Fiery Hot Folders

© 2026 Fiery, LLC. 本出版品中的資訊涵蓋在本產品的《法律聲明》範圍內。

2026 年 11 月 9 日

目錄

Fiery Hot Folders 5
Fiery Hot Folders 主控台 5
建立共用資料夾 6
建立新的常用資料夾 6
將熱資料夾連接至 Fiery Server 7
指定 Hot Folder 的工作動作 8
設定 Hot Folders 喜好設定 8
啟用 Hot Folders 9
停止和重新啟動所有共用資料夾 9
管理共用資料夾 9
編輯 Hot Folder 9
複製共用資料夾 10
重新命名共用資料夾 10
刪除 Hot Folder 10
存取原始工作檔案 11
將工作提交至共用資料夾 11
將作業提交至熱資料夾 11
以一個資料夾提交多個工作 11
使用同一資料夾提交多部分工作 12
檢視「狀態和記錄」視窗 12
查看熱資料夾作業進度 12
檢視共用資料夾記錄 13
檢視 Hot Folder 錯誤詳細資料 13
清除「記錄」視窗 13
工作屬性 13
工作屬性組 14
指定常用資料夾的工作屬性 14
使用預設 14
建立本機預設 15
編輯本機預設 15
刪除並將本機預設重新命名 16
建立伺服器預設值 16
關於選擇性預設 17
關於鎖定的伺服器預設值 17
編輯、刪除或取消發佈伺服器預設 18

匯出和匯入伺服器預設 19
拼版範本 20
編輯落版範本 20
預先定義落版範本 21
Hot Folder 輸入格式 24
輸出檔案類型 24
指定輸入格式 24
Hot Folders 篩選器 24
一般篩選器 25
Microsoft 篩選器 30
JDF 篩選器 31
直通篩選器 32
預檢 32
設定預檢設定 33
Fiery Preflight Pro 33
設定 Hot Folder 的 Preflight Pro 設定 34
將 JobExpert 新增至 Fiery Hot Folders 34
備份與還原 35
備份共用資料夾 36
備份原始檔案 36
還原 Hot Folder 36
備份並恢復到 Fiery IQ 雲 37
訪問 Fiery IQ 雲 37
備份 Fiery Hot Folders 37
還原 Fiery Hot Folders 37
Hot Folders 疑難排解 38
Fiery 伺服器不回應 38
熱資料夾無法連接到 Fiery 伺服器 39
Hot Folders 主控台中遺失 Hot Folder 39
我的原始檔案消失 39
我的工作失敗了 39
維護最佳效能 40

Fiery Hot Folders

透過 Fiery Hot Folders 應用程式可自動使用預定義設定快速將檔案傳送到 Fiery 伺服器，從而無需為多個作業或常用版面重複設定相同選項。

此應用程式可讓您建立所需數量的 Hot Folder，每個都具有特定類型輸出的列印設定的不同設定檔。對於每個 Hot Folder，可分配一個確定 Fiery 伺服器如何處理作業的工作動作，從而進一步簡化列印過程。可使用 Hot Folder 將檔案直接傳送到 Fiery 伺服器，無需啟動建立這些檔案的應用程式。因為 Hot Folder 可以在網路上共用，它提供一種簡單的方式來轉遞工作，而不需要在接收者系統上安裝此應用程式。當您在系統上安裝 Hot Folder 時，您建立的任何 Hot Folder 在您的硬碟上都作為特殊資料夾，包含內含工作相關資訊的所有檔案和子資料夾。

當資料夾符合下列條件時，即被識為 Hot Folder：

- 已連接到 Fiery 伺服器
- 受 Hot Folders 應用程式監控
- 已設定預先定義列印選項 (選用)
- 已設定落版設定 (選用)
- 已設定檔案篩選器和應用程式特定格式 (選用)

Hot Folders 軟體處理程序在背景中執行，持續監控作用中 Hot Folder，以進行新工作的列印或處理。為 Hot Folder 指定的工作動作確定 Fiery 伺服器如何處理作業。

Hot Folders 應用程式會監控您自己系統上本端建立的所有 Hot Folder，但不會監控其他系統上建立的 Hot Folder。

Hot Folders 應用程式包括下列項目：

- **Fiery Hot Folders 主控台** - 提供 Hot Folder 的存取權，以及有關每個 Hot Folder 的位置、工作動作和目前設定的概觀資訊。
- **狀態和記錄** - 監控進行中的檔案狀態，並且允許檢視透過 Hot Folder 處理的所有檔案的日誌。
- **工作屬性** - 提供對列印選項的存取權，包括工作預設和落版軟體。
- **輸入格式** - 提供對篩選器和應用程式特定列印設定的存取權，您可以透過 Hot Folder 設定，而不需要開啟或安裝原始應用程式。
- **預檢設定** - 提供對預檢的存取權，啟用該項目，即可在列印之前檢查已提交的工作來尋找錯誤。
- **備份與還原** - 備份與還原位在您電腦上的 Hot Folder。

Fiery Hot Folders 主控台

透過 **Fiery Hot Folders 主控台**，您可以存取熱資料夾和有關每個熱資料夾的位置、工作動作和設定的概述資訊。

Fiery Hot Folders 主控台還提供對**狀態和記錄**的存取，「狀態和日誌」在單獨的視窗中開啟，您可以使用它來監控並追蹤透過熱資料夾處理的所有作業。

主控台包括以下各項：

- 功能表 - 提供建立和管理 Hot Folders、設定首選項以及存取**備份與還原**的命令。
- 工作列 - 可快速存取功能表中的大多數命令，以及**狀態和記錄**。
- 伺服器清單 - 列出所有已連接的 Fiery 伺服器和關聯的 Hot Folders。伺服器清單可折疊或展開，以顯示連接到每個 Fiery 伺服器的 Hot Folders。
- 共用資料夾摘要 - 提供所選共用資料夾的設定資訊。
- **工作屬性** - 提供有關為所選熱資料夾設定的工作屬性子集的資訊。

  附註：Fiery Hot Folders 主控台只顯示工作屬性的子集。要檢視工作屬性的完整摘要，請參閱指定常用資料夾的工作屬性 (第 14 頁)。

建立共用資料夾

您可以建立所需數量的熱資料夾，每個熱資料夾具有針對特定輸出類型的獨特列印設定特性設定檔。

建立新共用資料夾時，下列情況適用：

- 將 Hot Folder 連接到 Fiery 伺服器。
- 新共用資料夾的名稱不能與現有資料夾的相同。
- 您不能在網路磁碟機 (例如常用檔案伺服器) 上建立共用資料夾。

每次建立新的共用資料夾時，Hot Folders 應用程式都會自動建立若干支援資料夾，其中一個資料夾可在工作列印完後存儲提交至共用資料夾的工作原始檔案 (若共用資料夾喜好設定已設定為儲存原始檔案)。原始檔將使用基於目前日期和時間 (YYYYMDHHMMSec) 的檔案名稱。

建立新的常用資料夾

建立新 Hot Folder 時，可指定由連接的 Fiery 伺服器確定的作業屬性和其他設定。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按一下**新增**，以顯示 **Hot Folder 設定**視窗。
2. 在**資料夾名稱**欄位中，輸入常用資料夾的名稱。
3. 在**描述**欄位中，隨意地輸入有關 Hot Folder 的描述和詳細資料。
4. 按一下**瀏覽**，然後指定資料夾位置。
5. 按兩下 **選擇「** 以指定並連接到 Fiery 伺服器。
   如需指示，請參閱將熱資料夾連接至 Fiery Server (第 7 頁)。
6. 從**工作動作**功能表中選擇 Fiery 伺服器佇列或操作。
   如需更多資訊，請參閱 指定 Hot Folder 的工作動作 (第 8 頁)。

7 設定以下任意選項：

- 若要為 Hot Folder 指定「工作屬性」(列印和落版設定)，請選擇**工作屬性**功能表中的**定義**。
- 若要指定「輸入格式」(篩選器和應用程式特定格式)，請按一下**輸入格式**旁的**編輯**。
- 若要將工作的「預檢」檢查提交至 Hot Folder，請選取**預檢**。

  附註：並非所有 Fiery 伺服器都支援預檢。
- 若要設定檢查新工作之間的時間間隔，請按一下**進階設定**，然後按一下**自訂**，並輸入新的時間間隔。

  如果您計畫將多部分工作提交至 Hot Folder，建議您將此間隔設定為 10 秒以上。如需更多資訊，請參閱 使用同一資料夾提交多部分工作 (第 12 頁)。

將熱資料夾連接至 Fiery Server

您可以在 **Fiery Hot Folders 主控台**的 **Hot Folder 設定**視窗中存取**連線到伺服器**視窗。在**連線到伺服器**視窗中，您可以指定、搜尋並選擇可用的 Fiery 伺服器，將它們新增到**我的最愛清單**中，然後從**我的最愛清單**中選擇 Fiery 伺服器。

1 若要開啟**連線到伺服器**視窗，請在 **Hot Folder 設定**視窗中，按一下**伺服器名稱**欄位右側的**選取**。

2 在**連線到伺服器**視窗中，執行下列任何動作：

- 要按 IP 位址或伺服器名稱指定 Fiery 伺服器，請在**連接到伺服器**欄位中鍵入 IP 位址或伺服器名稱。按一下**連線**，以返回 **Hot Folders 設定**視窗。

  如果您鍵入一個 IP 位址，則伺服器清單最初顯示您鍵入的內容，但對連接進行了身份驗證後，此 IP 位址將被切換為伺服器清單中的 Fiery 伺服器名稱。
- 要搜尋並連接到 Fiery 伺服器，請按一下搜尋圖示，開啟**搜尋**視窗。從搜尋結果清單中選擇 Fiery 伺服器，按一下**新增**，然後按一下**連接**，返回到 **Hot Folder 設定**視窗。
- 要連接到從**我的最愛清單**中選擇的 Fiery 伺服器，請在該清單中選擇 Fiery 伺服器名稱，然後按一下**連接**，返回到 **Hot Folder 設定**視窗。
- 要將指定的 Fiery 伺服器新增到**我的最愛清單**，請按一下加號。
- 要從**我的最愛清單**中刪除 Fiery 伺服器，請在該清單中選擇 Fiery 伺服器名稱，然後按一下減號。

將現有熱資料夾連接到其他 Fiery Server

必須將每個 Hot Folder 連接到 Fiery 伺服器。當您建立新的 Hot Folder 時，就會設定此連線。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選取 Hot Folder，然後按一下**停用**。

