Fiery Hot Folders

© 2026 Fiery, LLC. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

9 de noviembre de 2026

Contenido

Fiery Hot Folders 5
Consola de Hot Folders de Fiery 6
Crear una carpeta de proceso 6
Crear una carpeta de proceso 6
Conectar carpeta de proceso a servidor Fiery. 7
Especificar la acción de trabajo de una carpeta de proceso 8
Definir las preferencias de Hot Folders 9
Activar carpetas de proceso 10
Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso 10
Administrar carpeta de proceso 10
Editar una carpeta de proceso 11
Duplicar una carpeta de proceso 11
Cambiar el nombre de una carpeta de proceso 11
Eliminar una carpeta de proceso 12
Acceder a los archivos de trabajo originales 12
Enviar trabajos a una carpeta de proceso 12
Enviar un trabajo a una carpeta de proceso. 13
Enviar varios trabajos como carpeta 13
Enviar trabajos con varias partes en una carpeta 13
Ver las ventanas de Estado y Registro 14
Ver el progreso de trabajo de Hot Folder. 14
Ver registros de la carpeta de proceso 14
Ver los detalles de error de las carpetas de proceso 15
Borrar la ventana Registro 15
Propiedades del trabajo 15
Grupos de Propiedades del trabajo 15
Especificar las Propiedades del trabajo de las carpetas de proceso 16
Usar valores predefinidos 16
Crear un valor predefinido local 17
Editar un valor predefinido local 18
Eliminar y cambiar el nombre de un valor predefinido local 18
Crear un valor predefinido del servidor 18
Acerca de los valores predefinidos selectivos 19
Acerca de los valores predefinidos bloqueados del servidor 19
Editar, eliminar o anular la publicación de valores predefinidos de servidor 20

Exportar e importar valores predefinidos de servidor . . . 22
Plantillas de imposición . . . 23
Editar plantillas de imposición . . . 24
Plantillas de imposición predefinidas . . . 24
Formatos de entrada de las carpetas de proceso . . . 27
Tipo de archivo de salida . . . 27
Especificar los formatos de entrada . . . 28
Filtros de Hot Folders . . . 28
Filtros generales . . . 28
Filtros de Microsoft . . . 34
Filtro JDF . . . 36
Filtro directo . . . 37
configuración de Preflight, . . . 37
Definir la configuración de Preflight . . . 38
Fiery Preflight Pro . . . 38
Definir la configuración de Preflight Pro de una carpeta de proceso . . . 39
Agregar JobExpert a Fiery Hot Folders . . . 40
Copia de seguridad y restauración . . . 40
Realizar una copia de seguridad de las carpetas de proceso . . . 41
Copia de seguridad de archivos originales . . . 42
Restaurar carpetas de proceso . . . 42
Copia de seguridad y restaurar a Fiery IQ la nube . . . 43
Acceso a Fiery IQ la nube. . . . 43
Copia de seguridad de Fiery Hot Folders . . . 43
Restaurar Fiery Hot Folders . . . 43
Resolución de problemas en las carpetas de proceso . . . 44
El servidor Fiery no responde. . . . 44
Una carpeta de proceso no se puede conectar al servidor Fiery. . . . 45
Falta una carpeta de proceso en la Consola de Hot Folders . . . 45
Mi archivo original ha desaparecido . . . 45
Ha habido un error en mi trabajo . . . 45
Conseguir un rendimiento óptimo . . . 46

Fiery Hot Folders

La aplicación Fiery Hot Folders ofrece un método rápido y automatizado para enviar archivos a un servidor Fiery con una configuración predeterminada. Esto elimina tener que configurar repetidamente las mismas opciones para distintos trabajos o diseños utilizados con frecuencia.

La aplicación permite crear tantas carpetas de proceso como desee, cada una con un perfil diferente de configuración de impresión para un determinado tipo de salida. Para cada carpeta de proceso se asigna una Acción de trabajo que determina como el servidor Fiery trata el trabajo, lo que acelera aún más el proceso de impresión. Utilizando una carpeta d eproceso puede enviar archivos directamente al servidor Fiery sin tener que iniciar la aplicación en la que se crearon los archivos. Las carpetas de proceso pueden compartirse en la red, lo que proporciona una forma sencilla de enviar trabajos sin tener que instalar la aplicación en el sistema de destino. Si instala Hot Folders en un sistema, las carpetas de proceso que cree se alojarán en su disco duro como carpetas especiales y contendrán todos los archivos y subcarpetas que contengan información acerca de sus trabajos.

Una carpeta se considera de proceso cuando:

- Conectada a un servidor Fiery.
- La supervisa la aplicación Hot Folders.
- Está configurada con opciones de impresión predefinidas (opcional).
- Está configurada con configuración de imposición (opcional).
- Está configurada con filtros de archivo y formatos específicos de la aplicación (opcional).

El proceso del software de Hot Folders se ejecuta en segundo plano, supervisando de forma continua las carpetas de proceso activas para comprobar si hay nuevos trabajos que imprimir o procesar. La Acción de trabajo especificada por la carpeta de proceso determina como el servidor Fiery gestiona el trabajo.

La aplicación Hot Folders supervisa todas las carpetas de proceso creadas localmente en su propio sistema, pero no las creadas en otros sistemas.

La aplicación Hot Folders incluye los siguientes elementos:

- **Consola de Fiery Hot Folders**: proporciona acceso a sus carpetas de proceso y da información general acerca de la ubicación, la acción de trabajo y la configuración actual de todas las carpetas de proceso.
- **Estado y registro**: supervisa el estado de los archivos en curso y permite ver el registro de todos los archivos procesados a través de sus carpetas de proceso.
- **Propiedades del trabajo**: proporciona acceso a las opciones de impresión, incluidos los valores predefinidos del trabajo y el software de imposición.
- **Formatos de entrada**: proporciona acceso a filtros y configuración de impresión específicos de la aplicación, que pueden definirse a través de una carpeta de proceso sin necesidad de abrir ni instalar la aplicación original.
- **Configuración de comprobación previa**: proporciona acceso a Comprobación previa, que puede habilitarse para comprobar si hay errores en los trabajos enviados antes de imprimir.
- **Copia de seguridad y restaurar**: crea copias de seguridad de las carpetas de proceso alojadas en su equipo y las restaura.

Consola de Hot Folders de Fiery

La **Consola de Fiery Hot Folders** proporciona acceso a las carpetas de proceso y ofrece información general acerca de la ubicación, la Acción del trabajo y la configuración de cada carpeta de proceso.

La **Consola de Fiery Hot Folders** también permite acceder a **Estado y registro**, que abre una ventana independiente donde se pueden supervisar y controlar todos los trabajos procesados a través de una carpeta de proceso.

La consola incluye lo siguiente:

- Menús: tiene comandos para crear y administrar las carpetas de proceso, configurar preferencias y utilizar la opción **Copia de seguridad y restaurar**.
- Barra de tareas: ofrece un acceso rápido a la mayoría de los comandos de los menús, así como a **Estado y registro**.
- La lista de servidores enumera todos los servidores Fiery conectados y las carpetas de proceso asociadas. La lista de servidores de puede abrir o cerrar para mostrar las carpetas de proceso conectadas a cada servidor Fiery.
- Resumen de carpeta de proceso: ofrece información acerca de la configuración de la carpeta de proceso seleccionada.
- **Propiedades del trabajo**: ofrece información acerca de un subconjunto de Propiedades del trabajo configurado para la carpeta de proceso seleccionada.

  Nota: La **Consola de Fiery Hot Folders** muestra solo un subconjunto de Propiedades del trabajo. Para ver un resumen completo de las Propiedades del trabajo, consulte Especificar las Propiedades del trabajo de las carpetas de proceso en la página 16.

Crear una carpeta de proceso

Puede crear tantas carpetas de proceso como quiera, cada una con un perfil de configuración de impresión diferente para un tipo específico de salida.

Al crear una Hot Folder nueva, se aplica lo siguiente:

- Conecte la carpeta de proceso al servidor Fiery.
- Una nueva Hot Folder no puede tener el mismo nombre que una carpeta existente.
- No es posible crear una Hot Folder en una unidad de red, como, por ejemplo, un servidor de archivos común.

Siempre que se crea una Hot Folder, la aplicación de Hot Folders crea automáticamente carpetas asociadas, una de las cuales guarda los archivos originales de los trabajos enviados a la Hot Folder después de imprimir los trabajos (si las preferencias de las Hot Folders están configuradas para guardar los archivos originales). Los archivos originales se archivan con nombres basados en la fecha y la hora actuales (YYYYMDHHMMSec).

Crear una carpeta de proceso

Cuando crea una nueva carpeta de proceso, especifique las características del trabajo y otros valores determinados por el servidor Fiery al que esté conectado.

1 En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga clic en **Nuevo** para mostrar la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.

2 Escriba un nombre para la carpeta de proceso en el campo **Nombre de carpeta**.

3 También puede escribir una descripción y detalles acerca de la carpeta de proceso en el campo **Descripción**.

4 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, especifique la ubicación de la carpeta.

5 Haga click en **Seleccionar** para especificar y conectarse al servidor Fiery.
Para obtener instrucciones, consulte Conectar carpeta de proceso a servidor Fiery. en la página 7.

6 Seleccione la cola o la acción del servidor Fiery del menú **Acción del trabajo**

Para obtener más información, consulte Especificar la acción de trabajo de una carpeta de proceso en la página 8.

7 Defina cualquiera de estas opciones:

- Para especificar las propiedades del trabajo (configuración de impresión e imposición) de la carpeta de proceso, seleccione **Definir** en el menú **Propiedades del trabajo**.
- Para especificar formatos de entrada (filtros y formatos específicos de la aplicación), haga clic en **Editar** junto a **Formatos de entrada**.
- Para habilitar la comprobación previa de los trabajos enviados a la carpeta de proceso, seleccione **Comprobación previa**.

  Nota: La comprobación previa del trabajo puede no ser compatible en todos los servidores Fiery.
- Para configurar un intervalo de tiempo entre búsquedas de nuevos trabajos, haga clic en **Configuración avanzada** y, a continuación, en **Personalizado**; después, escriba un nuevo intervalo de tiempo.

  Si tiene previsto enviar trabajos de varias partes a la carpeta de proceso, es recomendable que defina un intervalo de diez segundos o más. Para obtener más información, consulte Enviar trabajos con varias partes en una carpeta en la página 13.

Conectar carpeta de proceso a servidor Fiery.

Puede acceder a la ventana **Conectar con servidor** en la ventana **Configuración de carpeta de proceso** de la **Consola de Fiery Hot Folders**. Desde la ventana **Conectar con servidor** puede especificar buscar y seleccionar entre los servidores Fiery disponibles, agregarlos a la **Lista de favoritos**, y seleccionar un servidor Fiery a la **Lista de favoritos**.

1 Para abrir la ventana **Conectar con servidor**, haga clic en **Seleccionar** a la derecha del campo **Nombre de servidor** de la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.

2 Realice cualquiera de las siguientes acciones en la ventana **Conectar con servidor**:

- Para especificar un servidor Fiery por dirección IP o nombre del servidor, escriba la dirección IP o el nombre de servidor en el campo **Conectar a servidor** Haga clic en **Conectar** para volver a la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.

