Fiery Hot Folders

© 2026 Fiery, LLC. Les Informations juridiques rédigées pour ce produit s'appliquent au contenu du présent document.

9 novembre 2026

Sommaire

Fiery Hot Folders 5
Panneau de commande Fiery Hot Folders, ... 5
Création d'un Hot Folder 6
Créer un dossier actif. 6
Connecter un dossier actif à un serveur Fiery 7
Spécifier l'action de la tâche pour un hot folder 8
Définir les préférences de Hot Folders 9
Activer des hot folders 9
Arrêter et redémarrer tous les hot folders 10
Gérer les hot folders 10
Modifier un hot folder 10
Dupliquer un hot folder 11
Renommer un hot folder 11
Supprimer un hot folder 11
Accéder aux fichiers d'origine des tâches 12
Soumission de tâches à un dossier actif 12
Soumettre une tâche à un dossier actif 12
Soumettre plusieurs tâches sous la forme d'un dossier 13
Soumettre des tâches en plusieurs parties dans un dossier 13
Afficher les fenêtres Statut et journal 13
Afficher l'avancement des tâches d'un dossier actif 14
Afficher les journaux des hot folders 14
Afficher le détail des erreurs des hot folders 14
Effacer la fenêtre Journal 14
Propriétés de la tâche 15
Groupes de propriétés de la tâche 15
Spécifier les propriétés de tâche d'un hot folder 16
Utilisation des préréglages 16
Créer un préréglage local 17
Modifier un préréglage local 17
Supprimer et renommer un préréglage local 17
Créer un préréglage de serveur 18
À propos des préréglages sélectifs 18
À propos des préréglages de serveur verrouillés 19
Modifier ou supprimer des préréglages du serveur ou en annuler la publication 20

Exportez et importez des préréglages du serveur 21
Modèles d'imposition 22
Modifier les modèles d'imposition 23
Modèles d'imposition prédéfinis 24
Formats d'entrée des hot folders 27
Type de fichier de sortie 27
Spécifier les formats d'entrée 27
Filtres Hot Folders 28
Filtres généraux 28
Filtres Microsoft 34
Filtre JDF 36
Filtre de relais 36
Contrôle en amont 37
Définir les paramètres de contrôle en amont 37
Fiery Preflight Pro 38
Définir les paramètres Preflight Pro d'un dossier actif 39
Ajouter JobExpert à Fiery Hot Folders 40
Sauvegarder et restaurer 40
Sauvegarde des hot folders 41
Sauvegarde des fichiers d'origine 42
Restaurer des hot folders 42
Sauvegarder et restaurer vers le Fiery IQ cloud 42
Accéder au Fiery IQ cloud 43
Sauvegarder Fiery Hot Folders 43
Restauration de Fiery Hot Folders 43
Dépannage de Hot Folders 44
Le serveur Fiery ne répond pas 44
Un dossier actif ne parvient pas à se connecter à un serveur Fiery 44
Un hot folder ne figure pas dans le Panneau de commande de Hot Folders 45
Mon fichier d'origine a disparu 45
Ma tâche a échoué 45
Maintenir des performances optimales 45

Fiery Hot Folders

L'application Fiery Hot Folders permet d'envoyer rapidement et automatiquement des fichiers à un serveur Fiery en appliquant des paramètres prédéfinis, ce qui évite de redéfinir à chaque fois les mêmes options pour plusieurs tâches ou pour des agencements fréquemment utilisés.

L'application permet de créer autant de hot folders que nécessaire, chacun d'eux étant associé à un profil distinct de paramètres d'impression adaptés à un type de sortie particulier. Vous attribuez à chaque dossier actif une action qui détermine le mode de traitement d'une tâche par le serveur Fiery, ce qui simplifie encore davantage le processus d'impression. Lorsque vous utilisez un dossier actif, vous pouvez envoyer directement des fichiers au serveur Fiery sans lancer l'application ayant servi à les créer. Comme un hot folder peut être partagé sur un réseau, il permet de transférer facilement des tâches sans avoir à installer l'application sur le système du destinataire. Lorsque vous installez Hot Folders sur un système, tout hot folder que vous créez est un dossier spécial qui réside sur votre disque dur et contient tous les fichiers et sous-dossiers renfermant les informations relatives à vos tâches.

Un dossier est considéré comme un « hot folder » lorsqu'il est :

- Connecté à un serveur Fiery
- Contrôlé par l'application Hot Folders
- Configuré avec des options d'impression prédéfinies (facultatif)
- Configuré avec des paramètres d'imposition (facultatif)
- Configuré avec des filtres de fichier et des formats spécifiques des applications (facultatif)

Le processus du logiciel Hot Folders s'exécute en arrière-plan et contrôle en permanence si vos hot folders actifs contiennent de nouvelles tâches à imprimer ou à traiter. L'Action de la tâche spécifiée pour le dossier actif détermine la manière dont la tâche sera traitée par le serveur Fiery.

L'application Hot Folders contrôle tous les hot folders créés localement sur votre système, mais pas ceux qui ont été créés sur d'autres systèmes.

L'application Hot Folders comprend les éléments suivants :

- **Panneau de commande Fiery Hot Folders** - permet d'accéder à vos hot folders et fournit des informations sur leur emplacement, l'action associée aux tâches et les paramètres définis pour chacun d'entre eux.
- **Statut et journal** - contrôle le statut des fichiers en cours de traitement et affiche le journal de tous les fichiers traités via vos hot folders.
- **Propriétés de la tâche** - permet d'accéder aux options d'impression, y compris les préréglages de tâche, et au logiciel d'imposition.
- **Formats d'entrée** - permet d'accéder aux filtres et aux paramètres d'impression spécifiques des applications, que vous pouvez définir par l'intermédiaire d'un hot folder sans ouvrir ni installer l'application d'origine.
- **Paramètres contrôle en amont** - permet d'accéder au contrôle en amont, qui peut être activé pour s'assurer que les tâches soumises ne comportent pas d'erreurs avant de les imprimer.
- **Sauvegarder et restaurer** - sauvegarde et restaure les hot folders qui résident sur votre ordinateur.

Panneau de commande Fiery Hot Folders,

Le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** vous permet d'accéder à vos dossiers actifs et de consulter des informations sur leur emplacement, l'action associée aux tâches et les paramètres définis pour chacun d'entre eux.

Le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** permet également d'accéder à la fonction **Statut et journal** qui ouvre une fenêtre séparée à partir de laquelle vous pouvez contrôler et suivre toutes les tâches traitées via un dossier actif.

Le panneau de commande comprend les éléments suivants :

- Menus - ils contiennent des commandes qui vous permettent de créer et de gérer vos dossiers actifs, de définir des préférences et d'accéder à la fonction **Sauvegarder et restaurer**.
- Barre des tâches - elle offre un accès rapide à la plupart des commandes de menu ainsi qu'à la fonction **Statut et journal**.
- Liste de serveurs - elle répertorie tous les serveurs Fiery connectés et les dossiers actifs associés. Vous pouvez la réduire ou la développer pour afficher les dossiers actifs connectés à chaque serveur Fiery.
- Résumé du Hot Folder - fournit des informations sur la configuration du Hot Folder sélectionné.
- **Propriétés de la tâche** - elles fournissent des informations sur un sous-ensemble de propriétés de tâche configurées pour le dossier actif sélectionné.

  Remarque : Le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** n'affiche qu'un sous-ensemble des propriétés de tâche. Pour afficher un récapitulatif complet de ces propriétés, voir Spécifier les propriétés de tâche d'un hot folder à la page 16.

Création d'un Hot Folder

Vous pouvez créer autant de dossiers actifs que vous le souhaitez, chacun avec un profil de paramètres d'impression différent pour un type de sortie donné.

Les règles suivantes s'appliquent lors de la création d'un Hot Folder :

- Vous connectez le dossier actif à un serveur Fiery.
- Un nouveau Hot Folder ne peut pas porter le nom d'un Hot Folder existant.
- Vous ne pouvez pas créer de Hot Folder sur un lecteur réseau tel qu'un serveur de fichiers commun.

Chaque fois que vous créez un Hot Folder, l'application Hot Folders crée automatiquement les dossiers associés, dont l'un contient les fichiers d'origine des tâches soumises au Hot Folder, une fois qu'elles ont été imprimées (si les préférences des Hot Folders sont configurées pour enregistrer les fichiers d'origine). Les fichiers d'origine reçoivent un nom constitué de la date et de l'heure actuelles (AAAAMJHHMMS).

Créer un dossier actif.

Pour créer un dossier actif, vous devez spécifier les propriétés de la tâche et d'autres paramètres, qui dépendent du serveur Fiery connecté.

1. Dans le **Panneau de commande Hot Folders**, cliquez sur **Nouveau** afin d'afficher la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
2. Saisissez le nom du hot folder dans le champ **Nom de dossier**.

3 Vous pouvez également saisir une description et des informations sur le hot folder dans le champ **Description**.

4 Cliquez sur **Parcourir** pour indiquer l'emplacement du hot folder.

5 Cliquez sur **Sélectionner** pour spécifier le serveur Fiery et vous y connecter.
Pour plus d'informations, voir Connecter un dossier actif à un serveur Fiery à la page 7.

6 Choisissez une file d'attente du serveur Fiery ou une action dans le menu **Action de la tâche**.

Pour plus d'informations, voir Spécifier l'action de la tâche pour un hot folder à la page 8.

7 Spécifiez ces options si nécessaire :

- Pour spécifier les propriétés de la tâche (paramètres d'impression et d'imposition) pour le hot folder, choisissez **Définir** dans le menu **Propriétés de la tâche**.
- Pour spécifier les formats d'entrée (filtres et formats spécifiques des applications), cliquez sur **Modifier**, en regard de **Formats d'entrée**.
- Pour activer le contrôle en amont des tâches soumises au hot folder, sélectionnez **contrôle en amont**.

  Remarque : Le contrôle en amont n'est pas pris en charge par tous les serveurs Fiery.
- Pour définir l'intervalle de vérification de la présence de nouvelles tâches, cliquez sur **Paramètres avancés**, puis sur **Personnalisé** et saisissez un nouvel intervalle.

  Si vous prévoyez de soumettre des tâches en plusieurs parties au hot folder, nous vous recommandons de définir un intervalle de 10 secondes au minimum. Pour plus d'informations, voir Soumettre des tâches en plusieurs parties dans un dossier à la page 13.

Connecter un dossier actif à un serveur Fiery

Vous pouvez accéder à la fenêtre **Se connecter au serveur** dans la fenêtre **Paramètres des Hot Folders** du **Panneau de commande Fiery Hot Folders**. À partir de la fenêtre **Se connecter au serveur**, vous pouvez spécifier les serveurs Fiery, les rechercher et les sélectionner parmi ceux disponibles, les ajouter à la **Liste des favoris** et sélectionner un serveur Fiery dans la **Liste des favoris**.

1 Pour ouvrir la fenêtre **Se connecter au serveur**, cliquez sur **Sélectionner** à droite du champ **Nom du serveur** dans la fenêtre des **Paramètres du Hot Folder**.

2 Dans la fenêtre **Se connecter au serveur**, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour spécifier un serveur Fiery par son adresse IP ou son nom de serveur, saisissez ces informations dans le champ **Se connecter à un serveur**. Cliquez sur **Connecter** pour revenir à la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.

  Si vous saisissez une adresse IP, elle s'affiche dans la liste de serveurs, mais une fois la connexion authentifiée, elle est remplacée par le nom du serveur Fiery.
- Pour rechercher un serveur Fiery et vous y connecter, cliquez sur l'icône de recherche afin d'ouvrir la fenêtre **Rechercher** . Sélectionnez le serveur Fiery dans la liste des résultats de la recherche, cliquez sur **Ajouter,** puis sur **Connecter** afin de revenir à la fenêtre **Paramètres du dossier actif** .
- Pour vous connecter à un serveur Fiery de la **Liste des Favoris**, sélectionnez son nom dans cette liste, puis cliquez sur **Connecter** afin de revenir à la fenêtre **Paramètres du dossier actif**.

- Pour ajouter le serveur Fiery spécifié à la **Liste des Favoris**, cliquez sur le signe plus.
- Pour supprimer un serveur Fiery de la **Liste des Favoris**, sélectionnez son nom dans la liste, puis cliquez sur le signe moins.

Connecter un hot folder existant à un autre Fiery Server

Chaque dossier actif doit être connecté à un serveur Fiery. La connexion est définie lors de la création d'un nouveau hot folder.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, sélectionnez le hot folder et cliquez sur **Désactiver**.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Cliquez sur **Sélectionner** pour ouvrir la fenêtre **Se connecter au serveur**.
4. Spécifiez le serveur Fiery.

Spécifier l'action de la tâche pour un hot folder

Lorsque vous connectez un dossier actif à un serveur Fiery, vous devez également choisir une **action**qui détermine le mode de traitement des tâches par celui-ci.

