



# Fiery JobFlow

Fiery JobFlow biedt een prepressworkflow via de browser waarmee gebruikers terugkerende taken als PDF-conversie, preflight, correctie van PDF-bestanden, afdrukverbetering, documentinslag, taakticketverwerking en goedkeuring kunnen definiëren en automatiseren.

Importeer bestanden naar Fiery JobFlow vanuit een SmartFolder, uw Dropbox-account, of een SMB-, FTP-, e-mail- of sFTP-locatie. Stel de workflow in voor het geïmporteerde bestand en voer het uit naar een Fiery server-, Fiery XF-, Fiery Central-printergroep, een Dropbox-account, een SMB-, FTP- of sFTP-locatie. Wanneer uw taak in de verschillende modules wordt verwerkt, kunt u per e-mail statusupdates ontvangen.

Meer informatie over Fiery JobFlow SmartFolder vindt u in [Installeren Fiery JobFlow](#) op pagina 1.

De Fiery JobFlow-toepassing wordt geïnstalleerd op een Windows-clientcomputer en fungeert als een Fiery JobFlow-server.

Fiery JobFlow Base is een versie van Fiery JobFlow die gratis beschikbaar is bij Fiery Extended Applications (FEA) 4.3 en hoger. Fiery JobFlow Base ondersteunt PDF-conversie, verzamelen van taken, Fiery Preflight, beeldverbetering, documentinslag en flexibele opties voor taakverzending, archivering en uitvoer van taken. U kunt ook workflows exporteren en importeren voor gebruik met een andere Fiery JobFlow-server.

Raadpleeg [Installeren Fiery JobFlow](#) op pagina 1 voor meer informatie over de installatie van Fiery JobFlow. Raadpleeg <https://resources.fiery.com/FieryJobFlow/specifications> voor de systeemvereisten.

De extra mogelijkheden van de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow zijn workflows op basis van regels, geavanceerde Preflight- en PDF-bewerking met Enfocus PitStop-technologie, een cloudgebaseerd goedkeuringsproces en de mogelijkheid om bewerkingen uit te voeren op een PDF-bestand met behulp van toepassingen van derden.

Raadpleeg voor belangrijke informatie over deze versie van Fiery JobFlow de releaseopmerkingen op [https://help.fiery.com/jobflow/jobflow\\_releasenotes294.pdf](https://help.fiery.com/jobflow/jobflow_releasenotes294.pdf).

Versie 2.9.4

## Installeren Fiery JobFlow

Fiery JobFlow wordt geïnstalleerd met Fiery Software Manager, dat onderdeel is van Fiery Workflow Applications.

Voor meer informatie over het installeren van Fiery JobFlow verwijzen wij u naar [Overzicht van Fiery JobFlow](#).

**Opmerking:** Standaard is de invoerlocatie voor een taak een Fiery JobFlow-SmartFolder. Tijdens de installatie van Fiery JobFlow wordt automatisch het station met de meeste beschikbare ruimte gedetecteerd en een map met de naam 'SmartFolders' gemaakt. In deze map maakt Fiery JobFlow mappen aan voor elke workflow die wordt gemaakt in Fiery JobFlow. SmartFolders worden in het netwerk gepubliceerd voor alle gebruikers die taken verzenden.

**Opmerking:** Fiery JobFlow versie 2.9.4 is compatibel met 64-bits.

## Fiery JobFlow en interne Fiery servers

U kunt Fiery JobFlow niet installeren op een interne Fiery server. Een beheerder kan echter een interne Fiery server als uitvoerlocatie toevoegen aan de **Uitvoer**-module.

De volgende optionele pakketten zijn vereist voor Fiery JobFlow Base op interne Fiery servers:

- Voor FS350 of oudere Fiery servers: activeer de Fiery Productivity Package.
- Voor FS400 of nieuwere Fiery servers: activeer de Fiery Automation Package.

Raadpleeg [Module-instellingen](#) op pagina 9 voor meer informatie over de **Uitvoer**-module.

## De Fiery JobFlow-licentie activeren

Als u de volledige versie van Fiery JobFlow wilt gebruiken, dient u te beschikken over een licentie en een geldig e-mailadres.

Fiery JobFlow Base is gratis voor zelfstandige Fiery servers. Op interne Fiery servers moet Fiery Productivity Package of Fiery Automation Package worden geactiveerd om Fiery JobFlow Base te gebruiken. Als u Fiery JobFlow Base wilt upgraden naar Fiery JobFlow, volgt u de onderstaande stappen:

- 1 Installeer het gratis Fiery JobFlow Base.
- 2 Koop een licentiesleutel voor Fiery JobFlow.
- 3 Meld u aan bij Fiery JobFlow Base en klik op **Nu upgraden**.
- 4 Volg de stappen in het venster **Licentieactivering**. Klik voor meer informatie op "?" (Help) in de rechterbovenhoek.

Licentiebeheer wordt uitgevoerd via de EFI-licentieserver. U maakt verbinding met de EFI-licentieserver om Fiery-opties te activeren, te deactiveren, opnieuw te activeren en te herstellen. Wanneer u een licentie beheert, hangt de procedure af van het feit of uw computer met internet is verbonden.

- Als de computer met internet is verbonden, wordt informatie tussen uw computer en de EFI-licentieserver automatisch overgebracht.
- Als de computer niet met internet is verbonden, moet u informatie tussen uw computer en de EFI-licentieserver handmatig overbrengen.

## Fiery JobFlow gebruiken

Fiery JobFlow fungeert na installatie als server en is toegankelijk via een snelkoppeling die tijdens de installatie automatisch wordt ingesteld op het bureaublad van de computer.

Wanneer u Fiery JobFlow voor het eerst opstart na installatie, maakt de beheerder een beheerderswachtwoord aan en verstrekt deze het IP-adres van een Fiery server, Fiery XF- of Fiery Central-server. U kunt het toevoegen van het IP-adres overslaan door op de optie **Nu overslaan** te klikken en de Fiery JobFlow te openen.

**Opmerking:** U kunt een workflow maken of importeren of de Preflight-module alleen bekijken nadat een uitvoerlocatie is toegevoegd. U kunt de uitvoerlocatie altijd toevoegen door te klikken op **Admin > Accountinstellingen > Locaties**. Raadpleeg [Locaties](#) op pagina 7 voor meer informatie.

Als u de Fiery JobFlow-server wilt openen vanaf een andere clientcomputer, moet u het IP-adres of de domeinnaam opgeven van de computer waarop Fiery JobFlow is geïnstalleerd. U kunt verbinding maken via uw browser. Als u het IP-adres van de server niet weet, raadpleeg dan de Fiery JobFlow-beheerder.

**Opmerking:** Tijdens het installatieproces controleert Fiery JobFlow automatisch of de gewenste netwerkpoort (80) beschikbaar is. Als de gewenste netwerkpoort beschikbaar is, kunt u vanaf een andere computer verbinding maken met de Fiery JobFlow-server via de volgende URL: **http://<IP-adres>/jobflow/login**. Als de alternatieve poort is geselecteerd, kunt u verbinding maken via de volgende URL: **http://<IP-adres>:44467/jobflow/login**.

Fiery JobFlow kent vier verschillende toegangsniveaus: Beheerder, Operator, Gastgebruiker, en Externe reviewer. Het beheerderswachtwoord wordt tijdens de installatie ingesteld.

## De werkruimte van Fiery JobFlow

Het **Fiery JobFlow**-venster wordt weergegeven in een browser.

Fiery JobFlow bevat de volgende onderdelen:

- **Tabblad Workflows:** hiermee kunt u nieuwe workflows maken, bewerken of verwijderen. U maakt een workflow door een van de beschikbare modules te selecteren.
- **Tabblad Taken:** hiermee kunt u de voortgang van uw taken controleren. In elk deelvenster worden twee taakstatussen vermeld. Raadpleeg [Taken controleren](#) op pagina 35 voor meer informatie over de verschillende taakstatussen.

Het **tabblad Taken** biedt tevens een beknopt overzicht van andere taakgerelateerde informatie, zoals workflownaam van elke taak, koppelingen om de taakinhoud te bekijken en taakrapporten.

- **Admin-menu:** biedt toegang tot beheerderstaken: **Accountinstellingen**, **Module-instellingen** en **Hulpbronnen**.

Voor informatie over Fiery JobFlow klikt u op de koppeling **Info** in de linkerbenedenhoek van het venster **Fiery JobFlow**. In het venster **Info over Fiery JobFlow** wordt het volgende weergegeven:

- Fiery JobFlow-versie
- Enfocus PitStop-bibliotheekversie

## Het tabblad Workflows

In het gedeelte **Workflows** kunt u workflows sorteren en opzoeken.

U kunt workflows als favorieten markeren. U kunt workflowquery's ook opslaan om veelgebruikte workflows en taken te beheren en te openen. Favorieten en opgeslagen zoekopdrachten worden op gebruikersbasis opgeslagen.

**Workflows** heeft de volgende tabbladen:

- **Alle Workflows:** geeft alle workflows weer die u hebt gemaakt.
- **Favoriete Workflows:** geeft de workflows weer die u als favoriet hebt gemarkeerd.
  - Als u een workflow als favoriet wilt selecteren, klikt u op de ster naast de workflownaam.
  - Als u een workflow uit de favorietenlijst wilt verwijderen, wist u de ster naast de workflownaam.
- **Algemene Workflows**
- **Printerspecifieke Workflows**

Op alle tabbladen staan workflows vermeld op **Workflownaam**, **Modules** (binnen de workflow) en **Gemaakt op**. U kunt de workflows alfabetisch sorteren op **Workflownaam** of op de **Gemaakt op**-datum, beide in oplopende of aflopende volgorde. U kunt ook naar een workflow of workflows zoeken en de zoekopdracht opslaan.

**Opmerking:** Als een Fiery server niet beschikbaar is, wordt er een waarschuwingss pictogram weergegeven in de kolom **Modules**. Als een workflow een vervangende Fiery server bevat die beschikbaar is, wordt het waarschuwingss pictogram niet weergegeven.

Met behulp van de selectievakjes naast elke workflownaam kunt u een of meerdere workflows selecteren voor de functie **Workflows exporteren**. U kunt elke workflow dupliceren, verwijderen, of exporteren.

**Opmerking:** Workflows kunnen ook worden verwijderd als er gekoppelde taken aanwezig zijn in de workflow.

### Printerspecifieke workflows

Printerspecifieke workflows worden ondersteund voor Fiery server met FS600 en hoger.

Wanneer u de Fiery JobFlow 2.9 installeert, zijn er vooraf zes voorbeeldworkflows geïnstalleerd. U kunt voorbeeldworkflows bewerken, dupliceren, importeren en exporteren. U kunt echter geen voorbeeldworkflows verwijderen.

De Input Sources- en Output-locatie is altijd de Fiery server.

U kunt door gebruikers gemaakte printerspecifieke workflows bewerken, dupliceren, verwijderen, importeren en exporteren.

#### Opmerking:

Als een Collect- of Pages-module deel uitmaakt van een printerspecifieke workflow, kunt u de Output-module bewerken waar u een taakactie en voorkeuze kunt selecteren.

## Gebruikersrechten

Afhankelijk van hun gebruikersrechten in Fiery JobFlow, hebben gebruikers op verschillende niveaus toegang tot de server.

- **Beheerder:** deze gebruiker heeft volledige toegang tot alle functies in Fiery JobFlow, zoals het opgeven van alle **Admin**-instellingen, het uploaden en beheren van hulpbronnen, het maken van workflows en het bewerken of verwijderen van alle gebruikerstaken. Daarnaast kan de Beheerder taken goedkeuren binnen Fiery JobFlow.  
Het wachtwoord voor een Beheerder wordt ingesteld tijdens de installatie- en activeringsprocedure.
- **Operator:** deze gebruiker kan taken indienen, workflows maken en elke workflow verwijderen die hij of zij heeft gemaakt. Operators kunnen taken verwijderen en hulpbronnen en andere instellingen in het **Admin**-menu bekijken, maar geen wijzigingen aanbrengen.
- **Gastgebruiker:** deze gebruiker kan taken indienen en de voortgang van taken op de Fiery JobFlow-server bekijken. Gastgebruikers kunnen het **Admin**-menu niet zien.
- **Externe reviewer:** deze gebruiker kan taken goedkeuren of afkeuren vanaf elke locatie. Externe reviewers hebben niet rechtstreeks toegang tot de Fiery JobFlow-server, maar ontvangen een e-mailverzoek van de Fiery JobFlow-beheerder om de taken te beoordelen. Externe reviewers kunnen taken goedkeuren of afwijzen door de taakinhoud en alle gerelateerde Preflight-rapporten te bekijken.

**Opmerking:** Alle gebruikers die rechtstreeks toegang hebben tot de Fiery JobFlow-server kunnen worden aangewezen als interne reviewers.

## Fiery JobFlow configureren

De Fiery JobFlow-beheerder kan de Fiery JobFlow-server configureren met behulp van het menu **Admin**.

Via het **Admin**-menu hebt u toegang tot de volgende tabbladen:

- **Accountinstellingen:** Dit tabblad biedt toegang tot de instellingen voor **Profiel, Meldingen, Gebruikersbeheer, Diensten, Locaties** en **Back-up maken en terugzetten**.
- **Module-instellingen:** Dit tabblad biedt toegang tot instellingen voor elk van de modules.
- **Hulpbronnen:** Hier kan de beheerder Fiery Impose-sjablonen, Image Enhance Visual Editor-voorkeuzen, aangepaste Preflight-profielen, actielijsten, Connect-pakketten en variabelensets importeren uit Enfocus PitStop Pro.

**Opmerking:**

- Om gebruik te maken van Enfocus-hulpbronnen is een licentie voor Fiery JobFlow vereist.
- Als u Fiery Impose-sjablonen wilt importeren en gebruiken, moet een Fiery Impose-licentie geactiveerd zijn op de clientcomputer. Voor Fiery JobFlow v2.7 met Command WorkStation v6.6 worden aangepaste Fiery Impose-sjablonen alleen weergegeven als Fiery Impose is geactiveerd met een licentieactiveringscode (LAC). Fiery Impose-licenties op basis van een dongle kunnen alleen met Fiery JobFlow v2.6.1 of eerder en Command WorkStation v6.5 of eerder worden gebruikt.
- **Afmelden:** Hiermee keert u terug naar het venster **Aanmelden**.

