Pro yardımı Fiery JobFlow Pro

© 2026 Fiery, LLC. Bu yayın içerisinde yer alan tüm bilgiler, bu ürüne ilişkin Yasal Bildirimler kapsamında korunmaktadır.

8 Şubat 2026

İçindekiler

Fiery JobFlow Pro 5

Fiery JobFlow Pro ögesini yükleme 6
Fiery JobFlow Pro lisansını etkinleştirme 6

Fiery JobFlow Pro ögesini yapılandırma 7
Hesap ayarları yapma 7
Lisans bilgilerini görüntüleme 7
Teknik destek iletişim bilgileri 8
Ekran ayarlarını değiştirme 8
Fiery JobFlow Pro oturumunu kapatma 8

Fiery JobFlow Pro Kullanımı 9
Fiery JobFlow Pro çalışma alanı 9
Ana sayfa sekmesi 10
Akışlar sekmesi 10
İşler sekmesi 10
Konumlar sekmesi 12
Hizmetler sekmesi 15
Ayarlar sekmesi 17

İş akışı oluşturmak için JobFlow Pro Düzenleyici'yi kullanma 19
Fiery JobFlow Pro Düzenleyici'yi Yeniden Başlatma 19
JobFlow Pro Düzenleyiciyi açma 19
JobFlow Pro Düzenleyici çalışma alanı 19
İş akışı oluşturma 20
İş akışlarını dağıtma 23
İş akışı silme 23

Fiery JobFlow Pro için sorun giderme 24

Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro, çeşitli düğümleri birbirine bağlayarak ve görevleri otomatikleştirerek iş akışları oluşturan tarayıcı tabanlı bir baskı öncesi iş akışı çözümüdür. Sayfaları birleştirme, çoğaltma ve bölmeye yönelik araçlar ve diğer temel baskı öncesi işlevler de dahil olmak üzere bir dizi düğüm kullanarak özel iş akışları tasarlayabilirsiniz.

İş akışlarınızı geliştirmek, otomasyon araçları uygulamak ve sorunları gidermek için yapay zeka asistanlarını entegre edebilirsiniz.

Fiery JobFlow Pro, birincil yönetici için bir lisans ve geçerli bir Fiery hesabı gerektirir.

Fiery JobFlow Pro için ücretsiz 30 günlük ve 90 günlük deneme süreleri sunulmaktadır. Deneme süresi sona erdiğinde, Fiery JobFlow Pro için bir lisansı etkinleştirmeniz gerekir.

Fiery JobFlow Pro ögesini yükleme

Fiery JobFlow Pro, tarayıcı tabanlı uygulamaya masaüstü kısayolu olarak Fiery Software Manager ile yüklenebilir.

Fiery JobFlow Pro'ı yükleme hakkında bilgi için bkz. https://www.fiery.com/jobflowpro.

Fiery JobFlow Pro lisansını etkinleştirme

Fiery JobFlow Pro için Fiery JobFlow Pro ana sayfasından etkinleştirilmesi gereken bir lisans gerekir.

1. Fiery JobFlow Pro oturumunu yönetici olarak açın ve **Şifre** alanına **Fiery.1** yazın.

   Not: Güvenlik nedeniyle, devam etmeden önce yöneticinin varsayılan yönetici şifresini değiştirmesi gerekir.
2. **Ana sayfa** sekmesinde görünen pencerede **Lisans Ekle'ye** tıklayın.
3. **Lisans etkinleştirme**sayfasında, lisans sözleşmesi şart ve koşullarını kabul etmek için **Etkinleştir**'e ve ardından **Devam et**'e tıklayın.
4. Alana lisans etkinleştirme kodunuzu (LAC) yazın ve **Devam**'a tıklayın.
5. **Etkinleştir**'e tıklayın.
6. **Sonlandır**'a tıklayın.
7. Lisanslı sürüme erişmek için Fiery JobFlow Pro ana sayfasına dönün ve sayfayı yenileyin.

Fiery JobFlow Pro ögesini yapılandırma

Yönetici olarak oturum açtığınızda Fiery JobFlow Pro ögesini yapılandırabilirsiniz.

Fiery JobFlow Pro hesabınızda oturum açtıktan sonra, lisans ve yazılım bilgilerinizi, destek bağlantısını ve ayarlarınızı değiştirme seçeneklerini gösteren profilinizi görüntüleyebilirsiniz.

Fiery JobFlow Pro hesabınızın oturumunu kapatmak için **Oturumu kapat**'ı seçebilirsiniz.

Hesap ayarları yapma

Yönetici, Fiery JobFlow Pro profili hesap ayarlarını yapabilir.

1. Fiery JobFlow Pro oturumunu yönetici olarak açın.
2. Sağ üst köşedeki profil simgenize tıklayın.
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini gereken şekilde belirleyin:
   - **Lisans** - Etkinleştirilmiş lisans ve bitiş tarihinizi görüntüleyin. Ayrıca gerektiğinde destek ekibi ile paylaşmak için lisansınızı kopyalayabilirsiniz.
   - **Destek** - Destek ekibine erişmek için bir bağlantı sağlar.
   - **Karanlık Tema** - Fiery JobFlow Pro uygulamasının görünümünü karanlık modu kullanacak şekilde değiştirir.
   - **Oturumu kapat** - Fiery JobFlow Pro oturumunu kapatır.

