Fiery Hot Folders

© 2026 Fiery, LLC. Bu yayın içerisinde yer alan tüm bilgiler, bu ürüne ilişkin Yasal Bildirimler kapsamında korunmaktadır.

9 Kasım 2026

İçindekiler

Fiery Hot Folders 5
Fiery Hot Folders Konsolu 5
Çalışma Klasörü oluşturma 6
Yeni bir çalışma klasörü oluşturma 6
Çalışma klasörünü Fiery sunucusuna bağlama 7
Çalışma Klasörü için İş eylemini belirleme 8
Çalışma klasörünün tercihlerini belirleyin 8
Çalışma klasörlerini etkinleştirme 9
Tüm çalışma klasörlerini durdurma veya yeniden başlatma 9
Çalışma klasörlerini yönetme 10
Çalışma klasörünü düzenleme 10
Çalışma klasörünü çoğaltma 10
Çalışma klasörünü yeniden adlandırma 10
Çalışma Klasörünü Silme 11
Orijinal iş dosyalarına erişme 11
İşleri Çalışma Klasörüne gönderme 11
Bir işi çalışma klasörüne gönderme 12
Çoklu işi klasör olarak gönderme 12
Çok parçalı işleri klasör olarak gönderme 12
Durum ve günlük pencerelerini görüntüleme 13
Çalışma klasörü iş ilerleme durumunu görüntüleme 13
Çalışma klasörü günlüklerini görüntüleme 13
Çalışma klasöründeki hatanın ayrıntılarını görüntüleme 14
Günlük penceresini temizleme 14
İş Özellikleri 14
İş özellikleri grupları 14
Çalışma klasörü İş özelliklerini belirleme 15
Ön ayarları kullanma 15
Yerel ön ayar oluşturma 16
Yerel ön ayarı düzenleme 16
Yerel ön ayarı silme ve yeniden adlandırma 17
Sunucu ön ayarı oluşturma 17
Seçmeli ön ayarlar hakkında 18
Kilitli sunucu ön ayarları hakkında 18
Sunucu ön ayarlarını düzenleme, silme veya yayından kaldırma 19

Sunucu ön ayarlarını içe ve dışa aktarma 20
Yükleme şablonları 21
Yükleme şablonlarını düzenleme 22
Ön tanımlı yükleme şablonları 22
Çalışma klasörü girdi biçimleri 25
Çıktı dosya tipi 26
Girdi biçimlerini belirleme 26
Hot Folders filtreleri 26
Genel filtreler 27
Microsoft filtreleri 32
JDF Filtresi 34
Geçiş filtresi 34
ayarları 35
Preflight ayarlarını yapma 35
Fiery Preflight Pro 36
Bir Çalışma klasörü için Preflight Pro ayarlarını ayarlayın 37
Fiery Hot Folders ögesine JobExpert ekleme 37
Yedekleme ve geri yükleme 38
Çalışma klasörlerini yedekleme 39
Orijinal dosyaları yedekleme 39
Çalışma Klasörlerini Geri Yükleme 39
Fiery IQ Bulutuna Yedekleme ve Geri Yükleme 40
Fiery IQ bulutuna erişme 40
Fiery Hot Folders ögesini yedekleme 40
Fiery Hot Folders ögesini geri yükleme 41
Çalışma Klasörleri Sorunlarını Giderme 41
Fiery sunucusu yanıt vermiyor 41
Çalışma klasörü bir Fiery sunucusuna bağlanamıyor 42
Hot Folders konsolunda bir Çalışma Klasörü eksik 42
Orijinal dosyam kayboldu 42
İşim başarısız oldu 43
Optimum performansı koruma 43

Fiery Hot Folders

Fiery Hot Folders uygulaması, dosyaları ön tanımlı ayarlarla Fiery sunucusuna göndermek için hızlı ve otomatik bir yöntem sağlar; bu şekilde çoklu iş için aynı seçeneklerin veya sık kullanılan düzenlerin tekrar tekrar ayarlanması gerekmez.

Uygulama ile istediğiniz kadar çalışma klasörü oluşturabilirsiniz, bunların her biri özel bir çıktı tipi için yazdırma ayarlarına sahip benzersiz bir profil sağlar. Her çalışma klasörü için Fiery sunucusunun işi nasıl yöneteceğini belirleyen ve yazdırma işlemini daha da kolaylaştıran bir iş eylemi atarsınız. Çalışma klasörü kullanarak, dosyaların oluşturuldukları uygulamayı başlatmadan dosyaları doğrudan Fiery sunucusuna gönderebilirsiniz. Çalışma klasörü ağ üzerinden paylaşılabildiği için, uygulamayı alıcının sistemine yüklemeden işleri iletmek için kolay bir yol sağlar. Bir sisteme Hot Folders yüklediğinizde, oluşturduğunuz tüm çalışma klasörleri sabit diskinizde özel bir klasör olarak saklanır ve işlerinizle ilgili bilgilerin bulunduğu tüm dosyalar ve alt klasörler burada bulunur.

Şu koşullarda bir klasör "Çalışma klasörü" olarak nitelendirilebilir:

- Bir Fiery sunucusuna bağlanmışsa
- Hot Folders uygulamasıyla izleniyorsa
- Ön tanımlı yazdırma seçenekleriyle yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)
- Yükleme ayarlarıyla yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)
- Dosya filtreleri ve uygulamaya özel biçimlerle yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)

Hot Folders yazılımı arka planda çalışır ve yazdırılacak veya işlenecek yeni işler için aktif çalışma klasörlerini devamlı olarak izler. Çalışma klasörü için belirlenen iş eylemi, Fiery sunucusunun işi nasıl yönettiğini belirler.

Hot Folders uygulaması kendi sisteminizde yerel olarak oluşturduğunuz tüm çalışma klasörlerini izler fakat diğer sistemlerde oluşturulmuş çalışma klasörlerini izlemez.

Hot Folders uygulaması aşağıdakileri içerir:

- **Fiery Hot Folders konsolu** - Çalışma klasörlerinize erişmenizi ve her bir çalışma klasörü için konum, İş eylemi ve mevcut ayarlar hakkında genel bilgi almanızı sağlar.
- **Durum ve günlük** - Üzerinde çalışılan dosyaların durumunu izler ve çalışma klasörlerinizle işlenen tüm dosya günlüklerinin görüntülenmesini sağlar.
- **İş özellikleri** - İş ön ayarları ve yükleme yazılımı dahil olmak üzere yazdırma seçeneklerine erişim sağlar.
- **Girdi biçimleri** - Orijinal uygulamayı açmadan veya yüklemeden çalışma klasörü ile ayarlayabileceğiniz filtrelere ve uygulamaya özel yazdırma ayarlarına erişim sağlar.
- **Preflight ayarları** - Yazdırmadan önce gönderilen işlerin hatalara karşı kontrol edilmesi için etkinleştirilebilen Preflight'a erişim sağlar.
- **Yedekleme ve geri yükleme** - Bilgisayarınızda bulunan çalışma klasörlerini yedekler ve geri yükler.

Fiery Hot Folders Konsolu

Fiery Hot Folders Konsolu, çalışma klasörlerinize erişmenizi ve her bir çalışma klasörünün konumu, iş eylemi ve ayarları hakkında genel bilgi almanızı sağlar.

Fiery Hot Folders Konsolu, işlenen tüm işleri çalışma klasörü aracılığıyla izleyip takip edebileceğiniz ayrı bir pencere açan **Durum ve günlük**'e erişim sağlar.

Konsol aşağıdakileri içerir:

- Menüler - Çalışma klasörlerinizi oluşturup yönetmeniz, tercihleri ayarlamanız ve **Yedekleme ve geri yükleme**'ye erişmeniz için komutlar sağlar.
- Görev çubuğu - Menülerdeki çoğu komuta ve ayrıca **Durum ve günlük**'e hızlı erişim sağlar.
- Sunucu listesi - Tüm bağlı Fiery sunucularını ve ilişkili çalışma klasörlerini listeler. Sunucu listesi, her bir Fiery sunucusuna bağlı çalışma klasörlerini görüntülemek için daraltılabilir veya genişletilebilir.
- Çalışma Klasörü özeti - Seçilen Çalışma Klasörü yapılandırması hakkında bilgi verir.
- **İş özellikleri** - Seçilen çalışma klasörü için yapılandırılmış iş özelliklerinin alt seti hakkında bilgi verir.

  Not: Fiery Hot Folders Konsolu, iş özelliklerinin yalnızca bir alt setini gösterir. İş özelliklerinin tam özetini görüntülemek için bkz. Çalışma klasörü İş özelliklerini belirleme sayfa no 15

Çalışma Klasörü oluşturma

Belirli türde çıktılar için, her biri benzersiz yazdırma ayarı profili içeren istediğiniz sayıda çalışma klasörü oluşturabilirsiniz.

Yeni bir Çalışma Klasörü oluşturduğunuzda, aşağıdakiler geçerlidir:

- Çalışma klasörünü bir Fiery sunucusuna bağlarsınız.
- Yeni bir Çalışma Klasörü, mevcut bir klasörle aynı adı taşıyamaz.
- Ortak dosya sunucusu gibi ağ sürücülerinde Çalışma Klasörü oluşturamazsınız.

Yeni bir Çalışma Klasörü oluşturduğunuz her seferde, Hot Folders uygulaması otomatik olarak destekleyen klasörler oluşturur. Bu klasörlerden biri, (Hot Folders tercihleri orijinal dosyaları kaydetmeye ayarlıysa) Çalışma Klasörüne gönderilen işlerin orijinal dosyalarını işler yazdırıldıktan sonra depolar. Orijinal dosyalar geçerli tarih ve saate göre isimlendirilir (YYYYAGSSDDSn).

Yeni bir çalışma klasörü oluşturma

Yeni bir çalışma klasörü oluşturduğunuzda, bağlı Fiery sunucusu tarafından saptanan iş özelliklerini ve diğer ayarları belirlersiniz.

1. **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde **Yeni**'ye tıklayın.
2. **Klasör adı** alanına çalışma klasörü için bir ad girin.
3. İsteğe bağlı olarak **Açıklama** alanına çalışma klasörü hakkındaki açıklamayı ve ilgili ayrıntıları yazın.
4. **Göz at**'a tıklayın ve klasörün konumunu belirleyin.

5 Fiery sunucusunu belirlemek ve bağlanmak için **Seç**'e tıklayın.

Talimatlar için bkz. Çalışma klasörünü Fiery sunucusuna bağlama sayfa no 7

6 **İş eylemi** menüsünden Fiery sunucu kuyruğunu veya eylemini seçin.

Daha fazla bilgi için bkz. Çalışma Klasörü için İş eylemini belirleme sayfa no 8

7 Şu seçeneklerden herhangi birini belirleyin:

- Çalışma klasörü için İş özelliklerini (yazdırma ve yükleme ayarları) belirlemek için **İş özellikleri** menüsündeki **Tanımla**'yı seçin.
- Girdi biçimlerini (filtreler ve uygulamaya özel biçimler) belirlemek için **Girdi biçimleri**'nin yanındaki **Düzenle**'ye tıklayın.
- Çalışma klasörüne gönderilmiş işler için Preflight kontrolünü etkinleştirmek için **Preflight**'ı seçin.

  Not: Preflight tüm Fiery sunucuları için desteklenmez.
- Yeni işlerin kontrolü ile ilgili olarak bir zaman aralığı belirlemek için **Gelişmiş ayarlar**'a ve ardından **Özel**'e tıklayıp yeni bir zaman aralığı girin.

  Çalışma klasörüne çok parçalı işleri göndermeyi planlıyorsanız, bu aralığı en az 10 saniye olacak şekilde ayarlamanızı öneririz. Daha fazla bilgi için bkz. Çok parçalı işleri klasör olarak gönderme sayfa no 12

Çalışma klasörünü Fiery sunucusuna bağlama

Fiery Hot Folders Konsolu'nun **Çalışma klasörü ayarları** penceresinden **Sunucuya bağlan** penceresine erişebilirsiniz. **Sunucuya bağlan** penceresinden kullanılabilir Fiery sunucularını belirleyebilir, arayabilir ve seçebilirsiniz, bunları **Sık kullanılan listesine** ekleyebilirsiniz ve **Sık kullanılan listesinden** bir Fiery sunucusu seçebilirsiniz.

1 **Sunucuya bağlan** penceresini açmak için **Çalışma klasörü ayarları** penceresindeki **Sunucu adı** alanının sağındaki **Seç**'e tıklayın.

2 **Sunucuya bağlan** penceresinde aşağıdakilerden birini yapın:

- IP adresi veya sunucu adına göre bir Fiery sunucusu belirlemek için, IP adresini ya da sunucu adını **Bir sunucuya bağlan** alanına yazın. **Çalışma klasörü ayarları** penceresine dönmek için **Bağlan**'a tıklayın.

  Bir IP adresi yazdığınızda öncelikle sunucu listesinde yazdığınız bilgiler gösterilir, ancak bağlantının kimliği doğrulandığında IP Adresi sunucu listesinde Fiery sunucu adına dönüşür.
- Bir Fiery sunucusu aramak ve o sunucuya bağlanmak için **Ara** penceresini açmak üzere Ara simgesine tıklayın. Arama sonuçları listesinden Fiery sunucusunu seçin, **Ekle**'ye tıklayın ve ardından **Çalışma klasörü ayarları** penceresine dönmek için **Bağlan**'a tıklayın.
- **Sık kullanılan listesinden** seçtiğiniz bir Fiery sunucusuna bağlanmak için, listede Fiery sunucu adını seçin ve ardından **Çalışma klasörü ayarları** penceresine dönmek için **Bağlan**'a tıklayın.
- Belirlenen Fiery sunucusunu **Sık kullanılan listesine** eklemek için artı işaretine tıklayın.
- Bir Fiery sunucusunu **Sık kullanılan listesinden** kaldırmak için, listede Fiery sunucu adını seçin ve eksi işaretine tıklayın.

