



ajuda do Fiery JobFlow Pro

© 2026 Fiery, LLC. As informações nesta publicação estão cobertas pelos termos dos Avisos de caráter legal deste produto.

8 de fevereiro de 2026

Conteúdo

Fiery JobFlow Pro	5
Instalando o Fiery JobFlow Pro	6
Ativar a licença do Fiery JobFlow Pro	6
Configuração da Fiery JobFlow Pro	7
Definir as configurações da conta	7
Visualizar as informações da licença	7
Entrar em contato com o suporte técnico	8
Alterar a configuração de exibição	8
Sair do Fiery JobFlow Pro	8
Utilização da Fiery JobFlow Pro	9
A área de trabalho da Fiery JobFlow Pro	9
Guia Página inicial	10
Guia Fluxos	10
Guia Tarefas	10
Guia Locais	12
Guia Serviços	15
Guia Configurações	17
Criar um fluxo de trabalho com o Editor do JobFlow Pro	19
Reiniciar o Editor do Fiery JobFlow Pro	19
Abrir o Editor do JobFlow Pro	19
O espaço de trabalho do Editor do JobFlow Pro	19
Criar fluxo trab.	20
Implantar fluxos de trabalho	23
Excluir um fluxo de trabalho	24
Solucionar problemas do Fiery JobFlow Pro	25

Fiery JobFlow Pro

O Fiery JobFlow Pro é uma solução de fluxo de trabalho de pré-impressão para navegadores que cria fluxos de trabalho conectando vários nós e automatizando tarefas. Você pode projetar fluxos de trabalho personalizados usando um conjunto de nós, incluindo ferramentas para combinar, duplicar e dividir páginas, além de outras funções fundamentais de pré-impressão.

Você pode integrar assistentes de IA para aprimorar seus fluxos de trabalho, implementar ferramentas de automação e solucionar problemas.

O Fiery JobFlow Pro requer uma licença e uma conta Fiery válida para o administrador principal.

Períodos de avaliação gratuitos de 30 e 90 dias estão disponíveis para o Fiery JobFlow Pro. Quando o período de avaliação terminar, você deverá ativar uma licença para o Fiery JobFlow Pro.

Instalando o Fiery JobFlow Pro

O Fiery JobFlow Pro pode ser instalado com o Fiery Software Manager como um atalho na área de trabalho para o aplicativo do navegador.

Para obter informações sobre como instalar a Fiery JobFlow Pro, consulte <https://www.fiery.com/jobflowpro>.

Ativar a licença do Fiery JobFlow Pro

O Fiery JobFlow Pro exige uma licença que deve ser ativada na página inicial do Fiery JobFlow Pro.

- 1 Entre no Fiery JobFlow Pro como Administrador e digite **Fiery.1** no campo **Senha**.

Nota: Por motivos de segurança, o administrador deve alterar a senha padrão de administrador antes de continuar.

- 2 Clique em **Adicionar licença** na janela que aparece na guia **Página inicial**.
- 3 Na página **Ativação da licença**, clique em **Ativar** e depois em **Continuar** para concordar com os termos e condições do contrato de licença.
- 4 Digite seu Código de Ativação da Licença (LAC) no campo e clique em **Continuar**.
- 5 Clique em **Ativar**.
- 6 Clique em **Concluir**.
- 7 Volte para a página inicial do Fiery JobFlow Pro e a atualize para acessar a versão licenciada.

Configuração da Fiery JobFlow Pro

Você pode configurar o Fiery JobFlow Pro ao entrar como administrador.

Depois de fazer logon em sua conta do Fiery JobFlow Pro, você pode visualizar seu perfil, que exibe as informações da sua licença e do seu software, um link para o suporte e opções para alterar suas configurações.

Para sair da sua conta do Fiery JobFlow Pro, você pode selecionar **Logoff**.

Definir as configurações da conta

O administrador pode definir as configurações da conta do perfil do Fiery JobFlow Pro.

- 1** Entre no Fiery JobFlow Pro como administrador.
- 2** Clique no ícone do seu perfil no canto superior direito.
- 3** Selecione uma das seguintes opções, conforme necessário:
 - **Licença:** exibe sua licença ativa e a data de expiração. Você também pode copiar a licença para compartilhar com o suporte técnico, se necessário.
 - **Suporte:** fornece um link para acessar o suporte técnico.
 - **Tema escuro:** altera a aparência do aplicativo do Fiery JobFlow Pro para o modo escuro.
 - **Logoff:** desconecta você do Fiery JobFlow Pro.

