Fiery Hot Folders

© 2026 Fiery, LLC. Per questo prodotto, il trattamento delle informazioni contenute nella presente pubblicazione è regolato da quanto previsto in Avvisi legali.

9 novembre 2026

Indice

Fiery Hot Folders 5
Console di Fiery Hot Folders 6
Creazione di una cartella automatica 6
Creare una nuova cartella automatica 6
Collegare una cartella automatica a Fiery Server 7
Specificare l'azione lavoro per una cartella automatica 8
Impostare le preferenze di Hot Folders 9
Attivazione delle cartelle automatiche 10
Arrestare e riavviare tutte le cartelle automatiche 10
Gestione delle cartelle automatiche 10
Modificare una cartella automatica 11
Duplicare una cartella automatica 11
Ridenominare una cartella automatica 11
Eliminare una cartella automatica 12
Accedere ai file originali del lavoro 12
Inoltro di lavori a una cartella automatica 12
Inoltrare un lavoro a una cartella automatica 13
Inoltrare più lavori come cartella 13
Inoltrare i lavori costituiti da più parti a una cartella 13
Visualizzare le finestre Stato e Log 13
Visualizzare lo stato dei lavori in corso in una cartella automatica 14
Visualizzare i log delle cartelle automatiche 14
Visualizzare i dettagli sugli errori delle cartelle automatiche 14
Cancellare il contenuto della finestra Log 15
Proprietà del lavoro 15
Gruppi di Proprietà del lavoro 15
Specificare le proprietà del lavoro della cartella automatica 16
Uso delle preimpostazioni 16
Creare una preimpostazione locale 17
Modificare una preimpostazione locale 17
Eliminare e ridenominare una preimpostazione locale 18
Creare una preimpostazione server 18
Informazioni sulle preimpostazioni selettive 19
Informazioni sulle preimpostazioni server bloccate 19
Modificare, eliminare o annullare la pubblicazione delle preimpostazioni server 20

Esportare e importare le preimpostazioni server 22
Modelli di imposizione 23
Modificare i modelli di imposizione 23
Modelli di imposizione predefiniti 24
Formati di origine per le cartelle automatiche 27
Tipo file di destinazione 27
Specificare i formati di origine 27
Filtri di Hot Folders 28
Filtri generali 28
Filtri Microsoft 34
Filtro JDF 36
Filtro Passthrough 36
impostazioni di Preflight, ... 36
Specificare le impostazioni Preflight 37
Fiery Preflight Pro 38
Configurare le impostazioni Preflight Pro per una cartella automatica 38
Aggiungi JobExpert a Fiery Hot Folders 39
Backup e ripristino 40
Backup delle cartelle automatiche 41
Backup dei file originali 41
Ripristinare le cartelle automatiche 41
Backup e ripristino su cloud Fiery IQ 42
Accedi al cloud Fiery IQ 42
Backup di Fiery Hot Folders 42
Ripristinare Fiery Hot Folders 43
Risoluzione dei problemi di Hot Folders 43
Fiery Server non risponde 43
Una cartella automatica non si collega a Fiery Server 44
Manca una cartella automatica dalla Console di Hot Folders 44
Il file originale è scomparso 44
Il lavoro non è riuscito 45
Mantenere le prestazioni ottimali 45

Fiery Hot Folders

L’applicazione Fiery Hot Folders offre un metodo rapido e automatico per inviare i file a Fiery Server con impostazioni predefinite, eliminando l’attività ripetitiva di impostare sempre le stesse opzioni per più lavori o layout di uso frequente.

L'applicazione consente di creare tutte le cartelle automatiche che servono, ciascuna con un profilo distinto contenente le impostazioni di stampa per il tipo specifico di risultato di stampa che si desidera ottenere. Per ciascuna cartella automatica, si assegna un’azione lavoro che definisce il modo in cui Fiery Server gestisce il lavoro, semplificando ulteriormente il processo di stampa. Utilizzando una cartella automatica, è possibile inviare i file direttamente a Fiery Server senza avviare l’applicazione con cui sono stati creati. Poiché è possibile condividere in rete una cartella automatica, i lavori possono essere inoltrati facilmente senza installare l'applicazione sul sistema del destinatario. Quando si installa Hot Folders su un sistema, tutte le cartelle automatiche create risiedono come una cartella speciale sul disco fisso e contengono tutti i file e tutte le sottocartelle contenenti le informazioni sui lavori.

Una cartella è considerata "automatica" quando è:

- collegata a Fiery Server
- Monitorata dall'applicazione Hot Folders
- Configurata con opzioni di stampa predefinite (opzionale)
- Configurata con impostazioni di imposizione (opzionale)
- Configurata con i filtri dei file e i formati specifici dell'applicazione (opzionale)

Il software Hot Folders viene eseguito in background e monitora continuamente le cartelle automatiche attive per rilevare la presenza di eventuali nuovi lavori da stampare o elaborare. Fiery Server gestisce il lavoro in base all'azione lavoro specificata per la cartella automatica.

L'applicazione Hot Folders monitora tutte le cartelle automatiche create in locale sul sistema, ma non monitora le cartelle automatiche create su altri sistemi.

L'applicazione Hot Folders comprende i seguenti componenti:

- **Console di Fiery Hot Folders** - consente di accedere alle cartelle automatiche e di prendere visione delle informazioni sul percorso, sull'azione lavoro e sulle impostazioni di ciascuna cartella automatica.
- **Stato e Log** - consentono di monitorare lo stato dei file in corso di elaborazione e visualizzare il log di tutti i file elaborati tramite Hot Folders.
- **Proprietà del lavoro** - consente di accedere alle opzioni di stampa, comprese le preimpostazioni, e al software di imposizione.
- **Formati di origine** - consente di accedere ai filtri e alle impostazioni di stampa specifiche delle applicazioni, impostabili tramite una cartella automatica senza aprire o installare l'applicazione originale.
- **Impostazioni Preflight** - consente di accedere a Preflight, che può essere abilitato per controllare la presenza di errori nei lavori inoltrati prima che vengano stampati.
- **Backup e ripristino** - consente di eseguire il backup e il ripristino delle cartelle automatiche residenti sul computer.

Console di Fiery Hot Folders

La **Console di Fiery Hot Folders** consente di accedere alle cartelle automatiche e di prendere visione delle informazioni sul percorso, sull'azione lavoro e sulle impostazioni di ciascuna cartella automatica.

La **Console di Fiery Hot Folders** consente inoltre di accedere a **Stato e Log**, che apre una finestra separata da utilizzare per monitorare e tenere traccia di tutti i lavori elaborati tramite una cartella automatica.

La console contiene i seguenti componenti:

- Menu - forniscono i comandi per creare e gestire le cartelle automatiche, impostare le preferenze e accedere alla funzione **Backup e ripristino**.
- Barra delle applicazioni - consente di accedere rapidamente alla maggior parte dei comandi dei menu e a **Stato e Log**.
- Elenco dei server - visualizza l'elenco dei Fiery Server collegati e delle cartelle automatiche associate. L'elenco dei server può essere compresso o espanso per nascondere o visualizzare le cartelle automatiche collegate a ciascun Fiery Server.
- Riepilogo della cartella automatica - fornisce informazioni sulla configurazione della cartella automatica selezionata.
- **Proprietà del lavoro** - visualizza le informazioni di un sottogruppo di Proprietà del lavoro configurato per la cartella automatica selezionata.

  Nota: La **Console di Fiery Hot Folders** visualizza solo un sottogruppo di Proprietà del lavoro. Per visualizzare il riepilogo completo di Proprietà del lavoro, vedere Specificare le proprietà del lavoro della cartella automatica alla pagina 16.

Creazione di una cartella automatica

È possibile creare tutte le cartelle automatiche che servono, ciascuna con un profilo distinto contenente le impostazioni di stampa per il tipo specifico di risultato di stampa che si desidera ottenere.

Quando si crea una nuova cartella automatica, vale quanto segue:

- La cartella automatica viene collegata a Fiery Server.
- Una nuova cartella automatica non può avere lo stesso nome di una cartella esistente.
- Non è possibile creare una cartella automatica su un'unità di rete, ad esempio, su un normale file server.

Ogni volta che si crea una nuova cartella automatica, l'applicazione Hot Folders crea automaticamente delle cartelle di supporto, una delle quali contiene i file originali dei lavori inoltrati alla cartella automatica dopo che i lavori sono stati stampati (se le preferenze di Hot Folders sono configurate per salvare i file originali). I nomi dei file originali sono basati sulla data e sull'ora correnti (AAAAMGHHMMSec).

Creare una nuova cartella automatica

Quando si crea una nuova cartella automatica, si specificano le proprietà del lavoro e altre proprietà, in base al Fiery Server collegato.

1 Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare clic su **Nuovo** per visualizzare la finestra **Impostazioni cartella automatica**.

2 Digitare un nome per la cartella automatica nel campo **Nome cartella**.

3 Se lo si desidera, digitare una descrizione e tutti i dettagli della cartella automatica nel campo **Descrizione**.

4 Fare clic su **Sfoglia** e specificare l'ubicazione della cartella.

5 Fare clic su **Seleziona** per specificare il server Fiery a cui collegarsi.
Per istruzioni, vedere Collegare una cartella automatica a Fiery Server alla pagina 7.

6 Specificare la coda del server Fiery o l'azione dal menu **Azione lavoro**.
Per ulteriori informazioni, vedere Specificare l'azione lavoro per una cartella automatica alla pagina 8.

7 Impostare una delle seguenti opzioni:

- Per specificare le proprietà del lavoro (impostazioni di imposizione e stampa) relative alla cartella automatica, selezionare **Definisci** nel menu **Proprietà del lavoro**.
- Per specificare i formati di origine (filtri e formati specifici delle applicazioni), fare clic su **Modifica** accanto a **Formati di origine**.
- Per impostare un controllo Preflight per i lavori inoltrati alla cartella automatica, selezionare **Preflight**

  Nota: Il controllo Preflight non è supportato da tutti i Fiery Server.
- Per impostare un intervallo di tempo per il controllo della presenza di nuovi lavori, fare clic su **Impostazioni avanzate**, quindi su **Personalizza** e infine digitare un nuovo intervallo.

  Se si prevede di inviare alla cartella automatica lavori costituiti da più parti, si consiglia di impostare questo intervallo su 10 secondi o più. Per ulteriori informazioni, vedere Inoltrare i lavori costituiti da più parti a una cartella alla pagina 13.

Collegare una cartella automatica a Fiery Server

È possibile accedere alla finestra **Collegamento al server** nella finestra **Impostazioni cartella automatica** della **Console di Fiery Hot Folders**. È possibile specificare, cercare e selezionare un Fiery Servers da quelli disponibili, aggiungerli a **Elenco preferiti** nella finestra **Collegamento al server** e selezionare un Fiery Server in **Elenco preferiti**.

1 Per aprire la finestra **Collegamento al server**, fare clic su **Seleziona** a destra del campo **Nome server** nella finestra **Impostazioni cartella automatica**.

2 Nella finestra **Collegamento al server** procedere in uno dei seguenti modi:

- Per specificare un Fiery Server indicando l'indirizzo IP o il nome del server, digitare l'indirizzo IP o il nome del server nel campo **Collegarsi a un server**. Fare clic su **Collega** per tornare alla finestra **Impostazioni cartella automatica**.

  Se si digita un indirizzo IP, inizialmente l'elenco dei server visualizza quello che è stato digitato, ma una volta autenticato il collegamento, l'indirizzo IP viene sostituito dal nome di Fiery Server riportato nell'elenco dei server.

- Per cercare e collegarsi a Fiery Server, fare clic sull'icona Cerca per aprire la finestra **Cerca**. Selezionare Fiery Server nell'elenco dei risultati della ricerca, fare clic su **Aggiungi,** quindi su **Collega** per tornare alla finestra **Impostazioni cartella** automatica.
- Per collegarsi a un Fiery Server selezionato in **Elenco preferiti**, selezionare il nome del Fiery Server nell'elenco, quindi fare clic su **Collega** per tornare alla finestra **Impostazioni cartella automatica**.
- Per aggiungere un Fiery Server all'**Elenco preferiti**, fare clic sul segno più.
- Per rimuovere un Fiery Server dall'**Elenco preferiti**, selezionare il nome del Fiery Server dall'elenco e fare clic sul segno meno.

Collegare una cartella automatica esistente a un diverso Fiery Server

Ogni cartella automatica deve essere collegata a un Fiery Server. Il collegamento viene stabilito quando si crea una nuova cartella automatica.