2 按一下**編輯**。

3 按一下**選取**以開啟**連線到伺服器**視窗。

4 指定 Fiery 伺服器。

指定 Hot Folder 的工作動作

在將 Hot Folder 連接到 Fiery 伺服器時，還必須指定**工作動作**，其確定 Fiery 伺服器如何處理作業。

Fiery 伺服器可能不支援某些作業操作，或者它們可能受支援但未啟用。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中選取 Hot Folder，然後按一下**編輯**。

2 在 **Hot Folder 設定**視窗中，從**工作動作**功能表中選取下列其中一項：

- *裝置名稱***保留**——將作業傳送到**保留**佇列，在該佇列中，該作業被周邊同作到 Fiery 伺服器硬碟並保留在佇列中，以供稍後列印。
- *裝置名稱* **列印** - 將一個工作傳送至**列印**佇列，依其接收順序處理和列印工作。
- *裝置名稱***直接**——將作業傳送到**直接**連接，在這種情況下，僅當 Fiery 伺服器空閒時才會處理該作業。如果 Fiery 伺服器繁忙，則作業將保留在佇列中，直到 Fiery 伺服器準備就緒為止。在前一個工作完成後且於下一個佇列工作處理之前，會盡快處理此工作。

  無法選取已傳送至**直接**連線的工作來進行報告、移動或刪除，因此**直接**連線會提供靈敏度或機密檔案的安全性測量。為達成會計目的，傳送至 **直接**連線的工作*會* 出現在「工作記錄」中。

  當您選擇**直接**連線時，**工作屬性**會被停用，且**預檢**無法使用。
- **處理並保留** - 處理工作，然後將處理過的工作放置在**保留**佇列中以於稍後列印。
- **列印並保留** - 處理並列印工作，然後將處理過的工作放置在**保留**佇列中以於稍後列印。
- **列印並刪除** - 處理並列印工作，然後刪除這個處理過的工作。這個工作不會出現在**已列印**佇列中。
- **打樣列印** - 處理並列印一個工作副本。這個工作動作適用於在列印工作所要求的副本數之前檢查工作輸出。

設定 Hot Folders 喜好設定

您可以設定適用於所有 Hot Folders 的喜好設定。

1 在 **Fiery Hot Folders 控制台**中，選擇 **編輯 > 首選項**（Windows） 或 **Fiery Hot Folders > 首選項**（Mac OS）。

2 設定以下一項或多項喜好設定：

- **單位**——如果 Fiery 伺服器支援拼版，則設定在 Fiery Impose 中使用的預設測量單位。
- **檢查工作的時間間隔** - 設定檢查新工作的預設時間間隔。設定較長的間隔可以防止透過 Hot Folder 處理大型或多部分檔案時可能出現的問題。

  附註：您可以在設定中覆寫特定 Hot Folder 的預設時間間隔。
- **儲存原始檔案位置** - 指定封存原始檔的位置。預設情況下，原始檔案封存在 Hot Folder 內自動建立的支援資料夾中。如果您指定一個不同位置，則所有 Hot Folder 中的所有原始檔案都會被儲存在這個通用位置。

- **清除原始檔案** - 設定等待清除封存的原始檔案的預設時間間隔。
- **自動重新整理 Hot Folders 連結的伺服器預設值** - 啟用 Hot Folders 以特定時間間隔更新顯示的伺服器預設設定 (在 **Fiery Hot Folders 主控台** 中)。

啟用 Hot Folders

啟用 Hot Folders 是受 Hot Folders 應用程式所監控。停用 Hot Folders 則未受監控。

Fiery Hot Folders 主控台中的**啟用**和**停用**圖示，會根據 Hot Folder 的狀態顯示為已啟用或變成灰色。如果 Hot Folder 已啟用，您就無法選取**啟用**。若 Hot Folder 已被停用，您就無法選取**停用**。

當更新設定或 Fiery 伺服器連接時，或者如果您想要刪除、編輯或重新命名 Hot Folder，您必須首先停用該資料夾。

啟用或停用共用資料夾

作用中的共用資料夾會由 Hot Folders 應用程式所監控。不會監控已停用的共用資料夾。

- 執行下列其中一個動作：
  - 要停用共用資料夾，在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選取該共用資料夾並按一下**停用**。
  - 要啟用共用資料夾，在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選取該共用資料夾並按一下**啟用**。

停止和重新啟動所有共用資料夾

您可以選擇隨時停止監控共用資料夾，接著重新啟動之。
當您開啟 Hot Folders 應用程式時，它會持續監控您的共用資料夾，並處理所有提交至某個共用資料夾的工作。當您停止所有的共用資料夾時，處理程序會停止並停用所有的共用資料夾，直到您將其重新啟動為止。

1 按一下**檔案** > **停止所有 Hot Folder**，以停止所有共用資料夾。

2 按一下**檔案** > **即停止所有 Hot Folder** 來重新啟動所有的共用資料夾。

當您重新啟動所有的共用資料夾時，所有共用資料夾都會回復到之前的狀態 (已啟用或已停用)。

管理共用資料夾

您可編輯、複製、重新命名與刪除共用資料夾。

編輯 Hot Folder

當您編輯 Hot Folder 時，請先予以停用讓它離線，然後透過存取 **Hot Folder 設定**視窗來進行變更。

附註：在不停用 Hot Folder 的情況下，您可以變更**工作動作**、**工作屬性**、**輸入格式**和**進階設定**視窗，但無法變更其他設定。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選取您要編輯的 Hot Folder，然後按一下工作列中的**停用**。

2 選取您要編輯的 Hot Folder，然後按一下**編輯**。

3 視需要編輯設定。

所有變更都會立即生效，並會透過 Hot Folder 套用至所有處理的後續工作。

複製共用資料夾

您可以複製既有共用資料夾（已啟用或已停用）的設定，以建立新的共用資料夾。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選取欲複製的共用資料夾並按一下**複製**。

2 為複製的共用資料夾變更名稱（若有需要），再按一下**確定**。

重新命名共用資料夾

在重新命名共用資料夾時，請先停用該共用資料夾，這會使其離線並避免變更某個正在使用中的共用資料夾。(可在網路上分享共用資料夾)。然後您可以在 **Fiery Hot Folders 主控台**內重新命名共用資料夾。

⚠注 意 使用 **Fiery Hot Folders 主控台**重新命名共用資料夾，而不是使用 Windows 和 Mac OS 檔案重新命名功能。如果您嘗試在 Windows 中重新命名共用資料夾，會收到錯誤訊息，指示您使用 **Fiery Hot Folders 主控台**。如果您嘗試在 Mac OS 中重新命名共用資料夾，雖然不會出現錯誤，但此共用資料夾將無效。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**選取共用資料夾以重新命名，並按一下工作列上的**停用**。

2 在 **Fiery Hot Folders 主控台**按兩下共用資料夾。

3 在**資料夾名稱**欄位輸入新的名稱。

刪除 Hot Folder

刪除 Hot Folder 時，首先需要將其停用。然後再刪除該資料夾，這將永久移除 Hot Folder 及其支援資料夾。

Hot Folder 可在網路上共用，因此停用 Hot Folder 可防止刪除正在使用的 Hot Folder。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選取欲刪除的 Hot Folder，然後按一下**停用**。

2 按一下**刪除**圖示。

3 按一下**是**確認。

⚠注 意 刪除 Hot Folder 時，與已刪除 Hot Folder 相關聯的所有檔案，如工作記錄、Fiery server 設定以及任何尚未傳送至 Fiery server 的檔案都會被刪除。

存取原始工作檔案

您可透過 **Fiery Hot Folders 主控台**來存取原始工作檔案。

- 執行下列其中一個動作：
  - 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選取 Hot Folder，然後按一下**顯示原始檔案**。
  - 從桌面依序按兩下 Hot Folder、**[_Fiery_HotFolder_]** 及 **[MoveFolder]**。

將工作提交至共用資料夾

您可以從 **Fiery Hot Folders 主控台**或桌面提交一或多個工作。已提交的工作會根據指定的動作傳送至指定的佇列或進行處理。

「工作屬性」設定會將工作套用並提交給 Hot Folder。如果為工作屬性設定**預設值**，則作業將使用 Fiery 伺服器的預設設定進行列印。如果您選擇預設，則會使用預設設定列印工作。如需更多資訊，請參閱 工作屬性 (第 13 頁)。

「預檢」檢查會偵測潛在的工作錯誤。您可以設定要檢查哪些錯誤，以及在發現重大錯誤時要執行哪些動作。

對於在基於 Windows 的 Fiery 伺服器上使用 Fiery 系統軟體 FS500 Pro 及更高版本的 PDF 作業，您可以使用 Fiery Preflight Pro 這些檢查。如需更多資訊，請參閱 Fiery Preflight Pro (第 33 頁)。

某些檔案格式包含多個檔案，其中部分檔案不可見並且包含標題和其他資訊。使用一個共用資料夾來處理多部分工作時，請在一個資料夾內提交工作的所有檔案。這確保會一起處理所有檔案 (包括不可見的檔案)。我們也建議您將檢查工作的時間間隔設定為 10 秒以上，以確保在開始處理之前所有檔案都已就位。

將作業提交至熱資料夾

您可以通過熱資料夾或從桌面將作業發送到 Fiery 伺服器。

- 執行以下操作之一。
  - 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選擇熱資料夾並按一下工作列中的**下載檔案**。然後流覽到要下載的檔，或鍵入檔的名稱，然後按下 **選擇**。
  - 將檔案拖放或複製並粘貼至熱資料夾。

    將檔拖到位於同一磁碟分區上的熱資料夾時，將 *移動*檔，而不是複製該檔，因為它位於同一分區上。將檔案拖到位於單獨分區或驅動器上的熱資料夾時 ，*將複製*檔，而不是移動檔。
  - 從文件的原始應用程式列印到檔，並將熱資料夾指定為目標目的地。

以一個資料夾提交多個工作

使用特定檔案格式 (JPEG、PDF 或 TIFF)，您可以將一個普通資料夾內的多個檔案提交至 Hot Folder。

附註：如果在**輸出檔類型**設定中，已針對特定輸入格式（JPEG、PDF 或 TIFF）選取**若提交為資料夾則合併所有檔案**，則會將個別檔案合併成單一 PDF 檔案。只有相同類型（亦即，*所有* JPEG 或 *所有* PDF）的檔案可以合併至單一檔案。