Visualizar as informações da licença

Você pode acessar e visualizar os detalhes da sua licença ativa do Fiery JobFlow Pro.

- 1** Clique no ícone do seu perfil no canto superior direito.
- 2** Selecione **Licença**.
Você pode visualizar a data de expiração da licença e o código da licença.
- 3** Copie o código da licença, caso seja necessário por um dos seguintes motivos:
 - Você é solicitado a compartilhar o código da sua licença com o suporte técnico.
 - Você deseja mover o código da sua licença para um usuário diferente.
- 4** (Opcional) Clique em **Desativar** para desativar o código da licença.

Nota: Você deve desativar o código da licença antes de atribuir a licença para um novo usuário.

Entrar em contato com o suporte técnico

Você pode visualizar as informações de contato do suporte técnico para obter ajuda com o Fiery JobFlow Pro.

- 1 Clique no ícone do seu perfil no canto superior direito.
- 2 Clique em **Suporte** para visualizar as informações de contato.

Alterar a configuração de exibição

Você pode optar por usar o Fiery JobFlow Pro no modo claro ou no modo escuro.

- 1 Clique no ícone do seu perfil no canto superior direito.
- 2 Clique em **Modo escuro** para alterar a aparência do Fiery JobFlow Pro.

Sair do Fiery JobFlow Pro

Você pode sair do Fiery JobFlow Pro quando sua sessão for concluída.

- 1 Clique no ícone do seu perfil no canto superior direito.
- 2 Clique em **Sair**.

Utilização da Fiery JobFlow Pro

Após a instalação, o Fiery JobFlow Pro funciona como um servidor e pode ser acessado por um atalho na área de trabalho do computador colocada automaticamente durante a instalação.

Para acessar o servidor do Fiery JobFlow Pro de um computador cliente diferente, você deve ter o endereço IP ou o nome do domínio do computador em que o Fiery JobFlow Pro está instalado. Você pode se conectar ao servidor do Fiery JobFlow Pro através de seu navegador. Se você não souber o endereço IP do servidor do Fiery JobFlow Pro, pergunte ao administrador do Fiery JobFlow Pro.

Nota: Durante o processo de instalação, o instalador do Fiery JobFlow Pro verifica automaticamente se a porta de rede preferencial (8888) está disponível. Se a porta de rede preferencial estiver disponível, você pode se conectar ao servidor do Fiery JobFlow Pro por outro computador usando a seguinte URL: <https://<endereço ip>:8888/jobflowpro/signin>. Caso a porta alternativa tenha sido selecionada, você pode se conectar com a seguinte URL: <https://<endereço ip>:8889/jobflowpro/signin>.

A área de trabalho da Fiery JobFlow Pro

O aplicativo do Fiery JobFlow Pro é exibido em uma janela do navegador.

A janela principal fornece as abas de tela específicas do Fiery JobFlow Pro e os fluxos de trabalho disponíveis para serem usados nas tarefas.

Para adicionar um fluxo de trabalho, consulte [Criar fluxo trab.](#) na página 20.

A janela principal da Fiery JobFlow Pro conta com as seguintes áreas:

- Menu do perfil: permite que você visualize seu perfil, que exibe as informações da sua licença e do seu software, um link para o suporte e opções para alterar suas configurações.
- Painel de fluxo de trabalho: exibe os fluxos de trabalho disponíveis para processar as tarefas.
- Barra lateral - exibe o botão de navegação para as seguintes guias:
 - **Página inicial:** contém a Zona para soltar para os fluxos de trabalho disponíveis.
 - **Fluxos:** permite que você visualize e gerencie seus fluxos de trabalho com o Editor do Fiery JobFlow Pro.
 - **Tarefas:** exibe uma lista completa das tarefas, onde é possível gerenciar, pesquisar e visualizar o histórico de uma tarefa.
 - **Locais:** permite que você gerencie todos os seus locais em um só lugar, como Zonas para soltar, Hot Folders e servidores Fiery.
 - **Serviços:** permite que você gerencie seus serviços do ChatGPT, Claude ou MQTT.
 - **Configurações:** permite que você acesse e gerencie as configurações do seu perfil. Você também pode abrir a guia **Configurações** ao selecionar **Configurações** no menu do seu perfil.

