Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

© 2026 Fiery, LLC. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

17 de junio de 2026

Contenido

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose 7
Activar Fiery Impose, Fiery Compose, o la licencia de Fiery JobMaster 7
Abra un trabajo en Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster 8
Abra un grupo de trabajos en Fiery Impose, Fiery Compose y Fiery JobMaster 8
Agregar un trabajo nuevo 8
Insertar páginas o archivos de imagen. 9
Personalizaciones de la interfaz de usuario guardadas entre las sesiones 9
Establecer preferencias de Fiery Impose y Fiery JobMaster 10
Acerca de las preferencias del usuario 10
Seleccionar los valores de Adobe Acrobat Distiller para la conversión de PS a PDF 13
Valor de escala por defecto 13
Configurar Perfil de dispositivo por omisión para terminador 15
Añadir inicios de capítulo automáticamente 15
Cambiar la ubicación de plantillas de imposición creadas por el usuario 16
Comprobar si hay contenido escaneado 16
Selección de la hoja 17
Conversión de PS a PDF 17
Conversión de PS a PDF en macOS 17

Fiery Impose 19
Acceso Fiery Impose 19
Poner un trabajo en cola o en espera 19
Acceso a Fiery Impose desde Command WorkStation 20
Acceso a Fiery Impose desde Propiedades del trabajo 20
Diseños de imposición 20
Conceptos básicos de diseños de imposición 21
Procesamiento de Adobe PDF Print Engine en Fiery Impose y Fiery Compose o Fiery JobMaster 22
Métodos de encuadernación 23
Desplazamiento 25
Cómo agregar páginas vacías para ajustar el diseño 25
Presentación preliminar de un trabajo para imposición 26
Ver y medir dimensiones de la hoja 26
Ver hojas de trabajos con imposición 26
Imposición de un trabajo 26
Plantillas de imposición 27

Compatibilidad con las plantillas de tamaño de terminación Definido por el usuario y Basado en el Cuadro de guillotinado . . . 28
Aplicar una plantilla de imposición . . . 29
Guardar un trabajo con imposición . . . 30
Referencia de plantillas de imposición . . . 32
Impresión N por cara en Fiery Impose . . . 42
N por cara con el borde de acabado superior . . . 44
Automatización dinámica del cuadro de guillotinado. . . . 45
Mejor ajuste para N por cara con repetición . . . 46
Especificar la configuración de N por cara en Fiery Impose . . . 48
Establecer métodos de N por cara en Fiery Impose . . . 50
Combinación de los estilos de N por cara con los métodos de N por cara . . . 51
Especificar los valores de Fila y columna para N por cara . . . 51
Métodos de imposición de N por cara para trabajos de impresión de datos variables . . . 52
Configuración de imposición . . . 54
Seleccionar un flujo de trabajo de diseño de producto . . . 55
Opciones de tamaño de terminación para Fiery Impose . . . 55
Establecer tamaño de hoja en Fiery Impose . . . 57
Configuración de doble cara en Fiery Impose . . . 57
Configuración de la escala en Fiery Impose . . . 57
Especifique los valores de Escala. . . . 58
Configurar papel de portada . . . 59
Configurar la orientación de diseño . . . 59
Sangrados para flujos de trabajo en Fiery Impose . . . 59
Configurar sangrados . . . 59
Desplazamiento del diseño . . . 60
Establecer los márgenes . . . 60
Configurar las marcas de imprenta en Fiery Impose . . . 61
Especificar configuración de cuadernillo en Fiery Impose . . . 66
Especificar valores de encuadernación para cuadernillo . . . 67
Especificar los valores de Fila y columna para destino de producto de folletos. . . . 67
Estilos disponibles para opciones de encuadernación por borde . . . 67
Especificar los valores de Desplazamiento . . . 68
Rotación automática de páginas para trabajos con imposición y orientación combinada . . . 68
Modificar páginas manualmente en Fiery Impose . . . 69
Girar páginas . . . 69
Abrir un trabajo para editar en Acrobat . . . 70
Reordenar las páginas . . . 70

Insertar páginas vacías manualmente . . . 70
Eliminar páginas . . . 70
Impresión de datos variables en Fiery Impose . . . 70
Abrir y ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables (VDP) . . . 71
Imposición de un trabajo de impresión de datos variables . . . 72
Imprimir láminas de control de los trabajos de impresión de datos variables . . . 72
Especificar cuadernillo, escala o sangrados para la imposición de impresión de datos variables . . . 72
Valores de N por cara para la imposición de Impresión de datos variables . . . 74
Integración con equipos de acabado multifuncionales . . . 76
Establecer una marca de registro y código de barras . . . 76
Aplicar un valor predefinido del equipo de acabado . . . 76
Crear un valor predefinido del equipo de acabado . . . 79

Fiery Compose . . . 90
Configuración de las opciones del trabajo antes de utilizar Fiery Compose . . . 90
Abrir y ver trabajos en Fiery Compose . . . 90
Abrir un trabajo en Fiery Compose . . . 91
Configurar la Vista de hojas para miniaturas o páginas completas en Fiery Compose . . . 91
Ajustar tamaño de miniatura . . . 91
Trabajar con páginas en Fiery Compose . . . 92
Abrir un trabajo para editar en Acrobat . . . 92
Reordenar, eliminar o configurar dúplex para páginas en Fiery Compose . . . 92
Insertar una hoja vacía o página en Fiery Compose . . . 92
Asignar papel a páginas en Fiery Compose . . . 93
Convertir a escala de grises . . . 93
Trabajar con inicios de capítulo en Fiery Compose . . . 94
Configurar pestañas en Fiery Compose . . . 94
Configurar texto de la pestaña y otras propiedades en Fiery Compose . . . 95
Configurar portadas . . . 95
Acabado de subconjunto en Fiery Compose . . . 95
Especificar una definición de conjuntos en Fiery Compose . . . 96
Aplicar Terminación de subconjunto en Fiery Compose . . . 96
Especificar acabado de subconjunto para Plegado en Z en Fiery Compose . . . 97
Guardar un trabajo en Fiery Compose . . . 98

Fiery JobMaster . . . 99
Resumen de trabajos en Fiery JobMaster . . . 99
Filtrar páginas en el panel Resumen de trabajos . . . 100

Seleccionar páginas por rango 102
Desplazar el contenido de una página o de varias páginas 103
Abra el panel Escalar contenido 103
Opciones de página en el panel Escalar contenido 104
Inserción de archivos de imagen en Fiery JobMaster 105
Editar una exploración en Fiery JobMaster 106
Editar una página en Fiery JobMaster 107
Flujo de trabajo Editar página 108
Flujo de trabajo de partes múltiples de impresión de libreta NCR 111
Numeración y sellado de páginas avanzados 112
Espacio de trabajo de numeración de páginas avanzada 113
Agregar un rango de páginas 114
Editar un rango de páginas 115
Establecer opciones de numeración de páginas avanzada 115
Añadir un sello de imagen 117
Redimensionar y situar el sello de nuevo 118
Definir las opciones de impresión para el sellado 118
Definir el color de fondo para el sello y ajustar la opacidad del color de fondo 119
Ajustar el sello de la imagen dentro del cuadro de selección y ajustar la opacidad del sello 119
Agregar pestañas 119
Insertar y editar pestañas en Fiery JobMaster 120
Añadir múltiples estilos de pestaña a un documento 122
Pestañas con borde con sangrado en Fiery JobMaster 123
Agregar contenido a las pestañas con borde a sangre 124
Especificar la posición de las pestañas con borde a sangre 124
Edición de imágenes 125

Resolución de problemas Fiery Impose, Fiery Compose, y Fiery JobMaster 126

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Las soluciones Fiery Makeready utilizan una referencia visual para integrar las actividades de preparación de documentos que requieren mucho trabajo por hoja y página.

Las soluciones Fiery Makeready están formadas por las siguientes aplicaciones con licencia:

- Fiery Impose aplica diseños de imposición a los trabajos para su impresión personalizada, encuadernación y guillotinado. Fiery Impose también aplica imposiciones a trabajos de datos variables y guarda los trabajos de imposición como archivos PDF.
- Fiery Compose le permite definir las divisiones de capítulos de un trabajo, imprimir rangos de páginas con diferentes tipos de papel, insertar páginas vacías entre las páginas e insertar papel con pestañas que contiene etiquetas de texto (si la impresora admite la impresión con pestañas).
- Fiery JobMaster ofrece herramientas avanzadas de preparación del trabajo basadas en PDF para exploración, creación e inserción de pestañas, numeración de páginas, creación de capítulos y edición final. Incluye todas las funciones de Fiery Compose.

Además, la siguiente herramienta integrada es una característica estándar en Fiery Command WorkStation:

- Fiery Preview proporciona una presentación preliminar de un trabajo, y los usuarios pueden realizar una prueba de color antes del procesamiento de todas las superficies de las hojas de un trabajo. La interfaz visual cambia dinámicamente para mostrar todos los cambios realizados en la preparación de los documentos para imprimir.

Adobe Acrobat Pro está disponible como kit independiente con una licencia válida de Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster. Le recomendamos que utilice la versión de Acrobat que se suministra en el kit.

Las soluciones Fiery Makeready son compatibles con ordenadores Windows y Mac. Para obtener más información acerca de los requisitos del sistema, consulte *Instalación y configuración*, que es parte del conjunto de documentación del usuario.

Activar Fiery Impose, Fiery Compose, o la licencia de Fiery JobMaster

Para activar Fiery Impose, Fiery Compose, o la licencia de Fiery JobMaster, debe contar con un código de activación de licencia (LAC). Puede activar automáticamente la licencia si su ordenador está conectado a Internet, o manualmente si su ordenador no está conectado a Internet.

Nota: Para actualizar desde Fiery Compose a Fiery JobMaster, primero debe activar su licencia de Fiery Compose y, a continuación, activar su licencia de actualización de Fiery JobMaster. No desactive Fiery Compose después de actualizar a Fiery JobMaster. Si desactiva Fiery Compose e intenta usar Fiery JobMaster, aparecerá un mensaje que le pedirá que reactive la licencia de Fiery Compose.

1. En Command WorkStation, haga clic con el botón derecho en un trabajo y seleccione **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.
2. Si se le pregunta si desea activar la opción, haga clic en **Sí**.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

3 Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Client SW License* haciendo clic en el icono ? (Ayuda) situado en la esquina superior derecha de la página Activación de licencia.

Abra un trabajo en Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster

Después de activar la licencia, puede abrir un trabajo en cola o en espera en Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster.

Nota: Cuando abre un trabajo en Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster, no abra el mismo trabajo en **Propiedades del trabajo**.

1 Seleccione un trabajo PostScript o Adobe PDF en la lista **En espera** de Command WorkStation.

Si está realizando trabajos procesados en la versión FS200 del software de sistema del servidor Fiery, debe seleccionar **Eliminar datos de trama** antes de hacer clic con el botón derecho y seleccionar Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster. Con versiones más recientes del software del sistema Fiery, no será necesario seleccionar **Eliminar datos de trama**. Una vez que se hayan eliminado los datos de trama, deberá volver a procesar el trabajo antes de imprimirlo. Si no desea que el trabajo requiera que se vuelva a procesar, seleccione **Acciones** > **Presentación preliminar** y el trabajo se abrirá en una ventana **Presentación preliminar** de datos de trama.

2 En el menú **Acciones**, seleccione **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

También puede hacer clic con el botón derecho en un trabajo y seleccionar **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

Para seleccionar una sola página de un documento con muchas páginas, haga clic con la tecla **Opción** (macOS) o **Alt** (Windows) pulsada en una página del panel **Vista de hojas** para seleccionar la misma página en la **Vista de páginas**.

Si ha activado Fiery JobMaster, por ejemplo, ahora puede adquirir exploraciones, editarlas y colocarlas en su trabajo, editar páginas y agregar numeración de páginas; e insertar pestañas y editar tanto las pestañas como el texto de las mismas.

Abra un grupo de trabajos en Fiery Impose, Fiery Compose y Fiery JobMaster

Cuando haya activado la licencia, también puede empezar a utilizar Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster para abrir un grupo de trabajos.

Nota: Solo se admiten grupos PDF en Fiery Impose, Fiery Composey Fiery JobMaster.

Para obtener más información sobre la creación de un grupo de trabajos, consulte *Ayuda de Fiery Command WorkStation*.

1 Haga clic con el botón derecho en un grupo de PDF.

2 En el menú Acciones, seleccione **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

También puede hacer clic con el botón derecho en un trabajo y seleccionar **Impose**, **Compose** o **JobMaster**.

Agregar un trabajo nuevo

Puede crear un trabajo nuevo vacío en Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Debe tener Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster con licencia en su equipo para crear un trabajo nuevo. No es posible crear un trabajo nuevo en la versión de demostración de Fiery Impose.

Por ejemplo, puede crear un trabajo entero en Fiery JobMaster, incluidos trabajos con pestañas y trabajos de exploración. Esto resulta útil si no tiene ningún contenido digital ya almacenado en el servidor Fiery.

1. Haga clic en el icono **Nuevo trabajo** en la barra de herramientas de Command WorkStation o selecciónalo desde **Archivo**.
   Su nuevo trabajo se abre en Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster, dependiendo de la licencia que tenga activada en su equipo.
2. Aplique los valores según sea necesario.
3. Inserte páginas desde un trabajo existente, si es necesario.
   Solo puede insertar páginas desde el documento PDF de origen. No puede insertar páginas que se han añadido previamente como pestañas insertadas a ese trabajo.

Insertar páginas o archivos de imagen.

Puede insertar páginas desde otro trabajo en el servidor Fiery o desde su equipo. En Fiery JobMaster, puede insertar archivos de imagen o insertar páginas desde un escáner.

1. Para insertar un archivo, realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Acciones** > **Insertar archivo PDF o PS**
   - Haga clic en **Acciones** > **Insertar pestaña**.
   - En Fiery JobMaster, seleccione **Insertar archivos de imagen** o **Insertar desde el escáner** en el menú **Insertar**
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Vaya a la ubicación del archivo y haga clic en **Abrir**.
   - Para un trabajo del servidor, haga clic en el archivo en la lista y haga clic en **Aceptar**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la ventana **Insertar páginas**, junto a Insertar, seleccione dónde insertar las nuevas páginas: Seleccione Al inicio del trabajo, Al final del trabajo, Después de la página o Antes de la página y haga clic en **Insertar**.
   - Para insertar páginas específicas, arrástrelas al panel **Vista de páginas** y ordénelas en el orden que desee.

Personalizaciones de la interfaz de usuario guardadas entre las sesiones

El sistema guarda personalizaciones de la interfaz de usuario de forma separada para tres destinos de producto: Fiery Impose, Fiery JobMaster, Fiery Compose y Presentación preliminar de datos de trama.

Para cada uno de estos diseños de producto, las personalizaciones de la interfaz de usuario se guardan entre las sesiones. Al abrir una nueva sesión en el mismo diseño de producto, las personalizaciones de la versión anterior se restauran, incluyendo:

- la posición y el tamaño de la ventana principal
- los valores de la interfaz de usuario dentro de la ventana, incluidos:
  - los tamaños de los paneles **Vista de páginas**, **Vista de hojas** y (para Fiery JobMaster) **Resumen de trabajos**
  - el estado para expandir y contraer los paneles plegables: paneles **Vista de página**, **Vista de hojas** y (para Fiery JobMaster) **Resumen de trabajos**
  - nivel de zoom de miniaturas de la **Vista de páginas** y páginas **Vista de hojas**

Nota: El sistema guarda las personalizaciones para el diseño de producto inicial. Cuando cierra Fiery JobMaster, Fiery Impose o Fiery Compose, los valores que se restauran se guardan para ese destino de producto y se aplicarán la próxima vez que abra ese destino de producto. Las personalizaciones no se aplican cuando realiza cambios entre los diseños de producto: por ejemplo, entre N por cara (un modo Impose) y Compose. Las personalizaciones que se guarden para un diseño de producto (por ejemplo, Compose) no se aplicarán la próxima vez que se inicie el otro diseño de producto (por ejemplo Impose). Las personalizaciones que se apliquen para Impose serán las anteriores que se aplicaron al cerrar Impose.

Cuando se abre la presentación preliminar de mapa de bits, el área de imagen se ajusta para adaptarse adecuadamente. Los valores persistentes en el modo de presentación preliminar de mapa de bits son:

- el tamaño y la ubicación de la ventana principal
- la ventana maximizada y el estado de la restauración
- Las miniaturas de la **Vista de páginas** del estado expandir/contraer, el nivel de zoom y el tamaño del panel

Establecer preferencias de Fiery Impose y Fiery JobMaster

Preferencias permite definir la ruta de los archivos temporales, los valores por omisión para convertir PostScript en PDF, la escala, el tamaño de terminación por omisión para los trabajos con imposición y mucho más.

En Windows, puede establecer las preferencias de Fiery Impose y Fiery JobMaster en **Editar** > **Preferencias**. En macOS, las preferencias se encuentran en el menú **Fiery Command WorkStation** dentro de la ventana Fiery Impose o Fiery JobMaster .

Para usar el modo oscuro en un ordenador Mac, establezca una configuración en las preferencias de Fiery Command WorkStation. Para obtener más información sobre el modo oscuro, consulte *Ayuda de Fiery Command WorkStation*.

Acerca de las preferencias del usuario

Para seleccionar las preferencias del usuario, seleccione **Editar** > **Preferencias**.

En **General** puede realizar cualquiera de las siguientes acciones:

- Seleccionar los valores por defecto para la conversión de PS a PDF.
- Permitir multitarea con Fiery Command WorkStation

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

En **Imponer** puede realizar cualquiera de las siguientes operaciones:

- Seleccione el tamaño de acabado predeterminado para los trabajos con imposición.
- Seleccione los valores de escala por omisión para los trabajos con imposición.
- Especifique la ruta de plantillas de imposición.

En **JobMaster** puede realizar cualquiera de las siguientes operaciones:

- Especifique si desea añadir inicios de capítulo a los archivos añadidos en Vista de páginas
- Especifique si desea comprobar que los documentos PDF incluyen contenido escaneado
- Especifique si desea mostrar el mensaje de contenido escaneado
- Especifique la aplicación por defecto utilizada para editar imágenes en Fiery JobMaster

En **Equipos de acabado** puede realizar lo siguiente:

- Seleccione la casilla **Permitir la integración del equipo de acabado** para activar el flujo de trabajo de integración del equipo de acabado mediante el cual puede aplicar, crear y publicar valores predefinidos del equipo de acabado.

  Al seleccionar **Permitir la integración del equipo de acabado**, se habilita lo siguiente:

  - La opción **Aplicar valor predefinido del equipo de acabado** en el menú **Acciones**.
  - El botón **Valor predefinido del equipo de acabado** en el panel **Configuración**.

  Tenga en cuenta lo siguiente:

  - Si no se utiliza un equipo de acabado, puede desactivar esta casilla.
  - **Permitir la integración del equipo de acabado** no se aplica a los equipos de acabado que solo son compatibles con la configuración de una marca de registro y un código de barras.

- **Seleccionar dispositivo**: seleccione el equipo de acabado de la lista.

  En función del dispositivo de acabado seleccionado, puede realizar una o varias de las siguientes tareas:

  - Establecer una marca de registro y código de barras en la página 65
  - Aplicar un valor predefinido del equipo de acabado en la página 76
  - Crear un valor predefinido del equipo de acabado en la página 79

  Nota: Las tareas dependen del dispositivo y solo se pueden realizar si son compatibles con el equipo de acabado seleccionado.

  Después de especificar la configuración en la pestaña **Equipos de acabado**, reinicie la aplicación para aplicar los cambios.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Si ha seleccionado un equipo de acabado, especifique la siguiente configuración adicional:

- La **Ruta del controlador de PC**: la ruta a la carpeta de instalación en el equipo del controlador Duplo. Haga clic en **Probar** para probar la conexión entre el servidor Fiery y el equipo con el software del controlador Duplo PC.
- En la sección del módulo del equipo de acabado disponible, puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones, en función de su equipo de acabado:

Módulo del equipo de acabado	Descripción	Equipos de acabado compatibles
CPM	El módulo de perforación cruzada (CPM) es un módulo opcional instalado en el equipo de acabado para admitir la perforación horizontal o transversal y la puntuación horizontal. La perforación se realiza en paralelo al borde de alimentación. Si el trabajo requiere perforación horizontal, debe haber un mínimo de un módulo CPM disponible para poder usar en el equipo de acabado. Para realizar la perforación horizontal, debe seleccionar el número de módulos disponibles en el equipo de acabado.	• Duplo DC-618
CPM	El módulo de herramienta cruzada (CPM) es un módulo opcional instalado en el equipo de acabado para admitir la perforación horizontal o transversal. La perforación se realiza en paralelo al borde de alimentación. Si el trabajo requiere perforación horizontal, debe haber un mínimo de un módulo CPM disponible para poder usar en el equipo de acabado. Para realizar la perforación horizontal, debe seleccionar el número de módulos disponibles en el equipo de acabado.	• Duplo DC-648
CRM	El módulo de hendidura hacia arriba (CRM) permite el hendido hacia arriba (montaña), además del hendido estándar hacia abajo (valle), en horizontal a través de la hoja.	• Duplo DC-648
OSM	El módulo de cuchillas de corte vertical opcional (OSM) realiza hasta 8 cortes verticales por hoja en combinación con los módulos de cuchillas de corte vertical estándares.	• Duplo DC-648
PFM	En el módulo PFM (módulo de perforación-vertical), la perforación se realiza en la dirección perpendicular al borde de alimentación. Si el trabajo requiere perforación vertical, debe haber un mínimo de un módulo PFM disponible para poder usar en el equipo de acabado. Para realizar la perforación vertical, debe seleccionar el número de módulos disponibles en el equipo de acabado.	• Duplo DC-618
RTM	El RTM o módulo de herramientas rotatorias es una unidad de perforación vertical avanzada que puede realizar dos perforaciones en el lado derecho e izquierdo de la salida impresa. Se pueden instalar un máximo de dos RTM en un equipo de acabado.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

- **Código de barras**: el rango mínimo y máximo del código de barras.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

En **Caché**, realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Habilitar almacenamiento en caché** para permitir Command WorkStation almacenar información localmente.
- Especifique la ruta de caché.

Seleccionar los valores de Adobe Acrobat Distiller para la conversión de PS a PDF

En Windows, seleccione **Editar** > **Preferencias** > **General** para seleccionar los ajustes de Adobe Acrobat Distiller para convertir los archivos PostScript a PDF. En macOS, las preferencias se encuentran en el menú **Fiery Command WorkStation** dentro de la ventana Fiery Impose o Fiery JobMaster.

Seleccione **Usar conversión de servidor, si es compatible** para que el servidor Fiery convierta los archivos en el servidor en lugar de en otro ordenador de usuario y seleccione la configuración de PDF que desee utilizar. Seleccione **Usar valores por defecto del servidor** para permitir al servidor Fiery utilizar su propio perfil por defecto.

Seleccione **Usar el archivo de opciones de trabajo seleccionado** para que el usuario pueda buscar y cargar su propio perfil. La conversión del servidor suele ser más rápida que la descarga del archivo al ordenador cliente para la conversión y la recarga posterior en el servidor Fiery. Sin embargo esta opción no se recomienda para los siguientes casos:

- Para la conversión se requieren las fuentes con licencia, instaladas únicamente en el ordenador del usuario.
- Si hay disponible una versión más reciente de Adobe Acrobat, la conversión puede realizarse con la versión más reciente para admitir las nuevas funciones de Acrobat.
- Debería garantizar que los recursos del servidor Fiery sean asignados solamente para el procesamiento, no para la conversión de archivos.
- Los usuarios pueden estar conectados a una versión anterior del servidor Fiery que no es compatible con la conversión en el lado del servidor.

Valor de escala por defecto

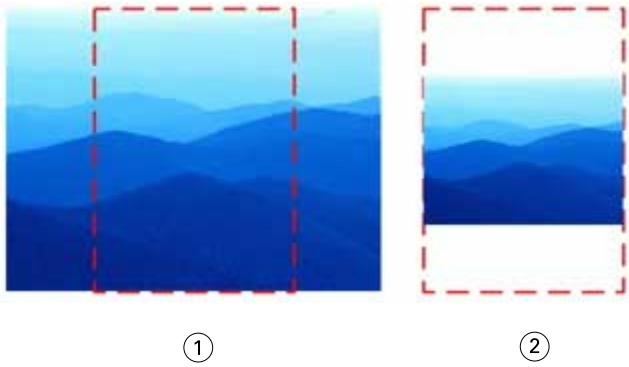
Para el tamaño de terminación **Basado en el cuadro de recorte** los **valores de escala predeterminados para los trabajos con imposición** pueden ser **No escalar** o **Ajustar a página.**

Para el tamaño de terminación **definido por el usuario los valores de escala predeterminados para los trabajos con imposición** pueden ser cualquiera de las siguientes:

- **No ajustar (100%)**
- **Ajustar tamaño de terminación proporcionalmente**
- **Rellenar tamaño de terminación proporcionalmente**
- **Ajustar tamaño de sangrado proporcionalmente**
- **Rellenar tamaño de sangrado proporcionalmente**

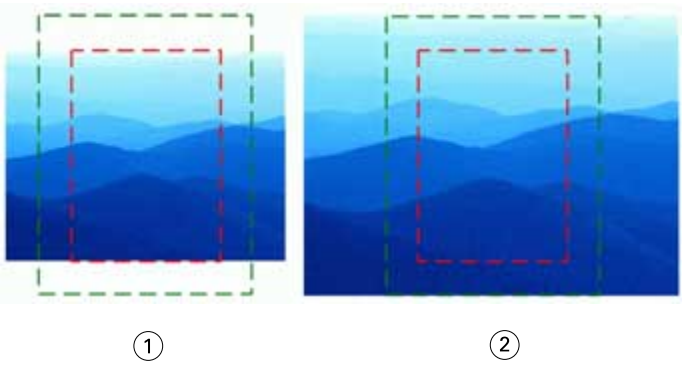
En los diagramas siguiente, la línea de puntos rojos muestra el tamaño de terminación, y la línea de puntos de color verde muestra el tamaño de sangrado.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose



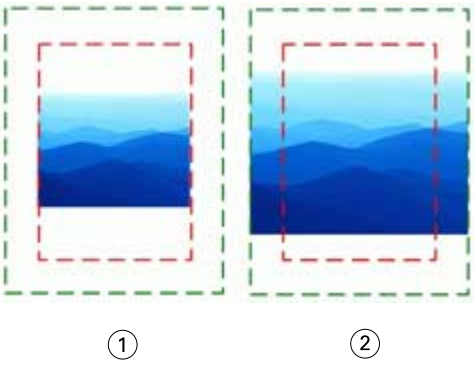
1 Relleno

2 Ajustar



1 Rellenar tamaño de terminación

2 Rellenar tamaño de sangrado



1 Ajustar tamaño de terminación

2 Ajustar tamaño de sangrado

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Configurar escala y tamaño de terminación de la imposición

En **Preferencias** > **Impose**, **los valores de escala predeterminados para los trabajos con imposición** determinan la escala predeterminada cuando se inicia Fiery Impose. **Tamaño de terminación** se basa en los valores de cuadro de recorte PDF o cuadro de guillotinado.

1 En **tamaño de terminación**, haga clic en **Basado en cuadro de recorte** o **Definido por el usuario**.

- **Basado en cuadro de recorte**, el valor predeterminado y el flujo de trabajo de Fiery Impose anterior, depende del cuadro de recorte de PDF.
- **Definido por el usuario** permite que Impose detecte los valores del cuadro de guillotinado si el documento los contiene y que se utilicen como tamaño de terminación predeterminado. No depende del tamaño de documento ni el cuadro de recorte.

2 Para **los valores de escala predeterminados para los trabajos con imposición**, seleccione un valor de escala como se describe en Valor de escala por defecto en la página 13.

Configurar Perfil de dispositivo por omisión para terminador

Puede seleccionar un perfil de dispositivo de acabado para definir el formato de código de barras por omisión y el tipo de marca de registro.

Los equipos de acabado Duplo que utilizan códigos de barras de tres dígitos extienden el número de trabajos programables totales hasta 250. Un trabajo programable es un corte personalizado o un programa de plegado basado en diseño de N por cara.

Nota: Un terminador configurado para los códigos de barras de tres dígitos acepta el rango 1-99 como 001-099 y no como 01-99.

1 En Windows, seleccione **Editar** > **Preferencias**. En macOS, las preferencias se encuentran en el menú **Fiery Command WorkStation** dentro de la ventana **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**.

2 Haga clic en la pestaña **Equipos de acabado** en la columna de la izquierda.

3 En la sección **Configuración del equipo de acabado**, seleccione el perfil deseado del equipo de acabado en la lista **Seleccionar dispositivo**.

Nota: Al cambiar entre formatos de códigos de barras, ninguno de los trabajos o plantillas de Impose guardados previamente se verán afectados.

Añadir inicios de capítulo automáticamente

Puede añadir inicios de capítulo arrastrando y colocando los archivos en Fiery JobMaster. También puede definir una preferencia para no añadir inicios de capítulo.

Se añade el inicio de capítulo automáticamente a la primera página del archivo, cuando arrastra un archivo a **Vista de páginas** en la ventana **Fiery JobMaster** Cuando se insertan varios archivos PDF, el inicio de capítulo se añade a la primera página de cada archivo PDF.

Nota: Si no desea que se añada un inicio de capítulo, inserte el archivo mediante el menú **Insertar**

Nota: En Windows, para definir una preferencia de no agregar un inicio de capítulo, seleccione **Editar** > **Preferencias**. En macOS, las preferencias están en el menú **Fiery Command WorkStation** en la ventana **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**. En la ventana, seleccione **JobMaster** en la columna de la izquierda. En **Inicio de capítulo**, desactive la casilla que aparece junto a **Añadir inicio de capítulo al arrastrar el archivo a Vista de página**.

Cambiar la ubicación de plantillas de imposición creadas por el usuario

Puede cambiar la ubicación donde Fiery Impose almacena las plantillas de imposición creadas por el usuario.

Puede controlar dónde Fiery Impose carga las plantillas de imposición creadas por el usuario (después de cerrar y volver a abrir Fiery Impose), y dónde se almacenan las plantillas que guarda el usuario.

Nota: No puede ocultar las plantillas comunes; éstas se muestran siempre.

1. En Windows, seleccione **Editar** > **Preferencias**. En macOS, las preferencias se encuentran en el menú **Fiery Command WorkStation** dentro de la ventana **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**.
2. En la columna de la izquierda, seleccione **Impose**.
3. Haga clic en **Examinar** y navegue hasta la carpeta que desea.
4. Haga clic en **Seleccionar carpeta**.

Comprobar si hay contenido escaneado

De forma predeterminada, cuando se inserta un documento PDF en Fiery JobMaster, el documento se comprueba en busca de contenido escaneado.

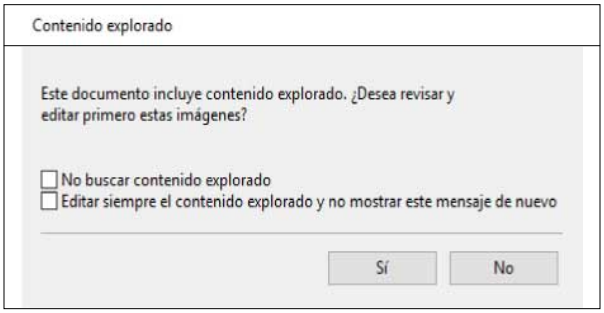
Si los documentos PDF insertados albergan contenido escaneado, y si la preferencia para comprobar el contenido escaneado está habilitada, se mostrará un mensaje preguntándole si desea revisar y editar las imágenes exploradas. Solamente se pueden editar las páginas que contienen imágenes escaneadas. Sin embargo, las preferencias para comprobar si hay contenido escaneado y mostrar el mensaje de contenido escaneado se pueden desactivar.

Nota: Si arrastra y coloca un documento hasta la vista de páginas, Fiery JobMaster no comprobará el documento para ver si hay contenido escaneado.

1. En Windows, seleccione **Editar** > **Preferencias**. En macOS, las preferencias están en el menú **Fiery Command WorkStation** en la ventana **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**.
2. En la columna de la izquierda, seleccione **JobMaster**.
3. Desactive la casilla de verificación **Buscar contenido explorado en los documentos PDF insertados**
4. Desactive la casilla de verificación **Mostrar mensaje de contenido esca,neado**

Si se desactiva la opción **Comprobar contenido escaneado PDF** independientemente del valor **Mostrar mensaje**, no se mostrará el mensaje de contenido escaneado porque Fiery Impose no sabrá que hay contenido escaneado.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose



Selección de la hoja

La opción para editar el rango de las hojas en la Vista de hojas le permite introducir un número de hoja para desplazarse hasta una específica.

Conversión de PS a PDF

El formato nativo de Fiery Impose, Fiery Compose, Fiery JobMaster o Fiery Preview es PDF. Si un archivo PostScript está abierto en una de estas aplicaciones, la **conversión de PS a PDF** convertirá el trabajo a PDF antes de realizar cualquier otra acción. Al guardar el trabajo PostScript que ha abierto, el PDL del trabajo guardado aparecerá como PDF en la cola En espera.

Para activar la opción de **conversión de PS a PDF**, vaya a la pestaña **General** en **Preferencias**. Seleccione la **conversión de PS a PDF**.

Si selecciona la opción **Usar conversión de servidor cuando se admita**, puede elegir entre las opciones **Usar valores por defecto del servidor** o **Usar el archivo de opciones de trabajo**.

Nota: Adobe Distiller debe estar instalado en el servidor para usar la configuración por defecto de las opciones de trabajo.

Si elige **Usar el archivo de opciones de trabajo seleccionado**, haga clic en **Examinar** para ver los archivos disponibles. Si Adobe Distiller está instalado en el cliente, puede seleccionar cualquier opción de trabajo instalada en la carpeta de opciones de trabajo de Adobe Distiller.

Conversión de PS a PDF en macOS

Con macOS 10.14.5 y posterior, debe otorgar permiso a Command WorkStation para acceder a Acrobat Distiller y convertir los archivos PS a PDF.

Al abrir un archivo PS en Fiery Impose, Fiery ComposeFiery Impose o Fiery JobMaster por primera vez, haga clic en **Permitir** en el cuadro de diálogo para que Command WorkStation permita que Acrobat Distiller realice la conversión.

Si niega el permiso, la conversión actual y conversiones futuras fallarán. Para habilitar la conversión, deberá realizar cambios en la ventana **Seguridad y Privacidad**.

1. Cierre todas las aplicaciones Fiery.
2. Cierre Adobe Acrobat Distiller.

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

3 Vaya a **Preferencias del sistema** > **Seguridad y privacidad** > **Privacidad** > **Automatización**

4 Haga clic en el icono de candado de la esquina inferior izquierda y escriba su contraseña.

5 En la lista de aplicaciones, busque **Fiery Command WorkStation.app**.

6 Seleccione **Acrobat Distiller.app** para permitir que Command WorkStation acceda a Acrobat Distiller.

Fiery Impose

Fiery Impose puede aplicar diseños de imposición para necesidades especiales de impresión y encuadernación. También puede imponer trabajos de impresión de datos variables cuando utiliza Fiery Impose. Puede utilizar diseños predefinidos para imposiciones comunes o crear diseños personalizados.

