



Fiery JobFlow

Fiery JobFlow 提供以瀏覽器為基礎的印前製版工作流程，可讓操作員定義並自動化重複性工作，例如 PDF 轉換、預檢、修正 PDF 檔案、影像增強、文件落版、開立工作票證以及核准。

從 SmartFolder、Dropbox 帳戶、SMB、FTP 或 sFTP 位置將檔案匯入 Fiery JobFlow。設定已匯入檔案的工作流程，並將其輸出至 Fiery server、Fiery Central 印表機群組、Dropbox 帳戶、SMB 或 (s)FTP 位置。當工作在不同的模組中進行處理時，系統可向您傳送有關狀態更新的電子郵件通知。

如需有關 Fiery JobFlow SmartFolder 的資訊，請參閱[安裝 Fiery JobFlow](#) (第 1 頁)。

Fiery JobFlow 應用程式安裝在 Windows 用戶端電腦，並且當作 Fiery JobFlow 伺服器使用。

Fiery JobFlow Base 是 Fiery JobFlow 的一個版本，可免費搭配 Fiery Extended Applications (FEA) 4.3 和更新版本使用。Fiery JobFlow Base 支援 PDF 轉換、工作收集、Fiery Preflight、影像增強、文件落版，以及用於工作提交、封存和輸出的彈性選項。您也可以匯出及匯入工作流程，以供其他 Fiery JobFlow 伺服器使用。

附註：在整合的 Fiery 伺服器上，Fiery JobFlow Base 必須在 Fiery server 上啟用 Fiery Productivity Package。

如需有關安裝 Fiery JobFlow 的資訊，請參閱[安裝 Fiery JobFlow](#) (第 1 頁)。如需瞭解系統需求，請參閱 <http://resources.efi.com/FieryJobFlow/specifications>。

Fiery JobFlow 的授權版本新增規則式工作流程、透過 Enfocus PitStop Pro 執行的進階 Preflight 和 PDF 編輯、雲端式核准程序，以及使用第三方應用程式在 PDF 上套用動作的能力。

如需有關此版 Fiery JobFlow 的重要資訊，請前往 http://help.efi.com/jobflow/jobflow_releasenotes23.pdf 參閱版本資訊。

版本 2.3

安裝 Fiery JobFlow

Fiery JobFlow 透過 Fiery Software Manager 進行安裝，後者是 Fiery 工作流程應用程式的一部分。

如需有關安裝 Fiery JobFlow 的資訊，請參閱 [Fiery JobFlow 概觀](#)。

附註：依預設，工作的輸入位置為 Fiery JobFlow SmartFolder。安裝 Fiery JobFlow 時，安裝程式會自動偵測可用空間比較充足的磁碟機，並建立名為 SmartFolders 的資料夾。Fiery JobFlow 會在該資料夾中為 Fiery JobFlow 建立的每個工作流程建立資料夾。SmartFolders 會發佈到網路上，方便所有使用者提交工作。

啟用 Fiery JobFlow 授權

完整版本的 Fiery JobFlow 需要授權和有效的電子郵件位址。

獨立 Fiery 伺服器免費提供 Fiery JobFlow Base。在整合的 Fiery 伺服器上，必須啟用 Fiery Productivity Package 才能使用 Fiery JobFlow Base。若要開始進行從 Fiery JobFlow Base 升級至 Fiery JobFlow 的程序，請遵循以下步驟：

- 1 安裝免費的 Fiery JobFlow Base。
- 2 購買 Fiery JobFlow 的授權金鑰。
- 3 登入 Fiery JobFlow Base，然後按一下立即升級。
- 4 遵循 EFI 授權伺服器視窗中的步驟。如需相關資訊，請參閱《說明》。

EFI 授權伺服器會管理授權。您連線到 EFI 授權伺服器後，即可啟用、停用、重新啟用和還原 Fiery 選項。管理授權時的程序取決於您的電腦是否有網際網路連線。

- 如果電腦已連線到網際網路，就會自動在您的電腦和 EFI 授權伺服器之間傳輸資訊。
- 如果電腦未連線到網際網路，您就必須手動在您的電腦和 EFI 授權伺服器之間傳輸資訊。

使用 Fiery JobFlow

Fiery JobFlow 在安裝後即做為伺服器使用，並可透過安裝期間自動設置在電腦桌面的捷徑存取。

在 Fiery JobFlow 安裝後首次使用時，管理員將建立管理員密碼並提供 Fiery server 或 Fiery Central Server 的 IP 位址。

要從不同的用戶端電腦存取 Fiery JobFlow 伺服器，您必需備妥已安裝 Fiery JobFlow 之電腦的 IP 位址或網域名稱。透過您的瀏覽器連接。若您不知道伺服器的 IP 位址，請詢問 Fiery JobFlow 管理員。

附註：在安裝 Fiery JobFlow 過程中，安裝程式會自動檢查慣用的網路連接埠 (80) 是否可用。若慣用的網路連接埠可用，您可使用以下 URL 從其他電腦連接至 Fiery JobFlow 伺服器：<http://<ip address>/jobflow/login>。若選取了其他連接埠，您可透過以下 URL 連接：<http://<ipaddress>:44467/jobflow/login>。

Fiery JobFlow 提供四個層級的存取權：管理員、操作員、訪客及外部檢閱者。管理員密碼乃是在安裝期間設定。

Fiery JobFlow 工作區

Fiery JobFlow 視窗顯示在瀏覽器中。

Fiery JobFlow 包含以下元件：

- 工作流程索引標籤：可讓您新建、編輯或刪除工作流程。從可用模組中進行選取，來建立工作流程。
- 工作索引標籤：可讓您監控工作進度。每個窗格顯示兩個工作狀態。工作可能具有的不同狀態如下：
 - 已加入佇列的工作
 - 進行中的工作
 - 已收集的工作
 - 錯誤的工作
 - 待核准的工作
 - 已完成的工作

附註：您可按一下窗格標頭以切換工作狀態檢視。

工作索引標籤還提供其他工作相關資訊的快速檢視，例如每個工作的工作流程名稱、用於檢視工作內容的連結以及工作報告。

- 管理員功能表：提供對管理員工作的存取權：帳戶設定、模組設定和資源。

如果您使用免費版的 Fiery JobFlow Base，瀏覽器會包含立即升級按鈕。如果您要升級至 Fiery JobFlow 的授權版本，請按一下此按鈕。

Fiery JobFlow 更新透過 Fiery Software Manager (可從 Windows 工作列上的圖示存取) 進行管理。檢查更新圖示位於 Fiery Software Manager 視窗的右上角。

工作流程索引標籤

您可以在工作流程區域中，對工作流程進行排序以及搜尋工作流程。

您可以將工作流程標記為我的最愛。您也可以儲存工作流程查詢項目，以便管理及存取常用的工作流程和工作。我的最愛與已儲存的搜尋，都會依個別使用者進行儲存。

工作流程有兩個索引標籤：所有工作流程和我的最愛工作流程。所有工作流程會顯示您已建立的所有工作流程。我的最愛工作流程會顯示您已標記為我的最愛的工作流程。若要選取工作流程做為我的最愛工作流程，請按一下工作流程名稱旁邊的星號。若要從我的最愛清單中移除工作流程，請清除工作流程名稱旁邊的星號。

在兩個標籤中，工作流程都是依工作流程名稱、模組（工作流程內）和建立日期列出的。您可以依工作流程名稱的字母升降順序或是建立日期的升降順序進行排序。您也可以搜尋一個或多個工作流程，然後儲存搜尋。

