



Guida di Fiery JobFlow Pro

© 2026 Fiery, LLC. Per questo prodotto, il trattamento delle informazioni contenute nella presente pubblicazione è regolato da quanto previsto in Avvisi legali.

8 febbraio 2026

Indice

Fiery JobFlow Pro	5
Installazione di Fiery JobFlow Pro	6
Attivare la licenza Fiery JobFlow Pro	6
Configurazione di Fiery JobFlow Pro	7
Eseguire le impostazioni account	7
Visualizzare le informazioni sulla licenza	7
Rivolgersi all'assistenza tecnica	8
Cambiare le impostazioni di visualizzazione	8
Uscire da Fiery JobFlow Pro	8
Utilizzo di Fiery JobFlow Pro	9
Spazio di lavoro di Fiery JobFlow Pro	9
Scheda Pagina iniziale	10
Scheda Flussi	10
Scheda Lavori	10
Scheda Percorsi	12
Scheda Servizi	16
Scheda Impostazioni	17
Utilizzo di JobFlow Pro Editor per creare un flusso di lavoro	19
Riavviare Fiery JobFlow Pro Editor	19
Aprire JobFlow Pro Editor	19
L'area di lavoro di JobFlow Pro Editor.	19
Creare un flusso di lavoro	20
Distribuire i flussi di lavoro	23
Eliminare un flusso di lavoro	24
Risoluzione dei problemi di Fiery JobFlow Pro	25

Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro è una soluzione per il flusso di lavoro di pre stampa basata su browser che crea flussi di lavoro collegando vari nodi e automatizzando le attività. È possibile progettare flussi di lavoro personalizzati utilizzando una serie di nodi, inclusi gli strumenti per combinare, duplicare e dividere le pagine e altre funzioni di base della pre stampa.

È possibile integrare gli assistenti AI per migliorare i flussi di lavoro, implementare strumenti di automazione e risolvere i problemi.

Fiery JobFlow Pro richiede una licenza e un account Fiery valido per l'amministratore principale.

Sono disponibili periodi di prova gratuiti di 30 e 90 giorni per Fiery JobFlow Pro. Al termine del periodo di prova, è necessario attivare una licenza per Fiery JobFlow Pro.

Installazione di Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro può essere installato con Fiery Software Manager come collegamento dal desktop all'applicazione basata su browser.

Per informazioni sull'installazione di Fiery JobFlow Pro, consultare <https://www.fiery.com/jobflowpro>.

Attivare la licenza Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro richiede una licenza che deve essere attivata dalla pagina iniziale di Fiery JobFlow Pro.

- 1 Accedere a Fiery JobFlow Pro come amministratore e digitare **Fiery.1** nel campo **Password**.

Nota: Per motivi di sicurezza, l'amministratore deve modificare la password predefinita dell'amministratore prima di continuare.

- 2 Fare clic su **Aggiungi licenza** nella finestra visualizzata nella scheda **Pagina iniziale**.
- 3 Per accettare i termini e le condizioni del contratto di licenza, nella pagina **Attivazione licenza** fare clic su **Attiva** e poi su **Continua**.
- 4 Digitare il codice di attivazione della licenza nel campo, quindi fare clic su **Continua**.
- 5 Fare clic su **Attiva**.
- 6 Fare clic su **Fine**.
- 7 Tornare alla pagina iniziale di Fiery JobFlow Pro e aggiornare la pagina per accedere alla versione con licenza.

Configurazione di Fiery JobFlow Pro

È possibile eseguire la configurazione di Fiery JobFlow Pro quando si esegue l'accesso come amministratore.

Dopo aver eseguito l'accesso al proprio account di Fiery JobFlow Pro, è possibile visualizzare il profilo che mostra le informazioni sulla licenza e sul software, un link al supporto e le opzioni per modificare le impostazioni.

Per uscire dal proprio account Fiery JobFlow Pro, è possibile selezionare **Scollegarsi**.

Eseguire le impostazioni account

L'amministratore può eseguire le impostazioni dell'account del profilo di Fiery JobFlow Pro.