Guia Página inicial

Os fluxos de trabalho que você criou no Editor do JobFlow Pro aparecem na guia **Página inicial**. Você pode soltar arquivos na Zona para soltar de um fluxo de trabalho específico para processar uma tarefa.

A guia **Página inicial** conta com as seguintes áreas:

- **Zonas para soltar:** processa tarefas usando diferentes fluxos de trabalho criados no Editor do JobFlow Pro. Você pode procurar ou arrastar arquivos das pastas de seu computador local.
- **Pesquisar fluxos:** permite que você pesquise uma Zona para soltar por nome ou descrição.

Guia Fluxos

Você pode exibir, editar, criar e gerenciar seus fluxos de trabalho com o Editor do JobFlow Pro.

A guia **Fluxos** conta com as seguintes áreas:

- **Editar fluxo:** abre o Editor do JobFlow Pro para um fluxo de trabalho específico.
- **Pesquisar fluxos:** permite que você pesquise um fluxo de trabalho por nome ou descrição.
- **Criar fluxo:** abre o Editor do JobFlow Pro.
- Ícone de download (): baixa o arquivo JSON do fluxo de trabalho especificado.

Guia Tarefas

Você pode exibir e gerenciar as tarefas adicionadas por meio de uma Zona para soltar ou de uma Hot Folder.

A guia **Tarefas** permite personalizar as informações mostradas para a tarefa e tem os seguintes cabeçalhos de coluna:

- **ID:** exibe o ID da tarefa.
- **Nome:** exibe o nome da tarefa.
- **Módulo:** exibe o último nó usado no fluxo de trabalho e aplicado à tarefa.
- **Fluxo de trabalho:** exibe o nome do fluxo de trabalho usado pela tarefa.
- **Local:** mostra se a tarefa foi adicionada usando uma Zona para soltar ou uma hot folder.
- **Status:** exibe o status da tarefa.
- **Data:** exibe a data e a hora em que a tarefa foi processada.

Escolher cabeçalhos de coluna para exibir informações da tarefa

Você pode alterar as colunas mostradas no painel da guia **Tarefas**.

- 1 Clique no ícone de Coluna ().
- 2 Marque ou desmarque as caixas de seleção dos cabeçalhos das colunas que você deseja exibir para as informações da tarefa.

- 3 Clique no ícone de Coluna (□) novamente para fechar a lista.

Pesquisar uma tarefa

Você pode pesquisar por vários critérios (colunas) simultaneamente na guia **Tarefas**.

- 1 Digite todos ou uma parte dos critérios de pesquisa para as colunas com um campo de texto.
- 2 Marque ou desmarque as caixas de seleção das informações desejadas da tarefa:
 - **Todas:** exibe todas as tarefas.
 - **Sucesso:** exibe todas as tarefas que foram bem-sucedidas.
 - **Processadas:** exibe todas as tarefas processadas.
 - **Processando:** exibe todas as tarefas que estão sendo processadas.
 - **Erro:** exibe todas as tarefas com erro.
- 3 Selecione uma das seguintes configurações para as colunas que exibem informações de data.
 - **Hoje:** exibe as tarefas processadas na data atual.
 - **Últimos 7 dias:** exibe as tarefas processadas nos últimos sete dias.
 - **Últimos 30 dias:** exibe as tarefas processadas nos últimos 30 dias.
 - **30 a 60 dias:** exibe as tarefas processadas nos últimos 30 a 60 dias.
 - **60 a 90 dias:** exibe as tarefas processadas nos últimos 60 a 90 dias.
 - **Mais de 90 dias:** exibe as tarefas processadas há mais de 90 dias.

Exibir resumo da tarefa

Você pode exibir as ações anteriores de uma tarefa com um registro de data e hora.

- 1 Navegue até a tarefa desejada.
- 2 Clique no ícone de visualização (⌚).

Visualizar uma tarefa

Você pode visualizar uma tarefa com o status Processada ou Sucesso.

- 1 Navegue até a tarefa desejada.
- 2 Clique no ícone de visualização (□).

