



Ayuda de Fiery JobFlow Pro

Contenido

Fiery JobFlow Pro	5
Instalación de Fiery JobFlow Pro	6
Activar la licencia de Fiery JobFlow Pro	6
Configuración del Fiery JobFlow Pro	7
Establecer configuración de cuenta	7
Ver información de la licencia	7
Póngase en contacto con el servicio técnico	8
Cambiar la pantalla de configuración	8
Cerrar sesión en Fiery JobFlow Pro	8
Utilización de Fiery JobFlow Pro	9
El espacio de trabajo de Fiery JobFlow Pro	9
Pestaña de inicio	10
Pestaña Flujos	10
Pestaña Trabajos	10
Pestaña Ubicaciones	12
Pestaña Servicios	16
Pestaña Configuración	17
Usar JobFlow Pro Editor para crear un flujo de trabajo	19
Reiniciar Fiery JobFlow Pro Editor	19
Abrir JobFlow Pro Editor	19
El espacio de trabajo de JobFlow Pro Editor	19
Crear un flujo de trabajo	20
Implementar flujos de trabajo	23
Eliminar un flujo de trabajo	24
Resolución de problemas en Fiery JobFlow Pro	25

Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro es una solución de flujo de trabajo de preimpresión basada en navegador que crea flujos de trabajo conectando varios nodos y automatizando tareas. Puede diseñar flujos de trabajo personalizados utilizando un conjunto de nodos, incluidas herramientas para combinar, duplicar y dividir páginas, así como otras funciones básicas de preimpresión.

Puede integrar asistentes de IA para mejorar sus flujos de trabajo, implementar herramientas de automatización y solucionar problemas.

Fiery JobFlow Pro requiere una licencia y una cuenta Fiery válida para el administrador principal.

Los períodos de prueba gratuitos de 30 y 90 días están disponibles para Fiery JobFlow Pro. Cuando finalice el periodo de prueba, deberá activar una licencia para Fiery JobFlow Pro.

Instalación de Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro puede instalarse con Fiery Software Manager como acceso directo de escritorio a la aplicación basado en navegador.

Para obtener información acerca de la instalación de Fiery JobFlow Pro, consulte <https://www.fiery.com/jobflowpro>.

Activar la licencia de Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro requiere una licencia que debe activarse desde la página de inicio de Fiery JobFlow Pro.

- 1 Inicie sesión en Fiery JobFlow Pro como administrador y escriba **Fiery.1** en el campo **Contraseña**.

Nota: Por motivos de seguridad, el administrador debe cambiar la contraseña de administrador por defecto antes de continuar.

- 2 Haga clic en **Añadir licencia** en la ventana que aparece en la pestaña **Inicio**.
- 3 En la página de **activación de licencia**, haga clic en **Activar** y, a continuación, en **Continuar** para aceptar los términos y las condiciones del acuerdo de licencia.
- 4 Introduzca el código de activación de licencia (LAC) en el campo correspondiente y haga clic en **Continuar**.
- 5 Haga clic en **Activar**.
- 6 Haga clic en **Finalizar**.
- 7 Vuelva a la página de inicio de Fiery JobFlow Pro y actualice la página para acceder a la versión con licencia.

Configuración del Fiery JobFlow Pro

Puede configurar Fiery JobFlow Pro al iniciar sesión como administrador.

Después de iniciar sesión en su cuenta Fiery JobFlow Pro, puede ver su perfil, que muestra su licencia e información de software, un enlace a la asistencia y opciones para cambiar su configuración.

Para cerrar sesión en su cuenta Fiery JobFlow Pro, puede seleccionar **Cerrar sesión**.

Establecer configuración de cuenta

El administrador puede establecer el perfil en la configuración de cuenta de Fiery JobFlow Pro.

- 1 Inicie sesión en Fiery JobFlow Pro como administrador.
- 2 Haga clic en el icono de su perfil en la esquina superior derecha.
- 3 Seleccione una de las siguientes opciones, según sea necesario:
 - **Licencia:** vea la licencia activada y la fecha de caducidad. También puede copiar su licencia para compartirla con el servicio de asistencia técnica si es necesario.
 - **Asistencia:** proporciona un enlace para acceder a la asistencia técnica.
 - **Tema oscuro:** cambia la apariencia de la aplicación Fiery JobFlow Pro para usar el modo oscuro.
 - **Cerrar sesión:** cierra la sesión de Fiery JobFlow Pro.

