



Fiery JobFlow

Fiery JobFlow; PDF dönüştürme, ön kontrol, PDF dosyalarının düzeltilmesi, görüntü iyileştirme, belge yükleme, iş bileti ve onay gibi tekrarlayan görevleri tanımlamak ve otomatikleştirmek için operatörlere tarayıcı tabanlı bir baskı öncesi iş akışı sağlar.

Bir SmartFolder, Dropbox hesabınız, SMB, FTP, e-posta veya sFTP konumlarından Fiery JobFlow ögesine dosya alın. Alınan dosya için iş akışını kurun ve Fiery server, Fiery XE, Fiery Central yazıcı grubu, Dropbox hesabı, SMB veya sFTP konumlarına çıktı almasını sağlayın. İşiniz farklı modüller aracılığıyla işlenirken, size durum güncellemeleri sağlayan e-posta bildirimleri gönderilebilir.

Fiery JobFlow SmartFolder hakkında bilgi için bkz. [Fiery JobFlow uygulamasını yükleme](#) sayfa no 1.

Fiery JobFlow uygulaması bir Windows istemci bilgisayara yüklenir ve Fiery JobFlow sunucusu olarak işlev görür.

Fiery JobFlow Base, Fiery Extended Applications (FEA) 4.3 ve üstü ile birlikte ücretsiz olarak kullanılabilir olan bir Fiery JobFlow sürümüdür. Fiery JobFlow Base; PDF dönüştürme, iş toplama, Fiery Preflight, görüntü iyileştirme, belge yükleme ve iş gönderimi, arşivleme ile çıktı için esnek seçenekleri destekler. Ayrıca başka bir Fiery JobFlow sunucu ile kullanmak üzere iş akışları alabilir ve gönderebilirsiniz.

Fiery JobFlow'ı yükleme hakkında bilgi için bkz. [Fiery JobFlow uygulamasını yükleme](#) sayfa no 1. Sistem gereksinimleri için bkz. <https://resources.fiery.com/FieryJobFlow/specifications>.

Fiery JobFlow lisanslı versiyonu, kural tabanlı iş akışları, Enfocus PitStop Technology sayesinde gelişmiş PDF ve Preflight düzenleme, bulut tabanlı onay işlemi ve üçüncü taraf uygulamaları kullanarak eylemleri PDF'ye uygulama özelliklerini ilave olarak sunar.

Fiery JobFlow ögesinin bu sürümü ile ilgili önemli bilgiler için şuradaki sürüm notlarına bakın: https://help.fiery.com/jobflow/jobflow_releasenotes293.pdf.

2.9.3 sürüm

Fiery JobFlow uygulamasını yükleme

Fiery JobFlow , Fiery Workflow Applications'ın bir parçası olan Fiery Software Manager ile birlikte yüklenir.

Fiery JobFlow ögesini yükleme hakkında bilgi için bkz. [Fiery JobFlow ögesine genel bakış](#).

Not: Varsayılan olarak bir iş için girdi konumu Fiery JobFlow SmartFolder'dır. Fiery JobFlow uygulamasını yüklerken yükleyici, daha fazla boş alana sahip olan sürücüyü otomatik olarak algılar ve SmartFolders olarak adlandırılan bir klasör oluşturur. Bu klasörde Fiery JobFlow, Fiery JobFlow uygulamasında oluşturulan her iş akışı için klasörler oluşturur. SmartFolders, tüm kullanıcıların iş göndermesi için ağda yayınlanır.

Not: Fiery JobFlow sürüm 2.9.3, 64 bit uyumludur.

Fiery JobFlow ve tümleşik Fiery servers

Fiery JobFlow ögesini tümleşik bir Fiery server ögesine yükleyemezsiniz. Ancak, bir yönetici **Çıktı** modülüne tümleşik bir Fiery server ögesini çıktı konumu olarak ekleyebilir.

Tümleşik Fiery servers ögesinde Fiery JobFlow Base için aşağıdaki isteğe bağlı paketler gereklidir:

- FS350 veya önceki sürümlerde olan Fiery servers için: Fiery Productivity Package ögesini etkinleştirin.
- FS400 veya sonraki sürümlerde olan Fiery servers için: Fiery Automation Package ögesini etkinleştirin.

Çıktı modülü hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Modül ayarları](#) sayfa no 9.

Fiery JobFlow lisansını etkinleştirme

Fiery JobFlow ögesinin tam sürümü için lisans ve geçerli bir e-posta adresi gereklidir.

Fiery JobFlow Base, bağımsız Fiery servers için ücretsizdir. Tümleşik Fiery servers ögesinde Fiery JobFlow Base ögesini kullanmak için Fiery Productivity Package veya Fiery Automation Package ögesinin etkinleştirilmiş olması gerekir. Fiery JobFlow Base ögesinden Fiery JobFlow ögesine yükseltme işlemine başlamak için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Ücretsiz Fiery JobFlow Base ögesini yükleyin.
- 2 Fiery JobFlow için bir lisans anahtarı satın alın.
- 3 Fiery JobFlow Base ögesinde oturum açın ve **Şimdi yükselt**'e tıklayın.
- 4 **Lisans etkinleştirme** penceresindeki adımları izleyin. Daha fazla bilgi için sağ üst köşedeki "?" (Yardım) seçeneğine tıklayın.

EFI lisans sunucusu lisansları yönetir. Fiery seçeneklerini etkinleştirmek, devre dışı bırakmak ve geri yüklemek için EFI lisans sunucusuna bağlanırsınız. Lisans yönetme işlemi, bilgisayarınızda internet bağlantısının olup olmamasına bağlıdır.

- Bilgisayar internete bağlıysa, bilgiler bilgisayarınız ve EFI lisans sunucusu arasında otomatik olarak aktarılır.
- Bilgisayar internete bağlı değilse, bilgisayarınız ve EFI lisans sunucusu arasındaki bilgi aktarımını manuel olarak yapmanız gerekmektedir.

Fiery JobFlow Kullanımı

Fiery JobFlow kurulumdan sonra bir sunucu olarak çalışır ve kurulum sırasında masaüstüne otomatik olarak yerleştirilen kısayolla erişilebilir.

Fiery JobFlow kurulumdan sonra ilk kez çalıştırıldığında, yönetici bir Yönetici parolası oluşturur ve Fiery server, Fiery XF veya Fiery Central sunucularının IP adreslerini verir. **Şimdilik atla** seçeneğine tıklayarak IP adresini eklemeyi atlayabilir ve Fiery JobFlow ögesine erişmeye devam edebilirsiniz.

Not: Bir iş akışı oluşturabilir veya içe aktarabilirsiniz ya da Preflight modülünü yalnızca bir çıktı konumu ekledikten sonra görüntüleyebilirsiniz. **Yönetici > Hesabı Ayarları > Konumlar**'a tıklayarak istediğiniz zaman çıktı konumu ekleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Konumlar](#) sayfa no 6.

Fiery JobFlow sunucusuna farklı bir bilgisayardan erişim sağlamak için Fiery JobFlow ögesinin kurulduğu bilgisayarın IP adresini veya alan adını bilmeniz gerekir. Tarayıcınızla bağlanın. Sunucunun IP adresini bilmiyorsanız, Fiery JobFlow yöneticisine sorun.

Not: Kurulum işlemi sırasında Fiery JobFlow yükleyici, tercih edilen ağ bağlantı noktasının (80) kullanılabilir olup olmadığını otomatik olarak kontrol eder. Eğer tercih edilen ağ bağlantı noktası kullanılabilirse, Fiery JobFlow sunucusuna aşağıdaki URL'yi kullanarak başka bir bilgisayardan bağlanabilirsiniz: **http://<ip address>/jobflow/login**. Alternatif bağlantı noktası seçilirse, aşağıdaki URL ile bağlanabilirsiniz: **http://<ipaddress>:44467/jobflow/login**.

Fiery JobFlow için 4 erişim seviyesi mevcuttur: Yönetici, Operatör, Misafir ve Harici Gözden Geçirenler. Yönetici parolası kurulum sırasında oluşturulur.

Fiery JobFlow çalışma alanı

Fiery JobFlow penceresi tarayıcıda görüntülenir.

Fiery JobFlow aşağıdaki bileşenlerini içerir:

- **İş akışları sekmesi:** Yeni iş akışları oluşturmanızı, düzenlemenizi veya silmenizi sağlar. Kullanılabilir modüllerden seçim yaparak bir iş akışı oluşturun.
- **İşler sekmesi:** İşlerinizin ilerlemesini izleyebilmenizi sağlar. Her bir bölmede iki iş durumu görüntülenir. Farklı iş durumları hakkında daha fazla bilgi edinmek için bkz [İşleri izleme](#) sayfa no 33.
Ayrıca **İşler sekmesi**, her bir işin iş akışı adı, iş içeriğini görüntüleme bağlantıları ve iş raporları gibi işle ilgili diğer bilgilerin hızlı bir görünümünü sunar.
- **Yönetici menüsü:** Yönetici görevlerine erişim sağlar: **Hesap ayarları**, **Modül ayarları** ve **Kaynaklar**.

Fiery JobFlow hakkında bilgi için **Fiery JobFlow** penceresinin sol alt köşesindeki **Hakkında** bağlantısına tıklayın. **Hakkında Fiery JobFlow** penceresi aşağıdakileri görüntüler:

- Fiery JobFlow sürümü
- Enfocus PitStop Library sürümü

İş akışları sekmesi

İş akışları bölümünde iş akışlarını sıralayabilir ve arama yapabilirsiniz.

İş akışlarını, sık kullanılanlar olarak işaretleyebilirsiniz. Sık kullanılan iş akışlarını ve işleri yönetmek ve bunlara erişmek için iş akışı sorgularını kaydedebilirsiniz. Her kullanıcı için sık kullanılanlar ve kayıtlı aramalar kaydedilir.

İş akışlarında aşağıdaki sekmeler bulunur:

- **Tüm İş Akışları:** Oluşturduğunuz tüm iş akışlarını gösterir.
- **Sık Kullanılan İş Akışları:** Sık kullanılan olarak işaretlediğiniz iş akışlarını gösterir.
 - Bir iş akışını sık kullanılan olarak işaretlemek için iş akışı adının yanındaki yıldızla tıklayın.
 - Bir iş akışını sık kullanılanlar listesinden kaldırmak için iş akışı adının yanındaki yıldızın işaretini kaldırın.
- **Genel İş Akışları**
- **Yazıcıya Özel İş Akışları**

Tüm sekmelerde iş akışları **İş akışı adı**, **Modüller** (iş akışı içinde) ve **Oluşturma tarihi** özelliklerine göre listelenir. **İş akışı adı** alfabetik olarak baştan sona veya sondan başa; **Oluşturma tarihi** ise eskiden yeniye ya da yeniden eskiye şeklinde sıralanabilir. Ayrıca, bir veya birden fazla iş akışını arayabilir ve aramayı kaydedebilirsiniz.

Not: Fiery server kullanılamaz ise **Modüller** sütununda bir uyarı simgesi görüntülenir. Bir iş akışı kullanılabilir bir yedek içeriyorsa Fiery server uyarı simgesi görüntülenmez.

Her iş akışı adının yanındaki onay kutusunu kullanarak **İş akışları gönder** işlevi için bir veya birden çok iş akışı seçebilirsiniz. Her bir iş akışı için çoğaltma, silme veya gönderme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Not: İş akışında ilişkili işler mevcut olsa bile iş akışı silinebilir.

Yazıcıya Özel İş Akışları

Yazıcıya özgü iş akışları, FS600 ve üstü kullanan Fiery server için desteklenir.

Fiery JobFlow 2.9'u yüklediğinizde, bununla birlikte, altı adet örnek iş akışı da önceden yüklenir. Örnek iş akışlarını düzenleyebilir, çoğaltabilir, içe aktarabilir ve dışa aktarabilirsiniz ancak bunları silemezsiniz.

Input Sources ve Output konumu her zaman Fiery server üzerindedir.

Kullanıcı tarafından oluşturulan, yazıcıya özgü iş akışlarını düzenleyebilir, çoğaltabilir, içe aktarabilir ve dışa aktarabilirsiniz.

Not:

Bir Collect modülü veya Pages modülü yazıcıya özgü bir iş akışına dahilse, Output modülü iş eylemi ve ön ayarını yapabileceğiniz şekilde düzenlenebilir olur.

Kullanıcı ayrıcalıkları

Fiery JobFlow ögesinde kullanıcı ayrıcalıkları sunucuya farklı seviyelerde erişim sağlar.

- **Yöneticiler:** **Yönetici** ayarlarını belirleme, kaynak yükleme ve yönetme, iş akışı oluşturma, kullanıcıların işlerini düzenleme veya silme gibi tüm Fiery JobFlow özelliklerine erişebilir. Buna ek olarak, Yöneticiler Fiery JobFlow dahilindeki işleri onaylayabilir.
Yönetici parolası, kurulum ve etkinleştirme işlemleri sırasında oluşturulur.
- **Operatör:** İş gönderebilir, iş akışı oluşturabilir ve kendi oluşturduğu tüm iş akışlarını düzenleyebilir veya silebilir. Operatörler işleri silebilir ve **Yönetici** menüsünden kaynakları ve diğer ayarları görebilir fakat değişiklik yapamazlar.
- **Misafir:** İşleri gönderebilir ve Fiery JobFlow sunucusundan işlerin ilerlemesini görüntüleyebilirler. Misafirler **Yönetici** menüsünü göremez.
- **Harici gözden geçiren:** Herhangi bir yerden işleri onaylayabilir veya reddedebilir. Harici gözden geçirenlerin doğrudan Fiery JobFlow sunucusuna erişimleri yoktur ancak işleri gözden geçirmek üzere Fiery JobFlow yöneticisinden e-posta istekleri alırlar. Harici gözden geçirenler işin içeriğine ve tüm ilgili ön kontrol raporlarına bakarak işi onaylayabilir veya reddedebilirler.

Not: Fiery JobFlow sunucusuna doğrudan erişim sağlayabilen tüm kullanıcılar dahili gözden geçiren olarak adlandırılabilir.

Fiery JobFlow ögesini yapılandırma

Fiery JobFlow yöneticisi, Fiery JobFlow sunucusunu **Yönetici** menüsünden yapılandırır.

Yönetici menüsü aşağıdaki sekmelere erişilmesini sağlar:

- **Hesap ayarları:** **Profil**, **Bildirimler**, **Kullanıcı yönetimi**, **Hizmetler**, **Konumlar** ve **Yedekleme ve geri yükleme** ayarlarına erişim sağlar.
- **Modül ayarları:** Tüm modüllerin ayarlarına erişim sağlar.
- **Kaynaklar:** Yöneticinin; Fiery Impose şablonlarını ve Image Enhance ön ayarlarını, özel ön kontrol profillerini, eylem listelerini, connect packages ve Enfocus PitStop Pro'dan değişken setlerini içe aktarmasını sağlar.

