



Fiery JobFlow

Fiery JobFlow fournit un flux prépresse s'exécutant dans un navigateur qui permet aux opérateurs de définir et d'automatiser les tâches répétitives, comme la conversion au format PDF, le contrôle en amont, la correction des fichiers PDF, l'amélioration de l'image, l'imposition des documents, les fiches de tâche et les approbations.

Importez des fichiers dans Fiery JobFlow à partir d'un SmartFolder, de votre compte Dropbox, ou d'emplacements SMB, FTP, e-mail ou sFTP. Configurez le flux de production du fichier importé et demandez qu'il soit envoyé à un Fiery server, un groupe d'imprimantes Fiery Central, un compte Dropbox, ou des emplacements SMB, FTP ou sFTP. Vous avez la possibilité d'être informé par e-mail du statut de votre tâche, au fur et à mesure de son traitement par les différents modules.

Pour plus d'informations sur SmartFolder de Fiery JobFlow, voir [Installation de Fiery JobFlow](#) à la page 1.

L'application Fiery JobFlow est installée sur un ordinateur client fonctionnant sous Windows et elle fonctionne comme un serveur Fiery JobFlow.

Fiery JobFlow Base est une version de Fiery JobFlow disponible gratuitement avec Fiery Extended Applications (FEA) 4.3 et versions ultérieures. Fiery JobFlow Base prend en charge la conversion PDF, la collecte de tâches, Fiery Preflight, l'amélioration de l'image, l'imposition des documents et les options flexibles pour la soumission des tâches, l'archivage et les sorties. Vous pouvez également exporter et importer des flux de production en vue de les utiliser avec un autre serveur Fiery JobFlow.

Pour plus d'informations sur l'installation de la Fiery JobFlow, voir [Installation de Fiery JobFlow](#) à la page 1. Pour plus d'informations sur la configuration requise, voir <https://resources.fiery.com/FieryJobFlow/specifications>.

La version sous licence de Fiery JobFlow propose des flux de production basés sur des règles, l'édition avancée de contrôle en amont et de PDF avec la technologie Enfocus PitStop, un processus d'approbation basé sur le cloud et la possibilité d'appliquer des actions à un PDF avec des applications tierces.

Pour plus d'informations sur cette version de Fiery JobFlow, voir les notes de version sur https://help.fiery.com/jobflow/jobflow_releasenotes294.pdf.

Version 2.9.4

Installation de Fiery JobFlow

Fiery JobFlow est installé avec Fiery Software Manager, qui est un élément de Fiery Workflow Applications.

Pour plus d'informations sur l'installation de Fiery JobFlow, voir [Présentation de Fiery JobFlow](#).

Remarque : L'emplacement d'entrée par défaut d'une tâche est un Fiery JobFlow SmartFolder. Durant l'installation de Fiery JobFlow, le programme d'installation détecte automatiquement le disque ayant le plus d'espace libre et crée un dossier appelé SmartFolders. Fiery JobFlow y créera des dossiers correspondant aux différents flux de production créés dans Fiery JobFlow. Les SmartFolders sont publiés sur le réseau afin que tous les utilisateurs puissent soumettre leurs tâches.

Remarque : Fiery JobFlow La version 2.9.4 est compatible avec les systèmes 64 bits.

Fiery JobFlow et Fiery servers intégrés

Vous ne pouvez pas installer Fiery JobFlow sur un Fiery server intégré. Toutefois, un administrateur peut ajouter un Fiery server intégré en guise d'emplacement de sortie au module **Sortie**.

Les packages optionnels suivants sont nécessaires pour Fiery JobFlow Base sur Fiery servers intégrés :

- Pour les Fiery servers de type FS350 ou d'une version antérieure : activez le Fiery Productivity Package.
- Pour les Fiery servers de type FS400 ou d'une version ultérieure : activez le Fiery Automation Package.

Pour plus d'informations sur la **sortie**, voir [Paramètres des modules](#) à la page 9.

Activez la licence Fiery JobFlow.

La version complète de Fiery JobFlow nécessite une licence et une adresse e-mail valide.

Fiery JobFlow Base est gratuit pour une version autonome des Fiery servers. Sur les Fiery servers intégrés, Fiery Productivity Package ou Fiery Automation Package doit être activé pour utiliser Fiery JobFlow Base. Pour démarrer le processus de mise à niveau de Fiery JobFlow Base vers Fiery JobFlow, suivez les étapes ci-dessous :

- 1** Installez le logiciel Fiery JobFlow Base gratuit.
- 2** Achetez une clé de licence pour Fiery JobFlow.
- 3** Connectez-vous à Fiery JobFlow Base et cliquez sur **Mettre à niveau maintenant**.
- 4** Suivez les étapes décrites dans la fenêtre de la **licence d'activation**. Pour plus d'informations, cliquez sur « ? » (Aide) dans le coin supérieur droit.

Le serveur de licences EFI gère les codes d'activation de licence. Vous vous y connectez pour activer, désactiver, réactiver et restaurer les options Fiery. La procédure de gestion de licence varie selon que l'ordinateur est ou non connecté à Internet.

- Si l'ordinateur est connecté à Internet, les informations sont automatiquement transférées entre celui-ci et le serveur de licences EFI.
- Si l'ordinateur n'est pas connecté à Internet, vous devez transférer manuellement les informations entre celui-ci et le serveur de licences EFI.

Utilisation de Fiery JobFlow

Une fois installé, Fiery JobFlow fonctionne comme un serveur. On y accède à partir d'un raccourci placé automatiquement sur le Bureau lors de l'installation.

Lorsque Fiery JobFlow est démarré pour la première fois après son installation, l'administrateur crée un mot de passe administrateur et fournit l'adresse IP d'un Fiery server ou d'un serveur Fiery Central. Vous pouvez ignorer l'ajout de l'adresse IP en cliquant sur l'option **Plus tard** et continuer à accéder à Fiery JobFlow.

Remarque : Vous ne pouvez créer ou importer un flux de production, ou afficher le module Preflight, qu'après avoir ajouté un emplacement de sortie. Vous pouvez ajouter l'emplacement de sortie à tout moment en cliquant sur **Admin > Paramètres de compte > Emplacements**. Pour plus d'informations, voir [Emplacements](#) à la page 7.

Pour accéder au serveur Fiery JobFlow depuis un ordinateur client, vous devez disposer de l'adresse IP ou du nom de domaine du serveur, où Fiery JobFlow est installé. Connexion via un navigateur Si vous ne connaissez pas l'adresse IP du serveur, contactez l'administrateur de Fiery JobFlow.

Remarque : Lors de la procédure d'installation, le programme d'installation de Fiery JobFlow vérifie automatiquement si le port réseau favori (80) est disponible. Si le port réseau favori est disponible, vous pouvez vous connecter au serveur Fiery JobFlow à partir d'un autre ordinateur en utilisant l'URL suivante : **http://<ip address>/jobflow/login**. Si un port différent a été sélectionné, vous pouvez vous connecter à l'aide de l'URL suivante : **http://<ipaddress>:44467/jobflow/login**.

Il existe quatre niveaux d'accès pour Fiery JobFlow : administrateur, opérateur, invité et réviseur externe. Le mot de passe de l'administrateur est défini lors de l'installation.

L'espace de travail de Fiery JobFlow

La fenêtre **Fiery JobFlow** s'affiche dans un navigateur.

Fiery JobFlow inclut les composants suivants :

- **Onglet Flux de production** : permet de créer de nouveaux flux de production, de les modifier ou de les supprimer. La création d'un flux se fait par la sélection de modules parmi ceux qui sont disponibles.
- **Onglet Tâches** : permet de suivre l'évolution de vos tâches. Deux états sont affichés par volet. Pour plus d'informations sur les différents états de la tâche, voir [Contrôle des tâches](#) à la page 35.
L'onglet **Tâches** fournit également un aperçu rapide des autres informations relatives aux tâches, telles que le nom du flux de production de chaque tâche, des liens pour afficher le contenu de la tâche et des rapports de tâche.
- **Menu admin** : permet d'accéder aux tâches de l'administrateur : **Paramètres du compte**, **Paramètres du module** et **Ressources**.

Pour plus d'informations sur Fiery JobFlow, cliquez sur le lien **À propos de** dans le coin inférieur gauche de la fenêtre **Fiery JobFlow**. La fenêtre **À propos de Fiery JobFlow** affiche les options suivantes :

- Version de Fiery JobFlow
- Version de bibliothèque Enfocus PitStop

Onglet Flux de production

Vous pouvez trier et rechercher des flux de production dans la zone **Flux de production**.

Vous pouvez définir des flux comme favoris. Vous pouvez également enregistrer des requêtes de flux de production pour gérer les tâches et flux de production fréquemment utilisés et y accéder. Les favoris et les recherches enregistrées dépendent des choix de l'utilisateur.

Les flux de production comportent les onglets suivants :

- **Tous les flux** : affiche tous les flux de production que vous avez créés.
- **Flux favoris** : affiche les flux de production que vous avez marqués comme favoris.
 - Pour sélectionner un flux de production comme favori, cliquez sur l'étoile en regard du nom du flux de production.
 - Pour supprimer un flux de production de la liste des favoris, désactivez l'étoile en regard du nom de flux de production.
- **Flux de production génériques**
- **Flux de production spécifiques à une imprimante**

Dans tous les onglets, les flux sont répertoriés par **Nom du flux de production**, **Modules** (au sein du flux de production) et **Date de création**. Vous pouvez effectuer un tri par **nom du flux de production** par ordre alphabétique, croissant ou décroissant, et par **date de création**, croissante ou décroissante. Vous pouvez également rechercher un ou plusieurs flux de production et enregistrer la recherche.

Remarque : Si un Fiery server est indisponible, une icône d'avertissement s'affiche dans la colonne **Modules**. Si un flux de production comporte un Fiery server de substitution disponible, l'icône d'avertissement ne s'affiche pas.

À l'aide des cases en regard de chaque nom de flux de production, vous pouvez sélectionner un ou plusieurs flux pour la fonction **Exporter des flux de production**. Vous pouvez dupliquer, supprimer ou exporter chaque flux de production.

Remarque : Les flux de production peuvent être supprimés, même si des tâches associées y sont présentes.

Flux de production spécifiques à une imprimante

Les flux de production spécifiques à l'imprimante sont pris en charge pour les Fiery server qui utilisent FS600 et les versions ultérieures.

Lorsque vous installez le Fiery JobFlow version 2.9, six échantillons de flux de production sont préinstallés. Vous pouvez modifier, dupliquer, importer et exporter des échantillons de flux de production ; toutefois, il n'est pas possible de supprimer des échantillons de flux de production.

Les emplacements Input Sources et Output sont toujours le Fiery server.

Vous pouvez modifier, dupliquer, supprimer, importer et exporter les flux de production spécifiques à l'imprimante créés par l'utilisateur.

Remarque :

Si un module Pages ou un module Collect fait partie d'un flux de production spécifique à une imprimante, le module Output est modifiable et vous permet de sélectionner une action de tâche et des préréglages.

Droits d'accès utilisateur

Les droits d'accès utilisateur à Fiery JobFlow offrent plusieurs niveaux d'accès au serveur.

- **Administrateur** : a accès à l'ensemble des fonctionnalités de Fiery JobFlow, notamment la spécification des paramètres **Admin**, le téléchargement et la gestion des ressources, la création de flux et la modification ou la suppression des tâches de l'ensemble des utilisateurs. De plus, l'administrateur peut approuver des tâches dans Fiery JobFlow.

Le mot de passe d'un administrateur est défini lors de l'installation et de l'activation.

- **Opérateur** : soumet des tâches, crée des flux de production et modifie ou supprime un flux de production qu'il a lui-même créé. L'opérateur peut supprimer des tâches ou consulter les ressources et d'autres paramètres dans le menu **Admin**, sans néanmoins pouvoir les modifier.
- **Invité** : soumet des tâches et visualise leur progression sur le serveur Fiery JobFlow. L'invité n'a pas accès au menu **Admin**.
- **Réviseur externe** : approuve ou rejette des tâches, quel que soit son emplacement. Les réviseurs externes ne disposent pas d'un accès direct au serveur Fiery JobFlow : c'est l'administrateur Fiery JobFlow qui leur envoie par e-mail des demandes de révision de tâches. Ils peuvent approuver ou rejeter une tâche en vérifiant son contenu et, le cas échéant, en consultant les rapports de contrôle en amont liés.

Remarque : Tout utilisateur disposant d'un accès direct au serveur Fiery JobFlow est considéré comme un réviseur interne potentiel.

Configuration de Fiery JobFlow

L'administrateur de Fiery JobFlow configure le serveur Fiery JobFlow à partir du menu **Admin**

Le menu **Admin** permet d'accéder aux onglets suivants :

- **Paramètres du compte** : donne accès aux paramètres **Profil**, **Notifications**, **Gestion des utilisateurs**, **Services**, **Emplacements** et **Sauvegarder et restaurer**.
- **Paramètres du module** : donne accès à des paramètres correspondant à chaque module.
- **Ressources** : permet à l'administrateur d'importer des modèles Fiery Impose et des pré-réglages Image Enhance, des profils de contrôle en amont personnalisés, des listes d'actions, des packs de connexion et des jeux de variables depuis Enfocus PitStop Pro.

Remarque :

- Les ressources Enfocus nécessitent la version sous licence de Fiery JobFlow.
- Pour importer et utiliser des modèles Fiery Impose, une licence Fiery Impose doit être activée sur l'ordinateur client. Pour Fiery JobFlow v2.7 avec Command WorkStation v6.6, les modèles Fiery Impose personnalisés s'affichent uniquement si Fiery Impose a été activé avec un code d'activation de licence (LAC). Les licences Fiery Impose à base de dongle peuvent être utilisées uniquement avec Fiery JobFlow v2.6.1 ou antérieures et Command WorkStation v6.5 ou antérieures.
- **Déconnexion** : réaffiche la fenêtre de **Connexion**.

