



# Hilfe zu Fiery JobFlow Pro

© 2026 Fiery, LLC. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen werden durch den Inhalt des Dokuments  
Rechtliche Hinweise für dieses Produkt abgedeckt.

8. Februar 2026

# Inhalt

|  |    |
|--|----|
| Fiery JobFlow Pro .....  | 5  |
| Installieren von Fiery JobFlow Pro .....                                 | 6  |
| Aktivieren der Fiery JobFlow Pro-Lizenz .....                            | 6  |
| Konfigurieren von Fiery JobFlow Pro .....                                | 7  |
| Kontoeinstellungen festlegen .....                                       | 7  |
| Lizenzinformationen anzeigen .....                                       | 7  |
| Kontakt mit technischem Support aufnehmen .....                          | 8  |
| Ändern der Anzeigeeinstellungen .....                                    | 8  |
| Abmelden von Fiery JobFlow Pro .....                                     | 8  |
| Verwendung von Fiery JobFlow Pro .....                                   | 9  |
| Der Fiery JobFlow Pro Arbeitsbereich .....                               | 9  |
| Registerkarte Start .....  | 10 |
| Registerkarte Flows .....  | 10 |
| Registerkarte Aufträge .....   | 10 |
| Registerkarte Speicherorte .....   | 12 |
| Registerkarte Dienste .....  | 16 |
| Registerkarte Einstellungen .....  | 17 |
| Verwenden von JobFlow Pro Editor für das Erstellen eines Workflows ..... | 19 |
| Fiery JobFlow Pro Editor neu starten .....                               | 19 |
| JobFlow Pro Editor öffnen .....  | 19 |
| Der JobFlow Pro Editor-Arbeitsbereich. ....                              | 19 |
| Einen Workflow erstellen .....   | 20 |
| Bereitstellen von Workflows .....  | 24 |
| Einen Workflow löschen .....   | 24 |
| Fehlerbehebung für Fiery JobFlow Pro .....                               | 25 |



# Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro ist eine browserbasierte Lösung für Pre-Press-Workflows, die Workflows erstellt, indem verschiedene Knoten miteinander verbunden und Aufgaben automatisiert werden. Sie können benutzerdefinierte Workflows mithilfe einer Reihe von Knoten entwerfen, einschließlich Werkzeugen zum Kombinieren, Duplizieren und Aufteilen von Seiten und anderen Kernfunktionen der Vorstufe.

Sie können KI-Assistenten integrieren, um Ihre Workflows zu verbessern, Automatisierungstools zu implementieren und Probleme zu beheben.

Fiery JobFlow Pro erfordert eine Lizenz und ein gültiges Fiery Konto für den primären Administrator.

Kostenlose 30-Tage- und 90-Tage-Testversionen sind für Fiery JobFlow Pro verfügbar. Wenn der Testzeitraum endet, müssen Sie eine Lizenz für Fiery JobFlow Pro aktivieren.

# Installieren von Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro kann mit Fiery Software Manager als Desktop-Verknüpfung zur browserbasierten Anwendung installiert werden.

Informationen zur Installation von Fiery JobFlow Pro finden Sie unter <https://www.fiery.com/jobflowpro>.

## Aktivieren der Fiery JobFlow Pro-Lizenz

Fiery JobFlow Pro erfordert eine Lizenz, die von der Fiery JobFlow Pro Homepage aus aktiviert werden muss.

- 1 Melden Sie sich in Fiery JobFlow Pro als Administrator an und geben Sie **Fiery.1** in das Feld **Kennwort** ein.

**Hinweis:** Aus Sicherheitsgründen muss der Administrator das Standard-Administratorkennwort ändern, bevor er fortfahren kann.

- 2 Klicken Sie im Fenster auf der Registerkarte **Start** auf **Lizenz hinzufügen**.
- 3 Klicken Sie auf der Seite **Lizenzaktivierung** auf **Aktivieren** und dann auf **Fortfahren**, um Ihr Einverständnis zu den Bestimmungen der Lizenzvereinbarung zu geben.
- 4 Geben Sie Ihren Lizenzaktivierungscode (LAC) in das Feld ein und klicken Sie auf **Fortfahren**.
- 5 Klicken Sie auf **Aktivieren**.
- 6 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
- 7 Kehren Sie zur Fiery JobFlow Pro Startseite zurück und aktualisieren Sie die Seite, um auf die lizenzierte Version zuzugreifen.

# Konfigurieren von Fiery JobFlow Pro

Sie können Fiery JobFlow Pro konfigurieren, wenn Sie sich als Administrator anmelden.

Nachdem Sie sich bei Ihrem Fiery JobFlow Pro Konto angemeldet haben, können Sie Ihr Profil anzeigen, das Ihre Lizenz- und Softwareinformationen, einen Link zum Support und Optionen zum Ändern Ihrer Einstellungen anzeigt.

Um sich von Ihrem Fiery JobFlow Pro Konto abzumelden, können Sie **Abmelden** auswählen.

## Kontoeinstellungen festlegen

Als Administrator können Sie die Profileinstellungen für das Fiery JobFlow Pro-Konto festlegen.