您可以使用每個工作流程名稱旁邊的核取方塊，選取一個或多個工作流程以用於匯出工作流程功能。對於每個工作流程，您都可以執行複製、刪除或匯出操作。

附註：即便工作流程中存在關聯的工作，也可以刪除該工作流程。

使用者權限

Fiery JobFlow 的使用者權限可提供使用者不同層級的伺服器存取權。

- **管理員：**能完整存取所有 Fiery JobFlow 的功能，例如指定所有管理員設定、上傳及管理資源，建立工作流程以及編輯或刪除所有使用者的工作。此外，管理員能在 Fiery JobFlow 中核准工作。
您可以在安裝及啟用過程中設定管理員密碼。
- **操作員：**提交工作、建立工作流程，並可編輯或刪除其所建立的任何工作流程。操作員也可刪除工作。操作員可在管理員功能表檢視資源及其他設定，但無法進行變更。
- **訪客：**提交工作以及檢視在 Fiery JobFlow 伺服器內其工作的進度。訪客無法檢視管理員功能表。
- **外部檢閱者：**可以在任何地點核准或拒絕工作。外部檢閱者無法直接存取 Fiery JobFlow 伺服器，但可以接收 Fiery JobFlow 管理員傳送的檢閱工作電子郵件要求藉此檢閱各項工作。外部檢閱者可以查看工作內容和各種連結的預檢報告，以核准/拒絕工作。

附註：擁有 Fiery JobFlow 伺服器直接存取權的任何使用者均稱為內部檢閱者。

設定 Fiery JobFlow

Fiery JobFlow 管理員可從管理員功能表設定 Fiery JobFlow 伺服器。

管理員功能表提供對以下索引標籤的存取權：

- **帳戶設定：**提供設定檔、通知、使用者管理、服務、位置和備份與還原等設定的存取權限。
- **模組設定：**提供每個模組之設定的存取權限。

- 資源：可讓管理員從 Enfocus PitStop Pro 匯入 Fiery Impose 範本和 Image Enhance 預設值、自訂 Preflight 設定檔、動作清單、Connect 套件和變數集。需要 Fiery JobFlow 的授權版本，才能使用 Enfocus 資源。若要儲存並使用 Fiery Impose 範本，必須在用戶端電腦上啟用 Fiery Impose 授權。
- 登出：會返回登入視窗。

帳戶設定

管理員會設定 Fiery JobFlow 帳戶設定。

- 1 以管理員的身分登入 Fiery JobFlow 伺服器。
- 2 按一下 Fiery JobFlow 視窗右上角管理員旁邊的箭頭。
- 3 選取帳戶設定。
- 4 視需要按一下設定檔、通知、使用者管理、服務、位置和備份與還原的標籤，指定各個項目。

設定檔

設定檔設定包含管理員使用者權限和瀏覽器語言。

- 帳戶資訊：管理員可以檢視和編輯其在 Fiery JobFlow 初始設定程序期間所輸入的帳戶資訊。初始設定完成後，所有類別皆可變更：電子郵件、名稱和電話號碼。此帳戶資訊是供 Fiery JobFlow 伺服器的管理員使用。

附註：以管理員身分登入的任何使用者都可變更帳戶資訊。允許存在多位管理員使用者。

- 密碼：可變更管理員密碼。
- 語言：管理員可選擇保留瀏覽器的預設語言或選取其他語言。

通知

您可以指定在何時以及哪個工作流程傳送電子郵件通知。每個提交至 Fiery JobFlow 的工作都會使用這些通知。

管理員必需為通知提供電子郵件位址。系統會在管理員首次存取通知設定視窗時，要求提供電子郵件位址。系統會將啟用碼傳送至所提供的電子郵件位址，管理員需在輸入啟用碼欄位中輸入啟用碼。在管理員成功啟用電子郵件通知後，將可使用以下說明的選項。

- 傳送：您可列出最多四個電子郵件位址。
- 工作活動：您能指定以哪個工作流程步驟讓 Fiery JobFlow 傳送電子郵件至您在以上傳送區中列出的電子郵件位址。

您也可以選擇藉由按一下右上角的還原預設設定按鈕來還原預設設定。

使用者管理

管理可存取 Fiery JobFlow 的使用者。

若要新增使用者，請按一下新增新使用者按鈕。然後指定：

- 使用者名稱：輸入使用者名稱。
- 選擇角色：選取管理員、操作員、來賓或外部檢閱者。
- 電子郵件 ID：輸入使用者的電子郵件位址。

將會向使用者傳送電子郵件通知進行確認。

若要編輯使用者角色，請按一下編輯按鈕。無法編輯使用者的名稱和電子郵件 ID。

若要刪除使用者，請按一下刪除按鈕。

服務

管理 Enfocus Monotype Baseline Service 及 SMTP 設定，並針對自動刪除工作設定排程。

- **Monotype Baseline Service**：Enfocus 專為 PitStop 使用者提供遺漏字型服務。若 Fiery JobFlow 使用者已註冊 Monotype Baseline Service，則該服務會自動搜尋遺漏的字型，並將字型傳送至 Fiery JobFlow 以整合至 PDF 中。Fiery JobFlow 會提供連結以建立和管理帳戶。在您註冊後，就會收到驗證金鑰。系統預設不選取啟用 Monotype Baseline Service 核取方塊。若要啟用此服務，請選取該核取方塊。
- **單位**：Fiery JobFlow 的 Enfocus Pitstop 報告中所用值的預設量測單位。
- **SMTP**：設定電子郵件通知的外寄 SMTP 伺服器。若使用者想通過自己的電子郵件伺服器來傳送通知，請在這裡設定伺服器。否則通知將透過 EFI 通知服務傳送。
- **Proxy 設定**：設定並啟用 Proxy 伺服器以透過防火牆通透通訊。
- **刪除工作**：如有必要，請設定每 1、3、5、15、30 或 60 天自動刪除工作的排程。

位置

新增 Fiery JobFlow 位置以建立提交、封存和/或輸出工作的其他方式。

在可用空間較充足的 Fiery JobFlow 伺服器磁碟機中安裝 Fiery JobFlow 時，會自動設定名為 SmartFolders 的根資料夾。當使用者建立工作流程，Fiery JobFlow 會自動為該工作流程在根文件夾下建立一個子資料夾。SmartFolders 是提交工作的預設位置。若要提交工作或多份工作的封存檔 (.zip 檔案)，可以從電腦桌面拖放至瀏覽器。

新增 SMB、FTP、sFTP 或 Fiery 位置時，請選取測試連線按鈕檢查連線是否成功。務必請各服務的管理員提供位置詳細資料以及必要的使用者名稱和密碼。

- **SMB**：新增 SMB 位置。
- **FTP**：新增 FTP 位置。Fiery JobFlow 指派預設的連接埠。
- **sFTP**：新增安全的 FTP 位置。Fiery JobFlow 指派預設的連接埠。
- **Dropbox**：Fiery JobFlow 一次可連線至一或多個 Dropbox 帳戶。Fiery JobFlow 伺服器管理員會設定主要 Dropbox 帳戶，供外部檢閱者核准或內部檢閱者隨時隨地核准或拒絕工作時使用。
- **Fiery**：新增 Fiery server 或 Fiery Central 伺服器做為輸出位置。

備份與還原

您可以備份和還原設定、資源與工作流程，但工作除外。

您可以指定備份位置，並透過帳戶設定的索引標籤執行備份和還原。還原備份的程序會刪除 Fiery JobFlow 中的所有目前工作。

備份

- **選擇位置：**選擇 Fiery JobFlow 中已經新增 (SMB、FTP、sFTP 或 Dropbox) 的位置。每個位置允許的備份數量上限是 30。為某個位置啟動第 31 個備份時，最早的備份就會刪除。選定位置後，系統就會每天自動備份一次。請確定該位置至少有 50 MB 的可用空間。
- **立即備份按鈕：**按一下即可手動備份帳戶設定、模組設定、資源和工作流程。