- 以下列其中一種方式將資料夾提交至 Hot Folder：
  - 將資料夾拖放至常用資料夾。
  - 將資料夾複製並貼到常用資料夾。
  - 在資料夾上按一下滑鼠右鍵，選擇**下載至 Hot Folder**，然後選擇 Hot Folder 名稱（僅 Windows 適用）。

使用同一資料夾提交多部分工作

某些檔案格式由多個檔案組成，其中部分檔案不可見並且包含標題和其他資訊。多部分工作要求在提交時提供所有這些檔案。

附註：我們還建議您將檢查工作的時間間隔設定為 10 秒或更長時間，以確保開始處理前所有檔案在適當的位置（請參見建立新的常用資料夾（第 6 頁）下的**進階設定**）。

- 使用共用資料夾處理多部分工作時，使用一個資料夾提交工作的所有檔案，確保所需的所有檔一起處理。

檢視「狀態和記錄」視窗

Fiery Hot Folders 主控台會顯示目前工作的進度和已完成工作的記錄。

- **狀態**視窗會顯示透過 Hot Folder 處理的檔案進度。
- **記錄**視窗會顯示所有已處理工作的完成記錄。

當處理完成時，這個檔案就會轉移到一個支援的資料夾中，而工作會出現在**記錄**視窗中。

查看熱資料夾作業進度

狀態視窗會顯示透過 Hot Folder 處理的檔案進度。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按一下**狀態和記錄**。
2. 按一下**狀態**標籤。
3. 點選**顯示物件**選單中的以下選項之一：
   - 按兩下 **所有伺服器** 以查看所有 Hot Folders 的狀態。
   - 選擇特定的 Fiery 伺服器以查看該 Fiery 伺服器的狀態。

檢視共用資料夾記錄

記錄視窗會顯示所有已處理工作的完整記錄。

1 在 **Fiery Hot Folders 控制台**中，按一下**狀態與記錄**。

2 按一下**記錄**標籤。

3 執行下列其中一個動作：

- 如果要檢視所有共用資料夾的記錄，請從**顯示**功能表選擇**所有共用資料夾**。
- 如果要檢視某個特定共用資料夾的記錄，請從**顯示**功能表選擇該資料夾。
- 如果要檢視所有工作，按一下**完整記錄**。
- 如果僅檢視處理或列印失敗的工作，按一下**錯誤記錄**。

檢視 Hot Folder 錯誤詳細資料

您可以在**記錄**視窗底端，檢查錯誤詳細資料和其他相關資訊。

如果工作無法處理，工作名稱旁邊就會出現一個警示指標。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按一下**狀態和記錄**，然後按一下**記錄**標籤。

2 在**記錄**視窗中，選取失敗的工作。

清除「記錄」視窗

如果過滿的話，您可以清除**記錄**視窗。

1 按一下**狀態和記錄**圖示，並按一下**記錄**標籤。

2 按一下**全部清除**。

3 出現提示時，按一下**是**。

工作屬性

工作屬性是指您可為作業指定的列印選項。這些設定將套用於提交至熱資料夾的作業。

這些屬性可以包括基本選項（如在指定紙張上雙面、裝訂或列印）和高級設定（如顏色特性檔）。

- 如果為工作屬性選擇**預設值**，則作業將使用 Fiery 伺服器的預設設定。
- 如果您選擇預設，作業將使用預設的設定。
- 如果為某些列印選項設置 **了「保留文件設定** ，則列印將使用作業中已設置的屬性。您可以覆寫這些設定。

通過作業屬性可以訪問 Fiery 伺服器的高級拼版功能。這些包括：

- Fiery Impose
- 摺頁冊製作，包括印表機上可用的小冊子和高級印後處理選項。

工作屬性組

為方便存取，「工作屬性」列印選項按類別進行了分組。

群組或選項卡如下所示：

- **快速存取** — 包括列印選項的快捷方式。您可以自訂此視窗以包括常用選項或列印選項組合。
- **工作資訊** - 包含有關作業的資訊，包括使用者驗證、安全列印屬性及作業處理所需的使用者資訊。
- **紙張** - 包括紙張屬性和紙張來源。
- **版面配置** - 包含檔案在紙張上的佈置或成像方式的選項，但不包含用於補償輸出處理選項的佈置（例如，紙盤對齊）。佈局包括訪問 Fiery Impose 軟體（如果可用於您的 Fiery 伺服器）。
- **彩色** - 包括彩色印表機上可用的印表選項。
- **圖像** - 包含影像轉換品質設定（控制顏色的設定除外）。
- **完成** - 包含印表機上與輸出處理設備相關的列印選項，還包含用於補償輸出處理選項的影像偏距。
- **VDP** - 包括與可變數據列印相關的列印選項。
- **戳記** - 包含用於在作業上新增、隱藏或移除任何影像的戳記選項。這還包括浮浮浮水印屬性。並非所有 Fiery 伺服器都支援戳記索引標籤。
- **摘要** - 提供作業屬性的摘要。

指定常用資料夾的工作屬性

您可以從 **Fiery Hot Folders 主控台**中，為 Hot Folder 指定「工作屬性」。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按兩下 Hot Folder，以開啟 **Hot Folder 設定**視窗。
2. 按一下**工作屬性**功能表中的**定義**，以開啟**工作屬性**視窗。

   附註： 預設情況下，您可能會看到已為某些列印選項設定了**保留文件設定**。這個設定讓您維護工作中已設定的屬性。您可以覆寫這些設定。設定會套用至已提交給 Hot Folder 的工作。如果為工作屬性選擇**預設值**，則作業將使用 Fiery 伺服器的預設設定進行列印。如果您選擇預設，則會使用預設設定列印工作。如需更多資訊，請參閱 使用預設 (第 14 頁)。
3. 指定每一個群組的列印選項，或從**預設**清單中選擇一個預設。

使用預設

「工作屬性」中會提供數個預設。您可以在**預設**清單中找到工作預設，其中包含已儲存預設的名稱，以及**儲存預設**、**管理本機預設**、**預設值**和**伺服器預設**等選項。

您可以從清單中選取其中一個工作預設值，或根據目前在**工作屬性**視窗中選取的選項來建立新預設值。如果工作目前並未使用預設，則預設設定會是空白；也就是說**預設**設定中不會顯示任何文字。所有屬性都會顯示起始預設設定。只要選取了某個工作預設，所有設定都會進行更新，藉以反映儲存的預設。如果您變更任何列印設定，**預設值**清單就會還原為空白。

工作預設值有兩種類型：

- 本機「預設」儲存在使用者的本機電腦上，不會與其他使用者共用。每次存取**工作屬性**視窗時，您都可以使用「本機預設」。除非您將這個選項刪除，否則它會一直保留在您的本機硬碟中。
- 伺服器預設儲存在 Fiery 伺服器上並與 Fiery 伺服器的其他使用者共用。

  針對 Hot Folder 選取某個伺服器預設時，工作屬性即會顯示在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，顯示預設名稱和對應的設定。對於伺服器預設，**重新整理**按鈕會使用 Fiery 伺服器上的目前設定更新顯示內容。您也可以啟用 Hot Folders，以在指定的時間間隔自動更新其顯示的伺服器預設設定。如需更多資訊，請參閱設定 Hot Folders 喜好設定 (第 8 頁)。

在 Command WorkStation 中，如果以管理員身份登入 Fiery 伺服器，則可建立、編輯、重新命名、取消發布、發布和刪除伺服器預設。在 Hot Foldes 中，您只能將「本機預設」儲存在**工作屬性**視窗中。

建立本機預設

您可以建立「本機預設」，方法是透過在**工作屬性**視窗中選擇設定，然後將它們儲存在**預設**清單中。在**預設**清單中， 分別列出「伺服器預設」和「本機預設」，並且以分隔線區隔。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按兩下 Hot Folder，以開啟 **Hot Folder 設定**視窗。
2. 按一下**工作屬性**功能表中的**定義**，以開啟**工作屬性**視窗。
3. 視需要為每個標籤調整列印設定。
4. 在**預設**下，按一下**儲存預設**。
5. 選取**本機預設**。
6. 輸入預設的描述名稱，然後按一下**儲存**。

此預設即會新增至可用的預設清單。每次存取**工作屬性**視窗時，您都可以使用「本機預設」。除非您將這個選項刪除，否則它會一直保留在您的本機硬碟中。

編輯本機預設

您可以編輯本機預設。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按兩下 Hot Folder，以開啟 **Hot Folder 設定**視窗。
2. 選擇**工作屬性**功能表中的**定義**，以開啟**工作屬性**視窗。
3. 在**預設值**下，選擇**管理本機預設**。
4. 選取您要編輯的預設。
5. 變更列印設定。(**預設**欄位會變成空白。)

6 從**預設**清單中選擇**儲存預設**。

7 輸入相同的預設名稱，然後按一下**儲存**，以儲存預設。

8 按一下**確定**，以取代目前具有相同名稱的預設。

刪除並將本機預設重新命名

您可以刪除或將預設重新命名。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按兩下 Hot Folder，以開啟 **Hot Folder 設定**視窗。

2 按一下**工作屬性**功能表中的**定義**，以開啟**工作屬性**視窗。

3 在**預設值**下，選擇**管理本機預設**。

4 選取預設，然後執行下列動作：

- 若要刪除預設，請按一下**刪除**。
- 若要將預設重新命名，請按一下**重新命名**，為預設輸入一個描述名稱，然後按 一下**儲存**。

建立伺服器預設值

管理員可在**工作屬性**視窗儲存設定為伺服器預設值。這些預設儲存在 Fiery 伺服器上並與其使用者共用。

1 按一下**伺服器** > **裝置中心**，然後選擇**工作流程** > **工作預設**。

2 按一下**新增**。

3 輸入預設值描述性名稱。

預設名稱不允許空白。

4 （可選）輸入預設的說明。

5 選擇以下一項操作，以選取伺服器預設類型：

- **完整安裝** - 預設包含「工作屬性」中的所有設定。套用此類型的預設時，它將覆寫所有目前的工作設定。
- **選擇安裝** - 預設僅包含您選擇的「工作屬性」設定。套用此類型的預設時，僅會變更已定義的設定。保留所有其他工作設定。