- 1 Accedere a Fiery JobFlow Pro come amministratore.
- 2 Fare clic sull'icona del profilo nell'angolo in alto a destra.
- 3 Selezionare una delle seguenti opzioni, a seconda delle esigenze:
 - **Licenza:** consente di visualizzare la licenza attivata e la data di scadenza. È inoltre possibile copiare la licenza per condividerla con l'assistenza tecnica, se necessario.
 - **Supporto:** fornisce un collegamento per accedere al supporto assistenza tecnica.
 - **Tema scuro:** modifica l'aspetto dell'applicazione Fiery JobFlow Pro per utilizzare la modalità scura.
 - **Scollegarsi:** si esce da Fiery JobFlow Pro.

Visualizzare le informazioni sulla licenza

È possibile accedere e visualizzare i dettagli della licenza attivata di Fiery JobFlow Pro.

- 1 Fare clic sull'icona del profilo nell'angolo in alto a destra.

- 2 Selezionare **Licenza**.

È possibile visualizzare la data di scadenza della licenza e il codice della licenza.

- 3 Copiare il codice di licenza se necessario per uno dei motivi seguenti:
 - Viene richiesto di condividere il codice licenza con l'assistenza tecnica.
 - Si desidera spostare il codice licenza a un altro utente.
- 4 (Facoltativo) Fare clic su **Disattiva** per disattivare il codice di licenza.

Nota: È necessario disattivare il codice di licenza prima di assegnare la licenza a un nuovo utente.

Rivolgersi all'assistenza tecnica

È possibile visualizzare le informazioni di contatto dell'assistenza tecnica per l'assistenza con Fiery JobFlow Pro.

- 1 Fare clic sull'icona del profilo nell'angolo in alto a destra.
- 2 Fai clic su **Assistenza tecnica** per visualizzare le informazioni di contatto.

Cambiare le impostazioni di visualizzazione

È possibile scegliere di utilizzare Fiery JobFlow Pro in modalità luce o modalità scura.

- 1 Fare clic sull'icona del profilo nell'angolo in alto a destra.
- 2 Fare clic su **Modalità scura** per modificare l'aspetto di Fiery JobFlow Pro.

Uscire da Fiery JobFlow Pro

È possibile disconnettersi da Fiery JobFlow Pro al termine della sessione.

- 1 Fare clic sull'icona del profilo nell'angolo in alto a destra.
- 2 Fare clic su **Esci**.

Utilizzo di Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro funziona come un server dopo l'installazione a cui è possibile accedere da un collegamento sul desktop inserito automaticamente durante l'installazione.

Per accedere al server Fiery JobFlow Pro da un computer client diverso, è necessario disporre dell'indirizzo IP o nome di dominio del computer sul quale Fiery JobFlow Pro è installato. È possibile collegarsi al server Fiery JobFlow Pro tramite il browser. Se non si conosce l'indirizzo IP del server Fiery JobFlow Pro, rivolgersi all'amministratore di Fiery JobFlow Pro.

Nota: Durante la procedura di installazione, il programma di installazione di Fiery JobFlow Pro verifica automaticamente se la porta di rete preferita (8888) è disponibile. Se la porta di rete preferita è disponibile, è possibile collegarsi al server Fiery JobFlow Pro da un altro computer utilizzando il seguente URL: **https://<ip address>:8888/jobflowpro/signin**. Se è stata selezionata una porta alternativa, è possibile collegarsi tramite l'URL seguente: **https://<ip address>:8889/jobflowpro/signin**.

Spazio di lavoro di Fiery JobFlow Pro

L'applicazione Fiery JobFlow Pro viene visualizzata in una finestra in un browser.

La finestra principale fornisce le schede specifiche dello schermo di Fiery JobFlow Pro e i flussi di lavoro disponibili da utilizzare per i lavori.

Per aggiungere un flusso di lavoro, vedere [Creare un flusso di lavoro](#) alla pagina 20.

La finestra principale di Fiery JobFlow Pro comprende i seguenti componenti:

- **Menu Profilo:** consente di visualizzare il profilo che mostra le informazioni sulla licenza e sul software, un link al supporto e le opzioni per modificare le impostazioni.
- **Area Flusso di lavoro:** visualizza i flussi di lavoro disponibili per l'elaborazione dei lavori.
- **Barra laterale:** visualizza la navigazione a pulsanti per le seguenti schede:
 - **Pagina iniziale:** contiene la zona di rilascio dei flussi di lavoro disponibili.
 - **Flussi:** consente di visualizzare e gestire i flussi di lavoro utilizzando Fiery JobFlow Pro Editor.
 - **Lavori:** consente di visualizzare un elenco completo dei lavori in cui è possibile gestire, cercare e visualizzare la cronologia di un lavoro.
 - **Percorsi:** consente di gestire tutte i percorsi in un'unica posizione, come le zone di rilascio, le cartelle automatiche e i server Fiery.
 - **Servizi:** consente di gestire i servizi ChatGPT, Claude o MQTT.
 - **Impostazioni:** consente di accedere e gestire le impostazioni del profilo. È possibile anche aprire la scheda **Impostazioni** selezionando **Impostazioni** dal menu del proprio profilo.

