítka** se nacházejí ovládací prvky pro úpravu razítka, aby se vešlo do rámečku výběru, a pro úpravu průhlednosti razítka.

- Chcete-li upravit razítko v rámečku výběru, proveďte jednu z následujících akcí:
  - Pomocí ikony se čtyřmi šipkami umístěte obrázek razítka tak, aby se celý nacházel ve vyznačeném rámečku (rámeček výběru).
  - Pomocí možnosti **Měřítko** upravte procentuální velikost obrázku v rámečku výběru.
  - Pomocí možnosti **Otočení** otočte obrázek o **0**, **90**, **180** nebo **270** stupňů nebo zadejte vlastní hodnotu otočení.
  - Ovládací prvky **Vlevo** a **Nahoře** ovládají posunutí obrázku uvnitř rámečku výběru. **Nahoře** udává vzdálenost obrázku od horního okraje rámečku, **Vlevo** udává vzdálenost obrázku od levého okraje rámečku.

  Poznámka: Průhlednost slouží k nastavení průhlednosti razítka, lze ji však použít také pro nastavení průhlednosti barvy pozadí.

Přidat karty

Můžete vložit kartu před každou stránku s ouškem vybrané úrovně nebo před úvodní stránku kapitoly.

Chcete-li vložit karty na místa záložek v dokumentu PDF, importovaná úloha musí být ve formátu Acrobat PDF a musí obsahovat záložky. Chcete-li vložit karty na začátky kapitol, přidejte začátky kapitol v aplikaci Fiery JobMaster. Musíte mít platnou licenci aplikace Fiery JobMaster.

1. Importujte úlohu ve formátu PDF do fronty **Podrženo** v aplikaci Command WorkStation.
2. Ve frontě **Podrženo** vyberte úlohu a proveďte jednu z následujících možností:
   - V nabídce **Akce** vyberte možnost **JobMaster**.

     Klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **JobMaster**.
3. V nabídce **Zobrazit** vyberte možnost **Zobrazit záložky**.
   Záložky ze souboru PDF se zobrazí jako červené pásky.
4. Chcete-li přidat začátek kapitoly, vyberte stránku a poté příkaz **Začátek kapitoly** z nabídky **Akce**.
   Začátky kapitol jsou znázorněny modrým páskem. Je-li stránka současně začátkem kapitoly i záložkou PDF, zobrazí se s červeným i modrým páskem.
5. V nabídce **Akce** přejděte k možnosti **Akce kapitol a záložek** a vyberte jednu (nebo více) z následujících možností:

Volba	Popis
Převést záložky na karty s oušky	Všechny stránky s ouškem vybrané úrovně nebo všechny úvodní stránky kapitoly se převedou na ouška. Okno **Upravit kartu** se otevře automaticky; textová pole karty se automaticky vyplní jednotlivými názvy záložek. Povoleno pouze v případě, že importovaný soubor PDF obsahuje záložky nebo pokud jsou nastaveny začátky kapitol.
Vložení karet s ouškem	Karta se vloží před každou stránku se záložkou vybrané úrovně nebo před úvodní stránku kapitoly. Okno **Upravit kartu** se otevře automaticky; textová pole karty se automaticky vyplní jednotlivými názvy záložek. Povoleno pouze v případě, že importovaný soubor PDF obsahuje záložky nebo pokud jsou nastaveny začátky kapitol.
Vložit text	Název záložky bude vložen do všech stránek vybrané úrovně záložky. Panel **Číslování a razítka** se automaticky otevře a textová pole karty se automaticky vyplní jednotlivými názvy záložky. Povoleno pouze v případě, že importované PDF obsahuje záložky a není k dispozici pro úvodní stránky kapitoly.

