Fiery Hot Folders

© 2026 Fiery, LLC. As informações nesta publicação estão cobertas pelos termos dos Avisos de caráter legal deste produto.

9 de novembro de 2026

Conteúdo

Fiery Hot Folders 5
Console do Fiery Hot Folders 5
Criar uma Hot Folder 6
Criar uma nova Hot Folder 6
Conectar uma Hot Folder a um servidor Fiery 7
Especificar a Ação da tarefa de uma Hot Folder 8
Definir preferências de Hot Folders 9
Ativação de Hot Folders 9
Parar e reiniciar todas as hot folders 10
Gerenciar hot folders 10
Editar uma hot folder 10
Duplicar uma hot folder 10
Renomear uma hot folder 11
Excluir uma hot folder 11
Acessar arquivos de tarefas originais 11
Envio de tarefas para uma Hot Folder 11
Enviar uma tarefa para uma Hot Folder 12
Enviar várias tarefas como uma pasta 12
Enviar tarefas multipartes em uma pasta 13
Janelas de visualização de status e registro 13
Visualização do progresso de tarefas de uma Hot Folder 13
Visualização de registros de hot folders 14
Visualização de detalhes de erro da hot folder 14
Limpar a janela Registro 14
Propriedades da tarefa 14
Grupos de propriedades da tarefa 15
Especificar as propriedades da tarefa de uma Hot Folder 15
Utilização das predefinições 16
Criar uma predefinição local 16
Editar uma predefinição local 17
Excluir e renomear uma predefinição local 17
Criar uma predefinição do servidor 17
Sobre predefinições seletivas 18
Sobre predefinições do servidor bloqueadas 18
Editar, excluir ou cancelar a publicação de predefinições do servidor 19

Exportar e importar predefinições do servidor . . . 21
Modelos de imposição . . . 22
Editar modelos de imposição . . . 22
Modelos de imposição predefinidos . . . 23
Formatos de entrada de Hot Folders . . . 26
Tipo de arquivo de saída . . . 26
Especificar formatos de entrada . . . 27
Filtros de Hot Folders . . . 27
Filtros gerais . . . 27
Filtros Microsoft . . . 33
Filtro JDF . . . 35
Filtro de passagem . . . 35
Preflight . . . 35
Definir configurações do Preflight . . . 36
Fiery Preflight Pro . . . 37
Definir configurações do Preflight Pro para uma Hot Folder . . . 37
Adicionar JobExpert ao Fiery Hot Folders . . . 38
Backup e restaurar . . . 39
Backup das hot folders . . . 40
Backup dos arquivos originais . . . 40
Restaurar Hot Folders . . . 41
Faça o backup e restaure na Nuvem Fiery IQ . . . 41
Acessar Fiery IQ nuvem . . . 41
Fazer backup do Fiery Hot Folders . . . 42
Restaurar o Fiery Hot Folders . . . 42
Solução de problemas de Hot Folders . . . 42
O servidor Fiery não responde . . . 43
Não é possível conectar uma Hot Folder a um servidor de Fiery . . . 43
Há uma hot folder ausente no Console do Hot Folders . . . 44
Meu arquivo original desapareceu . . . 44
Falha na minha tarefa . . . 44
Manter o desempenho ideal . . . 44

Fiery Hot Folders

O aplicativo Fiery Hot Folders fornece um método rápido e automatizado de enviar arquivos para um servidor Fiery com configurações predefinidas, o que elimina a necessidade de configurar repetidamente as mesmas opções para várias tarefas ou layouts usados com frequência.

O aplicativo permite criar quantas Hot Folders você desejar, cada uma delas com um perfil diferente de configurações de impressão para um tipo específico de saída. Para cada Hot Folder, você atribui uma Ação da tarefa que determina como o servidor Fiery realizará a tarefa, o que simplifica ainda mais o processo de impressão. Com uma Hot Folder, você pode enviar arquivos diretamente para o servidor Fiery sem iniciar o aplicativo no qual os arquivos foram criados. Como uma Hot Folder pode ser compartilhada em uma rede, ela fornece uma maneira fácil de encaminhar tarefas sem instalar o aplicativo no sistema do destinatário. Quando você instalar Hot Folders em um sistema, qualquer Hot Folder que criar será localizada como uma pasta especial no disco rígido e conterá todos os arquivos e subpastas que contêm informações sobre as tarefas.

Uma pasta é considerada "Hot" quando ela for:

- Conectado a um servidor Fiery
- Monitorada pelo aplicativo Hot Folders
- Configurada com opções de impressão predefinidas (opcional)
- Configurada com definições de imposição (opcional)
- Configurada com filtros de arquivos e formatos específicos de aplicativo (opcional)

O processo do software Hot Folders é executado em segundo plano, continuamente monitorando as Hot Folders ativas para imprimir ou processar novas tarefas. A Ação da tarefa especificada para a Hot Folder determina como o servidor Fiery realizará a tarefa.

O aplicativo Hot Folders monitora todas as Hot Folders criadas localmente em seu próprio sistema, mas não monitora as outras Hot Folders criadas em outros sistemas.

O aplicativo Hot Folders inclui o seguinte:

- **Console do Fiery Hot Folders** - fornece acesso às suas Hot Folders e a informações gerais sobre o local, a ação da tarefa e as configurações atuais de cada Hot Folder.
- **Status e registro** - monitora o status de arquivos em andamento e permite a visualização do registro de todos os arquivos processados por meio do Hot Folders.
- **Propriedades da tarefa** - fornece acesso a opções de impressão, incluindo predefinições de tarefas, e ao software de imposição.
- **Formatos de entrada** - fornece acesso a filtros e a configurações de impressão específicas do aplicativo, que é possível definir por meio de uma Hot Folder sem abrir ou instalar o aplicativo original.
- **Configurações de Preflight** - fornece acesso ao Preflight, que pode ser ativado para verificar se há erros nas tarefas enviadas antes de imprimir.
- **Backup e restauração** - faz backup e restaura as Hot Folders localizadas em seu computador.

Console do Fiery Hot Folders

O **Console do Fiery Hot Folders** permite acessar as suas Hot Folders e as informações gerais sobre o local, a ação da tarefa e as configurações de cada Hot Folder.

O **Console do Fiery Hot Folders** oferece acesso ao **Status e registro**, que abre uma janela separada onde é possível monitorar e controlar todas as tarefas processadas por meio de uma Hot Folder.

O console inclui o seguinte:

- Menus - fornece comandos para criar e gerenciar suas Hot Folders, para definir preferências e para acessar o **Backup e restaurar**.
- Barra de tarefas - fornece acesso rápido à maioria dos comandos nos menus, bem como a **Status e registro**.
- Lista de servidores - inclui todos os servidores Fiery conectados e as Hot Folders vinculadas. A lista de servidores pode ser reduzida ou expandida para exibir as Hot Folders conectadas a cada servidor Fiery.
- Resumo da Hot Folder - fornece informações sobre a configuração da Hot Folder selecionada.
- **Propriedades da tarefa** - fornece informações sobre um subconjunto de Propriedades da tarefa configurado para a Hot Folder selecionada.

  Nota: O **Console do Fiery Hot Folders** exibe apenas um subconjunto de propriedades da tarefa. Para visualizar um resumo completo das propriedades da tarefa, consulte Especificar as propriedades da tarefa de uma Hot Folder na página 15.

Criar uma Hot Folder

Pode criar quantas Hot Folders você desejar, cada uma delas com um perfil diferente de configurações de impressão para um tipo específico de saída.

Quando você cria uma Hot Folder, o seguinte se aplica:

- Você conecta a Hot Folder a um servidor Fiery.
- Uma nova Hot Folder não pode ter o mesmo nome de uma pasta existente.
- Não é possível criar uma Hot Folder em uma unidade de rede, como um servidor de arquivos comum.

Toda vez que você cria uma nova Hot Folder, o aplicativo Hot Folders cria automaticamente as pastas de suporte, sendo que uma delas armazena os arquivos originais para tarefas enviadas para a Hot Folder após as tarefas terem sido impressas (se a preferências do Hot Folders estiverem configuradas para salvar arquivos originais). Os arquivos originais recebem nomes de arquivos com base na data e hora atuais (AAAAMDHHMMSeg).

Criar uma nova Hot Folder

Ao criar uma nova Hot Folder, você especificará as propriedades da tarefa e outras configurações, determinadas pelo servidor Fiery conectado.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique em **Novo** para exibir a janela **Configurações da Hot Folder**.
2. Digite um nome para a Hot Folder no campo **Nome da pasta**.
3. Ou então, digite uma descrição e os detalhes sobre a Hot Folder no campo **Descrição**.

4 Clique em **Procurar** e especifique o local da pasta.

5 Clique em **Selecionar** para especificar e conectar-se ao servidor Fiery.
Para obter instruções, consulte Conectar uma Hot Folder a um servidor Fiery na página 7.

6 Escolha a fila ou a ação do servidor Fiery no menu **Ação da tarefa**.

Para obter mais informações, consulte Especificar a Ação da tarefa de uma Hot Folder na página 8.

7 Especifique uma destas opções:

- Para especificar as Propriedades da tarefa (configurações de impressão e imposição) para a Hot Folder, escolha **Definir** no menu **Propriedades da tarefa**.
- Para especificar Formatos de entrada (filtros e formatos específicos do aplicativo), clique em **Editar** ao lado de **Formatos de entrada**.
- Selecione **Preflight** para ativar a verificação do Preflight das tarefas enviadas para a Hot Folder.

  Nota: O Preflight não é compatível com todos os servidores Fiery.
- Para definir um intervalo de tempo entre a verificação de novas tarefas, clique em **Configurações avançadas**, clique em **Personalizado** e digite um novo intervalo de tempo.

  Se planejar enviar tarefas multipartes para a Hot Folder, recomendamos que você configure esse intervalo como 10 segundos ou mais. Para obter mais informações, consulte Enviar tarefas multipartes em uma pasta na página 13.

Conectar uma Hot Folder a um servidor Fiery

Você pode acessar a janela **Conectar-se ao servidor** na janela **Configurações da Hot Folder** do **Console do Fiery Hot Folders**. Na janela **Conectar-se ao servidor**, você pode especificar, pesquisar e selecionar os servidores Fiery disponíveis, adicioná-los à **Lista de favoritos**e selecionar um servidor Fiery desta **Lista**.

1 Para abrir a janela **Conectar-se ao servidor**, clique em **Selecionar** à direita do campo **Nome do servidor** na janela **Configurações da Hot Folder**.

2 Execute uma das seguintes ações na janela **Conectar-se ao servidor**:

- Para especificar um servidor Fiery por endereço IP ou nome de servidor, digite estes itens no campo **Conectar-se a um servidor**. Clique em **Conectar** para retornar à janela **Configurações da Hot Folder**.

  Se você digitar um endereço IP, a lista de servidores exibirá inicialmente o que tiver inserido, mas depois da autenticação da conexão, o endereço IP mudará para o nome do servidor Fiery que consta nesta lista.
- Para pesquisar e conectar-se a um servidor Fiery, clique no ícone de pesquisa para abrir a janela **Pesquisar**. Selecione o servidor Fiery na lista de resultados da pesquisa, clique em **Adicionar** e, em seguida, clique em **Conectar** para retornar à janela de **Configurações da Hot Folder**.
- Para conectar-se a um servidor Fiery que tiver selecionado na **Lista de favoritos**, selecione o nome do servidor Fiery na lista e clique em **Conectar** para voltar à janela de **Configurações da Hot Folder** .

- Para adicionar o servidor Fiery especificado à **Lista de favoritos**, clique no sinal de mais.
- Para remover um servidor Fiery da **Lista de favoritos**, selecione o nome do servidor na lista e clique no sinal de menos.

Conectar uma Hot Folder existente a um servidor de Fiery diferente

Cada Hot Folder deve estar conectada a um servidor Fiery. A conexão é configurada quando você cria uma nova Hot Folder.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a Hot Folder e clique em **Desativar**.
2. Clique em **Editar**.
3. Clique em **Selecionar** para abrir a janela **Conectar-se ao servidor**.
4. Especifique o servidor Fiery.