Définir les paramètres de compte

L'administrateur peut configurer les paramètres de compte Fiery JobFlow.

- 1 Connectez-vous au serveur Fiery JobFlow en tant qu'administrateur.
- 2 Cliquez sur la flèche en regard d'**Admin** dans la partie supérieure droite de la fenêtre Fiery JobFlow.
- 3 Sélectionnez **Paramètres de compte**.
- 4 Spécifiez le **profil**, les **notifications**, la **gestion des utilisateurs**, les **services**, les **emplacements**, la **sauvegarde et restauration** en fonction des besoins, en cliquant sur les onglets correspondants.

Profil

Les droits d'accès de l'administrateur et la langue du navigateur font partie des paramètres de profil.

- **Informations sur le compte** : l'administrateur peut visualiser et modifier les informations du compte qu'il aura saisies lors de la configuration initiale de Fiery JobFlow. Toutes les catégories peuvent faire l'objet de modifications après la configuration initiale : adresse e-mail, nom et numéro de téléphone. Les informations sur ce compte sont destinées à l'administrateur du serveur Fiery JobFlow.

Remarque : Tout utilisateur qui se connecte en tant qu'administrateur peut modifier les informations sur le compte. Il est possible de désigner plusieurs administrateurs.

- **Mot de passe** : il est possible de modifier le mot de passe administrateur.
- **Langue** : l'administrateur peut conserver la langue par défaut du navigateur ou en sélectionner une autre.
- **Format de l'heure** : l'administrateur peut choisir un format d'heure de 12 heures ou de 24 heures.

Notifications

Vous pouvez indiquer à quel moment (à quelle étape du flux de production) les notifications par e-mail doivent être envoyées. Chaque tâche soumise à Fiery JobFlow donne lieu à ces notifications.

L'administrateur doit fournir une adresse e-mail pour les notifications. L'administrateur est invité à fournir une adresse e-mail la première fois qu'il ou elle accède à la fenêtre **Paramètres de notification**. Un code d'activation est envoyé à l'adresse e-mail fournie et l'administrateur le saisit dans le champ **Saisir le code d'activation**.

Une fois que l'administrateur a activé les notifications par e-mail, les options suivantes deviennent disponibles.

- **Envoyer** : vous pouvez indiquer jusqu'à quatre adresses électroniques.
- **Activité des tâches** : vous pouvez spécifier à quelle étape du flux de production Fiery JobFlow enverra des e-mails aux adresses électroniques répertoriées dans la zone d'**Envoi**, et spécifier si vous souhaitez recevoir des notifications lorsque les tâches sont redirigées vers un **Fiery server** de substitution.

Vous avez également la possibilité de rétablir les paramètres par défaut en cliquant sur le bouton **Restaurer les paramètres par défaut** qui se trouve dans le coin supérieur droit.

Gestion des utilisateurs

Gérez les utilisateurs pouvant accéder à Fiery JobFlow.

Pour ajouter des utilisateurs, cliquez sur le bouton **Nouvel utilisateur**, puis spécifiez :

- **Nom d'utilisateur** : entrez le nom de l'utilisateur.
- **Sélectionner un rôle** : sélectionnez **Admin**, **Opérateur**, **Invité**, ou **Réviseur externe**.
- **ID e-mail** : entrez l'adresse e-mail de l'utilisateur.

Des notifications par e-mail seront envoyées à l'utilisateur pour confirmation.

Pour modifier le rôle d'un utilisateur, cliquez sur le bouton **Modifier**. Vous ne pouvez pas modifier le nom et l'ID e-mail de l'utilisateur.

Pour supprimer un utilisateur, cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Services

Vous pouvez gérer les paramètres SMTP, et configurer un calendrier de suppression automatique des tâches.

- **Vérifier la clé API Viesus Cloud pour accéder au module AI Image Scale** : saisissez ou collez une clé de licence API valide à partir de Viesus Cloud, puis cliquez sur **Vérifier** pour activer le flux de production AI Image Scale dans Fiery JobFlow.

Remarque : La solution tierce Viesus Cloud fournit un service d agrandissement haute résolution pour les images. Pour plus d'informations, consultez le site Web [Viesus Cloud](#).

- **Unités** : unités de mesure par défaut des valeurs utilisées dans les rapports Enfocus Pitstop de Fiery JobFlow.
- **SMTP** : configurez le serveur SMTP sortant pour les notifications par e-mail. Si un utilisateur souhaite que l'envoi des notifications se fasse via son propre serveur de messagerie, c'est à cet endroit que se fait la configuration. Sinon, les notifications sont envoyées via le service de notification EFI.
- **Paramètres de proxy** : configurez et activez un serveur proxy pour communiquer de manière transparente par l'intermédiaire d'un pare-feu.

- **Supprimer les tâches** : si nécessaire, vous pouvez configurer un calendrier de suppression automatique des tâches chaque jour ou tous les 3, 5, 15, 30, ou 60 jours.
- **Notifications JobFlow** : si cette option est sélectionnée, vous pouvez recevoir des notifications dans l'application, y compris des mises à jour sur les versions à venir, ainsi que de nouveaux exemples de flux de production.

Emplacements

En ajoutant des emplacements Fiery JobFlow, vous disposez de méthodes supplémentaires de soumission, d'archivage et/ou de production de tâches.

SmartFolders

SmartFolders est l'emplacement par défaut pour la soumission de tâches. Un dossier racine appelé SmartFolders est automatiquement créé lors de l'installation de Fiery JobFlow sur le disque du serveur Fiery JobFlow qui dispose de plus d'espace libre. Lorsque l'utilisateur crée un flux de production, Fiery JobFlow crée automatiquement un sous-dossier du flux dans le dossier racine. Pour soumettre des tâches ou une archive (un fichier .zip) avec plusieurs tâches, vous pouvez effectuer un glisser-déplacer depuis le bureau de votre ordinateur jusqu'au navigateur.

Sur les Fiery servers FS400 ou version ultérieure, lorsque Fiery JobFlow version 2.9.4 ou ultérieure est installé pour la première fois, les SmartFolders sont créés sur le disque J:. Si vous disposez de Fiery JobFlow version 2.9.3 ou antérieure et que vous effectuez la mise à niveau vers Fiery JobFlow version 2.9.4, les SmartFolders continueront à être créés dans le lecteur E:.

Remarque : Sur les Fiery servers FS350 ou version antérieure, les SmartFolders sont créés dans le lecteur E:.

Emplacements supplémentaires de Fiery JobFlow

Vous pouvez également utiliser les emplacements SMB, FTP, sFTP, Dropbox et Fiery comme autres emplacements de Fiery JobFlow.

Remarque : Lorsque vous ajoutez des emplacements SMB, FTP, sFTP ou Fiery, sélectionnez le bouton **Tester la connexion** pour vérifier que la connexion est bien établie. Adressez-vous à l'administrateur de chaque service pour obtenir des informations sur l'emplacement correspondant ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe requis.

- **SMB** : ajout d'emplacements SMB.
- **FTP** : ajout d'emplacements FTP. Fiery JobFlow attribue un port par défaut.
- **sFTP** : ajout d'emplacements FTP sécurisés. Fiery JobFlow attribue un port par défaut.
- **Dropbox** : Fiery JobFlow peut être connecté à un ou plusieurs comptes Dropbox à la fois. L'administrateur du serveur Fiery JobFlow configure le compte principal Dropbox utilisé pour l'approbation d'un réviseur externe, ou pour qu'un réviseur interne puisse approuver ou rejeter une tâche, à tout moment et quel que soit le lieu où il se trouve.

- **Fiery** : ajoutez un serveur Fiery server, Fiery XF ou Fiery Central en tant qu'emplacements de sortie. Lorsqu'il est ajouté, Fiery XF s'affiche comme une catégorie séparée dans la liste des options de sortie Fiery.
- Remarque :** Lors de l'ajout de Fiery XF en tant qu'emplacement de sortie, vous devez sélectionner une imprimante dans la liste **Imprimantes**. Les prérglages de **Flux de production** et de **Support** sont spécifiques à Fiery XF et peuvent être créés à partir de la Fiery Command WorkStation, d'un ordinateur client XF, ou depuis toute autre application prenant en charge la création de ces prérglages. Une fois les prérglages créés, ceux-ci s'affichent sous la forme d'options dans le module **Sortie**, dès lors que Fiery XF est sélectionné en tant qu'emplacement de sortie.
- **E-mail** : ajoutez un emplacement d'entrée et de sortie d'e-mail.

Sauvegarder et restaurer

Vous pouvez sauvegarder et restaurer les paramètres, les ressources et les flux, mais pas les tâches.

Vous pouvez spécifier les emplacements de sauvegarde et exécuter la sauvegarde et la restauration à partir de l'onglet correspondant de la fenêtre **Paramètres de compte**. La restauration d'une sauvegarde entraîne la suppression de toutes les tâches en cours dans Fiery JobFlow.

Sauvegarde

- **Choisir un emplacement** : choisissez un emplacement parmi ceux déjà ajoutés (SMB, FTP, sFTP ou Dropbox) dans Fiery JobFlow. Le nombre maximal de sauvegardes autorisées pour chaque emplacement est de 30. Lorsque la trente et unième sauvegarde est lancée à un emplacement, la sauvegarde la plus ancienne est supprimée. Les sauvegardes sont exécutées automatiquement une fois par jour lorsqu'un emplacement a été défini. Assurez-vous que l'emplacement sélectionné dispose d'un minimum de 50 Mo d'espace disponible.
- Bouton **Sauvegarder maintenant** : cliquez sur ce bouton pour sauvegarder manuellement les paramètres de compte, les paramètres de module, les ressources et les flux.

Restauration

La fonction **Options de restauration** propose les options suivantes :

- **À partir d'un emplacement spécifique** : sélectionnez le fichier de sauvegarde à restaurer à partir d'un emplacement spécifique.
- **À partir d'une sauvegarde récente** : choisissez une sauvegarde dans la liste des sauvegardes présentes à l'emplacement sélectionné. Celles-ci sont triées par date. Les autres colonnes du tableau précisent le nom du fichier de sauvegarde et les détails des paramètres de ce dernier.
- Bouton **Restaurer** : une fois l'emplacement de la sauvegarde défini, cliquez sur ce bouton pour lancer la restauration.

Sauvegarde et restauration automatiques

Fiery JobFlow sauvegarde quotidiennement et de façon automatique les flux de production, les ressources Fiery JobFlow et les paramètres à l'emplacement suivant de votre système local :

E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup.

- **Sauvegarde Fiery** : l'opération de sauvegarde Fiery copie toutes les données à partir de E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup.
- **Restauration Fiery** : l'opération de restauration Fiery copie le fichier dans E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup

- L'opération de restauration Fiery crée un fichier tactile dans E:/efi/server/persist/fieryjobflow/restore_data
- Une fois que vous avez redémarré le serveur Fiery, Fiery JobFlow restaure ses ressources à partir de E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup et supprime le fichier E:/efi/server/persist/fieryjobflow/restore_data.

Les fichiers de sauvegarde Fiery JobFlow sont créés à l'emplacement J://.FieryJobFlowBackup. La sauvegarde est effectuée une fois par jour à minuit. Le dossier de sauvegarde peut contenir jusqu'à 14 fichiers de sauvegarde, et les fichiers les plus anciens sont automatiquement supprimés et envoyés dans le dossier **Corbeille**.

Le dossier J://.FieryJobFlowBackup doit être supprimé lors de la désinstallation de Fiery JobFlow.

Cela s'applique à Fiery JobFlow installé sur Fiery. Il effectue également une sauvegarde automatique lorsque Fiery JobFlow est installé sur un système autonome où l'emplacement de la sauvegarde a été spécifié.

Licence

Vous pouvez trouver les informations de licence dans l'onglet **Paramètres de compte > Licence**.

Si vous disposez du logiciel Fiery JobFlow Base gratuit, le navigateur contient un bouton **Mettre à niveau maintenant**. Cliquez sur ce bouton pour effectuer une mise à niveau vers la version sous licence de Fiery JobFlow.

Remarque :

- Pour activer le code d'activation de licence (LAC) à partir de la fenêtre **Activation de la licence**, assurez-vous que vous disposez d'un SMSA en cours de validité.
- Pour effectuer une mise à niveau de JobFlow à partir de **Fiery Software Manager** vers la version ultérieure, assurez-vous que vous disposez d'un LAC activé et d'un SMSA en cours de validité.

La page **Licence** affiche :

- **Code d'activation de la licence**
- Onglet **Désactiver**
- **Contrat d'assistance et de maintenance logicielle (SMSA)**

Les notifications de statut SMSA s'affichent au cours des 30 derniers jours de la période de validité du SMSA sur l'écran JobFlow et sur Fiery Software Manager. Ces notifications sont également envoyées par e-mail à l'utilisateur. Cliquez sur **Renouveler maintenant** sur la notification pour renouveler le SMSA.

Remarque : Une fois le SMSA expiré, vous pouvez continuer à utiliser la version actuelle de Fiery JobFlow mais vous ne pouvez pas effectuer de mise à niveau vers une version ultérieure.

Si vous désactivez la licence Fiery JobFlow, Fiery JobFlow rétablit la version gratuite de Fiery JobFlow Base. Si vous cliquez sur **Désactiver**, vous êtes redirigé vers le gestionnaire de licence. Pour réactiver la version complète de Fiery JobFlow, saisissez la licence Fiery JobFlow dans le gestionnaire de licence et rechargez cette page.

Les mises à jour vers Fiery JobFlow sont gérées à travers Fiery Software Manager, accessible depuis une icône de la barre des tâches de Windows. L'icône **Rechercher des mises à jour** est située dans le coin supérieur droit de la fenêtre **Fiery Software Manager**.