Lisans bilgilerini görüntüleme

Etkin Fiery JobFlow Pro lisansınızın ayrıntılarına erişebilir ve bunları görüntüleyebilirsiniz.

1. Sağ üst köşedeki profil simgenize tıklayın.
2. **Lisans**'ı seçin.

   Lisans bitiş tarihini ve lisans kodunu görüntüleyebilirsiniz.
3. Aşağıdaki nedenlerden biri için gerekiyorsa lisans kodunu kopyalayın:
   - Lisans kodunuzu destek ekibi ile paylaşmanız istenmektedir.
   - Lisans kodunuzu farklı bir kullanıcıya aktarmak istemektesinizdir.
4. (İsteğe bağlı) Lisans kodunuzu devre dışı bırakmak için **Devre Dışı Bırak**'a tıklayın.

   Not: Lisansı yeni bir kullanıcıya atamadan önce lisans kodunu devre dışı bırakmanız gerekir.

Teknik destek iletişim bilgileri

Fiery JobFlow Pro ile ilgili yardım almak için teknik destek iletişim bilgilerini görebilirsiniz.

1. Sağ üst köşedeki profil simgenize tıklayın.
2. İletişim bilgilerini görüntülemek için **Destek**'e tıklayın.

Ekran ayarlarını değiştirme

Fiery JobFlow Pro ögesini aydınlık modda veya karanlık modda kullanmayı seçebilirsiniz.

1. Sağ üst köşedeki profil simgenize tıklayın.
2. Fiery JobFlow Pro ögesinin görünümünü değiştirmek için **Karanlık mod**'a tıklayın.

Fiery JobFlow Pro oturumunu kapatma

Yapacağınız işlemler tamamlandığında Fiery JobFlow Pro oturumunu kapatabilirsiniz.

1. Sağ üst köşedeki profil simgenize tıklayın.
2. **Oturumu kapat**'a tıklayın.

Fiery JobFlow Pro Kullanımı

Fiery JobFlow Pro, yüklemeden sonra bir sunucu olarak çalışır ve yükleme sırasında masaüstüne otomatik olarak yerleştirilen kısayolla erişilebilir.

Fiery JobFlow Pro sunucusuna farklı bir bilgisayardan erişim sağlamak için Fiery JobFlow Pro ögesinin yüklendiği bilgisayarın IP adresini veya alan adını bilmeniz gerekir. Tarayıcınız üzerinden Fiery JobFlow Pro sunucusuna bağlanabilirsiniz. Fiery JobFlow Pro sunucusunun IP adresini bilmiyorsanız Fiery JobFlow Pro yöneticisine danışın.

Not: Yükleme işlemi sırasında Fiery JobFlow Pro yükleyici, tercih edilen ağ bağlantı noktasının (8888) mevcut olup olmadığını otomatik olarak kontrol edilir. Eğer tercih edilen ağ bağlantı noktası mevcutsa Fiery JobFlow Pro sunucusuna şu URL'yi kullanarak başka bir bilgisayardan bağlanabilirsiniz: **https://<ip address>:8888/jobflowpro/signin**. Alternatif bağlantı noktası seçilirse şu URL ile bağlanabilirsiniz: **https://<ip address>:8889/jobflowpro/signin**.

Fiery JobFlow Pro çalışma alanı

Fiery JobFlow Pro uygulaması bir tarayıcıdaki bir pencerede görüntülenir.

Ana pencere, işlerinizde kullanabileceğiniz iş akışlarını ve belirli Fiery JobFlow Pro ekranı sekmelerini içerir.

Bir iş akışı eklemek için bkz. İş akışı oluşturma sayfa no 20.

Fiery JobFlow Pro ana penceresi aşağıdaki alanları içerir:

- Profil menüsü - lisans ve yazılım bilgilerinizi, destek bağlantısını ve ayarlarınızı değiştirme seçeneklerini gösteren profilinizi görüntülemenize olanak tanır.
- İş akışı bölmesi - İşlerinizi işlemek için kullanılabilen iş akışlarını görüntüler.
- Kenar çubuğu - aşağıdaki sekmelerde gezinmek için kullanacağınız düğmeleri gösterir:
  - **Ana sayfa** - Mevcut iş akışlarınıza ait Bırakma bölgesini içerir.
  - **Akışlar** - Fiery JobFlow Pro Düzenleyici kullanarak iş akışlarınızı görüntülemenizi ve yönetmenizi sağlar.
  - **İşler** - Bir iş için geçmişi yönetebileceğiniz, arayabileceğiniz ve görüntüleyebileceğiniz tam iş listenizi görüntüler.
  - **Konumlar** - Bırakma bölgeleri, Çalışma klasörleri ve Fiery sunucuları gibi tüm konumlarınızı tek bir yerden yönetmenizi sağlar.
  - **Hizmetler** - ChatGPT, Claude veya MQTT hizmetlerinizi yönetmenizi sağlar.
  - **Ayarlar** - Profil ayarlarınıza erişmenizi ve bunları yönetmenizi sağlar. **Ayarlar** sekmesini, profil menünüzden **Ayarlar**'ı seçerek de açabilirsiniz.