Scheda Pagina iniziale

I flussi di lavoro creati in JobFlow Pro Editor vengono visualizzati nella scheda **Pagina iniziale**. È possibile trascinare i file su uno specifico flusso di lavoro nella zona di rilascio per elaborare un lavoro.

La scheda **Pagina iniziale** comprende le aree seguenti:

- **Zone di rilascio:** elabora i lavori utilizzando diversi flussi di lavoro creati in JobFlow Pro Editor. È possibile sfogliare o trascinare i file dalle cartelle sul computer locale.
- **Cerca flussi:** consente di cercare una zona di rilascio per nome o descrizione.

Scheda Flussi

È possibile visualizzare, modificare, creare e gestire i flussi di lavoro con JobFlow Pro Editor.

La scheda **Flussi** comprende le aree seguenti:

- **Modifica flusso:** apre JobFlow Pro Editor del flusso di lavoro specifico.
- **Cerca flussi:** consente di cercare un flusso di lavoro per nome o descrizione.
- **Crea flusso:** apre JobFlow Pro Editor.
- Icona Scarica (📄): scarica il file JSON del flusso di lavoro specificato.

Scheda Lavori

È possibile visualizzare e gestire i lavori aggiunti tramite una zona di rilascio o da una cartella automatica.


La scheda **Lavori** consente di personalizzare le informazioni visualizzate per il lavoro e comprende le seguenti intestazioni di colonna:

- **ID:** visualizza l'ID del lavoro.
- **Nome:** visualizza il nome del lavoro.
- **Modulo:** visualizza l'ultimo nodo utilizzato nel flusso di lavoro e applicato al lavoro.
- **Flusso di lavoro:** visualizza il nome del flusso di lavoro utilizzato dal lavoro.
- **Ubicazione:** visualizza se il lavoro è stato aggiunto utilizzando una zona di rilascio o una cartella automatica.
- **Stato:** visualizza lo stato del lavoro.
- **Data:** consente visualizza la data e l'ora di elaborazione del lavoro.

Selezionare le intestazioni di colonna per visualizzare le informazioni sul lavoro

È possibile modificare le colonne visualizzate nell'area della scheda **Lavori**.

- 1 Fare clic sull'icona Colonna (☰).

- 2 Selezionare o deselezionare le caselle di controllo delle intestazioni di colonna da visualizzare per le informazioni sul lavoro.
- 3 Fare di nuovo clic sull'icona Colonna () per chiudere l'elenco.


Cercare un lavoro

È possibile cercare in base a più criteri (colonne) contemporaneamente nella scheda **Lavori**.

- 1 Digitare tutti o parte dei criteri di ricerca delle colonne con un campo di testo.
- 2 Selezionare o deselezionare le caselle di controllo per le informazioni di lavoro desiderate:
 - **Tutti**: visualizza tutti i lavori.
 - **Operazione riuscita**: visualizza tutti i lavori riusciti.
 - **Elaborati**: visualizza tutti i lavori elaborati.
 - **In elaborazione**: visualizza tutti i lavori in elaborazione.
 - **Errore**: visualizza tutti i lavori con errori.
- 3 Per le colonne che visualizzano le informazioni sulla data, selezionare una delle seguenti impostazioni:
 - **Oggi**: visualizza i lavori elaborati alla data corrente.
 - **Ultimi 7 giorni**: visualizza i lavori elaborati negli ultimi sette giorni.
 - **Ultimi 30 giorni**: visualizza i lavori elaborati negli ultimi 30 giorni.
 - **Da 30 a 60 giorni**: visualizza i lavori elaborati negli ultimi 30-60 giorni.
 - **Da 60 a 90 giorni**: visualizza i lavori elaborati negli ultimi 60-90 giorni.
 - **Oltre 90 giorni**: visualizza i lavori elaborati oltre 90 giorni.

Visualizza il riepilogo del lavoro

È possibile visualizzare le azioni precedenti di un lavoro insieme alla data e all'indicazione di data e ora.