Paramètres des modules

L'administrateur peut modifier les paramètres par défaut des modules Fiery JobFlow. Pour plus d'informations sur les modules Fiery JobFlow, voir [À propos des modules](#) à la page 14.

Les modules **Collect**, **Fiery Preflight**, **Image Enhance**, **Impose**, **Output** et **Pages** sont disponibles avec la version gratuite de Fiery JobFlow Base et la version sous licence de Fiery JobFlow. Fiery JobFlow Base n'est pas gratuite pour

les Fiery servers intégrés, car elle nécessite une licence valide pour Fiery Productivity Package ou Fiery Automation Package sur le Fiery server intégré.

- **Collect** : sélectionnez les critères **Nombre de tâches**, **Nombre de pages** ou **Heure de la journée** pour libérer les tâches après avoir atteint un nombre spécifique de tâches ou de pages, ou à une heure spécifique de la journée. En outre, vous pouvez spécifier d'autres options telles que **Libérer les tâches**, afin de détailler la manière et l'ordre dans lequel les tâches collectées doivent être libérées. Vous pouvez spécifier une **Durée maximale d'attente** pour libérer des tâches qui remplaceront tous les autres **Paramètres Collect**.
- **Fiery Preflight** : sélectionnez un préréglage de Fiery Preflight. Les préréglages affichés sont ceux configurés sur le Fiery server auquel Fiery JobFlow est connecté. Sur les Fiery servers, le module **Fiery Preflight** ne fonctionne pas, sauf si l'un des packages optionnels suivants est activé :
 - Pour les Fiery servers de type FS350 ou d'une version antérieure : activez Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition.
 - Pour les Fiery servers de type FS400 ou d'une version ultérieure : activez le Fiery Graphic Arts Pro Package.

Remarque : Fiery Preflight est disponible pour les Fiery servers intégrés (FS400 ou versions ultérieures), dotés d'une version sous licence de Fiery Automation Package.

- **Image Enhance** : permet de sélectionner des préréglages dans la liste importée depuis Fiery Image Enhance Visual Editor.
- **Impose** : permet de sélectionner des modèles dans la liste importée depuis Fiery Impose. Le module **Impose** nécessite une licence Fiery Impose activée sur l'ordinateur où est installé Fiery JobFlow.
- **Sortie** : permet de sélectionner un Fiery server, Fiery XF, un groupe d'imprimantes Fiery Central, un compte Dropbox, ou des emplacements SMB, FTP, e-mail ou sFTP. Si vous avez choisi un Fiery server, sélectionnez un préréglage de tâche. Les administrateurs peuvent ajouter jusqu'à deux Fiery servers de substitution si le Fiery server de sortie est indisponible.

Remarque : La fonctionnalité **Fiery de substitution** est disponible uniquement avec la version sous licence de Fiery JobFlow.

- **Pages** : choisissez **Fractionner la tâche** ou **Extraire des pages** pour spécifier les pages ou les plages de pages pour fractionner une tâche ou extraire à partir d'une tâche. Vous pouvez spécifier les pages et les plages de pages en cliquant sur **Modifier les variables**.

Les modules **Approve**, **Correct**, **Connect**, **Preflight** et **AI Image Scale** sont disponibles uniquement avec la version sous licence de Fiery JobFlow.

- **Approve** : permet de définir un calendrier pour envoyer des rappels automatiques aux réviseurs. Sélectionnez l'option Tous les jours, Tous les deux jours, Tous les trois jours ou Jamais. En l'absence de réponse de la part des réviseurs à l'issue de cinq rappels, la tâche est annulée.
- **Correct** : permet d'effectuer une sélection dans la liste d'actions du module Correct.
- **Connect** permet de modifier ou d'appliquer une action à un PDF en utilisant une application tierce.
- **Preflight** : permet de sélectionner le modèle de contrôle en amont souhaité dans le menu **Profils** pour l'appliquer à la tâche.
- **AI Image Scale** : permet de redimensionner des images sans perte de qualité.

Remarque : L'administrateur peut également importer des profils intelligents, des scripts d'actions et des jeux de variables Enfocus PitStop Pro personnalisés à utiliser avec les modules Preflight et Correct.

Les modules **Correct**, **Connect**, **Preflight** et **Sortie** prennent en charge les Master Variables. Vous pouvez utiliser Master Variables pour remplacer et mettre à jour les paramètres par défaut du module. Pour plus d'informations, voir [Master Variables](#) à la page 32.

Ressources

L'administrateur peut importer et exporter des ressources en vue de les utiliser dans Fiery JobFlow.

Vous pouvez importer et exporter des ressources à partir de l'onglet **Admin > Ressources > Ressources**.

Une fois les ressources importées, elles peuvent être exportées et enregistrées à l'emplacement de votre choix.

Exportation de ressources

Les ressources qui sont importées dans Fiery JobFlow peuvent être exportées et enregistrées en vue d'une utilisation ultérieure.

Vous pouvez exporter une ressource à partir de l'onglet **Admin > Ressources > Ressources**. Les ressources disponibles pour l'exportation sont répertoriées dans la section inférieure de l'onglet **Ressources**.

Exporter des ressources

Vous pouvez exporter une ou plusieurs ressources.

1 Pour exporter une seule ressource, cochez la case correspondante et cliquez ensuite sur l'icône **Exporter** dans l'en-tête de la section.

La ressource est téléchargée sous la forme d'un dossier compressé dans votre dossier Téléchargements. Vous pouvez alors ouvrir le dossier ou afficher l'emplacement où il a été téléchargé.

2 Pour exporter plusieurs ressources, cochez les cases correspondantes et cliquez ensuite sur l'icône **Exporter** dans l'en-tête de la section.

Les ressources sont téléchargées sous la forme d'un dossier compressé dans votre dossier Téléchargements. Vous pouvez alors ouvrir le dossier pour afficher la liste des ressources qui ont été exportées.

Remarque : Un package Connect (.zip) ne peut pas être exporté.

Importation de ressources

L'administrateur peut importer des modèles Fiery Impose, des préréglages d'Image Enhance Visual Editor, des profils de contrôle en amont intelligents, des scripts d'actions et des jeux de variables depuis Enfocus PitStop Pro par un glisser-déposer ou en navigant jusqu'à l'emplacement de stockage des fichiers.

Pour importer des profils Preflight intelligents, des listes d'actions, des packages Connect et des jeux de variables à partir d'Enfocus PitStop Pro, vous devez utiliser la version de Fiery JobFlow sous licence. Les modèles Fiery Impose et les préréglages d'Image Enhance Visual Editor sont disponibles dans Fiery JobFlow Base et Fiery JobFlow.

Remarque : Pour utiliser les modèles Fiery Impose, et notamment ceux par défaut, vous devez disposer d'une licence Fiery Impose activée sur votre ordinateur.

Les modèles Fiery Impose et les préréglages d'Image Enhance Visual Editor sont stockés aux emplacements suivants des ordinateurs disposant de la Command WorkStation :

- Ordinateur Windows :

- Préréglages d'Image Enhance Visual Editor : **C:\ProgramData\Image Enhance Visual Editor\Preset**

- Modèles Fiery Impose : **C:\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**

Notez qu'il s'agit de l'emplacement par défaut. L'utilisateur peut le modifier dans les préférences de la Command WorkStation.

- Ordinateurs Mac OS :

- Prérégagements d'Image Enhance Visual Editor : **Applications/Fiery/Image Enhance Visual Editor/Image Enhance Visual Editor.app**

Faites un clic droit sur l'emplacement ci-dessus et sélectionnez **Afficher le contenu du package > Contents/SharedSupport/Preset**

- Modèles Fiery Impose : **\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**

Notez qu'il s'agit de l'emplacement par défaut. L'utilisateur peut le modifier dans les préférences de la Command WorkStation.

Importer des ressources

Les profils de contrôle en amont, les scripts d'actions et les jeux de variables doivent être créés dans PitStop Pro et exportés avant de pouvoir être importés dans Fiery JobFlow. Les profils de contrôle en amont et les scripts d'actions standard de PitStop Pro sont répertoriés par défaut dans les modules Preflight et Correct.

- 1 Connectez-vous à Fiery JobFlow en tant qu'administrateur.
- 2 Cliquez sur la flèche en regard d'**Admin** dans la partie supérieure droite de la fenêtre Fiery JobFlow.
- 3 Sélectionnez **Ressources**.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Déposez les fichiers à télécharger (Ou cliquez ici)**, accédez à l'emplacement des ressources et cliquez ensuite sur **Ouvrir**.
- Recherchez les fichiers à importer et faites-les glisser sur la zone **Déposez les fichiers à télécharger (Ou cliquez ici)**.

Les types de fichier pris en charge sont les suivants :

- Modèle Impose (.dbt)
- Prérégagements Image Enhance (.xml)
- Profil Preflight (.ppp)
- Script d'actions (.eal)
- Jeu de variables (.evs)
- Pack Connect (.zip)

Vous pouvez importer des fichiers de différents types en une seule fois.

Remarque : Si le format des fichiers est incorrect, un message indique que le type de fichier n'est pas pris en charge.

Dispositif de mappage de ticket XML

Le dispositif de mappage de ticket vous permet de mapper les propriétés des tickets XML sur une variable maître Fiery JobFlow. Seul le format XML est pris en charge.

Vous pouvez créer un mappage, l'enregistrer et l'utiliser dans Fiery JobFlow.

- Vous pouvez importer un ticket XML et afficher tous les chemins d'accès aux propriétés XML.
- Vous pouvez sélectionner un paramètre de module ou les propriétés de la tâche Fiery (clé PPD) pour un chemin de propriété XML.
- Le mappage sélectionné entre le XML et les **propriétés de la tâche Fiery** doit être enregistré dans un format utilisable dans un flux de production Fiery JobFlow.
- Vous pouvez associer un ticket XML à un flux de production.
- Après avoir créé un flux de production, vous pouvez également y déposer le ticket XML.
- La tâche est récupérée à partir du chemin d'accès spécifié dans le XML et elle commence à être traitée avec les valeurs qui lui sont attribuées.
- Les **Tâches en cours** et les **Tâches terminées** s'affichent dans la page Tâches.
- Vous pouvez vérifier le mappage des valeurs du ticket XML sur les **Propriétés de la tâche** dans Command WorkStation.
- Vous pouvez également vérifier le mappage du ticket XML à partir de **Tâches > Vue d'ensemble**.
- Le dispositif de mappage de ticket génère une tâche consolidée avec un PDF fusionné lorsque plusieurs fichiers sont spécifiés sous forme de ticket contenant un tableau de fichiers.

Le modèle d'imposition par défaut est attribué à la tâche dans les cas suivants :

- Lorsque vous désactivez la licence Fiery Impose et déposez une tâche XML dans un flux de production auquel un dispositif de mappage de ticket avec un modèle d'imposition personnalisé est affecté
- Lorsque vous déposez une tâche XML dans un flux de production avec un nom de modèle d'imposition personnalisé en XML qui n'existe pas

Importer le mappage de ticket XML

- 1** Connectez-vous à Fiery JobFlow en tant qu'administrateur.
- 2** Cliquez sur la flèche en regard d'**Admin** dans la partie supérieure droite de la fenêtre Fiery JobFlow.
- 3** Sélectionnez **Ressources > Dispositif de mappage de ticket**.
- 4** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Déposez le ticket à télécharger (Ou cliquez ici)**, accédez à l'emplacement des ressources et cliquez ensuite sur **Ouvrir**.
 - Recherchez les tickets à importer et faites-les glisser sur la zone **Déposez le ticket à télécharger (Ou cliquez ici)**.
- 5** Sélectionnez le ticket XML et cliquez sur **Ouvrir**.
La fenêtre **Importer un ticket** apparaît et affiche le **Nom du mappage de ticket** sous forme de tableau avec les colonnes **Propriétés du ticket**, **Valeur** et **Variable maître**.
- 6** Sélectionnez toutes les **propriétés du ticket** appropriées et les variables maîtres correspondantes dans le menu déroulant **Variable maître**

Remarque : Sélectionnez les variables maîtres que vous souhaitez mapper vers les Propriétés de la tâche dans Command WorkStation.

Par exemple :

- **Emplacement > Chemin d'accès à la tâche** : pour définir l'emplacement de récupération du fichier.
- **Fiery > Copies**
- **Fiery > Prérégagements**

Remarque :

- Vous ne pouvez pas choisir deux fois la même variable maître.
- Vous ne pouvez pas importer deux tickets XML de même nom.

7 Nommez correctement le mappage du ticket XML et cliquez sur **Enregistrer**.

Le mappage du ticket XML importé s'affiche sous l'onglet Dispositif de mappage de ticket.

À propos des modules

Chacun des flux de production créés dans Fiery JobFlow se compose de différents modules qui effectuent des actions spécifiques sur les fichiers de tâche. Vous pouvez créer plusieurs flux de production pour différents types de tâche, chacun contenant un groupe différent de modules.

Les modules suivants sont fournis dans Fiery JobFlow :

- [Input Sources](#) à la page 14
- [Connect](#) à la page 15
- [AI Image Scale](#) à la page 17
- [Convert](#) à la page 18
- [Collect](#) à la page 19
- [Fiery Preflight](#) à la page 20
- [Image Enhance](#) à la page 21
- [Impose](#) à la page 21
- [Pages](#) à la page 22
- [Approve](#) à la page 23
- [Correct](#) à la page 23
- [Preflight](#) à la page 24
- [Output](#) à la page 25

L'administrateur peut spécifier/configurer les paramètres des modules. Voir [Paramètres des modules](#) à la page 9.

Input Sources

Le module Input Sources est automatiquement ajouté lorsque vous créez un flux de production.