Ana sayfa sekmesi

JobFlow Pro Düzenleyici'de oluşturduğunuz iş akışları, **Ana sayfa** sekmesinde görünür. Bir işi işlemek için dosyaları Bırakma bölgesindeki belirli bir iş akışına bırakabilirsiniz.

Ana sayfa sekmesinde aşağıdaki alanlar bulunur:

- **Bırakma bölgeleri** - JobFlow Pro Düzenleyici'de oluşturulan farklı iş akışlarını kullanarak işleri işler. Yerel bilgisayarınızdaki klasörlerden dosyalara göz atabilir veya dosyaları sürükleyebilirsiniz.
- **Akış Ara** - Ada veya açıklamaya göre bir Bırakma bölgesini aramanıza olanak sağlar.

Akışlar sekmesi

JobFlow Pro Düzenleyici ile iş akışlarınızı görüntüleyebilir, düzenleyebilir, oluşturabilir ve yönetebilirsiniz.

Akışlar sekmesinde aşağıdaki alanlar bulunur:

- **Akışı Düzenle** - Belirli bir iş akışı için JobFlow Pro Düzenleyici'yi açar.
- **Akış Ara** - Ada veya açıklamaya göre bir iş akışını aramanıza olanak sağlar.
- **Akış Oluştur** - JobFlow Pro Düzenleyici'yi açar.
- İndirme simgesi (⭳) - Belirtilen iş akışı için JSON dosyasını indirir.

İşler sekmesi

Bırakma bölgesi üzerinden veya Çalışma klasöründen eklediğiniz işleri görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz.

İşler sekmesi, işiniz için gösterilen bilgileri özelleştirmenize olanak tanır ve aşağıdaki sütun başlıklarına sahiptir:

- **Kimlik** - İşin kimliğini gösterir.
- **Ad** - İşin adını gösterir.
- **Modül** - İş akışında kullanılan ve işe uygulanan son düğümü gösterir.
- **İş akışı** - İşte -kullanılan iş akışının adını gösterir.
- **Konum** - İşin Bırakma bölgesi mi yoksa Çalışma klasörü mü kullanılarak eklendiğini gösterir.
- **Durum** - İşin durumunu gösterir.
- **Tarih** - İşin işlendiği tarih ve saati görüntüler.

İş bilgilerini görüntülemek için sütun başlıklarını seçme

İşler sekme bölmesinde gösterilen sütunları değiştirebilirsiniz.

1. Sütun simgesine (▥) tıklayın.
2. İş bilgileriniz için görüntülemek istediğiniz sütun başlıklarının onay kutularını seçin veya seçimlerini kaldırın.

3 Listeyi kapatmak için Sütun simgesine ( ) tekrar tıklayın.

Bir işi arama

İşler sekmesinde aynı anda birden fazla kritere (sütun) göre arama yapabilirsiniz

1 Metin alanı içeren sütunlar için arama kriterlerinin tamamını veya bir kısmını yazın.

2 İstediğiniz iş bilgileri için onay kutularını işaretleyin veya seçimlerini kaldırın:

- **Tümü** - Tüm işleri görüntüler.
- **Başarılı** - Başarılı olan tüm işleri görüntüler.
- **İşlendi** - İşlenmiş tüm işleri görüntüler.
- **İşleniyor** - İşlenmekte olan tüm işleri görüntüler.
- **Hata** - Tüm hatalı işleri görüntüler.

3 Tarih bilgilerini görüntüleyen sütunlar için aşağıdaki ayarlardan birini seçin.

- **Bugün** - Geçerli tarihte işlenen işleri görüntüler.
- **Son 7 gün** - Son yedi gün içinde işlenen işleri görüntüler.
- **Son 30 gün** - Son 30 gün içinde işlenen işleri görüntüler.
- **30-60 gün** - Son 30 ila 60 gün içinde işlenen işleri görüntüler.
- **60-90 gün** - Son 60 ila 90 gün içinde işlenen işleri görüntüler.
- **90 günden fazla** - 90 günden uzun süre önce işlenen işleri görüntüler.

İş özetini görüntüleyin

Bir işle ilgili önceki eylemleri, tarih ve zaman damgasıyla birlikte görüntüleyebilirsiniz.

1 İstediğiniz işe gidin.

2 Görüntüle simgesine ( ) tıklayın.

Bir işi görüntüleme

İşlendi veya Başarılı durumundaki bir işi görüntüleyebilirsiniz.

1 İstediğiniz işe gidin.

2 Görüntüle simgesine ( ) tıklayın.

Not:

İş Hata veya İşleniyor durumundaysa Görüntüle simgesi devre dışıdır.