如果進行 **選擇安裝**，則無法從此預設建立虛擬印表機。

6 按一下**定義**指定工作屬性，然後按一下**確定**。

7 按一下**確定**即可關閉**工作預設值設定**視窗。

伺服器預設可從「工作屬性」獲得，或者在任何時候存取裝置中心的**工作流程**下的**工作預設**時都可用。它們將保留在 Fiery 伺服器上，直到管理員刪除它們為止。

建立伺服器預設後，**設定**窗格（位於右側）顯示從預設值修改的設定和鎖定的設定。伺服器預設會自動發佈，以便可與連接到 Fiery 伺服器的其他使用者共用。

選擇性預設僅可在「裝置中心」中建立。無法從「工作中心」建立它們。

關於選擇性預設

在建立選擇性預設時您只能選取某些工作屬性，因此可以一起使用多個預設與監視資料夾。例如，您僅可使用裝訂作業設定來建立預設 #1，而預設 #2 只使用底材設定。只要選擇性預設不包含相互衝突的設定，您一次可以使用多個預設。

如果您套用多個選擇性預設至監視資料夾，然後編輯最近套用的預設以外的任何預設，則監視資料夾不會反映變更的屬性。如果修改了最近套用的預設，工作僅會保留最近套用的預設屬性。其他選擇性預設將會被忽略。

關於鎖定的伺服器預設值

可透過選擇 **工作流程** > **工作預設** 來鎖定或解鎖裝置中心中伺服器預設中的列印設定。

您必須以管理員身份登入 Fiery 伺服器才能執行這些操作。

鎖定伺服器預設中的設定可確保：

- 透過預設將此設定套用到匯入 Command WorkStation 的所有檔案。
- 選取後，可在印表機驅動程式工作屬性中對此設定進行覆蓋，但是覆蓋後，**預設**欄位變為空白。
- Fiery Hot Folders 工作也沿襲了同樣的鎖定設定（假設熱資料夾使用伺服器預設）。
- 虛擬印表機顯示設定為鎖定。連接至虛擬印表機的客戶印表機驅動程式無法修改該設定。

無法鎖定**輸出設定檔**，因為 Fiery 伺服器始終預設為**使用工作定義的設定**。

僅在提交工作時鎖定套用。已將工作傳送到 Fiery 伺服器後，可在 Command WorkStation 的**工作屬性**視窗中編輯任何鎖定的設定。

伺服器預設值的鎖定或解除鎖定

您必須以管理員身份登入 Fiery 伺服器才能鎖定或解鎖列印設定。在「裝置中心」中，選擇**工作流程** > **工作預設**。

1. 選擇要編輯的預設，然後按一下工具列上的**編輯**。
2. （可選）輸入變更的說明。
3. 按一下**定義**變更列印設定。
4. 執行下列其中一個動作：
   - 按一下**鎖定全部**鎖定全部列印設定。
   - 按一下鎖定圖示，鎖定特定列印設定。
   - 按一下**解除鎖定全部**解除鎖定全部列印設定。
   - 針對特定列印設定，按一下鎖定圖示，變更為解除鎖定圖示。

5 按一下**確定**。

編輯、刪除或取消發佈伺服器預設

您可以透過選擇**工作流程**下的**工作預設**來編輯、刪除或取消發佈「裝置中心」中的伺服器預設。

您必須以管理員身份登入 Fiery 伺服器才能執行這些操作。

如果編輯或刪除了目前正在使用的伺服器預設，則變更僅對後續工作有效。變更後的預設設定會透過指定的伺服器預設立即套用至所有 Fiery Hot Folders 或虛擬印表機。

您可以採用與覆蓋電腦上的檔案的相同方式覆蓋現有伺服器預設。可以在「工作屬性」中覆蓋伺服器預設。

Fiery Server 的「已保留」或「已列印」清單中的工作不會自動套用對工作所作的編輯。如果希望 Fiery Server 佇列中的所有工作自動更新全新編輯的預設，則需要使用「工作屬性」將預設重新套用於工作。

編輯伺服器預設

管理員可編輯伺服器預設值。您可以從「 」裝置中心「（選擇**工作流程**下的**工作預設**）或從「工作屬性」編輯伺服器預設。

1 要從「裝置中心」編輯預設，則選擇要編輯的預設，然後在**工作流程**下的**工作預設**中按一下工具列上的**編輯**。

a)（可選）輸入變更的說明。

b) 按一下**定義**變更列印設定。

c) 按一下**確定**。

2 要在「工作屬性」中編輯預設，按右鍵**已保留**或**已列印**清單中的工作，然後選擇**屬性**。

a) 從工作**預設值**清單選取伺服器預先設定。

b) 在**工作屬性**視窗中，進行您希望套用於預設的任何變更。

c) 在**預設值**清單，選取**儲存預設值**，選取**伺服器預設值**，並鍵入預設值的確切名稱。

d) 按一下**儲存**，然後按一下**確定**，覆蓋現有預設。

刪除伺服器預設

管理員可刪除伺服器預設值。

1 從清單中選取一個或多個預設 (已解除發佈或已發佈)。

若要選取多個預設，請使用 Shift 點選、Ctrl 點選 (Windows) 或 cmd 點選 (macOS)。若要選取所有預設，按 Ctrl+ A (Windows) 或 cmd+A (macOS)。

2 按一下工具列上的**刪除**。

3 按一下**是**。

所有熱資料夾和虛擬印表機與已刪除預設的連結均會斷開。但是，它們將會保留此刪除預設值的設定。

取消發佈伺服器預設

取消發佈的預設在印表機驅動程式或「工作屬性」中不可用。取消發佈伺服器預設後，您可以再次發佈它。

1 從**預設**清單中選擇一個或多個具有已發佈圖示的預設。

要選擇多個預設，則按住 Shift 鍵並按一下、按住 Ctrl 鍵並按一下 (Windows) 或按住 cmd 並按一下 (macOS)。若要選取所有預設，按 Ctrl+ A (Windows) 或 cmd+A (macOS)。

2 按一下工具列上的**解除發佈**。

預設值將顯示帶解除發佈圖示。

3 按一下**是**。

所有熱資料夾或虛擬印表機與取消發佈預設的連結均會斷開。但是，將會保留此解除發佈預設值的設定。

匯出和匯入伺服器預設

您可以從一個 Fiery 伺服器將選取的使用者建立或預設的伺服器預設匯出為檔案，然後選取**工作流程 > 工作預設**將檔案匯入到「裝置中心」中相同型號和版本的另一個 Fiery 伺服器。

出於安全需要，您還可以使用**備份和還原**工具匯出伺服器預設。在「裝置中心」中，選取**常規 > 工具**。預設的備份檔案無法恢復到不同型號的 Fiery 伺服器。

匯入預設值檔案時，新的預設值可與現有合併或可取代現有預設值。

您必須以「管理員」身份登入 Fiery 伺服器方可匯出和匯入伺服器預設。

附註：視 Command WorkStation 版本而定，可匯出和匯入的伺服器預設檔案類型也有所不同。

Command WorkStation 版本 編號	匯出檔案類型	匯入檔案類型
7.3 及更新版本	.zip	.zip .fjp
7.2 及更舊版本	.fjp	.fjp

匯出伺服器預設

管理員可以匯出選取的伺服器預設以在另一台 Fiery 伺服器上使用。

1 從清單中選擇一個或多個預設進行匯出。

若要選取多個預設，請使用 Shift 點選、Ctrl 點選 (Windows) 或 cmd 點選 (macOS)。若要選取所有預設，按 Ctrl+ A (Windows) 或 cmd+A (macOS)。

2 按一下工具列上的**匯出**。

3 瀏覽至要儲存檔案的位置。

4 按一下**儲存**。

匯入伺服器預設

從一個 Fiery 伺服器匯出伺服器預設後，管理員可匯入它們以便在相同型號和版本的另一個 Fiery 伺服器上使用。

1 按一下工具列上的**匯入**。

2 選擇**與現有合併**或**取代現有**。

如果合併伺服器預設，則匯入檔案中的預設會新增至 Fiery 伺服器上現有預設中。如果有任何重複名稱，匯入的預設值將在預設值名稱的結尾加上數字，例如 FirstTest-1。

如果選擇用伺服器預設替換現有預設，則所有目前伺服器預設將會被刪除，並替換為包含在先匯入的預設檔案中的伺服器預設。

3 瀏覽至匯出檔案的位置。

4 按一下**開啟**。

拼版範本

您可以針對特殊列印和裝訂需求來套用落版版面配置。若要落版某個版面配置，您可以將落版範本套用至 Hot Folder，然後將工作拖曳至該 Hot Folder。

您可以在沒有授權或硬體鎖的情況下存取預設落版範本。自訂拼版範本需要許可證（或者解密器，如果您連接到需要解密器的 Fiery 伺服器）。

- 若要建立自訂範本，請變更現有範本的落版設定，然後將新範本儲存至 Hot Folder。

根據裁切方塊完成尺寸設定用於預設落版範本。**使用者定義**和**根據剪裁方塊**完成尺寸設定支援自訂落版範本。**使用者定義**使用來源文件中定義的 PDF 剪裁方塊作為完成尺寸。使用者可以覆寫預設值，以設定剪裁尺寸。**根據剪裁方塊**僅適用於 Gangup Imposition。**根據剪裁方塊**工作流程是自動化的工作流程，在較大尺寸紙張 (例如 11 x 17) 上動態建立不同的較小尺寸項目 (例如名片、明信片或演唱會門票)。

附註：使用者定義和**根據剪裁方塊**自訂範本要求 PDF 來源文件。不支援 PostScript 檔案。

如果將 Hot Folder 連接到支援可變資料列印的 Fiery 伺服器，則還可強制執行可變資料列印工作。

編輯落版範本

Fiery Impose 可讓您編輯落版範本。Fiery 伺服器必須支援 Fiery Impose，並且您必須具有相應的許可證。某些較舊的 Fiery 伺服器可能需要加密狗。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按兩下 Hot Folder，以開啟 **Hot Folder 設定**視窗。