Not:

- Enfocus kaynakları için Fiery JobFlow ögesinin lisanslı sürümü gereklidir.
- Fiery Impose şablonlarını kaydetmek ve kullanmak için Fiery Impose lisansının istemci bilgisayarda etkinleştirilmiş olması gerekmektedir. Fiery JobFlow v6.6 ile Command WorkStation v2.7 için, özel Fiery Impose şablonları yalnızca Fiery Impose bir Lisans Etkinleştirme Kodu (LAC) ile etkinleştirildiyse görüntülenir. Fiery Impose donanım kilidi tabanlı lisanslar yalnızca Fiery JobFlow v2.6.1 veya öncesi ve Command WorkStation v6.5 veya öncesi ile kullanılabilir.
- **Oturumu kapat:** Oturum açma penceresine geri döner.

Hesap ayarları yapma

Yönetici Fiery JobFlow hesap ayarlarını yapabilir.

- 1 Fiery JobFlow sunucusunda yönetici olarak oturum açın.
- 2 Fiery JobFlow penceresinin sağ üst köşesindeki **Yönetici**'nin yanındaki ok simgesine tıklayın.
- 3 **Hesap ayarları** seçme.
- 4 Her biri için sekmeye tıklayarak **Profili, Bildirimleri, Kullanıcı Yönetimini, Hizmetleri, Konumları ve Yedeklemeyi** gerektiği gibi belirleyin.

Profil

Profil ayarları yönetici için kullanıcı ayrıcalıklarını ve tarayıcının dilini içerir.

- **Hesap bilgileri:** Yönetici, Fiery JobFlow için ilk kurulum işleminde yöneticinin girdiği hesap bilgilerini görüntüleyebilir ve düzenleyebilir. İlk kurulumdan sonra tüm kategoriler değiştirilebilir: e-posta, ad, telefon numarası. Bu hesap bilgileri Fiery JobFlow sunucusunun yöneticisi içindir.

Not: Yönetici olarak oturum açan herhangi bir kullanıcı hesap bilgilerini değiştirebilir. Birden fazla yönetici kullanıcıya izin verilir.

- **Şifre:** Yönetici şifresi değiştirilebilir.
- **Dil:** Yönetici varsayılan tarayıcı dilini koruyabilir ya da başka bir dil seçebilir.
- **Saat formatı:** Yönetici 12 saat veya 24 saat zaman biçimini seçebilir.

Bildirimler

Ne zaman (hangi iş akışı adımı) e-posta bildirimini göndereceğinizi belirleyebilirsiniz. Bu bildirimler Fiery JobFlow ögesine gönderilen her iş için kullanılır.

Yöneticinin bildirimler için e-posta adresi vermesi gerekmektedir. Yöneticiden, **Bildirim Ayarları** penceresine ilk erişiminde bir e-posta adresi vermesi istenir. Verilen e-posta adresine etkinleştirme kodu gönderilir ve yönetici **Etkinleştirme Kodunu Girin** alanına kodu girer.

Yönetici e-posta bildirimlerini başarıyla etkinleştirdikten sonra aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

- **Gönder:** En fazla dört e-posta listelebilirsiniz.
- **İşlere ilişkin aktiviteler:** Fiery JobFlow ögesinin **Gönder** alanında listelediğiniz e-posta adreslerine hangi iş akışı adımlarında e-posta göndereceğini belirleyebilir ve işler yedek **Fiery server** ögesine yeniden yönlendirildiğinde bildirim alıp almayacağımızı belirtebilirsiniz.

Sağ üst köşedeki **Varsayılan ayarları geri yükle** düğmesine tıklayarak varsayılan ayarları geri yükleyebilirsiniz.

Kullanıcı yönetimi

Hangi kullanıcıların Fiery JobFlow ögesine erişebileceğini yönetin.

Kullanıcıları eklemek için, **Yeni Kullanıcı Ekle** düğmesine tıklayın ve ardından aşağıdaki bilgileri girin:

- **Kullanıcı adı:** Kullanıcı için bir ad girin.
- **Rol seçin:** **Yönetici**, **Operatör**, **Misafir** veya **Harici gözden geçiren** seçimi yapın.
- **E-posta kimliği:** Kullanıcının e-posta adresini girin.
E-posta bildirimleri onay için kullanıcıya gönderilecek.

Bir kullanıcının rolünü düzenlemek için, **Düzenle** düğmesine tıklayın. Kullanıcı adını ve e-posta kimliğini düzenleyemezsiniz.

Bir kullanıcıyı silmek için, **Sil** düğmesine tıklayın.

Hizmetler

SMTP ayarlarını yönetin ve işlerin otomatik silinmesi için bir program oluşturun.

- **AI Image Scale modülüne erişmek için Viesus Cloud API anahtarını doğrulayın:** Viesus Cloud ögesinden geçerli bir API lisans anahtarını yazın veya yapıştırın ve Fiery JobFlow ögesinde AI Image Scale iş akışını etkinleştirmek için **Doğrula**'ya tıklayın.
Not: Üçüncü taraf bir çözüm olan Viesus Cloud, görüntüler için yüksek çözünürlüklü büyütme hizmeti sağlar. Daha fazla bilgi için [Viesus Cloud](#) web sitesine bakın.
- **Birimler:** Fiery JobFlow içinde Enfocus Pitstop raporlarında kullanılan değerler için varsayılan ölçüm birimleri.
- **SMTP:** E-posta bildirimleri için SMTP çıkış sunucusunu ayarlayın. Kullanıcı, kendi e-posta sunucusundan bildirim göndermek istiyorsa, o zaman sunucu buraya kurulur. Aksi takdirde bildirimler EFI Bildirim Hizmeti yoluyla gönderilir.
- **Proxy ayarları:** Güvenlik duvarından şeffaf bir şekilde iletişim kurmak için proxy ayarlayın kurun ve etkinleştirin.
- **İşleri sil:** Gerekirse her 1, 3, 5, 15, 30 veya 60 günde bir otomatik silme için program oluşturun.
- **JobFlow bildirimleri:** Seçili ise, yaklaşan sürümlerdeki güncellemeler ve yeni örnek iş akışı da dahil olmak üzere uygulama içi bildirimler alabilirsiniz.

Konumlar

İş gönderme, arşivleme ve/veya iş çıktısı almak için ek yöntemler oluşturmak üzere Fiery JobFlow konumları ekleyin.

SmartFolders

SmartFolders, iş gönderimi için varsayılan konumdur. SmartFolders olarak adlandırılan bir kök klasör, Fiery JobFlow yüklemesi sırasında daha fazla boş alana sahip Fiery JobFlow sunucu sürücüsünde otomatik olarak ayarlanır. Kullanıcı bir iş akışı oluşturduğunda Fiery JobFlow o iş akışı için kaynak dosyada otomatik olarak bir alt dosya oluşturur. İşleri veya birçok işe sahip bir arşivi (.zip dosyası) göndermek için masaüstünden veya bilgisayarınızdan tarayıcıya sürükleyip bırak işlemi uygulayabilirsiniz.

FS400 veya sonrasında bulunan Fiery servers ögesinde Fiery JobFlow sürüm 2.9.3 veya üzeri ilk kez yüklendiğinde SmartFolders, J: sürücüsünde oluşturulur. Fiery JobFlow sürüm 2.9.2.31 veya öncesine sahipseniz ve Fiery JobFlow sürüm 2.9.3'e yükselttiğinizde SmartFolders, E: sürücüsünde oluşturulmaya devam eder.

Not: Fiery serversFS350 veya önceki sürümlerde SmartFolders, E: sürücüsünde oluşturulur.

Ek Fiery JobFlow konumları

Ayrıca diğer Fiery JobFlow konumları olarak SMB, FTP, sFTP, Eposta, Dropbox ve Fiery konumlarını da kullanabilirsiniz.

Not: SMB, FTP, sFTP veya Fiery konumları eklediğinizde, başarılı bir bağlantıya sahip olup olmadığınızı kontrol etmek için **Bağlantıyı Test Et** düğmesine basın. Her hizmetin yöneticisinden konum ayrıntılarını ve gerekli kullanıcı adıyla parolayı aldığınızdan emin olun.

- **SMB:** SMB konumları ekleyin.
- **FTP:** FTP konumları ekleyin. Fiery JobFlow varsayılan bağlantı noktası atar.
- **sFTP:** Güvenli FTP konumları ekleyin. Fiery JobFlow varsayılan bağlantı noktası atar.
- **Dropbox:** Fiery JobFlow, aynı anda bir veya birden fazla Dropbox hesabına bağlanabilir. Fiery JobFlow sunucusunun yöneticisi, harici gözden geçiren onayı veya dahili gözden geçirenin bir işi herhangi bir zamanda, herhangi bir yerde onaylaması ya da reddetmesi için temel Dropbox hesabını ayarlar.
- **Fiery:** Çıktı konumları olarak Fiery server, Fiery XF veya Fiery Central sunucu ekleyin. Ekleme yapıldığında Fiery XF, Fiery çıktı seçenekleri listesinde ayrı bir kategori olarak görünür.

Not: Fiery XF bir çıktı konumu olarak eklendiğinde, **Yazıcılar** listesinden bir yazıcı seçmeniz gerekecek. **İş akışı** ve **Ortam** ön ayarları Fiery XF'e özgüdür ve Fiery Command WorkStation, bir XF istemci bilgisayarı veya bu ön ayarların oluşturulmasını destekleyen herhangi bir uygulamadan oluşturulabilir. Ön ayarlar oluşturulduktan sonra bunlar, Fiery XF bir çıktı konumu olarak seçildiğinde **Çıktı** modülü içinde seçenekler olarak görüntülenecektir.

- **E-posta:** E-posta girdi ve çıktı konumu ekleyin.

Yedekle ve geri yükle

Ayarları, kaynakları ve iş akışlarını yedekleyebilir ve geri yükleyebilirsiniz ama işler için bunu yapamazsınız.

Yedekleme konumu belirleyebilirsiniz ve **Hesap ayarları**'ndaki sekmeden yedekleme ve geri yüklemeyi çalıştırabilirsiniz. Bir yedeğin geri yüklenmesi işlemi Fiery JobFlow üzerindeki tüm aktif işleri silecektir.

Yedekleme

- **Konum seçin:** Fiery JobFlow üzerinde önceden eklenmiş (SMB, FTP, sFTP veya Dropbox) konumlardan seçim yapın. Her bir konumda izin verilen yedekleme sayısı 30'dur. Bir konum için otuz birinci yedekleme başlatıldığında, en eski yedekleme silinecektir. Bir konum seçildiğinde, yedeklemeler otomatik olarak günde bir kere yapılır. Konumda minimum 50 MB kullanılabilir alan olduğundan emin olun.
- **Şimdi yedekle** düğmesi: Hesap ayarları, modül ayarları, kaynaklar ve iş akışlarını manuel olarak yedeklemek için tıklayın.

Geri Yükle

Seçenekleri geri yükle özelliği aşağıdaki seçenekleri sunar:

- **Belirli bir konumdan:** Belirli bir konumdan geri yüklemek için yedekleme dosyasını seçin.
- **Yakın zamanlı bir yedekten:** Seçilen konumda tarihe göre sıralanan yedekleme listesinden seçin. Tablodaki ek sütunlar yedeklenen dosyanın adını ve o dosyadaki ayarların ayrıntılarını gösterir.
- **Geri yükle** düğmesi: Yedeklemenin konumunu seçtikten sonra geri yüklemeye başlayın.

Otomatik Yedekleme ve Geri Yükleme

Fiery JobFlow; iş akışlarını, Fiery JobFlow kaynaklarını ve ayarları her gün otomatik olarak yerel sisteminizde aşağıdaki konuma yedekler:

E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup.

- **Fiery Yedekleme:** Fiery Yedekleme işlemi, E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup konumundaki tüm verileri kopyalar.
- **Fiery Geri yükleme:** Fiery Geri yükleme işlemi dosyayı E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup konumuna kopyalar
- Fiery Geri yükleme işlemi E:/efi/server/persist/fieryjobflow/restore_data konumunda touch dosyası oluşturur
- Fiery sunucuları yeniden başlattıktan sonra, Fiery JobFlow kaynaklarını E:/efi/server/persist/fieryjobflow/backup konumundan geri yükler ve E:/efi/server/persit/fieryjobflow/restore_data dosyasını siler.

Fiery JobFlow yedekleme dosyaları J://.FieryJobFlowBackup konumunda oluşturulur. Yedekleme günde bir kez başlatılır ve gece yarısı gerçekleşir. Yedekleme klasöründe en fazla 14 yedekleme dosyası saklanır, eski dosyalar otomatik olarak silinir ve **Geri Dönüşüm Kutusu** klasörüne gönderilir.

Fiery JobFlow kaldırma işlemi sırasında J://.FieryJobFlowBackup klasörünü silmelisiniz.

Bu durum, Fiery'de yüklü olan Fiery JobFlow için geçerlidir. Fiery JobFlow bağımsız bir sisteme kurulu ise, yedekleme konumu ayarlıysa otomatik olarak bir yedekleme de yapar.

Lisans

Lisans bilgilerini **Hesap Ayarları** > **Lisans** sekmesinde bulabilirsiniz.

Ücretsiz Fiery JobFlow Base ögesine sahipseniz tarayıcı **Şimdi yükselt** düğmesini gösterir. Lisanslı Fiery JobFlow sürümüne yükseltmek istiyorsanız bu düğmeye tıklayın.

Not:

- **Lisans etkinleştirme** penceresinden Lisans etkinleştirme kodunu (LAC) etkinleştirmek için geçerli bir SMSA'nız olduğundan emin olun.
- JobFlow'u **Fiery Software Manager**'dan bir sonraki sürüme yükseltmek için LAC ve geçerli bir SMSA'nın etkinleştirildiğinden emin olun.

Lisans sayfasında şunlar gösterilir:

- **Lisans aktivasyon kodu**
- **Devre dışı bırak** sekmesi
- **Yazılım bakım ve destek anlaşması (SMSA)**

SMSA durum bildirimleri, SMSA geçerlilik süresinin son 30 gününde JobFlow ekranında ve Fiery Software Manager'da görüntülenir. Bu bildirimler kullanıcıya e-posta olarak da gönderilir. SMSA'yı yenilemek için bildirimde **Şimdi yenile**'ye tıklayın.

Not: SMSA'nın süresi dolduktan sonra mevcut Fiery JobFlow sürümünü kullanmaya devam edebilirsiniz ancak bir sonraki sürüme yükseltemezsiniz.

Fiery JobFlow lisansını devre dışı bırakırsanız Fiery JobFlow ücretsiz Fiery JobFlow Base sürümüne geri döner. **Devre dışı bırak** düğmesine tıkladığınızda lisans yöneticisine yeniden yönlendirilirsiniz. Fiery JobFlow ögesinin tam sürümünü yeniden etkinleştirmek için lisans yöneticisine Fiery JobFlow lisansını girin ve bu sayfayı yeniden yükleyin.