Il est possible que certaines actions figurant dans la liste ne soient pas prises en charge par le serveur Fiery ou encore qu'elles soient prises en charge mais non activées.

1. Sélectionnez le hot folder dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, puis cliquez sur **Modifier**.
2. Dans la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**, choisissez l'une des options suivantes dans le menu **Action de la tâche** :

   - *Nom* du périphérique **attente** - envoie une tâche vers la file d'**Attente**, d'où elle est spoulée vers le disque dur du serveur Fiery et maintenue dans la file pour être imprimée ultérieurement.
   - *Nom du périphérique* **impression** - envoie une tâche vers la queue **Impression**, d'où elle est traitée et imprimée dans l'ordre d'arrivée.
   - *Nom du périphérique* **direct** - envoie une tâche à la connexion **Direct** , d'où elle est traitée uniquement lorsque le serveur Fiery est au repos. S'il est occupé, la tâche reste dans la file d'attente jusqu'à ce que le serveur Fiery soit prêt. La tâche est traitée dès que la précédente est terminée et avant la suivante dans la queue.

     Les tâches envoyées à la connexion **direct** ne pouvant pas être sélectionnées en vue d'être réimprimées, déplacées ou supprimées, la connexion **direct** offre une mesure de sécurité pour les fichiers sensibles ou confidentiels. Les tâches envoyées à la connexion **Direct** *apparaissent* dans le Journal des tâches, à des fins de comptabilisation.

     Lorsque vous choisissez la connexion **Direct**, l'option **Propriétés de la tâche** est désactivée et **contrôle en amont** est non disponible.
   - **Traiter et attendre** - traite une tâche, puis place la tâche traitée dans la queue **Attente** en vue de l'imprimer ultérieurement.
   - **Imprimer et attendre** - traite et imprime une tâche, puis place la tâche traitée dans la queue **Attente** en vue de la réimprimer ou de l'utiliser ultérieurement.

- **Imprimer et Supprimer** - traite et imprime une tâche, puis supprime la tâche traitée. Cette dernière n'apparaît pas dans la queue **Imprimé**.
- **Impression d'épreuve** - traite et imprime un seul exemplaire de la tâche. Cette action de tâche est pratique pour vérifier une tâche avant d'imprimer le nombre d'exemplaires requis.

Définir les préférences de Hot Folders

Vous pouvez définir des préférences qui s'appliquent à tous les Hot Folders.

1 Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, choisissez **Modifier > Préférences** (Windows) ou **Fiery Hot Folders > Préférences** (Mac OS).

2 Définissez une ou plusieurs des préférences suivantes :

- **Unités** - si le serveur Fiery prend en charge l'imposition, définit l'unité de mesure par défaut à utiliser dans Fiery Impose.
- **Intervalle de vérification de présence de tâches** - définit l'intervalle par défaut de vérification de la présence de nouvelles tâches. En définissant un intervalle plus long, vous pouvez éviter les problèmes susceptibles de se produire lors du traitement, via un Hot Folder, de fichiers volumineux ou de fichiers en plusieurs parties.

  Remarque : Vous avez la possibilité de modifier l'intervalle par défaut dans les paramètres d'un Hot Folder.
- **Enregistrer les fichiers d'origine dans** - précise l'emplacement d'archivage des fichiers d'origine. Par défaut, ces fichiers sont archivés dans les dossiers associés, qui sont automatiquement créés à l'intérieur du Hot Folder. Si vous spécifiez un emplacement différent, tous les fichiers d'origine de tous les hot folders seront enregistrés dans cet emplacement commun.
- **Effacer les fichiers d'origine** - définit le délai par défaut pour l'effacement des fichiers d'origine archivés.
- **Actualiser automatiquement les préréglages du serveur liés à Hot Folders** - active la mise à jour à intervalle spécifique des paramètres d'un préréglage de serveur affichés par Hot Folders (dans la **Console Fiery Hot Folders**).

Activer des hot folders

Les hot folders activés sont contrôlés par l'application Hot Folders. Les hot folders désactivés ne sont pas contrôlés.

Les icônes pour **Activer** et **Désactiver** le hot folder du **Panneau de commande Fiery Hot Folders** sont soit activées, soit grisées selon le statut du hot folder. Si le hot folder est activé, vous ne pouvez pas sélectionner **Activer**. Lorsqu'un Hot Folder a été désactivé, vous ne pouvez pas sélectionner **Désactiver**.

Lorsque vous mettez à jour les paramètres ou la connexion au serveur Fiery, ou si vous voulez supprimer, modifier ou renommer un dossier actif, vous devez commencer par désactiver ce dossier actif.

Activer ou désactiver un hot folder

Les hot folders activés sont contrôlés par l'application Hot Folders. Les hot folders désactivés ne sont pas contrôlés.

- Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour désactiver un hot folder, sélectionnez-le dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** et cliquez sur **Désactiver**.
  - Pour activer un hot folder, sélectionnez-le dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** et cliquez sur **Activer**.

Arrêter et redémarrer tous les hot folders

Vous pouvez décider d'arrêter le contrôle de tous les hot folders en même temps et de les redémarrer tous ensemble. Lorsque vous ouvrez l'application Hot Folders, elle contrôle en permanence vos hot folders et traite toutes les tâches qui leur sont soumises. Lorsque vous arrêtez tous les hot folders, le traitement s'interrompt et tous les hot folders sont désactivés tant que vous ne les redémarrez pas.

1 Pour arrêter tous les hot folders, cliquez sur **Fichier** > **Arrêter tous les Hot Folders**.

2 Pour redémarrer tous les hot folders, cliquez sur **Fichier** > **Démarrer tous les Hot Folders maintenant**.

Lorsque vous redémarrez tous les hot folders, ceux-ci retrouvent leur état antérieur (activé ou désactivé).

Gérer les hot folders

Vous pouvez modifier, dupliquer, renommer et supprimer un hot folder.

Modifier un hot folder

Avant de modifier un hot folder, vous devez le désactiver pour qu'il ne soit plus en ligne. Vous effectuez ensuite les modifications dans la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.

Remarque : Vous pouvez modifier l'**Action de la tâche**, les **Propriétés de la tâche**, les **Formats d'entrée** et les **Paramètres avancés** sans désactiver le hot folder, mais pas les autres paramètres.

1 Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, sélectionnez le hot folder à modifier et cliquez sur **Désactiver** dans la barre des tâches.

2 Sélectionnez le hot folder à modifier et cliquez sur **Modifier**.

3 Apportez les modifications souhaitées aux paramètres.

Les modifications effectuées prennent effet immédiatement et s'appliquent à toutes les tâches qui seront traitées via le hot folder.

Dupliquer un hot folder

Vous pouvez dupliquer les paramètres d'un hot folder existant (activé ou désactivé) pour créer un nouveau hot folder.

1 Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, sélectionnez le hot folder à dupliquer et cliquez sur **Dupliquer**.

2 Changez le nom du hot folder dupliqué (si vous le souhaitez) et cliquez sur **OK**.

Renommer un hot folder

Lorsque vous renommez un hot folder, vous devez d'abord le désactiver afin qu'il ne soit plus en ligne. Vous évitez ainsi d'appliquer des modifications à un hot folder en cours d'utilisation. (Il est en effet possible de partager un hot folder sur le réseau.) Vous pouvez ensuite le renommer dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**.

⚠MISE EN GARDE Pour renommer un hot folder, utilisez le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** et non les fonctions de Windows et de Mac OS qui permettent de changer le nom d'un dossier. Si vous essayez de renommer un hot folder dans Windows, vous recevez un message d'erreur vous invitant à utiliser le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**. Sous Mac OS, aucune erreur ne se produit mais le hot folder n'est plus opérationnel.

1 Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, sélectionnez le hot folder à renommer et cliquez sur **Désactiver** dans la barre des tâches.

2 Double-cliquez sur le hot folder dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**.

3 Saisissez le nouveau nom dans le champ **Nom de dossier**.

Supprimer un hot folder

Avant de supprimer un hot folder, vous devez le désactiver. Vous pouvez ensuite le supprimer, ce qui l'efface, ainsi que tous ses dossiers associés, de façon permanente.

Étant donné qu'il est possible de partager un hot folder sur le réseau, sa désactivation évite de supprimer un hot folder qui est en cours d'utilisation.

1 Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, sélectionnez le hot folder à supprimer et cliquez sur **Désactiver**.

2 Cliquez sur l'icône **Supprimer**.

3 Cliquez sur **Oui** pour confirmer.

⚠MISE EN GARDE Lorsqu'un hot folder est supprimé, tous ses fichiers associés le sont également, par exemple le journal des tâches, les paramètres du Fiery server et tout autre fichier qui n'a pas été envoyé au Fiery server.

Accéder aux fichiers d'origine des tâches

Le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** vous permet d'accéder aux fichiers d'origine des tâches.

- Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, sélectionnez le hot folder et cliquez sur **Afficher les fichiers d'origine**.
  - Sur le bureau, double-cliquez sur le dossier actif, puis sur **[_Fiery_HotFolder_]**, et enfin sur **[MoveFolder]**.

Soumission de tâches à un dossier actif

Vous pouvez soumettre une ou plusieurs tâches à partir du **Panneau de commande Fiery Hot Folders** ou du bureau. Les tâches soumises sont envoyées vers la queue indiquée ou traitées en fonction de l'action spécifiée.

Les paramètres des propriétés de la tâche sont appliqués aux tâches soumises au hot folder. Si vous choisissez **Par défaut** pour les Propriétés de la tâche, les tâches sont imprimées avec les paramètres par défaut du serveur Fiery. Si vous choisissez un préréglage, elles sont imprimées avec les paramètres prédéfinis. Pour plus d'informations, voir Propriétés de la tâche à la page 15.

Le contrôle en amont détecte les erreurs potentielles de la tâche. Vous pouvez définir les erreurs à rechercher ainsi que l'action à effectuer en cas d'erreur critique.

Pour les tâches PDF sur les serveurs Fiery fonctionnant sous Windows avec le logiciel système Fiery FS500 Pro et versions ultérieures, vous pouvez utiliser Fiery Preflight Pro pour effectuer ces vérifications. Pour plus d'informations, voir Fiery Preflight Pro à la page 38.

Certains formats de fichier sont composés de plusieurs fichiers dont certains ne sont pas visibles et qui contiennent un en-tête ainsi que d'autres informations. En cas d'utilisation d'un Hot Folder pour traiter des tâches en plusieurs parties, vous devez soumettre tous les fichiers constituant la tâche dans un dossier. Ils seront ainsi traités tous ensemble, y compris les fichiers invisibles. Nous vous recommandons également de définir un intervalle de vérification de présence de tâches de 10 secondes au minimum, afin que tous les fichiers soient en place avant le début du traitement.

Soumettre une tâche à un dossier actif

Vous pouvez envoyer une tâche à un serveur Fiery par l'intermédiaire d'un dossier actif ou depuis le bureau.

- Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, sélectionnez le dossier actif et cliquez sur **Télécharger fichiers** dans la barre des tâches. Parcourez ensuite le système pour localiser le fichier à télécharger, ou saisissez son nom et cliquez sur **Sélectionner**.
  - Faites glisser le fichier sur un dossier actif, ou bien copiez-le et collez-le dans celui-ci.

    Lorsque vous faites glisser un fichier sur un dossier actif, qui réside sur la même partition de disque, il est *déplacé* et non pas copié. Lorsque vous faites glisser un fichier sur un dossier actif, situé sur une autre partition ou sur un autre lecteur, il est *copié* et non pas déplacé.
  - Imprimez un fichier à partir de l'application d'origine d'un document et spécifiez le dossier actif, comme destination cible.

Soumettre plusieurs tâches sous la forme d'un dossier

Avec certains formats de fichier (JPEG, PDF ou TIFF), vous pouvez soumettre à un hot folder plusieurs fichiers contenus dans un dossier ordinaire.

Remarque : Si vous sélectionnez **Fusionner tous les fichiers s'ils sont soumis en un dossier** pour le paramètre **Type de fichier de sortie** d'un format d'entrée particulier (JPEG, PDF ou TIFF), les fichiers sont fusionnés en un seul fichier PDF. Seuls des fichiers du même type (par exemple *tous* au format JPEG ou *tous* au format PDF) peuvent être fusionnés en un fichier unique.

- Pour soumettre un dossier au hot folder, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Faites glisser le dossier sur le hot folder.
  - Copiez et collez le dossier dans le hot folder.
  - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier et choisissez **Télécharger vers le Hot Folder**, puis le nom du hot folder (Windows uniquement).

Soumettre des tâches en plusieurs parties dans un dossier

Certains formats de fichier sont composés de plusieurs fichiers dont certains ne sont pas visibles et qui contiennent un en-tête ainsi que d'autres informations. Tous ces fichiers sont nécessaires lors de la soumission d'une tâche en plusieurs parties.