- 1 Passare al lavoro desiderato.
- 2 Fare clic sull'icona Visualizza ()

Visualizzare un lavoro

È possibile visualizzare un lavoro nello stato Elaborato o Completato.

- 1 Passare al lavoro desiderato.


- 2 Fare clic sull'icona Visualizza ()

Nota:

Se il lavoro è in stato di errore o in elaborazione, l'icona Visualizza è disabilitata.

Eliminare un lavoro

È possibile eliminare uno o più lavori selezionati.

- 1 Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Selezionare la casella di controllo nella riga di intestazione della colonna per selezionare tutti i lavori nell'elenco.
 - Selezionare una o più caselle di controllo accanto al lavoro che si desidera eliminare.
- 2 Fare clic sull'icona Elimina () per eliminare i lavori selezionati.
- 3 Fare clic su **Elimina** nella finestra visualizzata.

Scheda Percorsi

La scheda **Percorsi** consente di gestire i percorsi di input dei file per l'elaborazione dei lavori. È possibile aggiungere, modificare ed eliminare le zone di rilascio, le cartelle automatiche e i percorsi dei server Fiery.

La scheda **Percorsi** include le seguenti schede:

- **Zona di rilascio:** mostra le zone di rilascio disponibili nella scheda Fiery JobFlow Pro **Pagina iniziale**.
- **Cartelle automatiche:** visualizza le cartelle automatiche disponibili utilizzate in un flusso di lavoro distribuito.
- **Server Fiery:** mostra il server Fiery disponibile utilizzato in un flusso di lavoro distribuito.

Nota: Fiery JobFlow Pro è disponibile per i server Fiery basati su Windows e Linux.

- Server basati su Windows: software di sistema Fiery FS400 Pro e versioni successive.
- Server Fiery basati su Linux: software di sistema Fiery FS400 e versioni successive (è necessario un pacchetto di Automation Package opzionale).

Scheda Zona di rilascio

Le zone di rilascio si trovano nella scheda **Pagina iniziale** di Fiery JobFlow Pro. È possibile trascinare i file in una zona di rilascio per avviare l'elaborazione del lavoro nell'ambito di un flusso di lavoro.

Aggiungi zona di rilascio

È possibile aggiungere una zona di rilascio per elaborare un lavoro nel flusso di lavoro.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Zona di rilascio**.

- 2 Fai clic su **Aggiungi zona di rilascio**.
- 3 Digitare un nome della zona di rilascio.
- 4 (Facoltativo) Digitare una descrizione della zona di rilascio.
- 5 Fare clic su **Salva**.


Cercare una zona di rilascio

È possibile cercare una zona di rilascio in base al nome o alla descrizione.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Zona di rilascio**.
- 2 Effettuare una o entrambe le seguenti operazioni:
 - Digitare una zona di rilascio nel campo **Nome**.
 - Digitare la descrizione della zona di rilascio nel campo **Descrizione**.


Modificare una zona di rilascio

È possibile modificare la descrizione di una zona di rilascio esistente.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Zona di rilascio**.
- 2 Fare clic sull'icona Modifica (.
- 3 Digitare per modificare il campo **Descrizione**.
- 4 Fare clic su **Salva**.

Eliminare una zona di rilascio

È possibile eliminare una zona di rilascio.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Zona di rilascio**.
- 2 Fare clic sull'icona Elimina (.

Nota: È possibile eliminare una zona di rilascio solo se non contiene lavori.

- 3 Fai clic su **Elimina zona di rilascio**.

Scheda Cartella automatica

Le cartelle automatiche nell'applicazione Fiery JobFlow Pro forniscono un metodo rapido e automatico di invio di file a un flusso di lavoro che comprende la cartella automatica.

Aggiungere una cartella automatica

È possibile aggiungere una cartella automatica nell'ambito del processo in un flusso di lavoro.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Cartella automatica**.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartella automatica**.
- 3 Digitare il nome della cartella automatica.
- 4 (Facoltativo) Digitare una descrizione della cartella automatica.
- 5 Fare clic su **Salva**.


Cercare una cartella automatica

È possibile cercare una cartella automatica in base al nome o alla descrizione.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Cartella automatica**.
- 2 Effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Digitare il nome della cartella automatica nel campo **Nome**.
 - Digitare l'ubicazione della cartella automatica nel campo **Ubicazione**.
 - Digitare la descrizione della cartella automatica nel campo **Descrizione**.


