Fiery Hot Folders

© 2026 Fiery, LLC. Informacje zawarte w niniejszej publikacji podlegają postanowieniom opisanym w dokumencie Uwagi prawne dotyczącym tego produktu.

9 listopada 2026

Spis treści

Fiery Hot Folders 5
Konsoli Fiery Hot Folders 6
Tworzenie folderu podręcznego 6
Tworzenie nowego folderu podręcznego 6
Tworzenie połączenia folderu podręcznego z serwerem Fiery Server 7
Określanie akcji zadania w odniesieniu do folderu podręcznego 8
Ustawianie preferencji w aplikacji Hot Folders 9
Aktywowanie folderów podręcznych 10
Zatrzymywanie i ponowne uruchamianie wszystkich folderów podręcznych 10
Zarządzanie folderami podręcznymi 10
Edytowanie folderu podręcznego 11
Duplikowanie folderu podręcznego 11
Zmienianie nazwy folderu podręcznego 11
Usuwanie folderu podręcznego 12
Uzyskiwanie dostępu do oryginalnych plików zadania 12
Przesyłanie zadań do folderu podręcznego 12
Przesyłanie zadania do folderu podręcznego 13
Przesyłanie wielu zadań jako folder 13
Przesyłanie zadań wieloczęściowych w folderze 13
Wyświetlanie okien Stan i Dziennik 14
Wyświetlanie informacji o postępie zadania w odniesieniu do folderu podręcznego 14
Wyświetlanie dzienników aplikacji Hot Folders 14
Wyświetlanie informacji o błędach w odniesieniu do folderu podręcznego 14
Okno czyszczenia zawartości dziennika 15
Właściwości zadania 15
Grupy właściwości zadania 15
Określanie właściwości zadania folderu podręcznego 16
Korzystanie z ustawień wstępnych 16
Tworzenie lokalnego ustawienia wstępnego 17
Edytowanie lokalnego ustawienia wstępnego 17
Usuwanie i zmienianie nazwy lokalnego ustawienia wstępnego 18
Tworzenie ustawienia wstępnego serwera 18
Ustawienia wstępne selektywne – informacje 19
Zablokowane ustawienia wstępne serwera — informacje 19
Edytowanie, usuwanie lub cofanie publikacji ustawień wstępnych serwera 20

Eksportowanie i importowanie ustawień wstępnych serwera 22
Szablony impozycji 23
Edytowanie szablonów impozycji 23
Wstępnie zdefiniowane szablony impozycji 24
Formaty wejściowe folderów podręcznych 27
Typ pliku wydruku 27
Określanie formatów wejściowych 28
Filtry aplikacji Hot Folders 28
Filtry ogólne 28
Filtry firmy Microsoft 35
Filtr JDF 36
Filtr przekazujący bez przetwarzania 37
Preflight 37
Konfigurowanie ustawień przebiegu wstępnego 38
Fiery Preflight Pro 39
Definiowanie ustawień funkcji Preflight Pro dla folderu podręcznego 39
Dodawanie JobExpert do Fiery Hot Folders 40
Kopia zapasowa i przywracanie 41
Tworzenie kopii zapasowej folderów podręcznych 42
Tworzenie kopii zapasowej oryginalnych plików 42
Przywracanie folderów podręcznych 42
Kopia zapasowa i przywracanie w chmurze Fiery IQ 43
Dostęp do Fiery IQ chmury 43
Tworzenie kopii zapasowej danych programu Fiery Hot Folders 43
Przywracanie Fiery Hot Folders 44
Rozwiązywanie problemów z aplikacją Hot Folders 44
Serwer Fiery Server nie odpowiada 44
Folder podręczny nie może uzyskać połączenia z serwerem Fiery Server 45
Brak folderu podręcznego w narzędziu Konsola Hot Folders 45
Nie można znaleźć oryginalnego pliku 45
Zadanie zakończyło się niepowodzeniem 46
Zapewnianie optymalnej wydajności 46

Fiery Hot Folders

Aplikacja Fiery Hot Folders umożliwia szybką, zautomatyzowaną metodę przesyłania plików do serwera Fiery ze wstępnie zdefiniowanymi ustawieniami, co eliminuje konieczność ustawiania tych samych opcji w odniesieniu do wielu zadań lub często używanych układów.

Aplikacja umożliwia utworzenie dowolnej liczby folderów podręcznych z unikatowymi profilami ustawień drukowania w odniesieniu do określonego typu danych wyjściowych. Do każdego folderu podręcznego przypisywana jest akcja zadania określająca sposób jego przetwarzania przez serwer Fiery, co pozwala jeszcze bardziej usprawnić proces druku. Korzystając z folderu podręcznego, można przesyłać pliki bezpośrednio do serwera Fiery, bez uruchamiania aplikacji, w której je utworzono. Ponieważ folder podręczny można udostępniać w sieci, jest to łatwy sposób na przekazywanie zadań bez konieczności instalowania aplikacji w systemie odbiorcy. Po zainstalowaniu aplikacji Hot Folders w systemie każdy utworzony folder podręczny będzie folderem specjalnym na dysku twardym, zawierającym wszystkie pliki i podfoldery z informacjami dotyczącymi zadań.

Folder jest „podręczny", jeśli:

- Połączono go z serwerem Fiery
- Jest monitorowany przez aplikację Hot Folders
- Skonfigurowano go przy użyciu wstępnie zdefiniowanych opcji drukowania (opcjonalnie)
- Skonfigurowano go przy użyciu ustawień impozycji (opcjonalnie)
- Skonfigurowano go przy użyciu filtrów plików i formatów specyficznych dla aplikacji (opcjonalnie)

Proces aplikacji Hot Folders działa w tle, stale monitorując aktywowane foldery pod kątem nowych zadań do drukowania lub przetworzenia. Akcja zadania określona w odniesieniu do folderu podręcznego definiuje sposób przetworzenia zadania przez serwer Fiery.

Aplikacja Hot Folders monitoruje wszystkie foldery podręczne utworzone lokalnie w systemie użytkownika, lecz nie monitoruje folderów podręcznych utworzonych w innych systemach.

Aplikacja Hot Folders obejmuje następujące funkcje:

- **Konsola Fiery Hot Folders** – uzyskiwanie dostępu do folderów podręcznych oraz dostarczanie informacji na temat lokalizacji, akcji zadania i ustawień każdego folderu podręcznego.
- **Stan i dziennik** – monitorowanie stanu przetwarzanych plików i wyświetlanie dziennika wszystkich plików przetworzonych za pośrednictwem folderów podręcznych.
- **Właściwości zadania** – dostęp do opcji drukowania, w tym ustawień wstępnych zadań i oprogramowania do obsługi impozycji.
- **Formaty wejściowe** – dostęp do filtrów i ustawień drukowania specyficznych dla aplikacji, które można definiować za pośrednictwem folderu podręcznego bez otwierania lub instalowania pierwotnej aplikacji.
- **Ustawienia przebiegu wstępnego** – dostęp do funkcji Przebieg wstępny, którą można włączyć w celu sprawdzania przesyłanych zadań pod kątem błędów przed drukowaniem.
- **Kopia zapasowa i przywracanie** – tworzenie kopii zapasowych i przywracanie folderów podręcznych znajdujących się na komputerze użytkownika.

Konsoli Fiery Hot Folders

Konsola Fiery Hot Folders umożliwia uzyskiwanie dostępu do folderów podręcznych oraz dostarcza informacji na temat lokalizacji, akcji zadania i ustawień każdego folderu podręcznego.

Konsola Fiery Hot Folders pozwala na dostęp do obszaru **Stan i dziennik** – osobnego okna, w którym można monitorować i śledzić wszystkie zadania przetwarzane przez folder podręczny.

Konsola zawiera następujące elementy:

- Menu – polecenia umożliwiające tworzenie folderów podręcznych i zarządzanie nimi, ustawianie preferencji i dostęp do funkcji **Kopia zapasowa i przywracanie**.
- Pasek zadań – szybki dostęp do większości poleceń menu oraz obszaru **Stan i dziennik**.
- Lista serwerów – wszystkie połączone serwery Fiery i skojarzone z nimi foldery podręczne. Listę serwerów można zwijać i rozwijać w celu wyświetlania folderów podręcznych połączonych z każdym serwerem Fiery.
- Podsumowanie dotyczące folderu podręcznego – informacje na temat konfiguracji wybranego folderu podręcznego.
- **Właściwości zadania** – informacje dotyczące podzestawu właściwości zadania skonfigurowanych w odniesieniu do wybranego folderu podręcznego.

  Uwaga: W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** jest wyświetlany podzestaw danych z obszaru Właściwości zadania. Aby wyświetlić pełne podsumowanie danych z obszaru Właściwości zadania, zob. Określanie właściwości zadania folderu podręcznego na stronie 16.

Tworzenie folderu podręcznego

Można utworzyć dowolną liczbę folderów podręcznych z unikatowymi profilami ustawień drukowania w odniesieniu do określonego typu danych wyjściowych.

W przypadku tworzenia nowego folderu podręcznego mają zastosowanie następujące zasady:

- Folder podręczny należy połączyć z serwerem Fiery.
- Nowy folder podręczny nie może mieć takiej samej nazwy jak folder istniejący.
- Nie można tworzyć folderów podręcznych na dysku sieciowym, np. na współdzielonym serwerze plików.

W odniesieniu do każdego nowego folderu podręcznego aplikacja Hot Folders automatycznie tworzy foldery obsługi; w jednym z nich są zapisywane oryginalne pliki zadań przesyłanych do folderu podręcznego i przechowywane po wydrukowaniu zadania (jeśli konfiguracja aplikacji Hot Folders obejmuje zapisywanie plików oryginalnych). Oryginalnym plikom są nadawane nazwy na podstawie bieżącej daty i godziny (w formacie RRRRMDGGMMs).

Tworzenie nowego folderu podręcznego

Podczas tworzenia nowego folderu podręcznego należy określić właściwości zadania i inne ustawienia definiowane przez serwer Fiery, z którym nawiązano połączenie.

1 W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij polecenie **Nowy**, aby wyświetlić okno **Ustawienia podręcznych folderów**.

2 Wprowadź nazwę folderu podręcznego w polu **Nazwa folderu**.

3 Opcjonalnie wprowadź opis i informacje szczegółowe dotyczące folderu podręcznego w polu **Opis**.

4 Kliknij przycisk **Przeglądaj**, a następnie określ lokalizację folderu.

5 Kliknij polecenie **Wybierz**, aby określić serwer Fiery i nawiązać z nim połączenie.
Aby uzyskać instrukcje, zob. Tworzenie połączenia folderu podręcznego z serwerem Fiery Server na stronie 7.

6 Wybierz kolejkę lub akcję serwera Fiery z menu **Akcja zadania**.

Więcej informacji – zobacz Określanie akcji zadania w odniesieniu do folderu podręcznego na stronie 8.

7 Ustaw dowolne z poniższych opcji:

- Aby określić ustawienia w obszarze Właściwości zadania (ustawienia drukowania i impozycji) w odniesieniu do folderu podręcznego, wybierz polecenie **Zdefiniuj** w menu **Właściwości zadania**.
- Aby określić formaty wejściowe (filtry i formaty specyficzne dla aplikacji), kliknij polecenie **Edytuj** obok obszaru **Formaty wejściowe**.
- Aby włączyć funkcję sprawdzania w ramach przebiegu wstępnego w odniesieniu do zadań przesyłanych do folderu podręcznego, wybierz polecenie **Przebieg wstępny**.

  Uwaga: Funkcja Przebieg wstępny nie jest obsługiwana przez niektóre serwery Fiery.
- Aby ustawić interwał czasu między sprawdzaniem dostępności nowych zadań, kliknij polecenie **Ustawienia zaawansowane**, a następnie kliknij polecenie **Niestandardowy** i wprowadź nowy interwał czasu.

  Jeśli do podręcznego folderu będą przesyłane zadania wieloczęściowe, zaleca się ustawienie interwału o długości co najmniej 10 sekund. Więcej informacji – zobacz Przesyłanie zadań wieloczęściowych w folderze na stronie 13.

Tworzenie połączenia folderu podręcznego z serwerem Fiery Server

Dostęp do okna **Połącz z serwerem** można uzyskać w oknie **Ustawienia podręcznych folderów** narzędzia **Konsola Fiery Hot Folders**. W oknie **Połącz z serwerem** można określać, wyszukiwać i wybierać spośród dostępnych serwerów Fiery, można także dodawać je do obszaru **Lista ulubionych** oraz wybierać serwer Fiery z obszaru **Lista ulubionych**.

1 Aby otworzyć okno **Połącz z serwerem**, kliknij polecenie **Wybierz** z prawej strony pola **Nazwa serwera** w oknie **Ustawienia podręcznych folderów**.

2 W oknie **Połącz z serwerem** wykonaj dowolne z poniższych czynności:

- Aby określić serwer Fiery, używając adresu IP lub nazwy serwera, wprowadź adres IP lub nazwę serwera w polu **Połącz z serwerem**. Kliknij polecenie **Połącz**, aby powrócić do okna **Ustawienia podręcznych folderów**.

  W przypadku wprowadzenia adresu IP początkowo na liście serwerów zostanie wyświetlona wartość wprowadzona przez użytkownika, lecz po uwierzytelnieniu połączenia adres IP zostanie przekształcony na nazwę serwera Fiery na liście serwerów.

- Aby wyszukać serwer Fiery i nawiązać z nim połączenie, kliknij ikonę wyszukiwania w celu otwarcia okna **Wyszukaj**. Na liście wyników wyszukiwania wybierz serwer Fiery, kliknij polecenie **Dodaj**, a następnie kliknij polecenie **Połącz**, aby powrócić do okna **Ustawienia podręcznych folderów**.
- W celu nawiązania połączenia z serwerem Fiery wybranym z obszaru **Lista ulubionych**, zaznacz nazwę serwera Fiery na liście, a następnie kliknij polecenie **Połącz**, aby powrócić do okna **Ustawienia podręcznych folderów**.
- Aby dodać określony serwer Fiery do obszaru **Lista ulubionych**, kliknij ikonę ze znakiem plus.
- Aby usunąć serwer Fiery z obszaru **Lista ulubionych**, zaznacz nazwę serwera Fiery na liście, a następnie kliknij ikonę ze znakiem minus.