Remarque : Nous vous recommandons de définir un intervalle de vérification de présence de tâches de 10 secondes au minimum, afin que tous les fichiers soient en place avant le début du traitement (voir **Paramètres avancés** à la section Créer un dossier actif. à la page 6).

- Lorsque vous utilisez un Hot Folder pour traiter des tâches composées de plusieurs parties, soumettez tous les fichiers de la tâche sous la forme d'un dossier ; ainsi, ils seront tous traités ensemble.

Afficher les fenêtres Statut et journal

Le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** présente l'avancement des tâches et répertorie dans un journal celles qui sont terminées.

- La fenêtre **Statut** permet de suivre le traitement des fichiers d'un hot folder.
- La fenêtre **Journal** affiche un journal de toutes les tâches traitées.

Une fois le traitement terminé, le fichier est transféré dans un dossier associé et la tâche apparaît dans la fenêtre **Journal**.

Afficher l'avancement des tâches d'un dossier actif

La fenêtre **Statut** permet de suivre le traitement des fichiers d'un hot folder.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, cliquez sur **Statut et journal**.
2. Cliquez sur l'onglet **Statut**.
3. Cliquez sur l'un des éléments suivants dans le menu **Afficher pour** :
   - Cliquez sur **Tous les serveurs** afin d'afficher le statut de tous les dossiers actifs.
   - Choisissez un serveur Fiery pour afficher son statut.

Afficher les journaux des hot folders

La fenêtre **Journal** affiche un journal de toutes les tâches traitées.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, cliquez sur **Statut et journal**.
2. Cliquez sur l'onglet **Journal**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour afficher le journal de tous les hot folders, choisissez **Tous les hot folders** dans le menu **Afficher pour**.
   - Pour afficher le journal d'un hot folder précis, sélectionnez-le dans le menu **Afficher pour**.
   - Pour afficher toutes les tâches, cliquez sur **Journal complet**.
   - Pour afficher uniquement les tâches qui n'ont pas pu être traitées ou imprimées, sélectionnez **Journal d'erreurs**.

Afficher le détail des erreurs des hot folders

Vous pouvez afficher les détails des erreurs ainsi que d'autres informations utiles en bas de la fenêtre **Journal**.

Lorsque le traitement d'une tâche n'aboutit pas, un indicateur d'alerte s'affiche près du nom de cette tâche.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, cliquez sur **Statut et journal**, puis sur l'onglet **Journal**.
2. Sélectionnez la tâche qui a échoué dans la fenêtre **Journal**.

Effacer la fenêtre Journal

Vous pouvez effacer le contenu de la fenêtre **Journal** lorsqu'elle est trop remplie.

1. Cliquez sur l'icône **Statut et journal**, puis sur l'onglet **Journal**.
2. Cliquez sur **Tout effacer**.

3 Cliquez sur **Oui** lorsque vous y êtes invité.

Propriétés de la tâche

Les propriétés de la tâche sont des options d'impression que vous pouvez spécifier pour une tâche. Elles sont appliquées aux tâches soumises au dossier actif.

Ces propriétés peuvent être des options de base, comme l'impression recto verso, l'agrafage ou l'impression sur un support précis, ainsi que des options avancées, comme les profils couleur.

- Si vous choisissez **Par défaut** pour les Propriétés de la tâche, les tâches font appel aux paramètres par défaut du serveur Fiery.
- Si vous choisissez un préréglage, elles utilisent les paramètres prédéfinis.
- Si **Conserver les paramètres du document** est sélectionné pour certaines options d'impression, les propriétés déjà définies pour la tâche sont utilisées pour l'impression. Vous pouvez modifier ces propriétés.

Les propriétés de la tâche donnent accès aux fonctionnalités d'imposition avancées de votre serveur Fiery. Ces méthodes sont les suivantes :

- Fiery Impose
- Booklet Maker, qui inclut les options de brochure et de finition avancées disponibles avec votre imprimante.

Groupes de propriétés de la tâche

Les options d'impression des propriétés de la tâche sont classées par catégories pour en simplifier l'accès.

Les groupes ou onglets sont les suivants :

- **Accès rapide** - raccourcis vers les options d'impression. Vous avez la possibilité de personnaliser cette fenêtre pour y ajouter les options ou les combinaisons d'options d'impression fréquemment utilisées.
- **Infos sur la tâche** - informations sur la tâche, notamment informations sur l'utilisateur requises pour l'authentification, propriétés de l'impression sécurisée et traitement de la tâche.
- **Support** - attributs de support et sources du papier.
- **Mise en page** - définit le positionnement ou la représentation du fichier sur le support ou la feuille, à l'exception du positionnement prévu en compensation des options de finition, par exemple l'alignement du bac. Mise en page comprend un accès au logiciel Fiery Impose, s'il est disponible sur votre serveur Fiery.
- **Couleur** - options d'impression disponibles sur les imprimantes couleur.
- **Image** - paramètres de qualité d'image, à l'exception des paramètres colorimétriques.
- **Finition** - options d'impression relatives aux équipements de finition installés sur le périphérique d'impression, et paramètres de décalage d'image destinés à compenser les options de finition.
- **Impression variable (VDP)** - options d'impression de données variables.
- **Marquage** - options de marquage d'image permettant d'ajouter, de masquer ou de supprimer des images sur la tâche. Ces options incluent les propriétés des filigranes. Il est possible que l'onglet Marquage ne soit pas pris en charge par tous les serveurs Fiery.
- **Résumé** - résumé des propriétés de la tâche.

Spécifier les propriétés de tâche d'un hot folder

Vous pouvez spécifier les propriétés de tâche d'un hot folder depuis le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, double-cliquez sur le dossier actif pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
2. Cliquez sur **Définir** dans le menu **Propriétés de la tâche** pour ouvrir la fenêtre **Propriétés de la tâche**.

   Remarque : Par défaut, il se peut que le paramètre **Conserver le réglage du document** soit défini pour certaines options d'impression. Ce paramètre vous permet de conserver les propriétés déjà définies dans la tâche. Vous pouvez modifier ces propriétés. Les paramètres sont appliqués aux tâches soumises au hot folder. Si vous choisissez **Par défaut** pour les Propriétés de la tâche, les tâches sont imprimées avec les paramètres par défaut du serveur Fiery. Si vous choisissez un préréglage, elles sont imprimées avec les paramètres prédéfinis. Pour plus d'informations, voir Utilisation des préréglages à la page 16.
3. Définissez les options d'impression de chaque groupe ou choisissez un préréglage dans la liste **Préréglages**.

Utilisation des préréglages

Les préréglages sont disponibles dans les Propriétés de la tâche. Les préréglages de la tâche sont répertoriés dans la liste **Préréglages**, sous le nom sous lequel ils ont été enregistrés, et avec des options comme **Enregistrer les préréglages**, **Gérer les préréglages locaux**, **Par défaut** et **Préréglages du serveur**.

Vous pouvez sélectionner l'un des préréglages de la liste ou en créer un nouveau à partir des options actuellement sélectionnées dans la fenêtre **Propriétés de la tâche**. Si la tâche n'utilise actuellement pas de préréglage, le paramètre correspondant est vide, aucun texte n'apparaît dans les paramètres **Préréglages**. Toutes les propriétés affichent les paramètres par défaut initiaux. Lorsque vous sélectionnez un préréglage de tâche, tous les paramètres sont mis à jour sur cette base. Si vous changez l'un des paramètres d'impression, la liste **Préréglages** est de nouveau vide.

Il existe deux types de préréglages de tâche :

- Les préréglages locaux sont enregistrés sur l'ordinateur de l'utilisateur et non partagés avec les autres utilisateurs. Les préréglages locaux sont disponibles dès lors que vous accédez à la fenêtre **Propriétés de la tâche**. Ils sont conservés sur votre disque dur local jusqu'à ce que vous les supprimiez.
- Les préréglages du serveur sont enregistrés sur le serveur Fiery et partagés avec ses autres utilisateurs.

  Lorsqu'un préréglage de serveur est sélectionné pour un hot folder, les propriétés de la tâche qui sont affichées sur le **Panneau de commande Fiery Hot Folders** comportent le nom du préréglage et les paramètres correspondants. Pour les préréglages de serveur, le bouton **Actualiser** permet de mettre à jour l'affichage avec les paramètres actuels du serveur Fiery Server. Vous pouvez également activer la mise à jour automatique à intervalle spécifique des paramètres d'un préréglage de serveur affichés par Hot Folders. Pour plus d'informations, voir Définir les préférences de Hot Folders à la page 9.

Sur la Command WorkStation, si vous êtes connecté au serveur Fiery en tant qu'administrateur, vous pouvez créer, modifier, renommer et supprimer un préréglage de serveur, ou encore en activer ou en désactiver la publication. Dans Hot Folders, vous ne pouvez enregistrer un préréglage local que dans la fenêtre **Propriétés de la tâche**.

Créer un préréglage local

Vous pouvez créer un préréglage local en choisissant les paramètres correspondants dans la fenêtre **Propriétés de la tâche**, puis en les enregistrant dans la liste **Préréglages**. Les préréglages de serveur et les préréglages locaux sont séparés par une ligne dans la liste **Préréglages**.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, double-cliquez sur le hot folder pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
2. Cliquez sur **Définir** dans le menu **Propriétés de la tâche** pour ouvrir la fenêtre **Propriétés de la tâche**.
3. Définissez les paramètres d'impression souhaités dans chaque onglet.
4. Sous **Préréglages**, choisissez **Enregistrer les préréglages**.
5. Sélectionnez **Préréglages locaux**.
6. Entrez un nom parlant pour le préréglage et cliquez sur **Enregistrer**.

Le préréglage est ajouté à la liste des préréglages disponibles. Les préréglages locaux sont disponibles dès lors que vous accédez à la fenêtre **Propriétés de la tâche**. Ils sont conservés sur votre disque dur local jusqu'à ce que vous les supprimiez.

Modifier un préréglage local

Vous pouvez modifier un préréglage local.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, double-cliquez sur le hot folder pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
2. Choisissez **Définir** dans le menu **Propriétés de la tâche** pour ouvrir la fenêtre **Propriétés de la tâche**.
3. Sous **Préréglages**, choisissez **Gérer les préréglages locaux**.
4. Sélectionnez le préréglage à modifier.
5. Modifiez les paramètres d'impression. (Le champ **Préréglages** est alors vide.)
6. Choisissez **Enregistrer les préréglages** dans la liste **Préréglages**.
7. Saisissez le même nom pour le préréglage et cliquez sur **Enregistrer** pour l'enregistrer.
8. Cliquez sur **OK** pour remplacer le préréglage actuel portant le même nom.

Supprimer et renommer un préréglage local

Vous pouvez supprimer ou renommer des préréglages.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, double-cliquez sur le hot folder pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
2. Cliquez sur **Définir** dans le menu **Propriétés de la tâche** pour ouvrir la fenêtre **Propriétés de la tâche**.

3 Sous **Préréglages**, choisissez **Gérer les préréglages locaux**.

4 Sélectionnez le préréglage et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour supprimer le préréglage, cliquez sur **Supprimer**.
- Pour renommer le préréglage, cliquez sur **Renommer**, saisissez un nom parlant et cliquez sur **Enregistrer**.

Créer un préréglage de serveur

Les administrateurs peuvent enregistrer des paramètres dans la fenêtre **Propriétés de la tâche** comme préréglages de serveur. Ces préréglages sont enregistrés sur le serveur Fiery et partagés avec ses utilisateurs.

1 Cliquez sur **Serveur** > **Vue périphérique** , puis sur **Flux de production** > **Préréglages de la tâche**.

2 Cliquez sur **Nouveau**.

3 Saisissez un nom explicite pour le préréglage.

Les noms de préréglages ne peuvent pas comporter d'espace.

4 Saisissez la description du préréglage (facultatif).

5 Choisissez le type de préréglage de serveur en sélectionnant l'un des paramètres suivants :

- **Terminer** - Le préréglage contient tous les paramètres définis dans les Propriétés de la tâche. Lorsque vous appliquez ce type de préréglage, il remplace tous les paramètres actuels de la tâche.
- **Sélectif** - Le préréglage contient uniquement les paramètres des Propriétés de la tâche sélectionnés. Lorsque vous appliquez ce type de préréglage, il ne modifie que les paramètres définis. Tous les autres paramètres de la tâche sont conservés.

Vous ne pouvez pas créer une imprimante virtuelle à partir de ce préréglage lorsque vous sélectionnez **Sélectif**.

6 Cliquez sur **Définir** pour spécifier les paramètres de la tâche, puis sur **OK**.

7 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Paramètres de préréglage de la tâche**.