2 按一下**工作屬性**功能表中的**定義**，以開啟**工作屬性**視窗。

3 選擇**版面配置** > **拼版**。

4 執行下列其中一個動作：

- 從清單中選擇一個落版範本，然後按一下**確定**。

  根據裁切方塊完成尺寸設定用於預設落版範本。

- 按一下**編輯落版範本**，以啟動 Fiery Impose 並建立一個自訂範本。

  自訂落版範本支援**使用者定義**完成尺寸設定，並且支援 Acrobat PDF 剪裁方塊設定。

- 組合拼版自訂落版範本支援**根據剪裁方塊**完成尺寸設定，並且支援 Acrobat PDF 剪裁方塊設定。

附註： 使用者定義和**根據剪裁方塊**自訂範本要求 PDF 來源文件。不支援 PostScript 檔案。

預先定義落版範本

Hot Folder 提供以下數個落版範本：單頁滿版出血、雙頁膠裝、雙頁鞍式、三頁三摺宣傳手冊、四頁門式摺頁、四頁頁首對頁首和四頁 Z 型摺頁。

單頁滿版出血

單頁滿版出血的版面配置讓您每印張列印一頁。印表機的標記指出切開紙張的位置，因此彩色內容可延伸到紙張邊緣。這種版面配置沒有頁碼限制。它適用於下列設定：

- 出血
- 印表機的標記 (剪裁標記和僅工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 唯一的組合拼版

雙頁膠裝

雙頁膠裝的版面配置讓您為膠裝書建立花押字。每個印張摺疊一次，且堆疊在彼此上方。

雙頁膠裝的版面配置適用於有四頁的倍數的工作，但是您可以將它用於有任何頁數的工作。必要時，可增加另外的空白頁。頁數以四頁一組排序，因此，摺疊時，每個印張有四個連續頁。「潛變調整」選項對此範本沒有影響。

雙頁膠裝的版面配置適用於下列設定：

- 雙面
- 出血
- 印表機的標記 (摺頁標記、剪裁標記和工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 膠裝

雙頁鞍式

雙頁鞍式的版面配置讓您為鞍式裝訂書建立印張。一起摺疊所有印張，一個在另一個裡面。

雙頁鞍式的版面配置適用於有四頁的倍數的工作，但是您可以將它用於有任何頁數的工作。必要時，可增加另外的空白頁。頁數已排序，因此，一起摺疊和縫合印張時，頁數是連續的。

雙頁鞍式的版面配置適用於下列設定：

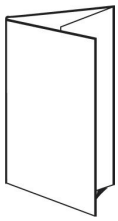
- 雙面
- 出血
- 印表機的標記（摺頁標記、剪裁標記和工作標籤）
- 配合紙張調整大小
- 鞍式

三頁三摺宣傳手冊

三頁三摺宣傳手冊的版面配置適用於有六頁或六頁的倍數的工作，但是您可以將它用於有任何頁數的工作。必要時，可增加另外的空白頁。

三頁三摺宣傳手冊的版面配置由單一印張摺疊成三個部分組成。雖然三個部分的寬度相同，但每個部分之間的空間不同，因此最左邊的分格可以摺疊在另外兩個分格上。

三頁三摺宣傳手冊通常會如下圖所示摺疊。



三頁三摺宣傳手冊的版面配置適用於下列設定：

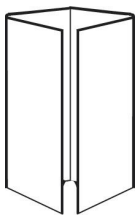
- 雙面
- 印表機的標記（摺頁標記、剪裁標記和僅工作標籤）
- 配合紙張調整大小
- 唯一的組合拼版

四頁門式摺頁

四頁門式摺頁的版面配置最常用在有四個分格的宣傳手冊。完成的宣傳手冊展開為雙倍，然後是原始尺寸的四倍。

四頁門式摺頁的版面配置應該用於有八頁或八頁的倍數的工作，但是您可以將它用於有任何頁數的工作。必要時，可增加另外的空白頁。

四頁門式摺頁通常會如下圖所示摺疊。



四頁門式摺頁的版面配置適用於下列設定：

- 雙面
- 出血
- 印表機的標記（摺頁標記、剪裁標記和僅工作標籤）
- 配合紙張調整大小
- 唯一的組合拼版

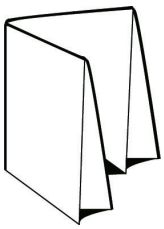
四頁頁首對頁首

四頁頁首對頁首的版面配置讓您從已列印印張的每一側的四頁版面配置中建立手冊。

四頁頁首對頁首的版面配置適用於有八頁的倍數的工作，但是您可以將它用於有任何頁數的工作。必要時，可增加另外的空白頁。頁數已排序，因此，當印張以兩個摺頁 90 度摺疊、剪裁並縫合在一起成為花押字時，頁數是連續的。旋轉最上面兩頁，此花押字可以水平和垂直摺疊，並進行剪裁。完成手冊的所有頁面都會以正確順序排列和旋轉。

請注意，雖然這種版面配置要求兩個摺頁，然而此範本僅在書脊摺頁上套用摺頁標記。

四頁頁首對頁首通常會如下圖所示摺疊。



四頁頁首對頁首的版面配置適用於下列設定：

- 雙面
- 出血
- 裝訂邊
- 印表機的標記（摺頁標記、剪裁標記和工作標籤）
- 配合紙張調整大小
- 鞍式

四頁 Z 型摺頁

四頁 Z 型摺頁的版面配置允許許多分格摺疊在彼此上面，而不會壓在摺疊的書脊上。最常見的例子是路線圖。

這個版面配置應該用於有八頁的工作，但是您可以將它用於有任何頁數的工作。必要時，可增加另外的空白頁。四頁 Z 型摺頁通常會如下圖所示摺疊。



四頁 Z 型摺頁的版面配置適用於下列設定：

- 雙面
- 印表機的標記 (摺頁標記、剪裁標記和僅工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 唯一的組合拼版

Hot Folder 輸入格式

輸入格式視窗提供對檔案篩選器和應用程式特定選項的存取權。

在將檔案傳送到 Fiery 伺服器之前，檔案篩選器會將大多數檔案類型轉換為 PostScript 或 PDF。應用程式特定選項允許您修改列印設定選項 (例如自訂或自動縮放、方向和解析度)，而不需要開啟或安裝原始應用程式。

分配篩選器後，Hot Folders 應用程式會自動檢測檔案類型並將檔案轉換為 PostScript 或 PDF，然後再將其傳送到 Fiery 伺服器。

輸出檔案類型

大部份共用資料夾篩選器預設轉換為 PostScript。若需要，可使用**輸出檔案類型**選項進一步將 PostScript 轉換為 PDF。

當您轉換 Microsoft Office 檔案時，Hot Folders 應用程式可從 Adobe Acrobat 中定義的預設位置擷取 Distiller 設定檔。但是，若在其他位置儲存設定檔，則需要手動複製預設位置。

對於 PDF、TIFF 和 JPEG 檔案，您可以選擇**若以同一資料夾進行提交，則合併所有檔案。**

所有篩選器都可以使用**輸出檔案類型**選項，可變資料列印 (VDP) 除外。

指定輸入格式

您可以在 **Hot Folder 設定**視窗中，指定輸入格式。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按兩下 Hot Folder，以開啟 **Hot Folder 設定**視窗。
2. 按一下**輸入格式**旁邊的**編輯**，以開啟**輸入格式**視窗。
3. 在視窗左側，選取一或多個輸入格式 (篩選器)。
4. 在視窗右側，設定輸入格式的詳細資料。
5. 若要設定輸出檔類型，請在**輸出檔類型**窗格中按一下檔案類型。
6. 按一下**確定**，以返回 **Hot Folder 設定**視窗。
7. 按一下**確定**，以儲存設定。

Hot Folders 篩選器

Hot Folders 篩選器將檔案傳送到 Fiery 伺服器之前將其轉換為 PostScript 或 PDF。

篩選器按以下類別分組：

- 一般篩選器 (適用於大多數圖形藝術和生產列印應用程式)
- Microsoft 篩選器
- JDF 篩選器
- 直通篩選器

大多數篩選器都是非排他性的：只要篩選器屬於同一類別，便可對同一個 Hot Folder 隨意套用多個篩選器。但是，不可以將*不同*類別的篩選器套用到同一個 Hot Folder。

在某些情況下，並非所有篩選器均可用。可用篩選器取決於將 Hot Folder 連接到的 Fiery 伺服器上安裝的選件。

一般篩選器

一般篩選器包含了多數平面圖形和生產列印應用程式的篩選器。

EPS 篩選器

EPS 篩選器會轉換 EPS 檔案，並且對頁面上的影像提供自訂或自動縮放， 方向，以及定位的選項。

EPS 篩選器的輸入檔類型是 .eps。

選項	描述
原始尺寸	保留原始影像的尺寸。
自訂尺寸	將這個影像縮放至您所輸入的寬度值和高度值。
強制等比例	維護原始長寬比，因此影像不會拉長或扭曲。選取時，您只要輸入一個值 (高度或寬度)，另一個值會自動定義，以保留原始影像的比例。
自動調整大小：最適頁面	重新調整影像尺寸 (放大或縮小)，以自動符合您指定的頁面尺寸。 依據您在「頁面」下的「尺寸」設定中選取的頁面尺寸，來縮放影像。如果您在「工作屬性」(「底材」標籤) 中選取了不同的頁面尺寸，這個影像仍會依據「輸入格式」中指定的「尺寸」縮放，但是這項工作會依據「工作屬性」中指定的紙張尺寸列印。
自動調整大小：縮小以適合	收縮這個影像 (縮小)，以自動符合您指定的頁面尺寸。 自動縮小只適用於縮小。如果這個影像已小於頁面尺寸，則不會進行縮放。 依據您在「頁面」下的「尺寸」設定中選取的頁面尺寸，來縮放影像。如果您在「工作屬性」(「底材」標籤) 中選取了不同的頁面尺寸，這個影像仍會依據「尺寸」設定縮放，但是這項工作會依據「工作屬性」中指定的紙張尺寸列印。

選項	描述
調整成只有可列印區域的大小	請確定在使用「自動調整大小：最適頁面」和「自動調整大小：縮小以適合」時，不會進行任何裁切。 如果您想要滿版出血，請不要選取這個選項。
大小	指定「自動調整大小：最適頁面」和「自動調整大小：縮小以適合」的頁面大小。
方向	指定「直向」列印或「橫向」列印。 選取「自動旋轉影像」，以允許自動旋轉，讓影像最適合所選取的方向。
影像位置	依據左上、右上、左下、右下或居中，將影像放置在頁面上，此為預設值。
輸出檔案類型	請參閱輸出檔案類型 (第 24 頁)。