İş silme

Seçilen bir veya daha fazla işi silebilirsiniz.

1 Şunlardan birini yapın:

- Listedeki tüm işleri seçmek için sütun başlığı satırındaki onay kutusunu işaretleyin.
- Silmek istediğiniz İş yanındaki bir veya daha fazla onay kutusunu işaretleyin.

2 Seçilen işleri silmek için Sil simgesine ( ) tıklayın.

3 Gösterilen pencerede **Sil**'e tıklayın.

Konumlar sekmesi

Konumlar sekmesi, işleri işlemek için dosya girdi konumlarınızı yönetmenize olanak sağlar. Bırakma bölgeleri, Çalışma klasörleri ve Fiery sunucusu konumlarını ekleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz.

Konumlar sekmesinde aşağıdaki sekmeler bulunur:

- **Bırakma bölgesi** - Fiery JobFlow Pro **Ana sayfa** sekmesinde bulunan Bırakma bölgelerini gösterir.
- **Çalışma klasörü** - Dağıtılmış bir iş akışı içinde kullanılan mevcut Çalışma klasörlerini gösterir.
- **Fiery sunucusu** - Dağıtılmış bir iş akışı içinde kullanılan mevcut Fiery sunucusunu gösterir.

  Not: Fiery JobFlow Pro, Fiery Windows tabanlı sunucular ve Fiery Linux tabanlı sunucular için kullanılabilir.

  - Windows tabanlı sunucular: Fiery sistem yazılımı FS400 Pro ve sonraki sürümler.
  - Fiery Linux tabanlı sunucular: Fiery sistem yazılımı FS400 ve sonraki sürümler (isteğe bağlı bir Automation Package gerektirir).

Bırakma bölgesi sekmesi

Bırakma bölgeleri, Fiery JobFlow Pro **Ana sayfa** sekmesinde bulunur. İşi bir iş akışının parçası olarak işlemeye başlamak için dosyaları Bırakma bölgesine sürükleyebilirsiniz.

Bırakma bölgesi ekleme

İş akışındaki bir işi işlemek için bir Bırakma bölgesi ekleyebilirsiniz.

1 **Konumlar** sekmesinde **Bırakma bölgesi**'ne tıklayın.

2 **Bırakma bölgesi ekle**'ye tıklayın.

3 Bırakma bölgesi için bir ad girin.

4 (İsteğe bağlı) Bırakma bölgesi için bir açıklama girin.

5 **Kaydet**'e tıklayın.

Bırakma bölgesi arama

Bir Bırakma bölgesini adına veya açıklamasına göre arayabilirsiniz.

1. **Konumlar** sekmesinde **Bırakma bölgesi**'ne tıklayın.
2. Aşağıdakilerden birini veya her ikisini yapın:
   - **Ad** alanına Bırakma bölgesi adını yazın.
   - **Açıklama** alanına Bırakma bölgesi açıklamasını yazın.

Bırakma bölgesini düzenleme

Mevcut bir Bırakma bölgesinin açıklamasını düzenleyebilirsiniz.

1. **Konumlar** sekmesinde **Bırakma bölgesi**'ne tıklayın.
2. Düzenle simgesine (✎) tıklayın.
3. **Açıklama** alanını düzenlemek için yazın.
4. **Kaydet**'e tıklayın.

Bırakma bölgesini silme

Bir Bırakma bölgesini silebilirsiniz.

1. **Konumlar** sekmesinde **Bırakma bölgesi**'ne tıklayın.
2. Sil simgesine (🗑) tıklayın.

   Not: Bir Bırakma bölgesi yalnızca herhangi bir iş içermiyorsa silinebilir.
3. **Bırakma bölgesini sil**'e tıklayın.

Çalışma klasörü sekmesi

Fiery JobFlow Pro uygulamasındaki çalışma klasörleri, çalışma klasörü içeren bir iş akışına dosya göndermek için hızlı ve otomatik bir yöntem sağlar.

Çalışma klasörü ekleme

Bir iş akışındaki işlemin parçası olarak bir Çalışma klasörü ekleyebilirsiniz.

1. **Konumlar** sekmesinde **Çalışma klasörü**'ne tıklayın.
2. **Çalışma klasörü ekle**'ye tıklayın.

3 Çalışma klasörü adını girin.

4 (İsteğe bağlı) Çalışma klasörü için bir açıklama girin.

5 **Kaydet**'e tıklayın.

Çalışma klasörü arama

Bir Çalışma klasörünü adına, konumuna veya açıklamasına göre arayabilirsiniz.

1 **Konumlar** sekmesinde **Çalışma klasörü**'ne tıklayın.

2 Aşağıdakilerden birini veya birkaçını yapın:

- **Ad** alanına Çalışma klasörünün adını yazın
- **Konum** alanına Çalışma klasörünün konumunu yazın.
- **Açıklama** alanına Çalışma klasörü açıklamasını yazın.

Çalışma klasörünü düzenleme

Bir Çalışma klasörünün açıklamasını düzenleyebilirsiniz.