## Accountinstellingen bepalen

De beheerder kan Fiery JobFlow-accountinstellingen bepalen.

- 1 Meld u als beheerder aan bij de Fiery JobFlow-server.
- 2 Klik op de pijl naast **Admin** rechtsboven in het Fiery JobFlow-venster.
- 3 Selecteer **Accountinstellingen**.
- 4 Geef het vereiste **Profiel, Meldingen, Gebruikersbeheer, Diensten, Locaties** en **Reservekopie maken en terugzetten** op door op het bijbehorende tabblad te klikken.

## Profiel

Profielinstellingen omvatten de gebruikersrechten voor de beheerder en de taal van de browser.

- **Accountgegevens:** de beheerder kan de accountgegevens weergeven en bewerken die de beheerder tijdens de eerste keer instellen voor Fiery JobFlow heeft opgegeven. Alle categorieën kunnen worden gewijzigd na de eerste instelling: e-mailadres, naam en telefoonnummer. Deze accountgegevens zijn voor de beheerder van de Fiery JobFlow-server.

**Opmerking:** Elke gebruiker die is aangemeld als beheerder kan accountgegevens wijzigen. Er zijn meerdere beheerder-gebruikers toegestaan.

- **Wachtwoord:** het beheerderswachtwoord kan worden gewijzigd.
- **Taal:** de beheerder kan de standaardtaal van de browser behouden of een andere taal selecteren.
- **Tijdnotatie:** de beheerder kan kiezen voor een tijdnotatie van 12 uur of 24 uur.

## Meldingen

U kunt opgeven wanneer (na welke workflowstap) e-mailmeldingen verzonden moeten worden. Deze meldingen worden verzonden telkens wanneer een taak wordt ingediend bij Fiery JobFlow.

De beheerder dient een e-mailadres voor meldingen op te geven. De eerste keer dat de beheerder het venster **Meldingsinstellingen** opent, wordt gevraagd om een e-mailadres op te geven. Er wordt dan een activeringscode verzonden naar het opgegeven e-mailadres en de beheerder kan deze code vervolgens invoeren in het veld **Activeringscode invoeren**.

Nadat de beheerder de functie voor e-mailmeldingen heeft ingeschakeld, zijn de volgende opties beschikbaar:

- **Verzenden:** U kunt maximaal vier e-mailadressen opgeven.
- **Taakactiviteit:** U kunt opgeven bij welke workflowstappen Fiery JobFlow e-mails naar de adressen verzendt die u in het veld **Verzenden** hebt vermeld en of meldingen moeten worden ontvangen wanneer taken worden omgeleid naar een vervangende **Fiery server**.

Met behulp van de knop **Standaardinstellingen herstellen** in de rechterbovenhoek kunt u desgewenst alle standaardinstellingen weer terugzetten.

## Gebruikersbeheer

Beheren welke gebruikers toegang hebben tot Fiery JobFlow.

Klik op de knop **Nieuwe gebruiker toevoegen** als u gebruikers wilt toevoegen, en specificeer vervolgens:

- **Gebruikersnaam:** voer een naam in voor de gebruiker.
- **Selecteer rol:** selecteer **Admin**, **Operator**, **Gastgebruiker** of **Externe reviewer**.
- **E-mail-ID:** voer het e-mailadres van de gebruiker in.

Er worden ter bevestiging e-mailmeldingen naar deze gebruiker verzonden.

Als u de rol van een gebruiker wilt bewerken, klikt u op de knop **Bewerken**. Het is niet mogelijk de naam en e-mail-id van de gebruiker te bewerken.

Als u een gebruiker wilt verwijderen, klikt u op de knop **Verwijderen**.

## Services

U kunt SMTP-instellingen beheren en een schema instellen voor automatische verwijdering van taken.

- **Viesus Cloud API-sleutel verifiëren om toegang te krijgen tot de module AI Image Scale:** Typ of plak een geldige API-licentiesleutel van Viesus Cloud en klik op **Verifiëren** om de AI Image Scale-workflow te activeren in Fiery JobFlow.

**Opmerking:** De externe oplossing Viesus Cloud biedt een vergrotingservice met hoge resolutie voor afbeeldingen. Raadpleeg de website van [Viesus Cloud](#) voor meer informatie.

- **Eenheden:** De standaard meeteenheden voor waarden die worden gebruikt in Enfocus Pitstop-rapporten in Fiery JobFlow.
- **SMTP:** De uitgaande SMTP-server instellen om e-mailmeldingen te kunnen verzenden. Als gebruikers meldingen willen verzenden via hun eigen mailserver, kunnen ze deze server hier instellen. Wanneer ze geen server instellen, worden meldingen verzonden via de EFI-meldingsservice.
- **Proxy-instellingen:** Een proxyserver instellen en inschakelen om transparant te communiceren via een firewall.

- **Taken verwijderen:** Indien nodig, kunt u een schema voor automatisch verwijderen instellen zodat taken elke dag of om de 3, 5, 15, 30 of 60 dagen worden verwijderd.
- **JobFlow-meldingen:** Als u deze optie selecteert, kunt u in-appmeldingen ontvangen, waaronder updates over aankomende releases en nieuwe voorbeeldworkflows.

## Locaties

U kunt Fiery JobFlow-locaties toevoegen om aanvullende methoden te maken voor het verzenden, archiveren en/of uitvoeren van taken.

### SmartFolders

SmartFolders is de standaardlocatie voor het verzenden van taken. Tijdens de installatie van Fiery JobFlow wordt automatisch een hoofdmap met de naam SmartFolders ingesteld op het Fiery JobFlow-serverstation met de meeste beschikbare ruimte. Wanneer de gebruiker een workflow maakt, maakt Fiery JobFlow automatisch een submap voor de workflow aan onder de hoofdmap. Als u taken of een archief (een .zip-bestand) met meerdere taken wilt verzenden, kunt u deze vanaf het bureaublad van uw computer naar de browser slepen.

Wanneer op Fiery servers die FS400 of hoger zijn, Fiery JobFlow versie 2.9.4 of hoger voor de eerste keer wordt geïnstalleerd, worden SmartFolders aangemaakt op het station J:. Als u Fiery JobFlow versie 2.9.3 of eerder hebt en een upgrade naar Fiery JobFlow versie 2.9.4 uitvoert, worden SmartFolders nog steeds gemaakt op het station E:.

**Opmerking:** Op Fiery servers die FS350 of eerder zijn, worden SmartFolders gemaakt op het station E:.

### Aanvullende Fiery JobFlow-locaties

U kunt ook SMB-, FTP-, sFTP-, e-mail-, Dropbox- en Fiery-locaties als andere Fiery JobFlow-locaties gebruiken.

**Opmerking:** Selecteer wanneer u SMB-, FTP-, sFTP- of Fiery-locaties toevoegt de knop **Verbinding testen** om te controleren of de verbinding werkt. Vraag de beheerder om de locatiedetails van elke service en de vereiste combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord.

- **SMB:** Voeg SMB-locaties toe.
- **FTP:** Voeg FTP-locaties toe. Fiery JobFlow wijst een standaardpoort toe.
- **sFTP:** Voeg beveiligde FTP-locaties toe. Fiery JobFlow wijst een standaardpoort toe.
- **Dropbox:** Fiery JobFlow kan aan één of meer Dropbox-accounts tegelijk worden gekoppeld. De beheerder van de Fiery JobFlow-server stelt de primaire Dropbox-account in, die wordt gebruikt voor goedkeuring door een externe of interne reviewer. Een interne reviewer kan een taak op elk moment en vanaf elke locatie goedkeuren of afwijzen.
- **Fiery:** Voeg een Fiery server-, Fiery XF- of Fiery Central-server toe als uitvoerlocatie. Wanneer de Fiery XF wordt toegevoegd, wordt deze weergegeven als een afzonderlijke categorie in de lijst met uitvoermogelijkheden.

**Opmerking:** Wanneer Fiery XF als een uitvoerlocatie wordt toegevoegd, moet u een printer selecteren in de lijst **Printers**. De voorkeuzen **Workflow** en **Media** zijn specifiek voor Fiery XF en kunnen worden aangemaakt in Fiery Command WorkStation, een XF-clientcomputer of iedere andere toepassing die de aanmaak van deze voorkeuzen ondersteunt. Nadat de voorkeuzen zijn gemaakt, worden deze weergegeven als opties in de module **Output** wanneer Fiery XF als uitvoerlocatie is geselecteerd.

- **E-mail:** voeg een invoer- en uitvoerlocatie voor e-mail toe.

## Back-up en herstellen

U kunt een back-up maken van instellingen, hulpbronnen en workflows om deze later te kunnen herstellen. U kunt dit niet doen voor taken.

Via het tabblad in **Accountinstellingen** kunt u back-uplocaties opgeven en zowel back-ups maken als herstelacties uitvoeren. Wanneer u een back-up terugzet, worden alle huidige taken in Fiery JobFlow verwijderd.

### Back-up

- **Locatie kiezen:** kies uit de reeds toegevoegde (SMB, FTP, sFTP of Dropbox) locaties in Fiery JobFlow. U kunt op elke locatie maximaal 30 back-ups opslaan. Wanneer het maximale aantal voor een locatie is bereikt en u een nieuwe back-up wilt opslaan, zal de oudste back-up worden verwijderd. Wanneer u eenmaal een locatie hebt geselecteerd, wordt een keer per dag automatisch een back-up gemaakt. Controleer of er ten minste 50 MB vrije ruimte is op de betreffende locatie.
- Knop **Nu reservekopie maken:** met behulp van deze knop kunt u handmatig een reservekopie maken van accountinstellingen, module-instellingen, hulpbronnen en workflows.

### Herstellen

Binnen de functie **Opties voor terugzetten** zijn de volgende mogelijkheden beschikbaar:

- **Vanaf een specifieke locatie:** met behulp van deze optie kunt u een back-upbestand terugzetten vanaf een specifieke locatie.
- **Vanaf een recente reservekopie:** met behulp van deze optie kunt u kiezen uit een lijst van reservekopieën die beschikbaar zijn op de geselecteerde locatie die op datum worden gesorteerd. In de aanvullende kolommen van de tabel worden respectievelijk de naam van het back-upbestand en de instellingsgegevens van het betreffende bestand weergegeven.
- Knop **Terugzetten:** als u de locatie voor de reservekopie hebt geselecteerd, drukt u op deze knop om te beginnen met het terugzetten.

### Automatisch reservekopie maken en terugzetten

Fiery JobFlow maakt elke dag automatisch reservekopieën van workflows, Fiery JobFlow-hulpbronnen en instellingen naar de volgende locatie in uw lokale systeem:

E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup.

- **Fiery Reservekopie maken:** de bewerking Fiery Reservekopie maken kopieert alle gegevens vanuit E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup.
- **Fiery Terugzetten:** de bewerking Fiery Terugzetten kopieert het bestand naar E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup
- De bewerking Fiery Terugzetten maakt een aanraakbestand naar E:/efi/server/persist/fieryjobflow/restore\_data
- Nadat u de Fiery-server hebt gereboot, zet Fiery JobFlow zijn hulpbronnen terug vanuit E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup en verwijdert het het bestand E:/efi/server/persist/fieryjobflow/restore\_data.

Fiery JobFlow-back-upbestanden worden gemaakt op de locatie J://FieryJobFlowBackup. Het maken van een reservekopie wordt één keer per dag gestart en vindt plaats om middernacht. Er worden maximaal 14 back-upbestanden opgeslagen in de back-upmap en oudere bestanden worden automatisch verwijderd en naar de map **Prullenbak** gestuurd.

De map J://FieryJobFlowBackup moet tijdens het verwijderen van Fiery JobFlow worden verwijderd.

Dit geldt voor Fiery JobFlow dat op Fiery is geïnstalleerd. Wanneer Fiery JobFlow op een zelfstandig systeem is geïnstalleerd en er een locatie voor de reservekopie is vastgesteld, zal het ook automatisch een reservekopie maken.

## Licentie

U kunt de licentiegegevens vinden op het tabblad **Accountinstellingen** > **Licentie**.

Als u het gratis Fiery JobFlow Base hebt, bevat de browser een knop **Nu upgraden**. Klik op deze knop als u wilt upgraden naar de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow.

### Opmerking:

- Als u een licentieactiveringscode (LAC) wilt activeren vanuit het venster **Licentieactivering**, moet u over een geldige SMSA beschikken.
- Als u JobFlow wilt upgraden naar de volgende versie vanuit **Fiery Software Manager**, moet u ervoor zorgen dat u over een LAC beschikt en een geldige SMSA hebt geactiveerd.

Op de pagina **Licentie** wordt het volgende weergegeven:

- **Licentie-activeringscode**
- Tabblad **Deactiveren**
- **Overeenkomst voor software-onderhoud en ondersteuning (SMSA)**

SMSA-statusmeldingen worden gedurende de laatste 30 dagen van de SMSA-geldigheidsperiode weergegeven op het JobFlow-scherm en in Fiery Software Manager. Deze meldingen worden ook als e-mail verzonden naar de gebruiker. Klik op **Nu verlengen** in de melding om de SMSA te verlengen.

**Opmerking:** Nadat de SMSA is verlopen, kunt u de huidige versie van Fiery JobFlow blijven gebruiken, maar kunt u niet upgraden naar de volgende versie.

Als u de licentie voor Fiery JobFlow deactiveert, keert Fiery JobFlow terug naar de gratis versie Fiery JobFlow Base. Wanneer u op **Deactiveren** klikt, wordt u doorgestuurd naar het licentiebeheer. Als u de volledige versie van Fiery JobFlow opnieuw wilt activeren, voert u de Fiery JobFlow-licentie in het licentiebeheer in en laadt u deze pagina opnieuw.

Updates voor Fiery JobFlow worden beheerd via Fiery Software Manager, die u kunt openen met een pictogram op de Windows-taakbalk. Het pictogram **Controleren op updates** bevindt zich in de rechterbovenhoek van het venster **Fiery Software Manager**.

## Module-instellingen

De standaardinstellingen voor Fiery JobFlow-modules kunnen door de beheerder worden gewijzigd. Raadpleeg [Info over modules](#) op pagina 14 voor meer informatie over de Fiery JobFlow-modules.