  Si escribe una dirección IP, la lista de servidores muestra inicialmente lo que escribió, pero una vez la conexión ha sido autentificada, la dirección de IP cambia al nombre del servidor Fiery en la lista de servidores.

- Para buscar y conectar al servidor Fiery, haga click en el icono de búsqueda para abrir la ventana **Abrir** . Seleccione el servidor Fiery de la lista de resultados de búsqueda, haga click en **Añadir** y después seleccione **Conectar** para volver a la ventana **Configuración de carpeta de procesos**.
- Para conectarse al servidor Fiery, seleccione de la **Lista de favoritos**, selecciones el servidor Fiery de la lista de servidores y haga click en **Conectar** para volver a la ventana**Configuración de carpeta de proceso**.
- Para añadir el servidor Fiery seleccionado a la **Lista de favoritos**, haga click en el símbolo más.
- Para eliminar un servidor Fiery de la **Lista de favoritos**,seleccione el nombre del servidor Fiery de la lista y haga click en el símbolo menos.

Conecte una carpeta de proceso existente a un servidor Fiery diferente.

Cada carpeta de proceso debe estar conectar a un servidor Fiery. La conexión se configura al crear una nueva carpeta de proceso.

1 En la **Consola de Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en **Desactivar**.

2 Haga clic en **Editar**.

3 Haga clic en **Seleccionar** para abrir la ventana **Conectar con servidor**.

4 Especifique el servidor Fiery.

Especificar la acción de trabajo de una carpeta de proceso

Cuando se conecta una carpeta de proceso a un servidor Fiery, debe especificar también una **Acción de trabajo**, la cual determina como maneja el servidor Fiery el trabajo.

Es posible que algunas acciones de trabajo no sean compatibles con su servidor Fiery, o que sean compatibles pero no estén habilitadas.

1 Seleccione la carpeta de proceso en la **Consola de Fiery Hot Folders** y, a continuación, haga clic en **Editar**.

2 En la ventana **Configuración de carpeta de proceso**, seleccione una de las siguientes opciones en el menú **Acción del trabajo**:

- *Nombre del dispositivo* **En espera** Envía un trabajo a la cola **De espera**, donde se pone en cola en el disco duro del servidor Fiery y donde se queda en espera para su posterior impresión.
- *Nombre del dispositivo* **imprimir**: envía un trabajo a la cola **Impresión**, donde se procesa y se imprime en el orden en el que se haya recibido.

- *Nombre del dispositivo* **Directa** Envía el trabajo a la conexión **directa**, donde será procesada solo cuando el servidor Fiery esté libre. Si el servidor Fiery está ocupado, el trabajo permanecerá en la cola hasta que el servidor Fiery esté listo. El trabajo se procesa tan pronto como termina el trabajo anterior, antes de que se procese el siguiente trabajo en cola.

  Los trabajos enviados a la conexión **Directa** no pueden seleccionarse para volver a imprimirlos, moverlos o eliminarlos, por lo que la conexión **Directa** sirve como medida de seguridad para archivos confidenciales. Los trabajos que se envían a la conexión **Directa** *sí* que aparecen en el registro de trabajos a efectos contables.

  Si selecciona la conexión **Directa**, se deshabilita **Propiedades del trabajo**, y **Comprobación previa** deja de estar disponible.

- **Procesar y En espera**: procesa un trabajo y después lo coloca en la cola **En espera** para imprimirlo más adelante.
- **Imprimir y En espera**: procesa e imprime un trabajo; después, lo coloca en la cola **En espera** para volver a imprimirlo o utilizarlo más adelante.
- **Imprimir y eliminar**: procesa e imprime un trabajo; después, elimina el trabajo procesado. El trabajo no aparecerá en la cola **Impresos**.
- **Prueba de impresión**: procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción de trabajo resulta útil para comprobar la salida del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario.

Definir las preferencias de Hot Folders

Puede definir las preferencias que se aplican a todas las Hot Folders.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione **Editar > Preferencias** (Windows) o **Fiery Hot Folders > Preferencias** (Mac OS).
2. Defina una o varias de las siguientes preferencias:

   - **Unidades** Si el servidor Fiery admite la imposición, establece la unidad de medida por defecto para su uso dentro de Fiery Impose.
   - **Intervalo de tiempo para buscar trabajos**: define el intervalo de tiempo por defecto para buscar nuevos trabajos. La definición de un intervalo más largo puede evitar los problemas que se producen al procesar archivos grandes o archivos con varias partes a través de una Hot Folder.

     Nota: Puede modificar el intervalo de tiempo por defecto en la configuración de una carpeta de proceso específica.

   - **Guardar archivos originales en**: especifica la ubicación para almacenar los archivos originales. Por defecto, los archivos originales se almacenan en las carpetas asociadas que se crean automáticamente dentro de la Hot Folder. Si especifica otra ubicación, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.
   - **Borrar archivos originales**: define el intervalo de tiempo por defecto que se va a esperar antes de borrar los archivos originales almacenados.
   - **Actualizar automáticamente valores predefinidos de servidor vinculado de Hot Folders**: permite a Hot Folders actualizar su visualización de la configuración de valores predefinidos de servidor (en la **Consola de Fiery Hot Folders**) tras un intervalo de tiempo específico.

Activar carpetas de proceso

Las carpetas de proceso activas se supervisan mediante la aplicación Hot Folders. Las carpetas de proceso desactivadas no se supervisan.

Los iconos de **Activar** y **Desactivar** de la **Consola de Fiery Hot Folders** se muestran habilitados o atenuados según el estado de la carpeta de proceso. Si está habilitada la carpeta de proceso, no se puede seleccionar la opción **Activar**. Cuando se ha deshabilitado la carpeta de proceso, no se puede seleccionar **Desactivar**.

Cuando actualice la configuración o la conexión del servidor Fiery o si quiere eliminar, editar o cambiar el nombre a una carpeta de proceso debe desactivar primero la carpeta.

Activar o desactivar una carpeta de proceso

Las carpetas de proceso activas se monitorizan mediante la aplicación Hot Folders. Las carpetas de proceso desactivadas no se monitorizan.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para desactivar una carpeta de proceso, en la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en **Desactivar**.
  - Para activar una carpeta de proceso, en la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en **Activar**.

Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso

Puede seleccionar detener la monitorización de sus carpetas de proceso en cualquier momento y a continuación, reiniciarlas.
Una vez abierta la aplicación Hot Folders, ésta monitoriza de forma continua sus carpetas de proceso y procesa todos los trabajos enviados a una carpeta de proceso. Al detener todas las carpetas de proceso, los trabajos no se procesan y todas las carpetas de proceso están deshabilitadas hasta que las reinicie.

1. Haga clic en **Archivo** > **Detener todas las carpetas de proceso** para detener todas las carpetas de proceso.
2. Haga clic en **Archivo** > **Iniciar todas las carpetas de proceso ahora** para reiniciar todas las carpetas de proceso.

Al reiniciar todas las carpetas de proceso, todas las carpetas de proceso regresan a su estado anterior (activado o desactivado)

Administrar carpeta de proceso

Puede editar, duplicar, cambiar el nombre o eliminar una carpeta de proceso.

Editar una carpeta de proceso

Al editar una carpeta de proceso, primero desactívela para que quede fuera de línea y, a continuación, realice los cambios accediendo a la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.

Nota: Puede cambiar las opciones **Acción del trabajo**, **Propiedades del trabajo**, **Formatos de entrada** y **Configuración avanzada** sin desactivar antes la carpeta de proceso, pero no puede cambiar ningún otro valor.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso que desea editar y haga clic en **Desactivar** en la barra de tareas.
2. Seleccione la carpeta de proceso que desee editar y haga clic en **Editar**.
3. Edite la configuración como quiera.

Todos los cambios tienen efecto inmediatamente y se aplican a todos los siguientes trabajos procesados a través de la carpeta de proceso.

Duplicar una carpeta de proceso

Puede duplicar la configuración de una carpeta de proceso existente (activada o desactivada) para crear un nueva carpeta de procesos.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso que desee duplicar y haga clic en **Duplicar**.
2. Cambie el nombre de la carpeta de proceso duplicada (si lo desea) y haga clic en **Aceptar**.

Cambiar el nombre de una carpeta de proceso

Para cambiar el nombre de una carpeta de proceso, desactive primero la carpeta de proceso, con lo que se queda fuera de línea y evita cambios en una carpeta de proceso que se esté utilizando. (Una carpeta de proceso puede procesarse en la red). A continuación, puede cambiar el nombre de la carpeta de proceso desde la **Consola de Fiery Hot Folders**.

⚠PRECAUCIÓN Utilice la **Consola de Fiery Hot Folders** para cambiar el nombre de una carpeta de proceso, no utilice las funciones de cambio de nombre de archivos de Windows y Mac OS. Si intenta cambiar el nombre de una carpeta de proceso en Windows, aparecerá un mensaje de error que le indica que utilice la **Consola de Fiery Hot Folders**. Si intenta cambiar el nombre de una carpeta de proceso en Mac OS, no aparece ningún mensaje de error pero la carpeta de proceso deja de ser válida.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso para cambiar su nombre y haga clic en **Desactivar** en la barra de tareas.
2. Haga doble clic en la carpeta de proceso en la **Consola de Fiery Hot Folders**.
3. Escriba el nuevo nombre en el campo **Nombre de carpeta**.

Eliminar una carpeta de proceso

Cuando se elimina una carpeta de proceso, primero hay que desactivarla. Una vez desactivada, la puede eliminar, lo que eliminará de forma permanente la carpeta de proceso y sus carpetas asociadas.

La carpeta de proceso puede compartirse en una red, por lo que la desactivarla primero impide la eliminación de una carpeta de proceso que esté en uso.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso que desee eliminar y haga clic en **Desactivar**.
2. Haga clic en el icono **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar.

PRECAUCIÓN Al eliminar una carpeta de proceso, se eliminan todos los archivos asociados a esta, como el registro de trabajos, la configuración del Fiery server y cualquier archivo que no se haya enviado al Fiery server.

Acceder a los archivos de trabajo originales

Puede acceder a los archivos de trabajo originales desde la **Consola de Fiery Hot Folders**.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en **Mostrar archivos originales**.
  - En el escritorio, haga doble clic en la carpeta de proceso, en **[_Fiery_HotFolder_]** y en **[MoveFolder]**.

Enviar trabajos a una carpeta de proceso

Puede enviar uno o más trabajos a la **Consola de Fiery Hot Folders** o al escritorio. Los trabajos transferidos se envían a la cola especificada o se procesan según la acción especificada.

La configuración de Propiedades del trabajo se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso. Si selecciona **Por defecto** para propiedades del trabajo, los trabajos se imprimen u con la configuración predeterminada del servidor Fiery. Si selecciona un valor predefinido, los trabajos se imprimen con la configuración de dicho valor. Para obtener más información, consulte Propiedades del trabajo en la página 15.

La comprobación previa detecta posibles errores de los trabajos. Puede configurar qué errores deben comprobarse y qué acción realizar si se detecta un error crítico.