Especificar a Ação da tarefa de uma Hot Folder

Ao conectar uma Hot Folder a um servidor Fiery, você também deve especificar uma **Ação da tarefa**, que determinará como este servidor realizará a tarefa.

Algumas ações da tarefa podem não ser suportadas no servidor Fiery, ou podem ser suportadas, mas não estarem ativadas.

1. Selecione a Hot Folder no **Console do Fiery Hot Folders** e clique em **Editar**.
2. Na janela **Configurações da Hot Folder**, selecione uma das seguintes opções do menu **Ação da tarefa**:
   - *Nome do dispositivo* **em espera** - envia uma tarefa para a fila de **espera**, onde ela é colocada em spool no disco rígido do servidor Fiery e mantida na fila para impressão em um momento posterior.
   - *Nome do dispositivo* **imprimir**: envia uma tarefa para a fila de **impressão**, onde ela é processada e impressa na ordem em que foi recebida.
   - *Nome do dispositivo* **direto** - envia uma tarefa para a conexão **direta**, onde ela é processada somente quando o servidor Fiery está inativo. Se o servidor Fiery estiver ocupado, a tarefa permanecerá na fila até que ele esteja pronto. A tarefa é processada logo que a tarefa anterior seja concluída, antes que a próxima tarefa da fila seja processada.

     As tarefas enviadas para a conexão **Direta** não podem ser selecionadas para reimprimir, mover ou excluir, portanto a conexão **Direta** fornece uma medida de segurança para arquivos confidenciais. As tarefas enviadas para a conexão **Direta** *aparecem* no Registro de tarefas para fins de contabilização.

     Quando você escolhe a conexão **Direta**, a opção **Propriedades da tarefa** é desativada e o **Preflight** não está disponível.
   - **Processar e esperar** - processa uma tarefa e coloca a tarefa processada na fila **Em espera** para imprimir mais tarde.
   - **Imprimir e esperar** - processa e imprime uma tarefa e coloca a tarefa processada na fila **Em espera** para imprimir novamente ou para uso mais tarde.

- **Imprimir e excluir** - processa e imprime uma tarefa e, em seguida, exclui a tarefa processada. A tarefa não será exibida na fila **Impressos**.
- **Impressão de prova**: processa e imprime uma cópia de uma tarefa. Essa ação da tarefa é útil para verificar a saída da tarefa antes de imprimir o número de cópias exigidas na tarefa.

Definir preferências de Hot Folders

É possível configurar as preferências que se aplicam a todas as Hot Folders.

1 No **Console do Fiery Hot Folders**, escolha **Editar > Preferências** (Windows) ou **Fiery Hot Folders > Preferências** (Mac OS).

2 Defina uma ou mais das seguintes preferências:

- **Unidades** - se o servidor Fiery suportar imposição, definirá a unidade de medida padrão para uso no Fiery Impose.
- **Intervalo de tempo para verificação das tarefas** - configura o intervalo de tempo padrão para verificar se há novas tarefas. A configuração de um intervalo mais longo pode evitar problemas que podem ocorrer ao processar arquivos maiores ou multipartes por meio de uma Hot Folder.

  Nota: Você pode substituir o intervalo de tempo padrão nas configurações para uma Hot Folder específica.
- **Salvar arquivos originais em** - especifica o local para arquivar os arquivos originais. Por padrão, os arquivos originais são armazenados nas pastas de suporte que são criadas automaticamente na Hot Folder. Se você especificar um local diferente, todos os arquivos originais de todas as Hot Folders serão salvos nesse local comum.
- **Limpar os arquivos originais** - configura o intervalo de tempo padrão a ser aguardado antes da limpeza dos arquivos originais.
- **Atualizar automaticamente as predefinições do servidor ligadas ao Hot Folders** - ativa o Hot Folders para atualizar a exibição de configurações de uma predefinição de servidor (no **Console do Fiery Hot Folders**) em um intervalo de tempo específico.

Ativação de Hot Folders

As Hot Folders ativas são monitoradas pelo aplicativo Hot Folders. As Hot Folders desativadas não são monitoradas.

Os ícones para **Ativar** e **Desativar** no **Console do Fiery Hot Folders** aparecem como ativados ou esmaecidos, de acordo com o status da Hot Folder. Se a Hot Folder estiver ativada, você não pode selecionar **Ativar**. Quando a Hot Folder foi desativada, você não pode selecionar **Desativar**.

Quando você atualizar as configurações ou a conexão do servidor Fiery, ou se quiser excluir, editar ou renomear uma Hot Folder, será necessário, primeiro, desativar a pasta.

Ativar ou desativar uma hot folder

As hot folders ativas são monitoradas pelo aplicativo Hot Folders. As hot folders desativadas não são monitoradas.

- Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para desativar uma hot folder, no **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a hot folder e clique em **Desativar**.
  - Para ativar uma hot folder, no **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a hot folder e clique em **Ativar**.

Parar e reiniciar todas as hot folders

É possível optar por parar o monitoramento das suas hot folders a qualquer momento e depois reiniciá-las. Quando você abre o aplicativo Hot Folders, ele monitora continuamente as suas hot folders e processa todas as tarefas enviadas para uma hot folder. Quando você escolher Parar todas as hot folders, o processamento para e todas as hot folders são desativadas até que você as reinicie.

1. Clique em **Arquivo** > **Parar todas as hot folders** para parar todas as hot folders.
2. Clique em **Arquivo** > **Iniciar todas as hot folders** para reiniciar todas as hot folders.

Quando você reinicia todas as hot folders, elas retornam ao seu estado anterior (ativado ou desativado).

Gerenciar hot folders

Você pode editar, duplicar, renomear e excluir uma hot folder.

Editar uma hot folder

Quando você edita uma hot folder, primeiro desative-a para colocá-la off-line e, depois, faça alterações, acessando a janela **Configurações da hot folder**.

Nota: É possível alterar a **Ação da tarefa**, as **Propriedades da tarefa**, os **Formatos de entrada** e as **Configurações avançadas** sem desativar a Hot Folder, mas não é possível alterar as outras configurações.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a hot folder que deseja editar e clique em **Desativar** na barra de tarefas.
2. Selecione a hot folder que deseja editar e clique em **Editar**.
3. Edite as configurações, conforme desejado.

As alterações entram em vigor imediatamente e são aplicadas a todas as tarefas subsequentes processadas por meio da hot folder.

Duplicar uma hot folder

É possível duplicar as configurações de uma hot folder existente (ativada ou desativada) para criar uma nova hot folder.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a hot folder que deseja duplicar e clique em **Duplicar**.

2 Altere o nome da hot folder duplicada (se desejado) e clique em **OK**.

Renomear uma hot folder

Quando você renomeia uma hot folder, primeiro desative a hot folder, que o coloca off-line e impede alterações em uma hot folder que esteja em uso. (Uma hot folder pode ser compartilhada em uma rede.) Em seguida, você pode renomear a hot folder dentro do **Console do Fiery Hot Folders**.

CUIDADO Use o **Console do Fiery Hot Folders** para renomear uma hot folder, não os recursos de renomeação de arquivo do Windows e Mac OS. Se você tentar renomear uma hot folder no Windows, você receberá uma mensagem de erro, instruindo a utilizar o **Console do Fiery Hot Folders**. Se você tentar renomear uma hot folder no Mac OS, nenhum erro ocorrerá, mas a hot folder se tornará inválida.

1 No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a hot folder que deseja renomear e clique em **Desativar** na barra de tarefas.

2 Clique duas vezes na hot folder no **Console do Fiery Hot Folders**.

3 Digite o novo nome no campo **Nome da pasta**.

Excluir uma hot folder

Para excluir uma hot folder, você deve primeiro desativá-la. Em seguida, você a exclui, o que remove permanentemente a hot folder e suas pastas associadas.

Uma hot folder pode ser compartilhada em uma rede, portanto, desativá-la impede a exclusão de uma hot folder que está sendo utilizada.

1 No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a hot folder que deseja excluir e clique em **Desativar**.

2 Clique no ícone **Excluir**.

3 Clique em **Sim** para confirmar.

CUIDADO Ao excluir uma hot folder, todos os arquivos associados a ela, como o registro de tarefas, as configurações do Fiery server e quaisquer arquivos que não foram enviados para o Fiery server, serão excluídos.

Acessar arquivos de tarefas originais

Você pode acessar arquivos de tarefas originais através do **Console do Fiery Hot Folders**.

- Execute uma das seguintes etapas:
  - No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a hot folder e clique em **Mostrar arquivos originais**.
  - Na área de trabalho, clique duas vezes na hot folder, depois clique duas vezes em **[_Fiery_HotFolder_]**e em **[MoveFolder]**.

Envio de tarefas para uma Hot Folder

Você pode enviar uma ou mais tarefas do **Console do Fiery Hot Folders** ou do desktop. As tarefas enviadas são enviadas para a fila especificada ou processadas de acordo com a ação especificada.

As configurações de Propriedades da tarefa são aplicadas às tarefas enviadas para a Hot Folder. Se você definir **Padrão** para Propriedades da tarefa, as tarefas serão impressas com as configurações padrão do servidor Fiery. Se você escolher uma predefinição, as tarefas serão impressas com as configurações predefinidas. Para obter mais informações, consulte Propriedades da tarefa na página 14.

A verificação do Preflight detecta erros de tarefas potenciais. Você pode configurar quais erros verificar, bem como a ação a ser executada, se um erro crítico for encontrado.

Para tarefas em PDF em servidores Fiery baseados no Windows com Fiery software de sistema FS500 Pro e posterior, você pode usar Fiery Preflight Pro para executar essas verificações. Para obter mais informações, consulte Fiery Preflight Pro na página 37.

Determinados formatos de arquivo incluem diversos arquivos, alguns dos quais não são visíveis e contêm cabeçalho e outras informações. Ao usar uma Hot Folder para processar tarefas multipartes, envie todos os arquivos para a tarefa dentro de uma pasta. Isso garante que todos os arquivos (incluindo arquivos invisíveis) sejam processados em conjunto. Recomendamos também que você configure o intervalo de tempo para verificação das tarefas como 10 segundos ou mais para garantir que todos os arquivos estejam no lugar antes que o processamento seja iniciado.

Enviar uma tarefa para uma Hot Folder

É possível enviar uma tarefa para um servidor Fiery por meio de uma Hot Folder ou da área de trabalho.

- Execute um dos seguintes procedimentos.
  - No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione a Hot Folder e clique em **Fazer o download de arquivos** na barra de tarefas. Depois navegue até o arquivo que deseja fazer download ou digite o nome do arquivo e clique em **Selecionar**.
  - Arraste e solte ou copie e cole o arquivo em uma Hot Folder.

    Quando você arrasta um arquivo em uma Hot Folder que está localizada na mesma partição do disco, o arquivo será *movido*, não copiado, porque ele está na mesma partição. Quando você arrasta um arquivo em uma Hot Folder que esteja em uma partição ou driver separados, o arquivo será *copiado*, não movido.
  - Imprima o arquivo no aplicativo original de um documento e especifique a Hot Folder como o destino.

Enviar várias tarefas como uma pasta

Com determinados formatos de arquivo (JPEG, PDF ou TIFF), é possível enviar vários arquivos que estiverem dentro de uma pasta comum para uma hot folder.

Nota: Se **Mesclar todos os arquivos se enviados como uma pasta** for escolhido na configuração **Tipo de arquivo de saída** para o formato de entrada específico (JPEG, PDF ou TIFF), os arquivos individuais são mesclados em um único arquivo PDF. Apenas arquivos do mesmo tipo (por exemplo, *todos* JPEG ou *todos* PDF) podem ser mesclados juntos em um único arquivo.

- Envie uma pasta para a hot folder, usando uma das seguintes formas:
  - Arraste e solte a pasta na hot folder.
  - Copie e cole a pasta na hot folder.
  - Clique com o botão direito na pasta, escolha **Fazer o download na hot folder**, e depois escolha o nome da hot folder (somente Windows).