1 Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica e fare clic su **Disattiva**.

2 Fare clic su **Modifica**.

3 Fare clic su **Seleziona** per aprire la finestra **Collegamento al server**.

4 Specificare il Fiery Server.

Specificare l'azione lavoro per una cartella automatica

Quando si collega una cartella automatica a Fiery Server, è necessario selezionare anche **un'azione lavoro**che definisce il modo in cui Fiery Server gestisce i lavori in essa contenuti.

Alcune azioni lavoro potrebbero non essere supportate da Fiery Server oppure potrebbero essere supportate ma non abilitate.

1 Selezionare la cartella automatica nella **Console di Fiery Hot Folders**, quindi fare clic su **Modifica**.

2 Nella finestra **Impostazioni cartella automatica**, selezionare una delle seguenti **Azioni lavoro**:

- *Nome periferica* **attesa** - invia un lavoro nella coda di **attesa** , da cui viene inviato in spool al disco fisso di Fiery Server e conservato nella coda per eseguirne la stampa in un secondo momento.
- *Nome periferica* **stampa** - Invia un lavoro nella coda **di stampa**, in cui viene elaborato e stampato nell'ordine in cui è stato ricevuto.

- *Nome periferica* **diretto** - invia un lavoro al collegamento **diretto** , dove viene elaborato solo quando Fiery Server è in attesa. Se Fiery Server è occupato, il lavoro resta nella coda finché Fiery Server non torna a essere disponibile. Il lavoro viene elaborato non appena il precedente viene completato e prima che il successivo lavoro in coda venga elaborato.

  Poiché i lavori inviati al collegamento **diretto** non possono essere selezionati per la ristampa, lo spostamento o l'eliminazione, il collegamento **diretto** offre un certo livello di sicurezza per i file riservati o confidenziali. I lavori inviati tramite collegamento **diretto** appaiono *comunque* nel job log a fini contabili.

  Quando si seleziona il collegamento **diretto**, **Proprietà del lavoro** è disabilitato e **Preflight** non è disponibile.

- **Elaborazione e attesa**: elabora un lavoro e lo invia nella coda di **attesa** per stamparlo in un secondo momento.
- **Stampa e attesa** - elabora e stampa un lavoro, quindi invia il lavoro elaborato nella coda **di attesa** per ristamparlo o utilizzarlo in un secondo momento.
- **Stampa ed elimina** - elabora e stampa un lavoro, quindi elimina il lavoro elaborato. Il lavoro non apparirà nella coda dei **lavori stampati**.
- **Stampa di prova**: elabora e stampa una copia di un lavoro. Questa azione lavoro è utile per verificare il risultato del lavoro prima di stampare il numero di copie richieste.

Impostare le preferenze di Hot Folders

È possibile impostare le preferenze da applicare a tutte le cartelle automatiche.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare **Modifica > Preferenze** (Windows) oppure **Fiery Hot Folders > Preferenze** (Mac OS).
2. Impostare una o più preferenze tra quelle elencate di seguito:

   - **Unità di misura** - se Fiery Server supporta l'imposizione, imposta l'unità di misura predefinita da usare in Fiery Impose.
   - **Controlla presenza lavori ogni** - imposta l'intervallo di tempo predefinito per il controllo di nuovi lavori. Impostando un intervallo più lungo è possibile evitare i problemi che potrebbero verificarsi durante l'elaborazione di file grandi o formati da più parti tramite una cartella automatica.

     Nota: È possibile cambiare l'intervallo di tempo predefinito nelle impostazioni per una specifica cartella automatica.

   - **Salva file originali in** - specifica il percorso in cui archiviare i file originali. Per impostazione predefinita, i file originali sono archiviati nelle cartelle di supporto create automaticamente all'interno della cartella automatica. Se si specifica un percorso diverso, tutti i file originali di tutte le cartelle automatiche verranno salvati in questa ubicazione comune.
   - **Cancella i file originali** - imposta l'intervallo di tempo predefinito che deve trascorrere prima che i file originali archiviati vengano cancellati.
   - **Aggiorna automaticamente le preimpostazioni server collegate a Hot Folders** - consente di impostare Hot Folders in modo che aggiorni la visualizzazione delle impostazioni di una preimpostazione server (nella **Console di Fiery Hot Folders**) ad intervalli di tempo specifici.

Attivazione delle cartelle automatiche

Le cartelle automatiche attive sono monitorate dall'applicazione Hot Folders. Le cartelle automatiche disattivate non sono monitorate.

Le icone per **Attiva** e **Disattiva** nella **Console di Fiery Hot Folders** vengono visualizzate come abilitate o in grigio, in base allo stato della cartella automatica. Se la cartella automatica è attivata, non è possibile selezionare **Attiva**. Quando la cartella automatica è stata disattivata, non è possibile selezionare **Disattiva**.

Quando si aggiornano le impostazioni o il collegamento a serve Fiery o se si desidera eliminare, modificare o ridenominare una cartella automatica, è necessario prima disattivare la cartella automatica.

Attivare e disattivare una cartella automatica

Le cartelle automatiche attive sono monitorate dall'applicazione Hot Folders. Le cartelle automatiche disattivate non sono monitorate.

- Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per disattivare una cartella automatica, nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica e fare clic su **Disattiva**.
  - Per attivare una cartella automatica, nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica e fare clic su **Attiva**.

Arrestare e riavviare tutte le cartelle automatiche

È possibile decidere di interrompere in qualsiasi momento il monitoraggio delle cartelle automatiche per poi riavviarle.
Una volta aperta, l'applicazione Hot Folders monitora continuamente le cartelle automatiche ed elabora tutti i lavori ad esse inoltrati. Quando si arrestano tutte le cartelle automatiche, l'elaborazione viene interrotta e tutte le cartelle automatiche risultano disabilitate finché non vengono riavviate.

1. Fare clic su **File** > **Ferma tutte le cartelle automatiche** per arrestare tutte le cartelle automatiche.
2. Fare clic su **File** > **Avvia ora tutte le cartelle automatiche** per riavviare tutte le cartelle automatiche.

Quando si riavviano tutte le cartelle automatiche, queste ritornano allo stato precedente (attivate o disattivate),

Gestione delle cartelle automatiche

È possibile modificare, duplicare, ridenominare ed eliminare una cartella automatica.

Modificare una cartella automatica

Per modificare una cartella automatica, è necessario innanzitutto disattivarla per metterla offline e poi apportare le modifiche desiderate nella finestra **Impostazioni cartella automatica**.

Nota: È possibile cambiare le impostazioni di **Azione lavoro**, **Proprietà del lavoro**, **Formati di origine** e **Impostazioni avanzate** senza prima disattivare la cartella automatica, ma non è possibile cambiare altre impostazioni.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica che si desidera modificare e fare clic su **Disattiva** nella barra delle applicazioni.
2. Selezionare la cartella automatica che si desidera modificare e fare clic su **Modifica**.
3. Modificare le impostazioni in base alle necessità.

Le modifiche hanno effetto immediato e vengono applicate a tutti i successivi lavori elaborati tramite la cartella automatica.

Duplicare una cartella automatica

È possibile duplicare le impostazioni di una cartella automatica esistente (attivata o disattivata) per creare una nuova.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica che si desidera duplicare e fare clic su **Duplica**.
2. Cambiare il nome della cartella automatica duplicata (se lo si desidera) e fare clic su **OK**.

Ridenominare una cartella automatica

Per ridenominare una cartella automatica, è necessario innanzitutto disattivarla per metterla offline e impedire che vengano apportate modifiche a una cartella automatica in uso. È possibile condividere in rete una cartella automatica. È possibile ridenominare la cartella automatica nella **Console di Fiery Hot Folders**.

ATTENZIONE Per ridenominare una cartella automatica usare la **Console di Fiery Hot Folders**, non le funzioni per ridenominare i file in Windows e Mac OS. Se si cerca di ridenominare una cartella automatica in Windows, si riceve un messaggio di errore che indica di usare la **Console di Fiery Hot Folders**. Se si cerca di ridenominare una cartella automatica in Mac OS, non si riceve alcun messaggio di errore, ma la cartella automatica non è più valida.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica che si desidera ridenominare e fare clic su **Disattiva** sulla barra delle applicazioni.
2. Fare doppio clic sulla cartella automatica nella **Console di Fiery Hot Folders**.
3. Digitare il nuovo nome nel campo **Nome cartella**.

Eliminare una cartella automatica

Per eliminare una cartella automatica, è necessario innanzitutto disattivarla. Poi si elimina la cartella che viene rimossa in modo permanente insieme alle relative cartelle di supporto.

È possibile condividere in rete una cartella automatica, quindi disattivando una cartella automatica si evita di eliminare una cartella in uso.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica che si desidera eliminare e fare clic su **Disattiva**.
2. Fare clic sull'icona **Elimina**.
3. Fare clic su **Sì** per confermare.

ATTENZIONE Quando si elimina una cartella automatica, vengono eliminati anche tutti i file ad essa associati, come il job log, le impostazioni Fiery server ed eventuali file non inviati a Fiery server.

Accedere ai file originali del lavoro

È possibile accedere ai file originali del lavoro dalla **Console di Fiery Hot Folders**.

- Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica e fare clic su **Mostra file originali**.
  - Dal desktop, fare doppio clic sulla cartella automatica, quindi su **[_Fiery_HotFolder_]** e infine su **[MoveFolder]**.

Inoltro di lavori a una cartella automatica

È possibile inoltrare uno o più lavori dalla **Console di Fiery Hot Folders** o dal desktop. I lavori inoltrati vengono inviati nella coda specificata o elaborati in base all'azione specificata.

Le impostazioni di Proprietà del lavoro vengono applicate ai lavori inoltrati alla cartella automatica. Se si imposta **Valore predefinito** per Proprietà del lavoro, i lavori vengono stampati con le impostazioni predefinite di Fiery Server. Se si seleziona una preimpostazione, i lavori vengono stampati con le impostazioni della preimpostazione. Per ulteriori informazioni, vedere Proprietà del lavoro alla pagina 15.

Il controllo Preflight rileva potenziali errori presenti nel lavoro. È possibile configurare quali errori controllare e quale azione eseguire se si rileva un errore critico.

Per i lavori PDF su server Fiery basati su Windows con Fiery software di sistema FS500 Pro e versioni successive, è possibile utilizzare Fiery Preflight Pro per eseguire questi controlli. Per ulteriori informazioni, vedere Fiery Preflight Pro alla pagina 38.

Alcuni formati file sono costituiti da più file, alcuni dei quali non sono visibili e contengono dati di intestazione e altre informazioni. Quando si usa una cartella automatica per elaborare i lavori formati da più parti, inoltrare tutti i file associati al lavoro all'interno di una cartella. In questo modo è possibile avere la certezza che tutti i file (inclusi quelli invisibili) vengano elaborati insieme. Si raccomanda inoltre di impostare l'intervallo di tempo per il controllo dei lavori su 10 secondi o più per avere la certezza che tutti i file siano presenti prima che inizi l'elaborazione.

Inoltrare un lavoro a una cartella automatica

È possibile inviare un lavoro a Fiery Server tramite una cartella automatica o dal desktop.

- Effettuare una delle seguenti operazioni.
  - Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare la cartella automatica e fare clic su **Scarica file** sulla barra delle applicazioni. Individuare il file che si desidera scaricare oppure digitare il nome del file e fare clic su **Seleziona**..
  - Trascinare o copiare e incollare il file in una cartella automatica.

    Quando si trascina un file su una cartella automatica residente sulla stessa partizione su disco, il file viene *spostato*, non copiato, perché si trova nella stessa partizione. Quando si trascina un file su una cartella automatica residente su una diversa partizione o un diverso disco, il file viene *copiato*, non spostato.
  - Stampare su file dall'applicazione originale di un documento e specificare la cartella automatica come destinazione.

Inoltrare più lavori come cartella

Con alcuni formati file (JPEG, PDF o TIFF), è possibile inoltrare a una cartella automatica più file contenuti in una normale cartella.

Nota: Se l'opzione **Unisci tutti i file se inoltrati come una cartella** è selezionata nell'impostazione **Tipo file di destinazione** per il particolare formato di origine (JPEG, PDF o TIFF), i singoli file vengono uniti in un unico file PDF. Solo i file dello stesso tipo (ad esempio, *tutti* i file JPEG o *tutti* i file PDF) possono essere uniti in un unico file.