還原

還原選項功能提供以下選項：

- **從特定位置：**選取備份檔案以便從特定位置還原。
- **從最近的備份：**從選定位置現有的備份清單 (依日期排序) 選擇。表格中的其他欄位會顯示備份檔案的名稱，以及個別檔案中的設定詳細資料。
- **還原按鈕：**選取備份位置後，按一下即可開始還原。

模組設定

管理員可以變更 Fiery JobFlow 模組默認值的設定。

在免費版的 Fiery JobFlow Base 以及授權版的 Fiery JobFlow 中，皆提供 **Collect**、**Fiery Preflight**、**Image Enhance**、**Impose** 及輸出模組。除非在 Fiery 伺服器上啟用 Fiery Graphics Arts Package, Premium Edition 授權，否則 Fiery Preflight 模組將無法運作。Impose 模組需要在已安裝 Fiery JobFlow 的電腦上啟用 Fiery Impose 授權。Fiery JobFlow Base 並非免費提供給整合式 Fiery 伺服器使用，因其在整合式 Fiery 伺服器上備妥 Fiery Productivity Package 的有效授權。即使系統已在整合式 Fiery 伺服器上啟用 Fiery Productivity Package 授權，Fiery Preflight 也無法提供整合式 Fiery 伺服器使用。

- **Collect：**從工作計數或頁數準則中進行選取，以在達到指定的工作數量或指定的頁數後發佈工作。此外，您還可以指定其他設定，例如發佈工作選項，以及您希望發佈已收集工作的順序。
- **Fiery Preflight：**選取 Fiery Preflight 預設值。顯示的預設值是在已連線到 Fiery JobFlow 的 Fiery server 上所做的設定。

附註：必須在 Fiery server 上啟用 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition，才能使用 Fiery Preflight。

- **Image Enhance：**從 Fiery Image Enhance Visual Editor 匯入的預設值清單中選取。
- **Impose：**從 Fiery Impose 匯入的範本清單中選取。

附註：如果 Fiery Impose 是在與 Fiery JobFlow 伺服器相同的電腦上啟用並獲得授權，您就能有預設和自訂範本兩種選擇。若未啟用 Fiery Impose，您可從預設範本清單中選擇；但若您使用這些範本列印工作，列印輸出中會顯示浮水印。

- **輸出：**從 Fiery server、Fiery Central 印表機群組、Dropbox 帳戶、SMB 或 (s)FTP 位置選取。如果您選取 Fiery server，請選擇工作預設值。

附註：您必須設定位置，使其得以顯示在輸出中。

只有在 Fiery JobFlow 的授權版本中，才提供 **Approve**、**Correct**、**Connect** 和 **Preflight** 模組。

- **Approve**：設定向檢閱者傳送自動提醒的排程。可挑選每天、每 2 天、每 3 天或從不。如果檢閱者在五次提醒後仍未回覆，將會取消工作。
- **Correct**：從 **Correct** 模組的動作清單中選取。
- **Connect**：使用第三方應用程式，編輯 PDF 上或對其套用動作。
- **Preflight**：從設定檔功能表選擇想要的預檢範本，並套用至工作。

附註：管理員也可以匯入自訂 Enfocus PitStop Pro 的智慧型設定檔、動作清單及變數集，以搭配 **Preflight** 及 **Correct** 模組使用。

資源

管理員可以匯入及匯出資源，以供在 Fiery JobFlow 中使用。

您可以從管理員 > 資源 > 資源索引標籤匯入及匯出資源。

匯入資源後，可將其匯出並儲存至您選擇的位置。

匯入資源

管理員可以從 Enfocus PitStop Pro 匯入 Fiery Impose 範本和 Image Enhance Visual Editor 預設值、Connect 套件、自訂 Smart Preflight 設定檔、動作清單和變數集，方法是使用拖放操作或巡覽至檔案的儲存位置。

若要從 Enfocus PitStop Pro 匯入 Smart Preflight 設定檔、動作清單、Connect 套件和變數集，您必須使用已授權的 Fiery JobFlow。在 Fiery JobFlow Base 和 Fiery JobFlow 中，皆提供 Fiery Impose 範本和 Image Enhance Visual Editor 預設值。

附註：若要使用 Fiery Impose 範本（即使是預設的範本亦然），您的電腦上必須備妥已啟用的授權。

Fiery Impose 範本和 Image Enhance Visual Editor 預設值存放在電腦中的以下位置，也就是安裝 Command WorkStation 之處：

- Windows 電腦：
 - Image Enhance Visual Editor 預設值：**C:\ProgramData\Image Enhance Visual Editor\Preset**
 - Fiery Impose 範本：**C:\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**
請注意，這是預設位置，使用者可以在 Command WorkStation 喜好設定中變更。
- Mac OS X 電腦：
 - Image Enhance Visual Editor 預設值：**Applications/Fiery/Image Enhance Visual Editor/Image Enhance Visual Editor.app**
用滑鼠右鍵按一下上方位置，然後選取顯示套件內容 > Contents/SharedSupport/Preset。
 - Fiery Impose 範本：**\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**
請注意，這是預設位置，使用者可以在 Command WorkStation 喜好設定中變更。

在將預檢設定檔、動作清單和變數集匯入 Fiery JobFlow 之前，必須先在 PitStop Pro 中建立並予以匯出。PitStop Pro 的標準預檢設定檔和動作清單預設會列在 **Preflight** 和 **Correct** 模組中。

1 以管理員的身分登入 Fiery JobFlow。

- 2 按一下 Fiery JobFlow 視窗右上角之管理員旁邊的箭頭。
- 3 選取「資源」。
- 4 執行下列其中一個動作：
 - 按一下拖放檔案以上傳 (或按一下這裡)，然後巡覽至資源所在位置，再按一下開啟。
 - 找到您要匯入的檔案，然後將檔案拖曳到拖放檔案以上傳 (或按一下這裡) 區域。

支援的檔案類型如下：

- Impose 範本 (.dbt)
- Image Enhance 預設值 (.xml)
- Preflight 設定檔 (.ppp)
- 動作清單 (.eal)
- 變數集 (.evs)
- Connect 套件 (.zip)

在單一上傳中可以混合匯入這些檔案類型。

附註：如果檔案的檔案格式錯誤，就會顯示一條訊息，指示檔案類型不受支援。

匯出資源

匯入至 Fiery JobFlow 的資源可進行匯出並儲存，以供日後使用。

您可以從管理員 > 資源 > 資源索引標籤匯出資源。可供匯出的資源列於資源索引標籤的下半部分。

- 1 若要匯出單一資源，請選取某個資源的核取方塊，然後按一下區段標頭上的匯出圖示。資源將以壓縮資料夾的形式下載至您的 Downloads 資料夾。然後，您可以開啟資料夾或檢視檔案的下載位置。
- 2 若要匯出多個資源，請選取這些資源的核取方塊，然後按一下區段標頭上的匯出圖示。資源將以一個壓縮資料夾的形式下載至您的 Downloads 資料夾。然後，您可以開啟資料夾，以檢視匯出的資源清單。

附註：無法匯出 Connect 套件 (.zip)。

建立工作流程

使用者可以透過新增模組的方式建立工作流程。輸入來源、轉換及輸出模組都會自動新增至工作流程。

除了您在建立工作流程時新增的預設模組之外，您還可以新增 Collect、Fiery Preflight、Image Enhance、Impose、Approve、Correct、Connect 和 Preflight 模組。如需相關資訊，請參閱[關於模組](#) (第 9 頁)。