Mevcut bir çalışma klasörünü farklı bir Fiery sunucusuna bağlama

Her bir çalışma klasörü, bir Fiery sunucusuna bağlı olmalıdır. Yeni bir Hot Folder oluşturduğunuzda bağlantı ayarlanır.

1. **Fiery Hot Folders konsolunda** Hot Folder'ı seçin ve **Devre dışı bırak** seçimini yapın.
2. **Düzenle**'ye tıklayın.
3. **Sunucuya bağlan** penceresini açmak için **Seç**'e tıklayın.
4. Fiery sunucusunu belirleyin.

Çalışma Klasörü için İş eylemini belirleme

Çalışma klasörünü bir Fiery sunucusuna bağladığınızda, Fiery sunucusunun işi nasıl yöneteceğini gösteren bir **İş eylemi** de belirlemeniz gerekir.

Bazı iş eylemleri Fiery sunucunuzda desteklenmeyebilir ya da desteklense de etkin olmayabilir.

1. **Fiery Hot Folders Konsolu**'nda Çalışma Klasörünü seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın.
2. **Çalışma klasörü ayarları** penceresindeyken **İş eylemi** menüsünden aşağıdakilerden birini seçin:
   - *Cihaz adı* **tutma** - Bir işi **Tutma** kuyruğuna gönderir, burada iş Fiery sunucusu sabit diski için bekletilir ve daha sonra yazdırılmak üzere kuyrukta tutulur.
   - *Cihaz adı* **yazdırma** - Bir işi, alındığı sıraya göre işlendiği ve basıldığı **Yazdırma** kuyruğuna gönderir.
   - *Cihaz adı* **doğrudan** - Bir işi, yalnızca Fiery sunucusu boşta olduğunda işlendiği **doğrudan** bağlantıya gönderir. Fiery sunucusu meşgulse, Fiery sunucusu hazır olana dek iş kuyrukta kalır. İş, önceki iş tamamlandıktan hemen sonra, kuyruğa alınan bir sonraki işten önce işlenir.

     Doğrudan bağlantıya gönderilen işler yeniden basma, taşıma veya silme işlemleri için seçilemez bu nedenle **doğrudan** bağlantı hassas veya güvenilir dosyalar için bir güvenlik önlemi sağlar. **Doğrudan** bağlantıya gönderilen işler kayıt tutma amacıyla İş günlüğü'nde *görünür*.

     Doğrudan bağlantıyı seçtiğinizde **İş özellikleri** devre dışı bırakılır ve **Preflight** kullanılamaz.
   - **İşle ve tut** - Bir işi işler ve işlenmiş işi daha sonra yazdırılmak üzere **Tutma** kuyruğuna koyar.
   - **Yazdır ve tut** - Bir işi işler ve basar, ardından işlenmiş işi daha sonra kullanmak veya yeniden basmak üzere **Tutma** kuyruğuna koyar.
   - **Yazdır ve sil** - Bir işi işler ve basar, daha sonra işlenmiş işi siler. İş **Yazdırılan** kuyruğunda görünmez.
   - **Deneme baskısı** - İşi işler ve onun bir kopyasının baskısını alır. Bu iş eylemi, işin gerektirdiği kopya sayısında baskı almadan önce iş çıktısının kontrol edilmesi için faydalıdır.

Çalışma klasörünün tercihlerini belirleyin

Tüm Çalışma klasörleri için geçerli tercihler belirleyebilirsiniz.

1 **Fiery Hot Folders Konsolu**'nda **Düzenle >Tercihler** (Windows) veya **Fiery Hot Folders > Tercihler** (Mac OS) öğesini seçin.

2 Aşağıdaki tercihlerden en az birini belirtin:

- **Birimler** - Fiery sunucusu yüklemeyi destekliyorsa, Fiery Impose içinde kullanılacak varsayılan ölçüm birimini belirler.
- **İşleri denetlemek için zaman aralığı** - işleri denetlemek için varsayılan zaman aralığını belirler. Daha uzun bir zaman aralığı belirlemek, büyük boyutlu veya çok parçalı dosyalar işlenirken oluşabilecek sorunları önleyebilir.

  Not: Ayarlar'da belli bir Çalışma klasörü için varsayılan zaman aralığını geçersiz kılabilirsiniz.
- **Orijinal dosyaları kaydetme konumu** - orijinal dosyaların arşivleneceği yeri belirtir. Varsayılan olarak, orijinal dosyalar Çalışma klasörünün içerisinde otomatik olarak oluşturulan destekleyen klasörlerde arşivlenir. Farklı bir konum belirlerseniz, tüm çalışma klasörlerindeki orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir.
- **Orijinal dosyaları temizle** - Arşivlenmiş orijinal dosyaların temizlenmesinden önce beklenecek olan zaman aralığını ayarlar.
- **Çalışma klasörleri ile bağlantılı sunucu ön ayarlarını otomatik yenile** - Hot Folders'ın görüntülediği **(Fiery Hot Folders Konsolu'nda)** bir sunucunun ön ayarlarını belli bir zaman aralığında güncellemesini sağlar.

Çalışma klasörlerini etkinleştirme

Aktif çalışma klasörleri, Hot Folders uygulamasıyla izlenmektedir. Devre dışı bırakılmış çalışma klasörleri izlenmez.

Fiery Hot Folders Konsolu Etkinleştir ve **Devre dışı bırak** simgeleri çalışma klasörünün durumuna göre etkin veya gri renkli olarak gösterilir. Çalışma klasörü etkinleştirilmişse **Etkinleştir**'i seçemezsiniz. Çalışma klasörü devre dışı bırakılmışsa **Devre dışı bırak**'ı seçemezsiniz.

Ayarları veya Fiery sunucusu bağlantısını güncellediğinizde ya da bir çalışma klasörünü silmek, düzenlemek veya yeniden adlandırmak istediğinizde ilk olarak klasörü devre dışı bırakmanız gerekir.

Çalışma klasörünü etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Etkin Çalışma klasörleri Hot Folders uygulaması ile kontrol edilir. Devre dışı bırakılan Çalışma klasörleri kontrol edilmez.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Çalışma klasörünü devre dışı bırakmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içinden bir Çalışma klasörü seçin ve **Devre dışı bırak** seçeneğini tıklatın.
  - Çalışma klasörünü etkinleştirmek için **Fiery Hot Folders konsolu** içinden bir Çalışma klasörünü seçin ve **Etkinleştir** seçeneğini tıklatın.

Tüm çalışma klasörlerini durdurma veya yeniden başlatma

İstediğiniz zaman Çalışma klasörlerinizi uygulamanızı izlemeyi durdurabilir ve daha sonra izlemeye tekrar başlayabilirsiniz.

Hot Folders uygulamasını açtığınızda uygulama, Çalışma klasörlerinizi izlemeye ve Çalışma klasörüne gönderilen tüm işleri işlemeye devam eder. Tüm Çalışma klasörlerini durdurduğunuzda işleme durur ve tüm Çalışma klasörleri yeniden başlatılıncaya kadar devre dışı olarak kalır.

1 Tüm Çalışma klasörlerini durdurmak için **Dosya** > **Tüm çalışma klasörlerini durdur** seçeneğini tıklatın.

2 Tüm Çalışma klasörlerini yeniden başlatmak için **Dosya** > **Tüm çalışma klasörlerini başlat** seçeneğini tıklatın.

Tüm Çalışma klasörlerini yeniden başlattığınızda bunlar önceki durumlarına döner (etkin veya devre dışı).

Çalışma klasörlerini yönetme

Bir Çalışma klasörünü düzenleyebilir, çoğaltabilir, yeniden adlandırabilir ve silebilirsiniz.

Çalışma klasörünü düzenleme

Bir çalışma klasörünü düzenlerken, çevrimdışı hale getirmek için ilk olarak devre dışı bırakın ve **Çalışma klasörü ayarları** penceresine erişerek değişiklikleri yapın.

Not: Çalışma klasörünü devre dışı bırakmadan **İş eylemi**, **İş özellikleri**, **Girdi biçimleri** ve **Gelişmiş ayarlar**'ı değiştirebilirsiniz ancak diğer ayarları değiştiremezsiniz.

1 **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde düzenlemek istediğiniz çalışma klasörünü seçin ve görev çubuğunda **Devre dışı bırak**'a tıklayın.

2 Düzenlemek istediğiniz çalışma klasörünü seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın.

3 İstediğiniz şekilde ayarları düzenleyin.

Yapılan tüm değişiklikler hemen geçerli hale gelir ve çalışma klasörü aracılığıyla işlenen sonraki tüm işlere uygulanır.

Çalışma klasörünü çoğaltma

Mevcut bir Çalışma klasörünün ayarlarını (etkin veya devre dışı) yeni bir Çalışma klasörü oluşturmak üzere çoğaltılabilir.

1 **Fiery çalışma klasörü konsolu** altında çoğaltmak istediğiniz Çalışma klasörünü seçin ve **Çoğalt** seçeneğini tıklatın.

2 Çalışma klasörünün adını değiştirin (isterseniz) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Çalışma klasörünü yeniden adlandırma

Bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırırken öncelikle Çalışma klasörünü devre dışı bırakın, bunu yaptığınızda kullanılmakta olan Çalışma klasörü çevrimdışı olacaktır ve üzerinde değişiklik yapılması önlenecektir. (Çalışma klasörü ağda paylaşılabilir). **Fiery çalışma klasörü konsolu** içinde Çalışma klasörünü daha sonra yeniden adlandırabilirsiniz.

DIKKAT Bir çalışma klasörünü yeniden adlandırmak için Windows ve Mac OS dosya yeniden adlandırma özelliklerini değil, **Fiery Hot Folders konsolu** öğesini kullanın. Windows'ta bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırmayı denerseniz, **Fiery Hot Folders konsolu** kullanmanızı ifade eden bir hata mesajı alırsınız. Mac OS'ta bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırmayı deniyorsanız hatayla karşılaşmazsınız ancak Çalışma klasörü geçersiz olur.

1. **Fiery Hot Folders konsolu** içinde yeniden adlandırmak üzere Çalışma klasörü seçin ve görev çubuğundan **Devre dışı bırak** seçeneğini belirleyin.
2. **Fiery Hot Folders konsolu** içinde Çalışma klasörünü çift tıklatın.
3. **Klasör adı** alanına yeni ad yazın.

Çalışma Klasörünü Silme

Bir Çalışma Klasörünü silmek için ilk olarak o klasörü devre dışı bırakmalısınız. Daha sonra Çalışma Klasörünü silin. Böylece Çalışma Klasörü ve onu destekleyen klasörler kalıcı olarak kaldırılır.

Çalışma Klasörleri ağ üzerinden paylaşılabilir. Bir Çalışma Klasörünün devre dışı bırakılması kullanımda olan Çalışma Klasörünün silinmesini önler.

1. **Fiery Hot Folders Konsolu**'nda silmek istediğiniz Çalışma Klasörünü seçin ve **Devre dışı bırak**'a tıklayın.
2. **Sil** simgesine tıklayın.
3. Onaylamak için **Evet**'e tıklayın.

DIKKAT Bir Çalışma Klasörünü sildiğinizde iş günlüğü, Fiery server ayarları ve Fiery server ile paylaşılmamış tüm dosyalar gibi silinen Çalışma Klasörüyle ilişkili tüm dosyalar silinir.

Orijinal iş dosyalarına erişme

Fiery Hot Folders konsolu ile orijinal iş dosyalarına erişebilirsiniz.

- Şunlardan birini yapın:
  - **Fiery Hot Folders Konsolu**, Çalışma klasörünü seçin ve **Orijinal dosyaları göster**'e tıklayın.
  - Masaüstünden, Çalışma klasörüne çift tıklayın, ardından **[_EFI_HotFolder_]** ve **[MoveFolder]** öğelerine çift tıklayın.

İşleri Çalışma Klasörüne gönderme

Fiery Hot Folders konsolu veya masaüstünden bir veya daha fazla iş gönderebilirsiniz. Gönderilen işler belirlenen kuyruğa gönderilir veya belirlenen eyleme göre işlenir.

İş özelliklerinin ayarları, çalışma klasörüne gönderilen işler için geçerlidir. İş özellikleri için **Varsayılan**'ı ayarlarsanız, işler Fiery sunucusunun varsayılan ayarlarıyla yazdırılır. Bir ön ayar seçerseniz, işler ön ayar ayarları ile yazdırılır. Daha fazla bilgi için bkz. İş Özellikleri sayfa no 14

Preflight kontrolü olası iş hatalarını algılar. Hangi hataların kontrol edileceğini ve kritik bir hata bulunması durumunda nasıl bir eylem alınacağını belirleyebilirsiniz.

Fiery sistem yazılımı FS500 Pro ve üzeri ile Windows tabanlı Fiery sunucularında PDF işleri için, bu kontrolleri gerçekleştirmek üzere Fiery Preflight Pro kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Fiery Preflight Pro sayfa no 36

Belirli dosya biçimleri, birden fazla dosyayı kapsar, bu dosyalardan bazıları başlıklar ve diğer bilgilerin bulunduğu görünmez dosyalardır. Çok parçalı işlerin işlenmesi için çalışma klasörünü kullanırken iş ile ilgili dosyaların tümünü bir klasör içinde gönderin. Bu sayede tüm dosyaların (görünmez dosyalar dahil) birlikte işlenmesi sağlanır. İşlem başlamadan önce tüm dosyaların doğru yerde olduğundan emin olmak amacıyla işleri denetlemek için zaman aralığını en az 10 saniye olarak ayarlamanızı öneririz.

