



Fiery Press Station

© 2025 Fiery, LLC. As informações nesta publicação estão cobertas pelos termos dos Avisos de caráter legal deste produto.

24 de novembro de 2025

Conteúdo

Fiery Press Station	5
Requisitos do sistema	5
A área de trabalho da Fiery Press Station	6
Conexão com um servidor Fiery	7
Conectar-se a um servidor Fiery	7
Restabelecer conexão com um servidor Fiery	7
Desconectar o servidor Fiery	7
Personalizando Fiery Press Station	8
Alterar a configuração de exibição	8
Selecionar idioma	8
Alterar o tamanho da fonte	8
Alterar o modo de exibição da lista de tarefas	8
Classificar tarefas na fila Impressos	9
Imprimindo tarefas com o Fiery Press Station	10
Editar o número de cópias	10
Imprimir uma tarefa	10
Imprimir uma prova	10
Cancelar uma tarefa	11
Enviar uma tarefa para a fila Pronto para imprimir	11
Gerenciamento de tarefas no Press Station	12
Ver instruções de pré-impressão	12
Visualizar uma tarefa em tela cheia	12
Abrir Fiery ImageViewer	12
Rejeitar uma tarefa	13
Enviar uma tarefa para a Fila de espera.	13
Pesquisar uma tarefa	13
Gerenciamento de ações de arrastar e soltar arquivos	14
Aplicar tags a uma tarefa	14
Visualizar histórico de tarefas	14

Fiery Press Station

O aplicativo da Fiery Press Station fornece um processo de impressão simplificado e aprimorado. A Press Station permite que usuários com privilégios de Administrador ou Operador revisem e gerenciem tarefas enviadas na Command WorkStation antes da impressão.

Na Press Station, você pode se conectar a um servidor Fiery e, em seguida, revisar as tarefas prontas para impressão a partir da Command WorkStation, na fila Prontas para imprimir. Depois de garantir a precisão de uma tarefa, você pode liberá-la para a fila Imprimindo. O painel Status acompanha o progresso de uma tarefa à medida que ela é impressa. Depois que uma tarefa é impressa, ela é liberada para a fila de Impressos, onde é possível revisar as informações sobre ela.

Nota: Você pode usar a Press Station com controles touchscreen ou teclado e mouse.

Requisitos do sistema

Para instalar o aplicativo da Fiery Press Station, seu computador Windows deve cumprir os seguintes requisitos mínimos.

Nota: A Press Station só está disponível em computadores clientes Windows.

Windows	<ul style="list-style-type: none">• Windows 11 23H2• Windows 10 22H2 (64-bit)
Configuração	<ul style="list-style-type: none">• Processador Intel Multicore (com suporte para 64 bits)• Recomendável 8 GB de RAM ou mais• 16 GB de espaço disponível no disco rígido• Um monitor com resolução mínima de exibição de 1024 x 768

A área de trabalho da Fiery Press Station

A janela principal fornece um resumo das atividades que estão ocorrendo no servidor Fiery conectado à Fiery Press Station.

Para começar a conectar um servidor Fiery à Press Station, consulte [Conectar-se a um servidor Fiery](#) na página 7.

A janela principal da Press Station conta com as seguintes áreas:

- Barra lateral - exibe o botão de navegação para as seguintes guias:
 - **Prontas para imprimir** - mostra as tarefas enviadas para a fila Prontas para imprimir da Command WorkStation. A maioria das ações que você pode executar na Press Station está na fila Prontas para imprimir, como editar cópias, fazer ajustes de cores com o ImageViewer ou aplicar tags.
 - **Imprimindo** - mostra as tarefas que estão sendo impressas no momento ou que estão aguardando para serem impressas. Na fila Imprimindo, você pode cancelar tarefas e movê-las para cima e para baixo na fila para alterar a ordem em que são impressas.
 - **Impressas** - mostra tarefas que já terminaram de ser impressas. Na fila Impressas, é possível exibir informações sobre cada tarefa e executar ações para imprimi-la novamente, como enviar a tarefa para a fila Prontas para imprimir, enviar a tarefa de volta para a Fila de espera ou imprimir uma prova.
 - **Configurações** - permite acessar opções como idioma, modo escuro e programa de melhoria.
- Fila de tarefas - exibe a lista de tarefas.
- Pré-visualização da tarefa - exibe uma pré-visualização das tarefas selecionadas e das ações disponíveis.
- Menu de ajuda - permite que você acesse a Ajuda da Press Station e as informações da versão do software.
- Menu do perfil - permite que você acesse opções como fazer logoff do servidor Fiery.
- Painel de status - exibe o status do servidor Fiery e o progresso de uma tarefa de impressão.
- Níveis de tinta - exibe uma estimativa dos níveis de tinta para cada pigmento no servidor Fiery.