Puede realizar cualquiera de las siguientes acciones en Fiery Impose:

- Colocar varias páginas en una sola hoja
- Especificar cuántas filas y columnas de páginas se van a disponer en una hoja
- Definir la colocación de las páginas en una hoja
- Definir la ubicación de los pliegues, cortes y otros elementos con marcas de impresora

Nota: Si dispone de una licencia para Fiery JobMaster, también puede aplicar tareas avanzadas de preparación del trabajo en el mismo flujo de trabajo.

Licencia de Fiery Impose

Para utilizar todas las funciones de Fiery Impose, debe tener activada una licencia de Fiery Impose en el ordenador cliente. Sin una licencia activada, Fiery Impose funciona en modo **Demostración**, lo que quiere decir que:

- Se aplica una marca de agua a los trabajos de impresión
- Le permite guardar los trabajos con imposición en formato .dbp en el servidor Fiery.

Acceso Fiery Impose

Puede acceder a Fiery Impose directamente desde Command WorkStation o desde el cuadro de diálogo **Propiedades del trabajo** para un trabajo seleccionado.

Nota: Puede abrir un archivo PostScript o Adobe PDF (Portable Document Format) o de impresión de datos variables (VDP), pero éste debe tener el estado En cola.

Poner un trabajo en cola o en espera

Para poder abrir un trabajo en Fiery Impose, este debe estar en cola o en espera.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para un trabajo procesado o en espera, seleccione el trabajo de la lista **En espera**.

    Si selecciona un trabajo procesado o en espera y elige **Acciones** > **Presentación preliminar**, el trabajo se abre en la ventana **Presentación preliminar de datos de trama**.
  - Para un trabajo de impresión, seleccione el trabajo de la lista **Impresos** y haga clic en **Acciones** > **En espera**.

Acceso a Fiery Impose desde Command WorkStation

Puede abrir un trabajo en Fiery Impose directamente desde Command WorkStation.

1. Seleccione un trabajo en cola en el menú **En espera** de Command WorkStation
2. Haga clic en el menú **Acciones**.
3. Seleccione **Impose**.

Acceso a Fiery Impose desde Propiedades del trabajo

Al abrir un trabajo en la ventana Fiery Impose desde **Propiedades del trabajo**, el trabajo aparece en la vista de localización en el panel **Vista de hojas**. La configuración de Fiery Compose y los controles de destino del producto en el panel **configuración** no están disponibles.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en un trabajo recibido o en espera de la lista **En espera**.
   - Para acceder a las carpetas de proceso, haga clic en la carpeta en la **Consola de Fiery Hot Folders**.
2. Haga clic en **Acciones** > **Propiedades**.
3. Haga clic en la pestaña **Diseño** y, a continuación, en **Imponer**.
4. Haga clic en **Editar plantilla de Imponer**.

   Si desea editar la plantilla de Fiery Impose para crear otra plantilla personalizada, el servidor Fiery debe ser compatible con Fiery Impose y debe contar con la licencia adecuada.

Diseños de imposición

Fiery Impose ofrece diseños predefinidos para las imposiciones más habituales, como cuadernillos y folletos. También puede crear y guardar diseños personalizados.

Fiery Impose admite hasta 625 páginas por hoja (1250 a doble cara), en una matriz de 25 filas por 25 columnas. El resto de los límites pueden aplicarse en función del servidor Fiery conectado. Los métodos de **impresión agrupada** admiten todos los diseños de filas y columnas. Los métodos de encuadernación (**Folleto**, **Folletos anidados**, **Pliego a pliego**) admiten solo los diseños 1 x 2, 2 x 1 y 2 x 2.

Los siguientes elementos afectan al diseño del trabajo.

Impresión a doble cara

En función de su impresora, la impresión a doble cara puede no ser compatible o tener una implementación diferente. Fiery Impose admite la impresión a doble cara que corresponde a las opciones de impresión disponibles.

Para obtener más información, consulte Configuración de doble cara en Fiery Impose en la página 57.

Tamaños de separaciones

Fiery Impose define automáticamente las separaciones en función del diseño y del tamaño de hoja en los que se basa la imposición del trabajo. Por ejemplo, en los trabajos encuadernados pliego a pliego, suelen necesitarse espacios mayores que en los trabajos con cosido interno, para crear el espacio que se necesita para seccionar los lomos y encuadernar las signaturas durante la encuadernación.

Para obtener más información, consulte Configurar separaciones en la página 49.

Configuración de los márgenes

El tamaño y la posición del margen (el área existente entre el borde exterior de un grupo de páginas de la imposición y el borde de la hoja) depende de la impresora asociada al trabajo. Puede utilizar la opción **Ajustar** para cambiar el tamaño del contenido de la hoja. Además, el valor **tamaño de terminación** ofrece diferentes opciones para definir el contenido en relación al tamaño de corte.

Conceptos básicos de diseños de imposición

Fiery Impose ordena las páginas de su archivo específico de la aplicación en el orden y orientación correctos para imprimir y ofrece una variedad es estilos de encuadernación para producir un libro encuadernado.

Las imprentas offset y las rotativas comerciales utilizan grandes bobinas de papel y plantas de impresión de gran tamaño que permiten reproducir un gran número de páginas en una sola hoja. Las impresoras pueden reproducir hasta 32 páginas a tamaño completo sobre una única hoja de imprenta, un proceso que por naturaleza es más rápido que imprimir una sola página cada vez. Fiery Impose permite reproducir varias páginas en una sola pero los dispositivos de salida que admite son copiadoras digitales en lugar de sistemas de impresión tradicionales. El papel en el que se reproduce la imagen de un trabajo se denomina hoja.

La hoja impresa se dobla para formar un elemento parecido a un folleto, con páginas conectadas. La hoja plegada denominada signatura, se guillotina a continuación para obtener el tamaño terminado.

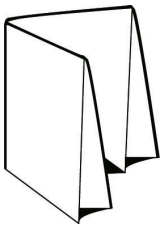
Para que las páginas aparezcan en el orden de lectura habitual y en la posición correcta dentro del folleto final, su orden y posición en la hoja deben ser distintas del orden con que se lee normalmente un libro. Algunas páginas deben imprimirse en posición invertida sobre la hoja, para que aparezcan con la orientación correcta en el cuadernillo final. Por otro lado, las páginas deben imprimirse con una secuencia distinta de la secuencia normal, para que aparezcan con la secuencia numérica en el cuadernillo final.

Crear un modelo de plegado

Puede crear un modelo de plegado de una signatura para mostrar cómo se colocarían las páginas en la hoja y cómo se cortaría y plegaría la hoja.

1. Pliegue una hoja de papel de tamaño estándar por la mitad horizontalmente, de forma que el borde superior de la hoja coincida con el borde inferior.
2. Pliegue el papel de nuevo verticalmente, de forma que el borde izquierdo de la hoja coincida con el borde derecho.

3 Posicione la signatura situando hacia la izquierda el borde plegado verticalmente y de forma que el borde plegado horizontalmente quede situado a lo largo de la parte superior.



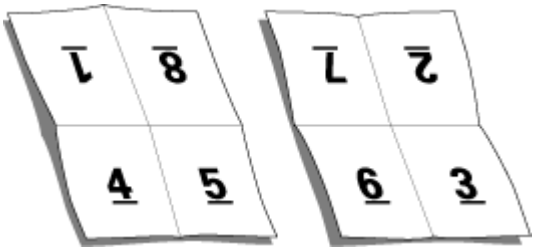
4 Recorra las páginas de la signatura como si fuera un libro y lo estuviera leyendo.

a) Numere cada página secuencialmente tanto en el anverso como el reverso, empezando por la página 1 en el anverso (portada) y la página 8 (en la contraportada).

b) Subraye cada número para resaltar la orientación de las páginas.

5 Desdoble la pieza de papel.

La imagen siguiente muestra ambas caras del papel.



El resultado es un modelo del diseño para una signatura de 8 páginas. Recuerde lo siguiente:

- Los pliegues subdividen la hoja en áreas que representan las páginas del folleto final.
- Los números de página no aparecen en el orden habitual de lectura de un libro.
- Algunos números de página aparecen invertidos.

Procesamiento de Adobe PDF Print Engine en Fiery Impose y Fiery Compose o Fiery JobMaster

Fiery Impose y Fiery Compose o Fiery JobMaster son compatibles con Adobe PDF Print Engine, un procesador basado en PDF que permite el procesamiento directo de trabajos PDF sin conversión a PostScript.

Puede activar Adobe PDF Print Engine en Configure en Command WorkStation, y puede desactivarlo en cada trabajo en Propiedades del trabajo.

Si se especifica **Tamaño de hoja** con **Papeles mezclados** como **Normal**, **Cuadernillo** o **N por cara**, el trabajo se procesa a través de CPSI (Configurable PostScript Interpreter) en lugar de con PDF Print Engine.

Nota: El cambio del tamaño de hoja se admite en el diseño de producto de **Compose**

Estas restricciones se aplican a los trabajos con imposición en Propiedades del trabajo:

- Trabajos N por cara con la opción de **Imprimir borde**
- Trabajos con encuadernación 1 por cara pliego a pliego en la opción de diseño de **Cuadernillo**
- Archivos de datos variables que no sean PDF/VT

Los trabajos que utilicen características no admitidas se procesan a través del intérprete de PostScript.

A partir de Fiery FS600/600 Pro y posteriores, se admite el procesamiento de imposición del mecanismo de impresión PDF en los trabajos de datos variables para archivos PDF/VT con las siguientes excepciones:

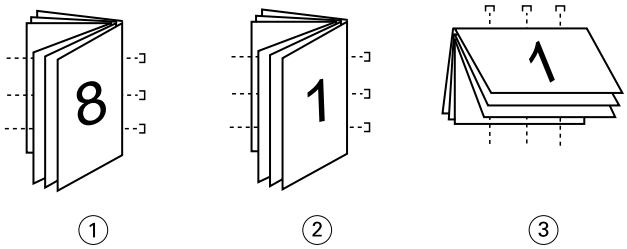
- Rotación de páginas automática
- Texto de página vacía
- Portadas
- Desplazamiento
- Marcas de demostración
- Tipo de encuadernación Duplo
- Tamaños de página mezclados
- Longitudes de registro mezcladas
- Rango de páginas
- Rango de registros
- Rango de hojas
- Capítulos de subconjunto
- Terminación de subconjuntos
- Marcas de agua

Métodos de encuadernación

En un diseño de libro también se especifican los medios que se utilizarán para reunir y encuadernar las hojas. Los tres métodos estándar son el cosido con grapas internas, la encuadernación pliego a pliego y el cosido interno anidado.

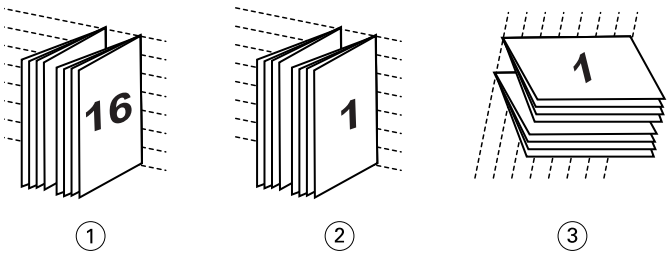
El método de encuadernación afecta al orden en el que las páginas se sitúan sobre la hoja. La configuración de imposición debe especificar el método mediante el cual se enlazará el trabajo terminado para conseguir el diseño y la salida correctos.

- **Engrapado en el lomo**: las signaturas se pliegan juntas como un grupo y se engrapan o cosen a continuación a lo largo del pliegue central, que forma el lomo del cuadernillo.



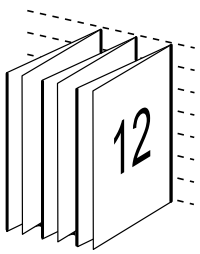
Leyenda	*Se refiere a*
1	*Encuadernación de folletos (izquierda)*
2	*Encuadernación de folletos (derecha)*
3	*Encuadernación de folletos (superior)*

- **El folleto anidado** es una combinación de los métodos de encuadernación de cosido interno y pliego a pliego. Las firmas se pliegan juntas en grupos. Cada grupo forma un subconjunto. A continuación, los subconjuntos son apilados uno sobre otro y pegados, como en la encuadernación pliego a pliego. Al especificar la encuadernación de cosido interno para un cuadernillo enFiery Impose, el valor de hojas/subconjunto permite especificar el número de hojas plegadas de un grupo (subconjunto). La portada se imprime normalmente como un trabajo diferente debido a que se imprime con un tipo de papel distinto y un diseño de imposición y tamaño de hoja diferentes.



Leyenda	*Se refiere a*
1	*Encuadernación de folletos anidados (izquierda)*
2	*Encuadernación de folletos anidados (derecha)*
3	*Encuadernación de folletos anidados (superior)*

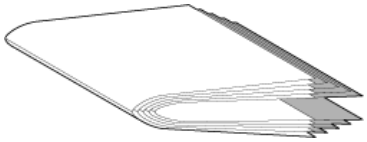
- **Encuadernación pliego a pliego**: las páginas plegadas y separadas se imprimen y se apilan en formato de cuadernillo Las páginas terminadas se guillotinan y pegan una junto a otra. La portada se imprime normalmente como un trabajo diferente debido a que se imprime con un tipo de papel distinto y un diseño de imposición y tamaño de hoja diferentes.



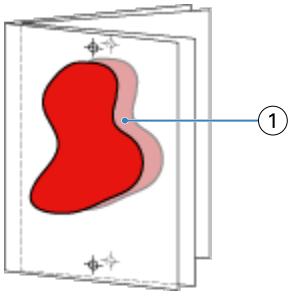
Desplazamiento

El desplazamiento es la posición de desplazamiento de la página en una encuadernación con cosido interno. El desplazamiento mueve las páginas interiores alejándolas del lomo.

Todos los libros y folletos se basan en hojas que se pliegan para crear áreas de página separadas. Dado que la hoja tiene cierto grosor, cada pliegue crea un minúsculo desplazamiento en la posición del borde de las páginas en relación con las demás. Como resultado, los bordes de las páginas que están más lejos del pliegue interno del cuadernillo parecen separarse de los bordes de las páginas que están más cerca del pliegue interno. A medida que aumenta el número de páginas del cuadernillo, también aumenta este desplazamiento. Para contrarrestar los efectos de este desplazamiento, el encuadernador recorta los bordes del libro terminado para obtener un borde común.



El guillotinado de las páginas encuadernadas solo resuelve parte del problema, ya que a medida que se desplazan los bordes de las páginas, también se desplazan sus áreas de contenido. Este desplazamiento aparente del área de contenido, causado por plegar muchas veces una hoja, se conoce como desplazamiento o desplazamiento de encuadernación. El efecto causado por el desplazamiento es que el área de contenido de las páginas que están más cerca del plegado interior del cuadernillo parece desplazarse hacia los márgenes exteriores de la página.



1 Desplazamiento

El desplazamiento es más evidente a medida que aumenta el número de hojas de un cuadernillo y sus efectos son más visibles en las páginas que están más lejos del pliegue central del cuadernillo. Por tanto, los diseños de libros también deben especificar el número de hojas de cada cuadernillo, porque el número de páginas de cada cuadernillo afecta a la cantidad de desplazamiento que debe tenerse en cuenta.

Cómo agregar páginas vacías para ajustar el diseño

Fiery Imposey Fiery Compose le permite agregar páginas vacías y también inserta automáticamente páginas vacías donde sea necesario para el diseño de imposición que seleccione.

En los diseños de libro es necesario ajustar la posición de las páginas en función del número total de páginas del trabajo. Si el número total de páginas no es un múltiplo exacto del número de páginas del diseño, es posible que se cree una signatura, normalmente con páginas vacías, para solucionar la discrepancia.

Las páginas vacías que se insertan automáticamente se denominan páginas vacías implícitas. Debido a que las páginas vacías implícitas no son parte del documento original, puede seleccionar que se muestren o no.

- Para mostrar las páginas vacías implícitas, seleccione **Mostrar vacías implícitas** del menú **Ver** en Fiery Compose.

En función del valor de **Fila** y **Columna**, pueden crearse hasta siete páginas vacías. (Por ejemplo, se pueden crear siete páginas vacías con un diseño 2x2).

Presentación preliminar de un trabajo para imposición

En la ventana **Presentación preliminar** de Command WorkStation, puede mostrar las dimensiones de la hoja y desplazarse por las hojas de un trabajo con imposición.

Cuando se selecciona un trabajo para imposición en Command WorkStation, el trabajo se abre en la ventana **Presentación preliminar**. Los trabajos aparecen como miniaturas de la hoja en el panel **Vista de hojas**, ya sea mostrando el contenido o con la vista de localización.

Para obtener más información acerca de la presentación preliminar de los trabajos en Command WorkStation, consulte *Ayuda de Fiery Command WorkStation*.

Ver y medir dimensiones de la hoja

Utilice la herramienta de medición para mostrar las dimensiones básicas de la hoja, para determinar la distancia entre un punto de origen a una esquina o borde específicos de la página y la hoja y para cambiar el punto de origen (punto de referencia).

1. Haga clic en el icono de herramienta de Medición.
2. Mueva el cursor alrededor de la página para que aparezcan las puntos de interacción.

   Los puntos de interacción se indican mediante una línea horizontal o vertical discontinua de color rojo.
3. Pulse la tecla **Ctrl** (en Windows) o la tecla **Cmd** (en macOS) y apunte y haga clic para seleccionar una página.

   Se muestran los nueve puntos de referencia posibles para la página.
4. Apunte y haga clic para seleccionar el punto de referencia deseado. Cuando se selecciona, el punto de referencia aparece como un cuadrado rojo.

Ver hojas de trabajos con imposición

Puede ver las hojas de un trabajo con imposición y desplazarse por ellas arrastrando o por el número de hoja.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Arrastre con la herramienta para desplazarse por las hojas del trabajo.
  - Haga clic en la visualización del número de **Hoja** en la parte inferior de la vista **Hoja** e introduzca a continuación el número de hoja en el campo texto.

Imposición de un trabajo

Fiery Impose le permite elegir entre las plantillas predefinidas o crear una plantilla personalizada. Para ello, cambie la configuración de imposición y guárdela. Puede trabajar en la vista de localización o en la vista de contenido de miniaturas en el panel **Vista de hojas**.

Para añadir imposición a un trabajo, abra el trabajo con Fiery Impose y aplique una plantilla.

También puede importar sus propias plantillas o especificar la configuración de imposición. Si especifica la configuración de imposición, debe seleccionar primero uno de los cuatro flujos de trabajo (diseños de producto):

- **Compose**: para especificar la configuración en Fiery Compose antes de imprimir. Es para trabajar con documentos con tamaños de papel definidos por el controlador de impresora y la aplicación de origen. Le permite crear un trabajo utilizando las características de Fiery Compose.
- **Normal**: para la imposición de 1 por cara en la que pueden requerirse indicadores de corte y de impresora.
- **Cuadernillo**: para la creación de cuadernillos de varios tipos.
- **N por cara**: para la creación de distintos esquemas de paginación de N por cara.

Las páginas del sistema del servidor de impresión están diseñadas solo para fines administrativos e informativos. No es posible agregar una imposición a páginas como configuración, calibración y páginas de prueba, reportes de comprobación posterior y los libros y diagramas de PANTONE.

Configuración de Booklet Maker en Fiery Impose

Puede utilizar Fiery Impose para abrir un trabajo con configuración de Booklet Maker y, a continuación, ver una presentación preliminar o modificar el diseño de imposición. Fiery Impose traduce y asigna todos los valores de Booklet Maker a comandos de Fiery Impose Consulte *Ayuda de Booklet Maker* en *Ayuda de Fiery Command WorkStation*.

Nota: Después de editar un trabajo enFiery Impose, no podrá editarlo en el Creador de folletos.

Plantillas de imposición

Fiery Impose proporciona plantillas predefinidas. También puede crear configuraciones de imposición personalizadas.

Las plantillas de Imposición se categorizan en tres tipos: **Normal**, **Folleto** y **N por cara**:

- Las plantillas predefinidas como **Normal** incluyen la **Plantilla por defecto** y **1 por cara Sangrado completo**.
- Las plantillas predefinidas como **Cuadernillo** incluyen **2 por cara Pliego a pliego**, **2 por cara con cosido interno** y **4 por cara Enfrentados**.
- Las plantillas **N por cara** predefinidas se componen de **Tríptico 3 por cara**, **Plegado tipo puerta** y **Plegado en z**.

Nota: Las plantillas de imposición predefinidas utilizan el valor de tamaño de terminación **Basado en cuadro de recorte**

Nota: Las plantillas **Normal**, **Folleto**y **N por cara** colocan las plantillas de fábrica en la parte superior, seguidas de las plantillas personalizadas. Ambos tipos de plantillas, las de fábrica y las personalizadas, aparecen en orden ascendente alfanumérica.

Una de las maneras de crear una plantilla personalizada es mediante el cambio de los valores de una plantilla predefinida. Seleccione la plantilla, realice cambios y guarde la plantilla con un nuevo nombre. Los nuevos valores se aplican inmediatamente. Debe tener una licencia de Fiery Impose para guardar una plantilla.

En la ventana **Preferencias** puede establecer una ruta a la carpeta o al directoria donde quiera guardar las plantillas personalizadas. La configuración está en la pestaña **Imponer**, debajo de **Ruta de plantillas de imposición**.

Las plantillas personalizadas también pueden guardarse en la nube Fiery IQ y sincronizarse para su uso en cualquier equipo cliente al iniciar sesión en su cuenta Fiery.

Las plantillas de Imposición también pueden editarse desde Fiery Hot Folders, Propiedades del trabajo, Impresoras virtuales y Valores predefinido, si dispone de una licencia de Fiery Impose.

Nota: Los flujos de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado** requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript y los formatos VDP distintos de PDF/VT no son compatibles.

Compatibilidad con las plantillas de tamaño de terminación Definido por el usuario y Basado en el Cuadro de guillotinado

Las plantillas de imposición personalizadas se pueden crear con las configuraciones de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en el Cuadro de guillotinado**.

Las plantillas se pueden utilizar en cualquier flujo de trabajo o método de envío de trabajos, incluido Fiery Impose, Fiery Hot Folders, un servidor Fiery compatible con el software Fiery System FS200 Pro o posterior, o un equipo de cliente conectado a un servidor Fiery con el software Fiery System FS200 Pro o posterior (con Impresoras virtuales, Propiedades del trabajo y valores predefinidos del servidor).

Nota: Los servidores Fiery integrados con el software FS200 o posteriores no son compatibles con el tamaño de terminación **Definido por el usuario** o **Basado en cuadro** de guillotinado para las plantillas de imposición personalizadas.

La licencia Fiery Impose debe ser activada en el ordenador del cliente o en el servidor Fiery FS200 Pro (basado en Windows) cuando se configuren los flujos de trabajo. La tabla siguiente explica dónde se debe activar la licencia de Fiery Impose para los flujos de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado**:

Tabla 1: Activación de licencias para las plantillas con el tamaño de terminación Definido por el usuario y Basado en el Cuadro de guillotinado

Software de sistema Fiery	**Activación de licencia**		**Flujo de trabajo compatible**			
	Licencia de servidor	**Licencia de cliente**	**Propiedades del trabajo**	**Valores predefinidos de servidor**	**Impresoras virtuales**	**Hot Folders**
FS200 Pro (basado en Windows) o posterior	Sí	Sí	Compatible (1,3)	Compatible (3)	Compatible (2)	Compatible con (3)
	Sí	No	Compatible (1)	Compatible	Compatible	No compatible
	No	Sí	No compatible	No compatible	No compatible	Compatible (3)

Software de sistema Fiery	Activación de licencia		Flujo de trabajo compatible			
	Licencia de servidor	**Licencia de cliente**	**Propiedades del trabajo**	**Valores predefinidos de servidor**	**Impresoras virtuales**	**Hot Folders**
	No	No	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible
FS200, FS150 Pro y anteriores	Sí	Sí	No compatible	No compatible	No compatible	Compatible (3)
	Sí	No	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible
	No	Sí	No compatible	No compatible	No compatible	Compatible (3)
	No	No	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible
			(1) Cuando la plantilla de tamaño de terminación **Definido por el usuario** se ha creado en el servidor Fiery, es necesario crear unos **Valores predefinidos de servidor** para tener acceso desde **Propiedades del trabajo**. (2)El flujo de trabajo de la **Impresora Virtual** está disponible solamente cuando la plantilla de tamaño de terminación **Definida por el usuario** se crea en el servidor Fiery. (3) Cuando los flujos de trabajo de **Propiedades del trabajo**, **Valores predefinidos de servidor** o **Hot Folders** basados en tamaños de acabado **Definido por el usuario** se configuran en un ordenador cliente, solamente se pueden usar en dicho ordenador cliente.			

Aplicar una plantilla de imposición

Aplique las plantillas personalizadas de la misma forma que aplica las plantillas predefinidas.

1 Haga clic en el menú **Plantilla** en la parte superior del panel **Configuración**

2 Seleccione el nombre de la plantilla que desee utilizar en el **Explorador de plantillas**.

Los nuevos valores se aplican inmediatamente al seleccionar la plantilla.

Guardar una plantilla de imposición personalizada

Puede guardar una plantilla personalizada si tiene una versión con licencia de Fiery Impose.

1 Cree una plantilla personalizada.

2 Haga clic en el icono **Guardar**.

3 Escriba un nombre para la plantilla en la ventana **Guardar plantilla**.

Guardar una plantilla de imposición personalizada en la nube Fiery IQ

Puede guardar una plantilla de imposición personalizada en la nube Fiery IQ.

Antes de comenzar, inicie sesión en su cuenta Fiery. Al intentar guardar la plantilla de imposición personalizada, aparecerá un mensaje que le indicará si su cuenta Fiery está asociada a una cuenta de empresa. Para obtener información acerca de las cuentas Fiery, consulte *Ayuda de Fiery Command WorkStation*.

Las plantillas de imposición personalizadas guardadas en la nube Fiery IQ se pueden abrir en cualquier equipo cliente al iniciar sesión en la misma cuenta Fiery en Fiery Command WorkStation. Sin embargo, las plantillas guardadas en la nube Fiery IQ no se comparten con cuentas Fiery asociadas a la misma cuenta de empresa.

Nota: Se requiere una licencia de suscripción a plazo para Fiery Impose para sincronizar las plantillas de imposición con la nube Fiery IQ.

1 Cree una plantilla personalizada.

2 Haga clic en el icono **Guardar**.

3 Escriba un nombre para la plantilla en la ventana **Guardar plantilla**.

4 Active la casilla de verificación **Guardar en Fiery IQ nube**.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Al abrir el **Explorador de plantillas**, las plantillas guardadas en la nube Fiery IQ se indican con un icono de nube.

Eliminar una plantilla personalizada

Puede eliminar una plantilla personalizada.

1 Seleccione la plantilla que desee eliminar del menú **Plantilla**.

2 Haga clic en el icono **Eliminar plantilla**

Nota: El trabajo seleccionado mantendrá la configuración de la plantilla eliminada hasta que se seleccione otra plantilla o se especifique la nueva configuración de imposición.

Guardar un trabajo con imposición

Puede guardar un trabajo con imposición como un trabajo con imposición normal o un PDF acoplado en el servidor Fiery o un disco local.

El guardado de un trabajo como un PDF acoplado le permite imprimir el trabajo o el archivo en diferentes impresoras que no disponen de la capacidad de imposición del procesador. El PDF acoplado puede enviarse fácilmente a clientes para realizar pruebas remotas de signatura.

Para obtener más información, consulte Configurar marcas de guillotinado en la página 63.

Nota: Fiery Impose no permite guardar un trabajo con imposición de VDP en formato Adobe PDF.

Guardar un trabajo como un trabajo normal con imposición

Cuando guarde como un trabajo normal con imposición, guarde el trabajo en el servidor Fiery con la extensión .dbp con la identificación de trabajo. Puede volver a abrir el trabajo y realizar cambios.

1. Seleccione **Guardar archivo** >
2. Seleccione una ubicación para guardar el archivo en el menú **Dónde**.
3. Desactive la casilla de verificación **Acoplado**.

Guardar un trabajo como un PDF acoplado

Al guardar un trabajo como trabajo/archivo PDF acoplado, puede volver a guardar en el servidor Fiery o disco local y archivar el PDF con imposición para reimpresiones futuras.

Nota: Al guardar como PDF acoplado, es posible que desee guardar el trabajo con un nuevo nombre de archivo para evitar sobrescribir el archivo PDF original.

En Fiery Impose, un PDF acoplado no incluye las páginas con pestaña ni las de hojas vacías, pero afecta a las páginas vacías implícitas. Al guardar un trabajo, la ventana Guardar recuerda dónde lo guardó y si lo ha guardado como un PDF acoplado, y utiliza estas opciones la próxima vez que guarde un trabajo.

1. Seleccione **Guardar archivo** >
2. Escriba un nombre de archivo en el campo **Guardar como**
3. Seleccione una ubicación para guardar el archivo en el menú **Dónde**.
4. Haga clic en **Configuración** (opcional)
5. Defina cualquiera de las siguientes opciones en la ventana **Configuración de salida de PDF** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** (opcional):

   En **Rotación**:

   - **Anverso**: seleccione **90 grados en el sentido de las agujas del reloj**, **180 grados** o **90 grados en el sentido contrario a las agujas del reloj** para girar las páginas frontales de la salida PDF. Si selecciona **Ninguno**, no se aplicará la rotación.
   - **Anverso**: seleccione **90 grados en el sentido de las agujas del reloj**, **180 grados** o **90 grados en el sentido contrario a las agujas del reloj** para girar las páginas frontales de la salida PDF. Si selecciona **Ninguno**, no se aplicará la rotación.

   En **Seguridad**:

   - **Método**: seleccione **Edición protegida con contraseña** o **Impresión y edición protegida con contraseña** para habilitar los campos **Contraseña** y **Confirmar**. Si selecciona **Ninguno**, no se aplicarán las características de seguridad.
   - **Contraseña**: escriba la contraseña que desee.
   - **Confirmar**: escriba la misma contraseña en el campo **Contraseña**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

Referencia de plantillas de imposición

Fiery Impose proporciona plantillas predefinidas. Los valores que una plantilla incluye dependen de la plantilla específica.

Plantilla 1 por cara Sangrado completo

El diseño **1 por cara Sangrado completo** permite imprimir una página en cada hoja. Las Marcas indican dónde debe guillotinarse el papel para que el contenido de color llegue hasta el borde del papel. En este diseño se aplican los siguientes valores:

- En **Sangrado**, está seleccionada **la opción Aplicar ambos**
- En la ventana **Marcas**:
  - **Marcas de guillotinado**: Negro, 1/2 puntos de ancho en sólido y marcas de estilo estándar de 0,564388 centímetros.
  - **Marcas de plegado**: Negro, 1/2 puntos de ancho y punteado, marcas de 0,564388 centímetros de largo
  - **Etiqueta del trabajo**: Horizontal, Nombre, Información de hoja y Fecha y hora en la esquina superior izquierda
- **Ajustar a página** está seleccionado en la opción **Escalado**
- Se selecciona **Normal** como configuración de la plantilla.

El diseño **1 por cara Sangrado completo** no tiene restricciones de número de páginas.

Plantilla 2 por cara Pliego a pliego

La plantilla **2 por cara Pliego a pliego** crea signaturas para un cuadernillo con encuadernación pliego a pliego y cada pliego se dobla una vez y se apila sobre el anterior. En este diseño se aplican los siguientes valores:

- **Superior-Superior** se selecciona para la opción **Doble cara**
- En **Sangrado**, está seleccionada la opción **Aplicar ambos**
- En la ventana **Marcas**:
  - **Marcas de guillotinado**: Negro, 1/2 puntos de ancho en sólido y marcas de estilo estándar de 0,564388 centímetros.
  - **Marcas de plegado**: Negro, 1/2 puntos de ancho y punteado, marcas de 0,564388 centímetros de largo.
  - **Etiqueta del trabajo**: Horizontal, Nombre, Información de hoja y Fecha y hora en la esquina superior izquierda.
- **Ajustar a página** está seleccionado en la opción **Escalado**
- Se selecciona **Folleto** como configuración de la plantilla.
- **Pliego** a **pliego e izquierda** se seleccionan como configuración del **folleto**

El diseño **2 por cara pliego a pliego** se aplica a trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero puede utilizarse en trabajos con cualquier número de páginas. Fiery Impose agrega páginas vacías adicionales según sea necesario.

Las páginas se ordenan en grupos de cuatro, de forma que cuando se encuaderne cada pliego tendrá cuatro páginas contiguas.

Nota: El ajuste de **Desplazamiento** no está disponible en esta plantilla.

Plantilla de 2 por cara Con cosido interno

El diseño **2 por cara Con cosido interno** se utiliza para crear hojas para un libro encuadernado con cosido interno. Todas las hojas se pliegan juntas, una dentro de otra. En este diseño se aplican los siguientes valores:

- **Superior-Superior** se selecciona para la opción **Doble cara** .
- En **Sangrado**, está seleccionada la opción **Aplicar ambos**

- En la ventana **Marcas**:
  - **Marcas de guillotinado**: Negro, 1/2 puntos de ancho en sólido y marcas de estilo estándar de 0,564388 centímetros.
  - **Marcas de plegado**: Negro, 1/2 puntos de ancho y punteado, marcas de 0,564388 centímetros de largo.
  - **Etiqueta del trabajo**: Horizontal, Nombre, Información de hoja y Fecha y hora en la esquina superior izquierda.
- **Ajustar a página** está seleccionado en la opción **Escalado**.
- Se selecciona **Folleto** como configuración de la plantilla.
- **Pliego** e**lzquierda** se seleccionan como configuración del **Folleto**

El diseño **2 por cara con cosido interno** se aplica a trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero puede utilizarse en trabajos con cualquier número de páginas. Fiery Imposeagrega páginas vacías adicionales según sea necesario. Las páginas se ordenan de forma que cuando se plieguen las hojas y se cosan juntas, las páginas serán contiguas.

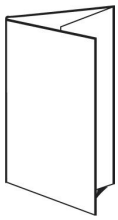
Plantilla 3 por cara Folleto en tríptico

El diseño **3 por cara Folleto en tríptico** está formado por una sola hoja doblada en tres secciones. A pesar de que las tres secciones tienen la misma anchura, el espacio que las separa varía, de modo que el panel del extremo izquierdo pueda plegarse de modo que cubra los otros dos paneles. En este diseño se aplican los siguientes valores:

- **Activado** se selecciona para la opción **Doble cara**.
- En la ventana **Marcas**:
  - **Marcas de guillotinado**: Negro, 1/2 puntos de ancho en sólido y marcas de estilo estándar de 0,564388 centímetros.
  - **Etiqueta del trabajo**: Horizontal, Nombre, Información de hoja y Fecha y hora en la esquina superior izquierda.
- **Ajustar a página** está seleccionado en la opción **Escalado**.
- Se selecciona **N por cara** como configuración de la plantilla.
- **Único** e **Izquierda/Derecha** se seleccionan como valores de **N por cara**.