Fiery JobFlow offre plusieurs sources d'entrée à un flux de production. Vous pouvez importer des fichiers de différents emplacements, tels que SMB, FTP, sFTP, un compte Dropbox, un compte e-mail ou un SmartFolder.

configuré sur le serveur Fiery JobFlow. Vous pouvez également soumettre une tâche unique, plusieurs fichiers ou une archive (un fichier .zip) par glisser-déposer, depuis le bureau de votre ordinateur sur le nom du flux de production, dans la fenêtre du navigateur. La source d'entrée est affichée dans le flux de production en tant que SmartFolder.

Remarque : Si vous soumettez une archive ou un fichier contenant plusieurs tâches, celles-ci sont fusionnées dans Fiery JobFlow. Les tâches sont fusionnées selon l'ordre alphabétique des noms de fichiers/tâches.

Vous pouvez soumettre les tâches dans un fichier archivé à toutes les sources d'entrée. Vous pouvez soumettre les tâches dans un dossier à toutes les sources d'entrée, à l'exception d'un compte Dropbox.

Les emplacements SMB, FTP, sFTP ou un compte Dropbox doivent être configurés par l'administrateur de Fiery JobFlow. Vous pouvez configurer plusieurs instances pour chaque emplacement dans **Admin > Paramètres de compte > Emplacements**.

Un SmartFolder est un dossier servant de file d'attente d'entrée pour la soumission des tâches à un flux de production donné. À chaque SmartFolder correspond un flux de production. Chaque SmartFolder est créé dans un dossier racine appelé « SmartFolders », qui est configuré automatiquement pendant l'installation de Fiery JobFlow. Pour plus d'informations, voir [Soumission des tâches](#) à la page 33.

Vous pouvez effectuer l'action suivante :

- Vous pouvez configurer un emplacement d'entrée d'e-mail avec un nom d'utilisateur, un emplacement de serveur IMAP, des identifiants de connexion, une adresse e-mail d'entrée et un objet d'e-mail.
- Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule configuration d'entrée d'e-mail pour chacun des flux de production Fiery JobFlow.
- Fiery JobFlow extrait et traite automatiquement les pièces jointes PDF des e-mails entrants.
- Fiery JobFlow traite les e-mails entrants si l'expéditeur et l'objet correspondent à une configuration d'entrée d'e-mail dans les emplacements Fiery JobFlow.
- Si l'e-mail n'est pas lu, mais que l'expéditeur et l'objet correspondent à la configuration d'entrée d'e-mail sélectionnée, Fiery JobFlow télécharge les fichiers joints.
- Lors du traitement d'un e-mail par Fiery JobFlow, l'état de l'e-mail passe à *lu*.
- Une fois l'e-mail traité, une copie du corps de l'e-mail, y compris les coordonnées de l'expéditeur de l'e-mail, est enregistrée dans le coffre-fort Fiery JobFlow.
- Vous pouvez configurer le délai d'attente pour la vérification des e-mails via `email_settings.config`.

Connect

Le module Connect permet de se connecter à des applications tierces via des packs de connexion, des scripts ou des Hot Folders.

Remarque : Le module Connect est disponible uniquement avec la version sous licence de Fiery JobFlow.

Utilisez le module Connect pour effectuer l'une des opérations suivantes :

- Convertissez des tâches natives vers un format pris en charge par Fiery JobFlow. Pour ce faire, ajoutez le module **Connect** à un flux de production immédiatement après **Entrée**, mais avant **Convert**. Vous pouvez ajouter plusieurs instances du module **Connect** avec différents paramètres et configurations, selon les besoins de la tâche.
- Modifiez les tâches PDF comme une étape normale du flux de production. Pour cela, ajoutez le module **Connect** n'importe où dans un flux de production.

Remarque : Les Hot Folders utilisés par le module **Connect** ne sont pas des Fiery Hot Folders.

Vous pouvez spécifier l'emplacement d'un script ou d'un Hot Folder de logiciel tiers qui applique une action à un PDF dans un flux de production Fiery JobFlow. Par exemple, vous pouvez également utiliser une application tierce pour améliorer une image ou convertir un document créé dans une autre application, telle que CorelDraw, en PDF.

Le module **Connect** offre aux utilisateurs la possibilité de sélectionner un script prédéfini, de spécifier un script personnalisé ou d'utiliser les paramètres des Hot Folders. Vous pouvez utiliser l'option **Temps d'attente maximal** pour spécifier une durée maximale de quelques secondes afin que les tâches restent dans l'emplacement de sortie après l'exécution d'un script.

Remarque : La création de scripts suppose que l'utilisateur possède un certain niveau de compétences et de connaissances. Le module **Connect** est prévu pour les utilisateurs qui connaissent bien les bases de la création de scripts et comprennent des concepts tels que les arguments. Nous déclinons toute responsabilité pour les erreurs pouvant résulter d'un script mal écrit. Fiery JobFlow fournit des journaux en cas d'erreurs afin que l'utilisateur qualifié puisse résoudre le problème.

Fiery JobFlow fournit un exemple de script simple et des arguments, mais ne fournit pas d'informations sur la façon d'écrire des scripts. Pour afficher l'exemple, voir <https://resources.fiery.com/jobflow/library> pour l'emplacement des exemples. Voir également <https://resources.fiery.com/JobFlow/ConnectCookbook>.

Remarque : Vous pouvez choisir un script prédéfini, un script défini par l'utilisateur ou des emplacements de Hot Folders dans un flux de production. Vous ne pouvez pas spécifier les trois dans le même flux de production. Vous pouvez spécifier des paramètres par défaut pour **Connect** dans **Admin > Paramètres du module**, mais ceux-ci peuvent être modifiés pour n'importe quel flux de production.

Vous pouvez ajouter un module Connect après un module Output. Cette fonctionnalité est disponible uniquement avec la version sous licence de Fiery JobFlow. Vous pouvez ajouter tous les emplacements de sortie. Toutes les fonctions de connexion telles que les packages Connect, les scripts et les Hot Folders sont disponibles dans ce module. Vous pouvez ajouter uniquement un module Connect après le module Output. La tâche est envoyée à l'emplacement Output attribué avant même qu'elle n'atteigne le module Connect.

Cette option est disponible uniquement pour les flux de production génériques et non pour les flux de production spécifiques à l'imprimante.

Pour plus d'informations sur le module Output, voir [Sortie](#) à la page 25.

Paramètres des packs Connect

Les packages Connect sont des dossiers archivés et compressés qui comprennent l'ensemble des composants requis pour exécuter un script. Ces packages simplifient l'utilisation de scripts d'application tiers.

Vous pouvez importer un package Connect sous la forme d'une ressource dans Fiery JobFlow. Chaque package Connect importé est affiché sous la forme d'une option dans la liste **Packages Connect**.

Remarque : Un package Connect (.zip) ne peut pas être exporté.

Sélectionnez la case d'option **Packages Connect** et choisissez un script dans la liste. Tous les composants nécessaires à l'exécution de ce script sont prédéfinis. Cliquez sur le lien **Modifier les variables** pour mettre à jour des paramètres supplémentaires. Les paramètres internes tels que le temps d'exécution, le temps d'exécution relatif, l'option, etc. ne s'affichent pas dans l'interface Fiery JobFlow.

Les packages Connect prennent en charge Master Variables. Vous pouvez utiliser les Master Variables pour remplacer et mettre à jour les paramètres par défaut du module et renommer les tâches dans le flux de production. Pour obtenir des informations, voir [Master Variables](#) à la page 32.

Avec Fiery JobFlow version 2.8 et ultérieures, dans le module Connect, vous pouvez renommer des tâches à l'aide des Master Variables. Cela permet d'identifier facilement la tâche sur le serveur Fiery.

Remarque : Le nom de la tâche mise à jour n'est affiché que dans le Fiery server, mais le nom de la tâche d'origine est conservé dans Fiery JobFlow.

Paramètres de script

Cochez la case d'option **Script**, puis saisissez l'emplacement du script que vous souhaitez utiliser.

Pour prendre en charge les scripts définis par l'utilisateur, Fiery JobFlow fournit toutes les informations nécessaires pour traiter une tâche à l'aide d'un script. Fiery JobFlow fournit les arguments suivants :

- 1** Emplacement d'entrée : emplacement temporaire où Fiery JobFlow rendra le fichier disponible pour le traitement.
- 2** Emplacement de sortie : emplacement temporaire où Fiery JobFlow attend que le fichier traité soit copié.
- 3** Nom de la tâche : nom de la tâche tel qu'indiqué dans Fiery JobFlow.
- 4** Nom du flux de production : nom du flux de production où le script a été activé.
- 5** Nom du contrôle en amont : emplacement du dernier rapport de contrôle en amont généré dans ce flux de production.
- 6** Coffre-fort : emplacement temporaire créé pendant le traitement d'une tâche dans un flux de production.
- 7** ID de module suivant : ID interne du module suivant dans le flux de production. L'ID de module suivant est requis pour Master Variables.

Les arguments n'ont pas de nom et vous devez indiquer au script l'ordre dans lequel interpréter les arguments.

Si une erreur survient lors de l'exécution d'un script sur une tâche, Fiery JobFlow fournit un lien vers un journal d'erreurs dans le panneau **Tâches avec erreurs** de l'onglet **Tâches**. Fiery JobFlow ne fournit pas d'informations sur la correction du script. L'utilisateur qualifié doit pouvoir utiliser les informations fournies dans le journal pour corriger le script.

Paramètres des Hot Folders

La première utilisation du module Connect se fait par l'intermédiaire des Hot Folders. Cochez la case d'option **Hot Folder**, puis spécifiez l'emplacement du Hot Folder d'entrée (où déplacer la tâche) et du Hot Folder de sortie (où placer le résultat). Vous pouvez également fixer une limite pour le délai de traitement, afin d'empêcher Fiery JobFlow d'attendre indéfiniment qu'une tâche apparaisse. Les emplacements d'entrée et de sortie sont relatifs au serveur Fiery JobFlow. Fiery JobFlow copie la tâche dans le répertoire d'entrée spécifié. Une fois l'action appliquée, la tâche est placée dans le dossier de sortie spécifié avec le même nom de tâche.

Dans l'exemple suivant, les emplacements d'entrée et de sortie sont des Hot Folders situés sur le serveur Fiery JobFlow :

c:\hotfolders\entrée

c:\hotfolders\sortie

Les emplacements réseau sont pris en charge à l'aide de la notation Windows standard pour les emplacements réseau :

\server\hotfolders\entrée

\server\hotfolders\sortie

Remarque : Le Hot Folder présent dans le module Connect n'est pas un Hot Folder Fiery.

AI Image Scale

Le module AI Image Scale permet d'agrandir les images tout en conservant les détails de l'image à l'aide d'une solution tierce. Après avoir spécifié la largeur de redimensionnement et supprimé les dégradations, les images sont traitées à distance à l'aide d'une solution tierce. Vous devez disposer d'une clé de licence API valide pour pouvoir utiliser le module AI Image Scale.

Remarque : Le module AI Image Scale est disponible uniquement avec la version sous licence de Fiery JobFlow.

Vous pouvez utiliser le module AI Image Scale pour améliorer la résolution des images aux formats .jpg, .tiff, .heic, .png et .webp sans perte de qualité.

Le module AI Image Scale propose les paramètres suivants :

- **Améliorer la résolution** : sélectionnez le mode de redimensionnement de votre choix pour augmenter la résolution de l'image sans perte de qualité.
- **Résolution de sortie haut de gamme (PPP)** : sélectionnez la résolution de sortie de l'image après son redimensionnement.
- **Largeur de redimensionnement** : saisissez la valeur souhaitée en chiffres et sélectionnez la mesure correspondante en millimètres, centimètres, pouces, pieds ou mètres dans la liste déroulante.
- **Supprimer les artefacts** : sélectionnez une des options disponibles de Numériser et détecter automatiquement, Désactivée ou Activée.
- **Améliorer l'image** : cochez la case pour améliorer l'image.
- **Améliorer les détails des visages** : cochez la case pour améliorer les détails des visages.

Remarque :

La taille de fichier minimale prise en charge est de 5 Ko.

Convertir

Le module Convert est automatiquement ajouté lorsque vous créez un flux de production. Le module Convert permet de traiter et de convertir différents types de fichiers au format PDF d'Adobe.

Les formats de fichiers suivants sont pris en charge :

- | | | | |
|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| • BMP | • DCM | • DNG | • FAX |
| • GIF | • HEIC | • JPG | • JPEG |
| • Microsoft Excel | • Microsoft PowerPoint | • Microsoft Publisher | • Microsoft Word |
| • MJM | • PCX | • PNG | • PSD |
| • SVG | • TIF | • TIFF | |

Remarque :

- Si une tâche nécessite un flux de production non PDF dépendant, vous avez la possibilité de supprimer le module **Convert** et d'imprimer la tâche dans un format de fichier autre que PDF.
- Le type de fichier MJM (JDF Mime) est pris en charge sur les serveurs Fiery servers, Fiery Central et Fiery XF si l'option Fiery JDF est activée. En cas d'erreur, Fiery JobFlow fournit des journaux afin qu'un utilisateur habile puisse résoudre le problème.

Collect

Le module Collect permet à l'utilisateur de spécifier des critères pour collecter des tâches avant leur libération. Selon les critères définis, les tâches situées dans le flux de production attendent que les critères soient remplis. Dès que c'est le cas, les tâches sont distribuées aux modules restants du flux de production.

Le module Collect ne peut être ajouté qu'après le module Convert dans un flux de production.

Les tâches dont les paramètres du module Collect sont spécifiés sont répertoriées dans **Tâches > Présentation > Tâches collectées** ou **Tâches > Toutes les tâches > Tâches collectées**.