- 1 按一下工作流程索引標籤中工作流程標頭旁邊的加號。
- 2 輸入工作流程名稱。
- 3 按一下建立。

- 4 按一下輸入來源的編輯按鈕，並從位置清單中選取。
最多可新增五個輸入來源。
隨即顯示工作流程的儲存位置。
- 5 在輸入來源之後新增 **Connect** 模組，以便將原生工作轉換為 Fiery JobFlow 使用第三方解決方案提供支援的格式。指定指令碼或共用資料夾參數。
- 6 按一下 **Convert** 模組下方的加號，以新增 **Collect**、**Fiery Preflight**、**Image Enhance**、**Impose**、**Approve**、**Correct**、**Connect** 或 **Preflight** 模組。
如需有關設定的資訊，請參閱 [Collect 設定](#) (第 13 頁)、[拼版設定](#) (第 15 頁)、[核准設定](#) (第 16 頁)、[修正設定](#) (第 16 頁)、[Connect 設定](#) (第 17 頁) 和 [預檢設定](#) (第 14 頁)。
- 7 指定每個模組的設定，然後按一下新增以將模組新增至工作流程。
- 8 在輸出窗格中，選取 **Fiery server**、**Dropbox 帳戶**、**SMB** 或 **(s)FTP 位置**。
如果選擇的是 **Fiery server**，請在選取預設值後按一下儲存。
- 9 建立或更新工作流程時，可以使用以下選項：
 - 將規則新增至每個模組，以便根據工作狀態（已通過或已失敗）觸發特定動作。可用的規則有封存工作、傳送電子郵件、移動工作、複製工作和執行指令碼。若要設定規則，請按一下新增、定義觸發程序（如果）和動作（則），然後按一下儲存。
 - 搜尋特定功能、模組或設定。您可以在「搜尋」方塊中輸入搜尋準則或關鍵字。若要儲存搜尋，請按一下儲存。
搜尋結果會顯示設定符合搜尋準則的所有模組。例如，如果您在「搜尋」方塊中輸入「出血」，搜尋結果會顯示設定與關鍵字「出血」相關的所有模組。
附註：使用者只能檢視自己儲存的搜尋準則。
 - 使用拖放操作，從電腦桌面將單一工作、多個檔案或封存檔（.zip 檔案）拖放至工作流程上進行提交。
 - 刪除工作流程，即便工作流程中存在關聯的工作。

關於模組

您在 Fiery JobFlow 建立的每個工作流程都包含一系列的模組，可執行工作檔案中的特定動作。您可以為不同類型的工作建立多項工作流程，每個工作流程則包含不同的模組群組。

Fiery JobFlow 提供下列模組：

輸入來源：當作工作流程的輸入來源使用。您可以從各種位置匯入檔案：SMB、FTP 或 sFTP、Dropbox 帳戶或是 Fiery JobFlow 伺服器上設定的 SmartFolder。您也可以從電腦桌面將單一工作、多個檔案或封存檔（.zip 檔案）拖放到瀏覽器視窗的工作流程名稱，進行提交。

Convert：讓您處理各種檔案類型並轉換成 Adobe PDF 檔案。支援以下檔案類型：Microsoft Word/PowerPoint/Excel/Publisher、GIF、PICT、DIB、JPEG、PNG、TIFF、BMP 以及 PostScript。

Collect：可讓您指定收集工作的準則。符合指定準則後，已收集的工作便會發佈至工作流程中剩餘的模組。

Fiery Preflight：列印前會使用 Fiery Preflight 預設值檢查工作是否有錯誤。Fiery JobFlow 會偵測並顯示指派為輸出裝置之 Fiery 伺服器上可使用的所有預檢預設值。如果未設定任何預設值，則會顯示預設值。

Image Enhance：為 PDF 文件中的影像提供自動化影像修正功能。從 Fiery JobFlow 伺服器安裝的 Command WorkStation 中的 Image Enhance Visual Editor 選擇預設值。

Impose：讓您將不同的拼版範本套用至工作。Command WorkStation v5.5 或更新版本必須與 Fiery JobFlow 安裝在相同的電腦上，才能使用 Fiery Impose 範本。您必須備妥已啟用的 Fiery Impose 授權，才能在工作流程中套用並使用預設和自訂的拼版範本。

Approve：可讓用戶指派外部和內部檢閱者來核准工作。所有檢閱者都會收到一封電子郵件通知，其中含有一個連結以檢閱工作和檢查預檢報告。一旦檢閱者收到該通知，就可以核准或拒絕工作。內部和外部檢閱者的核准程序是相似的，唯一的差異在於內部 Fiery JobFlow 檢閱者會收到一個直接連結以前往 Fiery JobFlow 伺服器上的工作，外部檢閱者則是會收到前往 Dropbox 位置的連結。具有管理員狀態的使用者是唯一能夠從 Fiery JobFlow 內部核准工作的人員。若要這麼做，他們必須巡覽至工作索引標籤中的待核准的工作區段，然後按一下核准圖示。

Correct：讓您將 Enfocus PitStop 動作套用至內送工作。新增至工作流程的動作會自動將修改內容套用至檔案，例如新增頁碼、轉換色彩或調整影像解析度等。您可以選取標準的動作清單，也可以將在 Enfocus PitStop Pro 建立的變數集套用至 Smart 動作清單。

Connect：允許您透過 Connect 套件、指令碼或 Hot Folders 連線至第三方應用程式。執行以下其中一項操作：

- 將原生工作轉換成 Fiery JobFlow 支援的格式。若要執行這項操作，請在緊接著輸入之後、Convert 之前，將 Connect 模組新增至工作流程。
- 如工作流程中的正常步驟一樣，修改 PDF 工作。若要執行這項操作，請將 Connect 模組新增至工作流程中的任何位置。

附註：Connect 模組所使用的共用資料夾，並不是 Fiery Hot Folders。

Preflight：可讓您根據 Enfocus PitStop PDF 設定檔檢查內送工作。預檢會檢查 PDF 檔案，查看是否符合使用的 PitStop PDF 設定檔中定義的各項標準。從「設定檔」功能表選擇設定檔名稱，即可檢視每個 Preflight 設定檔的說明。您可以選取標準的 Preflight 設定檔，也可以將在 Enfocus PitStop Pro 建立的變數集套用至 Smart Preflight 設定檔。

輸出：可讓您選擇在設定期間選取的 Fiery server 或 Fiery Central 印表機群組、Dropbox 帳戶、SMB 或 (s)FTP 位置。若是選取的 Fiery server 或 Fiery Central 印表機群組，您可以從顯示的預設值清單中加以選取。這些預設值是所選取的 Fiery server 或 Fiery Central 印表機群組的伺服器預設值。

管理員可以指定/設定模組設定。請參閱[模組設定](#) (第 6 頁)。

編輯工作流程

視不同工作的需求而定，可以編輯工作流程並以不同的名稱進行儲存，以供不同的工作使用。您可透過以下方式編輯工作流程：

- 新增或刪除模組
- 變更模組設定
- 變更工作流程中模組的順序
- 重新命名工作流程
- 新增工作流程描述

- 1 若要編輯工作流程，請按一下工作流程索引標籤中的工作流程名稱。在開啟的編輯視窗中，您可以根據工作的需求編輯工作流程。
- 2 若要新增模組，請按一下每個模組下方的加號。隨即顯示可新增的模組。