Tworzenie połączenia istniejącego folderu podręcznego z innym serwerem Fiery Server

Każdy folder podręczny musi być połączony z serwerem Fiery. Połączenie zostaje skonfigurowane po utworzeniu nowego folderu podręcznego.

1 W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny i kliknij polecenie **Dezaktywuj**.

2 Kliknij przycisk **Edytuj**.

3 Kliknij polecenie **Wybierz**, aby otworzyć okno **Połącz z serwerem**.

4 Określ serwer Fiery.

Określanie akcji zadania w odniesieniu do folderu podręcznego

Tworząc połączenie folderu podręcznego z serwerem Fiery, należy również określić **Akcję zadania** determinującą sposób jego przetworzenia przez serwer Fiery.

Niektóre akcje zadania mogą nie być obsługiwane przez dany serwer Fiery lub ich obsługa może być wyłączona.

1 Wybierz folder podręczny w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** i kliknij polecenie **Edytuj**.

2 W oknie **Ustawienia podręcznych folderów** wybierz jedną z następujących pozycji z menu **Akcja zadania**:

- *Nazwa urządzenia* **wstrzymaj** – wysłanie zadania do kolejki **wstrzymanej**, gdzie zostanie ono zbuforowane na dysk twardy serwera Fiery i wstrzymane w kolejce do późniejszego wydrukowania.
- *Nazwa urządzenia* **drukuj** – wysłanie zadania do kolejki **drukowania**, gdzie zostanie ono przetworzone i wydrukowane w kolejności otrzymania.

- *Nazwa urządzenia* **bezpośrednio** – wysłanie zadania do połączenia **bezpośredniego**, gdzie zostanie ono przetworzone po przejściu serwera Fiery w stan bezczynności. Jeśli serwer Fiery będzie zajęty, zadanie pozostanie w kolejce do osiągnięcia gotowości przez serwer Fiery. Zadanie będzie przetworzone niezwłocznie po ukończeniu poprzedniego zadania, przed rozpoczęciem przetwarzania następnego zadania w kolejce.

  Ponieważ w przypadku zadań przesyłanych do połączenia **bezpośredniego** nie można wybierać opcji ponownego drukowania, przenoszenia ani usuwania, połączenie **bezpośrednie** zapewnia bezpieczeństwo w przypadku plików poufnych. Zadania przesyłane do połączenia **bezpośredniego** *są wyświetlane* w dzienniku zadań dla celów rozliczeniowych.

  Wybranie funkcji Połączenie **bezpośrednie** powoduje wyłączenie obszaru **Właściwości zadania** i funkcji **Przebieg wstępny**.

- **Przetwarzaj i wstrzymaj** – przetworzenie zadania i umieszczenie go w kolejce **wstrzymanej** do późniejszego wydrukowania.
- **Drukuj i wstrzymaj** – przetworzenie i wydrukowanie zadania, a następnie umieszczenie go w kolejce **wstrzymanej** do późniejszego wydrukowania lub ponownego użycia.
- **Drukuj i usuń** – przetworzenie, wydrukowanie i usunięcie zadania. Zadanie nie zostanie wyświetlone w kolejce **wydruków**.
- **Wydruk testowy** – przetworzenie zadania i wydrukowanie jednej jego kopii. Ta akcja umożliwia sprawdzenie wydruku zadania przed wydrukowaniem zdefiniowanej w nim liczby kopii.

Ustawianie preferencji w aplikacji Hot Folders

Można ustawiać preferencje, które zostaną zastosowane do wszystkich folderów podręcznych.

1 W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz kolejno **Edytuj > Preferencje** (Windows) lub **Fiery Hot Folders > Preferencje** (Mac OS).

2 Ustaw dowolne z poniższych preferencji:

- **Jednostki** – ustawianie domyślnej jednostki miary w aplikacji Fiery Impose, jeśli serwer Fiery obsługuje funkcję impozycji.
- **Interwał czasowy sprawdzania zadań** – umożliwia ustawienie domyślnego interwału sprawdzania dostępności nowych zadań. Ustawienie dłuższego interwału może zapobiec problemom, które czasami występują w przypadku przetwarzania obszernych lub wieloczęściowych plików za pośrednictwem folderu podręcznego.

  Uwaga: Ustawienie domyślne interwału można zastąpić dla konkretnego folderu podręcznego, definiując jego ustawienia.

- **Zapisz oryginalne pliki w** – umożliwia określenie lokalizacji archiwizowania oryginalnych plików. Domyślnie oryginalne pliki są archiwizowane w folderach obsługi tworzonych automatycznie wewnątrz folderu podręcznego. Jeśli określono inną lokalizację, będą w niej zapisywane wszystkie oryginalne pliki ze wszystkich folderów podręcznych.
- **Wyczyść oryginalne pliki** – umożliwia ustawienie domyślnego interwału czyszczenia zarchiwizowanych oryginalnych plików.
- **Automatycznie odśwież ustawienia wstępne serwera powiązane z folderami podręcznymi** – aplikacja Hot Folders (w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders**) odświeża wyświetlane ustawienia wstępne serwera z zastosowaniem zdefiniowanego interwału.

Aktywowanie folderów podręcznych

Aktywowane foldery podręczne są monitorowane przez aplikację Hot Folders. Dezaktywowane foldery podręczne nie są monitorowane.

Ikony opcji **Aktywuj** i **Dezaktywuj** w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** są aktywne lub wyszarzone, zgodnie ze stanem folderu podręcznego. Jeśli folder podręczny został aktywowany, nie można wybrać opcji **Aktywuj**. Jeśli folder podręczny został dezaktywowany, nie można wybrać opcji **Dezaktywuj**.

Folder należy dezaktywować przed zaktualizowaniem ustawień lub połączenia serwera Fiery albo jeśli jest wymagane usunięcie, edytowanie lub zmiana nazwy folderu podręcznego.

Aktywowanie i dezaktywowanie folderu podręcznego

Aktywowane foldery podręczne są monitorowane przez aplikację Hot Folders. Dezaktywowane foldery podręczne nie są monitorowane.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby dezaktywować folder podręczny, w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny i kliknij polecenie **Dezaktywuj**.
  - Aby aktywować folder podręczny, w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny i kliknij polecenie **Aktywuj**.

Zatrzymywanie i ponowne uruchamianie wszystkich folderów podręcznych

Można zatrzymać monitorowanie folderów podręcznych w dowolnym momencie, a następnie uruchomić ponownie tę funkcję.
Otwarcie aplikacji Hot Folders powoduje rozpoczęcie ciągłego monitorowania folderów podręcznych i przetwarzanie wszystkich przesyłanych do nich zadań. Zatrzymanie działania aplikacji Hot Folders powoduje przerwanie przetwarzania oraz wyłączenie wszystkich folderów podręcznych do momentu ich ponownego uruchomienia.

1. Aby zatrzymać wszystkie foldery podręczne, kliknij kolejno **Plik** > **Zatrzymaj wszystkie podręczne foldery**.
2. Aby uruchomić ponownie wszystkie foldery podręczne, kliknij kolejno **Plik** > **Włącz wszystkie podręczne foldery**.

Ponowne uruchomienie wszystkich folderów podręcznych powoduje ich powrót do poprzedniego stanu (aktywację lub dezaktywację).

Zarządzanie folderami podręcznymi

Można edytować, duplikować i usuwać foldery podręczne oraz zmieniać ich nazwy.

Edytowanie folderu podręcznego

Aby edytować folder podręczny, należy najpierw dezaktywować go w celu przełączenia w tryb offline, a następnie wprowadzić zmiany, uzyskując dostęp do okna **Ustawienia podręcznych folderów**.

Uwaga: Bez dezaktywowania folderu podręcznego można zmienić ustawienia wyłącznie w obszarach **Akcja zadania**, **Właściwości zadania**, **Formaty wejściowe** i **Ustawienia zaawansowane**.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny, który chcesz edytować, i kliknij polecenie **Dezaktywuj** na pasku narzędzi.
2. Wybierz folder podręczny, który chcesz edytować, i kliknij polecenie **Edytuj**.
3. Edytuj ustawienia według wymagań.

Wszelkie zmiany zostaną wprowadzone natychmiast i zastosowane do wszystkich przyszłych zadań przetwarzanych za pośrednictwem danego folderu podręcznego.

Duplikowanie folderu podręcznego

Można duplikować ustawienia istniejącego folderu podręcznego (aktywowanego lub dezaktywowanego) w celu utworzenia nowego folderu podręcznego.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny, który chcesz zduplikować, i kliknij polecenie **Duplikuj**.
2. Zmień nazwę zduplikowanego folderu podręcznego (jeśli jest to wymagane) i kliknij przycisk **OK**.

Zmienianie nazwy folderu podręcznego

Zmieniając nazwę folderu podręcznego, należy najpierw go dezaktywować, co powoduje przełączenie folderu w tryb offline i zapobiega wprowadzeniu zmian w odniesieniu do elementu w użyciu. (Folder podręczny można udostępniać w sieci). Nazwę folderu podręcznego można zmienić z poziomu narzędzia **Konsola Fiery Hot Folders**.

PRZESTROGA Nazwy folderów podręcznych należy zmieniać, korzystając z narzędzia **Konsola Fiery Hot Folders**, a nie z funkcji zmiany nazwy plików w systemie Windows i Mac OS. Podjęcie próby zmiany nazwy folderu podręcznego w systemie Windows spowoduje wyświetlenie komunikatu o błędzie oraz informacji o konieczności użycia narzędzia **Konsola Fiery Hot Folders**. Zmiana nazwy folderu podręcznego w systemie Mac OS nie powoduje błędu, jednak określony folder podręczny stanie się nieprawidłowy.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny, którego nazwę chcesz zmienić, i kliknij polecenie **Dezaktywuj** na pasku narzędzi.
2. Kliknij dwukrotnie folder podręczny w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders**.
3. Wprowadź nową nazwę w polu **Nazwa folderu**.

Usuwanie folderu podręcznego

Przed usunięciem folderu podręcznego należy go dezaktywować. Następnie należy go usunąć, co spowoduje trwałe usunięcie folderu podręcznego wraz z jego folderami obsługi.

Folder podręczny może zostać udostępniony w sieci – jego dezaktywacja zapobiega usunięciu folderu podręcznego, który jest używany.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny, który chcesz usunąć, a następnie kliknij polecenie **Dezaktywuj**.
2. Kliknij ikonę **Usuń**.
3. Kliknij przycisk **Tak**, aby potwierdzić.

PRZESTROGA W przypadku usunięcia folderu podręcznego usuwane są wszystkie skojarzone z nim pliki, takie jak dziennik zadań i ustawienia serwera Fiery server, a także wszystkie pliki, których nie przesłano do serwera Fiery server.

Uzyskiwanie dostępu do oryginalnych plików zadania

Dostęp do oryginalnych plików zadania można uzyskać za pośrednictwem narzędzia **Konsola Fiery Hot Folders**.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny i kliknij polecenie **Pokaż oryginalne pliki**.
  - Na pulpicie kliknij dwukrotnie folder podręczny, kliknij dwukrotnie polecenie **[_Fiery_HotFolder_]**, a następnie kliknij dwukrotnie polecenie **[MoveFolder]**.

Przesyłanie zadań do folderu podręcznego

Zadania można przesyłać z narzędzia **Konsola Fiery Hot Folders** lub z pulpitu. Przesłane zadania są umieszczane w określonej kolejce lub przetwarzane zgodnie ze zdefiniowaną akcją.

Do zadań przesyłanych do folderu podręcznego są stosowane ustawienia w obszarze Właściwości zadania. W przypadku wybrania ustawienia **Domyślne** w obszarze Właściwości zadania do zadań zostaną zastosowane ustawienia domyślne serwera Fiery. Wybranie ustawienia wstępnego powoduje wydrukowanie go z przypisanymi ustawieniami. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Właściwości zadania na stronie 15.

Funkcja Przebieg wstępny umożliwia sprawdzanie zadań pod kątem potencjalnych błędów. Można skonfigurować, które błędy będą wyszukiwane oraz jakie działania będą podejmowane w przypadku wykrycia błędu krytycznego.

W przypadku zadań PDF na serwerach Fiery z systemem Windows z oprogramowaniem Fiery oprogramowanie systemowe FS500 Pro lub nowszym można użyć funkcji Fiery Preflight Pro do przeprowadzenia tych kontroli. Więcej informacji – zobacz Fiery Preflight Pro na stronie 39.

Określone formaty mogą obejmować wiele plików, z których część może być ukryta i zawierać informacje nagłówka oraz inne dane. W przypadku używania folderu podręcznego do przetwarzania zadań wieloczęściowych należy przesyłać w ramach zadania wszystkie pliki znajdujące się w folderze. Pozwala to zapewnić spójne przetwarzania wszystkich plików (włącznie z niewidocznymi). Zaleca się również ustawienie co najmniej 10-sekundowego

interwału czasowego sprawdzania zadań, aby uzyskać pewność, że wszystkie pliki znajdują się we właściwej lokalizacji przed rozpoczęciem przetwarzania.

Przesyłanie zadania do folderu podręcznego

Można przesyłać zadania do serwera Fiery za pośrednictwem folderu podręcznego lub z poziomu pulpitu.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz folder podręczny i kliknij polecenie **Pobierz pliki** na pasku zadań. Następnie przejdź do pliku, który chcesz pobrać, lub wprowadź jego nazwę i kliknij przycisk **Wybierz**.
  - Przeciągnij i upuść lub skopiuj i wklej plik do folderu podręcznego.