JPEG 篩選器

JPEG 篩選器將大部份標準 JPEG 檔案轉換成 PostScript 或 PDF 檔案，並且提供自訂和自動縮放、解析度、方向和將影像定位在頁面上的選項。

您在 JPEG 篩選器中輸入了 .jpeg、.jpg 檔案。您可以用一個資料夾來提交多個 JPEG 檔案，它們會合併在一起，然後輸出為單一 PDF 檔案。若要啟用此功能，請選取**輸出檔案類型**下的**若提交為資料夾則合併所有檔案**選項。

選項	描述
原始尺寸	保留原始影像的尺寸。
自訂尺寸	將這個影像縮放至您所輸入的寬度值和高度值。
強制等比例	維護原始長寬比，因此影像不會拉長或扭曲。選取時，您只要輸入一個值 (高度或寬度)，另一個值會自動定義，以保留原始影像的比例。
解析度	縮放這個影像，依您所指定的解析度列印。 最大解析度取決於您的列印裝置。
自動調整大小：最適頁面	重新調整影像尺寸，以自動符合您在「輸入格式」中指定的頁面尺寸。 依據您在「頁面」下的「尺寸」設定中選取的頁面尺寸，來縮放影像。如果您在「工作屬性」(「底材」標籤) 中選取了不同的頁面尺寸，這個影像仍會依據「輸入格式」中指定的「尺寸」縮放，但是這項工作會依據「工作屬性」中指定的紙張尺寸列印。

選項	描述
自動調整大小：縮小以適合	收縮這個影像（縮小），以自動符合所選取的頁面尺寸。 自動縮小只適用於縮小。如果這個影像已小於頁面尺寸，則不會進行縮放。 依據您在「頁面」下的「尺寸」設定中選取的頁面尺寸，來縮放影像。如果您在「工作屬性」(「底材」標籤）中選取了不同的頁面尺寸，這個影像仍會依據「輸入格式」中指定的「尺寸」縮放，但是這項工作會依據「工作屬性」中指定的紙張尺寸列印。
調整成只有可列印區域的大小	請確定在使用「自動調整大小：最適頁面」和「自動調整大小：縮小以適合」時，不會進行任何裁切。 可列印區域取決於您的列印裝置。
大小	指定「自動調整大小：最適頁面」和「自動調整大小：縮小以適合」的頁面大小。
方向	指定「直向」列印或「橫向」列印。 選取「自動旋轉影像」，以允許自動旋轉，讓影像最適合所選取的方向。
影像位置	依據左上、右上、左下、右下或居中，將影像放置在頁面上，此為預設值。
輸出檔案類型	請參閱輸出檔案類型（第 24 頁）。

FreeForm Plus 篩選器

FreeForm Plus 篩選器接受從 FreeForm Create 應用程式（副檔名為 .ffp）為使用 FS400 軟體或更高版本的 Fiery 伺服器建立的檔案。

PDF 篩選器

PDF/X (PDF Exchange) 預檢是專門為印前資料交換設計的一個 Adobe PDF 子集。它定義讀取和建立 PDF/X 檔案的應用程式的執行方式。

PDF 篩選器會驗證 PDF 檔案是否符合 PDF/X-1a 或 PDF/X3 標準。該篩選器檢查 PDF 檔案是否符合這些標準。若 PDF 檔案不符合 PDF/X 標準，工作將無法處理並顯示錯誤報告。

PDF 篩選器專門用於預檢功能。

PDF 篩選器輸入檔案類型為 PDF。

附註：您可以提交資料夾中的多個 PDF 檔案，然後將這些檔案合併在一起，作為單個 PDF 檔案輸出。若要啟用此功能，請選取**輸出檔案類型**下的**若提交為資料夾則合併所有檔案**。

選項	描述
PDF 直通	此選項允許 PDF 檔案在未經驗證的情況下提交至伺服器，並可用於由第三方應用程式產生的非標準 PDF 檔案。
PDF (VT)	PDF/VT (可攜式文件格式/可變交易式) 是 Adobe 開發的可變資料檔案格式。選取 PDF (VT) 之後，除輸出檔案類型 PDF 之外的所有其他 PDF 選項都被停用。 僅在將 Hot Folder 連接到支援 PDF/VT 的 Fiery 伺服器時，才會顯示 PDF/VT 核取方塊。 如果 Fiery 伺服器支援 PDF/VT，則可透過在**輸入格式**對話方塊的**一般**清單中選擇 **PDF**，然後在 **PDF** 窗格中選擇 **PDF/VT**，指定 PDF/VT 作為輸入格式。
PDF/X 預檢	指定預檢所遵循的 PDF/X 標準。 PDF/X1-a 標準：使用完全交換查驗檔案只包含 CMYK (和/或特別色) 資料，而沒有 RGB 或與裝置無關的 (色彩管理) 資料。 PDF/X3：符合 PDF/X-1a 的所有要求，但包含與裝置無關的 (色彩管理) 資料。 有關預檢和 PDF/X 合規性的更多資訊，請參閱 Fiery 伺服器隨附的文件。
錯誤報告	將錯誤報告儲存至指定位置。 按一下「瀏覽」以選取要儲存錯誤報告的位置。
輸出檔案類型	請參閱輸出檔案類型 (第 24 頁)。

PS 篩選器

PS (PostScript) 篩選器專門用來指定輸出檔類型。因為檔案類型已經是 PostScript，所以使用此篩選器時，不會進行轉換。

PS 篩選器輸入檔類型是 .ps

選項	描述
輸出檔類型	請參閱輸出檔案類型 (第 24 頁)。

TIFF 篩選器

TIFF 篩選器將 TIFF (標記的影像檔案格式) 檔案轉換成 PostScript 或 PDF 檔案，並在頁面上提供自訂或自動調整大小、解析度、方向和影像位置的選項。

TIFF 篩選器輸入檔案類型為 .tiff、.tif。

您可以用一個資料夾來提交多個 TIFF 檔案，它們會合併在一起，然後輸出為單一 PDF 檔案。若要啟用此功能，請選取**輸出檔案類型**下的**若提交為資料夾則合併所有檔案**。

選項	描述
原始尺寸	保留原始影像的尺寸。
自訂尺寸	將這個影像縮放至您所輸入的寬度值和高度值。
強制等比例	維護原始長寬比，因此影像不會拉長或扭曲。選取時，您只要輸入一個值 (高度或寬度)，另一個值會自動定義，以保留原始影像的比例。
解析度	縮放這個影像，依您所指定的解析度列印。 最大解析度取決於您的列印裝置。
自動調整大小：最適頁面	重新調整影像尺寸 (放大或縮小)，以自動符合您在「輸入格式」中指定的頁面尺寸。 影像會依據您在以下位置選取的頁面尺寸來縮放： **輸入格式 > 尺寸**功能表。如果您在「工作屬性」(「底材」標籤) 中選取了不同的頁面尺寸，這個影像仍會依據「輸入格式」中指定的「尺寸」縮放，但是這項工作會依據「工作屬性」中指定的紙張尺寸列印。
自動調整大小：縮小以適合	收縮影像尺寸 (縮小)，以自動符合您在「輸入格式」中指定的所選頁面尺寸。 自動縮小只適用於縮小。如果這個影像已小於頁面尺寸，則不會進行縮放。 依據您在「頁面」下的「尺寸」設定中選取的頁面尺寸，來縮放影像。如果您在「工作屬性」(「底材」標籤) 中選取了不同的頁面尺寸，這個影像仍會依據「輸入格式」中指定的「尺寸」縮放，但是這項工作會依據「工作屬性」中指定的紙張尺寸列印。
調整成只有可列印區域的大小	請確定在使用「自動調整大小：最適頁面」和「自動調整大小：縮小以適合」時，不會進行任何裁切。 可列印區域取決於您的列印裝置。
大小	指定「自動調整大小：最適頁面」和「自動調整大小：縮小以適合」的頁面大小。
方向	指定「直向」列印或「橫向」列印。 選取「自動旋轉影像」，以允許自動旋轉，讓影像最適合所選取的方向。

選項	描述
影像位置	依據左上、右上、左下、右下或居中，將影像放置在頁面上，此為預設值。
輸出檔案類型	請參閱輸出檔案類型 (第 24 頁)。

VDP 過濾器

VDP 過濾器處理直接發送到 Fiery 伺服器的 VDP（可變數據印刷）作業。

VDP 過濾器的輸入檔類型為 .ppml、.zip、.vps .ps。

關聯的 VIPP 檔必須存在於 XGFC 資料夾中。

Microsoft 篩選器

Microsoft Office 篩選器是專用篩選器，無法和其他輸入資料夾同時選取。Microsoft 篩選器將 Microsoft 原生檔案格式 (在 Microsoft Office 應用程式中建立的檔案，例如 Excel、PowerPoint、Word 和 Publisher) 轉換成 PowerPoint 或 PDF。

這些篩選器要求將 Microsoft Office 安裝在與您所使用之 Hot Folders 應用程式所在相同的系統上。您的系統上必須已安裝 PostScript 印表機或 Acrobat Distiller。

您必須登入，才能處理 Hot Folders 中的 Microsoft Office 檔案。如果已為 Microsoft Office 格式和 Hot Folders 4.0 之前的其他格式設定監視資料夾，Hot Folders 會建立僅接受 Microsoft Office 格式的資料夾複本。

Microsoft Office 格式專用資料夾的名稱結尾為 "_Office"。

Mac OS 上不支援 Microsoft 篩選器。

支援下列版本和檔案格式：

應用程式	版本	副檔名
Office	2003、2007、2010、2013、2016、Office 365	各種
Word	2003、2007、2010、2013、2016、Office 365	.doc、.docx
Excel	2003、2007、2010、2013、2016、Office 365	.xls、.xlsx
PowerPoint	2003、2007、2010、2013、2016、Office 365	.ppt、.pps、.pptx、.ppsx
Publisher	2003、2007、2010、2013、2016、Office 365	.pub

附註：若要列印 Office 2007 檔案，您的系統上必須已安裝 Office 2007 應用程式。Office 2007 與 Office 2003 和 Office 2000 相容，但是更舊版的 Microsoft Office 無法處理 Office 2007 檔案。

