



Fiery Hot Folders

© 2020 Electronics For Imaging, Inc. Informacje zawarte w niniejszej publikacji podlegają postanowieniom opisanym w dokumencie Uwagi prawne dotyczącym tego produktu.

31 sierpnia 2020

Spis treści

Fiery Hot Folders	5
Konsola Fiery Hot Folders	6
Tworzenie folderu podręcznego	6
Tworzenie nowego folderu podręcznego	6
Nawiązywanie połączenia z serwerem Fiery server	7
Określanie akcji zadania w odniesieniu do folderu podręcznego	8
Ustawianie preferencji w aplikacji Hot Folders	9
Aktywowanie folderów podręcznych	10
Zatrzymywanie i ponowne uruchamianie wszystkich folderów podręcznych	10
Zarządzanie folderami podręcznymi	11
Edytowanie folderu podręcznego	11
Duplikowanie folderu podręcznego	11
Zmianianie nazwy folderu podręcznego	11
Usuwanie folderu podręcznego	12
Wyświetlanie lub ukrywanie narzędzia Konsola Fiery Hot Folders	12
Uzyskiwanie dostępu do oryginalnych plików zadania	12
Przesyłanie zadań do folderu podręcznego	13
Przesyłanie zadania do folderu podręcznego	13
Przesyłanie wielu zadań jako folder	13
Przesyłanie zadań wieloczęściowych w folderze	14
Wyświetlanie okien Stan i Dziennik	14
Wyświetlanie informacji o postępie zadania w odniesieniu do folderu podręcznego	14
Wyświetlanie dzienników aplikacji Hot Folders	15
Wyświetlanie informacji o błędach w odniesieniu do folderu podręcznego	15
Okno czyszczenia zawartości dziennika	15
Właściwości zadania	15
Grupy właściwości zadania	16
Określanie właściwości zadania folderu podręcznego	17
Korzystanie z ustawień wstępnych	17
Tworzenie lokalnego ustawienia wstępnego	18
Edytowanie lokalnego ustawienia wstępnego	18
Usuwanie i zmienianie nazwy lokalnego ustawienia wstępnego	18
Szablony impozycji	19
Edytowanie szablonów impozycji	19

Wstępnie zdefiniowane szablony impozycji	20
Formaty wejściowe folderów podręcznych	23
Typ pliku wydruku	23
Określanie formatów wejściowych	24
Filtry aplikacji Hot Folders	24
Filtry ogólne	24
Filtry firmy Microsoft	30
Filtr JDF	32
Filtr przekazujący bez przetwarzania	33
Fiery Preflight	33
Konfigurowanie ustawień przebiegu wstępnego	34
Kopia zapasowa i przywracanie	34
Tworzenie kopii zapasowej folderów podręcznych	36
Tworzenie kopii zapasowej oryginalnych plików	36
Przywracanie folderów podręcznych	36
Rozwiązywanie problemów z aplikacją Hot Folders	37
Fiery server nie odpowiada	37
Folder podręczny nie może uzyskać połączenia z serwerem Fiery server	38
Brak folderu podręcznego w narzędziu Konsola Hot Folders	38
Nie można znaleźć oryginalnego pliku	38
Zadanie zakończyło się niepowodzeniem	39
Zapewnianie optymalnej wydajności	39

Fiery Hot Folders

Aplikacja Fiery Hot Folders umożliwia szybką, zautomatyzowaną metodę przesyłania plików do serwera Fiery server ze wstępnie zdefiniowanymi ustawieniami, co eliminuje konieczność ustawiania tych samych opcji w odniesieniu do wielu zadań lub często używanych układów.

Aplikacja umożliwia utworzenie dowolnej liczby folderów podręcznych z unikatowymi profilami ustawień drukowania w odniesieniu do określonego typu danych wyjściowych. Do każdego folderu podręcznego przypisywana jest akcja zadania określająca sposób jego przetwarzania przez serwer Fiery server, co pozwala jeszcze bardziej usprawnić proces druku. Korzystając z folderu podręcznego, można przysyłać pliki bezpośrednio do serwera Fiery server, bez uruchamiania aplikacji, w której je utworzono. Ponieważ folder podręczny można udostępniać w sieci, jest to łatwy sposób na przekazywanie zadań bez konieczności instalowania aplikacji w systemie odbiorcy. Po zainstalowaniu aplikacji Hot Folders w systemie każdy utworzony folder podręczny będzie folderem specjalnym na dysku twardym, zawierającym wszystkie pliki i podfoldery z informacjami dotyczącymi zadań.

Folder jest „podręczny”, jeśli:

- Jest połączony z serwerem Fiery server
- Jest monitorowany przez aplikację Hot Folders
- Skonfigurowano go przy użyciu wstępnie zdefiniowanych opcji drukowania (opcjonalnie)
- Skonfigurowano go przy użyciu ustawień impozycji (opcjonalnie)
- Skonfigurowano go przy użyciu filtrów plików i formatów specyficznych dla aplikacji (opcjonalnie)

Proces aplikacji Hot Folders działa w tle, stale monitorując aktywowane foldery pod kątem nowych zadań do drukowania lub przetworzenia. Akcja zadania określona w odniesieniu do folderu podręcznego definiuje sposób przetworzenia zadania przez serwer Fiery server.

Aplikacja Hot Folders monitoruje wszystkie foldery podręczne utworzone lokalnie w systemie użytkownika, lecz nie monitoruje folderów podręcznych utworzonych w innych systemach.

Aplikacja Hot Folders obejmuje następujące funkcje:

- Konsola Fiery Hot Folders – uzyskiwanie dostępu do folderów podręcznych oraz dostarczanie informacji na temat lokalizacji, akcji zadania i ustawień każdego folderu podręcznego.
- Stan i dziennik – monitorowanie stanu przetwarzanych plików i wyświetlanie dziennika wszystkich plików przetworzonych za pośrednictwem folderów podręcznych.
- Właściwości zadania – dostęp do opcji drukowania, w tym ustawień wstępnych zadań i oprogramowania do obsługi impozycji.
- Formaty wejściowe – dostęp do filtrów i ustawień drukowania specyficznych dla aplikacji, które można definiować za pośrednictwem folderu podręcznego bez otwierania lub instalowania pierwotnej aplikacji.
- Ustawienia przebiegu wstępnego – dostęp do funkcji Przebieg wstępny, którą można włączyć w celu sprawdzania przesyłanych zadań pod kątem błędów przed drukowaniem.
- Kopia zapasowa i przywracanie – tworzenie kopii zapasowych i przywracanie folderów podręcznych znajdujących się na komputerze użytkownika.

Konsola Fiery Hot Folders

Konsola Fiery Hot Folders umożliwia uzyskiwanie dostępu do folderów podręcznych oraz dostarcza informacji na temat lokalizacji, akcji zadania i ustawień każdego folderu podręcznego.

Konsola Fiery Hot Folders pozwala na dostęp do obszaru Stan i dziennik – osobnego okna, w którym można monitorować i śledzić wszystkie zadania przetwarzane przez folder podręczny.

Konsola zawiera następujące elementy:

- Menu – polecenia umożliwiające tworzenie folderów podręcznych i zarządzanie nimi, ustawianie preferencji i dostęp do funkcji Kopia zapasowa i przywracanie.
- Pasek zadań – szybki dostęp do większości poleceń menu oraz obszaru Stan i dziennik.
- Lista serwerów – wszystkie połączone serwery Fiery servers i skojarzone z nimi foldery podręczne. Listę serwerów można związać i rozwijać w celu wyświetlania folderów podręcznych połączonych z każdym serwerem Fiery server.
- Podsumowanie dotyczące folderu podręcznego – informacje na temat konfiguracji wybranego folderu podręcznego.
- Właściwości zadania – informacje dotyczące podzestawu właściwości zadania skonfigurowanych w odniesieniu do wybranego folderu podręcznego.