Ver información de la licencia

Puede acceder y ver los detalles de su licencia activada de Fiery JobFlow Pro.

- 1 Haga clic en el icono de su perfil en la esquina superior derecha.
- 2 Seleccione **Licencia**.

Puede ver la fecha de caducidad de la licencia y el código de la licencia.
- 3 Copie el código de licencia si es necesario por uno de los motivos siguientes:
 - Se le pedirá que comparta su código de licencia con la asistencia técnica.
 - Desea mover su código de licencia a otro usuario.
- 4 (Opcional) Haga clic en **Desactivar** para desactivar su código de licencia.

Nota: Debe desactivar el código de licencia antes de asignar la licencia a un nuevo usuario.

Póngase en contacto con el servicio técnico

Puede ver la información de contacto de asistencia técnica para obtener ayuda con Fiery JobFlow Pro.

- 1 Haga clic en el icono de su perfil en la esquina superior derecha.
- 2 Haga clic en **Soporte** para ver la información de contacto.

Cambiar la pantalla de configuración

Puede elegir usar Fiery JobFlow Pro en modo claro o modo oscuro.

- 1 Haga clic en el icono de su perfil en la esquina superior derecha.
- 2 Haga clic en **Modo oscuro** para cambiar la apariencia de Fiery JobFlow Pro.

Cerrar sesión en Fiery JobFlow Pro

Puede cerrar la sesión de Fiery JobFlow Pro cuando se complete su sesión.

- 1 Haga clic en el icono de su perfil en la esquina superior derecha.
- 2 Haga clic en **Cerrar sesión**.

Utilización de Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro actúa como un servidor después de la instalación, y se puede acceder a él desde un acceso directo del escritorio que se crea de forma automática durante la instalación.

Para acceder al servidor de Fiery JobFlow Pro desde un equipo cliente diferente, debe tener la dirección IP o el nombre de dominio del equipo donde se instaló Fiery JobFlow Pro. Puede conectarse al servidor Fiery JobFlow Pro a través de su navegador. Si no conoce la dirección IP del servidor Fiery JobFlow Pro, póngase en contacto con el administrador de Fiery JobFlow Pro.

Nota: Durante el proceso de instalación, el instalador de Fiery JobFlow Pro comprueba automáticamente si el puerto de red preferido (8888) está disponible. Si el puerto de red preferido está disponible, podrá conectarse al servidor de Fiery JobFlow Pro desde otro equipo utilizando la siguiente URL: **https://<ip address>:8888/jobflowpro/signin**. Si, por otro lado, ha seleccionado el puerto alternativo, puede conectarse mediante la siguiente URL: **https://<ip address>:8889/jobflowpro/signin**.

El espacio de trabajo de Fiery JobFlow Pro

La aplicación Fiery JobFlow Pro se muestra en una ventana en un navegador.

La ventana principal proporciona las pestañas de la pantalla específicas de Fiery JobFlow Pro y los flujos de trabajo disponibles para utilizar en sus trabajos.

Para agregar un flujo de trabajo, consulte [Crear un flujo de trabajo](#) en la página 20.

La ventana principal de Fiery JobFlow Pro incluye las siguientes áreas:

- **Menú de perfil:** le permite ver su perfil, que muestra su licencia e información de software, un enlace a la asistencia y opciones para cambiar su configuración.
- **Panel Flujo de trabajo:** muestra los flujos de trabajo disponibles para procesar los trabajos.
- **Barra lateral:** Muestra el botón de navegación para las siguientes pestañas:
 - **Inicio:** contiene la zona de colocación de los flujos de trabajo disponibles.
 - **Flujos:** le permite ver y administrar sus flujos de trabajo mediante Fiery JobFlow Pro Editor.
 - **Trabajos:** muestra una lista completa de los trabajos, donde puede administrar, buscar y ver el historial de un trabajo.
 - **Ubicaciones:** permite administrar todas las ubicaciones en un solo lugar, como zonas de colocación, Hot Folders y servidores Fiery.
 - **Servicios:** le permite administrar sus servicios ChatGPT, Claude o MQTT.
 - **Configuración:** le permite acceder y administrar la configuración de su perfil. También puede abrir la pestaña **Configuración** seleccionando **Configuración** en el menú de su perfil.