- 3 若要從工作流程中刪除模組，請在要刪除之模組的窗格中按一下滑鼠。然後按一下刪除圖示。
- 4 若要變更模組設定，請在要編輯之模組的窗格中按一下滑鼠。然後按一下編輯圖示。從設定下拉式清單中，選取設定，然後按一下儲存以儲存變更。
- 5 若要變更工作流程中模組的順序，請在編輯視窗的右側窗格中選取模組，然後將其拖曳至所需的新位置。
- 6 若要重新命名工作流程，請在編輯視窗的右側窗格中，按一下編輯工作流程圖示。在開啟的編輯工作流程對話方塊中，輸入工作流程的名稱和描述。按一下更新以儲存變更。

複製工作流程

您可以複製任何工作流程並加以修改，以建立新工作流程。如果環境中具備不同工作之少數變數的標準預設工作流程，此功能就相當實用。

- 1 按一下工作流程索引標籤。
- 2 按一下工作流程標題中的複製工作流程圖示。
- 3 為工作流程輸入名稱，然後按一下建立。

您現在可以編輯工作流程了。

複製模組

您可以複製工作流程中的模組；當您知道之後會使用相同的設定時，這樣就可以節省時間。

- 1 按一下工作流程索引標籤。
- 2 開啟工作流程。
- 3 在您要複製之模組的窗格中按一下。
- 4 按一下複製圖示。

附註：並非所有的模組都可以複製。如果無法複製模組，就不會顯示複製圖示。

匯出和匯入工作流程

您可以匯出和匯入 Fiery JobFlow，以供其他 Fiery JobFlow 伺服器使用。

匯出和匯入的工作流程皆為經過壓縮的資料夾，其中包含列印工作需要的所有資源。您在單一作業中，匯出或是匯入一個或多個工作流程。

- 1 若要匯出單一工作流程，請在工作流程索引標籤裡，選取工作流程的核取方塊，或是將游標移到工作流程列，並按一下匯出工作流程圖示。
工作流程將以壓縮資料夾的形式下載。壓縮資料夾會保留與工作流程相同的名稱，並儲存至您的 Downloads 資料夾。然後，您可以開啟資料夾或檢視檔案的下載位置。
- 2 如要匯出多個工作流程，請選取工作流程的核取方塊，並按一下標題列上的匯出工作流程圖示。
工作流程將以壓縮資料夾的形式下載。

附註：在工作流程中，如果在 Connect 模組中選取 Connect 套件設定，則將不會匯出 Connect 套件。

3 若要匯入一個或多個工作流程，請按一下標頭列上的匯入工作流程圖示。

4 請瀏覽壓縮工作流程資料夾所在位置並選取檔案，然後按一下開啟。

如果您要匯入的工作流程所含的資源命名方式與現有資源相同，系統將詢問您是否要在 Fiery JobFlow 伺服器上取代資源、取消匯入或是繼續。

若您選擇繼續，則會繼續匯入工作流程，但資源不會被取代。

如果您匯入的工作流程和現有的工作流程名稱相同，匯入的工作流程就會重新命名為「<工作流程名稱> - 複本」。

將規則新增至工作流程

您可以為工作流程的模組新增規則。

除了輸出模組以外，您可以根據失敗或通過的模組，為每個模組設定動作。

可能適用的規則如下：

- 傳送電子郵件：選取使用者。
- 封存工作：選擇位置。
- 執行指令碼：提供指令碼位置與選擇性引數。
- 複製工作：選擇要複製工作的工作流程位置：轉換、Impose、影像增強 或 Fiery Preflight。
- 移動工作：選擇要移動工作的目標工作流程位置：轉換、Impose、影像增強 或 Fiery Preflight。

移動工作動作適用於使用 Enfocus PitStop Preflight 設定檔或動作清單，且 Correct 或 Preflight 模組失敗或通過的工作。若要忽略失敗的檢查，讓工作在工作流程中前進，您可以針對失效的 Preflight 和 Correct 結果設定忽略並繼續動作。

規則指令碼

執行指令碼已經新增為模組的規則。

Fiery JobFlow 規則指令碼可做為以下用途：

- 將 Fiery JobFlow 的工作封存至 Fiery JobFlow 位置不支援的位置。
- 可針對不想使用電子郵件通知的客戶，使用第三方應用程式解決方案傳送通知。

規則指令碼和 Connect 模組裡的指令碼遵循相同慣例，但以下狀況除外：指令碼產生需要在工作流程中做進一步處理的輸出項目並非 Fiery JobFlow 原訂的作業。

Fiery JobFlow 為規則指令碼提供以下引數：

- 1 輸入位置：Fiery JobFlow 備妥檔案以便處理的暫存位置。
- 2 工作名稱：即 Fiery JobFlow 中所示的工作名稱。
- 3 工作流程：指令碼起始所在位置的工作流程名稱。
- 4 預檢報告：是指工作流程產生的最新預檢報告的所在位置。
- 5 Vault：在工作流程中處理工作時存在的暫存位置。

如需瞭解指令碼範例，請參閱 <http://resources.efi.com/jobflow/library>。

輸入來源

Fiery JobFlow 可以為工作流程提供各種輸入來源。

您可以從各種位置匯入檔案：SMB、FTP 或 sFTP、Dropbox 帳戶或是 Fiery JobFlow 伺服器上設定的 SmartFolder。您也可以從電腦桌面將單一工作、多個檔案或封存檔 (.zip 檔案) 拖放到瀏覽器視窗的工作流程名稱，進行提交。工作流程中的輸入來源會顯示為 SmartFolder。請注意，如果提交的封存檔或資料夾包含多項工作，這些工作會在 Fiery JobFlow 中合併。系統會以檔案/工作名稱的字母順序合併這些檔案。

工作可以採封存檔案的方式提交至所有輸入來源。您可以使用資料夾將工作提交至所有輸入來源 (Dropbox 除外)。

SMB、FTP 或 sFTP 或是 Dropbox 位置都必須由 Fiery JobFlow 管理員設定，而且也可以在管理員 > 帳戶設定 > 位置中為各類型位置設定多個執行個體。

SmartFolder 資料夾可當做輸入佇列使用，讓工作提交至特定的工作流程。工作流程和 SmartFolder 之間採一對一的對應方式。每個 SmartFolder 都是建立在名為「SmartFolders」的根資料夾之下，並在安裝 Fiery JobFlow 時自動設定。

Collect 設定

使用 Collect 模組時，使用者可以在發佈工作前指定收集工作的準則。視指定的準則而定，工作流程中的工作將一直等到符合準則為止。符合準則後，工作便會發佈至工作流程中剩餘的模組。

Collect 模組只能新增至工作流程中的 Convert 模組之後。

已指定 Collect 設定的工作將列於工作 > 概觀 > 已收集的工作或工作 > 所有工作 > 已收集的工作中。

Collect 模組具有以下設定：

- **工作計數：**指定必須收集多少個工作，才可將工作發佈至工作流程中的下一個模組。例如，您可以將「工作計數」指定為 50。工作流程中的工作將一直等到工作計數達到 50 後，才會發佈。
- **頁數：**指定必須收集多少頁，才可將工作發佈至工作流程中的下一個模組。例如，您可以將「頁數」指定為 100。工作流程中的工作將一直等到收集的工作總頁數達到 100 為止。

另外，您還可以指定以下設定：

- **發佈工作：**選取已收集工作的發佈方式。下拉式清單中的選項包括：
 - **個別：**個別發佈每個收集工作。
 - **已合併：**會合併個別工作並將其做為單一工作進行處理。
 - **已分頁：**合併個別工作時，會合併所有具有相同標記的頁碼。例如，如果您有五個工作，則會合併所有五個工作的第一頁。如果您想要將多個手冊落版，或是想要建立多個工作的堆疊，可以使用此選項。