De modules **Collect**, **Fiery Preflight**, **Image Enhance**, **Impose**, **Output** en **Pages** zijn zowel beschikbaar bij het gratis Fiery JobFlow Base als bij het gelicentieerde Fiery JobFlow. Fiery JobFlow Base is niet gratis voor interne Fiery

servers omdat dit een geldige licentie vereist voor Fiery Productivity Package of Fiery Automation Package op de interne Fiery server.

- **Collect:** Maak een keuze uit de criteria voor **Aantal taken**, **Aantal pagina's** of **Tijdstip** om taken vrij te geven nadat een opgegeven aantal taken, een opgegeven aantal pagina's of een opgegeven tijdstip is bereikt. Bovendien kunt u andere opties voor **Taken vrijgeven** opgeven en de volgorde waarin u de verzamelde taken wilt vrijgeven. U kunt een **Maximale wachttijd** opgeven om taken vrij te geven die andere **Collect-instellingen** overschrijven.
- **Fiery Preflight:** Selecteer een Fiery Preflight-voorkeuze. De voorkeuzen die worden weergegeven zijn de voorkeuzen die zijn ingesteld op de Fiery server waarmee Fiery JobFlow is verbonden. Op Fiery servers is de module **Fiery Preflight** niet functioneel, tenzij een van de volgende optionele pakketten is geactiveerd:
  - Voor FS350 of oudere Fiery servers: Activeer de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition.
  - Voor FS400 of nieuwere Fiery servers: Activeer de Fiery Graphic Arts Pro Package.

**Opmerking:** Fiery Preflight is beschikbaar voor interne Fiery servers (FS400 of hoger) met een gelicentieerde versie van Fiery Automation Package.

- **Image Enhance:** Maak een keuze uit de lijst met voorkeuzen die zijn geïmporteerd vanuit Fiery Image Enhance Visual Editor.
- **Impose:** Maak een keuze uit de lijst met sjablonen die zijn geïmporteerd vanuit Fiery Impose. Voor gebruik van de **Impose**-module moet een Fiery Impose-licentie zijn geactiveerd op de computer waarop Fiery JobFlow is geïnstalleerd.
- **Output:** maak een keuze uit een Fiery server-, Fiery XF-, Fiery Central-printergroep, een Dropbox-account, SMB-, FTP-, e-mail- of sFTP-locaties. Als u een Fiery server heeft geselecteerd, kiest u een taakvoorkeuze. Beheerders kunnen maximaal twee vervangende Fiery servers toevoegen als de Fiery server voor uitvoer niet beschikbaar is.

**Opmerking:** De functie **Vervangende Fiery** is alleen beschikbaar in de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow.

- **Pages:** Kies **Taak splitsen** of **Pagina's uitpakken** om pagina's of paginabereik op te geven om een taak op te delen of op te halen vanuit een taak. U kunt pagina's en paginabereik opgeven door te klikken op **Variabelen wijzigen**.

De modules **Approve**, **Correct**, **Connect**, **Preflight** en **AI Image Scale** zijn alleen beschikbaar in de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow.

- **Approve:** Stel een planning in voor het verzenden van automatische herinneringen naar reviewers. U kunt instellen om dagelijks, om de twee dagen, om de drie dagen of nooit herinneringen te verzenden. Als reviewers na vijf herinneringen nog niet hebben geantwoord, wordt de taak geannuleerd.
- **Correct:** Kies een van de acties uit de lijst voor de module Correct.
- **Connect** Met behulp van deze optie kan een bewerking of een handeling voor een PDF worden uitgevoerd via een externe toepassing.
- **Preflight:** Selecteer in het menu **Profielen** de gewenste Preflight-sjabloon die u op de taak wilt toepassen.
- **AI Image Scale:** Schaal afbeeldingen op zonder kwaliteitsverlies.

**Opmerking:** De beheerder kan tevens aangepaste Enfocus PitStop Pro Smart-profielen, actielijsten en variabelensets voor gebruik met de modules Preflight en Correct importeren.

De modules **Correct**, **Connect**, **Preflight** en **Output** ondersteunen Master Variables. U kunt Master Variables gebruiken om de standaardinstellingen van de module te negeren en bij te werken. Raadpleeg [Master Variables](#) op pagina 31 voor meer informatie.

## Hulpbronnen

De beheerder kan hulpbronnen importeren en exporteren voor gebruik in Fiery JobFlow.

U kunt hulpbronnen importeren en exporteren op het tabblad **Admin > Hulpbronnen > Hulpbronnen**.

Nadat hulpbronnen zijn geïmporteerd, kunnen ze worden geëxporteerd en opgeslagen op een locatie van uw keuze.

### Hulpbronnen exporteren

Hulpbronnen die worden geïmporteerd in Fiery JobFlow, kunnen worden geëxporteerd en opgeslagen voor toekomstig gebruik.

U kunt een hulpbron exporteren vanuit het tabblad **Admin > Hulpbronnen > Hulpbronnen**. De hulpbronnen die beschikbaar zijn om te exporteren, staan in het onderste gedeelte van het tabblad **Hulpbronnen** vermeld.

### Hulpbronnen exporteren

U kunt één of meerdere hulpbronnen exporteren.

- 1 Als u één enkele hulpbron wilt exporteren, schakelt u het selectievakje voor de desbetreffende hulpbron in en klikt u op het pictogram **Exporteren** op de koptekst van de sectie.  
De hulpbron wordt als gecomprimeerde map gedownload en opgeslagen in de map Downloads. Vervolgens kunt u de map openen of de locatie waar deze is gedownload bekijken.
- 2 Als u meerdere hulpbronnen wilt exporteren, selecteert u de selectievakjes voor de desbetreffende hulpbronnen en klikt u op het pictogram **Exporteren** op de koptekst van de sectie.  
De hulpbronnen worden als gecomprimeerde map gedownload en opgeslagen in de map Downloads. Vervolgens kunt u de map openen om de lijst met hulpbronnen weer te geven die zijn geëxporteerd.

**Opmerking:** Een **Connect-pakket** (.zip) kan niet worden geëxporteerd.

### Hulpbronnen importeren

De beheerder kan Fiery Impose-sjablonen en Image Enhance Visual Editor-voorkeuzen, Connect-pakketten, aangepaste Smart Preflight-profielen, actielijsten en variabelensets uit Enfocus PitStop Pro importeren met behulp van slepen-en-neerzetten of door te navigeren naar de locatie waar de bestanden zijn opgeslagen.

Als u Smart Preflight-profielen, actielijsten, Connect-pakketten en variabelensets wilt importeren uit Enfocus PitStop Pro, moet u de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow gebruiken. Fiery Impose-sjablonen en Image Enhance Visual Editor-voorkeuzen zijn beschikbaar met zowel Fiery JobFlow Base als Fiery JobFlow.

**Opmerking:** Om Fiery Impose-sjablonen te kunnen gebruiken, en dit geldt ook voor de standaardsjablonen, moet een Fiery Impose-licentie zijn geactiveerd op uw computer.

Fiery Impose-sjablonen en Image Enhance Visual Editor-voorkeuzen worden opgeslagen op de volgende locaties op de computer waarop Command WorkStation is geïnstalleerd:

- Windows-computer:
  - Image Enhance Visual Editor-voorkeuzen: **C:\ProgramData\Image Enhance Visual Editor\Preset**
  - Fiery Impose-sjablonen: **C:\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**

Houd er rekening mee dat dit de standaardlocatie is, die de gebruiker kan wijzigen in de Command WorkStation-voorkeuren.

- Mac OS-computers:
  - Image Enhance Visual Editor-voorkeuzen: **Applications/Fiery/Image Enhance Visual Editor/Image Enhance Visual Editor.app**  
 Klik met de rechtermuisknop op de bovenstaande locatie en selecteer **Inhoud verpakking weergeven > Contents/SharedSupport/Preset.**
- Fiery Impose-sjablonen: **Users/logged-in-user/Documents/Impose/template**  
 Houd er rekening mee dat dit de standaardlocatie is, die de gebruiker kan wijzigen in de Command WorkStation-voorkeuren.

### Hulpbronnen importeren

De Preflight-profielen, actielijsten en variabelensets moeten in PitStop Pro worden gemaakt en worden geëxporteerd voordat ze in Fiery JobFlow geïmporteerd kunnen worden. De standaard Preflight-profielen en actielijsten van PitStop Pro worden standaard in de modules Preflight en Correct vermeld.

- 1 Meld u als beheerder aan bij Fiery JobFlow.
- 2 Klik op de pijl naast **Admin** rechtsboven in het Fiery JobFlow-venster.
- 3 Selecteer **Hulpbronnen**.
- 4 Kies een van de volgende mogelijkheden:
  - Klik op **Zet de bestanden neer die u wilt uploaden (of klik hier)**, navigeer naar de opslaglocatie van de hulpbronnen en klik vervolgens op **Openen**.
  - Zoek de bestanden die u wilt importeren en sleep deze naar het gedeelte op de **Zet de bestanden neer die u wilt uploaden (of klik hier)**.

De bestandstypen die worden ondersteund, zijn:

- Impose-sjablonen (.dbt)
- Image Enhance-voorkeuzen (.xml)
- Preflight-profielen (.ppp)
- Actielijsten (.eal)
- Variabelensets (.evs)
- Connect-pakketten (.zip)

U kunt in één upload een combinatie van deze bestandstypen importeren.

**Opmerking:** Als de bestanden de verkeerde bestandsindeling hebben, wordt er een bericht weergegeven dat het bestandstype niet wordt ondersteund.

### XML-ticket-toewijzer

Met Ticket-toewijzer kunt u XML-ticketeigenschappen toewijzen aan een Fiery JobFlow-mastervariabele. Alleen de XML-indeling wordt ondersteund.

U kunt een toewijzing maken, de toewijzing opslaan en de toewijzing gebruiken in Fiery JobFlow.

- U kunt een XML-ticket importeren en alle paden voor XML-eigenschappen weergeven.
- U kunt een module-instelling of Fiery-taakeigenschap (PPD-sleutel) selecteren voor een XML-eigenschapspad.
- De geselecteerde toewijzing tussen de XML- en **Fiery-taakeigenschappen** moet worden opgeslagen in een indeling die kan worden gebruikt in een Fiery JobFlow-workflow.
- U kunt een XML-ticket aan een workflow koppelen.
- Nadat u een workflow hebt gemaakt, kunt u het XML-ticket ook naar die workflow neerzetten.
- De taak wordt opgehaald uit het pad dat is opgegeven in de XML en de taak begint met de waarden die eraan zijn toegewezen.
- De **Taken in behandeling** en **Voltooide taken** zijn te vinden op de pagina Taken.
- U kunt de toewijzing van de XML-ticketwaarden aan de **Taakeigenschappen** in Command WorkStation controleren.
- U kunt de toewijzing van het XML-ticket ook controleren vanuit **Taken > Overzicht**.
- Ticket-toewijzer genereert een geconsolideerde taak met een samengevoegde PDF wanneer meerdere bestanden zijn opgegeven als een ticket dat een reeks bestanden bevat.

De standaard Impose-sjabloon wordt in de volgende gevallen aan de taak toegewezen:

- Wanneer u de Fiery Impose-licentie deactiveert en een XML-taak in een workflow neerzet waaraan een ticket-toewijzer met aangepaste Impose-sjabloon is toegewezen
- Wanneer u een XML-taak in een workflow neerzet met een aangepaste Impose-sjabloonnaam in XML die niet bestaat

## XML-tickettoewijzer importeren

- 1 Meld u als beheerder aan bij Fiery JobFlow.
- 2 Klik op de pijl naast **Admin** rechtsboven in het Fiery JobFlow-venster.
- 3 Selecteer **Hulpmiddelen > Tickettoewijzer**.
- 4 Kies een van de volgende mogelijkheden:
  - Klik op **Zet de tickets neer die u wilt uploaden (of klik hier)**, navigeer naar de opslaglocatie van de hulpbronnen en klik vervolgens op **Openen**.
  - Zoek de tickets die u wilt importeren en sleep deze naar het gedeelte **Zet de tickets neer die u wilt uploaden (of klik hier)**.
- 5 Selecteer het XML-ticket en klik op **Openen**.  
Het venster **Ticket importeren** wordt weergegeven met de **Naam van de tickettoewijzing** in een tabelindeling met de kolommen **Ticketeigenschap**, **Waarde** en **Mastervariabele**.
- 6 Selecteer alle geschikte **Ticketeigenschappen** en de overeenkomstige mastervariabelen in de vervolgkeuzelijst **Mastervariabele**.

**Opmerking:** Selecteer de mastervariabelen die u aan Taakeigenschappen wilt toewijzen in Command WorkStation.

Bijvoorbeeld:

- **Locatie > JobPath:** om te definiëren waar het bestand moet worden opgehaald.
- **Fiery > Exemplaren**
- **Fiery > Voorkeuze**

**Opmerking:**

- U kunt dezelfde mastervariabele niet twee keer kiezen.
- U kunt niet twee XML-tickets met dezelfde naam importeren.

## 7 Geef de toewijzing van het XML-ticket de juiste naam en klik op **Opslaan**.

De geïmporteerde XML-tickettoewijzing wordt weergegeven onder het tabblad Tickettoewijzing.

## Info over modules

Elke workflow die u in Fiery JobFlow maakt, bestaat uit een serie modules waarmee specifieke acties op taakbestanden worden uitgevoerd. U kunt meerdere workflows maken voor verschillende soorten taken, elk bestaande uit een verschillende groep modules.

De volgende modules zijn beschikbaar in Fiery JobFlow:

- [Input Sources](#) op pagina 14
- [Connect](#) op pagina 15
- [AI Image Scale](#) op pagina 17
- [Convert](#) op pagina 18
- [Collect](#) op pagina 18
- [Fiery Preflight](#) op pagina 20
- [Image Enhance](#) op pagina 21
- [Impose](#) op pagina 21
- [Pages](#) op pagina 22
- [Approve](#) op pagina 22
- [Correct](#) op pagina 23
- [Preflight](#) op pagina 24
- [Output](#) op pagina 25

De beheerder kan module-instellingen opgeven/configureren. Raadpleeg [Module-instellingen](#) op pagina 9.

## Input Sources

De module Input Sources wordt automatisch toegevoegd wanneer u een workflow maakt.