- 1 Melden Sie sich als Fiery JobFlow Pro Administrator an.
- 2 Klicken Sie auf das Profilsymbol in der oberen rechten Ecke.
- 3 Wählen Sie je nach Bedarf eine der folgenden Optionen aus:
  - **Lizenz** – zeigen Sie Ihre aktivierte Lizenz und das Ablaufdatum an. Sie können Ihre Lizenz auch kopieren, um sie bei Bedarf dem technischen Support mitzuteilen.
  - **Support** – bietet einen Link für den Zugriff auf den technischen Support.
  - **Dunkles Design** – Ändert die Darstellung der Fiery JobFlow Pro Anwendung, um den Dunkelmodus zu verwenden.
  - **Abmelden** – meldet Sie von Fiery JobFlow Pro ab.

## Lizenzinformationen anzeigen

Sie können auf die Details Ihrer aktivierten Fiery JobFlow Pro Lizenz zugreifen und diese anzeigen.

- 1 Klicken Sie auf das Profilsymbol in der oberen rechten Ecke.
- 2 Wählen Sie **Lizenz**.

Sie können das Lizenzablaufdatum und den Lizenzcode anzeigen.
- 3 Kopieren Sie den Lizenzcode, falls dies aus einem der folgenden Gründe erforderlich ist:
  - Sie werden gebeten, Ihren Lizenzcode an den technischen Support weiterzugeben.
  - Sie möchten Ihren Lizenzcode auf einen anderen Benutzer übertragen.

- 4 (Optional) Klicken Sie auf **Deaktivieren**, um Ihren Lizenzcode zu deaktivieren.

**Hinweis:** Sie müssen den Lizenzcode deaktivieren, bevor Sie die Lizenz einem neuen Benutzer zuweisen.

## Kontakt mit technischem Support aufnehmen

Sie können die Kontaktinformationen des technischen Supports anzeigen, um Unterstützung für Fiery JobFlow Pro zu erhalten.

- 1 Klicken Sie auf das Profilsymbol in der oberen rechten Ecke.
- 2 Klicken Sie auf **Support**, um Kontaktinformationen anzuzeigen.

## Ändern der Anzeigeeinstellungen

Sie können wählen, ob Sie Fiery JobFlow Pro im hellen oder dunklen Modus verwenden möchten.

- 1 Klicken Sie auf das Profilsymbol in der oberen rechten Ecke.
- 2 Klicken Sie auf den **Dunklen Modus**, um die Darstellung von Fiery JobFlow Pro zu ändern.

## Abmelden von Fiery JobFlow Pro

Sie können sich von Fiery JobFlow Pro abmelden, wenn Ihre Sitzung abgeschlossen ist.

- 1 Klicken Sie auf das Profilsymbol in der oberen rechten Ecke.
- 2 Klicken Sie auf **Abmelden**.



# Verwendung von Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro fungiert nach der Installation als Server und kann über eine Verknüpfung auf dem Computer-Desktop aufgerufen werden, die bei der Installation automatisch erstellt wird.

Um von einem anderen Client-Computer auf den Fiery JobFlow Pro-Server zuzugreifen, benötigen Sie die IP-Adresse oder den Domännennamen des Computers, auf dem Fiery JobFlow Pro installiert ist. Die Verbindung zum Fiery JobFlow Pro Server können Sie über Ihren Browser herstellen. Wenn Sie die IP-Adresse des Fiery JobFlow Pro Servers nicht kennen, fragen Sie den Fiery JobFlow Pro Administrator.

**Hinweis:** Während des Installationsvorgangs prüft das Fiery JobFlow Pro Installationsprogramm automatisch, ob der bevorzugte Netzwerk-Port (8888) verfügbar ist. Wenn der bevorzugte Netzwerk-Port verfügbar ist, können Sie sich von einem anderen Computer aus über die folgende URL mit dem Fiery JobFlow Pro Server verbinden: **https://<IP-Adresse>:8888/jobflowpro/signin**. Wenn Sie den alternativen Port ausgewählt haben, können Sie die Verbindung über die folgende URL herstellen: **https://<IP-Adresse>:8889/jobflowpro/signin**.

## Der Fiery JobFlow Pro Arbeitsbereich

Die Anwendung Fiery JobFlow Pro wird in einem Fenster des Browsers angezeigt.

Im Hauptfenster werden die spezifischen Fiery JobFlow Pro Bildschirmregisterkarten und die verfügbaren Workflows für Ihre Aufträge angezeigt.

Informationen zum Hinzufügen eines Workflows finden Sie unter [Einen Workflow erstellen](#) auf Seite 20.

Das Fiery JobFlow Pro Hauptfenster enthält die folgenden Bereiche:

- Menü Profil – erlaubt es Ihnen, Ihr Profil anzuzeigen, das Ihre Lizenz- und Softwareinformationen, einen Link zum Support und Optionen zum Ändern Ihrer Einstellungen enthält.
- Fensterbereich „Workflow“ – zeigt die verfügbaren Workflows für die Verarbeitung Ihrer Aufträge an.
- Seitenleiste – zeigt die Schaltflächennavigation für die folgenden Registerkarten an:
  - **Start** – enthält den Ablagebereich für Ihre verfügbaren Workflows.
  - **Flows** – ermöglicht es Ihnen, Ihre Workflows mit dem Fiery JobFlow Pro Editor anzuzeigen und zu verwalten.
  - **Aufträge** – zeigt eine vollständige Liste Ihrer Aufträge an, in der Sie Aufträge verwalten, durchsuchen und den Verlauf einsehen können.
  - **Speicherorte** – ermöglicht es Ihnen, alle Ihre Speicherorte an einem Ort zu verwalten, z. B. Ablagebereiche, überwachte Ordner und Fiery Server.
  - **Dienste** – ermöglicht es Ihnen, Ihre ChatGPT-, Claude- oder MQTT-Dienste zu verwalten.
  - **Einstellungen** – bietet Ihnen Zugriff auf Ihre Profileinstellungen und die Möglichkeit, diese zu verwalten. Sie können die Registerkarte **Einstellungen** auch öffnen, indem Sie **Einstellungen** aus Ihrem Profilmenu auswählen.