Enviar tarefas multipartes em uma pasta

Determinados formatos de arquivo incluem diversos arquivos, alguns dos quais não são visíveis e contêm cabeçalho e outras informações. Uma tarefa multipartes exige todos esses arquivos quando você envia uma tarefa.

Nota: Recomendamos que você configure o intervalo de tempo para verificar se há tarefas como 10 segundos ou mais para garantir que todos os arquivos estejam no lugar antes que o processamento seja iniciado (consulte **Configurações avançadas** em Criar uma nova Hot Folder na página 6).

- Ao utilizar uma hot folder para processar tarefas multipartes, envie todos os arquivos da tarefa dentro de uma pasta para assegurar que todos os arquivos necessários serão processados juntos.

Janelas de visualização de status e registro

O **Console do Fiery Hot Folders** mostra o andamento das tarefas atuais e um registro de tarefas concluídas.

- A janela **Status** mostra o andamento dos arquivos que estão sendo processados por meio de uma hot folder.
- A janela **Registro** mostra um registro completo de todas as tarefas processadas.

Quando o processamento estiver concluído, o arquivo será transferido para uma pasta de suporte e a tarefa será exibida na janela **Registro**.

Visualização do progresso de tarefas de uma Hot Folder

A janela **Status** mostra o andamento dos arquivos que estão sendo processados por meio de uma Hot Folder.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique em **Status e registro**.
2. Clique na guia **Status**.
3. Clique em uma das seguintes opções no menu **Mostrar para**:
   - Clique em **Todos os servidores** para ver o status de todas as Hot Folders.
   - Escolha um servidor Fiery específico para visualizar o status desse servidor.

Visualização de registros de hot folders

A janela **Registro** mostra um registro completo de todas as tarefas processadas.

1 No **Console do Fiery Hot Folders**, clique em **Status e registro**.

2 Clique na guia **Registro**.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para visualizar o registro de todas as hot folders, escolha **Todas as hot folders** no menu **Mostrar para**.
- Para visualizar o registro de uma hot folder específica, escolha a pasta no menu **Mostrar para**.
- Para visualizar todas as tarefas, clique em **Registro completo**.
- Para visualizar apenas as tarefas com falhas no processo ou na impressão, clique em **Registro de erros**.

Visualização de detalhes de erro da hot folder

É possível visualizar os detalhes de erro e outras informações relevantes na janela **Registro**.

Se houver falha no processamento de uma tarefa, um indicador de alerta é exibido ao lado do nome da tarefa.

1 No **Console do Fiery Hot Folders**, clique em **Status e registro** e clique na guia **Registro**.

2 Selecione a tarefa com falhas na janela **Registro**.

Limpar a janela Registro

É possível limpar a janela **Registro** se ela estiver muito cheia.

1 Clique no ícone **Status e registro** e clique na guia **Registro**.

2 Clique em **Limpar tudo**.

3 Clique em **Sim** quando for solicitado.

Propriedades da tarefa

As Propriedades da tarefa são as opções de impressão que você pode especificar para uma tarefa. As configurações são aplicadas às tarefas enviadas para a Hot Folder.

Essas propriedades podem incluir opções básicas, como duplex, grampeamento ou a impressão em uma mídia designada, e configurações avançadas, como perfis de cor.

- Se você escolher **Padrão** para Propriedades da tarefa, as tarefas usarão as configurações padrão do servidor Fiery.
- Se você escolher uma predefinição, as tarefas usarão as configurações predefinidas.
- Se **Preservar configuração do documento** for definido para algumas opções de impressão, a impressão usará as propriedades que já estão definidas na tarefa. É possível substituir essas configurações.

As Propriedades da tarefa fornecem acesso aos recursos avançados de imposição do seu servidor Fiery. Elas incluem:

- Fiery Impose
- Booklet Maker, que inclui as opções de livreto e acabamento avançadas disponíveis na impressora.

Grupos de propriedades da tarefa

As opções de impressão de Propriedades da tarefa são agrupadas por categorias para permitir o fácil acesso.

Os grupos ou as guias são:

- **Acesso rápido** - inclui atalhos para opções de impressão. Você pode personalizar essa janela para incluir as opções utilizadas com frequência ou combinações de opções de impressão.
- **Informações da tarefa** - inclui informações sobre a tarefa, incluindo informações de usuário necessárias para autenticação de usuário, propriedades de impressão segura e processamento de tarefa.
- **Mídia** - inclui atributos de mídia e origens de papel.
- **Layout** - inclui opções sobre como o arquivo é posicionado ou reproduzido na mídia/folha, exceto para o posicionamento que faz a compensação de opções de acabamento; por exemplo Alinhamento da bandeja. O layout inclui acesso ao software Fiery Impose, se estiver disponível para o servidor Fiery.
- **Cor** - inclui opções de impressão disponíveis em impressoras coloridas.
- **Imagem** - inclui configurações de qualidade de transformação de imagem, exceto para configurações que controlam a cor.
- **Acabamento** - inclui opções de impressão relacionadas ao equipamento de acabamento na impressora e ao deslocamento de imagem para fazer a compensação das opções de acabamento.
- **Impressão de dados variáveis (VDP)** - inclui opções de impressão relacionadas à impressão de dados variáveis.
- **Carimbo** - inclui opções de carimbo de imagem que adicionam, ocultam ou removem as imagens na tarefa. Isso inclui também propriedades de marca d'água. A guia Carimbo pode não ser compatível com todos os servidores Fiery.
- **Resumo** - fornece um resumo das Propriedades da tarefa.

Especificar as propriedades da tarefa de uma Hot Folder

Você pode especificar as Propriedades da tarefa para uma Hot Folder no **Console do Fiery Hot Folders**.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique duas vezes na Hot Folder para abrir a janela **Configurações da Hot Folder**.
2. Clique em **Definir** no menu **Propriedades da tarefa** para abrir a janela **Propriedades da tarefa**.

   Nota: Por padrão, você pode ver que a opção **Preservar configuração do documento** está configurada para algumas opções de impressão. Essa configuração permite manter as propriedades que já estão configuradas na tarefa. É possível substituir essas configurações. As configurações são aplicadas às tarefas enviadas para a Hot Folder. Se você escolher **Padrão** para Propriedades da tarefa, as tarefas serão impressas com as configurações padrão do servidor Fiery. Se você escolher uma predefinição, as tarefas serão impressas com as configurações predefinidas. Para obter mais informações, consulte Utilização das predefinições na página 16.
3. Especifique as opções de impressão em cada grupo ou escolha uma predefinição na lista **Predefinições**.

Utilização das predefinições

As predefinições estão disponíveis nas Propriedades da tarefa. As predefinições de tarefas podem ser encontradas na lista **Predefinições** com os nomes das predefinições salvas e opções como **Salvar predefinição**, **Gerenciar predefinições locais**, **Padrão** e **Predefinições do servidor**.

É possível selecionar uma das predefinições de tarefa na lista ou criar uma nova predefinição com base nas opções atuais selecionadas na janela **Propriedades da tarefa**. Se uma tarefa não estiver usando uma predefinição no momento, a configuração da predefinição estará em branco; nenhum texto será exibido na configuração **Predefinições**. Todas as propriedades exibem as configurações iniciais padrão. Quando uma predefinição de tarefa estiver selecionada, todas as configurações serão atualizadas para refletir a predefinição salva. Se você alterar quaisquer configurações de impressão, a lista **Predefinições** voltará a ficar em branco.

Há dois tipos de predefinições de tarefa:

- As predefinições locais são salvas no computador local do usuário e não são compartilhadas com outros usuários. As predefinições locais estarão disponíveis sempre que você acessar a janela **Propriedades da tarefa**. Elas permanecem no disco rígido local até serem excluídas.
- As predefinições do servidor são salvas no servidor Fiery e compartilhadas com outros usuários do servidor Fiery.

  Quando uma predefinição de servidor estiver selecionada para uma Hot Folder, as propriedades da tarefa exibidas no **Console do Fiery Hot Folders** mostram o nome da predefinição e as configurações correspondentes. Para predefinições do servidor, o botão **Atualizar** atualiza a exibição com as configurações atuais no servidor Fiery. Também é possível ativar o Hot Folders para atualizar a exibição de configurações de uma predefinição do servidor automaticamente em um intervalo de tempo específico. Para obter mais informações, consulte Definir preferências de Hot Folders na página 9.

Em Command WorkStation, se você estiver conectado ao servidor Fiery como administrador, poderá criar, editar, renomear, cancelar a publicação, publicar e excluir uma Predefinição do servidor. No Hot Folders, é possível salvar uma predefinição local apenas na janela **Propriedades da tarefa**.

Criar uma predefinição local

É possível criar uma predefinição local escolhendo as configurações na janela **Propriedades da tarefa** e salvando-as na lista **Predefinições**. As predefinições do servidor e as predefinições locais são listadas separadamente e diferenciadas por linhas de separador na lista **Predefinições**.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique duas vezes na Hot Folder para abrir a janela **Configurações da Hot Folder**.
2. Clique em **Definir** no menu **Propriedades da tarefa** para abrir a janela **Propriedades da tarefa**.
3. Ajuste as configurações de impressão em cada guia conforme desejado.
4. Em **Predefinições**, clique em **Salvar predefinição**.
5. Selecione **Predefinições locais**.
6. Digite um nome descritivo para a predefinição e clique em **Salvar**.

A predefinição é adicionada à lista de predefinições disponíveis. As predefinições locais estarão disponíveis sempre que você acessar a janela **Propriedades da tarefa**. Elas permanecem no disco rígido local até serem excluídas.

Editar uma predefinição local

É possível editar uma predefinição local.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique duas vezes na Hot Folder para abrir a janela **Configurações da Hot Folder**.
2. Escolha **Definir** no menu **Propriedades da tarefa** para abrir a janela **Propriedades da tarefa**.
3. Em **Predefinições**, selecione **Gerenciar predefinições locais**.
4. Selecione a predefinição que deseja editar.
5. Altere as configurações de impressão. (O campo **Predefinições** ficará em branco.)
6. Escolha **Salvar predefinição** na lista **Predefinições**.
7. Digite o mesmo nome da predefinição e clique em **Salvar** para salvá-la.
8. Clique em **OK** para substituir a predefinição atual com o mesmo nome.

Excluir e renomear uma predefinição local

Você pode excluir ou renomear predefinições.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique duas vezes na Hot Folder para abrir a janela **Configurações da Hot Folder**.
2. Clique em **Definir** no menu **Propriedades da tarefa** para abrir a janela **Propriedades da tarefa**.
3. Em **Predefinições**, selecione **Gerenciar predefinições locais**.
4. Selecione a predefinição e proceda de uma das seguintes formas:
   - Para excluir a predefinição, clique em **Excluir**.
   - Para renomear a predefinição, clique em **Renomear**, digite um nome descritivo para a predefinição e clique em **Salvar**.

Criar uma predefinição do servidor

Os administradores podem salvar configurações na janela **Propriedades da tarefa** como predefinições do servidor. Essas predefinições são salvas no servidor Fiery e são compartilhadas com seus usuários.

1. Clique em **Servidor** > **Centro de dispositivos** e selecione **Fluxos de trabalho** > **Predefinições de tarefas**.
2. Clique em **Novo**.
3. Digite um nome descritivo para a predefinição.

   Espaços não são permitidos em nomes de predefinições.
4. (Opcional) Digite uma descrição para a predefinição.

5 Escolha o tipo de predefinição do servidor selecionando um dos seguintes procedimentos:

- **Completa** - A predefinição contém todas as configurações das Propriedades da tarefa. A aplicação desse tipo de predefinição substitui todas as configurações atuais da tarefa.
- **Seletiva** - A predefinição contém apenas configurações das Propriedades da tarefa que você selecionou. Ao aplicar este tipo de predefinição, somente as configurações definidas serão alteradas. Todas as outras configurações da tarefa são preservadas.