Bir işi çalışma klasörüne gönderme

Bir işi çalışma klasörü üzerinden veya masaüstünden Fiery sunucusuna gönderebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın.
  - **Fiery Hot Folders Konsolu**'nda çalışma klasörünü seçin ve görev çubuğunda **Dosyaları indir**'e tıklayın. Ardından indirmek istediğiniz dosyaya göz atın veya dosyanın adını yazın ve **Seç**'e tıklayın.
  - Dosyayı bir çalışma klasörüne sürükleyip bırakın veya kopyalayıp yapıştırın.

    Bir dosyayı aynı disk bölümünde bulunan bir çalışma klasörüne sürüklediğinizde, dosya aynı disk bölümünde olduğu için kopyalanmaz, bunun yerine *taşınır*. Bir dosyayı ayrı bir bölüm veya sürücüde bulunan bir çalışma klasörüne sürüklediğinizde dosya taşınmaz, bunun yerine *kopyalanır*.
  - Belgenin orijinal uygulamasından bir dosyaya yazdırın ve çalışma klasörünü hedef olarak belirleyin.

Çoklu işi klasör olarak gönderme

Belirli dosya biçimleriyle (JPEG, PDF veya TIFF), sıradan bir klasörde bulunan birden fazla dosyayı çalışma klasörüne gönderebilirsiniz.

Not: Özel girdi biçimi (JPEG, PDF veya TIFF) için **Çıktı dosya tipi** ayarında **Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir** seçeneği belirlendiyse, ayrı dosyalar tek bir PDF dosyası olarak birleştirilir. Yalnızca aynı tipte olan dosyalar (örn. *tümü* JPEG veya *tümü* PDF) tek bir dosya olarak birleştirilebilir.

- Bir klasörü aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak çalışma klasörüne gönderin:
  - Klasörü, çalışma klasörüne sürükleyip bırakın.
  - Klasörü, çalışma klasörüne kopyalayıp yapıştırın.
  - Klasöre sağ tıklayın, **Çalışma klasörüne indir**'i seçin ve çalışma klasörünün adını seçin (yalnızca Windows).

Çok parçalı işleri klasör olarak gönderme

Belirli dosya biçimleri, birden fazla dosyayı kapsar, bu dosyalardan bazıları başlıklar ve diğer bilgilerin bulunduğu görünmez dosyalardır. Çok parçalı bir işi göndermek şu dosyaların tümünü gerektirir.

Not: İşlem başlamadan önce tüm dosyaların doğru yerde olduğundan emin olmak amacıyla işleri denetlemek için zaman aralığını en az 10 saniye olarak ayarlamanızı öneririz (bkz. Yeni bir çalışma klasörü oluşturma sayfa no 6 Kısmındaki **Gelişmiş Ayarlar**).

- Çok parçalı işlerin işlenmesi için Çalışma Klasörünü kullanırken iş ile ilgili dosyaların tümünün birlikte işlenmesinden emin olmak için dosyaları bir klasör içinde gönderin.

Durum ve günlük pencerelerini görüntüleme

Fiery Hot Folders Konsolu, geçerli işlerin ilerleme süreci ve tamamlanan işlere dair bir günlük görüntülenir.

- **Durum** penceresinde, çalışma klasörüyle işlenen dosyaların ilerleme süreci görüntülenir.
- **Günlük** penceresinde, işlenen tüm işlere ait tam bir günlük görüntülenir.

İşleme tamamlandığında, dosya destekleyen bir klasöre aktarılır ve iş, **Günlük** penceresinde görünür.

Çalışma klasörü iş ilerleme durumunu görüntüleme

Durum penceresinde, çalışma klasörüyle işlenen dosyaların ilerleme süreci görüntülenir.

1. **Fiery Hot Folders Konsolu**'nda **Durum ve günlük**'e tıklayın.
2. **Durum** sekmesine tıklayın.
3. **Şunun için göster** menüsünde aşağıdakilerden birine tıklayın:
   - Tüm çalışma klasörlerinin durumunu görüntülemek için **Tüm sunucular**'a tıklayın.
   - Belirli bir Fiery sunucusunun durumunu görüntülemek için söz konusu Fiery sunucusunu seçin.

Çalışma klasörü günlüklerini görüntüleme

Günlük penceresi tüm işlenen işlerin tam bir günlüğünü gösterir.

1. **Fiery Hot Folders konsolu** içinden **Durum ve günlük** seçeneğini tıklatın.
2. **Günlük** sekmesini tıklatın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Tüm Çalışma klasörleri için günlüğü görüntülemek isterseniz **Göster** menüsünden **Tüm çalışma klasörleri** seçeneğini belirleyin.
   - Belirli bir Çalışma klasörü için günlüğü görüntülemek isterseniz **Göster** menüsünden bir klasör seçin.
   - Tüm işleri görüntülemek için **Tam günlük** seçeneğini tıklatın.
   - Yalnızca işlenemeyen veya yazdırılamayan işleri görüntülemek için **Hata günlüğü** seçeneğini tıklatın.

Çalışma klasöründeki hatanın ayrıntılarını görüntüleme

Günlük penceresinin altında hata ayrıntılarını ve ilgili diğer bilgileri görebilirsiniz.

Bir iş işlenemezse, iş adının yanında bir uyarı göstergesi çıkar.

1. **Fiery Hot Folders konsolu** içinde, **Durum ve günlük**'e ve ardından **Günlük** sekmesine tıklayın.
2. **Günlük** penceresinde yapılamayan işi seçin.

Günlük penceresini temizleme

Çok doluysa **Günlük** penceresini temizleyebilirsiniz.

1. **Durum ve günlük** simgesini ve **Günlük** sekmesini tıklatın.
2. **Tümünü temizle** seçeneğini tıklatın.
3. İstendiğinde **Evet** seçeneğini tıklatın.

İş Özellikleri

İş özellikleri, bir iş için belirleyebileceğiniz yazdırma seçenekleridir. Ayarlar, çalışma klasörüne gönderilen işler için geçerlidir.

Bu özellikler çift taraflı, zımbalama veya belirlenmiş bir ortam üzerine yazdırma gibi temel seçenekleri ve renk profilleri gibi gelişmiş ayarları içerebilir.

- İş özellikleri için **Varsayılan**'ı seçerseniz, işler Fiery sunucusunun varsayılan ayarlarını kullanır.
- Bir ön ayar seçerseniz, işler ön ayar ayarlarını kullanır.
- Bazı yazdırma seçenekleri için **Belge ayarını koru** ayarlanmışsa, yazdırma işlemi işte önceden ayarlanmış olan özellikleri kullanır. Bu ayarları geçersiz kılabilirsiniz.

İş özellikleri, Fiery sunucunuzun gelişmiş yükleme özelliklerine erişim sağlar. Bunlar aşağıdakileri içerir:

- Fiery Impose
- Yazıcınızda bulunan kitapçık ve gelişmiş sonlandırma seçeneklerini içeren Kitapçık Oluşturucu.

İş özellikleri grupları

İş özellikleri yazdırma seçenekleri, hızlı erişim için kategoriler halinde gruplanır.

Gruplar veya sekmeler aşağıdaki gibidir:

- **Hızlı Erişim** - Yazdırma seçenekleri için kısayollar içerir. Bu pencereyi, sık kullanılan seçenekleri veya yazdırma seçenekleri kombinasyonlarını içerecek şekilde özelleştirebilirsiniz.
- **İş Bilgisi** - Kullanıcı kimlik doğrulaması, güvenli yazdırma özellikleri ve işin işleyişi için gereken kullanıcı bilgileri dahil olmak üzere iş hakkında bilgiler içerir.

- **Ortam** - Ortam özniteliklerini ve kağıt kaynaklarını içerir.
- **Düzen** - Kaset Hizalama gibi sonlandırma seçeneklerini telafi eden konumlandırma dışında, dosyanın ortam/yaprak üzerinde nasıl konumlandırılacağı veya görüntüleneceği hakkında seçenekler içerir. Düzen, Fiery sunucunuz için mevcutsa Fiery Impose yazılımına erişimi içerir.
- **Renk** - Renkli yazıcılarda kullanılabilen yazdırma seçeneklerini içerir.
- **Görüntü** - Rengi kontrol eden ayarlar hariç, görüntü dönüştürme kalitesi ayarlarını içerir.
- **Sonlandırma** - Yazıcıdaki sonlandırma ekipmanıyla ilgili yazdırma seçeneklerini ve ayrıca sonlandırma seçeneklerinde telafi için görüntü kaydırmayı içerir.
- **VDP** - Değişken veri baskısı ile ilgili yazdırma seçeneklerini içerir.
- **Damgalama** - İşteki herhangi bir görüntüyü ekleyen, gizleyen veya kaldıran görüntü damgalama seçeneklerini içerir. Bu aynı zamanda filigran damgası özelliklerini de içerir. Damgalama sekmesi tüm Fiery sunucularını desteklemeyebilir.
- **Özet** - İş özelliklerinin özetini sağlar.

Çalışma klasörü İş özelliklerini belirleme

Çalışma klasörü için İş özelliklerini **Fiery Hot Folders Konsolu** belirleyebilirsiniz.

1. **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde Çalışma Klasörüne çift tıklayın.
2. **İş özellikleri** penceresini açmak için **İş özellikleri**'ndeki **Tanımla** seçeneğine tıklayın.

   Not: Bazı yazdırma seçenekleri için varsayılan olarak **Belge ayarlarını koru** özelliğinin ayarlanmış olduğunu görebilirsiniz. Bu ayar, iş için önceden belirlenen özellikleri korumanızı sağlar. Bu ayarları geçersiz kılabilirsiniz. Ayarlar, çalışma klasörüne gönderilen işlere uygulanır. İş özellikleri için **Varsayılan**'ı seçerseniz, işler Fiery sunucusunun varsayılan ayarlarıyla yazdırılır. Bir ön ayar seçerseniz, işler ön ayar ayarları ile yazdırılır. Daha fazla bilgi için bkz. Ön ayarları kullanma sayfa no 15
3. Her gruptaki yazdırma seçeneklerini belirleyin veya **Ön ayarlar** listesinden bir ön ayar seçin.

Ön ayarları kullanma

Ön ayarlara, İş özelliklerinden ulaşılabilir. İş ön ayarları, kayıtlı ön ayarların adlarıyla **Ön ayarlar** listesinde ve **Ön ayarı kaydet**, **Yerel ön ayarları yönet**, **Varsayılan** ve **Sunucu ön ayarları** gibi seçenekler içinde bulunabilir.

Listedeki iş ön ayarlarından birini seçebilirsiniz veya **İş özellikleri** penceresinde belirlenen geçerli seçenekleri temel alarak yeni bir ön ayar oluşturabilirsiniz. Bir işte ön ayar kullanılmıyorsa, ön ayar ayarı boş olur; **Ön ayarlar** ayarında herhangi bir metin görünmez. Tüm özellikler, başlangıç varsayılan ayarlarını görüntüler. Bir iş ön ayarı seçildiğinde tüm ayarlar kaydedilen ön ayarı yansıtacak şekilde güncellenir. Herhangi bir yazdırma ayarını değiştirirseniz **Ön ayarlar** listesi boşalır.

İki tür iş ön ayarı vardır:

- Yerel ön ayarlar kullanıcının yerel bilgisayarına kaydedilir ve diğer kişilerle paylaşılmaz. Yerel ön ayarlara, **İş özellikleri** penceresine erişerek istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz. Siz silinceye kadar yerel sabit diskinizde kalır.
- Sunucu ön ayarları Fiery sunucusuna kaydedilir ve Fiery sunucusunun diğer kullanıcılarıyla paylaşılır.

  Çalışma klasörü için sunucu ön ayarı seçildiğinde, **Fiery Hot Folders konsolu** içinde görüntülenen iş özellikleri ön ayar adını ve ilgili ayarları gösterir. Sunucu ön ayarları için, **Yenile** düğmesi Fiery sunucusundaki geçerli ayarlarla ekranı günceller. Sunucu ayarıyla ilgili ayarlara ait görüntüyü belirli bir zaman aralığında otomatik olarak güncellemesi için Hot Folders'ı da etkinleştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Çalışma klasörünün tercihlerini belirleyin sayfa no 8

Command WorkStation dahilinde, Fiery sunucusunda yönetici olarak oturum açtıysanız Sunucu ön ayarını oluşturabilir, düzenleyebilir, yeniden adlandırabilir, yayından kaldırabilir, yayınlayabilir ve silebilirsiniz. Hot Folders'ta, Yerel ön ayarı yalnızca **İş özellikleri** penceresinde kaydedebilirsiniz.

Yerel ön ayar oluşturma

İş özellikleri penceresinde ayarları seçip bunları **Ön ayarlar** listesine kaydederek bir Yerel ön ayar oluşturabilirsiniz. Sunucu ön ayarları ve Yerel ön ayarlar ayrı olarak listelenir ve **Ön ayarlar** listesinde ayırıcı satırlar ile ayrılır.

1. **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
2. **İş özellikleri** penceresini açmak için **İş özellikleri**'ndeki **Tanımla** seçeneğine tıklayın.
3. Her bir sekme için yazdırma ayarlarını istediğiniz gibi belirleyin.
4. **Ön ayarlar** alanında **Ön ayarı kaydet** seçeneğine tıklayın.
5. **Yerel ön ayarlar**'ı seçin.
6. Ön ayar için tanımlayıcı bir ad girin ve **Kaydet** seçeneğine tıklayın.