Fiery JobFlow biedt diverse invoerbronnen voor een workflow. U kunt bestanden vanuit verschillende locaties importeren zoals SMB, FTP of sFTP, een Dropbox-account, een e-mailaccount of een SmartFolder die is ingesteld op

de Fiery JobFlow-server. U kunt ook slepen-en-neerzetten gebruiken om één taak, meerdere bestanden of een archief (een .zip-bestand) vanaf het bureaublad van uw computer naar de workflownaam in het browservenster te verzenden. De invoerbron wordt in de workflow weergegeven als een SmartFolder.

**Opmerking:** Als u een archief of map met een aantal taken verzendt, worden deze taken samengevoegd in Fiery JobFlow. Taken worden op alfabetische volgorde van bestands- of taaknaam samengevoegd.

Taken kunnen in een gearchiveerd bestand worden verzonden naar alle invoerbronnen. Taken kunnen in een map worden verzonden naar alle invoerbronnen behalve Dropbox.

SMB-, FTP-, sFTP- of Dropbox-locaties moeten worden ingesteld door de Fiery JobFlow-beheerder. Voor elk type locatie kunnen meerdere instanties worden ingesteld in **Admin > Accountinstellingen > Locaties**.

SmartFolder is een map die fungeert als invoerwachtrij voor taakverzending naar een specifieke workflow. Er is sprake van een-op-een-toewijzing tussen de workflow en de SmartFolder. Elke SmartFolder wordt gemaakt onder een hoofdmap met de naam SmartFolders, die automatisch wordt ingesteld tijdens de installatie van Fiery JobFlow. Raadpleeg [Taken verzenden](#) op pagina 33 voor meer informatie.

U kunt het volgende doen:

- U kunt een e-mailinvoerlocatie configureren met een gebruikersnaam, IMAP-serverlocatie, aanmeldingsgegevens, invoer-e-mailadres en e-mailonderwerp.
- U kunt slechts één e-mailinvoerconfiguratie selecteren voor elke Fiery JobFlow-workflow.
- Fiery JobFlow extraheert en verwerkt automatisch PDF-bijlagen uit inkomende e-mails.
- Fiery JobFlow verwerkt inkomende e-mails als de afzender en het onderwerp overeenkomen met een e-mailinvoerconfiguratie in Fiery JobFlow-locaties.
- Als de e-mail ongelezen is en de afzender en het onderwerp overeenkomen met de geselecteerde e-mailinvoerconfiguratie, downloadt Fiery JobFlow de bijgevoegde bestanden.
- Wanneer Fiery JobFlow een e-mail verwerkt, wordt de status van de e-mail gewijzigd in *lezen*.
- Nadat de e-mail is verwerkt, wordt een kopie van de hoofdtekst van de e-mail, inclusief de gegevens van de afzender van de e-mail, opgeslagen in de Fiery JobFlow-kluis.
- U kunt de time-out configureren voor het controleren van e-mails via `email_settings.config`.

## Connect

Met de module Connect kunt u verbinding maken met externe toepassingen via Connect-pakketten, scripting of overdrachtmappen.

**Opmerking:** De module Connect is alleen beschikbaar in de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow.

Gebruik de module Connect om een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Systeemeigen taken converteren naar een indeling die door Fiery JobFlow wordt ondersteund. U kunt dit doen door de module **Connect** aan een workflow toe te voegen, onmiddellijk na **Input**, maar voor **Convert**. Afhankelijk van de vereisten van de taak kunt u meerdere instanties van de module **Connect** toevoegen met verschillende instellingen en parameters.
- PDF-taken aanpassen als normale stap in een workflow. U kunt dit doen door de module **Connect** toe te voegen op een willekeurige plaats binnen een workflow.

**Opmerking:** De overdrachtmappen die worden gebruikt door de module **Connect** zijn geen Fiery Hot Folders.

U kunt de locatie van een script van een externe applicatie of overdrachtmap die een bewerking uitvoert op een PDF in een Fiery JobFlow-workflow opgeven. U kunt bijvoorbeeld desgewenst een externe toepassing gebruiken om een

afbeelding te corrigeren, of een document dat in een andere toepassing, bijvoorbeeld CorelDraw, is gemaakt te converteren naar PDF-indeling.

De module **Connect** biedt gebruikers de mogelijkheid een kant-en-klaar script te selecteren, een aangepast script op te geven of de Hot Folder-instellingen te gebruiken. U kunt de optie **Maximale wachttijd** gebruiken om een maximale tijd in seconden op te geven voor taken die na het uitvoeren van een script op de uitvoerlocatie blijven staan.

**Opmerking:** Voor scripting heeft de gebruiker een bepaald niveau van bekwaamheid en kennis nodig. De module **Connect** is bedoeld voor gebruikers die bekend zijn met de beginselen van scripts en die concepten als argumenten begrijpen. We aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele fouten die worden veroorzaakt door slecht geschreven scripts. Fiery JobFlow registreert eventuele fouten in een logboek zodat een bekwame gebruiker het probleem kan oplossen.

Fiery JobFlow bevat een voorbeeld van een eenvoudig script en argumenten, maar bevat geen informatie over hoe scripts moeten worden geschreven. Zie <https://resources.fiery.com/jobflow/library> voor meer informatie over waar u deze voorbeelden kunt vinden. Zie ook <https://resources.fiery.com/JobFlow/ConnectCookbook>.

**Opmerking:** U kunt een kant-en-klaar script, een zelf bepaald script of locaties van Hot Folders in een workflow kiezen. U kunt ze niet alle drie in dezelfde workflow opgeven. U kunt standaardinstellingen voor **Connect** opgeven in **Admin > Module-instellingen**, maar deze kunnen voor elke workflow worden aangepast.

U kunt een module Connect na een module Output toevoegen. Deze functie is alleen beschikbaar in de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow. U kunt alle uitvoerlocaties toevoegen. Alle verbindingfuncties, zoals verbindingspakketten, -scripts en overdrachtsmappen, zijn bij deze module beschikbaar. U kunt slechts één module Connect na de module Output toevoegen. De taak wordt naar de toegewezen Output-locatie verzonden, zelfs nog voordat de taak de module Connect bereikt.

Deze optie is alleen beschikbaar voor algemene en niet-printerspecifieke workflows.

Raadpleeg [Output](#) op pagina 25 voor meer informatie over de module Output.

## Instellingen voor Connect-pakketten

Connect-pakketten zijn gearchiveerde, gecomprimeerde mappen waarin alle vereiste onderdelen zijn opgenomen om een script uit te voeren. Connect-pakketten vereenvoudigen het gebruik van toepassingsscripts van derden.

U kunt een Connect-pakket als bron importeren in Fiery JobFlow. Elk Connect-pakket dat is geïmporteerd, wordt als optie weergegeven in de lijst **Connect-pakketten**.

**Opmerking:** Een Connect-pakket (.zip) kan niet worden geëxporteerd.

Selecteer het keuzerondje **Connect-pakketten** en kies een script in de lijst. Alle onderdelen die nodig zijn om dit script uit te voeren, zijn vooraf bepaald. Klik op de koppeling **Variabelen wijzigen** om aanvullende parameters bij te werken. Interne parameters zoals runtime, relatieve runtime, optie, enzovoort, worden niet weergegeven in de Fiery JobFlow-interface.

Connect-pakketten ondersteunen Master Variables. U kunt Master Variables gebruiken om de standaardinstellingen van de module te negeren en bij te werken en de taken in de workflow te hernoemen. Raadpleeg [Master Variables](#) op pagina 31 voor informatie.

Met Fiery JobFlow 2.8 en hoger kunt u in de module Connect de naam van taken wijzigen met behulp van Master Variables. Dit helpt om de taak gemakkelijk te identificeren op de Fiery-server.

**Opmerking:** De bijgewerkte taaknaam wordt alleen weergegeven op de Fiery server, maar in Fiery JobFlow blijft de oorspronkelijke taaknaam behouden.

## Scriptinstellingen

Selecteer het keuzerondje **Script**, en voer de locatie in van het script dat u wilt gebruiken.

Fiery JobFlow biedt alle benodigde informatie voor het verwerken van taken door middel van een script, om door de gebruiker geschreven scripts te ondersteunen. Fiery JobFlow biedt de volgende argumenten:

- 1 Locatie van invoer: een tijdelijke locatie waar Fiery JobFlow het bestand beschikbaar maakt voor verwerking.
- 2 Locatie van uitvoer: een tijdelijke locatie waar Fiery JobFlow uiteindelijk het verwerkte bestand verwacht.
- 3 Naam van taak: de naam van de taak, zoals weergegeven in Fiery JobFlow.
- 4 Naam van workflow: de naam van de workflow waar het script werd gestart.
- 5 Naam van Preflight: locatie van het laatste Preflight-rapport dat is gegenereerd in de betreffende workflow.
- 6 Kluis: een tijdelijke locatie terwijl een taak in een workflow wordt verwerkt.
- 7 ID van volgende module: de interne ID voor de volgende module in de workflow. De ID van volgende module is vereist voor Master Variables.

De argumenten hebben geen namen en u moet aangeven aan het script in welke volgorde de argumenten moeten worden geïnterpreteerd.

Als een fout optreedt tijdens het uitvoeren van een script voor een taak, geeft Fiery JobFlow een koppeling naar een foutenlogboek in het deelvenster **Foutieve taken** van het tabblad **Taken**. Fiery JobFlow biedt geen informatie over het verbeteren van scripts. Bekwame gebruikers kunnen gebruikmaken van de gegevens in het logboek om het script te verbeteren.

### Instellingen voor Hot Folders

De module Connect wordt in eerste instantie gebruikt via overdrachtmappen. Selecteer het keuzerondje **Hot folder** en geef de locatie op van de overdrachtmap voor invoer (waar de taak naartoe moet worden verplaatst) en de overdrachtmap voor uitvoer (waar het resultaat wordt geplaatst). U kunt een limiet opgeven voor de verwerkingstijd, om te voorkomen dat Fiery JobFlow eindeloos blijft wachten totdat een taak verschijnt. De invoer- en uitvoerlocaties zijn relatief ten opzichte van de Fiery JobFlow-server. Fiery JobFlow kopieert de taak naar de opgegeven invoermap. Nadat de bewerking is uitgevoerd, wordt de taak in de opgegeven uitvoermap geplaatst. Deze map heeft dezelfde naam als de taak.

In het volgende voorbeeld zijn de in- en uitvoerlocaties overdrachtmappen op de Fiery JobFlow-server:

**c:\hotfolders\input**

**c:\hotfolders\output**

Netwerklocaties worden ondersteund door middel van de standaardnotatie voor netwerklocaties in Windows:

**\\server\hotfolders\input**

**\\server\hotfolders\output**

**Opmerking:** De **Hot Folder** in de module Connect is geen Fiery Hot Folder.

### AI Image Scale

Met de module AI Image Scale kunt u afbeeldingen vergroten zonder detailverlies met behulp van een externe oplossing. Na het opgeven van de opschalingsbreedte en het verwijderen van artefacten, worden afbeeldingen op afstand verwerkt met een oplossing van derden. U moet over een geldige API-licentiesleutel beschikken om de module AI Image Scale te kunnen gebruiken.

**Opmerking:** De module AI Image Scale is alleen beschikbaar in de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow.

U kunt de module AI Image Scale gebruiken om afbeeldingen in de bestandsindelingen .jpg, .tiff, .heic, .png en .webp naar een hogere resolutie op te schalen zonder kwaliteitsverlies.

De module AI Image Scale heeft de volgende instellingen:

- **Resolutie verhogen:** selecteer de gewenste opschalingsmethode voor het verhogen van de resolutie van de afbeelding zonder kwaliteitsverlies.
- **Resolutie van opgeschaalde uitvoer (DPI):** Geef de uitvoerresolutie voor de afbeelding op na het opschalen.
- **Opschaalbreedte:** typ de gewenste waarde in cijfers en selecteer de overeenkomstige maat in millimeters, centimeters, inch, voet of meters in de vervolgkeuzelijst.
- **Artefacten verwijderen:** selecteer een van de beschikbare opties Scannen en automatisch detecteren, Uit of Aan.
- **Beeldverbetering:** schakel het selectievakje voor beeldverbetering in.
- **Afdrukdetails verbeteren:** schakel het selectievakje in om de afdrukdetails te verbeteren.

#### Opmerking:

De minimaal ondersteunde bestandsgrootte is 5 kB.

## Convert

De module Convert wordt automatisch toegevoegd wanneer u een workflow maakt. Met de module Convert kunt u verschillende bestandstypen verwerken en converteren naar Adobe PDF-bestanden.

De volgende bestandstypen worden ondersteund:

- |                   |                        |                       |                  |
|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| • BMP             | • DCM                  | • DNG                 | • FAX            |
| • GIF             | • HEIC                 | • JPG                 | • JPEG           |
| • Microsoft Excel | • Microsoft PowerPoint | • Microsoft Publisher | • Microsoft Word |
| • MJM             | • PCX                  | • PNG                 | • PSD            |
| • SVG             | • TIF                  | • TIFF                |                  |

#### Opmerking:

- Als een taak een niet PDF-afhankelijke workflow vereist, hebt u de optie om de module **Convert** te verwijderen en de taak uit te voeren in een andere bestandsindeling dan PDF.
- Het bestandstype MJM (JDF MIME) wordt ondersteund op Fiery servers, op Fiery Central-servers en op Fiery XF-servers waarop de optie Fiery JDF is ingeschakeld. Fiery JobFlow biedt logboeken in het geval van fouten, zodat bekwame gebruikers het probleem kunnen oplossen.

## Collect

Met de module Collect kunt u criteria opgeven om taken te verzamelen voordat de taken worden vrijgegeven. Afhankelijk van opgegeven criteria, staan de taken in de workflow in de wacht tot er aan de criteria is voldaan. Nadat aan de criteria is voldaan, worden de taken vrijgegeven aan de overige modules van de workflow.

De module Collect kan alleen worden toegevoegd na de module Convert in een workflow.

Taken met opgegeven instellingen van Collect worden vermeld in **Taken > Overzicht > Verzamelde taken** of **Taken > Alle taken > Verzamelde taken**.