Modificare una cartella automatica

È possibile modificare la descrizione di una cartella automatica.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Cartella automatica**.
- 2 Fare clic sull'icona Modifica ()
- 3 Digitare per modificare il campo **Descrizione**.
- 4 Fare clic su **Salva**.

Eliminare una cartella automatica

È possibile eliminare una cartella automatica.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Cartella automatica**.
- 2 Fare clic sull'icona Elimina ()

Nota: È possibile eliminare una cartella automatica solo se non è in uso.

- 3 Fare clic su **Elimina cartella automatica**.

Scheda Server Fiery

È possibile aggiungere un server Fiery a un flusso di lavoro configurando un nodo per inoltrare un lavoro a una coda di un server Fiery specifico, applicando le impostazioni predefinite contenute in una preimpostazione server o Fiery JobExpert.

Nota: Fiery JobFlow Pro è disponibile per i server Fiery basati su Windows e Linux.

- Server basati su Windows: software di sistema Fiery FS400 Pro e versioni successive.
- Server Fiery basati su Linux: software di sistema Fiery FS400 e versioni successive (è necessario un pacchetto di Automation Package opzionale).

Aggiungere un server Fiery

È possibile aggiungere un server Fiery nell'ambito del processo in un flusso di lavoro.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Server Fiery**.
- 2 Fare clic su **Aggiungi server Fiery**.
- 3 Digitare l'indirizzo IP del server Fiery.
- 4 Fare clic su **Salva**.


Ricerca di un server Fiery

È possibile cercare un server Fiery in base all'indirizzo IP, al nome del server Fiery, al nome del prodotto o allo stato.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Server Fiery**.
- 2 Effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Digitare l'indirizzo IP del server Fiery nel campo **IP**.
 - Digitare il nome del server Fiery nel campo **Nome**.
 - Digitare il nome del prodotto del server Fiery nel campo **Prodotto**.
 - Digitare lo stato del server Fiery, ad esempio Online o Offline, nel campo **Stato**.

Eliminare un server Fiery

È possibile eliminare un server Fiery.

- 1 Nella scheda **Percorsi**, fare clic su **Server Fiery**.
- 2 Fare clic sull'icona Elimina ()

Nota: È possibile eliminare un server Fiery solo se non è in uso.

3 Fare clic su **Rimuovi**.

Scheda Servizi

È possibile visualizzare e gestire i lavori utilizzando i servizi di assistente AI.

I servizi di assistente AI disponibili includono quanto segue:

- **ChatGPT:** l'integrazione di ChatGPT porta l'intelligenza artificiale conversazionale nell'automazione della stampa consentendo le interazioni in linguaggio naturale con Fiery JobFlow Pro e i server Fiery per gestire, creare e risolvere i problemi dei flussi di lavoro automatizzati senza conoscenze di programmazione specializzate. L'implementazione di ChatGPT offre soluzioni di automazione, riduce i requisiti di formazione e consente l'assistenza dell'intelligenza artificiale per la risoluzione dei problemi e l'ottimizzazione.
- **Claude:** l'integrazione di Claude porta l'intelligenza artificiale conversazionale nell'automazione della stampa consentendo le interazioni in linguaggio naturale con Fiery JobFlow Pro e i server Fiery per gestire, creare e risolvere i problemi dei flussi di lavoro automatizzati senza conoscenze di programmazione specializzate. L'implementazione di Claude offre soluzioni di automazione, riduce i requisiti di formazione e consente l'assistenza dell'intelligenza artificiale per la risoluzione dei problemi e l'ottimizzazione.
- **MQTT:** il server MQTT può ricevere aggiornamenti di stato in tempo reale da tutti i nodi di Fiery JobFlow Pro in un flusso di lavoro tramite protocolli di messaggistica standard del settore, migliorando la visibilità del flusso di lavoro e la gestione del sistema negli ambienti di produzione di stampa. L'integrazione del server MQTT rende più facile per i clienti gestire e monitorare i processi di produzione di stampa in modo efficiente.

Aggiungere il servizio ChatGPT

Fiery JobFlow Pro utilizza funzioni e funzionalità basate sull'intelligenza artificiale di ChatGPT mantenendo il controllo completo sui dati e sull'utilizzo.

Nota: Per utilizzare i servizi ChatGPT nell'applicazione è necessaria una chiave API pre-acquistata.