## Registerkarte Start

Workflows, die Sie im JobFlow Pro Editor erstellt haben, werden auf der Registerkarte **Start** angezeigt. Sie können Dateien in einen bestimmten Workflow in den Ablagebereich ziehen, um einen Auftrag zu verarbeiten.

Die Registerkarte **Start** enthält die folgenden Bereiche:

- **Ablagebereiche** – Verarbeitet Aufträge mit verschiedenen Workflows, die im JobFlow Pro Editor erstellt werden. Sie können Dateien aus Ordnern auf Ihrem lokalen Computer durchsuchen oder herüberziehen.
- **Flows suchen** – Ermöglicht die Suche nach einem Ablagebereich anhand seines Namens oder seiner Beschreibung.

## Registerkarte Flows

Mit dem JobFlow Pro Editor können Sie Ihre Workflows anzeigen, bearbeiten, erstellen und verwalten.

Die Registerkarte **Flows** enthält die folgenden Bereiche:

- **Flow bearbeiten** – öffnet JobFlow Pro Editor für den jeweiligen Workflow.
- **Flows suchen** – ermöglicht die Suche nach einem Workflow anhand seines Namens oder seiner Beschreibung.
- **Flow erstellen** – öffnet den JobFlow Pro Editor.
- Symbol „Herunterladen“ (📄) – lädt die JSON-Datei für den angegebenen Workflow herunter.

## Registerkarte Aufträge



Sie können Ihre hinzugefügten Aufträge über einen Ablagebereich oder über einen überwachten Ordner anzeigen und verwalten.

Die Registerkarte **Aufträge** ermöglicht es Ihnen, die für Ihren Auftrag angezeigten Informationen anzupassen. Sie verfügt über die folgenden Spaltenüberschriften:

- **ID** – zeigt die ID des Auftrags an.
- **Name** – zeigt den Namen des Auftrags an.
- **Modul** – zeigt den letzten Knoten an, der im Workflow verwendet und auf den Auftrag angewendet wurde.
- **Workflow** – zeigt den Namen des Workflows an, der vom Auftrag verwendet wird.
- **Speicherort** – zeigt an, ob der Auftrag mithilfe eines Ablagebereichs oder eines überwachten Ordners hinzugefügt wurde.
- **Status** – zeigt den Status des Auftrags an.
- **Datum** – zeigt das Datum und die Uhrzeit an, an dem der Auftrag verarbeitet wurde.

## Wählen Sie Spaltenüberschriften aus, um Auftragsinformationen anzuzeigen

Sie können die Spalten ändern, die im Fensterbereich der Registerkarte **Aufträge** angezeigt werden.

- 1 Klicken Sie auf das Symbol „Spalte“ ()
- 2 Aktivieren oder deaktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Spaltenüberschriften, die für Ihre Auftragsinformationen angezeigt werden sollen.
- 3 Klicken Sie erneut auf das Spaltensymbol () , um die Liste zu schließen.


## Nach einem Auftrag suchen

Sie können auf der Registerkarte **Aufträge** nach mehreren Kriterien (Spalten) gleichzeitig suchen.

- 1 Geben Sie die Suchkriterien für Spalten mit einem Textfeld vollständig oder teilweise ein.
- 2 Aktivieren oder deaktivieren Sie die Kontrollkästchen für die gewünschten Auftragsinformationen:
  - **Alle** – zeigt alle Aufträge an.
  - **Erfolg** – zeigt alle erfolgreichen Aufträge an.
  - **Verarbeitet** – zeigt alle Aufträge an, deren Verarbeitung abgeschlossen ist.
  - **Verarbeiten** – zeigt alle Aufträge an, die derzeit verarbeitet werden.
  - **Fehler** – zeigt alle fehlerhaften Aufträge an.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Einstellungen für die Spalten aus, die Datumsinformationen anzeigen.
  - **Heute** – zeigt die Aufträge an, die am aktuellen Datum verarbeitet wurden.
  - **Letzte 7 Tage** – zeigt Aufträge an, die in den letzten sieben Tagen verarbeitet wurden.
  - **Letzte 30 Tage** – zeigt Aufträge an, die in den letzten 30 Tagen verarbeitet wurden.
  - **Letzte 30 bis 60 Tage** – zeigt Aufträge an, die in den letzten 30 bis 60 Tagen verarbeitet wurden.
  - **Letzte 60 bis 90 Tage** – zeigt Aufträge an, die in den letzten 60 bis 90 Tagen verarbeitet wurden.
  - **Über 90 Tage** – zeigt Aufträge an, deren Verarbeitung mehr als 90 Tage zurückliegt.