De module Collect heeft de volgende instellingen:

- **Aantal taken:** Geef het aantal taken op dat moet worden verzameld voordat de taken aan de volgende module in de workflow kunnen worden vrijgegeven. U kunt bijvoorbeeld 50 opgeven voor het aantal taken. De taken in de workflow wachten tot het aantal taken 50 bedraagt voordat ze worden vrijgegeven.
- **Aantal pagina's:** Geef het aantal pagina's op dat moet worden verzameld voordat de taken aan de volgende module in de workflow kunnen worden vrijgegeven. U kunt bijvoorbeeld 100 opgeven voor het aantal pagina's. De taken in de workflow staan in de wacht tot het totale aantal pagina's in de taken die worden verzameld 100 is.
- **Exacte overeenkomst:** Het aantal pagina's geeft het exacte aantal pagina's op dat moet worden verzameld voordat ze worden vrijgegeven aan de volgende module in de workflow. U kunt bijvoorbeeld 10 opgeven voor het aantal pagina's en Exacte overeenkomst selecteren. De taakflow staat in de wacht totdat er exact 10 pagina's zijn voordat de verzameling wordt vrijgegeven aan de volgende module. Er wordt een nieuwe verzameling geopend om overvloedige taken te verzamelen.
- **Tijdstip:** Geef een tijdstip op in uren en minuten waarop taken moeten worden vrijgegeven naar de volgende module in de workflow.

**Opmerking:** Gebruikers met beheerdersrechten kunnen de tijdnootatie instellen op een notatie van 12 uur of 24 uur in **Admin > Accountinstellingen > Profiel > Tijdnootatie**.

Bovendien kunt u de volgende instellingen opgeven:

- **Taken vrijgeven:** Selecteer hoe de verzamelde taken moeten worden vrijgegeven. De opties in de lijst zijn:
  - **Individueel:** elke verzamelde taak wordt afzonderlijk vrijgegeven.
  - **Samengevoegd:** afzonderlijke taken worden als één enkele taak samengevoegd en verwerkt.
  - **Gecollationeerd:** wanneer afzonderlijke taken worden samengevoegd, worden alle paginanummers met dezelfde markering samengevoegd. Als u bijvoorbeeld vijf taken hebt, wordt 'pagina 1' van alle vijf taken samengevoegd. U kunt deze optie gebruiken als u meerdere boekjes wilt inslaan of als u stapels met meerdere taken wilt maken.

**Opmerking:** Gecollationeerde taken worden samengevoegd. Collationeren zonder samenvoegen is niet mogelijk.

- De volgorde waarin de taken worden vrijgegeven. De opties in de lijst zijn:
  - **Op tijdstip van indiening:** taken volgen de FIFO-regel (first in first out) bij het vrijgeven.
  - **Op naam:** taken worden in alfabetische volgorde vrijgegeven.
- **Maximale wachttijd:** geef het maximale aantal minuten op die taken na aankomst moeten wachten voordat taken naar de volgende module worden vrijgegeven.

**Opmerking:** Deze instelling heeft voorrang op de overige instellingen van Collect als de **Maximale wachttijd** verstrijkt voordat aan andere vrijgavecriteria wordt voldaan.

**Opmerking:** U kunt op de koppeling **Nu vrijgeven** klikken in de categorie **Verzamelde taken** in de tabbladen **Overzicht** en **Alle taken** als u de instellingen van Collect wilt negeren.

De module Collect is vooral nuttig in de volgende scenario's:

- Wanneer gebruikers printers vooraf laden met een bepaald mediumtype en willen dat de taken alleen met het vooraf geladen mediumtype worden afgedrukt. Gebruik de Collect-instellingen om op te geven hoeveel taken of pagina's er moeten worden verzameld om de vooraf geladen media in zijn geheel te gebruiken.
- Wanneer gebruikers speciale inkt of een speciale toner willen gebruiken. Gebruik de instellingen van Collect om te wachten tot een bepaald aantal taken of pagina's wordt bereikt om de speciale inkt of toner te gebruiken. Als er bijvoorbeeld slechts één speciale toner wordt ondersteund, kunt u de instellingen van Collect gebruiken om te wachten tot u het vereiste aantal taken of pagina's hebt en dan de taken vrijgeven om met de speciale toner af te drukken. Gebruikers kunnen voorkomen dat ze tussen taken door van toner moeten veranderen.
- Wanneer gebruikers de automatische opmaak van visitekaartjes willen gebruiken op basis van stapelgrootte en hoeveelheid. Gebruikers kunnen een workflow maken waarbij het pagina-aantal op basis van het aantal vereiste visitekaartjes wordt opgegeven. Wanneer aan het criterium voor het pagina-aantal wordt voldaan, wordt de taak automatisch vrijgegeven.
- Wanneer gebruikers taken willen verzamelen om overeen te laten komen met een exact aantal pagina's om een ingeslagen vel optimaal te vullen.

## Fiery Preflight

Gebruik de module Fiery Preflight om een taak te controleren op fouten voordat u deze afdrukt. Hiermee voorkomt u kostbare drukfouten. Met Fiery Preflight wordt gecontroleerd op veelvoorkomende foutgebieden om ervoor te zorgen dat een taak met succes en met de verwachte kwaliteit wordt afgedrukt op de geselecteerde printer.

Fiery Preflight gebruikt een Fiery Preflight-voorkeuze om een taak voor het afdrukken te controleren op fouten. Fiery JobFlow detecteert en vermeldt alle preflight-voorkeuzen die beschikbaar zijn op de Fiery server die is aangewezen als uitvoerapparaat. Als er geen voorkeuzen zijn geconfigureerd, wordt de standaardvoorkeuze weergegeven.

Fiery Preflight genereert een foutenrapport en taakinformatie, waaronder beveiligingsinstellingen, paginaformaat en kleurenruimten.

Fiery Preflight-instellingen kunnen worden opgeslagen als voorkeuze. Configureer Fiery Preflight-voorkeuzen in Command WorkStation om op te geven welke foutencategorieën worden gecontroleerd en hoe fouten worden gemeld. Alle voorkeuzen die zijn geconfigureerd op de Fiery server waarmee u verbinding hebt, worden weergegeven in Fiery JobFlow.

De volgende bestandsindelingen worden ondersteund voor Fiery Preflight: PostScript, PDF, EPS.

De bestandsindelingen TIFF en PCL worden niet ondersteund voor Fiery Preflight.

Met Fiery Preflight kunnen de volgende foutencategorieën worden gecontroleerd:

- **Lettertypen:** ontbrekende lettertypen en de vervanging van het lettertype Courier;
- **Steunkleuren:** ontbrekende steunkleuren. U kunt ontbrekende steunkleuren toevoegen in Steunkleuren in Command WorkStation.
- **Resolutie van afbeelding:** afbeeldingsresolutie van minder dan een opgegeven waarde;
- **Haarlijnen:** lijndikte van minder dan een opgegeven waarde;
- **Overdruk:** overdruk;
- **PostScript:** PostScript-fouten.

**Opmerking:** Als er een Fiery Preflight-fout optreedt voor een taak, kunt u ervoor kiezen de fout te negeren als het een spoedklus betreft of als de fout niet ernstig genoeg is om de uitvoer te stoppen. De taak wordt weergegeven in het deelvenster **Fouttaken** van het tabblad **Taken** in het Fiery JobFlow-venster. Klik op **Vervangen** om de fout te negeren en de taak te voltooien. De optie **Vervangen** wordt niet weergegeven als er een regel voor **Verplaatsen** of **Kopiëren** is gedefinieerd voor de module. De optie **Vervangen** is ook beschikbaar voor de modules Correct en Preflight met dezelfde beperking.

## Image Enhance

De module Image Enhance biedt geautomatiseerde correctie van afbeeldingen in PDF-documenten. Maak een selectie uit de voorkeuzen in Image Enhance Visual Editor in Command WorkStation, dat is geïnstalleerd op de Fiery JobFlow-server.

## Impose

Met de module Impose kunt u verschillende impositiesjablonen toepassen op een taak.

### Opmerking:

- Voor gebruik van de module Impose moet een Fiery Impose-licentie zijn geactiveerd op dezelfde computer waarop Fiery JobFlow is geïnstalleerd. Als een Fiery Impose-licentie is geactiveerd, kunt u zowel de standaard- als de aangepaste sjablonen gebruiken. Als Fiery Impose niet is ingeschakeld, kunt u kiezen uit de lijst met standaardsjablonen, maar als u taken afdrukt met behulp van die sjablonen wordt een watermerk weergegeven in de uitgevoerde afdrukken.
- Command WorkStation v5.5 of hoger moet op dezelfde computer zijn geïnstalleerd als Fiery JobFlow als u Fiery Impose-sjablonen wilt gebruiken.
- Voor Fiery JobFlow v2.7 met Command WorkStation v6.6 worden aangepaste Fiery Impose-sjablonen alleen weergegeven als Fiery Impose is geactiveerd met een licentieactiveringscode (LAC). Fiery Impose-licenties op basis van een dongle kunnen alleen met Fiery JobFlow v2.6.1 of eerder en Command WorkStation v6.5 of eerder worden gebruikt.

## Fiery Impose sjablonen

U kunt een standaard of aangepaste inslagslabloon toevoegen vanuit Fiery Impose.

Daarvoor moet de nieuwste versie van Command WorkStation, beschikbaar via <https://resources.fiery.com/commandworkstation>, geïnstalleerd zijn op dezelfde computer als de Fiery JobFlow-server, en de Fiery Impose-licentie moet geactiveerd zijn om de sjablonen te kunnen openen.

**Opmerking:** De demoversie van Fiery Impose wordt geïnstalleerd tijdens de installatie van de Command WorkStation-software.

De volgende lijst omvat alle standaardsjablonen die beschikbaar zijn in Fiery Impose:

Normaal

- 1 per vel volledige pagina

boekje

- 2 per vel op de rug gebonden
- 2 per vel door de rug geniet
- 4 per vel; rug aan rug

## Combineren

- 3 per vel in drieën gevouwen brochure
- 4 per vel uitgevouwen
- 4 per vel; Z-vouw

Wanneer de Fiery Impose Plus-licentie is geactiveerd, worden zeven standaardsjablonen weergegeven in de vervolgkeuzelijst voor sjablonen van de Fiery Impose-module. Met behulp van Fiery Impose Plus kunt u alle Fiery JobFlow-functies gebruiken voor workflowautomatisering voor grote velformaten.

## Pages

Gebruik de module Pages om een taak in meerdere taken te splitsen of pagina's uit een taak op te halen in een Fiery JobFlow-workflow. Nadat de pagina's van de taak zijn opgegeven, wordt de taak vrijgegeven in de overige modules in de workflow. De gesplitste taak of opgehaalde pagina's worden in dezelfde workflow voortgezet. Master Variables worden ondersteund voor alle instellingen in de module Pages.

De module Pages heeft de volgende instellingen:

- **Taak splitsen:** Geef op waar een taak moet worden gesplitst om meerdere taken in een workflow aan te maken. Fiery JobFlow geeft automatisch gesplitste taken een naam met de bestandsnaam en het paginabereik.
- **Na elke 'n' pagina's:** Geef het aantal pagina's op waarna een taak moet worden gesplitst. U kunt bijvoorbeeld een taak met 100 pagina's splitsen in 10 afzonderlijke taken. Wanneer u klikt op **Variabelen wijzigen**, kunt u het aantal opgeven waarna een taak moet worden gesplitst.
- **Op bladwijzerniveau:** Geef op of u de taak wilt splitsen op PDF-bladwijzerniveau. U kunt het bladwijzerniveau opgeven door te klikken op **Variabelen wijzigen**.
- **Na paginanummer:** Geef de pagina's op waarna de taak moet worden gesplitst. U kunt een taak op specifieke pagina's en een specifiek paginabereik splitsen door te klikken op **Variabelen wijzigen**.
- **Pagina's uitpakken:** Geef de pagina's op die u in een taak wilt behouden of uit een taak wilt verwijderen.
- **Pagina's behouden:** Geef pagina's of een paginabereik op in een taak om voort te zetten in de workflow. Niet opgegeven pagina's blijven niet behouden in de taak. U kunt het paginanummer en paginabereik om te behouden opgeven door te klikken op **Variabelen wijzigen**.
- **Pagina's verwijderen:** Geef pagina's op die u uit een taak wilt verwijderen. Pagina's die niet zijn opgegeven, worden voortgezet in de workflow. U kunt het paginanummer en paginabereik om te verwijderen opgeven door te klikken op **Variabelen wijzigen**.

## Approve

Met de module Approve kunnen gebruikers externe en interne reviewers toewijzen om een taak goed te keuren. Alle reviewers ontvangen dan een e-mailmelding met een koppeling zodat ze de taak kunnen controleren en het Preflight-rapport kunnen bekijken. Als ze dat hebben gedaan, kunnen ze de taak goedkeuren of afkeuren. Het goedkeuringsproces verloopt voor interne en externe reviewers op dezelfde manier. Het enige verschil is dat interne Fiery JobFlow-reviewers een rechtstreekse koppeling ontvangen om de taak op de Fiery JobFlow-server te openen en dat externe reviewers een koppeling ontvangen die toegang biedt tot een Dropbox-locatie. Alleen gebruikers met beheerdersrechten kunnen taken goedkeuren vanuit Fiery JobFlow. Ze kunnen dit doen door in het gedeelte **Taken die wachten op goedkeuring** op het tabblad **Taken** te klikken op het pictogram **Approve**.

**Opmerking:** De module Approve is alleen beschikbaar in de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow.

## Een reviewer opgeven

U kunt reviewers voor de workflow opgeven. Fiery JobFlow-gebruikers kunnen interne reviewers zijn, die de taak in Fiery JobFlow kunnen goedkeuren of, als ze de optie **Overall goedkeuren** hebben geselecteerd, de taak in Dropbox kunnen bekijken.

Externe reviewers hebben niet rechtstreeks toegang tot Fiery JobFlow, maar worden benaderd via e-mail. Wanneer ze een uitnodiging accepteren om taken goed te keuren of af te keuren en vervolgens een taak toegewezen krijgen, kunnen ze de taakinhoud en alle bijbehorende **Preflight**- of **Correct**-rapporten bekijken. Wanneer de Fiery JobFlow-beheerder is aangewezen voor het goedkeuren van opdrachten, kan de beheerder dit doen binnen Fiery JobFlow.