Ön ayar, kullanılabilir ön ayarlar listesine eklenir. Yerel ön ayarlara, **İş özellikleri** penceresine erişerek istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz. Siz silinceye kadar yerel sabit diskinizde kalır.

Yerel ön ayarı düzenleme

Yerel bir ön ayarı düzenleyebilirsiniz.

1. **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
2. **İş özellikleri** penceresini açmak için **İş özellikleri**'ndeki **Tanımla** seçeneğini belirleyin.
3. **Ön ayarlar** altında **Yerel ön ayarları yönet** seçeneğini belirleyin.
4. Düzenlemek istediğiniz ön ayarı seçin:
5. Yazdırma ayarlarını değiştirin. (**Ön ayarlar** alanı boşalır.)
6. **Ön ayarlar** listesinden **Ön ayarı kaydet**'i seçin.

7 Aynı ön ayar adını yazın ve ön ayarı kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın.

8 Aynı ada sahip geçerli ön ayarı değiştirmek için **Tamam**'a tıklayın.

Yerel ön ayarı silme ve yeniden adlandırma

Ön ayarları silebilir veya yeniden adlandırabilirsiniz.

1 **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.

2 **İş özellikleri** penceresini açmak için **İş özellikleri**'ndeki **Tanımla** seçeneğine tıklayın.

3 **Ön ayarlar** altında **Yerel ön ayarları yönet** seçeneğini belirleyin.

4 Ön ayarı seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:

- Ön ayarı silmek için **Sil**'e tıklayın.
- Ön ayarı yeniden adlandırmak için **Yeniden adlandır**'a tıklayın, ön ayar için tanımlayıcı bir ad girin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Sunucu ön ayarı oluşturma

Yöneticiler **İş özellikleri** penceresinde ayarları sunucu ön ayarları olarak kaydedebilir. Bu ön ayarlar Fiery sunucusunda kaydedilir ve kullanıcıları ile paylaşılır.

1 **Sunucu** > **Cihaz merkezi**'ne tıklayın ve ardından **İş akışları** > **İş ön ayarları**'nı seçin.

2 **Yeni**'ye tıklayın.

3 Ön ayar için tanımlayıcı bir ad girin.

Ön ayar adlarında boşluk olmasına izin verilmez.

4 (İsteğe bağlı) Ön ayar için bir açıklama girin.

5 Aşağıdakilerden birini seçerek sunucu ön ayarı tipini seçin:

- **Tam** - Bu ön ayar İş özellikleri'ndeki tüm ayarları içerir. Bu ön ayar türünü uyguladığınızda, mevcut iş özelliklerinin tümü geçersiz kılınır.
- **Seçmeli** - Ön ayar yalnızca seçtiğiniz İş Özelliklerinin ayarlarını içerir. Bu ön ayar türünü uyguladığınızda yalnızca belirlenen ayarlar değişir. Diğer tüm iş ayarları korunur.

Seçmeli'yi seçerseniz, bu ön ayardan bir sanal yazıcı oluşturamazsınız.

6 İş özelliklerini belirtmek için **Tanımla**'ya ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

7 **İş Ön Ayarı Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'a tıklayın.

Sunucu ön ayarlarına İş özellikleri'nden veya Cihaz merkezi'nde **İş akışları** altındaki **İş ön ayarları**'ndan dilediğiniz zaman erişebilirsiniz. Bunlar bir Yönetici tarafından silininceye kadar Fiery sunucusunda kalır.

Sunucu ön ayarı oluşturulduktan sonra, **Ayarlar** bölmesi (sağ tarafta bulunur) varsayılanlar içinden değiştirilen ayarları ve kilitli ayarları gösterir. Sunucu ön ayarı, Fiery sunucusuna bağlanan diğer kullanıcılarla paylaşılabilmesi için otomatik olarak yayınlanır.

Seçici ön ayarlar yalnızca Cihaz merkezinde oluşturulabilir. İş merkezinden oluşturulamazlar.

Seçmeli ön ayarlar hakkında

Seçmeli ön ayar oluşturduğunuzda yalnızca bazı iş özelliklerini seçebildiğiniz için bir çalışma klasörü ile birden fazla ön ayar kullanabilirsiniz. Örneğin yalnızca sonlandırma ayarları ile 1 No'lu Ön Ayar, yalnızca malzeme ayarları ile 2 No'lu Ön Ayar oluşturabilirsiniz. Birbiriyle çakışan ayarlar içermediği sürece aynı anda birden fazla seçmeli ön ayar kullanılabilir.

Bir çalışma klasörüne birden fazla seçmeli ön ayar uygular ve ardından en son uygulanan ön ayar hariç tüm ön ayarları düzenlemek isterseniz çalışma klasörü değiştirilen özellikleri yansıtmaz. En son uygulanan ön ayar değiştirilirse iş yalnızca en son uygulanan ön ayar özniteliklerini korur. Diğer seçmeli ön ayarlar göz ardı edilir.

Kilitli sunucu ön ayarları hakkında

Cihaz merkezi'nde **İş akışları** > **İş ön ayarları**'nı seçerek sunucu ön ayarındaki yazdırma ayarlarını kilitleyebilir veya ayarların kilidini açabilirsiniz.

Bu işlemleri gerçekleştirmek için Fiery sunucusunda Yönetici olarak oturum açmış olmanız gerekir.

Sunucu ön ayarında bir ayarı kilitleyerek:

- Ön ayar kullanılarak içe aktarılan tüm Command WorkStation dosyalarına uygulanır.
- Ön ayar seçildikten sonra yazıcı sürücüsü İş özellikleri'nde geçersiz hale getirilebilir ancak böyle yapıldığında **Ön ayar** alanı boş hale gelir.
- Fiery Hot Folders işleri de aynı kilitli ayarları devralır (çalışma klasörünün sunucu ön ayarını kullandığı varsayılarak).
- Sanal yazıcılarda ayarlar kilitli olarak görünür. Bir sanal yazıcıya bağlı istemci yazıcı sürücüleri ayarı değiştiremez.

Çıktı profilini kilitleyemezsiniz çünkü Fiery sunucusu her zaman **İş için belirlenmiş ayarları kullan** varsayılanına ayarlıdır.

Kilit yalnızca iş gönderme anında geçerli hale gelir. İşler Fiery sunucusuna gönderildikten sonra Command WorkStation ögesinin **İş özellikleri** penceresinde tüm kilitli ayarlar düzenlenebilir.

Sunucu ön ayarları'nda ayarları kilitleme veya ayarların kilidini açma

Yazdırma ayarlarını kilitlemek veya kilidini açmak için Fiery sunucusunda Yönetici olarak oturum açmış olmanız gerekir. Cihaz merkezi'nde **İş akışları** > **İş ön ayarları**'nı seçin.

1. Düzenlemek istediğiniz ön ayarı seçin ve araç çubuğunda **Düzenle**'ye tıklayın.
2. (İsteğe bağlı) Değişiklik için bir açıklama girin.
3. Yazdırma ayarlarını değiştirmek için **Tanımla**'ya tıklayın.

4 Şunlardan birini yapın:

- Tüm yazdırma ayarlarını kilitlemek için **Tümünü kilitle**'ye tıklayın.
- Belirli bir yazdırma ayarını kilitlemek için kilit simgesine tıklayın.
- Tüm yazdırma ayarlarının kilidini açmak için **Tümünün kilidini aç**'a tıklayın.
- Belirli bir yazdırma ayarı için kilidi açma simgesine değiştirmek için kilit simgesine tıklayın.

5 **Tamam**'a tıklayın.

Sunucu ön ayarlarını düzenleme, silme veya yayından kaldırma

İş akışları altından **İş ön ayarları**nı seçerek Cihaz merkezi'nde bir sunucuyu düzenleyebilir, silebilir veya yayından kaldırabilirsiniz.

Bu işlemleri gerçekleştirmek için Fiery sunucusunda Yönetici olarak oturum açmış olmanız gerekir.

Halihazırda kullanılmakta olan bir sunucu ön ayarını düzenler veya silerseniz, değişiklikler yalnızca gelecekteki işleri etkiler. Değiştirilen ön ayar ayarları, belirtilen sunucu ön ayarı kullanılarak Fiery Hot Folders veya sanal sunuculara anında uygulanır.

Bilgisayarda dosyaların üzerine yazdığınız gibi mevcut sunucu ön ayarının üzerine de yazabilirsiniz. İş özellikleri'nden sunucu ön ayarının üzerine yazılabilir.

Önceden Fiery sunucusunun Tutuldu veya Yazdırıldı listesinde bulunan işler, ön ayar üzerinde yapılan düzenlemeleri otomatik olarak yansıtmaz. Fiery sunucusunun kuyruklarındaki herhangi bir işi, yeni düzenlenen ön ayar ile güncellemek istiyorsanız İş özellikleri'ni kullanarak ön ayarı işe yeniden uygulamanız gerekir.

Sunucu ön ayarlarını düzenleme

Yöneticiler sunucu ön ayarlarını düzenleyebilir. Cihaz merkezi'nden (**İş akışları** altındaki **İş ön ayarları**) veya İş özellikleri'nden sunucu ön ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

1 Cihaz merkezi'nden bir ön ayarı düzenlemek için düzenlemek istediğiniz ön ayarı seçin ve **İş akışları** altındaki **İş ön ayarları** içindeki araç çubuğundan **Düzenle**'ye tıklayın.

a) (İsteğe bağlı) Değişiklik için bir açıklama girin.

b) Yazdırma ayarlarını değiştirmek için **Tanımla**'ya tıklayın.

c) **Tamam**'a tıklayın.

2 İş özellikleri'nden bir ön ayarı düzenlemek için **Tutuldu** veya **Yazdırıldı** listesindeki bir işe sağ tıklayın ve **Özellikleri**'i seçin.

a) İş için **Ön ayarlar** listesinden bir sunucu ön ayarı seçin.

b) **İş özellikleri** penceresinde ön ayar için uygulanmasını istediğiniz değişiklikleri yapın.

c) **Ön ayarlar** listesinde **Ön ayarı kaydet**'i seçip **Sunucu ön ayarı**'nı seçin ve ön ayarın tam adını yazın.

d) **Kaydet**'e tıklayıp ardından mevcut ön ayarın üzerine yazmak için **Tamam**'a tıklayın.

Sunucu ön ayarlarını silme

Yöneticiler sunucu ön ayarlarını silebilir.

1 Listeden bir veya daha fazla ön ayar (yayından kaldırılmış veya yayınlanmış) seçin.

Birden fazla ön ayar seçmek için shift tuşuna, ctrl tuşuna (Windows) veya cmd tuşuna (macOS) basılı tutarak tıklayın. Tüm ön ayarları seçmek için ctrl+A (Windows) veya cmd+A (macOS) tuşlarına basın.

2 Araç çubuğunda **Sil**'e tıklayın.

3 **Evet**'e tıklayın.

Silinen ön ayara bağlı tüm çalışma klasörü ve sanal yazıcıların bağlantısı kesilir. Ancak bunlar, silinen ön ayarın ayarlarını korur.

Sunucu ön ayarlarını yayından kaldırma

Yayından kaldırılan ön ayar, yazıcı sürücüsündeki veya İş özellikleri'nde kullanılamaz. Bir sunucu ön Ayarını yayından kaldırdıktan sonra yeniden yayınlayabilirsiniz.

1 **Ön ayarlar** listesinden yayınlandı simgesine sahip bir veya birden fazla ön ayar seçin.

Birden fazla ön ayar seçmek için shift tuşuna, ctrl tuşuna (Windows) veya cmd tuşuna (macOS) basarak tıklayın. Tüm ön ayarları seçmek için ctrl+A (Windows) veya cmd+A (macOS) tuşlarına basın.

2 Araç çubuğunda **Yayından kaldır**'a tıklayın.

Ön ayar, yayından kaldırıldı simgesi ile gösterilir.

3 **Evet**'e tıklayın.

Yayından kaldırılan ön ayara bağlanan tüm çalışma klasörleri veya sanal yazıcıların bağlantısı kesilir. Ancak bunlar yayından kaldırılan ön ayarın ayarlarını korur.

Sunucu ön ayarlarını içe ve dışa aktarma

Kullanıcı tarafından oluşturulmuş seçili ön ayarları veya varsayılan sunucu ön ayarlarını bir Fiery sunucusundan bir dosyaya dışa aktarabilirsiniz ve **İş akışları** > **İŞ ön ayarlarını**'nı seçerek Cihaz merkezi'nden dosyayı aynı model ve sürüme sahip başka bir Fiery sunucusuna aktarabilirsiniz.

Ayrıca **Yedekle ve geri yükle** aracını kullanarak güvenli saklama için sunucu ön ayarlarını dışa aktarabilirsiniz. Cihaz merkezi'nde **Genel** > **Araçlar**'ı seçin. Ön ayarların yedekleme dosyaları farklı modeldeki Fiery sunucusuna geri yüklenemez.

Ön ayar dosyası içe aktarılırken yeni ön ayarlar mevcut ön ayarlarla birleştirilebilir veya mevcut ön ayarların yerine geçebilir.

Sunucu ön ayarlarını dışa ve içe aktarırken Fiery sunucusunda Yönetici olarak oturum açmış olmanız gerekir.

Not: Command WorkStation sürümünüze bağlı olarak, dışa ve içe aktarabileceğiniz sunucu ön ayar dosyası türleri farklıdır.