Pestaña de inicio

Los flujos de trabajo creados en JobFlow Pro Editor aparecen en la pestaña **Inicio**. Puede colocar los archivos en un flujo de trabajo específico en la zona de colocación para procesar un trabajo.

La pestaña **Inicio** tiene las siguientes áreas:

- **Zonas de colocación:** procesa los trabajos mediante diferentes flujos de trabajo que se crean en JobFlow Pro Editor. Puede examinar o arrastrar archivos desde carpetas en su ordenador local.
- **Flujos de búsqueda:** le permite buscar un flujo de trabajo por nombre o descripción.

Pestaña Flujos

Puede ver, editar, crear y administrar sus flujos de trabajo con JobFlow Pro Editor.

La pestaña **Flujos** tiene las siguientes áreas:

- **Flujo de edición:** abre JobFlow Pro Editor para el flujo de trabajo específico.
- **Flujos de búsqueda:** le permite buscar un flujo de trabajo por nombre o descripción.
- **Crear flujo :** abre JobFlow Pro Editor.
- Icono de descarga (📄): descarga el archivo JSON para el flujo de trabajo especificado.

Pestaña Trabajos

Puede ver y administrar los trabajos que ha añadido a través de una zona de colocación o desde una carpeta de proceso.


La pestaña **Trabajos** permite personalizar la información que se muestra en el trabajo y tiene los siguientes títulos de columna:

- **ID:** muestra el ID del trabajo.
- **Nombre:** muestra el nombre del trabajo.
- **Módulo:** muestra el último nodo utilizado en el flujo de trabajo y aplicado al trabajo.
- **Flujo de trabajo:** muestra el nombre del flujo de trabajo utilizado por el trabajo.
- **Ubicación:** muestra si el trabajo se ha añadido utilizando una zona de colocación o una carpeta de proceso.
- **Estado:** muestra el estado del trabajo.
- **Fecha:** muestra la fecha y la hora en que se procesó el trabajo.

Seleccione títulos de columna para mostrar la información del trabajo

Puede cambiar las columnas que se muestran en el panel de pestañas **Trabajos**.

- 1 Haga clic en el icono de columna (📄).

- 2 Active o desactive las casillas de verificación de los títulos de columna que desee mostrar en la información de su trabajo.
- 3 Haga clic de nuevo en el icono de columna () para cerrar la lista.


Buscar un trabajo

Puede buscar por varios criterios (columnas) a la vez en la pestaña **Trabajos**.

- 1 Escriba la totalidad o parte de los criterios de búsqueda para las columnas con campo de texto.
- 2 Active o desactive las casillas de verificación de la información del trabajo que desee:
 - **Todos:** muestra todos los trabajos.
 - **Correcto:** muestra todos los trabajos que se han realizado correctamente.
 - **Procesado:** muestra todos los trabajos que se procesan.
 - **Procesando:** muestra todos los trabajos que se están procesando.
 - **Error:** muestra todos los trabajos con errores.
- 3 Para las columnas que muestran información de fecha, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Hoy:** muestra los trabajos que se procesaron en la fecha actual.
 - **Últimos 7 días:** muestra los trabajos que se procesaron durante los últimos siete días.
 - **Últimos 30 días:** muestra los trabajos que se procesaron durante los últimos 30 días.
 - **30 a 60 días:** muestra los trabajos que se procesaron durante los últimos 30 a 60 días.
 - **60 a 90 días:** muestra los trabajos que se procesaron durante los últimos 60 a 90 días.
 - **Más de 90 días:** muestra los trabajos que han sido procesados hace más de 90 días.

Ver resumen de trabajos


Puede ver las acciones anteriores de un trabajo junto con un registro de fecha y hora.

- 1 Vaya a su trabajo deseado.
- 2 Haga clic en el icono Ver ()

Ver un trabajo

Puede ver un trabajo que esté en el estado Procesado o Correcto.

- 1 Vaya a su trabajo deseado.


- 2 Haga clic en el icono Ver ().

Nota:

Si el trabajo está en el estado Error o Procesando, el icono Ver está deshabilitado.