Les Préréglages du serveur sont disponibles à partir des Propriétés de la tâche chaque fois que vous accédez à **Préréglages de la tâche** sous **Flux de production** dans Vue périphérique. Ils restent sur le serveur Fiery jusqu'à ce qu'un administrateur les supprime.

Une fois que vous avez créé un préréglage du serveur, le volet **Paramètres** (situé dans la partie droite) affiche les valeurs modifiées de ses paramètres par défaut et ses paramètres verrouillés. Le préréglage du serveur est automatiquement publié afin de pouvoir être partagé avec d'autres utilisateurs connectés au serveur Fiery.

Les préréglages sélectifs peuvent être créés uniquement dans la Vue périphérique. Ils ne peuvent pas être créés à partir de la Vue tâches.

À propos des préréglages sélectifs

Comme vous ne pouvez sélectionner que certaines propriétés de tâche lorsque vous créez un préréglage sélectif, vous pouvez utiliser plusieurs préréglages avec un hot folder. Par exemple, vous pouvez créer le préréglage n° 1 avec uniquement des paramètres de finition et le préréglage n° 2 avec uniquement des paramètres de support. Tant que

les préréglages sélectifs ne contiennent pas de paramètres incompatibles entre eux, vous pouvez utiliser plusieurs préréglages à la fois.

Si vous appliquez plusieurs préréglages sélectifs à un hot folder puis modifiez l'un des préréglages à l'exception du dernier préréglage appliqué, le hot folder ne reflète pas les propriétés modifiées. Si le préréglage le plus récemment appliqué est modifié, la tâche ne conserve que les attributs des préréglages récemment appliqués. Les autres préréglages sélectifs sont ignorés.

À propos des préréglages de serveur verrouillés

Vous pouvez verrouiller ou déverrouiller les paramètres d'impression des préréglages du serveur dans Vue périphérique en sélectionnant **Flux de production** > **Préréglages de la tâche**.

Vous devez être connecté au serveur Fiery en tant qu'administrateur pour effectuer ces opérations.

Lorsqu'un paramètre est verrouillé dans un préréglage de serveur :

- Le paramètre est appliqué à tous les fichiers importés dans la Command WorkStation à l'aide du préréglage.
- Le paramètre peut être remplacé dans la fenêtre Propriétés de la tâche du pilote d'imprimante après avoir été sélectionné, mais lorsqu'il est remplacé, le champ **Préréglage** est vidé.
- Les tâches Fiery Hot Folders possèdent également les mêmes paramètres verrouillés (si toutefois le dossier actif utilise le préréglage de serveur).
- Il s'affiche à l'état verrouillé dans les imprimantes virtuelles. Les pilotes d'imprimante clients connectés à une imprimante virtuelle ne permettent pas de modifier ce paramètre.

Vous ne pouvez pas verrouiller le **profil de sortie** car le serveur Fiery a toujours par défaut l'option **Utiliser les paramètres définis par la tâche**.

Le verrouillage ne s'applique que lors de la soumission des tâches. Une fois les tâches envoyées au serveur Fiery, tout paramètre verrouillé peut être modifié dans la fenêtre **Propriétés de la tâche** deCommand WorkStation.

Verrouiller ou déverrouiller des paramètres dans les préréglages de serveur

Vous devez être connecté en tant qu'administrateur sur le serveur Fiery pour verrouiller ou déverrouiller des paramètres d'impression. Dans Vue périphérique, sélectionnez **Flux de production** > **Préréglages de la tâche**.

1. Sélectionnez le préréglage que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Modifier** dans la barre d'outils.
2. (Facultatif) Modifiez la description.
3. Cliquez sur **Définir** pour modifier les paramètres d'impression.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez sur **Tout verrouiller** pour verrouiller tous les paramètres d'impression.
   - Cliquez sur l'icône de verrouillage pour verrouiller tel ou tel paramètre d'impression.
   - Cliquez sur **Tout déverrouiller** pour déverrouiller tous les paramètres d'impression.
   - Cliquez sur l'icône de verrouillage associée à tel ou tel paramètre d'impression pour qu'elle se transforme en icône de déverrouillage.
5. Cliquez sur **OK**.

Modifier ou supprimer des préréglages du serveur ou en annuler la publication

Vous pouvez modifier ou supprimer un préréglage de serveur ou en annuler la publication dans Vue périphérique en sélectionnant **Préréglages de la tâche** sous **Flux de production**.

Vous devez être connecté au serveur Fiery en tant qu'administrateur pour effectuer ces opérations.

Si vous modifiez ou supprimez un préréglage de serveur en cours d'utilisation, les modifications n'affectent que les tâches ultérieures. Les paramètres de tâche modifiés s'appliquent instantanément à l'ensemble des Fiery Hot Folders ou imprimantes virtuelles qui utilisent le préréglage de serveur spécifié.

Vous pouvez remplacer un préréglage de serveur de la même manière que vous remplaceriez des fichiers sur un ordinateur. Un préréglage de serveur peut être remplacé à partir des Propriétés de la tâche.

Les modifications apportées au préréglage ne sont pas automatiquement prises en compte dans les tâches qui se trouvent déjà dans la liste des tâches en attente ou imprimées du Fiery server. Si vous voulez mettre à jour des tâches figurant dans les queues du Fiery server en leur appliquant un préréglage modifié, vous devez leur appliquer à nouveau ce préréglage via la fenêtre Propriétés de la tâche.

Modifiez les préréglages du serveur

Les administrateurs peuvent modifier les préréglages de serveur. Vous pouvez modifier les préréglages du serveur à partir de Vue périphérique (sélectionnez **Préréglages de la tâche** sous **Flux de production**) ou depuis les Propriétés de la tâche.

1 Pour modifier un préréglage à partir de Vue périphérique, sélectionnez-le et cliquez sur **Modifier** dans la barre d'outils de **Préréglages de la tâche** sous **Flux de production**.

a) (Facultatif) Modifiez la description.

b) Cliquez sur **Définir** pour modifier les paramètres d'impression.

c) Cliquez sur **OK**.

2 Pour modifier un préréglage à partir des Propriétés de la tâche, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une tâche de la liste **En attente** ou **Imprimées** et sélectionnez **Propriétés**.

a) Sélectionnez un préréglage de serveur dans la liste **Préréglages**.

b) Dans la fenêtre **Propriétés de la tâche**, apportez les modifications que vous souhaitez appliquer au préréglage.

c) Dans la liste **Préréglages**, sélectionnez **Enregistrer les préréglages**, **Préréglages du serveur** et saisissez le nom du préréglage.

d) Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **OK** pour remplacer le préréglage existant.

Supprimez les préréglages du serveur

Les administrateurs peuvent supprimer les préréglages de serveur.

1 Sélectionner un ou plusieurs préréglages (publiés ou non) dans la liste.

Pour sélectionner plusieurs préréglages, utilisez les combinaisons Maj-clic, Ctrl-clic (Windows) ou Cmd-clic (macOS). Appuyez sur Ctrl+A (Windows) ou Cmd+A (macOS) pour sélectionner tous les préréglages.

2 Cliquez sur **Supprimer** dans la barre d'outils.

3 Cliquez sur **Oui**.

Les dossiers actifs et imprimantes virtuelles reliés au préréglage supprimé sont déconnectés. Toutefois, ils conservent les paramètres du préréglage supprimé.

Annulez la publication des préréglages du serveur

Un préréglage non publié n'est pas disponible dans le pilote d'imprimante ou dans les Propriétés de la tâche. Après avoir dépublié un préréglage de serveur, vous pouvez le publier à nouveau.

1 Sélectionnez un ou plusieurs préréglage assortis d'une icône de publication dans la liste **Préréglages**.

Pour sélectionner plusieurs préréglages, utilisez les combinaisons Maj-clic, Ctrl-clic (Windows) ou Cmd-clic (macOS). Appuyez sur Ctrl+A (Windows) ou Cmd+A (macOS) pour sélectionner tous les préréglages.

2 Cliquez sur **Annuler la publication** sur la barre d'outils.

Le préréglage s'affiche avec l'icône de non-publication.

3 Cliquez sur **Oui**.

Les dossiers actifs ou les imprimantes virtuelles reliés au préréglage dont la publication a été annulée sont déconnectés. Toutefois, ils conservent les paramètres du préréglage dont la publication a été annulée.

Exportez et importez des préréglages du serveur

Vous pouvez exporter les préréglages du serveur par défaut ou créés par l'utilisateur sélectionnés dans un fichier depuis un serveur Fiery, puis importer ce fichier sur un autre serveur Fiery de même modèle et de même version dans la Vue périphérique, en sélectionnant **Flux de production** > **Préréglages de la tâche**.

Vous pouvez également exporter des préréglages du serveur par précaution, en utilisant l'outil **Sauvegarder et restaurer**. Dans Vue périphérique, sélectionnez **Général** > **Outils**. Les fichiers de sauvegarde des préréglages ne peuvent pas être restaurés sur un serveur Fiery de modèle différent.

Lors de l'importation d'un fichier de préréglage, les nouveaux préréglages peuvent être fusionnés avec les préréglages existants ou les remplacer.

Vous ne pouvez exporter et importer des préréglages du serveur que si vous êtes connecté au serveur Fiery en tant qu'administrateur.

Remarque : Les types de fichiers de préréglages de serveur que vous pouvez exporter et importer sont différents en fonction de la version de Command WorkStation.

Numéro de la version de Command WorkStation	Exporter le type de fichier	Importer le type de fichier
7.3 et versions ultérieures	.zip	.zip .fjp
7.2 et versions antérieures	.fjp	.fjp

Exportez les préréglages du serveur

Les administrateurs peuvent exporter les préréglages de serveur sélectionnés afin de les utiliser sur un autre serveur Fiery.

1. Sélectionnez un ou plusieurs préréglages dans la liste à exporter.

   Pour sélectionner plusieurs préréglages, utilisez les combinaisons Maj-clic, Ctrl-clic (Windows) ou Cmd-clic (macOS). Appuyez sur Ctrl+A (Windows) ou Cmd+A (macOS) pour sélectionner tous les préréglages.

2. Cliquez sur **Exporter** dans la barre d'outils.
3. Accédez à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Importez les préréglages du serveur

Après avoir exporté les préréglages du serveur Fiery, les administrateurs peuvent les importer pour les utiliser sur un autre serveur Fiery du même modèle et de la même version.

1. Cliquez sur **Importer** dans la barre d'outils.
2. Choisissez **Fusionner avec l'existant** ou **Remplacer l'existant**.

   Si les préréglages de serveur sont fusionnés, ceux contenus dans le fichier importé viennent s'ajouter aux préréglages existants sur le serveur Fiery. Si des noms existent en double, un nombre est ajouté en suffixe au nom des préréglages importés (par exemple, PremierTest-1).

   Si les préréglages de serveur remplacent les préréglages existants, ces derniers sont supprimés et remplacés par ceux contenus dans le fichier de préréglages nouvellement importé.

3. Accédez à l'emplacement du fichier exporté.
4. Cliquez sur **Ouvrir**.

Modèles d'imposition

Vous avez la possibilité d'appliquer des mises en page d'imposition en cas de besoin d'impression et de reliure spécifiques. Pour ce faire, vous devez appliquer un modèle d'imposition à un hot folder, puis faire glisser la tâche sur celui-ci.

Les modèles d'imposition par défaut sont accessibles sans licence ni dongle. Les modèles d'imposition personnalisés nécessitent une licence (ou un dongle si vous êtes connecté à un serveur Fiery qui en exige un).

- Pour créer un modèle personnalisé, modifiez les paramètres d'imposition d'un modèle existant et enregistrez le nouveau modèle dans le hot folder.

  Le paramètre de format de finition **En fonction de la zone de rognage** est utilisé pour les modèles d'imposition par défaut. Les formats de finition **Personnalisé** et **En fonction de la zone de coupe** sont pris en charge pour les modèles d'imposition personnalisés. **Personnalisé** utilise la zone de coupe PDF définie dans le document source comme format de finition. L'utilisateur peut écraser la valeur par défaut en définissant le format de coupe. **En fonction de la zone de coupe** est disponible uniquement pour les impositions groupées. Le flux de production **En fonction de la zone de coupe** est un flux de production automatisé qui crée dynamiquement la mise en page pour différents éléments de plus petite taille (tels que des cartes de visite, cartes postales et tickets de concert) sur une feuille plus grande (comme 11 x 17).

  Remarque : Les modèles personnalisés **Définis par l'Utilisateur** et **En fonction de la zone de coupe** nécessitent des PDF comme fichiers source. Les fichiers PostScript ne sont pas pris en charge.

Si votre dossier actif est connecté à un serveur Fiery prenant en charge l'impression de données variables, vous pouvez également imposer des tâches d'impression de données variables.