È possibile aggiungere **ChatGPT** come servizio ai flussi di lavoro.

- 1 Nella scheda **Servizi**, fare clic su **Aggiungi servizio** per ChatGPT.
- 2 Digitare la chiave API OpenAI.
- 3 Fare clic su **Aggiungi**.

Aggiungere il servizio Claude

Fiery JobFlow Pro utilizza funzioni e funzionalità basate sull'intelligenza artificiale di Claude mantenendo il controllo completo sui dati e sull'utilizzo.

Nota: Per utilizzare i servizi Claude nell'applicazione è necessaria una chiave API pre-acquistata.

È possibile aggiungere **Claude** come servizio ai flussi di lavoro.

- 1 Nella scheda **Servizi**, fare clic su **Aggiungi servizio** per Claude.
- 2 Digitare la chiave API Anthropic

- 3 Fare clic su **Aggiungi**.

Aggiungere un servizio MQTT

Fiery JobFlow Pro utilizza MQTT per abilitare la messaggistica in tempo reale per i dispositivi IoT.

È possibile aggiungere **MQTT** come servizio ai flussi di lavoro.

- 1 Nella scheda **Servizi**, fare clic su **Aggiungi servizio** per MQTT.
- 2 Digitare l'URL broker MQTT.
- 3 (Facoltativo) Fare clic sul pulsante di commutazione e digitare il nome utente e la password, se necessario.
- 4 Fare clic su **Aggiungi**.

Scheda Impostazioni

È possibile personalizzare le impostazioni dell'applicazione Fiery JobFlow Pro nella scheda **Impostazioni**.

Nella scheda **Impostazioni**, è possibile gestire le impostazioni del lavoro, la lingua preferita e il backup e il ripristino di Fiery JobFlow Pro.

È possibile accedere alla scheda **Impostazioni** dalla barra laterale di Fiery JobFlow Pro o dall'icona del profilo nell'angolo in alto a destra.

Modificare la password di Fiery JobFlow Pro

Dopo l'installazione, è possibile modificare la password per Fiery JobFlow Pro. La password è la stessa utilizzata per Fiery JobFlow Pro Editor e può essere modificata di nuovo in qualsiasi momento.

- 1 Nella scheda **Impostazioni**, fare clic su **Modifica password**.
- 2 Digitare la password corrente.
- 3 Digitare la nuova password.

Nota: Il campo **Nuova password** accetta caratteri alfanumerici e speciali con un limite massimo di 20 caratteri.

- 4 Digitare di nuovo la password per confermare.
- 5 Fare clic su **Aggiorna password**.

Rimuovere lavori dall'area di lavoro

Con l'opzione **Rimuovi lavori**, è possibile rimuovere lavori dall'area di lavoro Fiery JobFlow Pro, inclusi quelli completati, non riusciti e in coda.

- 1 Nella scheda **impostazioni**, fare clic su **Rimuovi**.

Nota: Se i lavori sono in fase di elaborazione, accertarsi che la stampa di tutti i lavori attivi sia terminata prima di eliminarli.

- 2 Fare clic su **Elimina**.

Riavviare Fiery JobFlow Pro Editor

È possibile riavviare Fiery JobFlow Pro Editor.

- 1 Nella scheda **impostazioni**, fare clic su **Riavvia**.
- 2 Fare clic su **Riavvia**.

Backup o ripristino dei dati di Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro consente di eseguire il backup e il ripristino dei flussi di lavoro creati e delle impostazioni dell'account.

- Nel pannello **Impostazioni**, scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Fare clic su **Backup** per eseguire il backup dei flussi di lavoro di JobFlow Pro Editor, dei nodi di terze parti e dei dati di JobFlow Pro Manager.
 - Fare clic su **Ripristina** per ripristinare i dati di backup da un file .zip.

Utilizzo di JobFlow Pro Editor per creare un flusso di lavoro

È possibile creare flussi di lavoro utilizzando JobFlow Pro Editor.

JobFlow Pro Editor è un editor di flusso di lavoro basato su elementi visivi che è possibile utilizzare per automatizzare l'elaborazione dei lavori.

Riavviare Fiery JobFlow Pro Editor

È possibile riavviare Fiery JobFlow Pro Editor.

- 1 Nella scheda **impostazioni**, fare clic su **Riavvia**.
- 2 Fare clic su **Riavvia**.