Nota:

Se a tarefa estiver com o status Erro ou Processando, o ícone de visualização ficará desativado.

Excluir uma tarefa

Você pode excluir uma ou mais tarefas selecionadas.

1 Execute uma das seguintes operações:

- Marque a caixa de seleção na linha do cabeçalho da coluna para selecionar todas as tarefas na lista.
- Marque uma ou mais caixas de seleção ao lado das tarefas que deseja excluir.

2 Clique no ícone de exclusão () para excluir as tarefas selecionadas.

3 Clique em **Excluir** na janela exibida.

Guia Locais

A guia **Locais** permite gerenciar os locais de entrada de arquivos para tarefas de processamento. Você pode adicionar, editar e excluir Zonas para soltar, Hot Folders e locais do servidor Fiery.

A guia **Locais** conta com as seguintes guias:

- **Zona para soltar:** mostra as Zonas para soltar disponíveis na guia **Página inicial** do Fiery JobFlow Pro.
- **Hot Folder:** mostra as Hot Folders disponíveis usadas em um fluxo de trabalho implantado.
- **Servidor Fiery:** mostra o servidor Fiery disponível usado em um fluxo de trabalho implantado.

Nota: O Fiery JobFlow Pro está disponível para servidores Fiery baseados em Windows e servidores Fiery baseados em Linux.

- Servidores baseados em Windows: software de sistema Fiery FS400 Pro e posteriores.
- Servidores Fiery baseados em Linux: software de sistema Fiery FS400 e posteriores (requer um Automation Package opcional).

Guia Zona para soltar

As Zonas para soltar estão localizadas na guia **Página inicial** do Fiery JobFlow Pro. Você pode arrastar arquivos para uma Zona para soltar para começar a processar a tarefa como parte de um fluxo de trabalho.

Adicionar uma Zona para soltar

Você pode adicionar uma Zona para soltar para processar uma tarefa no fluxo de trabalho.

- 1** Na guia **Locais**, clique em **Zona para soltar**.
- 2** Clique em **Adicionar Zona para soltar**.
- 3** Digite um nome para a Zona para soltar.
- 4** (Opcional) Digite uma descrição para a Zona para soltar.
- 5** Clique em **Salvar**.

Pesquisar uma Zona para soltar

Você pode pesquisar uma Zona para soltar por nome ou descrição.

- 1 Na guia **Locais**, clique em **Zona para soltar**.
- 2 Execute uma ou as duas seguintes etapas:
 - Digite o nome da Zona para soltar no campo **Nome**.
 - Digite a descrição da Zona para soltar no campo **Descrição**.

Editar uma Zona para soltar

Você pode editar a descrição de uma Zona para soltar existente.

- 1 Na guia **Locais**, clique em **Zona para soltar**.
- 2 Clique no ícone de edição ().
- 3 Digite para editar o campo **Descrição**.
- 4 Clique em **Salvar**.

Excluir uma Zona para soltar

Você pode excluir uma Zona para soltar.

- 1 Na guia **Locais**, clique em **Zona para soltar**.
 - 2 Clique no ícone de exclusão ().
- Nota:** Uma Zona para soltar só pode ser excluída se não conter nenhuma tarefa.
- 3 Clique em **Excluir Zona para soltar**.

Guia Hot Folder

As Hot Folders no aplicativo do Fiery JobFlow Pro fornecem um método rápido e automatizado de enviar arquivos para um fluxo de trabalho que inclui hot folders.

Adicionar uma Hot Folder

Você pode adicionar uma Hot Folder como parte do processo em um fluxo de trabalho.

- 1 Na guia **Locais**, clique em **Hot Folder**.
- 2 Clique em **Adicionar Hot Folder**.

- 3** Digite o nome da Hot Folder.
- 4** (Opcional) Digite uma descrição para a Hot Folder.
- 5** Clique em **Salvar**.

Pesquisar uma Hot Folder

Você pode pesquisar uma Hot Folder por nome, local ou descrição.

- 1** Na guia **Locais**, clique em **Hot Folder**.
- 2** Faça uma ou mais das seguintes opções:
 - Digite o nome da Hot Folder no campo **Nome**.
 - Digite o local da Hot Folder no campo **Local**.
 - Digite a descrição da Hot Folder no campo **Descrição**.