Le module Collect propose les paramètres suivants :

- **Nombre de tâches** : indiquez le nombre de tâches devant être collectées avant de pouvoir être distribuées au module suivant dans le flux de production. Vous pouvez, par exemple, indiquer 50 comme Nombre de tâches. Dans ce cas, les tâches du flux de production ne seront libérées qu'une fois que leur nombre aura atteint 50.
- **Nombre de pages** : indiquez le nombre de pages devant être collectées pour que les tâches puissent être distribuées au module suivant dans le flux de production. Vous pouvez, par exemple, indiquer 100 comme Nombre de pages. Dans ce cas, les tâches situées dans le flux de production attendront que le nombre total de pages collectées atteigne 100.
- **Correspondance parfaite** : le nombre de pages indiquera le nombre exact de pages à collecter avant d'être libérées vers le prochain module du flux de production. Vous pouvez, par exemple, indiquer 10 comme Nombre de pages et sélectionner Correspondance parfaite. Le flux des tâches attend qu'il y ait exactement 10 pages avant la libération de la collection au module suivant. Une autre collection sera lancée pour recueillir les tâches supplémentaires.
- **Heure du jour** : indiquez une heure en heures et minutes pour l'envoi des tâches au module suivant dans le flux de production.

Remarque : Les administrateurs peuvent définir le format d'heure sur 12 ou 24 heures dans **Administrateur > Paramètres du compte > Profil > Format d'heure**.

Vous pouvez, en outre, spécifier les paramètres suivants :

- **Libérer les tâches** : indiquez de quelle manière les tâches collectées doivent être libérées. Les options de la liste sont les suivantes :
 - **Individuel** : chaque tâche collectée est libérée séparément.
 - **Fusionnés** : différentes tâches sont fusionnées et traitées comme s'il s'agissait d'une seule tâche.
 - **Trié** : lorsque plusieurs tâches sont fusionnées, tous les numéros de page marqués de manière identique le sont également. Par exemple, si vous avez cinq tâches, les pages 1 de toutes ces tâches sont fusionnées. Vous pouvez utiliser cette option pour imposer plusieurs brochures ou pour créer des piles de plusieurs tâches.

Remarque : Les tâches triées seront fusionnées. Vous ne pouvez pas trier des tâches sans les avoir fusionnées.

- Ordre dans lequel les tâches doivent être libérées. Les options de la liste sont les suivantes :
 - **Par heure d'envoi** : les tâches suivent la règle du « premier entré, premier sorti » (FIFO - First In First Out) lorsqu'elles sont libérées.
 - **Par nom** : les tâches sont libérées par ordre alphabétique.
- **Durée maximale d'attente** : indiquez une durée maximale d'attente en minutes pour les tâches après leur arrivée avant leur envoi au module suivant.

Remarque : Ce paramètre est prioritaire par rapport aux autres paramètres Collect si la **Durée maximale d'attente** dépasse les critères de libération.

Remarque : Vous pouvez cliquer sur le lien **Libérer maintenant** dans la catégorie **Tâches collectées** des onglets **Présentation** et **Toutes les tâches**, si vous choisissez de remplacer les paramètres du module Collect.

Le module Collect se révèle particulièrement utile dans les cas suivants :

- Lorsque les utilisateurs alimentent les imprimantes avec un type de support particulier et souhaitent que les tâches soient imprimées uniquement à l'aide du support préchargé. Utilisez les paramètres du module Collect pour indiquer le nombre de tâches ou de pages à collecter afin d'utiliser complètement le support préchargé.
- Lorsque les utilisateurs doivent utiliser une encre ou un toner spécial. Utilisez les paramètres du module Collect pour attendre qu'un certain nombre de tâches ou de pages nécessitant l'utilisation d'une encre ou d'un toner spécial soient collectées. Par exemple, si un seul toner spécial est pris en charge, vous pouvez utiliser les paramètres du module Collect pour attendre que le nombre de tâches ou de pages requis soit atteint avant de libérer les tâches à imprimer à l'aide de ce toner. Les utilisateurs peuvent éviter de devoir changer de toner entre deux tâches.
- Lorsque les utilisateurs doivent utiliser la mise en page automatique des cartes de visite en fonction de la quantité et de la taille de la pile. Ils peuvent créer un flux de production dans lequel le critère Nombre de pages est spécifié en fonction de la quantité de cartes de visite requises. La tâche est alors libérée automatiquement lorsque le critère est respecté.
- Lorsque les utilisateurs veulent collecter des tâches de façon à ce qu'elles correspondent à un nombre de pages précis, afin de remplir une feuille imposée de manière optimale.

Fiery Preflight

Utilisez le module Fiery Preflight pour vérifier les erreurs d'une tâche avant de l'imprimer. Le module Fiery Preflight permet de détecter et d'éviter les erreurs coûteuses survenant le plus souvent à l'impression afin que la tâche s'imprime correctement sur l'imprimante sélectionnée et conformément aux critères de qualité définis.

Fiery Preflight utilise un préréglage Fiery Preflight pour vérifier les erreurs d'une tâche avant d'imprimer. Fiery JobFlow détecte et affiche tous les préréglages de contrôle en amont disponibles sur le Fiery server désigné comme étant le périphérique de sortie. Si aucun préréglage n'a été configuré, le préréglage par défaut est affiché.

Fiery Preflight génère un rapport qui répertorie les erreurs et donne des informations sur la tâche, notamment les paramètres de sécurité, le format de page et les espaces couleur.

Les paramètres de Fiery Preflight peuvent être enregistrés en tant que préréglage. Configurez les préréglages de Fiery Preflight dans la Command WorkStation afin de spécifier les catégories d'erreurs à vérifier et la manière dont elles doivent être signalées. Tous les préréglages configurés sur le Fiery server auquel vous êtes connecté sont affichés dans Fiery JobFlow.

Les formats de fichier suivants sont pris en charge pour Fiery Preflight : PostScript, PDF, EPS.

Les formats de fichier TIFF et PCL ne sont pas pris en charge pour Fiery Preflight.

Fiery Preflight peut rechercher les catégories d'erreurs suivantes :

- **Police**s : polices manquantes et remplacement par la police Courier.
- **Tons direct**s : tons directs manquants. Vous pouvez ajouter des tons directs manquants dans Tons directs de la Command WorkStation.
- **Résolution d'image** : résolutions d'image inférieures à une valeur spécifiée.
- **Traits fins** : épaisseurs de traits inférieures à une valeur spécifiée.
- **Surimpression** : surimpression.
- **PostScript** : erreurs PostScript.

Remarque : Si une tâche échoue en raison d'une erreur de Fiery Preflight, vous pouvez choisir d'ignorer cette erreur si la tâche est urgente ou si l'erreur n'est pas suffisamment importante pour interrompre la sortie. La tâche est affichée dans le volet **Tâches d'erreurs** de l'onglet **Tâches**, dans la fenêtre Fiery JobFlow. Cliquez sur **Ignorer** pour ignorer l'erreur et terminer la tâche. L'option **Ignorer** n'est pas affichée si une règle **Déplacer** ou **Copier** a été définie pour le module. L'option **Ignorer** est également disponible pour les modules Correct et Preflight avec la même limitation.

Image Enhance

Le module Image Enhance est une fonction de correction automatique des images contenues dans les documents PDF. Vous pouvez effectuer une sélection parmi les préréglages d'Image Enhance Visual Editor dans la Command WorkStation installée sur le serveur Fiery JobFlow.

Impose

Le module Impose permet d'appliquer différents modèles d'imposition à une tâche.

Remarque :

- Le module Impose nécessite une licence Fiery Impose active sur l'ordinateur où Fiery JobFlow est installé. Si une licence Fiery Impose est activée, vous pouvez utiliser à la fois les modèles par défaut et les modèles personnalisés. Si Fiery Impose n'a pas été activé, vous pouvez effectuer une sélection dans la liste des modèles par défaut, mais si vous imprimez des tâches à l'aide de ces modèles, un filigrane s'affiche sur le document imprimé.
- Installez la Command WorkStation v5.5 ou version ultérieure sur le même ordinateur que Fiery JobFlow pour pouvoir utiliser des modèles Fiery Impose.
- Pour Fiery JobFlow v2.7 avec Command WorkStation v6.6, les modèles Fiery Impose personnalisés s'affichent uniquement si Fiery Impose a été activé avec un code d'activation de licence (LAC). Les licences Fiery Impose à base de dongle peuvent être utilisées uniquement avec Fiery JobFlow v2.6.1 ou antérieures et Command WorkStation v6.5 ou antérieures.

Modèles Fiery Impose

Vous pouvez ajouter un modèle d'imposition personnalisé ou par défaut à partir de Fiery Impose.

L'accès aux modèles personnalisés n'est possible que si la dernière version de la Command WorkStation, disponible à l'adresse <https://resources.fiery.com/commandworkstation>, est installée sur le même ordinateur que le serveur Fiery JobFlow et si la licence Fiery Impose est activée.

Remarque : La version de démonstration de Fiery Impose est installée avec le logiciel de la Command WorkStation.

La liste suivante indique tous les modèles par défaut disponibles à partir de Fiery Impose :

Normal

- Fonds perdus 1 pose

Brochure

- Reliure parfaite 2 volets
- Piqûre à cheval 2 poses
- Tête à tête 4 poses

Impression groupée

- Brochure 3 volets 3 poses
- Encart dépliant 4 poses
- Pli en Z 4 poses

Lorsque la licence Fiery Impose Plus est activée, sept modèles d'usine par défaut s'affichent dans la liste déroulante des modèles du module Fiery Impose. L'utilisation de Fiery Impose plus vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de Fiery JobFlow pour automatiser le flux de production pour les feuilles de grande taille.

Pages

Utilisez le module Pages pour fractionner une tâche en plusieurs sous-tâches ou pour extraire des pages d'une tâche dans un flux de production Fiery JobFlow. Une fois les pages de la tâche spécifiées, la tâche est envoyée vers les modules restants du flux de production. La tâche fractionnée ou les pages extraites restent dans le même flux de production. Les Master Variables sont prises en charge par tous les paramètres du module Pages.

Le module Pages propose les paramètres suivants :

- **Fractionner la tâche** : permet de spécifier où fractionner une tâche afin de créer plusieurs sous-tâches dans un flux de production. Fiery JobFlow nomme automatiquement les tâches fractionnées avec le nom du fichier et la plage de pages.
- **Après chaque page « n »** : permet de préciser le nombre de pages pour fractionner une tâche. Par exemple, vous pouvez fractionner une tâche de 100 pages en 10 tâches distinctes. Lorsque vous cliquez sur **Modifier les variables**, vous pouvez définir le nombre à partir duquel une tâche doit être fractionnée.
- **Au niveau du signet** : permet d'indiquer que la tâche doit être fractionnée au niveau du signet PDF. Vous pouvez définir le niveau du signet en cliquant sur **Modifier les variables**.
- **Après le numéro de page** : permet de spécifier les pages où la tâche doit être fractionnée. Vous pouvez spécifier les pages et les plages de pages où la tâche doit être fractionnée en cliquant sur **Modifier les variables**.
- **Extraire les pages** : permet de spécifier les pages à conserver dans une tâche ou à supprimer.
 - **Conserver les pages** : permet de spécifier les pages ou plages de pages d'une tâche à poursuivre dans le flux de production. Les pages non spécifiées ne sont pas conservées dans la tâche. Vous pouvez spécifier les numéros de pages et les plages de pages à conserver en cliquant sur **Modifier les variables**.
 - **Supprimer des pages** : permet de spécifier les pages à supprimer d'une tâche. Les pages non spécifiées continueront dans le flux de production. Vous pouvez spécifier les numéros de pages et les plages de pages à supprimer en cliquant sur **Modifier les variables**.

Approuver

Le module Approve permet aux utilisateurs d'affecter des réviseurs externes et internes pour approuver une tâche. Tous les réviseurs reçoivent une notification par e-mail avec un lien pour passer en revue la tâche et pour examiner le rapport de contrôle en amont. Une fois terminé, ils peuvent approuver ou rejeter la tâche. Le processus d'approbation est similaire pour les réviseurs internes et externes. La seule différence est que les réviseurs internes de Fiery JobFlow reçoivent un lien direct vers la tâche sur le serveur Fiery JobFlow, tandis que les réviseurs externes reçoivent un lien vers un emplacement Dropbox. Les utilisateurs ayant le statut d'administrateur sont les seuls à pouvoir approuver la tâche dans Fiery JobFlow. Pour ce faire, ils se rendent dans la section **Tâches en attente d'approbation** dans l'onglet **Tâches** et cliquent sur l'icône **Approve**.

Remarque : Le module Approve est disponible uniquement avec la version sous licence de Fiery JobFlow.

Spécifier un réviseur

Vous pouvez spécifier les réviseurs du flux de production. Tout utilisateur de Fiery JobFlow est un réviseur interne potentiel qui a la possibilité d'approuver des tâches dans Fiery JobFlow ou, s'il a sélectionné l'option **Approve Anywhere**, d'afficher la tâche dans Dropbox.

Les réviseurs externes ne disposent pas d'un accès direct à Fiery JobFlow, mais ils sont contactés par e-mail. Lorsqu'ils acceptent une invitation à approuver ou rejeter une tâche, ils reçoivent la tâche en question et peuvent afficher son contenu dans un rapport **Preflight** ou **Correct**. Lorsque l'administrateur de Fiery JobFlow est sélectionné pour approuver des tâches, il ou elle effectue cette action dans Fiery JobFlow.

- 1 Sélectionnez **Réviseurs internes** ou **Réviseurs externes**.
- 2 Si vous sélectionnez **Réviseurs internes**, vous pouvez décider qu'ils valident des tâches de n'importe quel emplacement.
- 3 Dans le champ **Sélectionner les réviseurs**, ajoutez des réviseurs en les sélectionnant dans la liste.