## Auftragszusammenfassung ansehen

Sie können die vorherigen Aktionen für einen Auftrag zusammen mit einem Datum und einem Zeitstempel anzeigen.

- 1 Navigieren Sie zum gewünschten Auftrag.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol „Ansicht“ ()

## Einen Auftrag ansehen

Sie können einen Auftrag anzeigen, der sich im Status „Verarbeitet“ oder „Erfolg“ befindet.


- 1 Navigieren Sie zum gewünschten Auftrag.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol „Ansicht“ ().

**Hinweis:**

Wenn sich der Auftrag im Status „Fehler“ oder „Verarbeiten“ befindet, ist das Symbol „Ansicht“ deaktiviert.

## Löschen eines Auftrags

Sie können einen oder mehrere ausgewählte Aufträge löschen.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Spaltenüberschrift, um alle Aufträge in der Liste auszuwählen.
  - Aktivieren Sie ein oder mehrere Kontrollkästchen neben dem Auftrag, den Sie löschen möchten.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“ () , um die ausgewählten Aufträge zu löschen.
- 3 Klicken Sie im angezeigten Fenster auf **Löschen**.

## Registerkarte Speicherorte

Auf der Registerkarte **Speicherorte** können Sie Ihre Dateieingabespeicherorte für die Verarbeitung von Aufträgen verwalten. Sie können Speicherorte für Ablagebereiche, überwachte Ordner und Fiery Server hinzufügen, bearbeiten und löschen.

Die Registerkarte **Speicherorte** enthält die folgenden Registerkarten:

- **Ablagebereich** – zeigt die verfügbaren Ablagebereiche auf der Registerkarte Fiery JobFlow Pro **Start** an.
- **Überwachter Ordner** – zeigt die verfügbaren überwachten Ordner an, die in einem bereitgestellten Workflow verwendet werden.
- **Fiery Server** – zeigt den verfügbaren Fiery Server an, der in einem bereitgestellten Workflow verwendet wird.

**Hinweis:** Fiery JobFlow Pro ist für Windows-basierte und Linux-basierte Fiery Server verfügbar.

- Windows-basierte Server: Fiery Systemsoftware FS400 Pro und höher.
- Linux-basierte Fiery Server: Fiery Systemsoftware FS400 und höher (erfordert ein optionales Automation Package).

## Registerkarte Ablagebereich

Ablagebereiche befinden sich auf der Fiery JobFlow Pro Registerkarte **Start**. Sie können Dateien per Drag-and-Drop in einen Ablagebereich ziehen, um die Verarbeitung des Auftrags als Teil eines Workflows zu starten.

### Einen Ablagebereich hinzufügen

Sie können einen Ablagebereich hinzufügen, um einen Auftrag im Workflow zu verarbeiten.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Ablagebereich**.
- 2 Klicken Sie auf **Ablagebereich hinzufügen**.
- 3 Geben Sie einen Namen für den Ablagebereich ein.
- 4 (Optional) Geben Sie eine Beschreibung für den Ablagebereich ein.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.


### Nach einem Ablagebereich suchen

Sie können einen Ablagebereich anhand seines Namens oder seiner Beschreibung suchen.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Ablagebereich**.
- 2 Führen Sie einen oder beide von den folgenden Schritten aus:
  - Geben Sie in das Feld **Name** den Namen für den Ablagebereich ein.
  - Geben Sie eine Beschreibung für den Ablagebereich in das Feld **Beschreibung** ein.

### Einen Ablagebereich bearbeiten

Sie können die Beschreibung eines vorhandenen Ablagebereichs bearbeiten.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Ablagebereich**.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“ (.
- 3 Geben Sie Text ein, um das Feld **Beschreibung** zu bearbeiten.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

### Löschen eines Ablagebereichs

Sie können einen Ablagebereich löschen

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Ablagebereich**.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“ (.

**Hinweis:** Ein Ablagebereich kann nur gelöscht werden, wenn er keine Aufträge enthält.

- 3 Klicken Sie auf **Ablagebereich hinzufügen**.

## Registerkarte Überwacher Ordner

Überwachte Ordner in der Fiery JobFlow Pro Anwendung bieten eine schnelle und automatisierte Methode, Dateien an einen Workflow zu senden, der den überwachten Ordner umfasst.

### Einen überwachten Ordner hinzufügen

Sie können einen überwachten Ordner als Teil des Prozesses in einem Workflow hinzufügen.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Überwacher Ordner**.
- 2 Klicken Sie **Überwachten Ordner hinzufügen**.
- 3 Geben Sie den Namen des überwachten Ordners ein.
- 4 (Optional) Geben Sie eine Beschreibung für den überwachten Ordner ein.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.


### Nach einem überwachten Ordner suchen

Sie können einen überwachten Ordner anhand seines Namens, seines Speicherorts oder seiner Beschreibung suchen.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Überwacher Ordner**.
- 2 Führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:
  - Geben Sie in das Feld **Name** den Namen für den überwachten Ordner ein.
  - Geben Sie in das Feld **Speicherort** den Speicherort des überwachten Ordners ein.
  - Geben Sie in das Feld **Beschreibung** eine Beschreibung für den überwachten Ordner ein.