Fiery JobFlow güncellemeleri Fiery Software Manager üzerinden yönetilir ve bu araca Windows görev çubuğundaki simgeyle erişilebilir. **Güncellemeleri kontrol et** simgesi **Fiery Software Manager** penceresinin sağ üst köşesinde yer alır.

Modül ayarları

Yönetici, Fiery JobFlow modülleri için ayarları varsayılan ayarlardan farklı olacak şekilde değiştirebilir. Fiery JobFlow modülleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için bkz. [Modüller hakkında](#) sayfa no 13.

Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose, Output ve Pages modülleri hem ücretsiz Fiery JobFlow Base hem de lisanslı Fiery JobFlow aracılığıyla sunulur. Fiery JobFlow Base, tümleşik Fiery servers için ücretsiz değildir çünkü tümleşik Fiery server üzerinde Fiery Productivity Package veya Fiery Automation Package için geçerli bir lisans gerektirir.

- **Collect:** Belirli bir iş sayısına, belirli bir sayfa sayısına veya günün belirli bir zamanına ulaştıktan sonra işleri yayınlamak için **İş Sayısı, Sayfa sayısı** veya **Günün bir saati** ölçütlerinden seçim yapın. Ayrıca toplanan işleri nasıl ve hangi sırada serbest bırakmak istediğinizi ayrıntılandırmak için diğer **İşleri yayımla** seçeneklerini de belirtebilirsiniz. Diğer **Collect ayarları**'nı geçersiz kılacak şekilde işleri serbest bırakmak için bir **Maksimum bekleme süresi** belirtebilirsiniz.
- **Fiery Preflight:** Bir Fiery Preflight ön ayarı seçin. Gösterilen ön ayarlar, Fiery JobFlow uygulamasının bağlı olduğu Fiery server ürününde oluşturulanlardır. Fiery servers ögesinde aşağıdaki isteğe bağlı paketlerden biri etkinleştirilmedikçe **Fiery Preflight** modülü işlevsel değildir:
 - FS350 veya önceki sürümlerde olan Fiery servers için: Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ögesini etkinleştirin.
 - FS400 veya sonraki sürümlerde olan Fiery servers için: Fiery Graphic Arts Pro Package ögesini etkinleştirin.

Not: Fiery Preflight, Fiery Automation Package lisanslı sürümü ile tümleşik Fiery servers (FS400 veya sonrası) için mevcuttur.

- **Image Enhance:** Fiery Image Enhance Visual Editor'dan alınan ön ayarlar listesinden seçim yapın.
- **Impose:** Fiery Impose uygulamasından alınan şablonlar listesinden seçim yapın. **Impose** modülü, Fiery JobFlow yüklü olan bilgisayarda etkinleştirilmiş bir Fiery Impose lisansı gerektirir.
- **Çıktı:** Fiery server, Fiery XF, Fiery Central yazıcı grubu, Dropbox hesabı, SMB, FTP, E-posta veya sFTP konumlarından birini seçin. Fiery server ögesini seçtiyseniz bir iş ön ayarı seçin. Fiery server çıktısı mevcut değilse yöneticiler ikiye kadar yedek Fiery servers ekleyebilir.

Not: Fiery'yi değiştir özelliği yalnızca lisanslı bir Fiery JobFlow sürümü ile kullanılabilir.

- **Pages:** Bir işi bölmek veya bir işten çıkarmak amacıyla sayfaları veya sayfa aralıklarını belirtmek için **İşi böl** veya **Sayfaları çıkar**'ı seçin. **Değişkenleri değiştir**'e tıklayarak sayfaları ve sayfa aralıklarını belirleyebilirsiniz.

Approve, Correct, Connect, Preflight ve **AI Image Scale** modülleri yalnızca Fiery JobFlow ögesinin lisanslı sürümü ile kullanılabilir.

- **Approve:** Gözden geçirenlere otomatik hatırlatıcı gönderme programı ayarla. Her gün, iki günde bir, üç günde bir veya hiçbir zaman seçeneklerinden birini seçin. Gözden geçiren beş hatırlatıcıdan sonra hâlâ yanıtlamamış olursa iş iptal edilir.
- **Correct:** Correct modülü için eylemler listesinden seçim yapın.
- **Connect:** Üçüncü taraf bir uygulama kullanarak PDF'ye bir eylem uygulayın veya düzenleyin.
- **Preflight:** **Profiler** menüsünden işe uygulamak için istediğiniz preflight şablonunu seçin.
- **AI Image Scale:** Kaliteden ödün vermeden görüntülerin çözünürlüğünü yükseltir.

Not: Yönetici ayrıca Preflight ve Correct modülleri ile kullanmak üzere özel Enfocus PitStop Pro Akıllı Profilleri, eylem listeleri ve değişken setleri alabilir.

Correct, Connect, Preflight ve **Çıktı** modülleri, Master Variables ögesini destekler. Modülün varsayılan ayarlarını geçersiz kılmak ve güncellemek için Master Variables ögesini kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bk. [Master Variables](#) sayfa no 30.

Kaynaklar

Yönetici, Fiery JobFlow içinde kullanmak üzere kaynakları alabilir ve gönderebilir.

Yönetici > Kaynaklar > Kaynaklar sekmesinden kaynakları alabilir ve gönderebilirsiniz.

Kaynaklar alındıktan sonra, gönderilebilir ve seçtiğiniz bir konuma kaydedilebilir.

Kaynakları gönderme

Fiery JobFlow ögesine içe aktarılan kaynaklar gönderilebilir ve gelecekte kullanmak üzere kaydedilebilir.

Yönetici > Kaynaklar > Kaynaklar sekmesinden bir kaynağı gönderebilirsiniz. Gönderilebilir kaynaklar, **Kaynaklar** sekmesinin alt kısmında listelenir.

Kaynakları dışa aktarma

Tek bir kaynağı veya birden fazla kaynaklar dışa aktarabilirsiniz.

- 1 Tek bir kaynağı göndermek için, bir kaynak için onay kutusunu seçin ve bölüm başlığındaki **Gönder** simgesine tıklayın. Kaynak, ziplenmiş bir klasör olarak İndirilenler klasörünüze indirilir. Ardından klasörü açabilir veya indirildiği konumu görüntüleyebilirsiniz.

- 2 Birden fazla kaynağı göndermek için, kaynaklara ait onay kutularını seçin ve bölüm başlığındaki **Gönder** simgesine tıklayın.
Kaynaklar ziplenmiş bir klasör olarak İndirilenler klasörünüze indirilir. Ardından, gönderilmiş kaynakların listesini görüntülemek için klasörü açabilirsiniz.

Not: Bir **Connect Package** (.zip) gönderilemez.

Kaynakları alma

Yönetici; Fiery Impose şablonlarını ve Image Enhance Visual Editor ön ayarlarını, özel Akıllı Preflight Profillerini, Eylem Listelerini ve Enfocus PitStop Pro'daki Değişken Setlerini sürükleyip bırak yöntemiyle veya dosyaların depolandığı yere giderek alabilir.

Enfocus PitStop Pro'dan Smart Preflight Profillerini, Eylem listelerini, Connect paketlerini ve Değişken setlerini içe aktarmak için lisanslı Fiery JobFlow sürümünü kullanmanız gerekir. Fiery Impose şablonları ve Image Enhance Visual Editor ön ayarları hem Fiery JobFlow Base hem de Fiery JobFlow ile kullanılabilir.

Not: Varsayılan şablonlar da dahil olmak üzere Fiery Impose şablonlarını kullanmak için bilgisayarınızda etkinleştirilmiş bir Fiery Impose lisansınız olmalıdır.

Fiery Impose şablonları ve Image Enhance Visual Editor ön ayarları Command WorkStation ögesinin kurulu olduğu aşağıdaki konumlarda depolanır:

- Windows bilgisayarda:
 - Image Enhance Visual Editor ön ayarları: **C:\ProgramData\Image Enhance Visual Editor\Preset**
 - Fiery Impose şablonları: **C:\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**
Bunların varsayılan konum olduğunu ve kullanıcının Command WorkStation Tercihleri'nden değiştirebileceğini unutmayın.
- Mac OS bilgisayarlarda:
 - Image Enhance Visual Editor ön ayarları: **Applications/Fiery/Image Enhance Visual Editor/Image Enhance Visual Editor.app**
Yukarıdaki konuma sağ tıklayın ve **Paket içeriğini göster** > **Contents/SharedSupport/Preset** seçeneğini seçin.
- Fiery Impose şablonları: **\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**
Bunların varsayılan konum olduğunu ve kullanıcının Command WorkStation Tercihleri'nden değiştirebileceğini unutmayın.

Kaynakları içeri aktarma

Preflight Profilleri, Eylem Listeleri ve Değişken Setleri PitStop Pro'da oluşturulmalıdır ve Fiery JobFlow ögesine yüklenmeden önce dışa aktarılmalıdır. PitStop Pro'nun standart Preflight Profilleri ve Eylem Listeleri varsayılan olarak Preflight ve Correct modüllerinde listelenir.

- 1 Fiery JobFlow ögesinde Yönetici olarak oturum açın.
- 2 Fiery JobFlow penceresinin sağ üst köşesindeki **Yönetici**'nin yanındaki ok simgesine tıklayın.
- 3 **Kaynaklar**'ı seçin.

4 Şunlardan birini yapın:

- **Yüklemek için dosyaları sürükleyin (Veya buraya tıklayın)** alanına tıklayın, kaynakların konumuna gidin ve **Aç**'a tıklayın.
- İçeriyi aktarmak istediğiniz dosyaları belirleyin ve **Yüklemek için dosyaları sürükleyin (Veya buraya tıklayın)** alanına sürükleyin.

Desteklenen dosya tipleri şunlardır:

- Impose Şablonu (.dbt)
- Image Enhance Ön Ayarı (.xml)
- Preflight Profili (.ppp)
- Eylem Listesi (.eal)
- Değişken Seti (.evs)
- Connect Package (.zip)

Tek yüklemde bu dosya türlerini karışık olarak içeri aktarabilirsiniz.

Not: Dosya biçimi hatalıysa, dosya biçimi desteklenmiyor yazan bir mesaj görüntülenir.

XML Bilet eşleştirici

Bilet eşleyici, XML bilet özelliklerini bir Fiery JobFlow ana değişkenine eşlemenize imkan sağlar. Yalnızca XML formatı desteklenir.

Bir eşleme oluşturabilir, eşlemeyi kaydedebilir ve Fiery JobFlow ögesinde eşlemeyi kullanabilirsiniz.

- Bir XML biletini içeri aktarabilir ve tüm XML özellik yollarını görüntüleyebilirsiniz.
- XML özellik yolu için bir modül ayarı veya Fiery İş Özelliği seçebilirsiniz.
- XML ve **Fiery İş özellikleri** arasında seçilen eşleme, Fiery JobFlow iş akışında kullanılacak bir formatta kaydedilmelidir.
- XML biletini bir iş akışı ile ilişkilendirebilirsiniz.
- Ayrıca, bir iş akışı oluşturduktan sonra, XML biletini bu iş akışına bırakabilirsiniz.
- İş, XML'de belirtilen yoldan alınır ve işe atanan değerlerle işlemeye başlar.
- **Devam eden işler** ve **Tamamlanan işler**, İşler sayfasından görüntülenebilir.
- XML bilet değerlerinin Command WorkStation ögesindeki **İş Özelliklerine** eşlendiğini doğrulayabilirsiniz.
- XML biletinin eşlemesini **İşler > Genel bakış** yolunu izleyerek de doğrulayabilirsiniz.
- Bilet eşleştirici, bir dizi dosya içeren birden fazla dosya bilet olarak belirtildiğinde birleştirilmiş bir PDF ile birleştirilmiş bir iş oluşturur.

Varsayılan impose şablonu aşağıdaki durumlarda işe atanır:

- Fiery Impose lisansını devre dışı bıraktığınızda ve özel impose şablonu atanmış bir Bilet eşleyicisi olan bir iş akışına bir XML işini bıraktığınızda
- Bir XML işini, XML'de mevcut olmayan özel bir yükleme şablonu adına sahip bir iş akışına bıraktığınızda

XML bilet eşleştiriciyi içeri aktarma

- 1 Fiery JobFlow ögesinde yönetici olarak oturum açın.
- 2 Fiery JobFlow penceresinin sağ üst köşesindeki **Yönetici**'nin yanındaki ok simgesine tıklayın.
- 3 **Kaynaklar > Bileti eşleştirici** yolunu izleyin.
- 4 Şunlardan birini yapın:
 - **Yüklemek için bileti sürükleyin (Veya buraya tıklayın)** alanına tıklayın, kaynakların konumuna gidin ve **Aç**'a tıklayın.
 - İçeriyi aktarmak istediğiniz biletleri belirleyin ve **Yüklemek için bileti sürükleyin (Veya buraya tıklayın)** alanına sürükleyin.
- 5 XML Biletini seçin ve **Aç**'a tıklayın.
Bilet özelliği, Değer ve Ana değişken sütunlarına sahip bir tablo formatında **Bilet eşleme adını** gösteren **Bileti içeri aktar** penceresi görüntülenir.
- 6 **Ana değişken** açılır menüsünden tüm uygun **Bilet özelliklerini** ve ilişkili ana değişkenleri seçin.
Not: Command WorkStation ögesindeki İş özelliklerine eşlemek istediğiniz ana değişkenleri seçin.
Örnek:
 - **Konum > İş yolu:** Dosyanın nereden alınacağını tanımlamak için.
 - **Fiery > Kopya sayısı**
 - **Fiery > ön ayar**
- Not:**
 - Aynı ana değişkeni iki kere seçemezsiniz.
 - Aynı ada sahip iki XML biletini içeri aktaramazsınız.
- 7 XML Bilet eşlemesi için uygun bir ad girin ve **Kaydet**'e tıklayın.
İçeri aktarılan XML bilet eşlemesi, Bilet eşleştirici sekmesi altında görüntülenir.

Modüller hakkında

Fiery JobFlow uygulamasında oluşturduğunuz her iş akışı, iş dosyalarında belirli eylemler yürüten modül serilerinden oluşur. Farklı iş türleri için her biri farklı modül grubu içeren birden fazla iş akışı oluşturabilirsiniz.

Şu modüller Fiery JobFlow uygulamasında kullanılabilir:

- [Input Sources](#) sayfa no 14
- [Connect](#) sayfa no 15
- [AI Image Scale](#) sayfa no 17
- [Convert](#) sayfa no 17
- [Collect](#) sayfa no 18
- [Fiery Preflight](#) sayfa no 19

- [Image Enhance](#) sayfa no 20
- [Impose](#) sayfa no 20
- [Pages](#) sayfa no 21
- [Approve](#) sayfa no 21
- [Correct](#) sayfa no 22
- [Preflight](#) sayfa no 23
- [Output](#) sayfa no 24

Yönetici, modül ayarlarını belirleyebilir/yapılandırabilir. Bkz. [Modül ayarları](#) sayfa no 9.

Input Sources

Bir iş akışı oluşturduğunuzda Input Sources modülü otomatik olarak eklenir.