- 1 Selecteer **Interne reviewers** of **Externe reviewers**.
- 2 Als u **Interne reviewers** hebt geselecteerd, kunt u ook instellen dat ze taken kunnen beoordelen vanaf elke locatie.
- 3 In het veld **Reviewers selecteren...** kunt u reviewers toevoegen door deze te selecteren in de lijst.

U kunt maximaal twee reviewers toevoegen aan de lijst Interne reviewers of de lijst Externe reviewers. U kunt reviewers toevoegen door de gebruikersnaam, de rol en het e-mailadres van de gewenste reviewers op te geven. De betreffende reviewers ontvangen vervolgens een e-mailbericht waarin ze worden uitgenodigd om reviewer te worden. Als u de optie **Admin** hebt geselecteerd, kan de beheerder taken goedkeuren door te klikken op het pictogram **Taak goedkeuren** in het gedeelte **Taken die wachten op goedkeuring** binnen Fiery JobFlow.

## Correct

Gebruik de module Correct om Enfocus PitStop-acties toe te passen op een inkomende taak. Acties die aan een workflow zijn toegevoegd, worden gebruikt om automatisch wijzigingen toe te passen op het bestand, zoals paginanummers toevoegen, kleuren converteren of de resolutie van afbeeldingen aanpassen. U kunt een actie kiezen uit de lijst met standaardacties of in Enfocus PitStop Pro gemaakte variabelensets toepassen op Smart-actielijsten.

Variabelen in PitStop Pro kunnen constant of op regels gebaseerd zijn. Een constante variabele kan een tekenreeks, een nummer, een maat of een ja/nee- of aan/uit-waarde zijn. Met een op regels gebaseerde variabele kunt u op basis van een constante variabele de waardewijziging bepalen in een andere Preflight-controle. Bijvoorbeeld: stel dat uw variabeledefinitie van het uitvoertype is en u twee verschillende mogelijke waarden hebt, zoals digitaal of offset, dan verandert de afbeeldingsresolutie op basis van de waarde.

### Opmerking:

- Als een taak mislukt bij de module Correct, hebt u de mogelijkheid de fout te negeren. De taak wordt weergegeven in het deelvenster **Fouttaken** van het tabblad **Taken** in het Fiery JobFlow-venster. Klik op **Vervangen** om de fout te negeren en de taak te voltooien. De optie **Vervangen** wordt niet weergegeven als er een regel voor **Verplaatsen** of **Kopiëren** is gedefinieerd voor de module.
- De module Correct is alleen beschikbaar in de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow.

## Instellingen voor Smart-actielijsten toepassen

Als u gebruik wilt maken van een Smart-actielijst, dient u een variabelenset samen te stellen die gebruikt kan worden met uw actielijst.

Een variabelenset is een reeks verschillende variabelen die zijn opgeslagen in een bewerkbare bestandsindeling die kan worden geüpload naar Fiery JobFlow. U kunt zo veel variabelensets definiëren als u nodig hebt en elke variabelenset kan zoveel variabelen bevatten als u wilt; u kunt echter maar één variabelenset per keer activeren.

- 1 Selecteer in het tabblad **Workflows** de gewenste workflow en klik op het pictogram **Bewerken**.
- 2 Klik op het plusteken onder de naam van de module waar u de nieuwe module aan wilt toevoegen.
- 3 Selecteer **Correct** in het gedeelte **Module toevoegen**.
- 4 Selecteer een Smart-actielijst in de lijst **Acties**.

Alle Smart-actielijsten worden vermeld onder de kop **Aangepaste Smart-actielijsten**. In Fiery JobFlow is een voorbeeldactielijst beschikbaar.

- 5 Als u de variabelen in de weergegeven variabelenset wilt wijzigen, klikt u op **Variabelen wijzigen**.  
Variabelensets kunnen bestaan uit Booleaanse reeksen, uit enkelvoudige cijfers of tekstwaarden of uit een lijst met variabelen. U kunt variabelen wijzigen door een selectie te maken in de lijst, als deze beschikbaar is. U kunt ook inhoud invoeren in het tekstveld. Wanneer u de cursor op het tekstveld plaatst, kunt u een beschrijving van de betreffende variabele bekijken. De variabelen die niet kunnen worden gewijzigd, zijn constant.
- 6 Wanneer u de gewenste variabelen hebt gewijzigd, klikt u op **Opslaan**.
- 7 Klik op **Toevoegen**.

**Opmerking:** De Smart-actielijsten die worden vermeld onder de kop **Aangepaste Smart-actielijsten** ondersteunen Master Variables. U kunt Master Variables gebruiken om de standaardinstellingen van de module te negeren en bij te werken. Raadpleeg [Master Variables](#) op pagina 31 voor meer informatie.

## Preflight

Gebruik de module Preflight om een inkomende taak te inspecteren door PDF-profielen van Enfocus PitStop toe te passen. Met Preflight wordt gecontroleerd of een PDF-bestand voldoet aan een set met standaarden zoals gedefinieerd in het gebruikte PDF-profiel van PitStop.

U kunt van elk Preflight-profiel een beschrijving bekijken door de profielnaam te selecteren in het menu **Profielen**. U kunt een standaard Preflight-profiel selecteren of in Enfocus PitStop Pro gemaakte variabelensets toepassen op Smart Preflight-profielen.

Variabelen in PitStop Pro kunnen constant of op regels gebaseerd zijn. Een constante variabele kan een tekenreeks, een nummer, een maat of een ja/nee- of aan/uit-waarde zijn. Met een op regels gebaseerde variabele kunt u op basis van een constante variabele de waardewijziging bepalen in een andere Preflight-controle. Bijvoorbeeld: stel dat uw variabeledefinitie van het uitvoertype is en u twee verschillende mogelijke waarden hebt, zoals digitaal of offset, dan verandert de afbeeldingsresolutie op basis van de waarde.

### Opmerking:

- Als een taak mislukt bij de module Preflight, hebt u de mogelijkheid de fout te negeren. De taak wordt weergegeven in het deelvenster **Fouttaken** van het tabblad **Taken** in het Fiery JobFlow-venster. Klik op **Vervangen** om de fout te negeren en de taak te voltooien. De optie **Vervangen** wordt niet weergegeven als er een regel voor **Verplaatsen** of **Kopiëren** is gedefinieerd voor de module.
- De module Preflight is alleen beschikbaar in de gelicentieerde versie van Fiery JobFlow.

## Smart Preflight-instellingen toepassen

U kunt ook gebruikmaken van een Smart Preflight-profiel.

Als u gebruik wilt maken van Smart Preflight, dient u een variabelenset samen te stellen die gebruikt kan worden met uw **Preflight-profielen**.

Een variabelenset is een reeks verschillende variabelen die zijn opgeslagen in een bewerkbare bestandsindeling die kan worden geüpload naar Fiery JobFlow. U kunt zo veel variabelensets definiëren als u nodig hebt en elke variabelenset kan zoveel variabelen bevatten als u wilt; u kunt echter maar één variabelenset per keer activeren.

- 1 Selecteer in het tabblad **Workflows** de gewenste workflow en klik op het pictogram **Bewerken**.
- 2 Klik op het plusteken onder de naam van de module waar u een nieuwe module aan wilt toevoegen.
- 3 Selecteer **Preflight** in het gedeelte **Module toevoegen**.
- 4 Selecteer een Smart Preflight-profiel in de lijst **Profielen**.

Alle Smart Preflight-profielen worden vermeld onder de kop **Aangepaste Smart PDF-profielen**. Fiery JobFlow bevat ook een voorbeeldprofiel, **Smart Preflight - PitStop Pro v1.1**.

- 5 Als u de variabelen in de weergegeven variabelenset wilt wijzigen, klikt u op **Variabelen wijzigen**.  
Variabelensets kunnen bestaan uit Booleaanse reeksen, uit enkelvoudige cijfers of tekstwaarden of uit een lijst met variabelen. U kunt variabelen wijzigen door een selectie te maken in de lijst, als deze beschikbaar is, of door inhoud op te geven in het tekstveld. Wanneer u de cursor op het tekstveld plaatst, kunt u een beschrijving van de betreffende variabele bekijken.
- 6 Wanneer u de gewenste variabelen hebt gewijzigd, klikt u op **Opslaan**.
- 7 Klik op **Toevoegen**.

**Opmerking:** De Smart Preflight-profielen die worden vermeld onder de kop **Aangepaste Smart PDF-profielen** ondersteunen Master Variables. U kunt Master Variables gebruiken om de standaardinstellingen van de module te negeren en bij te werken. Raadpleeg [Master Variables](#) op pagina 31 voor meer informatie.

## Output

De module Output wordt automatisch toegevoegd wanneer u een workflow maakt. Gebruik de module Output om uitvoerapparaten toe te voegen en taakacties en taakvoorkeuzen te selecteren.

Met de module Output kunt u kiezen uit de Fiery server-, Fiery XF- of Fiery Central-printergroep die tijdens de installatie is geselecteerd, een Dropbox-account, SMB-, FTP-, e-mail- of sFTP-locatie. Voor de geselecteerde Fiery server- of Fiery Central-printergroep kunt u een keuze maken uit de weergegeven lijst met voorkeuzen. Dit zijn de servervoorkeuzen in de geselecteerde Fiery server- of Fiery Central-printergroep.

De module Output heeft de volgende instellingen:

- **Output:** maak een keuze uit een Fiery server-, Fiery XF-, Fiery Central-printergroep, een Dropbox-account, SMB-, FTP-, e-mailaccount- of sFTP-locaties. Als u een Fiery server hebt geselecteerd, kiest u een taakactie en een taakvoorkeuze en klikt u op **Opslaan**.

**Opmerking:** U moet locaties instellen zodat deze worden weergegeven in de module **Output**.

U kunt e-mail definiëren als een uitvoerlocatie. U kunt e-mail configureren met de naam, het uitvoer-e-mailadres, het onderwerp en het verzendadres. Als een workflow E-mailinvoer bevat, kunt u het e-mailadres van de oorspronkelijke afzender kiezen als de ontvanger voor de e-mail die via de E-mailinvoermodule wordt verzonden. Andere alternatieven zijn het opgeven van een aangepast e-mailadres of het gebruik van het standaard e-mailadres.

- **Fiery JobExpert:** voor Fiery-servers FS400 Pro of hoger kunt u JobExpert gebruiken om aanbevolen taakeigenschappen toe te passen op taken. JobExpert analyseert de taak en optimaliseert taakeigenschappen om uitvoer van hoge kwaliteit te realiseren.

Als u JobExpert wilt inschakelen, schakelt u het selectievakje **JobExpert toepassen** in en kiest u een optie in de lijst met vooraf gedefinieerde regels.

- Voor Fiery servers hebt u de optie om maximaal twee vervangende Fiery servers toe te voegen. Als de Fiery server voor uitvoer niet beschikbaar is, worden taken omgeleid naar de eerste vervangende Fiery server. In het geval dat de eerste vervangende Fiery server is uitgeschakeld, worden taken omgeleid naar de tweede vervangende Fiery server.

Als er een omleidings-e-mail is geselecteerd in Meldingsinstellingen, wordt er een e-mailmelding verzonden met details van de Fiery server-naam waarnaar de taak wordt omgeleid.

**Opmerking:** Fiery JobFlow stuurt een taak naar een vervangende Fiery wanneer Fiery zich in een foutstatus bevindt, er een papierstoring is of de papiervoorraad is op.

- Klik op het plusteken om een vervangende Fiery server toe te voegen. Kies een Fiery server in de **Output**-lijst, selecteer een taakactie en een taakvoorkeuze en klik vervolgens op **Opslaan**.

**Opmerking:** Vervangende Fiery servers zijn alleen beschikbaar voor Fiery servers. Vervangende Fiery servers zijn niet beschikbaar voor Fiery XF- of Fiery Central-servers.

- Het volgende is een onderdeel van de Output-mastervariabelen:
  - Voorkeuze-optie voor Fiery server- en tickettaken (.csv).
  - Workflow- en media-opties voor Fiery XF.

## Info over workflows

U kunt een workflow maken door modules toe te voegen. Modules **Input Sources**, **Convert** en **Output** worden automatisch toegevoegd aan de workflow.

Naast de standaardmodules die worden toegevoegd wanneer u een workflow maakt, kunt u ook de modules **Connect**, **AI Image Scale**, **Collect**, **Fiery Preflight**, **Image Enhance**, **Impose**, **Pages**, **Approve**, **Correct** en **Preflight** toevoegen. Raadpleeg [Info over modules](#) op pagina 14 voor informatie.

U kunt de workflowvolgorde vinden door de module-id te bepalen wanneer u de muisaanwijzer boven de modules plaatst.

## Typen workflows

U kunt de volgende typen workflows maken:

- **Printerspecifieke workflow:** workflow openen en toepassen op taken die beschikbaar zijn in Fiery Command WorkStation.
- **Algemene workflow:** een workflow openen vanuit de Fiery JobFlow-toepassing, op een taak toepassen en naar een printer/locatie versturen.

Fiery JobFlow 2.8 wordt niet ondersteund op Fiery server met FS600 en hoger.

## Workflows maken

- 1 Klik op het plusteken naast de koptekst **Workflows** op het tabblad **Workflows**. Het venster **Nieuwe workflow maken** wordt geopend.

**2** Selecteer een van de volgende opties:

- Printerspecifiek
- Algemeen

**Opmerking:** Printerspecifieke workflows zijn alleen beschikbaar op een Fiery server die FS600 of hoger is.

**3** Typ een naam voor uw workflow.

**4** Klik op **Maken**.

**5** Klik op de knop **Bewerken** voor **Invoerbronnen** en selecteer een locatie in de lijst.

De locaties waar uw workflow wordt opgeslagen, worden weergegeven.

Het volgende is van toepassing:

- U kunt maximaal vijf invoerbronnen toevoegen.
- Na de module **Invoerbronnen** kunt u de module **Connect**, de module **AI Image Scale**, de module **Convert** of alle drie toevoegen, afhankelijk van de vereisten van de taak.
- Na de module **Invoerbronnen** kunt u meerdere instanties van de module **Connect** toevoegen met verschillende instellingen en parameters, afhankelijk van de vereisten van de taak.

**Opmerking:** U kunt het selectievakje **Tickettoewijzing** aanvinken en elke geïmporteerde XML-tickettoewijzing in de beschikbare vervolgkeuzelijst selecteren.