Não é possível criar uma impressora virtual com esta predefinição se você escolher **Seletiva**.

6 Clique em **Definir** para especificar as Propriedades da tarefa e, em seguida, clique em **OK**.

7 Clique em **OK** para fechar a janela **Configurações da predefinição da tarefa**.

As Predefinições do servidor estão disponíveis nas Propriedades da tarefa ou sempre que acessar as **Predefinições da tarefa** em **Fluxos de trabalho** no Centro de dispositivos. Elas permanecem no servidor Fiery até que um administrador as exclua.

Depois que uma predefinição de servidor é criada, o painel de **Configurações** (localizado no lado direito) mostra as configurações modificadas a partir das predefinições e as configurações bloqueadas. A predefinição do servidor é publicada automaticamente para que possa ser compartilhada com outros usuários conectados ao servidor Fiery.

As predefinições seletivas podem ser criadas somente no Centro de dispositivos. Elas não podem ser criadas pelo Centro de tarefas.

Sobre predefinições seletivas

Visto que você pode selecionar apenas algumas propriedades da tarefa ao criar uma predefinição seletiva, é possível usar mais de uma predefinição em uma hot folder. Por exemplo, você pode criar a predefinição nº 1 apenas com configurações de acabamento e a predefinição nº 2 apenas com configurações de mídia. Contanto que as predefinições seletivas não contenham configurações conflitantes, é possível usar mais de uma de cada vez.

Se você aplicar mais de uma predefinição seletiva em uma hot folder e editar qualquer uma das predefinições, exceto a última que foi aplicada, a hot folder não refletirá as propriedades alteradas. Se a última predefinição aplicada for modificada, a tarefa manterá somente os atributos de predefinição aplicados recentemente. As outras predefinições seletivas são desconsideradas.

Sobre predefinições do servidor bloqueadas

Você pode bloquear ou desbloquear as configurações de impressão em uma predefinição do servidor no Centro de dispositivos, selecionando **fluxos de trabalho** > **, Predefinições da tarefa**.

Você deve estar conectado ao Fiery servidor como Administrador para realizar essas operações.

O bloqueio de uma configuração em uma predefinição do servidor garante o seguinte:

- A configuração é aplicada a todos os arquivos importados para Command WorkStation usar a predefinição.
- A configuração pode ser substituída nas Propriedades da tarefa do driver da impressora depois de ser selecionada, mas quando for substituída, o campo **Predefinições** ficará em branco.

- As Fiery Hot Folders tarefas também herdam as mesmas configurações bloqueadas (supondo que a hot folder use a predefinição do servidor).
- As impressoras virtuais mostrem as configurações como bloqueadas. Os drivers de impressora de cliente conectados a uma impressora virtual não consigam modificar a configuração.

Não é possível bloquear o **Perfil de saída** porque o padrão do servidor Fiery é sempre **Usar configurações definidas pela tarefa**.

Os bloqueios se aplicam apenas ao momento do Envio de tarefas. Depois que as tarefas tiverem sido enviadas para o servidor Fiery, qualquer configuração bloqueada poderá ser editada na janela **Propriedades da tarefa** do Command WorkStation.

Bloquear ou desbloquear configurações nas Predefinições do servidor

Você deve estar conectado ao servidor Fiery como Administrador para bloquear ou desbloquear as configurações de impressão. No Centro de dispositivos, selecione **Fluxos de trabalho** > **, Predefições da tarefa**.

1. Selecione a predefinição que deseja editar e clique em **Editar** na barra de ferramentas.
2. (Opcional) Digite uma descrição para a alteração.
3. Clique em **Definir** para alterar as configurações de impressão.
4. Execute uma das seguintes etapas:
   - Clique em **Bloquear todos** para bloquear todas as configurações de impressão.
   - Clique no ícone de bloqueio para bloquear uma configuração de impressão específica.
   - Clique em **Desbloquear todos** para desbloquear todas as configurações de impressão.
   - Clique no ícone de bloqueio para alterá-lo para o ícone de desbloqueio de uma configuração de impressão específica.
5. Clique em **OK**.

Editar, excluir ou cancelar a publicação de predefinições do servidor

Você pode editar, excluir ou cancelar a publicação de uma predefinição do servidor no Centro de dispositivos, selecionando **Predefinições da tarefa** em **Fluxos de trabalho**.

Você deve estar conectado ao servidor Fiery como Administrador para realizar essas operações.

Se você editar ou excluir uma predefinição de servidor que esteja sendo usada no momento, as alterações afetarão apenas as tarefas futuras. As configurações predefinidas alteradas são aplicadas instantaneamente a qualquer Fiery Hot Folders impressora virtual usando a predefinição do servidor especificada.

É possível substituir uma predefinição de servidor existente da mesma forma que se pode substituir arquivos em um computador. Uma predefinição de servidor pode ser substituída em Propriedades da tarefa.

As tarefas que já estiverem na lista Em espera ou Impressa(s) do Fiery server não refletirão automaticamente as edições feitas na predefinição. Se quiser atualizar quaisquer tarefas das filas do Fiery server com uma predefinição editada recentemente, será preciso reaplicar a predefinição à tarefa usando Propriedades da tarefa.

Editar predefinições do servidor

Os administradores podem editar predefinições do servidor. Você pode editar as predefinições do servidor no Centro de dispositivos (selecione **Predefinições da tarefa** em **Fluxos de trabalho**) ou em Propriedades da tarefa.

1 Para editar uma predefinição no Centro de dispositivos, selecione a predefinição que deseja editar e clique em **Editar** na barra de ferramentas em **Predefinições da tarefa** em **Fluxos de trabalho**.

a) (Opcional) Digite uma descrição para a alteração.

b) Clique em **Definir** para alterar as configurações de impressão.

c) Clique em **OK**.

2 Para editar uma predefinição nas Propriedades da tarefa, clique com o botão direito do mouse em um trabalho na Lista de **espera** ou **Impresso** e selecione **Propriedades**.

a) Selecione uma predefinição do servidor da lista **Predefinições** para a tarefa.

b) Na janela **Propriedades da tarefa**, faça as alterações que deseja aplicar à predefinição.

c) Na lista **Predefinições**, selecione **Salvar predefinição**, selecione **Predefinição do servidor** e digite o nome exato para a predefinição.

d) Clique em **Salvar** e, em seguida, clique em **OK** para substituir a predefinição existente.

Excluir predefinições do servidor

Os administradores podem excluir predefinições do servidor.

1 Selecione uma ou mais predefinições (publicadas ou não publicadas) na lista.

Para selecionar várias predefinições, clique com a tecla Shift ou Ctrl pressionada (Windows) ou com a tecla Cmd pressionada (macOS). Para selecionar todas as predefinições, pressione Ctrl + A (Windows) ou Cmd + A (macOS).

2 Clique em **Excluir** na barra de ferramentas.

3 Clique em **Sim**.

Todas as hot folders ou impressoras virtuais vinculadas à predefinição excluída serão desconectadas. Entretanto, elas preservarão as configurações da predefinição excluída.

Cancelar a publicação das predefinições do servidor

Uma predefinição não publicada não está disponível no driver da impressora ou nas Propriedades da tarefa. Depois de cancelar a publicação de uma predefinição de servidor, você poderá publicá-la novamente.

1 Selecione uma ou mais predefinições com o ícone publicado na lista **Predefinições**.

Para selecionar várias predefinições, use Shift-click, ctrl-click (Windows) ou cmd-click (macOS). Para selecionar todas as predefinições, pressione Ctrl + A (Windows) ou Cmd + A (macOS).

2 Clique em **Não publicar** na barra de ferramentas.

A predefinição é mostrada com o ícone não publicado.

3 Clique em **Sim**.

Todas as hot folders ou impressoras virtuais vinculadas à predefinição não publicada serão desconectadas. Entretanto, elas preservarão as configurações da predefinição não publicada.

Exportar e importar predefinições do servidor

Você pode exportar as predefinições do servidor selecionadas, criadas pelo usuário ou padrão, para um arquivo a partir de um servidor Fiery e importar o arquivo para outro servidor Fiery do mesmo modelo e versão no Centro de dispositivos selecionando **Fluxos de trabalho** > **Predefinições da tarefa**.

Você também pode exportar as predefinições do servidor para mantê-las em segurança usando a ferramenta **Backup e restaurar**. No Centro de dispositivos, selecione **Geral** > **Ferramentas**. Os arquivos de backup das predefinições não podem ser restaurados em um modelo diferente de servidor Fiery.

Quando um arquivo de predefinições é importado, as novas predefinições podem ser mescladas com as pré-existentes, ou substituí-las.

Você precisa estar conectado ao servidor Fiery como Administrador para exportar e importar predefinições do servidor.

Nota: Dependendo da sua versão da Command WorkStation, os tipos de arquivos de predefinições do servidor que você pode exportar e importar variam.

Número de versão da Command WorkStation	Tipo de arquivo de exportação	Tipo de arquivo de importação
7.3 e posteriores	.zip	.zip .fjp
7.2 e anteriores	.fjp	.fjp

Exportar predefinições do servidor

Os administradores podem exportar as predefinições do servidor selecionadas para serem utilizadas em outro servidor Fiery.

1 Selecione uma ou mais predefinições da lista para exportar.

Para selecionar várias predefinições, use Shift + clique, Ctrl + clique (Windows) ou ou Cmd + clique (macOS). Para selecionar todas as predefinições, pressione Ctrl + A (Windows) ou Cmd + A (macOS).

2 Clique em **Exportar** na barra de ferramentas.

3 Selecione um local para salvar o arquivo.

4 Clique em **Salvar**.

Importar predefinições do servidor

Depois de exportar as predefinições de um servidor Fiery, os administradores podem importá-las para serem utilizadas em outro servidor Fiery do mesmo modelo e versão.

1. Clique em **Importar** na barra de ferramentas.
2. Escolha entre **Mesclar com existente** ou **Substituir existente**.

   Se as predefinições do servidor forem mescladas, as predefinições no arquivo importado serão adicionadas às predefinições existentes no servidor Fiery. Se houver nomes duplicados, as predefinições importadas terão um sufixo numérico anexado ao final do nome da predefinição, como FirstTest-1.

   Caso as predefinições do servidor estejam substituindo as existentes, todas as atuais predefinições do servidor serão excluídas e substituídas pelas contidas no arquivo recém-importado.
3. Navegue até o local do arquivo exportado.
4. Clique em **Abrir**.

Modelos de imposição

Você pode aplicar layouts de imposição às necessidades específicas de impressão e encadernação. Para impor um layout, aplique um modelo de imposição a uma Hot Folder e arraste e solte a tarefa nessa Hot Folder.

Os modelos de imposição padrão são acessíveis sem uma licença ou dongle. Os modelos de imposição personalizados exigem uma licença (ou um dongle, se você estiver conectado a um servidor Fiery que exija um).

- Para criar um modelo personalizado, altere as configurações de imposição de um modelo existente e salve o novo modelo na Hot Folder.

  A configuração de tamanho do acabamento **Baseada na caixa de corte** é utilizada para os modelos de imposição padrão. As configurações de tamanho do acabamento da **Definição do usuário** e **Com base na caixa de aparamento** têm suporte para modelos de imposição personalizados. A **Definição do usuário** utiliza a caixa de aparamento em PDF definida no documento de origem como o tamanho do acabamento. O usuário pode substituir o valor padrão para ajustar o tamanho do acabamento. A opção **Com base na caixa de aparamento** está disponível para agrupamento de imposições apenas. O fluxo de trabalho **Com base na caixa de aparamento** é um fluxo de trabalho automatizando que dinamicamente cria um layout para itens pequenos diferentes (como cartões de visita, cartões postais ou ingressos de show) em uma folha grande (como 11 x 17).

  Nota: Os modelos personalizados na **Definição do usuário** e **Com base na caixa de aparamento** requerem arquivos de origem em PDF. Arquivos PostScript não são suportados.

Se a Hot Folder estiver conectada a um servidor Fiery que suporte a impressão de dados variáveis, você também poderá aplicar tarefas de impressão com estes dados.