Modifier les modèles d'imposition

Fiery Impose permet de modifier des modèles d'imposition. Pour ce faire, le serveur Fiery doit prendre en charge Fiery Impose et vous devez disposer de la licence appropriée. Il est possible que certains serveurs Fiery plus anciens nécessitent un dongle.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, double-cliquez sur le dossier actif pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
2. Cliquez sur **Définir** dans le menu **Propriétés de la tâche** pour ouvrir la fenêtre **Propriétés de la tâche**.
3. Choisissez **Mise en page** > **Impose**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Choisissez un modèle d'imposition dans la liste et cliquez sur **OK**.

     Le paramètre de format de finition **En fonction de la zone de rognage** est utilisé pour les modèles d'imposition par défaut.
   - Cliquez sur **Modifier modèle Impose** pour lancer Fiery Impose et créer un modèle personnalisé.

     Le paramètre de format de finition **Défini par l'Utilisateur** est utilisé pour les modèles d'imposition personnalisés et prend en charge le paramètre de zone de coupe Acrobat PDF.
   - Le paramètre de format de finition **En fonction de la zone de coupe** est utilisé pour les modèles d'imposition personnalisés d'impression groupée et prend en charge le paramètre de zone de coupe Acrobat PDF.

Remarque : Les modèles personnalisés **Définis par l'Utilisateur** et **En fonction de la zone de coupe** nécessitent des PDF comme fichiers source. Les fichiers PostScript ne sont pas pris en charge.

Modèles d'imposition prédéfinis

Hot Folders propose plusieurs modèles d'imposition : Fonds perdus 1 pose, Dos carré collé 2 poses, Piqûre à cheval 2 poses, Brochure 3 volets 3 poses, Encart dépliant 4 poses, Tête à tête 4 poses et Pli en Z 4 poses.

Fonds perdus 1 pose

La mise en page Fonds perdus 1 pose permet d'imprimer une page par feuille. Les repères d'imprimante indiquent à quel endroit le papier doit être coupé de sorte que le contenu de couleur s'étende bien jusqu'aux bords du papier. Cette mise en page ne s'accompagne d'aucune restriction quant au nombre de pages. Les paramètres suivants s'appliquent :

- Fonds perdus
- Repères d'imprimante (traits de coupe et intitulé de la tâche uniquement)
- Adapter au format
- Montage unique

Dos carré collé 2 poses

La mise en page Dos carré collé 2 poses permet de créer des cahiers pour un livre en dos carré collé. Les feuilles sont pliées une fois et empilées les unes sur les autres.

La mise en page Dos carré collé 2 poses est destiné aux tâches composées de multiples de quatre pages, mais elle peut également être utilisée avec d'autres tâches ayant un nombre de pages quelconque. Des pages vierges sont ajoutées le cas échéant. Les pages sont agencées par groupes de quatre pour que, une fois pliée, chaque feuille soit composée de quatre pages consécutives. L'option Compensation du renflement est sans effet sur ce modèle.

Les paramètres suivants s'appliquent avec la mise en page Dos carré collé 2 poses :

- Recto verso
- Fonds perdus
- Repères d'imprimante (traits de coupe, repères de pliage et intitulé de la tâche)
- Adapter au format
- Dos carré collé

Piqûre à cheval 2 poses

La mise en page Piqûre à cheval 2 poses permet de créer des feuilles pour un livre relié en piqûre à cheval. Toutes les feuilles sont pliées ensemble, à l'intérieur les unes des autres.

La mise en page Piqûre à cheval 2 poses est destinée aux tâches composées de multiples de quatre pages, mais elle peut également être utilisée avec d'autres tâches ayant un nombre de pages quelconque. Des pages vierges sont ajoutées le cas échéant. Les pages sont agencées de manière à être consécutives lorsque les feuilles sont pliées et piquées ensemble.

Les paramètres suivants s'appliquent avec la mise en page Piqûre à cheval 2 poses :

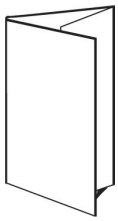
- Recto verso
- Fonds perdus
- Repères d'imprimante (traits de coupe, repères de pliage et intitulé de la tâche)
- Adapter au format
- Reliure Piqûre à cheval

Brochure 3 volets 3 poses

La mise en page Brochure 3 volets 3 poses est destinée aux tâches composées de six pages ou de multiples de six pages, mais elle peut également être utilisée avec d'autres tâches ayant un nombre de pages quelconque. Des pages vierges sont ajoutées le cas échéant.

La mise en page Brochure 3 volets 3 poses se compose d'une seule feuille pliée en trois. Bien que les trois parties aient la même largeur, l'espace qui les sépare varie de manière à ce que le volet de gauche soit plié par-dessus les deux autres volets.

La mise en page Brochure 3 volets 3 poses est habituellement pliée conformément à l'illustration ci-dessous.



Les paramètres suivants s'appliquent avec la mise en page Brochure 3 volets 3 poses :

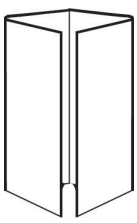
- Recto verso
- Repères d'imprimante (traits de coupe, repères de pliage et intitulé de tâche uniquement)
- Adapter au format
- Montage unique

Encart dépliant 4 poses

Cette mise en page sert en général pour les brochures à quatre volets. La brochure finie se déplie pour atteindre deux fois, puis quatre fois la taille d'origine.

Il est recommandé d'utiliser la mise en page Encart dépliant 4 poses pour des tâches composées de huit pages ou de multiples de huit pages, mais elle peut également l'être pour d'autres tâches ayant un nombre de pages quelconque. Des pages vierges sont ajoutées le cas échéant.

La mise en page Encart dépliant 4 poses est habituellement pliée conformément à l'illustration ci-dessous.



Les paramètres suivants s'appliquent avec la mise en page Encart dépliant 4 poses :

- Recto verso
- Fonds perdus
- Repères d'imprimante (traits de coupe, repères de pliage et intitulé de tâche uniquement)
- Adapter au format
- Montage unique

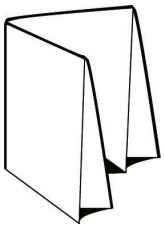
Tête à tête 4 poses

La mise en page Tête à tête 4 poses permet de créer des brochures à partir d'une mise en page de quatre pages sur chaque face de la feuille imprimée.

Elle est destinée aux tâches composées de multiples de huit pages, mais elle peut également être utilisée avec d'autres tâches ayant un nombre de pages quelconque. Des pages vierges sont ajoutées le cas échéant. Les pages sont agencées de manière à être consécutives lorsque les feuilles sont pliées selon deux plis à quatre-vingt-dix degrés, massicotées, piquées et regroupées en cahiers. L'application d'une rotation aux deux pages du haut permet de plier le cahier dans le sens horizontal et dans le sens vertical, puis de le couper. La brochure finie contient toutes les pages dans le bon ordre et avec la bonne orientation.

Notez que, bien que cette mise en page nécessite deux plis, le modèle applique des repères de pliage uniquement sur le pli du dos.

La mise en page Tête à tête 4 poses est habituellement pliée conformément à l'illustration ci-dessous.



Les paramètres suivants s'appliquent avec la mise en page Tête à tête 4 poses :

- Recto verso
- Fonds perdus
- Gouttières
- Repères d'imprimante (traits de coupe, repères de pliage et intitulé de la tâche)
- Adapter au format
- Reliure Piqûre à cheval

Pli en Z 4 poses

Cette mise en page permet de plier de nombreux volets les uns sur les autres sans solliciter le document au niveau du pli. Les cartes routières constituent l'exemple le plus courant de pli en Z.

Cette mise en page est destinée aux tâches composées de huit pages, mais elle peut également être utilisée avec d'autres tâches ayant un nombre de pages quelconque. Des pages vierges sont ajoutées le cas échéant. La mise en page Pli en Z 4 poses est habituellement pliée conformément à l'illustration ci-dessous.



Les paramètres suivants s'appliquent avec la mise en page Pli en Z 4 poses :

- Recto verso
- Repères d'imprimante (traits de coupe, repères de pliage et intitulé de tâche uniquement)
- Adapter au format
- Montage unique

Formats d'entrée des hot folders

La fenêtre **Formats d'entrée** donne accès aux filtres de fichiers et aux options spécifiques aux applications.

Les filtres de fichiers convertissent la plupart des types de fichiers au format PostScript ou PDF avant de les envoyer au serveur Fiery. Les options spécifiques à l'application vous permettent de modifier les options de configuration de l'impression (comme la mise à l'échelle automatique ou personnalisée, l'orientation et la résolution) sans avoir à ouvrir ni installer l'application d'origine.

Une fois que vous avez spécifié un filtre, l'application Hot Folders détecte automatiquement le type du fichier et convertit celui-ci en PostScript ou en PDF avant de l'envoyer au serveur Fiery.

Type de fichier de sortie

La plupart des filtres Hot Folders convertissent par défaut les fichiers au format PostScript. L'option **Type de fichier de sortie** vous permet ensuite de passer du format PostScript au format PDF, si nécessaire.

Lorsque vous accédez aux profils et paramètres Distiller, l'application Hot Folders peut récupérer les profils Distiller depuis l'emplacement par défaut défini dans Adobe Acrobat. En revanche, si vous avez enregistré vos profils à un emplacement différent, vous devrez copier manuellement l'emplacement par défaut.

Avec les fichiers PDF, TIFF et JPEG, vous disposez de l'option **Fusionner tous les fichiers s'ils sont soumis en un dossier**.

L'option **Type de fichier de sortie** est disponible pour tous les filtres à l'exception du filtre VDP.

Spécifier les formats d'entrée

Vous pouvez spécifier les formats d'entrée à partir de la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, double-cliquez sur le hot folder pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
2. Cliquez sur **Modifier** en regard de **Formats d'entrée** pour ouvrir la fenêtre **Formats d'entrée**.
3. Sélectionner un ou plusieurs formats d'entrée (filtres) dans la partie gauche de la fenêtre.

4 Configurez les détails du format d'entrée dans la partie droite de la fenêtre.

5 Pour définir le type de fichier de sortie, cliquez sur le type de fichier dans le volet **Type de fichier de sortie**.

6 Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.

7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Filtres Hot Folders

Les filtres dossiers actifs convertissent les fichiers au format PostScript ou PDF avant de les envoyer au serveur Fiery.

Les filtres sont regroupés dans les catégories suivantes :

- Filtres généraux (pour la plupart des applications arts graphiques et d'impression de production)
- Filtres Microsoft
- Filtre JDF
- Filtre de relais

La plupart de ces filtres ne sont pas exclusifs, ce qui signifie que vous pouvez en appliquer autant que vous le souhaitez au même Hot Folder du moment qu'ils font partie de la même catégorie. En revanche, vous ne pouvez pas appliquer au même hot folder des filtres appartenant à des catégories *différentes*.

Il est possible que tous les filtres ne soient pas disponibles. Leur disponibilité dépend des options installées sur le serveur Fiery auquel est connecté le hot folder.

Filtres généraux

Les filtres généraux sont destinés à la plupart des applications arts graphiques et d'impression de production.

Filtre EPS

Le filtre EPS convertit les fichiers EPS et offre des options de mise à l'échelle personnalisée ou automatique, d'orientation et de positionnement de l'image sur la page.

Le type de fichier d'entrée du filtre EPS est .eps.

Option	Description
Format de l'original	Préserve le format de l'image originale.
Format personnalisé	Adapte l'image aux valeurs de hauteur et de largeur que vous définissez.
Limiter les proportions	Préserve le rapport hauteur-largeur de l'original, afin que les images ne soient pas étirées ou déformées. Lorsque vous sélectionnez cette option, vous devez saisir uniquement une valeur (la hauteur ou la largeur), l'autre valeur étant automatiquement définie de sorte que les proportions de l'image originale soient préservées.

Option	Description
Mise a l'échelle automatique : adapter à la page	Redimensionne l'image (en la réduisant ou en l'agrandissant) pour l'adapter automatiquement au format de page que vous avez spécifié. L'image est adaptée au format de page que vous avez sélectionné pour le paramètre Format, sous Page. Si vous avez sélectionné un format de page différent dans Propriétés de la tâche (onglet Support), l'image est également adaptée au format spécifié dans Formats d'entrée, mais la tâche s'imprime sur le format papier spécifié dans Propriétés de la tâche.
Mise a l'échelle automatique : réduire au format voulu	Réduit l'image pour l'adapter automatiquement au format de page que vous avez spécifié. L'option Réduire au format voulu permet uniquement de réduire l'image. Si l'image est déjà plus petite que le format de page, il n'y a pas de mise à l'échelle. L'image est adaptée au format de page que vous avez sélectionné pour le paramètre Format, sous Page. Si vous avez sélectionné un format de page différent dans Propriétés de la tâche (onglet Support), l'image est également adaptée au format défini, mais la tâche s'imprime sur le format papier spécifié dans Propriétés de la tâche.
Adapter à la zone imprimable uniquement	Évite que l'image ne soit tronquée lorsque vous utilisez les paramètres Adapter à la page et Mise à l'échelle automatique : réduire au format voulu. Si vous voulez des fonds perdus, ne sélectionnez pas cette option.
Format	Permet de spécifier le format de page pour la mise a l'échelle automatique : adapter à la page et mise l'échelle automatique : réduire au format voulu.
Orientation	Sélectionne l'orientation Portrait ou Paysage. Sélectionnez Rotation auto. de l'image pour permettre la rotation automatique la mieux adaptée à l'orientation sélectionnée.
Position de l'image	Place l'image sur la page En haut à gauche, En haut à droite, En bas à gauche, En bas à droite ou Centrée (valeur par défaut).
Type de fichier de sortie	Voir Type de fichier de sortie à la page 27.