Para trabajos PDF en servidores Fiery basados en Windows con un software Fiery FS500 Pro y versiones posteriores, puede utilizar Fiery Preflight Pro para realizar estas comprobaciones. Para obtener más información, consulte Fiery Preflight Pro en la página 38.

Algunos formatos de archivo constan de varios archivos, algunos de los cuales no son visibles y contienen información de encabezado y otros datos. Cuando utilice una carpeta de proceso para procesar trabajos con varias partes, envíe todos los archivos del trabajo dentro de una carpeta. De este modo, garantizará que todos los archivos (incluidos los invisibles) se procesen juntos. También es recomendable que defina el intervalo de tiempo para buscar

trabajos en diez segundos o más, con el fin de garantizar que todos los archivos estén en su sitio antes de que comience el procesamiento.

Enviar un trabajo a una carpeta de proceso.

Puede enviar un trabajo a un servidor Fiery a través de una carpeta de proceso o desde el escritorio.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione la carpeta de proceso y haga click en **Descargar archivos** en la barra de tareas. Busque el archivo que quiera descargar o escriba el nombre del archivo y haga click en **Seleccionar**.
  - Arrastre y suelte o copie y pegue el archivo a una carpeta de proceso.

    Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en la misma partición de disco, el archivo se *mueve*, no se copia, porque está en la misma partición. Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en una partición o unidad separadas, el archivo se *copia*, no se mueve.
  - Imprimir a un archivo desde la aplicación original del documento y especificar la carpeta de proceso como destino objetivo.

Enviar varios trabajos como carpeta

Con algunos formatos de archivo (JPEG, PDF o TIFF), puede enviar varios archivos que están dentro de una carpeta normal a una carpeta de proceso.

Nota: Al seleccionar **Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta** en el ajuste **Tipo de archivo de salida** para el formato de entrada concreto (JPEG, PDF o TIFF), los distintos archivos se combinan en un solo archivo PDF. Solo archivos del mismo tipo (por ejemplo, *todos* JPEG o *todos* PDF) pueden combinarse en un mismo archivo.

- Puede enviar una carpeta a la carpeta de proceso de varias formas:
  - Arrastre y coloque la carpeta en la carpeta de proceso.
  - Copie y pegue la carpeta en una carpeta de proceso.
  - Haga clic con el botón derecho en una carpeta, seleccione **Descargar a carpeta de proceso** y elija el nombre de la carpeta de proceso (solo en Windows).

Enviar trabajos con varias partes en una carpeta

Algunos formatos de archivo constan de varios archivos, algunos de los cuales no son visibles y contienen, información de encabezado y otros datos. Un trabajo de varias partes requiere todos estos archivos al enviar el trabajo.

Nota: También es recomendable que defina un intervalo de tiempo para buscar trabajos de 10 segundos o más para garantizar que todos los archivos están en su sitio antes de que comience el procesamiento (consulte **Configuración avanzada** en Crear una carpeta de proceso en la página 6).

- Cuando utilice una Hot Folder para procesar trabajos con varias partes, envíe todos los archivos del trabajo dentro de una carpeta para que todos los archivos necesarios se procesan juntos.

Ver las ventanas de Estado y Registro

La **Consola de Fiery Hot Folders** muestra el progreso de los trabajos actuales y un registro de los trabajos completados.

- La ventana **Estado** muestra el progreso de los archivos que se están procesando a través de una carpeta de proceso.
- La ventana **Registro** muestra un registro completo de todos los trabajos procesados.

Cuando se completa el procesamiento, el archivo se transfiere a una carpeta asociada y el trabajo aparece en la ventana **Registro**.

Ver el progreso de trabajo de Hot Folder.

La ventana **Estado** muestra el progreso de los archivos que se están procesando a través de una carpeta de proceso.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga click **Estado y registro**.
2. Haga clic en la pestaña **Estado**.
3. Haga clic en una de las siguientes opciones en el menú **Mostrar por**:
   - Haga clic en **Todos los servidores** para ver el estado de todas las carpetas de proceso.
   - Seleccione un servidor Fiery concreto para ver el estado de ese servidor Fiery.

Ver registros de la carpeta de proceso

La ventana **Registro** muestra un registro completo de todos los trabajos procesados.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga clic en **Estado y registro**.
2. Haga clic en la pestaña **Registro**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para ver el registro de todas las carpetas de proceso, seleccione **Todas las carpetas de proceso** en el menú **Mostrar de**.
   - Para ver el registro de una carpeta de proceso concreta, seleccione la carpeta en el menú **Mostrar de**.
   - Para ver todos los trabajos, haga clic en **Registro completo**.
   - Para ver sólo los trabajos que no han podido procesarse o imprimirse, haga clic en **Registro de errores**.

Ver los detalles de error de las carpetas de proceso

Puede ver los detalles de los errores y otra información importante en la parte inferior de la ventana **Registro**.

Si el trabajo no puede procesarse, aparece un indicador de alerta junto al nombre del trabajo.

1 En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga clic en **Estado y registro** y en la pestaña **Registro**.

2 Seleccione el trabajo con errores en la ventana **Registro**.

Borrar la ventana Registro

Puede borrar la ventana **Registro** si está demasiado llena.

1 Haga clic en el icono **Estado y registro** y haga clic en la pestaña **Registro**.

2 Haga clic en **Borrar todos**.

3 Haga clic en **Sí** cuando se le pida confirmación.

Propiedades del trabajo

Las Propiedades del trabajo son las opciones de impresión que puede especificar para un trabajo. La configuración se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso.

Estas propiedades pueden incluir opciones básicos como a doble cara, grapado o impresión en un papel designado y opciones avanzadas, como perfiles de color.

- Si elije **Por defecto** para propiedades el trabajo, se utilizará la configuración predeterminada del servidor Fiery.
- Si selecciona un valor predefinido, los trabajos utilizarán la configuración predefinida.
- Si se elige **Conservar configuración de documento** en algunas opciones de impresión, al imprimir se utilizan las propiedades que ya están definidas en el trabajo. Puede modificar estos valores.

Propiedades del trabajo proporciona acceso a las funciones avanzadas de imposición de su servidor Fiery. Por ejemplo:

- Fiery Impose
- El creador de cuadernillos, que incluye las opciones de cuadernillos y opciones avanzadas de acabado de su dispositivo de impresión.

Grupos de Propiedades del trabajo

Las opciones de impresión Propiedades del trabajo se agrupan por categorías para un rápido acceso.

Los grupos o pestañas son los siguientes:

- **Acceso rápido**: incluye accesos rápidos a las opciones de impresión. Puede personalizar esta ventana para incluir opciones o combinaciones de opciones de impresión utilizadas frecuentemente.
- **Información del trabajo** Incluye información acerca del trabajo, incluyendo información del usuario, la cual es necesaria para la autentificación del usuario, propiedades de impresión segura y la gestión de trabajos.
- **Papel**: incluye los atributos y orígenes del papel.
- **Diseño** Incluye opciones sobre como se posiciona o se reproduce la imagen en el papel/hoja. Excepto en lo relativo al posicionamiento que compensa las opciones de acabado, como por ejemplo, la alineación de bandejas. Diseño incluye acceso al software Fiery Impose si está disponible para su servidor Fiery.
- **Color**: incluye las opciones de impresión disponibles en las impresoras a color.
- **Imagen**: incluye la configuración de calidad de transformación de la imagen, excepto los valores que controlan el color.
- **Terminación**: incluye las opciones de impresión relacionadas con los equipos de terminación de la impresora y con el desplazamiento de la imagen para compensar las opciones de terminación.
- **Impresión de datos variables**: incluye las opciones de impresión relacionadas con la impresión de datos variables.
- **Sellado** Incluye opciones de sellado que añade, ocultan o eliminan imágenes del trabajo. También incluye las propiedades de marca de agua. Es posible que la pestaña Sellado no se admita en todos los servidores Fiery.
- **Resumen**: ofrece un resumen de las Propiedades del trabajo.

Especificar las Propiedades del trabajo de las carpetas de proceso

Puede especificar las Propiedades del trabajo de una carpeta de proceso en la **Consola de Fiery Hot Folders**.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.
2. Seleccione **Definir** en el menú **Propiedades del trabajo** para abrir la ventana **Propiedades del trabajo**.

   Nota: Por defecto, puede ver que la opción **Conservar configuración de documento** está establecida en algunas opciones de impresión. Este valor permite mantener las propiedades que ya están definidas en el trabajo. Puede modificar estos valores. La configuración se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso. Si selecciona **Por defecto** en propiedades del trabajo, los trabajos se imprimirán con la configuración predeterminada del servidor Fiery. Si selecciona un valor predefinido, los trabajos se imprimen con la configuración de dicho valor. Para obtener más información, consulte Usar valores predefinidos en la página 16.
3. Especifique las opciones de impresión en cada grupo o elija un valor predefinido en la lista **Valores predefinidos**.

Usar valores predefinidos

En Propiedades del trabajo hay disponibles valores predefinidos. Los valores predefinidos del trabajo pueden encontrarse en la lista **Valores predefinidos** con los nombres de los valores predefinidos guardados y opciones como **Guardar valores predefinidos**, **Administrar valores predefinidos locales**, **Predeterminados** y **Valores predefinidos de servidor**.

Puede seleccionar uno de los valores predefinidos del trabajo en la lista o crear otro en función de las opciones seleccionadas en la ventana **Propiedades del trabajo**. Si el trabajo no está utilizando un valor predefinido en ese momento, el ajuste de valor predefinido aparecerá vacío y no habrá ningún texto en el ajuste de **Valores predefinidos**. Todas las propiedades muestran la configuración por defecto. Cuando se selecciona un valor predefinido del trabajo, se actualiza toda la configuración para reflejar el valor predefinido guardado. Si cambia la configuración de impresión, la lista **Valores predefinidos** vuelve a vaciarse.

Existen dos tipos de valores predefinidos del trabajo:

- Los valores predefinidos locales se guardan en el equipo local del usuario y no se comparten con otros usuarios. Estos valores están disponibles en cualquier momento en la ventana **Propiedades del trabajo**. Se mantendrán en su disco duro hasta que los elimine.
- Los valores predefinidos del servidor se guardan en el servidor Fiery y compartidos con otros usuarios del servidor Fiery.

  Cuando se seleccionan valores predefinidos de servidor para una carpeta de proceso, las propiedades del trabajo que aparecen en la **Consola de Fiery Hot Folders** muestran el nombre del valor predefinido y la configuración correspondiente. Para los valores predefinidos del servidor, el botón **Refrescar** actualiza la pantalla con los valores actuales del servidor Fiery. También puede habilitar Hot Folders para que se actualicen automáticamente la configuración que se muestra de un valor predefinido de servidor a intervalos de tiempo concretos. Para obtener más información, consulte Definir las preferencias de Hot Folders en la página 9.