El diseño **3 por cara folleto en tríptico** se aplica a trabajos que tienen seis páginas o múltiplos de seis páginas, pero puede utilizarse en trabajos con cualquier número de páginas. Fiery Impose agrega páginas vacías adicionales según sea necesario.

El diseño **3 por cara Folleto en tríptico** suele plegarse como se indica en la ilustración siguiente.

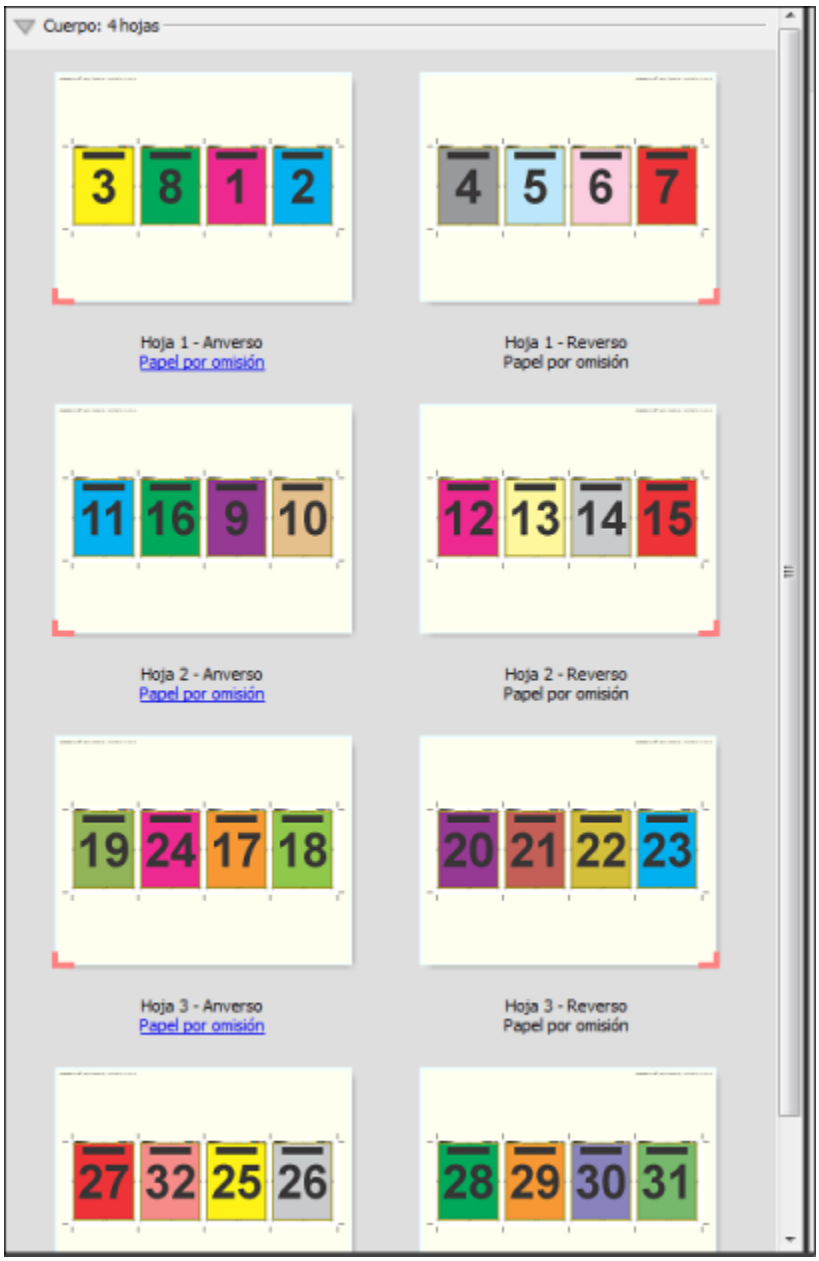


Plantilla 4 por cara Tríptico

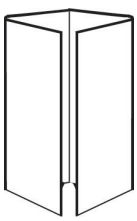
El diseño **4 por cara Tríptico** se utiliza principalmente para crear folletos de cuatro paneles. El folleto terminado se desdobla en dos partes y, a continuación, en cuatro partes para recuperar el tamaño original. En este diseño se aplican los siguientes valores:

- **Activado** se selecciona para la opción **Doble cara**.
- En **Sangrado**, está seleccionada la opción**Aplicar ambos** .
- En la ventana **Marcas**:
  - **Marcas de guillotinado**: Negro, 1/2 puntos de ancho en sólido y marcas de estilo estándar de 0,564388 centímetros.
  - **Etiqueta del trabajo**: Horizontal, Nombre, Información de hoja y Fecha y hora en la esquina superior izquierda.
- **Ajustar a página** está seleccionado en la opción **Escalado**.
- Se selecciona **N por cara** como configuración de la plantilla.
- **Único** e **Izquierda/Derecha** se seleccionan como valores de **N por cara**.

El diseño **4 por cara Plegado en Z** se aplica a trabajos que tienen ocho páginas, pero puede utilizarse en trabajos con cualquier número de páginas. Fiery Impose añade páginas en blanco adicionales según sea necesario.



El diseño **4 por cara Tríptico** suele plegarse como se indica en la ilustración siguiente.



Plantilla 4 por cara Enfrentados

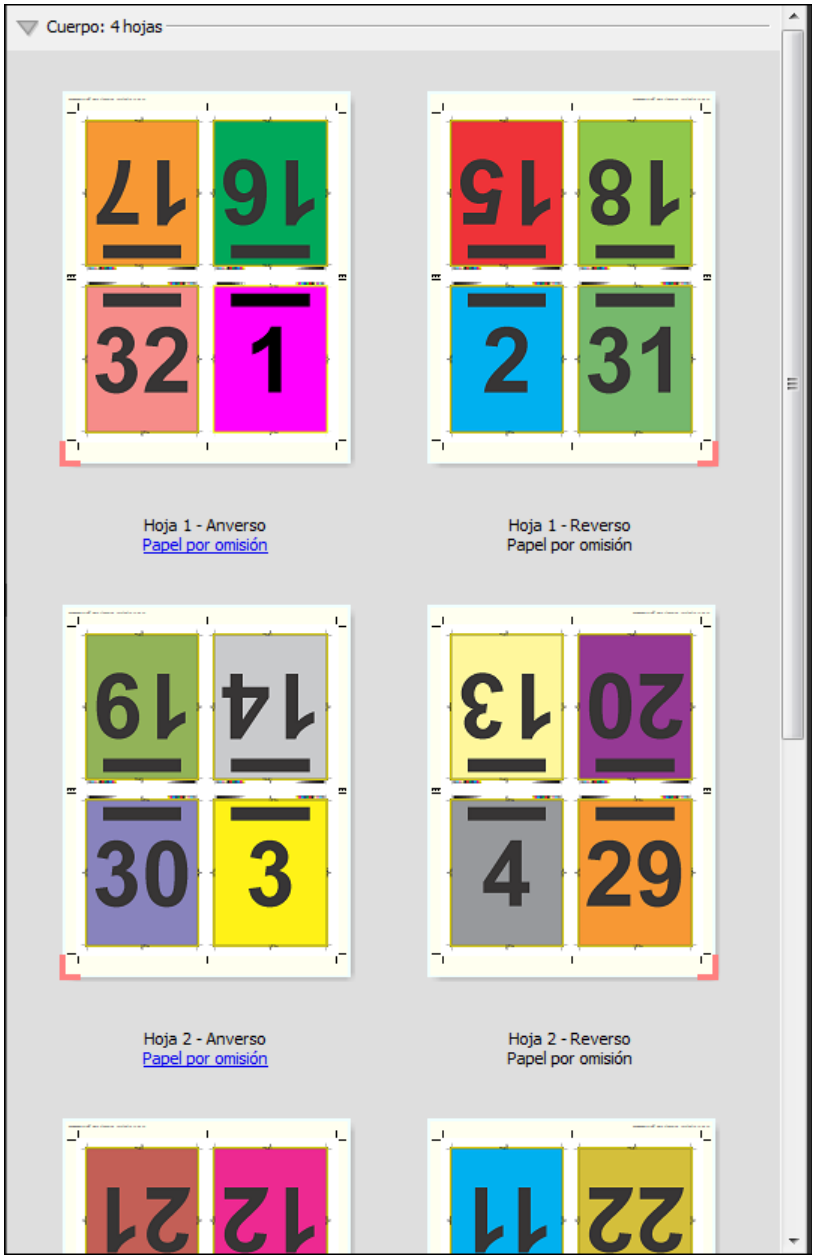
El diseño **4 por cara Enfrentados** se utiliza para crear folletos a partir de un diseño de cuatro páginas en cada lado del pliego impreso. Al girar las dos páginas de la parte superior, la signatura puede plegarse tanto horizontal como verticalmente y guillotinarse a continuación. El cuadernillo terminado contiene todas las páginas con el orden y la orientación correctos.

En este diseño se aplican los siguientes valores:

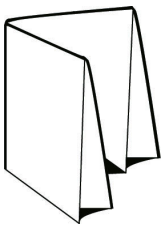
- **Superior-Superior** se selecciona para la opción **Doble cara** .
- En **Sangrado**, está seleccionada la opción **Aplicar ambos**.
- Se define la **separación**.
- En la ventana **Marcas**:
  - **Marcas de guillotinado**: Negro, 1/2 puntos de ancho en sólido y marcas de estilo estándar de 0,564388 centímetros.
  - **Marcas de plegado**: Negro, 1/2 puntos de ancho y punteado, marcas de 0,564388 centímetros de largo.
  - **Etiqueta del trabajo**: Horizontal, Nombre, Información de hoja y Fecha y hora en la esquina superior izquierda.
- **Ajustar a página** está seleccionado en la opción **Escalado**.
- Se selecciona **Folleto** como configuración de la plantilla.
- **Pliego** e **Izquierda** se seleccionan como configuración del **Folleto**

El diseño **4 por cara enfrentados** se aplica a trabajos que tienen múltiplos de ocho páginas, pero puede utilizarse en trabajos que tengan cualquier número de páginas. Fiery Impose agrega las páginas vacías adicionales según sea necesario. Las páginas se ordenan de forma que cuando se plieguen las hojas con dos plegados a 90 grados, se guillotinen y se cosan juntas, las páginas sean contiguas.

Nota: A pesar de que este diseño requiere dos plegados, la plantilla solo aplica las marcas de plegado en el plegado del lomo. Por ejemplo:



El diseño **4 por cara Enfrentados** suele plegarse como se indica en la ilustración siguiente. Si se pliega más de una hoja, debe apilar todas las hojas y plegarlas juntas.



Plantilla de 4 por cara Plegado en Z

El diseño **4 por cara Plegado en Z** permite plegar varios paneles unos sobre otros, sin forzar el lomo plegado. El ejemplo más común es un mapa de carreteras. En este diseño se aplican los siguientes valores:

- **Activado** se selecciona para la opción **Doble cara**.
- En la ventana **Marcas**:
  - **Marcas de guillotinado**: Negro, 1/2 puntos de ancho en sólido y marcas de estilo estándar de 0,564388 centímetros.
  - **Etiqueta del trabajo**: Horizontal, Nombre, Información de hoja y Fecha y hora en la esquina superior izquierda.
- **Ajustar a página** está seleccionado en la opción **Escalado**: **Ajustar a** página.
- Se selecciona **N por cara** como configuración de la plantilla.
- **Único** e **Izquierda/Derecha** se seleccionan como valores de **N por cara**

El diseño **4 por cara Plegado en Z** se aplica a trabajos que tienen ocho páginas, pero puede utilizarse en trabajos con cualquier número de páginas. Fiery Impose agrega las páginas vacías adicionales según sea necesario.

El diseño **4 por cara Plegado en Z** suele plegarse como se indica en la ilustración siguiente.

Impresión N por cara en Fiery Impose

Fiery Impose ofrece **N por cara con repetición en grupo**, **N por cara Único**, e imposición de **Único - Corte ordenado**.

Fiery Impose ofrece además **Duplo - Alimentación por borde largo** y **Duplo - Alimentación por borde corto** para los trabajos de imposición cuya acabado se realiza en un equipo de acabado Duplo fuera de línea con características de encuadernador como plegado, corte vertical, corte transversal y hendidura.

N por cara con repetición

La opción **Repetir** activa la impresión fotoimpresión de repetición. En la mayoría de los casos, la impresión de repetición se utiliza cuando se imprimen varias copias de un mismo documento.

La función **Mejor ajuste para N por cara con repetición** envía automáticamente el contenido de la hoja para el uso del tamaño de la hoja mediante un flujo de trabajo de **Repetir** Para poder utilizar esta función, seleccione el icono **Mejor adaptación para N por cara con repetición** Para obtener información, consulte Mejor ajuste para N por cara con repetición en la página 46.

N por cara Único

La opción **Único** sitúa las páginas en una disposición que suele ser más adecuada para imprimir una sola copia del trabajo. Esta opción no permite una clasificación completa (es necesario clasificar a mano), pero optimiza el tamaño de la hoja a la vez que limita la tirada a una sola copia.

Único - Corte ordenado

Único - Corte ordenado coloca las páginas con una disposición que permite que las páginas queden en el orden correcto cuando se apilan y se cortan las hojas. Esta opción reduce al mínimo la necesidad de clasificar a mano y es la más adecuada para imprimir una sola copia de un documento.

Duplo - Alimentación por borde corto

Duplo - Alimentación por borde corto define una dirección de paginación que permite alimentar la hoja impresa final para que entre en el terminador Duplo por el borde corto de la hoja. Las columnas o filas se organizan en una dirección perpendicular respecto al borde más corto de la hoja.

Los trabajos PDF y PostScript con y sin impresión de datos variables pueden utilizar el acabado Duplo. Puede configurar automáticamente los terminadores Duplo fuera de línea mediante la lectura de un simple código de barras en las hojas. El terminador lee una marca de registro en la hoja y coloca la hoja en relación a la marca a medida que la hoja entra en el dispositivo de impresión. Al especificar Duplo como diseño de imposición de N por cara, puede especificar el registro y el código de barras en el cuadro de diálogo **Marcas**.

Duplo - Alimentación por borde largo

Si configura **Duplo - Alimentación por borde largo** para un diseño de imposición de N por cara se crea una dirección de paginación que habilita la hoja impresa final para que entre en el terminador Duplo por el borde largo de la hoja. Las columnas o filas se organizan en una dirección perpendicular respecto al borde más largo de la hoja.

Puede utilizar el acabado Duplo para trabajos PDF y PostScript con y sin impresión de datos variables. La lectura de un simple código de barras en las hojas configura automáticamente los terminadores Duplo fuera de línea. El terminador compensa el desajuste de la pila y el desplazamiento de la imagen mediante la lectura de una marca de registro impresa en la hoja y la colocación de la hoja en relación a la marca a medida que la hoja entra en el dispositivo de impresión.

Al especificar Duplo como diseño de imposición de N por cara, puede especificar el registro y el código de barras en el cuadro de diálogo **Marcas**.

N por cara con el borde de acabado superior

N por cara con el borde de terminación superior permite girar automáticamente las ranuras "individuales" (las páginas) en la cara del reverso de una hoja 180 grados para la encuadernación por borde superior de un trabajo a dos caras.

N por cara con el borde de acabado superior (rotación de la ranura) funciona con los estilos de diseño existentes en Fiery Impose. Puede configurar las plantillas de rotación de la ranura que pueden utilizarse por Fiery Hot Folders e Impresoras virtuales.

N por cara con el borde de acabado superior solo está disponible para los siguientes estilos de N por cara:

- Repetir
- Único - Corte ordenado
- Duplo - Alimentación por borde corto
- Duplo - Alimentación por borde largo

En la siguiente tabla se muestran los valores necesarios para N por cara con el borde de acabado superior.

Estilo N por cara	Doble cara	Estilo de diseño	Rotación de la ranura
Repetir	**Sí**	Cualquiera de los estilos: • **Estándar** • **Cabecera-Cabecera** • **Pie con pie** • **Invertido** • **Invertido al contrario**	Sí
Único - Corte ordenado	**Sí**		Sí
Duplo - Alimentación por borde corto	**Sí**		Sí
Duplo - Alimentación por borde largo	**Sí**		Sí

Crear un trabajo de N por cara con el borde de acabado superior

1. Importar un trabajo a la cola En espera en Command WorkStation
2. Seleccione el trabajo y, a continuación, **Impose** desde el menú **Acciones** o el menú contextual.

3 Seleccione **N por cara** en el panel **Configuración** en la ventana **Fiery Impose** y uno de los siguientes estilos:

- **Repetir**
- **Único - Corte ordenado**
- **Duplo - Alimentación por borde corto**
- **Duplo - Alimentación por borde largo**

4 Especifique la configuración como se describe a continuación:

- Seleccione **Superior** para el borde de acabado.
- Seleccione **Activar** para la opción a **doble cara**.
- Seleccione **Cualquiera** en la opción **Estilo de diseño**

Nota: Se requieren los valores anteriores. Puede especificar otros valores según sea necesario.

El resultado de sus opciones se muestra en el panel **Vista de hojas**.

Automatización dinámica del cuadro de guillotinado.

La automatización dinámica del cuadro de guillotinado es la imposición automática basada en un tamaño medio para diseños de N por cara.

Tras crear un diseño de N por cara, puede guardarlo como una plantilla y utilizarlo para producir otros trabajos automáticamente. Solo necesitará una plantilla por tamaño de hoja. Cuando llega un trabajo de N por cara, puede arrastrar el nuevo trabajo a una carpeta de proceso basada en la plantilla de tamaño de hoja. Fiery Impose determina automáticamente el mejor diseño (N por cara y orientación) para el trabajo, lo que permite imprimir el número máximo de elementos por hoja.

Este flujo de trabajo automatizado, que utiliza el tamaño de terminación **Basado en un cuadro de guillotinado**, crea el diseño para los distintos objetos pequeños de manera dinámica (como tarjetas de visita, postales o entradas para conciertos) en una hoja más grande (como 11x17). Este flujo de trabajo solo se aplica a los trabajos de N por cara.

Nota: Puede utilizar las plantillas de imposición personalizadas que se hayan creado con el flujo de trabajo **Basado en cuadro de guillotinado** o con el flujo de trabajo definido por el usuario, con Fiery Hot Folders, impresoras virtuales, valores predefinidos y propiedades del trabajo de Command WorkStation. Para obtener más información acerca de los flujos de trabajo compatibles, las licencias de software que se requieren y el nivel de software del sistema Fiery necesarios en el servidor Fiery al que esté conectado, consulte Compatibilidad con las plantillas de tamaño de terminación Definido por el usuario y Basado en el Cuadro de guillotinado en la página 28

Imposición automatizada de N por cara con Fiery Hot Folders

Puede automatizar la configuración de la imposición de N por cara (por ejemplo, para tarjetas de visita o postales) para imprimir en el mismo tamaño de hoja, y agilizar la configuración y producción mediante una única carpeta de proceso para estos productos sin importar su tamaño de terminación.

Cuando utiliza este tamaño de hoja de nuevo para los diferentes productos, puede arrastrar el nuevo trabajo hasta una carpeta de proceso basada en la plantilla que ha creado. Fiery Impose crea automáticamente el diseño óptimo para el nuevo trabajo.

1 En el panel Fiery Impose **Ajustes**, cree un diseño de N por cara seleccionando **N por cara**, y configure el **Tamaño final** a **Basado en cuadro de guillotinado.**

2 Haga clic en **Definir** para la opción **Separación** para especificar la configuración de las separaciones (opcional).

3 Haga clic en **Definir** en la opción **Marcas** para especificar las marcas de guillotinado (opcional).

4 Haga clic en el icono guardar en la parte superior del panel **Configuración**

5 Seleccione un nombre para la plantilla y guárdelo como un trabajo normal con imposición.

6 Abra Fiery Hot Folders

7 Haga clic en **Nuevo** para crear una nueva carpeta de proceso.

8 Escriba un nombre para la carpeta de proceso en la ventana **Configuración de carpetas de proceso**

9 Haga clic en **Seleccionar** y, a continuación, haga clic en **Conectar** para conectarse a un servidor Fiery.

10 Seleccione **Definir** en la lista **Propiedades del trabajo**.

11 En la ventana **Propiedades del trabajo**, seleccione **Diseño** > **Imponer**

12 Seleccione la plantilla que creó para la opción **Plantillas**

13 Haga clic en Aceptar.

14 En la ventana **Configuración de carpeta de proceso**, seleccione la acción deseada para la opción **Acción del trabajo**.

15 Haga clic en **Aceptar**.

La carpeta de proceso se crea en el escritorio.

16 En el escritorio, arrastre un trabajo nuevo con pequeños productos hasta la carpeta de proceso.

17 Diríjase al servidor Fiery: El trabajo debería aparecer allí para ser procesado.

Fiery Impose determina automáticamente el mejor diseño para imprimir el número máximo de elementos.

Mejor ajuste para N por cara con repetición

Mejor ajuste para N por cara con repetición recupera automáticamente el contenido de la hoja para el mejor uso del tamaño de la misma, mediante un flujo de trabajo de N por cara con repetición.

Fiery Impose calcula cuántas hojas se necesitan para el número de productos terminados necesarios. **Mejor ajuste para N por cara con repetición** es ideal para tarjetas de visita o cualquier tipo de trabajo en el que la impresora produce una gran cantidad de contenido repetido. El diseño se calcula mediante el tamaño de terminación **basado en el cuadro de recorte** o el tamaño de terminación **Definido por el usuario** sea cual sea el valor de **tamaño de terminación** en el panel **Configuración**

Utilizar Mejor ajuste para N por cara con repetición con Fiery Hot Folders y Propiedades del trabajo

Para utilizar **Mejor ajuste para N por cara con repetición** al editar las plantillas de Fiery Impose desde Fiery Hot Folders, primero deberá:

- especificar el tamaño de la hoja.
- Defina el tamaño de terminación para los trabajos **definidos por el usuario** o **basados en el Cuadro de recorte**.

Estos requisitos previos también se aplican cuando se editan las plantillas de Fiery Impose desde **Propiedades del trabajo**.

Especificar Mejor ajuste para N por cara con repetición

Seleccione la opción **Mejor ajuste para N por cara con repetición** para un diseño automático de su N por cara y trabajos con repetición.

El trabajo debe ser adecuado para un diseño de N por cara y repetición, como por ejemplo una tarjeta de visita.

1. Seleccione un trabajo de la lista **En espera** en Command WorkStation y abra Fiery Impose de una de las siguientes formas:
   - Seleccione **Impose** en el menú **Acciones**.
   - Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Impose**.
2. En la ventana **Fiery Impose**, seleccione **Mejor ajuste para N por cara con repetición** del menú **Acciones**.

   También puede hacer clic en el botón **Mejor ajuste para N por cara con repetición** en el panel **Configuración** cuando **N por cara con repetición** esté seleccionado como el flujo de trabajo de destino de producto.
3. Especifique lo siguiente:

Opción	Descripción
Número de productos terminados	Se completa automáticamente como 100, pero se puede configurar con un valor mayor o menor. **Nota:** El número máximo de productos terminados no puede provocar que el número de copias supere 9.999. En este caso, el número de copias se mostrará como "No válido". Para corregir esto, cambie uno de los valores hasta que el número de copias sea menor de 10.000.
Hoja	Seleccionar del menú de papeles admitidos.
Orientación de diseño	**Automático**, **Vertical** u **Horizontal**.
Margen	Permite un control del espacio fuera del diseño para otras aplicaciones que no sean el diseño. Para habilitar los márgenes, haga clic en el botón de alternancia para mostrar la marca de verificación verde. Para deshabilitar los márgenes, haga clic en el botón de alternancia para mostrar la "X" de color rojo. Margen habilitado: Margen deshabilitado: • Deshabilitado: se completa con los márgenes no imprimibles del controlador de impresión. • Habilitado cero: introducir cero produce el mismo comportamiento que activar la casilla **Usar área no imprimible** en el panel **Configuración**. • Permitir personalizar: introduzca un margen personalizado.

Opción	Descripción
Separación	Introduzca los parámetros correspondientes al espacio entre los productos adyacentes del diseño, horizontal y verticalmente. Observe la diferencia entre la separación y el margen, el espacio alrededor del diseño.
Desechos	Especifique el número de hojas adicionales que necesita producir para justificar las marcas de la pinza del equipo, suciedad en las hojas inferiores u otros motivos que puedan originar desechos.
Copias	El número de copias del trabajo que se necesitan para producir la cantidad de productos terminados. Este valor solo muestra información y no se puede anular. **Nota:** Esta opción no refleja necesariamente el número de hojas, porque el documento original puede consistir en varios elementos, por ejemplo, dos tarjetas de visita distintas.
Excedente	El número de productos terminados que se producen por encima del número necesario. El excedente se produce cuando el número necesario de productos terminados no llena una hoja completa. Fiery Impose siempre rellenará la hoja, creando así un excedente.

Puede anular los valores y realizar cambios en el panel **Configuración** tras cerrar el cuadro de diálogo **Mejor ajuste para N por cara con repetición**, pero al hacerlo puede que se impriman más o menos productos terminados, a menos que ajuste manualmente el número de copias en la opción **Copias** en **Configuración**. Si desea que el cálculo del diseño se realice de manera automática, debe abrir de nuevo el cuadro de diálogo **Mejor ajuste para N por cara con repetición**

Especificar la configuración de N por cara en Fiery Impose

Puede especificar los estilos de N por cara, el orden de páginas, el tamaño de separación y el método de N por cara.

Asegúrese de que el estilo y el método de N por cara pueden utilizarse juntos. Para obtener más detalles acerca de cómo combinar, consulte Combinación de los estilos de N por cara con los métodos de N por cara en la página 51.

Establecer estilo de N por cara

Puede establecer el estilo de N por cara.

1 Seleccione **Estilo N por cara** en el menú **Plantillas**

2 Seleccione una de las siguientes opciones en el menú de estilo de plantilla:

- **Único**
- **Repetir**
- **Único - Corte ordenado**
- **Duplo - Alimentación por borde corto**
- **Duplo - Alimentación por borde largo**

Establecer orden de páginas

Las opciones de **Orden de páginas** permiten especificar la dirección de flujo de la paginación dentro del diseño.

Nota: Las opciones de **Orden de páginas** solo están disponibles para estilo **Único**N por cara.

- Haga clic en uno de los siguientes elementos en la sección **Orden de páginas** del panel **Configuración**:
  - : Ordena las páginas de izquierda a derecha horizontalmente, por fila, empezado por la fila superior.
  - : Ordena las páginas de derecha a izquierda horizontalmente, por fila, empezando por la fila superior.
  - : Ordena las páginas de arriba abajo verticalmente, por columna, empezando por la columna que está más a la izquierda.
  - : Ordena las páginas de arriba abajo verticalmente, por columna, empezando por la columna que está más a la derecha.

Configurar separaciones

Puede configurar las separaciones para los trabajos de N por cara. Márgenes que permiten dejar espacio para la encuadernación u otras opciones de acabado.

Fiery Impose define automáticamente las separaciones en función del diseño y del tamaño de hoja en los que se basa la imposición del trabajo. Por ejemplo, en los trabajos encuadernados pliego a pliego, suelen necesitarse espacios mayores que en los trabajos con cosido interno, para crear el espacio que se necesita para rebajar los lomos y encuadernar las signaturas durante la encuadernación.

1. Haga clic en **Definir** en la opción **Separación**.
2. En el cuadro de diálogo **Separación**, defina la medida de la separación introduciéndola en los campos de entrada de texto disponibles para cada una de las separaciones de su diseño.
3. Haga clic en **Aplicar todo** para aplicar la misma medida a todas las separaciones (opcional).
4. Seleccione la casilla de verificación **"Ajustar a página" utiliza ajustes de separación** para controlar la colocación del contenido de la página (opcional). Si seleccionó **Ajustar a página** antes de definir las separaciones en el cuadro de diálogo **Separación** utilice la casilla de verificación **"Ajustar a página" utiliza ajustes de separación** para controlar la colocación del contenido de la página.

   La casilla de verificación **"Ajustar a página" utiliza ajuses de separación** está disponible cuando se selecciona **Ajustar a página** para la opción Escala en el panel Fiery Impose **Configuración** antes de abrir la ventana **Separación**

   - Si no activa la casilla de verificación (valor predeterminado): **Ajustar a página** no incluye el tamaño de separación en el cálculo. Si cambia el tamaño de separación no cambia la escala del contenido de la página y en su lugar desplaza el contenido.
   - Si activa la casilla de verificación: **Ajustar a página** incluye el tamaño de separación en el cálculo. Si cambia el tamaño de separación la escala del contenido cambia para ajustarse dentro del área definida por los valores de filas y columnas y separación.

Opciones de Ajustar a página con separaciones

Fiery Impose ofrece dos comportamientos diferentes de **Ajustar a página** con separaciones.

Ajustar a página es necesario cuando la página original no cabe entera dentro del espacio de imposición disponible en la hoja. El tamaño del espacio de imposición está definido por el tamaño de la hoja y el número de espacios de imposición de la página (una función de los números de filas y columnas). El valor de separación define el área entre los espacios de imposición.

Si ha seleccionado **Ajustar a página**, la ventana **Separación** ofrece la casilla de verificación **"Ajustar a página" utiliza ajustes de separación**. El comportamiento de la casilla de verificación es el siguiente:

- Si no activa la casilla de verificación (valor predeterminado): **Ajustar a página** no incluye el tamaño de separación en el cálculo. Si cambia el tamaño de separación no cambia la escala del contenido de la página y en su lugar desplaza el contenido.
- Si activa la casilla de verificación: **Ajustar a página** incluye el tamaño de separación en el cálculo. Si cambia el tamaño de separación la escala del contenido cambia para ajustarse dentro del área definida por los valores de filas y columnas y separación.

  Nota: La selección de la casilla de verificación **"Ajustar a página" utiliza ajustes de separación** no puede guardarse para las plantillas deFiery Impose Si selecciona la casilla de verificación y guarda los ajustes como una plantilla de Fiery Impose, la selección de la casilla de verificación se borra.

Cuando seleccione **Ajustar a página**, cambiar el tamaño de la separación cambia la escala automáticamente. Se ha cambiado el tamaño del documento para que siga ajustándose al área disponible.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- El ajuste **Ajustar a página** siempre se ajusta a la página dentro del espacio de imposición disponible, independientemente del tamaño de separación o de la plancha.
- El cambio de filas y columnas o el tamaño de la hoja afecta al tamaño escalado. El cambio en el tamaño de separación ha afectado al tamaño escalado. La configuración **Ajustar a página** ajusta hacia abajo, no hacia arriba.

Establecer métodos de N por cara en Fiery Impose

Puede elegir un método de N por cara en Fiery Impose Dependiendo del estilo de N por cara, es posible que algunos métodos de N por cara no estén disponibles.

- Haga clic en uno de los siguientes métodos N por cara en el menú **Estilo de diseño**:
  - **Standard**
  - **Cabecera-Cabecera**
  - **Pie con pie**
  - **Invertido**
  - **Invertido al contrario**

Combinación de los estilos de N por cara con los métodos de N por cara

Los estilos y métodos de N por cara que puede utilizar juntos dependen de si el formato de trabajo es PostScript, PDF o VDP (Impresión de datos variables).

En la siguiente tabla se muestran qué estilos y métodos de N por cara puede utilizar juntos para los trabajos normales en formato PostScript o PDF.

Estilos de N por cara	Estándar	Enfrentados	Pie con pie	Invertido	Invertido al contrario
Repetir	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Único	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Único - Corte ordenado	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

En la siguiente tabla se muestran qué estilos y métodos de N por cara puede utilizar juntos para trabajos de Impresión de datos variables.

Estilos de N por cara	Estándar	Enfrentados	Pie con pie	Invertido	Invertido al contrario
Repetir	Sí	No	No	No	No
Único	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Único - Corte ordenado	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Ordenar con varios registros	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Cortar y apilar	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Duplo - Alimentación por borde corto	Sí	No	No	No	No
Duplo - Alimentación por borde largo	Sí	No	No	No	No

El estilo Estándar es el único estilo de diseño admitido para los trabajos con repetición de N por cara de impresión de datos variables. Se admiten todos los estilos de diseño para trabajos de impresión de datos no variables en formato PostScript o PDF, enviados a Command WorkStation a través de la función Importar o mediante el controlador de impresora. En el caso de los trabajos enviados a través de Hot Folders, Fiery Impose no puede distinguir entre los trabajos de impresión de datos variables y de datos no variables, de modo que el estilo **Estándar** es el único estilo de repetición de **N por cara** admitido para la impresión de trabajos de datos variables y de datos no variables.

Especificar los valores de Fila y columna para N por cara

Puede especificar el número de filas y columnas para N por cara.

- Realice una de las siguientes acciones para especificar filas y columnas para la opción **Fila y columna de diseño**:
  - Haga clic en los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para elegir un valor en el campo.
  - Escriba el valor deseado en cada campo.

  Nota: Puede agregar hasta 25 filas y columnas.

Especificar función de acabado Folleto repetido

Folleto repetido, que es para la terminación fuera de línea, no para la terminación en línea, permite la impresión de repetición de dos folletos idénticos en una hoja. **Folleto repetido** requiere un diseño de dos filas por dos columnas.

1 Seleccione **Cuadernillo** como diseño de producto.

2 Seleccione **2 X 2 Folleto repetido** en la opción **Fila y columna**

Métodos de imposición de N por cara para trabajos de impresión de datos variables

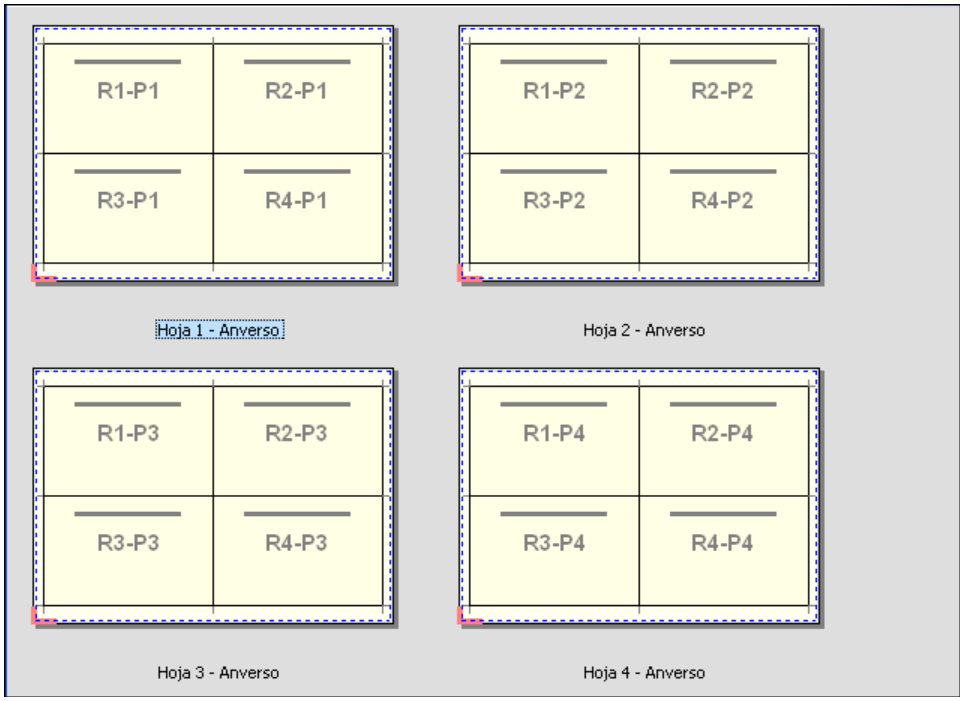
Para trabajos de Impresión de datos variables (VDP), puede utilizar métodos de imposición de un solo registro o varios registros.