附註：若要輸出至 PDF，請清除 Adobe PDF 列印喜好設定中的**僅依賴系統字型；不使用文件字型**選項。

Microsoft 篩選器具有以下設定和選項：

設定和選項	描述
印表機名稱	選取您的 Windows 系統上已安裝的 PostScript 印表機驅動程式。 該篩選器使用驅動程式建立 PostScript 檔案，然後將該檔案從 Hot Folder 傳送到 Fiery 伺服器。
PowerPoint 設定：	
列印	選取輸出格式為投影片、講義、備忘稿或大綱模式。
彩色/灰階：	選取輸出為彩色、灰階或純黑白。
進階列印選項：	
配合紙張調整大小	縮放這個影像，以自動符合您應用程式中指定的紙張尺寸。
投影片加框	為每張投影片加框。
列印註解及筆跡標記	列印含有註解、註釋及任何手繪圖案或標記的文件。
列印隱藏投影片	列印隱藏的投影片。
高品質	列印高品質的透明影像、圖形和內容（這可能會稍稍變更色彩，並且會透過更高解析度的列印來軟化陰影效果）。 選取高品質會大幅增加 PostScript 檔案的尺寸（多達 250%），這可能會導致通過 Hot Folder 和在 Fiery 伺服器上的處理時間更加緩慢。 只有在您的電腦上已安裝 PowerPoint 2007 時，才可以使用「高品質」設定。
輸出檔案類型	請參閱輸出檔案類型（第 24 頁）。

JDF 篩選器

Hot Folders 支援 JDF（工作定義格式）工作流程。JDF 技術是一種基於 XML 的針對工作票證的開放行業標準。

可透過 Hot Folders 將來自提交應用程式的 JDF 作業提交到啟用了 JDF 提交的 Fiery 伺服器。僅 Windows Hot Folders 支援 JDF 篩選器，Mac OS Hot Folders 不支援。

當您將 JDF 作業提交到 Hot Folder 時，**輸入格式**對話方塊將顯示 JDF 選項並停用所有其他選項。JDF 篩選器需要有支援 JDF 作業並在設定中開啟了 Fiery JDF 功能的 Fiery 伺服器。

將 JDF 設定為輸入格式會停用 Hot Folders 中的工作屬性和工作動作選項。該作業使用在該作業的 JDF 作業單中定義的設定以及在 Fiery 伺服器上設定的任何 JDF 設定。您可透過在 Configure 的 JDF 部分中選擇虛擬印表機來指定 JDF 工作的工作動作。

在將 JDF 作業提交到 Hot Folder 時，該作業將經歷 Fiery 伺服器上的標準 JDF 工作流程並透過 Command WorkStation 進行管理。

可透過在**輸入格式**對話方塊中選擇 **JDF** 來指定 JDF 作為輸入格式。

直通篩選器

直通篩選器讓您不需要套用工作屬性或轉換任何檔案格式，就可以將檔案拖放到 Hot Folder 中。

使用直通篩選器的結果和使用 **檔案** > **匯入**動作 (在 Command WorkStation 中) 相同。

附註：使用直通篩選器處理不支援的檔案格式時，該工作會移至已列印佇列中並顯示發生錯誤。

預檢

預檢會檢查提交至共用資料夾的工作的最常見錯誤區域，從而減少高昂的列印錯誤。

若要執行預檢檢查，您必須具備以下軟體之一：

- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition (FS350 Pro 及更早版本)
- Fiery Graphic Arts Pro Package (FS400 Pro)
- Fiery Automation Package (FS400 和以上版本)

(若共用資料夾有指定為工作動作的直接連接，預檢將不可用。)

預檢將根據啟用預檢功能的共用資料夾的設定執行特定動作。預檢將檢查下列錯誤：

- **字型** - 檢查有無遺失字型和進行過 Courier 字型替代。
- **特別色** - 檢查有無遺失特別色。(您可以在 Command WorkStation「特別色」中新增缺失的特別色。)
- **影像解析度** - 檢查有無影像解析度小於指定值。
- **可變資料列印資源** - 檢查有無遺失的可變資料列印資源。

  可以選擇檢查特定數量的記錄。選取此選項可避免預檢處理所需的時間太長。
- **細線** - 檢查有無線條粗細小於指定值。
- **套印** - 檢查是否有套印。

Preflight 支援下列檔案格式：

Fiery 伺服器	支援的檔案格式
Windows	PostScript、PDF、EPS、PPML、Creo VPS 及 PDF/VT
內嵌	PostScript、PDF、EPS 及 Creo VPS

Preflight 不支援 TIFF 和 PCL 檔案格式。

設定預檢設定

您可以設定預檢設定，檢查每個已提交至 Hot Folder 的工作，以尋找錯誤。

1 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按兩下 Hot Folder，以開啟 **Hot Folder 設定**視窗。

2 執行下列其中一個動作：

- 選取**預檢**，然後按一下**編輯**來開啟**預檢設定**視窗。
- 或者，從**預設**功能表中選擇一個預設，以自動選取預設中儲存的設定組合。如果預設包含您要的所有設定，請跳至步驟 6 (第 33 頁)。

3 指定您要檢查的錯誤，並且設定錯誤的通知級別 (**重大**或**警告**)。

4 如果您要「預檢」在偵測到第一個重大錯誤時停止檢查錯誤，請選取**發生第一個重大錯誤時停止預檢**。

5 如果您要再次使用這些設定，請從**預設**清單中選擇**儲存**或**另存新檔**。若要刪除某個預設，請選取該預設，然後從**預設**清單中選擇**刪除**。

6 按一下**確定**，以返回 **Hot Folder 設定**視窗。

7 從**發生重大錯誤時**功能表中，選擇在 Hot Folder 偵測到至少一個重大錯誤時要執行的動作。按一下下列其中一項：

- **保留**——將作業傳送到保留佇列，在該佇列中，該作業被周邊同作到 Fiery 伺服器硬碟並保留在佇列中，以供稍後列印。
- **處理並保留** - 處理工作，然後將處理過的工作放置在「保留」佇列中以於稍後列印。
- **打樣列印** - 處理並列印一個工作副本。這個動作適用於在列印工作所要求的副本數之前檢查工作輸出。
- **使用工作動作** - 執行 Hot Folder 設定中所設定的工作動作。

8 按一下**確定**可儲存設定。

Fiery Preflight Pro

您可以使用 Fiery Preflight Pro 功能，檢查工作是否符合所選預設中定義的一組標準。

Preflight Pro 僅適用於具有 Fiery 系統軟體 FS500 Pro 或更高版本的基於 Windows 的 Fiery 伺服器。僅當 Fiery Graphic Arts Pro Package 在 Fiery 伺服器上是活動狀態時啟用 Preflight Pro。

您可以使用 Fiery Preflight Pro 檢查以下工作類型：

- PDF
- PDF/VT
- FreeForm Plus (FS600 以上版本)

Preflight Pro 會根據選取的預設中所定義的設定來執行檢查。預設可套用至已多工緩衝處理和已處理的工作。如果工作偏離預設中所設定的標準，Preflight Pro 會產生報告，擷取工作中的錯誤和警告。

附註：Preflight Pro 僅適用於 PDF、PDF/VT 和 FreeForm Plus 工作。使用 Preflight (第 32 頁)完成預檢所有非 PDF 檔案類型。

若要存取 Preflight Pro，您必須使用管理員或操作員存取權限登入 Command WorkStation。在 Command WorkStation 工作中心，以滑鼠右鍵按一下已多工緩衝處理和或已處理的工作，然後選取 **Preflight Pro**。您也可以預檢從 Fiery Hot Folders 或虛擬印表機提交的工作。

設定 Hot Folder 的 Preflight Pro 設定

您可以設定 Preflight Pro 設定，檢查每個已提交至 Hot Folder 的工作，以尋找錯誤。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，按兩下 Hot Folder，以開啟 **Hot Folder 設定**視窗。
2. 選擇**預檢**，並執行下列任一動作：
   - 對於 PDF 或 PDF/VT 工作，從 **PDF 輸出的預設**中選擇預設，然後前往步驟 6。
   - 對於非 PDF 工作：
     - 按一下**編輯**，開啟**預檢設定**視窗，然後設定所需的預檢設定。
     - 在**預檢設定**視窗中，從**預設**功能表中選擇預設，以自動選取預設中儲存的設定組合。如果預設包含您要的所有設定，請跳至步驟 6。
3. 指定您要檢查的錯誤，並且設定錯誤的通知級別 (**重大**或**警告**)。
4. 如果您要在 Preflight Pro 偵測到第一個重大錯誤時停止檢查錯誤，請選取**發生第一個重大錯誤時停止預檢**。
5. 如果您要再次使用這些設定，請從**預設**清單中選擇**儲存**或**另存新檔**。若要刪除某個預設，請選取該預設，然後從**預設**清單中選擇**刪除**。
6. 按一下**確定**，以返回 **Hot Folder 設定**視窗。
7. 從**發生重大錯誤時**功能表中，選擇在 Hot Folder 偵測到至少一個重大錯誤時要執行的動作。按一下下列其中一項：
   - **保留**——將作業傳送到保留佇列，在該佇列中，該作業被周邊同作到 Fiery 伺服器硬碟並保留在佇列中，以供稍後列印。
   - **處理並保留** - 處理工作，然後將處理過的工作放置在「保留」佇列中以於稍後列印。
   - **打樣列印** - 處理並列印一個工作副本。這個動作適用於在列印工作所要求的副本數之前檢查工作輸出。
   - **使用工作動作** - 執行 Hot Folder 設定中所設定的工作動作。
8. 按一下**確定**可儲存設定。

將 JobExpert 新增至 Fiery Hot Folders

您可以將 JobExpert 套用於 Fiery Hot Folders 中的新熱資料夾。

您必須連接到支援 Fiery JobExpert 的 Fiery 伺服器。

1 開啟 **Fiery Hot Folders 控制台**視窗。

2 按一下**新增**。

3 選擇下列其中一項規則：

- **所有類別**
- **色彩管理**
- **影像品質**
- **可變資料列印**

4 按一下**確定**。

透過 Fiery Hot Folders 匯入工作時，JobExpert 會套用建議的設定。

備份與還原

「備份與還原」功能可讓您建立系統上的所有 Hot Folder 及其設定的備份。

使用「備份與還原」，您可以：

- 建立一個個別備份，您可以使用該備分來還原 Hot Folder 及其設定。
- 建立一個備份封存檔，您可以使用該封存檔來還原至某特定日期的 Hot Folder 及其設定。
- 將 Hot Folder 及其設定複製到另一個系統或另一組系統。(這是一種使用相同設定快速設定 Hot Folder 的方式，可讓使用者一起工作或共用網路上的 Hot Folder。)