Uwaga: W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders jest wyświetlany podzestaw danych z obszaru Właściwości zadania. Aby wyświetlić pełne podsumowanie danych z obszaru Właściwości zadania, zob. [Określanie właściwości zadania folderu podręcznego](#) na stronie 17.

Tworzenie folderu podręcznego

Można utworzyć dowolną liczbę folderów podręcznych z unikatowymi profilami ustawień drukowania w odniesieniu do określonego typu danych wyjściowych.

W przypadku tworzenia nowego folderu podręcznego mają zastosowanie następujące zasady:

- Folder podręczny należy podłączyć do serwera druku Fiery server.
- Nowy folder podręczny nie może mieć takiej samej nazwy jak folder istniejący.
- Nie można tworzyć folderów podręcznych na dysku sieciowym, np. na współdzielonym serwerze plików.

W odniesieniu do każdego nowego folderu podręcznego aplikacja Hot Folders automatycznie tworzy foldery obsługi; w jednym z nich są zapisywane oryginalne pliki zadań przesyłanych do folderu podręcznego i przechowywane po wydrukowaniu zadania (jeśli konfiguracja aplikacji Hot Folders obejmuje zapisywanie plików oryginalnych). Oryginalnym plikom są nadawane nazwy na podstawie bieżącej daty i godziny (w formacie RRRRMDGGMs).

Tworzenie nowego folderu podręcznego

Podczas tworzenia nowego folderu podręcznego należy określić właściwości zadania i inne ustawienia definiowane przez serwer Fiery server, z którym nawiązano połączenie.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij polecenie Nowy, aby wyświetlić okno Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 Wprowadź nazwę folderu podręcznego w polu Nazwa folderu.
- 3 Opcjonalnie wprowadź opis i informacje szczegółowe dotyczące folderu podręcznego w polu Opis.
- 4 Kliknij przycisk Przeglądaj, a następnie określ lokalizację folderu.
- 5 Kliknij polecenie Wybierz, aby określić serwer Fiery server i nawiązać z nim połączenie.
Aby uzyskać instrukcje, zob. [Tworzenie połączenia folderu podręcznego z serwerem Fiery server](#) na stronie 8.
- 6 Wybierz kolejkę lub akcję serwera Fiery server z menu Akcja zadania.
Aby uzyskać więcej informacji, zob. [Określanie akcji zadania w odniesieniu do folderu podręcznego](#) na stronie 8.
- 7 Ustaw dowolne z poniższych opcji:
 - Aby określić ustawienia w obszarze Właściwości zadania (ustawienia drukowania i impozycji) w odniesieniu do folderu podręcznego, wybierz polecenie Zdefiniuj w menu Właściwości zadania.
 - Aby określić formaty wejściowe (filtry i formaty specyficzne dla aplikacji), kliknij polecenie Edytuj obok obszaru Formaty wejściowe.
 - Aby włączyć funkcję sprawdzania w ramach przebiegu wstępnego w odniesieniu do zadań przesyłanych do folderu podręcznego, wybierz polecenie Przebieg wstępny.
Uwaga: Funkcja Przebieg wstępny nie jest obsługiwana przez niektóre serwery Fiery servers.
 - Aby ustawić interwał czasu między sprawdzaniem dostępności nowych zadań, kliknij polecenie Ustawienia zaawansowane, a następnie kliknij polecenie Niestandardowy i wprowadź nowy interwał czasu.
Jeśli do podręcznego folderu będą przesyłane zadania wieloczęściowe, zaleca się ustawienie interwału o długości co najmniej 10 sekund. Aby uzyskać więcej informacji, zob. [Przesyłanie zadań wieloczęściowych w folderze](#) na stronie 14.

Nawiązywanie połączenia z serwerem Fiery server

Połączeniami z serwerem można zarządzać w oknie Połącz z serwerem.

Okno Połącz z serwerem umożliwia:

- Określenie serwera Fiery server według adresu IP lub nazwy serwera.
- Wyszukiwanie i wybieranie dostępnych serwerów Fiery servers.
- Wybieranie serwera Fiery server z obszaru Lista ulubionych.
- Zarządzanie obszarem Lista ulubionych.

W przypadku wprowadzenia adresu IP w celu nawiązania połączenia z serwerem Fiery server początkowo na liście serwerów zostaje wyświetlona wartość wprowadzona przez użytkownika. Po uwierzytelnieniu połączenia adres IP jest przekształcany na nazwę serwera Fiery server na liście serwerów.

Tworzenie połączenia folderu podręcznego z serwerem Fiery server

Serwery Fiery servers można określać przez podanie ich danych, a także wyszukiwać je i wybierać z listy dostępnych serwerów. Można też dodawać je do obszaru Lista ulubionych w oknie Połącz z serwerem oraz wybierać serwer Fiery server z obszaru Lista ulubionych.

- 1 Aby otworzyć okno Połącz z serwerem, kliknij polecenie Wybierz z prawej strony pola Nazwa serwera w oknie Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 W oknie Połącz z serwerem wykonaj dowolne z poniższych czynności:
 - Aby określić serwer Fiery server, używając adresu IP lub nazwy serwera, wprowadź adres IP lub nazwę serwera w polu Połącz z serwerem. Jeśli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła, wprowadź hasło i kliknij przycisk OK. Kliknij polecenie Połącz, aby powrócić do okna Ustawienia podręcznych folderów.
W przypadku wprowadzenia adresu IP początkowo na liście serwerów zostanie wyświetlona wartość wprowadzona przez użytkownika, lecz po uwierzytelnieniu połączenia adres IP zostanie przekształcony na nazwę serwera Fiery server na liście serwerów.
 - Aby wyszukać serwer Fiery server i nawiązać z nim połączenie, kliknij ikonę wyszukiwania w celu otwarcia okna Wyszukaj. Na liście wyników wyszukiwania wybierz serwer Fiery server, kliknij polecenie Dodaj, a następnie kliknij polecenie Połącz, aby powrócić do okna Ustawienia podręcznych folderów.
 - W celu nawiązania połączenia z serwerem Fiery server wybranym z obszaru Lista ulubionych, zaznacz nazwę serwera Fiery server na liście, a następnie kliknij polecenie Połącz, aby powrócić do okna Ustawienia podręcznych folderów.
 - Aby dodać określony serwer Fiery server do obszaru Lista ulubionych, kliknij ikonę ze znakiem plus.
 - Aby usunąć serwer Fiery server z obszaru Lista ulubionych, zaznacz nazwę serwera Fiery server na liście, a następnie kliknij ikonę ze znakiem minus.

Ustanawianie połączenia między istniejącym folderem podręcznym a innym urządzeniem Fiery server

Każdy folder podręczny musi być połączony z urządzeniem Fiery server. Połączenie zostaje skonfigurowane po utworzeniu nowego folderu podręcznego.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny i kliknij polecenie Dezaktywuj.
- 2 Kliknij przycisk Edytuj.
- 3 Kliknij polecenie Wybierz, aby otworzyć okno Połącz z serwerem.
- 4 Wskaż urządzenie Fiery server.

Określanie akcji zadania w odniesieniu do folderu podręcznego

Tworząc połączenie folderu podręcznego z serwerem Fiery server, należy również określić Akcję zadania, determinującą sposób przetworzenia zadania przez serwer Fiery server.

Niektóre akcje zadania mogą nie być obsługiwane przez dany serwer Fiery server lub ich obsługa może być wyłączona.