- Inoltrare una cartella a una cartella automatica in uno dei seguenti modi:
  - Trascinando la cartella su una cartella automatica.
  - Copiando e incollando la cartella in una cartella automatica.
  - Facendo clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella, selezionando **Scarica in cartella automatica**, quindi selezionando il nome della cartella automatica (solo Windows).

Inoltrare i lavori costituiti da più parti a una cartella

Alcuni formati file sono costituiti da più file, alcuni dei quali non sono visibili e contengono dati di intestazione e altre informazioni. Un lavoro costituito da più parti necessita di tutti questi file quando si inoltra il lavoro.

Nota: Si raccomanda di impostare l'intervallo di tempo per il controllo dei lavori su 10 secondi o più per avere la certezza che tutti i file siano presenti prima che inizi l'elaborazione (vedere **Impostazioni avanzate** in Creare una nuova cartella automatica alla pagina 6).

- Quando si usa una cartella automatica per elaborare i lavori formati da più parti, inviare tutti i file associati al lavoro all'interno di una cartella, per avere la certezza che tutti i file vengano elaborati insieme.

Visualizzare le finestre Stato e Log

La **Console di Fiery Hot Folders** mostra l'avanzamento dei lavori correnti e un log dei lavori completati.

- La finestra **Stato** mostra l'avanzamento dei file in elaborazione all'interno di una cartella automatica.
- La finestra **Log** mostra il log completo di tutti i lavori elaborati.

Al termine dell'elaborazione, il file viene trasferito in una cartella di supporto e il lavoro appare nella finestra **Log**.

Visualizzare lo stato dei lavori in corso in una cartella automatica

La finestra **Stato** mostra l'avanzamento dei file in elaborazione all'interno di una cartella automatica.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare clic su **Stato e Log**.
2. Fare clic sulla scheda **Stato**.
3. Nel menu **Mostra per** fare clic su una delle seguenti opzioni:
   - Fare clic su **Tutti i server** per visualizzare lo stato di tutte le cartelle automatiche.
   - Selezionare un Fiery Server per visualizzare lo stato per quel Fiery Server.

Visualizzare i log delle cartelle automatiche

La finestra **Log** mostra il log completo di tutti i lavori elaborati.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare clic su **Stato e Log**.
2. Fare clic sulla scheda **Log**.
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per visualizzare il log di tutte le cartelle automatiche, selezionare **Tutte le cartelle automatiche** dal menu **Mostra per**.
   - Per visualizzare il log di una cartella automatica particolare, selezionare la cartella dal menu **Mostra per**.
   - Per visualizzare tutti i lavori, selezionare **Log completo**.
   - Per visualizzare solo i lavori che non sono stati elaborati o stampati, selezionare **Log errori**.

Visualizzare i dettagli sugli errori delle cartelle automatiche

Nella finestra **Log** è possibile visualizzare i dettagli degli errori e altre informazioni rilevanti.

Se un lavoro non viene elaborato, accanto al nome del lavoro appare un indicatore di avviso.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare clic su **Stato e Log**, quindi fare clic sulla scheda **Log**.
2. Selezionare il lavoro non riuscito nella finestra **Log**.

Cancellare il contenuto della finestra Log

Se la finestra **Log** è troppo piena, è possibile cancellarne il contenuto.

1 Fare clic sull'icona **Stato e Log** e fare clic sulla scheda **Log**.

2 Fare clic su **Svuota tutto**.

3 Fare clic su **Sì**, quando viene richiesto.

Proprietà del lavoro

La finestra Proprietà del lavoro contiene le opzioni di stampa che è possibile specificare per un lavoro. Le impostazioni vengono applicate ai lavori inoltrati alla cartella automatica.

Queste proprietà possono includere le opzioni di base (ad esempio, fronte-retro, graffatura o stampa su un supporto specifico) e le opzioni avanzate (ad esempio, i profili colore).

- Se si seleziona **Valore predefinito** per Proprietà del lavoro, i lavori utilizzano le impostazioni predefinite di Fiery Server.
- Se si seleziona una preimpostazione, i lavori usano le impostazioni della preimpostazione.
- Se alcune opzioni di stampa sono impostate su **Preserva impostazione documento**, la stampa usa le proprietà già impostate per il lavoro, ma le impostazioni possono essere cambiate.

La finestra Proprietà del lavoro consente di accedere alle funzioni di imposizione avanzate di Fiery Server. Questi comprendono:

- Fiery Impose
- Booklet Maker, che comprende le opzioni di definizione booklet e le opzioni di finitura avanzate disponibili sulla stampante.

Gruppi di Proprietà del lavoro

Le opzioni di stampa Proprietà del lavoro sono raggruppate per categorie per accedervi rapidamente.

I gruppi o le schede sono:

- **Accesso rapido** - contiene i collegamenti alle opzioni di stampa. Questa finestra può essere personalizzata in base alle opzioni o alle combinazioni di opzioni di stampa usate più di frequente.
- **Info lavoro** - contiene informazioni sul lavoro, comprese le informazioni utente per l'autenticazione utente, le proprietà di stampa protetta e la gestione dei lavori.
- **Supporti** - contiene gli attribuiti dei supporti e i cassetti di alimentazione della carta.
- **Layout** - contiene le opzioni per definire la posizione del file sul supporto/foglio, ad eccezione del posizionamento per compensare le opzioni di finitura, ad esempio, Allineamento cassetti. Consente di accedere al software Fiery Impose, se disponibile con Fiery Server.
- **Colore** - contiene le opzioni di stampa disponibili sulle stampanti a colori.
- **Immagine** - contiene le impostazioni di trasformazione delle immagini, ad eccezione delle impostazioni per il controllo del colore.

- **Finitura** - contiene le opzioni di stampa relative alle attrezzature di finitura disponibili sulla stampante e allo spostamento delle immagini per compensare l'utilizzo delle opzioni di finitura.
- **Stampa dati variabili (VDP)** - contiene le opzioni di stampa relative alla stampa di dati variabili.
- **Marcatura** - contiene le opzioni che aggiungono, nascondono o rimuovono immagini e proprietà relative alle filigrane. La scheda Marcatura potrebbe non essere supportata su tutti i server Fiery.
- **Riepilogo** - fornisce un riepilogo delle proprietà del lavoro.

Specificare le proprietà del lavoro della cartella automatica

È possibile specificare le Proprietà del lavoro per una cartella automatica dalla **Console di Fiery Hot Folders**.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare doppio clic sulla cartella automatica per aprire la finestra **Impostazioni cartella automatica**.
2. Fare clic su **Definisci** nel menu **Proprietà del lavoro** per aprire la finestra **Proprietà del lavoro**.

   Nota: Per impostazione predefinita, alcune opzioni di stampa potrebbero essere impostate su **Preserva impostazione documento**. Questa impostazione consente di mantenere le proprietà già impostate per il lavoro, ma le impostazioni possono essere cambiate. Le impostazioni vengono applicate ai lavori inoltrati alla cartella automatica. Se si seleziona **Valore predefinito** per Proprietà del lavoro, i lavori vengono stampati con le impostazioni predefinite di Fiery Server. Se si seleziona una preimpostazione, i lavori vengono stampati con le impostazioni della preimpostazione. Per ulteriori informazioni, vedere Uso delle preimpostazioni alla pagina 16.
3. Specificare le opzioni di stampa in ogni scheda o selezionare una preimpostazione dall'elenco **Preimpostazioni**.

Uso delle preimpostazioni

Le preimpostazioni sono disponibili da Proprietà del lavoro. Le preimpostazioni del lavoro si trovano nell'elenco delle **Preimpostazioni** con i nomi delle preimpostazioni salvate insieme alle opzioni **Salva preimpostazione**, **Gestione preimpostazioni locali**, **Valore predefinito**, e **Preimpostazioni server**.

È possibile selezionare una delle preimpostazioni dall'elenco oppure crearne una nuova basata sulle opzioni selezionate nella finestra **Proprietà del lavoro**. Se un lavoro non è associato a una preimpostazione, l'impostazione sarà vuota; non apparirà alcun testo nell'impostazione delle **preimpostazioni**. Tutte le proprietà visualizzano le impostazioni predefinite iniziali. Quando è selezionata una preimpostazione, tutte le impostazioni vengono aggiornate in base alla preimpostazione salvata. Se si cambia un'impostazione di stampa, l'elenco **Preimpostazioni** appare vuoto.

Le preimpostazioni sono di due tipi:

- Le preimpostazioni locali vengono salvate sul computer locale dell'utente e non condivise con altri utenti. Le preimpostazioni locali sono disponibili ogni volta che si accede alla finestra **Proprietà del lavoro**. Restano memorizzate sul disco fisso locale fino a quando non vengono eliminate.
- Le preimpostazioni server vengono salvate su Fiery Server e condivise con altri utenti di Fiery Server.

  Quando si seleziona una preimpostazione server per una cartella automatica, la finestra Proprietà del lavoro visualizzata nella **Console di Fiery Hot Folders** mostra il nome della preimpostazione e le corrispondenti impostazioni. Per le preimpostazioni server, il pulsante **Aggiorna** aggiorna la visualizzazione con le impostazioni correnti su Fiery Server. È inoltre possibile impostare Hot Folders in modo che aggiorni la visualizzazione delle impostazioni di una preimpostazione server automaticamente ad intervalli di tempo specifici. Per ulteriori informazioni, vedere Impostare le preferenze di Hot Folders alla pagina 9.

In Command WorkStation, se è stato eseguito il login a Fiery Server come amministratore, è possibile creare, modificare, ridenominare, pubblicare, annullarne la pubblicazione ed eliminare una preimpostazione server. In Hot Folders, è possibile salvare una preimpostazione locale solo nella finestra **Proprietà del lavoro**.

Creare una preimpostazione locale

È possibile creare una preimpostazione locale selezionando le impostazioni nella finestra **Proprietà del lavoro**, quindi salvandole nell'elenco **Preimpostazioni**. Le preimpostazioni server e le preimpostazioni locali sono separate da linee di divisione nell'elenco **Preimpostazioni**.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare doppio clic sulla cartella automatica per aprire la finestra **Impostazioni cartella automatica**.
2. Fare clic su **Definisci** nel menu **Proprietà del lavoro** per aprire la finestra **Proprietà del lavoro**.
3. Specificare le impostazioni di stampa per ogni scheda in base alle necessità.
4. In **Preimpostazioni**, selezionare **Salva preimpostazione**.
5. Selezionare **Preimpostazioni locali**.
6. Immettere un nome descrittivo per la preimpostazione e fare clic su **Salva**.

La preimpostazione viene aggiunta all'elenco delle preimpostazioni disponibili. Le preimpostazioni locali sono disponibili ogni volta che si accede alla finestra **Proprietà del lavoro**. Restano memorizzate sul disco fisso locale fino a quando non vengono eliminate.

Modificare una preimpostazione locale

È possibile modificare una preimpostazione locale.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare doppio clic sulla cartella automatica per aprire la finestra **Impostazioni cartella automatica**.
2. Selezionare **Definisci** nel menu **Proprietà del lavoro** per aprire la finestra **Proprietà del lavoro**.
3. Sotto **Preimpostazioni**, selezionare **Gestione preimpostazioni locali**.
4. Selezionare la preimpostazione che si desidera modificare.

5 Modificare le impostazioni di stampa. Il campo **Preimpostazioni** si svuota.

6 Selezionare **Salva preimpostazione** dall'elenco **Preimpostazioni**.

7 Digitare lo stesso nome, quindi fare clic su **Salva** per salvare la preimpostazione.

8 Fare clic su **OK** per sostituire la preimpostazione corrente con lo stesso nome.

Eliminare e ridenominare una preimpostazione locale

Le preimpostazioni possono essere eliminate e ridenominate.

1 Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare doppio clic sulla cartella automatica per aprire la finestra **Impostazioni cartella automatica**.

2 Fare clic su **Definisci** nel menu **Proprietà del lavoro** per aprire la finestra **Proprietà del lavoro**.

3 Sotto **Preimpostazioni**, selezionare **Gestione preimpostazioni locali**.

4 Selezionare la preimpostazione ed effettuare una delle operazioni seguenti:

- Per eliminare la preimpostazione, fare clic su **Elimina**.
- Per ridenominare una preimpostazione, fare clic su **Ridenomina**, immettere un nome descrittivo per la preimpostazione, quindi fare clic su **Salva**.

Creare una preimpostazione server

Gli amministratori possono salvare le impostazioni nella finestra **Proprietà del lavoro** come preimpostazioni server. Queste preimpostazioni vengono salvate su Fiery server e condivise con gli utenti.