Vous pouvez sélectionner jusqu'à deux réviseurs internes ou externes. Pour ce faire, saisissez un nom d'utilisateur, un rôle et une adresse e-mail. Les personnes désignées recevront un e-mail les invitant à valider une tâche. Si vous sélectionnez **Admin**, l'administrateur clique sur l'icône **Approuver la tâche** dans la zone **Tâches en attente d'approbation** pour approuver celle-ci dans Fiery JobFlow.

Correct

Utilisez le module Correct pour effectuer des actions Enfocus PitStop sur une tâche entrante. Ajoutées à un flux de production, les actions sont utilisées pour appliquer automatiquement des modifications au fichier, comme l'insertion de numéros de page, la conversion des couleurs ou le réglage de la résolution des images. Vous pouvez soit les sélectionner dans le script d'actions standard, soit appliquer des jeux de variables créés dans Enfocus PitStop Pro à des scripts d'actions intelligents.

Dans PitStop Pro, les variables peuvent être soit constantes, soit basées sur des règles. Une variable constante peut être une chaîne de texte, un nombre, une mesure ou une valeur de type oui/non ou on/off. Une variable basée sur des règles vous permet de déterminer à partir d'une variable constante le changement de valeur dans un autre contrôle en amont. Par exemple, si la définition de la variable est un type de sortie et que plusieurs valeurs sont possibles, telles que numérique ou offset, la résolution d'image sera modifiée en fonction de la valeur.

Remarque :

- Si une tâche échoue dans le module Correct, vous pouvez choisir d'ignorer l'erreur. La tâche est affichée dans le volet **Tâches d'erreurs** de l'onglet **Tâches**, dans la fenêtre Fiery JobFlow. Cliquez sur **Ignorer** pour ignorer l'erreur et terminer la tâche. L'option **Ignorer** n'est pas affichée si une règle **Déplacer** ou **Copier** a été définie pour le module.
- Le module Correct est disponible uniquement avec la version sous licence de Fiery JobFlow.

Appliquer les paramètres de scripts d'actions intelligentes

Pour utiliser un script d'actions intelligentes, vous devez créer un jeu de variables à utiliser avec votre script d'actions.

Un jeu de variables regroupe plusieurs variables enregistrées dans un format de fichier modifiable qui peut être chargé dans Fiery JobFlow. Vous pouvez définir autant de jeux de variables que vous le souhaitez et chaque jeu de variables peut à son tour contenir autant de variables que nécessaire. Vous ne pouvez néanmoins activer qu'un seul jeu de variables à la fois.

- 1 Dans l'onglet **Flux de production**, sélectionnez le flux et cliquez sur l'icône **Modifier**.
- 2 Cliquez sur le signe plus sous le nom du module où vous voulez ajouter le nouveau module.
- 3 Sélectionnez **Correct** dans la zone **Ajouter un module**.
- 4 Sélectionnez un script d'actions intelligentes dans la liste **Actions**.

Tous les scripts d'actions intelligentes sont répertoriés sous l'en-tête **Scripts d'actions intelligentes personnalisés**. Fiery JobFlow fournit un exemple de script d'actions.

- 5 Pour modifier les variables dans le jeu affiché, cliquez sur **Modifier les variables**.

Les jeux de variables peuvent se composer de valeurs booléennes, d'un simple nombre, de valeurs de texte ou d'une liste de variables. Modifiez les variables en effectuant une sélection dans la liste, le cas échéant. Vous pouvez également saisir du contenu dans la zone de texte. Pour afficher une description de la variable, déplacez le curseur sur la zone de texte. Les variables non modifiables sont constantes.

- 6 Modifiez toutes les variables voulues, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Les scripts d'actions intelligentes répertoriés sous l'en-tête **Scripts d'actions intelligentes personnalisés** prennent en charge les Master Variables. Vous pouvez utiliser Master Variables pour remplacer et mettre à jour les paramètres par défaut du module. Pour plus d'informations, voir [Master Variables](#) à la page 32.

Preflight

Utilisez le module Preflight pour contrôler une tâche entrante en appliquant des profils PDF Enfocus PitStop. Ce contrôle en amont vérifie que le fichier PDF est conforme aux normes définies dans le profil PitStop PDF employé.

Il est possible d'afficher une description d'un profil de contrôle en amont en sélectionnant son nom dans le menu **Profils**. Vous pouvez soit le sélectionner parmi les profils de contrôle en amont standard, soit appliquer des jeux de variables créés dans Enfocus PitStop Pro à des profils de contrôle en amont intelligents.

Dans PitStop Pro, les variables peuvent être soit constantes, soit basées sur des règles. Une variable constante peut être une chaîne de texte, un nombre, une mesure ou une valeur de type oui/non ou on/off. Une variable basée sur des règles vous permet de déterminer à partir d'une variable constante le changement de valeur dans un autre contrôle

en amont. Par exemple, si la définition de la variable est un type de sortie et que plusieurs valeurs sont possibles, telles que numérique ou offset, la résolution d'image sera modifiée en fonction de la valeur.

Remarque :

- Si une tâche échoue dans le module Preflight, vous pouvez choisir d'ignorer l'erreur. La tâche est affichée dans le volet **Tâches d'erreurs** de l'onglet **Tâches**, dans la fenêtre Fiery JobFlow. Cliquez sur **Ignorer** pour ignorer l'erreur et terminer la tâche. L'option **Ignorer** n'est pas affichée si une règle **Déplacer** ou **Copier** a été définie pour le module.
- Le module Preflight est disponible uniquement avec la version sous licence de Fiery JobFlow.

Appliquer les paramètres Preflight intelligents

Vous pouvez également utiliser un profil de contrôle en amont intelligent.

Pour ce faire, vous devez créer un jeu de variables à utiliser avec vos **profils Preflight**.

Un jeu de variables regroupe plusieurs variables enregistrées dans un format de fichier modifiable qui peut être chargé dans Fiery JobFlow. Vous pouvez définir autant de jeux de variables que vous le souhaitez et chaque jeu de variables peut à son tour contenir autant de variables que nécessaire. Vous ne pouvez néanmoins activer qu'un seul jeu de variables à la fois.

- 1 Dans l'onglet **Flux de production**, sélectionnez le flux et cliquez sur l'icône **Modifier**.
- 2 Cliquez sur le signe plus sous le nom du module où vous voulez ajouter un nouveau module.
- 3 Sélectionnez **Preflight** dans la zone **Ajouter un module**.
- 4 Sélectionnez un profil Preflight intelligent dans la liste **Profils**.

Tous les profils Preflight intelligents sont répertoriés sous l'en-tête **Profils PDF intelligents personnalisés**. Fiery JobFlow offre un exemple de profil **Preflight intelligent - PitStop Pro v1.1**.

- 5 Pour modifier les variables dans le jeu affiché, cliquez sur **Modifier les variables**.

Les jeux de variables peuvent se composer de valeurs booléennes, d'un simple nombre, de valeurs de texte ou d'une liste de variables. Modifiez les variables en effectuant une sélection dans le menu déroulant, le cas échéant, ou saisissez du contenu dans la zone de texte. Pour afficher une description de la variable, déplacez le curseur sur la zone de texte.

- 6 Modifiez toutes les variables voulues, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Les profils Preflight intelligents répertoriés sous l'en-tête **Profils PDF intelligents personnalisés** prennent en charge les Master Variables. Vous pouvez utiliser Master Variables pour remplacer et mettre à jour les paramètres par défaut du module. Pour plus d'informations, voir [Master Variables](#) à la page 32.

Sortie

Le module Output est automatiquement ajouté lorsque vous créez un flux de production. Utilisez le module Output pour ajouter des périphériques de sortie et sélectionnez les actions et les prérglages de la tâche.

Le module Output permet de choisir le Fiery server, Fiery XF, le groupe d'imprimantes Fiery Central sélectionné lors de la configuration, un compte Dropbox, ou un emplacement SMB, FTP, e-mail ou sFTP. Pour le Fiery server ou le groupe d'imprimantes Fiery Central sélectionné, vous pouvez effectuer une sélection dans la liste des prérglages affichés. Les prérglages sont les prérglages de serveur du Fiery server ou du groupe d'imprimantes Fiery Central sélectionné.

Le module Output propose les paramètres suivants :

- **Sortie** : permet de sélectionner un Fiery server, Fiery XF, un groupe d'imprimantes Fiery Central, un compte Dropbox, ou des emplacements SMB, FTP, compte e-mail ou sFTP. Si vous avez choisi un Fiery server, sélectionnez une action et un préréglage de la tâche et cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Vous devez définir des emplacements pour qu'ils s'affichent dans le module **Output**.

Vous pouvez définir un e-mail comme emplacement de sortie. Vous pouvez configurer l'e-mail avec le nom, l'adresse e-mail de sortie, l'objet et l'adresse de l'expéditeur. Si un flux de production inclut une entrée e-mail, vous pouvez choisir l'adresse e-mail de l'expéditeur d'origine comme destinataire de l'e-mail envoyé via le module Entrée e-mail. Vous pouvez également définir une adresse e-mail personnalisée ou utiliser l'adresse e-mail par défaut.

- **Fiery JobExpert** : pour les serveurs Fiery FS400 Pro et versions ultérieures, vous pouvez utiliser JobExpert pour appliquer aux tâches les propriétés de tâche proposées. JobExpert analyse la tâche et optimise les propriétés de la tâche afin de fournir des sorties de qualité élevée.

Pour activer JobExpert, cochez la case **Appliquer JobExpert** et choisissez une option dans la liste des règles prédéfinies.

- Dans le cas des Fiery servers, vous pouvez ajouter jusqu'à deux Fiery servers de substitution. Si le Fiery server de sortie est indisponible, les tâches seront redirigées vers le premier Fiery server de substitution. Si le premier Fiery server de substitution est à l'arrêt, les tâches seront redirigées vers le deuxième Fiery server de substitution.

Si un e-mail de redirection est sélectionné dans les paramètres de notification, une notification par e-mail est envoyée avec les détails du nom du Fiery server vers lequel la tâche est redirigée.

Remarque : Fiery JobFlow envoie une tâche à un Fiery de substitution lorsque Fiery est en état d'erreur, qu'il y a un bourrage papier ou que la réserve de papier est épuisée.

- Pour ajouter un Fiery server de substitution, cliquez sur le signe plus. Choisissez un Fiery server dans la liste **Sortie**, sélectionnez une action et un préréglage de tâche, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Les Fiery servers de substitution sont disponibles uniquement pour les Fiery servers. Les Fiery servers de substitution sont disponibles uniquement pour des serveurs Fiery XF ou Fiery Central.

- Les éléments suivants font partie des variables principales de sortie :
 - Option de préréglage pour Fiery server et les fiches de tâches (.csv).
 - Options de flux de production et de support pour Fiery XF.

À propos des flux de production

Vous pouvez créer un flux de production en ajoutant des modules. Les modules **Input Sources**, **Convert** et **Output** sont automatiquement ajoutés au flux de production.

En complément des modules ajoutés par défaut lorsque vous créez un flux de production, vous pouvez ajouter les modules **Connect**, **AI Image Scale**, **Collect**, **Fiery Preflight**, **Image Enhance**, **Impose**, **Pages**, **Approve**, **Correct** et **Preflight**. Pour obtenir des informations, voir [À propos des modules](#) à la page 14.

Vous pouvez trouver la séquence du flux de production en déterminant l'ID de module, et ce, en déplaçant le curseur au-dessus des modules.

Types de flux de production

Vous pouvez créer les types de flux de production suivants :

- **Flux de production spécifiques à une imprimante** : accédez au flux de production et appliquez-le aux tâches disponibles dans Fiery Command WorkStation.
- **Flux de production générique** : accédez au flux de production à partir de l'application Fiery JobFlow, appliquez-le à n'importe quelle tâche et envoyez-le à n'importe quelle imprimante ou à n'importe quel emplacement.

Fiery JobFlow 2.8 n'est pas pris en charge sur les Fiery server FS600 et les versions ultérieures.

Créer des flux de production

1 Cliquez sur le signe plus en regard de l'en-tête **Flux de production** dans l'onglet **Flux de production**.

La fenêtre **Créer un nouveau flux de production** s'ouvre.

2 Sélectionnez une des options suivantes.

- Spécifique à une imprimante
- Générique

Remarque : Les flux de production spécifiques à l'imprimante sont disponibles uniquement sur un Fiery server FS600 ou une version ultérieure.

3 Saisissez un nom pour le flux de production.

4 Cliquez sur **Créer**.

5 Cliquez sur le bouton **Modifier** pour **Sources d'entrée** et sélectionnez un emplacement de la liste.

Les emplacements d'enregistrement du flux de production s'affichent.

Les éléments suivants s'appliquent :

- Vous pouvez ajouter jusqu'à cinq sources d'entrée.
- Après le module **Sources d'entrée**, vous pouvez ajouter le module **Connect**, le module **AI Image Scale**, le module **Convert**, ou tous les trois, selon les exigences de la tâche.
- Après le module **Sources d'entrée**, vous pouvez ajouter plusieurs instances du module **Connect** avec différents paramètres, selon les besoins de la tâche.

Remarque : Vous pouvez cocher la case **Mappage de ticket** et sélectionner un mappage de ticket XML importé dans la liste déroulante disponible.

6 Ajoutez le module **Connect** pour convertir des tâches natives en un format pris en charge par Fiery JobFlow à l'aide d'une solution tierce. Spécifiez les paramètres de script ou des Hot Folders.

7 Ajoutez le module **AI Image Scale** pour agrandir les images à l'aide d'une solution tierce. Spécifiez la méthode de redimensionnement, la résolution et les paramètres du format de sortie.

8 Ajoutez le module **Convert** si la tâche doit être convertie au format PDF. Une fois le module **Convert** ajouté, tous les autres modules peuvent être ajoutés à leur tour puisqu'ils dépendent tous du format PDF.