### Bearbeiten eines überwachten Ordners


Sie können die Beschreibung eines überwachten Ordners bearbeiten.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Überwacher Ordner**.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“ (.
- 3 Geben Sie den Text ein, um das Feld **Beschreibung** zu bearbeiten.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

### Löschen eines überwachten Ordners

Sie können einen überwachten Ordner löschen.

1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Überwacher Ordner**.

2 Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“ ().

**Hinweis:** Ein überwachter Ordner kann nur gelöscht werden, wenn er nicht verwendet wird.

3 Klicken Sie auf **Überwachten Ordner löschen**.

## Registerkarte Fiery Server

Ein Fiery Server kann einem Workflow hinzugefügt werden, indem ein Knoten so konfiguriert wird, dass ein Auftrag an eine Warteschlange für einen bestimmten Fiery Server übergeben wird, indem er vordefinierte Einstellungen anwendet, die in einer Servervorgabe oder in Fiery JobExpert enthalten sind.

**Hinweis:** Fiery JobFlow Pro ist für Windows-basierte und Linux-basierte Fiery Server verfügbar.

- Windows-basierte Server: Fiery Systemsoftware FS400 Pro und höher.
- Linux-basierte Fiery Server: Fiery Systemsoftware FS400 und höher (erfordert ein optionales Automation Package).

## Hinzufügen eines Fiery Servers

Sie können einen Fiery Server als Teil des Prozesses in einem Workflow hinzufügen.

1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Fiery Server**.

2 Klicken Sie auf **Fiery Server hinzufügen**.

3 Geben Sie die IP-Adresse ein, die dem Fiery Server zugeordnet ist.

4 Klicken Sie auf **Speichern**.

## Nach einem Fiery Server suchen

Sie können nach einem Fiery Server anhand der IP-Adresse, des Fiery Server-Namens, des Produktnamens oder des Status suchen.

1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Fiery Server**.

2 Führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:

- Geben Sie in das Feld **IP** die IP-Adresse des Fiery Servers ein.
- Geben Sie in das Feld **Name** den Namen des Fiery Servers ein.
- Geben Sie in das Feld **Produkt** den Produktnamen des Fiery Servers ein.
- Geben Sie in das Feld **Status** den Status eines Fiery Server ein, z. B. „Online“ oder „Offline“.

## Löschen eines Fiery Servers

Sie können einen Fiery Server löschen.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Speicherorte** auf **Fiery Server**.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“ (🗑️).

**Hinweis:** Ein Fiery Server kann nur gelöscht werden, wenn er nicht verwendet wird.

- 3 Klicken Sie auf **Entfernen**.

## Registerkarte Dienste

Sie können Ihre Aufträge mit KI-Assistentendiensten anzeigen und verwalten.

Die verfügbaren KI-Assistentendienste umfassen:

- **ChatGPT** – Die ChatGPT-Integration ermöglicht Konversations-KI in der Druckautomatisierung, indem sie durch Interaktionen in natürlicher Sprache mit Fiery JobFlow Pro und Fiery Servern ermöglicht, automatisierte Workflows ohne spezielle Programmierkenntnisse zu verwalten, zu erstellen und Fehler zu beheben. Eine ChatGPT-Implementierung bietet Automatisierungslösungen, reduziert den Schulungsbedarf und ermöglicht KI-Unterstützung bei der Fehlerbehebung und Optimierung.
- **Claude** – Die Claude-Integration ermöglicht Konversations-KI in der Druckautomatisierung, indem sie durch Interaktionen in natürlicher Sprache mit Fiery JobFlow Pro und Fiery Servern ermöglicht, automatisierte Workflows ohne spezielle Programmierkenntnisse zu verwalten, zu erstellen und Fehler zu beheben. Eine Claude-Implementierung bietet Automatisierungslösungen, reduziert den Schulungsbedarf und ermöglicht KI-Unterstützung bei der Fehlerbehebung und Optimierung.
- **MQTT** – Der MQTT-Server kann Echtzeit-Statusaktualisierungen von allen Fiery JobFlow Pro Knoten in einem Workflow über branchenübliche Messaging-Protokolle empfangen, wodurch die Workflow-Transparenz und das Systemmanagement in Druckproduktionsumgebungen verbessert werden. Die MQTT-Serverintegration erleichtert es Kunden, ihre Druckproduktionsprozesse effizient zu verwalten und zu überwachen.

## ChatGPT-Dienst hinzufügen

Fiery JobFlow Pro verwendet die KI-gestützten Merkmale und Funktionen von ChatGPT und behält dabei die vollständige Kontrolle über Ihre Daten und Ihre Nutzung.

**Hinweis:** Für die Nutzung der ChatGPT-Dienste in der Anwendung ist ein vorab erworbener API-Schlüssel erforderlich.

Sie können **ChatGPT** als Dienst zu den Workflows hinzufügen.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Dienste** auf **Dienst hinzufügen** für ChatGPT.
- 2 Geben Sie Ihren OpenAI-API-Schlüssel ein.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



## Hinzufügen des Claude-Dienstes

Fiery JobFlow Pro verwendet die KI-gestützten Merkmale und Funktionen von Claude und behält dabei die vollständige Kontrolle über Ihre Daten und Ihre Nutzung.