- 1 Wybierz folder podręczny w narzędziu Konsola Fiery Hot Folders i kliknij polecenie Edytuj.
- 2 W oknie Ustawienia podręcznych folderów wybierz jedną z następujących pozycji z menu Akcja zadania:
 - *Nazwa urządzenia wstrzymaj* – wysłanie zadania do kolejki wstrzymanej, gdzie zostanie ono zbuforowane na dysk twardy serwera Fiery server i wstrzymane w kolejce do późniejszego wydrukowania.
 - *Nazwa urządzenia drukuj* – wysłanie zadania do kolejki drukowania, gdzie zostanie ono przetworzone i wydrukowane w kolejności otrzymania.
 - *Nazwa urządzenia bezpośrednio* – wysłanie zadania do połączenia bezpośredniego, gdzie zostanie ono przetworzone po przejściu serwera Fiery server w stan bezczynności. Jeśli serwer Fiery server jest zajęty, zadanie pozostaje w kolejce do przejścia serwera druku Fiery server w stan gotowości. Zadanie będzie przetworzone niezwłocznie po ukończeniu poprzedniego zadania, przed rozpoczęciem przetwarzania następnego zadania w kolejce.

Ponieważ w przypadku zadań przesyłanych do połączenia bezpośredniego nie można wybierać opcji ponownego drukowania, przenoszenia ani usuwania, połączenie bezpośrednie zapewnia bezpieczeństwo w przypadku plików poufnych. Zadania przesyłane do połączenia bezpośredniego są wyświetlane w dzienniku zadań dla celów rozliczeniowych.

Wybranie funkcji Połączenie bezpośrednie powoduje wyłączenie obszaru Właściwości zadania i funkcji Przebieg wstępny.

 - *Przetwarzaj i wstrzymaj* – przetworzenie zadania i umieszczenie go w kolejce wstrzymanej do późniejszego wydrukowania.
 - *Drukuj i wstrzymaj* – przetworzenie i wydrukowanie zadania, a następnie umieszczenie go w kolejce wstrzymanej do późniejszego wydrukowania lub ponownego użycia.
 - *Drukuj i usuń* – przetworzenie, wydrukowanie i usunięcie zadania. Zadanie nie zostanie wyświetlone w kolejce wydruków.
 - *Wydruk testowy* – przetworzenie zadania i wydrukowanie jednej jego kopii. Ta akcja umożliwia sprawdzenie wydruku zadania przed wydrukowaniem zdefiniowanej w nim liczby kopii.
 - *Drukowanie sekwencyjne* – przetworzenie i wydrukowanie zadania w kolejności otrzymania. Ta akcja jest użyteczna w przypadku zadań, które należy drukować bezpośrednio po sobie.

Ustawianie preferencji w aplikacji Hot Folders

Można ustawiać preferencje, które zostaną zastosowane do wszystkich folderów podręcznych.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz kolejno opcje Edytuj > Preferencje (Windows) lub Fiery Hot Folders > Preferencje (Mac OS).
- 2 Ustaw dowolne z poniższych preferencji:
 - *Jednostki* – umożliwia ustawienie domyślnej jednostki miary w aplikacji Fiery Impose, jeśli urządzenie Fiery server obsługuje funkcję impozycji.
 - *Interwał czasowy sprawdzania zadań* – umożliwia ustawienie domyślnego interwału sprawdzania dostępności nowych zadań. Ustawienie dłuższego interwału może zapobiec problemom, które czasami występują w przypadku przetwarzania obszernych lub wieloczęściowych plików za pośrednictwem folderu podręcznego.

Uwaga: Ustawienie domyślne interwału można zastąpić dla konkretnego folderu podręcznego, definiując jego ustawienia.

- **Zapisz oryginalne pliki w** – umożliwia określenie lokalizacji archiwizowania oryginalnych plików. Domyślnie oryginalne pliki są archiwizowane w folderach obsługi tworzonych automatycznie wewnątrz folderu podręcznego. Jeśli określono inną lokalizację, będą w niej zapisywane wszystkie oryginalne pliki ze wszystkich folderów podręcznych.
- **Wyczyść oryginalne pliki** – umożliwia ustawienie domyślnego interwału czyszczenia zarchiwizowanych oryginalnych plików.
- **Automatycznie odśwież ustawienia wstępne serwera powiązane z folderami podręcznymi** – aplikacja Hot Folders (w narzędziu Konsola Fiery Hot Folders) odświeża wyświetlane ustawienia wstępne serwera z zastosowaniem zdefiniowanego interwału.

Aktywowanie folderów podręcznych

Aktywowane foldery podręczne są monitorowane przez aplikację Hot Folders. Dezaktywowane foldery podręczne nie są monitorowane.

Ikony opcji Aktywuj i Dezaktywuj w narzędziu Konsola Fiery Hot Folders są aktywne lub wyszarzone, zgodnie ze stanem folderu podręcznego. Jeśli folder podręczny został aktywowany, nie można wybrać opcji Aktywuj. Jeśli folder podręczny został dezaktywowany, nie można wybrać opcji Dezaktywuj.

Folder należy dezaktywować przed zaktualizowaniem ustawień lub połączenia serwera Fiery server albo jeśli jest wymagane usunięcie, edytowanie lub zmiana nazwy folderu podręcznego.

Aktywowanie i dezaktywowanie folderu podręcznego

Aktywowane foldery podręczne są monitorowane przez aplikację Hot Folders. Dezaktywowane foldery podręczne nie są monitorowane.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby dezaktywować folder podręczny, w narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny i kliknij polecenie Dezaktywuj.
 - Aby aktywować folder podręczny, w narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny i kliknij polecenie Aktywuj.

Zatrzymywanie i ponowne uruchamianie wszystkich folderów podręcznych

Można zatrzymać monitorowanie folderów podręcznych w dowolnym momencie, a następnie uruchomić ponownie tę funkcję.

Otwarcie aplikacji Hot Folders powoduje rozpoczęcie ciągłego monitorowania folderów podręcznych i przetwarzanie wszystkich przesyłanych do nich zadań. Zatrzymanie działania aplikacji Hot Folders powoduje przerwanie przetwarzania oraz wyłączenie wszystkich folderów podręcznych do momentu ich ponownego uruchomienia.

- 1 Aby zatrzymać wszystkie foldery podręczne, kliknij kolejno Plik > Zatrzymaj wszystkie podręczne foldery.
- 2 Aby uruchomić ponownie wszystkie foldery podręczne, kliknij kolejno Plik > Włącz wszystkie podręczne foldery.

Ponowne uruchomienie wszystkich folderów podręcznych powoduje ich powrót do poprzedniego stanu (aktywację lub dezaktywację).

Zarządzanie folderami podręcznymi

Można edytować, duplikować i usuwać foldery podręczne oraz zmieniać ich nazwy.

Edytowanie folderu podręcznego

Aby edytować folder podręczny, należy najpierw dezaktywować go w celu przełączenia w tryb offline, a następnie wprowadzić zmiany, uzyskując dostęp do okna Ustawienia podręcznych folderów.

Uwaga: Bez dezaktywowania folderu podręcznego można zmienić ustawienia wyłącznie w obszarach Akcja zadania, Właściwości zadania, Formaty wejściowe i Ustawienia zaawansowane.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny, który chcesz edytować, i kliknij polecenie Dezaktywuj na pasku narzędzi.
- 2 Wybierz folder podręczny, który chcesz edytować, i kliknij polecenie Edytuj.
- 3 Edytuj ustawienia według wymagań.

Wszelkie zmiany zostaną wprowadzone natychmiast i zastosowane do wszystkich przyszłych zadań przetwarzanych za pośrednictwem danego folderu podręcznego.

Duplikowanie folderu podręcznego

Można duplikować ustawienia istniejącego folderu podręcznego (aktywowanego lub dezaktywowanego) w celu utworzenia nowego folderu podręcznego.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny, który chcesz zduplikować, i kliknij polecenie Duplikuj.
- 2 Zmień nazwę zduplikowanego folderu podręcznego (jeśli jest to wymagane) i kliknij przycisk OK.

Zmianie nazwy folderu podręcznego

Zmieniając nazwę folderu podręcznego, należy najpierw go dezaktywować, co powoduje przełączenie folderu w tryb offline i zapobiega wprowadzeniu zmian w odniesieniu do elementu w użyciu. (Folder podręczny można udostępniać w sieci). Nazwę folderu podręcznego można zmienić z poziomu narzędzia Konsola Fiery Hot Folders.