    Plik przeciągnięty do folderu podręcznego znajdującego się na tej samej partycji dysku twardego zostanie *przeniesiony*, nie skopiowany. Plik przeciągnięty do folderu podręcznego znajdującego się na innej partycji lub na innym dysku zostanie *skopiowany*, nie przeniesiony.
  - Wykonaj drukowanie do pliku z aplikacji, w której utworzono oryginalny dokument, i określ folder podręczny jako lokalizację docelową.

Przesyłanie wielu zadań jako folder

Pliki określonych formatów (JPEG, PDF lub TIFF) znajdujące się w zwykłych folderach można przesyłać łącznie do folderów podręcznych.

Uwaga: Jeśli wybrano ustawienie **Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder** w obszarze **Typ pliku wydruku** w odniesieniu do określonego formatu wejściowego (JPEG, PDF lub TIFF), pojedyncze pliki zostaną scalone w jeden plik PDF. Scalać można wyłącznie pliki tego samego typu (np. *tylko* pliki JPEG lub *tylko* pliki PDF).

- Folder można przesłać do folderu podręcznego, stosując jedną z następujących metod:
  - Przeciągnij i upuść folder na folder podręczny.
  - Kopiuj i wklej folder do foldera podręcznego.
  - Kliknij prawym klawiszem na folder, wybierz opcję **Pobierz do podręcznego folderu**, a następnie wybierz nazwę folderu podręcznego (tylko system Windows).

Przesyłanie zadań wieloczęściowych w folderze

Określone formaty mogą obejmować wiele plików, z których część może być ukryta i zawierać informacje nagłówka oraz inne dane. Przesyłane zadania wieloczęściowe wymagają obecności wszystkich takich plików.

Uwaga: Zaleca się ustawienie wartości co najmniej 10 sekund w przypadku interwału sprawdzania dostępności zadań. Pozwoli to upewnić się, że wszystkie pliki znajdują się we właściwej lokalizacji przed rozpoczęciem przetwarzania (zob. **Ustawienia zaawansowane** w części Tworzenie nowego folderu podręcznego na stronie 6).

- W przypadku używania folderu podręcznego do przetwarzania zadań wieloczęściowych należy przesyłać w ramach zadania wszystkie pliki znajdujące się w folderze, co pozwoli zapewnić ich spójne przetworzenie.

Wyświetlanie okien Stan i Dziennik

W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** znajdują się informacje o stanie bieżących zadań oraz dziennik zakończonych zadań.

- W oknie **Stan** wyświetlane są informacje o postępie przetwarzania plików za pośrednictwem folderu podręcznego.
- Okno **Dziennik** zawiera pełny dziennik wszystkich przetworzonych zadań.

Po ukończeniu przetwarzania plik jest wysyłany do folderu obsługi, a informacje dotyczące zadania są wyświetlane w oknie **Dziennik**.

Wyświetlanie informacji o postępie zadania w odniesieniu do folderu podręcznego

W oknie **Stan** wyświetlane są informacje o postępie przetwarzania plików za pośrednictwem folderu podręcznego.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij polecenie **Stan i dziennik**.
2. Kliknij kartę **Stan**.
3. Kliknij jeden z poniższych elementów w menu **Pokaż dla**:
   - Kliknij polecenie **Wszystkie serwery**, aby wyświetlić informacje o stanie w odniesieniu do wszystkich folderów podręcznych.
   - Wybierz określony serwer Fiery, aby wyświetlić informacje o stanie danego serwera Fiery.

Wyświetlanie dzienników aplikacji Hot Folders

Okno **Dziennik** zawiera pełny dziennik wszystkich przetworzonych zadań.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij polecenie **Stan i dziennik**.
2. Kliknij kartę **Dziennik**.
3. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby wyświetlić dziennik wszystkich folderów podręcznych, wybierz polecenie **Wszystkie podręczne foldery** z menu **Pokaż dla**.
   - Aby wyświetlić dziennik określonego folderu podręcznego, wybierz folder z menu **Pokaż dla**.
   - Aby wyświetlić wszystkie zadania, kliknij polecenie **Pełny dziennik**.
   - Aby wyświetlić wyłącznie zadania zakończone niepowodzeniem, kliknij polecenie **Dziennik błędów**.

Wyświetlanie informacji o błędach w odniesieniu do folderu podręcznego

W dolnej części okna **Dziennik** można wyświetlać informacje dotyczące błędów i inne istotne dane.

Jeśli przetwarzanie zadania zakończy się niepowodzeniem, obok jego nazwy wyświetlany będzie wskaźnik alertu.

1 W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij polecenie **Stan i dziennik**, a następnie kliknij kartę **Dziennik**.

2 W oknie **Dziennik** wybierz zadanie, które zakończyło się niepowodzeniem.

Okno czyszczenia zawartości dziennika

Jeśli okno **Dziennik** jest zapełnione, można je wyczyścić.

1 Kliknij ikonę **Stan i dziennik**, a następnie kliknij kartę **Dziennik**.

2 Kliknij przycisk **Wyczyść wszystko**.

3 Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Tak**.

Właściwości zadania

Właściwości zadania to opcje drukowania, które można określić w odniesieniu do zadania. Ustawienia te są stosowane do zadań przesyłanych do podręcznego folderu.

Właściwości mogą obejmować opcje podstawowe, dotyczące na przykład druku dwustronnego, zszywania lub drukowania na wyznaczonym nośniku, oraz ustawienia zaawansowane, takie jak profile kolorów.

- W przypadku wybrania ustawienia **Domyślne** w obszarze Właściwości zadania do zadań zostaną zastosowane właściwości domyślne serwera Fiery.
- Wybranie ustawienia wstępnego powoduje zastosowanie go do zadania.
- Jeśli zdefiniowano ustawienie **Zachowaj ustawienia dokumentu** w odniesieniu do opcji drukowania, zostaną zastosowane właściwości zdefiniowane w zadaniu. Ustawienia te można zastąpić.

Obszar Właściwości zadania zapewnia dostęp do zaawansowanych funkcji impozycji serwera Fiery. Są to między innymi następujące funkcje:

- Fiery Impose
- Booklet Maker, która obejmuje opcje tworzenia broszur i zaawansowanego wykańczania dostępne w danej drukarce.

Grupy właściwości zadania

Opcje drukowania w obszarze Właściwości zadania są pogrupowane w kategoriach ułatwiających dostęp do nich.

Dostępne są następujące grupy lub karty:

- **Szybki dostęp** – zawiera skróty do opcji drukowania. Okno to można dostosować w celu wyświetlania często używanych opcji lub połączeń opcji drukowania.
- **Informacje o zadaniu** – zawiera informacje dotyczące zadania, łącznie z informacjami dotyczącymi użytkownika wymaganymi do jego uwierzytelniania, właściwościami bezpiecznego drukowania oraz obsługi zadań.
- **Nośnik** – zawiera informacje dotyczące atrybutów nośników i źródeł papieru.

- **Układ** – zawiera informacje dotyczące sposobu rozmieszczenia i drukowania pliku na nośniku/arkuszu, z wyjątkiem położenia kompensującego opcje wykończenia, np. Wyrównanie tacy. Obszar Układ obejmuje również dostęp do oprogramowania Fiery Impose, jeśli jest ono dostępne w przypadku danego serwera Fiery.
- **Kolor** – zawiera opcje drukowania dostępne w odniesieniu do drukarek kolorowych.
- **Obraz** – zawiera ustawienia jakości przekształcania obrazu, z wyjątkiem ustawień kontroli kolorów.
- **Wykończenie** – zawiera opcje drukowania powiązane z wyposażeniem do wykańczania zainstalowanym w drukarce i przesunięciem obrazu w celu kompensacji opcji wykończenia.
- **VDP** – zawiera opcje drukowania powiązane z funkcją drukowania zmiennych danych.
- **Oznaczanie** – zawiera opcje oznaczania obrazów umożliwiające dodawanie, ukrywanie lub usuwanie dowolnego obrazu w zadaniu. Obejmuje to również właściwości znaków wodnych. Karta Oznaczanie może nie być obsługiwana przez niektóre serwery Fiery.
- **Podsumowanie** – zapewnia podsumowanie ustawień w obszarze Właściwości zadania.

Określanie właściwości zadania folderu podręcznego

Można określić ustawienia w obszarze Właściwości zadania w odniesieniu do folderu podręcznego, korzystając z narzędzia **Konsola Fiery Hot Folders**.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno **Ustawienia podręcznych folderów**.
2. Kliknij polecenie **Zdefiniuj** w menu **Właściwości zadania**, aby otworzyć okno **Właściwości zadania**.

   Uwaga: W przypadku niektórych opcji drukowania domyślnie może być wybrane ustawienie **Zachowaj ustawienia dokumentu**. Umożliwia ono zachowywanie ustawionych wcześniej właściwości zadania. Ustawienia te można zastąpić. Ustawienia są stosowane do zadań przesyłanych do folderu podręcznego. Jeśli wybrano ustawienie **Domyślne** w obszarze Właściwości zadania, do zadań zostaną zastosowane ustawienia domyślne serwera Fiery. Wybranie ustawienia wstępnego powoduje wydrukowanie go z przypisanymi ustawieniami. Więcej informacji – zobacz Korzystanie z ustawień wstępnych na stronie 16.
3. Określ opcje drukowania w każdej grupie lub wybierz ustawienie wstępne z listy **Ustawienia wstępne**.

Korzystanie z ustawień wstępnych

Ustawienia wstępne znajdują się w obszarze Właściwości zadania. Ustawienia wstępne zadań są dostępne na liście **Ustawienia wstępne** z nazwami zapisanych ustawień wstępnych i opcjami takimi jak: **Zapisz ustawienie wstępne**, **Zarządzaj lokalnymi ustawieniami wstępnymi**, **Domyślne** i **Ustawienia wstępne serwera**.

Można wybrać jedno z ustawień wstępnych z listy lub utworzyć nowe ustawienie wstępne zadania, zależnie od bieżących opcji wybranych w oknie **Właściwości zadania**. Jeżeli zadanie obecnie nie korzysta z ustawienia wstępnego, pole ustawienia wstępnego będzie puste; w polu **Ustawienia wstępne** nie zostanie wyświetlony żaden tekst. Dla wszystkich właściwości wyświetlane są początkowe ustawienia domyślne. Po wybraniu ustawienia wstępnego zadania wszystkie ustawienia są aktualizowane zgodnie z zapisanym ustawieniem wstępnym. Jeżeli jakiekolwiek ustawienia drukowania zostaną zmienione, lista **Ustawienia wstępne** będzie pusta.

Dostępne są dwa typy ustawień wstępnych zadań:

- Lokalne ustawienia wstępne są zapisywane na lokalnym komputerze użytkownika i nieudostępniane innym użytkownikom. Lokalne ustawienia wstępne są dostępne zawsze po wyświetleniu okna **Właściwości zadania**. Pozostają one na lokalnym dysku twardym do momentu usunięcia.
- Ustawienia wstępne serwera są zapisywane na serwerze Fiery i udostępniane innym użytkownikom serwera Fiery.

  Jeśli wybrano ustawienie wstępne serwera w odniesieniu do folderu podręcznego, w obszarze Właściwości zadania w oknie **Konsola Fiery Hot Folders** zostanie wyświetlona nazwa ustawienia wstępnego i skojarzone z nim ustawienia. W przypadku ustawień wstępnych serwera przycisk **Odśwież** powoduje zaktualizowanie informacji o bieżących ustawieniach na serwerze Fiery. Można także włączyć funkcję aktualizowania przez foldery podręczne wyświetlanych informacji o ustawieniach serwera, definiując jej interwał. Więcej informacji – zobacz Ustawianie preferencji w aplikacji Hot Folders na stronie 9.

Aplikacja Command WorkStation umożliwia administratorom zalogowanym do serwera Fiery tworzenie, edytowanie, zmienianie nazwy, publikowanie, cofanie publikacji i usuwanie ustawień wstępnych serwera. W aplikacji Hot Folders lokalne ustawienie wstępne można zapisać tylko w oknie **Właściwości zadania**.

Tworzenie lokalnego ustawienia wstępnego

Lokalne ustawienie wstępne można utworzyć, wybierając ustawienia w oknie **Właściwości zadania** i zapisując je na liście **Ustawienia wstępne**. Ustawienia wstępne serwera i lokalne ustawienia wstępne są wyświetlane niezależnie i oddzielone separatorami na liście **Ustawienia wstępne**.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno **Ustawienia podręcznych folderów**.
2. Kliknij polecenie **Zdefiniuj** w menu **Właściwości zadania**, aby otworzyć okno **Właściwości zadania**.
3. Dostosuj ustawienia drukowania na każdej karcie zgodnie z wymaganiami.
4. W obszarze **Ustawienia wstępne** kliknij polecenie **Zapisz ustawienie wstępne**.
5. Wybierz opcję **Lokalne ustawienia wstępne**.
6. Wprowadź opisową nazwę ustawienia wstępnego i kliknij przycisk **Zapisz**.

Ustawienie wstępne zostanie dodane do listy dostępnych ustawień. Lokalne ustawienia wstępne są dostępne zawsze po wyświetleniu okna **Właściwości zadania**. Pozostają one na lokalnym dysku twardym do momentu usunięcia.

Edytowanie lokalnego ustawienia wstępnego

Można edytować lokalne ustawienie wstępne.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno **Ustawienia podręcznych folderów**.
2. Wybierz polecenie **Zdefiniuj** w menu **Właściwości zadania**, aby otworzyć okno **Właściwości zadania**.
3. W obszarze **Ustawienia wstępne** wybierz opcję **Zarządzaj lokalnymi ustawieniami wstępnymi**.
4. Wybierz ustawienie wstępne, które chcesz edytować.