1 Fare clic su **Server** > **Centro periferica**, quindi selezionare**Flusso di lavoro** > **Preimpostazioni lavoro**.

2 Fare clic su **Nuovo**.

3 Inserire un nome che descriva la preimpostazione.

Gli spazi non sono permessi nei nomi delle preimpostazioni.

4 (Opzionale) Inserire una descrizione per la preimpostazione.

5 Scegliere il tipo di preimpostazione server selezionando una delle seguenti opzioni:

- **Completa**: la preimpostazione contiene tutte le impostazioni presenti in Proprietà del lavoro. Questo tipo di preimpostazione, quando applicato, sostituisce tutte le impostazioni correnti del lavoro.
- **Selettiva**: la preimpostazione contiene solo le impostazioni presenti in Proprietà del lavoro che sono state selezionate. Questo tipo di preimpostazione, quando applicato, modifica solo le impostazioni specificate. Tutte le altre impostazioni di lavoro vengono mantenute inalterate.

Non è possibile creare una stampante virtuale da questa preimpostazione se si seleziona **Selettiva**.

6 Fare clic su **Definisci** per specificare le proprietà del lavoro, quindi fare clic su **OK**.

7 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra **Impostazioni preimpostazione lavoro**.

Le preimpostazioni server sono disponibili da Proprietà del lavoro oppure ogni volta che si accede a **Preimpostazioni lavoro** in **Flussi di lavoro** nel Centro periferica. Restano su Fiery server finché non vengono eliminate da un amministratore.

Dopo aver creato una preimpostazione server, l'area **Impostazioni** (che si trova a destra) mostra le impostazioni modificate rispetto a quelle predefinite e le impostazioni protette. La preimpostazione server viene pubblicata automaticamente in modo che possa essere condivisa con altri utenti collegati a Fiery server.

Le preimpostazioni selettive possono essere create solo in Centro periferica. Non possono essere create da Centro lavori.

Informazioni sulle preimpostazioni selettive

Poiché è possibile selezionare solo alcune proprietà del lavoro quando si crea una preimpostazione selettiva, è possibile utilizzare più di una preimpostazione con una cartella automatica. Ad esempio, è possibile creare la preimpostazione #1 con le sole impostazioni di finitura e la preimpostazione #2 con le sole impostazioni dei supporti. Se le preimpostazioni selettive non contengono impostazioni in conflitto tra loro, è possibile utilizzarne più di una alla volta.

Se si applicano più preimpostazione selettive a un cartella automatica e poi si modifica una qualsiasi di queste, ad eccezione di quella più recente, la cartella automatica non rifletterà le proprietà modificate. Se la preimpostazione applicata per ultima viene modificata, il lavoro manterrà solo gli attributi della preimpostazione applicata per ultima. Le altre preimpostazioni selettive verranno ignorate.

Informazioni sulle preimpostazioni server bloccate

È possibile bloccare o sbloccare le impostazioni di stampa in una preimpostazione server in Centro periferica, selezionando **Flussi di lavoro** > **Preimpostazioni lavoro**.

È necessario collegarsi al Fiery server come amministratore per eseguire queste operazioni.

Il blocco di una impostazione in una preimpostazione server fa sì che:

- L'impostazione venga applicata a tutti i file importati in Command WorkStation con la preimpostazione.
- L'impostazione possa essere modificata nelle proprietà del lavoro del driver di stampa dopo essere stata selezionata, ma non appena viene modificata, il campo **Preimpostazioni** appare vuoto.
- Anche i lavori di Fiery Hot Folders ereditano le stesse impostazioni protette (purché la cartella automatica utilizzi la preimpostazione server).
- Le stampanti virtuali mostrino le impostazioni come protette. I driver di stampa client collegati a una stampante virtuale non possono modificare l'impostazione.

Non è possibile bloccare **Profilo di destinazione** poiché il server Fiery per impostazione predefinita utilizza l'opzione **Usa impostazioni definite per il lavoro**.

Il blocco è valido solo nel momento in cui si inoltra il lavoro. Dopo che i lavori sono stati inviati al server Fiery, qualsiasi impostazione bloccata può essere modificata nella finestra **Proprietà del lavoro** del Command WorkStation.

Bloccare o sbloccare le impostazioni nelle preimpostazioni server

È necessario essere collegati a Fiery server come amministratore per bloccare o sbloccare le impostazioni di stampa. In Centro periferica, selezionare **Flussi di lavoro** > **Preimpostazioni lavoro**.

1. Selezionare la preimpostazione che si desidera modificare e fare clic su **Modifica** dalla barra degli strumenti.
2. (Opzionale) Immettere una descrizione per la modifica.
3. Fare clic su **Definisci** per cambiare le impostazioni di stampa.
4. Procedere in uno dei seguenti modi:
   - Fare clic su **Blocca tutto** per bloccare tutte le impostazioni di stampa.
   - Fare clic sull'icona lucchetto per bloccare una specifica impostazione di stampa.
   - Fare clic su **Sblocca tutto** per sbloccare tutte le impostazioni di stampa.
   - Fare clic sull'icona lucchetto chiuso per cambiarla nell'icona lucchetto aperto per sbloccare una specifica impostazione di stampa.
5. Fare clic su **OK**.

Modificare, eliminare o annullare la pubblicazione delle preimpostazioni server

È possibile modificare, eliminare o annullare la pubblicazione di una preimpostazione server in Centro periferica selezionando **Preimpostazioni lavoro** sotto **Flussi di lavoro**.

È necessario collegarsi al Fiery server come amministratore per eseguire queste operazioni.

Se si modifica o si elimina una preimpostazione lavoro utilizzata al momento, le modifiche avranno effetto solo su lavori futuri. Le impostazioni modificate della preimpostazione vengono applicate subito alle cartelle automatiche di Fiery Hot Folders o alle stampanti virtuali che utilizzano la preimpostazione server specificata.

È possibile sovrascrivere una preimpostazione server nello stesso modo in cui si sovrascrivono i file su un computer. Una preimpostazione server può essere sovrascritta da Proprietà del lavoro.

I lavori già presenti nell'elenco In coda di attesa o Stampato di Fiery server non assumono automaticamente le modifiche apportare alla preimpostazione. Se si desidera aggiornare eventuali lavori presenti nelle code di Fiery server con una preimpostazione modificata di recente, è necessario riapplicare la preimpostazione al lavoro da Proprietà del lavoro.

Modificare le preimpostazioni server

Gli amministratori possono modificare le preimpostazioni server. È possibile modificare le preimpostazioni server da **Centro periferica** sotto **Flussi**idi lavoro o da Proprietà del lavoro.

1 Per modificare una preimpostazione da Centro periferica, selezionare la preimpostazione che si desidera modificare e fare clic su **Modifica** nella barra degli strumenti in **Preimpostazioni lavoro** sotto **Flussi**di lavoro.

a) (Opzionale) Immettere una descrizione per la modifica.

b) Fare clic su **Definisci** per cambiare le impostazioni di stampa.

c) Fare clic su **OK**.

2 Per modificare una preimpostazione da Proprietà del lavoro, fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro nell'elenco **In coda di attesa** o **Stampati** e selezionare **Proprietà**.

a) Selezionare una preimpostazione server dall'elenco **Preimpostazioni** del lavoro.

b) In **Proprietà del lavoro**, apportare le modifiche che si desidera applicare alla preimpostazione.

c) Dall'elenco **Preimpostazioni**, selezionare **Salva preimpostazione**, selezionare **Preimpostazione server** e digitare il nome esatto della preimpostazione.

d) Fare clic su **Salva** e fare clic su **OK** per sovrascrivere la preimpostazione.

Eliminare le preimpostazioni server

Gli amministratori possono eliminare le preimpostazioni server.

1 Selezionare una o più preimpostazioni (pubblicate o non pubblicate) dall'elenco.

Per selezionare più preimpostazioni, utilizzare i tasti shift, ctrl (Windows) o cmd (macOS) con un clic. Premere ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS) per selezionare tutte le pagine.

2 Fare clic su **Elimina** nella barra degli strumenti.

3 Fare clic su **Sì**.

Eventuali cartelle automatiche o stampanti virtuali collegate alla preimpostazione eliminata verranno scollegate. Conserveranno comunque le impostazioni della preimpostazione eliminata.

Annullare la pubblicazione delle preimpostazioni server

Una preimpostazione non pubblicata non è disponibile nei driver di stampa o in Proprietà del lavoro. Dopo aver annullato la pubblicazione di una preimpostazione server, è possibile ripubblicarla.

1 Selezionare una o più preimpostazioni con l'icona pubblicata dall'elenco **Preimpostazioni**.

Per selezionare più preimpostazioni, utilizzare i tasti shift, ctrl (Windows) o cmd (macOS) con un clic. Premere ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS) per selezionare tutte le pagine.

2 Fare clic su **Annulla pubblicazione** nella barra degli strumenti.

La preimpostazione viene mostrata con l'icona non pubblicata.

3 Fare clic su **Sì**.

Eventuali cartelle automatiche o stampanti virtuali collegate alla preimpostazione non più pubblicata verranno scollegate. Conserveranno comunque le impostazioni della preimpostazione non più pubblicata.

Esportare e importare le preimpostazioni server

È possibile esportare le preimpostazioni server selezionate, sia quelle create dall'utente che quelle predefinite, in un file da un server Fiery e importare questo file su un altro server Fiery dello stesso modello e della stessa versione in Centro periferica, selezionando **Flussi di lavoro** > **Preimpostazioni lavoro**.

Le preimpostazioni server possono essere esportate con lo strumento **Backup e ripristino**. In Centro periferica, selezionare **Generale** > **Strumenti**. I file di backup della preimpostazione possono essere ripristinati su un modello di server Fiery diverso.

Quando si importa un file di preimpostazioni, le nuove preimpostazioni possono essere unite a quelle esistenti oppure possono sostituirsi ad esse.

È necessario collegarsi al server Fiery come amministratore per esportare e importare le preimpostazioni server.

Nota: A seconda della versione di Command WorkStation, i tipi di file di preimpostazioni server che è possibile esportare e importare sono diversi.

Numero Command WorkStation versione	Esporta tipo file	Importa tipo file
7.3 e versioni successive	.zip	.zip .fjp
7.2 e versioni precedenti	.fjp	.fjp

Esportare le preimpostazioni server

Gli amministratori possono esportare le preimpostazioni server selezionate per usarle con un altro Fiery server.

1. Selezionare una o più preimpostazioni dall'elenco per l'esportazione.

   Per selezionare più preimpostazioni, utilizzare i tasti shift, ctrl (Windows) o cmd (macOS) con un clic. Premere ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS) per selezionare tutte le pagine.

2. Fare clic su **Esporta** nella barra degli strumenti.
3. Selezionare un percorso in cui salvare il file.
4. Fare clic su **Salva**.

Importare le preimpostazioni server

Dopo aver esportato le preimpostazioni server da Fiery server, gli amministratori possono importarli e usarli su un altro Fiery server dello stesso modello e versione.

1. Fare clic su **Importa** nella barra degli strumenti.

2 Selezionare **Unisci a esistente** o **Sostituisci esistente**.

Se si uniscono le preimpostazioni server, le preimpostazioni contenute nel file importato vengono aggiunte alle preimpostazioni esistenti presenti su Fiery server. Se vi sono nomi duplicati, le preimpostazioni importate saranno indicate da un suffisso numerico alla fine del nome, ad esempio, PrimoTest-1.

Se si sceglie di sostituire le preimpostazioni server esistenti, queste verranno tutte eliminate e sostituite con le preimpostazioni server contenute nel nuovo file di preimpostazioni importate.

3 Accedere al percorso in cui si trova il file esportato.

4 Fare clic su **Apri**.

Modelli di imposizione

È possibile applicare i layout di imposizione a lavori che richiedono specifiche particolari per la stampa e la rilegatura. Per creare l'imposizione di un layout, applicare un modello di imposizione ad una cartella automatica e quindi trascinare il lavoro in quella cartella.

Per accedere ai modelli di imposizione predefiniti non è necessaria una licenza o una chiave hardware. Per i modelli di imposizione personalizzati è necessaria una licenza (o una chiave hardware se si è collegati a un Fiery Server che la richiede).

- Per creare un modello personalizzato, modificare le impostazioni di imposizione di un modello esistente e salvare il nuovo modello nella cartella automatica.