- **Imposición de un solo registro** puede utilizar **N por cara con repetición en grupo**, **N por cara Único** o **Único - Corte ordenado**. Consulte Impresión N por cara en Fiery Impose en la página 42.
- **Imposición de varios registros** puede utilizar **Ordenar con varios registros**, **Cortar y apilar** o **Tamaño de pila**.

Ordenar con varios registros

Ordenar con varios registros coloca páginas en los diferentes registros secuencialmente en la superficie de la hoja. La primera página de cada registro se coloca en la superficie de la hoja hasta que se agotan todos los registros. A continuación se inicia una nueva hoja y la segunda página de cada registro se coloca hasta que se agotan todos los registros. El proceso se repite hasta que se colocan todas las páginas.

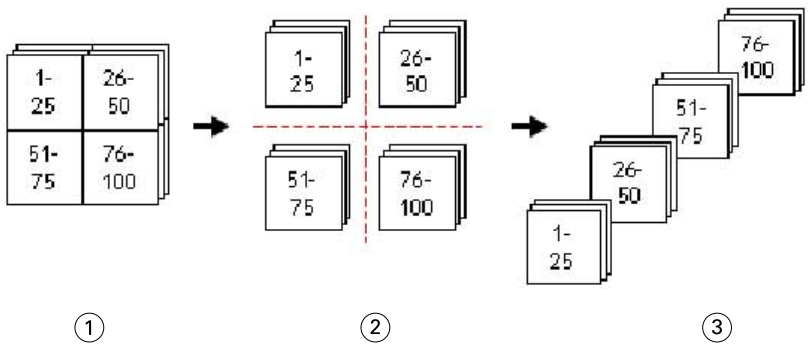
En la siguiente presentación preliminar se muestra un diseño de 2 por 2, a una sola cara, con un diseño **Ordenar con varios registros** aplicado a un trabajo de impresión de datos variables (VDP) que contiene cuatro registros. Los registros están formados por cuatro páginas cada uno. “R” indica Registro y “P” Página. Por ejemplo, “R1 P1” es Página 1 para Registro 1.



Cortar y apilar

Cortar y apilar ordena las páginas en la superficie de la hoja de forma que las hojas puedan apilarse y cortarse, y las pilas guillotinadas se apilen sin ninguna clasificación adicional. El diseño **Cortar y apilar** puede utilizarse con la opción **Tamaño de pila**

En el siguiente ejemplo se muestra un diseño de 2 por 2, con el diseño de **cortar y apilar** aplicado a un trabajo de impresión de datos variables que contiene 100 registros. Cada registro está formado por una página. Cuando las hojas se apilan, se cortan y se apilan de nuevo, los registros se ordenan siguiendo un orden secuencial.



1 *Imprimir*

2 *Cortar*

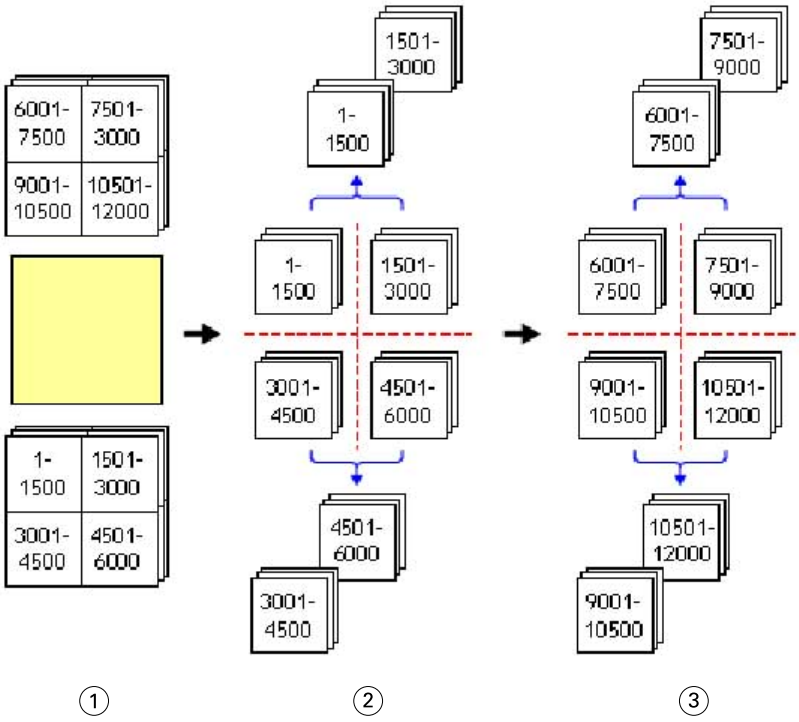
3 *Apilar*

Tamaño de pila

Tamaño de pila divide los trabajos de impresión de datos variables de gran tamaño en lotes más pequeños para simplificar el flujo de trabajo de **Cortar y Apilar**. Esto le permite limitar las hojas apiladas a cantidades que sean

adecuadas para los equipos de guillotinado estándar. A cada lote se le agrega la imposición de forma independiente mediante el diseño **Cortar y apilar** y se colocan hojas de separación entre los lotes. (La opción **Tamaño de pila** solo está disponible cuando se selecciona el diseño **Cortar y apilar**)

En la siguiente presentación preliminar se muestra un diseño de 2 por 2, a una sola cara, con el diseño **Cortar y apilar** aplicado a un trabajo de impresión de datos variables (VDP) que contiene 12.000 registros, cada uno formado por una sola página. El resultado tiene 3000 hojas. La opción **Tamaño de pila** está definida por 1500 hojas por lote. El diseño resultante está formato por dos lotes, cada uno de los cuales puede cortarse, ordenarse, apilarse y empaquetarse conjuntamente.



1 *Imprimir*

2 *Cortar la primera pila y empaquetar*

3 *Cortar la segunda pila y empaquetar*

Configuración de imposición

Fiery Impose le permite definir las opciones de un trabajo de impresión, que incluyen tamaño de terminación, tamaño de hoja, doble cara, escalado, papel de portada, orientación de diseño, sangrados y marcas de impresora.

Los valores que aparecen en el panel **Configuración** los determinan los destinos de producto que seleccione. Consulte Seleccionar un flujo de trabajo de diseño de producto en la página 55.

Para obtener una descripción de las plantillas disponibles para cada destino de producto consulte Plantillas de imposición en la página 27.

Seleccionar un flujo de trabajo de diseño de producto

Fiery JobMasterFiery Imposey Fiery Compose admite una variedad de flujos de trabajo (destinos de producto). Al seleccionar un destino de producto, el panel **Configuración** cambia para mostrar las opciones pertinentes para ese destino de producto.

1. Haga clic en la flecha del cuadro de destino de producto en la parte superior del panel **Configuración** debajo de **Plantilla**.
2. Seleccione uno de los siguientes destinos de producto:
   - **Compose**
   - **Normal**
   - **Cuadernillo**
   - **N por cara**
3. Seleccione cualquier destino de producto, estilo y método.

   Si seleccionó **Folleto** para el destino de producto, seleccione el método de encuadernación y lado. Si seleccionó **N por cara** para el diseño de producto, seleccione la opción de N por cara y el lado obligatorio.
4. Si se muestra el menú **Tamaño de terminación**, seleccione un tamaño de terminación.

   Normal y **Cuadernillo** incluyen un **Tamaño de terminación** que le permite seleccionar entre un flujo de trabajo de tamaño de terminación basado en cuadro de recorte y un flujo de trabajo de tamaño de terminación definido por el usuario. El destino **N por cara** incluye un ajuste de **Tamaño de terminación**: **Basado en cuadro de guillotinado**.

Opciones de tamaño de terminación para Fiery Impose

tamaño de terminación especifica el tamaño del producto final tras la impresión y la aplicación de los procesos de acabado como el guillotinado, plegado o encuadernación.

El flujo de trabajo predeterminado es **Basado en el cuadro de recorte**.

Los flujos de trabajo posibles son:

- **Basado en cuadro de recorte**: el diseño del trabajo tiene como referencia el cuadro de recorte de Adobe PDF. Debe definir manualmente el tamaño del sangrado para el contenido de página del documento seleccionado. En el flujo de trabajo de tamaño de terminación, debe calcular manualmente el tamaño de terminación del producto final restando el tamaño de sangrado del tamaño del cuadro de recorte.
- **Definido por el usuario**: el tamaño de terminación y el tamaño de sangrado finales se detectan automáticamente para el trabajo PDF, pero pueden cambiar ambos valores. El contenido de la página se alinea en el centro del papel. En el flujo de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario**, el tamaño de terminación es un valor fijo independiente del sangrado, el cuadro de recorte o el tamaño de la página del documento. Los tamaños de sangrado originales se detectan automáticamente.
- **Basado en cuadro de guillotinado**: se trata de un flujo de trabajo automatizado que crea el diseño de manera dinámica para diferentes elementos más pequeños (como tarjetas de visita, postales o entradas para un concierto) en una hoja más grande (por ejemplo de 27,94 cm x 43,18 cm). El usuario puede crear una carpeta de proceso por tamaño de hoja y añadir elementos más pequeños. La orientación automática determina la mejor orientación para poder imprimir el número máximo de elementos. Este flujo de trabajo solo se aplica a los trabajos de N por cara.

  Al cambiar el tamaño de terminación a **Basado en cuadro de guillotinado**, la orientación del diseño se establece automáticamente en **Automático**. **Automático** calcula el número de elementos que pueden imprimirse tanto en vertical como en horizontal y después utiliza la orientación que maximiza el espacio de la hoja. Por ejemplo, si imprime tarjetas de visita a 8,89 por 5,08 cm en una hoja de 30,48x45,72 cm , podrían salir 24 en vertical (ocho filas y tres columnas), o 25 en horizontal (cinco filas y cinco columnas). La configuración **Automático** selecciona el modo horizontal, que es la orientación que presentan la mayoría de tarjetas de visita. **Automático** no está disponible con otros flujos de trabajo de tamaño de terminación.

La dimensión mínima que puede introducir para el tamaño de terminación final es de 0,635 centímetros. El máximo depende del tamaño máximo del papel admitido por la impresora.

Ventajas del tamaño de terminaciónDefinido por el usuario

El tamaño de terminación definido por el usuario se basa en el tamaño de guillotinado especificado en el contenido original. Puede especificar el tamaño de terminación y Fiery Impose colocará automáticamente el contenido de la página en el centro de cada hoja.

Si el trabajo con imposición contiene contenido que se coloca de forma diferente en cada página, cada uno con un tamaño de recorte diferente, si se selecciona el tamaño de terminación definido por el usuario permite a Fiery Impose obtener automáticamente el tamaño de guillotinado definido en Adobe PDF.

Con el flujo de trabajo de cuadro de recorte y tamaño de terminación, el usuario debe calcular los sangrados y llevar a cabo cierta manipulación para colocar correctamente el contenido de la página para el diseño de imposición.

Ventajas de la opción Basado en el cuadro de guillotinado en tamaño de terminación.

Una ventaja de la opción de acabado **Basado en cuadro de guillotinado**, especialmente con flujos de trabajo automatizados comoFiery Hot Folders, Impresoras virtuales y Valores predefinidos, es el cálculo automático de filas y columnas si cambia el tamaño de la imagen PDF. La orientación del diseño automático maximiza el número de productos (por ejemplo tarjetas de visita). Si cambia el tamaño de hoja al preparar el flujo de trabajo en Fiery Impose, el diseño se actualizará.

Establecer tamaño de hoja en Fiery Impose

El valor de **Hoja** por omisión se aplica a todas las hojas (firmas) y define la dimensión del diseño de imposición previsto. Puede definir asignaciones especiales de tamaño de hoja en Catálogo de papeles, Paper Catalog o en **Papeles mezclados** en **Propiedades del trabajo**.

1 Seleccione las dimensiones de una plancha de papel en el menú **Hoja**.

También puede introducir el tamaño deseado directamente en el cuadro **Hoja**.

2 Haga clic en **Editar** para especificar otra configuración de papel, como el gramaje o el modo de color.

3 Si se admite el Catálogo Paper Catalog de soportes, seleccione **Escoger en el Catálogo de soportes** o **Escoger en Paper Catalog** el menú **Soportes**

Configuración de doble cara en Fiery Impose

Doble cara define cómo se coloca el contenido en las caras opuestas de una hoja.Puede configurar doble cara para la encuadernación derecha, izquierda o superior, aunque también puede desactivarla. Las opciones de **Doble cara** dependen del servidor Fiery conectado.

Fiery Impose aplica automáticamente la configuración de impresión a doble cara para el estilo de cuadernillos y seleccionado. La configuración de **Doble cara** en Fiery Impose modifica cualquier otro ajuste de **Doble cara** configurado en **Propiedades del trabajo** de Command WorkStation.

- Seleccione una de las siguientes opciones:
  - **Desactivar**: desactiva la impresión a doble cara y utiliza la impresión a una cara.
  - **Encuadernación izquierda y derecha**: define la impresión a doble cara en la que ambas caras de las páginas impresas tendrán la misma orientación. La encuadernación derecha e izquierda no está disponible en algunas configuraciones de imposición.
  - **Encuadernación superior**: configura la impresión a doble cara para que el contenido de cada cara de la página tenga una orientación invertida con respecto a la otra cara. La encuadernación superior no está disponible para todos los trabajos.

Nota: Doble cara no aparecerá necesariamente con la orientación que tendrá al imprimirse en la **Vista de hojas**. Por ejemplo, la configuración Doble cara con encuadernación superior puede aparecer con ambas caras de la página con el lado derecho hacia arriba.

Configuración de la escala en Fiery Impose

Con los ajustes de configuración de **Escala** se aumenta o se reduce la página según el valor especificado.

En los destinos de producto **Compose** y **Normal**, la configuración de **Escala** se aplica a todas las páginas de un trabajo. En los destinos de producto **Cuadernillo** y **N por cara**, puede aplicar la escala a espacios concretos de las hojas. El número de espacios de una hoja depende de los valores de **Fila** y **Columna**. El tamaño del espacio es igual al tamaño máximo imprimible de la hoja dividido entre el número de espacios.

El flujo de trabajo **tamaño de terminación definido por el usuario** ofrece más opciones de escala que el flujo de trabajo **tamaño de terminación de cuadro de recorte**.

La opción **Usar área no imprimible** utiliza todas las dimensiones físicas de la hoja seleccionada para la imposición del trabajo de impresión. Esto resulta útil a la hora de crear plantillas personalizadas que puede utilizar con distintas impresoras

Cuando esta opción no está seleccionada, Fiery Impose determina la posición y el factor de escala del trabajo con imposición mediante el área imprimible de la hoja impresa final, según la impresora. Esta restricción puede impedir que una plantilla personalizada se utilice con otra impresora.

Nota: El valor de **Filas y Columnas** influye en la configuración de **Escala**. Si selecciona un valor que hace que el contenido sobrepase el borde de la hoja, Fiery Impose muestra una advertencia visual.

Opciones de escalado

Cuando abra un trabajo en Fiery Compose o Fiery JobMaster, el trabajo mantiene el porcentaje de escala aplicada en la pestaña **Propiedades de trabajo** > **Diseño** > **Normal**.

Escala en Fiery ComposeoFiery JobMaster tiene las siguientes opciones:

- **No ajustar**: no se aplica el escalado y el contenido de la página se imprime tal cual se visualiza.
- **Ajustar a página (Tamaño de papel)**: ajusta el contenido de la página a las dimensiones físicas de la hoja. La escala se calcula según el contenido de la página y el tamaño de hoja seleccionado. Esta opción está disponible cuando se selecciona **Compose** como destino del producto.

  Nota: El tamaño de hoja puede seleccionarse en el menú desplegable **Hoja**, en el panel **Configuración**.
- **Ajustar a página (área imprimible)**: ajusta el contenido de la página al área imprimible según el tamaño de hoja seleccionado. La escala se calcula según el contenido de la página y el área imprimible disponible en el tamaño de hoja seleccionado. Esta opción está disponible cuando se selecciona **Compose** como destino del producto.

  Nota: Para ver el área imprimible, haga clic en el icono **Mostrar medidas de elementos de página** de la barra de herramientas, en el panel **Vista de hojas**.
- **Personalizado**: puede especificar el porcentaje de escala que desee en **Factor de ajuste**. Establecer un **Factor de ajuste** del 100 % equivale a la opción de escalado **No ajustar**.

Especifique los valores de Escala.

Puede especificar el escalado, ajustar a página o impedir el escalado mediante el valor por defecto, **Basado en cuadro de recorte**, para la opción **tamaño de terminación** El tamaño de terminación **Definido por el usuario** ofrece más opciones de escala, que permiten el ajuste o la inclusión de la imagen de la página en el límite fijo del tamaño de terminación o el sangrado.

1. Seleccione un valor en el menú **Escala**.
2. Si selecciona **Personalizado**, introduzca un **valor de escala** en el cuadro de texto.
3. Para utilizar todas las dimensiones físicas de la hoja seleccionada para la imposición del trabajo de impresión, active la casilla de verificación **Usar área no imprimible** si está disponible.

Configurar papel de portada

Puede configurar si incluye una portada y especificar sus valores.

1. Haga clic en la casilla de verificación **Portada** para incluir una portada.
2. Seleccione si desea aplicar los mismos valores tanto a la portada delantera como a la contraportada o especificar solo valores para la portada delantera o separadamente para la portada delantera y la contraportada en la ventana**Papel de portada**
3. Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración.

   Puede hacer clic en **Definir** para abrir de nuevo la ventana **Papel de portada** y cambiar la configuración.

Configurar la orientación de diseño

Utilice el menú **Orientación de diseño** en el panel **Configuración** para especificar la orientación de la hoja.

1. En el menú **Orientación de diseño**, seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Vertical**
   - **Horizontal**
2. Si el estilo de cuadernillos es **Folleto anidado**, especifique el **tamaño del subconjunto**, que es el número de hojas dentro de cada subconjunto.

   El número de hojas de cada subconjunto no es un número fijo y Fiery Impose ajusta las hojas necesarias en función del total real de páginas del trabajo. El valor predeterminado mínimo de la configuración **hoja/subconjunto** para el **Tamaño de subconjuntos** es **2** y el valor máximo es **15**.

Sangrados para flujos de trabajo en Fiery Impose

Cómo aplica Fiery Impose los sangrados depende del flujo de trabajo que seleccione.

- Para el flujo de trabajo del tamaño de terminación **Basado en cuadro de recorte**, la opción **Sangrado** mueve las marcas de guillotinado hacia el interior de la imagen en la cantidad especificada para garantizar que el área impresa sobrepase el borde de la hoja guillotinada. Puede especificar la cantidad de sangrado de separación para los bordes izquierdo/derecho (horizontal) y superior/inferior (vertical) del contenido de la página.
- Para el flujo de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario**, la opción **Sangrado** representa la cantidad del contenido de la página que va a aparecer más allá del límite del tamaño de terminación. a Las marcas de guillotinado se ajustan automáticamente y permanecen alineadas con el borde del tamaño de terminación. Al abrir un trabajo en Fiery Impose y seleccionar la opción de **Definido por el usuario** para **tamaño de terminación**, las dimensiones del tamaño de terminación y los sangrados se introducen automáticamente, pero puede modificar los valores.

Configurar sangrados

Fiery Impose le permite definir sangrados horizontales y verticales.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para especificar la cantidad de sangrado horizontal y vertical del trabajo, introduzca valores de 0 a 720 puntos, de 0 a 10 pulgadas, o de 0 a 254 mm en los campos adecuados.
  - Para aplicar los mismos valores de sangrado a los cuatro bordes del contenido de la página, haga clic en la casilla de verificación **Aplicar ambos** e introduzca un valor.

Desplazamiento del diseño

Al usar **Desplazamiento de diseño**, puede especificar la distancia entre el borde de la hoja y el cuadro de recorte del diseño en los cuatro lados de la hoja. **Desplazamiento de diseño** reposiciona el diseño en la hoja, donde el tamaño del área de diseño permanece sin cambios.

Nota: Los valores de desplazamiento especificados en el cuadro de diálogo **Desplazamiento de diseño** se aplican a todas las hojas del trabajo.

Nota: La opción **Desplazamiento de diseño** en la ventana **Marcas**, en la pestaña **Marca de registro y código de barras**, no puede utilizarse en combinación con **Desplazamiento de diseño** en el panel **Configuración**. Si especifica los valores de desplazamiento en el panel **Configuración**, desactiva Fiery Impose automáticamente **Desplazamiento de diseño** en la ventana **Marcas**.

1. EnFiery Impose, en el panel **Configuración**, haga clic en **Definir** para la opción **Desplazamiento de diseño**.
2. En el cuadro de diálogo **Desplazamiento de diseño**, especifique los valores de desplazamiento.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si los valores especificados son correctos, haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios.
   - Si los valores especificados son incorrectos, haga clic en **Restablecer** para descartar los cambios.
   - Si no desea desplazar el diseño, haga clic en **Cancelar**.
4. Si los valores de desplazamiento aplicados son incorrectos y desea deshacer el desplazamiento aplicado, haga clic en **Editar** > **Deshacer desplazamiento de diseño** .

Establecer los márgenes

El margen es la distancia entre el borde de la hoja y el borde del diseño. Puede definir los márgenes en la hoja para dejar suficiente espacio en las dos caras de la misma.

Mediante el uso de márgenes personalizados en **Personalizar**, puede especificar diferentes valores de margen en los cuatro bordes de la hoja y dejar el espacio adicional de la hoja para que terminador puede sostener la hoja por ahí.

- EnFiery Impose, en el panel **Configuración**, seleccione una de las siguientes opciones en la opción **Margen**
  - **Predeterminado**: establece los valores de los márgenes predeterminados automáticamente. Los valores predeterminados incluyen área no imprimible.

    Nota: El espacio disponible entre el borde de la hoja y el borde del diseño es el área no imprimible.
  - **Usar área no imprimible**: establece automáticamente los márgenes a cero. Si selecciona esta opción, los bordes del diseño se alinearán con los bordes de las hojas usando el área no imprimible, lo que permite imprimir hasta el borde de la hoja. Todos los márgenes muestran un valor cero.

    Nota: El área no imprimible de la hoja depende de la impresora. Si selecciona la opción **Usar área no imprimible**, la impresión podría quedar cortada.
  - **Personalizado**: permite configurar manualmente los márgenes según los valores deseados. Si selecciona esta opción, puede especificar manualmente los valores de los márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior. La opción **Personalizado** permite dejar suficiente espacio alrededor del diseño para adaptarse a los requisitos de acabado.

    Nota: Los márgenes especificados se aplican a todas las páginas del trabajo.

Configurar las marcas de imprenta en Fiery Impose

Fiery Impose permite configurar las marcas de imprenta. También puede activar o desactivar las marcas y elementos individuales de la etiqueta del trabajo.

La posición de un pliegue en un diseño se define con una línea punteada denominada marca de plegado. La posición de un corte se define con una línea continua denominada marca de guillotinado. También existen marcas especializadas que definen el tamaño y la ubicación de los márgenes (el espacio que rodea el área de contenido de la página); espacios entre áreas impresas (el espacio entre las páginas); y los contenidos a sangre (extensiones de contenido más allá de una marca de guillotinado); se utilizan para garantizar que el área impresa alcance el mismo borde de una página guillotinada. Puede elegir entre las marcas de guillotinado de estilo estándar o las marcas de estilo japonés.

- Utilice Marcas de imprenta para añadir información de guillotinado y de plegado y datos del trabajo a todas las hojas. La opción Marcas de imprenta activa las marcas en la totalidad de un trabajo. Los diseños solo muestran las marcas de impresora pertinentes. Si el diseño no requiere que se pliegue la hoja, las marcas de plegado no se muestran aunque las haya seleccionado.
- Utilice la ventana **Marcas** para activar o desactivar las marcas de guillotinado, las marcas de plegado y elementos individuales de la etiqueta del trabajo.

Nota: Las marcas de imprenta del flujo de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario** siempre se alinean con el borde del tamaño de terminación.

Acerca de los conjuntos de marcas con nombre en el menú Marcas

Los conjuntos de marcas con nombre pueden guardarse en su ordenador local o ser un conjunto exclusivo de marcas para un trabajo específico.

Los nombres en el menú **Marcas** pueden ser:

- **Ninguno:** sin marcas aplicables.
- Aparece una lista de nombres que ya ha utilizado al guardar conjuntos de marcas en su ordenador local.

  Nota: Por omisión, los nombres se ordenan en orden ascendente alfanumérico.
- **Personalizado:** marcas que son exclusivas para el trabajo o no se han guardado como un conjunto de marcas con nombre en su ordenador local.

Si abre un trabajo con un conjunto de marcas (denominado, por ejemplo, «Marcas azules») y a continuación utiliza el menú **Marcas** para cambiar uno de los valores, el conjunto de marcas que se han cambiado ya no se llamará «Marcas azules» sino «Personalizado». Si guarda este conjunto de marcas que se ha cambiado, puede otorgarle otro nombre. Si intenta asignar el nombre «Marcas azules», Fiery Impose le pregunta si desea sobrescribir el grupo existente denominado «Marcas azules».

Si cambia los valores en «Marcas azules» después de guardar un trabajo, cuando vuelva a abrir ese trabajo, el nombre del conjunto de marcas se mostrará como «Personalizado». Si elimina un conjunto de marcas con nombre después de guardar un trabajo, cuando vuelva a abrir ese trabajo, el nombre del conjunto de marcas se mostrará como «Personalizado», pero la configuración del trabajo no se perderá.

Nota: Los conjuntos de marcas con nombre que cree se guardarán en su ordenador local. Los nombres de los conjuntos de marcas no se transfieren entre los ordenadores de los usuarios. Por ejemplo, usted puede crear un conjunto de marcas denominado «Marcas azules» en su ordenador local y asignarlo a un trabajo. Otro usuario abre ese trabajo en su ordenador local. Incluso si el otro usuario también tiene un conjunto de marcas denominado «Marcas azules» en su ordenador, el conjunto de marcas en su trabajo se seguirá mostrando como «Personalizado» en el menú **Marcas** de su ordenador.

Nombrar, guardar y reutilizar conjuntos de marcas

Puede aplicar valores y el nombre de la marca, guardar y reutilizar conjuntos de marcas, incluidos el estilo, longitud horizontal, longitud vertical, tipo de trazo, grosor de trazo y color de trazo.

1. Seleccione **Definir** en el menú **Marcas**
2. En la ventana **Marcas** agregue marcas de impresión o los objetos personalizados sobre el diseño de la hoja, y haga clic en **Guardar**.

   Aparecerá un mensaje pidiéndole el nombre del conjunto de marcas.
3. Asigne un nombre al conjunto de las marcas. Este nombre aparecerá en el menú **Marcas** en el futuro, lo que le permitirá utilizar el conjunto de marcas con nombre para futuros trabajos.
4. Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Marcas** para aplicar el conjunto de marcas al trabajo actual.

   Para eliminar un conjunto de marcas, seleccione el conjunto que desee eliminar en el menú **Marcas** y haga clic en el icono de la papelera.

Definir marcas de imprenta

Utilice la ventana **Marcas** para configurar las marcas de imprenta.

1. En el panel **Configuración** haga clic en el menú desplegable **Marcas** y seleccione **Definir**

2 Utilice las pestañas **Guillotinar**, **Plegado**, **Etiqueta de trabajo**, **Texto de página vacía** y **Marca de registro y código de barras** para especificar los valores.

Nota: La **Etiqueta de trabajo** de los trabajos de impresión de datos variables muestra información diferente a la de los trabajos que no son de impresión de datos variables.

Configurar marcas de guillotinado

Utilice la pestaña **Guillotinar** para configurar las marcas de guillotinado.

1 Haga clic en la pestaña **Guillotinar**.

2 Active la casilla de verificación **Imprimir marcas de guillotinado**.

3 Seleccione en el menú **Estilo**:

- **Estándar**: imprime las marcas en un formato de estilo occidental estándar (marcas únicas en las esquinas). Esta es la configuración predeterminada.
- **Japonés**: imprime las marcas en un formato de estilo japonés (marcas en la esquina y en el centro de cada cara de la página).

  Si el valor de sangrado es 0, las marcas japonesas son una línea, similar al estilo estándar. Si se configura un valor de sangrado, se muestran dos marcas en las esquinas para indicar el guillotinado y el sangrado.

4 Defina lo siguiente para las marcas de guillotinado impresas:

- Especifique la longitud de la marca horizontal y vertical de 1 a 216 puntos.
- Defina punteado o sólido en **Tipo de trazo**.
- Especifique el **ancho de trazo** de 1/4 a 3 puntos.
- Seleccione **Color de trazo**.
- En los campos **Desplazamiento** horizontal y vertical, introduzca valores de –72 a +72 puntos, de –1,0 a 1,0 pulgadas o de –25,4 a 25,4 mm.

Configurar marcas de plegado

La pestaña **Plegado** le permite definir la longitud y apariencia de la marca de plegado y desactivar las marcas individuales.

1 En el cuadro de diálogo **Marcas**, haga clic en la pestaña **Plegado**.

2 Active la casilla de verificación **Imprimir marcas de plegado**.

3 Defina cualquiera de las siguientes:

- Defina la longitud horizontal y vertical de las marcas, de 1 a 216 puntos.
- Defina el **Tipo de trazo** de las marcas de plegado, punteado o sólido.

- Especifique el **Grosor de trazo** de las marcas de plegado de 1/4 punto a 3 puntos.
- Defina el **Color de trazo**.

Configurar los atributos de etiqueta del trabajo

La pestaña **Etiqueta del trabajo** permite definir el contenido y ubicación de la pestaña del trabajo. Contenido de la etiqueta del trabajo de los trabajos de impresión de datos variables y no de impresión de datos variables.

1. Haga clic en la pestaña **Etiqueta del trabajo**.
2. Active las siguientes casillas de verificación para mostrar la información asociada de la etiqueta del trabajo:
   - **Imprimir etiqueta de trabajo**
   - **Nombre del trabajo**
   - **Información de hoja**
   - **Fecha y hora**

   Tenga en cuenta lo siguiente:
   - La información de hoja para los trabajos estándar incluye el número de hoja y la información de superficie (anverso/reverso).
   - Para trabajos de VDP, también puede hacer clic en la casilla de verificación **Número de plancha de salida**, que muestra el número de plancha absoluto. Si el número total de hojas impresas es 500, el número de hojas absoluto es de 1 a 500.
3. haga clic en el área en la que desea colocar la etiqueta.
4. Haga clic en **Horizontal** o **Vertical** para especificar si desea colocar la etiqueta del trabajo horizontal o verticalmente en la hoja.
5. Introduzca los valores X e Y de desplazamiento (desplazamiento).

   El desplazamiento se mide desde el punto de origen.

Configurar texto de página en blanco

Haga clic en la pestaña **Texto de página en blanco** para definir qué aparece en las páginas vacías implícitas.

1. Haga clic en la pestaña **Texto de página vacía**.
2. Active la casilla de verificación **Texto de página en blanco**
3. Introduzca el texto que desea que se muestre en las páginas vacías implícitas.

Configurar marcas de registro y código de barras en Fiery Impose

Su diseño de imposición puede incluir una marca de registro, un código de barras o ambos. Estas opciones permiten la compensación automática de la variación y la configuración de la máquina para el terminador fuera de línea Duplo.

La posición de la marca de registro determina el borde inicial de la hoja, ya que el terminador Duplo requiere que la marca esté a la derecha del borde inicial de la superficie superior de la hoja.

1. En Windows, seleccione **Fiery Impose** > **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado**. En macOS, las preferencias se encuentran en el menú Fiery Command WorkStation dentro de la ventana **Fiery Impose** o **Fiery JobMaster**
2. En la pestaña **Equipos de acabado**, haga clic en una de las siguientes opciones en el campo **Seleccionar dispositivo**:
   - **Duplo DC-646 (código de barras de 2 dígitos)**
   - **Duplo DC-646 (código de barras de 3 dígitos)**
   - **Personalizar**
   - **[Nombre del perfil del dispositivo instalado por el usuario]**
3. En el panel **Configuración** de Fiery Impose, seleccione **Definir** en la lista **Marcas**.
   Se abrirá la ventana **Marcas**.
4. En el cuadro de diálogo **Marcas**, haga clic en la pestaña **Marca de registro y código de barras**.
5. Haga clic en uno de los siguientes en el menú **Imprimir**:
   - **No imprimir**, que es el valor predeterminado
   - **Solo marca de registro**
   - **Solo código de barras**
   - **Marca de registro y código de barras**

   Las opciones de esta lista desplegable se muestran u ocultan en función de las capacidades del dispositivo.
6. Si seleccionó **Solo marca de registro**, especifique los siguientes valores:
   - **Posición:** la ubicación de la marca de registro en la hoja.
   - **Longitud de marca** y **Ancho de marca**: el rango de longitud posible es de 5 a 10 mm. El rango de anchura posible es de 0,4 mm a 1,6 mm.
   - **Desplazamiento de marca**: desplazamiento vertical y horizontal para la posición de marca. El valor por omisión tanto del **borde de alimentación** como del **borde derecho** es de 5 mm. El rango posible es de 3 a 15 mm para cada una.
   - **Desplazamiento de diseño:** la cantidad que mueve el diseño desde el borde de alimentación de la hoja para colocar la marca de registro y el código de barras. El rango posible es de 0 a 30 mm.