1 **Konumlar** sekmesinde **Çalışma klasörü**'ne tıklayın.

2 Düzenle simgesine (✎) tıklayın

3 **Açıklama** alanını düzenlemek için yazın.

4 **Kaydet**'e tıklayın.

Çalışma Klasörünü Silme

Bir Çalışma klasörünü silebilirsiniz.

1 **Konumlar** sekmesinde **Çalışma klasörü**'ne tıklayın.

2 Sil simgesine (🗑) tıklayın.

Not: Bir çalışma klasörü yalnızca kullanımda değilse silinebilir.

3 **Çalışma klasörü sil**'e tıklayın.

Fiery sunucusu sekmesi

Bir Fiery sunucusu, belirli bir Fiery sunucusuna ait bir kuyruğa iş göndermek için bir düğüm yapılandırılarak bir iş akışına eklenebilir ve burada bir sunucu ön ayarında veya Fiery JobExpert ögesinde bulunan ön tanımlı ayarlar uygulanır.

Not: Fiery JobFlow Pro, Fiery Windows tabanlı sunucular ve Fiery Linux tabanlı sunucular için kullanılabilir.

- Windows tabanlı sunucular: Fiery sistem yazılımı FS400 Pro ve sonraki sürümler.
- Fiery Linux tabanlı sunucular: Fiery sistem yazılımı FS400 ve sonraki sürümler (isteğe bağlı bir Automation Package gerektirir).

Fiery sunucusu ekleme

Bir iş akışındaki işlemin parçası olarak bir Fiery sunucusu ekleyebilirsiniz.

1. **Konumlar** sekmesinde **Fiery sunucusu**'na tıklayın.
2. **Fiery sunucusu ekle**'ye tıklayın.
3. Fiery sunucusunun IP adresini yazın.
4. **Kaydet**'e tıklayın.

Fiery sunucusu arama

Bir Fiery sunucusunu IP adresine, Fiery sunucu adına, ürün adına veya durumuna göre arayabilirsiniz.

1. **Konumlar** sekmesinde **Fiery sunucusu**'na tıklayın.
2. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını yapın:
   - **IP** alanına Fiery sunucusunun IP adresini yazın.
   - **Ad** alanına Fiery sunucusunun adını yazın.
   - **Ürün** alanına Fiery sunucusunun ürün adını yazın.
   - **Durum** alanına Çevrimiçi veya Çevrimdışı gibi bir Fiery sunucusu durumu yazın.

Fiery sunucusunu silme

Bir Fiery sunucusunu silebilirsiniz.

1. **Konumlar** sekmesinde **Fiery sunucusu**'na tıklayın.
2. Sil simgesine (🗑) tıklayın.

   Not: Bir Fiery sunucusu yalnızca kullanımda değilse silinebilir.
3. **Kaldır**'a tıklayın.

Hizmetler sekmesi

Yapay zeka asistan hizmetlerini kullanarak işlerinizi görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz.

Mevcut AI asistan hizmetleri aşağıdakileri içerir:

- **ChatGPT** - ChatGPT entegrasyonu, özel programlama bilgisine gerek olmadan otomatik iş akışlarını yönetmek, oluşturmak ve bunların sorunlarını gidermek için Fiery sunucusu ve Fiery JobFlow Pro ile doğal dil etkileşimlerine olanak tanıyarak etkileşimli yapay zekayı baskı otomasyonu ile birleştirir. Bir ChatGPT uygulaması otomasyon çözümleri sunar, eğitim gereksinimlerini azaltır, sorun giderme ve optimizasyon için yapay zeka yardımı sağlar.
- **Claude** - Claude entegrasyonu, özel programlama bilgisine gerek olmadan otomatik iş akışlarını yönetmek, oluşturmak ve bunların sorunlarını gidermek için Fiery sunucusu ve Fiery JobFlow Pro ile doğal dil etkileşimlerine olanak tanıyarak etkileşimli yapay zekayı baskı otomasyonu ile birleştirir. Bir Claude uygulaması otomasyon çözümleri sunar, eğitim gereksinimlerini azaltır ve sorun giderme ve optimizasyon için yapay zeka yardımı sağlar.
- **MQTT** - MQTT sunucusu, endüstri standardında mesajlaşma protokolleri aracılığıyla bir iş akışındaki tüm Fiery JobFlow Pro düğümlerinden gerçek zamanlı durum güncellemeleri alarak yazdırma üretimi ortamlarında iş akışı görünürlüğünü ve sistem yönetimini iyileştirebilir. MQTT sunucusu entegrasyonu, müşterilerin yazdırma üretimi süreçlerini verimli bir şekilde yönetmelerini ve izlemelerini kolaylaştırır.

ChatGPT hizmeti ekleme

Fiery JobFlow Pro, ChatGPT yapay zeka destekli özellikleri ve işlevleri kullanırken, verileriniz ve kullanımınız üzerinde tam kontrol sahibi olur.