Conexão com um servidor Fiery

Para usar a Fiery Press Station, é preciso conectar-se a um servidor Fiery. Você pode se conectar a um servidor Fiery por vez.

Conectar-se a um servidor Fiery

Você pode fazer logon no Fiery Press Station ao se conectar a um servidor Fiery com seu nome de usuário e senha. Antes de adicionar um servidor Fiery, você precisa do nome do servidor ou endereço IP.

- 1 Digite o nome de servidor ou o endereço IP.
- 2 Digite seu nome de usuário e senha.
- 3 Clique ou toque em **Logon**.

Restabelecer conexão com um servidor Fiery

Se a conexão com um servidor Fiery for perdida, o Fiery Press Station tenta se reconectar ao servidor a cada 30 segundos. Você pode tentar restabelecer a conexão ou fazer logon em um servidor Fiery diferente.

- Execute uma das seguintes operações:
 - Clique ou toque em **Repetir**.
 - Clique ou toque em **Conectar a um servidor diferente** e faça logon em um servidor Fiery diferente.

Desconectar o servidor Fiery

Desconectar o servidor Fiery interrompe a conexão entre o servidor Fiery e a Fiery Press Station.

- 1 No canto superior direito do Press Station, clique ou toque em menu do perfil.
- 2 Clique ou toque em **Logoff**.

Personalizando Fiery Press Station

Você pode alterar a aparência e a exibição das tarefas no Fiery Press Station para se adequar às preferências da sua área de trabalho.

Alterar a configuração de exibição

Você pode optar por usar o Fiery Press Station no modo claro ou no modo escuro.

- Na guia **Configurações**, clique ou toque em **Modo escuro** para alterar a aparência do Press Station.

Selecionar idioma

Você pode selecionar o idioma que deseja usar no Fiery Press Station.

Por padrão, o Press Station usa o idioma selecionado para seu sistema operacional.

- Na guia **Configurações**, selecione seu idioma no menu **Idioma**.

Alterar o tamanho da fonte

Você pode alterar o tamanho da fonte no Fiery Press Station.

- 1 No canto superior direito do Press Station, clique ou toque em **Tamanho da fonte**.
- 2 Execute uma das seguintes operações:
 - Clique ou toque em **A- Diminuir o tamanho da fonte** para diminuir o tamanho da fonte.
 - Clique ou toque em **A Tamanho de fonte padrão** para retornar ao tamanho de fonte padrão.
 - Clique ou toque em **A+ Aumentar o tamanho da fonte** para aumentar o tamanho da fonte.

Alterar o modo de exibição da lista de tarefas

Você pode alterar o modo de exibição de Cartão para Lista.

Você pode gerenciar suas tarefas no modo de exibição de Lista ou no modo Cartão. O modo de exibição Lista permite que você exiba mais tarefas ao mesmo tempo e personalize as colunas em sua lista de tarefas. O modo de exibição Cartão é o modo de exibição padrão e permite visualizar as páginas de uma tarefa com mais detalhes.

- 1 Acima da Fila de tarefas, clique ou toque em **Exibição de lista**.
- 2 No canto superior direito da lista de tarefas, clique ou toque no ícone de engrenagem.
- 3 Para adicionar uma coluna ao modo de exibição Lista, marque a caixa de seleção ao lado do título da coluna.

Nota: Você só pode selecionar títulos de coluna predefinidos, como Título da tarefa, Folhas, Tamanho do substrato e Cópias.

Classificar tarefas na fila Impressos

Na guia Impressos, você pode classificar tarefas no modo de exibição Cartão usando as mesmas colunas personalizáveis disponíveis no modo de exibição Lista. Suas opções de classificação permanecerão selecionadas mesmo ao alterar a exibição da lista.