Filtre JPEG

Le filtre JPEG convertit la plupart des fichiers JPEG standard en fichiers PostScript ou PDF et offre des options de mise à l'échelle personnalisée et automatique, de résolution, d'orientation et de positionnement de l'image sur la page.

Les types de fichiers d'entrée du filtre JPEG sont .jpeg et .jpg. Vous pouvez soumettre dans un dossier plusieurs fichiers JPEG, qui sont ensuite fusionnés en un fichier PDF unique. Pour activer cette fonction, sélectionnez l'option **Fusionner tous les fichiers s'ils sont soumis en un dossier** sous **Type de fichier de sortie**.

Option	Description
Taille originale	Préserve le format de l'image originale.
Format personnalisé	Adapte l'image aux valeurs de hauteur et de largeur que vous définissez.
Limiter les proportions	Préserve le rapport hauteur-largeur de l'original, afin que les images ne soient pas étirées ou déformées. Lorsque vous sélectionnez cette option, vous devez saisir uniquement une valeur (la hauteur ou la largeur), l'autre valeur étant automatiquement définie de sorte que les proportions de l'image originale soient préservées.
Résolution	Adapte l'image de sorte qu'elle s'imprime selon la résolution que vous spécifiez. La résolution maximale dépend du périphérique d'impression utilisé.
Mise a l'échelle automatique : adapter à la page	Redimensionne l'image pour l'adapter automatiquement au format de page que vous avez spécifié dans Formats d'entrée. L'image est adaptée au format de page que vous avez sélectionné pour le paramètre Format, sous Page. Si vous avez sélectionné un format de page différent dans Propriétés de la tâche (onglet Support), l'image est également adaptée au format spécifié dans Formats d'entrée, mais la tâche s'imprime sur le format papier spécifié dans Propriétés de la tâche.
Mise a l'échelle automatique : réduire au format voulu	Réduit l'image pour l'adapter automatiquement au format de page sélectionné. L'option Réduire au format voulu permet uniquement de réduire l'image. Si l'image est déjà plus petite que le format de page, il n'y a pas de mise à l'échelle. L'image est adaptée au format de page que vous avez sélectionné pour le paramètre Format, sous Page. Si vous avez sélectionné un format de page différent dans Propriétés de la tâche (onglet Support), l'image est également adaptée au format spécifié dans Formats d'entrée, mais la tâche s'imprime sur le format papier spécifié dans Propriétés de la tâche.
Adapter à la zone imprimable uniquement	Évite que l'image ne soit tronquée lorsque vous utilisez les paramètres Mise à l'échelle automatique : La zone imprimable est déterminée par votre périphérique d'impression.

Option	Description
Format	Permet de spécifier le format de page pour la mise a l'échelle automatique : adapter à la page et mise l'échelle automatique : réduire au format voulu.
Orientation	Sélectionne l'orientation Portrait ou Paysage. Sélectionnez Rotation auto. de l'image pour permettre la rotation automatique la mieux adaptée à l'orientation sélectionnée.
Position de l'image	Place l'image sur la page En haut à gauche, En haut à droite, En bas à gauche, En bas à droite ou Centrée (valeur par défaut).
Type de fichier de sortie	Voir Type de fichier de sortie à la page 27.

Filtre FreeForm Plus

Le filtre FreeForm Plus accepte les fichiers créés à partir de l'application FreeForm Create (extension de fichier .ffp) pour un serveur Fiery qui utilise le logiciel FS400 ou une version ultérieure.

Filtre PDF

Le contrôle en amont PDF/X (PDF Exchange) est un sous-ensemble du format Adobe PDF conçu spécialement pour l'échange de données en prépresse. Il détermine le comportement des applications qui permettent de lire et de créer des fichiers PDF/X.

Le filtre PDF vérifie que les fichiers PDF sont conformes à la norme PDF/X-1a ou PDF/X3. Il contrôle la conformité de vos fichiers PDF. Si un fichier PDF n'est pas conforme aux normes PDF/X, la tâche n'est pas traitée et un rapport d'erreur s'affiche.

Le filtre PDF est utilisé exclusivement pour la fonction de contrôle en amont.

Le type de fichier d'entrée du filtre PDF est PDF.

Remarque : Vous pouvez soumettre dans un dossier plusieurs fichiers PDF, qui sont ensuite fusionnés en un fichier PDF unique. Pour activer cette fonction, sélectionnez l'option **Fusionner tous les fichiers** s'ils sont soumis en un dossier sous **Type de fichier de sortie.**.

Option	Description
Ignorer validation PDF	Cette option permet de soumettre les fichiers PDF au serveur sans les toucher et peut être utilisée pour les fichiers PDF non standard générés par des applications tierces.

Option	Description
PDF (VT)	Le format PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) est un format de fichier de données variables créé par Adobe. Lorsqu'il est sélectionné, toutes les autres options PDF sont désactivées, à l'exception du type de fichier de sortie du PDF. La case PDF (VT) ne s'affiche que si le dossier actif est connecté à un serveur Fiery prenant en charge ce format. Si le serveur Fiery prend en charge le format PDF/VT, vous pouvez spécifier celui-ci comme format d'entrée en sélectionnant **PDF** dans la liste **Général** de la boîte de dialogue **Formats d'entrée**, puis **PDF (VT)** dans le volet **PDF**.
Contrôle en amont PDF/X	Indique la norme PDF/X par rapport à laquelle le contrôle en amont doit être effectué. Norme PDF/X1-a : cette norme concerne les échanges aveugles. Elle vérifie que les fichiers contiennent uniquement des données CMYK (et/ou des tons directs) et pas de données RGB ou indépendantes du périphérique (avec gestion des couleurs). Cette norme observe toutes les conditions requises par le format PDF/X-1a, mais inclut également les données indépendantes du périphérique (avec gestion des couleurs). Pour plus d'informations sur le contrôle en amont et la conformité à la norme PDF/X, voir la documentation fournie avec le serveur Fiery.
Rapport d'erreur	Enregistre un rapport d'erreur à l'emplacement que vous spécifiez. Cliquez sur Parcourir pour sélectionner l'emplacement où vous voulez enregistrer les rapports d'erreur.
Type de fichier de sortie	Voir Type de fichier de sortie à la page 27.

Filtre PS

Le filtre PS (PostScript) est utilisé exclusivement pour spécifier le type de fichier de sortie. Ce type étant déjà PostScript, l'utilisation du filtre PS n'entraîne pas de conversion.

Le type de fichier d'entrée du filtre PS est .ps.

Option	Description
Type de fichier de sortie	Voir Type de fichier de sortie à la page 27.

Filtre TIFF

Le filtre TIFF convertit les fichiers TIFF (Tagged Image File Format) en fichiers PostScript ou PDF et offre des options de mise à l'échelle personnalisée ou automatique, de résolution, d'orientation et de positionnement de l'image sur la page.

Les types de fichiers d'entrée du filtre TIFF sont .tiff et .tif.

Vous pouvez soumettre dans un dossier plusieurs fichiers TIFF, qui sont ensuite fusionnés en un fichier PDF unique. Pour activer cette fonction, sélectionnez l'option **Fusionner tous les fichiers** s'ils sont soumis en un dossier sous **Type de fichier de sortie.**.

Option	Description
Taille originale	Préserve le format de l'image originale.
Format personnalisé	Adapte l'image aux valeurs de hauteur et de largeur que vous définissez.
Limiter les proportions	Préserve le rapport hauteur-largeur de l'original, afin que les images ne soient pas étirées ou déformées. Lorsque vous sélectionnez cette option, vous devez saisir uniquement une valeur (la hauteur ou la largeur), l'autre valeur étant automatiquement définie de sorte que les proportions de l'image originale soient préservées.
Résolution	Adapte l'image de sorte qu'elle s'imprime selon la résolution que vous spécifiez. La résolution maximale dépend du périphérique d'impression utilisé.
Mise a l'échelle automatique : adapter à la page	Redimensionne l'image (en la réduisant ou en l'agrandissant) pour l'adapter automatiquement au format de page que vous avez spécifié dans Formats d'entrée. L'image est adaptée au format de page que vous avez sélectionné dans le **menu** Formats d'entrées > Format Si vous avez sélectionné un format de page différent dans Propriétés de la tâche (onglet Support), l'image est également adaptée au format spécifié dans Formats d'entrée, mais la tâche s'imprime sur le format papier spécifié dans Propriétés de la tâche.
Mise a l'échelle automatique : réduire au format voulu	Réduit l'image pour l'adapter automatiquement au format de page que vous avez spécifié dans Formats d'entrée. L'option Réduire au format voulu permet uniquement de réduire l'image. Si l'image est déjà plus petite que le format de page, il n'y a pas de mise à l'échelle. L'image est adaptée au format de page que vous avez sélectionné pour le paramètre Format, sous Page. Si vous avez sélectionné un format de page différent dans Propriétés de la tâche (onglet Support), l'image est également adaptée au format spécifié dans Formats d'entrée, mais la tâche s'imprime sur le format papier spécifié dans Propriétés de la tâche.

Option	Description
Adapter à la zone imprimable uniquement	Évite que l'image ne soit tronquée lorsque vous utilisez les paramètres Adapter à la page et Mise à l'échelle automatique : réduire au format voulu. La zone imprimable est déterminée par votre périphérique d'impression.
Format	Permet de spécifier le format de page pour la mise a l'échelle automatique : adapter à la page et mise l'échelle automatique : réduire au format voulu.
Orientation	Sélectionne l'orientation Portrait ou Paysage. Sélectionnez Rotation auto. de l'image pour permettre la rotation automatique la mieux adaptée à l'orientation sélectionnée.
Position de l'image	Place l'image sur la page En haut à gauche, En haut à droite, En bas à gauche, En bas à droite ou Centrée (valeur par défaut).
Type de fichier de sortie	Voir Type de fichier de sortie à la page 27.

Filtre VDP

Le filtre VDP traite les tâches d'impression de données variables (VDP) qui sont envoyées directement au serveur Fiery.

Les types de fichiers d'entrée du filtre VDP sont .ppml, .zip, .vps, .ps.

Les fichiers VIPP associés doivent se trouver dans les dossiers XGFC.

Filtres Microsoft

Le filtre Microsoft Office est un filtre exclusif et il ne peut être sélectionné en même temps que les autres dossiers d'entrée. Les filtres Microsoft convertissent les formats de fichier Microsoft natifs (fichiers créés dans les applications Microsoft Office telles qu'Excel, PowerPoint, Word et Publisher) en PostScript ou PDF.

Vous ne pouvez utiliser ces filtres que si Microsoft Office est installé sur le même système que l'application Hot Folders utilisée. Vous devez également installer une imprimante PostScript ou le logiciel Acrobat Distiller sur votre système.

Vous devez vous connecter pour traiter les fichiers Microsoft Office dans Hot Folders. Si un hot folder a été configuré pour les formats Microsoft Office et les autres formats avant Hot Folders 4.0, Hot Folders créera une copie du dossier qui n'accepte que le format Microsoft Office.

Le dossier de format Microsoft Office exclusif a « _Office » à la fin de son nom.

Les filtres Microsoft ne sont pas pris en charge sous Mac OS.

Les versions et formats de fichiers suivants sont pris en charge :

Application	Version	Extensions de fichier
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Diverses
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Remarque : Vous ne pouvez imprimer des fichiers Office 2007 que si l'application Office 2007 est installée sur votre système. Office 2007 est compatible avec Office 2003 et Office 2000, mais les versions antérieures de Microsoft Office ne peuvent pas traiter les fichiers Office 2007.

Remarque : Si vous voulez obtenir un format de sortie PDF, désactivez l'option **Se limiter aux polices système ; ne pas utiliser les polices du document** dans les préférences d'impression d'Adobe PDF.