Borrar un trabajo

Puede eliminar uno o varios trabajos seleccionados.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Active la casilla de verificación de la fila de encabezado de columna para seleccionar todos los trabajos de la lista.
 - Seleccione una o varias casillas de verificación junto al trabajo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono Eliminar () para eliminar los trabajos seleccionados.
- 3 Haga clic en **Eliminar** en la ventana que se muestra.

Pestaña Ubicaciones

La pestaña **Ubicaciones** permite administrar las ubicaciones de entrada de archivos para el procesamiento de trabajos. Puede agregar, editar y eliminar zonas de colocación, Hot Folders y ubicaciones de servidor Fiery.

La pestaña **Ubicaciones** tiene las siguientes pestañas:

- **Zona de colocación:** muestra las zonas de colocación disponibles en la pestaña **Inicio** de Fiery JobFlow Pro.
- **Carpeta de proceso:** muestra las carpetas de proceso disponibles utilizadas en un flujo de trabajo implementado.
- **Servidor Fiery:** muestra el servidor Fiery disponible utilizado dentro de un flujo de trabajo implementado.

Nota: Fiery JobFlow Pro está disponible para servidores Fiery basados en Windows y servidores basados en Fiery Linux.

- Servidores basados en Windows: software del sistema Fiery FS400 Pro y versiones posteriores.
- Servidores Fiery basados en Linux: software del sistema Fiery FS400 y versiones posteriores (requieren un Automation Package opcional).

Pestaña Zona de colocación

Las zonas de colocación se encuentran en la pestaña Fiery JobFlow Pro **Inicio**. Puede arrastrar los archivos a una zona de colocación para empezar a procesar el trabajo como parte de un flujo de trabajo.

Añadir una zona de colocación

Puede agregar una zona de colocación para procesar un trabajo en el flujo de trabajo.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Zona de colocación**.
- 2 Haga clic en **Agregar zona de colocación**.
- 3 Escriba un nombre para la zona de colocación.
- 4 (Opcional) Escriba una descripción para la nueva zona de colocación.
- 5 Haga clic en **Guardar**.


Buscar una zona de colocación

Puede buscar una zona de colocación por su nombre o descripción.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Zona de colocación**.
- 2 Realice una o varias de las siguientes operaciones:
 - Escriba el nombre de la zona de colocación en el campo **Nombre**.
 - Añada la descripción de la zona de colocación en el campo **Descripción**.


Editar una zona de colocación

Puede editar la descripción de una zona de suelte existente.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Zona de colocación**.
- 2 Haga clic en el icono Editar (.
- 3 Escriba para editar el campo **Descripción**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Eliminar una zona de colocación

Puede eliminar una zona de colocación.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Zona de colocación**.
- 2 Haga clic en el icono Eliminar (.

Nota: Una zona de colocación solo puede eliminarse si no contiene ningún trabajo.

- 3 Haga clic en **Eliminar zona de colocación**.

Pestaña carpeta de proceso

En la aplicación Fiery JobFlow Pro, Hot Folders ofrece un método rápido y automatizado para enviar archivos a un flujo de trabajo que incluye la carpeta de proceso.

Añada una carpeta de proceso

Puede añadir una carpeta de proceso como parte del proceso en un flujo de trabajo.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Carpeta de proceso**.
- 2 Haga clic en **Añadir carpeta de proceso**.
- 3 Escriba el nombre de la carpeta de proceso.
- 4 (Opcional) Escriba una descripción para la carpeta de proceso.
- 5 Haga clic en **Guardar**.


Buscar carpetas de proceso

Puede buscar una carpeta de proceso por su nombre o descripción.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Carpeta de proceso**.
- 2 Realice una o varias de las siguientes operaciones:
 - Escriba el nombre de la carpeta de proceso en el campo **Nombre**.
 - Escriba la ubicación de la carpeta de proceso en el campo **Ubicación**.
 - Introduzca la descripción de la carpeta de proceso en el campo **Descripción**.


Editar una carpeta de proceso

Puede editar la descripción de una carpeta de proceso.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Carpeta de proceso**.
- 2 Haga clic en el icono Editar (.
- 3 Escriba para editar el campo **Descripción**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Eliminar una carpeta de proceso

Puede eliminar una carpeta de proceso.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Carpeta de proceso**.
- 2 Haga clic en el icono Eliminar (.