Poznámka:

- Aplikace Fiery JobMaster podporuje až šest úrovní záložek PDF.
- Pokud se dvě nebo více záložek stejné úrovně objeví na stránce, bude použita pouze první záložka.
- Pokud se na stránce nachází dvě nebo více úrovní záložek, bude dodržena pouze záložka nejvyšší úrovně. Pokud například na stránce existují záložky úrovně 1 a 2 a vyberete záložku úrovně 2, funkce akce kapitoly a záložky bude tuto stránku ignorovat.
- Dlouhé záložky, které se na ouško nevejdou, budou oříznuty z obou stran.
- Funkce karty s více styly není podporována. Pokud je na serveru Fiery podporováno více sad karet s ouškem, budou karty vždy vkládány do první sady.
- Všechny karty vložené pomocí funkce **Akce kapitoly a záložky** budou mít stejné nastavení karet s ouškem a předvolby médií karet s ouškem.
- I když jsou karty vloženy pomocí funkce **Akce kapitoly a záložky**, můžete použít funkci **Vložit kartu** ke vkládání karet s ouškem.

Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony **Filtr karet s ouškem** na panelu nástrojů **Zobrazení stránky** zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster

Pokud server Fiery podporuje tisk karet s ouškem, můžete vložit karty s ouškem a zadat pro ně nastavení médií a textu. V okně **Médium s ouškem** můžete uložit nastavení médií jako předvolbu. Je možné definovat vlastní karty s ouškem a tato nastavení budou součástí dané předvolby.

V jednom dokumentu je možné zadat dva styly karet s ouškem. Díky tomu lze v dlouhých dokumentech rozlišovat kapitoly a podkapitoly. Viz Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu na straně 118.

V okně **Médium s ouškem** se zobrazuje obrázek ouška karty s rozměry. Změníte-li počet karet s ouškem v sadě, rozměry zobrazené na oušku karty se změní. Sada může obsahovat až 50 karet s ouškem.

Chcete-li převést normální stránku na kartu s ouškem, vyberte pro danou stránku možnost **Převést na kartu s ouškem**.

1. Klikněte pravým tlačítkem na podrženou úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz **JobMaster**.
2. Chcete-li vložit kartu s ouškem, vyberte stránku nebo stránky v podokně **Zobrazení stránky** a klikněte na položky **Akce** > **Vložit kartu s ouškem**.
3. Chcete-li upravit kartu s ouškem, klikněte na ni pravým tlačítkem myši v podokně **Zobrazení stránky** nebo **Zobrazení archu** a pak klikněte na položku **Upravit kartu s ouškem**.

4 Zadejte požadovaná nastavení v okně **Upravit kartu s ouškem**.

- **Text** – Pokud dokument obsahuje více než jednu kartu s ouškem, vyberte kartu, pro kterou chcete zadat nastavení. Po přidání textu na kartu s ouškem můžete vybrat další nebo předcházející kartu stisknutím kombinace kláves **Ctrl+šipka vpravo** (Windows) nebo **Cmd+šipka vpravo** (macOS).
- **Barva pozadí** – Kliknutím na tlačítko **Zakázáno** tuto možnost povolíte.
- **Obrázek na pozadí** – Obrázkem na pozadí může být soubor ve formátu BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) nebo GIF. Při výběru obrázku na pozadí, který chcete umístit na kartu s ouškem, můžete zadat neprůhlednost, měřítko a otočení a nastavit okraje vzhledem k velikosti karty.

5 Chcete-li zadat nastavení médií, klikněte na tlačítko **Upravit** vedle políčka **Předvolba média** a zadejte požadovaná nastavení:

- **Pořadí oušek** – Určuje pořadí, v němž jsou karty s ouškem vytištěny.
- **Výstupní zásobník pro nepoužité karty s oušky** – Toto nastavení vyberte při tisku úlohy, která nevyužívá všechny karty s ouškem v dané sadě. Používáte-li například pouze tři karty s ouškem ze sady pěti karet, budou dvě nepoužité karty s ouškem ve vybraném výstupním zásobníku.
- **Posunutí ouška (Převést na kartu s ouškem)** – Tuto možnost použijte pro karty s ouškem, které byly převedeny z již existující stránky.

6 (Volitelné) Chcete-li nastavení médií uložit jako předvolbu, klikněte na tlačítko **Uložit předvolbu** vedle nabídky **Předvolba média** a zadejte název pro tuto předvolbu.