  L'impostazione del formato di finitura **In base al riquadro ritaglio** viene usata per i modelli di imposizione predefiniti. Le impostazioni del formato di finitura **Definito dall'utente** e **Basato su riquadro rifilo** sono disponibili per i modelli di imposizione personalizzati. L'opzione **Definito dall'utente** utilizza le dimensioni di finitura del riquadro rifilo del file di origine in formato PDF. L'utente può modificare il valore predefinito per impostare il formato di rifilo. L'opzione **Basato su riquadro rifilo** è disponibile solamente per l'imposizione stampa multipla. Il flusso di lavoro **Basato su riquadro rifilo** è un flusso di lavoro automatico che crea in maniera dinamica il layout degli elementi di piccole dimensioni differenti (quali biglietti da visita, cartoline o biglietti per i concerti) su un foglio più grande (ad esempio, 11 x 17).

  Nota: I modelli personalizzati **Definiti dall'utente** e **Basati su riquadro rifilo** richiedono i file di origine in PDF. I file PostScript non sono supportati.

Se la cartella automatica è collegata a un Fiery Server che supporta la stampa di dati variabili, è possibile eseguire l'imposizione anche dei lavori con dati variabili.

Modificare i modelli di imposizione

Con Fiery Impose è possibile modificare i modelli di imposizione. È necessario che Fiery Server supporti Fiery Impose e che l'utente disponga della licenza appropriata. Nel caso di Fiery Server più vecchi, potrebbe essere necessaria anche una chiave hardware.

1 Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare doppio clic sulla cartella automatica per aprire la finestra **Impostazioni cartella automatica**.

2 Fare clic su **Definisci** nel menu **Proprietà del lavoro** per aprire la finestra **Proprietà del lavoro**.

3 Selezionare **Layout** > **Impose**.

4 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Selezionare un modello di imposizione dall'elenco e fare clic su **OK**.

  L'impostazione del formato di finitura **In base al riquadro ritaglio** viene usata per i modelli di imposizione predefiniti.

- Fare clic su **Modifica modello Impose** per avviare Fiery Impose e creare un modello personalizzato.

  L'impostazione del formato di finitura **Definito dall'utente** è supportata per i modelli di imposizione personalizzati e supporta l'impostazione del riquadro ritaglio di Acrobat PDF.

- L'impostazione del formato di finitura **Basato su riquadro rifilo** è supportata per i modelli di imposizione personalizzati e supporta l'impostazione del riquadro di rifilo di Acrobat PDF.

Nota: I modelli personalizzati **Definiti dall'utente** e **Basati su riquadro rifilo** richiedono i file di origine in PDF. I file PostScript non sono supportati.

Modelli di imposizione predefiniti

Hot Folders fornisce numerosi modelli di imposizione: 1 pagina senza margini, 2 pagine-legatura senza cuciture, 2 pagine-legatura a sella, 3 pagine-piegatura a pannello, 4 pagine-piegatura a battente, 4 pagine-testa contro testa e 4 pagine-piegatura a Z.

1 pagina-senza margini

Il layout 1 pagina senza margini consente di stampare una pagina per foglio. I segni di stampa mostrano dove il foglio deve essere tagliato in modo che il contenuto a colori si estenda fino al bordo della carta. Questo layout non ha limiti di numero di pagine. Applica le seguenti impostazioni:

- Margini al vivo
- Segni di stampa (solo segni di ritaglio e informazioni sul lavoro)
- Adatta alla pagina
- Stampa multipla con elementi unici

2 pagine-legatura senza cuciture

Il layout 2 pagine-legatura senza cuciture consente di creare un libro con legatura a colla. I fogli vengono piegati una volta e impilati uno sopra l'altro.

Il layout 2 pagine-legatura senza cuciture è adatto per i lavori che hanno un numero di pagine multiplo di quattro, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, vengono aggiunte altre pagine vuote. Le pagine vengono ordinate in gruppi di quattro in modo che, quando viene piegato, ciascun foglio avrà quattro pagine in sequenza. L'opzione Regolazione scorrimento non ha effetto su questo modello.

Il layout 2 pagine-legatura senza cuciture applica le seguenti impostazioni:

- Fronte-retro
- Margini al vivo
- Segni di stampa (segni di piegatura, segni di ritaglio e informazioni sul lavoro)
- Adatta alla pagina
- Legatura senza cuciture o a colla

2 pagine-legatura a sella

Il layout 2 pagine-legatura a sella consente di creare i fogli per un libro legato a sella. Tutti i fogli vengono piegati insieme, uno dentro l'altro.

Il layout 2 pagine-legatura a sella è adatto per i lavori che hanno un numero di pagine multiplo di quattro, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, vengono aggiunte altre pagine vuote. Le pagine vengono ordinate in modo che, dopo che i fogli saranno stati piegati e cuciti insieme, le pagine risultino in sequenza.

Il layout 2 pagine-legatura a sella applica le seguenti impostazioni:

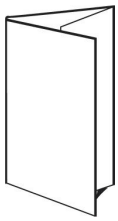
- Fronte-retro
- Margini al vivo
- Segni di stampa (segni di piegatura, segni di ritaglio e informazioni sul lavoro)
- Adatta alla pagina
- Rilegatura A sella

3 pagine-piegatura a pannello

Il layout 3 pagine-piegatura a pannello è adatto per i lavori che hanno sei pagine o un numero multiplo di sei, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, vengono aggiunte altre pagine vuote.

Il layout 3 pagine-piegatura a pannello consiste in un singolo foglio piegato in tre sezioni. Nonostante le tre sezioni siano della stessa larghezza, lo spazio tra le tre sezioni varia in modo che il pannello più a sinistra possa essere piegato sopra gli altri due pannelli.

La brochure di 3 pagine con piegatura a pannello viene generalmente piegata come illustrato qui di seguito.



Il layout 3 pagine-piegatura a pannello applica le seguenti impostazioni:

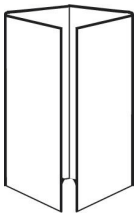
- Fronte-retro
- Segni di stampa (segni di piegatura, segni di ritaglio e informazioni sul lavoro)
- Adatta alla pagina
- Stampa multipla con elementi unici

4 pagine-piegatura a battente

Il layout 4 pagine-piegatura a battente viene utilizzato più spesso nel caso di una brochure a quattro pannelli. La brochure finita si apre una prima volta raddoppiando le dimensioni originali e poi una seconda volta fino a raggiungere quattro volte le dimensioni originali.

Il layout 4 pagine-piegatura a battente è adatto per i lavori che hanno otto pagine o un numero multiplo di otto, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, vengono aggiunte altre pagine vuote.

La brochure di 4 pagine con piegatura a battente viene generalmente piegata come illustrato qui di seguito.



Il layout 4 pagine-piegatura a battente applica le seguenti impostazioni:

- Fronte-retro
- Margini al vivo
- Segni di stampa (segni di piegatura, segni di ritaglio e informazioni sul lavoro)
- Adatta alla pagina
- Stampa multipla con elementi unici

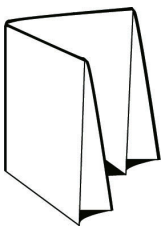
4 pagine-testa contro testa

Il layout 4 pagine-testa contro testa consente di creare opuscoli con un layout di quattro pagine su ciascun lato del foglio stampato.

Il layout 4 pagine-testa contro testa è adatto per i lavori che hanno un numero di pagine multiplo di otto, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, vengono aggiunte altre pagine vuote. Le pagine vengono ordinate in modo che, dopo che i fogli saranno stati piegati due volte a metà, rifilati e cuciti insieme a formare le segnature, le pagine risultino in sequenza. Ruotando le due pagine più in alto, la segnatura può essere piegata sia orizzontalmente che verticalmente, per poi essere ritagliata. L'opuscolo finito avrà le pagine nell'ordine e nella rotazione corretti.

Si noti che, sebbene questo layout richieda due piegature, il modello applica i segni di piegatura solo sulla piega del dorso.

La brochure di 4 pagine-testa contro testa viene generalmente piegata come illustrato qui di seguito.



Il layout 4 pagine-testa contro testa applica le seguenti impostazioni:

- Fronte-retro
- Margini al vivo
- Margini interni
- Segni di stampa (segni di piegatura, segni di ritaglio e informazioni sul lavoro)
- Adatta alla pagina
- Rilegatura A sella

4 pagine-piegatura a Z

Il layout 4 pagine-piegatura a Z consente di piegare molti pannelli uno sopra l'altro senza esercitare un'eccessiva pressione sul dorso piegato. L'esempio più comune è quello di una cartina stradale.

Questo layout deve essere usato con i lavori che hanno otto pagine, ma può essere usato anche con lavori composti da qualsiasi numero di pagine. Se necessario, vengono aggiunte altre pagine vuote. La brochure 4 pagine-piegatura a Z viene generalmente piegata come illustrato qui di seguito.



Il layout 4 pagine-piegatura a Z applica le seguenti impostazioni:

- Fronte-retro
- Segni di stampa (segni di piegatura, segni di ritaglio e informazioni sul lavoro)
- Adatta alla pagina
- Stampa multipla con elementi unici

Formati di origine per le cartelle automatiche

La finestra **Formati di origine** consente di accedere ai filtri dei file e alle opzioni specifiche dell'applicazione.

I filtri dei file convertono la maggior parte dei tipi di file in PostScript o PDF prima di inviarli a Fiery Server. Le opzioni specifiche dell'applicazione consentono di modificare le opzioni di configurazione della stampante (ad esempio, opzioni di scala personalizzata e automatica, orientamento e risoluzione) senza aprire o installare l'applicazione originale.

Una volta assegnato un filtro, l'applicazione Hot Folders rileva automaticamente il tipo di file e lo converte in PostScript or PDF prima di inviarlo a Fiery Server.

Tipo file di destinazione

La maggior parte dei filtri di Hot Folders converte i file in PostScript per impostazione predefinita. L'opzione **Tipo file di destinazione** consente di convertire a sua volta il PostScript in PDF, se necessario.

Quando si convertono file di Microsoft Office, l'applicazione Hot Folders è in grado di reperire i profili di Distiller dall'ubicazione predefinita impostata in Adobe Acrobat. Ma se i profili sono stati salvati in un'ubicazione diversa, sarà necessario copiare manualmente l'ubicazione predefinita.

Per i file PDF, TIFF e JPEG, è disponibile l'opzione **Unisci tutti i file se inoltrati come una cartella**.

L'opzione **Tipo file di destinazione** è disponibile per tutti i filtri ad eccezione di VDP.

Specificare i formati di origine

È possibile specificare i formati di origine dalla finestra **Impostazioni cartella automatica**.

1 Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare doppio clic sulla cartella automatica per aprire la finestra **Impostazioni cartella automatica**.

2 Fare clic su **Modifica** accanto a **Formati di origine** per aprire la finestra **Formati di origine**.

3 Selezionare uno o più formati di origine (filtri) nella parte sinistra della finestra.

4 Configurare i dettagli per il formato di origine nella parte destra della finestra.

5 Per impostare il tipo di file di destinazione, fare clic sul tipo di file nell'area **Tipo file di destinazione**.

6 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Impostazioni cartella automatica**.

7 Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Filtri di Hot Folders

I filtri di Hot Folders convertono i file in PostScript o PDF prima di inviarli a Fiery Server.

I filtri sono raggruppati in queste categorie:

- Filtri generali (per la maggior parte delle applicazioni per la stampa di produzione e delle arti grafiche)
- Filtri Microsoft
- Filtro JDF
- Filtro Passthrough

La maggior parte dei filtri è non esclusiva: è possibile applicare quanti filtri si desidera alla stessa cartella automatica, purché i filtri appartengano alla stessa categoria. Non è però possibile applicare i filtri di categorie *diverse* alla stessa cartella automatica.

In alcuni casi, non sono disponibili tutti i filtri. I filtri disponibili dipendono dalle opzioni installate sul Fiery Server a cui è collegata una cartella automatica.

Filtri generali

I filtri generali includono filtri per la maggior parte delle applicazioni per la stampa di produzione e delle arti grafiche.

Filtro EPS

Il filtro EPS converte i file EPS e fornisce le opzioni di scala personalizzata e automatica, orientamento e posizione delle immagini sulla pagina.

Il tipo di file di origine per il filtro EPS è .eps.

Opzione	Descrizione
Formato originale	Mantiene le dimensioni dell'immagine originale.