Not: Uygulamada ChatGPT hizmetlerini kullanmak için önceden satın alınmış bir API anahtarı gereklidir.

ChatGPT'yi iş akışlarına bir hizmet olarak ekleyebilirsiniz.

1. **Hizmetler** sekmesinde ChatGPT için **Hizmet Ekle**'ye tıklayın.
2. OpenAI API anahtarınızı girin.
3. **Ekle**'ye tıklayın.

Claude hizmeti ekleme

Fiery JobFlow Pro, Claude yapay zeka destekli özellikleri ve işlevleri kullanırken, verileriniz ve kullanımınız üzerinde tam kontrol sahibi olur.

Not: Uygulamada Claude hizmetlerini kullanmak için önceden satın alınmış bir API anahtarı gereklidir.

Claude'yi iş akışlarına bir hizmet olarak ekleyebilirsiniz.

1. **Hizmetler** sekmesinde Claude için **Hizmet Ekle**'ye tıklayın.
2. Anthropic API anahtarınızı yazın.
3. **Ekle**'ye tıklayın.

MQTT hizmeti ekleme

Fiery JobFlow Pro, IoT cihazlarında gerçek zamanlı mesajlaşmayı etkinleştirmek için MQTT kullanır.

MQQT'yi iş akışlarına bir hizmet olarak ekleyebilirsiniz.

1. **Hizmetler** sekmesinde MQTT için **Hizmet Ekle**'ye tıklayın.
2. MQTT Broker URL'sini yazın.
3. (İsteğe bağlı) Değiştirme düğmesine tıklayın ve gerekirse kullanıcı adı ve şifreyi yazın.
4. **Ekle**'ye tıklayın.

Ayarlar sekmesi

Ayarlar sekmesinde Fiery JobFlow Pro uygulaması ayarlarınızı özelleştirebilirsiniz.

Ayarlar sekmesinden iş ayarlarını ve tercih ettiğiniz dili yönetebilir, Fiery JobFlow Pro ögesini yedekleyip geri yükleyebilirsiniz.

Ayarlar sekmesine sağ üst köşedeki profil simgenizden ve Fiery JobFlow Pro kenar çubuğundan erişebilirsiniz.

Fiery JobFlow Pro şifresini değiştirme

Yüklemeden sonra Fiery JobFlow Pro için şifrenizi değiştirebilirsiniz. Şifre, Fiery JobFlow Pro Düzenleyici için kullanılanla aynıdır ve istenildiğinde tekrar değiştirilebilir.

1. **Ayarlar** sekmesinde **Şifreyi Değiştir**'e tıklayın.
2. Mevcut şifrenizi yazın.
3. Yeni şifrenizi yazın.

   Not: Yeni şifre alanı, maksimum karakter sınırı 20 olacak şekilde alfasayısal ve özel karakterleri kabul eder.
4. Onaylamak için şifrenizi tekrar girin.
5. **Şifreyi güncelle**'ye tıklayın.

Çalışma alanından işleri kaldırma

İşleri kaldır seçeneğini kullanarak tamamlanmış, başarısız olmuş ve kuyrukta bekleyenler de dahil olmak üzere işleri Fiery JobFlow Pro çalışma alanınızdan kaldırabilirsiniz.

1. **Ayarlar** sekmesinde **Kaldır**'a tıklayın.

   Not: İşlerle ilgili işlem devam ediyorsa, silmeden önce tüm aktif işler için yazdırmanın tamamlandığından emin olun.
2. **Sil**'e tıklayın.

Fiery JobFlow Pro Düzenleyici'yi Yeniden Başlatma

Fiery JobFlow Pro Düzenleyici'yi yeniden başlatabilirsiniz.

1 **Ayarlar** sekmesinde **Yeniden başlat**'a tıklayın.

2 **Yeniden başlat**'a tıklayın.

Fiery JobFlow Pro verilerini yedekleme veya geri yükleme

Fiery JobFlow Pro, oluşturduğunuz iş akışlarını ve hesap ayarlarınızı yedeklemenizi ve geri yüklemenizi sağlar.

- **Ayarlar** sekmesinde aşağıdakilerden birini seçin:
  - JobFlow Pro Düzenleyici iş akışları ve üçüncü taraf düğümleri ile JobFlow Pro Yönetici verilerini yedeklemek için **Yedekle**'ye tıklayın.
  - Yedeklenen verilerinizi bir .zip dosyasından geri yüklemek için **Geri Yükle**'ye tıklayın.

İş akışı oluşturmak için JobFlow Pro Düzenleyici'yi kullanma

JobFlow Pro Düzenleyici'yi kullanarak iş akışları oluşturabilirsiniz.

JobFlow Pro Düzenleyici, iş işlemeyi otomatikleştirmek için kullanabileceğiniz görsel tabanlı bir iş akışı düzenleyicisidir.

Fiery JobFlow Pro Düzenleyici'yi Yeniden Başlatma

Fiery JobFlow Pro Düzenleyici'yi yeniden başlatabilirsiniz.