⚠ PRZESTROGA Nazwy folderów podręcznych należy zmieniać, korzystając z narzędzia Konsola Fiery Hot Folders, a nie z funkcji zmiany nazwy plików w systemie Windows i Mac OS. Podjęcie próby zmiany nazwy folderu podręcznego w systemie Windows spowoduje wyświetlenie komunikatu o błędzie oraz informacji o konieczności użycia narzędzia Konsola Fiery Hot Folders. Zmiana nazwy folderu podręcznego w systemie Mac OS nie powoduje błędu, jednak określony folder podręczny stanie się nieprawidłowy.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny, którego nazwę chcesz zmienić, i kliknij polecenie Dezaktywuj na pasku narzędzi.
- 2 Kliknij dwukrotnie folder podręczny w narzędziu Konsola Fiery Hot Folders.
- 3 Wprowadź nową nazwę w polu Nazwa folderu.

Usuwanie folderu podręcznego

Przed usunięciem folderu podręcznego należy go dezaktywować. Następnie należy go usunąć, co spowoduje trwałe usunięcie folderu podręcznego wraz z jego folderami obsługi.

Folder podręczny może zostać udostępniony w sieci – jego dezaktywacja zapobiega usunięciu folderu podręcznego, który jest używany.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny, który chcesz usunąć, i kliknij polecenie Dezaktywuj.
- 2 Kliknij ikonę Usuń.

⚠ PRZESTROGA W przypadku usunięcia folderu podręcznego usuwane są wszystkie skojarzone z nim pliki, takie jak dziennik zadań i ustawienia serwera Fiery server, oraz wszystkie pliki, których nie przesłano do serwera Fiery server.

Wyświetlanie lub ukrywanie narzędzia Konsola Fiery Hot Folders

Można wyświetlić lub ukryć narzędzie Konsola Fiery Hot Folders, jeśli działa ono działa w tle.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ukryć narzędzie Konsola Fiery Hot Folders, wybierz kolejno Okno > Ukryj konsolę.
 - Aby wyświetlić narzędzie Konsola Fiery Hot Folders, kliknij dwukrotnie ikonę aplikacji Fiery Hot Folders na pasku zadań systemu Windows.

Uzyskiwanie dostępu do oryginalnych plików zadania

Dostęp do oryginalnych plików zadania można uzyskać za pośrednictwem narzędzia Konsola Fiery Hot Folders.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny i kliknij polecenie Pokaż oryginalne pliki.
 - Na pulpicie kliknij dwukrotnie folder podręczny, kliknij dwukrotnie polecenie [_EFI_HotFolder_], a następnie kliknij dwukrotnie polecenie [MoveFolder].

Przesyłanie zadań do folderu podręcznego

Zadania można przysyłać z narzędzia Konsola Fiery Hot Folders lub z pulpitu. Przesłane zadania są umieszczane w określonej kolejce lub przetwarzane zgodnie ze zdefiniowaną akcją.

Do zadań przesyłanych do folderu podręcznego są stosowane ustawienia w obszarze Właściwości zadania. W przypadku wybrania ustawienia Domyślne w obszarze Właściwości zadania do zadań zostaną zastosowane ustawienia domyślne serwera Fiery server Wybranie ustawienia wstępnego powoduje wydrukowanie go z przypisanymi ustawieniami. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Właściwości zadania](#) na stronie 16.

Funkcja Przebieg wstępny umożliwia sprawdzanie zadań pod kątem potencjalnych błędów. Można skonfigurować, które błędy będą wyszukiwane oraz jakie działania będą podejmowane w przypadku wykrycia błędu krytycznego.

Określone formaty mogą obejmować wiele plików, z których część może być ukryta i zawierać informacje nagłówka oraz inne dane. W przypadku używania folderu podręcznego do przetwarzania zadań wieloczęściowych należy przysyłać w ramach zadania wszystkie pliki znajdujące się w folderze. Pozwala to zapewnić spójne przetwarzania wszystkich plików (włącznie z niewidocznymi). Zaleca się również ustawienie co najmniej 10-sekundowego interwału czasowego sprawdzania zadań, aby uzyskać pewność, że wszystkie pliki znajdują się we właściwej lokalizacji przed rozpoczęciem przetwarzania.

Przesyłanie zadania do folderu podręcznego

Można przysyłać zadania do serwera Fiery server za pośrednictwem folderu podręcznego lub z poziomu pulpitu.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz folder podręczny i kliknij polecenie Pobierz pliki na pasku zadań. Następnie przejdź do pliku, który chcesz pobrać, lub wprowadź jego nazwę i kliknij przycisk Wybierz.
 - Przeciągnij i upuść lub skopiuj i wklej plik do folderu podręcznego.
Plik przeciągnięty do folderu podręcznego znajdującego się na tej samej partycji dysku twardego zostanie *przeniesiony*, nie skopiowany. Plik przeciągnięty do folderu podręcznego znajdującego się na innej partycji lub na innym dysku zostanie *skopiowany*, nie przeniesiony.
 - Wykonaj drukowanie do pliku z aplikacji, w której utworzono oryginalny dokument, i określ folder podręczny jako lokalizację docelową.

Przesyłanie wielu zadań jako folder

Pliki określonych formatów (JPEG, PDF lub TIFF) znajdujące się w zwykłych folderach można przysyłać łącznie do folderów podręcznych.

Uwaga: Jeśli wybrano ustawienie Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder w obszarze Typ pliku wydruku w odniesieniu do określonego formatu wejściowego (JPEG, PDF lub TIFF), pojedyncze pliki zostaną scalone w jeden plik PDF. Scalając można wyłączyć pliki tego samego typu (np. *tylko* pliki JPEG lub *tylko* pliki PDF).

- Folder można przesłać do folderu podręcznego, stosując jedną z następujących metod:
 - Przeciągnij i upuść folder na folder podręczny.
 - Kopiuj i wklej folder do foldera podręcznego.
 - Kliknij prawym klawiszem na folder, wybierz opcję Pobierz do podręcznego folderu, a następnie wybierz nazwę folderu podręcznego (tylko system Windows).

Przesyłanie zadań wieloczęściowych w folderze

Określone formaty mogą obejmować wiele plików, z których część może być ukryta i zawierać informacje nagłówka oraz inne dane. Przesyłane zadania wieloczęściowe wymagają obecności wszystkich takich plików.

Uwaga: Zaleca się ustawienie wartości co najmniej 10 sekund w przypadku interwału sprawdzania dostępności zadań. Pozwoli to upewnić się, że wszystkie pliki znajdują się we właściwej lokalizacji przed rozpoczęciem przetwarzania (zob. Ustawienia zaawansowane w części [Tworzenie nowego folderu podręcznego](#) na stronie 6).

- W przypadku używania folderu podręcznego do przetwarzania zadań wieloczęściowych należy przysłać w ramach zadania wszystkie pliki znajdujące się w folderze, co pozwoli zapewnić ich spójne przetworzenie.

Wyświetlanie okien Stan i Dziennik

W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders znajdują się informacje o stanie bieżących zadań oraz dziennik zakończonych zadań.

- W oknie Stan wyświetlane są informacje o postępie przetwarzania plików za pośrednictwem folderu podręcznego.
- Okno Dziennik zawiera pełny dziennik wszystkich przetworzonych zadań.

Po ukończeniu przetwarzania plik jest wysyłany do folderu obsługi, a informacje dotyczące zadania są wyświetlane w oknie Dziennik.

Wyświetlanie informacji o postępie zadania w odniesieniu do folderu podręcznego

W oknie Stan wyświetlane są informacje o postępie przetwarzania plików za pośrednictwem folderu podręcznego.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij polecenie Stan i dziennik.
- 2 Kliknij kartę Stan.

3 Kliknij jeden z poniższych elementów w menu Pokaż dla:

- Kliknij polecenie Wszystkie serwery, aby wyświetlić informacje o stanie w odniesieniu do wszystkich folderów podręcznych.
- Wybierz określony serwer Fiery server, aby wyświetlić informacje o stanie danego serwera Fiery server.