7 Si define **Solo código de barras**, configure lo siguiente:

- **Posición:** la ubicación del código de barras en la hoja.
- Los valores **Texto de código de barras** y **Tipo de código de barras** varían en función del dispositivo seleccionado en **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado** > **Seleccionar dispositivo**.
  - Si establece **Duplo DC-646 (código de barras de 2 dígitos)** en **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado** > **Seleccionar dispositivo**, configure lo siguiente:
    - **Tipo de código de barras**: el valor predeterminado es Código 39
    - **Texto de código de barras**: un número de dos dígitos de 01 a 80.
  - Si establece **Duplo DC-646 (código de barras de 3 dígitos)** en **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado** > **Seleccionar dispositivo**, configure lo siguiente:
    - **Tipo de código de barras**: el valor predeterminado es Código 39
    - **Texto de código de barras**: número de tres dígitos hasta 250
  - Si establece **Personalizado** en **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado** > **Seleccionar dispositivo**, configure lo siguiente:
    - **Tipo de código de barras**: Código 39 o Código 128
    - **Texto de código de barras**: admite una combinación de caracteres alfanuméricos y caracteres especiales. Los caracteres especiales permitidos son guiones, puntos, signos de dólar, barras diagonales, signo más, signos de porcentaje y espacios.
  - Si selecciona un **[nombre de Perfil de dispositivo instalado por el usuario]** en **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado** > **Seleccionar dispositivo**, los valores de **Tipo de código de barras** y **Texto de código de barras** deben establecerse de acuerdo con la especificación del dispositivo proporcionada por el fabricante del dispositivo.
- **Imprimir texto**: imprime la representación numérica del código de barras en la hoja.
- **Desplazamiento de marca**: desplazamiento vertical y horizontal para la posición de código de barra. El valor por omisión para el **borde de alimentación** es 5 mm. El rango posible es de 3 a 15 mm. El valor por omisión para el **borde derecho** es 25 mm y el rango posible es de 25 mm a 42 mm.
- **Desplazamiento de diseño:** la cantidad que mueve el diseño desde el borde de alimentación de la hoja para colocar la marca de registro y el código de barras. El rango posible es de 0 a 30 mm.

8 Si especificó **Marca de registro y código de barras**, especifique la configuración en el panel **Registro** como se describe en los pasos6 en la página 65 y 7 en la página 66

La configuración se aplica tanto a las marcas de registro como al código de barras. En el panel **Código de barras**, especifique el texto y si desea imprimir el texto.

9 Seleccione **Imprimir marca solo en superficie del anverso de la hoja** si es necesario

Especificar configuración de cuadernillo en Fiery Impose

La configuración de Cuadernillo incluye valores de encuadernación para el destino de producto del cuadernillo, filas y columnas y desplazamiento (el desplazamiento que sufre el área de contenido a causa del plegado incremental de las signaturas en las encuadernaciones con cosido interno y folletos anidados).

Especificar valores de encuadernación para cuadernillo

Puede especificar un método de encuadernación y opciones de borde. El método de encuadernación afecta al orden en el que las páginas se sitúan sobre la hoja. No hay selecciones de encuadernación disponibles para diseños con más de dos columnas o filas.

1 Seleccione uno de los siguientes métodos de encuadernación:

- **Folleto**
- **Folletos anidados**
- **Pliego a pliego**

2 Seleccione una de las siguientes opciones de borde de encuadernación:

- **Izquierdo**
- **Derecho**
- **Encuadernación superior**

Nota: La encuadernación superior solo está disponible cuando el diseño tiene dos filas x una columna o dos filas x dos columnas.

Especificar los valores de Fila y columna para destino de producto de folletos.

En los valores de **Fila y columna** del folleto, puede especificar **1X2**, **2X2** o **2X2 folleto repetido**.

1 Seleccione el menú **Fila y columna de diseño**.

2 Seleccione **1X2**, **2X2** o **2X2 Folleto repetido**.

Los valores disponibles dependen del estilo de encuadernación.

3 Active la casilla de verificación **Alinear al centro** para definir la colocación inicial del contenido de las páginas.

Si especifica un valor de desplazamiento y selecciona **Dentro**, puede utilizar la opción **Alinear al centro** para espaciar mejor la página con imposición o especificar una separación para indicar la cantidad de desplazamiento.

Estilos disponibles para opciones de encuadernación por borde

En la siguiente tabla se muestra qué valores de **Estilo** pueden utilizarse con las opciones de encuadernación por borde. Estos se aplican a los trabajos de PostScript o PDF, pero no a los trabajos de impresión de datos variables.

Nota: Para el diseño de encuadernación **Folleto repetido**, el valor **Estilo** modifica la orientación de los cuadernillos. Para los diseños **N por cara** el valor **Estilo** modifica la orientación de las páginas.

Método de encuadernación	Estándar	Enfrentados	Pie con pie	Invertido	Invertido al contrario
Encuadernación por borde izquierdo	Sí	Sí	Sí	No	No
Encuadernación a la derecha	Sí	Sí	Sí	No	No
Encuadernación superior	Sí	No	No	Sí	Sí

Especificar los valores de Desplazamiento

En **Desplazamiento**, puede definir una dirección y un grosor de hoja.

1. En el menú **Desplazamiento**, seleccione uno de los valores de dirección:
   - **Ninguno**: el ajuste de desplazamiento no se aplica.
   - **Mantener**: se mantienen las posiciones de las páginas en la hoja más exterior. Las posiciones de las páginas restantes en el resto de las hojas se mueven hacia el lomo.
   - **Fuera**: las posiciones de las páginas en la hoja más interior permanecen constantes. Las posiciones del resto de las páginas en todas las otras hojas se alejan del lomo.
2. Configure el grosor de la hoja realizando una de las siguientes operaciones:
   - Haga clic en una opción del menú de ajuste de desplazamiento.
   - Introduzca un valor de grosor personalizado entre 0 y 2 puntos, o el equivalente en otra unidad de medida.

Rotación automática de páginas para trabajos con imposición y orientación combinada

La función de rotación automática de páginas le permite crear fácilmente un cuadernillo u otro trabajo terminado, desde una combinación de páginas horizontales y verticales. Puede organizar fácilmente el cuadernillo de forma que la orientación de todas las páginas sea la misma y no se reduzca el contenido sin páginas.

Esta función funciona con Normal, N por cara y los flujos de trabajo de Booklet Maker tanto si se usa un tamaño de terminación definido por el usuario como basado en un cuadro de guillotinado. Sin embargo, no funciona con flujos de trabajo de impresión VDP o rotación personalizada.

1. En el panel de Fiery Impose **Configuración**, cree un cuadernillo seleccionando **Cuadernillo** (con los valores por defecto, **Folleto (izquierda)**) y configure el **tamaño de terminación** en **Definido por el usuario**.
2. Seleccione el tamaño de la hoja.

3 En el menú **Rotación automática de páginas**, seleccione una de las siguientes direcciones de rotación automática:

- **90 grados a la derecha**
- **90 grados a la izquierda**

4 Debajo de **Escala**, seleccione **Ajustar tamaño de terminación proporcionalmente**.

5 Haga clic en el icono guardar en la parte superior del panel **Configuración** .

6 Seleccione un nombre para la plantilla y guárdelo como un trabajo normal con imposición.

7 Haga clic en **Aceptar**.

8 Cierre el trabajo sin guardarlo.

9 Abra Fiery Hot Folders

10 Haga clic en **Nuevo** para crear una nueva carpeta de proceso.

11 Escriba un nombre para la carpeta de proceso en la ventana **Configuración de carpetas de proceso**

12 Haga clic en **Seleccionar** y, a continuación, haga clic en **Conectar** para conectarse a un servidor Fiery.

13 Seleccione **Procesar y En espera** en el menú **Acción del trabajo**

14 Seleccione **Definir** en la lista **Propiedades del trabajo**.

15 En la ventana **Propiedades del trabajo**, seleccione **Diseño** > **Imponer**

16 Seleccione la plantilla que creó para la opción **Plantillas**

17 Haga clic en Aceptar.

18 En la ventana **Configuración de carpeta de proceso** haga clic en **Aceptar**.

La carpeta de proceso se crea en el escritorio.

19 En el escritorio, arrastre el trabajo con orientaciones de páginas mezcladas hasta la carpeta de proceso.

20 Diríjase al servidor Fiery: El trabajo debería aparecer allí para ser procesado.

Modificar páginas manualmente en Fiery Impose

Cuando utiliza Fiery Impose, puede girar, editar, reordenar, insertar y eliminar manualmente las páginas.

Girar páginas

En el panel **Vista de hojas**, solo es posible girar las páginas en el modo de localización.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para girar una sola página, haga clic en el icono **Girar** de esa página.

    Si ha reducido mucho la vista, es posible que no vea el icono **Girar**. Puede ampliar hasta que el icono vuelva a estar visible.
  - Para girar todas las páginas del trabajo, presione las teclas **Mayús** y **Ctrl** y haga clic en el icono **Girar** de cualquier página.
  - Para girar todas las páginas de un área determinada del frente de todas las páginas de impresión dúplex, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y haga clic en el icono **Girar** de cualquier página de dicha área de la hoja.
  - Para girar todas las páginas de un área determinada del anverso y el reverso de todas las páginas de impresión a dos caras, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** (Windows) o **Cmd** (macOS) y haga clic en el icono **Girar** de cualquier página de dicha área de la hoja.

Abrir un trabajo para editar en Acrobat

Fiery Impose puede abrir un trabajo para editarlo en Adobe Acrobat Pro.

- Haga clic con el botón derecho en una página en el panel **Vista de páginas** y, a continuación, haga clic en **Editar en Acrobat**.

Reordenar las páginas

Puede reorganizar manualmente las páginas, organizándolas en la ventana principal.

- En el panel **Vista de páginas**. seleccione la miniatura que desee mover y arrastre la página a su nueva posición.

Insertar páginas vacías manualmente

Para agregar una página vacía a su diseño.

- Seleccione la página en el panel **Vista de páginas** en la que desea agregar una página y a continuación, haga clic en el icono de **Insertar página vacía** en la barra de herramientas de la **Vista de páginas**.

Eliminar páginas

Puede eliminar páginas rápidamente.

- Haga clic con el botón derecho en una página en el panel **Vista de páginas** y seleccione **Eliminar** en el menú que aparece.

Impresión de datos variables en Fiery Impose

En Fiery Impose, la imposición de VDP (impresión de datos variables) utiliza muchas de las funciones disponibles para un trabajo de imposición normal. Sin embargo, hay diferencias entre la imposición de impresión de datos variables y la imposición normal, y estas diferencias se encuentran en la ventana Fiery Impose.

Un trabajo de impresión de datos variables (VDP) está formado por uno o varios registros de datos variables.

Fiery Impose permite añadir imposición a los trabajos guardados en cualquiera de los siguientes formatos de VDP:

- FreeForm 1.0 y FreeForm 2.1 (FreeForm 2.0 no es compatible).
- FreeForm Plus
- VPS
- PPML
- PDF/VT

Puede agregar una imposición a los trabajos de impresión de datos variables (VDP) mediante las plantillas predefinidas o las plantillas personalizadas creadas en Fiery Impose.

Cuando aplica una plantilla a un trabajo de impresión de datos variables, el diseño de imposición de la plantilla se aplica secuencialmente a cada registro del trabajo.

- Cada registro comienza en una nueva hoja.
- Si un registro no llena la hoja completamente, Fiery Impose inserta una o varias páginas vacías para compensar los espacios que quedan en la superficie de la hoja.
- El número de páginas en cada registro puede variar. Fiery Impose inserta las páginas vacías para compensar las diferencias de longitud de páginas entre los registros.

Abrir y ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables (VDP)

Puede abrir un trabajo de impresión de datos variables, en la lista **En espera** del Centro de trabajos. Para ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables, utilice la ventana **Presentación preliminar de trama**.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para abrir un trabajo de impresión de datos variables, haga clic con el botón derecho en la lista **En espera** del Centro de trabajos.
  - Para ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables, utilice la ventana **Presentación preliminar de datos de trama** (**Acciones** > **Presentación preliminar**).

    Las presentaciones preliminares incluyen todos los valores de imposición aplicados al trabajo. El contenido del trabajo se muestra con su tamaño real, organizado por registros o conjuntos terminados.

Imposición de un trabajo de impresión de datos variables

Los valores de imposición se aplican a cada una de las páginas del trabajo de Impresión de datos variables. Muchos valores de imposición de impresión de datos variables son similares a los de los trabajos que no son de impresión de datos variables.

Nota: Normal, **Cuadernillo** y **N por cara** son los flujos de trabajo (destinos de producto) disponibles para la imposición de impresión de datos variables. **Compose** no está disponible.

Cuando añada una imposición a un trabajo de impresión de datos variables, recuerde lo siguiente:

- El menú **Tamaño de hoja** incluye el tamaño de hoja seleccionado y los tamaños de hoja recientemente utilizados.
- El menú **Plantilla** permite seleccionar una plantilla predefinida o una plantilla personalizada creada con Fiery Impose.
- Al crear una plantilla personalizada en la ventana de **Imposición de impresión de datos variables** debe tener un trabajo de impresión de datos variables basados en estándares abiertos para poder tener acceso a las funciones de impresión de datos variables exclusivamente.

Imprimir láminas de control de los trabajos de impresión de datos variables

Una lámina de control identifica el número de superficie absoluto, el número de conjunto de salida, el número de superficie relativo para iniciar el conjunto de salida y las páginas de cada registro.

- Haga clic en **Marcas** y a continuación, haga clic en **Definir**.

Especificar cuadernillo, escala o sangrados para la imposición de impresión de datos variables

Los valores de imposición de Impresión de datos variables para cuadernillo de varias páginas por cara, sangrados y escala difieren ligeramente de los valores de un trabajo estándar de Fiery Impose.

Definir Cuadernillo varios por cara para los trabajos de Impresión de datos variables

Puede especificar un **2 x 2 Cuadernillo único** al seleccionar **Folleto** para un trabajo de Impresión de datos variables. Esto le permite imprimir dos registros en una hoja. Para los registros de diferentes longitudes, Fiery Impose agrega automáticamente páginas vacías basándose en los requisitos de paginación.

Puede guardar la configuración como un valor predefinido y puede seleccionarlo en Impresoras virtuales o Fiery Hot Folders

1. Seleccione un trabajo de la lista **En espera** en Command WorkStation y abra Fiery Impose de una de las siguientes formas:
   - Seleccione **Impose** en el menú **Acciones**.
   - Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Impose**.

2 En la ventana **Fiery Impose**, haga clic en **Cuadernillo** como destino de producto y **Cuadernillo** como tipo de encuadernación.

3 Seleccione uno de los siguientes estilos de encuadernación:

- **Izquierda**
- **Derecha**
- **Arriba**

4 Haga clic en **Editar** para especificar el tamaño de la plancha en la opción **Hoja**

5 Haga clic en **Portada** para especificar la configuración de la portada.

6 En la ventana **Papel de portada**, seleccione una de las opciones siguientes para las opciones de **Portada** y **Contraportada**:

- **No**
- **Dentro**
- **Externo**
- **Ambas caras**

7 Haga clic en **Aceptar**.

8 Especifique la **Orientación de diseño**

9 Seleccione **2 X 2 Folleto único** en la opción **Diseño de fila y columna**

Nota: 2 x 2 Cuadernillo único solo está disponible para los trabajos de Impresión de datos variables. Si está agregando una imposición a un trabajo PostScript o PDF, y utiliza la misma plantilla, la configuración predeterminada es **2 x 2 Cuadernillo**.

10 Especifique otros valores, según sea necesario.

Definir sangrados o escala en la imposición de Impresión de datos variables

La configuración de sangrados en la imposición de Impresión de datos variables afecta a la posición de la marca de guillotinado. Por omisión en Fiery Impose, las marcas de guillotinado están en el borde de la imagen. Cuando los valores de sangrado que ha introducido para la imposición de impresión de datos variables se aplican al trabajo, las marcas de guillotinado se desplazan automáticamente por la cantidad del sangrado.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para **Sangrados**, introduzca los valores de sangrado en los campos **Horizontal** y **Vertical**
  - En el panel **Escala**, en el menú **Escala**, seleccione **Ajustar a página**, **100 %** o **Personalizado**.

    Si seleccionó **Personalizado**, introduzca un factor de escala en el campo **Factor de ajuste**

Valores de N por cara para la imposición de Impresión de datos variables

Para la imposición de impresión de datos variables, puede procesar la impresión **N por cara** a nivel de páginas o nivel de registro.

Elija una de las siguientes opciones:

- **Modo de un solo registro**: aplica la imposición a un solo registro al mismo tiempo. Fiery Impose realiza la operación de **N de cara** en las páginas de un solo registro.
- **Modo de varios registros**: aplica la imposición a varios registros cada vez. Fiery Impose realiza la operación de **N por cara** en páginas de varios registros.

N por cara	**Opciones de impresión de datos variables** **N por cara en impresión de datos variable**	**Disponibilidad**	**Versión anterior del equivalente de Fiery Impose**
Único	Modo de un solo registro Modo de varios registros	Habilitado Habilitado	Único N por cara con varios registros
Repetir	Modo de un solo registro Modo de varios registros	Habilitado N/D	Repetir N/D
Único - Corte ordenado	Modo de un solo registro Modo de varios registros	Habilitado Habilitado	Único - Corte ordenado Cortar y apilar
Duplo - Alimentación por borde corto	Modo de un solo registro Modo de varios registros	N/D Habilitado	N/D N/D
Duplo - Alimentación por borde largo	Modo de un solo registro Modo de varios registros	N/D Habilitado	N/D N/D

Imposición de un solo registro para trabajos de impresión de datos variables

Con la **Imposición de un solo registro**, cada registro de un trabajo de impresión de datos variables recibe una imposición con un registro cada vez. El mismo esquema de imposición se repite con cada registro.

Cada hoja con imposición (signatura) contiene páginas de un solo registro y se insertan páginas vacías si las páginas del registro no llenan completamente la hoja.

Imposición de un solo registro para trabajos de impresión de datos variables admite **Repetir N por cara**, **N por cara Único y Único-Corte sin margen**.

Figura 1: Ejemplo de imposición de un solo registro utilizando Repetir N por cara para un diseño de 8 registros, con 2 páginas por registro, 1 fila x 2 columnas, a una cara. R = Registro, P = Página, H = Hoja.

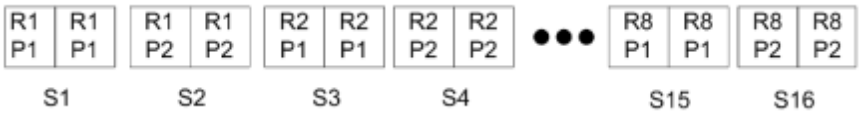


Figura 2: Ejemplo de imposición de un solo registro utilizando Único N por cara para un diseño de 8 registros, con 2 páginas por registro, 1 fila X 2 columnas, a una cara. R = Registro, P = Página, H = Hoja.

Figura 3: En la siguiente ilustración se muestra Único-Corte sin margen para un diseño de 8 registros, con 4 páginas por registro, 1 fila x 2 columnas, a una cara. R = Registro, P = Página, H = Hoja.

Imposición de varios registros para trabajos de Impresión de datos variables

Con la **Imposición de varios registros**, se añade una imposición dentro de una hoja a varios registros de un trabajo de impresión de datos variables. Se procesan varios registros a la vez.

Imposición de varios registros para trabajos de Impresión de datos variables admite **Ordenar con varios registros** y **Cortar y apilar**. **Cortar y apilar** le permite colocar varios registros en las hojas de forma que las pilas cortadas puedan apilarse sin más clasificación. Para un trabajo grande con muchos registros, puede dividir el trabajo en conjuntos para un manejo más sencillo.

Figura 4: Ejemplo de Ordenar con varios registros para un diseño de 8 registros, con 2 páginas por registro, 1 fila x 2 columnas, a una cara. R = Registro, P = Página, H = Hoja

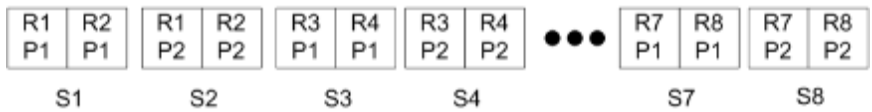


Figura 5: Ejemplo de Cortar y apilar para un diseño de 8 registros, con 2 páginas por registro, 1 fila x 2 columnas, a una cara. R = Registro, P = Página, H = Hoja

Datos variables de Duplo N por cara

Los diseños de **N por cara de impresión de datos variables de Duplo** admiten el esquema de paginación para los equipos de terminación de hojas con ranurado/corte/hendido de Duplo. El esquema N por cara de Duplo crea una paginación que le permite que las hojas impresas se terminen secuencialmente hoja por hoja.

Nota: Para los diseños **N por cara de Duplo** la configuración **Estilo** no está disponible y no es posible especificar una **Portada** ni una **Contraportada**.

Los diseños **N por cara de Duplo** disponibles son:

- **Duplo - Alimentación por borde corto:** crea una dirección de paginación que le permite alimentar la hoja impresa final para que entre en el terminador Duplo por el borde corto de la hoja.
- **Duplo - Alimentación por borde largo:** crea una dirección de paginación que le permite alimentar la hoja impresa final para que entre en el terminador Duplo por el borde largo de la hoja.

Integración con equipos de acabado multifuncionales

Fiery Impose se integra con los equipos de acabado multifuncionales en línea y fuera de línea que cuentan con capacidades de cuchillas de corte vertical, cortador, hendedora y perforación. Puede seleccionar un equipo de acabado en **Fiery Impose** > **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado**. En función del dispositivo de acabado seleccionado, puede realizar una o varias de las siguientes tareas:

- Establecer una marca de registro y código de barras en la página 76
- Aplicar un valor predefinido del equipo de acabado en la página 76
- Crear un valor predefinido del equipo de acabado en la página 79

Nota: Las tareas dependen del dispositivo y solo se pueden realizar si son compatibles con el equipo de acabado seleccionado.

Establecer una marca de registro y código de barras

Fiery Impose permite utilizar únicamente los tipos de marcas de registro y códigos de barras que admite el dispositivo de acabado seleccionado. Puede insertar una marca de registro y un código de barras en un diseño de imposición. Para obtener más información, consulte Configurar marcas de registro y código de barras en Fiery Impose en la página 65.

Aplicar un valor predefinido del equipo de acabado

Existen dos tipos de valores predefinidos que se pueden aplicar a los trabajos:

- Archivos de diseño del equipo de acabado en formato .xml que están disponibles para los equipos de acabado fuera de línea o los equipos de acabado sin integración directa con Fiery Impose. Estos archivos de diseño del equipo de acabado pueden importarse y guardarse como plantillas. Para obtener más información, consulte Acerca de los archivos de diseño del equipo de acabado en la página 77.
- Los valores predefinidos existentes que están disponibles para los equipos de acabado en línea o los equipos de acabado con una integración directa con Fiery Impose. Para obtener más información, consulte Aplicar un valor predefinido existente en la página 79.

Con ambos métodos de aplicación de valores predefinidos, los ajustes de imposición aplicados al trabajo son idénticos a los del equipo de acabado.

Acerca de los archivos de diseño del equipo de acabado

Los archivos de diseño del equipo de acabado contienen información relativa a la configuración de diseño que se han definido en el equipo de acabado. Algunos equipos de acabado fuera de línea admiten la exportación de la configuración de diseño a un archivo de diseño del equipo de acabado.

Al exportar la configuración de diseño definida en un equipo de acabado de corte, guillotinado, hendidura o perforación compatible a un archivo de diseño del equipo de acabado, puede crear plantillas de Fiery Impose con la misma configuración de diseño. Tras guardar la nueva plantilla, puede aplicar la configuración de diseño a futuros trabajos sin necesidad de configurar el equipo de acabado de forma manual.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- La función Aplicar valor predefinido del equipo de acabado solo es compatible con algunos equipos de acabado en línea y fuera de línea.
- No se admite la importación de archivos de diseño del equipo de acabado por lotes.
- Por defecto, cuando se importan los archivos de diseño del equipo de acabado, se guardan como plantillas de imposición de tamaño de terminación **Definidas por el usuario**. El tamaño de terminación definido en Fiery Impose coincide con las dimensiones del bloque de corte seleccionadas en el archivo de diseño del equipo de acabado. La configuración que modifica el diseño de la plantilla de imposición de tamaño de terminación se muestra en gris.
- Al aplicar la plantilla a un trabajo, puede ver la alineación del contenido de la página y las líneas de terminación (línea de plegado y perforación) en el panel Vista de hojas.

Líneas del equipo de acabado

Además de los parámetros de diseño, el archivo de diseño del equipo de acabado que se exporta también contiene información acerca de los tipos de línea.

La siguiente tabla sirve como referencia de los tipos de líneas del equipo de acabado:

Tipo de línea	ID de herramienta	Muestra
Hendidura	0: Abajo 1: Arriba	
Perforación	0: Perforación 1: Microperforación 2: Corte marcador (medio corte) 3: Marcador (hendidura)	
Plegado	N/D	

Utilizar un archivo de diseño del equipo de acabado

1 Seleccione un trabajo de la lista **En espera** en Command WorkStation y abra Fiery Impose de una de las siguientes formas:

- Seleccione **Impose** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Impose**.

2 En Fiery Impose, configure las preferencias en:

- Windows: **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado**.
- En equipos Mac: las preferencias están en el menú Fiery Command WorkStation en la ventana Fiery Impose.

3 Active la casilla de verificación **Permitir la integración del equipo de acabado** para especificar la configuración en la sección **Integración del equipo de acabado**.

Puede desactivar esta casilla de verificación cuando no se utilice el equipo de acabado.

4 En la sección **Configuración del equipo de acabado**, seleccione el equipo de acabado en la lista **Seleccionar dispositivo**.

5 Haga clic en **Aceptar** y reinicie Fiery Impose para que los cambios tengan efecto.

6 Seleccione **Acciones** > **Aplicar valor predefinido del equipo de acabado** o, como alternativa, haga clic en el botón **Valor predefinido del equipo de acabado** en la parte superior del panel **Configuración**.

7 Vaya a la ubicación del archivo de diseño del equipo de acabado y haga clic en **Abrir**.

Nota: Cuando se importa un archivo de diseño del equipo de acabado, también se almacena información adicional sobre las líneas del equipo de acabado en el archivo de diseño del equipo de acabado. Algunas de las configuraciones de diseño que son controladas por el archivo de diseño del equipo de acabado aparecen en gris. Todas las configuraciones se activan cuando se guarda la plantilla Impose o cuando se hace clic en **Borrar diseño**.

Si la importación se realiza correctamente, el nombre del archivo de diseño del equipo de acabado se muestra en la parte superior del panel de **Configuración**, debajo de la lista **Plantilla**.

8 Especifique las configuraciones adicionales que no están incluidas en el archivo de diseño del equipo de acabado, como la de ajustar el nivel de las páginas a doble cara o a una cara, o definir el factor de escalado.

9 Guarde el diseño del equipo de acabado como una plantilla, como un trabajo con imposición regular o como un archivo PDF acoplado.

Nota: Si no modifica el nombre del archivo importado, aparecerá con el mismo nombre que el de la plantilla.

10 Aplique la plantilla a los trabajos con el mismo tamaño de terminación y de sangrado con Fiery Impose o con flujos de trabajo en Fiery Hot Folders, Valores predefinidos de servidor, Impresoras virtuales o Fiery JobFlow.

Al aplicar la plantilla a un trabajo con Fiery Impose, puede ver la alineación del contenido de la página y las líneas de acabado de plegado y perforación.

11 Después de importar el archivo de diseño del terminador, haga clic en el botón **Mostrar las líneas de diseño del terminador** en la barra de herramientas para mostrar las líneas del terminador.

Si guarda la plantilla en el momento de la importación, la información de las líneas del equipo de acabado se guardará junto con la plantilla Fiery Impose y estará disponible cada vez que se cargue la plantilla.

Aplicar un valor predefinido existente

Para aplicar un valor predefinido existente del equipo de acabado, primero debe seleccionar la opción **Permitir la integración del equipo de acabado** y especificar el equipo de acabado en **Fiery Impose** > **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado**. Para más información, consulte Acerca de las preferencias del usuario en la página 11.

1. Seleccione un trabajo de la lista **En espera** en Command WorkStation y abra Fiery Impose de una de las siguientes formas:
   - Seleccione **Impose** en el menú **Acciones**.
   - Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Impose**.
2. En el panel **Configuración** de Fiery Impose, haga clic en **Valor predefinido del equipo de acabado**.

   Se abre la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**.
3. Seleccione un valor predefinido de equipo de acabado en la lista **Valor predefinido del equipo de acabado**.

   Nota: Otras áreas de la ventana**Valor predefinido del equipo de acabado** son de solo lectura. Para obtener más información sobre la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**, consulte Especificar la configuración en la ventana Valor predefinido del equipo de acabado en la página 82.
4. Haga clic en **Aplicar** para aplicar el valor predefinido del equipo de acabado seleccionado a un trabajo.

Al aplicar un valor predefinido existente, la configuración de las pestañas **Diseño**, **Hendidura**o **Perforación** es de solo lectura. Una vez aplicado el valor predefinido, algunas configuraciones de diseño controladas por el valor predefinido aparecen en gris. Puede hacer clic en **Borrar diseño** en el panel **Configuración** para eliminar la configuración aplicada por el valor predefinido del equipo de acabado.

Crear un valor predefinido del equipo de acabado

En Fiery Impose, puede crear un valor predefinido de equipo de acabado basado en la configuración de su equipo de acabado compatible. Al crear un valor predefinido de equipo de acabado, la configuración de diseño se valida simultáneamente con las limitaciones y restricciones del equipo de acabado. Por lo tanto, el valor predefinido que publica es compatible con el equipo de acabado. El valor predefinido publicado se exporta a la cola de trabajos del equipo del controlador Duplo PC. Al aplicar el valor predefinido publicado a un trabajo, el equipo de acabado puede realizar las funciones de acabado necesarias en el resultado impreso.

Nota: Por el momento, esta característica solo se admite en función de su equipo de acabado.

Para crear un valor predefinido de equipo de acabado, realice las siguientes tareas:

1. Definición de preferencias del equipo de acabado en la página 79
2. Especifique la configuración para crear un valor predefinido del equipo de acabado en la página 83
3. Publicación del valor predefinido del equipo de acabado en la página 89

Definición de preferencias del equipo de acabado

Para crear un valor predefinido del equipo de acabado, primero debe especificar las preferencias en la pestaña **Equipos de acabado**.

1 Seleccione un trabajo de la lista **En espera** en Command WorkStation y abra Fiery Impose de una de las siguientes formas:

- Seleccione **Impose** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Impose**.

2 En Fiery Impose, seleccione **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado**.

Nota: En equipos Windows, puede definir las preferencias de Fiery Impose en **Editar** > **Preferencias**. En equipos Mac, las preferencias están en el menú Fiery Command WorkStation en la ventana **Fiery Impose**

3 Active la casilla de verificación **Permitir la integración del equipo de acabado** para especificar la configuración en la sección **Integración del equipo de acabado**.

Puede desactivar esta casilla de verificación cuando no se utilice el equipo de acabado.

4 Seleccione el equipo de acabado deseado en la lista **Seleccionar dispositivo**.

Nota: En este momento, la creación de un valor predefinido del equipo de acabado es compatible en función del equipo de acabado.

Cuando haya seleccionado el equipo de acabado, especifique la siguiente configuración adicional:

5 Para acceder a la carpeta de instalación ubicada en el equipo del controlador Duplo PC, realice una de las siguientes operaciones:

- En la **Ruta del controlador de PC**, especifique la ruta de la carpeta de instalación en el equipo del controlador Duplo PC.

  La carpeta de instalación contiene archivos de configuración con detalles acerca de las carpetas de importación y exportación que ha creado en el equipo del controlador Duplo PC.

- Haga clic en **Examinar** para seleccionar la carpeta de instalación en el equipo del controlador Duplo PC y rellene el campo **Ruta predefinida**.

Nota: El equipo del controlador Duplo PC requiere un cambio menor en su configuración para habilitar la integración en Fiery Impose. Para obtener más información, consulte la documentación que se suministra con el software del controlador Duplo PC.

Puede hacer clic en **Probar** para probar la conexión entre el servidor Fiery y el equipo con el software del controlador Duplo PC.

También puede hacer clic en **Importar valores predefinidos** para importar valores predefinidos con copias de seguridad o descargados.

Nota: Los valores predefinidos importados se enumeran en el cuadro de diálogo **Valor predefinido del equipo de acabado**.

6 Especifique el número de módulos de perforación disponibles en el equipo de acabado de la lista correspondiente.

Módulo del equipo de acabado	Descripción	Equipos de acabado compatibles
CPM	El módulo de perforación cruzada (CPM) es un módulo opcional instalado en el equipo de acabado para admitir la perforación horizontal o transversal y la puntuación horizontal. La perforación se realiza en paralelo al borde de alimentación. Si el trabajo requiere perforación horizontal, debe haber un mínimo de un módulo CPM disponible para poder usar en el equipo de acabado. Para realizar la perforación horizontal, debe seleccionar el número de módulos disponibles en el equipo de acabado.	• Duplo DC-618
CPM	El módulo de herramienta cruzada (CPM) es un módulo opcional instalado en el equipo de acabado para admitir la perforación horizontal o transversal. La perforación se realiza en paralelo al borde de alimentación. Si el trabajo requiere perforación horizontal, debe haber un mínimo de un módulo CPM disponible para poder usar en el equipo de acabado. Para realizar la perforación horizontal, debe seleccionar el número de módulos disponibles en el equipo de acabado.	• Duplo DC-648
CRM	El módulo de hendidura hacia arriba (CRM) permite el hendido hacia arriba (montaña), además del hendido estándar hacia abajo (valle), en horizontal a través de la hoja.	• Duplo DC-648
OSM	El módulo de cuchillas de corte vertical opcional (OSM) realiza hasta 8 cortes verticales por hoja en combinación con los módulos de cuchillas de corte vertical estándares.	• Duplo DC-648
PFM	En el módulo PFM (módulo de perforación-vertical), la perforación se realiza en la dirección perpendicular al borde de alimentación. Si el trabajo requiere perforación vertical, debe haber un mínimo de un módulo PFM disponible para poder usar en el equipo de acabado. Para realizar la perforación vertical, debe seleccionar el número de módulos disponibles en el equipo de acabado.	• Duplo DC-618
RTM	El RTM o módulo de herramientas rotatorias es una unidad de perforación vertical avanzada que puede realizar dos perforaciones en el lado derecho e izquierdo de la salida impresa. Se pueden instalar un máximo de dos RTM en un equipo de acabado.	• Duplo DC-618 • Duplo DC-648

7 En **Rango mín. del código de barras** y **Rango máx. del código de barras**, especifique el rango de código de barras mínimo y máximo para el valor predefinido del equipo de acabado.

Nota: El código de barras se utiliza para identificar el valor predefinido aplicado a un trabajo. Cuando exporta un valor predefinido desde el equipo del controlador Duplo PC, se coloca un número de código de barras en la hoja cuando se imprime el trabajo. Al insertar la salida impresa en el equipo de acabado, el escáner del equipo de acabado escanea el código de barras y utiliza el número de valor predefinido para asignar automáticamente el valor predefinido correcto al trabajo.

Después de especificar las preferencias del equipo de acabado, debe reiniciar Fiery Impose para que los cambios tengan efecto.