5 Zmień ustawienia drukowania. (Dane w polu **Ustawienia wstępne** zostaną usunięte).

6 Wybierz polecenie **Zapisz ustawienie wstępne** z listy **Ustawienia wstępne**.

7 Wprowadź tę samą nazwę ustawienia wstępnego, a następnie kliknij polecenie **Zapisz**, aby zapisać ustawienie wstępne.

8 Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić bieżące ustawienie wstępne o tej samej nazwie.

Usuwanie i zmienianie nazwy lokalnego ustawienia wstępnego

Można usuwać ustawienia wstępne oraz zmieniać ich nazwy.

1 W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno **Ustawienia podręcznych folderów**.

2 Kliknij polecenie **Zdefiniuj** w menu **Właściwości zadania**, aby otworzyć okno **Właściwości zadania**.

3 W obszarze **Ustawienia wstępne** wybierz opcję **Zarządzaj lokalnymi ustawieniami wstępnymi**.

4 Wybierz ustawienie wstępne i wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Aby usunąć ustawienie wstępne, kliknij polecenie **Usuń**.
- Aby zmienić nazwę ustawienia wstępnego, kliknij polecenie **Zmień nazwę**, wprowadź opisową nazwę ustawienia wstępnego, a następnie kliknij polecenie **Zapisz**.

Tworzenie ustawienia wstępnego serwera

Administratorzy mogą zapisywać ustawienia w oknie **Właściwości zadania** jako ustawienia wstępne serwera. Te ustawienia wstępne są zapisywane na serwerze Fiery i udostępniane jego użytkownikom.

1 Kliknij kolejno **Serwer** > **Centrum urządzeń**, a następnie wybierz **Kolejności zadań** > **Ustawienia wstępne zadania**.

2 Kliknij przycisk **Nowy**.

3 Wprowadź nazwę opisową ustawienia wstępnego.

W nazwach ustawień wstępnych nie można używać spacji.

4 Wprowadź opis ustawienia wstępnego (opcjonalnie).

5 Wybierz typ ustawień wstępnych serwera, wybierając jedną z następujących opcji:

- **Pełne** — to ustawienie wstępne zawiera wszystkie ustawienia we Właściwościach zadania. Zastosowanie tego typu ustawienia wstępnego spowoduje zastąpienie wszystkich bieżących ustawień zadania.
- **Selektywne** — to ustawienie wstępne zawiera tylko wybrane ustawienia właściwości zadania. Zastosowanie tego typu ustawienia wstępnego spowoduje zmianę wyłącznie zdefiniowanych ustawień. Wszystkie inne ustawienia zadania zostaną zachowane.

Nie można utworzyć drukarki wirtualnej z poziomu tego ustawienia wstępnego, jeżeli wybrano opcję **Selektywne**.

6 Kliknij przycisk **Zdefiniuj**, aby określić właściwości zadania, a następnie kliknij przycisk **OK**.

7 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno **Ustawienia wstępne zadania**.

Ustawienia wstępne serwera są dostępne z poziomu Właściwości zadania lub przy każdym uzyskaniu dostępu do **Ustawienia wstępne zadania Kolejność zadań** w Centrum urządzeń. Pozostają one na serwerze Fiery do momentu ich usunięcia przez administratora.

Po utworzeniu ustawienia wstępnego serwera w okienku **Ustawienia** (znajdującym się po prawej stronie) wyświetlane są ustawienia zmodyfikowane w stosunku do ustawień domyślnych oraz ustawienia zablokowane. Ustawienie wstępne serwera jest publikowane automatycznie, więc można je udostępnić innym użytkownikom połączonym z serwerem Fiery.

Ustawienia wstępne selektywne można tworzyć tylko w Centrum urządzeń. Nie można ich utworzyć z poziomu Centrum zadań.

Ustawienia wstępne selektywne – informacje

Ponieważ w przypadku tworzenia ustawienia wstępnego selektywnego można wybrać tylko niektóre właściwości zadania, dla danego folderu podręcznego można użyć więcej niż jednego ustawienia wstępnego. Można na przykład utworzyć Ustawienie wstępne #1 obejmujące jedynie ustawienia wykańczania, podczas gdy Ustawienie wstępne #2 będzie dotyczyło wyłącznie ustawień nośników. Dopóki ustawienia wstępne selektywne nie obejmują ustawień, które są ze sobą sprzeczne, można używać więcej niż jednego ustawienia naraz.

W przypadku zastosowania więcej niż jednego ustawienia wstępnego selektywnego do danego folderu podręcznego i dokonywania następnie edycji któregokolwiek z ustawień wstępnych, z wyjątkiem ostatnio zastosowanego, w folderze podręcznym nie zostaną uwzględnione właściwości, które uległy zmianie. Jeżeli ostatnio zastosowane ustawienie wstępne zostanie zmodyfikowane, zadanie zachowa wyłącznie ostatnio zastosowane atrybuty ustawienia wstępnego. Pozostałe ustawienia wstępne selektywne są ignorowane.

Zablokowane ustawienia wstępne serwera — informacje

Ustawienia drukowania w ustawieniach wstępnych serwera można zablokować lub odblokować w oknie Centrum urządzeń, wybierając **Kolejność zadań** > **Ustawienia wstępne zadania**.

Aby wykonać te operacje, należy zalogować się na serwerze Fiery jako administrator.

Zablokowanie ustawienia w ustawieniu wstępnym serwera umożliwia:

- Zastosowanie tego ustawienia do wszystkich plików importowanych do aplikacji Command WorkStation wykorzystującej to ustawienie wstępne.
- Zastąpienie tego ustawienia we właściwościach zadania w sterowniku drukarki po jego wybraniu, przy czym w przypadku zastąpienia lista **Ustawienia wstępne** stanie się pusta.
- Zadania Fiery Hot Folders również otrzymują te same zablokowane ustawienia (przy założeniu, że folder podręczny korzysta z ustawienia wstępnego serwera).
- Wyświetlenie ustawień drukarek wirtualnych jako zablokowanych. Sterowniki drukarki klienta połączone z drukarką wirtualną nie mogą modyfikować ustawienia.

Nie można zablokować **profilu wydruku**, ponieważ serwer Fiery zawsze domyślnie korzysta z ustawienia **Użyj ustawień zdefiniowanych w zadaniu**.

Blokady działają tylko w momencie przesyłania zadania. Gdy zadania zostaną przesłane do serwera Fiery, każde zablokowane ustawienie może być edytowane w oknie **Właściwości zadania** aplikacji Command WorkStation.

Blokowanie lub odblokowywanie ustawień wstępnych serwera

Musisz zalogować się do serwera Fiery jako administrator, aby blokować lub odblokowywać ustawienia drukowania. W Centrum urządzeń wybierz pozycję **Kolejność zadań** > **Ustawienia wstępne zadania**).

1. Wybierz ustawienie wstępne, które chcesz edytować, i kliknij przycisk **Edytuj** na pasku narzędzi.
2. (Opcjonalnie) Wprowadź opis zmiany.
3. Kliknij polecenie **Zdefiniuj**, aby zmienić ustawienia drukowania.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Kliknij polecenie **Zablokuj wszystkie**, aby zablokować wszystkie ustawienia drukowania.
   - Kliknij ikonę kłódki, aby zablokować określone ustawienie drukowania.
   - Kliknij polecenie **Odblokuj wszystkie**, aby odblokować wszystkie ustawienia drukowania.
   - Kliknij ikonę kłódki, aby zmienić ją na ikonę otwartej kłódki w odniesieniu do określonego ustawienia drukowania.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Edytowanie, usuwanie lub cofanie publikacji ustawień wstępnych serwera

Można edytować lub usunąć ustawienie wstępne serwera, a także cofnąć jego publikowanie. W tym celu należy skorzystać z okna Centrum urządzeń i wybrać **Kolejności zadań** oraz **Ustawienia wstępne zadania**.

Aby wykonać te operacje, należy zalogować się na serwerze Fiery jako administrator.

W przypadku edycji lub usunięcia aktualnie używanego ustawienia wstępnego serwera zmiany będą miały wpływ tylko na przyszłe zadania. Zmienione wartości ustawienia wstępnego zostaną natychmiast zastosowane do Fiery Hot Folders lub drukarek wirtualnych korzystających z określonego ustawienia wstępnego serwera.

Można nadpisać istniejące ustawienia wstępne serwera w taki sam sposób, jak nadpisywane są pliki w komputerze. Ustawienia wstępne serwera może zostać nadpisane z poziomu Właściwości zadania.

Zadania, które już znajdują się w kolejce Wstrzymane lub Wydrukowane serwera Fiery, nie uwzględniają automatycznie zmian wprowadzonych w ustawieniu wstępnym. Aby zaktualizować zadanie w kolejkach serwera Fiery w celu uwzględnienia zmian ustawienia wstępnego, należy ponownie zastosować ustawienie wstępne do zadania w oknie Właściwości zadania.

Edytowanie ustawień wstępnych serwera

Administratorzy mogą edytować ustawienia wstępne serwera. Ustawienia wstępne serwera można edytować z poziomu Centrum urządzeń (wybierz **Ustawienia wstępne zadania** w obszarze **Kolejności zadań**) lub z poziomu Właściwości zadania.

1 Aby edytować ustawienie wstępne z poziomu Centrum urządzeń, wybierz ustawienie wstępne, które chcesz edytować, a następnie kliknij przycisk **Edytuj** na pasku narzędzi w oknie **Kolejności zadań** w obszarze **Ustawienia wstępne zadania**.

   a) (Opcjonalnie) Wprowadź opis zmiany.

   b) Kliknij polecenie **Zdefiniuj**, aby zmienić ustawienia drukowania.

   c) Kliknij przycisk **OK**.

2 Aby edytować ustawienie wstępne z Właściwości zadania, kliknij prawym przyciskiem zadanie na liście **Wstrzymane** lub **Wydrukowane** i wybierz polecenie **Właściwości**.

   a) Wybierz ustawienie wstępne serwera z listy **Ustawienia wstępne** dla danego zadania.

   b) Wprowadź zmiany w oknie **Właściwości zadania**, które chcesz zastosować w danym ustawieniu wstępnym.

   c) Na liście **Ustawienia wstępne** wybierz opcję **Zapisz ustawienie wstępne**, wybierz **Ustawienia wstępne serwera** i wpisz dokładną nazwę ustawienia wstępnego.

   d) Kliknij przycisk **Zapisz**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby nadpisać istniejące ustawienie wstępne.

Usuwanie ustawień wstępnych serwera

Administratorzy mogą usuwać ustawienia wstępne serwera.

1 Wybierz z listy co najmniej jedno ustawienie wstępne (nieopublikowane lub opublikowane).

   Aby zaznaczyć kilka ustawień wstępnych, kliknij je z wciśniętym klawiszem Shift lub Ctrl (system Windows) bądź Cmd (system macOS). Użyj kombinacji klawiszy Ctrl+A (Windows) lub Cmd+A (macOS), aby zaznaczyć wszystkie ustawienia wstępne.

2 Kliknij przycisk **Usuń** na pasku narzędzi.

3 Kliknij **Tak**.

   Foldery podręczne i drukarki wirtualne połączone z usuniętym ustawieniem wstępnym zostaną odłączone. Zachowają jednak wartości usuniętego ustawienia wstępnego.

Cofanie publikacji ustawień wstępnych serwera

Nieopublikowane ustawienie wstępne jest niedostępne do użycia w ramach sterownika drukarki lub okna Właściwości zadania. Po cofnięciu publikacji ustawienia wstępnego serwera można opublikować je ponownie.

1 Wybierz z listy **Ustawienia wstępnego** jedno lub więcej ustawień wstępnych oznaczonych ikoną publikacji.

   Aby zaznaczyć kilka ustawień wstępnych, kliknij je z wciśniętym klawiszem Shift lub Ctrl (system Windows) bądź Cmd (system macOS). Użyj kombinacji klawiszy Ctrl+A (Windows) lub Cmd+A (macOS), aby zaznaczyć wszystkie ustawienia wstępne.

2 Kliknij polecenie **Cofnij publikowanie** na pasku narzędzi.

   Ustawienie wstępne zostanie oznaczone ikoną braku publikacji.

3 Kliknij **Tak**.

Foldery podręczne lub drukarki wirtualne połączone z ustawieniem wstępnym, którego publikację cofnięto, zostaną odłączone. Zachowają one jednak wartości ustawienia wstępnego, którego publikację cofnięto.

Eksportowanie i importowanie ustawień wstępnych serwera

Można wyeksportować wybrane domyślne lub utworzone przez użytkownika ustawienia wstępne serwera do pliku z jednego serwera Fiery, a następnie zaimportować plik do innego serwera Fiery (model i wersja muszą być takie same) w obszarze Centrum urządzeń przez wybranie kolejno **Przepływy pracy** > **Ustawienia wstępne zadania**.

Można również wyeksportować ustawienia wstępne serwera w celu bezpiecznego przechowania, używając narzędzia **Kopia zapasowa i przywracanie**. W obszarze Centrum urządzeń wybierz kolejno **Ogólne** > **Narzędzia**. Plików kopii zapasowej ustawień wstępnych nie można przywrócić na inny model serwera Fiery.

W przypadku importowania pliku ustawień wstępnych nowe ustawienia wstępne mogą zostać scalone z już istniejącymi lub je zastąpić.

Aby eksportować i importować ustawienia wstępne serwera, użytkownik musi być zalogowany na serwerze Fiery jako Administrator.

Uwaga: Typy plików ustawień wstępnych serwera dostępnych do eksportowania i importowania różnią się w zależności od wersji oprogramowania Command WorkStation.

Numer Command WorkStation wersja	Typ pliku eksportowanego	Typ pliku importowanego
7.3 i nowsze	.zip	.zip .fjp
7.2 i wcześniejsze	.fjp	.fjp

Eksportowanie ustawień wstępnych serwera

Administratorzy mogą eksportować wybrane ustawienia wstępne serwera w celu użycia ich na innym serwerze Fiery.