備份程序會將所有 Hot Folder 副本建立在一個壓縮的 (.fbf) 檔案中，其中包含您系統上的所有 Hot Folder，並儲存下列設定：

- Hot Folder 設定 (資料夾名稱和描述)
- 網路設定 (伺服器名稱和工作動作)
- 工作屬性設定 (為 Hot Folder 設定的任何列印和落版設定)
- 輸入格式設定 (為 Hot Folder 設定的任何篩選器和應用程式特定格式)

這個備份會維護 Hot Folder 狀態 (「已啟用」或「已停用」)。

在備份 Hot Folder 之後，您就可以將 Hot Folder 及其設定還原至您的系統或另一個系統。一般而言，您要將 Hot Folder 還原至與原始 Hot Folder *相同* 的位置，否則 Hot Folders 應用程式會使用相同名稱建立重複的 Hot Folder，其出現在 **Fiery Hot Folders 主控台**中。

⚠注 意 如果您使用「備份與還原」功能建立了一個備份，則可以使用此備份來還原備份中內含的已刪除 Hot Folder，但無法還原已提交工作的原始檔案。

原始檔案的備份

備份不包括 Hot Folder 支援資料夾內的原始檔案。預設情況下，這是原始檔案的封存位置。

如果您要備份原始檔案，以免 Hot Folder 被刪除，可以指定一個位於 Hot Folder 之外的位置。

⚠注 意 如果您指定一個不同位置，則所有 Hot Folder 中的所有原始檔案都會被儲存在這個通用位置。

您可以透過設定「喜好設定」中的**將原始檔案儲存在**選項，為封存的原始檔案指定一個不同位置，而不是由 Hot Folder 自動產生的資料夾。如果您指定一個不同位置，則所有 Hot Folder 中的所有原始檔案都會被儲存在這個通用位置。如需更多資訊，請參閱設定 Hot Folders 喜好設定 (第 8 頁)。

備份共用資料夾

在 **Fiery Hot Folders 主控台**中存取「備份」功能。之後會開啟個別視窗，引導您進行整個程序。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選擇**檔案** > **備份與還原**。
2. 按一下**備份**，然後按一下**下一步**。
3. 指定以下任何備份設定：
   - **檔案名稱** - 接受預設檔案名稱或為備份檔案輸入新名稱。
   - **位置** - 設定壓縮備份檔案的儲存位置。

     如果您想要取代既有的備份檔案而非建立複本，您必須設定既有檔案的相同位置，並且指定相同的檔案名稱。在開始備份之前，Hot Folders 會詢問是否要取代既有檔案。
   - **新增日期至檔案名稱中** - 將目前的日期新增至檔案名稱中。使用此選項，自動為在不同日期所建立的備份檔案產生唯一的檔案名稱。
4. 按一下**下一步**。

顯示**備份摘要**，而其會提供備份檔案指定位置的超文字連結。針對每一個共用資料夾，**備份摘要**會指出備份已成功（綠色核取記號）或失敗（紅色 "x"）。

備份原始檔案

備份並不包含原始檔案，因此如果您想要備份原始檔案，務必將原始檔案儲存於共用資料夾外部的位置。但如果您指定不同的位置，來自所有共用資料夾的所有原始檔案都會儲存在這個通用位置中。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選擇**編輯** > **喜好設定**。
2. 按一下**通用位置**並瀏覽至您想要儲存原始檔案的位置。

還原 Hot Folder

您可以使用「還原」功能，將 Hot Folder 及其設定還原至您的系統或另一個系統。

1. 在 **Fiery Hot Folders 主控台**中，選擇**檔案** > **備份與還原**。
2. 按一下**還原**，然後按**下一步**。
3. 按一下下列其中一項：
   - 按一下**從特定的備份**，然後瀏覽以找出備份檔案。
   - 按一下**從最近的備份**，然後從清單中選取。

4 按**下一步**。

5 按一下**瀏覽**，並設定**將 Hot Folder 還原至**位置。

6 若要保留備份的原始資料夾結構，請選擇**保留原始資料夾結構**。

7 如果嘗試還原的 Hot Folder 與同一位置的現有 Hot Folder 名稱相同，而您仍要還原此 Hot Folder，請為還原的 Hot Folder 指定不同的名稱。

附註：若要重新命名，Hot Folders 應用程式會提供預設資料夾名稱，亦即在原始資料夾名稱開頭加上 "Rename"。

8 按一下**下一步**。

9 檢閱**還原摘要**，然後執行下列其中一個動作：

- 如果成功還原所有 Hot Folder，請按一下**確定**。
- 如果無法還原任何或全部資料夾，請確定您擁有讀取和寫入資料夾的權限，然後按一下**重試**。

  只有資料夾在還原過程中失敗時，才會出現**重試**按鈕。重試還原新的檔案。

備份並恢復到 Fiery IQ 雲

您可以從雲中將熱資料夾備份和還原到電腦 Fiery IQ 。

訪問 Fiery IQ 雲

您可以從 **Fiery Hot Folders 控制台**視窗存取 Fiery IQ 雲。

1 在 **Fiery Hot Folders Console** 視窗中，按兩下 **File** > **備份和還原 to Fiery IQ cloud**。

此時將會打開 **Fiery IQ 雲服務管理器** 視窗。

2 使用 Fiery 帳戶憑據登入 Fiery IQ。

備份 Fiery Hot Folders

您可以將熱資料夾備份到 Fiery IQ 雲中。

1 在 **Fiery IQ 雲端服務管理員**視窗中的**備份 Fiery Hot Folders** 中，按一下**立即備份**。

2 按一下**完成**。

您的常用資料夾已備份到 Fiery IQ 雲。

還原 Fiery Hot Folders

您可以從 Fiery IQ 雲中將熱資料夾還原到電腦 。

1 在 **Fiery IQ 雲端服務管理員**視窗中的**備份 Fiery Hot Folders** 下，按一下**從雲端備份還原**。

2 按一下**瀏覽**，選擇要還原熱資料夾的位置。

3 選取**還原時使用原始資料夾結構**核取方塊，以保留原始資料夾名稱。

4 如果還原路徑上出現警告，則執行以下操作之一：

- 按一下**刪除**，然後按一下**是**，移除熱資料夾。
- 按一下**重新命名**，重新命名資料夾名稱。
- 按一下**瀏覽**，然後按照螢幕上的說明選擇新位置。

5 按一下**還原**，將選取的熱資料夾還原到您的電腦。

6 按一下**完成**。

這些熱資料夾將被還原到您的電腦。

Hot Folders 疑難排解

如果 Hot Folders 應用程式出現問題，有幾個疑難排解選項。
有關其他資訊或支援，註冊使用者可透過 Fiery Communities 開始討論。

Fiery 伺服器不回應

- 執行下列任一動作進行疑難排解：
  - 確保印表機已開啟。

    印表機可能已關閉，或可能已啟用省電模式功能。
  - 確定印表機已連線。

    如果管理員或操作員選擇了**暫停列印**，則在選擇**繼續列印**後列印工作才會繼續。
  - 確保 Fiery 伺服器位於網路上。

    如需更多資訊，請參閱 將熱資料夾連接至 Fiery Server (第 7 頁)。
  - 確保伺服器名稱和/或 IP 位址未變更。

    若 IP 位址或伺服器名稱已變更，管理員可能需要編輯資料夾屬性並重新連接至新的伺服器名稱或 IP 位址。或者，您可以連接到不同的 Fiery 伺服器。如需更多資訊，請參閱 將現有熱資料夾連接到其他 Fiery Server (第 7 頁)。

熱資料夾無法連接到 Fiery 伺服器

- 請檢查下列項目：
  - 確保 Fiery 伺服器已開啟。
  - 請確定 Hot Folder 已啟用。
  - 請確定**停止所有常用資料夾** 尚未啟用。

    當您選擇**停止所有常用資料夾**時，工作不會進行處理，而且會停用所有常用資料夾，直到您重新啟動所有常用資料夾為止。所有新增的常用資料夾都已停用。如需更多資訊，請參閱 停止和重新啟動所有共用資料夾 (第 9 頁)。
  - 如果 Hot Folder 已啟動，請嘗試使用其他實用程式開啟連接，例如 Command WorkStation。

    如果沒有連接其他實用程式，則問題可能出在 Fiery 伺服器上。如果發生這種情況，請確定連線是有效的。開啟資料夾屬性，並且變更此伺服器名稱的 IP 位址。
  - 如果您使用的是 Mac OS 並且想要透過使用伺服器名稱進行連線，請確定您的系統上已設定「搜尋 DNS 名稱」功能。如果您未設定該功能，請使用 Fiery 伺服器的 IP 位址。請聯絡網路管理員，以啟用「搜尋 DNS 名稱」功能。

Hot Folders 主控台中遺失 Hot Folder

- 請確定您未使用 Windows 或 Mac OS 重新命名檔案的功能將 Hot Folder 重新命名，請在 **Fiery Hot Folders 主控台**中重新命名。如需更多資訊，請參閱 重新命名共用資料夾 (第 10 頁)。

我的原始檔案消失

原始的檔案可能已移動而未製作複本。(將檔案拖曳至與來源檔案相同的磁碟分割區的共用資料夾時，該檔案會*移動*而不會被複製。)

- 檢查支援資料夾的內部。如需更多資訊，請參閱存取原始工作檔案 (第 11 頁)。

我的工作失敗了

資料夾屬性無法與檔匹配，並且資料夾可能不支援該類型的檔案。

1. 存取記錄以檢視檔案的狀態。
2. 確保資料夾屬性與您的檔案相符，且您下載的檔案受資料夾的支援。例如，若將 JPEG 檔案下載到為 JDF 篩選器設定的共用資料夾，則工作將失敗。

維護最佳效能

為了在繁忙的生產環境中確保最佳效能，我們建議遵循以下準則。

- 將 Fiery Hot Folders 應用程式安裝在單獨的電腦上，而不是安裝在 Fiery 伺服器本身上。
- 在 Fiery 伺服器電腦上使用 Fiery Hot Folders 。但請注意可用磁碟空間。
- 請勿將 Fiery 伺服器的 E： 盤用於 Fiery Hot Folders。Fiery 系統使用 E: 磁碟機儲存佇列中的列印工作、點陣影像、Paper Catalog 等。
- 設置較短的清空作業時間間隔 在 Fiery Hot Folders 控制台中，選擇**編輯 > 首選項** ”（Windows） 或 **Fiery Hot Folders > 首選項** ”（Mac OS），然後選擇較短的**清空原始文件**時間間隔。