Editar modelos de imposição

O Fiery Impose permite editar modelos de imposição. O servidor Fiery deve ser compatível com o Fiery Impose, e você deve ter a licença apropriada. Alguns servidores Fiery mais antigos podem exigir um dongle.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique duas vezes na Hot Folder para abrir a janela **Configurações da Hot Folder**.

2 Clique em **Definir** no menu **Propriedades da tarefa** para abrir a janela **Propriedades da tarefa**.

3 Escolha **Layout** > **Impose**.

4 Execute uma das seguintes etapas:

- Escolha um modelo de imposição da lista e clique em **OK**.

  A configuração de tamanho do acabamento **Baseada na caixa de corte** é utilizada para os modelos de imposição padrão.

- Clique em **Editar modelo do Impose** para iniciar o Fiery Impose e crie um modelo personalizado.

  A configuração de tamanho do acabamento **Definição do usuário** é suportada para os modelos de imposição personalizados e suporta a configuração de caixa de aparamento do Acrobat PDF.

- A configuração de tamanho do acabamento **Com base na caixa de aparamento** é suportada para os modelos de imposição personalizados por agrupamento e suporta a configuração de caixa de aparamento do Acrobat PDF.

Nota: Os modelos personalizados na **Definição do usuário** e **Com base na caixa de aparamento** requerem arquivos de origem em PDF. Arquivos PostScript não são suportados.

Modelos de imposição predefinidos

O Hot Folders oferece vários modelos de imposição: 1 pág/folha - Sangramento total, 2 pág/folha - Perfeito, 2 pág/folha - Sela, 3 pág/folha - Brochura com três dobras, 4 pág/folha - Dobra quádrupla, 4 pág/folha - Topo com topo e 4 pág/folha - Dobra em Z.

1 pág/folha - Sangramento total

O layout 1 pág/folha - Sangramento total permite imprimir uma página por folha. As marcas da impressora indicam onde recortar o papel para que o conteúdo colorido se estenda até a borda do papel. Esse layout não tem restrições de número de páginas. Aplica as seguintes configurações:

- Sangramentos
- Marcas da impressora (somente marcas de corte e identificação da tarefa)
- Ajustar à página
- Agrupar Único

2 pág/folha - Perfeito

O layout 2 pág/folha - Perfeito permite criar assinaturas para um livro com encadernação perfeita. Cada folha é dobrada uma vez e empilhada sobre a outra.

O layout 2 pág/folha - Perfeito é usado com tarefas que tenham múltiplos de quatro páginas, mas também pode ser usado com tarefas que tenham qualquer número de páginas. Páginas adicionais em branco podem ser incluídas se houver necessidade. As páginas são organizadas em grupos de quatro para que, depois de dobradas, cada folha tenha quatro páginas sequenciais. A opção Ajuste de deslocamento não afeta este modelo.

O layout 2 pág/folha - Perfeito aplica as seguintes configurações:

- Duplex
- Sangramentos

- Marcas da impressora (marcas de dobra, marcas de corte e identificação da tarefa)
- Ajustar à página
- Encadernação perfeita

2 pág/folha - Sela

O layout 2 pág/folha - Sela permite criar folhas para um livro com encadernação de sela. Todas as folhas são dobradas juntas, uma dentro da outra.

O layout 2 pág/folha - Sela é usado com tarefas que tenham múltiplos de quatro páginas, mas também pode ser usado com tarefas que tenham qualquer número de páginas. Páginas adicionais em branco podem ser incluídas se houver necessidade. As páginas são organizadas de modo que, quando as folhas forem dobradas e costuradas, as páginas sejam sequenciais.

O layout 2 pág/folha - Sela aplica as seguintes configurações:

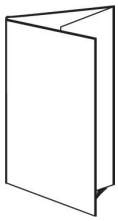
- Duplex
- Sangramentos
- Marcas da impressora (marcas de dobra, marcas de corte e identificação da tarefa)
- Ajustar à página
- Encadernação em sela

3 pág/folha - Brochura com três dobras

O layout 3 pág/folha - Brochura com três dobras é usado com tarefas que tenham seis páginas ou múltiplos de seis páginas, mas também pode ser usado com tarefas que tenham qualquer número de páginas. Páginas adicionais em branco podem ser incluídas se houver necessidade.

O formato 3 pág/folha - Brochura com três dobras consiste em uma única folha dobrada em três seções. Embora as três seções sejam da mesma largura, o espaço entre cada seção varia para que o painel à esquerda possa ser dobrado sobre os outros dois painéis.

3 pág/folha - Brochura com três dobras, em geral, é dobrada conforme a ilustração abaixo.



O layout 3 pág/folha - Brochura com três dobras aplica as seguintes configurações:

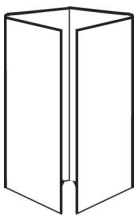
- Duplex
- Marcas da impressora (marcas de dobra, marcas de corte e identificação da tarefa somente)
- Ajustar à página
- Agrupar Único

4 pág/folha - Dobra quádrupla

O layout 4 pág/folha - Dobra quádrupla é geralmente utilizado para compor uma brochura com quatro painéis. A brochura acabada se desdobra em duas vezes, depois em quatro vezes o tamanho original.

O formato 4 pág/folha - Dobra quádrupla deverá ser usado com tarefas que tenham oito páginas ou múltiplos de oito páginas, mas também pode ser usado com qualquer tarefa, independentemente do número de páginas. Páginas adicionais em branco podem ser incluídas se houver necessidade.

4 pág/folha - Dobra quádrupla, em geral, é dobrada conforme a ilustração abaixo.



O layout 4 pág/folha - Dobra quádrupla aplica as seguintes configurações:

- Duplex
- Sangramentos
- Marcas da impressora (marcas de dobra, marcas de corte e identificação da tarefa somente)
- Ajustar à página
- Agrupar Único

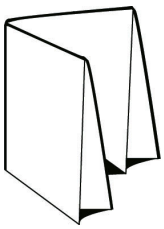
4 pág/folha - Topo com topo

O layout 4 pág/folha - Topo com topo permite criar livretos a partir de um layout de quatro páginas em cada lado da folha impressa.

O formato 4 pág/folha - Topo com topo é usado com tarefas que tenham múltiplos de oito páginas, mas também pode ser usado com tarefas que tenham qualquer número de páginas. Páginas adicionais em branco podem ser incluídas se houver necessidade. As páginas são organizadas de modo que, quando as folhas forem dobradas com duas dobras a 90 graus, aparadas e costuradas em cadernos, as páginas sejam sequenciais. Ao girar as duas páginas superiores, o caderno pode ser dobrado na horizontal e na vertical, e cortado. O livreto acabado apresenta todas as páginas na ordem e rotação corretas.

Note que, embora este layout necessite de duas dobras, o modelo aplica marcas de dobra somente na lombada dobrada.

O formato 4 pág/folha - Topo com topo, em geral, é dobrado conforme a ilustração abaixo.



O layout 4 pág/folha - Topo com topo aplica as seguintes configurações:

- Duplex
- Sangramentos

- Medianizes
- Marcas da impressora (marcas de dobra, marcas de corte e identificação da tarefa)
- Ajustar à página
- Encadernação em sela

4 pág/folha com dobra em Z

O formato 4 pág/folha - Dobra Z permite que vários painéis sejam dobrados um sobre o outro sem sobrecarregar a espinha dobrada. O exemplo mais comum é um mapa de estrada.

Esse layout deverá ser usado com tarefas que tenham oito páginas, mas também pode ser usado com tarefas que tenham qualquer número de páginas. Páginas adicionais em branco podem ser incluídas se houver necessidade. 4 pág/folha - Dobra Z, em geral, é dobrada conforme a ilustração abaixo.



O layout 4 pág/folha - Dobra Z aplica as seguintes configurações:

- Duplex
- Marcas da impressora (marcas de dobra, marcas de corte e identificação da tarefa somente)
- Ajustar à página
- Agrupar Único

Formatos de entrada de Hot Folders

A janela **Formatos de entrada** fornece acesso a filtros de arquivos e opções específicas do aplicativo.

Os filtros de arquivos convertem a maioria dos tipos de arquivo em PostScript ou PDF antes de enviá-lo para o servidor Fiery. Opções específicas de aplicativos permitem que você modifique as opções de configuração de impressão (como dimensionamento, orientação, resolução e posicionamento na página personalizados ou automáticos) sem abrir ou instalar o aplicativo original.

Depois de atribuir um filtro, o aplicativo Hot Folders detecta automaticamente o tipo de arquivo e converte-o em PostScript ou PDF antes de enviá-lo ao servidor Fiery.

Tipo de arquivo de saída

A maioria dos filtros de Hot Folders converte em PostScript por padrão. A opção **Tipo de arquivo de saída** permite converter posteriormente o PostScript em PDF, se necessário.

Ao converter arquivos do Microsoft Office, o aplicativo Hot Folders pode recuperar os perfis do Distiller a partir do local padrão definido no Adobe Acrobat. No entanto, se salvou seus perfis em um local diferente, você terá de copiar manualmente o local padrão.

Para arquivos PDF, TIFF e JPEG, você tem a opção de **Mesclar todos os arquivos se enviados como uma pasta**.

A opção **Tipo de arquivo de saída** está disponível para todos os filtros, exceto VDP.

Especificar formatos de entrada

Você pode especificar Formatos de entrada na janela **Configurações da Hot Folder**.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique duas vezes na Hot Folder para abrir a janela **Configurações da Hot Folder**.
2. Clique em **Editar** ao lado de **Formatos de entrada** para abrir a janela **Formatos de entrada**.
3. Selecione um ou mais Formatos de entrada (filtros) no lado esquerdo da janela.
4. Configure os detalhes para o Formato de entrada no lado direito da janela.
5. Para definir o tipo de arquivo de saída, clique no tipo de arquivo no painel **Tipo de arquivo de saída**.
6. Clique em **OK** para voltar à janela **Configurações da Hot Folder**.
7. Clique em **OK** para salvar as configurações.

Filtros de Hot Folders

Os filtros das Hot Folders convertem arquivos em PostScript ou PDF antes de enviá-los ao servidor Fiery.

Os filtros estão agrupados nestas categorias:

- Filtros gerais (para a maioria dos aplicativos de artes gráficas e de impressão de produção)
- Filtros Microsoft
- Filtro JDF
- Filtro de passagem

A maioria dos filtros é não exclusiva: Você pode aplicar quantos filtros desejar à mesma Hot Folder, desde que os filtros estejam incluídos na mesma categoria. No entanto, não é possível aplicar filtros de categorias *diferentes* à mesma Hot Folder.

Em alguns casos, nem todos os filtros estão disponíveis. Os filtros disponíveis dependem das opções que estão instaladas no servidor Fiery ao qual uma Hot Folder está conectada.

Filtros gerais

Os filtros gerais incluem filtros para a maioria dos aplicativos de artes gráficas e de impressão de produção.

Filtro EPS

O filtro EPS converte arquivos EPS e fornece opções para escala, orientação e posicionamento personalizados ou automáticos da imagem na página.

O tipo de arquivo de entrada do filtro EPS é .eps.