1 Wybierz z listy co najmniej jedno ustawienie wstępne do wyeksportowania.

Aby zaznaczyć kilka ustawień wstępnych, kliknij je z wciśniętym klawiszem Shift lub Ctrl (system Windows) bądź Cmd (system macOS). Użyj kombinacji klawiszy Ctrl+A (Windows) lub Cmd+A (macOS), aby zaznaczyć wszystkie ustawienia wstępne.

2 Kliknij przycisk **Eksportuj** na pasku narzędzi.

3 Wybierz lokalizację do zapisania pliku.

4 Kliknij przycisk **Zapisz**.

Importowanie ustawień wstępnych serwera

Po wyeksportowaniu ustawień wstępnych serwera z serwera Fiery administratorzy mogą importować je w celu użycia na podobnym serwerze Fiery tego samego modelu i w tej samej wersji.

1. Kliknij przycisk **Importuj** na pasku narzędzi.
2. Wybierz polecenie **Scal z istniejącymi** lub **Zastąp istniejące**.

   Jeśli ustawienia wstępne serwera zostaną scalone, ustawienia w pliku importowanym zostaną dodane do istniejących ustawień wstępnych na serwerze Fiery. W przypadku zduplikowanych nazw do importowanych ustawień wstępnych zostaną dodane przyrostki liczbowe, np. PierwszyTest-1.

   Jeśli ustawienia wstępne serwera zastępują ustawienia istniejące, wszystkie bieżące ustawienia wstępne zostaną usunięte i zastąpione przez ustawienia zawarte w nowo zaimportowanym pliku ustawień wstępnych.
3. Przejdź do lokalizacji eksportowanego pliku.
4. Kliknij przycisk **Otwórz**.

Szablony impozycji

Układy impozycji można stosować w specjalnych zadaniach drukowania i oprawy. Aby wykonać impozycję układu, należy zastosować szablon impozycji do folderu podręcznego, a następnie przeciągnąć do niego zadanie.

Domyślne szablony impozycji są dostępne bez licencji i klucza sprzętowego. Niestandardowe szablony impozycji wymagają licencji (lub klucza sprzętowego, jeśli nawiązano połączenie z serwerem Fiery, który go wymaga).

- Aby utworzyć szablon niestandardowy, należy zmienić ustawienia impozycji w istniejącym szablonie i zapisać nowy szablon w folderze podręcznym.

  Ustawienie rozmiaru wykończenia **Zależnie od pola kadrowania** jest stosowane dla domyślnych szablonów impozycji. Ustawienia rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** i **Zależnie od pola przycinania** są obsługiwane dla niestandardowych szablonów impozycji. Ustawienie **Zdefiniowane przez użytkownika** używa pola przycinania PDF zdefiniowanego w dokumencie źródłowym jako rozmiaru wykończenia. Użytkownik może zastąpić domyślną wartość, aby ustawić rozmiar wykończenia. Ustawienie **Zależnie od pola przycinania** jest dostępne tylko dla impozycji grupowej. Ustawienie **Zależnie od pola przycinania** zapewnia zautomatyzowany przepływ pracy, który dynamicznie tworzy układ dla różnych elementów o mniejszym rozmiarze (takich jak wizytówki, pocztówki lub bilety koncertowe) na arkuszu o większym rozmiarze (takim jak 11 x 17).

  Uwaga: Niestandardowe szablony **Zdefiniowane przez użytkownika** i **Zależnie od pola przycinania** wymagają zastosowania plików źródłowych w formacie PDF. Pliki PostScript nie są obsługiwane.

Jeśli folder podręczny połączono z serwerem Fiery obsługującym funkcję drukowania zmiennych danych, można również wykonywać impozycję takich zadań.

Edytowanie szablonów impozycji

Aplikacja Fiery Impose umożliwia edytowanie szablonów impozycji. Serwer Fiery musi obsługiwać aplikację Fiery Impose, a użytkownik musi dysponować odpowiednią licencją. Niektóre starsze serwery Fiery mogą wymagać klucza sprzętowego.

1 W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno **Ustawienia podręcznych folderów**.

2 Kliknij polecenie **Zdefiniuj** w menu **Właściwości zadania**, aby otworzyć okno **Właściwości zadania**.

3 Wybierz polecenia **Układ** > **Impose**.

4 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz szablon impozycji z listy i kliknij przycisk **OK**.

  Ustawienie rozmiaru wykończenia **Zależnie od pola kadrowania** jest stosowane dla domyślnych szablonów impozycji.

- Kliknij polecenie **Edytuj szablon Impose**, aby uruchomić program Fiery Impose i utworzyć szablon niestandardowy.

  Ustawienie rozmiaru wykończenia **Zdefiniowane przez użytkownika** jest obsługiwane dla domyślnych szablonów impozycji i obsługuje ustawienie pola przycinania Acrobat PDF.

- Ustawienie rozmiaru wykończenia **Zależnie od pola przycinania** jest obsługiwane dla domyślnych szablonów impozycji i obsługuje ustawienie pola przycinania Acrobat PDF.

Uwaga: Niestandardowe szablony **Zdefiniowane przez użytkownika** i **Zależnie od pola przycinania** wymagają zastosowania plików źródłowych w formacie PDF. Pliki PostScript nie są obsługiwane.

Wstępnie zdefiniowane szablony impozycji

Aplikacja Hot Folders udostępnia kilka szablonów impozycji: 1-up, pełny spad, Klejone 2-up, Zeszytowe 2-up, Broszura potrójna 3-up, Składanie typu „C” 4-up, Nagłówek do nagłówka 4-up i Składanie typu „Z” 4-up.

1-up, pełny spad

Układ 1-up, pełny spad umożliwia drukowanie jednej strony na arkusz. Znaczniki drukarki wskazują miejsce cięcia papieru, tak aby kolorowa zawartość docierała do jego krawędzi. Układu tego nie dotyczą ograniczenia w zakresie liczby stron. Stosowane są następujące ustawienia:

- Spady
- Znaczniki drukarki (znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie unikatowe

Klejone 2-up

Układ Klejone 2-up umożliwia tworzenie sygnatur broszury oklejanej. Każdy arkusz jest składany raz i umieszczany na poprzednim.

Układ Klejone 2-up jest przeznaczony do zadań składających się z zestawów po cztery strony, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony. Strony są grupowane po cztery, tak aby po złożeniu każdy arkusz zawierał cztery kolejne strony. Opcja Wyrównanie przesunięcia nie ma wpływu na ten szablon.

W przypadku układu Klejone 2-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Spady
- Znaczniki drukarki (znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Oprawa klejona

Zeszytowa 2-up

Układ Zeszytowe 2-up umożliwia tworzenie arkuszy broszury zeszytowej. Wszystkie arkusze są składane razem, kolejny wewnątrz następnego.

Układ Zeszytowe 2-up jest przeznaczony do zadań składających się z zestawów po cztery strony, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony. Strony składane są w celu uzyskania prawidłowej ich kolejności po złożeniu i zszyciu arkuszy.

W przypadku układu Zeszytowe 2-up stosowane są następujące ustawienia:

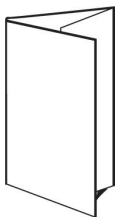
- Druk dwustronny
- Spady
- Znaczniki drukarki (znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Oprawa zeszytowa

Broszura potrójna 3-up

Układ Broszura potrójna 3-up jest przeznaczony do zadań składających się z sześciu stron lub zestawów po sześć stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony.

Układ Broszura potrójna 3-up obejmuje pojedynczy arkusz złożony na trzy sekcje. Mimo że wszystkie sekcje mają tę samą szerokość, przestrzeń między sekcjami różni się, tak aby można było złożyć lewy panel na dwa pozostałe panele.

Broszura potrójna 3-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



W przypadku układu Broszura potrójna 3-up stosowane są następujące ustawienia:

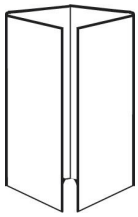
- Druk dwustronny
- Znaczniki drukarki (tylko znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie unikatowe

Składanie typu "C" 4-up

Układ Składanie typu „C” 4-up jest zazwyczaj używany w przypadku broszury o czterech panelach. Ukończoną broszurę można rozłożyć do podwójnego, a następnie poczwórnego rozmiaru pierwotnego.

Układ Składanie typu „C” 4-up jest przeznaczony do zadań składających się z ośmiu stron lub zestawów po osiem stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony.

Broszura utworzona za pomocą układu Składanie typu „C” 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



W przypadku układu Składanie typu „C” 4-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Spady
- Znaczniki drukarki (tylko znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie unikatowe

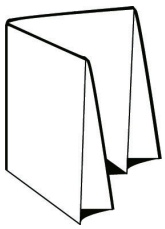
Nagłówek do nagłówka 4-up

Układ Nagłówek do nagłówka 4-up umożliwia tworzenie broszur o czterech stronach na każdej stronie zadrukowanego arkusza.

Układ Nagłówek do nagłówka 4-up jest przeznaczony do zadań składających się z zestawów po osiem stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony. Strony są grupowane tak, aby po dwukrotnym złożeniu arkusza o 90 stopni, przycięciu i zszyciu według sygnatur uzyskać prawidłową kolejność stron. Obrócenie dwóch najwyższych stron na arkuszu umożliwia złożenie według sygnatur w poziomie i w pionie oraz przycięcie. Strony w ukończonej broszurze są ustawione w prawidłowej kolejności i mają właściwą orientację.

Należy pamiętać, że mimo wymaganych przez ten układ dwóch złożeń, szablon stosuje znaczniki składania wyłącznie na grzbiecie.

Broszura utworzona za pomocą układu Nagłówek do nagłówka 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



W przypadku układu Nagłówek do nagłówka 4-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Spady
- Marginesy na oprawę
- Znaczniki drukarki (znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Oprawa zeszytowa

Składanie typu „Z" 4-up

Układ Składanie typu „Z" 4-up umożliwia składanie wielu paneli na sobie bez napinania złożonego grzbietu. Najprostszy przykład stanowi mapa drogowa.

Układ ten jest przeznaczony do zadań składających się z ośmiu stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony. Broszura utworzona za pomocą układu Składanie typu „Z" 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



W przypadku układu Składanie typu „Z" 4-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Znaczniki drukarki (tylko znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie unikatowe

Formaty wejściowe folderów podręcznych

Okno **Formaty wejściowe** umożliwia dostęp do filtrów plików oraz opcji specyficznych dla aplikacji.

Filtry plików umożliwiają konwertowanie większości typów plików na format PostScript lub PDF przed wysłaniem ich do serwera Fiery. Opcje specyficzne dla aplikacji pozwalają modyfikować konfigurację drukowania (między innymi ustawienia niestandardowego lub automatycznego skalowania, orientacji i rozdzielczości) bez konieczności otwierania lub instalowania pierwotnej aplikacji.

Po przypisaniu filtru przez użytkownika aplikacja Hot Folders automatycznie wykrywa typ pliku i konwertuje go na format PostScript lub PDF przed wysłaniem do serwera Fiery.

Typ pliku wydruku

Większość filtrów aplikacji Hot Folders domyślnie dokonuje konwersji na format PostScript. Opcja **Typ pliku wydruku** umożliwia dalszą konwersję formatu PostScript na PDF, jeśli jest to wymagane.

W przypadku konwertowania plików Microsoft Office aplikacja Hot Folders może pobierać profile programu Distiller z lokalizacji domyślnej zdefiniowanej w programie Adobe Acrobat. Jeśli jednak zapisano profile w innej lokalizacji, będzie wymagane ich ręczne skopiowanie do lokalizacji domyślnej.

W przypadku plików PDF, TIFF i JPEG dostępna jest opcja **Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder**.

Opcja **Typ pliku wydruku** jest dostępna w przypadku wszystkich filtrów oprócz filtru VDP.

Określanie formatów wejściowych

Można określać formaty wejściowe w oknie **Ustawienia podręcznych folderów**.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno **Ustawienia podręcznych folderów**.
2. Kliknij przycisk **Edytuj** obok obszaru **Formaty wejściowe**, aby otworzyć okno **Formaty wejściowe**.
3. Wybierz formaty wejściowe (filtry) w lewej części okna.
4. Skonfiguruj ustawienia szczegółowe dla każdego formatu wejściowego w prawej części okna.
5. Aby ustawić typ pliku wydruku, kliknij odpowiedni typ w okienku **Typ pliku wydruku**.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna **Ustawienia podręcznych folderów**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Filtry aplikacji Hot Folders

Filtry folderów podręcznych umożliwiają konwertowanie plików na format PostScript lub PDF przed wysłaniem ich do serwera Fiery.

Filtry są pogrupowane w następujące kategorie:

- Filtry ogólne (do większości zastosowań z zakresu edycji grafiki i drukowania produkcyjnego)
- Filtry firmy Microsoft
- Filtr JDF
- Filtr przekazujący bez przetwarzania

Większość filtrów można zastosować wraz z innymi filtrami: Do jednego folderu podręcznego można zastosować dowolną liczbę filtrów , pod warunkiem że filtry te pochodzą z tej samej kategorii. Do tego samego folderu podręcznego nie można jednak stosować filtrów z *różnych* kategorii.

W niektórych przypadkach nie wszystkie filtry są dostępne. Dostępne filtry różnią się w zależności od opcji zainstalowanych na serwerze Fiery, z którym połączono folder podręczny.

Filtry ogólne

Filtry ogólne obsługują większość aplikacji do edycji grafiki i drukowania produkcyjnego.

Filtr EPS

Filtr EPS umożliwia konwertowanie plików EPS i zapewnia opcje niestandardowego lub automatycznego skalowania, orientacji i pozycjonowania obrazu na stronie.

Typ pliku danych wejściowych filtru EPS to .eps.

Opcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Zachowywanie rozmiaru oryginalnego obrazu.
Rozmiar niestandardowy	Skalowanie obrazu według wprowadzonych przez użytkownika wartości wysokości i szerokości.
Zachowaj proporcje	Zachowywanie pierwotnych proporcji, co zapobiega rozciąganiu i zniekształcaniu obrazów. W przypadku wybrania tej opcji należy wprowadzić jedną wartość (wysokości lub szerokości); druga wartość zostanie automatycznie zdefiniowana tak, aby zachować proporcje pierwotnego obrazu.
Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony	Zmienianie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół lub w górę) w celu automatycznego dopasowania do określonego rozmiaru strony. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.
Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować	Zmniejszanie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół) w celu automatycznego dopasowania do określonego rozmiaru strony. Funkcja Zmniejsz, aby dopasować umożliwia wyłącznie skalowanie w dół. Jeśli rozmiar obrazu jest mniejszy od rozmiaru strony, skalowanie nie jest wykonywane. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.
Skaluj tylko do obszaru drukowania	Pozwala zapobiegać przycinaniu w przypadku korzystania z funkcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony oraz Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować. Aby uzyskać pełny spad, nie należy wybierać tej opcji.
Rozmiar	Określa rozmiar strony dla opcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony i Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować.

Opcja	Opis
Orientacja	Określanie orientacji: Pionowa lub Pozioma. Aby automatycznie dopasować obraz do wybranej orientacji, należy wybrać opcję Automatyczne obracanie obrazu.
Położenie obrazu	Umieszczanie obrazu na stronie według lewego górnego, prawego górnego, lewego dolnego lub prawego dolnego rogu albo środka (ustawienie domyślne).
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 27.

Filtr JPEG

Filtr JPEG umożliwia konwertowanie większości standardowych plików JPEG na format PostScript lub PDF oraz zapewnia opcje niestandardowego lub automatycznego skalowania, rozdzielczości, orientacji i pozycjonowania obrazu na stronie.

Typy plików danych wejściowych filtru JPEG to .jpeg i .jpg. Można przesyłać wiele plików JPEG jednocześnie w jednym folderze. Pliki te zostaną połączone w pojedynczy wyjściowy plik PDF. Aby uaktywnić tę funkcję, wybierz opcję **Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder** w obszarze **Typ pliku wydruku**.

Opcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Zachowywanie rozmiaru oryginalnego obrazu.
Rozmiar niestandardowy	Skalowanie obrazu według wprowadzonych przez użytkownika wartości wysokości i szerokości.
Zachowaj proporcje	Zachowywanie pierwotnych proporcji, co zapobiega rozciąganiu i zniekształcaniu obrazów. W przypadku wybrania tej opcji należy wprowadzić jedną wartość (wysokości lub szerokości); druga wartość zostanie automatycznie zdefiniowana tak, aby zachować proporcje pierwotnego obrazu.
Rozdzielczość	Skalowanie obrazu w celu wydrukowania w rozdzielczości określonej przez użytkownika. Maksymalna rozdzielczość różni się w zależności od drukarki.
Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony	Zmienianie rozmiaru obrazu w celu automatycznego dopasowania do rozmiaru strony określonego w obszarze Formaty wejściowe. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.

Opcja	Opis
Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować	Zmniejszanie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół) w celu automatycznego dopasowania do wybranego rozmiaru strony. Funkcja Zmniejsz, aby dopasować umożliwia wyłącznie skalowanie w dół. Jeśli rozmiar obrazu jest mniejszy od rozmiaru strony, skalowanie nie jest wykonywane. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.
Skaluj tylko do obszaru drukowania	Pozwala zapobiegać przycinaniu w przypadku korzystania z funkcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony oraz Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować. Obszar drukowania jest definiowany przez drukarkę.
Rozmiar	Określa rozmiar strony dla opcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony i Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować.
Orientacja	Określanie orientacji: Pionowa lub Pozioma. Aby automatycznie dopasować obraz do wybranej orientacji, należy wybrać opcję Automatyczne obracanie obrazu.
Położenie obrazu	Umieszczanie obrazu na stronie według lewego górnego, prawego górnego, lewego dolnego lub prawego dolnego rogu albo środka (ustawienie domyślne).
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 27.

Filtr FreeForm Plus

Filtr FreeForm Plus umożliwia zaakceptowanie plików utworzonych z poziomu aplikacji FreeForm Create (pliki z rozszerzeniem.ffp) w przypadku serwera Fiery działającego pod kontrolą oprogramowania w wersji FS400 lub nowszego.

Filtr PDF

Funkcja przebiegu wstępnego PDF/X (PDF Exchange) to podzestaw narzędzi Adobe PDF opracowanych pod kątem wymiany danych procesu przygotowania do druku. Definiuje ona sposób działania aplikacji do odczytywania i tworzenia plików PDF/X.

Filtr PDF weryfikuje zgodność pliku PDF ze standardem PDF/X-1a lub PDF/X3. Filtr sprawdza zgodność plików PDF użytkownika z wymaganiami tych standardów. Jeśli plik PDF jest niezgodny z formatem PDF/X, zadanie zakończy się niepowodzeniem i zostanie wyświetlony raport o błędach.

Filtr PDF jest używany tylko w połączeniu z funkcją przebiegu wstępnego.

Typ pliku danych wejściowych filtru PDF to .pdf.

Uwaga: Jednocześnie można przesyłać wiele plików PDF zawartych w jednym folderze. Pliki te zostaną połączone w pojedynczy wyjściowy plik PDF. Aby uaktywnić tę funkcję, wybierz opcję **Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder** w obszarze **Typ pliku wydruku**.

Opcja	Opis
Przekazywanie plików PDF	Ta opcja umożliwia przesyłanie plików PDF na serwer bez ingerencji. Można jej używać do obsługi niestandardowych plików PDF utworzonych przez aplikacje innych firm.
PDF (VT)	PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) to format pliku danych zmiennych opracowany przez firmę Adobe. W przypadku wybrania filtru PDF (VT) wszystkie inne opcje formatu PDF zostają wyłączone, z wyjątkiem opcji Typ pliku wydruku. Pole wyboru filtru PDF/VT jest wyświetlane, jeśli folder podręczny połączono z serwerem Fiery obsługującym format PDF/VT. Jeśli serwer Fiery obsługuje format PDF/VT, można określić go jako format wejściowy, wybierając ustawienie **PDF** na liście **Ogólne** w oknie dialogowym **Formaty wejściowe**, a następnie wybierając ustawienie **PDF/VT** w okienku **PDF**.
Przebieg wstępny PDF/X	Określanie standardu PDF/X, zgodnie z którym zostanie wykonany przebieg wstępny. Standard PDF/X1-a: Analiza wymienianych danych w celu upewnienia się, że pliki zawierają wyłącznie kolory CMYK (i/lub kolory dodatkowe), bez kolorów RGB lub danych niezależnych od urządzenia (dane zarządzania kolorami). PDF/X3: Spełnia wszystkie wymagania standardu PDF/X-1a, lecz zawiera również dane niezależne od urządzenia (dane zarządzania kolorami). Aby uzyskać więcej informacji na temat przebiegu wstępnego i zgodności ze standardem PDF/X, zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną z serwerem Fiery.
Raport dotyczący błędów	Zapisywanie raportu dotyczącego błędów w lokalizacji określonej przez użytkownika. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby wybrać lokalizację, w której chcesz zapisywać raporty dotyczące błędów.
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 27.

Filtr PS

Filtr PS (PostScript) służy wyłącznie do określania typu pliku wydruku. Ponieważ używany jest typ pliku PostScript, korzystanie z tego filtru nie powoduje konwersji.

Typ pliku danych wejściowych filtru PS to .ps.

Opcja	Opis
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 27.

Filtr TIFF

Filtr TIFF umożliwia konwertowanie plików TIFF (Tagged Image File Format) na format PostScript lub PDF oraz zapewnia opcje niestandardowego lub automatycznego skalowania, rozdzielczości, orientacji i pozycjonowania obrazu na stronie.

Typy plików danych wejściowych filtru TIFF to .tiff i .tif.

Można przesyłać wiele plików TIFF jednocześnie w jednym folderze. Pliki te zostaną połączone w pojedynczy wyjściowy plik PDF. Aby uaktywnić tę funkcję, wybierz opcję **Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder** w obszarze **Typ pliku wydruku**.

Opcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Zachowywanie rozmiaru oryginalnego obrazu.
Rozmiar niestandardowy	Skalowanie obrazu według wprowadzonych przez użytkownika wartości wysokości i szerokości.
Zachowaj proporcje	Zachowywanie pierwotnych proporcji, co zapobiega rozciąganiu i zniekształcaniu obrazów. W przypadku wybrania tej opcji należy wprowadzić jedną wartość (wysokości lub szerokości); druga wartość zostanie automatycznie zdefiniowana tak, aby zachować proporcje pierwotnego obrazu.
Rozdzielczość	Skalowanie obrazu w celu wydrukowania w rozdzielczości określonej przez użytkownika. Maksymalna rozdzielczość różni się w zależności od drukarki.

Opcja	Opis
Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony	Zmienianie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół lub w górę) w celu automatycznego dopasowania do rozmiaru strony określonego w obszarze Formaty wejściowe. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika **w menu Format wejściowy > Rozmiar** . Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.
Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować	Zmniejszanie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół) w celu automatycznego dopasowania do rozmiaru strony określonego w obszarze Formaty wejściowe. Funkcja Zmniejsz, aby dopasować umożliwia wyłącznie skalowanie w dół. Jeśli rozmiar obrazu jest mniejszy od rozmiaru strony, skalowanie nie jest wykonywane. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.
Skaluj tylko do obszaru drukowania	Pozwala zapobiegać przycinaniu w przypadku korzystania z funkcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony oraz Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować. Obszar drukowania jest definiowany przez drukarkę.
Rozmiar	Określa rozmiar strony dla opcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony i Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować.
Orientacja	Określanie orientacji: Pionowa lub Pozioma. Aby automatycznie dopasować obraz do wybranej orientacji, należy wybrać opcję Automatyczne obracanie obrazu.
Położenie obrazu	Umieszczanie obrazu na stronie według lewego górnego, prawego górnego, lewego dolnego lub prawego dolnego rogu albo środka (ustawienie domyślne).
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 27.

Filtr VDP

Filtr VDP przetwarza zadania VDP (drukowania zmiennych danych) przesyłane bezpośrednio do serwera Fiery.

Typy plików danych wejściowych filtru VDP to .ppml, .zip, .vps i .ps.

Skojarzone pliki VIPP muszą znajdować się w folderach XGFC.

Filtry firmy Microsoft

Filtr Microsoft Office jest filtrem wykluczającym i nie można go wybrać razem z innymi folderami danych wejściowych. Filtry firmy Microsoft umożliwiają konwertowanie macierzystych formatów plików firmy Microsoft (utworzonych w aplikacjach pakietu Microsoft Office, takich jak Excel, PowerPoint, Word i Publisher) na format PostScript lub PDF.

Filtry te wymagają zainstalowania pakietu Microsoft Office na komputerze z używaną aplikacją Hot Folders. Wymagana jest także drukarka PostScript lub program Acrobat Distiller.

Aby przetworzyć pliki pakietu Microsoft Office w aplikacji Hot Folders, należy się zalogować. Jeśli folder podręczny został skonfigurowany na potrzeby formatów pakietu Microsoft Office i innych formatów wcześniejszych niż te z aplikacji Hot Folders w wersji 4.0, aplikacja Hot Folders utworzy kopię folderu, który będzie obsługiwać wyłącznie formaty pakietu Microsoft Office.

Na końcu nazwy folderu wykluczającego obsługującego format pakietu Microsoft Office znajduje się element „_Office".

Filtry firmy Microsoft nie są obsługiwane w systemie Mac OS.

Obsługiwane są następujące wersje i formaty plików:

Aplikacja	Wersja	Rozszerzenia plików
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Różne
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Uwaga: Aby drukować pliki pakietu Office 2007, należy zainstalować go na komputerze. Pakiet Office 2007 jest zgodny z pakietami Office 2003 i Office 2000, lecz wcześniejsze wersje pakietu Microsoft Office nie mogą przetwarzać plików w formacie Office 2007.

Uwaga: Aby uzyskać plik wyjściowy w formacie PDF, należy usunąć zaznaczenie opcji **Rely on system fonts only; do not use document fonts** (Używaj wyłącznie czcionek systemowych; nie używaj czcionek z dokumentu) w obszarze właściwości drukowania programu Adobe PDF.

Filtry firmy Microsoft obejmują następujące ustawienia i opcje:

Ustawienia i opcje	Opis
Nazwa drukarki	Wybieranie sterownika drukarki PostScript zainstalowanego w systemie Windows. Filtr korzysta ze sterownika w celu utworzenia pliku PostScript, który następnie jest wysyłany do serwera Fiery z folderu podręcznego.
Ustawienia programu PowerPoint:	
Drukuj	Wybieranie formatu wyjściowego dla widoków Slajdy, Materiały drukowane, Strony notatek i Widok konspektu.
Kolor/skala szarości	Wybieranie formatu danych wyjściowych: Kolor, Skala szarości lub Czysty Czarno-biały.
Zaawansowane opcje drukowania:	
Skaluj, aby dopasować do papieru	Skalowanie obrazu w celu automatycznego dopasowania do rozmiaru strony określonego w aplikacji.
Obramowania slajdów	Drukowanie ramki otaczającej każdy slajd.
Drukuj komentarze i adiustację odręczną	Drukowanie dokumentu z komentarzami, adnotacjami oraz rysunkami i notatkami odręcznymi.
Drukuj ukryte slajdy	Drukowanie slajdów, które są ukryte.
Wysoka jakość	Drukowanie przezroczystych obrazów, grafiki i wypełnień wyższej jakości (co może spowodować nieznaczną zmianę kolorów i wygładzenie efektów cieni w wyższej rozdzielczości). Wybranie ustawienia Wysoka jakość może znacznie zwiększyć rozmiar pliku PostScript (nawet o 250%), co może spowodować wydłużenie czasu przetwarzania przez folder podręczny i serwer Fiery Server. Ustawienie Wysoka jakość jest dostępne tylko w przypadku zainstalowania na komputerze programu PowerPoint 2007.
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 27.