Editar uma hot folder

Você pode editar a descrição de uma Hot Folder.

- 1** Na guia **Locais**, clique em **Hot Folder**.
- 2** Clique no ícone de edição ().
- 3** Digite para editar o campo **Descrição**.
- 4** Clique em **Salvar**.

Excluir uma hot folder

Você pode excluir uma Hot Folder.

- 1** Na guia **Locais**, clique em **Hot Folder**.
 - 2** Clique no ícone de exclusão ().
- Nota:** Uma hot folder só pode ser excluída se não estiver em uso.
- 3** Clique em **Excluir Hot Folder**.

Guia Servidor Fiery

Um servidor Fiery pode ser adicionado a um fluxo de trabalho ao configurar um nó para enviar uma tarefa para uma fila de um servidor Fiery específico, aplicando as configurações predefinidas de uma predefinição de servidor ou do Fiery JobExpert.

Nota: O Fiery JobFlow Pro está disponível para servidores Fiery baseados em Windows e servidores Fiery baseados em Linux.

- Servidores baseados em Windows: software de sistema Fiery FS400 Pro e posteriores.
- Servidores Fiery baseados em Linux: software de sistema Fiery FS400 e posteriores (requer um Automation Package opcional).

Adicionar um Fiery Server

Você pode adicionar um servidor Fiery como parte do processo em um fluxo de trabalho.

- 1 Na guia **Locais**, clique em **Servidor Fiery**.
- 2 Clique em **Adicionar servidor Fiery**.
- 3 Digite o endereço IP do servidor Fiery.
- 4 Clique em **Salvar**.

Procurar um servidor Fiery

Você pode procurar um servidor Fiery por endereço IP, nome do servidor Fiery, nome do produto ou status.

- 1 Na guia **Locais**, clique em **Servidor Fiery**.
- 2 Faça uma ou mais das seguintes opções:
 - Digite o endereço IP do servidor Fiery no campo **IP**.
 - Digite o nome do servidor Fiery no campo **Nome**.
 - Digite o nome do produto do servidor Fiery no campo **Produto**.
 - Digite o status do servidor Fiery, como On-line ou Off-line, no campo **Status**.

Excluir um servidor Fiery

Você pode excluir um servidor Fiery.

- 1 Na guia **Locais**, clique em **Servidor Fiery**.
- 2 Clique no ícone de exclusão ().

Nota: Um servidor Fiery só pode ser excluído se não estiver em uso.

- 3 Clique em **Remover**.

Guia Serviços

Você pode visualizar e gerenciar suas tarefas com serviços de assistente de IA.

Os serviços de assistente de IA disponíveis incluem os seguintes:

- **ChatGPT:** A integração com o ChatGPT traz a IA conversacional para a automação de impressão, permitindo interações de linguagem natural com o Fiery JobFlow Pro e os servidores Fiery para gerenciar, criar e solucionar problemas de fluxos de trabalho automatizados sem precisar de conhecimento especializado em programação. Uma implementação do ChatGPT oferece soluções de automação, reduz os requisitos de treinamento e permite assistência de IA para solução de problemas e otimização.
- **Claude:** A integração com o Claude traz a IA conversacional para a automação de impressão, permitindo interações de linguagem natural com o Fiery JobFlow Pro e os servidores Fiery para gerenciar, criar e solucionar problemas de fluxos de trabalho automatizados sem precisar de conhecimento especializado em programação. Uma implementação do Claude oferece soluções de automação, reduz os requisitos de treinamento e permite assistência de IA para solução de problemas e otimização.
- **MQTT:** O servidor MQTT pode receber atualizações de status em tempo real de todos os nós em um fluxo de trabalho do Fiery JobFlow Pro por meio de protocolos de mensagens padrão do setor, melhorando a visibilidade do fluxo de trabalho e o gerenciamento do sistema em ambientes de produção de impressão. A integração com o servidor MQTT torna mais fácil para os clientes gerenciar e monitorar os processos de produção de impressão com eficiência.

Adicionar os serviços do ChatGPT

O Fiery JobFlow Pro utiliza a IA do ChatGPT em recursos e funcionalidades ao mesmo tempo em que mantém controle total sobre seus dados e uso.