Fiery JobFlow, iş akışına birçok girdi kaynağı sunar. Dosyaları SMB, FTP, sFTP, Dropbox hesabı, e-posta hesabı ya da Fiery JobFlow sunucusunda kurulu SmartFolder gibi çeşitli konumlardan içe alabilirsiniz. Tek bir işi, birden fazla dosyayı veya bir arşivi (.zip dosyası) bilgisayarınızın masaüstünden tarayıcı penceresindeki iş akışı adına göndermek için sürükleyip bırak işlemi de kullanabilirsiniz. Girdi kaynağı, iş akışında bir SmartFolder olarak gösterilir.

Not: Birçok işi içeren bir arşiv veya klasör gönderirseniz işler, Fiery JobFlow ögesinde birleştirilir. İşler, dosya/iş adlarının alfabetik sıralamasına göre birleştirilir.

İşler, arşivlenmiş bir dosya olarak tüm girdi kaynaklarına gönderilebilir. İşler, bir klasör olarak Dropbox hariç tüm girdi kaynaklarına gönderilebilir.

SMB, FTP, sFTP ya da Dropbox konumları Fiery JobFlow yöneticisi tarafından kurulmalıdır ve her konum türü için birden fazla örnek **Yönetici > Hesap ayarları > Konumlar > 'dan** ayarlanabilir.

SmartFolder, belirli bir iş akışına iş gönderimi için girdi kuyruğu işlevi gören bir klasördür. İş akışı ve SmartFolder arasında birebir eşleme mevcuttur. Her SmartFolder, Fiery JobFlow yüklemesi sırasında otomatik olarak ayarlanan ve SmartFolders olarak adlandırılan bir kök klasör altında oluşturulur. Daha fazla bilgi için bk. [İş gönderme](#) sayfa no 31.

Aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- E-posta girdi konumunu kullanıcı adı, IMAP sunucu konumu, oturum açma bilgisi, girdi e-posta adresi ve e-posta konusu ile yapılandırabilirsiniz.
- Fiery JobFlow iş akışının her biri için yalnızca bir e-posta girişi yapılandırması seçebilirsiniz.
- Fiery JobFlow gelen e-postalardan PDF eklerini otomatik olarak ayıklar ve işler.
- Fiery JobFlow, gönderen ve konu, Fiery JobFlow konumlarındaki bir e-posta girdi yapılandırmasıyla eşleşiyorsa gelen e-postaları işler.
- E-posta okunmamışsa ve gönderen ve konu seçilen e-posta girdi yapılandırmasıyla eşleşiyorsa, Fiery JobFlow ekli dosyaları indirir.
- Fiery JobFlow bir e-postayı işlediğinde, e-posta durumu *okundu* olarak değiştirilir.
- E-posta işlendikten sonra, e-posta gönderen ayrıntıları da dahil olmak üzere e-posta gövdesinin bir kopyası Fiery JobFlow Vault'a kaydedilir.
- E-postaları kontrol etmek için zaman aşımını email_settings.config aracılığıyla yapılandırabilirsiniz.

Connect

Connect modülü connect packages, komut dosyaları veya çalışma klasörleri aracılığıyla üçüncü taraf uygulamalarına bağlanmanıza olanak sağlar.

Not: Connect modülü yalnızca lisanslı bir Fiery JobFlow sürümü ile kullanılabilir.

Aşağıdakilerden birini yapmak için Connect modülünü kullanın:

- Yerel işleri Fiery JobFlow tarafından desteklenen bir formata dönüştürün. Bunu yapmak için bir iş akışına **Input**'tan hemen sonra ancak **Convert** öncesinde **Connect** modülünü ekleyin. İşin gerekliliklerine bağlı olarak, farklı ayarlara ve parametrelere sahip **Connect** modülünün birden fazla örneğini ekleyebilirsiniz.
- PDF işlerini normal bir adım olarak iş akışında değiştirin. Bunu yapmak için iş akışındaki herhangi bir yere **Connect** modülünü ekleyin.

Not: Connect modülünün kullandığı çalışma klasörleri Fiery Hot Folders değildir.

Bir Fiery JobFlow iş akışında PDF'ye eylem uygulayan üçüncü taraf uygulama komut dosyasının veya çalışma klasörünün konumunu belirtebilirsiniz. Örneğin, bir görüntüyü iyileştirmek için üçüncü taraf uygulaması kullanmak veya CorelDraw gibi başka bir uygulamada oluşturulan belgeyi PDF'ye dönüştürmek isteyebilirsiniz.

Connect modülü kullanıcılara ön tanımlı bir komut dosyası seçilmesi, özel bir komut dosyası belirlenmesi veya Çalışma klasörü ayarlarının kullanılması seçeneğini sunar. Bir komut dosyasını çalıştırdıktan sonra işlerin çıktı konumunda kalması için maksimum süreyi saniye cinsinden belirtmek amacıyla **Maksimum Bekleme Süresi** seçeneğini kullanabilirsiniz.

Not: Komut dosyası oluşturma işleminde kullanıcının belli bir yetkinliğe ve bilgi seviyesine sahip olduğu varsayılır. **Connect** modülü, komut dosyası oluşturma temel bilgilerine aşina olan ve bağımsız değişkenler gibi kavramları anlayabilen kişilere yöneliktir. Kötü yazılmış bir komut dosyasının neden olabileceği hatalardan dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmeyiz. Fiery JobFlow herhangi bir hata oluşumu durumunda yetkin kullanıcının sorunu gidermesi için günlükler sağlar.

Fiery JobFlow, basit bir komut dosyası örneği ve bağımsız değişkenler sağlar ancak komut dosyalarının nasıl yazılacağına ilişkin bilgi vermez. Örneği görüntülemek üzere örneklerin bulunduğu konum için bkz. <https://resources.fiery.com/jobflow/library>. Ayrıca bkz. <https://resources.fiery.com/JobFlow/ConnectCookbook>.

Not: İş akışında ön tanımlı bir komut dosyası, kullanıcı tanımlı bir komut dosyası veya çalışma klasörü konumları seçebilirsiniz. Aynı iş akışında her üçünü de belirleyemezsiniz. **Connect** için varsayılan ayarları **Yönetici > Modül ayarları**'nda belirtebilirsiniz ama bunlar herhangi bir iş akışı için düzenlenebilir.

Bir Output modülünden sonra bir Connect modülü ekleyebilirsiniz. Bu özellik lisanslı bir Fiery JobFlow sürümü ile kullanılabilir. Tüm çıktı konumlarını ekleyebilirsiniz. Connect'in, Connect Packages, komut dosyaları ve çalışma klasörleri gibi tüm özellikleri bu modül ile kullanılabilir. Bir Output modülünden sonra yalnızca bir Connect modülü ekleyebilirsiniz. İş, Connect modülüne ulaşmadan önce atanan Output konumuna gönderilir.

Bu seçenek yalnızca jenerik iş akışlarında kullanılabilir, yazıcıya özel iş akışlarında kullanılamaz.

Output modülü hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Çıktı](#) sayfa no 24

Connect Packages ayarları

Connect Packages, bir komut dosyasını çalıştırmak için gereken tüm bileşenlere sahip olan arşivlenmiş sıkıştırılmış klasörlerdir. Connect Packages üçüncü taraf uygulama komut dosyalarını kullanmayı basitleştirir.

Bir Connect Package'ı Fiery JobFlow ögesine kaynak olarak alabilirsiniz. Alınan her Connect Package, **Connect Packages** listesinde bir seçenek olarak görüntülenir.

Not: Bir Connect Package (.zip) gönderilemez.

Connect Packages radyo düğmesini seçin ve listeden bir komut dosyası seçin. Bu komut dosyasını çalıştırmak için gereken tüm bileşenler ön tanımlıdır. Ek parametreleri güncellemek için **Değişkenleri değiştir** bağlantısına tıklayın. Çalışma zamanı, göreceli çalışma zamanı, seçenek ve benzeri dahili parametreler Fiery JobFlow arabiriminde görüntülenmez.

Connect Packages Master Variables ögesini destekler. Modülün varsayılan ayarlarını geçersiz kılmak ve güncellemek için ve iş akışındaki işleri yeniden adlandırmak için Master Variables ögesini kullanabilirsiniz. Bilgi için bkz. [Master Variables](#) sayfa no 30.

Fiery JobFlow 2.8 ve üzeri sürümler ile, Connect modülünde Master Variables kullanarak işleri yeniden adlandırabilirsiniz. Bu, işlerin Fiery sunucusunda kolayca tanımlanmasına yardımcı olur.

Not: Güncellenmiş iş adı yalnızca Fiery server ögesinde görüntülenir Fiery JobFlow ögesinde ise orijinal iş adı korunur.

Komut dosyası ayarları

Komut dosyası seçenek düğmesini seçip kullanmak istediğiniz komut dosyasının konumunu girin.

Kullanıcı tanımlı komut dosyalarını desteklemek amacıyla Fiery JobFlow, bir komut dosyası kullanarak bir işi işlemek için gerekli olan tüm bilgileri sağlar. Fiery JobFlow aşağıdaki bağımsız değişkenleri sağlar:

- 1 Girdi konumu: Fiery JobFlow uygulamasının dosyayı işlemeye uygun hale getireceği geçici bir konum.
- 2 Çıktı konumu: İşlenen dosyanın kopyalanması için Fiery JobFlow ögesinin beklediği geçici bir konum.
- 3 İş adı: Fiery JobFlow uygulamasında görünen iş adı.
- 4 İş Akışı Adı: Komut dosyasının başlatıldığı iş akışının adı.
- 5 Preflight Adı: İlgili iş akışında oluşturulan son ön kontrol raporunun konumu.
- 6 Depo: İş akışında bir iş işlenmekteyken geçici olarak var olan bir konum.
- 7 Sonraki Modül Kimliği: İş akışında bir sonraki modülün dahili kimliği. Sonraki Modül Kimliği Master Variables için gereklidir.

Bağımsız değişkenlerin adı yoktur ve komut dosyasının bağımsız değişkenleri hangi sırada yorumlayacağını siz belirtmelisiniz.

Bir iş üzerinde komut dosyası yürütülürken hata meydana gelirse, Fiery JobFlow **İşler** sekmesinin **Hatalı işler** bölümünde bir hata günlüğüne bağlantı sağlar. Fiery JobFlow komut dosyasının nasıl düzeltilmesine dair bilgi vermez. Yetkin bir kullanıcı, komut dosyasını düzeltmek için günlükte sağlanan bilgiyi kullanabilmelidir.

Çalışma klasörü ayarları

Connect modülünün ilk kullanımı çalışma klasörleri aracılığıyla gerçekleştirilir. **Hot Folder** seçenek düğmesini seçin ve girdi çalışma klasörünün konumu (işin taşınacağı yer) ile çıktı çalışma klasörünün konumunu (sonucun alınacağı yer) belirtin. Ayrıca, Fiery JobFlow uygulamasının işin ortaya çıkışını çok uzun süre beklemesinin önüne geçmek için işleme zamanına ilişkin sınır belirtebilirsiniz. Girdi ve çıktı konumları Fiery JobFlow sunucusuna göre görecelidir. Fiery JobFlow işi, belirtilen giriş klasörüne kopyalar. Eylem uygulandıktan sonra iş belirtilen çıktı klasörüne aynı iş adıyla yerleştirilir.

Aşağıdaki örnekte, girdi ve çıktı konumları Fiery JobFlow sunucusu üzerindeki çalışma klasörleridir:

c:\hotfolders\input

c:\hotfolders\output

Ağ konumları, ağ konumları için standart Windows gösterimleri kullanılarak desteklenir:

\\server\hotfolders\input

\\server\hotfolders\output

Not: Connect modülündeki **Hot Folder**, Fiery Hot Folder değildir.

AI Image Scale

AI Image Scale modülü üçüncü taraf çözüm kullanarak görüntü ayrıntılarını korurken görüntüleri büyütmenize olanak tanır. Çözünürlük yükseltme genişliğini belirledikten sonra yapaylıkları kaldırın, görüntüler üçüncü taraf bir çözüm kullanılarak uzaktan işlenir. AI Image Scale modülünü kullanabilmeniz için geçerli bir API lisans anahtarınız olmalıdır.

Not: AI Image Scale modülü yalnızca lisanslı bir Fiery JobFlow sürümü ile kullanılabilir.

.jpg, .tiff, .heic, .png ve .webp biçimlerdeki görüntüleri kaliteden ödün vermeden daha yüksek çözünürlüğe yükseltmek için AI Image Scale modülünü kullanabilirsiniz.

AI Image Scale modülü aşağıdaki ayarlara sahiptir:

- **Çözünürlüğü Yükselt:** Kalite kaybı olmadan görüntü çözünürlüğünü artırmak üzere yükseltme için istenen yöntemi seçin.
- **Çözünürlük Yükseltme Çıktı Çözünürlüğü (DPI):** Çözünürlük yükseltildikten sonra görüntü için çıktı çözünürlüğünü belirtin.
- **Çözünürlük yükseltme genişliği:** İstedığınız değeri rakam olarak yazın ve açılır listeden Milimetre, Santimetre, İnç, Fit veya Metre cinsinden ilgili ölçümü seçin.
- **Yapaylıkları Kaldır:** Kullanılabilir seçenekler olan Tarama ve Otomatik Algılama, Kapalı veya Açık arasından seçim yapın.
- **Görüntü İyileştirme:** Görüntüyü iyileştirmek için onay kutusunu işaretleyin.
- **Yüz Detayları Geliştirme:** Yüz detaylarını geliştirmek için onay kutusunu işaretleyin.

Not:

Desteklenen minimum dosya boyutu 5 KB'tır.

Dönüştür

Bir iş akışı oluşturduğunuzda Convert modülü otomatik olarak eklenir. Convert modülü farklı dosya türlerini Adobe PDF dosyaları olarak işlemenize ve dönüştürmenize olanak tanır.

Aşağıdaki dosya türleri desteklenir:

- | | | | |
|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| • BMP | • DCM | • DNG | • FAX |
| • GIF | • HEIC | • JPG | • JPEG |
| • Microsoft Excel | • Microsoft PowerPoint | • Microsoft Publisher | • Microsoft Word |
| • MJM | • PCX | • PNG | • PSD |
| • SVG | • TIF | • TIFF | |

Not:

- Bir iş, PDF tabanlı olmayan bir iş akışı gerektiriyorsa **Convert** modülünü silme seçeneğine sahip olursunuz ve iş çıktısını PDF olmayan bir dosya biçiminde alabilirsiniz.
- MJM (JDF Mime) dosya türü Fiery servers, Fiery Central sunucularında ve Fiery JDF seçeneğinin etkin olduğu Fiery XF sunucularında desteklenir. Fiery JobFlow, yetenekli kullanıcının sorunu çözebilmesi için hata durumunda hatayı günlüklere kaydeder.