附註：將合併已分頁的工作。無法在未合併的情況下分頁。

- **發佈工作的順序。**下拉式清單中的選項包括：
 - **依提交時間：**發佈工作時，遵循先進先出 (FIFO) 規則。
 - **依名稱：**按字母順序發佈工作。

附註：如果您選擇覆寫 Collect 設定，可以按一下概觀和所有工作索引標籤上已收集的工作類別中的立即發佈連結。

在以下情況下，Collect 模組特別實用：

- 使用者在印表機中預先裝入特定類型的底材且希望僅使用預先裝入的底材來列印工作時。使用 Collect 設定來指定要收集的工作數量或頁數，以完整利用預先裝入的底材。
- 使用者需要使用專業墨水或碳粉時。使用 Collect 設定，等待收集需使用專業墨水或碳粉的特定數量的頁面或工作。例如，如果僅支援一種專業碳粉，您可以使用 Collect 設定，等到收集了所需數量的工作或頁面後，再發佈工作，以使用專業碳粉進行列印。使用者無須在工作之間切換碳粉。
- 使用者需要根據堆疊尺寸和數量使用名片的自動版面配置功能時。使用者可以建立一個根據所需名片數量指定「頁數」準則的工作流程。當符合頁數準則時，即會自動發佈工作。

Fiery Preflight

列印前使用 Fiery Preflight 模組检查工作，以減少所費不貲的列印錯誤。Fiery Preflight 功能會檢查常見錯誤區域，確保工作將順利列印，並在選定的印表機上列印出預期的品質。

Fiery Preflight 可產生錯誤報告與工作相關資訊，包括安全性設定、頁面大小及色域。

Fiery Preflight 設定可以儲存為預設值。設定 Command WorkStation 中的 Fiery Preflight 預設值，以指定要檢查的錯誤類別以及錯誤回報方式。您連線的 Fiery server 上設定所有預設值，都會顯示在 Fiery JobFlow。

Fiery Preflight 支援下列檔案格式：PostScript、PDF、EPS。

Fiery Preflight 不支援 TIFF 和 PCL 檔案格式。

Fiery Preflight 會檢查下列錯誤類別：

- 字型 - 缺少的字型以及 Courier 字型替代。
- 特別色 - 遺失的特別色。您可以在 Command WorkStation 特別色中新增遺失的特別色。
- 影像解析度 - 低於指定值的影像解析度。
- 毫線 - 低於指定值的線條粗細。
- 套印 - 套印。
- PostScript - PostScript 錯誤。

附註：如果因為 Fiery Preflight 錯誤而發生工作錯誤，在工作較為緊急或是錯誤不足以妨礙輸出的情況下，可以選擇覆寫錯誤。Fiery JobFlow 視窗中工作索引標籤的發生錯誤的工作窗格將顯示此工作。按一下覆寫即可覆寫錯誤並完成工作。如果該模組已定義移動或複製規則，便不會顯示覆寫選項。覆寫選項同樣適用於 Correct 和 Preflight 模組，限制也相同。

預檢設定

以套用 Enfocus PitStop PDF 設定檔的方式檢查內送工作。預檢會檢查 PDF 檔案，查看是否符合使用的 PitStop PDF 設定檔中定義的各項標準。

從「設定檔」功能表選擇設定檔名稱，即可檢視每個 Preflight 設定檔的說明。

如果已設定 Monotype Baseline 服務，則「預檢」模組便可使用「自動檢查 Monotype Baseline 服務是否有遺失的字型」選項。如果啟用此選項，Fiery JobFlow 會自動下載 Monotype 服務中遺失的字型。

PitStop Pro 可使用固定變數或規則式變數。固定變數可能是文字字串、數字、量測值或是 Yes/No 或 On/Off 值。規則式變數能讓您使用固定變數決定另一項預檢檢查中的值變更。舉例來說，如果您的變數定義為輸出類型，同時也有數位或位移等不同的可能值，則影像解析度會因這些數值而變動。

附註：如果 Preflight 模組中的工作失敗，可選擇覆寫錯誤。Fiery JobFlow 視窗中工作標籤的錯誤工作窗格將顯示此工作。按一下覆寫即可覆寫錯誤並完成工作。如果該模組已定義移動或複製「規則，便不會顯示覆寫選項。

套用 Smart Preflight 設定

您也可以使用 Smart Preflight 設定檔。

若要使用 Smart Preflight，您必須建立變數集以搭配使用 Preflight 設定檔。

變數集是一組以可編輯檔案格式儲存的不同變數，可上傳至 Fiery JobFlow。您可以視需要定義任意數量的變數集，而且每個變數集都可以視情況包含許多變數。不過，您一次只能啟用一個變數集。

- 1 在 workflow 索引標籤中選取您的 workflow，然後按一下編輯圖示。
- 2 按一下您要新增模組之模組名稱下方的加號。
- 3 在新增模組區域中選取 Preflight。
- 4 從設定檔下拉式功能表中選取 Smart Preflight 設定檔。

所有 Smart Preflight 設定檔都列在自訂 Smart PDF 設定檔標題下方。Fiery JobFlow 提供範例設定檔 Smart Preflight - PitStop Pro v1.1。

- 5 若要變更所顯示之變數集中的變數，請按一下變更變數。

變數集可能含有布林選項、簡單數字或文字值，或是變數清單。從下拉式功能表（如果有）選取以變更變數，或在文字欄位中輸入內容。若要查看變數的描述，請將游標移至文字欄位上方。

- 6 變更所需的任何變數，然後按一下儲存。
- 7 按一下新增。

拼版設定

從 Fiery Impose 新增預設或自訂的拼版範本。

必須在 Fiery JobFlow 伺服器所在的相同電腦上安裝最新版本的 Command WorkStation (可從 <http://www.efi.com/Fiery Command WorkStation/overview> 取得)，而且必須啟用 Fiery Impose 授權，才能存取範本。

附註：展示版本的 Fiery Impose 會隨 Command WorkStation 軟體一起安裝。

以下清單顯示 Fiery Impose 提供的所有預設範本：

普通

- 單頁滿版出血

手冊

- 雙頁膠裝
- 雙頁鞍式
- 四頁頁首對頁首

組合併版

- 三頁三摺宣傳手冊
- 四頁門式摺頁
- 四頁 Z 型摺頁

核准設定

指定工作流程的檢閱者。Fiery JobFlow 使用者可以是內部檢閱者，並且能夠在 Fiery JobFlow 中核准工作；或者，如果使用者已選取 **Approve Anywhere** 選項，就可以在 Dropbox 中檢視工作。

外部檢閱者無法直接存取 Fiery JobFlow，但是可透過電子郵件聯絡。外部檢閱者在接受核准或拒絕工作的邀請並收到要核准的工作後，就可以檢視工作內容和任何 **Preflight** 或 **Correct** 報告。Fiery JobFlow 管理員獲選核准工作後，該管理員就會在 Fiery JobFlow 中進行核准。

- 1 選取內部檢閱者或外部檢閱者。
- 2 如果選取內部檢閱者，就可以選擇讓檢閱者從任何位置檢閱工作。
- 3 在選擇檢閱者欄位中，從清單選取檢閱者以便新增。

您最多可新增兩位檢閱者做為內部或外部檢閱者。若要執行此動作，請輸入使用者名稱、角色和電子郵件位址。系統將傳送電子郵件給檢閱者，以邀請他們擔任檢閱者。如果您選取管理員，管理員就必須按一下待核准的工作區域中的核准工作圖示，才能在 Fiery JobFlow 中進行核准。