**Hinweis:** Für die Nutzung der Claude-Dienste in der Anwendung ist ein vorab erworbener API-Schlüssel erforderlich.

Sie können **Claude** als Dienst zu den Workflows hinzufügen.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Dienste** auf **Dienst hinzufügen** für Claude.
- 2 Geben Sie Ihren Anthropic-API-Schlüssel ein.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

## Hinzufügen eines MQTT-Dienstes

Fiery JobFlow Pro verwendet MQTT, um Echtzeit-Messaging für IoT-Geräte zu ermöglichen.

Sie können **MQTT** als Dienst zu den Workflows hinzufügen.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Dienste** auf **Hinzufügen** für MQTT.
- 2 Geben Sie die MQTT-Broker-URL ein.
- 3 (Optional) Klicken Sie auf die Umschalttaste und geben Sie ggf. den Anwendernamen und das Kennwort ein.
- 4 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

## Registerkarte Einstellungen

Sie können Ihre Einstellungen für die Anwendung Fiery JobFlow Pro auf der Registerkarte **Einstellungen** anpassen.

Auf der Registerkarte **Einstellungen** können Sie Auftragseinstellungen und Ihre bevorzugte Sprache verwalten sowie Fiery JobFlow Pro sichern und wiederherstellen.

Sie können die Registerkarte **Einstellungen** über die Fiery JobFlow Pro Seitenleiste oder Ihr Profilsymbol in der oberen rechten Ecke aufrufen.

## Das Fiery JobFlow Pro Kennwort ändern

Nach der Installation können Sie Ihr Kennwort für Fiery JobFlow Pro ändern. Das Kennwort ist das gleiche, das für Fiery JobFlow Pro Editor verwendet wird, und kann jederzeit wieder geändert werden.

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** auf **Kennwort ändern**.
- 2 Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort ein.
- 3 Geben Sie Ihr neues Kennwort ein.

**Hinweis:** In das Feld **Neues Kennwort** können Sie alphanumerische Zeichen und Sonderzeichen eingeben. Die Länge ist auf 20 Zeichen begrenzt.

- 4 Geben Sie zur Bestätigung Ihr Kennwort erneut ein.
- 5 Klicken Sie auf **Kennwort aktualisieren**.

## Entfernen von Aufträgen aus dem Arbeitsbereich

Mit der Option **Aufträge entfernen** können Sie Aufträge, die sich in der Warteschlange befinden, aus Ihrem Fiery JobFlow Pro Arbeitsbereich entfernen, einschließlich abgeschlossener und fehlgeschlagener Aufträge sowie Aufträge in den Warteschlangen.

- 1 Öffnen Sie die Registerkarte **Einstellungen** und klicken Sie auf **Entfernen**.

**Hinweis:** Wenn aktuell Aufträge verarbeitet werden, stellen Sie sicher, dass alle aktiven Aufträge gedruckt wurden, bevor Sie sie löschen.

- 2 Klicken Sie auf **Löschen**.

## Fiery JobFlow Pro Editor neu starten

Sie können den Fiery JobFlow Pro Editor neu starten.

- 1 Öffnen Sie die Registerkarte **Einstellungen** und klicken Sie auf **Neu starten**.
- 2 Klicken Sie auf **Neu starten**.

## Sichern oder Wiederherstellen von Daten von Fiery JobFlow Pro

Fiery JobFlow Pro ermöglicht es Ihnen, Ihre erstellten Workflows und Ihre Kontoeinstellungen zu sichern und wiederherzustellen.

- Wählen Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** eine der folgenden Optionen:
  - Klicken Sie auf **Sichern**, um JobFlow Pro Editor-Workflows, Drittanbieter-Knoten und JobFlow Pro Manager-Daten zu sichern.
  - Klicken Sie auf **Wiederherstellen**, um Ihre gesicherten Daten aus einer .zip Datei wiederherzustellen.

# Verwenden von JobFlow Pro Editor für das Erstellen eines Workflows

Sie können Workflows mit JobFlow Pro Editor erstellen.

JobFlow Pro Editor ist ein visuell basierter Workflow-Editor, den Sie zur Automatisierung der Auftragsverarbeitung verwenden können.

## Fiery JobFlow Pro Editor neu starten

Sie können den Fiery JobFlow Pro Editor neu starten.

- 1 Öffnen Sie die Registerkarte **Einstellungen** und klicken Sie auf **Neu starten**.
- 2 Klicken Sie auf **Neu starten**.

## JobFlow Pro Editor öffnen

Sie können den JobFlow Pro Editor öffnen, um Workflows zu erstellen und bereitzustellen.

Bevor Sie beginnen, müssen Sie beim JobFlow Pro Manager-Arbeitsbereich angemeldet sein. Ein aktivierter Lizenzcode ist erforderlich.

- 1 Nehmen Sie auf der Registerkarte **Flows** eine der folgenden Aktionen vor:
  - Klicken Sie auf **Flow erstellen**, um einen neuen Workflow zu erstellen.
  - Klicken Sie in einem vorhandenen Workflow auf **Flow bearbeiten**, um ihn zu bearbeiten.

Eine neue Registerkarte wird in Ihrem Browser geöffnet.

- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein.
- 3 Klicken Sie auf **Anmelden**.