Collect

Collect modülü, işler yayınlanmadan önce işleri toplamak için ölçütler belirlemenize imkan tanır. Belirlenen ölçütlere bağlı olarak, ölçütler karşılanana kadar iş akışındaki işler bekleyecektir. Ölçütler karşılandıktan sonra, işler iş akışının kalan modüllerine yayınlanır.

Collect modülü sadece bir iş akışındaki Convert modülünden sonra eklenebilir.

Collect ayarları belirtilen işler, **İşler > Genel bakış > Toplanan işler** veya **İşler > Tüm işler > Toplanan işler** kısmında listelenir.

Collect modülü aşağıdaki ayarlara sahiptir:

- **İş sayısı:** İşler, iş akışında bir sonraki modüle yayınlanabilir hale gelmeden önce toplanması gereken iş sayısını belirleyin. Örneğin, İş sayısını 50 olarak belirleyebilirsiniz. İş akışındaki işler, yayınlanmadan önce iş sayısı 50 olana kadar bekleyecektir.
- **Sayfa Sayısı:** İşler, iş akışında bir sonraki modüle serbest bırakılmadan önce toplanması gereken sayfa sayısını belirtin. Örneğin, Sayfa sayısını 100 olarak belirleyebilirsiniz. İş akışındaki işler, toplanmakta olan işlerdeki toplam sayfa sayısı 100 olana kadar bekleyecektir.
 - **Tam Eşleşme:** Sayfa sayısı miktarı, iş akışında bir sonraki modüle serbest bırakılmadan önce toplanması gereken sayfaların tam sayısını belirler. Örneğin Sayfa sayısını 10 olarak belirtip Tam eşleşme'yi seçebilirsiniz. Koleksiyon bir sonraki modüle serbest bırakılmadan önce iş akışı, tam olarak 10 sayfa boyunca bekler. Taşma işlerini toplamak için başka bir koleksiyon başlatılır.
- **Günün bir saati:** İşleri iş akışındaki sonraki modüle yayınlamak için saat ve dakika cinsinden bir zaman belirtin.

Not: Yönetici kullanıcılar, zaman biçimini **Yönetici > Hesap ayarları > Profil > Zaman formatı'nda** 12 saatlik veya 24 saatlik biçimde ayarlayabilir.

Buna ek olarak, aşağıdaki ayarları belirleyebilirsiniz:

- **İşleri bırak:** Toplanan işlerin nasıl serbest bırakılacağını seçin. Listedeki seçenekler şunlardır:
 - **Tek tek:** Her toplama işi tek tek yayınlanır.
 - **Birleştirilmiş:** Bireysel işler birleştirilir ve tek bir iş olarak işlenir.
 - **Harmanlı:** Bireysel işler birleştirildiğinde aynı olarak işaretlenen tüm sayfa numaraları birleştirilir. Örneğin, beş adet işiniz varsa, beş işin birinci sayfaları birleştirilir. Birden fazla kitapçık koymak istiyorsanız ya da birçok işten meydana gelen istifler oluşturmak istiyorsanız bu seçeneği kullanabilirsiniz.

Not: Harmanlı işleri birleştirilecektir. Birleştirme yapmadan harmanlama yapamazsınız.

- İşlerin hangi sırada yayınlanacağı. Listedeki seçenekler şunlardır:
 - **Gönderme zamanına göre:** İşler yayınlandığında İlk Giren İlk Çıkar (FIFO) kuralına uyar.
 - **Ada göre:** İşler alfabetik sırada yayınlanır.
- **Maksimum Bekleme Süresi:** İşleri sonraki modüle göndermeden önce, işlerin geldikten sonra bekleyeceği maksimum süreyi dakika cinsinden belirtin.

Not: Diğer serbest bırakma kriterleri karşılanmadan **Maksimum bekleme süresi** geçerse, bu ayar diğer collect ayarlarına göre öncelik kazanır.

Not: Collect ayarlarını geçersiz kılmayı seçerseniz, **Genel bakış** ve **Tüm işler** sekmelerindeki **Toplanan işler** kategorisindeki **Şimdi yayımla** bağlantısına tıklayabilirsiniz.

Collect modülü özellikle aşağıdaki senaryolarda kullanışlıdır:

- Kullanıcılar belirli bir ortam türüyle yazıcıları ön yükleyip işlerin yalnızca ön yüklenen ortam kullanılarak yazdırılmasını istediğinde. Ön yüklenen ortamdan bütünüyle yararlanmak için toplanacak iş ve sayfa sayısını belirlemek üzere Collect ayarlarını kullanın.
- Kullanıcıların özel mürekkep veya toner kullanması gerektiğinde. Özel mürekkep veya toner kullanımı gerektiren belirli iş veya sayfa sayısının toplanmasını beklemek için Collect ayarlarını kullanın. Örneğin, yalnızca bir özel toner destekleniyorsa, gereken iş veya sayfa sayısına ulaşmaya kadar beklemek için Collect ayarlarını kullanıp, sonra özel toneri kullanarak işleri yazdırmak üzere yayımlayabilirsiniz. Kullanıcılar işler arasında toner geçişi yapmak zorunda kalmaz.
- Kullanıcıların, yığın boyutu ve miktarına göre kartvizitin otomatik düzenini kullanması gerektiğinde. Kullanıcılar gereken kartvizit miktarını baz alarak Sayfa Sayısı ölçütünün belirlendiği bir iş akışı oluşturabilir. Sayfa sayısı ölçütü karşılandığında, iş otomatik olarak yayınlanır.
- Kullanıcılar, belirli bir sayıda sayfayı en iyi şekilde bir yüklenen yaprağa sığdırmak için işleri toplamak istediklerinde.

Fiery Preflight

Yazdırmadan önce bir işte hata olup olmadığını kontrol etmek için Fiery Preflight modülünü kullanın. Böylece masraflı yazdırma hatalarını azaltabilirsiniz. Fiery Preflight, en yaygın olarak hata yapılan alanları denetleyerek işin başarılı şekilde ve seçili yazıcıda beklenen kalitede yazdırılmasını sağlar.

Fiery Preflight, hataları yazdırmadan önce bir işi kontrol etmek için Fiery Preflight ön ayarını kullanır. Fiery JobFlow, çıktı cihazı olarak belirtilen Fiery server ögesinde bulunan tüm ön kontrol ön ayarlarını algılar ve görüntüler. Hiçbir ön ayar yapılandırılmadıysa, varsayılan ön ayar görüntülenir.

Fiery Preflight, hataların yanı sıra işle ilgili güvenlik ayarları, sayfa boyutu ve renk uzayları gibi bilgileri içeren bir rapor oluşturur.

Fiery Preflight ayarları bir ön ayar olarak kaydedilebilir. Hangi hata kategorilerinin kontrol edileceğini ve hataların nasıl raporlanacağını belirlemek için Command WorkStation ögesinde Fiery Preflight ön ayarlarını yapılandırın. Bağlandığınız Fiery server ögesinde yapılandırığınız tüm ön ayarlar, Fiery JobFlow ögesinde görüntülenir.

Fiery Preflight için şu dosya biçimleri desteklenir: PostScript, PDF, EPS.

Fiery Preflight için TIFF ve PCL dosya biçimleri desteklenmez.

Fiery Preflight şu hata kategorileri için denetim yapabilir:

- **Yazı Tipleri** - Eksik yazı tipleri ve Courier yazı tipi değişimi.
- **Nokta Renkleri** - Eksik nokta renkleri. Command WorkStation Nokta renkleri'nde eksik nokta renklerini ekleyebilirsiniz.
- **Görüntü Çözünürlüğü** - Belirlenen değerden az olan görüntü çözünürlüğü.
- **İnce çizgiler** - Belirlenen değerden daha az olan çizgi kalınlığı.
- **Üst Baskı** - Üstüne yazdırma.
- **PostScript** - PostScript hataları.

Not: Bir işin Fiery Preflight hatası nedeniyle hata vermesi durumunda, iş bir acil yazdırma işiyse veya hata işi durduracak kadar önemli bir hata değilse hatayı geçersiz kılmayı seçebilirsiniz. İş, Fiery JobFlow penceresinin **İşler** sekmesindeki **Hatalı işler** bölümünde görüntülenir. Hatayı geçersiz kılmak ve işi tamamlamak için **Geçersiz kıl**'a tıklayın. Modül için **Taşı** veya **Kopyala** kuralı tanımlandıysa, **Geçersiz kıl** seçeneği görüntülenmez. **Geçersiz kıl** seçeneği, aynı kısıtlamalara sahip Correct ve Preflight modülleri için kullanılabilir.

Image Enhance

Image Enhance modülü PDF belgelerindeki görüntülerin, otomatikleştirilmiş görüntü düzeltmelerini sağlar. Fiery JobFlow sunucusunda yüklü Command WorkStation uygulamasındaki Image Enhance Visual Editor'da bulunan ön ayarlardan seçim yapın.

Impose

Impose modülü bir işe farklı yükleme şablonları uygulamanıza olanak tanır.

Not:

- Impose modülü, Fiery JobFlow yüklü olan bilgisayarda etkinleştirilmiş bir Fiery Impose lisansının etkinleştirilmiş olmasını gerektirir. Fiery Impose lisansı etkinleştirildiyse hem varsayılan hem de özel şablonları kullanabilirsiniz. Fiery Impose etkinleştirilmediyse varsayılan şablonlardan seçim yapabilirsiniz, fakat bu şablonları kullanarak iş yazdırırsanız çıktıda filigran görüntülenir.
- Fiery Impose şablonlarını kullanmak için Command WorkStation v5.5'in, Fiery JobFlow uygulamasının yüklü olduğu bilgisayara yüklenmesi gerekir.
- Fiery JobFlow v6.6 ile Command WorkStation v2.7 için, özel Fiery Impose şablonları yalnızca Fiery Impose bir Lisans Etkinleştirme Kodu (LAC) ile etkinleştirildiyse görüntülenir. Fiery Impose donanım kilidi tabanlı lisanslar yalnızca Fiery JobFlow v2.6.1 veya öncesi ve Command WorkStation v6.5 veya öncesi ile kullanılabilir.

Fiery Impose şablonlar

Fiery Impose ögesinden varsayılan veya özel bir yükleme şablonu ekleyebilirsiniz.

Command WorkStation ürününün <https://resources.fiery.com/commandworkstation> adresindeki son sürümünün Fiery JobFlow sunucusu kurulan bilgisayarda yüklü olması ve şablonlara erişmek için Fiery Impose lisansının etkinleştirilmiş olması gerekmektedir.

Not: Command WorkStation yazılımı ile birlikte Fiery Impose ögesinin deneme sürümü yüklenir.

Aşağıdaki listede Fiery Impose ögesinde kullanılabilen tüm varsayılan şablonlar gösterilmiştir:

Normal

- 1-yukarı tam taşma

Kitapçık

- 2-yukarı tutkallı
- 2-yukarı tel dikiş
- 4-yukarı başa baş

Birleştir

- 3-yukarı üç katlı broşür
- 4-yukarı katlı sayfa
- 4-yukarı Z katlamalı

Fiery Impose Plus lisansı etkinleştirildiğinde, Fiery Impose modülünün şablonlar açılır listesinde yedi fabrika varsayılan şablon görüntülenir. Fiery Impose plus'ı kullanarak, büyük yaprak boyutlarında iş akışı otomasyonu için tüm Fiery JobFlow özelliklerini kullanabilirsiniz.

Pages

İşi birden çok işe bölmek veya Fiery JobFlow iş akışındaki bir işten sayfaları çıkarmak için Pages modülünü kullanın. İşin sayfaları belirlendikten sonra, iş, iş akışında kalan modüllere yayınlanır. Bölünmüş iş veya çıkarılan sayfalar aynı iş akışında devam edecektir. Master Variables, Pages modülünde bulunan tüm ayarlar için desteklenir.

Pages modülü aşağıdaki ayarlara sahiptir:

- **İşi böl:** İş akışında birden çok iş oluşturmak için işin nereye bölüneceğini belirtin. Fiery JobFlow, bölünmüş işleri otomatik olarak dosya adı ve sayfa aralığı adı atayacaktır.
 - **Her 'n' sayfadan sonra:** İşin, bölmek için sayfa sayısını belirtin. Örneğin bir işi 100 sayfa ile 10 ayrı işe bölebilirsiniz. **Değişkenleri değiştir**'e tıkladığınızda bir işin bölünmesi gereken sayıyı belirleyebilirsiniz.
 - **Yer imi seviyesinde:** İş PDF yer imi düzeyinde bölmek için kullanın. **Değişkenleri değiştir**'e tıklayarak yer imi seviyesini belirleyebilirsiniz.
 - **Sayfa numarasından sonra:** İşin bölünmesi gereken sayfaları belirtin. **Değişkenleri değiştir**'e tıklayarak belirli sayfa ve sayfa aralıkları ile işi bölebilirsiniz.
- **Sayfaları çıkar:** İşte tutulması veya çıkarılması gereken sayfaları belirtin.
 - **Sayfaları sakla:** İş akışında sürdürülmesi için işteki sayfaları veya sayfa aralıklarını belirtin. Belirtilmemiş sayfalar işte tutulmayacaktır. **Değişkenleri değiştir**'e tıklayarak sayfaları ve sayfa aralıklarını belirleyebilirsiniz.
 - **Sayfaları kaldır:** İşten silinecek sayfaları belirtin. Belirtilmemiş sayfalar iş akışında sürdürülecektir. **Değişkenleri değiştir**'e tıklayarak sayfa sayısını ve sayfa aralıklarını belirleyebilirsiniz.

Approve

Approve modülü bir işi onaylamak için kullanıcıların harici ve dahili gözden geçiren atamasını sağlar. Tüm gözden geçirenler işi gözden geçirmek ve ön kontrol raporunu incelemek için bir bağlantı içeren e-posta bildirimi alır. Bunu yaptıktan sonra işi onaylayabilir veya reddedebilirler. Dahili ve harici gözden geçirenler için onaylama işlemi benzerdir, aralarındaki tek fark harici gözden geçirenlerin Dropbox konumu içeren bağlantı alırken, dahili Fiery

JobFlow gözden geçirenlerin Fiery JobFlow sunucusunda işe doğrudan bir bağlantı almalarıdır. Fiery JobFlow ögesinde işleri yalnızca yönetici konumundaki kullanıcılar onaylayabilir. Bunu yapmak için **İşler** sekmesindeki **Onay bekleyen işler** bölümüne gidip **Approve** simgesine tıklayabilirler.

Not: Approve modülü yalnızca lisanslı bir Fiery JobFlow sürümü ile kullanılabilir.

Gözden geçiren belirtme

İş akışı için gözden geçirenleri belirleyebilirsiniz. Fiery JobFlow kullanıcıları, Fiery JobFlow ögesinde işi onaylayabilen dahili gözden geçiren olabilir veya **Approve Anywhere** seçeneği seçilmişse işi Dropbox'da görüntüleyebilirler.