Filtr JDF

Aplikacja Hot Folders obsługuje funkcję kolejności zadań w formacie JDF (Job Definition Format). Technologia JDF to otwarty standard branżowy etykiet zadań oparty na formacie XML.

Zadania JDF z aplikacji źródłowych można przesyłać za pośrednictwem folderów podręcznych do serwera Fiery, na którym włączono funkcję przesyłania JDF. Filtr JDF jest obsługiwany wyłącznie przez aplikację Hot Folders dla systemu Windows; nie jest on obsługiwany w przypadku aplikacji Hot Folders dla systemu Mac OS.

Przy przesyłaniu zadania JDF do folderu podręcznego w oknie **Formaty wejściowe** zostanie wyświetlona opcja JDF, a wszystkie inne opcje zostaną wyłączone. Filtr JDF wymaga serwera Fiery obsługującego zadania JDF, na którym włączono funkcję Fiery JDF w programie Configure.

Ustawienie formatu JDF jako wejściowego powoduje wyłączenie opcji wyboru właściwości zadania i akcji zadania w folderach podręcznych. Zadanie korzysta z ustawień zdefiniowanych w bilecie JDF zadania oraz ustawień JDF skonfigurowanych na serwerze Fiery. Można określić akcję zadania w odniesieniu do zadań JDF, wybierając ustawienie Drukarka wirtualna w sekcji JDF programu Configure.

Przesłanie zadania JDF do folderu podręcznego powoduje przetworzenie go przez standardową procedurę kolejności zadań JDF na serwerze Fiery; zadaniem zarządza aplikacja Command WorkStation.

Format JDF można określić jako wejściowy, wybierając ustawienie **JDF** w oknie dialogowym **Formaty wejściowe**.

Filtr przekazujący bez przetwarzania

Filtr przekazujący bez przetwarzania umożliwia upuszczanie plików do folderu podręcznego bez stosowania ustawień z okna Właściwości zadania i konwertowania formatów plików.

Wynik użycia filtru przekazywania bez przetwarzania jest taki sam jak w przypadku zaimportowania pliku za pomocą polecenia dostępnego po wybraniu kolejno opcji **Plik** > **Importuj** w programie Command WorkStation.

Uwaga: W przypadku przetwarzania nieobsługiwanego formatu pliku za pomocą filtru przekazywania bez przetwarzania zadanie zostanie przeniesione do kolejki Wydrukowane i zostanie mu nadany status zawierającego błędy.

Preflight

Funkcja Preflight umożliwia sprawdzanie zadań przesyłanych do folderu podręcznego pod kątem typowych błędów, co pozwala zmniejszyć częstotliwość kosztownych pomyłek w druku.

Aby można było wykonać sprawdzenie przebiegu wstępnego, wymagane będzie jedno z następujących zadań:

- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition (FS350 Pro i wcześniejsze)
- Fiery Graphic Arts Pro Package (FS400 Pro)
- Fiery Automation Package (FS400 i nowsze)

Jeśli w obszarze Akcja zadania folderu podręcznego wybrano ustawienie Połączenie bezpośrednie, funkcja Preflight będzie niedostępna.

Funkcja Preflight wykonuje określone działania na podstawie ustawień skonfigurowanych w odniesieniu do folderu podręcznego z włączoną funkcją Przebieg wstępny. Funkcja Preflight sprawdza zadanie pod kątem następujących błędów:

- **Czcionki** – wykrywanie brakujących czcionek i błędów zastępowania czcionki Courier.
- **Kolory dodatkowe** – wykrywanie brakujących kolorów dodatkowych. (Brakujące kolory dodatkowe można dodawać w obszarze Kolory dodatkowe w programie Command WorkStation).
- **Rozdzielczość obrazu** – wykrywanie rozdzielczości obrazu mniejszej od określonych wartości.

- **Zasoby VDP** – wykrywanie brakujących zasobów VDP.

  Można wybrać liczbę rekordów do sprawdzenia. Opcję tę należy wybrać, aby uniknąć potencjalnie długiego czasu przetwarzania za pomocą funkcji Preflight.
- **Linie o minimalnej szerokości** – wykrywanie szerokości linii mniejszej od określonych wartości.
- **Nadruk** — wykrywanie nadbitki.

W przypadku funkcji Przebieg wstępny obsługiwane są następujące formaty plików:

Serwer Fiery	Obsługiwane formaty plików
Z systemem Windows	PostScript, PDF, EPS, PPML, Creo VPS oraz PDF/VT
Wbudowany	PostScript, PDF, EPS oraz Creo VPS

Formaty TIFF i PCL nie są obsługiwane przez funkcję Przebieg wstępny.

Konfigurowanie ustawień przebiegu wstępnego

Można konfigurować ustawienia przebiegu wstępnego pod kątem sprawdzania błędów w każdym zadaniu przesyłanym do folderu podręcznego.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno **Ustawienia podręcznych folderów**.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Wybierz opcję **Przebieg wstępny** i kliknij polecenie **Edytuj**, aby otworzyć okno **Ustawienia przebiegu wstępnego**.
   - Możesz także wybrać ustawienie wstępne z menu **Ustawienia wstępne**, aby automatycznie zastosować zestaw zapisanych ustawień. Jeśli ustawienie wstępne zawiera wszystkie wymagane ustawienia, przejdź do kroku 6 na stronie 38.
3. Określ błędy, których występowanie chcesz sprawdzać, i ustaw poziom powiadomień (**Krytyczne** lub **Ostrzeżenie**) w odniesieniu do błędów.
4. Aby zatrzymać sprawdzanie błędów za pomocą funkcji Przebieg wstępny po wystąpieniu pierwszego błędu, wybierz opcję **Zatrzymaj przebieg wstępny przy pierwszym błędzie krytycznym**.
5. Aby można było użyć ustawień ponownie, wybierz polecenie **Zapisz** lub **Zapisz jako** z listy **Ustawienie wstępne**. Aby usunąć ustawienie wstępne, zaznacz je i wybierz polecenie **Usuń** z listy **Ustawienie wstępne**.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna **Ustawienia podręcznych folderów**.
7. W menu **Przy błędzie krytycznym** wybierz działanie, które aplikacja Hot Folders powinna wykonać w przypadku wykrycia co najmniej jednego błędu krytycznego. Kliknij jedno z następujących poleceń:
   - **Wstrzymaj** – wysłanie zadania do kolejki wstrzymanej, gdzie zostanie ono zbuforowane na dysk twardy serwera Fiery i wstrzymane w kolejce do wydrukowania później.
   - **Przetwórz i wstrzymaj** – przetworzenie zadania i umieszczenie go w kolejce wstrzymanej do późniejszego wydrukowania.

- **Wydruk testowy** – przetworzenie zadania i wydrukowanie jednej jego kopii. To działanie umożliwia sprawdzenie wydruku zadania przed wydrukowaniem zdefiniowanej w nim liczby kopii.
- **Użyj akcji zadania** – wykonanie akcji zadania skonfigurowanej w obszarze ustawień folderu podręcznego.

8 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Fiery Preflight Pro

Za pomocą funkcji Fiery Preflight Pro można sprawdzać zadania w celu zweryfikowania, czy są zgodne z zestawem standardów zdefiniowanych w wybranym ustawieniu wstępnym.

Funkcja Preflight Pro jest dostępna tylko na serwerach Fiery z systemem Windows z oprogramowaniem systemowym Fiery w wersji FS500 Pro lub nowszym. Funkcja Preflight Pro jest aktywna tylko wtedy, gdy na serwerze Fiery aktywowano opcję Fiery Graphic Arts Pro Package.

Fiery Preflight Pro można użyć do sprawdzenia następujących typów zadań:

- PDF,
- PDF/VT
- FreeForm Plus (system FS600 i nowsze)

Kontrole przeprowadzane przez funkcję Preflight Pro opierają się na ustawieniach zdefiniowanych w wybranym ustawieniu wstępnym. Ustawienia wstępne można zastosować do zbuforowanych i przetworzonych zadań. Funkcja Preflight Pro generuje raport, który umożliwia rejestrowanie błędów i ostrzeżeń, jeśli zadania różnią się od standardów zdefiniowanych w ustawieniu wstępnym.

Uwaga: Funkcja Preflight Pro ma zastosowanie tylko w przypadku zadań PDF, PDF/VT i FreeForm Plus. Wykonywanie przebiegu wstępnego w przypadku wszystkich typów plików innych niż PDF jest realizowane za pomocą funkcji Preflight na stronie 37.

Aby uzyskać dostęp do funkcji Preflight Pro, należy zalogować się do programu Command WorkStation z uprawnieniami administratora lub operatora. Kliknij prawym przyciskiem myszy zbuforowane lub przetworzone zadanie w Centrum zadań programu Command WorkStation i wybierz pozycję **Preflight Pro**. Można również wykonywać przebieg zadań, które są przesyłane z Fiery Hot Folders lub drukarek wirtualnych.

Definiowanie ustawień funkcji Preflight Pro dla folderu podręcznego

Można konfigurować ustawienia funkcji Preflight Pro pod kątem sprawdzania błędów w każdym zadaniu przesyłanym do folderu podręcznego.

1 W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno **Ustawienia podręcznych folderów**.

2 Wybierz opcję **Preflight** i wykonaj jedną z następujących czynności:

- W przypadku zadań w formacie PDF lub PDF/VT wybierz ustawienie wstępne z menu **Ustawienie wstępne dla wydruków PDF**, a następnie przejdź do punktu 6.
- W przypadku zadań innych niż PDF:
  - Kliknij polecenie **Edytuj**, aby otworzyć okno **Ustawienia przebiegu wstępnego** i skonfigurować wymagane ustawienia przebiegu wstępnego.
  - W oknie **Ustawienia przebiegu wstępnego** wybierz ustawienie wstępne z menu **Ustawienie wstępne**, aby automatycznie zastosować zestaw zapisanych ustawień. Jeśli ustawienie wstępne zawiera wszystkie wymagane ustawienia, przejdź do kroku 6.

3 Określ błędy, których występowanie chcesz sprawdzać, i ustaw poziom powiadomień (**Krytyczne** lub **Ostrzeżenie**) w odniesieniu do błędów.

4 Aby zatrzymać sprawdzanie błędów za pomocą funkcji Preflight Pro po wystąpieniu pierwszego błędu, wybierz opcję **Zatrzymaj przebieg wstępny przy pierwszym błędzie krytycznym**.

5 Aby można było użyć ustawień ponownie, wybierz polecenie **Zapisz** lub **Zapisz jako** z listy **Ustawienie wstępne**. Aby usunąć ustawienie wstępne, zaznacz je i wybierz polecenie **Usuń** z listy **Ustawienie wstępne**.

6 Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna **Ustawienia podręcznych folderów**.

7 W menu **Przy błędzie krytycznym** wybierz działanie, które aplikacja Hot Folders powinna wykonać w przypadku wykrycia co najmniej jednego błędu krytycznego. Kliknij jedno z następujących poleceń:

- **Wstrzymaj** – wysłanie zadania do kolejki wstrzymanej, gdzie zostanie ono zbuforowane na dysk twardy serwera Fiery i wstrzymane w kolejce do wydrukowania później.
- **Przetwórz i wstrzymaj** – przetworzenie zadania i umieszczenie go w kolejce wstrzymanej do późniejszego wydrukowania.
- **Wydruk testowy** – przetworzenie zadania i wydrukowanie jednej jego kopii. To działanie umożliwia sprawdzenie wydruku zadania przed wydrukowaniem zdefiniowanej w nim liczby kopii.
- **Użyj akcji zadania** – wykonanie akcji zadania skonfigurowanej w obszarze ustawień folderu podręcznego.

8 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Dodawanie JobExpert do Fiery Hot Folders

Funkcję JobExpert można zastosować do nowych folderów podręcznych w aplikacji Fiery Hot Folders.

Konieczne jest nawiązanie połączenia z serwerem Fiery, który obsługuje Fiery JobExpert.

1 Otwórz okno **Konsola Fiery Hot Folders**.

2 Kliknij przycisk **Nowy**.

3 Wybierz jedną z następujących reguł:

- **Wszystkie kategorie**
- **Zarządzanie kolorami**

- **Jakość obrazu**
- **VDP**

4 Kliknij przycisk **OK**.

Po zaimportowaniu zadania przez Fiery Hot Folders funkcja JobExpert zastosuje zalecane ustawienia.

Kopia zapasowa i przywracanie

Funkcja Kopia zapasowa i przywracanie umożliwia tworzenie kopii zapasowych wszystkich istniejących w systemie folderów podręcznych oraz ich ustawień.

Za pomocą funkcji Kopia zapasowa i przywracanie można:

- Tworzyć indywidualne kopie zapasowe, które następnie posłużą do przywracania folderów podręcznych i ich ustawień.
- Tworzyć archiwum kopii zapasowych, aby używać go w celu przywracania folderów podręcznych i ich ustawień z określonego dnia.
- Kopiować foldery podręczne i ich ustawienia do innego systemu lub grupy systemów. (Jest to szybka metoda konfigurowania folderów podręcznych z ujednoliconymi ustawieniami dla użytkowników pracujących razem lub współdzielących foldery podręczne w sieci).

Proces tworzenia kopii zapasowych obejmuje utworzenie kopii wszystkich istniejących w systemie folderów podręcznych użytkownika w skompresowanym pliku (w formacie .fbf) zapisanym z następującymi ustawieniami:

- Ustawienia folderów podręcznych (nazwa folderu i opis)
- Ustawienia sieci (nazwa serwera i akcja zadania)
- Ustawienia właściwości zadania (wszelkie ustawienia druku lub impozycji skonfigurowane w odniesieniu do folderu podręcznego)
- Ustawienia formatów wejściowych (wszelkie filtry i określone dla aplikacji formaty skonfigurowane w odniesieniu do folderu podręcznego)

Kopia zapasowa zachowuje stan folderu podręcznego (Aktywowany lub Dezaktywowany).