Command WorkStation sürüm numarası	Dosya türünü dışa aktar	Dosya türünü içe aktar
7.3 ve üstü	.zip	.zip .fjp
7.2 ve öncesi	.fjp	.fjp

Sunucu ön ayarlarını dışa aktarma

Yöneticiler başka bir Fiery sunucusunda kullanmak üzere seçici sunucu ön ayarlarını dışa aktarabilir.

1. Dışa aktarmak için listeden bir veya daha fazla ön ayar seçin.

   Birden fazla ön ayar seçmek için shift tuşuna, ctrl tuşuna (Windows) veya cmd tuşuna (macOS) basılı tutarak tıklayın. Tüm ön ayarları seçmek için ctrl+A (Windows) veya cmd+A (macOS) tuşlarına basın.

2. Araç çubuğundan **Dışa aktar**'a tıklayın.
3. Dosyayı kaydetmek için bir konuma gidin.
4. **Kaydet**'e tıklayın.

Sunucu ön ayarlarını içe aktar

Bir Fiery sunucusundan ön ayarları dışa aktardıktan sonra Yöneticiler bu ön ayarları başka bir Fiery sunucusunun aynı model ve sürümünde kullanmak üzere içe aktarabilir.

1. Araç çubuğundan **İçe aktar**'a tıklayın.
2. **Mevcut olanla birleştir** veya **Mevcut olanı değiştir** seçeneğini belirleyin.

   Sunucu ön ayarları birleştirilirse içe aktarılan dosyadaki ön ayarlar, Fiery sunucusundaki mevcut ön ayarlara eklenir. Çoğaltılan adlar varsa, içe aktarılan ön ayarların ön ayar adının sonuna sayısal bir sonek eklenir; örn. Birinci Test-1.

   Sunucu ön ayarları, mevcut ön ayarların yerini alıyorsa, tüm geçerli sunucu ön ayarları silinir ve yeni alınan içe aktarma dosyasında bulunan sunucu ön ayarları ile değiştirilir.

3. Dışa aktarılan dosyanın konumuna gidin.
4. **Aç**'a tıklayın.

Yükleme şablonları

Özel yazdırma ve ciltleme ihtiyaçları için yükleme düzenleri uygulayabilirsiniz. Bir düzen yüklemek için önce çalışma klasörüne bir yükleme şablonu uygular, daha sonra işi çalışma klasörüne sürüklersiniz.

Varsayılan yükleme şablonlarına lisans veya donanım kilidi olmadan erişebilirsiniz. Özel yükleme şablonları için lisans gerekir (veya donanım kilidi gerektiren bir Fiery sunucusuna bağlıysanız donanım kilidi gerekir).

- Özel şablon oluşturmak için mevcut şablonun yükleme ayarlarını değiştirin ve yeni şablonu çalışma klasörüne kaydedin.

  Kırpma kutusuna göre son boyut ayarı varsayılan yükleme şablonları için kullanılır. **Kullanıcı tanımlı** ve **Kesim kutusuna göre** son boyut ayarları özel yükleme şablonları için desteklenir. **Kullanıcı tanımlı** ayarı son boyut olarak kaynak belgede tanımlanan PDF kesim kutusunu kullanır. Kesim boyutunu ayarlamak için kullanıcı varsayılan değeri geçersiz kılabilir. **Kesim kutusuna göre** ayarı yalnızca birleşik yükleme için kullanılabilir. **Kesim kutusuna göre** iş akışı, daha büyük boyutlu bir yaprakta (11 x 17 gibi) daha küçük boyutlu farklı öğeler (kartvizit, kartpostal veya konser bileti gibi) için gerekli düzeni dinamik olarak oluşturan otomatik bir iş akışıdır.

  Not: Kullanıcı tanımlı ve **Kesim kutusuna göre** özel şablonları için kaynak dosyalarının PDF olması gerekir. PostScript dosyaları desteklenmez.

Çalışma klasörünüz değişken veri baskısını destekleyen bir Fiery sunucusuna bağlıysa, değişken veri baskısı işlerini de yükleyebilirsiniz.

Yükleme şablonlarını düzenleme

Fiery Impose yükleme şablonlarını düzenlemenize olanak sağlar. Fiery sunucusu Fiery Impose'u desteklemelidir ve uygun lisansa sahip olmanız gereklidir. Bazı eski Fiery sunucuları donanım kilidi gerektirebilir.

1. **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde Çalışma Klasörüne çift tıklayın.
2. **İş özellikleri** penceresini açmak için **İş özellikleri**'ndeki **Tanımla** seçeneğine tıklayın.
3. **Düzen** > **Impose**öğesini seçin.
4. Şunlardan birini yapın:

   - Listeden bir yükleme şablonu seçin ve **Tamam**'a tıklayın.

     Kırpma kutusuna göre son boyut ayarı varsayılan yükleme şablonları için kullanılır.

   - Fiery Impose'u başlatmak için **Impose şablonunu düzenle**'ye tıklayın ve özel bir şablon oluşturun.

     Kullanıcı tanımlı son boyut ayarı özel yükleme şablonları için desteklenmektedir ve Acrobat PDF kesim kutusu ayarını destekler.

   - **Kesim kutusuna göre** son boyut ayarı birleşik özel yükleme şablonları için desteklenmektedir ve Acrobat PDF kesim kutusu ayarını destekler.

   Not: Kullanıcı tanımlı ve **Kesim kutusuna göre** özel şablonları için kaynak dosyalarının PDF olması gerekir. PostScript dosyaları desteklenmez.

Ön tanımlı yükleme şablonları

Hot Folders birçok yükleme şablonu sunar: 1-yukarı tam taşma, 2-yukarı tutkallı, 2-yukarı tel dikiş, 3-yukarı üç katlı broşür, 4-yukarı katlı sayfa, 4-yukarı başa baş ve 4-yukarı z katlamalı.

1-yukarı tam taşma

1-yukarı tam taşma düzeni, bir yaprağa bir sayfa yazdırmanızı sağlar. Yazıcıdaki işaretler kağıdın nereden kesileceğini gösterir, bu sayede renk içeriği kağıdın kenarına kadar gider. Bu düzende sayfa numarasına dair bir kısıtlama yoktur. Şu ayarlar için geçerlidir:

- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Benzersiz birleştirme

2-yukarı tutkallı

2-yukarı tutkallı düzeni, tutkallı cilt kitap için cilt modelleri oluşturmanızı sağlar. Her yaprak bir kere katlanır ve birbirinin üzerine istiflenir.

2-yukarı tutkallı düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Katlandığında her yaprakta dizili dört sayfa olması için sayfalar dörtlü gruplar halinde sıralanır. Kayma ayarı seçeneğinin bu şablon üzerinde etkisi yoktur.

2-yukarı tutkallı düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Tutkallı ciltleme

2-yukarı tel dikiş

2-yukarı tel dikiş düzeni, tel dikişli kitap için yaprak oluşturmanızı sağlar. Tüm yapraklar biri diğerinin içine gelecek şekilde birlikte katlanır.

2-yukarı tel dikiş düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Yapraklar katlandığında ve dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır.

2-yukarı tel dikiş düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

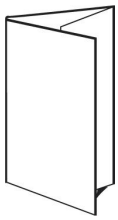
- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Tel dikiş ciltleme

3-yukarı üç katlı broşür

3-yukarı üç katlı broşür düzeni, altı sayfalı veya altının katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir.

3-yukarı üç katlı broşür düzeni, üç bölüm olarak katlanmış tek bir yapraktan meydana gelir. Üç bölümün genişlikleri aynıdır ancak en soldaki yüzeyin diğer iki yüzey üzerine katlanabilmesi için yüzeyler arasındaki boşluk değişmektedir.

3-yukarı üç katlı broşür, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



3-yukarı üç katlı broşür düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

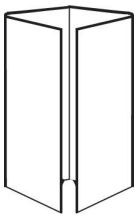
- Çift taraflı
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Benzersiz birleştirme

4-yukarı katlı sayfa

4-yukarı katlı sayfa düzeni çoğunlukla dört yüzeye sahip broşür yapımında kullanılır. Tamamlanan broşür önce iki kat, ardından orijinal boyutunun dört katı olacak şekilde açılır.

4-yukarı katlı sayfa düzeni, sekiz sayfalı veya sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler için kullanılmalıdır, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir.

4-yukarı katlı sayfa, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı katlı sayfa düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Benzersiz birleştirme

4-yukarı başa baş

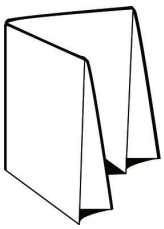
4-yukarı başa baş düzeni, yazdırılan yaprağın her bir tarafında dört sayfadan oluşan bir düzen ile kitapçıklar oluşturmanızı sağlar.

4-yukarı başa baş düzeni, sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Yapraklar 90 derecelik açıyla iki kat yapacak şekilde

katlanıp kırpıldığında ve birlikte cilde dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır. En üstteki iki sayfa döndürülerek cilt hem yatay hem de dikey şekilde katlanıp kırpılabilir. Tamamlanan kitapçıktaki tüm sayfaların sırası ve yönelimi doğrudur.

Bu düzen için iki kat gerekmesine rağmen şablonun katlama işaretlerini yalnızca sırt katına uyguladığını unutmayın.

4-yukarı başa baş, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı başa baş düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Cilt payı
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Tel dikiş ciltleme

4-yukarı z katlamalı

4-yukarı z katlamalı düzeni, katlanmış sırta baskı yapmadan çok sayıda yüzeyi diğer bir yüzey üzerine katlamanızı sağlar. En yaygın görülen örnek bir yol haritasıdır.

Bu düzenin sekiz sayfası bulunan işler için kullanılması gerekir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. 4-yukarı z katlamalı, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı z katlamalı düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Benzersiz birleştirme

Çalışma klasörü girdi biçimleri

Girdi biçimleri penceresi, dosya filtrelerine ve uygulamaya özel seçeneklere erişim sağlar.

Dosya filtreleri, dosyayı Fiery sunucusuna göndermeden önce çoğu dosya tipini PostScript veya PDF'ye dönüştürür. Uygulamaya özel seçenekler sayesinde orijinal uygulamayı açmadan veya yüklemeden yazdırma kurulum seçeneklerini (özel veya otomatik ölçeklendirme, yönelim ve çözünürlük gibi) değiştirebilirsiniz.

Bir filtre atadığınızda, Hot Folders uygulaması dosya tipini otomatik olarak algılar ve dosyayı Fiery sunucusuna göndermeden önce PostScript veya PDF'ye dönüştürür.

Çıktı dosya tipi

Çoğu Çalışma klasörü filtresi otomatik olarak PostScript'e dönüştürülür. **Çıktı dosya tipi** seçeneği gerektiğinde PostScript'ten PDF'ye dönüştürmenize olanak tanır.

Microsoft Office dosyalarını dönüştürürken Hot Folders uygulaması Adobe Acrobat'ta tanımlı varsayılan konumdan Distiller profillerini alabilir. Ancak profillerinizi farklı bir konuma kaydettiyseniz, varsayılan konumu elle kopyalamanız gerekir.

PDF, TIFF ve JPEG dosyaları için **Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir** seçeneğini kullanabilirsiniz.

Çıktı dosya tipi seçeneği VDP hariç tüm filtrelerde kullanılabilir.

Girdi biçimlerini belirleme

Girdi biçimlerini **Çalışma klasörü ayarları** penceresinden belirleyebilirsiniz.

1. **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
2. **Girdi biçimleri** penceresini açmak için **Girdi biçimleri**'nin yanında yer alan **Düzenle**'ye tıklayın.
3. Pencerenin sol tarafında en az bir tane girdi biçimi (filtre) seçin.
4. Pencerenin sağ tarafında girdi biçimi için ayrıntıları yapılandırın.
5. Çıktı dosya tipini ayarlamak için **Çıktı dosya tipi** bölmesinde dosya tipine tıklayın.
6. **Çalışma klasörü ayarları** penceresine dönmek için **Tamam**'a tıklayın.
7. Ayarları kaydetmek için **Tamam**'a tıklayın.

Hot Folders filtreleri

Hot Folders filtreleri, dosyayı Fiery sunucusuna göndermeden önce dosyaları PostScript veya PDF'ye dönüştürür.

Filtreler şu kategorilerde gruplandırılır:

- Genel filtreler (çoğu grafik sanatı ve üretim yazdırma uygulamaları için)
- Microsoft filtreleri

- JDF Filtresi
- Geçiş filtresi

Çoğu filtre özel değildir: Filtreler aynı kategoride olduğu sürece, aynı Çalışma Klasörüne istediğiniz kadar filtre uygulayabilirsiniz. Ancak *farklı* kategorilere ait filtreleri aynı Hot Folder ögesine uygulayamazsınız.

Bazı durumlarda tüm filtreler mevcut değildir. Kullanılabilir filtreler, çalışma klasörünün bağlı olduğu Fiery sunucusunda yüklü olan seçeneklere göre değişir.

Genel filtreler

Genel filtreler birçok grafik sanat ve ürün yazdırma uygulamaları için filtreler içerir.

EPS filtresi

EPS filtresi EPS dosyalarını dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, yönelim ve sayfa üzerinde görüntünün konumlandırılmasına dair seçenekler sunar.