Nota: Uma chave de API pré-adquirida é necessária para usar os serviços do ChatGPT no aplicativo.

Você pode adicionar o **ChatGPT** como um serviço aos fluxos de trabalho.

- 1 Na guia **Serviços**, clique em **Adicionar serviço** para o ChatGPT.
- 2 Digite sua chave de API da OpenAI.
- 3 Clique em **Adicionar**.

Adicionar os serviços do Claude

O Fiery JobFlow Pro utiliza a IA do Claude em recursos e funcionalidades ao mesmo tempo em que mantém controle total sobre seus dados e uso.

Nota: Uma chave de API pré-adquirida é necessária para usar os serviços do Claude no aplicativo.

Você pode adicionar o **Claude** como um serviço aos fluxos de trabalho.

- 1 Na guia **Serviços**, clique em **Adicionar serviço** para o Claude.
- 2 Digite sua chave de API da Anthropic
- 3 Clique em **Adicionar**.

Adicionar o serviço MQTT

O Fiery JobFlow Pro usa o MQTT para habilitar mensagens em tempo real para dispositivos IoT.

Você pode adicionar o **MQTT** como um serviço aos fluxos de trabalho.

- 1 Na guia **Serviços**, clique em **Adicionar serviço** para o MQTT.
- 2 Digite a URL de um Broker MQTT.
- 3 (Opcional) Clique no botão de alternar e digite o nome de usuário e a senha, se necessário.
- 4 Clique em **Adicionar**.

Guia Configurações

Você pode personalizar as configurações do aplicativo do Fiery JobFlow Pro na guia **Configurações**.

Na guia **Configurações**, você pode gerenciar as configurações da tarefa, seu idioma de preferência e fazer backup ou restaurar o Fiery JobFlow Pro.

Você pode acessar a guia **Configurações** a partir da barra lateral do Fiery JobFlow Pro ou do ícone do seu perfil no canto superior direito.

Alterar a senha do Fiery JobFlow Pro

Após a instalação, você pode alterar a senha do Fiery JobFlow Pro. A senha é a mesma que foi usada para o Editor do Fiery JobFlow Pro e pode ser alterada novamente a qualquer momento.

- 1 Na guia **Configurações**, clique em **Alterar senha**.
 - 2 Digite sua senha atual.
 - 3 Digite sua nova senha.
- Nota:** O campo **Nova senha** aceita caracteres alfanuméricos e especiais e tem um limite de 20 caracteres.
- 4 Digite sua senha novamente para confirmá-la.
 - 5 Clique em **Atualizar senha**.

Remover tarefas do espaço de trabalho

Você pode remover tarefas do seu espaço de trabalho do Fiery JobFlow Pro, incluindo tarefas concluídas, com falha e na fila, usando a opção **Remover tarefas**.

- 1 Na guia **Configurações**, clique em **Remover**.

Nota: Se houver tarefas sendo processadas no momento, certifique-se de que todas as tarefas ativas tenham sido impressas antes de excluí-las.

- 2 Clique em **Excluir**.

Reiniciar o Editor do Fiery JobFlow Pro

Você pode reiniciar o Editor do Fiery JobFlow Pro.

- 1 Na guia **Configurações**, clique em **Reiniciar**.
- 2 Clique em **Reiniciar**.

Fazer backup ou restaurar os dados do Fiery JobFlow Pro

O Fiery JobFlow Pro permite fazer backup e restaurar os fluxos de trabalho criados e as configurações da conta.

- Na guia **Configurações**, escolha uma das seguintes opções:
 - Clique em **Backup** para fazer backup dos fluxos de trabalho e dos nós de terceiros do Editor do JobFlow Pro, bem como dos dados do Gerenciador do JobFlow Pro.
 - Clique em **Restaurar** para restaurar os dados de backup de um arquivo .zip.

Criar um fluxo de trabalho com o Editor do JobFlow Pro

Você pode criar fluxos de trabalho usando o Editor do JobFlow Pro.

O Editor do JobFlow Pro é um editor visual de fluxo de trabalho que pode ser usado para automatizar o processamento de tarefas.

Reiniciar o Editor do Fiery JobFlow Pro

Você pode reiniciar o Editor do Fiery JobFlow Pro.