1. **Ayarlar** sekmesinde **Yeniden başlat**'a tıklayın.
2. **Yeniden başlat**'a tıklayın.

JobFlow Pro Düzenleyiciyi açma

İş akışlarını oluşturmak ve dağıtmak için JobFlow Pro Düzenleyiciyi açabilirsiniz.

Başlamadan önce JobFlow Pro Yönetici çalışma alanında oturum açmış olmanız gerekir. Etkinleştirilmiş bir lisans kodu gereklidir.

1. **Akışlar** sekmesinde, aşağıdakilerden birini yapın:
   - Yeni bir iş akışı oluşturmak için **İş akışı oluştur**'a tıklayın.
   - Düzenlenecek mevcut bir iş akışı üzerinde **Akışı düzenle**'ye tıklayın.

   Tarayıcınızda yeni bir sekme açılır.
2. Kullanıcı adınızı ve şifrenizi girin.
3. **Oturum aç** seçeneğine tıklayın.

JobFlow Pro Düzenleyici çalışma alanı

JobFlow Pro Düzenleyici çalışma alanı, iş akışları oluşturmanıza olanak tanır.

JobFlow Pro Düzenleyici aşağıdaki alanları içerir:

- Palet - Bir iş akışı için mevcut düğümleri listeler. **Düğümleri filtrele** alanına yazarak da düğümleri filtreleyebilirsiniz. Ayrıca, **Tüm kategorileri daralt** veya **Tüm kategorileri genişlet**'e tıklayarak düğüm kategorilerini daraltabilir ve genişletebilirsiniz.
- Çalışma alanı - Yeni iş akışları oluşturmanıza veya mevcut iş akışlarını düzenlemenize olanak sağlar.
  - İş akışı sekmeleri - Oluşturulan iş akışlarının adlarını görüntüler. Mevcut sekmeler arasında gezinmek ve yeni iş akışları eklemek için okları kullanabilirsiniz.
  - Araçları görüntüle - Çalışma alanını yakınlaştırır ve uzaklaştırır. Ayrıca, tüm çalışma alanına genel bir bakışı görüntülemek için **Değiştirme gezgini**'ne de tıklayabilirsiniz.
- Kenar çubuğu - İş akışı düğümleriniz hakkında daha fazla bilgi edinmenizi sağlar.
  - **Bilgi** sekmesi - Düğümle ilgili bilgiler de dahil olmak üzere çalışma alanı hakkında bilgi sağlar.
  - **Yardım** sekmesi - Seçilen düğüme genel bir bakış sağlar.
  - **Hata ayıklama** sekmesi - Hata ayıklama bilgilerini görüntüler.
  - **Yapılandırma** sekmesi - Kapsamlarına göre düzenlenmiş yapılandırma düğümlerinin bir listesini görüntüler.

İş akışı oluşturma

Fiery JobFlow Pro ögesinde kullanılmak üzere bir iş akışı oluşturmak için düğümleri kullanabilirsiniz.

1. Bir iş akışı eklemek için **Akış ekle** simgesine (+) tıklayın.
2. Düğümleri Palet'ten iş akışına sürükleyin.
3. (İsteğe bağlı) Herhangi bir düğümü gerektiği gibi yapılandırın.
4. Telleri ekleyerek düğümleri bağlayın.
5. (İsteğe bağlı) İş akışını paylaşmaya hazırsanız bir dağıtım modu seçin.

JobFlow Pro Düzenleyici düğümleri

JobFlow Pro Düzenleyici'deki düğümler çalışma alanına sürüklenerek bir iş akışı oluşturulabilir.

Bir iş akışında kullanmayı seçebileceğiniz bazı düğümler, yüklü hizmetlerinize bağlıdır.

Tabloda, JobFlow Pro Düzenleyici'de bulunan düğümlerin listesi yer almaktadır.

Düğüm kategorileri	Düğümler	Açıklama
jobflow location	**location-dropzone**	Yeni gelen dosyalar için belirlenmiş bir Bırakma bölgesi klasörünü sürekli olarak izler ve iş akışında sıradaki düğüme geçmeden önce bunları işler.

Düğüm kategorileri	Düğümler	Açıklama
	location-hotfolder	Yeni dosyalar için belirli bir çalışma klasörünü izler ve bu dosyaları otomatik olarak işler.
jobflow common	**flow-end**	İş akışını sonlandırır.
	jobflow-debug	msg.jobflow, msg.jobflow.properties.assistant veya full msg objectdebug için seçilen hata ayıklama mesajları çıktısını görüntüler.
	helper-group	Gelen mesajları toplar, yapılandırılmış gruplandırma özelliklerine göre gruplandırır ve mesajları belirtilen bir özelliğe göre artan veya azalan düzende sıralar.
jobflow convert	**convert-images**	Görüntü dosyalarını PDF formatına dönüştürür.
	convert-markdown	Markdown içeriğini PDF formatına dönüştürür ve kağıt boyutu ile kağıt yönünü yapılandırmanıza olanak tanır. **Not:** convert-markdown düğümünü kullanmak için Google Chrome'un yüklü olması gerekir.
	convert-office	Microsoft Office belgelerini PDF formatına dönüştürür. **Not:** convert-office düğümü, LibreOffice v25.x veya üstü sürümleri destekler.
jobflow explain	**explain-content**	PDF dosyasından meta verileri çıkarmak için ChatGPT veya Claude üretken yapay zeka modellerini kullanır ve PDF içeriğinin kapsamlı bir analizini sağlar.
	explain-report	PDF doğrulama sonuçlarını analiz eder ve PDF ön kontrol raporu sonuçlarını kullanıcı dostu bir dille açıklamak için üretken yapay zeka modellerini kullanır.
jobflow fiery	**fiery-info**	Bir Fiery sunucusuna bağlanır ve belirlenen seçeneklere göre sunucu hakkında bilgi alır. **Not:** fiery-info düğümü yanıtları, İş özeti sayfasında gösterilmez.