Especificar la configuración en la ventana Valor predefinido del equipo de acabado

Para crear un valor predefinido del equipo de acabado, abra un trabajo en cola en Fiery Impose y especifique la configuración en la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**. En la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**, puede especificar la configuración en tres pestañas: **Configuración de diseño** en la página 85, **Hendidura** en la página 86 y **Perforación** en la página 86.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- El rango aplicable de cada valor que especifica se muestra en la barra de estado de la parte inferior de la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**.
- Cuando especifique una configuración en la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**, puede ver una presentación preliminar de los cambios en el panel **Vista de hojas**. Si no especifica la configuración en la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**, se establecen automáticamente los valores por omisión.
- Puede desplazarse entre los ajustes y las pestañas de forma secuencial. Sin embargo, si vuelve a la configuración o pestaña anterior, todos los valores y ajustes que haya especificado recuperarán los valores por defecto.
- La información de diagnóstico, como los mensajes informativos y de advertencia, se muestra en la parte inferior del panel **Configuración**.

Puede especificar los ajustes en el cuadro de diálogo Valor **predefinido del equipo de acabado** utilizando los siguientes controles:

Elemento	Descripción
Modelo de equipo de acabado	Consulte el nombre y el modelo del equipo de acabado que ha especificado en **Fiery Impose** > **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado** > **Seleccionar dispositivo**. Haga clic en **Ver módulos disponibles** para mostrar el número de módulos especificados para CPM, PFM y RTM. Para obtener más información, consulte Definición de preferencias del equipo de acabado en la página 79.
Valor predefinido del equipo de acabado	Seleccione **Nuevo valor predefinido** o haga clic en **Crear nuevo utilizando** para crear un valor predefinido nuevo a partir de un valor predefinido existente. Los valores predefinidos existentes también están disponibles en esta lista. Para obtener más información, consulte Aplicar un valor predefinido existente en la página 79. **Nota:** La creación de un valor predefinido del equipo de acabado solo es compatible con algunos equipos de acabado.
Número de trabajo/código de barras	Especifique el número que corresponde a los códigos de barras que se pueden mostrar en la hoja. Cuando se crea un nuevo valor predefinido, el siguiente número secuencial disponible se asigna automáticamente al valor predefinido. **Nota:** Los códigos de barras dependen del equipo de acabado.
Configuración	Especifique el número de módulos de perforación horizontales en la lista de la izquierda y el número de módulos de perforación verticales en la lista de la derecha. **Nota:** Esta opción está disponible en función de su equipo de acabado.

Elemento	Descripción
Pestaña Configuración de diseño	Especifique la configuración de diseño del valor predefinido del equipo de acabado. Para obtener más información, consulte Especificación de la configuración en la pestaña Configuración de diseño en la página 85.
Pestaña Hendidura	Especifique el número de hendiduras. Para obtener más información, consulte Especificación de la configuración en la pestaña Hendidura en la página 86.
Pestaña Perforación	Especifique el número de perforaciones horizontales y verticales. Además, defina los patrones y segmentos que pueden aplicarse a cada perforación. Para obtener más información, consulte Especificar la configuración en la pestaña Perforación en la página 86.
Barra de estado	Vea el rango válido de cada configuración en la parte inferior del cuadro de diálogo. Debe introducir un valor dentro del rango válido para poder pasar a la siguiente configuración.
Flechas	Para desplazarse por las pestañas de configuración, utilice las flechas del teclado. Como alternativa, utilice la **tecla** Tabulador para desplazarse hasta la siguiente configuración y **+Tab**para volver a la configuración anterior.
Botones Siguiente y Atrás	Desplácese entre pestañas.
Botón Aplicar	Aplique la configuración al trabajo. **Nota:** Aplicar no publica el diseño como un valor predefinido. Una vez aplicado el diseño al trabajo, puede seleccionar **Borrar diseño** o **Publicar** en el panel **Configuración**.
Botón Aplicar y publicar	Realice las funciones de aplicar y publicar con un solo clic. **Aplicar y publicar** aparece en la pestaña **Perforación** . Especifique la configuración en la ventana **Publicar diseño** y haga clic en **Publicar** para generar un valor predefinido del equipo de acabado basado en la configuración. Este valor predefinido del equipo de acabado se exporta al equipo del controlador Duplo PC.

Especifique la configuración para crear un valor predefinido del equipo de acabado

Debe especificar la configuración en la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado** para crear un valor predefinido. Para obtener más información, consulte Especificar la configuración en la ventana Valor predefinido del equipo de acabado en la página 82.

1 Seleccione un trabajo en espera de la lista **En espera** en Command WorkStation y abra Fiery Impose de una de las siguientes formas:

- Seleccione **Impose** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Impose**.

2 En el panel **Configuración**, haga clic en el botón **Valor predefinido del equipo de acabado** para abrir la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**.

3 Haga clic en **Ver módulos disponibles** para mostrar el número de módulos especificados para sus opciones de equipos de acabado.

El **Modelo del equipo de acabado** muestra el nombre del equipo de acabado que ha especificado en **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado** > **Seleccionar dispositivo**.

Para obtener más información, consulte Definición de preferencias del equipo de acabado en la página 79.

4 Para crear un valor predefinido, realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione **Nuevo valor predefinido** en la lista **Valor predefinido del equipo de acabado**.
- Haga clic en **Crear nuevo utilizando** para crear un valor predefinido nuevo a partir de un valor predefinido existente.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Esta característica es compatible por el momento en función de su equipo de acabado.
- Puede elegir los valores predefinidos existentes en la lista **Valor predefinido del equipo de acabado**. Para obtener más información, consulte Aplicar un valor predefinido existente en la página 79.

5 En **Número de trabajo/código de barras**, especifique el número que corresponde a los códigos de barras que se pueden mostrar en la hoja.

Nota: Los códigos de barras dependen del equipo de acabado.

Puede ver el rango de códigos de barras en la barra de estado de la parte inferior. Cuando se crea un valor predefinido nuevo, el siguiente número secuencial se asigna automáticamente al valor predefinido.

6 En **Configuración**, especifique el número de módulos de perforación horizontales en la lista de la izquierda y el número de módulos de perforación verticales en la lista de la derecha.

Debido al número de ranuras disponibles en el equipo de acabado, si especifica la perforación horizontal como **1**, por ejemplo, solo puede seleccionar **1** como módulo de perforación vertical. Sin embargo, si el trabajo no requiere perforación horizontal, seleccione **0** en la lista de perforaciones horizontales y podrá utilizar hasta 2 módulos de perforación verticales. Seleccione **0** en las listas de perforación horizontal y vertical si el trabajo no requiere perforaciones. El número de espacios disponibles depende de su equipo de acabado. El número de perforaciones verticales posibles depende de si se requiere alguna operación horizontal.

En función del equipo de acabado seleccionado, puede seleccionar una de las siguientes perforaciones horizontales:

- **Perforación horizontal (CPM)**
- **Hendidura hacia arriba horizontal (CRM)**

No se puede utilizar la hendidura y la perforación al mismo tiempo.

Nota: Para la perforación vertical, el número máximo de módulos disponibles que puede utilizar está determinado por los valores que especifique para PFM y RTM en **Fiery Impose** > **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado**. Para obtener más información sobre PFM y RTM, consulte Definición de preferencias del equipo de acabado en la página 79.

Especificación de la configuración en la pestaña Configuración de diseño

1. En la lista **Tamaño de hoja**, seleccione el tamaño del papel necesario para el trabajo.

   Tamaño de hoja muestra solo los tamaños de papel compatibles con el equipo de acabado. Cuando se selecciona un tamaño, puede ver una presentación preliminar del trabajo en el tamaño de papel seleccionado en el panel **Vista de hojas**. Haga clic en **Editar** para seleccionar otras especificaciones relacionadas con el papel, como el tipo de papel, el gramaje o el color.

2. Seleccione **Vertical** u **Horizontal** en la lista **Dirección de alimentación del equipo de acabado** para definir la dirección de alimentación de la hoja.

   Nota: La presentación preliminar del trabajo en el panel **Vista de hojas** muestra la flecha en la parte superior que indica el borde de alimentación asumido de la hoja.

3. Seleccione la casilla de verificación de **Código de barras** para mostrar el código de barras en la hoja al imprimir el trabajo.

   Si selecciona esta casilla de verificación, el código de barras que corresponde al número seleccionado en el **Número de trabajo/código de barras** se muestra en la hoja. Por defecto, el código de barras se muestra en la esquina superior derecha.

4. En **Tamaño de acabado**, especifique el tamaño del trabajo acabado. Puede especificar el ancho en la lista de la izquierda y la altura en la lista de la derecha.

5. En **Fila y columna**, seleccione el número de filas y columnas que desea aplicar a la hoja.

   En función de los valores que haya especificado en **Tamaño de hoja** y **Tamaño de acabado**, el número de filas y columnas que pueden caber en la hoja se calcula automáticamente.

6. En **Separación**, especifique la separación vertical y horizontal. Puede definir la separación de la siguiente forma:

   - **Fija**: defina el mismo valor para la separación horizontal y vertical.
   - **Variable**: defina valores diferentes para la separación horizontal y vertical.

   Nota: La separación hace referencia al espacio entre dos páginas adyacentes en una hoja.

7. En **Desplazamiento del diseño**, especifique la distancia entre el borde superior (borde de alimentación) de la hoja y el inicio del trabajo en el campo de la izquierda. En el campo de la derecha, especifique la distancia entre el borde derecho de la hoja y el inicio del trabajo.

   Nota: Debe especificar el **Desplazamiento del diseño** para acomodar el espacio adicional necesario para las marcas de acabado en la hoja.

8. Haga clic en **Siguiente** para especificar la configuración en la pestaña **Hendidura** y **Perforación**. Si el trabajo no requiere hendidura ni perforación, realice una de las siguientes operaciones:

   - Haga clic en **Aplicar** para aplicar la configuración al trabajo.
   - Haga clic en **Publicar** en el panel **Configuración** para generar un valor predefinido del equipo de acabado y exportar el valor predefinido al equipo del controlador Duplo PC.

Especificación de la configuración en la pestaña Hendidura

1. Seleccione el número de líneas de hendidura que desea aplicar al producto acabado en la lista **N.º de hendidos**. Cuando se selecciona el número de hendiduras, se muestran los valores de **posición de hendido**.
2. En la **Posición de hendido**, especifique la posición de cada hendidura del producto acabado.
   En función de su equipo de acabado, tenga en cuenta lo siguiente:

Equipo de acabado	Comportamiento
Duplo DC-618	• En función del número de hendiduras que haya seleccionado en la lista **N.º de hendidos**, se muestran las filas correspondientes de las posiciones de hendidura. • Las posiciones de hendido se calculan en función de la distancia desde el borde inicial del tamaño de acabado. • Si selecciona **Ninguno** en la lista **N.º de hendidos**, no se muestra el valor de la posición de hendido. • Si hay varios productos terminados en el diseño, el número de hendidos que haya seleccionado se repetirá en cada producto acabado. • No se admiten hendiduras verticales.
Duplo DC-648	• Con el módulo CRM, la opción de hendidura puede establecerse en hendidura hacia abajo o hendidura hacia arriba.

3. Haga clic en **Siguiente** para especificar la configuración en la pestaña **Perforación**. Si el trabajo no requiere perforación, realice una de las siguientes operaciones:
   - Haga clic en **Aplicar** para aplicar la configuración al trabajo.
   - Haga clic en **Publicar** en el panel **Configuración** para generar un valor predefinido del equipo de acabado y exportar el valor predefinido al equipo del controlador Duplo PC.

Especificar la configuración en la pestaña Perforación

Puede aplicar horizontal, vertical o una combinación de perforaciones horizontales y verticales a los trabajos en función de sus requisitos. Debe definir al menos un patrón para una perforación. El patrón puede ser una línea de perforación continua o dividirse en segmentos más pequeños.

La configuración de la pestaña **Perforación** solo está habilitada si hace lo siguiente:

- Especifique los módulos de perforación horizontal y vertical en **Fiery Impose** > **Editar** > **Preferencias** > **Equipos de acabado**.
- Especifique los módulos de perforación horizontal y vertical en la lista de **Configuración** en la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**.

Especificación de la perforación Horizontal

1 En **N.º de perforaciones horizontales**, seleccione el número de perforaciones horizontales requeridas por el trabajo.

Cuando se selecciona el número de perforaciones horizontales, se muestran los valores de la posición Y. Para obtener más información, consulte Posición Y en la página 87.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- El número máximo de perforaciones horizontales que puede aplicar al trabajo depende del tamaño de acabado.
- Si selecciona **Ninguno** en **N.º de perforaciones horizontales**, el valor de la posición Y no se muestra.
- Si hay varios productos acabados en el diseño, el número de perforaciones horizontales que haya seleccionado se repetirá en cada producto acabado.

2 En **N.º de patrones**, seleccione el número de patrones de perforación horizontal.

Cuando se selecciona el número de patrones, se muestran los valores de los patrones definidos. Para obtener más información, consulte Definición de patrón en la página 87.

Nota: Cuando se selecciona el número de perforaciones horizontales, se establece automáticamente la opción **N.º de patrones** en **1**. Puede cambiar este valor si es necesario.

3 En **ID de herramienta**, seleccione el tipo y la forma de perforación en función de los requisitos del trabajo. ID de herramienta depende del dispositivo.

Nota: Si el trabajo requiere perforación horizontal, primero debe especificar la configuración de **N.º de perforaciones horizontales**, **N.º de patrones** y de **ID de herramienta** para definir el patrón y la posición de las perforaciones.

4 En **Definición de patrón**, defina el número de segmentos en cada perforación y la posición de cada segmento. En función del número de patrones que haya seleccionado en la lista **N.º de patrones**, se muestran las filas correspondientes de las definiciones de patrón.

- **Segmentos**: especifique el número de segmentos necesarios en la perforación horizontal.
- **Posición**: especifique la posición inicial y final de cada segmento de la perforación. La posición se calcula desde el borde derecho del tamaño de acabado.

5 En la **Posición Y**, especifique la posición de cada perforación horizontal.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- En función del número de perforaciones horizontales que haya seleccionado en la lista **N.º de perforaciones horizontales**, se muestran las posiciones Y correspondientes.
- Las posiciones Y se calculan en función de la distancia desde el borde inicial del tamaño de acabado.

6 En **Seleccionar patrón**, seleccione una opción en la lista de patrones de perforación horizontales definidos.

Perforación vertical

Puede realizar perforaciones verticales utilizando dos módulos mecánicos diferentes: PFM (módulo de perforación) y RTM (módulo de herramientas rotativas). El PFM realiza una perforación continua punto a

punto, pero no admite la perforación segmentada. El RTM admite la perforación segmentada y también puede realizar dos perforaciones verticales en el lado derecho e izquierdo de la salida impresa simultáneamente.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Si selecciona un módulo de perforación vertical en la lista de **Configuración** de la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**, tendrá la opción de utilizar el PFM o RTM. Sin embargo, si selecciona dos módulos de perforación verticales en la lista **Configuración** vertical, solo puede utilizar el RTM.
- Si selecciona dos módulos de perforación vertical en la lista de **Configuración** del cuadro de diálogo **Valor predefinido del equipo de acabado**, debe especificar la configuración de ambos módulos verticales en la pestaña **Perforación**.

Especificación de Perforación vertical

1 En **Tipo de módulo**, seleccione **PFM** o **RTM** en función del tipo de trabajo.

2 En **PFM Izquierda/Derecha** o **RTM Izquierda/Derecha**, seleccione el tipo de perforación que se aplicará en el lado izquierdo y derecho de la hoja.

Nota: Para RTM, después de especificar las perforaciones a la derecha y a la izquierda, el **N.º de perforaciones verticales** y **Segmentos** que se establecen automáticamente en 1. Puede cambiar estos valores según sea necesario.

3 En **N.º de perforaciones verticales**, seleccione el número de perforaciones verticales requeridas para el trabajo. Cuando se selecciona el número de perforaciones verticales, se muestran los valores de definición de patrones.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- PFM solo admite una perforación vertical continua en el lado izquierdo y derecho de la hoja.
- Para RTM, en función del número de perforaciones verticales que haya seleccionado, se muestran las filas correspondientes de las definiciones de patrón.

4 En **Definición de patrón**, defina la posición de la perforación vertical. La posición de las perforaciones derecha e izquierda se calculan desde el borde derecho del tamaño de acabado.

- En la configuración de **X1D** y **X1I**, defina la posición de la perforación en el lado derecho e izquierdo de la hoja.

  Nota: PFM solo admite una perforación vertical.

- Para RTM, especifique la posición X de cada perforación en el lado derecho e izquierdo de la hoja en función del número de perforaciones verticales que haya seleccionado en **N.º de perforaciones verticales**.

Para RTM, puede especificar los siguientes valores:

- **Segmentos**: especifique el número de segmentos necesarios en la perforación vertical.
- **Posición**: especifique la posición inicial y final de cada segmento de la perforación. La posición se calcula desde el borde inicial del tamaño de acabado. En función del número de segmentos seleccionados, se muestra el número correspondiente de los valores de posición.

Nota: Solo RTM puede realizar una perforación segmentada.

Publicación del valor predefinido del equipo de acabado

1 Después de especificar la configuración para crear el valor predefinido, puede aplicar el valor predefinido al trabajo y luego publicar el valor predefinido. Como alternativa, puede aplicar y publicar simultáneamente el valor predefinido. En el cuadro de diálogo **Valor predefinido del equipo de acabado**, realice una de las operaciones siguientes:

- Haga clic en **Aplicar** para aplicar la configuración al trabajo. A continuación, haga clic en el botón **Publicar** del panel **Configuración**.
- Haga clic en el botón **Aplicar y publicar** de la ventana**Valor predefinido del equipo de acabado**.

Se abrirá la **ventana Diseño de muestras**

2 En la ventana **Diseño de publicación**, especifique los siguientes valores:

- En **Nombre del valor predefinido del equipo de acabado**, especifique un nombre para el valor predefinido.
- El **Número de trabajo del equipo de acabado** muestra el número de trabajo especificado en el **Número de trabajo/código de barras** en la ventana **Valor predefinido del equipo de acabado**. Puede optar por generar automáticamente un número de trabajo o especificar un número de trabajo personalizado.
- Active la casilla de verificación **Guardar en la cola de trabajos del equipo de acabado** para enviar el trabajo directamente a la cola de trabajos del equipo del controlador Duplo PC.

  Nota: Si no selecciona esta opción, el valor predefinido se guardará en la carpeta de exportación. El equipo del controlador Duplo PC detecta el nuevo archivo, importa y valida el valor predefinido y, a continuación, agrega el valor predefinido a la cola de trabajos.
- Active la casilla de verificación **Incluir imagen en miniatura** para incluir una presentación preliminar en miniatura del trabajo cuando este aparezca en la cola de trabajos del equipo del controlador Duplo PC.

3 Haga clic en **Publicar**.

Los valores predefinidos publicados aparecen en la lista **Valor predefinido del equipo de acabado**. Puede aplicar los valores predefinidos publicados para diferentes trabajos que requieran los mismos ajustes de diseño y acabado.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- La información de diagnóstico, como los mensajes informativos y de advertencia, se muestra en la parte inferior del panel **Configuración**.
- Puede seleccionar **Borrar diseño** en el panel **Configuración** para eliminar la configuración aplicada por el valor predefinido del equipo de acabado.

Fiery Compose

Fiery Compose le permite preparar un trabajo almacenado en cola en Command WorkStation para su impresión.

Las opciones disponibles para Fiery Compose dependen de la impresora que seleccione. Puede realizar cualquiera de las siguientes acciones en Fiery Compose:

- Definir los capítulos y aplicar la terminación de subconjuntos, si se admite
- Especificar tipos de papel diferentes para la portada y la contraportada, páginas de cuerpo y secciones
- Insertar páginas, hojas, pestañas vacías y otros documentos

Para utilizar Fiery Compose, debe tener activada una licencia de Fiery Compose en el ordenador cliente.

Información adicional

- Puede trabajar en cualquier trabajo PDF o PostScript por páginas. Si edita un trabajo PostScript en Fiery Compose, Fiery Compose lo convierte en PDF. Todos los cambios que realice en el trabajo se muestran en el panel Vista de hojas.
- Si un trabajo contiene valores de **Papeles mezclados** que se definieron en el controlador de impresora o en Command WorkStation, estos valores aparecen cuando se visualiza el trabajo en Fiery Compose. Después de guardar el trabajo en Fiery Compose, no puede ir atrás y realizar cambios en la ventana **Papeles mezclados**.

Configuración de las opciones del trabajo antes de utilizar Fiery Compose

Puede configurar las opciones de terminación, como el engrapado, el plegado y la perforación, en Command WorkStation (en Propiedades del trabajo), en el controlador de impresora o en Fiery Compose.

Estos métodos pueden aplicar cambios a un trabajo completo. Sin embargo, Fiery Compose puede aplicar opciones de terminación a subconjuntos dentro del trabajo. Le recomendamos que configure la terminación del subconjunto en Fiery Compose.

Abrir y ver trabajos en Fiery Compose

Utilice la ventana Fiery Compose para ver los trabajos y realizar cambios. La ventana Fiery Compose tiene tres paneles: **Vista de páginas**, **Vista de hojas** y **Configuración**.

- **Vista de páginas:** Muestra el trabajo seleccionado con miniaturas de una sola página.
- **Vista de hojas:** Muestra el trabajo entero como miniaturas. También puede cambiar entre la vista de miniaturas y la vista de localización. (Mostrar las miniaturas como vistas de localización acelera el rendimiento.)

  Si el trabajo es dúplex, **Vista de hojas** muestra al anverso y el reverso de cada hoja.
- **Configuración**: Muestra controles que afectan a las características de impresión y al diseño de la superficie de la hoja de la impresión final. Qué controles aparecen dependen del destino de producto.

Abrir un trabajo en Fiery Compose

Puede utilizar Command WorkStation para abrir un trabajo en cola en Fiery Compose

- Seleccione un trabajo en espera de la lista **En espera** en Command WorkStation y abra Fiery Compose de una de las siguientes formas:
  - Seleccione **Compose** en el menú Acciones.

    Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Compose**.

Configurar la Vista de hojas para miniaturas o páginas completas en Fiery Compose

En la **Vista de hojas** puede cambiar entre la vista de miniaturas y la vista de página completa. También puede visualizar las miniaturas como vistas de localización.

Nota: Cuando visualiza una página completa, el tamaño de página que se muestra es el cuadro delimitador del documento, no el tamaño del papel asignado a la página.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Haga clic en el icono **Ajustar a página** ( ) en la parte inferior de la ventana que define el zoom de forma que los ajustes individuales de una superficie se ajusten a la zona de la vista.
  - Para cambiar en la vista de miniaturas entre las vistas de miniaturas y localización, haga clic en el icono **Mostrar/ocultar contenido de hojas** ( ).

Ajustar tamaño de miniatura

El panel **Vista de páginas** le permite ajustar el tamaño de miniatura. El panel **Vista de hojas** le permite ampliar o especificar el porcentaje de zoom.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para aumentar o reducir las miniaturas en **Vista de páginas**, haga clic en **Ver** > **Ampliar miniaturas** o **Ver** > **Reducir miniaturas**.
  - Para ampliar las miniaturas en la **Vista de hojas**, arrastre el control deslizante de la parte inferior del panel **Vista de hojas**.

Trabajar con páginas en Fiery Compose

Fiery Compose permite agregar, reordenar y eliminar páginas o insertar páginas desde otro trabajo. También puede crear pestañas de páginas, inicios de capítulo o portadas; asignar papel a las páginas y configurar la impresión a doble cara para las páginas seleccionadas.

Nota: Debe editar el trabajo antes de especificar cualquier configuración de Papeles mezclados. La edición de un trabajo puede hacer que cambien los números de página, lo que puede afectar a los valores de papeles mezclados. Compruebe siempre los valores de papeles mezclados después de editar un trabajo.

Abrir un trabajo para editar en Acrobat

Fiery Compose puede abrir un trabajo para editarlo en Adobe Acrobat Pro.

- Haga clic con el botón derecho en una página en el panel **Vista de páginas** y, a continuación, haga clic en **Editar en Acrobat**.

Reordenar, eliminar o configurar dúplex para páginas en Fiery Compose

Puede manipular las páginas seleccionadas en un trabajo de Fiery Compose.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para reorganizar las páginas, haga clic en la miniatura de la página en el panel **Vista de páginas** y arrástrela a la nueva ubicación.
  - Para eliminar páginas, seleccione una o varias páginas y haga clic en **Editar** > **Eliminar**.
  - Para aplicar la impresión dúplex (si la impresora la admite) en las páginas o capítulos seleccionados, seleccione las páginas, haga clic con el botón derecho en ellas, haga clic en **Dúplex de página** y especifique el valor que desee.

    Nota: Para utilizar la impresión dúplex, seleccione el valor adecuado para el trabajo en Command WorkStation antes de abrir el trabajo en Fiery Compose o seleccione **Dúplex** en el panel **Configuración**.

Insertar una hoja vacía o página en Fiery Compose

Fiery Compose permite insertar páginas en blanco en cualquier lugar del documento. Fiery Compose inserta la hoja o la página antes de la página seleccionada.

Es posible que se inserten automáticamente páginas vacías implícitas para adaptar los inicios de capítulo y la configuración doble cara que se asignan al documento original. Debido a que las páginas vacías implícitas no son parte del documento original, puede seleccionar que se muestren o no.

- Para mostrar las páginas vacías implícitas, seleccione **Mostrar vacías implícitas** del menú **Ver** en Fiery Compose.

También puede insertar manualmente las páginas vacías.

1. Seleccione una página en el panel **Vista de páginas**
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Acciones** > **Insertar hoja vacía**
   - Seleccione **Acciones** > **Insertar hoja vacía**

Asignar papel a páginas en Fiery Compose

Los paneles **Vista de hojas** y **Vista de páginas** le permiten asignar papel a páginas individuales o a rangos de páginas. También puede asignar papel a un trabajo entero en el panel **Vista de páginas**.

1. Seleccione una página o varias páginas.
2. Seleccione **Asignar papel** en **Acciones**.
3. Especifique el papel en la ventana **Papel de página/rango de páginas**.

Convertir a escala de grises

Puede convertir páginas de color individuales o superficies a escala de grises.

Sus trabajos deben contener color y debe tener una licencia Fiery Compose o Fiery JobMaster activa.

1. Importe un trabajo a la cola **En espera** en Command WorkStation
2. Seleccione el trabajo en la lista **En espera** y seleccione Fiery Composeo Fiery JobMaster

   También puede acceder a la función abriendo Fiery Impose si está activada y también si Fiery ComposeFiery JobMaster está activada.
3. En el panel **Vista de páginas** o en el panel **Vista de hojas**, seleccione una página de color y haga clic con el botón derecho o vaya al menú **Acciones** y seleccione **Convertir a escala de grises**.

   La página o superficie seleccionada se mostrará como escala de grises en el panel **Vista de hojas** Cuando se selecciona esa página, la opción **Convertir a escala de grises** del menú **Acciones** tiene una marca de verificación junto a ella.
4. Para seleccionar varias páginas o superficies en la **Vista de páginas** o en la **Vista de hojas**, realice una de las siguientes operaciones:
   - Para seleccionar un grupo consecutivo de páginas o superficies, haga clic en el primer elemento, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y, a continuación, haga clic en el último elemento.
   - Para seleccionar páginas o superficies no consecutivas, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y, a continuación, haga clic en cada elemento que desee seleccionar.

Puede devolver grupos, páginas o superficies individuales a color seleccionando y eligiendo **Convertir a escala de grises** en el menú **Acciones**, aunque se hayan seleccionado como parte de un grupo. A continuación, se quita la marca de verificación.

Nota: La conversión real de las páginas o superficies se produce cuando se guarda el trabajo. Si modifica el trabajo después de guardarlo, cualquier modificación que implique añadir color no se convertirá a escala de grises.

Trabajar con inicios de capítulo en Fiery Compose

Si tiene un documento y desea dividirlo en capítulos, puede marcar el inicio de cada capítulo en el panel **Vista de páginas** y, a continuación, aplicar las opciones de acabado en el panel **Configuración**. También puede eliminar un inicio de capítulo.

Los capítulos siempre empiezan en el anverso de una hoja. En una distribución de lector, las páginas de inicio de capítulo están a la derecha. Las marcas de verificación de color verde en el panel **Vista de páginas** indican páginas de inicio de capítulo.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para agregar un inicio de capítulo, seleccione una página que no tenga marca de inicio de capítulo y haga clic en **Acciones** > **Inicio de Capítulo**.
  - Para eliminar un inicio de capítulo, seleccione una página que tenga una marca de inicio de capítulo y haga clic en **Acciones** > **Inicio de Capítulo**.
  - Para mostrar las páginas en blanco que Fiery Compose inserta antes de las páginas de inicio de capítulo, haga clic en **Ver** > **Mostrar vacíos implícitos**

Configurar pestañas en Fiery Compose

Puede agregar una página con pestaña en cualquier lugar del documento y seleccionar el papel con pestaña. Todas las pestañas del trabajo deben utilizar el mismo papel, incluso si están disponibles varios tipos de papel con pestaña.

Puede añadir una o varias pestañas en el panel **Vista de páginas**. Cuando las pestañas se han añadido a un documento, puede utilizar el icono **Filtrar pestañas** en **Vista de páginas** de la barra de herramientas para mostrar solo las páginas con pestañas.

1. Seleccione la(s) página(s) antes, donde debería estar la pestaña.
2. Haga clic en **Acciones** > **Insertar pestaña** o haga clic con el botón derecho y seleccione la función **Insertar pestaña**.

   Se agrega una pestaña que utiliza el papel con pestaña antes de la página seleccionada. Si una pestaña ya existe en el trabajo, las nuevas pestañas deben utilizar el mismo papel que la pestaña existente.
3. Para especificar papeles diferentes para la pestaña, haga clic con el botón derecho y seleccione **Editar pestaña**

   Si cambia el tipo de papel de una pestaña se cambia para todas las pestañas en el trabajo.

   Nota: En Fiery JobMaster, puede agregar varios papeles para pestañas de un solo trabajo. Consulte Añadir múltiples estilos de pestaña a un documento en la página 122.

Configurar texto de la pestaña y otras propiedades en Fiery Compose

Utilice la ventana **Editar pestaña** para configurar las propiedades de texto de la pestaña y posición, y el papel con pestaña.

1. Seleccione la página con pestaña.
2. Haga clic con el botón derecho en la página con pestaña seleccionada y a continuación, haga clic en **Editar pestaña**.
3. Escriba el texto que desee en el campo **Texto**.
4. Utilice los menús y botones debajo del campo **Texto** para especificar los atributos de texto como tipo, tamaño, alineación y rotación del texto.
5. Para aplicar los mismos valores de texto a todas las pestañas, haga clic en **Aplicar configuración a todas las pestañas**.

Configurar portadas

Fiery Compose permite configurar la portada y la contraportada del documento de forma independiente y seleccionar su papel en el Catálogo de soportes o en Paper Catalog Puede utilizar las páginas de portada y contraportada del documento como portada y contraportada o puede insertar portadas.

1. En el panel **Configuración**, haga clic en **Portada** > **Definir**.
2. Realice una de las siguientes acciones en la ventana **Papel de portada**:
   - Para aplicar los mismos valores a la portada delantera y a la contraportada, haga clic en **Aplicar la misma configuración a la portada y la contraportada**.
   - Para configurar la portada delantera y la contraportada por separado, seleccione **Portada** o **Contraportada**.
3. Especifique la configuración.

Acabado de subconjunto en Fiery Compose

Si impresora lo admite, puede aplicar opciones de acabado individuales a los subconjuntos del trabajo, aplicando así una variedad de opciones de acabado en una sola pasada. Puede definir los subconjuntos acorde con capítulos, rangos de hojas o un rango personalizado.

En primer lugar, debe especificar las opciones de acabado para todo el trabajo, incluyendo el papel y la configuración de impresión Doble cara si lo desea. Para obtener más detalles, consulte Establecer tamaño de hoja en Fiery Impose en la página 57 y Configuración de doble cara en Fiery Impose en la página 57.

A continuación, crea subconjuntos dentro del trabajo, y después especifica las opciones de terminación y configura el papel para los subconjuntos individuales, rangos de hojas/páginas u hojas/páginas individuales.

Reglas de acabado de subconjuntos

- Las hojas de un subconjunto deben ser continuas, incluyendo los insertos o pestañas agregados en Fiery Compose
- Utilice el panel **Vista de páginas** para definir los inicios de capítulo para el acabado de subconjuntos de capítulo.
- El panel **Configuración** especifica el total de hojas de la acabado de subconjuntos de hojas. Cada subconjunto contiene el mismo número de hojas.
- El panel **Vista de hojas** define los subconjuntos personalizados. Los subconjuntos pueden ser de cualquier longitud.
- Si cambia la **Definición de conjunto** de capítulo o número de hojas a personalizado se mantienen los subconjuntos definidos como punto de inicio para los valores de **Personalizado**
- Al cambiar la **Definición de conjunto** de Personalizado a capítulo o el número de hojas se eliminan los subconjuntos personalizados y se sustituyen por la nueva definición.
- Todas las hojas dentro de un subconjunto deben tener el mismo tamaño, excepto las pestañas y los insertos de plegado en Z.
- No puede especificar portadas para los subconjuntos de acabado.
- Si define subconjuntos para un trabajo de una sola cara o simple y después especifica la impresión Doble cara para ese trabajo, tenga en cuenta que:
  - En el acabado de subconjuntos de hojas, el subconjunto mantiene el total de hojas. Por ejemplo, un subconjunto que tenía 3 páginas en 3 hojas mantiene las 3 hojas pero con 6 páginas.
  - En la terminación de subconjuntos de capítulos y personalizada, los subconjuntos mantienen el total de páginas, agregando vacías donde es necesario para cumplir el requisito de impresión a doble cara.

Especificar una definición de conjuntos en Fiery Compose

Especifique la terminación de subconjuntos, al especificar **Definición de conjunto** en el panel **Configuración** y a continuación, aplique las opciones de terminación.

1 En el panel **Configuración**, haga clic en uno de los siguientes en el menú **Definición de conjunto**:

- **Personalizado**: Define los subconjuntos mediante la selección de diferentes rangos de hojas tal como lo desee en el panel **Vista de hojas**.
- **Capítulos**: Especifica los inicios de capítulo para crear los subconjuntos.
- **Número de hojas**: Especifica un número fijo de hojas de un subconjunto, de forma que cada subconjunto conste del mismo número de hojas.

2 Haga clic en **Aceptar**.

Aplicar Terminación de subconjunto en Fiery Compose

Puede aplicar terminación de capítulo, hoja o de subconjunto personalizada.

Para aplicar la terminación de subconjuntos de capítulos, especifique los inicios de capítulo y a continuación, cambie selectivamente las opciones de terminación y papel para los subconjuntos de capítulos. El panel Vista de hojas muestra el trabajo dividido en los subconjuntos de capítulos.

Para aplicar la terminación de subconjuntos de hojas a un trabajo, especifique cuántas hojas tiene el subconjunto. Fiery Compose divide a continuación el trabajo en subconjuntos de la misma longitud.