Nota: Una carpeta de proceso solo puede eliminarse si no está en uso.

- 3 Haga clic en **Eliminar carpeta de proceso**.

Pestaña del servidor Fiery

Se puede añadir un servidor Fiery a un flujo de trabajo mediante la configuración de un nodo para que envíe un trabajo a una cola para un servidor Fiery específico, aplicando la configuración predefinida contenida en un valor predefinido del servidor o en un valor predefinido del servidor o Fiery JobExpert.

Nota: Fiery JobFlow Pro está disponible para servidores Fiery basados en Windows y servidores basados en Fiery Linux.

- Servidores basados en Windows: software del sistema Fiery FS400 Pro y versiones posteriores.
- Servidores Fiery basados en Linux: software del sistema Fiery FS400 y versiones posteriores (requieren un Automation Package opcional).

Agregar un servidor Fiery

Puede añadir un Servidor Fiery como parte del proceso en un flujo de trabajo.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **Servidor Fiery**.
- 2 Haga clic en **Agregar servidor Fiery**.
- 3 Escriba el nombre de la dirección IP del servidor Fiery.
- 4 Haga clic en **Guardar**.


Buscar un servidor Fiery

Puede buscar un servidor Fiery por su dirección IP, nombre de servidor Fiery, nombre de producto o estado.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **servidor Fiery**.
- 2 Realice una o varias de las siguientes operaciones:
 - Escriba el nombre de la dirección IP del servidor Fiery en el campo **IP**.
 - Escriba el nombre del servidor Fiery en el campo **Nombre**.
 - Escriba el nombre de producto del servidor Fiery en el campo **Producto**.
 - Escriba un estado del Servidor Fiery, como En línea o Sin conexión, en el campo **Estado**.

Eliminar un servidor Fiery.

Puede eliminar un servidor Fiery.

- 1 En la pestaña **Ubicaciones**, haga clic en **servidor Fiery**.
- 2 Haga clic en el icono Eliminar (.

Nota: Un servidor Fiery solo puede eliminarse si no está en uso.

- 3 Haga clic en **Quitar**.

Pestaña Servicios

Puede ver y administrar los trabajos mediante los servicios de asistente de IA.

Los servicios de asistente de IA disponibles incluyen lo siguiente:

- **ChatGPT:** la integración de ChatGPT lleva la IA conversacional a la automatización de la impresión al permitir interacciones en lenguaje natural con Fiery JobFlow Pro y servidores Fiery para administrar, crear y solucionar problemas de flujos de trabajo automatizados sin necesidad de conocimientos especializados de programación. Una implementación de ChatGPT ofrece soluciones de automatización, reduce los requisitos de capacitación y permite la asistencia de IA para la resolución de problemas y la optimización.
- **Claude:** la integración de Claude lleva la IA conversacional a la automatización de la impresión al permitir interacciones en lenguaje natural con Fiery JobFlow Pro y servidores Fiery para administrar, crear y solucionar problemas de flujos de trabajo automatizados sin necesidad de conocimientos especializados de programación. Una implementación de Claude ofrece soluciones de automatización, reduce los requisitos de capacitación y permite la asistencia de IA para la resolución de problemas y la optimización.
- **MQTT:** el servidor MQTT puede recibir actualizaciones de estado en tiempo real de todos los nodos de Fiery JobFlow Pro en un flujo de trabajo a través de protocolos de mensajería estándar del sector, lo que mejora la visibilidad del flujo de trabajo y la gestión del sistema en entornos de producción de la impresión. La integración del servidor MQTT facilita a los clientes la gestión y supervisión de sus procesos de producción de la impresión de forma eficiente.

Añadir el servicio ChatGPT

Fiery JobFlow Pro utiliza las características y funcionalidades impulsadas por la IA de ChatGPT mientras mantiene un control total sobre sus datos y uso.

Nota: Se requiere una clave API comprada previamente para utilizar los servicios de ChatGPT en la aplicación.

Puede agregar **ChatGPT** como servicio a los flujos de trabajo.

- 1 En la pestaña **Servicios**, haga clic en **Añadir servicio** para ChatGPT.
- 2 Escriba su clave API de OpenAI.
- 3 Haga clic en **Agregar**.