Opzione	Descrizione
Formato personalizzato	Adatta le dimensioni dell'immagine in base ai valori specificati per larghezza e altezza.
Mantieni proporzioni	Mantiene le proporzioni originali, preservando le immagini da distorsioni o allungamenti. Quando si seleziona questa opzione, si immette solo un valore (altezza o larghezza), mentre l'altro viene calcolato automaticamente mantenendo così le proporzioni dell'immagine originale.
Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina	Adatta l'immagine (riducendola o ingrandendola) al formato pagina specificato. L'immagine viene ridimensionata in base al formato pagina selezionato per l'impostazione Formato sotto Pagina. Se è stato selezionato un diverso formato pagina in Proprietà del lavoro (scheda Supporti), l'immagine viene sempre ridotta in relazione al formato specificato in Formati di origine, ma il lavoro viene stampato sul formato carta specificato in Proprietà del lavoro.
Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta	Adatta l'immagine (riducendola) al formato pagina specificato. Con Riduci e adatta è solo possibile ridurre l'immagine. Se l'immagine è già più piccola del formato pagina, non viene applicata alcuna riduzione. L'immagine viene ridimensionata in base al formato pagina selezionato per l'impostazione Formato sotto Pagina. Se è stato selezionato un diverso formato pagina in Proprietà del lavoro (scheda Supporti), l'immagine viene sempre ridotta in relazione all'impostazione di Formato, ma il lavoro viene stampato sul formato carta specificato in Proprietà del lavoro.
Solo area stampabile	Evita che venga ritagliata la parte stampabile quando si usa Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina e Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta. Se si desidera impostare i margini al vivo, non selezionare questa opzione.
Dimensione	Specifica il formato pagina per Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina e Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta.
Orientamento	Consente di specificare l'orientamento Verticale o Orizzontale. Selezionare Rotazione automatica per impostare automaticamente la rotazione migliore per l'immagine in base all'orientamento selezionato.
Posizione immagine	Posiziona l'immagine sulla pagina in Alto-sinistra, Alto-destra, Basso-sinistra, Basso-destra o Centra, che è l'impostazione predefinita.
Tipo file di destinazione	Vedere Tipo file di destinazione alla pagina 27.

Filtro JPEG

Il filtro JPEG converte la maggior parte dei file JPEG in file PostScript o PDF e fornisce le opzioni di scala personalizzata e automatica, orientamento e posizione delle immagini sulla pagina.

Per il filtro JPEG, i file di origine sono .jpeg e .jpg. È possibile inoltrare in una cartella più file JPEG che verranno poi uniti in un unico file PDF. Per attivare questa funzione, selezionare l'opzione **Unisci tutti i file se inoltrati come una cartella** in **Tipo file di destinazione**.

Opzione	Descrizione
Formato originale	Mantiene le dimensioni dell'immagine originale.
Formato personalizzato	Adatta le dimensioni dell'immagine in base ai valori specificati per larghezza e altezza.
Mantieni proporzioni	Mantiene le proporzioni originali, preservando le immagini da distorsioni o allungamenti. Quando si seleziona questa opzione, si immette solo un valore (altezza o larghezza), mentre l'altro viene calcolato automaticamente mantenendo così le proporzioni dell'immagine originale.
Risoluzione	Stampa l'immagine alla risoluzione specificata. La risoluzione massima dipende dalla periferica di stampa.
Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina	Adatta l'immagine al formato pagina selezionato specificato in Formati di origine. L'immagine viene ridimensionata in base al formato pagina selezionato per l'impostazione Formato sotto Pagina. Se è stato selezionato un diverso formato pagina in Proprietà del lavoro (scheda Supporti), l'immagine viene sempre ridotta in relazione al formato specificato in Formati di origine, ma il lavoro viene stampato sul formato carta specificato in Proprietà del lavoro.
Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta	Adatta l'immagine (riducendola) al formato pagina selezionato. Con Riduci e adatta è solo possibile ridurre l'immagine. Se l'immagine è già più piccola del formato pagina, non viene applicata alcuna riduzione. L'immagine viene ridimensionata in base al formato pagina selezionato per l'impostazione Formato sotto Pagina. Se è stato selezionato un diverso formato pagina in Proprietà del lavoro (scheda Supporti), l'immagine viene sempre ridotta in relazione al formato specificato in Formati di origine, ma il lavoro viene stampato sul formato carta specificato in Proprietà del lavoro.
Solo area stampabile	Evita che venga ritagliata la parte stampabile quando si usa Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina e Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta. L'area stampabile è stabilita dalla periferica di stampa.

Opzione	Descrizione
Dimensione	Specifica il formato pagina per Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina e Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta.
Orientamento	Consente di specificare l'orientamento Verticale o Orizzontale. Selezionare Rotazione automatica per impostare automaticamente la rotazione migliore per l'immagine in base all'orientamento selezionato.
Posizione immagine	Posiziona l'immagine sulla pagina in Alto-sinistra, Alto-destra, Basso-sinistra, Basso-destra o Centra, che è l'impostazione predefinita.
Tipo file di destinazione	Vedere Tipo file di destinazione alla pagina 27.

Filtro FreeForm Plus

Il filtro FreeForm Plus accetta i file creati dall'applicazione FreeForm Create (file con estensione .ffp) per un Fiery Server che usa il software FS400 o successivi.

Filtro PDF

PDF/X (PDF Exchange) Preflight è un subset di Adobe PDF progettato specificatamente per l'interscambio dei dati di prestampa. Definisce il comportamento delle applicazioni che leggono e creano i file PDF/X.

Il filtro PDF verifica se un file PDF è conforme allo standard PDF/X-1a o PDF/X3. Il filtro controlla se i file PDF sono conformi a questi standard. Se un file PDF non è conforme allo standard PDF/X, il lavoro non viene elaborato e appare un messaggio di errore.

Il filtro PDF viene usato esclusivamente per la funzione di preflight.

Il tipo di file di origine per il filtro PDF è .pdf.

Nota: È possibile inoltrare in una cartella più file PDF che verranno poi uniti in un unico file PDF. Per attivare questa funzione, selezionare **Unisci tutti i file se inoltrati come una cartella** in **Tipo file di destinazione**.

Opzione	Descrizione
PDF Passthrough	Questa opzione consente di inoltrare al server file PDF invariati e può essere utilizzata per file PDF non standard generati da applicazioni di terze parti.

Opzione	Descrizione
PDF (VT)	PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) è un formato file di dati variabili creato da Adobe. Quando è selezionato PDF (VT), tutte le altre opzioni PDF ad eccezione del tipo file di destinazione del PDF sono disabilitate. La casella PDF/VT apparirà solo quando la cartella automatica è collegata a un Fiery Server che supporta PDF/VT. Se Fiery Server supporta PDF/VT, è possibile specificare PDF/VT come formato di origine selezionando **PDF** dall'elenco **Generale** nella finestra di dialogo **Formati** di origine, quindi selezionando **PDF/VT** nell'area **PDF** .
PDF/X Preflight	Specifica lo standard PDF/X per il preflight. Standard PDF/X1-a: Gestisce gli scambi "blind" per verificare che i file contengano solo CMYK (e/o tinte piatte), senza dati RGB o dati indipendenti dalla periferica (con gestione del colore). PDF/X3: soddisfa tutti i requisiti dello standard PDF/X-1a, ma contiene dati indipendenti dalla periferica (con gestione del colore). Per ulteriori informazioni sul preflight e sulla conformità PDF/X, vedere la documentazione fornita con Fiery Server.
Rapporto errori	Salva un rapporto degli errori nell'ubicazione specificata. Fare clic su Sfoglia per selezionare l'ubicazione in cui si desidera salvare i rapporti degli errori.
Tipo file di destinazione	Vedere Tipo file di destinazione alla pagina 27.

Filtro PS

Il filtro PS (PostScript) viene usato esclusivamente per specificare il tipo file di destinazione. Dato che il tipo file è già PostScript, non viene applicata alcuna conversione quando si usa questo filtro.

Il tipo di file di origine per il filtro PS è .ps.

Opzione	Descrizione
Tipo file di destinazione	Vedere Tipo file di destinazione alla pagina 27.

Filtro TIFF

Il filtro TIFF converte i file TIFF (Tagged Image File Format) in file PostScript o PDF e fornisce le opzioni di scala personalizzata e automatica, risoluzione, orientamento e posizione delle immagini sulla pagina.

I tipi di file di origine per il filtro PS sono .tiff e .tif.

È possibile inoltrare in una cartella più file TIFF che verranno poi uniti in un unico file PDF. Per attivare questa funzione, selezionare **Unisci tutti i file se inoltrati come una cartella** in **Tipo file di destinazione**.

Opzione	Descrizione
Formato originale	Mantiene le dimensioni dell'immagine originale.
Formato personalizzato	Adatta le dimensioni dell'immagine in base ai valori specificati per larghezza e altezza.
Mantieni proporzioni	Mantiene le proporzioni originali, preservando le immagini da distorsioni o allungamenti. Quando si seleziona questa opzione, si immette solo un valore (altezza o larghezza), mentre l'altro viene calcolato automaticamente mantenendo così le proporzioni dell'immagine originale.
Risoluzione	Ridimensiona l'immagine per stamparla alla risoluzione specificata. La risoluzione massima dipende dalla periferica di stampa.
Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina	Ridimensiona l'immagine (riducendola o ingrandendola) per adattarla automaticamente al formato pagina specificato in Formati di origine. L'immagine viene ridimensionata in base al formato pagina selezionato dal menu **Formati di input > Dimensione** . Se è stato selezionato un diverso formato pagina in Proprietà del lavoro (scheda Supporti), l'immagine viene sempre ridotta in relazione al formato specificato in Formati di origine, ma il lavoro viene stampato sul formato carta specificato in Proprietà del lavoro.
Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta	Riduce l'immagine (riducendola) per adattarla automaticamente al formato pagina selezionato, che è stato specificato in Formati di origine. Con Riduci e adatta è solo possibile ridurre l'immagine. Se l'immagine è già più piccola del formato pagina, non viene applicata alcuna riduzione. L'immagine viene ridimensionata in base al formato pagina selezionato per l'impostazione Formato sotto Pagina. Se è stato selezionato un diverso formato pagina in Proprietà del lavoro (scheda Supporti), l'immagine viene sempre ridotta in relazione al formato specificato in Formati di origine, ma il lavoro viene stampato sul formato carta specificato in Proprietà del lavoro.
Solo area stampabile	Evita che venga ritagliata la parte stampabile quando si usa Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina e Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta. L'area stampabile è stabilita dalla periferica di stampa.
Dimensione	Specifica il formato pagina per Ridimensionamento automatico: Adatta alla pagina e Ridimensionamento automatico: Riduci e adatta.

Opzione	Descrizione
Orientamento	Consente di specificare l'orientamento Verticale o Orizzontale. Selezionare Rotazione automatica per impostare automaticamente la rotazione migliore per l'immagine in base all'orientamento selezionato.
Posizione immagine	Posiziona l'immagine sulla pagina in Alto-sinistra, Alto-destra, Basso-sinistra, Basso-destra o Centra, che è l'impostazione predefinita.
Tipo file di destinazione	Vedere Tipo file di destinazione alla pagina 27.

Filtro VDP

Il filtro VDP elabora i lavori VDP (stampa di dati variabili) inviati direttamente a Fiery Server.

I tipi di file di origine per il filtro VDP sono .ppml, .zip, .vps, .ps.

I file VIPP associati devono essere presenti nelle cartelle XGFC.

Filtri Microsoft

Il filtro Microsoft Office è un filtro esclusivo e non può essere selezionato contemporaneamente ad altre cartelle di origine. I filtri Microsoft convertono i formati file nativi Microsoft (i file creati con le applicazioni Microsoft Office, quali Excel, PowerPoint, Word e Publisher) in PostScript o PDF.

Per usare questi filtri, è necessario che Microsoft Office sia installato sullo stesso sistema su cui si trova l'applicazione Hot Folders utilizzata. È inoltre necessario avere una stampante PostScript o Acrobat Distiller installata sul sistema.

Per elaborare i file di Microsoft Office in Hot Folders, è necessario eseguire il login. Se una cartella automatica è stata configurata per i formati di Microsoft Office e di altro tipo prima di Hot Folders 4.0, Hot Folders creerà una copia della cartella che accetta solo il formato Microsoft Office.

La cartella esclusiva del formato di Microsoft Office contiene "_Office" alla fine del nome.

I filtri Microsoft nono sono supportati su Mac OS.

Sono supportati i seguenti formati file e versioni:

Applicazione	Versione	Estensioni file
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Varie
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx

Applicazione	Versione	Estensioni file
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Nota: Per stampare i file Office 2007, è necessario che l'applicazione Office 2007 sia installata sul sistema. Office 2007 è compatibile con Office 2003 e Office 2000, ma le versioni precedenti di Microsoft Office non possono elaborare i file Office 2007.