- 1 Na guia **Impressos** acima da lista de tarefas, clique ou toque em **Classificar**.
- 2 Selecione os critérios de classificação no menu **Classificar** para especificar como deseja classificar as tarefas.
- 3 Selecione **Ascendente** ou **Descendente**.
- 4 Clique em **Limpar** para retornar à ordem padrão.

Imprimindo tarefas com o Fiery Press Station

O aplicativo Fiery Press Station permite imprimir tarefas e provas a partir do servidor Fiery conectado. Também é possível alterar o número de cópias antes de imprimir uma tarefa.

Editar o número de cópias

Você pode editar o número de cópias nas filas Prontas para imprimir e Impressas enquanto estiver na exibição Cartão.

- 1 Selecione uma tarefa.
- 2 Na área de visualização da tarefa, selecione **Cópias**.
- 3 Digite o número de cópias necessárias.

Imprimir uma tarefa

É possível imprimir uma tarefa no Fiery Press Station.

Após uma tarefa ser enviada para a fila Pronto para imprimir no Command WorkStation, ela aparece na fila Pronto para imprimir no Press Station.

- 1 Selecione uma tarefa de uma das seguintes formas:
 - Clique ou toque na tarefa.
 - Clique ou toque na caixa de seleção ao lado do nome da tarefa.

É possível selecionar várias tarefas marcando a caixa de seleção ao lado das tarefas que deseja imprimir.

- 2 Execute uma das seguintes operações:
 - Clique ou toque em **Imprimir**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Imprimir**.

A tarefa é liberada para a fila Imprimindo. Você pode acompanhar o progresso de uma tarefa no painel Status conforme ela é impressa.

Imprimir uma prova

Você pode usar o recurso Impressão de prova para imprimir uma prova a fim de verificar a saída impressa da tarefa sem alterar o número de cópias original.

A Impressão de prova só estará disponível se for compatível com o seu servidor Fiery.

- Selecione uma tarefa e proceda de uma das seguintes formas:
 - Clique ou toque em **Impressão de prova**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Impressão de prova**.

Cancelar uma tarefa

Você pode cancelar uma tarefa de impressão ou uma tarefa que está na fila de impressão.

É possível cancelar uma tarefa enquanto ela é impressa no painel Status ou antes de ser impressa na guia Imprimindo.

- Execute uma das seguintes operações:
 - No painel Status, clique ou toque em **Cancelar**.
 - Na guia **Imprimindo**, selecione a tarefa e clique ou toque em **Cancelar** acima da área de visualização.
 - Na guia **Imprimindo**, clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Cancelar**.

Enviar uma tarefa para a fila Pronto para imprimir

Depois que uma tarefa é impressa, você pode a enviar de volta para a fila Pronto para imprimir a partir da guia Impresso.

- Selecione uma tarefa e proceda de uma das seguintes formas:
 - Clique ou toque em **Pronto para imprimir**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Pronto para imprimir**.

Gerenciamento de tarefas no Press Station

O Fiery Press Station permite realizar uma revisão final das tarefas antes de imprimir.

É possível visualizar as instruções de pré-impressão para uma tarefa no Command WorkStation. Com o Fiery ImageViewer, você pode realizar provas virtuais em monitor e editar cores ou níveis de cinza, se compatível, em uma tarefa antes da impressão. Se a revisão final antes da impressão não for aprovada na verificação de qualidade, você poderá rejeitar a tarefa e enviá-la de volta ao Command WorkStation.

Ver instruções de pré-impressão

É possível visualizar as instruções dos operadores de pré-impressão no Fiery Press Station.

Nota: O ícone **Instruções** só é exibido quando as instruções estão disponíveis.

As instruções dos operadores de pré-impressão são adicionadas no Command WorkStation. O campo de **Instruções** está na área **Notas da tarefa** na guia **Informações da tarefa** da janela **Propriedades da tarefa**.

- 1 Selecione uma tarefa e proceda de uma das seguintes formas:
 - Na área de visualização da tarefa, clique ou toque em **Instruções**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Instruções**.
- 2 Leia as instruções e clique ou toque em **OK**.

Visualizar uma tarefa em tela cheia

É possível visualizar uma tarefa em tela cheia na guia Pronto para imprimir.