Añadir servicio Claude

Fiery JobFlow Pro utiliza las características y funcionalidades impulsadas por la IA de Claude mientras mantiene un control total sobre sus datos y uso.

Nota: Se requiere una clave API comprada previamente para utilizar los servicios de Claude en la aplicación.

Puede agregar **Claude** como servicio a los flujos de trabajo.

- 1 En la pestaña **Servicios**, haga clic en **Añadir servicio** para Claude.

- 2 Escriba su clave API de Anthropic.
- 3 Haga clic en **Agregar**.

Agregar servicio MQTT

Fiery JobFlow Pro utiliza MQTT para habilitar la mensajería en tiempo real para dispositivos IoT.

Puede agregar **MQTT** como servicio a los flujos de trabajo.

- 1 En la pestaña **Servicios**, haga clic en **Añadir servicio** para MQTT.
- 2 Escriba la URL del Broker MQTT.
- 3 (Opcional) Haga clic en el botón de alternancia y escriba el nombre de usuario y la contraseña si es necesario.
- 4 Haga clic en **Agregar**.

Pestaña Configuración

Puede personalizar la configuración de la aplicación Fiery JobFlow Pro en la pestaña **Configuración**.

En la pestaña **Configuración**, puede administrar la configuración del trabajo, su idioma preferido y realizar copias de seguridad y restaurar Fiery JobFlow Pro.

Puede acceder a la pestaña **Configuración** desde la barra lateral de Fiery JobFlow Pro o el icono de su perfil en la esquina superior derecha.

Cambie la contraseña de Fiery JobFlow Pro

Tras la instalación, puede cambiar la contraseña de Fiery JobFlow Pro. La contraseña es la misma que se usa para Fiery JobFlow Pro Editor y se puede volver a cambiar en cualquier momento.

- 1 En la pestaña **Configuración**, haga clic en **Cambiar contraseña**.
- 2 Escriba su contraseña actual.
- 3 Escriba su nueva contraseña.

Nota: El campo **Nueva contraseña** acepta caracteres alfanuméricos y especiales, pero tiene un límite de 20 caracteres.

- 4 Escriba su contraseña de nuevo para confirmar.
- 5 Haga clic en **Actualizar contraseña**

Eliminar trabajos del espacio de trabajo

Puede eliminar trabajos de su espacio de trabajo Fiery JobFlow Pro, incluidos los trabajos completados, con errores y en cola, mediante la opción **Eliminar trabajos**.

- 1 En la pestaña **Configuración**, haga clic en **Quitar**.

Nota: Si los trabajos se están procesando en ese momento, asegúrese de que todos los trabajos activos han terminado de imprimirse antes de eliminarlos.

- 2 Haga clic en **Eliminar**.

Reiniciar Fiery JobFlow Pro Editor

Puede reiniciar Fiery JobFlow Pro Editor.

- 1 En la pestaña **Configuración**, haga clic en **Reiniciar**.
- 2 Haga clic en **Reiniciar**.

Copia de seguridad o restaurar los datos de Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro le permite realizar copias de seguridad y restaurar los flujos de trabajo creados y la configuración de su cuenta.

- En la pestaña **Configuración**, elija una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Copia de seguridad** para realizar una copia de seguridad de los flujos de trabajo del Editor JobFlow Pro y de los nodos de terceros, así como de los datos del Administrador JobFlow Pro.
 - Haga clic en **Restaurar** para restaurar los datos de la copia de seguridad desde un archivo .zip.

Usar JobFlow Pro Editor para crear un flujo de trabajo

Puede crear flujos de trabajo mediante JobFlow ProEditor.

JobFlow Pro Editor es un editor de flujo de trabajo visual que puede utilizar para automatizar el procesamiento de trabajos.

Reiniciar Fiery JobFlow Pro Editor

Puede reiniciar Fiery JobFlow Pro Editor.

- 1 En la pestaña **Configuración**, haga clic en **Reiniciar**.
- 2 Haga clic en **Reiniciar**.

Abrir JobFlow Pro Editor

Puede abrir JobFlow Pro Editor para crear e implementar flujos de trabajo.

Antes de comenzar, debe haber iniciado sesión en el espacio de trabajo de JobFlow Pro Manager. Se requiere un código de licencia activado.