En Command WorkStation, si inició sesión en el servidor Fiery como administrados, puede crear, editar, renombrar, anular una publicación, publicar y borrar un servidor preestablecido. En Hot Folders, solo pueden guardarse valores predefinidos locales en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Crear un valor predefinido local

Puede crear un Valor predefinido local seleccionando los valores en la ventana **Propiedades del trabajo** y guardándolos después en la lista **Valores predefinidos**. Los Valores predefinidos de servidor y los Valores predefinidos locales se incluyen por separado y se diferencian mediante líneas de separación en la lista **Valores predefinidos**.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de **Configuración de carpeta de proceso**.
2. Haga clic en **Definir** en el menú **Propiedades del trabajo** para abrir la ventana **Propiedades del trabajo**.
3. Ajuste como desee la configuración de impresión de cada pestaña.
4. Dentro de **Valores predefinidos**, haga clic en **Guardar valor predefinido**.
5. Seleccione **Valores predefinidos locales**.
6. Introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y haga clic en **Guardar**.

Este se agrega a la lista de valores predefinidos disponibles. Los valores predefinidos locales están disponibles siempre que se accede a la ventana **Propiedades del trabajo**. Se mantienen en el disco duro local hasta que se eliminan.

Editar un valor predefinido local

Los valores predefinidos locales se pueden editar.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de **Configuración de carpeta de proceso**.
2. Seleccione **Definir** en el menú **Propiedades del trabajo** para abrir la ventana **Propiedades del trabajo**.
3. En **Valores predefinidos**, seleccione **Administrar valores predefinidos locales**.
4. Seleccione el valor predefinido que desea editar.
5. Modifique la configuración de impresión. (El campo **Valores predefinidos** se queda vacío).
6. Seleccione **Guardar valor predefinido** en la lista **Valores predefinidos**.
7. Introduzca el mismo nombre de valor predefinido y haga clic en **Guardar** para guardar el valor predefinido.
8. Haga clic en **Aceptar** para sustituir el valor predefinido actual del mismo nombre.

Eliminar y cambiar el nombre de un valor predefinido local

Los valores predefinidos se pueden eliminar y sus nombres se pueden cambiar.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de **Configuración de carpeta de proceso**.
2. Haga clic en **Definir** en el menú **Propiedades del trabajo** para abrir la ventana **Propiedades del trabajo**.
3. En **Valores predefinidos**, seleccione **Administrar valores predefinidos locales**.
4. Seleccione el valor predefinido y realice una de las siguientes operaciones:
   - Para eliminar el valor predefinido, haga clic en **Eliminar**.
   - Para cambiar el nombre del valor predefinido, haga clic en **Cambiar nombre**, escriba un nombre descriptivo para el valor predefinido y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Crear un valor predefinido del servidor

Los administradores pueden guardar las configuraciones de la ventana **Propiedades del trabajo** como valores predefinidos del servidor. Estos valores predeterminados se guardan en el servidor Fiery y son compartidos con sus usuarios.

1. Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo** y, a continuación, seleccione **Flujo de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Escriba un nombre descriptivo para el valor predefinido.

   No se permiten espacios en los nombres de valores predefinidos.

4 Escriba una descripción para el valor predefinido (opcional)

5 Seleccione una de las siguientes opciones para el tipo de valor predefinido del servidor:

- **Completo**: este valor predefinido contiene toda la configuración de Propiedades del trabajo. Si aplica este tipo de valor predefinido, se modificará toda la configuración actual del trabajo.
- **Selectivo**: este valor predefinido únicamente contiene la configuración de Propiedades del trabajo que seleccione. Si aplica este tipo de valor predefinido, solo cambiarán los valores especificados. El resto de la configuración del trabajo se conservará.

No puede crear una impresora virtual desde este valor predefinido si selecciona **Selectivo**.

6 Haga clic en **Definir** para especificar las propiedades del trabajo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Configuración de valores predefinidos de trabajo**.

Los valores predefinidos del trabajo y del servidor están disponibles en todo momento al acceder a **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujo de trabajo** en el Centro de dispositivo. Permanecen en el servidor Fiery hasta que un administrador los elimina.

Tras crear un valor predefinido del servidor, el panel **Configuración** (que se encuentra a mano derecha) muestra las configuraciones modificadas en los valores predeterminados y las configuraciones bloqueadas. El valor predefinido del servidor es publicado de manera automática para que pueda ser compartido con otros usuarios conectados al servidor Fiery.

Ciertos valores predefinidos solo se pueden crear en el Centro de dispositivo. No se pueden crear desde el Centro de trabajo.

Acerca de los valores predefinidos selectivos

Puesto que solo puede seleccionar algunas propiedades del trabajo al crear un valor predefinido selectivo, puede utilizar más de un valor predefinido con una carpeta de proceso. Por ejemplo, puede crear el valor predefinido n.º 1 únicamente con configuración de acabado y el valor predefinido n.º 2 únicamente con configuración de papel. Siempre y cuando los valores predefinidos selectivos no contengan configuraciones que entren en conflicto entre sí, puede utilizar más de uno a la vez.

Si aplica más de un valor predefinido selectivo a una carpeta de proceso y, a continuación, edita cualquiera de los valores predefinidos excepto el aplicado más recientemente, la carpeta de proceso no reflejará las propiedades modificadas. En caso de que se modifique el último valor predefinido aplicado, el trabajo conservará únicamente los atributos del último valor predefinido aplicado. Los demás valores predefinidos selectivos se ignoran.

Acerca de los valores predefinidos bloqueados del servidor

Puede bloquear o desbloquear la configuración de impresión predefinida para un servidor en Centro de dispositivo seleccionando **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos de trabajo**

Tiene que haber iniciado sesión como administrador en el servidor Fiery para realizar dichas operaciones.

El bloqueo de una configuración en un valor predefinido de servidor garantiza que:

- Se aplique a todos los archivos importados a Command WorkStation que utilicen el valor predefinido.
- Puede modificarse en las propiedades del trabajo del controlador de la impresora después de seleccionarse, pero al modificarse, la lista **Valor predefinido** se queda vacía.
- Los trabajos de Fiery Hot Folders heredan además los mismos valores bloqueados (suponiendo que la carpeta de proceso utiliza el Valor predefinido de servidor).
- En las impresoras virtuales las configuraciones aparecen bloqueadas. Los controladores de impresora cliente conectados a una impresora virtual no pueden modificar la configuración.

No puede bloquear el **Perfil de salida** porque el servidor Fiery siempre tiene como valor predeterminado **Usar configuración definida por el trabajo**.

Los bloqueos solo se aplican en el momento del envío del trabajo. Una vez que los trabajos estén en el servidor Fiery, cualquier configuración bloqueada puede ser editada en la ventana **Propiedades del trabajo** de Command WorkStation

Bloquear o desbloquear valores predefinidos de servidor

Debe haber iniciado sesión como Administrador en el servidor Fiery para poder exportar e importar los valores predefinidos de servidor. En Centro de dispositivo, seleccione **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**

1. Seleccione el valor predefinido que desee editar y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.
2. Introduzca una descripción para el cambio (opcional).
3. Haga clic en **Definir** para cambiar la configuración de impresión.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Bloquear todas** para bloquear todas las configuraciones de impresión.
   - Haga clic en el icono del candado para bloquear una configuración de impresión específica.
   - Haga clic en **Desbloquear todas** para desbloquear todas las configuraciones de impresión.
   - Haga clic en el icono de bloqueo para cambiarlo al de desbloqueo en una configuración de impresión concreta.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Editar, eliminar o anular la publicación de valores predefinidos de servidor

Puede editar y eliminar un valor predefinido de servidor o anular su publicación en el Centro de dispositivo seleccionando **Flujos deValores predefinidos de trabajo**

Tiene que haber iniciado sesión como administrador en el servidor Fiery para realizar dichas operaciones.

Si edita o elimina un valor predefinido de servidor que se está usando en ese momento, los cambios solo afectarán a los trabajos futuros. Las opciones de los valores predefinidos modificados se aplican instantáneamente a las Fiery Hot Folders o impresoras virtuales al usar el Valor predefinido de servidor especificado.

Puede sobrescribir un valor predefinido de servidor existente de la misma manera que sobrescribe archivos en un equipo. Un valor predefinido puede sobrescribirse desde Propiedades del trabajo.

Los trabajos que ya están en la lista En espera o Impreso del servidor Fiery no reflejan automáticamente las ediciones realizadas en el valor predefinido. Si desea actualizar todos los trabajos de las colas del servidor Fiery con un valor predefinido recién editado, es necesario volver a aplicar el valor predefinido al trabajo usando Propiedades del trabajo.

Editar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden editar los valores predefinidos de servidor. Puede editar los valores predefinidos del servidos desde el Centro de dispositivo (seleccione **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujos de trabajo**) o desde Propiedades del trabajo.

1 Para editar un valor predefinido en Centro de dispositivo, seleccione el que desee editar y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas en **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujos de trabajo**.

a) Introduzca una descripción para el cambio (opcional).

b) Haga clic en **Definir** para cambiar la configuración de impresión.

c) Haga clic en **Aceptar**.

2 Para editar un valor predefinido desde Propiedades del trabajo, haga clic con el botón derecho en la lista **En espera** o **Impresos** y seleccione **Propiedades**.

a) Seleccione un valor predefinido de servidor en la lista **Valores predefinidos** para el trabajo.

b) Realice todos los cambios que quiera aplicar al valor predefinido en **Propiedades del trabajo**.

c) En la lista **Valores predefinidos**, seleccione **Guardar valores predefinidos**, elija **Valor predefinido de servidor** y luego escriba el nombre exacto de dicho valor.

d) Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Aceptar** para sobrescribir el valor predefinido existente.

Eliminar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden eliminar los valores predefinidos de servidor.

1 Seleccione uno o varios valores predefinidos (sin publicar o publicados) de la lista.

Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

2 Haga clic en **Eliminar** en la barra de herramientas.

3 Haga clic en **Sí**.

Se desconectarán todas las carpetas de proceso y las impresoras virtuales vinculadas al valor predefinido eliminado. Sin embargo, conservarán la configuración del valor predefinido eliminado.

Anular publicación de valores predefinidos de servidor

Un valor predefinido no publicado no está disponible en los controladores de impresora ni en Propiedades del trabajo. Tras anular la publicación de un valor predefinido de servidor, puede volver a publicarlo.

1 Seleccione uno o varios valores predefinidos con el icono publicado en la lista **Valores predefinidos**.

Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

2 Haga clic en **Anular publicación** en la barra de herramientas.

El valor predefinido se muestra con el icono de publicación anulada.

3 Haga clic en **Sí**.

Se desconectarán todas las carpetas de proceso y las impresoras virtuales vinculadas al valor predefinido no publicado. Sin embargo, conservarán la configuración del valor predefinido cuya publicación se haya anulado.

Exportar e importar valores predefinidos de servidor

Puede exportar valores seleccionados o predefinidos de servidor creados por un usuario a un archivo desde un servidor Fiery y, a continuación, importar el archivo en otro servidor Fiery del mismo modelo y versión en Centro de dispositivos seleccionando **Flujos de trabajo** > **y** > **Valores predefinidos del trabajo**.

Puede exportar los Valores predefinidos de servidor para mantener la seguridad con la herramienta **Copia de seguridad y restaurar** En Centro de dispositivo, seleccione**General** > **Herramientas**. Las copias de seguridad de los valores predefinidos no pueden restaurarse en un modelo diferente del servidor Fiery.