Wyświetlanie dzienników aplikacji Hot Folders

Okno Dziennik zawiera pełny dziennik wszystkich przetworzonych zadań.

1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij polecenie Stan i dziennik.

2 Kliknij kartę Dziennik.

3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby wyświetlić dziennik wszystkich folderów podręcznych, wybierz polecenie Wszystkie podręczne foldery z menu Pokaż dla.
- Aby wyświetlić dziennik określonego folderu podręcznego, wybierz folder z menu Pokaż dla.
- Aby wyświetlić wszystkie zadania, kliknij polecenie Pełny dziennik.
- Aby wyświetlić wyłącznie zadania zakończone niepowodzeniem, kliknij polecenie Dziennik błędów.

Wyświetlanie informacji o błędach w odniesieniu do folderu podręcznego

W dolnej części okna Dziennik można wyświetlać informacje dotyczące błędów i inne istotne dane.

Jeśli przetwarzanie zadania zakończy się niepowodzeniem, obok jego nazwy wyświetlany będzie wskaźnik alertu.

1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij polecenie Stan i dziennik, a następnie kliknij kartę Dziennik.

2 W oknie Dziennik wybierz zadanie, które zakończyło się niepowodzeniem.

Okno czyszczenia zawartości dziennika

Jeśli okno Dziennik jest wypełnione, można je wyczyścić.

1 Kliknij ikonę Stan i dziennik, a następnie kliknij kartę Dziennik.

2 Kliknij przycisk Wyczyść wszystko.

3 Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk Tak.

Właściwości zadania

Właściwości zadania to opcje drukowania, które można określić w odniesieniu do zadania. Ustawienia te są stosowane do zadań przesyłanych do podręcznego folderu.

Właściwości mogą obejmować opcje podstawowe, dotyczące na przykład druku dwustronnego, zszywania lub drukowania na wyznaczonym nośniku, oraz ustawienia zaawansowane, takie jak profile kolorów.

- W przypadku wybrania ustawienia Domyślne w obszarze Właściwości zadania do zadań zostaną zastosowane właściwości domyślne serwera Fiery server.
- Wybranie ustawienia wstępnego powoduje zastosowanie go do zadania.
- Jeśli zdefiniowano ustawienie Zachowaj ustawienia dokumentu w odniesieniu do opcji drukowania, zostaną zastosowane właściwości zdefiniowane w zadaniu. Ustawienia te można zastąpić.

Obszar Właściwości zadania zapewnia dostęp do zaawansowanych funkcji impozycji serwera Fiery server. Są to między innymi następujące funkcje:

- Fiery Impose
- Kreator broszury, która obejmuje opcje tworzenia broszur i zaawansowanego wykańczania dostępne w danej drukarce.

Grupy właściwości zadania

Opcje drukowania w obszarze Właściwości zadania są pogrupowane w kategoriach ułatwiających dostęp do nich.

Dostępne są następujące grupy lub karty:

- Szybki dostęp – zawiera skróty do opcji drukowania. Okno to można dostosować w celu wyświetlania często używanych opcji lub połączeń opcji drukowania.
- Informacje o zadaniu – zawiera informacje dotyczące zadania, łącznie z informacjami dotyczącymi użytkownika wymaganymi do jego uwierzytelniania, właściwościami bezpiecznego drukowania oraz obsługi zadań.
- Nośnik – zawiera informacje dotyczące atrybutów nośników i źródeł papieru.
- Układ – zawiera informacje dotyczące sposobu rozmieszczenia i drukowania pliku na nośniku/arkuszu, z wyjątkiem położenia kompensującego opcje wykończenia, np. Wyrównanie tacy. Obszar Układ obejmuje również dostęp do oprogramowania Fiery Impose, jeśli jest ono dostępne w przypadku danego serwera Fiery server.
- Kolor – zawiera opcje drukowania dostępne w odniesieniu do drukarek kolorowych.
- Obraz – zawiera ustawienia jakości przekształcania obrazu, z wyjątkiem ustawień kontroli kolorów.
- Wykończenie – zawiera opcje drukowania powiązane z wyposażeniem do wykańczania zainstalowanym w drukarce i przesunięciem obrazu w celu kompensacji opcji wykończenia.
- VDP – zawiera opcje drukowania powiązane z funkcją drukowania zmiennych danych.
- Oznaczanie – zawiera opcje oznaczania obrazów umożliwiające dodawanie, ukrywanie lub usuwanie dowolnego obrazu w zadaniu. Obejmuje to również właściwości znaków wodnych. Karta Oznaczanie może nie być obsługiwana przez niektóre serwery Fiery servers.
- Podsumowanie – zapewnia podsumowanie ustawień w obszarze Właściwości zadania.

Określanie właściwości zadania folderu podręcznego

Można określić ustawienia w obszarze Właściwości zadania w odniesieniu do folderu podręcznego, korzystając z narzędzia Konsola Fiery Hot Folders.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 Kliknij polecenie Zdefiniuj w menu Właściwości zadania, aby otworzyć okno Właściwości zadania.

Uwaga: W przypadku niektórych opcji drukowania domyślnie może być wybrane ustawienie Zachowaj ustawienia dokumentu. Umożliwia ono zachowywanie ustawionych wcześniej właściwości zadania. Ustawienia te można zastąpić. Ustawienia są stosowane do zadań przesyłanych do folderu podręcznego. Jeśli wybrano ustawienie Domyślne w obszarze Właściwości zadania, do zadań zostaną zastosowane ustawienia domyślne serwera Fiery server. Wybranie ustawienia wstępnego powoduje wydrukowanie go z przypisanymi ustawieniami. Aby uzyskać więcej informacji, zob. [Korzystanie z ustawień wstępnych](#) na stronie 17.

- 3 Określ opcje drukowania w każdej grupie lub wybierz ustawienie wstępne z listy Ustawienia wstępne.

Korzystanie z ustawień wstępnych

Ustawienia wstępne znajdują się w obszarze Właściwości zadania. Ustawienia wstępne zadań są dostępne na liście Ustawienia wstępne z nazwami zapisanych ustawień wstępnych i opcjami takimi jak: Zapisz ustawienie wstępne, Zarządzaj lokalnymi ustawieniami wstępnymi, Domyślne i Ustawienia wstępne serwera.

Można wybrać jedno z ustawień wstępnych z listy lub utworzyć nowe ustawienie wstępne zadania, zależnie od bieżących opcji wybranych w oknie Właściwości zadania. Jeżeli zadanie obecnie nie korzysta z ustawienia wstępnego, pole ustawienia wstępnego będzie puste; w polu Ustawienia wstępne nie zostanie wyświetlony żaden tekst. Dla wszystkich właściwości wyświetlane są początkowe ustawienia domyślne. Po wybraniu ustawienia wstępnego zadania wszystkie ustawienia są aktualizowane zgodnie z zapisanym ustawieniem wstępnym. Jeżeli jakiegokolwiek ustawienia drukowania zostaną zmienione, lista Ustawienia wstępne będzie pusta.

Dostępne są dwa typy ustawień wstępnych zadań:

- Lokalne ustawienia wstępne są zapisywane na lokalnym komputerze użytkownika i nieudostępniane innym użytkownikom. Lokalne ustawienia wstępne są dostępne zawsze po wyświetleniu okna Właściwości zadania. Pozostają one na lokalnym dysku twardym do momentu usunięcia.
- Ustawienia wstępne serwera są zapisywane na serwerze Fiery server i udostępniane innym użytkownikom serwera Fiery server.