- 1 En la pestaña **Flujos**, elija una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Crear flujo** para crear un nuevo flujo de trabajo.
 - Haga clic en **Editar flujo** en un flujo de trabajo existente para editarlo.

Se abrirá una nueva pestaña en el navegador.

- 2 Escriba su nombre de usuario y contraseña.
- 3 Haga clic en **Iniciar sesión**.

El espacio de trabajo de JobFlow Pro Editor

El espacio de trabajo de JobFlow Pro Editor le permite crear flujos de trabajo.

JobFlow Pro Editor contiene las siguientes áreas:

- **Paleta:** Enumera los nodos disponibles para un flujo de trabajo. También puede filtrar nodos escribiendo en el campo **filtrar nodos**. También puede contraer y expandir categorías de nodos haciendo clic en **Contraer todas las categorías** o **Expandir todas las categorías**.
- **Espacio de trabajo:** le permite crear nuevos flujos de trabajo o editar flujos de trabajo existentes.
 - **Pestañas de flujo de trabajo:** muestra los nombres de los flujos de trabajo creados. Puede utilizar las flechas para desplazarse por las pestañas disponibles y añadir nuevos flujos de trabajo.
 - **Ver herramientas:** amplía y reduce el espacio de trabajo. También puede hacer clic en **Alternar navegador** para ver una descripción general de todo el espacio de trabajo.
- **Barra lateral:** le permite obtener más información sobre los nodos del flujo de trabajo.
 - **Pestaña Info:** proporciona información sobre el espacio de trabajo, incluida información específica sobre el nodo.
 - **Pestaña Ayuda:** proporciona una descripción general del nodo seleccionado.
 - **Pestaña Depurar:** muestra información de debug.
 - **Pestaña de configuración:** muestra una lista de nodos de configuración, que están organizados por su ámbito.

Crear un flujo de trabajo

Puede utilizar nodos para crear un flujo de trabajo para su uso en Fiery JobFlow Pro.

- 1 Haga clic en el icono **Agregar flujo** (+) para agregar un flujo de trabajo.
- 2 Arrastre los nodos de la paleta al flujo de trabajo.
- 3 (Opcional) Configure los nodos según sea necesario.
- 4 Conecte los nodos agregando cables.
- 5 (Opcional) Seleccione un modo de implementación si está listo para compartir el flujo de trabajo.

Nodos de JobFlow Pro Editor

Los nodos de JobFlow Pro Editor se pueden arrastrar al espacio de trabajo para crear un flujo de trabajo.

Algunos nodos que puede elegir utilizar en un flujo de trabajo dependen de los servicios instalados.

En la tabla se describe la lista de nodos disponibles de JobFlow Pro Editor.

Categorías de nodos	Nodos	Descripción
Ubicación de flujos de trabajo	Ubicación-zona de colocación	Supervise de forma continua una carpeta de zona de colocación designada para buscar nuevos archivos entrantes y procesarlos antes de pasar al siguiente nodo del flujo de trabajo.

Categorías de nodos	Nodos	Descripción
	ubicación-carpeta de proceso	Observa una carpeta de proceso especificada en busca de nuevos archivos y los procesa automáticamente.
Flujo de trabajo común	Fin de flujo	Finaliza el flujo de trabajo.
	Depuración de flujo de trabajo	Muestra los mensajes de depuración seleccionados que se envían a msg.jobflow, msg.jobflow.properties.assistant o msg.objectdebug completo.
	grupo auxiliar	Recopila los mensajes entrantes, los agrupa según las propiedades de agrupación configuradas y ordena los mensajes según una propiedad especificada en orden ascendente o descendente.
Conversión de jobflow	convertir-imágenes	Convierte imágenes a formato PDF.
	convertir-markdown	Convierte el contenido de las rebajas a formato PDF y permite configurar el tamaño y la orientación del papel. Nota: Google Chrome debe estar instalado para utilizar el nodo convert-markdown.
	convert-office	Convierte documentos de Microsoft Office a formato PDF. Nota: El nodo convert-office es compatible con LibreOffice v25.x o posterior.
Explicación de JobFlow	Explicar contenido	Utiliza modelos de IA generativa ChatGPT o Claude para extraer metadatos del archivo PDF y proporciona un análisis completo del contenido PDF.
	informe explicativo	Analiza los resultados de validación de PDF y utiliza modelos de IA generativa para explicar los resultados del informe de comprobación previa de PDF en un lenguaje fácil de usar.