Předvolby se zobrazují v okně **Médium s ouškem** a v okně **Upravit kartu s ouškem**.

Poznámka: Ve výchozím nastavení jsou předvolby vlastních médií v okně **Médium karty** seřazeny vzestupně podle abecedy.

7 Klikněte na tlačítko **OK** v okně **Médium s ouškem**.

8 Klikněte na tlačítko **OK** v okně **Upravit kartu s ouškem**.

Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony **Filtr karet s ouškem** na panelu nástrojů **Zobrazení stránky** zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu

Do dokumentu v nástroji Fiery JobMaster můžete přidat více stylů karet s ouškem, pokud vaše tiskárna danou funkci podporuje. Můžete také sestavit různé styly karet s ouškem, pokud vaše tiskárna danou funkci podporuje.

Importujte zařazenou úlohu do nástroje Fiery JobMaster.

Můžete vytvářet různé styly karet s ouškem a pak je vkládat nebo převádět stávající stránky na karty s ouškem v jedné úloze a přiřazovat styly karet s ouškem.

1 V podokně **Zobrazení stránky** proveďte jednu z následujících možností:

- Chcete-li převést stávající stránku v dokumentu, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Převést na kartu s ouškem**.
- Chcete-li vložit novou kartu, klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost **Vložit kartu s ouškem**. Karta s ouškem se vloží jako stránka předtím.

Pokud vaše tiskárna podporuje více stylů karet s ouškem, budou uvedeny dostupné styly karet s ouškem. Pokud je tato možnost k dispozici, kliknutím na položku **Vytvořit novou** můžete také vytvořit nový styl karty s ouškem.

2 Vyberte styl karty s ouškem pro svůj vybraný styl karty s ouškem.

3 Pokračujte v přidávání karet a vyberte jeden z dostupných stylů. Navíc můžete provést následující:

- Chcete-li změnit médium pro kartu s ouškem, klikněte pravým tlačítkem na stránku karty s ouškem a vyberte možnost **Změnit médium pro kartu s ouškem**.
- Klikněte pravým tlačítkem na stránku karty s ouškem a vyberte možnost **Upravit kartu s ouškem** a proveďte změny stylu karty s ouškem. Viz Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster na straně 117.
- Vyberte sestavení více sad karet s oušky do složek výběrem možnosti **Dělit více sad s oušky do složek** v okně **Upravit kartu s ouškem**.

  Poznámka: Pokud se rozhodnete nevybírat tuto možnost, budou všechny styly karet s oušky přiřazeny postupně bez ohledu na jejich polohu v úloze. Viz příklad níže.

4 Chcete-li zobrazit informace o zvoleném stylu karty s ouškem pro konkrétní stránku, klikněte na stránku karty s ouškem.

Informace o stylu karty s ouškem využívají následující terminologii:

- Ouško karty – jedno ouško, které vyčnívá z okraje média
- Série karet s oušky – jedna série karet s oušky, která často přesahuje okraj média
- Střih karty s oušky – poloha karty s ouškem v rámci série karet s oušky
- Sada karet s oušky – více sérií se stejnými styly karet s oušky, které tvoří sadu karet s oušky
- Styl karty s ouškem – atributy médií sady karet s ouškem (počet oušek, odsazení první karty s ouškem, pořadí čtení)

Pokud se rozhodnete sestavit více stylů karet s oušky během jedné úlohy, karty s ouškem využívající druhý vybraný styl karet s oušky budou sestaveny v rámci série karet s oušky prvního stylu karet s oušky. Například přiřadíte sérii karet s oušky 1 se 3 sadami karet s oušky k prvním dvěma kartám s oušky v úloze. Následně přiřadíte sérii karet s oušky 2 s 5 sadami karet s oušky ke třetí a čtvrté kartě s ouškem v úloze. Když přiřadíte pátou kartu s ouškem v úloze k sérii karet s oušky 1, karta bude představovat pozici číslo 3 v dané sérii karet s oušky. Když přiřadíte šestou kartu s oušky v úloze k sérii karet s oušky 2, karta s ouškem bude mít polohu číslo 1 v dané sérii. Pokud přesunete první kartu s ouškem série karet s oušky 2 před první kartu s ouškem série karet s oušky 1 v úloze, pak se série karet s oušky 2 stane primárním stylem a série karet s oušky 1 bude sestavena v rámci série karet s oušky 2. Nevyužité karty v sérii využijí možnost **Výstupní zásobník pro nepoužité karty s oušky** v okně **Médium s ouškem**.