EPS filtresinin girdi dosyası tipi .eps'dir.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntünün boyutunu korur.
Özel boyut	Genişlik ve yükseklik için girdiğiniz değerlere göre görüntüyü ölçeklendirir.
Kısıtlama orantıları	Orijinal en boy oranını koruyarak görüntülerin esnetilmemesini veya bozulmamasını sağlar. Seçildiğinde, yalnızca tek bir değer girersiniz (yükseklik veya genişlik). Orijinal görüntüdeki orantıyı korumak için diğer değer otomatik olarak tanımlanır.
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	Belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırılması için görüntüyü yeniden boyutlandırır (büyütme veya küçültme). Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	Belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığacak şekilde görüntüyü daraltır (küçülterek). Sığacak biçimde daralt, yalnızca küçültmek için kullanılır. Görüntü zaten sayfa boyutundan küçükse, ölçeklendirme yapılmaz. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Boyut ayarına göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.

Seçenek	Açıklama
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	Otomatik ölçeklendirme yapılırken kırpma işleminin yapılmamasını sağlar: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt. Tam taşma olmasını istiyorsanız bunu seçmeyin.
Boyut	Otomatik ölçeklendirme için sayfa boyutunu belirtir: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.
Yönelim	Dikey veya Yatay yönelimi belirler. Görüntüyü seçilen yönelime en uygun şekilde sığdıran otomatik döndürmeye izin vermek için Görüntüyü otomatik döndür özelliğini seçin.
Görüntü konumu	Sayfadaki görüntüyü varsayılan olarak Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Merkeze konumlandırır.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 26.

JPEG filtresi

JPEG filtresi çoğu standart JPEG dosyasını PostScript veya PDF dosyasına dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, çözünürlük, yönelim ve sayfa üzerinde görüntünün konumlandırılmasına dair seçenekler sunar.

JPEG filtresi için kullanabileceğiniz dosyalar .jpeg ve .jpg dosyalarıdır. Bir klasördeki birden fazla JPEG dosyasını gönderebilirsiniz. Bu JPEG dosyaları birleştirilip tek bir PDF dosyası olarak çıkartılır. Bu özelliği etkinleştirmek için **Çıktı dosya tipi** altındaki **Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir** seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntünün boyutunu korur.
Özel boyut	Genişlik ve yükseklik için girdiğiniz değerlere göre görüntüyü ölçeklendirir.
Kısıtlama orantıları	Orijinal en boy oranını koruyarak görüntülerin esnetilmemesini veya bozulmamasını sağlar. Seçildiğinde, yalnızca tek bir değer girersiniz (yükseklik veya genişlik). Orijinal görüntüdeki orantıyı korumak için diğer değer otomatik olarak tanımlanır.
Çözünürlük	Görüntüyü belirlediğiniz çözünürlükte yazdırmak için ölçeklendirir. Maksimum çözünürlük yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre değişir.

Seçenek	Açıklama
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	Görüntüyü Girdi biçimlerinde belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırmak için yeniden boyutlandırır. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	Seçilen sayfa boyutuna otomatik olarak sığacak şekilde görüntüyü daraltır (küçülterek). Sığacak biçimde daralt, yalnızca küçültmek için kullanılır. Görüntü zaten sayfa boyutundan küçükse, ölçeklendirme yapılmaz. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	Otomatik ölçeklendirme yapılırken kırpma işleminin yapılmamasını sağlar: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt. Yazdırılabilir alan yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre belirlenir.
Boyut	Otomatik ölçeklendirme için sayfa boyutunu belirtir: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.
Yönelim	Dikey veya Yatay yönelimi belirler. Görüntüyü seçilen yönelime en uygun şekilde sığdıran otomatik döndürmeye izin vermek için Görüntüyü otomatik döndür özelliğini seçin.
Görüntü konumu	Sayfadaki görüntüyü varsayılan olarak Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Merkeze konumlandırır.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 26.

FreeForm Plus filtresi

FreeForm Plus filtresi, FS400 yazılımını veya üzerini kullanan bir Fiery sunucusu için FreeForm Create uygulaması (dosya uzantısı .ffp) tarafından oluşturulan dosyaları kabul eder.

PDF filtresi

PDF/X (PDF Exchange) Preflight, Adobe PDF'nin özellikle baskı öncesi veri değişimi için tasarlanmış bir alt setidir. PDF/X dosyaları okuyan ve oluşturan uygulamaların nasıl davranacağını tanımlar.

PDF filtresi bir PDF dosyasının PDF/X-1a veya PDF/X3 standartlarından biriyle uyumlu olup olmadığını doğrular. Filtre, PDF dosyalarınızın bu standartlarla olan uyumunu kontrol eder. Bir PDF dosyası PDF/X ile uyumlu değilse, iş işlenemez ve bir hata raporu görüntülenir.

PDF filtresi özellikle preflight özelliği için kullanılır.

PDF filtresinin girdi dosyası tipi PDF'dir.

Not: Bir klasördeki birden fazla PDF dosyasını gönderebilirsiniz. Bu PDF dosyaları daha sonra birleştirilip tek bir PDF dosyası olarak çıkartılır. Bu özelliği etkinleştirmek için **Çıktı Dosya Tipi** altındaki **Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir** seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
PDF Geçişi	Bu seçenek PDF dosyalarının sunucuya mevcut ayarlarıyla gönderilmesini sağlar ve 3. taraf uygulamaların oluşturduğu standart olmayan PDF dosyaları için kullanılabilir.
PDF (VT)	PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) Adobe'nin oluşturduğu bir değişken veri dosyası biçimidir. PDF (VT) seçeneği belirlendiğinde, PDF çıktı dosya tipi dışındaki tüm diğer PDF seçenekleri devre dışı kalır. PDF/VT onay kutusu sadece çalışma klasörü PDF/VT'yi destekleyen bir Fiery sunucusuna bağlı olduğunda görüntülenir. Fiery sunucusu PDF/VT'yi destekliyorsa, **Girdi biçimleri** iletişim kutusundaki **Genel** listesinde **PDF**'yi seçip ardından **PDF** bölmesinde **PDF/VT**'yi seçerek PDF/VT'yi girdi biçimi olarak belirleyebilirsiniz.
PDF/X preflight	Preflight yapılacak olan PDF/X standardını belirler. PDF/X1-a standardı: RGB veya aygıttan bağımsız (renk yönetimli) veriler olmadan dosyaların yalnızca CMYK (ve/veya nokta renkleri) içerdiğini doğrulamak için kör alışverişlerinin kontrolünü yapar. PDF/X3: PDF/X-1a standardının tüm gereksinimlerini karşılar ancak cihazdan bağımsız (renk yönetimli) veriler içerir. Preflight ve PDF/X uyumu hakkında daha fazla bilgi için Fiery sunucunuz ile birlikte gelen belgelere bakın.
Hata raporu	Belirlediğiniz konumda bir hata raporu kaydeder. Hata raporlarını kaydetmek istediğiniz konumu seçmek için Gözat'a tıklayın.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 26

PS filtresi

PS (PostScript) filtresi özellikle çıktı dosya tipini belirlemek için kullanılır. Dosya tipi zaten PostScript olduğu için bu filtre kullanılırken dönüştürme yapılmasına gerek yoktur.

PS filtresinin girdi dosyası tipi .ps'dir.

Seçenek	Açıklama
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 26.

TIFF filtresi

TIFF filtresi, TIFF (Etiketli Görüntü Dosyası Biçimi) dosyalarını PostScript veya PDF dosyalarına dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, çözünürlük, yönelim ve sayfa üzerinde görüntünün konumlandırılmasına dair seçenekler sunar.

TIFF filtresinin girdi dosyası tipi .tiff, .tif'tir.

Bir klasördeki birden fazla TIFF dosyasını gönderebilirsiniz. Bu TIFF dosyaları birleştirilip tek bir PDF dosyası olarak çıkartılır. Bu özelliği etkinleştirmek için **Çıktı Dosya Tipi** altındaki **Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir** seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntünün boyutunu korur.
Özel boyut	Genişlik ve yükseklik için girdiğiniz değerlere göre görüntüyü ölçeklendirir.
Kısıtlama orantıları	Orijinal en boy oranını koruyarak görüntülerin esnetilmemesini veya bozulmamasını sağlar. Seçildiğinde, yalnızca tek bir değer girersiniz (yükseklik veya genişlik). Orijinal görüntüdeki orantıyı korumak için diğer değer otomatik olarak tanımlanır.
Çözünürlük	Görüntüyü belirlediğiniz çözünürlükte yazdırmak için ölçeklendirir. Maksimum çözünürlük yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre değişir.
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	Girdi biçimlerinde belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırılması için görüntüyü yeniden boyutlandırır (büyütme veya küçültme). Görüntü, aşağıdaki şekilde seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir: **Girdi biçimi > Boyut** menüsünden seçin. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.

Seçenek	Açıklama
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	Girdi biçimlerinde belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırılması için görüntüyü ufaltır (küçülterek). Sığacak biçimde daralt, yalnızca küçültmek için kullanılır. Görüntü zaten sayfa boyutundan küçükse, ölçeklendirme yapılmaz. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	Otomatik ölçeklendirme yapılırken kırpma işleminin yapılmamasını sağlar: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt. Yazdırılabilir alan yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre belirlenir.
Boyut	Otomatik ölçeklendirme için sayfa boyutunu belirtir: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.
Yönelim	Dikey veya Yatay yönelimi belirler. Görüntüyü seçilen yönelime en uygun şekilde sığdıran otomatik döndürmeye izin vermek için Görüntüyü otomatik döndür özelliğini seçin.
Görüntü konumu	Sayfadaki görüntüyü varsayılan olarak Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Merkeze konumlandırır.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 26.

VDP filtresi

VDP filtresi, doğrudan Fiery sunucusuna gönderilen VDP (Değişken Veri Baskısı) işlerini işler.

VDP filtresi için girdi dosyası türleri .ppml, .zip, .vps ve .ps'dir.

İlişkili VIPP dosyaları XGFC klasörlerinde bulunmalıdır.

Microsoft filtreleri

Microsoft Office filtresi özel bir filtredir ve diğer girdi klasörleriyle aynı anda seçilemez. Microsoft filtreleri, Microsoft'a özgü dosya biçimlerini (Excel, PowerPoint, Word ve Publisher gibi Microsoft Office uygulamalarıyla oluşturulan dosyalar) PostScript veya PDF'ye dönüştürür.

Bu filtreleri kullanmak için Hot Folders uygulamasını kullandığınız sistemde Microsoft Office'in de yüklü olması gerekir. Ayrıca sisteminizde bir PostScript yazıcı veya Acrobat Distiller'in de yüklü olması gerekir.

Microsoft Office dosyalarını Hot Folders'da işlemek için oturum açmış olmanız gerekir. Çalışma klasörü, Hot Folders 4.0 öncesinde Microsoft Office biçimleri ve diğer biçimler için yapılandırıldıysa Hot Folders yalnızca Microsoft Office biçimini kabul eden klasörün bir kopyasını oluşturacaktır.

Özel Microsoft Office biçimi klasörünün adının sonunda "_Office" eklentisi bulunur.

Microsoft filtreleri Mac OS için desteklenmez.

Aşağıdaki sürümler ve dosya biçimleri desteklenir:

Uygulama	**Sürüm**	**Dosya uzantıları**
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Çeşitli
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Not: Office 2007 dosyalarını yazdırmak için sisteminizde Office 2007 uygulamasının yüklü olması gerekir. Office 2007, Office 2003 ve Office 2000 ile uyumludur, ancak Microsoft Office'in daha önceki sürümlerinde Office 2007 dosyaları kullanılamaz.

Not: PDF olarak çıktı almak için Adobe PDF yazdırma tercihlerindeki **Yalnızca sistem yazı tiplerine güven; belge yazı tiplerini kullanma** seçeneğinin işaretini kaldırın.

Microsoft filtrelerinde şu ayarlar ve seçenekler bulunmaktadır:

Ayarlar ve seçenekler	**Açıklama**
Yazıcı adı	Windows sisteminizde yüklü bir PostScript yazıcı sürücüsü seçer. Filtre, daha sonra çalışma klasöründen Fiery sunucusuna gönderilen bir PostScript dosyası oluşturmak için sürücüyü kullanır.
PowerPoint ayarları:	
Yazdır	Slaytlar, El ilanları, Notes sayfaları veya Ana hat görünümü için çıktı biçimini seçer.
Renk/gri tonlama	Renkli, Gri tonlama veya Saf siyah ve beyaz için çıktıyı seçer.
Gelişmiş yazdırma seçenekleri:	
Kağıda sığacak biçimde ölçeklendir	Görüntüyü, uygulamanızda belirlediğiniz kağıt boyutuna otomatik olarak sığacak şekilde ölçeklendirir.

Ayarlar ve seçenekler	Açıklama
Çerçeve slaytları	Her slaytın çevresine bir çerçeve yazdırır.
Açıklamaları ve mürekkep biçimlendirmesini yazdır	Belgeyi açıklamalar, notlar ve kalemle yapılan tüm vurgulamalar veya işaretlerle yazdırır.
Gizli slaytları yazdır	Gizli slaytları yazdırır.
Yüksek kalite	Saydam görüntüleri, grafikleri ve dolguları daha yüksek kalitede yazdırır (renkleri az da olsa değiştirip yazdırma işleminin yüksek çözünürlükte yapılması nedeniyle gölge efektlerini yumuşatabilir). Yüksek kalite ayarının seçilmesi, PostScript dosyanızın boyutunu önemli ölçüde artırarak (%250 oranına kadar) çalışma klasörü ve Fiery sunucusundaki işleme süresinin yavaşlamasına neden olabilir. Yüksek kalite ayarını yalnızca bilgisayarınızda PowerPoint 2007 yüklüyse kullanabilirsiniz.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 26

JDF Filtresi

Çalışma Klasörleri, JDF (İş Tanımı Biçimi) iş akışını destekler. JDF teknolojisi iş biletleri için XML tabanlı açık bir sektör standardıdır.