## Der JobFlow Pro Editor-Arbeitsbereich.

Der JobFlow Pro Editor-Arbeitsbereich ermöglicht es Ihnen, Workflows zu erstellen.

Der JobFlow Pro Editor enthält die folgenden Bereiche:

- **Palette** – Listet verfügbare Knoten für einen Workflow auf. Sie können Knoten auch filtern, indem Sie etwas in das Feld **Knoten filtern** eingeben. Sie können Knotenkategorien auch reduzieren und erweitern, indem Sie auf **Alle Kategorien reduzieren** oder **Alle Kategorien erweitern** klicken.
- **Arbeitsbereich** – ermöglicht es Ihnen, neue Workflows zu erstellen oder vorhandene Workflows zu bearbeiten.
  - Registerkarte „Workflow“ – zeigt die Namen der erstellten Workflows an. Mit den Pfeilen können Sie durch die verfügbaren Registerkarten blättern und neue Workflows hinzufügen.
  - Werkzeuge anzeigen: zum Vergrößern und Verkleinern des Arbeitsbereichs. Sie können auch auf **Navigator umschalten** klicken, um eine Übersicht über den gesamten Arbeitsbereich anzuzeigen.
- **Seitenleiste** – bietet Ihnen weitere Informationen über Ihre Workflow-Knoten.
  - Registerkarte **Info** – Enthält Informationen zum Arbeitsbereich, einschließlich spezifischer Informationen zum Knoten.
  - Registerkarte **Hilfe** – bietet eine allgemeine Übersicht über den ausgewählten Knoten.
  - Registerkarte **Debug** – zeigt Debug-Informationen an.
  - Registerkarte **Konfiguration** – zeigt eine Liste von Konfigurationsknoten an, die nach ihrem Bereich organisiert sind.

## Einen Workflow erstellen

Sie können Knoten verwenden, um einen Workflow für die Verwendung in Fiery JobFlow Pro zu erstellen.

- 1 Klicken Sie auf das Symbol **Flow hinzufügen** (+), um einen Workflow hinzuzufügen.
- 2 Ziehen Sie die Knoten aus der Palette in den Workflow.
- 3 (Optional) Konfigurieren Sie beliebige Knoten nach Bedarf.
- 4 Verbinden Sie die Knoten durch Hinzufügen von Verbindungen.
- 5 (Optional) Wählen Sie einen Bereitstellungsmodus aus, wenn Sie den Workflow freigeben möchten.

## JobFlow Pro Editor-Knoten

Die Knoten im JobFlow Pro Editor können in den Arbeitsbereich gezogen werden, um einen Workflow zu erstellen.

Einige Knoten, die Sie in einem Workflow verwenden können, hängen von Ihren installierten Diensten ab.

Die Tabelle beschreibt die Liste der verfügbaren JobFlow Pro Editor-Knoten.

| Knotenkategorien        | Knoten                    | Beschreibung   |
|-------------------------|---------------------------|--|
| <b>jobflow location</b> | <b>location-dropzone</b>  | Überwacht fortlaufend einen bestimmten Ablagebereichsordner auf neu eingehende Dateien und verarbeitet diese, bevor zum nächsten Knoten im Workflow übergegangen wird.   |
|                         | <b>location-hotfolder</b> | Überwacht einen bestimmten überwachten Ordner auf neue Dateien und verarbeitet diese automatisch.  |
| <b>jobflow common</b>   | <b>flow-end</b>           | Beendet den Workflow.  |
|                         | <b>jobflow-debug</b>      | Zeigt ausgewählte Debugmeldungen an, die an msg.jobflow, msg.jobflow.properties.assistant oder full msg objectdebug ausgegeben werden.   |
|                         | <b>helper-group</b>       | Sammelt eingehende Nachrichten, gruppiert sie basierend auf konfigurierten Gruppierungseigenschaften und sortiert die Nachrichten basierend auf einer angegebenen Eigenschaft entweder in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge. |
| <b>jobflow convert</b>  | <b>convert-images</b>     | Konvertiert Bilddateien in das PDF-Format.   |
|                         | <b>convert-markdown</b>   | Konvertiert Markdown-Inhalte in das PDF-Format und ermöglicht es Ihnen, Papiergröße und Papierausrichtung zu konfigurieren.<br><br><b>Hinweis:</b> Google Chrome muss installiert sein, um den Knoten „convert-markdown“ zu verwenden. |
|                         | <b>convert-office</b>     | Konvertiert Microsoft Office-Dokumente in das PDF-Format.<br><br><b>Hinweis:</b> Der Knoten „convert-office“ unterstützt LibreOffice v25.x oder höher.   |