Les filtres Microsoft présentent les paramètres et les options ci-dessous :

Paramètres et options	Description
Nom de l'imprimante	Permet de sélectionner un pilote d'imprimante PostScript installé sur votre système Windows. Le filtre utilise ce pilote pour créer un fichier PostScript qui est ensuite envoyé au serveur Fiery à partir du dossier actif.
Paramètres PowerPoint :	
Imprimer	Permet de sélectionner le format de sortie Diapositives, Documentation, Pages de commentaires ou Mode Plan.
Couleur/Niveaux de gris	Permet de sélectionner l'option Couleur, Niveaux de gris ou Noir et blanc 100 %.
Options d'impression avancées :	
Adapter au format de papier	Redimensionne l'image pour l'adapter automatiquement au format papier spécifié dans votre application.
Encadrer les diapositives	Imprime un cadre autour de chaque diapositive.

Paramètres et options	Description
Imprimer les commentaires et les marques	Imprime les documents avec les commentaires, les annotations et les dessins manuscrits.
Imprimer les diapositives masquées	Imprime les diapositives qui sont cachées.
Haute qualité	Imprime les images transparentes, les graphiques et les remplissages avec une qualité supérieure (ce qui peut modifier légèrement les couleurs et atténue les effets d'ombre du fait de la résolution plus élevée). La sélection de l'option Haute qualité augmente la taille du fichier PostScript (parfois jusqu'à 250 %), ce qui peut allonger la durée de traitement via un hot folder et sur le Fiery Server. Le paramètre Haute qualité n'est disponible que si PowerPoint 2007 est installé sur votre ordinateur.
Type de fichier de sortie	Voir Type de fichier de sortie à la page 27.

Filtre JDF

Hot Folders prend en charge le flux JDF (Format de définition de tâche). Basée sur le XML, la technologie JDF constitue une norme ouverte pour les fiches de tâches.

Les applications de soumission via JDF peuvent envoyer des tâches JDF par l'intermédiaire des dossiers actifs aux serveurs Fiery sur lesquels cette fonctionnalité est activée. Le filtre JDF n'est pris en charge par Hot Folders que sous Windows, et non sous Mac OS.

Lorsque vous soumettez une tâche JDF à un dossier actif, la boîte de dialogue **Formats d'entrée** affiche l'option JDF et désactive toutes les autres. Le filtre JDF nécessite un serveur Fiery qui prend en charge les tâches JDF et l'activation de la fonction Fiery JDF dans Configure.

Lorsque JDF est sélectionné comme format d'entrée, les sélections effectuées pour les propriétés de la tâche et l'action associée à la tâche dans les dossiers actifs sont désactivées. Ce sont les paramètres définis dans la fiche JDF de la tâche et les paramètres JDF configurés sur le serveur Fiery qui sont utilisés. L'action associée aux tâches JDF peut être spécifiée par le choix d'une imprimante virtuelle dans la section JDF de Configure.

Lorsque vous soumettez une tâche JDF à un dossier actif, elle suit le flux de production JDF standard du serveur Fiery et est gérée par l'intermédiaire de la Command WorkStation.

Vous pouvez spécifier le format JDF comme format d'entrée en sélectionnant **JDF** dans la boîte de dialogue **Formats d'entrée**.

Filtre de relais

Le filtre de relais vous permet de déposer des fichiers dans le Hot Folder sans avoir à appliquer les Propriétés de la tâche ni convertir aucun formats de fichier.

Le résultat de l'utilisation du filtre de relais est identique à celui de l'importation du fichier à l'aide de **Fichier** > **Importer** action dans Command WorkStation.

Remarque : Lorsque vous traitez un format de fichier non pris en charge avec le filtre de relais, la tâche est déplacée dans la queue imprimé avec une erreur.

Contrôle en amont

Le contrôle en amont vérifie les tâches soumises au Hot Folder afin de repérer les erreurs les plus fréquentes, et donc de réduire le nombre de problèmes d'impression coûteux.

Pour effectuer un contrôle en amont, vous devez disposer de l'une des options suivantes :

- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition (FS350 Pro et versions antérieures)
- Fiery Graphic Arts Pro Package (FS400 Pro)
- Fiery Automation Package (FS400 et versions ultérieures)

Ce contrôle n'est pas disponible avec les Hot Folders pour lesquels la connexion Direct a été sélectionnée comme action associée aux tâches.

Le contrôle en amont exécute l'action que vous avez choisie lors de la configuration du Hot Folder pour lequel cette fonction est activée. La fonction de contrôle en amont recherche les erreurs suivantes :

- **Polices** - la fonction recherche les polices manquantes et vérifie que le remplacement par la police Courier est effectué.
- **Tons directs** - la fonction recherche les tons directs manquants. Vous pouvez ajouter des tons directs manquants dans Tons directs de la Command WorkStation.
- **Résolution d'image** - la fonction recherche les résolutions d'image inférieures à une valeur spécifiée.
- **Ressources pour l'impression variable** - la fonction recherche les ressources VDP manquantes.

  Vous pouvez choisir de vérifier un nombre d'enregistrements donné. Sélectionnez cette option pour limiter la durée du traitement effectué par la fonction de contrôle en amont.
- **Traits fins** - la fonction recherche les épaisseurs de traits inférieures à une valeur spécifiée.
- **Surimpression** - la fonction recherche les surimpressions.

Les formats de fichier suivants sont pris en charge pour le contrôle en amont :

Serveur Fiery	Formats de fichiers pris en charge
Basé sur Windows	PostScript, PDF, EPS, PPML, Creo VPS et PDF/VT.
Intégré	PostScript, PDF, EPS et Creo VPS

Les formats de fichier TIFF et PCL ne sont pas pris en charge pour le contrôle en amont.

Définir les paramètres de contrôle en amont

Vous pouvez définir des paramètres afin de rechercher les erreurs dans chacune des tâches soumises au hot folder.

1 Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, double-cliquez sur le dossier actif pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez **contrôle en amont** et cliquez sur **Modifier** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres contrôle en amont**.
- Vous pouvez également effectuer une sélection dans le menu **Préréglage** pour sélectionner automatiquement la combinaison de paramètres enregistrés dans le préréglage. Si le préréglage contient tous les paramètres voulus, passez à l'étape 6 à la page 38.

3 Spécifiez les erreurs à rechercher et définissez le niveau de notification correspondant (**Critique** ou **Avertissement**).

4 Si vous souhaitez que le contrôle en amont s'interrompe à la première erreur critique, sélectionnez **Arrêter le contrôle en amont à la première erreur critique**.

5 Pour réutiliser ces paramètres ultérieurement, choisissez **Enregistrer** ou **Enregistrer sous** dans la liste **Préréglage**. Pour supprimer un préréglage, sélectionnez-le et choisissez **Supprimer** dans la liste **Préréglage**.

6 Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.

7 Dans le menu **En cas d'erreur critique**, choisissez l'action que doit exécuter Hot Folders en cas de détection d'une erreur critique au moins. Cliquez sur l'une des options suivantes :

- **Attente** - envoie la tâche vers la File d'attente, d'où elle est spoulée vers le disque dur du serveur Fiery et maintenue dans la file pour être imprimée ultérieurement.
- **Traiter et attendre** - traite une tâche, puis place la tâche traitée dans la queue Attente en vue de l'imprimer ultérieurement.
- **Impression d'épreuve** - traite et imprime un seul exemplaire de la tâche. Cette action est pratique pour vérifier une tâche avant d'imprimer le nombre d'exemplaires requis.
- **Utiliser action de la tâche** - effectue l'action de la tâche configurée dans les paramètres du hot folder.

8 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Fiery Preflight Pro

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité Fiery Preflight Pro pour vérifier si les tâches sont conformes à l'ensemble de normes définies dans le préréglage.

Preflight Pro est disponible uniquement sur les serveurs Fiery fonctionnant sous Windows avec le logiciel système Fiery FS500 Pro et versions ultérieures. Preflight Pro fonctionne uniquement lorsque Fiery Graphic Arts Pro Package est activé sur le serveur Fiery.

Fiery Preflight Pro vous permet de vérifier les types de tâches suivantes :

- PDF
- PDF/VT
- FreeForm Plus (FS600 et versions ultérieures)

Les vérifications effectuées par Preflight Pro sont basées sur les paramètres définis dans un préréglage sélectionné. Les préréglages peuvent être appliqués aux tâches spoulées ou traitées. Preflight Pro génère un rapport qui permet de répertorier les erreurs et les avertissements des tâches lorsqu'elles diffèrent des normes définies dans le préréglage.

Remarque : Preflight Pro s'applique uniquement aux tâches PDF, PDF/VT et FreeForm Plus. Le contrôle en amont de tous les types de fichiers non PDF s'effectue à l'aide de la fonction Contrôle en amont à la page 37.

Pour accéder à Preflight Pro, vous devez ouvrir une session dans la Command WorkStation avec un accès administrateur ou opérateur. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une tâche spoulée ou traitée dans la vue tâches de la Command WorkStation et sélectionnez **Preflight Pro**. Vous pouvez également utiliser le contrôle en amont sur les tâches soumises à partir des Fiery Hot Folders ou d'imprimantes virtuelles.

Définir les paramètres Preflight Pro d'un dossier actif

Vous pouvez définir des paramètres Preflight Pro afin de rechercher les erreurs dans chacune des tâches soumises au dossier actif.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, double-cliquez sur le dossier actif pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
2. Sélectionnez **Contrôle en amont** et effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour les tâches PDF ou PDF/VT, choisissez un préréglage à partir des **Préréglages pour les sorties PDF**et passez à l'étape 6.
   - Pour les tâches non PDF :
     - Cliquez sur **Modifier** pour ouvrir la fenêtre des **Paramètres contrôle en amont** et définissez les paramètres du contrôle en amont.
     - Dans la fenêtre **Paramètres contrôle en amont**, vous pouvez effectuer une sélection dans le menu **Préréglage** pour sélectionner automatiquement la combinaison de paramètres enregistrés dans le préréglage. Si le préréglage contient tous les paramètres voulus, passez à l'étape 6.
3. Spécifiez les erreurs à rechercher et définissez le niveau de notification correspondant (**Critique** ou **Avertissement**).
4. Si vous souhaitez que le Preflight Pro s'interrompe à la première erreur critique, sélectionnez **Arrêter le contrôle en amont à la première erreur critique**.
5. Pour réutiliser ces paramètres ultérieurement, choisissez **Enregistrer** ou **Enregistrer sous** dans la liste **Préréglage**. Pour supprimer un préréglage, sélectionnez-le et choisissez **Supprimer** dans la liste **Préréglage**.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Paramètres du Hot Folder**.
7. Dans le menu **En cas d'erreur critique**, choisissez l'action que doit exécuter Hot Folders en cas de détection d'une erreur critique au moins. Cliquez sur l'une des options suivantes :
   - **Attente** - envoie la tâche vers la File d'attente, d'où elle est spoulée vers le disque dur du serveur Fiery et maintenue dans la file pour être imprimée ultérieurement.
   - **Traiter et attendre** - traite une tâche, puis place la tâche traitée dans la queue Attente en vue de l'imprimer ultérieurement.
   - **Impression d'épreuve** - traite et imprime un seul exemplaire de la tâche. Cette action est pratique pour vérifier une tâche avant d'imprimer le nombre d'exemplaires requis.
   - **Utiliser action de la tâche** - effectue l'action de la tâche configurée dans les paramètres du hot folder.
8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Ajouter JobExpert à Fiery Hot Folders

Vous pouvez appliquer JobExpert à de nouveaux dossiers actifs dans Fiery Hot Folders.

Vous devez vous connecter à un serveur Fiery qui prend en charge Fiery JobExpert.

1. Ouvrez la fenêtre **Panneau de commande Fiery Hot Folders**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Choisissez l'une des règles suivantes :
   - **Toutes les catégories**
   - **Gestion des couleurs**
   - **Qualité de l'image**
   - **Impression variable**
4. Cliquez sur **OK**.

   Lorsqu'une tâche est importée par Fiery Hot Folders, JobExpert applique les paramètres recommandés.

Sauvegarder et restaurer

La fonction Sauvegarder et restaurer vous permet de créer une sauvegarde de tous les hot folders présents sur votre système, ainsi que de leurs paramètres.

La fonction Sauvegarder et restaurer vous permet :

- De créer une sauvegarde que vous pouvez utiliser pour restaurer vos hot folders et leurs paramètres.
- De créer une archive de sauvegarde que vous pouvez utiliser pour rétablir l'état des hot folders et de leurs paramètres à une date donnée.
- De copier vos hot folders et leurs paramètres sur un autre système ou groupe de systèmes. (C'est un moyen rapide de configurer des hot folders avec des paramètres identiques pour des utilisateurs qui travaillent ensemble ou partagent ces hot folders sur un réseau.)

Le processus de sauvegarde crée des copies de tous vos hot folders dans un fichier compressé (.fbf) qui contient l'ensemble des hot folders de votre système, enregistrés avec les paramètres suivants :

- Paramètres du Hot Folder (nom de dossier, description)
- Paramètres réseau (nom du serveur et action associée aux tâches)
- Paramètres Propriétés de la tâche (tous les paramètres d'impression ou d'imposition configurés pour le hot folder)
- Paramètres Formats d'entrée (tous les filtres et formats spécifiques des applications configurés pour le hot folder)

Le hot folder conserve son statut lors de la sauvegarde (activé ou désactivé).