La terminación de subconjuntos personalizados ofrece un control de la longitud de subconjunto. Especifique los subconjuntos en el panel **Vista de hojas**. Cada subconjunto personalizado puede contener un número diferente de hojas.

1. En el panel **Configuración** haga clic en las opciones de los menús **Plegado**, **Perforación** y **Engrapado**
2. Si está aplicando la terminación de subconjuntos de capítulos, haga lo siguiente:

   a) Seleccione una página en el panel **Vista de páginas** y haga clic en **Acciones** > **Inicio de Capítulo**.

   b) En el panel **Configuración**, haga clic en **Capítulos** en el menú **Definición de conjunto**.
3. Asigne el papel globalmente, si lo desea.
4. Si desea subconjuntos de la misma longitud (subconjuntos de hojas), seleccione **Número de hojas** desde el menú **Definición de conjunto** en el panel **Configuración**. A continuación, escriba el número de hojas que desee que tenga el subconjunto.
5. Si está aplicando la terminación de subconjuntos personalizados, haga lo siguiente:

   a) En el panel **Configuración**, haga clic en **Personalizar** en el menú **Definición de conjunto**.

   b) En el panel **Vista de hojas**, seleccione la hoja de inicio de un subconjunto, haga clic con el botón derecho y haga clic en **Crear subconjunto**. Repita la operación con cada subconjunto.
6. Elimine las opciones de terminación que no desee en los subconjuntos individuales.
7. Para asignar el papel, realice una de las siguientes acciones:

   - Para asignar el papel a subconjuntos individuales, haga clic con el botón derecho en el encabezado del subconjunto y seleccione **Asignar papel**.
   - Para asignar papel a hojas individuales o a un rango de hojas dentro de un subconjunto, seleccione las hojas, haga clic con el botón derecho y seleccione **Asignar papel**.
8. Para realizar otras funciones en el subconjunto, haga clic con el botón derecho en la barra de encabezado y seleccione las funciones en el menú.
9. Para eliminar un subconjunto, selecciónelo y haga clic con el botón derecho y seleccione **Eliminar subconjunto**.

Especificar acabado de subconjunto para Plegado en Z en Fiery Compose

Si su impresora admite el acabado de plegado en Z, puede especificar el plegado en Z para hojas individuales de un subconjunto.

El inserto de plegado en Z es dos veces el tamaño del papel del cuerpo del subconjunto y ambos deben ser tamaños estándar admitidos por la impresora y el terminador de plegado. Los tamaños personalizados no se admiten El borde de alimentación tanto del papel del cuerpo como del inserto de plegado en Z deben ser del mismo tamaño.

Por ejemplo, si tiene un trabajo de tamaño Carta, el inserto de plegado en Z será 27,94 x 43,18 alimentación por borde corto. Si su trabajo es A4, el inserto de plegado en Z será A3, alimentación por borde corto.

1 En el panel **Configuración**, haga clic en **Plegado en Z** en el menú **Plegado**.

2 En el panel **Vista de hojas**, seleccione una hoja, haga clic con el botón derecho y a continuación, haga clic en **Plegado en Z**.

Guardar un trabajo en Fiery Compose

Si realiza cambios en un trabajo enFiery Compose debe guardarlo antes de imprimirlo.

En Fiery Compose, un PDF acoplado no incluye las hojas en blanco y las páginas en blanco implícitas, y las páginas con pestaña pierden su asignación de papel con pestañas. Al guardar un trabajo, la ventana Guardar recuerda dónde lo guardó y utiliza esta ubicación la próxima vez que guarde un trabajo.

1 Seleccione **Guardar** en el menú **Archivo**.

2 Escriba un nombre de archivo en el campo **Guardar como**

3 Seleccione una ubicación para guardar el archivo en el menú **Dónde**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Fiery JobMaster

Fiery JobMaster es una solución avanzada de preparación de trabajos basada en PDF, diseñada para ayudar a los operarios a realizar tareas complejas en los documentos y a editarlos en las últimas etapas.

Además de las opciones de Fiery Compose, puede realizar cualquiera de las siguientes acciones en Fiery JobMaster:

- Crear pestañas basadas en marcadores de PDF
- Explorar trabajos y aplicar ediciones
- Aplicar numeración avanzada de páginas para secciones específicas

Para utilizar Fiery JobMaster, debe tener activada una licencia de Fiery JobMaster en el ordenador cliente.

Resumen de trabajos en Fiery JobMaster

El panel **Resumen de trabajos** en la ventana Fiery JobMaster proporciona una interfaz para seleccionar y filtrar las páginas de manera sencilla.

Resumen de trabajos se encuentra debajo del panel **Vista de páginas** Si no aparece al abrir un trabajo en Fiery JobMaster, haga clic en las flechas dobles en la barra **Resumen de trabajos**

Nota: El panel **Resumen de trabajos** solo está disponible si se ha activado Fiery JobMaster

Resumen de trabajos muestra todos los atributos de página que se pueden utilizar para filtrar o seleccionar determinados grupos de páginas en el panel **Vista de páginas** La lista contiene solo los atributos que se están utilizando en el trabajo y se actualiza cada vez que se modifica.

Las propiedades de la página o atributos pueden incluir cualquiera de las siguientes opciones:

- **Tamaño de página**
- **Tamaño del papel**
- **Tipo de papel**
- **Tipo de página**
- **Gramaje del papel**
- **Color del papel**
- **Orientación de páginas**
- **Página a doble cara**

  Nota: Este filtro solo se aplica alvalor doble cara a nivel de página. No refleja el valor de doble cara en el panel **Configuración** Las opciones que se muestran dependen de las propiedades y las opciones de control de impresión del trabajo disponibles para su servidor Fiery.
- **Convertir a escala de grises**

- **Inicios de capítulo**

  Nota: Puede que los inicios de capítulo se hayan agregado automáticamente en la primera página de un trabajo PDF insertado. Consulte Añadir inicios de capítulo automáticamente en la página 15.

- **Marcadores**

Filtrar páginas en el panel Resumen de trabajos

Filtre y seleccione las secciones de trabajos grandes en el panel **Resumen de trabajos**.

1 Seleccione un trabajo en cola y sin procesar de la lista **En espera** de Command WorkStation.

- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **JobMaster**.
- En el menú **Acciones** seleccione **JobMaster**.
- Haga clic en el icono **JobMaster** en la barra de herramientas del **Centro de trabajos**

Cuando se abra la ventana **Fiery JobMaster** si el panel **Resumen de Trabajos** no aparece, haga clic en las flechas en la barra **Resumen de Trabajos** en el panel **Vista de páginas**

2 Para ordenar y ver las páginas por un atributo específico, desactive el resto de las casillas de verificación.

Por ejemplo, para ver las páginas impares, mantenga la opción **Tipo de página** > **Páginas impares** seleccionada.

Nota: La pantalla en **Vista de páginas** cambia; la pantalla en **Vista de hojas** no lo hace.

3 Haga clic en el nombre del hipervínculo de un atributo para mostrar todas las páginas con ese atributo.

Las páginas se seleccionan en **Vista de páginas**, y se eliminan todas las selecciones anteriores.

4 Para sincronizar la selección en **Vista de páginas** a **Vista de hojas**, haga clic con el botón izquierdo en una página seleccionada en **Vista de páginas**.

Para sincronizar la selección en **Vista de hojas** a **Vista de páginas**, puede utilizar **Alt + clic izquierdo** en un teclado de Windows o bien **Opción + clic izquierdo** en un teclado de macOS.

5 Haga clic en el icono **Borrar filtro** en la barra **Resumen de trabajos** para seleccionar todas las casillas de verificación y eliminar todos los filtros.

También puede seleccionar rangos de páginas con **Editar** > **Seleccionar páginas por rango**. Puede utilizar el comando **Seleccionar invertir** en el menú **Editar** para cambiar la selección en **Vista de páginas**. Todas las páginas seleccionadas pasan a no estar seleccionadas, y las páginas no seleccionadas se seleccionan.

Seleccionar páginas por rango

La opción **Seleccionar páginas por rango** está disponible en la **Fiery JobMaster** ventana principal y en el panel **Numeración y sellado**

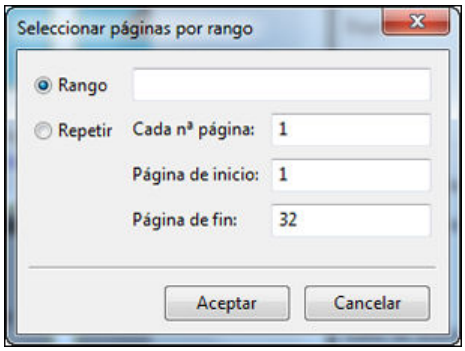
Esta función se puede utilizar junto con las opciones de filtrado en el panel **Resumen de trabajos**. Las selecciones realizadas en la ventana se aplicarán en la **Fiery JobMaster** ventana **Numeración y sellado** que se abrirá al seleccionar **Editar numeración y sellos** desde el menú **Acciones**

1 Seleccione un trabajo en cola y sin procesar de la lista **En espera** de Command WorkStation.

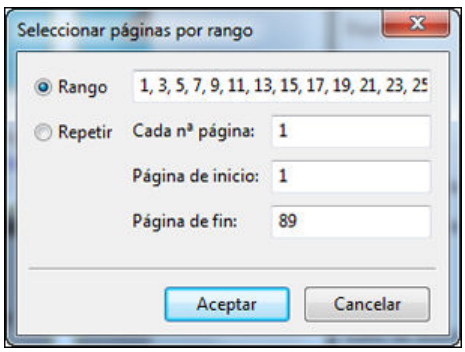
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **JobMaster**.
- En el menú **Acciones** seleccione **JobMaster**.
- Haga clic en el icono **JobMaster** en la barra de herramientas en el **Centro de trabajos** si se ha añadido.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Seleccionar páginas por rango** en el menú **Editar** de la ventana **Fiery JobMaster** Introduzca un rango con un guión para especificar el rango y comas para separar números individuales o rangos (por ejemplo, 1-9). O seleccione el botón de opción **Repetir** e introduzca la información requerida.



- Seleccione un rango de páginas utilizando las opciones filtrado en el panel **Resumen de trabajos**. Por ejemplo, active la casilla **Páginas impares**. Haga clic en **Seleccionar páginas por rango** en el menú **Editar**.



Si abre la ventana **Numeración y sellado** se mostrará el rango de páginas seleccionado. Puede agregar más rangos en la ventana **Numeración y sellado**.

Desplazar el contenido de una página o de varias páginas

El desplazamiento de página le permite mover el contenido de páginas de forma fácil para adaptarse a los requisitos de acabado. Por ejemplo, puede cambiar rápidamente el contenido de las páginas de todas las páginas impares a la derecha y de sus páginas pares a la izquierda para permitir grapas. También puede mover el contenido de las páginas digitalizadas con una cantidad pequeña desde el lomo del cuadernillo.

1. En Command WorkStation, abra un archivo en cola con Fiery JobMaster.
2. En la **Vista de páginas**, seleccione las páginas para las que desea desplazar el contenido.
3. Seleccione **Acciones** > **Editar página**.
4. Configure los valores **X** e **Y**.

   Los valores **X** positivos desplazan el contenido de la página a la derecha; los valores negativos lo mueven a la izquierda. Los valores **Y** positivos desplazan el contenido de la página hacia arriba; los valores negativos lo desplazan hacia abajo.

Los valores **X** e **Y** vuelven a cero al abrir de nuevo **Editar página**.

También puede desplazar el contenido de la página en el panel **Escalar contenido**. Para obtener más información, consulte Abra el panel Escalar contenido en la página 103

Abra el panel Escalar contenido

En el panel **Escalar contenido**, puede escalar el contenido en páginas individuales o en rangos de páginas.

1. En la **Vista de páginas**, seleccione las páginas que desee escalar.

   Puede seleccionar una página individual o seleccionar un rango de páginas proporcionado en el panel del **Resumen de trabajos**. Seleccione todas las páginas en el panel **Vista de páginas**
2. Seleccione **Acciones** > **Escalar contenido**.

   Nota: Si el rango de páginas contiene páginas duplicadas, aparecerá un mensaje. Haga clic en **Sí** para resolver el conflicto de rango de páginas.
3. Puede agregar más rangos de **páginas si selecciona las páginas en la Vista de páginas** y haga clic en Añadir páginas seleccionadas en el panel **Escalar contenido** (opcional).

   Las páginas que se agregaron aparecerán en la lista **Rango de páginas**.
4. Para editar un rango de páginas, realice una de las siguientes operaciones:

   - Haga clic con el botón derecho en un rango de páginas de la lista y seleccione **Actualizar las páginas seleccionadas**.
   - Haga doble clic en un rango de páginas de la lista.
5. Para guardar y aplicar todos los cambios, haga clic en **Aceptar** en la esquina inferior derecha del panel.

Opciones de página en el panel Escalar contenido

Cuando el panel **Escalar contenido** está abierto, puede escalar, ajustar el tamaño y colocar el contenido en una página o un rango de páginas.

Puede especificar la configuración en el panel **Ajustar contenido** mediante los siguientes controles:

Elemento	Descripción
Tamaño de terminación	Seleccione el tamaño del papel requerido para la página de la lista **Tamaño de terminación**.
Orientación	Seleccione **Vertical** para organizar las páginas con orientación vertical o seleccione **Horizontal** para organizar las páginas con orientación Horizontal.
Sangrado para todos los lados	Escriba el tamaño del sangrado de las páginas.
Giro	Seleccione el ángulo, en grados, para girar el contenido de una página según lo que especifica una de las opciones de configuración. Puede seleccionar una de las siguientes opciones: • **0** • **90** • **180** • **270** • **En sentido horario automáticamente 90** • **En sentido antihorario automáticamente 90** Tenga en cuenta lo siguiente: • Si se selecciona **0**, no se aplicará ningún giro. • Puede aplicar la rotación de páginas automática cuando la orientación de página individual es diferente de la configuración de **Orientación** especificada.

Elemento	Descripción
Factor de ajuste	Seleccione el **factor de ajuste** para ajustar el tamaño del contenido de la página. Puede seleccionar una de las siguientes opciones: • **Ajustar a tamaño de terminación** • **Rellenar tamaño de terminación** • **Ajustar a tamaño imprimible** • **Rellenar a tamaño imprimible** • **Ajustar a tamaño de sangrado** • **Rellenar a tamaño de sangrado** • **Personalizado** **Nota:** Cuando **Personalizado** está seleccionado, puede introducir valores para el **Ancho** y el **Alto** manualmente en los campos que aparecen. La relación de aspecto del documento original se conserva cuando se introducen valores.
Alinear contenido a	Seleccione una de las siguientes opciones para definir cómo se debe alinear el contenido en la página: • **Tamaño de terminación** • **Tamaño imprimible**
Alineación	Seleccione un icono de alineamiento vertical y uno de alineamiento horizontal para alinear el contenido en la página. La opción **Alineación** determina la posición inicial del contenido en la página.
Desplazamiento	Tipo de configuración de **Desplazamiento** en los campos de los ejes **X** e **Y**. La configuración de **desplazamiento** se puede utilizar para ajustar más el contenido después de especificar las opciones de **Alineación**.

Si lo prefiere, puede guardar la configuración como un valor predefinido si hace clic en el icono **Guardar valor predefinido** y asignándole un nombre.

Inserción de archivos de imagen en Fiery JobMaster

Con **Insertar archivos de imagen**, puede añadir estos tipos de archivos a un trabajo: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF y TIFF.

Puede agregar múltiples archivos de imagen cada vez.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Los archivos TIFF de varias páginas no se admiten en macOS.
- No se admiten las imágenes comprimidas JBIG integradas en archivos TIFF explorados.

Editar una exploración en Fiery JobMaster

De forma predeterminada, cuando se inserta un documento PDF en Fiery JobMaster, el documento se comprueba en busca de contenido escaneado. Si se encuentra contenido escaneado, se le preguntará si desea revisar y editar las imágenes escaneadas. Puede ajustar aspectos de la exploración, como el tamaño, brillo y eliminación de puntos.

Puede utilizar las funciones de la ventana **Previsualización y edición de escaneado** durante la operación de escaneado y cuando el contenido escaneado se esté importando a un trabajo de Fiery JobMaster No podrá aplicar estas funciones a las páginas que ya sean parte de un trabajo de Fiery JobMaster-Fiery Impose

1. Haga clic con el botón derecho en un trabajo en espera en el Command WorkStation **Centro de trabajos** y seleccione **JobMaster**.
2. En la ventana **Fiery JobMaster**, seleccione **Insertar** > **Insertar desde el escáner** o **Insertar** > **Insertar archivos de imagen**.

   Si las páginas insertadas tienen contenido escaneado, deberá especificar si desea revisar y editar las imágenes escaneadas.
3. Para editar la exploración, utilice las opciones de la ventana **Previsualización y edición de exploraciones** Estas opciones están disponibles por página, o si está seleccionado el botón **Aplicar a todos**, a todas las páginas del trabajo de exploración.

   - **Adquirir:** Obtiene el objeto escaneado desde el buzón o el escáner. Esta opción solo está disponible si utiliza **Insertar desde el escáner**.
   - **Seleccionar** , **Mover:** Selecciona o mueve la imagen escaneada en el visor.
   - **Zoom:** Amplía y reduce la vista. Haga clic en el icono para ajustar la página escaneada a la ventana de presentación preliminar.
   - **Corregir inclinación:** Endereza una imagen.
   - **Eliminar puntos:** Elimina los pequeños puntos o motas que a veces aparecen en las imágenes exploradas.
   - **Tamaño del papel:** Aplica automáticamente el tamaño de página más adecuado de la lista de tamaños a la página escaneada y lo ajusta según sea necesario. Por ejemplo, el tamaño 8,48 x 10,98 pulgadas quedaría en 8,5 x 11 en vertical y, si se gira la imagen, quedaría en 8,5 x 11 pulgadas en horizontal.

     Nota: Tamaño de exploración establece el tamaño de página final en el tamaño de exploración original. Tamaño de página define el tamaño de página del documento importado. La imagen escaneada se redimensionará al tamaño de página. Los tamaños de página de la lista los determina el controlador de impresora.
   - **Ancho**, **Alto:** Determinada por las selecciones de **Tamaño del papel** y **Orientación**.
   - **Eliminar esta página:** Elimina la página seleccionada de la ventana de presentación preliminar.

     Nota: También pueden escanearse y agregarse páginas adicionales a un trabajo de exploración existente.
4. Haga clic en **Importar**.

5 En la ventana **Insertar páginas**, seleccione las páginas escaneadas y arrástrelas al panel **Vista de páginas** en la ventana **Fiery JobMaster**.

Editar una página en Fiery JobMaster

Con Fiery JobMaster, puede editar las páginas de un trabajo para terminarlo mediante el giro, máscara o recorte. Puede especificar cambios según el cuadro de recorte o el tamaño de terminación de cuadro de guillotinado.

1 Haga clic con el botón derecho en un trabajo en cola/en espera en Command WorkStation y seleccione **JobMaster**.

2 En el panel **Vista** de páginas seleccione la página o páginas que desee editar y seleccione **Acciones** > **Editar página**

La ventana **Editar página** muestra los marcadores de medición a la izquierda y en la parte superior de la ventana.

3 Especifique la configuración.

- **Desplazamiento manual** : mueve la página en PDF en la ventana de presentación preliminar.
- **Enmascarar** : enmascara una o más áreas de la página. Haga clic y, a continuación, marque el área que va a enmascarar. Aplica las mismas áreas enmascaradas a todas las páginas seleccionadas antes de abrir la ventana **Editar página**. Sobrescribe máscaras que se habían realizado previamente en estas páginas.
- **Zoom** : amplía la imagen. Para reducir la imagen, haga clic en el icono Ajustar a imagen.
- **Girar** : gira la página en incrementos de 90 grados.
- **Modo: Margen:** Le permite ajustar el cuadro de recorte o el cuadro de guillotinado existente. Al aplicar un margen, puede definir cuánto más pequeño (o más grande) que el original será el nuevo cuadro de recorte/guillotinado. **Tamaño y desplazamiento** le permite definir un tamaño completamente nuevo del cuadro de recorte/guillotinado y puede colocar el nuevo tamaño de recorte/guillotinado directamente en el contenido existente. Si selecciona **Modo - margen** o **Modo - Tamaño y desplazamiento**, y a continuación activa el cuadro de recorte, puede cambiar el **Tamaño de recorte predefinido**. **Imagen especular**: alinea el contenido de las páginas pares e impares con la opción doble cara. El valor por defecto para el **Modo** es **Desplazamiento de página**, que permite desplazar el contenido de una página introduciendo valores positivos o negativos en los campos de X e Y.
- **Cuadro de recorte**, **Cuadro de guillotinado**: solo están disponibles cuando se selecciona **Margen** o **Tamaño y desplazamiento** Para editarlos, haga clic en el botón que está al lado.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.
- Haga clic en el botón **Restablecer** para restaurar los valores originales.
- Haga clic en **Cancelar** para salir.

Para obtener más información acerca de la configuración, consulte Flujo de trabajo Editar página en la página 108.

Flujo de trabajo Editar página

La función **Editar página** ofrece al usuario la posibilidad de mover el contenido de la(s) página(s) seleccionada(s) para evitar un corte del contenido de la página cuando se aplica el tipo de acabado de engrapado o perforado.

Editar página se puede utilizar para recortar o para mover el contenido de la(s) página(s) ajustando el tamaño **Cuadro de recorte** o **Cuadro de guillotinado** de la página.

Desplazamiento de la página

El desplazamiento de página es la forma más sencilla de mover el contenido de la página y es el modo predeterminado en **Editar página**. **El desplazamiento de página** ajusta de forma simultánea el cuadro de recorte y el cuadro de guillotinado de forma que cumpla con las reglas de PDF acerca de los tamaños de estos cuadros.

Utilice los controles **X** e **Y** para desplazar el contenido de la página.

Cuadro de recorte y Cuadro de guillotinado

Para habilitar **Cuadro de recorte** o **Cuadro de guillotinado**, haga clic en el botón de cambio para que se muestre de color verde.

Habilitado

Deshabilitado

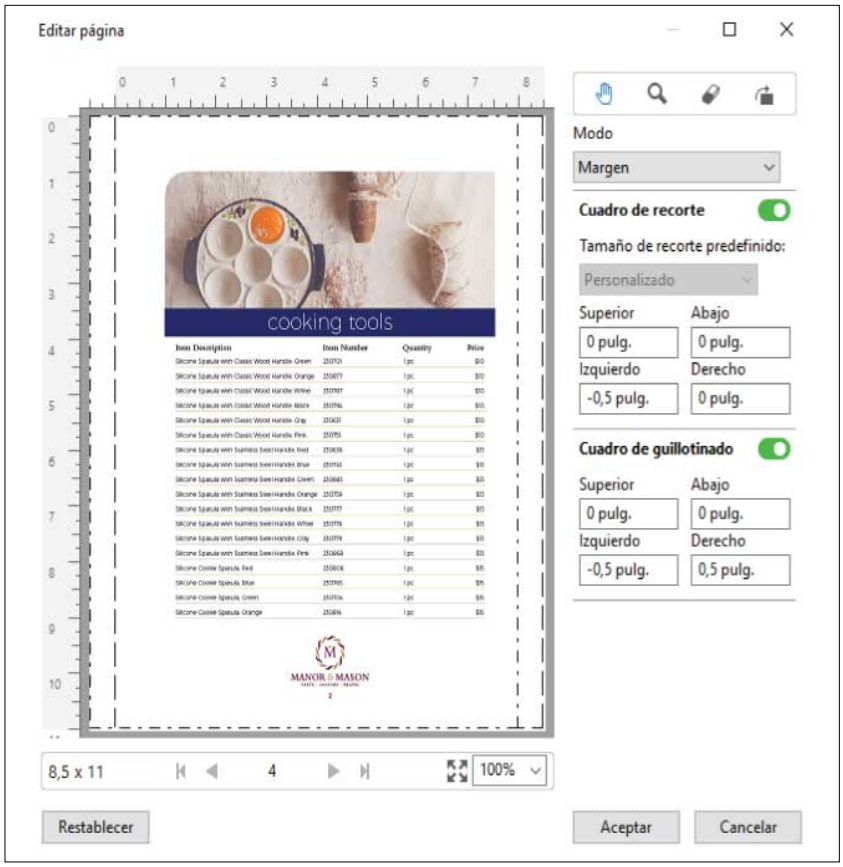
Seleccione **Margen** o **Tamaño y desplazamiento** para activar los ajustes de **Cuadro de recorte** o **Cuadro de guillotinado**

El **Cuadro de recorte** define la región por la que el contenido de la página se recortará. Acrobat utiliza este tamaño para la pantalla y la impresión. **Cuadro de guillotinado** define las dimensiones previstas de la página terminada. Para la mayoría de documentos, de forma predeterminada el cuadro de recorte y el cuadro de guillotinado son del mismo tamaño.

Al habilitar cualquiera, Fiery JobMaster lee la información del cuadro de recorte y del cuadro de guillotinado del archivo. El marco del cuadro de recorte se indica mediante una línea de guiones. El marco del cuadro de guillotinado se indica mediante una línea de guiones y puntos.

Margen

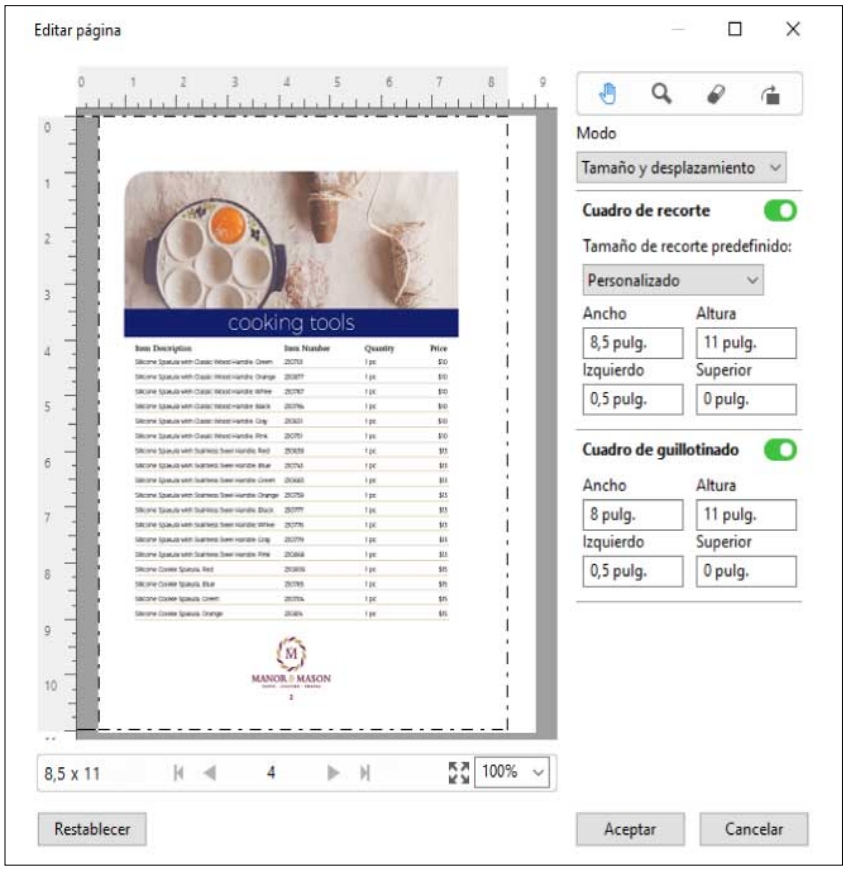
En el siguiente ejemplo, es necesario mover el contenido de la página 4 hacia la derecha para permitir una perforación a la izquierda de la página. **Cuadro de guillotinado** se ajusta para mover el margen izquierdo aún más hacia la izquierda con un valor de 1,27 cm y mover el margen derecho a la izquierda con un valor de 1,27 cm. Estos ajustes empujan eficazmente el contenido de la página a la derecha y crean más espacio en blanco para la perforación en el lado izquierdo de la página.



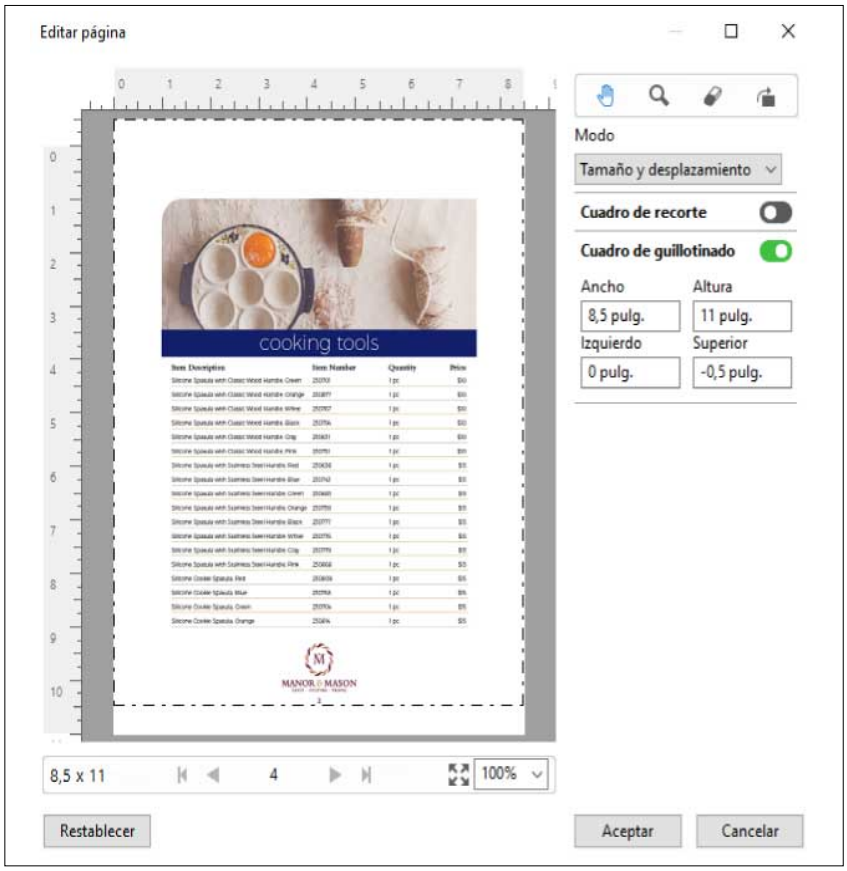
Tamaño y desplazamiento

Cuando **Cuadro de recorte** se habilita, **Tamaño y desplazamiento** ofrece la posibilidad de personalizar el **cuadro de recorte** seleccionando un tamaño de hoja estándar o especificando el **ancho** y el **alto** del **cuadro de recorte**. **Izquierda** y **parte superior** se utilizan para especificar la distancia entre las partes izquierda y superior de **Cuadro de guillotinado** con relación a **Cuadro de recorte**. Cuando **Cuadro de guillotinado** se habilita, el **Cuadro de guillotinado** de la página se puede personalizar especificando el **ancho** y el **alto**.

En el siguiente ejemplo, el **cuadro de recorte** y el **cuadro de guillotinado** tienen inicialmente el mismo tamaño, 21,59 cm por 27,94 cm. Con 1,27 cm a la izquierda del **cuadro de recorte**, el **cuadro de recorte** se desplaza a la derecha 1,27 cm. Dado que el **Cuadro de guillotinado** permanecía en la misma posición, el **Cuadro de guillotinado** se reduce 1,27 cm a la izquierda y ahora es de 20,32 por 27,94 cm.



En un trabajo que requiere una acabado de perforación en el borde superior, el usuario ha introducido un valor negativo en el campo **superior** para el **Cuadro de guillotinado** (consulte el siguiente ejemplo). El tamaño del **Cuadro de guillotinado** se mantiene, pero el contenido se ha bajado, proporcionando más espacio para la perforación. Observe que la opción **Tamaño de recorte predefinido** no está habilitada, pero el usuario puede cambiar los valores en los campos **Ancho** y **Altura**.



Flujo de trabajo de partes múltiples de impresión de libreta NCR

La impresión de libreta de partes múltiples se utiliza para trabajos como facturas o formularios de pedidos de varias partes, o billetes de sorteos.

Fiery JobMaster proporciona opciones para crear un flujo de trabajo de partes múltiples de impresión de libreta NCR (sin necesidad de carbono). Los formularios o las libretas pueden estar formados por partes múltiples, normalmente de dos a cuatro, y doble cara mezclados y a una cara. Por ejemplo, un formulario de tres partes puede tener las dos primeras partes con textos en ambas caras de la hoja y la tercera parte con texto solo en el anverso.

Un posible flujo de trabajo podría incorporar los siguientes pasos:

- Comience con un trabajo que incluya todas las páginas necesarias para crear un conjunto.
- Si el trabajo comienza con una página, puede duplicarla (aplicando **Duplicar** desde el menú **Editar**) para crear tantas copias como necesite para un conjunto.
- Designe qué papel/bandeja se necesita para cada página/hoja.
- Aplique **Duplicar trabajo** desde el menú **Editar** para crear el número total de conjuntos necesarios.
- Aplique la numeración avanzada para personalizar el sello de las páginas o conjuntos.
- Aplique el diseño mediante Fiery Impose.

Las funciones que hacen este flujo de trabajo posible son:

- **Duplicar** y **Duplicar trabajo** en el menú **Editar**

  Duplicar duplica un formulario o una parte cada vez. Para crear múltiples copias, debe aplicar la función **Duplicar** repetidamente. **Duplicar trabajo** duplica el trabajo tantas veces como se especifique en la ventana**Duplicar trabajo**.

- Repetir numeración en el flujo de trabajo de numeración de páginas avanzado.

  Puede lograrlo a través de la ventana **Seleccionar páginas por rango** y las opciones de rango de páginas adicionales disponibles en el panel **Numeración y sellos**. Un ejemplo es **Opciones de numeración** > **Utilizar numeración personalizada para este rango** > **Veces a repetir**.

Numeración y sellado de páginas avanzados

La numeración de páginas avanzada permite agregar numeración personalizada y sellado a las secciones de un trabajo, por ejemplo un rango de páginas o capítulos específicos.

Puede especificar diferentes estilos para distintas secciones del documento, por ejemplo, números romanos para preliminares y apéndices, y números arábigos para el cuerpo del documento. O puede designar páginas sin un número de página impreso, pero que se incluyen en los recuentos.

Algunas aplicaciones posibles de la numeración de páginas avanzada se describen en los siguientes casos:

- En un trabajo de cinco páginas en el que se cuenta cada página, se numeran las páginas (1, 2, 3, 4, 5).
- En un trabajo de cinco páginas en el que se cuenta cada página y el número de inicio es 10, se numeran las páginas (10, 11, 12, 13, 14).
- En un trabajo de cinco páginas en el que se cuenta cada página y el valor de incremento es 2, se numeran las páginas (1, 3, 5, 7, 9).
- En un trabajo de cinco páginas en el que solo se cuenta la última página, se numeran las páginas (x, x, x, x 1), donde "x" indica una página sin número impreso.
- En un trabajo de cinco páginas en el que se omiten las dos primeras páginas, se numeran las páginas (x, x, 3, 4, 5) donde "x" indica una página sin número impreso.
- En un trabajo de diez páginas como capítulos, con dos páginas por cada capítulo (cinco capítulos en total), se numeran las páginas ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]) donde [] muestra cada capítulo.
- En una libreta de varias partes de NCR, todas las páginas de un conjunto se numeran de la misma manera (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3), donde un conjunto consta de tres partes.