Harici gözden geçirenlerin Fiery JobFlow ögesine doğrudan erişimi yoktur fakat bunlarla e-posta yoluyla iletişime geçilir. Bir işi onaylamaları veya reddetmeleri davetini kabul ettiklerinde ve ardından kendilerine onaylamaları gereken bir iş gönderildiğinde, iş içeriğini ve tüm **Preflight** veya **Correct** raporlarını görüntüleyebilirler. İşleri onaylamak için Fiery JobFlow yöneticisi seçildiğinde, yönetici Fiery JobFlow ögesinden onaylar.

- 1 **Dahili gözden geçirenler** veya **Harici gözden geçirenler**'i seçin.
- 2 **Dahili gözden geçirenler**'i seçerseniz, gözden geçirenlere işleri her yerden gözden geçirme yetkisi verebilirsiniz.
- 3 **Gözden geçirenleri seç** alanında, gözden geçirenleri listeden seçerek ekleyin.

Dahili veya Harici gözden geçirenlere en fazla iki gözden geçiren eklenebilir. Bunu yapabilmek için kullanıcı adı, rol ve e-posta adresi belirtmeniz gerekmektedir. Gözden geçirenlere, onları davet eden e-posta gönderilecektir. **Yönetici**'yi seçerseniz, yönetici Fiery JobFlow ögesinde onaylamak için **Onay bekleyen işler** bölümündeki **İşi onayla** simgesine tıklar.

Correct

Gelen bir işe Enfocus PitStop eylemleri uygulamak için Correct modülünü kullanın. İş akışına eklenen eylemler; sayfa numarası ekleme, renk dönüştürme veya görüntülerin çözünürlüğünü ayarlama gibi dosyaya yapılan değişiklikleri otomatik olarak uygulamak üzere kullanılır. Standart Eylem listesinden seçim yapabilir veya Enfocus PitStop Pro'da oluşturduğunuz Değişken Setleri'ni Akıllı Eylem Listeleri'ne uygulayabilirsiniz.

PitStop Pro'daki değişkenler sabit veya kural tabanlı olabilir. Sabit değişken bir metin dizesi, sayı, ölçü, evet/hayır ya da açık/kapalı değeri olabilir. Kural tabanlı değişken, bir başka ön kontrol denetimindeki değer değişimini belirlemek üzere bir sabit değişken kullanmanıza olanak sağlar. Örneğin değişken tanımınız bir çıktı türü ise ve dijital veya ofset gibi farklı olası değerlere sahipseniz, görüntü çözünürlüğü değere göre değişir.

Not:

- Correct modülünde bir iş başarısız olursa hatayı geçersiz kılmayı seçebilirsiniz. İş, Fiery JobFlow penceresinin **İşler** sekmesindeki **Hatalı işler** bölümünde görüntülenir. Hatayı geçersiz kılmak ve işi tamamlamak için **Geçersiz kıl**'a tıklayın. Modül için **Taşı** veya **Kopyala** kuralı tanımlandıysa, **Geçersiz kıl** seçeneği görüntülenmez.
- Correct modülü yalnızca lisanslı bir Fiery JobFlow sürümü ile kullanılabilir.

Akıllı Eylem Listesi ayarlarını uygulama

Akıllı Eylem Listesi'ni kullanmak için Eylem Listenizle birlikte kullanacağınız bir değişken seti oluşturmanız gerekmektedir.

Değişken Seti, Fiery JobFlow ögesine yüklenebilen düzenlenebilir bir dosya biçiminde kaydedilmiş bir dizi farklı değişkenlerdir. İsteddiğiniz kadar değişken seti tanımlayabilirsiniz ve her değişken setinde istediğiniz kadar değişken olabilir; fakat aynı anda yalnızca bir tane değişken setini etkinleştirebilirsiniz.

- 1 **İş akışları** sekmesinden iş akışınızı seçin ve **Düzenle** simgesine tıklayın.

2 Yeni modülü eklemek istediğiniz modül adının altındaki artı simgesine tıklayın.

3 **Modül Ekle** alanından **Correct**'i seçin.

4 **Eylemler** listesinden bir Akıllı Eylem Listesi seçin.

Tüm Akıllı Eylem Listeleri **Özel Akıllı Eylem Listeleri** başlığı altında listelenir. Fiery JobFlow, örnek bir eylem listesi sağlar.

5 Görüntülenen değişken setindeki değişkenleri değiştirmek için **Değişkenleri değiştir**'e tıklayın.

Değişkenler Boolean seçeneklerinden, basit bir numaradan, metin değerinden veya değişken listesinden oluşabilir. Bir değişken mevcutsa listeden seçim yaparak değişkenleri değiştirin. Ayrıca metin alanına da içerik girebilirsiniz. Değişkenin açıklamasını görmek için imleci metin alanının üzerine getirin. Değiştirilemeyen değişkenler sabittir.

6 İsteddiğiniz değişkenleri değiştirin ve **Kaydet**'e tıklayın.

7 **Ekle**'ye tıklayın.

Not: Özel Akıllı Eylem Listeleri'nin altında listelenen Akıllı Eylem listeleri Master Variables ögesini destekler. Modülün varsayılan ayarlarını geçersiz kılmak ve güncellemek için Master Variables ögesini kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bk. [Master Variables](#) sayfa no 30.

Preflight

Enfocus PitStop PDF profilleri uygulayarak gelen bir işi denetlemek için Preflight modülünü kullanın. Ön kontrol, PDF dosyasını, kullanılan PitStop PDF profilinde tanımlanan standart setiyle uyumlu olup olmadığını görmek üzere kontrol eder.

Her Preflight profilinin açıklaması, **Profiller** menüsünden profil adının seçilmesiyle görüntülenebilir. Standart Preflight profillerinden seçim yapabilir veya Enfocus PitStop Pro'da oluşturulmuş Değişken setlerini Akıllı Preflight profillerine uygulayabilirsiniz.

PitStop Pro'daki değişkenler sabit veya kural tabanlı olabilir. Sabit değişken bir metin dizesi, sayı, ölçü, evet/hayır ya da açık/kapalı değeri olabilir. Kural tabanlı değişken, bir başka ön kontrol denetimindeki değer değişimini belirlemek üzere bir sabit değişken kullanmanıza olanak sağlar. Örneğin değişken tanımınız bir çıktı türü ise ve dijital veya ofset gibi farklı olası değerlere sahipseniz, görüntü çözünürlüğü değere göre değişir.

Not:

- Preflight modülünde bir iş başarısız olursa hatayı geçersiz kılmayı seçebilirsiniz. İş, Fiery JobFlow penceresinin **İşler** sekmesindeki **Hatalı işler** bölümünde görüntülenir. Hatayı geçersiz kılmak ve işi tamamlamak için **Geçersiz kıl**'a tıklayın. Modül için **Taşı** veya **Kopyala** kuralı tanımlandıysa, **Geçersiz kıl** seçeneği görüntülenmez.
- Preflight modülü yalnızca lisanslı bir Fiery JobFlow sürümü ile kullanılabilir.

Akıllı Preflight ayarlarını uygulama

Akıllı Preflight Profili de kullanabilirsiniz.

Akıllı Preflight'ı kullanmak için **Preflight Profilleri** ile kullanmak üzere değişken seti oluşturmanız gerekir.

Değişken seti, Fiery JobFlow ögesine yüklenebilen düzenlenebilir bir dosya biçiminde kaydedilmiş bir dizi farklı değişkenlerdir. İsteddiğiniz kadar değişken seti tanımlayabilirsiniz ve her değişken setinde istediğiniz kadar değişken olabilir; fakat aynı anda yalnızca bir tane değişken setini etkinleştirebilirsiniz.

1 **İş akışları** sekmesinden iş akışınızı seçin ve **Düzenle** simgesine tıklayın.

2 Yeni modülü eklemek istediğiniz modül adının altındaki artı simgesine tıklayın.

3 **Modül Ekle** alanından **Preflight**'ı seçin.

4 **Profiller** listesinden bir Akıllı Preflight Profili seçin.

Tüm Akıllı Preflight profilleri, Özel Akıllı PDF profilleri başlığı altında listelenir. Fiery JobFlow örnek bir profil sağlar, **Smart Preflight - PitStop Pro v1.1**.

5 Görüntülenen değişken setindeki değişkenleri değiştirmek için **Değişkenleri değiştir**'e tıklayın.

Değişkenler Boolean seçeneklerinden, basit bir numaradan, metin değerinden veya değişken listesinden oluşabilir. Liste varsa buradan seçim yaparak değişkenleri değiştirin veya metin alanına içerik girin. Değişkenin açıklamasını görmek için imleci metin alanının üzerine getirin.

6 İsteddiğiniz değişkenleri değiştirin ve **Kaydet**'e tıklayın.

7 **Ekle**'ye tıklayın.

Not: Özel Akıllı PDF profilleri desteğinin altında listelenen Akıllı Preflight profilleri Master Variables ögesini destekler. Modülün varsayılan ayarlarını geçersiz kılmak ve güncellemek için Master Variables ögesini kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bk. [Master Variables](#) sayfa no 30.

Çıktı

Bir iş akışı oluşturduğunuzda Output modülü otomatik olarak eklenir. Çıktı cihazları eklemek ve iş eylemlerini ve iş ön ayarlarını seçmek için Output modülünü kullanın.

Output modülü; Fiery server, Fiery XF, kurulum sırasında seçilen Fiery Central yazıcı grubu, Dropbox hesabı, SMB, FTP, e-posta ya da sFTP konumu arasında seçim yapmanıza olanak sağlar. Seçilen Fiery server veya Fiery Central yazıcı grubu için gösterilen ön ayar listesinden seçim yapabilirsiniz. Ön ayarlar, seçilen Fiery server veya Fiery Central yazıcı grubundaki sunucu ön ayarlarıdır.

Output modülü aşağıdaki ayarlara sahiptir:

- **Çıktı:** Fiery server, Fiery XF, Fiery Central yazıcı grubu, Dropbox hesabı, SMB, FTP, E-posta hesabı veya sFTP konumlarından birini seçin. Fiery server ögesini seçtiyseniz bir iş eylemi ve ön ayar seçip **Kaydet**'e tıklayın.

Not: Output modülünde görüntülenmesi için konumları ayarlamanız gerekir.

E-postayı bir çıktı konumu olarak tanımlayabilirsiniz. E-postayı ad, Çıktı E-posta Adresi, Konu ve Gönderen Adresi ile yapılandırabilirsiniz. Bir iş akışı E-posta girdisi içeriyorsa, E-posta girdi modülü aracılığıyla gönderilen e-postanın alıcısı olarak orijinal gönderenin e-posta adresini seçebilirsiniz. Diğer alternatifler, özel bir e-posta adresi belirtmeyi veya varsayılan e-posta adresini kullanmayı içerir.

- **Fiery JobExpert:** FS400 Pro veya sonraki Fiery sunucularda JobExpert kullanarak işlere önerilen iş özelliklerini uygulayabilirsiniz. JobExpert, yüksek kaliteli çıktı sağlamak için işi analiz eder ve iş özelliklerini optimize eder. JobExpert'i etkinleştirmek için **JobExpert uygula** onay kutusunu işaretleyin ve ön tanımlı kurallar listesinden bir seçenek belirleyin.

- Fiery servers için, en fazla iki yedek Fiery servers ekleme seçeneğiniz vardır. Çıktı Fiery server kullanılmıyorsa işler ilk yedek Fiery server ögesine yeniden yönlendirilecektir. İlk yedek Fiery server ögesinin çalışmaması durumunda işler ikinci yedek Fiery server ögesine yeniden yönlendirilecektir.

Bildirim ayarlarında bir yeniden yönlendirme e-postası seçilirse, işin yeniden yönlendirileceği Fiery server adının ayrıntılarını içeren bir e-posta bildirim gönderilir.

Not: Fiery hata durumunda ise, kağıt sıkışması mevcut ise veya kağıt kaynağı tükendiğinde işler Fiery JobFlow tarafından yedek bir Fiery'ye gönderilir.

- Yedek Fiery server eklemek için artı işaretine tıklayın. **Çıktı** listesinden bir Fiery server ögesi seçin, bir iş eylemi ve bir iş ön ayarı seçin ve ardından **Kaydet**'e tıklayın.

Not: Yedek Fiery servers yalnızca Fiery servers için kullanılabilir. Yedek Fiery servers, Fiery XF veya Fiery Central sunucuları için kullanılabilir değildir.

- Aşağıdakiler Çıktı ana değişkenlerinin bir parçasıdır:
 - Fiery server ve Bilet (.csv) işleri için ön ayar seçeneği.
 - Fiery XF için iş akışı ve ortam seçenekleri.

İş akışları hakkında

Modüller ekleyerek iş akışı oluşturabilirsiniz. **Input Sources**, **Convert** ve **Output** modülleri otomatik olarak iş akışına eklenir.

Bir iş akışı oluştururken eklenen varsayılan modüllere ek olarak, ayrıca **Connect**, **AI Image Scale**, **Collect**, **Fiery Preflight**, **Image Enhance**, **Impose**, **Pages**, **Approve**, **Correct** ve **Preflight** modüllerini ekleyebilirsiniz. Bilgi için bkz. [Modüller hakkında](#) sayfa no 13.

Modüllerin üzerine imleci getirdiğinizde, Modül kimliğini belirleyerek iş akışı sırasını bulabilirsiniz.

İş akışı türleri

Aşağıdaki iş akışı türlerini oluşturabilirsiniz:

- **Yazıcıya özel iş akışı:** İş akışına erişin ve Fiery Command WorkStation üzerinde bulunan işlere uygulayın.
- **Genel iş akışı:** Fiery JobFlow uygulamasından iş akışına erişin, istediğiniz işe uygulayın ve istediğiniz yazıcıya/konuma gönderin.

FS600 ve daha yeni Fiery server ürünlerinde Fiery JobFlow 2.8 desteklenmez.

İş akışı oluşturma

1 İş akışları sekmesinde **İş akışları** başlığının yanındaki artı işaretine tıklayın.
Yeni İş Akışı Oluştur penceresi açılır.

2 Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Yazıcıya Özel
- Jenerik

Not: Yazıcıya özgü iş akışları yalnızca FS600 veya sonraki sürümlere sahip Fiery server ile kullanılabilir.

3 İş akışınız için bir ad girin.

4 Oluştur'a tıklayın.

5 Girdi Kaynakları için **Düzenle** düğmesine tıklayın ve konum listesinden seçim yapın.

İş akışınızı kaydettiğiniz konumlar görüntülenir.

Aşağıdakiler uygulanabilir:

- En fazla beş girdi kaynağı ekleyebilirsiniz.
- **Girdi kaynakları** modülünden sonra, işin gerekliliklerine göre **Connect** modülünü, **AI Image Scale** modülünü, **Convert** modülünü veya üçünü birden ekleyebilirsiniz.
- **Girdi kaynakları** modülünden sonra, işin gerekliliklerine göre **Connect** modülünün farklı ayarlara ve parametrelere sahip örneklerini ekleyebilirsiniz.