Opção	Descrição
Tamanho original	Preserva o tamanho da imagem original.
Tamanho personalizado	Ajusta a imagem para os valores digitados para largura e altura.
Restringir proporções	Mantém a relação altura e largura original para que as imagens não sejam alongadas nem distorcidas. Quando selecionada, você digita apenas um valor (altura ou largura) e o outro valor será automaticamente definido para preservar as proporções da imagem original.
Escala automática: ajustar à página	Redimensiona a imagem (por aumento ou redução) para ajustar automaticamente o tamanho da página especificado. A imagem é ajustada em relação ao tamanho de página selecionado para a configuração Tamanho em Página. Se você selecionou um tamanho de página diferente em Propriedades da tarefa (guia Mídia), a imagem ainda será ajustada em relação ao Tamanho especificado em Formatos de entrada, mas a tarefa será impressa no tamanho do papel especificado em Propriedades da tarefa.
Escala automática: reduzir para ajustar	Redimensiona a imagem (por redução) para ajustar automaticamente o tamanho da página especificado. A opção Reduzir para ajustar apenas reduz. Se a imagem já estiver menor do que o tamanho da página, não ocorrerá ajuste. A imagem é ajustada em relação ao tamanho de página selecionado para a configuração Tamanho em Página. Se você selecionou um tamanho de página diferente em Propriedades da tarefa (guia Mídia), a imagem ainda será ajustada em relação à configuração Tamanho, mas a tarefa será impressa no tamanho do papel especificado em Propriedades da tarefa.
Ajustar somente à área imprimível	Garante que não ocorra corte ao utilizar Escala automática: ajustar à página e Escala automática: reduzir para ajustar. Se desejar um sangramento total, não selecione essa opção.
Tamanho	Especifica o tamanho da página para Escala automática: ajustar à página e Escala automática: reduzir para ajustar.
Orientação	Especifica a orientação Retrato ou Paisagem. Selecione Imagem de rotação automática para permitir rotação automática que melhor ajusta a imagem à orientação selecionada.
Posição da imagem	Posiciona a imagem na página em relação à posição Superior esquerda, Superior direita, Inferior esquerda, Inferior direita ou Centro, que é a padrão.
Tipo de arquivo de saída	Consulte Tipo de arquivo de saída na página 26.

Filtro JPEG

O filtro JPEG converte a maioria dos arquivos JPEG padrão em arquivos PostScript ou PDF e fornece opções para escala personalizada ou automática, resolução, orientação e posicionamento da imagem na página.

Você insere arquivos .jpeg, .jpg para o filtro JPEG. Você pode enviar vários arquivos JPEG em uma pasta, que são mesclados juntos e impressos como um único arquivo PDF. Para ativar esse recurso, selecione a opção **Mesclar todos os arquivos se enviados como uma pasta** em **Tipo de arquivo de saída**.

Opção	Descrição
Tamanho original	Preserva o tamanho da imagem original.
Tamanho personalizado	Ajusta a imagem para os valores digitados para largura e altura.
Restringir proporções	Mantém a relação altura e largura original para que as imagens não sejam alongadas nem distorcidas. Quando selecionada, você digita apenas um valor (altura ou largura) e o outro valor será automaticamente definido para preservar as proporções da imagem original.
Resolução	Ajusta a imagem para ser impressa na resolução especificada. A resolução máxima depende do dispositivo de impressão.
Escala automática: ajustar à página	Redimensiona a imagem para ajustar automaticamente o tamanho de página especificado em Formatos de entrada. A imagem é ajustada em relação ao tamanho de página selecionado para a configuração Tamanho em Página. Se você selecionou um tamanho de página diferente em Propriedades da tarefa (guia Mídia), a imagem ainda será ajustada em relação ao Tamanho especificado em Formatos de entrada, mas a tarefa será impressa no tamanho do papel especificado em Propriedades da tarefa.
Escala automática: reduzir para ajustar	Redimensiona a imagem (por redução) para ajustar automaticamente o tamanho da página selecionado. A opção Reduzir para ajustar apenas reduz. Se a imagem já estiver menor do que o tamanho da página, não ocorrerá ajuste. A imagem é ajustada em relação ao tamanho de página selecionado para a configuração Tamanho em Página. Se você selecionou um tamanho de página diferente em Propriedades da tarefa (guia Mídia), a imagem ainda será ajustada em relação ao Tamanho especificado em Formatos de entrada, mas a tarefa será impressa no tamanho do papel especificado em Propriedades da tarefa.
Ajustar somente à área imprimível	Garante que não ocorra corte ao utilizar Escala automática: ajustar à página e Escala automática: reduzir para ajustar. A área imprimível é determinada pelo dispositivo de impressão.

Opção	Descrição
Tamanho	Especifica o tamanho da página para Escala automática: ajustar à página e Escala automática: reduzir para ajustar.
Orientação	Especifica a orientação Retrato ou Paisagem. Selecione Imagem de rotação automática para permitir rotação automática que melhor ajusta a imagem à orientação selecionada.
Posição da imagem	Posiciona a imagem na página em relação à posição Superior esquerda, Superior direita, Inferior esquerda, Inferior direita ou Centro, que é a padrão.
Tipo de arquivo de saída	Consulte Tipo de arquivo de saída na página 26.

Filtro do FreeForm Plus

O filtro FreeForm Plus aceita arquivos criados a partir do aplicativo FreeForm Create (extensão de arquivo.ffp) em um servidor Fiery que usa o software FS400 ou posterior.

Filtro PDF

O filtro Preflight de PDF/X (PDF Exchange) é um subconjunto do Adobe PDF especificamente projetado para intercâmbio de dados antes da impressão. Ele define o comportamento dos aplicativos que leem e criam arquivos PDF/X.

O filtro PDF verifica se um arquivo PDF é compatível com o padrão PDF/X-1a ou PDF/X3. O filtro verifica se os seus arquivos PDF estão em conformidade com esses padrões. Se um arquivo PDF não for compatível com PDF/X, a tarefa não será processada e será exibido um relatório de erro.

O filtro PDF é utilizado exclusivamente para o recurso Preflight.

O tipo do arquivo de entrada do filtro PDF é PDF.

Nota: Você pode enviar vários arquivos PDF em uma pasta, que são mesclados juntos e impressos como um único arquivo PDF. Para ativar esse recurso, selecione **Mesclar todos os arquivos se enviados como uma pasta** em **Tipo de arquivo de saída**.

Opção	Descrição
Transferência em PDF	Essa opção permite que arquivos PDF sejam enviados ao servidor sem alteração e podem ser usados para arquivos PDF não padrão gerados por aplicativos de terceiros.

Opção	Descrição
PDF (VT)	PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) é um formato de arquivo de dados variáveis criado pela Adobe. Quando PDF (VT) for selecionado, todas as outras opções PDF são desativadas, exceto o Tipo de arquivo de saída PDF. A caixa de seleção PDF/VT aparece somente quando a Hot Folder está conectada a um servidor Fiery que suporta PDF/VT. Se o servidor Fiery suportar PDF/VT, você poderá especificar isso como o formato de entrada selecionando **PDF** na Lista **geral** da caixa de diálogo **Formatos de entrada** e, em seguida, selecionando **PDF/VT** no painel **PDF**.
Preflight de PDF/X	Especifica qual padrão PDF/X utilizar para preflight. Padrão PDF/X1-a: Processa trocas cegas para verificar se os arquivos contêm somente CMYK (e/ou cores exatas), sem RGB ou dados independentes do dispositivo (gerenciados por cores). PDF/X3: Atende a todos os requisitos do padrão PDF/X-1a, mas contém dados independentes do dispositivo (gerenciados por cores). Para obter mais informações sobre o preflight e a conformidade com PDF/X, consulte a documentação que acompanha o servidor Fiery.
Relatório de erros	Salva um relatório de erros no local especificado. Clique em Procurar para selecionar o local em que deseja salvar os relatórios de erro.
Tipo de arquivo de saída	Consulte Tipo de arquivo de saída na página 26.

Filtro PS

O filtro PS (PostScript) é utilizado exclusivamente para especificar o Tipo de arquivo de saída. Como o tipo de arquivo já é PostScript, não ocorre nenhuma conversão PostScript ao utilizar esse filtro.

O tipo de arquivo de entrada do filtro PS é .ps

Opção	Descrição
Tipo de arquivo de saída	Consulte Tipo de arquivo de saída na página 26.

Filtro TIFF

O filtro TIFF converte arquivos TIFF (Tagged Image File Format) em arquivos PostScript ou PDF e fornece opções para escala personalizada ou automática, resolução, orientação e posicionamento da imagem na página.

O tipo do arquivo de entrada do filtro TIFF é .tiff, .tif.

Você pode enviar vários arquivos TIFF em uma pasta, que são mesclados juntos e impressos como um único arquivo PDF. Para ativar esse recurso, selecione **Mesclar todos os arquivos se enviados como uma pasta** em **Tipo de arquivo de saída**.

Opção	Descrição
Tamanho original	Preserva o tamanho da imagem original.
Tamanho personalizado	Ajusta a imagem para os valores digitados para largura e altura.
Restringir proporções	Mantém a relação altura e largura original para que as imagens não sejam alongadas nem distorcidas. Quando selecionada, você digita apenas um valor (altura ou largura) e o outro valor será automaticamente definido para preservar as proporções da imagem original.
Resolução	Ajusta a imagem para ser impressa na resolução especificada. A resolução máxima depende do dispositivo de impressão.
Escala automática: ajustar à página	Redimensiona a imagem (por aumento ou redução) para ajustar automaticamente o tamanho da página especificado em Formatos de entrada. A imagem é dimensionada em relação ao tamanho de página selecionado no menu **Formatos de entrada > Tamanho** . Se você selecionou um tamanho de página diferente em Propriedades da tarefa (guia Mídia), a imagem ainda será ajustada em relação ao Tamanho especificado em Formatos de entrada, mas a tarefa será impressa no tamanho do papel especificado em Propriedades da tarefa.
Escala automática: reduzir para ajustar	Redimensiona a imagem (por redução) para ajustar automaticamente o tamanho de página selecionado que você especificar em Formatos de entrada. A opção Reduzir para ajustar apenas reduz. Se a imagem já estiver menor do que o tamanho da página, não ocorrerá ajuste. A imagem é ajustada em relação ao tamanho de página selecionado para a configuração Tamanho em Página. Se você selecionou um tamanho de página diferente em Propriedades da tarefa (guia Mídia), a imagem ainda será ajustada em relação ao Tamanho especificado em Formatos de entrada, mas a tarefa será impressa no tamanho do papel especificado em Propriedades da tarefa.
Ajustar somente à área imprimível	Garante que não ocorra corte ao utilizar Escala automática: ajustar à página e Escala automática: reduzir para ajustar. A área imprimível é determinada pelo dispositivo de impressão.
Tamanho	Especifica o tamanho da página para Escala automática: ajustar à página e Escala automática: reduzir para ajustar.

Opção	Descrição
Orientação	Especifica a orientação Retrato ou Paisagem. Selecione Imagem de rotação automática para permitir rotação automática que melhor ajusta a imagem à orientação selecionada.
Posição da imagem	Posiciona a imagem na página em relação à posição Superior esquerda, Superior direita, Inferior esquerda, Inferior direita ou Centro, que é a padrão.
Tipo de arquivo de saída	Consulte Tipo de arquivo de saída na página 26.

Filtro VDP

O filtro VDP processa tarefas VDP (Impressão de dados variáveis), que são enviadas diretamente para o servidor Fiery.

Os tipos de arquivo de entrada para o filtro VDP são .ppml, .zip, .vps, .ps.

Os arquivos VIPP associados devem estar presentes em pastas XGFC.

Filtros Microsoft

O filtro do Microsoft Office é um filtro exclusivo e não pode ser selecionado ao mesmo tempo que outras pastas de entrada. Os filtros Microsoft convertem formatos nativos de arquivos Microsoft (arquivos criados em aplicativos Microsoft Office, como Excel, PowerPoint, Word e Publisher) em PostScript ou PDF.

Esses filtros exigem ter o Microsoft Office instalado no mesmo sistema que o aplicativo Hot Folders que você estiver utilizando. Também é necessário ter uma impressora PostScript ou Acrobat Distiller instalada no sistema.

Para processar arquivos do Microsoft Office em Hot Folders, você deve estar conectado. Se um Hot Folder estiver configurado para formatos do Microsoft Office e outros formatos anteriores ao Hot Folders 4.0, o Hot Folders criará uma cópia da pasta que somente aceitará o formato do Microsoft Office.

A pasta exclusiva do formato do Microsoft Office tem "_Office" no fim do nome.

Os filtros Microsoft não são suportados em Mac OS.