Al importar un archivo de valores predefinidos, los nuevos valores predefinidos pueden combinarse con los existentes o pueden sustituir los valores predefinidos existentes.

Debe haber iniciado sesión como Administrador en el servidor Fiery para poder exportar e importar los valores predefinidos de servidor.

Nota: En función de su versión de Command WorkStation, los tipos de archivo de valor predefinido de servidor que puede exportar e importar son diferentes.

Número de la versión de Command WorkStation	Exportar tipo de archivo	Importar tipo de archivo
7.3 y posteriores	.zip	.zip .fjp
7.2 y versiones anteriores	.fjp	.fjp

Exportar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden exportar los Valores predefinidos de servidor seleccionados para su uso en otro servidor Fiery.

1 Seleccione uno o varios valores predefinidos de la lista para exportar.

Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

2 Seleccione **Exportar** en la barra de herramientas.

3 Desplácese a una ubicación para guardar el archivo.

4 Haga clic en **Guardar**.

Importar valores predefinidos de servidor

Tras exportar los Valores predefinidos de servidor de un servidor Fiery, los administradores puede importarlos para usarlos en un mismo modelo de servidor Fiery o similar.

1 Seleccione **Importar** en la barra de herramientas.

2 Seleccione **Combinar con existente** o **Sustituir existente**.

Si los Valores predefinidos de servidor se combinan, se agregan los valores predefinidos en el archivo importado a los valores predefinidos existentes en el servidor Fiery. Si hay nombres duplicados, los valores predefinidos importados tendrán un sufijo numérico agregado al final del nombre del valor predefinido, por ejemplo, FirstTest-1.

Si los valores predefinidos de servidor van a sustituir a los valores predefinidos existentes, todos los valores predefinidos de servidor actuales se eliminan y se sustituyen por los valores predefinidos de servidor contenidos en el archivo de valores predefinidos recién importados.

3 Desplácese a la ubicación del archivo exportado.

4 Haga clic en **Abrir**.

Plantillas de imposición

Puede aplicar diseños de imposición para necesidades especiales de impresión y encuadernación. Para imponer un diseño, se aplica una plantilla de imposición a una carpeta de proceso y, a continuación, se arrastra el trabajo a dicha carpeta.

Se puede acceder a las plantillas de imposición predeterminadas sin licencia ni llave de protección de software. Las plantillas de imposición personalizadas requieren una licencia o una llave de protección de software si está conectado a un servidor Fiery que lo requiere.

- Para crear una plantilla personalizada, cambie la configuración de imposición de una plantilla existente y guarde la nueva plantilla en la carpeta de proceso.

  El ajuste de tamaño de terminación **Basado en cuadro de recorte** se utiliza con las plantillas de imposición predeterminadas. Las opciones de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado** son compatibles con plantillas de imposición personalizadas. **Definido por el usuario** utiliza el cuadro de guillotinado de PDF definido en el documento de origen como tamaño de terminación. El usuario puede reemplazar el valor predeterminado para establecer el tamaño de guillotinado. **Basado en cuadro de guillotinado** solo está disponible para la imposición de N por cara. El flujo de trabajo de **Basado en cuadro de guillotinado** es un flujo de trabajo automático que crea dinámicamente el diseño para diferentes elementos más pequeños (como tarjetas de visita, postales o entradas para conciertos) en una hoja más grande (por ejemplo, de 11 × 17).

  Nota: Las plantillas personalizadas **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado** requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript no se admiten.

Si tu carpeta de proceso está conectada a un servidor Fiery compatible con la impresión de datos variables, puede también imponer trabajos de impresión de datos variables

Editar plantillas de imposición

Fiery Impose permite editar las plantillas de imposición. El servidor Fiery debe ser compatible con Fiery Impose y tener la licencia adecuada. Algunos servidores Fiery antiguos pueden necesitar una llave de protección del software.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.
2. Seleccione **Definir** en el menú **Propiedades del trabajo** para abrir la ventana **Propiedades del trabajo**.
3. Selecciones **Diseño** > **Impose**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una plantilla de imposición en la lista y haga clic en **Aceptar**.

     El ajuste de tamaño de terminación **Basado en cuadro de recorte** se utiliza con las plantillas de imposición predeterminadas.
   - Haga clic en **Editar plantilla de Impose** para iniciar Fiery Impose y crear una plantilla personalizada.

     El ajuste de tamaño de terminación **Definido por el usuario** se utiliza con las plantillas de imposición personalizadas y es compatible con el ajuste de cuadro de guillotinado de Acrobat PDF.
   - El ajuste de tamaño de terminación **Basado en cuadro de guillotinado** se utiliza con las plantillas de imposición personalizadas de N por cara y es compatible con el ajuste de cuadro de guillotinado de Acrobat PDF.

   Nota: Las plantillas personalizadas **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado** requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript no se admiten.

Plantillas de imposición predefinidas

Hot Folders ofrece varias plantillas de imposición: 1 por cara sangrado completo, 2 por cara pliego a pliego, 2 por cara con cosido interno, 3 por cara folleto en tríptico, 4 por cara tríptico, 4 por cara enfrentados y 4 por cara plegado en Z.

1 por cara sangrado completo

El diseño 1 por cara sangrado completo le permite imprimir una página en cada hoja. Las marcas de impresora muestran dónde debe guillotinarse el papel para que el contenido de color llegue hasta el borde del papel. Este diseño no tiene restricciones de números de página. Aplica la siguiente configuración:

- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

2 por cara pliego a pliego

El diseño 2 por cara pliego a pliego le permite crear pliegos para un libro encuadernado pliego a pliego. Cada hoja se pliega una vez y se apila sobre la anterior.

El diseño 2 por cara pliego a pliego está destinado a trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan en grupos de cuatro, de forma que, cuando se pliegue cada hoja, tenga cuatro páginas consecutivas. La opción Ajuste de desplazamiento no tiene ningún efecto en esta plantilla.

El diseño 2 por cara pliego a pliego aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación pliego a pliego

2 por cara con cosido interno

El diseño 2 por cara con cosido interno le permite crear hojas para un libro encuadernado con cosido interno. Todas las hojas se pliegan juntas, una dentro de la otra.

El diseño 2 por cara con cosido interno está destinado a trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan de tal forma que, cuando se plieguen y cosan las hojas, las páginas sean consecutivas.

El diseño 2 por cara con cosido interno aplica la siguiente configuración:

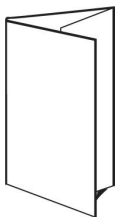
- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación de folletos

3 por cara folleto en tríptico

El diseño 3 por cara folleto en tríptico está destinado a trabajos que tienen seis páginas o múltiplos de seis páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario.

El diseño 3 por cara folleto en tríptico consta de una sola hoja plegada en tres secciones. A pesar de que las tres secciones tienen la misma anchura, el espacio de separación entre cada una de ellas varía, de tal forma que la parte situada más a la izquierda pueda plegarse sobre las otras dos.

El diseño 3 por cara folleto en tríptico suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 3 por cara folleto en tríptico aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)

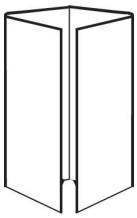
- Ajustar a página
- N por cara único

4 por cara tríptico

El diseño 4 por cara tríptico se utiliza principalmente para crear folletos de cuatro partes. El folleto terminado se despliega hasta tener dos y, posteriormente, cuatro veces el tamaño original.

El diseño 4 por cara tríptico está dirigido a trabajos que tienen ocho páginas o múltiplos de ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario.

El diseño 4 por cara tríptico suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara tríptico aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

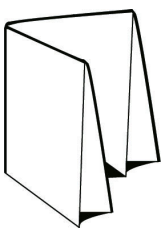
4 por cara enfrentados

El diseño 4 por cara enfrentados le permite crear folletos a partir de un diseño de cuatro páginas en cada lado de la hoja impresa.

El diseño 4 por cara enfrentados está dirigido a trabajos que tienen múltiplos de ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan de tal forma que, cuando las hojas se plieguen con dos plegados a 90 grados, se guillotinen y se cosan en pliegos, las páginas sean consecutivas. Girando las dos páginas de la parte superior, el pliego puede plegarse tanto horizontal como verticalmente y guillotinarse a continuación. El folleto terminado contiene todas las páginas con el orden y la orientación correctos.

Tenga en cuenta que, aunque este diseño requiere dos plegados, la plantilla solo aplica las marcas de plegado en el plegado del lomo.

El diseño 4 por cara enfrentados suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara enfrentados aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Separaciones
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación de folletos

4 por cara plegado en Z

El diseño 4 por cara plegado en Z permite plegar varias partes unos encima de otros, sin forzar el lomo plegado. El ejemplo más común es un mapa de carreteras.

Este diseño está dirigido a trabajos que tienen ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. El diseño 4 por cara plegado en Z suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara plegado en Z aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

Formatos de entrada de las carpetas de proceso

La ventana **Formatos de entrada** ofrece acceso a los filtros de archivo y a opciones específicas de la aplicación.

Los filtros de archivo convierten la mayoría de archivos a PostScript o a PDF antes de enviar el archivo al servidor Fiery. Las opciones específicas de la aplicación permiten modificar las opciones de configuración de impresión (como el escalado personalizado o automático, la orientación y la resolución) sin necesidad de abrir o instalar la aplicación original.

Una vez asignado un filtro, la aplicación Hot Folders detecta automáticamente el tipo de archivo y lo convierta a PostScript o a PDF antes de enviarlo al servidor Fiery.

Tipo de archivo de salida

La mayoría de los filtros de Hot Folders convierten a PostScript por defecto. La opción **Tipo de archivo de salida** permite convertir PostScript en PDF si es necesario.

Al convertir los archivos de Microsoft Office, la aplicación Hot Folders puede obtener los perfiles de Distiller de la ubicación por defecto definida en Adobe Acrobat. Sin embargo, si ha guardado sus perfiles en una ubicación diferente, necesitará copiar manualmente la ubicación por defecto.

Con los archivos PDF, TIFF y JPEG, tiene la opción de **Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta**.

La opción **Tipo de archivo de salida** está disponible para todos los filtros excepto Impresión de datos variables.

Especificar los formatos de entrada

Los formatos de entrada se especifican en la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de **Configuración de carpeta de proceso**.
2. Haga clic en **Editar** junto a **Formatos de entrada** para abrir la ventana **Formatos de entrada**.
3. Seleccione uno o varios formatos de entrada (filtros) en el lado izquierdo de la ventana.
4. Configure los detalles del formato de entrada en el lado derecho de la ventana.
5. Para definir el tipo de archivo de salida, haga clic en el tipo de archivo en el panel **Tipo de archivo de salida**.
6. Haga clic en **Aceptar** para regresar a la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.
7. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Filtros de Hot Folders

Hot Folders filtra los archivos convertidos a PostScript o a PDF antes de enviar el archivo al servidor Fiery.