**6** Voeg de module **Connect** toe om systeemeigen taken te converteren naar een indeling die door Fiery JobFlow wordt ondersteund door middel van een externe oplossing. Geef de parameters op voor het script of de overdrachtmap.

**7** Voeg de module **AI Image Scale** toe om afbeeldingen te vergroten met behulp van een externe oplossing. Geef de schaalmethode, resolutie en uitvoerformaatparameters op.

**8** Voeg de module **Convert** toe als de taak moet worden geconverteerd naar een PDF. Als de module **Convert** is toegevoegd, kunt u alle andere modules toevoegen omdat alle andere modules PDF-afhankelijk zijn.

Als de taak niet PDF-afhankelijk is, kunt u de module **Convert** verwijderen, andere modules omzeilen die PDF-afhankelijk zijn en de taak rechtstreeks uitvoeren naar een opgegeven locatie.

**9** Klik op het plusteken onder de module **Convert** om de modules **Collect**, **Fiery Preflight**, **Image Enhance**, **Impose**, **Pages**, **Approve**, **Correct**, **Connect** of **Preflight** toe te voegen.

Raadpleeg [Info over modules](#) op pagina 14 en [Module-instellingen](#) op pagina 9 voor informatie over afzonderlijke modules en instellingen.

**10** Geef de instellingen op voor elke module en klik op **Toevoegen** om de module aan de workflow toe te voegen.

**11** Selecteer in het deelvenster **Output** vanaf een Fiery server-, Fiery XF-, Fiery Central-printergroep, een Dropbox-account of een SMB-, FTP-, e-mail- of sFTP-locatie.

Als u een Fiery server hebt geselecteerd, selecteert u een voorkeuze en klikt u op **Opslaan**. U kunt ook extra Fiery servers ter vervanging toevoegen door te klikken op **Vervangende Fiery server** toevoegen.

**12** Wanneer u workflows maakt of bijwerkt, hebt u de volgende mogelijkheden:

- Voeg regels aan elke module toe om een specifieke actie te initiëren op basis van de taakstatus (geslaagd of mislukt). De beschikbare regels zijn **Taak archiveren**, **E-mail verzenden**, **Taak verplaatsen**, **Taak kopiëren**, **Script uitvoeren** en **Negeren en doorgaan**.

**Opmerking:** Als u een regel wilt instellen, klikt u op **Regels beheren > Toevoegen**, stelt u **Als (trigger)** en **de actie (Dan)** in en klikt u op **Opslaan**.

- Zoek een bepaalde functie, module of instelling. U kunt de zoekcriteria of een trefwoord in het dialoogvenster Zoeken typen. Als u de zoekactie wilt opslaan, klikt u op **Opslaan**.

In het zoekresultaat staan alle modules met instellingen die overeenkomen met de zoekcriteria. Een voorbeeld: als u **afloop** typt in het vak Zoeken, worden alle modules met instellingen als zoekresultaat weergegeven die betrekking hebben op het trefwoord **afloop**.

**Opmerking:** Gebruikers kunnen alleen hun eigen opgeslagen zoekcriteria zien.

- Met slepen-en-neerzetten kunt u één taak, meerdere bestanden of een archief (een .zip-bestand) vanaf het bureaublad van uw computer naar de workflow slepen.
- Verwijder een workflow, ook als er gekoppelde taken in de workflow aanwezig zijn. Wanneer u een workflow verwijderd, worden alle gekoppelde workflows en de voltooide taken automatisch verwijderd.

Gekoppelde workflows zijn workflows die via regels met elkaar zijn verbonden.

## Workflows bewerken

Afhankelijk van de vereisten van verschillende taken, kunt u workflows bewerken en opslaan onder verschillende namen die voor verschillende taken kunnen worden gebruikt.

Bewerk workflows door het volgende te doen:

- Modules toevoegen of verwijderen
  - De instellingen van modules wijzigen
  - De volgorde van modules in de workflow wijzigen
  - De naam van de workflow wijzigen
  - Een beschrijving van de workflow toevoegen
- 1** Klik op het tabblad **Workflows** op de naam van de workflow om deze te bewerken.  
In het bewerkingsvenster dat wordt geopend, kunt u de workflow bewerken volgens de vereisten van de taak.
  - 2** Als u een module wilt toevoegen, klikt u op het plusteken onder de desbetreffende module.  
De modules die kunnen worden toegevoegd, worden weergegeven.
  - 3** Als u een module uit de workflow wilt verwijderen, klikt u ergens in het deelvenster van de module die u wilt verwijderen. Klik vervolgens op het pictogram **Verwijderen**.
  - 4** Als u de instellingen van een module wilt wijzigen, klikt u ergens in het deelvenster van de module die u wilt bewerken. Klik vervolgens op het pictogram **Bewerken**, selecteer een instelling en klik op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.
  - 5** Als u de volgorde van modules in de workflow wilt wijzigen, selecteert u een module in het rechterdeelvenster van het bewerkingsvenster en sleept u deze naar de gewenste nieuwe locatie.

- 6 Als u de naam van de workflow wilt wijzigen, klikt u in het rechterdeelvenster van het bewerkinsvenster op het pictogram **Workflow bewerken**. In het dialoogvenster **Workflow bewerken** dat wordt geopend, voert u een naam en beschrijving van de workflow in. Klik op **Bijwerken** om de wijzigingen op te slaan.

## Modules dupliceren

U kunt modules in een workflow dupliceren. Zo kunt u tijd besparen wanneer u weet u dat u steeds dezelfde instellingen gaat gebruiken.

- 1 Klik op het tabblad **Workflows**.
- 2 Open een workflow.
- 3 Klik in het deelvenster van de module die u wilt dupliceren.
- 4 Klik op het pictogram **Duplicaat**.

**Opmerking:** Niet alle modules kunnen worden gedupliceerd. Het pictogram **Duplicaat** wordt niet weergegeven als de module niet kan worden gedupliceerd.

## Workflows dupliceren

U kunt elke workflow dupliceren en wijzigen om zo een nieuwe workflow te maken. Deze functionaliteit is nuttig voor een omgeving waarin gebruik wordt gemaakt van een standaardworkflow met geringe wijzigingen voor verschillende taken.

- 1 Klik op het tabblad **Workflows**.
- 2 Plaats de cursor boven de naam van de workflow en klik op het pictogram **Workflow dupliceren** aan de rechterzijde.
- 3 Typ een naam voor de workflow en klik op **Maken**.

U kunt de workflow nu bewerken.

## Workflows exporteren en importeren

U kunt Fiery JobFlow-workflows exporteren en importeren voor gebruik met een andere Fiery JobFlow-server. Een workflow wordt geëxporteerd en geïmporteerd als een gecomprimeerde map (zip-bestand), dat alle benodigde hulpbronnen bevat voor het afdrukken van de taak. U kunt een enkele workflow of meerdere workflows exporteren of importeren in één bewerking.

- 1 Als u een enkele workflow wilt exporteren, selecteer u op het tabblad **Workflows** het selectievakje voor een workflow of plaatst u de cursor op de rij van de workflow en klikt u op het pictogram **Workflow exporteren**. De workflow wordt als gecomprimeerde map gedownload. De gecomprimeerde map, met dezelfde naam als de workflow, wordt opgeslagen in de map Downloads. Vervolgens kunt u de map openen of de locatie waar deze is gedownload bekijken.

- 2 Als u meerdere workflows wilt exporteren, selecteert u de selectievakjes voor de workflows en klikt u op het pictogram **Workflows exporteren** op de veldnamenrij.  
De workflows worden gedownload als gecomprimeerde mappen.

**Opmerking:** Als in een workflow de instelling **Connect Packages** is geselecteerd in de module Connect, wordt het Connect Package niet geëxporteerd.

- 3 Als u een of meer workflows wilt importeren, klikt u op het pictogram **Workflows importeren** op de veldnamenrij.
- 4 Blader naar de locatie waar de gecomprimeerde workflowmap zich bevindt, selecteer het bestand, en klik op **Openen**.  
  
Als de workflow die u importeert een bron bevat die dezelfde naam heeft als een bestaande bron, wordt u gevraagd of u de bron op de Fiery JobFlow-server wilt vervangen, het importeren wilt annuleren of wilt doorgaan.  
  
Als u **Doorgaan** kiest, wordt de workflow geïmporteerd, maar worden de hulpbronnen niet vervangen.  
  
Als de workflow die u importeert dezelfde naam heeft als een bestaande workflow, wordt de naam van de geïmporteerde workflow gewijzigd in Kopie van <naam workflow>.

## Aangepaste workflows importeren

U kunt workflows importeren die specifiek zijn voor uw Fiery server in Fiery JobFlow.

Voordat u begint, kunt u de Fiery server voor standaarduitvoer wijzigen in **Beheer > Module-instellingen > Uitvoer**. Wanneer u een aangepaste workflow importeert, wordt de workflow automatisch geconfigureerd met de Fiery server voor standaarduitvoer.

- 1 Klik in het deelvenster **Berichtencentrum** op de naam van de aangepaste workflow in het gedeelte **Workflows**. Het tabblad **Workflows** wordt geopend.
- 2 Klik op **Workflows importeren** in het dialoogvenster dat wordt weergegeven.
- 3 Klik op **Doorgaan**.

**Opmerking:** Sommige modules met licentie kunnen worden opgenomen in een aangepaste workflow. Er kan een fout optreden voor elke module zonder licentie. U kunt op **Doorgaan** en vervolgens op **Importeren** klikken om door te gaan met het importeren van modules waarvoor geen licentie is vereist. U kunt ook op **Importeren annuleren** klikken om te stoppen met het importeren van modules en naar het venster **Licentieactivering** navigeren om een licentie te activeren.

- 4 Klik op **OK**.

## Regels toevoegen aan workflows

U kunt regels toevoegen aan de modules in een workflow.

U kunt een actie instellen al naar gelang de module slaagt of mislukt.

De mogelijke regels zijn:

- **E-mail verzenden:** selecteer gebruikers.
- **Taak archiveren:** kies een locatie.
- **Script uitvoeren:** geef de locatie van het script en optionele argumenten op.

- **Taak kopiëren:** kies een workflow waarnaar u de taken wilt kopiëren: **Conversie, Impose, Beeldverbetering** of **Fiery Preflight**.
- **Taak verplaatsen:** kies een workflow waarnaar u de taken wilt verplaatsen: **Conversie, Impose, Beeldverbetering** of **Fiery Preflight**.

Alleen regels voor E-mail verzenden en Taak archiveren zijn van toepassing op de module Output en Connect (als Connect de laatste module is).

De actie **Taak verplaatsen** is beschikbaar voor taken die al dan niet slagen voor alle modules met een Enfocus PitStop Preflight-profiel of actielijst. Als u een taak wilt laten doorgaan binnen een workflow, zelfs als controles mislukt zijn, kunt u een actie **Negeren en doorgaan** instellen voor mislukte resultaten van **Preflight** en **Correct**. De actie **Negeren en doorgaan** is van toepassing op **Fiery Preflight**.

## Regelscripts

**Script uitvoeren** is toegevoegd als regel voor modules.

In Fiery JobFlow kunnen regelscripts worden gebruikt om:

- U kunt een Fiery JobFlow-taak archiveren op een locatie die niet wordt ondersteund door Fiery JobFlow-locaties.
- U kunt meldingen verzenden met behulp van een externe oplossing naar klanten die geen meldingen via e-mail wensen te ontvangen.

Voor regelscripts gelden dezelfde conventies als voor scripts in de module **Connect**, met één uitzondering: Fiery JobFlow verwacht niet dat een script uitvoer genereert die verder moet worden verwerkt in een workflow.

Fiery JobFlow biedt de volgende argumenten voor Regelscripts:

- 1 Locatie van invoer: een tijdelijke locatie waar Fiery JobFlow het bestand beschikbaar maakt voor verwerking.
- 2 Naam van taak: de naam van de taak, zoals weergegeven in Fiery JobFlow.
- 3 Workflow: de naam van de workflow waardoor het script werd gestart.
- 4 Preflight-rapport: locatie van het laatste Preflight-rapport dat is in de betreffende workflow.
- 5 Kluis: een tijdelijke locatie die wordt verlaten wanneer er een taak in een workflow wordt verwerkt.

Zie <https://resources.fiery.com/jobflow/library> voor voorbeelden van scripts.

## Master Variables

Master Variables zijn configuratiebestanden waarmee gebruikers de standaardinstellingen van een module kunnen vervangen en bijwerken, afhankelijk van de vereisten van de taak.

Wanneer u workflows maakt, kunt u modules selecteren en binnen elke module instellingen opgeven. Taken die naar de workflow worden verzonden, worden verwerkt met deze standaardinstellingen. Met Master Variables kunt u de standaardinstellingen van een module overschrijven en bijwerken zodat de module per taak in plaats van per workflow kan worden ingesteld.

Master Variables kan worden gedefinieerd in de modules Correct, Connect, Collect, Preflight en Output. Als een taak een van deze modules gebruikt, kunt u de Master Variables in deze modules gebruiken om de standaardinstellingen bij te werken.

Master Variables zijn beschikbaar in de volgende module-instellingen:

- Correct: **Smart-actielijsten**
- Connect: **Connect-pakketten**
- Preflight: **Aangepaste Smart PDF-profielen**
- Collect: **Taakaantal** en **Pagina-aantal**
- Output: **Taakeigenschappen** voor Fiery JobFlow en workflow- en media-instelling voor Fiery XF.

Als u de standaardinstellingen wilt overschrijven met behulp van Master Variables, moet u de module **Connect** toevoegen boven de modules Correct, Connect, Collect, Preflight of Output. Wanneer u de module **Connect** hebt toegevoegd, maakt deze een bewerkbaar bestand met JSON (JavaScript Object Notation) dat door de volgende module in de workflow wordt gebruikt. Om het JSON-bestand effectief gebruik te laten maken van de Master Variables, is het volgende van toepassing:

- Het JSON-bestand moet geldig zijn. Bij een ongeldig JSON-bestand mislukt de taak.
- De volgende naam moet worden toegekend aan het JSON-bestand: 'params\_NextModuleID.json'. De juiste ID wordt geleverd door Fiery JobFlow als een scriptargument.
- Het JSON-bestand moet de Master Variables bevatten waarvan u de waarden wilt overschrijven.

Raadpleeg <https://resources.fiery.com/JobFlow/ConnectCookbook> voor informatie over het maken van Master Variables.