Para obtener información acerca de los controles disponibles para la numeración de páginas avanzada y cómo utilizarla, consulte Espacio de trabajo de numeración de páginas avanzada en la página 113 y Establecer opciones de numeración de páginas avanzada en la página 115.

Tipo y rango

Puede añadir un rango de páginas o capítulos, o todo el documento, para que estén disponibles las opciones avanzadas de numeración de páginas. Los paneles **Tipo** y **Rango** contienen las siguientes configuraciones posibles:

Escriba	Rango
Página	Números de página o rangos de página, separados por comas.

Escriba	Rango
Documento	Todas las páginas
Capítulo	Números de capítulo o rangos de capítulo, separados por comas

Propiedades de numeración

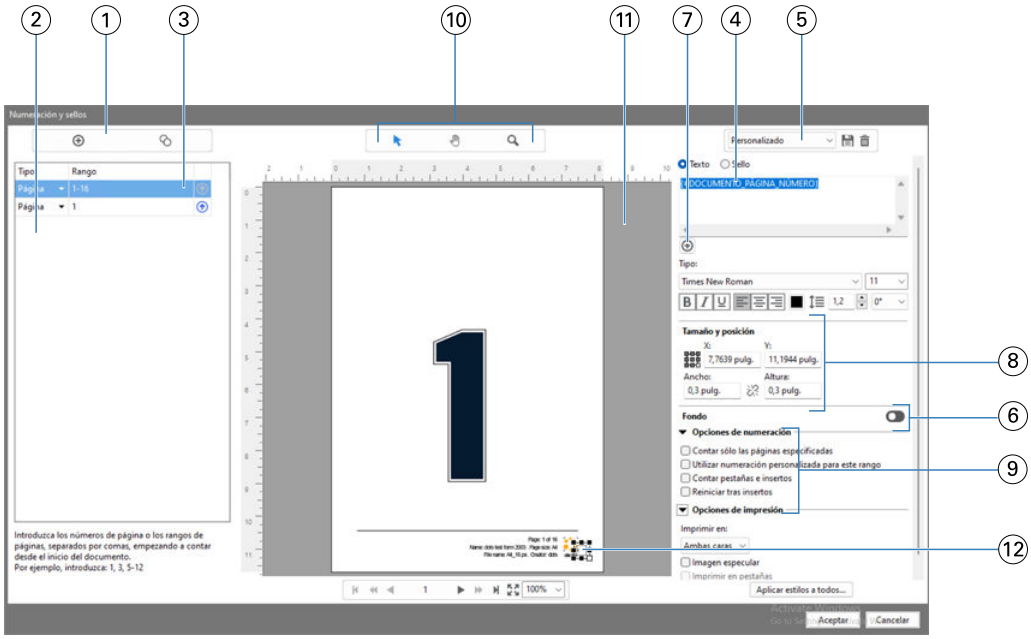
Puede añadir las propiedades de numeración de cada uno de los rangos. Están disponibles las siguientes opciones:

Elemento	Opciones	Formato
Página	• **Página actual** • **Páginas totales** • **Página {actual}** • **Página {actual} de {total}** • **Página {actual}/{total}** • **{actual} de {total}** • **{actual}/{total}**	Distintos formatos: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Capítulo	• **Página actual** • **Páginas totales** • **Capítulo actual** • **Capítulos totales**	Distintos formatos: **1,2,3** **a,b,c** **A,B,C** **i,ii,iii** **I,II,III**
Documento	**Nombre**	
Fecha y hora	• **Fecha** • **Hora** • **Fecha y hora** • **Formatos de fecha** • **Formatos de hora** • **Especificadores de fecha** • **Especificadores de hora**	Distintos formatos

Espacio de trabajo de numeración de páginas avanzada

La ventana **Numeración y sellado** proporciona un espacio de trabajo para la numeración de páginas avanzada.

En Fiery JobMaster, puede acceder al panel **Numeración y sellado** seleccionando una página o páginas en el panel **Vista de página** y, a continuación, seleccionar **Acciones** > **Editar numeración y sellado**



1 ***Agregar rango*** *y* ***Copiar rango*** *para añadir rangos y copiar un rango.*

2 *El cuadro de diálogo* ***Tipo*** *y* ***Rango*** *muestra rangos añadidos para el documento, capítulos y páginas.*

3 *Haga clic en el segundo conjunto de elipses para abrir un cuadro de diálogo que permite especificar las opciones* ***Rango*** *y* ***Repetir****.*

4 *El cuadro de texto muestra las macros para las opciones de numeración que especifique al hacer clic en el signo más* *debajo del campo de texto. Puede añadir texto a las macros.*

5 *Menú Valores predefinidos y* ***Guardar valores predefinidos*** *y* ***Eliminar valores predefinidos***

6 *Controles para permitir/deshabilitar un fondo para el campo número de página en el documento.*

7 *El signo más* *abre los menús para especificar el número de página, los números de capítulo, la fecha, la hora y el nombre del documento.*

8 *En* ***Tamaño y posición*** *puede introducir* ***X, Y, Anchoy Altura***

9 *Opciones avanzadas de numeración e impresión.*

10 ***Seleccionar, Mover*** *y* ***Zoom*** *los iconos del panel Presentación preliminar.*

11 *Realice una presentación preliminar del trabajo. Controles de navegación y enfoque disponibles debajo de la presentación preliminar.*

12 *Se puede mover y modificar el tamaño del campo de la visualización de la numeración de páginas.*

Agregar un rango de páginas

Puede agregar una página o un rango de páginas al panel **Numeración y sellado**

1 Haga clic con el botón derecho en un trabajo en cola/en espera en Command WorkStation y seleccione **JobMaster**.

2 En el panel **Vista de páginas**, seleccione una página o páginas, y seleccione **Acciones** > **Editar numeración y sellos**.

3 Añada una página o un rango de páginas de una de las siguientes maneras:

- En la ventana **Numeración y sellado**, haga clic en el icono **Añadir rango** encima del cuadro de diálogo **Tipo** y **Rango** Seleccione el tipo de rango en el menú **Tipo**. Introduzca un rango en el campo **Rango**.
- En el panel **Vista de páginas**, seleccione una página o un rango de páginas. Haga clic con el botón derecho en su selección y seleccione **Agregar páginas seleccionadas**
- En el panel **Resumen de trabajos**, desactive las casillas de verificación para filtrar los rangos de páginas según los atributos deseados. Haga clic con el botón derecho en su selección y seleccione **Agregar páginas seleccionadas** Para obtener más información sobre cómo filtrar el panel **Resumen de trabajos** consulte Filtrar páginas en el panel Resumen de trabajos en la página 100

Editar un rango de páginas

Puede agregar una página o un rango de páginas al panel **Numeración y sellado**

1 Haga clic con el botón derecho en un trabajo en cola/en espera en Command WorkStation y seleccione **JobMaster**.

2 En el panel **Vista de páginas**, seleccione una página o páginas, y seleccione **Acciones** > **Editar numeración y sellos**.

3 Para editar un rango de páginas, realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione un rango de páginas en la lista del panel **Numeración y sellado** y, a continuación, seleccione una página o un rango de páginas en el panel Vista de páginas. Haga clic con el botón derecho en la selección y seleccione **Agregar páginas seleccionadas**.
- Haga doble clic en un rango de páginas de la lista y escriba un nuevo rango de páginas.

Establecer opciones de numeración de páginas avanzada

1 Haga clic con el botón derecho en un trabajo en cola/en espera en Command WorkStation y seleccione **JobMaster**.

2 En el panel **Vista de páginas**, seleccione una página o páginas, y seleccione **Acciones** > **Editar numeración y sellos**.

Nota: Si desea añadir inicios de capítulo al trabajo, hágalo antes de seleccionar **Editar numeración y sellos**.

3 Agregue una página o un rango de páginas de una de las siguientes maneras:

- En la ventana **Numeración y sellado**, haga clic en el icono **Añadir rango** encima del cuadro de diálogo **Tipo** y **Rango** Seleccione el tipo de rango en el menú **Tipo**. Introduzca un rango en el campo **Rango**.
- En el panel **Vista de páginas**, seleccione una página o un rango de páginas. Haga clic con el botón derecho en la selección y seleccione **Agregar páginas seleccionadas**.
- En el panel **Resumen de trabajos**, desactive las casillas de verificación para filtrar los rangos de páginas según los atributos deseados. Haga clic con el botón derecho en su selección y seleccione **Agregar páginas seleccionadas** Para obtener más información sobre cómo filtrar el panel **Resumen de trabajos**, consulte Filtrar páginas en el panel Resumen de trabajos en la página 100.

4 Para duplicar un rango, selecciónelo y haga clic en .

5 Para mover un rango y subirlo en el orden, haga clic en

6 Para eliminar un rango, haga clic en .

7 Para abrir el cuadro de diálogo **Seleccionar páginas por rango**, haga clic en los puntos suspensivos del campo **Rango**. Para obtener más información, consulte Seleccionar páginas por rango en la página 102.

Para obtener más información acerca de la configuración, consulte Tipo y rango en la página 112

8 Para añadir propiedades de numeración, haga clic en , que se encuentra debajo del campo **Texto**.

Para obtener más información acerca de la configuración, consulte Propiedades de numeración en la página 113

Las opciones de numeración se muestran en la página en el panel de presentación preliminar, y la macro, o las macros, se muestran en el campo **Texto**.

9 Para cambiar el tamaño del campo de número de la página y desplazarlo hasta otra ubicación en la página, utilice el icono **Seleccionar** en la parte superior del panel de presentación preliminar.

El icono **Mover**( ) mueve la imagen en el panel de presentación preliminar cuando está enfocado.

10 Para personalizar las propiedades de numeración que haya seleccionado, puede realizar cambios en el campo **Texto**.

Nota: Si agrega elementos múltiples a un rango, como números de página, números de capítulos, fecha y hora de la numeración, las macros se añadirán al campo **Texto** en el orden en que seleccione los elementos del menú, sin espacios entre las macros.

- Para añadir espacios entre los elementos de la numeración, inserte los espacios entre las macros.
- Para crear varias líneas en la presentación del número de página, utilice la tecla **Entrar** o **Volver** para insertar un salto de línea entre las macros.
- Para eliminar una opción de elementos de la numeración, elimine la macro en el campo **Texto**.
- Para agregar texto estático al elemento de numeración, escriba el texto en el lugar donde desee que aparezca en relación con la macro o las macros.
- Para rellenar un número de página con ceros, asteriscos o espacios, introduzca el carácter seguido de una indicación numérica indicando cuántos caracteres numéricos deberían aparecer en la página, seguidos de dos puntos. Por ejemplo, para añadir ceros para rellenar el número a 7 caracteres, modifique el texto del número de página de la siguiente forma: **{#07:DOCUMENTO_PÁGINA_NÚMERO}** Si el número de página fuera 6, la salida resultante debería ser: "0000006".

11 Para añadir un fondo en el campo numérico, haga clic en . Seleccione el color y opacidad del fondo para el campo número de página.

El icono cambia a .

12 Seleccione los ajustes de **Tipo** como la fuente, el color, tamaño, estilo y ángulo.

13 Elija una de las siguientes **Opciones de numeración**:

- **Contar solo las páginas especificadas**: seleccione esta opción para indicar que solo se cuentan las páginas en el rango seleccionado.
- **Utilizar numeración personalizada para este rango** -
  - **Páginas para omitir**: si se omite una página, la página se incluirá en el recuento, pero no mostrará un número de página.
  - **N.º de inicio**: el documento se enumera empezando con el número que introduzca. Si seleccionó la opción para contar solo las páginas especificadas en el rango, se enumerará la sección empezando con el número introducido.
  - **Incremento**: para cada página del documento o el rango, el número de página se incrementará desde la página anterior al valor que introduzca.
  - **Número de repeticiones**: especifique cuántas veces se deberá repetir el número de página del rango.
- **Contar pestañas e insertos**: incluye pestañas insertadas o páginas vacías al calcular los números de página.
- **Reiniciar tras insertos**: reinicia la numeración de páginas después de insertar un elemento según el número de la página de inicio que se haya seleccionado.

14 Elija en las siguientes **Opciones de impresión**:

- **Imprimir en**: se imprime la numeración de páginas en ambas páginas, solo anverso o solo reverso.
- **Imagen especular**: coloca los números de página en forma de imagen especular en las páginas enfrentadas.
- **Imprimir en pestañas**: se imprimen los números de página en las pestañas insertadas, si seleccionó **Contar pestañas e insertos** en las **Opciones de numeración**.
- **Aplicar estilos a todos**: seleccione los estilos que desea aplicar a todos los rangos.

15 Haga clic en **Aceptar**.

Puede ver una presentación preliminar de la numeración de páginas en el panel **Vista de hojas** en la ventana **Fiery JobMaster** También puede guardar los valores como un valor predefinido en el menú de valores predefinidos. Para obtener información acerca de los valores predefinidos de trabajos, consulte *Ayuda de Fiery Command WorkStation*

Añadir un sello de imagen

Puede añadir un sello de imagen a una página, a un capítulo o un rango de páginas, o al documento entero.

1 Haga clic con el botón derecho en una hoja en Fiery JobMaster y seleccione **Editar numeración y sellos**.

2 Haga clic en el icono de más (**Añadir rango**) en el panel izquierdo.

Se abrirá un panel central.

3 Haga clic en el botón junto a **Sellado**.

4 Haga clic en **Examinar** para desplazarse hasta la ubicación de la imagen que desee utilizar para el sello.

5 En el panel central, debajo de **Tamaño y posición**, **X** e **Y** especifican la posición del sello (coordenadas de puntos de anclaje), y **Ancho** y **Altura** especifican el tamaño del sello.

Puede bloquear la proporción de sellado haciendo clic en el icono de eslabón entre **Ancho** y **Altura**. Cuando la proporción esté bloqueada, haga clic en el icono de eslabón para desbloquear la proporción.

6 En el panel izquierdo, debajo de **Tipo**, puede aplicar el sello para una página o un rango de páginas (mediante un guión; por ejemplo, 2-3), un capítulo o un documento entero.

Redimensionar y situar el sello de nuevo

En el panel central, debajo de **Tamaño y posición**, el icono cuadrado (compuesto de nueve cuadrados más pequeños) le permite cambiar el tamaño y posicionar el sello de nuevo.

- Para redimensionar el sello, realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en una esquina del cuadrado para arrastrarlo y cambiar el tamaño del sello.
  - Haga clic en un lado del cuadrado para arrastrarlo y cambiar el tamaño.
  - Haga clic en el centro del cuadrado para arrastrar el sello alrededor por el centro.

Definir las opciones de impresión para el sellado

- Las opciones de impresión para el sellado son las siguientes:
  - Para la opción **Imprimir**, seleccione **Ambas caras**, **Solo anverso** o **Solo reverso**. **Ambas caras** imprime el sello en cada lado de la hoja. **Solo anverso** imprime el sello solo en el anverso de la hoja. **Solo reverso** imprime el sello solo en el reverso de la hoja.
  - Al seleccionar la función de **Espejo** la posición del sello en la página se invierte en el reverso de las hojas.
  - Al seleccionar **Imprimir en pestañas** se imprime el sello en las páginas con pestaña.

Definir el color de fondo para el sello y ajustar la opacidad del color de fondo

- Para definir el color de fondo para el sello y ajustar la opacidad del color de fondo, realice las operaciones siguientes:
  - Debajo de **Fondo**, haga clic en el botón de alternancia para abrir los controles de color de fondo y opacidad.
  - Utilice la opción **Color** para seleccionar el color del fondo del sello.
  - Utilice la opción **Opacidad** para definir el porcentaje de opacidad.

Ajustar el sello de la imagen dentro del cuadro de selección y ajustar la opacidad del sello

En el panel central de la ventana **Numeración y sellado** dispondrá de controles para ajustar el sello de la imagen para que quepa dentro del cuadro de selección y para ajustar a su vez la opacidad del sello.

- Para ajustar el sello dentro del cuadro de selección, realice una de las operaciones siguientes;
  - Utilice el icono de las cuatro flechas para ajustar la imagen por completo dentro del cuadro que haya dibujado (el cuadro de selección).
  - Utilice la opción **Escala** para escalar la imagen mediante un porcentaje dentro del cuadro de selección.
  - Utilice la opción **Rotación** para rotar la imagen **0**, **90**, **180**, o **270** grados, o especifique una rotación personalizada.
  - Los controles de **Izquierda** y **Superior** compensan la imagen dentro del cuadro de selección. **Superior** especifica la distancia de la imagen desde la parte superior del cuadro; **Izquierda** especifica la distancia de la imagen del lado izquierdo del cuadro.

  Nota: Opacidad hace referencia a la opacidad del sello, pero también puede definir la opacidad del color de fondo.

Agregar pestañas

Inserte una pestaña antes de cada página de marcadores del nivel seleccionado o antes de una página de inicio de capítulo.

Para insertar pestañas en las ubicaciones de marcadores de PDF, el trabajo importado debe ser un PDF de Acrobat con marcadores ya especificados en el documento. Para insertar pestañas en inicios de capítulo, agregue los inicios de capítulo en Fiery JobMaster. Debe tener una licencia de Fiery JobMaster activada.

1 Importe un trabajo PDF en la cola de **En espera** de Command WorkStation.

2 Desde la cola **En espera**, seleccione un trabajo y realice una de estas acciones:

- Desde el menú **Acciones**, seleccione **JobMaster**.

  Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **JobMaster**.

3 En el menú **Ver**, seleccione **Mostrar marcadores**.
Los marcadores PDF se muestran con una línea roja.

4 Para agregar inicios de capítulo al PDF, seleccione una página y elija **Inicio de capítulo** en el menú **Acciones**.
Los inicios de capítulo se muestran con una línea azul. Si una página es tanto un marcador como un inicio de capítulo, se muestra con una línea azul y roja.

5 En el menú **Acciones**, vaya a **Acciones de marcadores y capítulos** y seleccione uno o varios de los siguientes:

Opción	Descripción
Conversión de marcadores en pestañas	Todas las páginas favoritas de un nivel seleccionado o todas las páginas de inicio de capítulo pasan a ser pestañas. La ventana **Editar pestaña** se abrirá automáticamente; los campos de texto de la pestaña se rellenan automáticamente con el título de cada marcador. Estará habilitado solamente si el PDF importado tiene marcadores o si se han definido los inicios de capítulo.
Insertar pestaña	Se insertará una pestaña antes de cada página de marcadores de un nivel seleccionado, o antes de una página de inicio de capítulo. La ventana **Editar pestaña** se abrirá automáticamente; los campos de texto de la pestaña se rellenan automáticamente con el título de cada marcador. Estará habilitado solamente si el PDF importado tiene marcadores o si se han definido los inicios de capítulo.
Insertar texto	Se inserta un título de marcador en todas las páginas de un nivel de marcadores seleccionado. La ventana **Numeración y sellos** se abrirá automáticamente, y los campos de texto de la pestaña se rellenarán automáticamente con el título de cada marcador. Estará habilitado solamente si el PDF importado tiene marcadores o si se han definido los inicios de capítulo.

Nota:

- Fiery JobMasteres compatible con hasta seis niveles de marcadores PDF.
- Si aparecen dos o más marcadores del mismo nivel en una página, se utiliza solo el primer marcador.
- Si hay dos o más niveles de marcadores en una página, solo se toma el marcador de nivel superior. Por ejemplo, si hay marcadores de nivel 1 y nivel 2 en una página y selecciona un marcador de nivel 2, la función Acciones de capítulo y marcador ignora esta página.
- Los títulos de marcadores más largos que no quepan en el campo de texto de la pestaña quedan cortados por ambos extremos.
- No se admite la función pestaña multigrupo. Si se admiten varios conjuntos de pestañas en el Servidor Fiery, las pestañas siempre se insertan en el primer conjunto.
- Todas las pestañas insertadas mediante **Acciones de capítulo y marcador** tendrán la misma configuración de pestaña y el valor predefinido de los soportes de pestaña.
- Aunque se inserten pestañas mediante **Acciones de capítulo y marcador**, puede utilizar la función **Insertar pestaña** para insertar pestañas.

Cuando las pestañas se han añadido a un documento, puede utilizar el icono **Filtrar pestañas** dela barra de herramientas **Vista de páginas** para mostrar solo las páginas con pestañas.

Insertar y editar pestañas en Fiery JobMaster

Si se admite la impresión de pestañas en el servidor Fiery, puede insertar pestañas y especificar texto y valores de papel para ellas. En la ventana **Papel con pestañas** puede guardar la configuración de papel como un valor predefinido. Puede definir pestañas personalizadas y aquellos valores que se incluyen en el valor predefinido.

Puede especificar dos estilos de pestañas en un solo documento. Esto le permite identificar capítulos y subcapítulos en documentos largos. Consulte Añadir múltiples estilos de pestaña a un documento en la página 122.

La ventana **Papel con pestañas** muestra una imagen de la pestaña con medidas. Al cambiar el número de pestañas en un conjunto, cambian las medidas mostradas en la pestaña que se visualiza. Puede especificar hasta 50 pestañas en un conjunto.

Para convertir una página normal en una página con pestañas, seleccione la opción **Convertir en pestaña** de la página.

1. Haga clic con el botón derecho en un trabajo en cola/en espera en Command WorkStation y seleccione **JobMaster**.
2. Para insertar una pestaña, seleccione una página o páginas en el panel **Vista de páginas** y haga clic en **Acciones** > **Insertar pestaña**.
3. Para editar una pestaña, haga clic con el botón derecho en el panel **Vista de páginas** o **Vista de hojas** y haga clic en **Editar pestaña**.
4. Especifique la configuración en la ventana **Editar pestaña**.
   - **Texto**: Si tiene más de una pestaña en su documento, seleccione la pestaña para la que va a especificar la configuración. Al agregar texto a una pestaña, puede seleccionar la pestaña siguiente o la anterior pulsando **Ctrl+flecha derecha** (Windows) o **Cmd+flecha derecha** (macOS).
   - **Color de fondo:** Para habilitar, haga clic en el botón **Deshabilitado**
   - **Imagen de fondo**: Una imagen de fondo puede ser un archivo BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) o GIF. Al seleccionar una imagen de fondo para colocarla en la pestaña, puede especificar la opacidad, escala, giro y definir los márgenes relativos al tamaño de pestaña.
5. Para especificar la configuración de papel, haga clic en el botón **Editar** junto al campo **Valor predefinido de papel** y especifique los valores:
   - **Orden de pestañas:** Indica el orden en el que se van a imprimir las pestañas.
   - **Bandeja de expulsión de pestañas no usadas**: Utilice este valor si va a imprimir un trabajo que no utiliza todas las pestañas del conjunto. Por ejemplo, si solo utiliza tres pestañas de un conjunto de cinco pestañas, las dos no utilizadas saldrán a la bandeja que seleccione.
   - **Desplazamiento de pestañas (Convertir a pestaña):** se utiliza para las pestañas que se han creado a partir de una página existente.
6. Para guardar la configuración de papel como un valor predefinido, haga clic en el icono **Guardar valor predefinido** junto al menú Valor **predefinido** de papel y asigne un nombre al valor predefinido.

   Los valores predefinidos se muestran en la ventana **Papel con pestañas** y la ventana **Editar pestaña**.

   Nota: Por omisión, los valores predefinidos de soportes personalizados en la ventana **Papel con pestaña** se ordenan en orden ascendente alfanumérico.
7. Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Papel con pestaña**.

8 Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Editar pestaña**.

Cuando las pestañas se han añadido a un documento, puede utilizar el icono **Filtrar pestañas** de la barra de herramientas **Vista de páginas** para mostrar solo las páginas con pestañas.

Añadir múltiples estilos de pestaña a un documento

Puede añadir múltiples estilos de pestaña a un documento en Fiery JobMaster, si su impresora admite la función. También puede anidar los diferentes estilos de pestañas, si su impresora admite la función.

Importe el trabajo en cola en Fiery JobMaster.

Puede crear múltiples estilos de pestañas y a continuación, insertar las pestañas o bien convertir las páginas existentes en pestañas en un solo trabajo y asignar los estilos de pestaña.

1 Realice una de las siguientes acciones en el panel **Vista de páginas**:

- Para convertir una página existente en su documento, haga clic con el botón derecho y seleccione **Convertir en pestaña**.
- Para insertar una pestaña nueva, haga clic con el botón derecho en una página y seleccione **Insertar pestaña**. La pestaña se inserta como la página anterior.

Si su impresora admite múltiples estilos de pestañas, aparecerán los estilos de pestañas disponibles. También puede crear un nuevo estilo de pestaña haciendo clic en **Crear nuevo** si la opción está disponible.

2 Seleccione un estilo de pestaña para su estilo de pestaña seleccionado.

3 Siga añadiendo pestañas y seleccione uno de los estilos disponibles. Además, puede hacer lo siguiente:

- Para cambiar el papel con pestañas, haga clic con el botón derecho en una página de pestaña, y seleccione **Cambiar papel con pestaña**.
- Haga clic con el botón derecho en una página con pestañas y seleccione **Editar pestaña** para hacer cambios al estilo de pestaña. Consulte Insertar y editar pestañas en Fiery JobMaster en la página 121.
- Seleccione anidar varios conjuntos de pestañas seleccionando **Anidar varios conjuntos de pestañas** en la ventana **Editar pestaña**.

  Nota: Si decide no seleccionar esta opción, cada uno de los estilos de pestañas será asignado secuencialmente donde estén en el trabajo. Consulte el ejemplo que aparece a continuación.

4 Para ver la información acerca del estilo de pestaña seleccionado para una página específica, haga clic en la página de pestañas.

La información del estilo de pestaña utiliza la siguiente terminología:

- Pestaña: una sola pestaña que sobresale del borde del papel
- Grupo de pestañas: una sola serie de pestañas que incluye el borde de papel
- Corte de pestañas: la posición de la pestaña dentro de un grupo de pestañas
- Conjunto de pestañas: múltiples grupos con los mismos estilos de pestaña que componen un conjunto de pestañas
- Estilo de pestaña: atributos de papel del conjunto de pestañas (número de pestañas, desplazamiento de primera pestaña, orden de lectura)

Cuando selecciona anidar múltiples estilos de pestañas en un solo trabajo, las pestañas que utilizan el segundo estilo de pestaña seleccionado se anidarán dentro del grupo de pestañas del primer estilo de pestaña. Por ejemplo, si asigna Grupo de pestañas 1 con 3 conjuntos de pestañas a la primera de las dos pestañas del trabajo. A continuación asigna Grupo de pestañas 2 con 5 conjuntos de pestañas a la tercera y la cuarta pestaña del trabajo. Cuando asigne la quinta pestaña al trabajo para Grupo de pestañas 1, la pestaña estará en el número de posición 3 en ese grupo. Si a continuación asigna la sexta pestaña al trabajo para Grupo de pestañas 2, la pestaña estará en el número de posición 1 en ese grupo. Si mueve la primera pestaña del Grupo de pestañas 2 antes que la primera pestaña del Grupo de pestañas 1 en el trabajo, entonces el Grupo de pestañas 2 se convierte en el estilo principal y el Grupo de pestañas 1 se anida dentro del Grupo de pestañas 2. Las pestañas no utilizadas en el grupo utilizarán la opción de **Band. expulsión pest. no usadas** en la ventana **Papel con pestaña**.

Si elige no agrupar múltiples estilos de varias pestañas en un solo trabajo, las pestañas para cada estilo se asignarán secuencialmente en el trabajo. A continuación, al utilizar el ejemplo anterior de Grupo de pestañas 1 y Grupo de pestañas 2, la sexta pestaña del trabajo que ha sido asignada para Grupo de pestañas 2 estará en el número de posición 3 en ese grupo de pestañas.

Pestañas con borde con sangrado en Fiery JobMaster

Las pestañas de borde con sangrado se imprimen en la página en sí misma, no en las pestañas. Las pestañas tienen un sangrado de 1/8 de pulgada más allá del borde definido de la página basada en el cuadro de guillotinado. Puede colocar las pestañas de borde con sangrado en cualquier lugar y especificar un contenido diferente para cada conjunto de pestañas.

Las pestañas de borde con sangrado se aplican a las páginas del documento. Cuando se agregan o eliminan páginas antes de las páginas con pestañas de borde con sangrado, los rangos de páginas de la vista de **Lista** de las pestañas de borde con sangrado se actualizan para reflejar la nueva posición de las páginas originales del trabajo. Cuando se insertan páginas entre las páginas enumeradas en un rango de páginas con pestañas de borde con sangrado o se eliminan páginas del rango, el rango de páginas cambia para reflejar las páginas cambiadas.

Las pestañas de borde con sangrado no pueden agregarse a los siguientes tipos de páginas en un trabajo:

- Hojas insertadas
- Pestañas insertadas
- Vacíos implícitos
- Páginas convertidas en pestañas

Al agregar pestañas de borde con sangrado a un trabajo, especifique primero el contenido de las pestañas de borde con sangrado y, a continuación, la posición de las pestañas. Puede ver una presentación preliminar de la configuración tanto para el contenido como para la posición.

Herramientas en la ventana Pestañas de borde con sangrado

La ventana de **Pestañas de borde con sangrado** ofrece varias herramientas entre las que se encuentran:

- Seleccione la imagen.
- Mueva la imagen.
- 100% Seleccione un porcentaje de zoom o haga clic en el icono para ajustar la página a la ventana de presentación preliminar.

También puede recorrer las páginas del documento utilizando las flechas de navegación o introduciendo un número de página en el campo de texto de página.

Agregar contenido a las pestañas con borde a sangre

En Fiery JobMaster puede definir conjuntos de pestañas con borde a sangre, añadir texto con estilo y color e imágenes de fondo.

1. Seleccione un trabajo en Command WorkStation lista **En espera** y seleccione **Acciones** > **JobMaster**.
2. Seleccione cualquier página del trabajo en el panel **Vista de páginas** y seleccione **Acciones** > **Editar pestaña de borde a sangre**.

   A medida que especifica los valores en la ventana **Pestañas de borde a sangre**, puede ver una presentación preliminar de sus valores haciendo clic en **Presentación preliminar**.
3. En la ventana **Pestañas de borde a sangre**, seleccione la pestaña **Contenido** y a continuación, seleccione **Lista**.
4. Especifique los rangos de las pestañas de borde a sangre introduciendo los números de página en los campos **De** y **Hasta**. Pulse **Intro** para crear una fila para el siguiente conjunto.

   Los rangos de página deben ser secuenciales y no pueden solaparse. Puede saltar algunas páginas para los inicios de capítulo. Para eliminar un rango de páginas, seleccione el rango y el botón de menos en la parte inferior de la ventana.
5. Para especificar el texto para todas las pestañas de borde a sangre en un rango, seleccione un rango e introduzca el texto en el campo de texto **Tipo**. Especifique los valores del texto como fuente y orientación.
6. Para agregar un relleno del fondo, seleccione un color y un porcentaje de opacidad.

   Para habilitar la opción **Fondo**, haga clic en el botón **Deshabilitado**.
7. Para agregar una imagen a todas las pestañas, haga clic en el botón **Deshabilitado** para habilitar el área **Imagen** y navegue para seleccionar una imagen.

   La imagen puede tener formato BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF o PNG. También puede especificar valores como opacidad o definir márgenes relativos al tamaño de pestaña.
8. Haga clic en el botón **Aplicar estilos a todos** para especificar qué estilos desea aplicar a qué conjuntos de pestañas.

   Por omisión, los estilos sólo se aplican a las pestañas de la sección actual. Seleccionar **Aplicar estilos a las pestañas de la misma posición** también se aplica a los elementos activados en todas las secciones de pestañas que están en la misma posición de pestañas.

Especificar la posición de las pestañas con borde a sangre

En la ventana Fiery JobMaster **Pestañas de borde a sangre** puede especificar la posición de las pestañas a sangre de la salida final. La posición que especifique se aplica a todas las pestañas del trabajo.

1. Seleccione un trabajo en Command WorkStation **lista en espera** y seleccione **Acciones** > **JobMaster**.
2. Seleccione cualquier página del trabajo en el panel **Vista de páginas** y seleccione **Acciones** > **Editar pestaña de borde a sangre**.
3. En la ventana **Pestañas de borde a sangre**, seleccione la pestaña **Posición**.

4 Especifique las opciones. Para ver una presentación preliminar de su configuración, haga clic en **Presentación preliminar** en cualquier momento.

- **Número de pestañas:** especifique hasta un máximo de 99 pestañas.
- **Tamaño de papel:** cambia el tamaño de papel para la salida y cambia la presentación preliminar.

  Nota: El valor del cuadro de guillotinado especifica que las pestañas de borde a sangre se coloquen junto al cuadro de guillotinado pero en el lateral del documento, tal como se definió en el archivo PDF original o en las opciones de cuadro de guillotinado en la característica **Editar página**.
- **Área de impresión:** utilice el valor **Automática** para basar la altura y la anchura de la pestaña en el tamaño del papel, el número de pestañas y las distancias entre las pestañas. Utilice **Personalizado** para especificar una altura y anchura diferentes.
- **Estilo repetido:** cambia el patrón de cómo se colocan las pestañas en las páginas.

Edición de imágenes

Esta función presenta una aplicación externa para la edición de imágenes de manera que pueda editar una página escaneada que haya importado.

La aplicación por defecto para editar imágenes de mapa de bits es Microsoft Paint para Windows y Preview para macOS.

Puede redefinir la aplicación por defecto en la pestaña **JobMaster** de la ventana **Preferencias**. En la lista desplegable de la **Aplicación de edición de imágenes** puede consultar las aplicaciones disponibles.

Por ejemplo, si Microsoft Paint está configurado como la aplicación por defecto, **Editar en Paint** estará disponible como opción al hacer clic con el botón derecho en el panel **Vista de páginas**.

La aplicación tiene las siguientes limitaciones:

- Esta función solo está disponible para las páginas que contienen una imagen escaneada, sin contenido de otro tipo.
- La imagen editada debe guardarse con el mismo nombre y tipo de archivo que la imagen original, de lo contrario, Fiery JobMaster no podrá detectar el archivo guardado.
- La imagen editada debe ser un archivo de imagen acoplado. No es posible incorporar capas ni objetos mediante la aplicación de edición de imágenes.
- Fiery JobMaster es compatible con la mayoría de las funciones de edición de imágenes más utilizadas. Las aplicaciones externas de edición pueden admitir algunas funciones que no sean compatibles con Fiery JobMaster.

Resolución de problemas Fiery Impose, Fiery Compose, y Fiery JobMaster

Para obtener información o asistencia adicional, los usuarios registrados pueden iniciar una sesión de chat a través de Fiery Communities.