Los filtros se agrupan en estas categorías:

- Filtros generales (para la mayoría de las aplicaciones de artes gráficas y las de impresión de producción)
- Filtros de Microsoft
- Filtro JDF
- Filtro directo

La mayoría de los filtros no son exclusivos: Puede aplicar tantos filtros como desee a la misma Hot Folder, siempre y cuando los filtros estén dentro de la misma categoría. Sin embargo, no es posible aplicar filtros de categorías *diferentes* a la misma carpeta de proceso.

En algunos casos, no están disponibles todos los filtros. Los filtros disponibles dependen de las opciones instaladas en el servidor Fiery al cual está conectado Hot Folder.

Filtros generales

Los filtros generales incluyen filtros para la mayoría de las aplicaciones de artes gráficas y la impresión de producción.

Filtro EPS

El filtro EPS convierte archivos EPS y ofrece opciones de escalado personalizado o automático, orientación y posicionamiento de la imagen en la página.

El tipo de archivo de entrada del filtro EPS es .eps.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que especifique para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la relación de aspecto original, por lo que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Si selecciona esta opción, debe especificar un solo valor (el alto o el ancho); el otro se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Escalado automático: Ajustar a página	Cambia el tamaño de la imagen (aumentando o reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Escalado automático: Contraer para ajustar	Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique. La opción Contraer para ajustar solo reduce la escala. Si la imagen ya es más pequeña que el tamaño de página, no se modifica la escala. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el ajuste Tamaño, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Ajustar sólo a área imprimible	Garantiza que no se produce ningún recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar. Si desea utilizar sangrado completo, no seleccione esta opción.
Tamaño	Especifica el tamaño de la página para el Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar.

Opción	Descripción
Orientación	Especifica la orientación vertical u horizontal. Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor ajuste la imagen a la orientación seleccionada.
Posición de imagen	Coloca la imagen en la página en relación con Arriba a la izquierda, Arriba a la derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor predeterminado.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 27.

Filtro JPEG

El filtro JPEG convierte la mayoría de los archivos JPEG estándar a archivos PostScript o PDF y ofrece opciones de escalado personalizado y automático, resolución, orientación y posicionamiento de la imagen en la página.

El tipo de archivo de entrada del filtro JPEG es .jpeg y .jpg. Puede enviar varios archivos JPEG en una carpeta, que se combinarán después para generar un solo archivo PDF. Para activar esta función, seleccione la opción **Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta** en **Tipo de archivo de salida**.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que especifique para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la relación de aspecto original, por lo que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Si selecciona esta opción, debe especificar un solo valor (el alto o el ancho); el otro se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Resolución	Cambia la escala de la imagen para imprimirla con la resolución que especifique. La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Escalado automático: Ajustar a página	Cambia el tamaño de la imagen para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique en Formatos de entrada. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.

Opción	Descripción
Escalado automático: Contraer para ajustar	Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página seleccionado. La opción Contraer para ajustar solo reduce la escala. Si la imagen ya es más pequeña que el tamaño de página, no se modifica la escala. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Ajustar sólo a área imprimible	Garantiza que no se produce ningún recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar. El área imprimible viene determinada por su dispositivo de impresión.
Tamaño	Especifica el tamaño de la página para el Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar.
Orientación	Especifica la orientación vertical u horizontal. Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor ajuste la imagen a la orientación seleccionada.
Posición de imagen	Coloca la imagen en la página en relación con Arriba a la izquierda, Arriba a la derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor predeterminado.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 27.

Filtro FreeForm Plus

El filtro FreeForm Plus acepta archivos creados en la aplicación FreeForm Create (extensión de archivo.ffp) para un servidor Fiery que usa el software FS400 o uno posterior.

Filtro PDF

PDF/X (PDF Exchange) Preflight es un subconjunto de Adobe PDF diseñado específicamente para intercambiar datos de preimpresión. Define cómo deben comportarse las aplicaciones que leen y crean archivos PDF/X.

El filtro PDF verifica que el archivo PDF cumple con el estándar PDF/X-1a o PDF/X3. El filtro comprueba si sus archivos PDF cumplen estos estándares. Si un archivo PDF no cumple el estándar PDF/X, el trabajo no puede procesarse y aparece un informe de errores del trabajo.

El filtro PDF se utiliza exclusivamente para la característica de preflight.

El tipo de archivo de entrada del filtro PDF es PDF.

Nota: Puede enviar varios archivos PDF en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione la opción **Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta** en **Tipo de archivo de salida**.

Opción	Descripción
PDF Passthrough	Esta opción permite enviar archivos PDF al servidor sin modificaciones y se puede utilizar para archivos PDF no estándar generados por otras aplicaciones de terceros.
PDF (VT)	PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) es un formato de archivo de datos variables creado por Adobe. Si se selecciona PDF (VT), se deshabilita el resto de opciones de PDF, excepto el Tipo de archivo de salida de PDF. La casilla de verificación PDF/VT aparece solamente cuando la carpeta de procesamiento está conectada a un servidor Fiery compatible con PDF/VT. Si el servidor Fiery es compatible con PDF/VT, puede especificar PDF/VT como formato de entrada seleccionando **PDF** en la lista **General** en el cuadro de diálogo **Formatos de entrada** y seleccionando a continuación **PDF/VT** en el panel**PDF**
PDF/X preflight	Especifica con qué estándar PDF/X se realiza la comprobación previa. Estándar PDF/X1-a: Está diseñado para intercambios a ciegas, para verificar que los archivos contienen sólo CMYK (y/o colores planos), sin datos RGB ni independientes del dispositivo (con gestión del color). PDF/X3: Cumple todos los requisitos del estándar de PDF/X-1a, pero contiene datos independientes de la impresora (con gestión del color). Para más información acerca de la información previa y el cumplimiento con los estándares PDF/X, consulte la documentación en su servidor Fiery.
Informe de errores	Guarda un informe de errores en la ubicación que especifique. Haga clic en Examinar para seleccionar la ubicación en la que desea guardar los informes de errores.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 27.

Filtro PS

El filtro PS (PostScript) se utiliza exclusivamente para especificar el tipo de archivo de salida. Dado que el tipo de archivo ya es PostScript, no se realiza ninguna conversión cuando se utiliza este filtro.

El tipo de archivo de entrada del filtro de PS es .ps

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 27.

Filtro TIFF

El filtro TIFF convierte los archivos TIFF (Tagged Image File Format) en archivos PostScript o PDF y ofrece opciones para el escalado personalizado y automático, la resolución, la orientación y la colocación de la imagen en la página.

Los tipos de archivo de entrada del filtro TIFF son .tiff y .tif.

Puede enviar varios archivos TIFF en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione la opción **Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta** en **Tipo de archivo de salida**.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que especifique para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la relación de aspecto original, por lo que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Si selecciona esta opción, debe especificar un solo valor (el alto o el ancho); el otro se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Resolución	Cambia la escala de la imagen para imprimirla con la resolución que especifique. La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Escalado automático: Ajustar a página	Redimensiona la imagen (incrementando o reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique en Formatos de entrada. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el menú **Formatos de entrada** > Tamaño. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.

Opción	Descripción
Escalado automático: Contraer para ajustar	Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página seleccionado en Formatos de entrada. La opción Contraer para ajustar solo reduce la escala. Si la imagen ya es más pequeña que el tamaño de página, no se modifica la escala. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Ajustar sólo a área imprimible	Garantiza que no se produce ningún recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar. El área imprimible viene determinada por su dispositivo de impresión.
Tamaño	Especifica el tamaño de la página para el Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar.
Orientación	Especifica la orientación vertical u horizontal. Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor ajuste la imagen a la orientación seleccionada.
Posición de imagen	Coloca la imagen en la página en relación con Arriba a la izquierda, Arriba a la derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor predeterminado.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 27.

Filtro VDP

El filtro VDP filtra los procesos VDP (Variable Data Printing - impresión de datos variables) que se envían directamente al servidor Fiery.

Los tipos de archivo de entrada para el filtro VDP son: .ppml, .zip, .vps, .ps.

Los archivos VIPP asociados deben estar presentes en las carpetas XGFC.

Filtros de Microsoft

El filtro de Microsoft Office es un filtro exclusivo y no puede seleccionarse al mismo tiempo que otros archivos de entrada. Los filtros de Microsoft convierten formatos de archivo nativos de Microsoft (archivos creados en aplicaciones de Microsoft Office, como Excel, PowerPoint, Word y Publisher) a PostScript o PDF.

Estos filtros requieren tener Microsoft Office instalado en el mismo sistema que la aplicación Hot Folders que utilice. También debe disponer de una impresora PostScript o tener Acrobat Distiller instalado en su sistema.

Para procesar los archivos de Microsoft Office en Hot Folders, debe iniciar sesión. Si se ha configurado una carpeta de proceso para los formatos de Microsoft Office y otros formatos antes de Hot Folders 4.0, Hot Folders crea una copia de la carpeta que solo acepta el formato de Microsoft Office.

La carpeta exclusiva de formato de Microsoft Office incluye "_Office" al final del nombre.

Los filtros de Microsoft no son compatibles con Mac OS.

Se admiten las versiones y los formatos de archivo siguientes:

Aplicación	Versión	Extensiones de archivo
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Varias
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Nota: Para imprimir archivos de Office 2007, debe tener la aplicación Office 2007 instalada en su sistema. Office 2007 es compatible con Office 2003 y Office 2000, pero las versiones anteriores de Microsoft Office no pueden procesar archivos Office 2007.

Nota: Para generar un PDF, desactive la opción **Utilizar sólo fuentes del sistema; no utilizar fuentes del documento** en las preferencias de impresión de Adobe PDF.

Los filtros de Microsoft tienen la configuración y las opciones siguientes:

Ajustes y opciones	Descripción
lista de Nombre de impresora	Selecciona un controlador de impresora PostScript instalado en su sistema Windows. El filtro usa el controlador para crear un archivo PostScript, que es enviado después al consola desde la carpeta de proceso.
Configuración de PowerPoint:	
Imprimir	Selecciona el formato de salida de diapositivas, documentos, páginas de notas o la vista Esquema.
Color/escala de grises	Selecciona la salida de Color, Escala de grises o Blanco y negro puros.
Opciones avanzadas de impresión:	

Ajustes y opciones	Descripción
Ajustar a papel	Cambia la escala de la imagen para ajustarla automáticamente al tamaño de papel especificado en su aplicación.
Enmarcar diapositivas	Imprime un marco alrededor de cada diapositiva.
Imprimir comentarios y marcas de tinta	Imprime el documento con comentarios, anotaciones y dibujos o marcas de tinta.
Imprimir diapositivas ocultas	Imprime las diapositivas que están ocultas.
Alta calidad	Imprime imágenes transparentes, gráficos y rellenos con una mayor calidad (lo cual puede cambiar ligeramente los colores) y suaviza los efectos de sombreado imprimiendo con una resolución mayor. Si selecciona Alta calidad, puede aumentar considerablemente el tamaño de su archivo PostScript (hasta en un 250 %), lo cual puede causar un procesamiento más lento a través de una carpeta de proceso y en el servidor Fiery. El ajuste Alta calidad solo está disponible si tiene PowerPoint 2007 instalado en el equipo.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 27.

Filtro JDF

Hot Folders admite el flujo de trabajo de JDF (Job Definition Format). La tecnología JDF es un estándar abierto del sector basado en XML para las especificaciones del trabajo.