Düğüm kategorileri	Düğümler	Açıklama
	fiery-job	Bir Fiery sunucusuna bağlanır ve sağlanan Fiery iş kimliğine göre belirli bir Fiery işi için işle ilgili özellikleri alır.
	fiery-monitor	Bir Fiery sunucusuna bağlanır, durum güncellemelerini ve iş olay listesini izler.
	fiery-submit	Bir baskı işini Fiery sunucusunda seçilen kuyruğa gönderir ve gönderim başarılı olduktan sonra bir iş kimliği oluşturulur.
	fiery-update	Bir Fiery sunucusu üzerinde bir baskı işini yazdırma, tutma, iptal etme ve çoğaltma gibi değişiklikler yapar.
	fiery-impose	Önceden tanımlanmış şablonları, Fiery sunucusu tarafından işlenen baskı işlerine uygular. Aşağıdakileri dikkate alın: • fiery-impose düğümünü kullanmak için bir Fiery Impose lisansı gereklidir. • fiery-impose düğümü, Fiery Command WorkStation 7.1 veya üzeri sürümlerde desteklenir.
jobflow pages	**pages-combine**	Birden çok PDF dosyasını tek bir PDF belgesinde birleştirir.
	pages-split	PDF dosyasını seçilen bölme moduna ve belirtilen sayfa sayısına göre böler. Bölme modu **Şu kadar sayfada bir** ise PDF dosyası, her biri belirtilen sayıda sayfa içeren bölümlere ayrılır. Bölme modu **Sayfadan sonra aralığı** ise PDF dosyası, belirtilen sayıda sayfadan sonra bölümlere ayrılır.
	toolbox-profile	PDF dosyalarını seçilen kalite profillerine göre doğrular ve işler.
	toolbox-quickfix	PDF dosyalarını quickfix JSON yapılandırmasına göre işler.

Düğüm kategorileri	Düğümler	Açıklama
jobflow sense	**sense-preset**	Belge gereksinimlerine göre her baskı işi için doğru Fiery ön ayarını otomatik olarak uygulayarak baskı hatalarını azaltır ve manuel seçim ihtiyacını ortadan kaldırır.
	sense-link	Baskı işlerini belge gereksinimlerine göre otomatik olarak uygun hedefe yönlendirir ve böylece manuel sıralama ihtiyacını ortadan kaldırır.
	sense-link-target	İçeriklerine ve gereksinimlerine göre yapay zeka yönlendirmeli baskı işleri için adlandırılmış bir hedef oluşturur.

İş akışlarını dağıtma

Bir iş akışı oluşturduktan sonra, Fiery JobFlow Pro uygulamasında kullanılmak üzere iş akışlarının nasıl dağıtılacağını seçebilirsiniz.

Bir iş akışı, kilitliyse ve Kilit simgesiyle gösteriliyorsa dağıtılmaz.

1. JobFlow Pro Düzenleyici çalışma alanını açın.
2. **Dağıt**'a tıklayın ve aşağıdakilerden birini seçin:
   - **Tam** - JobFlow Pro Düzenleyici çalışma alanındaki tüm iş akışlarını dağıtır.
   - **Değişiklik yapılmış akışlar** - Değiştirilmiş veya değişiklik yapılmış düğümler içeren iş akışlarını dağıtır.
   - **Değiştirilmiş düğümler** - Değiştirilmiş düğümleri dağıtır.
   - **Düğümleri durdur** - Düğümlerin dağıtılmasını durdurur.
   - **Düğümleri yeniden başlat** - Dağıtılmış düğümleri yeniden başlatır.

İş akışı silme

JobFlow Pro Düzenleyici çalışma alanında bir iş akışını silebilirsiniz.

Yalnızca kilidi açılmış iş akışları silinebilir.

1. Bir iş akışı sekmesine sağ tıklayın.
2. **Sil**'i seçin.

Fiery JobFlow Pro için sorun giderme

Fiery JobFlow Pro kullanırken sorunlar oluşursa bunları giderebilirsiniz.

Ek bilgi veya destek için kayıtlı kullanıcılar Fiery Communities aracılığıyla bir tartışma başlatabilir.