Nota: Per il formato PDF, deselezionare l'opzione **Utilizza esclusivamente font di sistema, non utilizzare font del documento** in Preferenze stampa Adobe PDF.

I filtri Microsoft hanno le seguenti impostazioni e opzioni:

Impostazioni e opzioni	Descrizione
Nome della stampante,	Consente di selezionare un driver di stampa PostScript installato sul sistema Windows. Il filtro usa il driver per creare un file PostScript, che viene poi inviato a Fiery Server dalla cartella automatica.
Impostazioni di PowerPoint:	
Stampa	Seleziona il formato di destinazione per Diapositive, Stampati, Pagine note o Visualizzazione struttura.
Colori/scala di grigi	Seleziona Colore, Scala di grigi o Bianco e nero puro.
Opzioni di stampa avanzate:	
Ridimensiona e adatta	Ridimensiona automaticamente l'immagine in base al formato carta specificato nell'applicazione.
Cornice diapositive	Stampa una cornice intorno a ciascuna diapositiva.
Stampa commenti e annotazioni a penna	Stampa il documento con commenti, note e annotazioni a penna.
Stampa diapositive nascoste	Stampa le diapositive nascoste.
Alta qualità	Stampa immagini trasparenti, grafica e riempimenti con una qualità più alta (potrebbe cambiare leggermente il colore e ammorbidire gli effetti ombra stampando con una risoluzione più alta). Se si seleziona Alta qualità, le dimensioni del file PostScript potrebbero aumentare molto (fino al 250%) e il tempo di elaborazione tramite una cartella automatica su Server Fiery potrebbe risultare più lungo. L'impostazione Alta qualità è disponibile solo se sul computer è installato PowerPoint 2007.

Impostazioni e opzioni	Descrizione
Tipo file di destinazione	Vedere Tipo file di destinazione alla pagina 27.

Filtro JDF

Hot Folders supporta il flusso di lavoro JDF (Job Definition Format). Il formato JDF è uno standard industriale aperto basato su XML per i Job Ticket.

I lavori JDF provenienti da un'applicazione di inoltro possono essere inoltrati da Hot Folders ai Fiery Server su cui è abilitato l'inoltro JDF. Il filtro JDF è supportato solo su Hot Folders di Windows, ma non su Hot Folders di Mac OS.

Quando un lavoro JDF viene inoltrato a una cartella automatica, la finestra di dialogo **Formati** di origine visualizza l'opzione JDF e disabilita tutte le altre opzioni. Per il filtro JDF è necessario che Fiery Server supporti i lavori JDF e che la funzione Fiery JDF sia stata attivata in Configure.

Quando si imposta JDF come formato di origine, le proprietà del lavoro e le selezioni di azione lavoro in Hot Folders vengono disabilitate. Il lavoro usa le impostazioni definite nel Ticket JDF del lavoro ed eventuali impostazioni JDF configurate su Fiery Server. È possibile specificare l'azione lavoro da usare per i lavori JDF selezionando una stampante virtuale nella sezione JDF di Configure.

Quando si inoltra un lavoro JDF a una cartella automatica, il lavoro passa attraverso il flusso di lavoro JDF standard su Fiery Server ed è gestito da Command WorkStation.

È possibile specificare JDF come formato di origine selezionando **JDF** nella finestra di dialogo **Formati** di origine.

Filtro Passthrough

Il filtro Passthrough consente di trascinare file nella cartella automatica senza applicare le Proprietà del lavoro o convertire i formati file.

Il risultato dell'utilizzo del filtro Passthrough è lo stesso che si ottiene importando il file utilizzando l'azione **File** > **Importa** in Command WorkStation.

Nota: Quando si elabora un formato file non supportato con il filtro Passthrough, il lavoro verrà spostato nella coda dei lavori stampati con un errore.

impostazioni di Preflight,

Preflight esegue un controllo dei lavori inoltrati alla cartella automatica nelle aree di errore più comuni al fine di limitare il numero di costosi errori di stampa.

Per eseguire una verifica preflight, è necessario disporre di una delle opzioni seguenti:

- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition (FS350 Pro e versioni precedenti)
- Fiery Graphic Arts Pro Package (FS400 Pro)
- Fiery Automation Package (FS400 e versioni successive)

Se l'azione lavoro specificata per una cartella automatica è il collegamento diretto, Preflight non è disponibile.

Preflight esegue un'azione specifica sulla base delle impostazioni configurate per una cartella automatica con Preflight abilitato. Preflight verifica la presenza dei seguenti errori:

- **Font**: controlla i font mancanti e la sostituzione con il font Courier.
- **Tinte piatte**: controlla le tinte piatte mancanti. (È possibile aggiungere tinte piatte in Command WorkStation Tinte piatte).
- **Risoluzione immagine**: controlla la risoluzione delle immagini al di sotto di un valore specificato.
- **Risorse VDP**: controlla le risorse VDP mancanti.

  È possibile scegliere di controllare un numero specifico di record. Selezionare questa opzione per evitare di prolungare in modo eccessivo l'elaborazione per Preflight.
- **Linee sottili**: controlla la presenza di linee sottili di spessore inferiore a un valore specificato.
- **Sovrastampa** - controlla la presenza di sovrastampa.

Per il Preflight sono supportati i seguenti formati file:

Server Fiery	Formati di file supportati
Basato su Windows	PostScript, PDF, EPS, PPML, Creo VPS, e PDF/VT
Incorporati	PostScript, PDF, EPS, e Creo VPS

Preflight non supporta i formati file TIFF e PCL.

Specificare le impostazioni Preflight

È possibile specificare le impostazioni Preflight per verificare la presenza di eventuali errori su ciascun lavoro inoltrato alla cartella automatica.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare doppio clic sulla cartella automatica per aprire la finestra **Impostazioni cartella automatica**.
2. Procedere in uno dei seguenti modi:
   - Selezionare **Preflight** e fare clic su **Modifica** per aprire la finestra **Impostazioni Preflight**.
   - Altrimenti, selezionare una preimpostazione dal menu **Preimpostazioni** per selezionare automaticamente la combinazione di impostazioni salvate nella preimpostazione. Se la preimpostazione contiene tutte le impostazioni desiderate, andare al passo 6 alla pagina 37.
3. Specificare gli errori di cui si desidera verificare l'eventuale presenza e impostare il livello di notifica (**Critico** o **Avvertenza**) per quell'errore.
4. Se si desidera che Preflight interrompa il controllo quando rileva il primo errore critico, selezionare **Interrompi preflight al primo errore critico**.
5. Se si desidera usare di nuovo le impostazioni, selezionare **Salva** o **Salva con nome** dall'elenco **Preimpostazioni**. Per eliminare una preimpostazione, selezionarla e selezionare **Elimina** dall'elenco **Preimpostazioni**.
6. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Impostazioni cartella automatica**.

7 Dal menu **In presenza di errore critico**, scegliere l'azione che Hot Folders deve eseguire se rileva almeno un errore critico. Fare clic su una delle seguenti opzioni:

- **Attesa** - invia un lavoro nella coda di attesa, da cui viene inviato in spool al disco fisso di Fiery Server e conservato nella coda per eseguirne la stampa in un secondo momento.
- **Elaborazione e attesa**: elabora un lavoro e lo invia nella coda di attesa per stamparlo in un secondo momento.
- **Stampa di prova**: elabora e stampa una copia di un lavoro. Questa azione è utile per verificare il risultato del lavoro prima di stampare il numero di copie richieste.
- **Usa azione lavoro**: esegue l'azione lavoro configurata nelle impostazioni di Hot Folders.

8 Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Fiery Preflight Pro

È possibile utilizzare la funzione Fiery Preflight Pro per controllare i lavori per verificare che siano conformi a un set di standard definiti in una preimpostazione selezionata.

Preflight Pro è disponibile solo per server Fiery basati su Windows con software di sistema Fiery FS500 Pro o versioni successive. Preflight Pro è abilitato solo se Fiery Graphic Arts Pro Package è attivato su Fiery server.

È possibile utilizzare la funzione Fiery Preflight Pro per controllare questo tipo di lavori:

- PDF
- PDF/VT
- FreeForm Plus (FS600 e versioni successive)

I controlli effettuati da Preflight Pro sono basati sulle impostazioni definite in una preimpostazione selezionata. Le preimpostazioni possono essere applicate ai lavori di spooling e a quelli elaborati. Preflight Pro genera un report per catturare gli errori e gli avvisi nei lavori, se i lavori si discostano dagli standard definiti nella preimpostazione.

Nota: Preflight Pro è applicabile solo ai lavori PDF, PDF/VT e FreeForm Plus. Il preflight di tutti i tipi di file non PDF viene eseguito con la funzione Preflight alla pagina 36.

Per accedere a Preflight Pro, è necessario accedere a Command WorkStation con privilegi di amministratore oppure operatore. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro in spooling o elaborato nel Centro lavori Command WorkStation e selezionare **Preflight Pro**. È inoltre possibile eseguire il preflight dei lavori inoltrati da Fiery Hot Folders o dalle stampanti virtuali.

Configurare le impostazioni Preflight Pro per una cartella automatica

È possibile configurare le impostazioni Preflight Pro per verificare la presenza di eventuali errori in ciascun lavoro inoltrato alla cartella automatica.

1 Nella **Console di Fiery Hot Folders**, fare doppio clic sulla cartella automatica per aprire la finestra **Impostazioni cartella automatica**.

2 Selezionare **Preflight** ed effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per i lavori PDF o PDF/VT, selezionare una preimpostazione da **Preimpostazione output PDF** e andare al passaggio 6.
- Per lavori non PDF:
  - Fare clic su **Modifica** per aprire la finestra **Impostazioni Preflight** e configurare le impostazioni Preflight necessarie.
  - Nella finestra **Impostazioni Preflight**, selezionare una preimpostazione dal menu **Preimpostazioni** per selezionare automaticamente la combinazione di impostazioni salvate nella preimpostazione. Se la preimpostazione contiene tutte le impostazioni desiderate, andare al passo 6.

3 Specificare gli errori di cui si desidera verificare l'eventuale presenza e impostare il livello di notifica (**Critico** o **Avvertenza**) per quell'errore.

4 Se si desidera che Preflight Pro interrompa il controllo quando rileva il primo errore critico, selezionare **Interrompi preflight al primo errore critico**.

5 Se si desidera usare di nuovo le impostazioni, selezionare **Salva** o **Salva con nome** dall'elenco **Preimpostazioni**. Per eliminare una preimpostazione, selezionarla e selezionare **Elimina** dall'elenco **Preimpostazioni**.

6 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Impostazioni cartella automatica**.

7 Dal menu **In presenza di errore critico**, scegliere l'azione che Hot Folders deve eseguire se rileva almeno un errore critico. Fare clic su una delle seguenti opzioni:

- **Attesa** - invia un lavoro nella coda di attesa, da cui viene inviato in spool al disco fisso di Fiery Server e conservato nella coda per eseguirne la stampa in un secondo momento.
- **Elaborazione e attesa**: elabora un lavoro e lo invia nella coda di attesa per stamparlo in un secondo momento.
- **Stampa di prova**: elabora e stampa una copia di un lavoro. Questa azione è utile per verificare il risultato del lavoro prima di stampare il numero di copie richieste.
- **Usa azione lavoro**: esegue l'azione lavoro configurata nelle impostazioni di Hot Folders.

8 Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Aggiungi JobExpert a Fiery Hot Folders

È possibile applicare JobExpert a nuove Cartelle automatiche in Fiery Hot Folders.

È necessario collegarsi a un server Fiery che supporti Fiery JobExpert.

1 Aprire la finestra **Console di Fiery Hot Folders**.

2 Fare clic su **Nuovo**.

3 Scegliere una delle seguenti regole:

- **Tutte le categorie**
- **Gestione del colore**

- **Qualità immagine**
- **Stampa dati variabili (VDP)**

4 Fare clic su **OK**.

Quando un lavoro viene importato tramite Fiery Hot Folders, JobExpert applicherà le impostazioni consigliate.

Backup e ripristino

La funzione Backup e ripristino consente di creare il backup di tutte le cartelle automatiche presenti sul sistema e delle corrispondenti impostazioni.

Usando Backup e ripristino, è possibile:

- Creare un backup individuale, da usare per ripristinare le cartelle automatiche e le relative impostazioni.
- Creare un archivio di backup, da usare per ripristinare le cartelle automatiche e le relative impostazioni a una data specifica.
- Copiare le cartelle automatiche e le relative impostazioni su un altro sistema o gruppo di sistemi. (Si tratta di un modo rapido per configurare le cartelle automatiche con le stesse impostazioni per gli utenti che lavorano insieme o che condividono le cartelle automatiche in rete).