Los trabajos JDF de una aplicación de envío se pueden enviar a través de Carpetas de proceso a servidores Fiery que tengan habilitado el envío de JDF. El filtro JDF solo es compatible con Hot Folders para Windows, pero no con Hot Folders para Mac OS.

Cuando se envía un trabajo JDF a una carpeta de proceso, el cuadro de diálogo **Formatos de entrada** muestra la opción JDF y deshabilita las demás opciones. El filtro JDF requiere un servidor Fiery compatible con trabajos JDF y que tenga la función Fiery JDF activa en Configuración.

Al seleccionar JDF como formato de entrada, se deshabilitan las selecciones de propiedades del trabajo y acción del trabajo en Hot Folders. El trabajo utiliza la configuración definida en el ticket JDF del trabajo y de cualquier configuración JDF en el servidor Fiery. Puede especificar la acción del trabajo para los trabajos JDF eligiendo una Impresora virtual en la sección JDF de Configure.

Al enviar un trabajo JDF a una carpeta de proceso, el trabajo sigue el flujo de trabajo estándar de JDF en el servidor y es gestionado a través de Command WorkStation.

Puede especificar JDF como formato de entrada seleccionando **JDF** en el cuadro de diálogo **Formatos de entrada**.

Filtro directo

El filtro directo permite colocar los archivos en la carpeta de proceso sin aplicar propiedades del trabajo ni convertir los formatos de archivo.

El resultado de usar el filtro de directo es el mismo que si hubiese importado el archivo con el **Archivo** > **Importar** acción en Command WorkStation.

Nota: Cuando procesa un formato de archivo no admitido con el filtro directo, el trabajo pasa a la cola Impresos con un error.

configuración de Preflight,

Preflight verifica los trabajos enviados a la carpeta de proceso en las áreas donde más errores se producen, lo que reduce costosos errores de impresión.

Para realizar una comprobación previa, necesitará uno de los siguientes elementos:

- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition (FS350 Pro y anteriores)
- Fiery Graphic Arts Pro Package (FS400 Pro)
- Fiery Automation Package (FS400 y posteriores)

Si la carpeta de proceso tiene Conexión Directa especificada como Acción del trabajo, Preflight no está disponible.

Preflight realiza la acción especificada en función de las opciones que configure para una carpeta de proceso que tenga Preflight habilitado. Preflight busca los siguientes errores:

- **Tipos**: comprueba si faltan tipos y la sustitución de tipos Courier.
- **Colores planos**: comprueba si faltan colores planos. (Puede agregar los colores planos no encontrados en Colores planos de Command WorkStation).
- **Resolución de imagen**: comprueba la resolución de la imagen inferior a un valor especificado.
- **Recursos de impresión de datos variables**: comprueba si faltan recursos de impresión de datos variables.

  Puede seleccionar que se compruebe un número específico de registros. Seleccione esta opción para evitar un tiempo de procesamiento que podría ser excesivo para Preflight.
- **Líneas finas**: comprueba el grosor de las líneas inferior a un valor especificado.
- **Sobreimprimir**: comprueba la sobreimpresión.

Se admiten los siguientes formatos en Preflight:

Servidor Fiery	Formatos de archivo compatibles
Basado en Windows	PostScript, PDF, EPS, PPML, Creo VPS y PDF/VT
Incrustado	PostScript, PDF, EPS, y Creo VPS

Los formatos de archivo TIFF y PCL no se admiten en Preflight.

Definir la configuración de Preflight

La configuración de comprobación previa se puede definir para que verifique si los trabajos que se envían a la carpeta de proceso contienen errores.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Preflight** y haga clic en **Editar** para abrir la ventana **Configuración de Preflight**.
   - Otra opción es seleccionar un valor predefinido en el menú **Valores predefinidos** para seleccionar automáticamente la combinación de valores guardados en el valor predefinido. Si el valor predefinido contiene todos los valores que necesita, siga en el paso 6 en la página 38.
3. Especifique los errores que desea buscar y defina el nivel de notificación (**Crítico** o **Advertencia**) que le corresponde.
4. Si desea que Preflight deje de buscar si hay errores al detectar el primer error crítico, seleccione **Detener comprobación previa al primer error crítico**.
5. Si desea utilizar los valores de nuevo, elija **Guardar** o **Guardar como** en la lista **Valor predefinido**. Para eliminar un valor predefinido, selecciónelo y elija **Eliminar** en la lista **Valor predefinido**.
6. Haga clic en **Aceptar** para regresar a la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.
7. En el menú **Al encontrar un error crítico**, elija la acción que Hot Folders debe realizar si detecta al menos un error de este tipo. Haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **En espera** envía un trabajo en espera a la cola, donde se guarda en el disco duro del servidor Fiery y se mantiene en la cola para imprimirlo más tarde.
   - **Procesar y en espera**: procesa un trabajo y después lo coloca en la cola En espera para su posterior impresión.
   - **Prueba de impresión**: procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción resulta útil para comprobar la calidad del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario para el trabajo.
   - **Usar acción del trabajo**: realiza la acción del trabajo definida en la configuración de Hot Folders.
8. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Fiery Preflight Pro

Puede utilizar la función Fiery Preflight Pro para comprobar la conformidad de los trabajos con una serie de estándares definidos en un valor predefinido seleccionado.

Preflight Pro solo está disponible en los servidores Fiery basados en Windows con el software de sistema Fiery FS500 Pro o posterior. Preflight Pro solo está habilitado si Fiery Graphic Arts Pro Package está activado en el servidor Fiery.

Puede utilizar Fiery Preflight Pro para comprobar estos tipos de trabajos:

- PDF
- PDF/VT
- FreeForm Plus (FS600 y posteriores)

Las comprobaciones realizadas en Preflight Pro se basan en la configuración que seleccione al crear un valor predefinido. Los valores predefinidos pueden aplicarse a los trabajos en cola y a los procesados. Preflight Pro genera un informe para capturar los errores y las advertencias en los trabajos, si dichos trabajos se desvían de los estándares definidos en el valor predefinido.

Nota: Preflight Pro solo se aplica a trabajos PDF, PDF/VT y FreeForm Plus. La comprobación previa de todos los tipos de archivos que no son PDF se realiza usando Preflight en la página 37.

Para acceder a Preflight Pro, debe iniciar sesión en Command WorkStation con acceso de administrador o de operador. Haga clic con el botón derecho en un trabajo en cola o procesado en el Centro de trabajos de Command WorkStation y seleccione **Preflight Pro**. También puede realizar la comprobación previa de los trabajos que se envían desde Fiery Hot Folders o impresoras virtuales.

Definir la configuración de Preflight Pro de una carpeta de proceso

Puede definir la configuración de Preflight Pro para comprobar si hay errores en los trabajos que se envían a la carpeta de proceso.

1. En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.
2. Seleccione **Preflight** y realice una de las operaciones siguientes:
   - Para los trabajos PDF o PDF/VT, seleccione un valor predefinido en **Valor predefinido para salida PDF** y vaya al paso 6.
   - Para trabajos que no son PDF:
     - Haga clic en **Editar** para abrir la ventana **Configuración de Preflight** y defina los ajustes de comprobación previa requeridos.
     - En la ventana **Configuración de Preflight**, elija un valor predefinido del menú **Valor predefinido** para seleccionar automáticamente la combinación de ajustes guardados en el valor predefinido. Si el valor predefinido contiene todos los valores que necesita, siga en el paso 6.
3. Especifique los errores que desea buscar y defina el nivel de notificación (**Crítico** o **Advertencia**) que le corresponde.
4. Si desea detener la comprobación de errores de Preflight Pro cuando se detecte el primer error crítico, seleccione **Detener comprobación previa con el primer error crítico**.
5. Si desea utilizar los valores de nuevo, elija **Guardar** o **Guardar como** en la lista **Valor predefinido**. Para eliminar un valor predefinido, selecciónelo y elija **Eliminar** en la lista **Valor predefinido**.
6. Haga clic en **Aceptar** para regresar a la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.
7. En el menú **Al encontrar un error crítico**, elija la acción que Hot Folders debe realizar si detecta al menos un error de este tipo. Haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **En espera** envía un trabajo en espera a la cola, donde se guarda en el disco duro del servidor Fiery y se mantiene en la cola para imprimirlo más tarde.
   - **Procesar y en espera**: procesa un trabajo y después lo coloca en la cola En espera para su posterior impresión.

- **Prueba de impresión**: procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción resulta útil para comprobar la calidad del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario para el trabajo.
- **Usar acción del trabajo**: realiza la acción del trabajo definida en la configuración de Hot Folders.

8 Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Agregar JobExpert a Fiery Hot Folders

Puede aplicar JobExpert a nuevas carpetas de proceso en Fiery Hot Folders.

Debe conectarse a un servidor Fiery que admita Fiery JobExpert.

1 Abra la ventana **Consola de Fiery Hot Folders**.

2 Haga clic en **Nueva**.

3 Elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**
- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

4 Haga clic en **Aceptar**.

Cuando se importe un trabajo a través de Fiery Hot Folders, JobExpert aplicará la configuración recomendada.

Copia de seguridad y restauración

La función Copia de seguridad y restauración permite crear una copia de seguridad de todas las carpetas de proceso de su sistema y sus ajustes.

Con la función Copia de seguridad y restauración, puede:

- Crear una copia de seguridad individual, que puede utilizar para restaurar sus carpetas de proceso y sus ajustes.
- Crear un archivo de copia de seguridad, que puede utilizar para volver a las carpetas de proceso de una fecha específica y sus ajustes.
- Copiar sus carpetas de proceso y sus ajustes en otro sistema o grupo de sistemas (esta una forma rápida de configurar las carpetas de proceso con ajustes idénticos para los usuarios que trabajan juntos o comparten carpetas de proceso en una red).

El proceso de copia de seguridad crea copias de todas las carpetas de proceso en un archivo comprimido (.fbf) que contiene todas las carpetas de proceso de su sistema, guardadas con la siguiente configuración:

- Configuración de carpeta de proceso (Nombre de la carpeta y Descripción)
- Ajustes de red (Nombre de servidor y Acción del trabajo)

- Configuración de propiedades del trabajo (todas las opciones de impresión o imposición configuradas para la carpeta de proceso)
- Configuración de formato de entrada (todos los filtros y formatos específicos de la aplicación configurados para la carpeta de proceso)

La copia de seguridad mantiene el estado de la carpeta de proceso (activada o desactivada).

Una vez que haya realizado la copia de seguridad de las carpetas de proceso, puede restaurarlas junto con sus configuración en su sistema o en otro distinto. Generalmente, le recomendamos restaurar sus carpetas de proceso en la *misma* ubicación que la original; de lo contrario, la aplicación crea carpetas de proceso duplicadas con el mismo nombre, que aparecen en la **Consola de Fiery Hot Folders**.

⚠PRECAUCIÓN Al crear una copia de seguridad con la función Copia de seguridad y restaurar, puede utilizar la copia de seguridad para restaurar una carpeta de proceso eliminada que estaba incluida en la copia, pero no los archivos originales de los trabajos enviados.