Categorías de nodos	Nodos	Descripción
Flujo de trabajo Fiery	Fiery-info	Se conecta a un servidor Fiery y obtiene información acerca del servidor según las opciones seleccionadas. Nota: Las respuestas del nodo fiery-info no se muestran en la página Resumen de trabajos.
	trabajo-fiery	Se conecta a un servidor Fiery y obtiene las propiedades relacionadas con el trabajo de un trabajo de Fiery específico basándose en el ID de trabajo de Fiery proporcionado.
	Monitor Fiery	Se conecta a un servidor Fiery y supervisa las actualizaciones de estado y los eventos del trabajo.
	Fiery-submit	Envía un trabajo de impresión a una cola seleccionada en un servidor Fiery y se devuelve un ID de trabajo tras el envío correcto.
	Actualización de Fiery	Realiza cambios como imprimir, en espera, cancelar y duplicar un trabajo de impresión en un servidor Fiery.
	fiery-impose	Impone plantillas predefinidas a los trabajos de impresión procesados por el servidor Fiery. Tenga en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Se requiere una licencia Fiery Impose para utilizar el nodo fiery-impose. • El nodo Fiery-Impose es compatible con la versión de Fiery Command WorkStation 7.1 o posterior.
Páginas de flujo de trabajo	Combinación de páginas	Combina varios archivos PDF en un único documento PDF.

Categorías de nodos	Nodos	Descripción
	Páginas divididas	<p>Divide un archivo PDF en función del modo de división seleccionado y el número de páginas especificado.</p> <p>Si el modo de división es Después de cada página numerada, el archivo PDF se dividirá en secciones, cada una de las cuales contiene el número de páginas especificado.</p> <p>Si el modo de división es Después del rango de página, el archivo PDF se dividirá en secciones según el número de páginas especificado.</p>
	perfil toolbox	Valida y procesa los archivos PDF basándose en los perfiles de calidad seleccionados.
	toolbox-quickfix	Procesa un archivo PDF basándose en una configuración JSON de solución rápida.
Detección de flujo de trabajo	Valor predefinido de sentido	Aplica automáticamente el valor predefinido de Fiery correcto para cada trabajo de impresión en función de los requisitos del documento, reduciendo los errores de impresión y eliminando la necesidad de seleccionar manualmente.
	enlace de sentido	Enruta automáticamente los trabajos de impresión al destino adecuado según los requisitos del documento, eliminando la necesidad de clasificarlos manualmente.
	Sensor-enlace-objetivo	Crea un destino con nombre para los trabajos de impresión enrutados por IA en función de su contenido y requisitos.

Implementar flujos de trabajo

Tras crear un flujo de trabajo, puede elegir cómo desea desplegar los flujos de trabajo para su uso en la aplicación Fiery JobFlow Pro.

Si un flujo de trabajo está bloqueado, indicado por un icono de candado, no se implementará.

- 1 Abra el espacio de trabajo JobFlow Pro Editor.

2 Haga clic en **Implementar** y seleccione una de las siguientes opciones:

- **Completo:** despliega todos los flujos de trabajo en el espacio de trabajo de JobFlow Pro Editor.
- **Flujos modificados:** implementa cualquier flujo de trabajo que contenga nodos modificados o modificados.
- **Nodos modificados:** implementa nodos modificados.
- **Detener nodos:** evita que se implementen nodos.
- **Reiniciar nodos:** reinicia los nodos implementados.

Eliminar un flujo de trabajo

Puede eliminar un flujo de trabajo en el espacio de trabajo de JobFlow Pro Editor.

Solo se pueden eliminar los flujos de trabajo desbloqueados.

- 1** Haga clic con el botón derecho en una pestaña del flujo de trabajo.
- 2** Seleccione **Eliminar**.

Resolución de problemas en Fiery JobFlow Pro

Si se producen problemas al utilizar Fiery JobFlow Pro, puede solucionarlos.

Para obtener información o asistencia adicional, los usuarios registrados pueden iniciar una sesión de chat a través de [Fiery Communities](#).