Si la tâche n'est pas une tâche dépendante du format PDF, vous avez la possibilité de supprimer le module **Convert**, d'ignorer les autres modules qui dépendent du format PDF et d'envoyer directement la tâche vers un emplacement de sortie spécifié.

9 Cliquez sur le signe plus situé sous le module **Convert** afin d'ajouter les modules **Collect**, **Fiery Preflight**, **Image Enhance**, **Impose**, **Pages**, **Approve**, **Correct**, **Connect** ou **Preflight**.

Pour plus d'informations sur les différents modules et paramètres, voir [À propos des modules](#) à la page 14 et [Paramètres des modules](#) à la page 9.

10 Spécifiez les paramètres de chacun des modules et cliquez ensuite sur **Ajouter** pour ajouter le module au flux de production.

11 Dans le volet **Sortie**, sélectionnez à partir d'un Fiery server, Fiery XF, un groupe d'imprimantes Fiery Central, un compte Dropbox, ou un emplacement SMB, FTP, E-mail ou sFTP.

Si vous avez choisi un Fiery server, sélectionnez un prééglage et cliquez sur **Enregistrer**. Vous pouvez également ajouter des Fiery servers supplémentaires de substitution en cliquant sur **Ajouter un Fiery server** de substitution.

12 Lors de la création ou de la mise à jour des flux de production, plusieurs possibilités vous sont offertes :

- Ajouter des règles à chaque module afin d'activer une action spécifique en fonction du statut de la tâche (réussite ou échec). Les règles disponibles sont : **Archiver tâche**, **Envoyer un e-mail**, **Déplacer la tâche**, **Copier la tâche** et **Lancer le script** et **Ignorer et continuer**.

Remarque : Pour définir une règle, cliquez sur **Gérer les règles Ajouter**, définissez le **(déclencheur) Si** et l'**(action) Alors**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

- Rechercher une fonction, un module ou un paramètre en particulier. Vous pouvez saisir le mot-clé ou le critère de recherche dans la zone Rechercher. Pour enregistrer la recherche, cliquez sur **Enregistrer**.

Les résultats de la recherche affichent tous les modules dont les paramètres correspondent aux critères. Par exemple, si vous saisissez **fond perdu** dans la zone de recherche, les résultats de la recherche affichent tous les modules ayant des paramètres associés au mot-clé **fond perdu**.

Remarque : Les utilisateurs ne peuvent afficher que les critères de recherche qu'ils ont eux-mêmes enregistrés.

- Soumettre une tâche unique, plusieurs fichiers ou une archive (un fichier .zip) en faisant glisser le ou les éléments du Bureau de votre ordinateur vers le flux de production.
- Supprimer un flux de production, même si des tâches associées sont présentes dans le flux de production. La suppression d'un flux de production supprime automatiquement tous les flux de production associés et les tâches terminées.

Les flux de production associés sont ceux connectés par l'intermédiaire de règles.

Modifier des flux de production

En fonction des besoins des différentes tâches, vous pouvez modifier et enregistrer des flux de production sous différents noms.

Modifiez des flux de production en :

- ajoutant ou supprimant des modules,
- modifiant les paramètres des modules,

- modifiant l'ordre des modules dans le flux de production,
- renommant le flux de production,
- ajoutant une description du flux de production.

- 1 Pour modifier un flux de production, cliquez sur son nom dans l'onglet **Flux de production**. Dans la fenêtre d'édition qui s'ouvre alors, vous pouvez modifier le flux de production suivant les exigences de la tâche.
- 2 Pour ajouter un module, cliquez sur le signe plus situé sous chacun d'eux. Les modules qui peuvent être ajoutés sont affichés.
- 3 Pour supprimer un module du flux de production, cliquez dans le volet correspondant. Cliquez ensuite sur l'icône **Supprimer**.
- 4 Pour modifier les paramètres d'un module, cliquez dans le volet du module correspondant. Cliquez ensuite sur l'icône **Modifier**, sélectionnez un paramètre et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.
- 5 Pour modifier l'ordre des modules dans le flux de production, sélectionnez un module dans le volet droit de la fenêtre d'édition, puis faites-le glisser vers le nouvel emplacement où vous souhaitez le placer.
- 6 Pour renommer le flux de production, cliquez sur l'icône **Modifier le flux de production** dans le volet droit de la fenêtre d'édition. Dans la boîte de dialogue **Modifier le flux de production**, saisissez le nom et la description du flux de production. Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.

Dupliquer des modules

Pour un gain de temps, les modules des flux de production peuvent être dupliqués lorsque vous souhaitez réutiliser les mêmes paramètres à plusieurs reprises.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Flux de production**.
- 2 Ouvrez un flux de production.
- 3 Cliquez dans le volet du module que vous souhaitez dupliquer.
- 4 Cliquez sur l'icône **Dupliquer**.

Remarque : Tous les modules ne peuvent pas être reproduits. L'icône **Dupliquer** ne s'affiche pas si le module ne peut pas être dupliqué.

Dupliquer des flux de production

Pour créer un flux de production, vous pouvez en dupliquer un existant et le modifier. Cette fonctionnalité convient particulièrement dans un environnement doté d'un flux de production standard qui varie légèrement selon les tâches.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Flux de production**.
- 2 Placez le curseur sur le nom du flux de production et cliquez sur l'icône **Dupliquer le flux de production** à droite.
- 3 Saisissez un nom pour le flux de production puis cliquez sur **Créer**.

Vous pouvez à présent modifier le flux de production.

Exportation et importation de flux de production

Vous pouvez exporter et importer des flux de production Fiery JobFlow en vue de les utiliser avec un autre serveur Fiery JobFlow.

Un flux de production est exporté et importé en tant que dossier compressé (zip) contenant toutes les ressources requises pour l'impression de la tâche. Vous pouvez exporter ou importer un seul ou plusieurs flux de production en une seule opération.

- 1** Pour exporter un seul flux de production, rendez-vous dans l'onglet **Flux de production**, cochez la case d'un flux ou déplacez votre curseur sur la ligne du flux et cliquez sur l'icône **Exporter un flux**.
Le flux de production est téléchargé sous la forme d'un dossier compressé. Le fichier compressé, qui conserve le même nom que le flux de production, est enregistré dans votre dossier Téléchargements. Vous pouvez alors ouvrir le dossier ou afficher l'emplacement où il a été téléchargé.
- 2** Pour exporter plusieurs flux de production, sélectionnez les cases des flux et cliquez sur l'icône **Exporter des flux** dans la ligne d'en-tête.
Les flux de production sont téléchargés sous forme de dossiers compressés.

Remarque : Dans un flux de production, si le paramètre **Packs Connect** est sélectionné dans le module Connect, le pack Connect n'est pas exporté.

- 3** Pour importer un ou plusieurs flux de production, cliquez sur l'icône **Importer des flux** dans la ligne d'en-tête.
- 4** Naviguez jusqu'à l'emplacement où se situe le flux de production compressé, sélectionnez le fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.

Si le flux de production que vous importez contient une ressource portant le même nom qu'une ressource existante, il vous sera demandé si vous souhaitez remplacer la ressource sur le serveur Fiery JobFlow, annuler l'importation ou continuer.

Si vous sélectionnez **Continuer**, le flux de production est importé, mais les ressources ne sont pas remplacées.

Si le flux de production que vous importez possède le même nom qu'un flux existant, le flux importé sera renommé comme « Copie de <nom du flux de production> ».

Importer des flux de production personnalisés

Vous pouvez importer des flux de production spécifiques à votre Fiery server dans Fiery JobFlow.

Avant de commencer, vous pouvez modifier le Fiery server de sortie par défaut dans **Admin > Paramètres du module > Sortie**. Lorsque vous importez un flux de production personnalisé, il est automatiquement configuré avec le Fiery server de sortie par défaut.

- 1** Dans le volet **Centre de notification**, cliquez sur le nom du flux de production personnalisé dans la section **Flux de production**.
L'onglet **Flux de production** s'ouvre.
- 2** Cliquez sur **Importer des flux de production** dans la boîte de dialogue qui s'affiche.
- 3** Cliquez sur **Continuer**.

Remarque : Certains modules sous licence peuvent être inclus dans un flux de production personnalisé. Une erreur peut survenir pour chaque module sans licence. Vous pouvez cliquer sur **Continuer**, puis sur **Importer** pour continuer à importer des modules qui n'ont pas besoin d'une licence. Vous pouvez également cliquer sur **Annuler l'importation** pour arrêter l'importation des modules et accéder à la fenêtre d'**Activation de licence** afin d'activer une licence.

4 Cliquez sur OK.

Ajout de règles aux flux de production

Vous pouvez ajouter des règles aux modules dans un flux de production.

Vous pouvez configurer une action en fonction du résultat, positif ou négatif, du module.

Les règles possibles sont :

- **Envoyer un e-mail** : sélectionnez les utilisateurs.
- **Archiver tâche** : choisissez un emplacement.
- **Lancer le script** : renseignez l'emplacement du script et des arguments facultatifs.
- **Copier la tâche** : choisissez un flux de production vers lequel vous souhaitez copier les tâches : **Conversion, Impose, Image Enhance ou Fiery Preflight**.
- **Déplacer la tâche** : choisissez un flux de production vers lequel vous souhaitez déplacer les tâches : **Conversion, Impose, Image Enhance ou Fiery Preflight**.

Seules les règles Envoyer un e-mail et Archiver tâche s'appliquent aux modules Output et Connect (si Connect est le dernier module).

L'action **Déplacer la tâche** est disponible pour les tâches qui ont réussi ou échoué à tous les modules à l'aide d'un profil de contrôle en amont Enfocus PitStop ou d'une liste d'actions. Pour avancer une tâche dans un flux de production, quel que soit le résultat des vérifications, vous pouvez définir une action **Ignorer et continuer** pour les résultats **Preflight** et **Correct** ayant échoué. L'action **Ignorer et continuer** s'applique à **Fiery Preflight**.

Règles de création de scripts

Exécuter le script a été ajouté comme règle pour les modules.

Les règles de création de scripts Fiery JobFlow peuvent être utilisées pour :

- Archiver une tâche Fiery JobFlow à un emplacement non pris en charge par les emplacements Fiery JobFlow.
- envoyer des notifications à l'aide d'une solution tierce pour les clients qui ne souhaitent pas recevoir de notifications par e-mail.

Les règles de création de scripts obéissent aux mêmes conventions que la création de scripts dans le module **Connect** à une exception près : Fiery JobFlow n'attend pas d'un script qu'il génère une sortie qui doit subir davantage de traitement dans un flux de production.

Fiery JobFlow fournit les arguments suivants pour les règles de création de script :

- 1 Emplacement d'entrée : emplacement temporaire où Fiery JobFlow rendra le fichier disponible pour le traitement.
- 2 Nom de la tâche : nom de la tâche tel qu'indiqué dans Fiery JobFlow.
- 3 Flux de production : nom du flux où le script a été activé.
- 4 Rapport de contrôle en amont : emplacement du dernier rapport de contrôle en amont généré pour ce flux de production.
- 5 Coffre-fort : emplacement temporaire créé pendant le traitement d'une tâche dans un flux de production.

Pour des exemples de scripts, voir <https://resources.fiery.com/jobflow/library>.

Master Variables

Les Master Variables sont des fichiers de configuration qui permettent aux utilisateurs de modifier et de mettre à jour les paramètres par défaut d'un module, en fonction des besoins de la tâche.

Lorsque vous créez des flux de production, vous pouvez sélectionner des modules et spécifier les paramètres dans chaque module. Les tâches soumises au flux de production sont traitées à l'aide de ces paramètres par défaut. En utilisant les Master Variables, vous pouvez modifier et mettre à jour les paramètres par défaut d'un module, de manière à obtenir un module spécifique à la tâche plutôt que spécifique au flux de production.

Les Master Variables peuvent être définies dans les modules Correct, Connect, Collect, Preflight et Sortie. Si une tâche utilise l'un de ces modules, vous pouvez utiliser les Master Variables présentes dans ces modules pour mettre à jour les paramètres par défaut.

Les Master Variables sont disponibles dans les paramètres de module suivants :

- Correct : **Scripts d'actions intelligentes**
- Connect : **Packages Connect**
- Preflight : **Profils PDF intelligents personnalisés**
- Collect : **Nombre de tâches** et **Nombre de pages**
- Sortie : **Propriétés de la tâche** pour Fiery JobFlow et paramètre de flux de production et de support pour Fiery XF.

Pour modifier les paramètres par défaut à l'aide des Master Variables, vous devez ajouter le module **Connect** au-dessus des modules Correct, Connect, Collect, Preflight ou Sortie. Lorsque vous ajoutez le module **Connect**, celui-ci crée un fichier JSON (JavaScript Object Notation) qui est utilisé par le module suivant dans le flux de production. Pour que le fichier JSON puisse utiliser les Master Variables efficacement, les éléments suivants sont d'application :

- Le fichier JSON doit être valide. Un fichier JSON non valide entraînera l'échec de la tâche.
- Le fichier JSON doit être nommé « params_NextModuleID.json ». L'ID correct est fourni par Fiery JobFlow en tant qu'argument de script.
- Le fichier JSON doit contenir les Master Variables dont vous souhaitez modifier les valeurs.

Pour plus d'informations sur la création des Master Variables, voir <https://resources.fiery.com/JobFlow/ConnectCookbook>.

Utiliser Master Variables

- 1 Dans l'onglet **Flux de production** de l'espace de travail, Fiery JobFlow, cliquez sur le nom du flux contenant les paramètres de module à modifier.
Le flux de production ouvre la liste des modules.
- 2 Si le flux de production contient un des modules **Correct**, **Preflight**, **Connect**, ou **Sortie**, cliquez sur le signe plus du module ci-dessus et ajoutez le module **Connect**.
Le module **Connect** crée un fichier JSON et l'enregistre à un emplacement prédéfini (dossier coffre-fort).
- 3 Accédez au fichier JSON et mettez à jour les paramètres en fonction des besoins de la tâche.