Bir gönderme uygulamasındaki JDF işleri, Hot Folders aracılığıyla JDF gönderiminin etkinleştirildiği Fiery sunucularına gönderilebilir. JDF Filtresi sadece Hot Folders'ın Windows sürümünde desteklenmektedir, Mac OS sürümünde desteklenmez.

Bir çalışma klasörüne JDF işi gönderdiğinizde, **Girdi biçimleri** iletişim kutusu JDF seçeneğini görüntüler ve diğer tüm seçenekleri devre dışı bırakır. JDF filtresi, JDF işlerini destekleyen ve Configure'da Fiery JDF özelliği açık olan bir Fiery sunucusu gerektirir.

JDF'yi bir girdi biçimi olarak ayarlamak Hot Folders'daki iş özellikleri ve iş eylemi seçeneklerini devre dışı bırakır. İş, işin JDF biletinde tanımlanmış ayarları ve Fiery sunucusunda yapılandırılmış tüm JDF ayarlarını kullanır. JDF işleri için iş eylemlerini Configure içindeki JDF bölümünden Sanal Yazıcı'yı seçerek belirleyebilirsiniz.

Bir JDF işini çalışma klasörüne gönderdiğinizde, iş Fiery sunucusundaki standart JDF iş akışını izler ve Command WorkStation aracılığıyla yönetilir.

Girdi biçimleri iletişim kutusunda **JDF**'yi seçerek, JDF'yi girdi biçimi olarak belirleyebilirsiniz.

Geçiş filtresi

Geçiş filtresi, İş özelliklerini uygulamadan veya herhangi dosya biçimlerine dönüştürmeden dosyaları Hot Folder'a bırakmanızı sağlar.

Geçiş filtresinin kullanılmasının sonucu, dosyayı **Dosya** > **İçe aktar** Command WorkStation ögesinde yukarıdaki eylemi kullanarak almayla aynıdır.

Not: Desteklenmeyen bir dosya biçimini Geçiş filtresiyle işlediğinizde, iş bir hata ile Yazdırıldı kuyruğuna taşınır.

ayarları

Preflight Çalışma klasörüne gönderilen işleri en yaygın olarak hata yapılan alanlarda denetler ve böylece masraflı yazdırma hatalarını en aza indirir.

Ön kontrol kontrolünü gerçekleştirmek için aşağıdakilerden birini yapmanız gerekir:

- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition (FS350 Pro ve üstü)
- Fiery Graphic Arts Pro Package (FS400 Pro)
- Fiery Automation Package (FS400 ve üstü)

Eğer Çalışma klasörü İş Eylemi olarak belirtilen bir Doğrudan bağlantıya sahipse, Preflight kullanılamaz.

Preflight, Preflight özelliği etkin olan bir Çalışma klasörü için yapılandırdığınız ayarlar doğrultusunda belirlenen eylemi yerine getirir. Preflight aşağıdaki hatalar için denetim yapar:

- **Yazı Tipleri** - Eksik yazı tipleri ve Courier yazı tipi değişimi.
- **Nokta Renkleri** - Eksik nokta renkleri. Command WorkStation Nokta Renkleri'nde eksik nokta renklerini ekleyebilirsiniz.
- **Görüntü Çözünürlüğü** - Belirlenen değerden az olan görüntü çözünürlüğü.
- **VDP kaynakları** - Eksik VDP kaynakları.

  Denetlenecek belirli bir kayıt sayısı seçebilirsiniz. Preflight'ın potansiyel uzun işleme süresini önlemek için bu seçeneği kullanın.
- **İnce çizgiler** - Belirlenen değerden daha az olan çizgi kalınlığı.
- **Üstüne yazdırma** - Üstüne yazdırma kontrolü yapar.

Ön kontrol için şu dosya biçimleri desteklenir:

Fiery sunucusu	Desteklenen dosya biçimleri
Windows tabanlı	PostScript, PDF, EPS, PPML, Creo VPS ve PDF/VT.
Tümleşik	PostScript, PDF, EPS ve Creo VPS

Ön kontrol için TIFF ve PCL dosya biçimleri desteklenmez.

Preflight ayarlarını yapma

Çalışma klasörüne gönderilen her işin hatalara karşı kontrol edilmesi için ön kontrol ayarlarını yapabilirsiniz.

1 **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde Çalışma Klasörüne çift tıklayın.

2 Şunlardan birini yapın:

- **Preflight**'ı seçin ve **Preflight ayarları** penceresini açmak için **Düzenle**'ye tıklayın.
- Ya da ön ayarda kaydedilmiş ayarlar kombinasyonunu otomatik olarak seçmek için **Ön ayar** menüsünden bir ön ayar seçin. Ön ayarda istediğiniz tüm ayarlar bulunuyorsa 6 sayfa no 36. adıma geçin.

3 Hangi hataların kontrol edileceğini belirleyin ve bu hata için bildirim seviyesini (**Kritik** veya **Uyarı**) ayarlayın.

4 İlk kritik hata algılandığında Preflight'ın hata kontrolünü durdurmasını istiyorsanız, **İlk kritik hatada ön kontrolü durdur**'u seçin.

5 Ayarları tekrar kullanmak istiyorsanız **Ön ayar** listesinden **Kaydet** veya **Farklı kaydet**'i seçin. Bir ön ayarı silmek için ön ayarı belirleyin ve **Ön ayar** listesinden **Sil**'i seçin.

6 **Çalışma klasörü ayarları** penceresine dönmek için **Tamam**'a tıklayın.

7 **Kritik hatada** menüsünden, Hot Folders'ın en az bir kritik hata algıladığında gerçekleştireceği eylemi seçin. Aşağıdakilerden birine tıklayın:

- **Tut** - Bir işi Tutma kuyruğuna gönderir, burada iş Fiery sunucusu sabit diski için bekletilir ve daha sonra yazdırılmak üzere kuyrukta tutulur.
- **İşle ve tut** - Bir işi işler ve işlenmiş işi daha sonra yazdırılmak üzere Tutma kuyruğuna koyar.
- **Deneme baskısı** - İşi işler ve onun bir kopyasının baskısını alır. Bu eylem, işin gerektirdiği kopya sayısında baskı almadan önce iş çıktısının kontrol edilmesi için faydalıdır.
- **İş eylemini kullan** - Hot Folders ayarlarında yapılandırılan iş eylemini gerçekleştirir.

8 Ayarları kaydetmek için **Tamam**'a tıklayın.

Fiery Preflight Pro

İşlerinin seçili ön ayarda tanımlanan bir dizi standartla uyumluluğunu kontrol etmek için Fiery Preflight Pro özelliğini kullanabilirsiniz.

Preflight Pro, yalnızca Fiery sistem yazılımı FS500 Pro veya üstü olan Windows tabanlı Fiery sunucularında kullanılabilir. Preflight Pro yalnızca Fiery Graphic Arts Pro Package Fiery sunucusunda çalıştırılırsa etkinleştirilir.

Fiery Preflight Pro ile aşağıdaki iş türlerini kontrol edebilirsiniz:

- PDF
- PDF/VT
- FreeForm Plus (FS600 ve sonrası)

Preflight Pro tarafından yapılan kontroller seçili ön ayarda tanımlanan ayarları temel alır. Ön ayarlar bekletilen ve işlenen işlere uygulanabilir. Preflight Pro, işlerin ön ayarda tanımlanan standartlardan sapması durumunda işlerde oluşabilecek hataları ve uyarıları yakalayan bir rapor oluşturur.

Not: Preflight Pro yalnızca PDF, PDF/VT ve FreeForm Plus işleri ile kullanılabilir. PDF olmayan tüm dosya türlerinin ön kontrolü Preflight sayfa no 35 kullanılarak yapılır.

Preflight Pro ögesine erişmek için Command WorkStation ögesinde Yönetici veya Operatör erişimiyle oturum açmanız gerekmektedir. Command WorkStation İş merkezi'nde bekletilen veya işlenen bir işe sağ tıklayın ve

Preflight Pro seçimini yapın. Ayrıca Fiery Hot Folders kaynağından veya sanal yazıcılardan gönderilen işlere ön kontrol yapabilirsiniz.

Bir Çalışma klasörü için Preflight Pro ayarlarını ayarlayın

Çalışma klasörüne hatalar için gönderilen her işi kontrol etmek için Preflight Pro ayarlarını ayarlayabilirsiniz.

1. **Çalışma klasörü ayarları** penceresini açmak için **Fiery Hot Folders konsolu** içerisinde Çalışma Klasörüne çift tıklayın.
2. **Preflight**'ı seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
   - PDF veya PDF/VT işler için, **PDF çıktısı için ön ayar** öğesinden bir ön ayar seçin ve 6 adıma gidin.
   - PDF olmayan işler için:
     - **Preflight ayarları** penceresini seçmek için **Düzenle**'ye tıklayın ve gerekli ön kontrol ayarlarını yapın.
     - **Preflight ayarları** penceresinde, ön ayarda kaydedilen ayarlar kombinasyonunu otomatik olarak seçmek için **Ön ayar** menüsünden bir ön ayar seçin. Ön ayarda istediğiniz tüm ayarlar bulunuyorsa 6. adıma geçin.
3. Hangi hataların kontrol edileceğini belirleyin ve bu hata için bildirim seviyesini (**Kritik** veya **Uyarı**) ayarlayın.
4. İlk kritik hata algılandığında Preflight Pro uygulamasının hata kontrolünü durdurmasını istiyorsanız **İlk kritik hatada ön kontrolü durdur**'u seçin.
5. Ayarları tekrar kullanmak istiyorsanız **Ön ayar** listesinden **Kaydet** veya **Farklı kaydet**'i seçin. Bir ön ayarı silmek için ön ayarı belirleyin ve **Ön ayar** listesinden **Sil**'i seçin.
6. **Çalışma klasörü ayarları** penceresine dönmek için **Tamam**'a tıklayın.
7. **Kritik hatada** menüsünden, Hot Folders'ın en az bir kritik hata algıladığında gerçekleştireceği eylemi seçin. Aşağıdakilerden birine tıklayın:
   - **Tut** - Bir işi Tutma kuyruğuna gönderir, burada iş Fiery sunucusu sabit diski için bekletilir ve daha sonra yazdırılmak üzere kuyrukta tutulur.
   - **İşle ve tut** - Bir işi işler ve işlenmiş işi daha sonra yazdırılmak üzere Tutma kuyruğuna koyar.
   - **Deneme baskısı** - İşi işler ve onun bir kopyasının baskısını alır. Bu eylem, işin gerektirdiği kopya sayısında baskı almadan önce iş çıktısının kontrol edilmesi için faydalıdır.
   - **İş eylemini kullan** - Hot Folders ayarlarında yapılandırılan iş eylemini gerçekleştirir.
8. Ayarları kaydetmek için **Tamam**'a tıklayın.

Fiery Hot Folders ögesine JobExpert ekleme

JobExpert ögesini Fiery Hot Folders ögesinde bulunan yeni çalışma klasörüne uygulayabilirsiniz.

Fiery JobExpert ögesini destekleyen bir Fiery sunucusu bağlanmanız gerekir.

1. **Fiery Hot Folders Konsolu** penceresini açın.

2 **Yeni**'ye tıklayın.

3 Aşağıdaki kurallardan birini seçin:

- **Tüm kategoriler**
- **Renk yönetimi**
- **Görüntü kalitesi**
- **VDP**

4 **Tamam**'a tıklayın.

İş Fiery Hot Folders üzerinden içe aktarıldığında JobExpert önerilen ayarları uygulayacaktır.

Yedekleme ve geri yükleme

Yedekle ve geri yükle özelliği sisteminizdeki tüm çalışma klasörleri ve ilgili ayarlar için bir yedek oluşturmanıza olanak sağlar.

Yedekle ve geri yükle özelliği ile şunları yapabilirsiniz:

- Çalışma klasörlerinizi ve ilgili ayarlarını geri yüklemek için kullanabileceğiniz ayrı bir yedek oluşturmak.
- Çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarını belli bir tarihten öncesine döndürmek için kullanabileceğiniz bir yedek arşivi oluşturmak.
- Çalışma klasörlerinizi ve ilgili ayarlarını başka bir sisteme veya sistemlerden meydana gelen bir gruba kopyalamak. (Bu, birlikte çalışan veya çalışma klasörlerini ağda paylaşan kullanıcılar için çalışma klasörlerinin benzer ayarlarla kurulmasını sağlayan hızlı bir yöntemdir.)

Yedekleme işlemi, sisteminizdeki tüm çalışma klasörlerinin bulunduğu sıkıştırılmış bir dosya (.fbf) içerisinde tüm çalışma klasörlerinizin bir kopyasını oluşturur ve aşağıdaki ayarlarla kaydeder:

- Çalışma klasörü ayarları (Klasör adı ve Açıklama)
- Ağ ayarları (Sunucu adı ve İş eylemi)
- İş özellikleri ayarları (Çalışma klasörü için yapılandırılmış tüm yazdırma ve yükleme ayarları)
- Girdi biçimi ayarları (Çalışma klasörü için yapılandırılmış tüm filtreler ve uygulamaya özel biçimler)

Yedekte, çalışma klasörü durumu korunur (Etkinleştirilmiş veya Devre dışı bırakılmış).