- 1 Selecione uma tarefa.
- 2 No canto superior direito da área de visualização da tarefa, clique ou toque em **Tela cheia**.

Abrir Fiery ImageViewer

Se você precisar editar uma tarefa, poderá fazer alterações no Fiery ImageViewer a partir do Fiery Press Station.

O ImageViewer só estará disponível se for compatível com o seu servidor Fiery e se o usuário tiver recebido os privilégios de grupo necessários. Para obter mais informações sobre o ImageViewer, consulte *Fiery Command WorkStation Help*.

- 1 Selecione uma tarefa e proceda de uma das seguintes formas:
 - Clique ou toque em **ImageViewer**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **ImageViewer**.
- 2 Editar a tarefa usando o ImageViewer.
- 3 Clique no ícone Salvar para salvar suas edições e sair do ImageViewer.

Rejeitar uma tarefa

Se uma tarefa não atender a sua verificação de qualidade, você poderá enviá-la de volta para o Command WorkStation com um motivo para a rejeição.

- 1 Selecione uma tarefa e proceda de uma das seguintes formas:
 - Clique ou toque em **Rejeitar**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Rejeitar**.
- 2 Adicione um motivo para rejeitar a tarefa seguindo um destes procedimentos:
 - Digite o motivo da rejeição da tarefa.
 - Selecione um motivo para rejeitar a tarefa no histórico de rejeição.
- 3 Clique ou toque em **Enviar**.

A tarefa rejeitada é enviada de volta para a Fila de espera no Command WorkStation. O motivo para a rejeição aparece no campo de **Instruções** no painel **Resumo da tarefa** e na área **Notas da tarefa** na guia **Informações da tarefa** da janela **Propriedades da tarefa**.

Nota: Você deve enviar a tarefa para a fila Pronto para imprimir no Command WorkStation antes que ela apareça novamente no Press Station.

Enviar uma tarefa para a Fila de espera.

Depois que uma tarefa é impressa, você pode a enviar de volta para a fila de espera no Command WorkStation a partir da guia Impresso.

- Selecione uma tarefa e proceda de uma das seguintes formas:
 - Clique ou toque em **Em espera**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Em espera**.

Pesquisar uma tarefa

Você pode usar a função Pesquisar em qualquer visualização para encontrar tarefas.

- 1 Acima da fila de tarefas, clique ou toque em **Pesquisar**.
- 2 Digite seu critério de pesquisa no campo.
- 3 Pressione **Enter** para localizar as tarefas que correspondem aos critérios de pesquisa especificados.
- 4 Depois de concluir uma pesquisa, você pode limpar os critérios de pesquisa clicando ou tocando em **Limpar** ao lado do campo de pesquisa.

Gerenciamento de ações de arrastar e soltar arquivos

É possível mover tarefas com a funcionalidade arrastar e soltar na guia Pronto para imprimir e na guia Imprimindo enquanto estiver no modo de exibição Cartão. Quando você move arquivos na Fila de tarefas da guia Imprimindo, eles serão impressos antes na parte superior da lista.

Aplicar tags a uma tarefa

Você pode aplicar uma ou mais tags a uma tarefa, o que pode ajudar você a classificar e organizar tarefas. Você só pode aplicar ou remover tags no Fiery Press Station. Novas tags devem ser criadas no Command WorkStation.

Você pode aplicar no máximo cinco tags por tarefa. As tags aplicadas a uma tarefa no Command WorkStation serão exibidas na tarefa em Press Station.

- 1 Selecione uma tarefa e proceda de uma das seguintes formas:
 - Clique ou toque em **Tags**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Tags**.
- 2 Selecione as tags que se aplicam à tarefa.
- 3 Clique ou toque em **Aplicar**.

Visualizar histórico de tarefas

O histórico de tarefas permite acompanhar e revisar o histórico de uma tarefa. A lista do histórico da tarefa exibe a hora e data de quaisquer ações, alterações ou erros da tarefa, começando com o evento mais recente.

- Selecione uma tarefa e proceda de uma das seguintes formas:
 - Na área de visualização da tarefa, clique ou toque em **Histórico de tarefas**.
 - Clique com o botão direito do mouse ou toque e segure a tarefa e selecione **Histórico de tarefas**.