Remarque : Si vous saisissez des valeurs qui ne sont pas comprises dans la plage de paramètres prise en charge, la tâche échoue lorsqu'elle est traitée.

4 Soumettez la tâche au flux de production.

La tâche est traitée à l'aide des paramètres mis à jour. Les valeurs mises à jour et l'icône Master Variables sont affichées en regard du paramètre mis à jour.

Remarque : Fiery XF ne prend pas en charge les Master Variables.

À propos des tâches

Tous les utilisateurs peuvent envoyer des tâches et suivre leur progression dans l'interface de Fiery JobFlow.

Les tâches envoyées sont immédiatement traitées selon le flux de production sélectionné. Vous pouvez envoyer une tâche unique, plusieurs fichiers ou une archive (un fichier .zip) par glisser-déposer, depuis le bureau de votre ordinateur sur le nom du flux de production, dans l'interface Fiery JobFlow.

Les tâches peuvent être envoyées dans un certain nombre de formats de fichiers différents vers des flux de production qui dépendent ou non du format PDE.

- Flux de production PDF dépendant : le module **Convert** convertit les tâches au format Adobe PDF. Après avoir utilisé le module **Convert** dans un flux de production PDF, tous les modules restants peuvent être sélectionnés à leur tour puisqu'ils dépendent tous du format PDF.
- Flux de production non PDF dépendant : vous avez la possibilité de supprimer le module **Convert**, d'ignorer les autres modules qui dépendent du format PDF et d'envoyer directement la tâche vers un emplacement de sortie spécifié.

Remarque : Vous pouvez trouver le statut d'une tâche donnée grâce à l'identificateur de tâche Fiery qui se trouve dans le dossier coffre-fort de la tâche, au lieu de procéder à une vérification manuelle dans la Command WorkStation.

Soumission des tâches

Vous pouvez soumettre des tâches à partir de plusieurs emplacements :

- Dropbox
- SMB
- FTP
- sFTP
- E-mail
- Opération de glisser-déposer depuis le bureau de l'ordinateur vers le navigateur où Fiery JobFlow est ouvert.

Ces emplacements sont configurés par l'administrateur dans les **Paramètres de compte > Admin**. Il est possible d'ajouter plusieurs instances pour chaque type d'emplacement. Vous pouvez décider d'archiver au même endroit les tâches terminées et celles qui comportent des erreurs.

Les tâches peuvent être soumises comme fichier unique, ou comme dossier ou archive (un fichier .zip). Lorsque plusieurs fichiers sont enregistrées dans un dossier ou une archive, Fiery JobFlow les regroupe en une tâche unique. Les fichiers sont fusionnés selon l'ordre alphabétique des noms de fichiers/tâches. Vous pouvez soumettre un dossier à toutes les sources d'entrée, à l'exception d'un compte Dropbox. Toutes les sources d'entrée acceptent une archive ou un fichier unique.

SmartFolders

Vous pouvez également soumettre des tâches à l'aide de l'emplacement par défaut des SmartFolders.

Les SmartFolders sont automatiquement créés durant l'installation de Fiery JobFlow en tant que dossier racine sur le disque de l'ordinateur disposant du plus d'espace disponible. Lorsque l'on crée un flux de production dans Fiery JobFlow, un dossier correspondant portant le nom du flux de production est créé dans le dossier SmartFolders. Les SmartFolders sont partagés sur le réseau et sont accessibles via SMB à partir de n'importe quel ordinateur Windows ou Mac de ce réseau. Demandez l'adresse IP ou le nom de domaine à l'administrateur. Pour soumettre les tâches à un SmartFolder spécifique, vous pouvez les copier et les coller, ou procéder par glisser-déposer.

Fiches de tâches

Les fiches Fiery JobFlow sont une fonctionnalité de Fiery JobFlow Base permettant aux utilisateurs de soumettre des tâches via une fiche simple à base de texte, grâce à laquelle ils peuvent définir l'ordre des tâches, le nombre de copies par tâche et si les tâches doivent être fusionnées ou non.

Une fiche Fiery JobFlow est un fichier texte dont les valeurs sont séparées par des virgules. Pour le moment, Fiery JobFlow prend en charge deux colonnes : emplacement de la tâche et nombre de copies. Il n'est pas nécessaire d'ajouter un en-tête ou un nom aux colonnes. Fiery JobFlow suppose toujours que l'emplacement de la tâche se trouve dans la première colonne et le nombre de copies dans la deuxième colonne.

Vous pouvez ajouter des commentaires dans la fiche en commençant une ligne par //. Fiery JobFlow ignorera tout ce qui se trouve dans une ligne de commentaire. Vous pouvez demander à Fiery JobFlow de fusionner les tâches dans une fiche en ajoutant une action. Le signe # précède l'action. Pour le moment, Fiery JobFlow prend uniquement en charge la commande **#merge**. Vous pouvez également utiliser des caractères de remplacement pour récupérer des tâches.

Les ressources utilisées ci-dessous peuvent être trouvées sur : <https://resources.fiery.com/jobflow/library>.

Exemple d'une fiche pour extraire les tâches d'un dossier local ou d'un emplacement réseau et définir le nombre de copies par tâche :

- // Nom du fichier, NombreCopies
- c:\dossier\Parterre fleurs.pdf,10
- c:\dossier\Fleurs lumière directe.pdf,10
- c:\dossier\Bulbes fleurs.pdf,5
- \\lecteur réseau\Roses.pdf,20

Remarque : Les prérégagements de tâche peuvent également être ajoutés dans les fiches de tâches (.csv) après le paramètre Copies.

Exemple d'une fiche pour extraire les tâches d'un dossier local ou d'un emplacement réseau et définir le nombre de copies par tâche à l'aide de caractères de remplacement :

- // Nom du fichier, Copies, Préréglage
- c:\dossier*.*,10, Paysage_2_poses
- c:\dossier*.pdf,10, Paysage_2_poses
- c:\dossier\8page*.*,10, Paysage_2_poses

Exemple d'une fiche qui fusionne les tâches qu'elle contient et définit le nombre de copies pour la tâche fusionnée :

- // Nom du fichier, NombreCopies
- #merge,10
- c:\dossier\Bulbes fleurs.pdf
- c:\dossier\Fleurs lumière directe.pdf

- **c:\dossier\Bulbes fleurs.pdf**
- **\lecteur réseau\Roses.pdf**

Exemple d'une fiche qui fusionne les tâches qu'elle contient et définit le nombre de copies pour la tâche fusionnée à l'aide d'un caractère de remplacement :

- **// Nom du fichier, Copies, Préréglage**
- **#merge,10, Paysage_2_poses**
- **C:\dossier*.***

Si des tâches sont fusionnées, Fiery JobFlow ajoute automatiquement des signets pour la première page de chaque tâche fusionnée. L'intitulé du signet est défini à partir du nom de la tâche moins l'extension du fichier. Ces signets peuvent être utilisés dans Fiery JobMaster pour ajouter automatiquement des onglets.

Exemple d'une fiche qui fusionne les tâches qu'elle contient et définit le nombre de copies pour la tâche fusionnée. Les tâches et la fiche sont soumises en tant que dossier ou archive :

- **// Nom du fichier, NombreCopies**
- **#merge,1**
- **Parterre fleurs.pdf**
- **Parterre fleurs.pdf**
- **Bulbes fleurs.pdf**
- **Roses.pdf**

Remarque : Si vous soumettez un dossier ou une archive, toutes les tâches seront fusionnées automatiquement. Si vous ajoutez la commande **#merge**, vous pouvez définir le nombre de copies pour les tâches fusionnées.

Utilisation de Fiery JobFlow avec le module Connect

Il existe des contraintes à l'utilisation des fiches Fiery JobFlow avec le module **Connect**.

- Si vous souhaitez qu'un script modifie une fiche Fiery JobFlow avant son traitement par Fiery JobFlow, vous devez modifier l'extension du fichier de la fiche de .csv à autre chose (par exemple .ticket). N'importe quelle fiche .csv est traitée par le module **Sources d'entrée**. La seule façon d'éviter cela est de modifier l'extension.
- Une fois que le script a terminé le traitement de la fiche, celle-ci doit avoir la bonne extension et être déplacée vers un autre flux de production. Le module **Convert** ne peut pas traiter une fiche Fiery JobFlow.

Contrôle des tâches

Dans l'onglet **Tâches**, sélectionnez **Aperçu** ou **Toutes les tâches** pour contrôler les tâches.

Les onglets **Aperçu** et **Toutes les tâches** affichent les différents états qu'une tâche peut présenter.

Ces états sont les suivants :

- Tâches en attente d'exécution
- Tâches en cours
- Tâches collectées
- Tâches avec erreurs

- Tâches en attente de redimensionnement/d'approbation
- Tâches terminées

Remarque : Vous pouvez cliquer sur l'en-tête d'un volet pour changer l'affichage des états de la tâche.

L'onglet **Aperçu** indique le statut en temps réel de la tâche. Les différents états de la tâche sont affichés dans des volets. Deux états sont affichés par volet. Vous pouvez cliquer sur l'en-tête d'un volet pour changer l'affichage des états de la tâche. Vous pouvez supprimer les tâches avec erreurs ou terminées en cliquant sur l'icône **Supprimer**. Pour supprimer une tâche en cours, en attente d'exécution, collectée ou en attente d'approbation, annulez-la puis supprimez-la.

L'onglet **Toutes les tâches** affiche les différents états d'une tâche dans des sous-onglets distincts. L'onglet **Toutes les tâches** fournit des informations supplémentaires sur les tâches, telles que la source d'entrée et la date de soumission ou d'achèvement. Vous pouvez enregistrer vos requêtes de recherche de tâches pour gérer les tâches fréquemment utilisées et y accéder. Les critères de recherche sont enregistrés pour chaque utilisateur.

Les liens disponibles dans les onglets **Aperçu** et **Toutes les tâches** vous permettent d'afficher les éléments suivants :

- **Tâches** : vous pouvez cliquer sur le nom de la tâche pour suivre son évolution à travers les différents modules du flux de production sélectionné. Pour obtenir des informations, voir [Affichage des tâches](#) à la page 36.
- **Rapports** : un rapport est généré lorsqu'une tâche a utilisé les modules **Fiery Preflight**, **Preflight** ou **Correct** dans le flux de production. Vous pouvez afficher le rapport en cliquant sur le lien **Rapport**. Pour obtenir des informations, voir [Générer des rapports sur les tâches](#) à la page 37.
- **Ignorer** : l'action Ignorer est disponible pour les tâches comportant des erreurs. Vous pouvez ignorer l'erreur et terminer la tâche. Pour ce faire, sélectionnez **Tâches > Aperçu > Tâches avec erreurs > Ignorer** ou **Tâches > Toutes les tâches > Tâches avec erreurs > Ignorer**.
- **Renvoyer** : vous pouvez renvoyer une tâche traitée (terminée) vers un emplacement de sortie. Grâce à cette fonctionnalité, vous pouvez éviter d'avoir à soumettre à nouveau une tâche. Pour ce faire, sélectionnez **Tâches > Aperçu > Renvoyer** ou **Tâches > Toutes les tâches > Tâches terminées > Renvoyer**.
- **Réessayer** : l'action Réessayer est disponible pour les tâches qui ont échoué. Lorsque vous souhaitez renvoyer une tâche via un module qui a échoué, sélectionnez **Tâches > Aperçu > Réessayer** ou **Tâches > Toutes les tâches > Tâches avec erreurs > Réessayer**. Fiery JobFlow exécute le module qui a échoué et déplace la tâche vers le module suivant si celle-ci s'exécute correctement. Grâce à cette fonctionnalité, vous pouvez éviter d'avoir à soumettre à nouveau une tâche.

Affichage des tâches

Vous pouvez afficher le contenu des tâches, ainsi que leur état alors qu'elles passent par les différents modules d'un flux de production.

Pour afficher les tâches, procédez comme suit :

Dans l'onglet **Aperçu** :

- Cliquez sur le nom de la tâche pour en afficher le statut à mesure qu'elle traverse les différents modules.
- Cliquez sur le lien **Tâche** pour afficher le contenu de la tâche.

Dans la liste **Toutes les tâches** :

- Cliquez sur le nom de la tâche pour en afficher le statut à mesure qu'elle traverse les différents modules.
- Cliquez sur l'icône **Tâche** située à l'extrémité droite de la ligne pour afficher le contenu de la tâche.

Remarque : L'icône **Tâche** s'affiche lorsque vous placez le curseur de la souris sur la ligne de chaque tâche.

Générer des rapports sur les tâches

Vous pouvez afficher des rapports sur les tâches présentant des erreurs ou correctement traitées.

Les tâches dont le traitement échoue en raison d'une erreur sont affichées dans la liste **Tâches avec erreurs** de l'onglet **Tâches**. Pour les tâches dont le traitement échoue au niveau des modules **Fiery Preflight**, **Preflight** ou **Correct**, vous pouvez consulter un rapport généré respectivement par le Fiery server ou Enfocus PitStop Pro. Avec Fiery JobFlow 2.8 et versions ultérieures, l'apparence du rapport est modifiée pour s'aligner sur le thème Fiery Jobflow. Pour voir le flux utilisé pour une tâche, cliquez sur le nom de cette tâche dans l'onglet **Tâches**.

- 1** Sélectionnez l'onglet **Tâches**.
- 2** Sélectionnez l'onglet **Aperçu**.
- 3** Sélectionnez la tâche qui a échoué dans la liste **Tâches avec erreurs** ou une tâche correctement traitée dans la liste **Tâches terminées**.
- 4** Cliquez sur le lien **Rapport**.

Vous pouvez également afficher le rapport à partir de l'onglet **Toutes les tâches**.