Il processo di backup crea copie di tutte le cartelle automatiche in un file compresso (.fbf) contenente tutte le cartelle automatiche presenti sul sistema, salvate con le seguenti impostazioni:

- Impostazioni cartella automatica (Nome cartella e Descrizione)
- Impostazioni di rete (Nome del server e Azione lavoro)
- Impostazioni Proprietà del lavoro (eventuali impostazioni di stampa o imposizione configurate per la cartella automatica)
- Impostazioni Formati di origine (eventuali filtri e formati specifici delle applicazioni configurati per la cartella automatica)

Lo stato della cartella automatica (attivata o disattivata) viene mantenuto nel backup.

Dopo aver eseguito il backup delle cartelle automatiche, è possibile ripristinare le cartelle automatiche e le relative impostazioni sul sistema o su un altro sistema. In generale, è opportuno ripristinare le cartelle automatiche nella *stessa* ubicazione originale, altrimenti l'applicazione Hot Folders duplica le cartelle automatiche con lo stesso nome che compare nella **Console di Fiery Hot Folders**.

ATTENZIONE Se è stato creato un backup con la funzione Backup e ripristino, è possibile usare il backup per ripristinare una cartella automatica eliminata inclusa nel backup, ma non i file originali dei lavori inoltrati.

Backup dei file originali

Il backup non include i file originali all'interno delle cartelle di supporto di Hot Folders. Per impostazione predefinita, i file originali sono archiviati in queste cartelle.

Se si desidera eseguire il backup dei file originali in caso venga eliminata la cartella automatica, è possibile specificare un'ubicazione che non sia all'interno della cartella automatica.

ATTENZIONE Se si specifica un percorso diverso, tutti i file originali di tutte le cartelle automatiche verranno salvati in questa ubicazione comune.

È possibile specificare una diversa cartella in cui archiviare i file originali, invece della cartella generata automaticamente da Hot Folders, impostando l'opzione **Salva file originali in** in Preferenze. Se si specifica un percorso diverso, tutti i file originali di tutte le cartelle automatiche verranno salvati in questa ubicazione comune. Per ulteriori informazioni, vedere Impostare le preferenze di Hot Folders alla pagina 9.

Backup delle cartelle automatiche

La funzione Backup è accessibile dalla **Console di Fiery Hot Folders**. Si apre una finestra a parte che consente di eseguire il processo.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare **File** > **Backup e ripristino**.
2. Fare clic su **Backup**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Per il backup è possibile specificare le seguenti impostazioni:
   - **Nome file** - accettare il nome file predefinito o digitare un nuovo nome per il file di backup.
   - **Ubicazione** - selezionare il percorso in cui salvare i file di backup compressi.

     Se si desidera sostituire un file di backup esistente, invece di creare un duplicato, selezionare la stessa ubicazione del file esistente e specificare lo stesso nome file. Prima che il backup inizi, viene richiesto se si desidera sostituire il file esistente.
   - **Aggiungi la data al nome file** - aggiunge la data nel nome file. Usare questa opzione per generare automaticamente nomi file univoci per file di backup creati in date diverse.
4. Fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la finestra **Riepilogo backup** che contiene un collegamento ipertestuale all'ubicazione specificata per i file di backup. Per ciascuna cartella automatica, **Riepilogo backup** indica se il backup è riuscito (un segno di spunta verde) o se ha dato errore (una "x" rossa).

Backup dei file originali

Il backup non comprende i file originali, quindi è necessario salvare i file originali in un'ubicazione che non sia all'interno di una cartella automatica se si desidera eseguirne il backup. Se però si specifica un percorso diverso, tutti i file originali di tutte le cartelle automatiche verranno salvati in questa ubicazione comune.

1. Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare **Modifica** > **Preferenze**.
2. Selezionare **Percorso comune** e accedere all'ubicazione in cui si desidera salvare i file originali.

Ripristinare le cartelle automatiche

È possibile usare la funzione Ripristino per ripristinare le cartelle automatiche e le relative impostazioni sul sistema o su un altro sistema.

1 Nella **Console di Fiery Hot Folders**, selezionare **File** > **Backup e ripristino**.

2 Fare clic su **Ripristina**, quindi fare clic su **Avanti**.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Da un backup specifico** e selezionare il percorso in cui si trova il file di backup.
- Fare clic su **Da un backup recente** e selezionare il file dall'elenco.

4 Fare clic su **Avanti**.

5 Fare clic su **Sfoglia** e specificare l'ubicazione in **Ripristina cartelle automatiche in**.

6 Per mantenere la struttura originale della cartella del backup, selezionare **Mantieni la struttura originale delle cartelle**.

7 Se la cartella automatica che si sta tentando di ripristinare ha lo stesso nome di una cartella automatica che si trova nella stessa ubicazione e si desidera comunque procedere con il ripristino, specificare un altro nome per la cartella automatica ripristinata.

Nota: Per la ridenominazione, l'applicazione Hot Folders propone un nome predefinito che corrisponde al nome della cartella originale preceduto da "Rename".

8 Fare clic su **Avanti**.

9 Rivedere il **Riepilogo del ripristino** ed effettuare una delle operazioni seguenti:

- Se il ripristino di tutte le cartelle automatiche è riuscito, fare clic su **OK**.
- Se il ripristino di una o di tutte le cartelle non è riuscito, accertarsi di disporre delle autorizzazioni di lettura e scrittura della cartella necessarie e fare clic su **Riprova**.

  Il pulsante **Riprova** appare solo se vi è una cartella in cui il ripristino non è riuscito. Se si riprova, verrà ripristinato un nuovo file.

Backup e ripristino su cloud Fiery IQ

È possibile eseguire il backup e il ripristino delle cartelle automatiche sul computer dal cloud Fiery IQ.

Accedi al cloud Fiery IQ

È possibile accedere al cloud Fiery IQ dalla finestra **Console Fiery Hot Folders**.

1 Nella finestra **Console Fiery Hot Folders**, fare clic su **File** > **Backup e ripristino su Fiery IQ cloud**.

Viene visualizzata la finestra **Gestione servizi cloud Fiery IQ**.

2 Accedere a Fiery IQ utilizzando le credenziali dell'account Fiery.

Backup di Fiery Hot Folders

È possibile eseguire il backup delle cartelle automatiche sul cloud Fiery IQ.

1 Nella finestra **gestione dei servizi cloud Fiery IQ**, in **Backup Fiery Hot Folders**, fare clic su **Esegui backup adesso**.

2 Fare clic su **Fatto**.

Viene eseguito il backup delle cartelle automatiche sul cloud Fiery IQ.

Ripristinare Fiery Hot Folders

È possibile eseguire il ripristino delle cartelle automatiche sul computer dal cloud Fiery IQ.

1 Nella finestra **gestione dei servizi cloud Fiery IQ**, in **Backup Fiery Hot Folders**, fare clic su **Esegui backup dal cloud**.

2 Fare clic su **Sfoglia** per selezionare un percorso in cui ripristinare le cartelle automatiche.

3 Selezionare la casella di controllo **Usa struttura di cartelle originale durante il ripristino** per mantenere i nomi delle cartelle originali.

4 Se viene visualizzato un messaggio di avviso in un percorso di ripristino, procedere in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su **Elimina** e su **Sì** per rimuovere la cartella automatica.
- Fare clic su **Rinomina** per rinominare il nome della cartella.
- Fare clic su **Sfoglia** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per selezionare una nuova posizione.

5 Fare clic su **Ripristina** per ripristinare le cartelle automatiche selezionate sul proprio computer.

6 Fare clic su **Fatto**.

Le cartelle automatiche vengono ripristinate sul computer.

Risoluzione dei problemi di Hot Folders

Se si verificano dei problemi con l'applicazione Hot Folders, sono disponibili diverse opzioni per risolverli. Per ulteriori informazioni o supporto, gli utenti registrati possono avviare una discussione utilizzando le Fiery Communities.

Fiery Server non risponde

- Per risolvere il problema, procedere in uno dei seguenti modi:
  - Verificare che la stampante sia accesa.

    La stampante potrebbe essere stata spenta oppure potrebbe essersi attivata la funzione di risparmio energetico.
  - Verificare che la stampante sia collegata.

    Se l'amministratore o l'operatore ha selezionato **Sospendi stampa**, il lavoro di stampa non riprenderà finché non si selezionerà **Riprendi stampa**.

- Verificare che Fiery Server sia in rete.

  Per ulteriori informazioni, vedere Collegare una cartella automatica a Fiery Server alla pagina 7.

- Verificare che il nome del server e/o l'indirizzo IP non siano cambiati.

  Se l'indirizzo IP o il nome del server è cambiato, potrebbe essere necessario che l'amministratore modifichi le proprietà della cartella e che l'utente si ricolleghi al server con il nuovo nome o indirizzo IP. In alternativa, è possibile collegarsi a un diverso Fiery Server. Per ulteriori informazioni, vedere Collegare una cartella automatica esistente a un diverso Fiery Server alla pagina 8.

Una cartella automatica non si collega a Fiery Server

- Verificare quanto segue:
  - Verificare che il Fiery Server sia acceso.
  - Verificare che la cartella automatica sia attivata.
  - Verificare che non sia stato selezionato **Ferma tutte le cartelle automatiche**.

    Quando si seleziona **Ferma tutte le cartelle automatiche**, i lavori non vengono elaborati e tutte le cartelle automatiche vengono disattivate finché non si riavviano tutte le cartelle automatiche. Tutte le cartelle automatiche aggiunte sono disabilitate. Per ulteriori informazioni, vedere Arrestare e riavviare tutte le cartelle automatiche alla pagina 10.
  - Se la cartella automatica è attivata, provare ad aprire il collegamento con un altro programma di utilità, ad esempio Command WorkStation.

    Se non si riesce a eseguire il collegamento con altri programmi di utilità, il problema potrebbe essere relativo a Fiery Server. In questo caso, accertarsi che il collegamento sia valido. Aprire le proprietà della cartella e cambiare l'indirizzo IP con il nome del server.
  - Se si usa Mac OS e si desidera collegarsi con un nome del server, verificare che sul sistema sia configurata la funzione Ricerca nomi DNS. Se la funzione non è configurata, usare l'indirizzo IP di Fiery Server. Richiedere all'amministratore della rete di abilitare la funzione Ricerca nomi DNS.

Manca una cartella automatica dalla Console di Hot Folders

- Accertarsi di non aver rinominato la cartella Cartella automatica con le funzioni di rinominazione dei file di Windows o Mac OS, anziché nella **Console di Fiery Hot Folders**. Per ulteriori informazioni, vedere Ridenominare una cartella automatica alla pagina 11.

Il file originale è scomparso

Il file originale potrebbe essere stato spostato senza farne una copia. Quando si trascina un file su una cartella automatica residente sulla stessa partizione su disco del file di origine, il file viene *spostato*, non copiato.

- Controllare all'interno delle cartelle di supporto. Per ulteriori informazioni, vedere Accedere ai file originali del lavoro alla pagina 12.

Il lavoro non è riuscito

Le proprietà della cartella potrebbero non corrispondere a quelle del file e la cartella potrebbe non supportare quel tipo di file.

1. Accedere al log per visualizzare lo stato del file.
2. Accertarsi che le proprietà della cartella corrispondano a quelle del file e che non si scarichi un file non supportato da una cartella. Ad esempio, se si scarica un file JPEG in una cartella automatica configurata per un filtro JDF, il lavoro avrà esito negativo.

Mantenere le prestazioni ottimali

Per ottenere le migliori prestazioni in ambienti di intensa produzione, si consiglia di attenersi alle seguenti indicazioni.

- Installarel'applicazione Fiery Hot Folders su un computer diverso e non su Fiery Server.
- Da utilizzare Fiery Hot Folders sul computer server Fiery. Tuttavia, accertarsi che ci sia spazio su disco a sufficienza.
- Non utilizzare l'unità E: del server Fiery per Fiery Hot Folders. L'unità E: viene utilizzata dal software del Fiery System per archiviare i lavori di stampa in code, immagini raster, cataloghi cartacei, e così via.
- Impostare un intervallo breve per la cancellazione dei lavori nella Fiery Hot FoldersConsole, scegliere **Modifica** > **Preferenze** (Windows) o **Fiery Hot Folders** > **Preferenze** (Mac OS) e scegliere un intervallo breve per **Cancella i file originali**.