Po wykonaniu kopii zapasowej folderów podręcznych można przywrócić je wraz z ustawieniami w systemie użytkownika lub w innym systemie. Zazwyczaj należy przywracać foldery podręczne w *tej samej* lokalizacji – w przeciwnym wypadku aplikacja Hot Folders utworzy zduplikowane foldery podręczne o tej samej nazwie, które zostaną wyświetlone w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders**.

PRZESTROGA Kopii zapasowej utworzonej za pomocą funkcji Kopia zapasowa i przywracanie można użyć w celu przywrócenia usuniętego folderu podręcznego będącego częścią tej kopii, lecz nie aby przywrócić oryginalne pliki przesłanych zadań.

Tworzenie kopii zapasowej oryginalnych plików

Kopia zapasowa nie obejmuje oryginalnych plików w folderach obsługi aplikacji Hot Folders. Domyślnie oryginalne pliki są archiwizowane w tej lokalizacji.

Aby uniknąć utraty oryginalnych plików w przypadku usunięcia folderu podręcznego, można utworzyć ich kopię zapasową w lokalizacji poza folderem podręcznym.

PRZESTROGA Jeśli określono inną lokalizację, będą w niej zapisywane wszystkie oryginalne pliki ze wszystkich folderów podręcznych.

Można określić lokalizację archiwizacji oryginalnych plików inną niż generowana automatycznie przez aplikację Hot Folders, ustawiając w obszarze Preferencje opcję **Zapisz oryginalne pliki w**. Jeśli określono inną lokalizację, będą w niej zapisywane wszystkie oryginalne pliki ze wszystkich folderów podręcznych. Aby uzyskać więcej informacji, zob. Ustawianie preferencji w aplikacji Hot Folders na stronie 9.

Tworzenie kopii zapasowej folderów podręcznych

Dostęp do funkcji Kopia zapasowa można uzyskać za pomocą narzędzia **Konsola Fiery Hot Folders**. Zostanie otwarte osobne okno do przeprowadzenia procesu.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz kolejno **Plik** > **Kopia zapasowa i przywracanie**.
2. Kliknij polecenie **Kopia zapasowa**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
3. Określ dowolne z poniższych ustawień w odniesieniu do kopii zapasowej:
   - **Nazwa pliku** – zaakceptuj domyślną nazwę lub wprowadź nową nazwę pliku kopii zapasowej.
   - **Lokalizacja** – wskaż lokalizację zapisywania skompresowanych plików kopii zapasowej.

     Jeśli chcesz zastąpić istniejący plik kopii zapasowej zamiast tworzyć duplikat, musisz wskazać lokalizację istniejącego pliku oraz wybrać tę samą nazwę. Przed rozpoczęciem tworzenia kopii zapasowej w aplikacji Hot Folders zostanie wyświetlony monit o zastąpienie istniejącego pliku.
   - **Dodaj datę do nazwy pliku** – dodawanie bieżącej daty do nazwy pliku. Ta opcja służy do automatycznego generowania unikatowych nazw plików kopii zapasowej utworzonych w różnych dniach.
4. Kliknij przycisk **Dalej**.

Zostanie wyświetlone **Podsumowanie kopii zapasowej** oraz hiperłącze do lokalizacji jej plików. W odniesieniu do każdego folderu podręcznego **Podsumowanie kopii zapasowej** wskazuje, czy jej tworzenie powiodło się (zielony znacznik wyboru) czy zakończyło się niepowodzeniem (czerwony znak „x”).

Tworzenie kopii zapasowej oryginalnych plików

Kopia zapasowa nie obejmuje plików oryginalnych, dlatego w celu ich zachowania należy zapisywać je poza folderem podręcznych. Jeśli określono inną lokalizację, będą w niej zapisywane wszystkie pliki oryginalne ze wszystkich folderów podręcznych.

1. W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz kolejno **Edytuj** > **Preferencje**.
2. Kliknij polecenie **Wspólna lokalizacja** i przejdź do lokalizacji, w której chcesz zapisywać pliki oryginalne.

Przywracanie folderów podręcznych

Można korzystać z funkcji przywracania folderów podręcznych i ich ustawień do systemu użytkownika lub innego systemu.

1 W narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders** wybierz kolejno **Plik** > **Kopia zapasowa i przywracanie**.

2 Kliknij polecenie **Przywróć**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

3 Kliknij jedno z następujących poleceń:

- Kliknij polecenie **Z określonej kopii zapasowej** i przejdź do lokalizacji pliku kopii zapasowej.
- Kliknij polecenie **Z najnowszej kopii zapasowej** i wybierz element z listy.

4 Kliknij przycisk **Dalej**.

5 Kliknij przycisk **Przeglądaj** i ustaw lokalizację w odniesieniu do ustawienia **Przywróć podręczne foldery do**.

6 Aby zachować pierwotną strukturę folderów kopii zapasowej, należy wybrać ustawienie **Zachowaj oryginalną strukturę folderów**.

7 Jeśli folder podręczny, który chcesz przywrócić, ma taką samą nazwę jak istniejący folder podręczny w tej samej lokalizacji, określ inną nazwę dla przywracanego folderu podręcznego.

Uwaga: W przypadku zmiany nazwy folderu podręcznego aplikacja Hot Folders tworzy domyślnie folder o nazwie pierwotnej, dodając do niej przedrostek „Rename".

8 Kliknij przycisk **Dalej**.

9 Zapoznaj się z **Podsumowaniem przywracania** i wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Jeśli przywrócenie wszystkich folderów podręcznych powiodło się, kliknij przycisk **OK**.
- Jeśli przywrócenie jakiejkolwiek liczby folderów nie powiedzie się, upewnij się, że masz uprawnienia do odczytu i zapisu dotyczące danego folderu, a następnie kliknij przycisk **Ponów**.

  Przycisk **Spróbuj ponownie** jest wyświetlany tylko wtedy, jeśli nie udało się przywrócić jakiegoś folderu. Podjęcie ponownej próby powoduje przywrócenie nowego pliku.

Kopia zapasowa i przywracanie w chmurze Fiery IQ

Możesz tworzyć kopie zapasowe i przywracać podręczne foldery na komputerze z chmury Fiery IQ.

Dostęp do Fiery IQ chmury

Dostęp do chmury można uzyskać z Fiery IQ okna **konsoli Fiery Hot Folders**.

1 W oknie **konsoli Fiery Hot Folders** kliknij **pozycję Plik** > **kopia zapasowa i przywracanie do chmury Fiery IQ**.

Zostanie otwarte okno **menedżera usług w chmurze Fiery IQ**.

2 Zaloguj się do Fiery IQ za pomocą danych uwierzytelniających do konta Fiery.

Tworzenie kopii zapasowej danych programu Fiery Hot Folders

Można tworzyć kopie zapasowe folderów podręcznych w chmurze Fiery IQ.

1 W oknie **menedżera usług w chmurze Fiery IQ** w obszarze **Kopia zapasowa Fiery Hot Folders** kliknij opcję **Utwórz kopię zapasową teraz**.

2 Kliknij przycisk **Gotowe**.

Kopie zapasowe folderów podręcznych są tworzone w chmurze Fiery IQ.

Przywracanie Fiery Hot Folders

Możesz przywracać podręczne foldery na komputerze z chmury Fiery IQ.

1 W oknie **menedżera usług w chmurze Fiery IQ** w obszarze **Kopia zapasowa Fiery Hot Folders** kliknij opcję **Przywróć z kopii zapasowej w chmurze**.

2 Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać lokalizację, do której chcesz przywrócić foldery podręczne.

3 Zaznacz pole wyboru **Użyj oryginalnej struktury folderów podczas przywracania**, aby zachować oryginalne nazwy folderów.

4 Jeśli na ścieżce przywracania zostanie wyświetlone ostrzeżenie, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk **Usuń**, a następnie kliknij **Tak**, aby usunąć folder podręczny.
- Kliknij przycisk **Zmień nazwę**, aby zmienić nazwę folderu.
- Kliknij przycisk **Przeglądaj** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wybrać nową lokalizację.

5 Kliknij przycisk **Przywróć**, aby przywrócić wybrane foldery podręczne na komputerze.

6 Kliknij przycisk **Gotowe**.

Foldery podręczne są przywrócone na komputerze.

Rozwiązywanie problemów z aplikacją Hot Folders

Jeśli występują problemy dotyczące aplikacji Hot Folders, dostępne są określone opcje ich rozwiązywania. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub pomoc techniczną, zarejestrowani użytkownicy mogą rozpocząć dyskusję za pośrednictwem Fiery Communities.

Serwer Fiery Server nie odpowiada

- Aby rozwiązać problem, spróbuj wykonać poniższe czynności:
  - Upewnij się, że drukarka jest włączona.

    Drukarka mogła zostać wyłączona lub mogła zostać uaktywniona funkcja trybu oszczędzania energii.
  - Upewnij się, że drukarka jest podłączona.

    Jeśli administrator lub operator wybrał polecenie **Wstrzymaj drukowanie**, zadanie drukowania nie zostanie wznowione do momentu wyboru polecenia **Wznów drukowanie**.

- Upewnij się, że serwer Fiery znajduje się w sieci.

  Więcej informacji – zobacz Tworzenie połączenia folderu podręcznego z serwerem Fiery Server na stronie 7.

- Upewnij się, że nie zmieniono nazwy serwera i/lub jego adresu IP.

  Jeśli zmieniono adres IP lub nazwę serwera, może być konieczne edytowanie właściwości folderu przez administratora i ponowne nawiązanie połączenia z serwerem o nowej nazwie lub nowym adresie IP. Można również nawiązać połączenie z innym serwerem Fiery. Więcej informacji – zobacz Tworzenie połączenia istniejącego folderu podręcznego z innym serwerem Fiery Server na stronie 8.

Folder podręczny nie może uzyskać połączenia z serwerem Fiery Server

- Sprawdź, czy:
  - Upewnij się, że serwer Fiery jest włączony.
  - Upewnij się, że folder podręczny jest aktywowany.
  - Upewnij się, że nie zaznaczono opcji **Zatrzymaj wszystkie podręczne foldery**.

    W przypadku zaznaczenia opcji **Zatrzymaj wszystkie podręczne foldery** zadania nie będą przetwarzane, a wszystkie foldery podręczne zostaną wyłączone do momentu ponownego ich uruchomienia. Wszystkie dodane foldery podręczne zostaną wyłączone. Więcej informacji – zobacz Zatrzymywanie i ponowne uruchamianie wszystkich folderów podręcznych na stronie 10.

  - Jeśli folder podręczny jest aktywowany, spróbuj nawiązać połączenie za pomocą innego narzędzia, takiego jakCommand WorkStation.

    Jeśli nie można uzyskać połączenia za pomocą innych narzędzi, mógł wystąpić problem z serwerem. W takim przypadku upewnij się, że połączenie jest prawidłowe. Otwórz właściwości folderu, a następnie zmień adres IP na nazwę serwera.

  - Jeśli korzystasz z systemu Mac OS i chcesz nawiązywać połączenie przy użyciu nazwy serwera, upewnij się, że w systemie skonfigurowano funkcję wyszukiwania nazw DNS. Jeśli nie skonfigurowano tej funkcji, użyj adresu IP serwera Fiery. Aby włączyć funkcję wyszukiwania nazw DNS, skontaktuj się z administratorem sieci.

Brak folderu podręcznego w narzędziu Konsola Hot Folders

- Upewnij się, że nie zmieniono nazwy folderu podręcznego przy użyciu funkcji zmiany nazwy dostępnych w systemie Windows lub Mac OS zamiast w narzędziu **Konsola Fiery Hot Folders**. Więcej informacji — zob. Zmienianie nazwy folderu podręcznego na stronie 11.

Nie można znaleźć oryginalnego pliku

Oryginalny plik mógł zostać przeniesiony bez utworzenia kopii. (W przypadku przeciągnięcia pliku do folderu podręcznego na tej samej partycji dysku, w której znajduje się plik źródłowy, plik zostaje *przeniesiony*, nie skopiowany).

- Sprawdź, czy pliku nie ma w folderach obsługi. Aby uzyskać więcej informacji, zob. Uzyskiwanie dostępu do oryginalnych plików zadania na stronie 12.

Zadanie zakończyło się niepowodzeniem

Właściwości folderu mogą być niezgodne z plikiem lub folder może nie obsługiwać pliku danego typu.

1. Uzyskaj dostęp do dziennika, aby zapoznać się z informacjami na temat stanu pliku.
2. Upewnij się, że właściwości folderu są zgodne z plikiem, a pobrany plik jest obsługiwany przez folder. Jeśli na przykład pobrano plik JPEG do folderu podręcznego skonfigurowanego pod kątem filtru JDF, zadanie zakończy się niepowodzeniem.

Zapewnianie optymalnej wydajności

W celu uzyskania najwyższej wydajności w środowiskach produkcyjnych zaleca się dostosowanie do następujących wytycznych.

- Aplikację Fiery Hot Folders należy zainstalować na osobnym komputerze, a nie na serwerze Fiery.
- Użyj Fiery Hot Folders na komputerze z serwerem Fiery. Należy jednak monitorować dostępną przestrzeń na dysku.
- Nie należy używać dysku E: serwera Fiery do Fiery Hot Folders. Dysk E: jest używany przez oprogramowanie systemowe Fiery do przechowywania zadań druku w kolejkach, obrazów rastrowych, aplikacji Paper Catalog itp.
- Ustawianie krótkiego interwału usuwania zadań W Fiery Hot Folders konsoli wybierz polecenie **Edytuj** > **Preferencje** (Windows) lub **Fiery Hot Folders** > **Preferencje** (Mac OS), a następnie wybierz krótki interwał dla opcji **Wyczyść oryginalne pliki**.