修正設定

將 Enfocus PitStop 動作套用至內送工作。新增至工作流程的動作會自動將修改內容套用至檔案，例如新增頁碼、轉換色彩或調整影像解析度等。

如果已設定 Monotype Baseline 服務，則 **Correct** 模組便可使用自動檢查 **Monotype Baseline** 服務是否有遺失的字型選項。如果啟用此選項，Fiery JobFlow 會自動下載 Monotype 服務中遺失的字型。

PitStop Pro 可使用固定變數或規則式變數。固定變數可能是文字字串、數字、量測值或是 Yes/No 或 On/Off 值。規則式變數能讓您使用固定變數決定另一項預檢檢查中的值變更。舉例來說，如果您的變數定義為輸出類型，同時也有數位或位移等不同的可能值，則影像解析度會因這些數值而變動。

附註：如果修正模組中的工作失敗，可選擇覆寫錯誤。Fiery JobFlow 視窗中工作標籤的錯誤工作窗格將顯示此工作。按一下覆寫即可覆寫錯誤並完成工作。如果該模組已定義移動或複製「規則，便不會顯示覆寫選項。

套用 Smart 動作清單設定

您也可以使用 Smart 動作清單。

若要使用 Smart 動作清單，您必須建立變數集以搭配動作清單使用。

「變數集」是一組以可編輯檔案格式儲存的不同變數，可上傳至 Fiery JobFlow。您可以視需要定義任意數量的變數集，而且每個變數集都可以視情況包含許多變數。不過，您一次只能啟用一個變數集。

- 1 在工作流程索引標籤中選取您的工作流程，然後按一下編輯圖示。
- 2 按一下您要新增模組之模組名稱下方的加號。
- 3 在新增模組區域中選取 **Correct**。

4 從動作下拉式功能表中選取 Smart 動作清單。

所有 Smart 動作清單都列在自訂 Smart 動作清單標題下方。Fiery JobFlow 提供範例動作清單。

5 若要變更所顯示之變數集中的變數，請按一下變更變數。

變數集可能含有布林選項、簡單數字或文字值，或是變數清單。從下拉式功能表（如果有）選取以變更變數，或在文字欄位中輸入內容。若要查看變數的描述，請將游標移至文字欄位上方。不可變更的變數為常數。

6 變更所需的任何變數，然後按一下儲存。

7 按一下新增。

Connect 設定

指定第三方應用程式指令碼或共用資料夾的位置，而兩者在 Fiery JobFlow 工作流程中，皆可將動作套用至 PDF。

例如，您可使用第三方應用程式來增強影像，或是轉換其他應用程式所建立的文件，例如將 CorelDraw 轉換成 PDF。

Connect 模組為使用者提供選取預先定義之指令碼、指定自訂指令碼或使用 Hot Folder 設定的選項。

附註：本文將假設使用者對於指令碼編寫具備一定的技能和知識水平。適合 Connect 模組的使用者，需熟悉基礎指令碼編寫並瞭解其他的概念，例如引數。對於因為指令碼編寫不當所引起的任何錯誤，我們將不會承擔任何責任。Fiery JobFlow 會提供記錄，能讓熟練的使用者得以針對問題進行疑難排解。

Fiery JobFlow 提供簡易指令碼的範例和引數，但並未提供如何編寫指令碼的相關資訊。要檢視範例，請參閱 <http://resources.efi.com/jobflow/library>，瞭解範例所在位置。另請參閱 [http://www.efi.com/FieryJobFlow/Connect Cookbook](http://www.efi.com/FieryJobFlow/ConnectCookbook)。

附註：您可以在工作流程中，選擇預先定義的指令碼、使用者定義的指令碼或 Hot Folder 位置。您無法在同一個工作流程中同時指定這三者。您可以在管理員 > 模組設定中，指定 Connect 的預設設定，不過，您可以針對任何工作流程編輯這些設定。

Connect 套件設定

Connect 套件是封存的壓縮資料夾，包含執行指令碼所需的所有元件。Connect 套件可簡化第三方應用程式指令碼的使用。

您可以將 Connect 套件做為資源匯入至 Fiery JobFlow。匯入的每個 Connect 套件將顯示為 Connect 套件下拉式清單中的一個選項。

附註：無法匯出 Connect 套件 (.zip)。

選取 Connect 套件選項按鈕，然後從下拉式清單中選擇指令碼。

附註：執行此指令碼所需的所有元件都已預先定義。

您可以按一下變更變數連結來更新其他參數。

指令碼設定

選擇指令碼選項按鈕，然後輸入您想要使用的指令碼位置。

若要支援使用者定義指令碼，Fiery JobFlow 會提供所有需要的必要資訊，協助您使用指令碼處理工作。Fiery JobFlow 可提供以下引數：

- 1 輸入位置：Fiery JobFlow 備妥檔案以便處理的暫存位置。
- 2 輸出位置：Fiery JobFlow 等候處理完成的檔案接受複製的暫存位置。
- 3 工作名稱：即 Fiery JobFlow 中所示的工作名稱。
- 4 工作流程名稱：指令碼起始所在位置的工作流程名稱。
- 5 預檢名稱：是指工作流程產生的最新預檢報告的所在位置。
- 6 Vault：在工作流程中處理工作時存在的暫存位置。

引數沒有名稱，而您必須指示指令碼以何種順序解譯引數。

如果在工作中執行指令碼時發生錯誤，Fiery JobFlow 會在工作索引標籤的發生錯誤的工作窗格裡，提供您錯誤記錄的連結。Fiery JobFlow 不會提供如何修正指令碼的相關資訊。熟練的使用者應能使用錯誤紀錄裡的資訊來修正指令碼。

Hot Folder 設定

第一次使用 **Connect** 模組必須透過共用資料夾進行。選擇 **Hot Folder** 選項按鈕，然後指定輸入共用資料夾的位置（要移動工作的目的地），與輸出共用資料夾的位置（要放置結果的目的地）。您可以指定處理時間的限制，以防止 Fiery JobFlow 永無止境地等候某項工作出現。輸入和輸出的位置和 Fiery JobFlow 伺服器息息相關。Fiery JobFlow 會將工作複製到指定的輸入資料夾。在套用動作之後，系統會以相同的工作名稱，將工作放置在指定的輸出資料夾。

在以下範例中，輸入和輸出位置是 Fiery JobFlow 伺服器上的共用資料夾：

c:\hotfolders\input

c:\hotfolders\output

如果使用標準 Windows 網路位置標記法，則支援的網路位置為：

\\server\hotfolders\input

\\server\hotfolders\output

附註：Connect 模組裡的 Hot Folder，並不是 Fiery Hot Folder。

關於工作

所有使用者都可以在 Fiery JobFlow 介面中提交工作並監控工作進度。

可使用多種不同的檔案格式提交工作，**Convert** 模組會將這些檔案轉換為 Adobe PDF。工作一經提交，即會透過選取的工作流程進行處理。

您也可以使用拖放操作，從電腦桌面將單一工作、多個檔案或封存檔（.zip 檔案）拖放至 Fiery JobFlow 介面中的工作流程名稱上進行提交。

提交工作

您可以使用 Smart Folders 的預設位置、或是透過 SMB、FTP 或 sFTP、Dropbox 或拖放方式提交工作。

安裝 Fiery JobFlow 時系統會自動在擁有最多可用空間的電腦磁碟機上建立 SmartFolders 做為根資料夾。在 Fiery JobFlow 建立工作流程時，會在 SmartFolder 資料夾內建立使用工作流程名稱的對應資料夾。SmartFolder 可在網路中共用，而且可透過網路中任何 Windows 或 Mac 電腦的 SMB 存取。請管理員提供 IP 位址或網域名稱。您可以採用複製貼上或拖放方式將工作提交至特定的 SmartFolder。