Çalışma klasörlerini yedekledikten sonra çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarını sisteminize veya başka bir sisteme geri yükleyebilirsiniz. Genellikle çalışma klasörlerini orijinaliyle *aynı* konuma geri yüklemeniz önerilir, aksi takdirde Hot Folders uygulaması **Fiery Hot Folders Konsolu** aynı ada sahip birden fazla çalışma klasörü oluşturur.

DIKKAT Yedekle ve geri yükle özelliğini kullanarak bir yedek oluştururursanız, gönderilen işlere ait orijinal dosyaları değil yedeğe dahil edilmiş olan ve silinmiş bir çalışma klasörünü geri yüklemek için yedekten faydalanabilirsiniz.

Orijinal dosyaları yedekleme

Yedekteki çalışma klasörleri içinde klasörleri destekleyen orijinal dosyalar bulunmaz. Varsayılan olarak burası orijinal dosyaların arşivlendiği yerdir.

Çalışma klasörünün silinme ihtimaline karşı orijinal dosyalarınızı yedeklemek isterseniz çalışma klasörünün dışındaki bir konumu belirleyebilirsiniz.

DIKKAT Farklı bir konum belirlerseniz, tüm çalışma klasörlerindeki orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir.

Tercihlerdeki **Orijinal dosyaları kaydetme konumu**'nu ayarlayarak orijinal dosyaları arşivlemek için Hot Folders ile otomatik olarak oluşturulmuş klasör yerine başka bir konum belirleyebilirsiniz. Farklı bir konum belirlerseniz, tüm çalışma klasörlerindeki orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir. Daha fazla bilgi için bkz. Çalışma klasörünün tercihlerini belirleyin sayfa no 8.

Çalışma klasörlerini yedekleme

Fiery Hot Folders konsolu içinde yedekleme özelliğine erişebilirsiniz. Ayrı bir pencere açılır ve işleme alır.

1. **Fiery Hot Folders konsolu** içinde **Dosya** > **Yedekle ve geri yükle** seçeneklerini belirleyin.
2. **Yedekle** seçeneğini, ardından **İleri** seçeneğini tıklatın.
3. Yedekleme için aşağıdaki ayarları belirleyin:
   - **Dosya adı** - Varsayılan adı kabul edin veya yeni bir yedekleme dosyası adı girin.
   - **Konum** - Sıkıştırılan yedekleme dosyalarının kaydedileceği konumu belirleyin.

     Mevcut yedekleme dosyasını çoğaltmak yerine değiştirmek istiyorsanız mevcut dosyayla aynı konumu ve aynı dosya adını belirlemeniz gerekir. Yedekleme başlamadan önce Hot Folders mevcut dosyayı değiştirmek isteyip istemediğinizi sorar.
   - **Dosya adına tarih ekle** - Dosya adına geçerli tarihi ekleyin. Bu seçeneği farklı tarihlerde oluşturulan yedekleme dosyaları için otomatik olarak benzersiz dosya adları oluşturmak üzere kullanın.
4. **İleri** seçeneğini tıklatın.

Yedekleme özeti görüntülenir ve yedekleme dosyaları için belirtilen konuma bağlantı metni sağlanır. Her çalışma klasörü için **Yedekleme özeti** yedeklemenin başarılı (yeşil onay işareti) veya başarısız (kırmızı "x") olduğunu gösterir.

Orijinal dosyaları yedekleme

Yedekleme orijinal dosyaları içermediğinden, yedeklemek istiyorsanız orijinal dosyaları Çalışma klasörünün dışında bir konuma kaydetmeniz gerekir. Farklı bir konum belirtirseniz tüm Çalışma klasörlerindeki tüm orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir.

1. **Fiery Hot Folders konsolu** içinde **Düzenle** > **Tercihler** seçeneğini belirleyin.
2. **Genel konum** öğesini tıklatın ve orijinal dosyaları kaydetmek istediğiniz yere gidin.

Çalışma Klasörlerini Geri Yükleme

Çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarını sisteminize veya başka bir sisteme geri yüklemek için Geri yükle özelliğini kullanabilirsiniz.

1. **Fiery Hot Folders Konsolu** içerisinde **Dosya** > **Yedekle ve geri yükle** seçimini yapın.

2 **Geri yükle**'ye ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

3 Aşağıdakilerden birine tıklayın:

- **Belirli bir yedeklemeden** seçeneğine tıklayın ve yedekleme dosyasının konumuna gidin.
- **En son yedeklemeden** seçeneğine tıklayın ve listeden seçiminizi yapın.

4 **İleri**'ye tıklayın.

5 **Göz at**'a tıklayın ve **Çalışma klasörlerini şu konuma geri yükle:** seçeneğinde konumu ayarlayın.

6 Yedeklemenin orijinal klasör yapısını korumak için **Orijinal klasör yapısını koru**'yu seçin.

7 Geri yüklemeye çalıştığınız Çalışma Klasörü aynı konumdaki mevcut Çalışma Klasörüyle aynı adı taşıyorsa ve Çalışma Klasörünü yine de geri yüklemek istiyorsanız geri yüklenen Çalışma Klasörü için farklı bir ad belirleyin.

Not: Hot Folders uygulaması, yeniden adlandırma için orijinal klasör adının başında "Yeniden adlandır" ifadesini taşıyan varsayılan bir klasör adı sağlar.

8 **İleri**'ye tıklayın.

9 **Geri yükleme özeti**'ni gözden geçirin ve aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm çalışma klasörleri için geri yükleme işlemi başarılıysa, **Tamam**'a tıklayın.
- Herhangi bir veya tüm klasörlerin geri yüklenmesi başarısız olursa klasör okuma ve yazma izniniz olduğundan emin olun ve **Yeniden dene**'ye tıklayın.

  Yalnızca bir klasör için geri yükleme işlemi başarısız olursa **Yeniden dene** düğmesi görünür. Yeniden deneme işlemi yeni bir dosyayı geri yükler.

Fiery IQ Bulutuna Yedekleme ve Geri Yükleme

Çalışma klasörlerini Fiery IQ bulutundan bilgisayarınıza yedekleyebilir ve geri yükleyebilirsiniz.

Fiery IQ bulutuna erişme

Fiery IQ bulutuna **Fiery Hot Folders Konsolu** penceresinden erişebilirsiniz.

1 **Fiery Hot Folders Konsolu** penceresinde, **Dosya** > **Fiery IQ bulutuna Yedekle ve Geri Yükle** öğesine tıklayın.

Fiery IQ bulut hizmetleri yöneticisi penceresi açılır.

2 Fiery Hesabı oturum açma bilgilerinizi kullanarak Fiery IQ dahilinde oturum açın.

Fiery Hot Folders ögesini yedekleme

Çalışma klasörlerinizi Fiery IQ bulutuna yedekleyebilirsiniz.

1 **Fiery IQ bulut hizmetleri yöneticisi** penceresinde, **Fiery Hot Folders Yedekle**'nin altındaki **Şimdi yedekle**'ye tıklayın.

2 **Bitti**'ye tıklayın.

Çalışma klasörleriniz Fiery IQ bulutunda yedeklenir.

Fiery Hot Folders ögesini geri yükleme

Çalışma klasörlerini Fiery IQ bulutundan bilgisayarınıza geri yükleyebilirsiniz.

1 **Fiery IQ bulut hizmetleri yöneticisi** penceresinde, **Yedekle Fiery Hot Folders** ögesinin altındaki **Bulut yedeklemesinden geri yükle**'ye tıklayın.

2 Çalışma klasörlerini geri yüklemek istediğiniz konumu seçmek için **Göz at**'a tıklayın.

3 Orijinal klasör adlarını korumak için **Geri yüklerken orijinal klasör yapısını kullan** onay kutusunu seçin.

4 Geri yükleme yolunda bir uyarı görüntülenirse aşağıdakilerden birini yapın:

- **Sil**'e tıklayın ve çalışma klasörünü kaldırmak için **Evet**'e tıklayın.
- Klasörü yeniden adlandırmak için **Yeniden Adlandır**'a tıklayın.
- **Göz at**'a tıklayın ve yeni bir konum seçmek için ekrandaki talimatları izleyin.

5 Seçili çalışma klasörlerini bilgisayarınıza geri yüklemek için **Geri yükle**'ye tıklayın.

6 **Bitti**'ye tıklayın.

Çalışma klasörleri bilgisayarınıza geri yüklenir.

Çalışma Klasörleri Sorunlarını Giderme

Çalışma Klasörleri uygulamasında sorun yaşıyorsanız birkaç sorun giderme seçeneğinden yararlanabilirsiniz. Ek bilgi veya destek için kayıtlı kullanıcılar Fiery Communities aracılığıyla bir tartışma başlatabilir.

Fiery sunucusu yanıt vermiyor

- Sorun gidermek için aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
  - Yazıcının açık olduğundan emin olun.

    Yazıcı kapatılmış veya Güç tasarrufu modu devreye girmiş olabilir.
  - Yazıcının bağlı olduğundan emin olun.

    Yönetici veya operatör **Yazdırmayı askıya al** öğesini seçtiyse, yazdırma işiniz **Yazdırmaya devam et** öğesi seçilene kadar devam etmez.

- Fiery sunucusunun ağa bağlı olduğundan emin olun.

  Daha fazla bilgi için bkz. Çalışma klasörünü Fiery sunucusuna bağlama sayfa no 7

- Sunucu Adı ve/veya IP adresinin değişmediğinden emin olun.

  IP adresi veya Sunucu Adı değişmişse, yöneticinin klasör özelliklerini düzenlemesi ve yeni Sunucu Adı veya IP adresine tekrar bağlanması gerekebilir. Alternatif olarak, farklı bir Fiery sunucusuna bağlanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Mevcut bir çalışma klasörünü farklı bir Fiery sunucusuna bağlama sayfa no 8

Çalışma klasörü bir Fiery sunucusuna bağlanamıyor

- Aşağıdakileri kontrol edin:
  - Fiery sunucusunun açık olduğundan emin olun.
  - Çalışma klasörünün etkinleştirildiğinden emin olun.
  - **Tüm çalışma klasörlerini durdur** seçeneğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.

    Tüm çalışma klasörlerini durdur seçeneğini belirlediğinizde, işler işlenmez ve tüm çalışma klasörlerini yeniden çalıştırana kadar bütün çalışma klasörleri devre dışı bırakılır. Eklenen tüm çalışma klasörleri devre dışı bırakılır. Daha fazla bilgi için bkz. Tüm çalışma klasörlerini durdurma veya yeniden başlatma sayfa no 9

  - Çalışma klasörü etkinleştirildiyse, bağlantıyı Command WorkStation gibi başka bir yardımcı uygulamayla açmayı deneyin.

    Diğer yardımcı uygulamaların hiçbiri bağlanmıyorsa, sorun Fiery sunucusu ile ilgili olabilir. Böyle bir durumda geçerli bir bağlantı olduğundan emin olun. Klasör özelliklerini açın ve IP adresini sunucu adıyla değiştirin.

  - Mac OS kullanıyor ve bir sunucu adını kullanarak bağlanmak istiyorsanız, sisteminizde DNS Adlarını Ara özelliğinin yapılandırıldığından emin olun. Bu özellik yapılandırılmadıysa, Fiery sunucusunun IP adresini kullanın. DNS Adlarını Ara özelliğini etkinleştirmek için ağ yöneticinizle iletişime geçin.

Hot Folders konsolunda bir Çalışma Klasörü eksik

- Çalışma Klasörünü yeniden adlandırırken **Fiery Hot Folders Konsolu** yerine Windows veya Mac OS dosya yeniden adlandırma özelliklerini kullanmadığınıza emin olun. Daha fazla bilgi için bk. Çalışma klasörünü yeniden adlandırma sayfa no 10.

Orijinal dosyam kayboldu

Orijinal dosya kopyalanmadan taşınmış olabilir. (Bir dosyayı kaynak dosyayla aynı disk bölümündeki Çalışma klasörüne sürüklediğinizde dosya *taşınır*, kopyalanmaz.)

- Desteklenen klasörleri kontrol edin. Daha fazla bilgi için bkz. Orijinal iş dosyalarına erişme sayfa no 11.

İşim başarısız oldu

Klasör özellikleri dosyayla eşleşmeyebilir ve klasör o türdeki bir dosyayı desteklemiyor olabilir.

1. Dosyanın durumunu görüntülemek için günlüğe erişin.
2. Klasör özelliklerinin dosyanızla eşleştiğinden ve bir klasör tarafından desteklenmeyen bir dosya indirmediğinizden emin olun. Örneğin, bir JDF filtresi için yapılandırılmış bir Çalışma klasörüne JPEG dosyası indirirseniz, iş başarısız olur.

Optimum performansı koruma

Yoğun üretim ortamlarında en iyi performans için, aşağıdaki talimatları öneririz.

- Fiery Hot Folders uygulamasını Fiery sunucusuna değil, ayrı bir bilgisayara yükleyin.
- Fiery sunucu bilgisayarında Fiery Hot Folders kullanın. Bununla birlikte kullanılabilir disk alanını takip edin.
- Fiery Hot Folders için Fiery sunucusunun E: sürücüsünü kullanmayın. E: sürücüsü Fiery sistem yazılımı tarafından kuyruklardaki yazdırma işlerini, tarama görüntülerini, Paper Catalog vb. saklamak için kullanılır.
- İşleri temizlemek için kısa bir zaman aralığı ayarlayın. Fiery Hot Folders Konsolu'nda, **Düzenle** > **Tercihler** (Windows) veya **Fiery Hot Folders** > **Tercihler** (Mac OS) öğesini seçin ve **Orijinal dosyaları temizle** seçeneği için kısa bir zaman aralığı belirleyin.