Jeśli wybrano ustawienie wstępne serwera w odniesieniu do folderu podręcznego, w obszarze Właściwości zadania w oknie Konsola Fiery Hot Folders zostanie wyświetlona nazwa ustawienia wstępnego i skojarzone z nim ustawienia. W przypadku ustawień wstępnych serwera przycisk Odśwież powoduje zaktualizowanie informacji o bieżących ustawieniach na serwerze Fiery server. Można także włączyć funkcję aktualizowania przez foldery podręczne wyświetlanych informacji o ustawieniach serwera, definiując jej interwał. Aby uzyskać więcej informacji, zob. [Ustawianie preferencji w aplikacji Hot Folders](#) na stronie 9.

Aplikacja Command WorkStation umożliwia administratorom zalogowanym do serwera Fiery server tworzenie, edytowanie, zmienianie nazwy, publikowanie, cofanie publikacji i usuwanie ustawień wstępnych serwera. W aplikacji Hot Folders lokalne ustawienie wstępne można zapisać tylko w oknie Właściwości zadania.

Tworzenie lokalnego ustawienia wstępnego

Lokalne ustawienie wstępne można utworzyć, wybierając ustawienia w oknie Właściwości zadania i zapisując je na liście Ustawienia wstępne. Ustawienia wstępne serwera i lokalne ustawienia wstępne są wyświetlane niezależnie i oddzielone separatorami na liście Ustawienia wstępne.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 Kliknij polecenie Zdefiniuj w menu Właściwości zadania, aby otworzyć okno Właściwości zadania.
- 3 Dostosuj ustawienia drukowania na każdej karcie zgodnie z wymaganiami.
- 4 W obszarze Ustawienia wstępne kliknij polecenie Zapisz ustawienie wstępne.
- 5 Wybierz opcję Lokalne ustawienia wstępne.
- 6 Wprowadź opisową nazwę ustawienia wstępnego i kliknij przycisk Zapisz.

Ustawienie wstępne zostanie dodane do listy dostępnych ustawień. Lokalne ustawienia wstępne są dostępne zawsze po wyświetleniu okna Właściwości zadania. Pozostają one na lokalnym dysku twardym do momentu usunięcia.

Edytowanie lokalnego ustawienia wstępnego

Można edytować lokalne ustawienie wstępne.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 Wybierz polecenie Zdefiniuj w menu Właściwości zadania, aby otworzyć okno Właściwości zadania.
- 3 W obszarze Ustawienia wstępne wybierz opcję Zarządzaj lokalnymi ustawieniami wstępnymi.
- 4 Wybierz ustawienie wstępne, które chcesz edytować.
- 5 Zmień ustawienia drukowania. (Dane w polu Ustawienia wstępne zostaną usunięte).
- 6 Wybierz polecenie Zapisz ustawienie wstępne z listy Ustawienia wstępne.
- 7 Wprowadź tę samą nazwę ustawienia wstępnego, a następnie kliknij polecenie Zapisz, aby zapisać ustawienie wstępne.
- 8 Kliknij przycisk OK, aby zastąpić bieżące ustawienie wstępne o tej samej nazwie.

Usuwanie i zmienianie nazwy lokalnego ustawienia wstępnego

Można usuwać ustawienia wstępne oraz zmieniać ich nazwy.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 Kliknij polecenie Zdefiniuj w menu Właściwości zadania, aby otworzyć okno Właściwości zadania.

- 3 W obszarze Ustawienia wstępne wybierz opcję Zarządzaj lokalnymi ustawieniami wstępnymi.
- 4 Wybierz ustawienie wstępne i wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Aby usunąć ustawienie wstępne, kliknij polecenie Usuń.
 - Aby zmienić nazwę ustawienia wstępnego, kliknij polecenie Zmień nazwę, wprowadź opisową nazwę ustawienia wstępnego, a następnie kliknij polecenie Zapisz.

Szablony impozycji

Układy impozycji można stosować w specjalnych zadaniach drukowania i oprawy. Aby wykonać impozycję układu, należy zastosować szablon impozycji do folderu podręcznego, a następnie przeciągnąć do niego zadanie.

Domyślne szablony impozycji są dostępne bez licencji i klucza sprzętowego. Niestandardowe szablony impozycji wymagają licencji (lub klucza sprzętowego, jeśli nawiązano połączenie z serwerem Fiery server, który go wymaga).

- Aby utworzyć szablon niestandardowy, należy zmienić ustawienia impozycji w istniejącym szablonie i zapisać nowy szablon w folderze podręcznym.

Ustawienie rozmiaru wykończenia Zależnie od pola kadrowania jest stosowane dla domyślnych szablonów impozycji. Ustawienia rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika i Zależnie od pola przycinania są obsługiwane dla niestandardowych szablonów impozycji. Ustawienie Zdefiniowane przez użytkownika używa pola przycinania PDF zdefiniowanego w dokumencie źródłowym jako rozmiaru wykończenia. Użytkownik może zastąpić domyślną wartość, aby ustawić rozmiar wykończenia. Ustawienie Zależnie od pola przycinania jest dostępne tylko dla impozycji grupowej. Ustawienie Zależnie od pola przycinania zapewnia zautomatyzowany przepływ pracy, który dynamicznie tworzy układ dla różnych elementów o mniejszym rozmiarze (takich jak wizytówki, pocztówki lub bilety koncertowe) na arkuszu o większym rozmiarze (takim jak 11 x 17).

Uwaga: Niestandardowe szablony Zdefiniowane przez użytkownika i Zależnie od pola przycinania wymagają zastosowania plików źródłowych w formacie PDF. Pliki PostScript nie są obsługiwane.

Jeśli folder podręczny połączono z serwerem Fiery server obsługującym funkcję drukowania zmiennych danych, można również wykonywać impozycję takich zadań.

Edytowanie szablonów impozycji

Aplikacja Fiery Impose umożliwia edytowanie szablonów impozycji. Serwer Fiery server musi obsługiwać aplikację Fiery Impose, a użytkownik musi dysponować odpowiednią licencją. Niektóre starsze serwery Fiery servers mogą wymagać klucza sprzętowego.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 Kliknij polecenie Zdefiniuj w menu Właściwości zadania, aby otworzyć okno Właściwości zadania.
- 3 Wybierz polecenia Układ > Impose.

4 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz szablon impozycji z listy i kliknij przycisk OK.

Ustawienie rozmiaru wykończenia Zależnie od pola kadrowania jest stosowane dla domyślnych szablonów impozycji.

- Kliknij polecenie Edytuj szablon Impose, aby uruchomić program Fiery Impose i utworzyć szablon niestandardowy.

Ustawienie rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika jest obsługiwane dla domyślnych szablonów impozycji i obsługuje ustawienie pola przycinania Acrobat PDF.

- Ustawienie rozmiaru wykończenia Zależnie od pola przycinania jest obsługiwane dla domyślnych szablonów impozycji i obsługuje ustawienie pola przycinania Acrobat PDF.

Uwaga: Niestandardowe szablony Zdefiniowane przez użytkownika i Zależnie od pola przycinania wymagają zastosowania plików źródłowych w formacie PDF. Pliki PostScript nie są obsługiwane.

Wstępnie zdefiniowane szablony impozycji

Aplikacja Hot Folders udostępnia kilka szablonów impozycji: 1-up, pełny spad, Klejone 2-up, Zeszytowe 2-up, Broszura potrójna 3-up, Składanie typu „C” 4-up, Nagłówek do nagłówka 4-up i Składanie typu „Z” 4-up.

1-up, pełny spad

Układ 1-up, pełny spad umożliwia drukowanie jednej strony na arkusz. Znaczniki drukarki wskazują miejsce cięcia papieru, tak aby kolorowa zawartość docierała do jego krawędzi. Układu tego nie dotyczą ograniczenia w zakresie liczby stron. Stosowane są następujące ustawienia:

- Spady
- Znaczniki drukarki (znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie unikatowe

Klejone 2-up

Układ Klejone 2-up umożliwia tworzenie sygnatur broszury oklejanej. Każdy arkusz jest składany raz i umieszczany na poprzednim.