Aprire JobFlow Pro Editor

È possibile aprire JobFlow Pro Editor per creare e distribuire i flussi di lavoro.

Prima di iniziare, è necessario aver eseguito l'accesso all'area di lavoro JobFlow Pro Manager. È necessario un codice di licenza attivato.

- 1 Nella scheda **Flussi**, scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Fare clic su **Crea flusso** per creare un nuovo flusso di lavoro.
 - Fare clic su **Modifica flusso** su un flusso di lavoro esistente da modificare.

Si apre una nuova scheda nel browser.

- 2 Digitare il nome utente e la password.
- 3 Fare clic su **Login**.

L'area di lavoro di JobFlow Pro Editor.

L'area di lavoro JobFlow Pro Editor consente di creare flussi di lavoro.

JobFlow Pro Editor contiene le seguenti aree:

- **Tavolozza:** elenca i nodi disponibili per un flusso di lavoro. È inoltre possibile filtrare i nodi digitando nel campo **nodi filtro**. È inoltre possibile comprimere ed espandere le categorie dei nodi facendo clic su **Comprimi tutte le categorie** o **Espandi tutte le categorie**.
- **Area di lavoro:** consente di creare nuovi flussi di lavoro o di modificare quelli esistenti.
 - **Schede flusso di lavoro:** visualizza i nomi dei flussi di lavoro creati. È possibile utilizzare le frecce per scorrere le schede disponibili e aggiungere nuovi flussi di lavoro.
 - **Visualizza strumenti:** esegue lo zoom avanti e indietro dell'area di lavoro. È inoltre possibile fare clic su **Attiva/Disattiva navigatore** per visualizzare una panoramica dell'intera area di lavoro.
- **Barra laterale:** consente di ottenere ulteriori informazioni sui nodi del flusso di lavoro.
 - **Scheda info:** fornisce informazioni sull'area di lavoro, incluse informazioni specifiche sul nodo.
 - **Scheda help:** fornisce una panoramica generale del nodo selezionato.
 - **Scheda debug:** visualizza le informazioni sul debug.
 - **Scheda config:** visualizza un elenco di nodi di configurazione, organizzati in base all'ambito.

Creare un flusso di lavoro

È possibile utilizzare i nodi per creare un flusso di lavoro da utilizzare in Fiery JobFlow Pro.

- 1 Fare clic sull'icona **Aggiungi flusso** (+) per aggiungere un flusso di lavoro.
- 2 Trascinare i nodi dalla tavolozza al flusso di lavoro.
- 3 (Facoltativo) Configurare i nodi in base alle esigenze.
- 4 Collegare i nodi aggiungendo dei fili.
- 5 (Facoltativo) Selezionare una modalità di distribuzione se si è pronti a condividere il flusso di lavoro.

Nodi di JobFlow Pro Editor

I nodi in JobFlow Pro Editor si possono trascinare nell'area di lavoro per creare un flusso di lavoro.

Alcuni nodi che è possibile scegliere di utilizzare in un flusso di lavoro dipendono dai servizi installati.

La tabella descrive l'elenco dei nodi disponibili di JobFlow Pro Editor.

Categorie di nodi	Nodi	Descrizione
jobflow location	location-dropzone	Monitora continuamente una cartella della zona di rilascio designata per i nuovi file in entrata e li elabora prima di passare al nodo successivo del flusso di lavoro.

Categorie di nodi	Nodi	Descrizione
	location-hotfolder	Controlla una cartella automatica specificata per individuare nuovi file e li elabora automaticamente.
jobflow common	flow-end	Termina il flusso di lavoro.
	jobflow-debug	Visualizza l'output dei messaggi di debug selezionati in msg.jobflow, msg.jobflow.properties.assistant o in full msg objectdebug.
	helper-group	Raccoglie i messaggi in arrivo, li raggruppa in base alle proprietà di raggruppamento configurate e ordina i messaggi in base a una proprietà specificata in ordine crescente o decrescente.
jobflow convert	convert-images	Converte file di immagine in formato PDF.
	convert-markdown	Converte il contenuto markdown in formato PDF e consente di configurare il formato e l'orientamento della carta. Nota: Google Chrome deve essere installato per utilizzare il nodo convert-markdown.
	convert-office	Converte i documenti di Microsoft Office in formato PDF. Nota: Il nodo convert-office supporta LibreOffice v25.x o versioni successive.
jobflow explain	explain-content	Utilizza modelli di intelligenza artificiale generativa ChatGPT o Claude per estrarre i metadati dal file PDF e fornisce un'analisi completa del contenuto PDF.
	Spiega-Rapporto	Analizza i risultati della convalida PDF e utilizza modelli di intelligenza artificiale generativa per spiegare i risultati del rapporto di preflight PDF in un linguaggio intuitivo.