Copia de seguridad de archivos originales

La copia de seguridad no incluye los archivos originales dentro de las carpetas asociadas a las de proceso. Aquí es donde los archivos originales se archivan de manera predeterminada.

Si desea hacer una copia de seguridad de los archivos originales en caso de que se elimine la carpeta de proceso, puede especificar una ubicación que esté fuera de la carpeta.

⚠PRECAUCIÓN Si especifica otra ubicación, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

Puede especificar una ubicación diferente para archivar los archivos originales, en lugar de la carpeta que genera automáticamente carpetas de proceso para ello, seleccione la opción **Guardar archivos originales** en Preferencias. Si especifica otra ubicación, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común. Para obtener más información, consulte Definir las preferencias de Hot Folders en la página 9.

Realizar una copia de seguridad de las carpetas de proceso

Acceda a la función Copia de seguridad en la **Consola de Fiery Hot Folders**. Una ventana separada se abre para guiarle durante el proceso.

1 En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione **Archivo** > **Copia de seguridad y restaurar**.

2 Haga clic en **Copia de seguridad** y a continuación, haga clic en **Siguiente**.

3 Especifique cualquiera de estas opciones para la copia de seguridad:

- **Nombre de archivo**: Acepte el nombre de archivo por omisión o escriba un nuevo nombre para el archivo de copia de seguridad.
- **Ubicación**: Seleccione la ubicación en la que desea que se guarden los archivos de copia de seguridad comprimidos.

  Si desea reemplazar un archivo de copia de seguridad existente en lugar de crear un duplicado, debe seleccionar la misma ubicación que el archivo existente y especificar el mismo nombre de archivo. Antes de que se inicie la copia de seguridad, Hot Folders le pregunta si desea reemplazar el archivo existente.
- **Agregar fecha al nombre del archivo**: Agrega la fecha actual al nombre del archivo. Utilice esta opción para generar automáticamente nombres de archivo exclusivos para los archivos de copia de seguridad creados en diferentes fechas.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Se muestra el **Resumen de copia de seguridad** y ofrece un enlace de hipertexto a la ubicación especificada para sus archivos de copia de seguridad. Para todas las carpetas de proceso, el **Resumen de copia de seguridad** indica si la copia de seguridad fue correcta (una marca de verificación verde) o falló (una "x" roja).

Copia de seguridad de archivos originales

La copia de seguridad no incluye archivos originales, por tanto debe guardar los archivos originales en una ubicación fuera de una carpeta de proceso si desea realizar una copia de seguridad. En cambio, si especifica una ubicación diferente, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

1 En la **Consola de Fiery Hot Folders**, seleccione **Editar** > **Preferencias**.

2 Haga clic en **Una ubicación común** y desplácese a la ubicación donde desee guardar los archivos originales.

Restaurar carpetas de proceso

Puede utilizar la característica Restaurar para restaurar las carpetas de proceso y sus configuraciones en su sistema o en otro.

1 En la **Consola de Fiery Hot Folders**, elija **Archivo** > **Copia de seguridad y restaurar**.

2 Haga clic en **Restaurar** y en **Siguiente**.

3 Haga clic en una de las siguientes opciones:

- Haga clic en **Desde una copia de seguridad específica** y busque el archivo de copia de seguridad.
- Haga clic en **Desde una copia de seguridad reciente** y selecciónela en la lista.

4 Haga clic en **Siguiente**.

5 Haga clic en **Examinar** y especifique la ubicación de **Restaurar las carpetas de proceso en**.

6 Para conservar la estructura de carpeta original de la copia de seguridad, seleccione **Mantener la estructura de carpetas original**.

7 Si una carpeta de proceso que intenta restaurar tiene el mismo nombre que una carpeta de proceso existente en la misma ubicación y, aun así, desea restaurarla, cambie el nombre de la carpeta de proceso restaurada.

Nota: Para el cambio de nombre, la aplicación Hot Folders ofrece un nombre de carpeta por defecto, que es el nombre de la carpeta original con la palabra "Rename" agregada al inicio.

8 Haga clic en **Siguiente**.

9 Revise el **Resumen de restauración** y realice una de las operaciones siguientes:

- Si la restauración de todas las carpetas de proceso se realizó correctamente, haga clic en **Aceptar**.
- Si no se han restablecido alguna o todas las carpetas, asegúrese de que tiene permisos para leer y escribir en la carpeta y haga clic en **Reintentar**.

  El botón **Reintentar** solo aparece si hubo errores con alguna carpeta durante el proceso de restauración. Al reintentar, se restaura un nuevo archivo.

Copia de seguridad y restaurar a Fiery IQ la nube

Puede hacer una copia de seguridad y restaurar carpetas de proceso en su ordenador desde Fiery IQ la nube.

Acceso a Fiery IQ la nube.

Puede acceder a Fiery IQ la nube desde la ventana **de la consola de Fiery Hot Folders**

1 En la ventana **Consola de Fiery Hot Folders**, haga clic en **Archivo** > **Copia de seguridad y restaurar a la nube Fiery IQ**

Se abrirá **la ventana del administrador de servicios en la nube de Fiery IQ**

2 Inicie sesión en Fiery IQ con las credenciales de su cuenta Fiery.

Copia de seguridad de Fiery Hot Folders

Puede realizar una copia de seguridad de sus carpetas de proceso en la nubeFiery IQ.

1 En la ventana del **Fiery IQ administrador de servicios en la nube**, en **Copia de seguridadFiery Hot Folders**, haga clic en **Realizar copia de seguridad ahora**.

2 Haga clic en **Terminado**.

Sus carpetas de proceso están guardadas en la nube Fiery IQ.

Restaurar Fiery Hot Folders

Puede restaurar carpetas de proceso en su ordenador desde la nube Fiery IQ.

1 En la ventana del **Fiery IQ administrador de servicios en la nube**, en **Copia de seguridadFiery Hot Folders**, haga clic en **Restaurar desde la nube**.

2 Haga clic en **Examinar** para seleccionar la ubicación en la que desea restaurar las carpetas de proceso.

3 Active la casilla **Usar estructura de carpeta original al restaurar** para conservar los nombres de carpeta originales.

4 Si aparece una advertencia en una ruta de restauración, realice una de las operaciones siguientes:

- Haga clic en **Eliminar** y en **Sí** para quitar la carpeta de proceso.
- Haga clic en **Cambiar nombre** para cambiar el nombre de la carpeta.
- Haga clic en **Examinar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para seleccionar una nueva ubicación.

5 Haga clic en **Restaurar** para restaurar las carpetas de proceso seleccionadas en su equipo.

6 Haga clic en **Terminado**.

Las carpetas de proceso se restauran en el equipo.

Resolución de problemas en las carpetas de proceso

Si tiene algún problema con la aplicación Hot Folders, existen varias opciones para solucionar el problema. Para obtener información o asistencia adicional, los usuarios registrados pueden iniciar una sesión de chat a través de Fiery Communities.

El servidor Fiery no responde.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones para resolver este problema:
  - Compruebe si la impresora está encendida.

    Es posible que la impresora se haya apagado o que se haya activado el modo de ahorro de energía.
  - Asegúrese de que la impresora esté conectada.

    Si el administrador o el operador han seleccionado **Suspender impresión**, el trabajo de impresión no se reanudará hasta que se seleccione **Reanudar impresión**.
  - Asegúrese de que el servidor Fiery esté en la red.

    Para obtener más información, consulte Conectar carpeta de proceso a servidor Fiery. en la página 7.
  - Asegúrese de que el nombre del servidor o la dirección de IP no hayan cambiado.

    Si la dirección IP o el nombre del servidor cambian, es posible que el administrador tenga que editar las propiedades de la carpeta y volver a conectarse al nuevo nombre de servidor o dirección IP. Como alternativa, se puede conectar a otro servidor Fiery. Para obtener más información, consulte Conecte una carpeta de proceso existente a un servidor Fiery diferente. en la página 8.

Una carpeta de proceso no se puede conectar al servidor Fiery.

- Compruebe lo siguiente:
  - Asegúrese de que el servidor Fiery está encendido.
  - Asegúrese de que la carpeta de proceso esté activada.
  - Asegúrese de que la opción **Detener todas las carpetas de proceso** no esté habilitada.

    Al seleccionar **Detener todas las carpetas de proceso**, los trabajos dejan de procesarse y todas las carpetas de proceso quedan deshabilitadas hasta que las reinicie. Se deshabilitan todas las carpetas de proceso añadidas. Para obtener más información, consulte Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso en la página 10.
  - Si la carpeta de proceso está activa, intente abrir la conexión con otras heramientas como Command WorkStation

    Si no se conectan el resto de herramientas, puede ser que el problema sea del servidor Fiery. En ese caso, asegúrese de que la conexión sea válida. Abra las propiedades de la carpeta y cambie la dirección IP por el nombre del servidor.
  - Si está utilizando Mac OS y desea conectarse mediante un nombre de servidor, asegúrese de haber configurado en su sistema la función de búsqueda de nombres DNS. Si no tiene configurada esa función, utilice la dirección IP del servidor Fiery. Póngase en contacto con el administrador de su red para habilitar la función de búsqueda de nombres DNS.

Falta una carpeta de proceso en la Consola de Hot Folders

- Asegúrese de que no ha cambiado el nombre de la carpeta de proceso con las características de cambio de nombre de archivos de Windows o Mac OS, en lugar de hacerlo en la **Consola de Fiery Hot Folders**. Para obtener más información, consulte Cambiar el nombre de una carpeta de proceso en la página 11.

Mi archivo original ha desaparecido

Es posible que se haya movido el archivo original sin hacer una copia. (Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en la misma partición de disco que el archivo de origen, el archivo *se mueve*, no se copia.)

- Busque en el interior de las carpetas asociadas. Para obtener más información, consulte Acceder a los archivos de trabajo originales en la página 12.

Ha habido un error en mi trabajo

Es posible que las propiedades de la carpeta no coincidan con el archivo y que la carpeta no admita ese tipo de archivo.

1. Entre en el registro para ver el estado del archivo.

2 Compruebe que las propiedades de la carpeta coincidan con su archivo y no descargue los archivos que no sean admitidos por la carpeta. Por ejemplo, si descarga un archivo JPEG de una Hot Folder configurada para un filtro JDF por colores, el trabajo no se procesará.

Conseguir un rendimiento óptimo

Para obtener el mejor rendimiento en los entornos de producción más activos, le recomendamos seguir estas pautas.

- Instale la aplicación Fiery Hot Folders en otro ordenador y no en el propio servidor Fiery.
- Utilice Fiery Hot Folders en el servidor Fiery. Sin embargo, compruebe el espacio de disco disponible.
- No utilice la unidad E del servidor Fiery paraFiery Hot Folders La unidad E: es la que utiliza el software del sistema de Fiery para almacenar trabajos de impresión en colas, imágenes de trama, Paper Catalog, etc.
- Defina un breve intervalo para borrar trabajos. En la consolaFiery Hot Folders, seleccione > **Editar preferencias** (Windows) o **Fiery Hot Folders** > **Preferencias** (Mac OS) y seleccione un breve intervalo para **Borrar archivos originales**.