Une fois que vous avez sauvegardé les hot folders, vous pouvez les restaurer, avec leurs paramètres, sur votre système ou sur un autre. En général, vous restaurez vos hot folders à l'emplacement *d'origine*. Sinon, l'application Hot Folders

crée des hot folders en double avec le même nom, qui apparaissent dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**.

MISE EN GARDE Si vous avez créé une sauvegarde à l'aide de la fonction Sauvegarder et restaurer, vous pouvez l'utiliser pour restaurer un hot folder supprimé, mais pas les fichiers d'origine des tâches envoyées.

Sauvegarde des fichiers d'origine

La sauvegarde n'inclut pas les fichiers d'origine qui se trouvent dans les dossiers associés de Hot Folders, où ils sont placés par défaut.

Si vous voulez sauvegarder vos fichiers d'origine en cas de suppression du hot folder, vous pouvez spécifier un emplacement qui ne se trouve pas dans un hot folder.

MISE EN GARDE Si vous spécifiez un emplacement différent, tous les fichiers d'origine de tous les hot folders seront enregistrés dans cet emplacement commun.

Pour l'archivage des fichiers d'origine, vous pouvez spécifier un emplacement différent du dossier généré automatiquement par Hot Folders en définissant l'option **Enregistrer les fichiers d'origine dans** dans Préférences. Si vous spécifiez un emplacement différent, tous les fichiers d'origine de tous les hot folders seront enregistrés dans cet emplacement commun. Pour plus d'informations, voir Définir les préférences de Hot Folders à la page 9.

Sauvegarde des hot folders

Vous accédez à la fonction de sauvegarde à partir du **Panneau de commande Fiery Hot Folders**. Une fenêtre séparée s'ouvre, dans laquelle vous pouvez effectuer la procédure.

1. Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, choisissez **Fichier** > **Sauvegarder et restaurer**.
2. Cliquez sur **Sauvegarder**, puis sur **Suivant**.
3. Pour la sauvegarde, spécifiez un ou plusieurs des paramètres suivants :
   - **Nom de fichier** - acceptez le nom de fichier de sauvegarde par défaut ou saisissez un nouveau nom.
   - **Emplacement** - définissez l'emplacement d'enregistrement des fichiers de sauvegarde compressés.

     Si vous voulez remplacer un fichier de sauvegarde existant au lieu de le dupliquer, vous devez sélectionner le même emplacement que le fichier existant et spécifier le même nom de fichier. Avant le début de la sauvegarde, Hot Folders vous demande si vous voulez remplacer le fichier existant.
   - **Ajouter la date au nom de fichier** - ajoute la date au nom du fichier. Utilisez cette option pour générer automatiquement des noms uniques pour les fichiers de sauvegarde créés à des dates différentes.
4. Cliquez sur **Suivant**.

Le **Résumé de la sauvegarde** s'affiche. Il comporte un lien hypertexte avec l'emplacement spécifié pour les fichiers de sauvegarde. Pour chaque hot folder, le **Résumé de la sauvegarde** indique si la sauvegarde a abouti (coche verte) ou échoué (croix rouge).

Sauvegarde des fichiers d'origine

La sauvegarde n'inclut pas les fichiers d'origine. Si vous souhaitez les conserver, vous devez donc les enregistrer en dehors du hot folder. Cependant, si vous spécifiez un emplacement différent, tous les fichiers d'origine de tous les hot folders seront enregistrés dans cet emplacement commun.

1 Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, choisissez **Modifier** > **Préférences**.

2 Cliquez sur **Emplacement commun** et accédez à l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer les fichiers d'origine.

Restaurer des hot folders

Vous pouvez utiliser la fonction Restaurer pour restaurer les hot folders avec leurs paramètres, sur votre système ou sur un autre.

1 Dans le **Panneau de commande Fiery Hot Folders**, choisissez **Fichier** > **Sauvegarder et restaurer**.

2 Cliquez sur **Restaurer**, puis sur **Suivant**.

3 Cliquez sur l'une des options suivantes :

- Cliquez sur **A partir d'une sauvegarde spécifique** et localisez le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur **A partir d'une sauvegarde récente** et sélectionnez une entrée de la liste.

4 Cliquez sur **Suivant**.

5 Cliquez sur **Parcourir** et définissez un emplacement pour **Restaurer les hot folders vers**.

6 Pour conserver la structure d'origine du dossier de la sauvegarde, sélectionnez **Conserver la structure d'origine du dossier**.

7 Si un hot folder à restaurer porte le même nom qu'un autre hot folder du même emplacement et que vous souhaitez quand même effectuer la restauration, choisissez un autre nom pour le hot folder restauré.

Remarque : Lorsque vous renommez un hot folder, l'application Hot Folders attribue un nom de dossier par défaut, qui est constitué du nom de dossier d'origine précédé de « Renommer ».

8 Cliquez sur **Suivant**.

9 Consultez le **Résumé de la restauration** et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si la restauration de tous les hot folders a abouti, cliquez sur **OK**.
- Si un ou tous les dossiers ne pouvaient être restaurés, assurez-vous de disposer des droits de lecture et d'écriture pour le dossier, puis cliquez sur **Réessayer**.

  Le bouton **Réessayer** ne s'affiche que lorsque le processus de restauration a échoué pour un dossier. Si vous réessayez, un nouveau fichier est restauré.

Sauvegarder et restaurer vers le Fiery IQ cloud

Vous pouvez sauvegarder et restaurer les dossiers actifs sur votre ordinateur à partir du Fiery IQ cloud.

Accéder au Fiery IQ cloud

Vous pouvez accéder au Fiery IQ cloud à partir de la fenêtre **Panneau de commande Fiery Hot Folders** .

1. Dans la fenêtre **Panneau de commande Fiery Hot Folders** , cliquez sur **Dossier** > **Sauvegarder et restaurer le cloud Fiery IQ**.

   La fenêtre du **gestionnaire de services cloud Fiery IQ** s'ouvre.

2. Connectez-vous Fiery IQ avec vos identifiants de compte Fiery.

Sauvegarder Fiery Hot Folders

Vous pouvez sauvegarder vos dossiers actifs dans le cloud Fiery IQ.

1. Dans la fenêtre **Fiery IQ** du **gestionnaire de services cloud** , sous **Sauvegarder Fiery Hot Folders**, cliquez sur **Sauvegarder maintenant**.
2. Cliquez sur **Terminer**.

   Vos dossiers actifs sont sauvegardés dans le cloud Fiery IQ.

Restauration de Fiery Hot Folders

Vous pouvez restaurer les dossiers actifs sur votre ordinateur à partir du cloud Fiery IQ.

1. Dans la fenêtre **Fiery IQ** du **gestionnaire de services cloud** , sous **Sauvegarder Fiery Hot Folders**, cliquez sur **Restaurer à partir d'une sauvegarde dans le cloud**.
2. Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner l'emplacement où vous voulez restaurer les dossiers actifs.
3. Cochez la case **Utiliser la structure des dossiers d'origine lors de la restauration** pour conserver les noms des dossiers d'origine.
4. Si un avertissement s'affiche sur un chemin de restauration, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez sur **Supprimer**, puis sur **Oui** pour supprimer le dossier actif.
   - Cliquez sur **Renommer** pour renommer le nom du dossier.
   - Cliquez sur **Parcourir** et suivez les instructions à l'écran pour sélectionner un nouvel emplacement.
5. Cliquez sur **Restaurer** pour restaurer les paramètres des dossiers actifs sélectionnés sur votre ordinateur.
6. Cliquez sur **Terminer**.

   Les dossiers actifs sont restaurés sur votre ordinateur.

Dépannage de Hot Folders

En cas de problème avec l'application Hot Folders, plusieurs options de dépannage sont disponibles.
Pour plus d'informations ou pour de l'assistance, les utilisateurs enregistrés peuvent commencer une discussion par l'intermédiaire de Fiery Communities.

Le serveur Fiery ne répond pas

- Pour résoudre ce problème, procédez comme suit :
  - Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.

    Il est possible que l'imprimante ait été mise hors tension ou qu'elle soit passée en mode d'économie d'énergie.
  - Assurez-vous que l'imprimante est connectée.

    Si l'administrateur ou l'opérateur a sélectionné **Suspendre impression**, la tâche d'impression ne reprendra pas tant que l'option **Continuer impression** ne sera pas sélectionnée.
  - Assurez-vous que le serveur Fiery est sur le réseau.

    Pour plus d'informations, voir Connecter un dossier actif à un serveur Fiery à la page 7.
  - Assurez-vous que le nom du serveur et/ou l'adresse IP n'ont pas changé.

    S'ils ont changé, l'administrateur peut avoir besoin de modifier les propriétés du dossier et de reconfigurer la connexion avec le nouveau nom de serveur ou la nouvelle adresse IP. Vous pouvez également vous connecter à un autre serveur Fiery. Pour plus d'informations, voir Connecter un hot folder existant à un autre Fiery Server à la page 8.

Un dossier actif ne parvient pas à se connecter à un serveur Fiery

- Vérifiez les points suivants :
  - Assurez-vous que le serveur Fiery est sous tension.
  - Assurez-vous que le dossier actif est activé.
  - Assurez-vous que l'option **Arrêter tous les Hot Folders** n'est pas activée.

    Lorsque vous sélectionnez **Arrêter tous les Hot Folders**, les tâches ne sont pas traitées et tous les hot folders sont désactivés tant que vous ne les redémarrez pas. Tous les hot folders qui ont été ajoutés sont désactivés. Pour plus d'informations, voir Arrêter et redémarrer tous les hot folders à la page 10.

- Si le dossier actif est activé, essayez d'ouvrir la connexion avec un autre utilitaire, tel que la Command WorkStation.

  Si aucun autre utilitaire ne parvient à se connecter au serveur Fiery, il est possible que celui-ci ait rencontré un problème. Dans ce cas, assurez-vous que la connexion est correctement configurée. Ouvrez les propriétés du dossier et remplacez l'adresse IP par le nom de serveur.

- Si vous utilisez un système Mac OS et que vous vous connectez à l'aide du nom du serveur, assurez-vous que la fonction de recherche de nom DNS est configurée sur votre système. Si cette fonctionnalité n'est pas configurée, utilisez l'adresse IP du serveur Fiery. Contactez votre administrateur réseau pour activer la fonction de recherche de nom DNS.

Un hot folder ne figure pas dans le Panneau de commande de Hot Folders

- Assurez-vous que vous n'avez pas renommé le hot folder à l'aide des fonctions de changement de nom du système d'exploitation Windows ou Mac OS, au lieu du **Panneau de commande Fiery Hot Folders**. Pour plus d'informations, voir Renommer un hot folder à la page 11.

Mon fichier d'origine a disparu

Le fichier d'origine a été déplacé et aucune copie n'en a été conservée. (Lorsque vous faites glisser un fichier sur un hot folder qui réside sur la même partition de disque que le fichier source, il est *déplacé*, et non pas copié.)

- Cherchez à l'intérieur des dossiers associés. Pour plus d'informations, voir Accéder aux fichiers d'origine des tâches à la page 12.

Ma tâche a échoué

Il est possible que les propriétés du Hot Folder ne correspondent pas à celles du fichier et que le Hot Folder ne prenne pas en charge ce type de fichier.

1. Accédez au journal pour afficher le statut du fichier.
2. Assurez-vous que les propriétés du Hot Folder correspondent à celles de votre fichier et que vous ne téléchargez pas un fichier de format incompatible avec le Hot Folder. Par exemple, si vous téléchargez un fichier JPEG dans un Hot Folder configuré pour un filtre JDF, la tâche échoue.

Maintenir des performances optimales

Pour obtenir des performances optimales dans les environnements de production intensive, nous vous recommandons de suivre les instructions suivantes.

- Installez l'application Fiery Hot Folders sur un ordinateur distinct et non sur le serveur Fiery lui-même.
- Utilisez Fiery Hot Folders sur l'ordinateur du serveur Fiery. Toutefois,surveillez quand même l'espace disque disponible.

- N'utilisez pas le lecteur E : du serveur Fiery pour Fiery Hot Folders. Le lecteur E : est utilisé par le logiciel système Fiery pour stocker les tâches d'impression dans les files d'attente, les images raster, Catalogue papier, etc.
- Définissez un court intervalle pour l'effacement des tâches. Dans le Panneau de commande Fiery Hot Folders, choisissez **Modifier** > **Préférences** (Windows) ou **Fiery Hot Folders** > **Préférences** (Mac OS), puis choisissez un court intervalle pour **Effacer les fichiers d'origine**.