Not: Bilet Eşleme onay kutusunu seçebilir ve mevcut açılır listeden istediğiniz XML bilet eşlemelerini seçebilirsiniz.

- 6 Yerel işleri, Fiery JobFlow uygulamasının bir üçüncü taraf çözümü kullanarak desteklediği biçime dönüştürmek için **Connect** modülünü ekleyin. Komut dosyası veya çalışma klasörü parametrelerini belirtin.
- 7 Üçüncü taraf bir çözüm kullanarak görüntüleri büyütme için **AI Image Scale** modülünü ekleyin. Ölçeklendirme yöntemi, çözünürlük ve çıktı boyutu parametrelerini belirtin.
- 8 İşin PDF'ye dönüştürülmesi gerekiyorsa **Convert** modülünü ekleyin. **Convert** modülü eklenirse, diğer tüm modüller PDF tabanlı olduğundan diğer modüllerden herhangi birini ekleyebilirsiniz.
İş PDF tabanlı değilse **Convert** modülünü silme, PDF tabanlı diğer modülleri atlama ve iş çıktısını doğrudan belirlenmiş bir çıktı konumuna gönderme seçeneğine sahip olursunuz.
- 9 **Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose, Pages, Approve, Correct, Connect** veya **Preflight** modüllerini eklemek için **Convert** modülünün altındaki artı işaretine tıklayın.
Bireysel modüller ve ayarlar hakkında bilgi için bkz. [Modüller hakkında](#) sayfa no 13 ve [Modül ayarları](#) sayfa no 9.
- 10 Her bir modül için ayarları belirleyin ve iş akışına modül eklemek için **Ekle**'ye tıklayın.
- 11 **Çıktı** bölümünde Fiery server, Fiery XF, Fiery Central yazıcı grubu, Dropbox hesabı, SMB, FTP, E-posta veya sFTP konumlarından birini seçin.
Fiery server ögesini seçerseniz bir ön ayar seçip **Kaydet**'e tıklayın. **Yedek ekle Fiery server** ögesine tıklayarak ek yedek Fiery servers ögesi de ekleyebilirsiniz.
- 12 İş akışları oluştururken veya güncellerken şu seçenekleriniz var:

- Her modüle iş durumuna göre (başarılı veya başarısız) bir eylemi gerçekleştirme için kural ekleme. Kullanılabilir kurallar şunlardır: **İşi arşivle**, **E-posta gönder**, **İşi taşı**, **İşi kopyala**, **Komut dosyasını çalıştır** ve **Yoksay ve devam et**.

Not: Bir kural oluşturmak için **Kuralları yönet** > **Ekle** menüsüne gidin, **Eğer (tetikleyici)** ve **(sonrasında) eylem** tanımlamalarını yapın, ve **Kaydet**'e tıklayın.

- Belirli bir işlev, modül veya ayar araması yapma. Arama ölçütlerini veya anahtar sözcüğü Arama kutusuna yazabilirsiniz. Aramayı kaydetmek için **Kaydet** seçeneğine tıklayın.

Arama sonuçları, arama ölçütleriyle eşleşen ayarları içeren tüm modülleri görüntüler. Örneğin, Arama kutusuna **taşma** yazarsanız, arama sonuçları **taşma** anahtar sözcüğüyle ilişkili ayarlara sahip olan tüm modülleri görüntüler.

Not: Kullanıcılar yalnızca kendi kaydettikleri arama kriterlerini görüntüleyebilir.

- Tek bir işi, birden fazla dosyayı veya bir arşivi (.zip dosyası) bilgisayarınızın masaüstünden iş akışına göndermek için sürükleyin ve bırak işlemini kullanın.
- İş akışında ilişkili işler mevcut olsa bile iş akışını silin. Bir iş akışının silinmesi, ilgili tüm iş akışlarını ve tamamlanan işleri otomatik olarak kaldırır.
İlgili iş akışları, kurallarla bağlı olan iş akışlarıdır.

İş akışlarını düzenleme

Farklı işlerin gereksinimlerine bağlı olarak, iş akışlarını düzenleyebilir ve farklı işlerde kullanılmak üzere farklı adlarla kaydedebilirsiniz.

İş akışlarını düzenlemek için şu adımları izleyin:

- Modül ekleme veya silme
 - Modüllerin ayarlarını değiştirme
 - İş akışında modüllerin sırasını değiştirme
 - İş akışını yeniden adlandırma
 - İş akışının açıklamasını ekleme
- 1 İş akışını düzenlemek için, **İş akışları** sekmesinde iş akışı adına tıklayın. Açılan düzenleme penceresinde, iş gereksinimlerine göre iş akışını düzenleyebilirsiniz.
 - 2 Bir modül eklemek için, her bir modülün altındaki artı işaretine tıklayın. Eklenebilecek modüller görüntülenir.
 - 3 İş akışından bir modülü silmek için, silmek istediğiniz modülün bölmesine tıklayın. Ardından **Sil** simgesine tıklayın.
 - 4 Bir modülün ayarlarını değiştirmek için, düzenlemek istediğiniz modülün bölmesine tıklayın. Ardından **Düzenle** simgesine tıklayın, bir ayar seçin ve değişiklikleri kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın.
 - 5 İş akışında modüllerin sıralamasını değiştirmek için düzenleme penceresinin sağ bölmesinden bir modül seçin ve istediğiniz yeni bir konuma sürükleyin.
 - 6 İş akışını yeniden adlandırmak için, düzenleme penceresinin sağ bölümünde, **İş Akışını Düzenle** simgesine tıklayın. Açılan **İş Akışını Düzenle** iletişim kutusunda, bir ad ve iş akışının açıklamasını girin. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** öğesine tıklayın.

Modülleri çoğaltma

Bir iş akışındaki modülleri çoğaltabilirsiniz, bu işlem aynı ayarları kullanacağınızı bildiğinizde size zaman kazandırabilir.

- 1 **İş akışları** sekmesine tıklayın.
- 2 Bir iş akışı açın.
- 3 Çoğaltmak istediğiniz modülün paneline tıklayın.
- 4 **Çoğalt** simgesine tıklayın.

Not: Bazı modüller çoğaltılamaz. Bir modül çoğaltılamıyorsa, **Çoğalt** simgesi görüntülenmez.

İş akışlarını çoğaltma

Yeni bir iş akışı oluşturmak için herhangi bir iş akışını çoğaltabilirsiniz ve değiştirebilirsiniz. Bu özellik farklı işler için küçük değişikliklerin olduğu bir standart varsayılan iş akışı ortamında kullanışlıdır.

- 1 İş akışları sekmesine tıklayın.
- 2 İmleci iş akışı adının üzerine getirin ve sağ taraftaki **İş Akışını Çoğalt** simgesine tıklayın.
- 3 İş akışınızın adını yazın ve **Oluştur**'a tıklayın.

Artık iş akışınızı düzenleyebilirsiniz.

İş akışlarını gönderme ve alma

Başka bir Fiery JobFlow sunucu ile kullanmak üzere Fiery JobFlow iş akışları alabilir ve gönderebilirsiniz. Bir iş akışı, işin yazdırılması için gerekli olan tüm kaynakları içeren bir sıkıştırılmış (ziplenmiş) klasör olarak gönderilir ve alınır. Tek bir işlemde bir veya birden çok iş akışını dışarı veya içeri aktarabilirsiniz.

- 1 Tek bir iş akışını göndermek için **İş akışları** sekmesinde iş akışı onay kutusunu seçin veya imleci iş akışı satırına getirip **İş Akışı Gönder** simgesine tıklayın.
İş akışı sıkıştırılmış klasör olarak indirilir. Sıkıştırılmış klasör, iş akışında aynı adı korurken, İndirilenler klasörünüze kaydedilir. Ardından klasörü açabilir veya indirildiği konumu görüntüleyebilirsiniz.
- 2 Birden çok iş akışını göndermek için iş akışlarının onay kutusunu seçip başlık satırındaki **İş Akışları Gönder** simgesine tıklayın.
İş akışları ziplenmiş klasörler olarak indirilir.

Not: Bir iş akışında, **Connect Packages** ayarı Connect modülünde seçiliyse, Connect Package gönderilmeyecektir.

- 3 Bir veya birden çok iş akışı almak için başlık satırındaki **İş Akışları Al** simgesine tıklayın.
- 4 Ziplenmiş iş akışı klasörünün olduğu konumu aratın, dosyayı seçin ve **Aç**'a tıklayın.
İçeride aktaracağınız iş akışı aynı ada sahip bir kaynak içeriyorsa, size Fiery JobFlow uygulamasındaki kaynak adını değiştirip değiştirmeyeceğiniz, içeri aktarma işlemi iptal edip etmeyeceğiniz veya devam edip etmeyeceğiniz sorulur.

Devam seçeneğini belirlerseniz, iş akışı alınır ancak kaynaklar değiştirilmez.

İçeride aktardığınız iş akışı mevcut bir iş akışı ile aynı ada sahipse, içeri aktardığınız iş akışı "<iş akışı adı> kopyası" olarak yeniden adlandırılır.

Özel iş akışları alma

Fiery JobFlow ögesinde bulunan Fiery server ögesine özel iş akışlarını alabilirsiniz.

Başlamadan önce varsayılan çıktı Fiery server ögesini **Yönetici > Modül ayarları > Çıktı** ögesinde değiştirebilirsiniz. Özel bir iş akışını aldığınızda, iş akışı otomatik olarak varsayılan çıktı Fiery server ile yapılandırılır.

- 1 **Bildirim Merkezi** bölümünde, **İş akışları** bölümündeki özel iş akışı adına tıklayın.
İş akışları sekmesi açılır.
- 2 Açılan iletişim kutusunda **İş akışları al** seçimine tıklayın.

3 Devam et'e tıklayın.

Not: Bazı lisanslı modüller özel bir iş akışına dahil edilebilir. Her lisanssız modül için bir hata oluşabilir. Lisans gerektirmeyen modülleri almaya devam etmek için **Devam** ve sonra **Al**'a tıklayın. Ayrıca modülleri almayı durdurmak için **Almayı iptal et**'e tıklayabilir ve bir lisansı etkinleştirmek için **Lisans etkinleştirme** penceresine gidebilirsiniz.

4 Tamam'a tıklayın.

İş akışlarına kural ekleme

Kurallar, iş akışlarındaki modüllere eklenebilir.

Modülün başarısız mı yoksa başarılı mı olduğuna göre bir eylem belirleyebilirsiniz.

Olası kurallar şunlardır:

- **E-posta gönder:** Kullanıcıları seçin.
- **İşi arşivle:** Bir konum seçin.
- **Komut dosyası çalıştır:** Komut dosyası konumu ve isteğe bağlı bağımsız değişkenler sağlayın.
- **İşi kopyala:** İşleri kopyalamak istediğiniz bir iş akışı seçin: **Conversion, Impose, Image Enhance** veya **Fiery Preflight**.
- **İşi taşı:** İşleri taşımak istediğiniz bir iş akışı seçin: **Conversion, Impose, Image Enhance** veya **Fiery Preflight**.

Output ve Connect modülü için yalnızca E-posta gönder ve İş arşivle kuralları geçerlidir (Connect son modüle).

İşi taşı eylemi, Enfocus PitStop Preflight profili veya Eylem listesi kullanılarak tüm modüllerde başarılı veya başarısız olan işlerde kullanılabilir. Bir işi, başarısız kontrollere rağmen iş akışında ilerletmek amacıyla, başarısız **Preflight** ve **Correct** sonuçları için **Yoksay ve devam et** eylemi belirleyebilirsiniz. **Yoksay ve devam et** eylemi **Fiery Preflight** için geçerlidir.

Kurallar için komut dosyası oluşturma

Komut dosyasını çalıştır, modüller için bir kural olarak eklendi.

Fiery JobFlow kuralları için komut dosyası oluşturma şu durumlarda kullanılabilir:

- Fiery JobFlow işini, Fiery JobFlow konumlarının desteklemediği bir konuma arşivleyin.
- E-posta bildirimleri istemeyen müşterilere bir üçüncü taraf çözümü kullanarak bildirim göndermek.

Kurallar için komut dosyası oluşturma, **Connect** modülündeki komut dosyası oluşturma ile aynı kuralları tek bir istisna ile izler: Fiery JobFlow, bir komut dosyasının daha sonra bir iş akışında işlenecek bir çıktı oluşturmalarını beklemesiz.

Fiery JobFlow, kurallar için komut dosyası oluşturma amacıyla aşağıdaki bağımsız değişkenleri sunar:

- 1 Girdi konumu: Fiery JobFlow uygulamasının dosyayı işlemeye uygun hale getireceği geçici bir konum.
- 2 İş adı: Fiery JobFlow uygulamasında görünen iş adı.
- 3 İş akışı: komut dosyasının başlatıldığı iş akışının adı.
- 4 Preflight raporu: ilgili iş akışında oluşturulan son preflight raporunun konumu.
- 5 Depo: İş akışında bir iş işlenmekteyken geçici olarak var olan bir konum.

Örnek komut dosyaları için bkz. <https://resources.fiery.com/jobflow/library>.

Master Variables

Master Variables, işin gerekliliklerine bağlı olarak kullanıcılara bir modülün varsayılan ayarlarını geçersiz kılma ve güncelleştirme esnekliği sağlayan yapılandırma dosyalarıdır.

İş akışları oluştururken, modülleri seçebilir ve her bir modülde ayarları belirtebilirsiniz. İş akışına gönderilen işler, bu varsayılan ayarlar kullanılarak işlenir. Master Variables kullanarak bir modülün varsayılan ayarlarını geçersiz kılıp güncelleyebilir ve böylece modülü iş akışına özel yerine işe özel hale getirebilirsiniz.

Master Variables; Correct, Connect, Collect, Preflight ve Output modüllerinde tanımlanabilir. Bir iş bu modüllerden birini kullanıyorsa, varsayılan ayarları güncellemek için bu modüllerde bulunan Master Variables ön ayarını kullanabilirsiniz.

Master Variables aşağıdaki modül ayarlarında kullanılabilir:

- Correct: **Akıllı Eylem Listeleri**
- Connect: **Connect Paketleri**
- Preflight: **Özel Akıllı PDF Profilleri**
- Collect: **İş sayısı** ve **Sayfa sayısı**
- Output: Fiery JobFlow için **İş özellikleri** ve Fiery XF için İş akışı ve ortam ayarı.

Master Variables kullanarak varsayılan ayarları geçersiz kılmak için Correct, Connect, Collect, Preflight veya Output modüllerinin üzerine **Connect** modülünü eklemeniz gerekir. Eklendiğinde **Connect** modülü, iş akışında sonraki modül tarafından kullanılan düzenlenebilir bir JSON (JavaScript Object Notation) dosyası oluşturur. JSON dosyasının Master Variables ögesini etkin olarak kullanılabilmesi için aşağıdakiler geçerli olmalıdır:

- JSON dosyası geçerli olmalıdır. Geçersiz bir JSON dosyası işin başarısız olmasına neden olur.
- JSON dosyası 'params_NextModuleID.json' olarak adlandırılmalıdır. Doğru kimlik, Fiery JobFlow tarafından bir komut dosyası bağımsız değişkeni olarak sağlanır.
- JSON dosyası, değerlerini geçersiz kılmak istediğiniz Master Variables içermelidir.