Categorie di nodi	Nodi	Descrizione
jobflow fiery	fiery-info	Si collega a un server Fiery e recupera le informazioni sul server in base alle opzioni selezionate. Nota: Le risposte del nodo fiery-info non vengono visualizzate nella pagina di riepilogo dei lavori.
	fiery-job	Si collega a un server Fiery e recupera le proprietà relative al lavoro per un lavoro Fiery specifico in base all'ID lavoro Fiery fornito.
	fiery-monitor	Si collega a un server Fiery e monitora gli aggiornamenti di stato e gli eventi relativi ai lavori.
	fiery-submit	Inoltra un lavoro di stampa a una coda selezionata su un server Fiery e, una volta inoltrato correttamente, viene restituito un ID lavoro.
	fiery-update	Apporta modifiche come la stampa, la coda di attesa, l'annullamento e la duplicazione di un lavoro di stampa su un server Fiery.
	fiery-impose	Impone modelli predefiniti sui lavori di stampa elaborati dal server Fiery. Note: <ul style="list-style-type: none"> • Per utilizzare il nodo fiery-impose è necessaria una licenza Fiery Impose. • Il nodo fiery-impose è supportato su Fiery Command WorkStation versione 7.1 o successiva.
jobflow pages	pages-combine	Combina più file PDF in un unico documento PDF.

Categorie di nodi	Nodi	Descrizione
	pages-split	<p>Divide un file PDF in base alla modalità di divisione selezionata e al numero di pagine specificato.</p> <p>Se la modalità di divisione è Dopo ogni n pagina, il file PDF viene suddiviso in sezioni, ciascuna contenente il numero di pagine specificato.</p> <p>Se la modalità di divisione è Dopo intervallo di pagina, il file PDF viene suddiviso in sezioni dopo il numero di pagine specificato.</p>
	toolbox-profile	Convalida ed elabora i file PDF in base ai profili di qualità selezionati.
	toolbox-quickfix	Elabora un file PDF in base a una configurazione JSON di correzione rapida.
jobflow sense	sense-preset	Applica automaticamente la preimpostazione Fiery corretta per ogni lavoro di stampa in base ai requisiti del documento, riducendo così gli errori di stampa ed eliminando la necessità di selezione manuale.
	sense-link	Indirizza automaticamente i lavori di stampa alla destinazione appropriata in base ai requisiti del documento, eliminando la necessità di smistamento manuale.
	sense-link-target	Crea una destinazione denominata per i lavori di stampa indirizzati all'intelligenza artificiale in base al contenuto e ai requisiti.

Distribuire i flussi di lavoro

Dopo aver creato un flusso di lavoro, è possibile scegliere come distribuire i flussi di lavoro da utilizzare nell'applicazione Fiery JobFlow Pro.

Se un flusso di lavoro è bloccato, indicato da un'icona a forma di lucchetto, non verrà distribuito.

- 1 Aprire l'area di lavoro di JobFlow Pro Editor.

2 Fare clic su **Distribuisci** e selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Completo:** distribuisce tutti i flussi di lavoro nell'area di lavoro di JobFlow Pro Editor.
- **Flussi modificati:** distribuisce qualsiasi flusso di lavoro contenente nodi cambiati o modificati.
- **Nodi modificati:** distribuisce i nodi modificati.
- **Arresta nodi:** impedisce la distribuzione dei nodi.
- **Riavvia nodi:** riavvia tutti i nodi distribuiti.

Eliminare un flusso di lavoro

È possibile eliminare un flusso di lavoro nell'area di lavoro JobFlow Pro Editor.

Si possono eliminare solo i flussi di lavoro non bloccati.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su una scheda del flusso di lavoro.

2 Selezionare **Elimina**.

Risoluzione dei problemi di Fiery JobFlow Pro

Se si verificano problemi durante l'utilizzo di Fiery JobFlow Pro, è possibile risolverli.

Per ulteriori informazioni o supporto, gli utenti registrati possono avviare una discussione utilizzando le [Fiery Communities](#).