- 1 Na guia **Configurações**, clique em **Reiniciar**.
- 2 Clique em **Reiniciar**.

Abrir o Editor do JobFlow Pro

Você pode abrir o Editor do JobFlow Pro para criar e implantar fluxos de trabalho.

Antes de começar, você deve estar conectado ao espaço de trabalho do Gerenciador do JobFlow Pro. É necessário um código de licença ativo.

- 1 Na guia **Fluxos**, faça uma das seguintes operações:
 - Clique em **Criar fluxo** para criar um novo fluxo de trabalho.
 - Clique em **Editar fluxo** para editar um fluxo de trabalho existente.

Uma nova guia é aberta no seu navegador.

- 2 Digite seu nome de usuário e senha.
- 3 Clique em **Login**.

O espaço de trabalho do Editor do JobFlow Pro

O espaço de trabalho do Editor do JobFlow Pro permite criar fluxos de trabalho.

O Editor do JobFlow Pro conta com as seguintes áreas:

- Paleta: lista os nós disponíveis para um fluxo de trabalho. Você também pode filtrar nós digitando no campo **filtrar nós**. Também é possível reduzir e expandir categorias de nó clicando em **Reduzir todas as categorias** ou em **Expandir todas as categorias**.
- Espaço de trabalho: permite que você crie novos fluxos de trabalho ou edite fluxos de trabalho existentes.
 - Guias de fluxo de trabalho: exibe os nomes dos fluxos de trabalho criados. Você pode usar as setas para navegar pelas guias disponíveis e adicionar novos fluxos de trabalho.
 - Ferramentas de exibição: aumenta e diminui o zoom do espaço de trabalho. Também é possível clicar em **Alternar navegador** para ter uma visão geral de todo o espaço de trabalho.
- Barra lateral: permite que você saiba mais sobre os nós do fluxo de trabalho.
 - Guia **informações**: fornece informações sobre o espaço de trabalho, incluindo informações específicas sobre o nó.
 - Guia **ajuda**: fornece uma visão geral do nó selecionado.
 - Guia **depuração**: exibe informações sobre a depuração.
 - Guia **configuração**: exibe uma lista de nós de configuração organizados por escopo.

Criar fluxo trab.

Você pode utilizar nós para criar um fluxo de trabalho para ser usado no Fiery JobFlow Pro.

- 1 Clique no ícone **Adicionar fluxo** (+) para adicionar um fluxo de trabalho.
- 2 Arraste os nós da Paleta para o fluxo de trabalho.
- 3 (Opcional) Configure qualquer nó conforme necessário.
- 4 Conecte os nós adicionando fios.
- 5 (Opcional) Selecione um modo de implantação se estiver pronto para compartilhar o fluxo de trabalho.

Nós no Editor do JobFlow Pro

Os nós no Editor do JobFlow Pro podem ser arrastados para o espaço de trabalho para criar um fluxo de trabalho.

Alguns nós que você pode optar por usar em um fluxo de trabalho dependem de seus serviços instalados.

A tabela descreve a lista de nós disponíveis no Editor do JobFlow Pro.

Categorias de nó	Nós	Descrição
jobflow location	location-dropzone	Monitora continuamente a pasta designada da Zona para soltar em busca de novos arquivos recebidos e os processa antes de passá-los para o próximo nó no fluxo de trabalho.

Categorias de nó	Nós	Descrição
	location-hotfolder	Monitora uma hot folder especificada em busca de novos arquivos e os processa automaticamente.
jobflow common	flow-end	Encerra o fluxo de trabalho.
	jobflow-debug	Exibe a saída de mensagens de depuração selecionadas para o msg.jobflow, o msg.jobflow.properties.assistant ou o full msg objectdebug.
	helper-group	Coleta mensagens recebidas, as agrupa conforme as propriedades de agrupamento configuradas e as classifica com base em uma propriedade especificada em ordem crescente ou decrescente.
jobflow convert	convert-images	Converte arquivos de imagem em PDF.
	convert-markdown	Converte conteúdo de marcação em PDF e permite configurar o tamanho e a orientação do papel. Nota: O Google Chrome deve estar instalado para usar o nó convert-markdown.
	convert-office	Converte documentos do Microsoft Office em PDF. Nota: O nó convert-office é compatível com o LibreOffice v25.x e posteriores.
jobflow explain	explain-content	Usa os modelos de IA generativa do ChatGPT ou do Claude para extrair metadados do arquivo PDF e fornece uma análise completa do conteúdo do PDF.
	explain-report	Analisa os resultados da validação de PDF e usa modelos de IA generativa para explicar em linguagem simples os resultados do relatório de preflight em PDF.