As versões e os formatos de arquivo a seguir são suportados:

Aplicativo	Versão	Extensões de arquivo
Escritório	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Diversos
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx

Aplicativo	Versão	Extensões de arquivo
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Nota: Para imprimir arquivos do Office 2007, é necessário ter o aplicativo Office 2007 instalado em seu sistema. O Office 2007 é compatível com o Office 2003 e o Office 2000, mas versões anteriores do Microsoft Office não podem processar arquivos do Office 2007.

Nota: Para saída como PDF, desmarque a opção **Contar somente com as fontes do sistema; não utilizar fontes do documento** em preferências de impressão do Adobe PDF.

Os filtros Microsoft têm estas configurações e opções:

Configurações e opções	Descrição
Nome da impressora	Seleciona um driver de impressora PostScript instalado no sistema Windows. O filtro usa a unidade para criar um arquivo PostScript, que é enviado para o servidor Fiery a partir da Hot Folder.
Configurações do PowerPoint:	
Imprimir	Seleciona o formato de saída para Slides, Folhetos, Anotações ou Estrutura de tópicos.
Cor/escala de cinza	Selecione saída para Cor, Escala de cinza ou Preto puro e branco.
Opções avançadas de impressão:	
Ajustar ao papel	Redimensiona a imagem para ajustá-la automaticamente ao tamanho do papel especificado no aplicativo.
Adicionar quadro ao redor dos slides	Imprime um quadro ao redor de cada slide.
Imprimir comentários e marcação à tinta	Imprime documento com comentários, anotações e qualquer desenho ou marcações à tinta.
Imprimir slides ocultos	Imprime os slides que estão ocultos.

Configurações e opções	Descrição
Alta qualidade	Imprime imagens transparentes, gráficos e preenche com maior qualidade, podendo alterar ligeiramente as cores e suavizar os efeitos de sombra imprimindo em resolução mais alta. A seleção de Alta qualidade pode aumentar muito o tamanho do arquivo PostScript (em até 250%), o que pode resultar em tempo de processamento mais lento em uma Hot Folder e no servidor Fiery. A configuração Alta qualidade estará disponível apenas se o PowerPoint 2007 estiver instalado no computador.
Tipo de arquivo de saída	Consulte Tipo de arquivo de saída na página 26.

Filtro JDF

As Hot Folders suportam o fluxo de trabalho JDF (Job Definition Format). A tecnologia JDF é um padrão aberto da indústria baseado em XML para as permissões de tarefas.

As tarefas JDF de um aplicativo de envio podem ser enviadas por meio de Hot Folders para servidores Fiery que tenham o envio habilitado de JDF. O filtro JDF é suportado apenas nas Hot Folders do Windows e não nas Hot Folders do Mac OS.

Quando você enviar uma tarefa JDF para uma Hot Folder, a caixa de diálogo **Formatos de entrada** exibirá a opção JDF e desativará todas as outras opções. O filtro JDF exige um servidor Fiery que suporte tarefas JDF e tenha o recurso Fiery JDF ativado no Configure.

Definir o JDF como um formato de entrada desativa as propriedades da tarefa e as seleções de ação nas Hot Folders. A tarefa usa as configurações definidas no tíquete JDF dela e quaisquer configurações JDF definidas no servidor Fiery. Você pode especificar a ação da tarefa para tarefas JDF, escolhendo uma Impressora virtual na seção do JDF do Configure.

Quando você enviar uma tarefa JDF para uma Hot Folder, a tarefa passará pelo fluxo de trabalho JDF padrão no servidor Fiery e será gerenciada por meio do Command WorkStation.

Você pode especificar JDF como o formato de entrada selecionando **JDF** na caixa de diálogo **Formatos de entrada** .

Filtro de passagem

O filtro de passagem permite que você solte arquivos no Hot Folder sem aplicar Propriedades da tarefa ou converter formatos de arquivo.

O resultado do uso do filtro de passagem é o mesmo que se você tivesse importado o arquivo usando a ação **Arquivo** > **Importar** no Command WorkStation.

Nota: Ao processar um formato de arquivo não compatível com o filtro de passagem, a tarefa será movida para a fila Impresso com um erro.

Preflight

O Preflight verifica tarefas enviadas à hot folder nas áreas mais comuns de erro, reduzindo erros de impressão caros.

Para fazer uma verificação de preflight, você precisará do seguinte:

- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition (FS350 Pro e anterior)
- Fiery Graphic Arts Pro Package (FS400 Pro)
- Fiery Automation Package (FS400 e posterior)

Se a hot folder tiver conexão direta especificada como Ação da tarefa, o Preflight não está disponível.

O Preflight executa a ação especificada com base nas configurações definidas para uma hot folder com o Preflight ativado. O Preflight verifica se há os seguintes erros:

- **Fontes** – verifica as fontes ausentes e a substituição da fonte Courier.
- **Cores exatas** - verifica as cores especiais ausentes. (É possível adicionar cores especiais ausentes em Cores especiais na Command WorkStation.)
- **Resolução de imagem** – verifica uma resolução de imagem inferior a um valor especificado.
- **Recursos de VDP** – verifica os recursos de VDP ausentes.

  Você pode optar por verificar um número específico de registros. Selecione essa opção para evitar um tempo de processamento possivelmente longo para o Preflight.
- **Linhas muito finas** – verifica se há linhas com espessura inferior a um valor especificado.
- **Sobreimpressão** – verifica a sobreimpressão.

Os seguintes formatos de arquivo são compatíveis com o Preflight:

Servidor Fiery	Formatos de arquivo compatíveis
Baseado em Windows	PostScript, PDF, EPS, PPML, Creo VPS e PDF/VT
Incorporado	PostScript, PDF, EPS e Creo VPS

Os formatos de arquivos TIFF e PCL não são compatíveis com o Preflight.

Definir configurações do Preflight

Você pode definir as configurações do Preflight para verificar os erros de cada tarefa que é enviada para a Hot Folder.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, clique duas vezes na Hot Folder para abrir a janela **Configurações da Hot Folder**.
2. Execute uma das seguintes etapas:
   - Selecione **Preflight** e clique em **Editar** para abrir a janela **Configurações de Preflight**.
   - Ou então, escolha uma predefinição no menu **Predefinição** para selecionar automaticamente a combinação das configurações salvas na predefinição. Se a predefinição contiver todas as configurações desejadas, vá para a etapa 6 na página 37.
3. Especifique quais os erros você deseja verificar e defina o nível de notificação (**Crítico** ou **Aviso**) para esse erro.
4. Se você quiser que o Preflight pare de buscar erros quando detecta o primeiro erro crítico, selecione **Interromper preflight no primeiro erro crítico**.

5 Se você quiser usar as configurações novamente, escolha **Salvar** ou **Salvar como** na lista **Predefinição**. Para excluir a predefinição, selecione-a e escolha **Excluir** na lista **Predefinição**.

6 Clique em **OK** para voltar à janela **Configurações da Hot Folder**.

7 No menu **Para erro crítico**, escolha uma ação que a Hot Folders executa se detectar pelo menos um erro crítico. Clique em uma das seguintes opções:

- **Espera** - envia uma tarefa para a Fila de espera, onde ela é colocada em spool no disco rígido do servidor Fiery e mantida na fila para impressão em um momento posterior.
- **Processar e esperar** - processa uma tarefa e coloca a tarefa processada na fila Em espera para imprimir mais tarde.
- **Impressão de prova** - processa e imprime uma cópia de uma tarefa. Essa ação é útil para verificar a saída da tarefa antes de imprimir o número de cópias exigidas na tarefa.
- **Usar ação da tarefa** - executa a ação da tarefa definida nas configurações da Hot Folder.

8 Clique em **OK** para salvar as configurações.

Fiery Preflight Pro

Você pode usar o recurso do Fiery Preflight Pro para verificar se as tarefas estão em conformidade com um conjunto de padrões da predefinição selecionada.

Preflight Pro está disponível somente em servidores Fiery baseados em Windows com o software de sistema Fiery FS500 Pro ou posterior. Preflight Pro é ativado somente se o Fiery Graphic Arts Pro Package estiver ativado no servidor Fiery.

Você pode usar o Fiery Preflight Pro para verificar estes tipos de tarefas:

- PDF
- PDF/VT
- FreeForm Plus (FS600 e posterior)

As verificações executadas pelo Preflight Pro se baseiam nas configurações definidas em uma predefinição selecionada. As predefinições podem ser aplicadas a tarefas em spool e processadas. O Preflight Pro gera um relatório para capturar os erros e os avisos em tarefas caso elas se desviem dos padrões da predefinição.

Nota: O Preflight Pro se aplica somente a tarefas em PDF, PDF/VT e tarefas do FreeForm Plus. A verificação pré-impressão de todos os tipos de arquivo não PDF é feita usando o recurso Preflight na página 35.

Para acessar o Preflight Pro, você deve fazer login na Command WorkStation com acesso de Administrador ou Operador. Clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool ou processada no Centro de tarefas da Command WorkStation e selecione **Preflight Pro**. Você também pode fazer a verificação pré-impressão de tarefas que são enviadas para o Fiery Hot Folders ou impressoras virtuais.

Definir configurações do Preflight Pro para uma Hot Folder

Você pode definir as configurações do Preflight Pro para verificar os erros de cada tarefa que é enviada para a Hot Folder.

1 No **Console do Fiery Hot Folders**, clique duas vezes na Hot Folder para abrir a janela **Configurações da Hot Folder**.

2 Selecione **Preflight** e execute um dos seguintes procedimentos:

- Para tarefas em PDF ou PDF/VT, escolha uma predefinição da **Predefinição para a saída de PDF** e vá para a etapa 6.
- Para tarefas em outros formatos:
  - Clique em **Editar** para abrir a janela **Configurações de preflight** e defina as configurações de preflight necessárias.
  - Na janela **Configurações de preflight**, escolha uma predefinição no menu **Predefinição** para selecionar automaticamente a combinação das configurações salvas na predefinição. Se a predefinição contiver todas as configurações desejadas, vá para a etapa 6.

3 Especifique quais os erros você deseja verificar e defina o nível de notificação (**Crítico** ou **Aviso**) para esse erro.

4 Se você quiser que o Preflight Pro pare de buscar erros quando detecta o primeiro erro crítico, selecione **Interromper preflight no primeiro erro crítico**.

5 Se você quiser usar as configurações novamente, escolha **Salvar** ou **Salvar como** na lista **Predefinição**. Para excluir a predefinição, selecione-a e escolha **Excluir** na lista **Predefinição**.

6 Clique em **OK** para voltar à janela **Configurações da Hot Folder**.

7 No menu **Para erro crítico**, escolha uma ação que a Hot Folders executa se detectar pelo menos um erro crítico. Clique em uma das seguintes opções:

- **Espera** - envia uma tarefa para a Fila de espera, onde ela é colocada em spool no disco rígido do servidor Fiery e mantida na fila para impressão em um momento posterior.
- **Processar e esperar** - processa uma tarefa e coloca a tarefa processada na fila Em espera para imprimir mais tarde.
- **Impressão de prova** - processa e imprime uma cópia de uma tarefa. Essa ação é útil para verificar a saída da tarefa antes de imprimir o número de cópias exigidas na tarefa.
- **Usar ação da tarefa** - executa a ação da tarefa definida nas configurações da Hot Folder.

8 Clique em **OK** para salvar as configurações.

Adicionar JobExpert ao Fiery Hot Folders

Você pode aplicar JobExpert a novas hot folders no Fiery Hot Folders.

Você deve se conectar a um servidor Fiery compatível com o Fiery JobExpert.

1 Abra a janela do **Console do Fiery Hot Folders**.

2 Clique em **Novo**.

3 Escolha uma das seguintes regras:

- **Todas as categorias**
- **Gerenciamento de cores**
- **Qualidade da imagem**
- **Impressão de dados variáveis (VDP)**

4 Clique em **OK**.

Quando uma tarefa for importada com o Fiery Hot Folders, o JobExpert aplicará as configurações recomendadas.

Backup e restaurar

O recurso Backup e restaurar permite criar um backup de todas as hot folders no sistema e suas configurações.