Pokud se rozhodnete, že nesestavíte více stylů karet s ouškem do jedné úlohy, pak budou karty s ouškem pro jednotlivé styly karet přiřazeny do úlohy sekvenčně. Pak, pomocí příkladu série karet s oušky 1 a série karet s oušky 2 výše, bude šestá karta s ouškem v úloze, která byla přiřazena do série karet s oušky 2, umístěna na pozici číslo 3 v dané sérii karet s oušky.

Ouška na spadávce v aplikaci Fiery JobMaster

Ouška na spadávce se tisknou na vlastní stránky, nikoli na karty s ouškem. Ouška na spadávce o 1/8 palce přesahují okraj stránky definovaný na základě rámečku trimování. Ouška na spadávce můžete umístit kdekoli a pro každou sadu oušek můžete určit jiný obsah.

Ouška na spadávce jsou použita na jednotlivé stránky v dokumentu. Jsou-li před nebo za stránky s oušky na spadávce stránky přidány stránky, budou rozsahy stránek v zobrazení **Seznam** oušek na spadávce aktualizovány tak, aby

odrážely novou polohu původních stránek v rámci dané úlohy. Jsou-li stránky vloženy mezi stránky uvedené v rozsahu stránek s oušky na spadávce (nebo odstraněny), rozsah stránek se změní a bude odpovídat změněným stránkám.

Ouška na spadávce nelze přidat na následující typy stránek v úloze:

- Vložené archy
- Vložené karty s ouškem
- Implicitní prázdné stránky
- Stránky převedené na karty s ouškem

Chcete-li do úlohy přidat ouška na spadávce, nejprve zadejte obsah oušek na spadávce a potom jejich polohu. Je možné zobrazit náhled nastavení pro obsah i polohu.

Nástroje v okně Ouška na spadávce

Okno **Ouška na spadávce** nabízí několik nástrojů, mimo jiné:

- – vyberte obrázek.
- – posune obraz
- 100% – umožňuje vybrat zvětšení nebo zmenšení v procentech. Kliknutím na ikonu můžete přizpůsobit velikost stránky oknu náhledu.

K procházení dokumentu můžete rovněž použít navigační šipky nebo můžete do příslušného pole zadat číslo stránky.

Přidání obsahu na ouška na spadávce

V aplikaci Fiery JobMaster můžete definovat sadu oušek na spadávce, přidat text s využitím stylů a přidat obrázky a barvu pozadí.

1. Vyberte úlohu v seznamu **Podrženo** aplikace Command WorkStation a zvolte příkaz **Akce** > **JobMaster**.
2. V podokně **Zobrazení stránky** vyberte libovolnou stránku úlohy a zvolte příkaz **Akce** > **Upravit ouško na spadávce**.

   Při zadávání nastavení v okně **Ouška na spadávce** je možné zobrazit náhled aktuálních nastavení kliknutím na tlačítko **Náhled**.
3. V okně **Ouška na spadávce** vyberte kartu **Obsah** a pak vyberte položku **Seznam**.
4. Zadáním čísle stránek do polí **Od** a **Do** zadejte rozsahy pro ouška na spadávce. Stisknutím tlačítka **Enter** vytvoříte řádek pro další sadu.

   Rozsahy stránek musí být sekvenční a nesmí se překrývat. Je možné vynechat některé stránky pro začátky kapitol. Chcete-li odstranit rozsah stránek, vyberte jej a stiskněte tlačítko minus v dolní části okna.
5. Chcete-li zadat text pro všechna ouška na spadávce v určitém rozsahu, vyberte tento rozsah a zadejte požadovaný text do příslušného pole. Zadejte nastavení textu, například písmo a orientaci.
6. Chcete-li zadat výplň pozadí, vyberte barvu a neprůhlednost v procentech.