| Knotenkategorien       | Knoten                 | Beschreibung  |
|------------------------|------------------------|---|
| <b>jobflow explain</b> | <b>explain-content</b> | Verwendet die generativen KI-Modelle ChatGPT oder Claude, um Metadaten aus der PDF-Datei zu extrahieren, und bietet eine umfassende Analyse des PDF-Inhalts.  |
|                        | <b>explain-report</b>  | Analysiert die Ergebnisse der PDF-Validierung und verwendet generative KI-Modelle, um die Ergebnisse des PDF-Preflight-Prüfungsberichts in einer benutzerfreundlichen Sprache zu erklären.  |
| <b>jobflow fiery</b>   | <b>fiery-info</b>      | Stellt eine Verbindung zu einem Fiery Server her und ruft Informationen über den Server basierend auf ausgewählten Optionen ab.<br><br><b>Hinweis:</b> Die Antworten des Knotens „fiery-info“ werden auf der Seite „Auftragszusammenfassung“ nicht angezeigt. |
|                        | <b>fiery-job</b>       | Stellt eine Verbindung zu einem Fiery Server her und ruft die auftragsbezogenen Eigenschaften für einen bestimmten Fiery Auftrag basierend auf der angegebenen Fiery Auftrags-ID ab.  |
|                        | <b>fiery-monitor</b>   | Stellt eine Verbindung zu einem Fiery Server her und überwacht Statusaktualisierungen und Auftragsereignisse.   |
|                        | <b>fiery-submit</b>    | Übergibt einen Druckauftrag an eine ausgewählte Warteschlange auf einem Fiery Server, und nach erfolgreicher Übermittlung wird eine Auftrags-ID zurückgegeben.  |
|                        | <b>fiery-update</b>    | Nimmt Änderungen wie Drucken, Halten, Abbrechen und Duplizieren eines Druckauftrags auf einem Fiery Server vor.   |

| Knotenkategorien     | Knoten                  | Beschreibung  |
|----------------------|-------------------------|---|
|                      | <b>fiery-impose</b>     | <p>Erstellt vordefinierte Schablonen für Druckaufträge, die vom Fiery Server verarbeitet werden.</p> <p>Beachten Sie Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Verwendung des Knotens „fiery-impose“ ist eine Fiery Impose Lizenz erforderlich.</li> <li>• Der Knoten „fiery-impose“ wird auf Fiery Command WorkStation Version 7.1 oder höher unterstützt.</li> </ul>                      |
| <b>jobflow pages</b> | <b>pages-combine</b>    | Kombiniert mehrere PDF-Dateien zu einem einzigen PDF-Dokument.  |
|                      | <b>pages-split</b>      | <p>Teilt eine PDF-Datei basierend auf dem ausgewählten Vorlagenmodus und der angegebenen Seitenanzahl auf.</p> <p>Wenn der Vorlagenmodus <b>Nach jeder n-ten Seite</b> ist, wird die PDF-Datei in Abschnitte mit jeweils der angegebenen Seitenzahl aufgeteilt.</p> <p>Wenn der Vorlagenmodus <b>Nach Seitenbereich</b> ist, wird die PDF-Datei nach der angegebenen Seitenzahl in Abschnitte aufgeteilt.</p> |
|                      | <b>toolbox-profil</b>   | Validiert und verarbeitet PDF-Dateien auf der Grundlage ausgewählter Qualitätsprofile.  |
|                      | <b>toolbox-quickfix</b> | Verarbeitet eine PDF-Datei basierend auf einer QuickFix-JSON-Konfiguration.   |
| <b>jobflow sense</b> | <b>sense-preset</b>     | Wendet automatisch die richtige Fiery Vorgabe für jeden Druckauftrag basierend auf den Dokumentanforderungen an, wodurch Druckfehler reduziert werden und die manuelle Auswahl entfällt.  |
|                      | <b>sense-link</b>       | Durch das automatische Weiterleiten von Druckaufträgen an das entsprechende Ziel basierend auf den Dokumentanforderungen entfällt das manuelle Sortieren.   |

| Knotenkategorien | Knoten                   | Beschreibung   |
|------------------|--------------------------|--|
|                  | <b>sense-link-target</b> | Erstellt ein benanntes Ziel für KI-geroutete Druckaufträge basierend auf deren Inhalt und Anforderungen. |

## Bereitstellen von Workflows

Nachdem Sie einen Workflow erstellt haben, können Sie auswählen, wie Workflows für die Verwendung in der Fiery JobFlow Pro Anwendung bereitgestellt werden sollen.

Wenn ein Workflow gesperrt ist, gekennzeichnet durch ein Schlosssymbol, wird er nicht bereitgestellt.

- 1 Öffnen Sie den JobFlow Pro Editor-Arbeitsbereich.
- 2 Klicken Sie auf **Bereitstellen** und wählen Sie eines der folgenden Elemente aus:
  - **Vollständig** – stellt alle Workflows im JobFlow Pro Editor-Arbeitsbereich bereit.
  - **Modifizierte Flows** – stellt alle Workflows mit geänderten oder modifizierten Knoten bereit.
  - **Geänderte Knoten** – stellt geänderte Knoten bereit.
  - **Knoten stoppen** – stoppt die Bereitstellung von Knoten.
  - **Knoten neu starten** – startet alle bereitgestellten Knoten neu.

## Einen Workflow löschen

Sie können einen Workflow im JobFlow Pro Editor-Arbeitsbereich löschen.

Nur entsperrte Workflows können gelöscht werden.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Workflow-Registerkarte.
- 2 Klicken Sie auf **Löschen**.



# Fehlerbehebung für Fiery JobFlow Pro

Im Falle eines Fehlers oder Problems bei der Verwendung von Fiery JobFlow Pro können Sie eine Fehlerbehebung durchführen.

Wenn sie zusätzliche Informationen oder Unterstützung benötigen, können registrierte Anwender eine Diskussion über [Fiery Communities](#) starten.