O uso do recurso Backup e restaurar permite:

- Criar um backup individual, que você pode utilizar para restaurar as suas hot folders e suas configurações.
- Criar um arquivamento de backup, que pode ser usado para reverter para as hot folders e suas configurações a partir de uma data específica.
- Copiar as suas hot folders e suas configurações para outro sistema ou grupo de sistemas. (Essa é uma maneira rápida de configurar as hot folders com definições idênticas para usuários que trabalham juntos ou compartilham as hot folders em uma rede.)

O processo de backup cria cópias de todas as suas hot folders em um arquivo compactado (.fbf) que contém todas as hot folders no sistema, salvas com as seguintes configurações:

- Configurações da hot folder (Nome da pasta e Descrição)
- Configuração de rede (Nome do servidor e Ação da tarefa)
- Configurações de Propriedades da tarefa (quaisquer definições de impressão ou de imposição configuradas para a hot folder)
- Configurações de formatos de entrada (quaisquer filtros e formatos específicos de aplicativo configurados para a Hot Folder)

O backup mantém o status da hot folder (Ativado ou Desativado).

Depois que fizer backup das hot folders, você pode restaurar as hot folders e suas configurações para o seu sistema ou para outro sistema. Em geral, você deseja restaurar as hot folders no *mesmo* local original; caso contrário, o aplicativo Hot Folders cria hot folders duplicadas com os mesmos nomes que aparecem no **Console do Fiery Hot Folders**.

CUIDADO Se você criou um backup utilizando o recurso Backup e restaurar, é possível utilizar o backup para restaurar a hot folder excluída que foi incluída no backup, mas não os arquivos originais de tarefas enviadas.

Backup dos arquivos originais

O Backup não inclui os arquivos originais dentro das pastas de apoio de hot folders. Por padrão, esse é o lugar onde os arquivos originais são arquivados.

Se desejar fazer backup dos arquivos originais caso a hot folder seja excluída, você pode especificar um local que não seja dentro de uma hot folder.

CUIDADO Se você especificar um local diferente, todos os arquivos originais de todas as hot folders serão salvos nesse local comum.

É possível especificar um local diferente para o arquivamento de arquivos originais, em vez da pasta gerada automaticamente pelo aplicativo Hot Folders, definindo a opção **Salvar arquivos originais em** em Preferências. Se você especificar um local diferente, todos os arquivos originais de todas as hot folders serão salvos nesse local comum. Para obter mais informações, consulte Definir preferências de Hot Folders na página 9.

Backup das hot folders

Você acessa o recurso Backup no **Console do Fiery Hot Folders**. Uma janela separada é aberta orientando-o pelo processo.

1 No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione **Arquivo** > **Backup e restaurar**.

2 Clique em **Backup** e depois em **Seguinte**.

3 Especifique qualquer uma destas configurações para o backup:

- **Nome do arquivo** - aceite o nome de arquivo padrão ou digite um novo nome para o arquivo de backup.
- **Local** - defina o local em que os arquivos de backup compactados serão salvos.

  Se você deseja substituir um arquivo de backup existente, em vez de criar um duplicado, é necessário selecionar o mesmo local do arquivo existente e especificar o mesmo nome de arquivo. Antes de o backup ser iniciado, você será questionado pelo Hot Folders se deseja substituir o arquivo existente.
- **Adicionar data ao nome do arquivo** - inclui a data no nome do arquivo. Use essa opção para gerar automaticamente nomes de arquivo exclusivos para arquivos de backup criados em datas diferentes.

4 Clique em **Seguinte**.

O **Resumo do backup** aparece e fornece um link de hipertexto para o local especificado para os arquivos de backup. Para cada hot folder, o **Resumo do backup** indica se o backup foi bem-sucedido (uma marca verde) ou falhou (um "x" vermelho).

Backup dos arquivos originais

O Backup não inclui arquivos originais, de modo que você deve salvar os arquivos originais em um local fora de uma hot folder, se você quiser fazer backup deles. Contudo, se você especificar um local diferente, todos os arquivos originais de todas as hot folders serão salvos nesse local comum.

1 No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione **Editar** > **Preferências**.

2 Clique em **Um local comum** e navegue até o local em que deseja salvar os arquivos originais.

Restaurar Hot Folders

Você pode usar o recurso Restaurar para restaurar as hot folders e suas configurações para o seu sistema ou para outro sistema.

1. No **Console do Fiery Hot Folders**, selecione **Arquivo** > **Backup e restauração**.
2. Clique em **Restaurar** e em **Seguinte**.
3. Clique em um dos seguintes:
   - Clique em **A partir de um backup específico** e navegue para localizar o arquivo de backup.
   - Clique em **A partir de um backup recente** e selecione na lista.
4. Clique em **Avançar**.
5. Clique em **Procurar** e defina o local em **Restaurar hot folders em**.
6. Para reter a estrutura pasta original do backup, selecione **Manter a estrutura de pasta original**.
7. Se uma hot folder que você está tentando restaurar tiver o mesmo nome de uma hot folder existente no mesmo local e você ainda quiser restaurar a hot folder, especifique um nome diferente para a hot folder restaurada.

   Nota: Para renomear, o aplicativo Hot Folders fornece um nome de pasta padrão que é o nome da pasta original com "Renomear" adicionado ao início.
8. Clique em **Avançar**.
9. Revise o **Resumo da restauração** e execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se a restauração de todas as Hot Folders foi bem-sucedida, clique em **OK**.
   - Se alguma ou todas as pastas não foram restauradas, verifique se você tem permissões para ler e gravar na pasta e clique em **Tentar novamente**.

     O botão **Repetir** é exibido apenas se o processo de restauração de uma pasta falhar. A repetição restaura um novo arquivo.

Faça o backup e restaure na Nuvem Fiery IQ

Você pode fazer o backup e restaurar as Hot Folders para o seu computador a partir da Fiery IQ nuvem.

Acessar Fiery IQ nuvem

Você pode acessar Fiery IQ a nuvem na janela do **Console do Fiery Hot Folders**.

1. Na janela do **Console do Fiery Hot Folders**, clique em **Backup** > **e restauração de arquivos para nuvem Fiery IQ**.

   A janela do **gerenciador de serviços de nuvem Fiery IQ** é aberta.
2. Acesse Fiery IQ usando as Credenciais de sua conta Fiery.

Fazer backup do Fiery Hot Folders

Você pode fazer backup de suas hot folders na Fiery IQ nuvem.

1. Na janela do **Fiery IQ gerenciador de serviços de nuvem**, em **Backup Fiery Hot Folders**, clique em **Fazer backup agora**.
2. Clique em **Concluído**.

   O backup de suas hot folders é feito na Fiery IQ nuvem.

Restaurar o Fiery Hot Folders

Você pode restaurar hot folders em seu computador a partir da Fiery IQ nuvem.

1. Na janela do **Fiery IQgerenciador de serviços de nuvem, em Backup Fiery Hot Folders**, clique em **Restaurar do backup na nuvem**.
2. Clique em **Procurar** para selecionar um local onde deseja restaurar hot folders.
3. Marque a caixa **de seleção Usar estrutura de pasta original durante restauração** para manter os nomes de pasta originais.
4. Se um aviso aparecer em um caminho de restauração, siga um destes procedimentos:
   - Clique em **Excluir** e clique em **Sim** para remover a hot folder.
   - Clique em **Renomear** para renomear o nome da pasta.
   - Clique em **Procurar** e siga as instruções na tela para selecionar um novo local.
5. Clique em **Restaurar** para restaurar as hot folders selecionadas em seu computador.
6. Clique em **Concluído**.

   As hot folders são restauradas no computador.

Solução de problemas de Hot Folders

Se você tiver problemas com o aplicativo Hot Folders, há várias opções de solução de problemas.
Para obter informações ou suporte adicionais, os usuários registrados podem iniciar uma discussão na EFI Communities.

O servidor Fiery não responde

- Execute um dos procedimentos a seguir para solucionar o problema:
  - Verifique se a impressora está ligada.

    A impressora pode ter sido desligada ou a função do modo de economia de energia pode ter sido ativada.
  - Verifique se a impressora está conectada.

    Se o administrador ou operador selecionou a opção **Pausar impressão**, a sua tarefa de impressão não será reiniciada até que a opção **Retomar impressão** seja selecionada.
  - Certifique-se de que o servidor Fiery esteja na rede.

    Para obter mais informações, consulte Conectar uma Hot Folder a um servidor Fiery na página 7.
  - Verifique se o nome e/ou o endereço IP do servidor não foi alterado.

    Se o endereço IP ou o nome do servidor foi alterado, o administrador pode precisar editar as propriedades da pasta e conectar novamente com o novo nome do servidor ou endereço IP. Como alternativa, você pode conectar-se a um servidor Fiery diferente. Para obter mais informações, consulte Conectar uma Hot Folder existente a um servidor de Fiery diferente na página 8.

Não é possível conectar uma Hot Folder a um servidor de Fiery

- Verifique o seguinte:
  - Certifique-se de que o servidor Fiery esteja ativado.
  - Verifique se a Hot Folder está ativada.
  - Verifique se a opção **Parar todas as Hot Folders** está desativada.

    Quando você escolhe a opção **Parar todas as Hot Folders**, as tarefas não são processadas e todas as Hot Folders são desativadas até que você as reinicie. Todas as Hot Folders adicionadas são desativadas. Para obter mais informações, consulte Parar e reiniciar todas as hot folders na página 10.
  - Se a Hot Folder estiver ativada, tente fazer a conexão com outro utilitário, como o Command WorkStation.

    Se não for possível conectar-se a nenhum outro utilitário, o problema pode estar no servidor Fiery. Nesse caso, verifique se a conexão é válida. Abra as propriedades da pasta e altere o endereço IP e o nome do servidor.
  - Se estiver utilizando o Mac OS e desejar conectar-se usando um nome do servidor, verifique se o recurso de pesquisa de nomes de DNS está configurado no sistema. Caso não tenha o recurso configurado, use o endereço IP do servidor Fiery. Entre em contato com o administrador da rede para ativar o recurso de pesquisa de nomes de DNS.

Há uma hot folder ausente no Console do Hot Folders

- Verifique se o nome da hot folder não foi alterado usando recursos de renomeação de arquivos do Windows ou Mac OS em vez do **Console do Fiery Hot Folders**. Para obter mais informações, consulte Renomear uma hot folder na página 11.

Meu arquivo original desapareceu

O arquivo original pode ter sido movido sem fazer uma cópia. (Quando você arrasta um arquivo em uma hot folder que está localizada na mesma partição do disco que o arquivo de origem, o arquivo é *movido*, e não copiado.)

- Verifique nas pastas de suporte. Para mais informações, consulte Acessar arquivos de tarefas originais na página 11.

Falha na minha tarefa

As propriedades da pasta podem não corresponder ao arquivo e a pasta pode não ter suporte para esse tipo de arquivo.

1. Acesse o registro para visualizar o status do arquivo.
2. Verifique se as propriedades da pasta correspondem ao arquivo e não descarregue um arquivo que não seja suportado por uma pasta. Por exemplo, se você fizer o download de um arquivo JPEG em uma hot folder configurada para um filtro JDF, haverá falha na tarefa.

Manter o desempenho ideal

Para obter o melhor desempenho em ambientes de produção ocupados, recomendamos as seguintes diretrizes.

- Instale o Fiery Hot Folders aplicativo em um computador separado, não no próprio servidor Fiery.
- Use Fiery Hot Folders no computador do servidor Fiery. No entanto, monitore o espaço em disco disponível.
- Não use a unidade E: do servidor Fiery para Fiery Hot Folders. A unidade E: é usada pelo software do sistema Fiery para armazenar tarefas de impressão em filas, bitmaps, Paper Catalog etc.
- Defina um intervalo curto para limpar tarefas No Fiery Hot Folders console, escolha > **Editar preferências** (Windows) ou **Fiery Hot Folders** > **Preferências** (Mac OS) e escolha um intervalo curto para **Limpar arquivos originais**.