   Chcete-li povolit možnost **Pozadí**, klikněte na tlačítko **Zakázáno**.

7 Chcete-li přidat obrázek na všechna ouška, kliknutím na tlačítko **Zakázáno** povolte možnost **Obrázek**, vyhledejte požadovaný obrázek a vyberte jej.

Obrázek může být ve formátu BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF nebo PNG. Můžete rovněž zadat různá nastavení, například neprůhlednost, a nastavit okraje vzhledem k velikosti ouška.

8 Kliknutím na tlačítko **Použít styly na vše** zadejte, které styly chcete použít pro jednotlivé sady oušek.

Ve výchozím nastavení se styly použijí pouze pro ouška v aktuálním výběru. Výběrem možnosti **Použít styly na ouška ve stejné poloze** rovněž použijete zaškrtnuté položky pro všechny sekce oušek, které jsou na stejné pozici.

Určení polohy oušek na spadávce

V okně **Ouška na spadávce** aplikace Fiery JobMaster můžete určit polohu oušek na spadávce ve finálním výstupu. Poloha, kterou určíte, bude použita pro všechna ouška v úloze.

1 Vyberte úlohu v seznamu **Podržené** aplikace Command WorkStation a zvolte možnost **Akce** > **JobMaster**.

2 Vyberte jakoukoli stránku úlohy v podokně **Zobrazení stránky** a zvolte možnost **Akce** > **Upravit ouška na spadávce**.

3 V okně **Ouška na spadávce** vyberte kartu s ouškem **Poloha**.

4 Určete nastavení. Pro náhled vašich nastavení klikněte kdykoli na možnost **Náhled**.

- **Počet oušek** - Zadejte až 99 oušek.
- **Velikost média** - Změní velikost média pro výstup a změní náhled.

  Poznámka: Hodnota rámečku trimování určuje, jak jsou ouška na spadávce umístěna podél rámečku trimování na straně dokumentu, jak je definováno v originálním souboru PDF nebo v nastaveních rámečku trimování ve funkci **Upravit stránku**.
- **Oblast tisku** - Použijte volbu **Automaticky** pro základní určení výšky a šířky ouška karty na velikosti média, počtu karet s ouškem a vzdálenosti mezi kartami s ouškem. Použijte volbu **Vlastní** pro určení jiné výšky a šířky.
- **Opakování stylu** - Změní vzor, jakým jsou karty s ouškem umístěny na stránkách.

Úpravy obrázků

Tato funkce spustí aplikaci pro úpravu obrázků třetí strany sloužící k úpravě importované naskenované stránky.

Výchozí aplikací k úpravě rastrových obrázků je Microsoft Paint v systému Windows a Preview v systému macOS.

Výchozí aplikaci můžete změnit na kartě **JobMaster** v okně **Předvolby**. V rozevíracím seznamu **Aplikace na úpravu obrázků** se zobrazí dostupné aplikace.

Pokud je například jako výchozí nastavena aplikace Microsoft Paint, bude po kliknutí pravým tlačítkem na stránku v podokně **Zobrazení stránky** k dispozici možnost **Upravit v aplikaci Paint**.

Platí následující omezení:

- Tato funkce je k dispozici pouze pro stránky, které obsahují jeden naskenovaný obrázek a žádný další obsah.
- Upravený obrázek je třeba uložit pod stejným názvem a typem souboru jako původní obrázek, jinak Fiery JobMaster uložený soubor nenajde.

- Upravený obrázek musí být soubor se sloučeným obrázkem. Přidávání vrstev nebo objektů pomocí aplikace pro úpravy obrázků není podporováno.
- Fiery JobMaster podporuje většinu z běžně používaných funkcí úprav obrázků. Externí aplikace pro úpravy obrázků mohou podporovat určité funkce, které nejsou kompatibilní s Fiery JobMaster.

Řešení potíží s Fiery Impose, Fiery Compose a Fiery JobMaster

Další informace nebo podporu mohou registrovaní uživatelé získat v diskusi prostřednictvím služby Fiery Communities.