Master Variables oluşturmaya dair daha fazla bilgi için, bkz. <https://resources.fiery.com/JobFlow/ConnectCookbook>.

Master Variables ögesini kullanma

- 1 Fiery JobFlow çalışma alanının **İş akışları** sekmesinde, modül ayarlarını geçersiz kılmak istediğiniz iş akışının adını tıklatın.
İş akışı, modüller listesini açar.
- 2 İş akışı **Correct**, **Preflight**, **Connect** veya **Çıktı** modüllerinden birine sahipse, yukarıdaki modülün artı işaretini tıklatın ve **Connect** modülünü ekleyin.
Connect modülü bir JSON dosyası oluşturur ve önceden tanımlanmış bir konuma (Depo klasörü) kaydeder.
- 3 JSON dosyasına erişin ve bu ayarları işin gereksinimlerine göre güncelleştirin.

Not: Ayarın desteklenen aralığı içinde olmayan değerler girerseniz, işlenirken iş başarısız olur.

- 4 İş iş akışına gönderin.
İş, güncelleştirilen ayarlar kullanılarak işlenir. Güncelleştirilmiş değerler ve Master Variables simgesi güncelleştirilen ayarın yanında görüntülenir.

Not: Fiery XE, Master Variables ögesini desteklemez.

İşler hakkında

Tüm kullanıcılar iş gönderebilir ve Fiery JobFlow arayüzünde işlerinin ilerlemesini izleyebilir.

Bir iş gönderildiğinde, hemen seçili iş akışı içerisinde işlenir. Tek bir işi, birden fazla dosyayı veya bir arşivi (.zip dosyası) bilgisayarınızın masaüstünden Fiery JobFlow arayüzündeki iş akışı adına göndermek için sürükleyip bırak işlemi kullanabilirsiniz.

İşler, PDF tabanlı olan veya olmayan iş akışlarına çok sayıda farklı dosya biçiminde gönderilebilir.

- PDF tabanlı: **Convert** modülü işleri Adobe PDF'ye dönüştürür. PDF tabanlı bir iş akışında, **Convert** modülünü kullandıktan sonra, diğer tüm modüller PDF tabanlı olduğundan kalan modüller arasından herhangi birini seçme imkanına sahip olursunuz.
- PDF tabanlı olmayan: **Convert** modülünü silme, PDF tabanlı diğer modülleri atlama ve iş çıktısını doğrudan belirlenmiş bir çıktı konumuna gönderme seçeneğine sahip olursunuz.

Not: Belirli bir işin durumunu, Command WorkStation ögesinden manuel olarak kontrol etmek yerine işin Depo klasöründe Fiery İş Kimliğini tespit ederek bulabilirsiniz.

İş gönderme

İşleri birkaç konumdan gönderebilirsiniz:

- Dropbox
- SMB
- FTP
- sFTP
- E-posta
- Bilgisayarınızın masaüstünden Fiery JobFlow ögesinin açık olduğu tarayıcıya sürükleyip bırakın.

Konumlar, yönetici tarafından **Yönetici > Hesap ayarları'ndan** ayarlanır ve her konum türü için birden fazla örnek eklenebilir. Herhangi bir konumda tamamlanan ve hatalı işlerin arşivlenmesini seçebilirsiniz.

İşler, tek bir dosya veya klasör ya da arşiv (.zip dosyası) olarak gönderilebilir. Bir klasör veya arşiv içerisinde birçok dosya gönderildiğinde Fiery JobFlow, işleri tek bir iş olarak birleştirir. Dosyalar, dosya/iş adlarının alfabetik sıralamasına göre birleştirilir. Klasörü, Dropbox hariç tüm girdi kaynaklarına gönderebilirsiniz. Tüm girdi kaynakları arşiv veya tek dosyayı kabul eder.

SmartFolders

SmartFolders'in varsayılan konumunu kullanarak da iş gönderebilirsiniz.

Fiery JobFlow yüklemesi sırasında SmartFolders, bilgisayarınızda en fazla kullanılabilir alana sahip olan sürücüde kök klasör olarak otomatik oluşturulur. Fiery JobFlow ögesinde bir iş akışı oluşturulduğunda, SmartFolders klasörü içerisinde iş akışı adına sahip ilgili bir klasör oluşturulur. SmartFolders ağ üzerinde paylaşılır ve SMB tarafından ağda bulunan tüm Windows veya Mac bilgisayarlarından erişilebilir. Yöneticiden IP adresini veya etki alanı adını isteyin. Belirli bir SmartFolder'a iş göndermek için kopyalayıp yapıştırabilir veya sürükleyip bırak işlemi kullanabilirsiniz.

İş biletleri

Fiery JobFlow Bileti, Fiery JobFlow Base uygulamasında bulunan bir özelliktir. Kullanıcıların işlerin sırasını, iş başına kopya sayısını tanımlayabileceği ve işlerin birleştirilmesi mi yoksa birleştirilmemesi mi gerektiğini belirleyebileceği basit, metin tabanlı bir bilet ile işleri göndermelerine olanak tanır.

Fiery JobFlow Bileti, virgülle ayrılan değerler içeren bir metin dosyasıdır. Fiery JobFlow uygulaması an itibarıyla iki sütunu destekler: iş konumu ve kopya sayısı. Sütunlara bir başlık veya ad eklemeniz gerekmez. Fiery JobFlow her zaman iş konumunun birinci sütunda, kopya sayısının ikinci sütunda olduğunu varsayar.

Satıra // ile başlayarak bir bilete yorum ekleyebilirsiniz. Fiery JobFlow yorum satırındaki her şeyi yoksayar. Bir eylem ekleyerek Fiery JobFlow uygulamasından bir biletteki işleri birleştirmesini isteyebilirsiniz. # karakteri eylemin başına eklenir. Fiery JobFlow uygulaması an itibarıyla yalnızca #merge komutunu destekler. Ayrıca işleri almak için joker karakterleri de kullanabilirsiniz.

Aşağıda kullanılan kaynaklar şurada bulunabilir: <https://resources.fiery.com/jobflow/library>.

Yerel bir klasörden veya ağ konumundan iş alma ve her iş için kopya ayarlama bileti örnekleri:

- // Filename, NumCopies
- c:\folder\Bedding Flowers.pdf,10
- c:\folder\Direct Sow Flowers.pdf,10
- c:\folder\Flowering Bulbs.pdf,5
- \\networkdrive\Roses.pdf,20

Not: İş ön ayarı, kopya ayarından sonra Bilet (.csv) işlerine de eklenebilir.

Joker karakterler kullanarak yerel bir klasörden veya ağ konumundan iş alma ve her iş için kopya ayarlama bileti örnekleri:

- // Filename, Copies, preset
- c:\folder*.*,10, 2up_landscape
- c:\folder*.pdf,10, 2up_landscape
- c:\folder\8page*.*,10, 2up_landscape

Biletteki işleri birleştiren ve birleştirilen iş için kopyaları ayarlayan bilet örnekleri:

- // Filename, NumCopies
- #merge,10
- c:\folder\Bedding Flowers.pdf
- c:\folder\Direct Sow Flowers.pdf
- c:\folder\Flowering Bulbs.pdf
- \\networkdrive\Roses.pdf

Joker karakter kullanarak biletteki işleri birleştiren ve birleştirilen iş için kopyaları ayarlayan bilet örneği:

- //Filename, copies, preset
- #merge,10, 2up_landscape
- C:\folder*.*

İşler birleştirilmişse Fiery JobFlow uygulaması birleştirilen her işin ilk sayfası için otomatik olarak yer imleri ekler. Yer imi başlığı iş adından dosya uzantısının çıkarıldığı haliyle alınır. Bu yer imleri Fiery JobMaster'da otomatik olarak sekme eklemek için kullanılabilir.

Biletteki işleri birleştiren ve birleştirilen iş için kopyaları ayarlayan bilet örneği. İşler ve bilet, klasör veya arşiv olarak gönderilir.

- // **Filename, NumCopies**
- **#merge,1**
- **Bedding Flowers.pdf**
- **Bedding Flowers.pdf**
- **Flowering Bulbs.pdf**
- **Roses.pdf**

Not: Bir klasör veya arşiv gönderilirse, tüm işler otomatik olarak birleştirilir. **#merge** komutunu eklerseniz, birleştirilen işlerin kopya sayısını tanımlayabilirsiniz.

Fiery JobFlow ögesini Connect modülü ile kullanma

Fiery JobFlow Biletini **Connect** modülü ile birlikte kullanırken bazı kısıtlamalar söz konusudur.

- Fiery JobFlow ile daha fazla işlenmeden önce Fiery JobFlow Biletini düzenlemek için bir komut dosyası isterseniz, .csv olan bilet dosya uzantısını başka bir uzanti olarak (örneğin, .ticket) değiştirmelisiniz. Her türlü .csv bileti **Girdi kaynakları** modülü tarafından işlenir. Bu durumu önlemenin tek yolu uzantıyı değiştirmektir.
- Komut dosyası bileti işledikten sonra, bilet doğru uzantıyı içermelidir ve başka bir iş akışına taşınmalıdır. **Convert** modülü bir Fiery JobFlow Biletini işleyemez.

İşleri izleme

İşleri izlemek için **İşler** sekmesindeki **Genel Bakış**'ı veya **Tüm işler**'i seçin.

Hem **Genel Bakış** hem **Tüm işler** sekmeleri bir işin sahip olabileceği farklı durumları gösterir.

Farklı iş durumları şunlardır:

- Kuyrukta bekleyen işler
- Devam eden işler
- Toplanan işler
- Hatalı işler
- İşler çözünürlük yükseltme/onay için tutuldu
- Tamamlanan işler

Not: İş durumları görünümünü değiştirmek için bölme başlığına tıklayabilirsiniz.

Genel Bakış sekmesi, işlerin gerçek zamanlı durumunu gösterir. Farklı iş durumları bölmelerde görüntülenir. Her bir bölmede iki iş durumu görüntülenir. İş durumları görünümünü değiştirmek için bölme başlığına tıklayabilirsiniz. **Sil** simgesine tıklayarak hatalı veya tamamlanmış işleri silebilirsiniz. Devam eden, kuyrukta, toplanan veya onay bekleyen bir işi silmek istiyorsanız, işi iptal ettikten sonra silin.

Tüm işler sekmesi farklı iş durumlarını ayrı sekmelerde görüntüler. **Tüm işler** sekmesi, girdi kaynağı ve gönderim ya da tamamlama tarihi gibi işler hakkındaki ilave detayları sağlar. Sık kullanılan işleri yönetmek ve bu işlere erişmek için iş arama sorgularınızı kaydedebilirsiniz. Arama ölçütleri her kullanıcı için ayrı kaydedilir.

Hem **Genel Bakış** sekmesi hem de **Tüm işler** sekmesi görüntülemek üzere bağlantılar sunar:

- **İş:** Seçili iş akışının farklı modülleri üzerinden işin ilerlemesini görüntülemek için işin adına tıklayabilirsiniz. Bilgi için bkz. [İşleri görüntüleme](#) sayfa no 34.
- **Rapor:** Bir iş **Fiery Preflight**, **Preflight** veya **Correct** modüllerini iş akışında kullandığı zaman bir rapor üretilir. **Rapor** bağlantısına tıklayarak raporu görüntüleyebilirsiniz. Bilgi için bkz. [İşle ilgili rapor oluşturma](#) sayfa no 34.
- **Geçersiz kılma:** Geçersiz kılma eylemi hata içeren işler için mevcuttur. Hatayı geçersiz kılmak ve işi tamamlamak için seçebilirsiniz. Bunu yapmak için, **İşler > Genel Bakış > Hatalı işler > Geçersiz kıl** veya **İşler > Tüm işler > Hatalı işler > Geçersiz kıl** 'ı seçin.
- **Tekrar gönderme:** İşlenmiş (tamamlanan) bir işi tekrar çıktı konumuna gönderebilirsiniz. Bu özellik sayesinde, bir işi yeniden göndermek zorunda kalmazsınız. Bunu yapmak için **İşler > Genel Bakış > Tekrar gönder** veya **İşler > Tüm işler > Tamamlanan işler > Tekrar gönder** seçimini yapabilirsiniz.
- **Yeniden deneme:** Başarısız olan işler için Yeniden dene eylemi mevcuttur. İş, başarısız olduğu modül üzerinden yeniden göndermek isterseniz, **İşler > Genel Bakış > Yeniden Dene** veya **İşler > Tüm işler > Hatalı işler > Yeniden Dene** seçimini yapın. Fiery JobFlow, başarısız modülü çalıştırır ve iş başarılı bir şekilde sonuçlanırsa işi bir sonraki modüle taşır. Bu özellik sayesinde, bir işi yeniden göndermek zorunda kalmazsınız.

İşleri görüntüleme

Bir iş akışındaki farklı modüller aracılığıyla işler ilerlerken her bir işin içeriğini ve ayrıca durumunu görüntüleyebilirsiniz.

İşleri görüntülemek için aşağıdakileri yapın:

Genel Bakış sekmesinde:

- Farklı modüller arasında ilerlerken işin durumunu görüntülemek için iş adına tıklayın.
- İşin içeriğini görüntülemek için **İş** bağlantısına tıklayın.

Tüm işler sekmesinde:

- Farklı modüller arasında ilerlerken işin durumunu görüntülemek için iş adına tıklayın.
- İşin içeriğini görmek için satırın sağ ucunda yer alan **İş** simgesine tıklayın.

Not: Her bir işin satırı üzerine imleci getirdiğinizde **İş** simgesi görüntülenir.

İşle ilgili rapor oluşturma

Hatalı işler veya başarıyla işlenen işler için raporları görebilirsiniz.

Bir iş bir hata nedeniyle işlenmezse, **İşler** sekmesinde **Hatalı İşler** listesi altında görüntülenecektir. İş **Fiery Preflight**, **Preflight** veya **Correct** modülleri altında başarısız olursa, sırasıyla Fiery server veya Enfocus PitStop tarafından üretilen raporu görüntüleyebilirsiniz. Fiery JobFlow 2.8 ve üzeri bir sürümde, raporun görünümü Fiery Jobflow temasıyla hizalanacak şekilde değiştirilir. Bir iş için kullanılan iş akışını görüntülemek için, **İşler** sekmesi altında işin adına tıklayın.

1 İşler sekmesini seçin.

- 2 **Genel Bakış** sekmesini seçin.
- 3 **Hatalı İşler** listesinde başarısız işinizi seçin veya **Tamamlanan İşler** listesinde başarıyla işlenen işinizi seçin.
- 4 **Rapor** bağlantısına tıklayın.

Ayrıca **Tüm İşler** sekmesinden raporu görüntüleyebilirsiniz.