Categorias de nó	Nós	Descrição
jobflow fiery	fiery-info	<p>Se conecta a um servidor Fiery e recupera informações sobre o servidor com base nas opções selecionadas.</p> <p>Nota: As respostas do nó fiery-info não são mostradas na página Resumo da tarefa.</p>
	fiery-job	<p>Se conecta a um servidor Fiery e recupera as propriedades relacionadas à tarefa de uma tarefa específica do Fiery com base no ID fornecido da tarefa do Fiery.</p>
	fiery-monitor	<p>Se conecta a um servidor Fiery e monitora atualizações de status e eventos de tarefas.</p>
	fiery-submit	<p>Envia uma tarefa de impressão para uma fila selecionada em um servidor Fiery e, após o envio ser feito com sucesso, recebe o ID da tarefa.</p>
	fiery-update	<p>Faz alterações, como imprimir, colocar em espera, cancelar e duplicar uma tarefa de impressão em um servidor Fiery.</p>
jobflow pages	fiery-impose	<p>Impõe modelos predefinidos em tarefas de impressão processadas pelo servidor Fiery.</p> <p>Observe o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uma licença do Fiery Impose é necessária para usar o nó fiery-impose. • O nó fiery-impose é compatível com a Fiery Command WorkStation 7.1 e posteriores.
	pages-combine	Combina vários arquivos PDF em um único documento PDF.

Categorias de nó	Nós	Descrição
	pages-split	Divide um arquivo PDF com base no modo de divisão selecionado e no número de páginas especificado. Se o modo de divisão for A cada n páginas , o arquivo PDF será dividido em seções, cada uma contendo o número especificado de páginas. Se o modo de divisão for Após um intervalo de páginas , o arquivo PDF será dividido em seções após o número especificado de páginas.
	toolbox-profile	Valida e processa arquivos PDF com base em perfis de qualidade selecionados.
	toolbox-quickfix	Processa um arquivo PDF com base em uma configuração JSON de correção rápida.
jobflow sense	sense-preset	Aplica automaticamente a predefinição correta do Fiery para cada tarefa de impressão com base nos requisitos do documento, reduzindo erros de impressão e eliminando a necessidade de seleção manual.
	sense-link	Encaminha automaticamente as tarefas de impressão para o destino adequado com base nos requisitos do documento, eliminando a necessidade de classificação manual.
	sense-link-target	Cria um destino nomeado para tarefas de impressão encaminhadas por IA com base em seu conteúdo e requisitos.

Implantar fluxos de trabalho

Depois de criar um fluxo de trabalho, você pode escolher como implantá-lo para uso no aplicativo do Fiery JobFlow Pro.

Se um fluxo de trabalho estiver bloqueado, conforme indicado por um ícone de cadeado, ele não será implantado.

- 1 Abra o espaço de trabalho do Editor do JobFlow Pro.

2 Clique em **Implantar** e selecione uma das seguintes opções:

- **Completo:** implanta todos os fluxos de trabalho no espaço de trabalho do Editor do JobFlow Pro.
- **Fluxos modificados:** implanta qualquer fluxo de trabalho com nós alterados ou modificados.
- **Nós modificados:** implanta nós alterados.
- **Parar nós:** impede que os nós sejam implantados.
- **Reiniciar nós:** reinicia todos os nós implantados.

Excluir um fluxo de trabalho

Você pode excluir um fluxo de trabalho no espaço de trabalho do Editor do JobFlow Pro.

Somente fluxos de trabalho desbloqueados podem ser excluídos.

- 1** Clique com o botão direito do mouse em uma guia de fluxo de trabalho.
- 2** Selecione **Excluir**.

Solucionar problemas do Fiery JobFlow Pro

Se surgirem problemas durante o uso do Fiery JobFlow Pro, você pode solucioná-los.

Para obter informações ou suporte adicionais, os usuários registrados podem iniciar uma discussão na [Fiery Communities](#).