## Master Variables gebruiken

- 1 Klik in het tabblad **Workflows** van de Fiery JobFlow workspace op de naam van de workflow waarvan u de module-instellingen wilt overschrijven.  
De workflow opent met een lijst van modules.
- 2 Als de workflow de module **Correct**, **Preflight**, **Connect**, of **Output** bevat, klikt u op het plusteken van de bovenstaande module en voegt u de module **Connect** toe.  
De module **Connect** maakt een JSON-bestand aan en slaat dit op een vooraf ingestelde locatie (map Kluis) op.
- 3 Open het bestand en werk de instellingen volgens de vereisten van de taak bij.

**Opmerking:** Als u waarden invoert die niet binnen het ondersteunde bereik van de instelling vallen, zal de taak mislukken wanneer deze wordt verwerkt.

- 4 Verzend de taak naar de workflow.  
De taak wordt verwerkt met de bijgewerkte instellingen. De bijgewerkte waarden en het pictogram Master Variables worden weergegeven naast de instelling die is bijgewerkt.

**Opmerking:** Fiery XF ondersteunt Master Variables niet.

## Info over taken

Alle gebruikers kunnen taken verzenden en de voortgang van hun taken bewaken in de Fiery JobFlow-interface.

Wanneer een taak wordt verzonden, wordt deze direct via de geselecteerde workflow verwerkt. U kunt slepen-en-neerzetten gebruiken om één taak, meerdere bestanden of een archief (een .zip-bestand) vanaf het bureaublad van uw computer naar de workflownaam in de Fiery JobFlow-interface te verzenden.

Taken kunnen in een aantal verschillende bestandsindelingen worden verzonden naar workflows die PDF- of niet PDF-afhankelijk zijn.

- PDF-afhankelijk: de module **Convert** converteert taken naar Adobe PDF. In een PDF-afhankelijke workflow, nadat u de module **Convert** hebt gebruikt, kunt u kiezen uit een van de resterende modules, aangezien alle andere modules PDF-afhankelijk zijn.
- Niet PDF-afhankelijk: u kunt de module **Convert** verwijderen, andere modules omzeilen die PDF-afhankelijk zijn en de taak rechtstreeks uitvoeren naar een opgegeven locatie.

**Opmerking:** U kunt de status van een bepaalde taak vinden door de Fiery-taak-id te identificeren in de map Kluis van de taak, in plaats van handmatig te controleren in Command WorkStation.

## Taken verzenden

U kunt taken vanaf een aantal locaties verzenden:

- Dropbox
- SMB
- FTP
- sFTP
- E-mail
- Slepen-en-neerzetten vanaf het bureaublad van de computer naar het browservenster waarin Fiery JobFlow is geopend.

De locaties worden door de beheerder ingesteld vanuit **Admin > Accountinstellingen**. Van elk type locatie kunnen meerdere instanties worden toegevoegd. U kunt ervoor kiezen zowel voltooide taken als taken met fouten te archiveren op een bepaalde locatie.

Taken kunnen als een afzonderlijk bestand, een map of een archief (een .zip-bestand) worden verzonden. Wanneer u meerdere bestanden naar een map of archief verzendt, worden deze door Fiery JobFlow gecombineerd tot één taak. De bestanden worden op alfabetische volgorde van bestands- of taaknaam samengevoegd. U kunt een map verzenden naar alle invoerbronnen behalve Dropbox. Alle invoerbronnen accepteren een archief of een afzonderlijk bestand.

## SmartFolders

U kunt ook taken verzenden met de standaardlocatie van SmartFolders.

SmartFolders worden tijdens de installatie van Fiery JobFlow automatisch aangemaakt als hoofdmap op het computerstation met de meeste beschikbare ruimte. Wanneer er een workflow wordt gemaakt in Fiery JobFlow, wordt in de map SmartFolders een bijbehorende map aangemaakt met de naam van de workflow. SmartFolders worden in het gehele netwerk gedeeld en kunnen met SMB worden bereikt vanaf elke Windows- of Mac-computer in het netwerk. Vraag de beheerder om het IP-adres of de domeinnaam. U kunt taken naar een specifieke SmartFolder verzenden door ze te kopiëren of te slepen.

## Taaktickets

Fiery JobFlow-ticket is een functie van Fiery JobFlow Base waarmee gebruikers taken kunnen indienen door middel van een eenvoudig ticket in tekstvorm, waarmee ze de volgorde van taken en het aantal exemplaren per taak kunnen instellen, en kunnen aangeven of taken wel of niet moeten worden samengevoegd.

Een Fiery JobFlow-ticket is een tekstbestand waarin de waarden door komma's worden gescheiden. Op dit moment ondersteunt Fiery JobFlow twee kolommen: taaklocatie en aantal exemplaren. Het is niet nodig een header toe te voegen of de kolommen een naam te geven. Fiery JobFlow gaat er altijd vanuit dat de taaklocatie in kolom één staat en het aantal exemplaren in kolom twee.

U kunt opmerkingen aan het ticket toevoegen door een regel te beginnen met //. Fiery JobFlow negeert de gehele inhoud van een opmerkingenregel. U kunt Fiery JobFlow in een ticket opdragen taken samen te voegen door een actie toe te voegen. Het teken # gaat vooraf aan de actie. Op dit moment ondersteunt Fiery JobFlow alleen de opdracht **#merge**. U kunt ook jokertekens gebruiken om taken op te halen.

De hulpbronnen die hieronder worden gebruikt, zijn te vinden op: <https://resources.fiery.com/jobflow/library>.

Voorbeelden van een ticket voor het ophalen van taken uit een lokale map of netwerklocatie en het instellen van het aantal exemplaren per taak:

- **//-Bestandsnaam, Exemplaren**
- **c:\map\Perkplanten.pdf, 10**
- **c:\map\Bloemenzaad.pdf,10**
- **c:\map\Bloembollen.pdf, 5**
- **\\networkdrive\Roses.pdf,20**

**Opmerking:** Taakvoorkeuze kan ook worden toegevoegd aan tickettaken (.csv) na het instellen van het aantal exemplaren.

Voorbeelden van een ticket voor het ophalen van taken uit een lokale map of netwerklocatie en het instellen van het aantal exemplaren per taak met behulp van jokertekens:

- **// Bestandsnaam, Aantal exemplaren, voorkeuze**
- **c:\map\\*.\*,10, 2\_per\_vel\_liggend**
- **c:\map\\*.pdf,10, 2\_per\_vel\_liggend**
- **c:\map\8page\*.\*,10, 2\_per\_vel\_liggend**

Voorbeelden van een ticket waarin taken worden samengevoegd en het aantal exemplaren voor een samengevoegde taak wordt ingesteld:

- **//-Bestandsnaam, Exemplaren**
- **#merge, 10**
- **c:\map\Perkplanten.pdf**
- **c:\map\Bloemenzaad.pdf**
- **c:\map\Bloembollen.pdf**
- **\\netwerkstation\Rozen.pdf**

Een voorbeeld van een ticket waarin taken worden samengevoegd en het aantal exemplaren voor de samengevoegde taak wordt ingesteld met behulp van een jokerteken:

- **//Bestandsnaam, aantal exemplaren, voorkeuze**
- **#merge,10, 2\_per\_vel\_liggend**
- **c:\map\\*.\***

Als taken worden samengevoegd, voegt Fiery JobFlow automatisch bladwijzers toe voor de eerste pagina van elk van de samengevoegde taken. De naam van de bladwijzer wordt afgeleid van de naam van de taak zonder de

bestandsextensie. De bladwijzers kunnen in Fiery JobMaster worden gebruikt om automatisch tabbladen toe te voegen.

Voorbeeld van een ticket waarin taken worden samengevoegd en het aantal exemplaren voor de samengevoegde taak wordt ingesteld: Taken en ticket worden ingediend als map of archief:

- **//-Bestandsnaam, Exemplaren**
- **#merge,1**
- **Perkplanten.pdf**
- **Perkplanten.pdf**
- **Bloembollen.pdf**
- **Rozen.pdf**

**Opmerking:** Als een map of archief wordt ingediend, worden alle taken automatisch samengevoegd. Als u de opdracht **#merge** toevoegt, kunt u het aantal exemplaren van de samengevoegde taak instellen.

### Fiery JobFlow gebruiken met de module Connect

Voor het gebruik van Fiery JobFlow-tickets met de module **Connect** gelden enkele beperkingen.

- Als u een Fiery JobFlow-ticket wilt laten bewerken door een script voordat het verder wordt verwerkt door Fiery JobFlow, moet u de bestandsextensie van het ticket wijzigen van .csv in iets anders (bijvoorbeeld .ticket). Elk .csv-ticket wordt verwerkt door de module **Invoerbronnen**. De enige manier om dit te voorkomen, is de extensie wijzigen.
- Nadat het script het ticket heeft bewerkt, moet het de juiste extensie hebben en worden verplaatst naar een andere workflow. De module **Converteren** kan geen Fiery JobFlow-ticket verwerken.

### Taken controleren

Selecteer op het tabblad **Taken** de optie **Overzicht** of **Alle taken** om taken te controleren.

Op het tabblad **Overzicht** en het tabblad **Alle taken** worden de verschillende statussen weergegeven die een taak kan hebben.

De verschillende taakstatussen zijn:

- Taken in wachtrijen
- Taken in behandeling
- Verzamelde taken
- Taken met fouten
- Taken die wachten op opschalen/goedkeuring
- Voltooide taken

**Opmerking:** U kunt op de koptekst van een deelvenster klikken om de taakstatussen te zien.

Op het tabblad **Overzicht** ziet u de real-time status van taken. De verschillende taakstatussen worden weergegeven in deelvensters. In elk deelvenster worden twee taakstatussen vermeld. U kunt op de koptekst van een deelvenster klikken om de taakstatussen te zien. U kunt taken die met fouten zijn uitgevoerd, verwijderen door op het pictogram **Verwijderen** te klikken. Als u een taak wilt verwijderen die wordt uitgevoerd, in de wachtrij staat of wacht op goedkeuring, annuleert u de taak en verwijdert u deze vervolgens.

Op het tabblad **Alle taken** ziet u de verschillende taakstatussen op verschillende tabbladen. Op het tabblad **Alle taken** staat aanvullende informatie over taken zoals de invoerbron en de datum van indiening of voltooiing. U kunt uw opdrachten voor het zoeken naar taken opslaan om veelgebruikte opdrachten te beheren en te openen. Zoekopdrachten worden op gebruikersbasis opgeslagen.

Op zowel het tabblad **Overzicht** als het tabblad **Alle taken** staan koppelingen waarmee u het volgende kunt bekijken:

- **Taak:** u kunt op de naam van de taak klikken om de voortgang te bekijken van de taak door de verschillende modules van de geselecteerde workflow. Raadpleeg [Taken weergeven](#) op pagina 36 voor informatie.
- **Rapport:** wanneer een taak de module **Fiery Preflight**, **Preflight** of **Correct** heeft gebruikt in de workflow, wordt er een rapport gegenereerd. U kunt het rapport bekijken door te klikken op de koppeling **Rapport**. Raadpleeg [Rapporten over taken genereren](#) op pagina 36 voor informatie.
- **Overschrijven:** voor taken met fouten is er de actie om de fouten te negeren. U kunt de fout negeren en de taak voltooien. U doet dit als volgt: selecteer **Taken** > **Overzicht** > **Taken met fouten** > **Overschrijven** of **Taken** > **Alle taken** > **Taken met fouten** > **Overschrijven**.
- **Opnieuw verzenden:** u kunt een verwerkte (voltooide) taak opnieuw naar een uitvoerlocatie verzenden. Met deze functie kunt u voorkomen dat u een taak opnieuw moet verzenden. U doet dit als volgt: selecteer **Taken** > **Overzicht** > **Opnieuw verzenden** of **Taken** > **Alle taken** > **Voltooide taken** > **Opnieuw verzenden**.
- **Opnieuw proberen:** de optie **Opnieuw proberen** is beschikbaar voor mislukte taken. Als u een taak opnieuw wilt verzenden via een mislukte module, selecteert u **Taken** > **Overzicht** > **Opnieuw proberen** of **Taken** > **Alle taken** > **Taken met fouten** > **Opnieuw proberen**. Fiery JobFlow voert de mislukte module uit en verplaatst de taak naar de volgende module als de taak lukt. Met deze functie kunt u voorkomen dat u een taak opnieuw moet verzenden.

## Taken weergeven

U kunt de inhoud van elke taak en ook de status van taken in de verschillende modules in een workflow bekijken wanneer ze worden uitgevoerd.

Als u taken wilt bekijken, gaat u als volgt te werk:

Op het tabblad **Overzicht**:

- Klik op de taaknaam om de status van de taak te bekijken wanneer die de verschillende modules doorloopt.
- Klik op de koppeling **Taak** om de inhoud van de taak te bekijken.

Op het tabblad **Alle taken**

- Klik op de taaknaam om de status van de taak te bekijken wanneer die de verschillende modules doorloopt.
- Klik op het pictogram **Taak** rechts van de rij om de inhoud van de taak te bekijken.

**Opmerking:** Het pictogram **Taak** wordt weergegeven wanneer u de muisaanwijzer op de rij van elke taak laat rusten.

## Rapporten over taken genereren

U kunt rapporten bekijken voor taken met fouten en taken die succesvol zijn verwerkt.

Als een taak niet wordt verwerkt vanwege een fout, wordt de taak weergegeven in de lijst **Taken met fouten** op het tabblad **Taken**. Als de taak mislukt bij de modules **Fiery Preflight**, **Preflight** of **Correct**, kunt u het rapport bekijken dat respectievelijk door de Fiery server of Enfocus PitStop is gegenereerd. Met Fiery JobFlow 2.8 en hoger wordt de

weergave van het rapport aangepast en uitgelijnd met het Fiery JobFlow-thema. Als u de workflow die is gebruikt voor een taak wilt bekijken, klikt u op de naam van de taak op het tabblad **Taken**.

- 1** Selecteer het tabblad **Taken**.
- 2** Selecteer het tabblad **Overzicht**.
- 3** Selecteer de mislukte taak in de lijst **Taken met fouten** of de succesvol verwerkte taken in de lijst **Voltooide taken**.
- 4** Klik op de koppeling **Rapport**.

U kunt het rapport ook bekijken vanaf het tabblad **Alle taken**.