也可以從下列其他位置提交工作：

- Dropbox
- SMB
- FTP
- sFTP
- 從電腦桌面拖放到已開啟 Fiery JobFlow 的瀏覽器。

管理員可透過帳戶設定視窗設定這些位置，也可以為各類型位置新增多個執行個體。您可以選擇在任何位置封存完整及錯誤的工作。

您可以採單一檔案、資料夾或封存檔 (.zip 檔案) 的方式提交工作。提交資料夾或封存檔中的多個檔案時，Fiery JobFlow 會將其結合成一份工作。並以檔案/工作名稱的字母順序合併這些檔案。您可以將資料夾提交至所有輸入來源 (Dropbox 除外)。所有輸入來源均接受封存檔或單一檔案。

工作票證

Fiery JobFlow 票證是 Fiery JobFlow Base 的一項功能，可讓使用者透過簡單的文字票證提交工作，並且能以票證定義工作順序、每項工作的複本數量，以及是否要將多項工作合併。

Fiery JobFlow 票證是一種以逗號分隔值的文字檔。Fiery JobFlow 目前支援兩欄：工作位置和複本數量。您不需要新增標題或是替欄位命名。Fiery JobFlow 會一律假設工作位置在第一欄位，而複本數量在第二欄位。您可以在票證上新增註解，而註解行須以 // 開頭。Fiery JobFlow 會忽略註解行的任何內容。您可以藉由新增動作，指示 Fiery JobFlow 在票證中合併工作。動作必須在前面加上 # 字元。Fiery JobFlow 目前僅支援 **#merge** 命令。

以下所使用的資源，可以在：<http://resources.efi.com/jobflow/library>。

從本機資料夾或是網路位置擷取工作，並設定每件工作複本數量的票證範例：

```
// 檔案名稱, NumCopies
c:\folder\Bedding Flowers.pdf,10
c:\folder\Direct Sow Flowers.pdf,10
c:\folder\Flowering Bulbs.pdf,5
\\networkdrive\Roses.pdf,20
```

合併工作之票證以及設定合併工作之複本數量的範例：

```
// 檔案名稱, NumCopies
#merge,10
c:\folder\Bedding Flowers.pdf
c:\folder\Direct Sow Flowers.pdf
c:\folder\Flowering Bulbs.pdf
\\networkdrive\Roses.pdf
```

如果工作合併後，Fiery JobFlow 會自動在每一份合併工作的第一頁新增書籤。書籤的標題會取自去掉附檔名的工作名稱。所有書籤都能在 Fiery JobMaster 裡使用，以便自動新增為索引標籤。

合併工作之票證以及設定合併工作之複本數量的範例。工作和票證會以資料夾或封存方式提交：

```
// 檔案名稱, NumCopies
#merge,10
```

Bedding Flowers.pdf

Bedding Flowers.pdf

Flowering Bulbs.pdf

Roses.pdf

附註： 提交資料夾或封存後，所有工作會自動予以合併。如果新增 `#merge` 命令，您便可以定義合併工作的複本數量。

Fiery JobFlow 和連線模組搭配使用

Fiery JobFlow 票證和 Connect 模組搭配使用時有一些限制。

請注意下列事項：

- 如果您想要在 Fiery JobFlow 票證交由 Fiery JobFlow 做進一步處理前，先以指令碼編輯票證，您則應變更票證的檔案副檔名，將其從 `.csv` 改為其他名稱（如：`.ticket`）。任何 `.csv` 的票證都會由輸入來源模組處理。若不想採用以上的處理方式，請變更附檔名。
- 票證一旦經指令碼處理完畢，就會修改附檔名並移動到其他工作流程。Convert 模組無法處理 Fiery JobFlow 票證。

監控工作

在工作索引標籤中，選取概觀或所有工作，以監控工作。

概觀和所有工作索引標籤都會顯示工作可能具有的不同狀態。

不同的工作狀態如下：

- 已加入佇列的工作
- 進行中的工作
- 已收集的工作
- 錯誤的工作
- 待核准的工作
- 已完成的工作

概觀索引標籤提供工作的即時狀態。不同的工作狀態顯示在窗格中。每個窗格顯示兩個工作狀態。您可按一下窗格標頭以切換工作狀態檢視。您可以按一下刪除圖示，來刪除發生錯誤或已完成的工作。若要刪除進行中、已加入佇列、已收集或待核准的工作，請取消該工作，然後將其刪除。

所有工作索引標籤在個別索引標籤中顯示不同的工作狀態。所有工作索引標籤提供有關工作的其他詳細資料，例如輸入來源和提交或完成日期。您可以儲存工作搜尋查詢，以管理及存取常用工作。搜尋準則依個別使用者進行儲存。

概觀索引標籤和所有工作索引標籤都提供檢視連結：

- **工作：** 您可以按一下工作名稱，以檢視工作在所選工作流程的不同模組中的進度。如需相關資訊，請參閱[檢視工作](#)（第 21 頁）。
- **報告：** 當工作已使用工作流程中的 **Fiery Preflight**、**Preflight** 或 **Correct** 模組時，就會產生報告。您可以按一下報告連結來檢視報告。如需相關資訊，請參閱[產生工作報告](#)（第 21 頁）。

- **覆寫**：發生錯誤的工作可使用「覆寫」動作。您可以選擇覆寫錯誤並完成工作。若要執行此作業，請選取工作 > 概觀 > 錯誤的工作 > 覆寫，或工作 > 所有工作 > 發生錯誤的工作 > 覆寫。
- **再次傳送**：您可以將已處理的（已完成的）工作重新傳送至輸出位置。藉由這項功能，您便無須再次提交工作。若要執行此作業，請選取工作 > 概觀 > 再次傳送，或工作 > 所有工作 > 已完成的工作 > 再次傳送。
- **重試**：失敗的工作可使用「重試」動作。如果您想要重新傳送工作，使其通過失敗的模組，請選取工作 > 概觀 > 重試，或工作 > 所有工作 > 發生錯誤的工作 > 重試。如果工作通過，Fiery JobFlow 便會執行失敗的模組，並將工作移至下一個模組。藉由這項功能，您便無須再次提交工作。

檢視工作

您可以檢視每個工作的內容，以及工作在工作流程的不同模組中推進時的狀態。

若要檢視工作，請執行以下動作：

在概觀索引標籤中：

- 按一下工作名稱，以檢視工作在不同模組中推進時的狀態。
- 按一下工作連結，以檢視工作內容。

在所有工作索引標籤中：

- 按一下工作名稱，以檢視工作在不同模組中推進時的狀態。
- 按一下位於列右上端的工作圖示，以檢視工作內容。

附註：將游標懸停在每個工作所在的列上時，會顯示工作圖示。

產生工作報告

您可以檢視發生錯誤之工作或已成功處理之工作的報告。

如果因錯誤而導致無法處理工作，該工作將顯示在工作索引標籤的錯誤的工作清單中。如果在 **Fiery Preflight**、**Preflight** 或 **Correct** 模組無法處理工作，您可以檢視分別由 **Fiery server** 或 **Enfocus PitStop Pro** 產生的報告。若要檢視工作所用的工作流程，請按一下工作索引標籤中的工作名稱。

- 1 選取工作索引標籤。
- 2 選取概觀索引標籤。
- 3 在錯誤的工作清單中選取失敗的工作，或在已完成的工作清單中選取已成功處理的工作。
- 4 按一下報告連結。

您也可以從所有工作索引標籤中檢視報告。