Układ Klejone 2-up jest przeznaczony do zadań składających się z zestawów po cztery strony, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony. Strony są grupowane po cztery, tak aby po złożeniu każdy arkusz zawierał cztery kolejne strony. Opcja Wyrównanie przesunięcia nie ma wpływu na ten szablon.

W przypadku układu Klejone 2-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Spady
- Znaczniki drukarki (znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Oprawa klejona

Zeszytowa 2-up

Układ Zeszytowa 2-up umożliwia tworzenie arkuszy broszury zeszytowej. Wszystkie arkusze są składane razem, kolejny wewnątrz następnego.

Układ Zeszytowa 2-up jest przeznaczony do zadań składających się z zestawów po cztery strony, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony. Strony składane są w celu uzyskania prawidłowej ich kolejności po złożeniu i zszytciu arkuszy.

W przypadku układu Zeszytowa 2-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Spady
- Znaczniki drukarki (znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Oprawa zeszytowa

Broszura potrójna 3-up

Układ Broszura potrójna 3-up jest przeznaczony do zadań składających się z sześciu stron lub zestawów po sześć stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony.

Układ Broszura potrójna 3-up obejmuje pojedynczy arkusz złożony na trzy sekcje. Mimo że wszystkie sekcje mają tę samą szerokość, przestrzeń między sekcjami różni się, tak aby można było złożyć lewy panel na dwa pozostałe panele.

Broszura potrójna 3-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



W przypadku układu Broszura potrójna 3-up stosowane są następujące ustawienia:

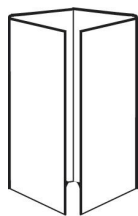
- Druk dwustronny
- Znaczniki drukarki (tylko znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie unikatowe

Składanie typu "C" 4-up

Układ Składanie typu „C” 4-up jest zazwyczaj używany w przypadku broszury o czterech panelach. Ukończoną broszurę można rozłożyć do podwójnego, a następnie poczwórnego rozmiaru pierwotnego.

Układ Składanie typu „C” 4-up jest przeznaczony do zadań składających się z ośmiu stron lub zestawów po osiem stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony.

Broszura utworzona za pomocą układu Składanie typu „C” 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



W przypadku układu Składanie typu „C” 4-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Spady
- Znaczniki drukarki (tylko znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie unikatowe

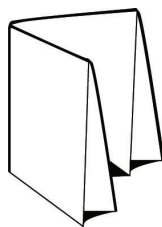
Nagłówek do nagłówka 4-up

Układ Nagłówek do nagłówka 4-up umożliwia tworzenie broszur o czterech stronach na każdej stronie zadrukowanego arkusza.

Układ Nagłówek do nagłówka 4-up jest przeznaczony do zadań składających się z zestawów po osiem stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony. Strony są grupowane tak, aby po dwukrotnym złożeniu arkusza o 90 stopni, przycięciu i zszyciu według sygnatur uzyskać prawidłową kolejność stron. Obrócenie dwóch najwyższych stron na arkuszu umożliwia złożenie według sygnatur w poziomie i w pionie oraz przycięcie. Strony w ukończonej broszurze są ustawione w prawidłowej kolejności i mają właściwą orientację.

Należy pamiętać, że mimo wymaganych przez ten układ dwóch złożów, szablon stosuje znaczniki składania wyłącznie na grzbiecie.

Broszura utworzona za pomocą układu Nagłówek do nagłówka 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



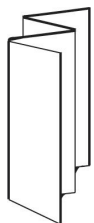
W przypadku układu Nagłówek do nagłówka 4-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Spady
- Marginesy na oprawę
- Znaczniki drukarki (znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Oprawa zeszytowa

Składanie typu „Z” 4-up

Układ Składanie typu „Z” 4-up umożliwia składanie wielu paneli na sobie bez napinania złożonego grzbietu. Najprostszy przykład stanowi mapa drogowa.

Układ ten jest przeznaczony do zadań składających się z ośmiu stron, jednak można używać go również w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. W razie potrzeby dodawane są puste strony. Broszura utworzona za pomocą układu Składanie typu „Z” 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



W przypadku układu Składanie typu „Z” 4-up stosowane są następujące ustawienia:

- Druk dwustronny
- Znaczniki drukarki (tylko znaczniki składania, znaczniki przycięcia i etykiety zadania)
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie unikatowe

Formaty wejściowe folderów podręcznych

Okno Formaty wejściowe umożliwia dostęp do filtrów plików oraz opcji specyficznych dla aplikacji.

Filtry plików umożliwiają konwertowanie większości typów plików na format PostScript lub PDF przed wysłaniem ich do serwera Fiery server. Opcje specyficzne dla aplikacji pozwalają modyfikować konfigurację drukowania (między innymi ustawienia niestandardowego lub automatycznego skalowania, orientacji i rozdzielczości) bez konieczności otwierania lub instalowania pierwotnej aplikacji.

Po przypisaniu filtra przez użytkownika aplikacja Hot Folders automatycznie wykrywa typ pliku i konwertuje go na format PostScript lub PDF przed wysłaniem do serwera Fiery server.

Typ pliku wydruku

Większość filtrów aplikacji Hot Folders domyślnie dokonuje konwersji na format PostScript. Opcja Typ pliku wydruku umożliwia dalszą konwersję formatu PostScript na PDF, jeśli jest to wymagane.

W przypadku konwertowania plików Microsoft Office aplikacja Hot Folders może pobierać profile programu Distiller z lokalizacji domyślnej zdefiniowanej w programie Adobe Acrobat. Jeśli jednak zapisano profile w innej lokalizacji, będzie wymagane ich ręczne skopiowanie do lokalizacji domyślnej.

W przypadku plików PDF, TIFF i JPEG dostępna jest opcja Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder.

Opcja Typ pliku wydruku jest dostępna w przypadku wszystkich filtrów oprócz filtra VDP.

Określanie formatów wejściowych

Można określać formaty wejściowe w oknie Ustawienia podręcznych folderów.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 Kliknij przycisk Edytuj obok obszaru Formaty wejściowe, aby otworzyć okno Formaty wejściowe.
- 3 Wybierz formaty wejściowe (filtry) w lewej części okna.
- 4 Skonfiguruj ustawienia szczegółowe dla każdego formatu wejściowego w prawej części okna.
- 5 Aby ustawić typ pliku wydruku, kliknij odpowiedni typ w okienku Typ pliku wydruku.
- 6 Kliknij przycisk OK, aby powrócić do okna Ustawienia podręcznych folderów.
- 7 Kliknij przycisk OK, aby zapisać ustawienia.

Filtry aplikacji Hot Folders

Filtry aplikacji Hot Folders umożliwiają konwertowanie plików na format PostScript lub PDF przed wysłaniem ich na urządzenie Fiery server.

Filtry są pogrupowane w następujące kategorie:

- Filtry ogólne (do większości zastosowań z zakresu edycji grafiki i drukowania produkcyjnego)
- Filtry firmy Microsoft
- Filtr JDF
- Filtr przekazujący bez przetwarzania

Większość filtrów można zastosować wraz z innymi filtrami: Do jednego folderu podręcznego można zastosować dowolną liczbę filtrów, pod warunkiem że filtry te pochodzą z tej samej kategorii. Do tego samego folderu podręcznego nie można stosować filtrów z *różnych* kategorii.

W niektórych przypadkach nie wszystkie filtry są dostępne. Dostępne filtry różnią się w zależności od opcji zainstalowanych na urządzeniu Fiery server, z którym połączono folder podręczny.

Filtry ogólne

Filtry ogólne obsługują większość aplikacji do edycji grafiki i drukowania produkcyjnego.

Filtr EPS

Filtr EPS umożliwia konwertowanie plików EPS i zapewnia opcje niestandardowego lub automatycznego skalowania, orientacji i pozycjonowania obrazu na stronie.

Typ pliku danych wejściowych filtra EPS to .eps.

Opcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Zachowywanie rozmiaru oryginalnego obrazu.
Rozmiar niestandardowy	Skalowanie obrazu według wprowadzonych przez użytkownika wartości wysokości i szerokości.
Zachowaj proporcje	Zachowywanie pierwotnych proporcji, co zapobiega rozciąganiu i zniekształcaniu obrazów. W przypadku wybrania tej opcji należy wprowadzić jedną wartość (wysokości lub szerokości); druga wartość zostanie automatycznie zdefiniowana tak, aby zachować proporcje pierwotnego obrazu.
Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony	Zmienianie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół lub w górę) w celu automatycznego dopasowania do określonego rozmiaru strony. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.
Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować	Zmniejszanie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół) w celu automatycznego dopasowania do określonego rozmiaru strony. Funkcja Zmniejsz, aby dopasować umożliwia wyłącznie skalowanie w dół. Jeśli rozmiar obrazu jest mniejszy od rozmiaru strony, skalowanie nie jest wykonywane. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.
Skaluj tylko do obszaru drukowania	Pozwala zapobiegać przycinaniu w przypadku korzystania z funkcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony oraz Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować. Aby uzyskać pełny spadek, nie należy wybierać tej opcji.
Rozmiar	Określa rozmiar strony dla opcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony i Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować.
Orientacja	Określanie orientacji: Pionowa lub Pozioma. Aby automatycznie dopasować obraz do wybranej orientacji, należy wybrać opcję Automatyczne obracanie obrazu.

Opcja	Opis
Położenie obrazu	Umieszczanie obrazu na stronie według lewego górnego, prawego górnego, lewego dolnego lub prawego dolnego rogu albo środka (ustawienie domyślne).
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 23.

Filtr JPEG

Filtr JPEG umożliwia konwertowanie większości standardowych plików JPEG na format PostScript lub PDF oraz zapewnia opcje niestandardowego lub automatycznego skalowania, rozdzielczości, orientacji i pozycjonowania obrazu na stronie.

Typy plików danych wejściowych filtra JPEG to .jpeg i .jpg. Można przysyłać wiele plików JPEG jednocześnie w jednym folderze. Pliki te zostaną połączone w pojedynczy wyjściowy plik PDF. Aby uaktywnić tę funkcję, wybierz opcję Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder w obszarze Typ pliku wydruku.

Opcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Zachowywanie rozmiaru oryginalnego obrazu.
Rozmiar niestandardowy	Skalowanie obrazu według wprowadzonych przez użytkownika wartości wysokości i szerokości.
Zachowaj proporcje	Zachowywanie pierwotnych proporcji, co zapobiega rozciąganiu i zniekształcaniu obrazów. W przypadku wybrania tej opcji należy wprowadzić jedną wartość (wysokości lub szerokości); druga wartość zostanie automatycznie zdefiniowana tak, aby zachować proporcje pierwotnego obrazu.
Rozdzielczość	Skalowanie obrazu w celu wydrukowania w rozdzielczości określonej przez użytkownika. Maksymalna rozdzielczość różni się w zależności od drukarki.
Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony	Zmienianie rozmiaru obrazu w celu automatycznego dopasowania do rozmiaru strony określonego w obszarze Formaty wejściowe. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.

Opcja	Opis
Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować	<p>Zmniejszanie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół) w celu automatycznego dopasowania do wybranego rozmiaru strony.</p> <p>Funkcja Zmniejsz, aby dopasować umożliwia wyłącznie skalowanie w dół. Jeśli rozmiar obrazu jest mniejszy od rozmiaru strony, skalowanie nie jest wykonywane.</p> <p>Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.</p>
Skaluj tylko do obszaru drukowania	<p>Pozwala zapobiegać przycinaniu w przypadku korzystania z funkcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony oraz Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować.</p> <p>Obszar drukowania jest definiowany przez drukarkę.</p>
Rozmiar	Określa rozmiar strony dla opcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony i Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować.
Orientacja	<p>Określanie orientacji: Pionowa lub Pozioma.</p> <p>Aby automatycznie dopasować obraz do wybranej orientacji, należy wybrać opcję Automatyczne obracanie obrazu.</p>
Położenie obrazu	Umieszczanie obrazu na stronie według lewego górnego, prawego górnego, lewego dolnego lub prawego dolnego rogu albo środka (ustawienie domyślne).
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 23.

Filtr PDF

Funkcja przebiegu wstępnego PDF/X (PDF Exchange) to podzestaw narzędzi Adobe PDF opracowanych pod kątem wymiany danych procesu przygotowania do druku. Definiuje ona sposób działania aplikacji do odczytywania i tworzenia plików PDF/X.

Filtr PDF weryfikuje zgodność pliku PDF ze standardem PDF/X-1a lub PDF/X3. Filtr sprawdza zgodność plików PDF użytkownika z wymaganiami tych standardów. Jeśli plik PDF jest niezgodny z formatem PDF/X, zadanie zakończy się niepowodzeniem i zostanie wyświetlony raport o błędach.

Filtr PDF jest używany tylko w połączeniu z funkcją przebiegu wstępnego.

Typ pliku danych wejściowych filtra PDF to .pdf.

Uwaga: Jednocześnie można przysyłać wiele plików PDF zawartych w jednym folderze. Pliki te zostaną połączone w pojedynczy wyjściowy plik PDF. Aby uaktywnić tę funkcję, wybierz opcję Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder w obszarze Typ pliku wydruku.

Opcja	Opis
Pomiń weryfikację plików PDF	Ta opcja umożliwia przysyłanie plików PDF na serwer bez ingerencji. Można jej używać do obsługi niestandardowych plików PDF utworzonych przez aplikacje innych firm.
PDF (VT)	PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) to format pliku danych zmiennych opracowany przez firmę Adobe. W przypadku wybrania filtru PDF (VT) wszystkie inne opcje formatu PDF zostają wyłączone, z wyjątkiem opcji Typ pliku wydruku. Pole wyboru filtru PDF/VT jest wyświetlane, jeśli folder podręczny połączono z serwerem Fiery server obsługującym format PDF/VT. Jeśli serwer Fiery Server Fiery server obsługuje format PDF/VT, można określić go jako format wyjściowy, wybierając ustawienie PDF na liście Ogólne w oknie dialogowym Formaty wyjściowe, a następnie wybierając ustawienie PDF/VT w okienku PDF.
Przebieg wstępny PDF/X	Określanie standardu PDF/X, zgodnie z którym zostanie wykonany przebieg wstępny. Standard PDF/X1-a: Analiza wymienianych danych w celu upewnienia się, że pliki zawierają wyłącznie kolory CMYK (i/lub kolory dodatkowe), bez kolorów RGB lub danych niezależnych od urządzenia (dane zarządzania kolorami). PDF/X3: Spełnia wszystkie wymagania standardu PDF/X-1a, lecz zawiera również dane niezależne od urządzenia (dane zarządzania kolorami). Aby uzyskać więcej informacji na temat przebiegu wstępnego i zgodności ze standardem PDF/X, zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną z serwerem Fiery server.
Raport dotyczący błędów	Zapisywanie raportu dotyczącego błędów w lokalizacji określonej przez użytkownika. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby wybrać lokalizację, w której chcesz zapisywać raporty dotyczące błędów.
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 23.

Filtr PS

Filtr PS (PostScript) służy wyłącznie do określania typu pliku wydruku. Ponieważ używany jest typ pliku PostScript, korzystanie z tego filtru nie powoduje konwersji.

Typ pliku danych wejściowych filtru PS to .ps.

Opcja	Opis
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 23.

Filtr TIFF

Filtr TIFF umożliwia konwertowanie plików TIFF (Tagged Image File Format) na format PostScript lub PDF oraz zapewnia opcje niestandardowego lub automatycznego skalowania, rozdzielczości, orientacji i pozycjonowania obrazu na stronie.

Typy plików danych wejściowych filtru TIFF to .tiff i .tif.

Można przesyłać wiele plików TIFF jednocześnie w jednym folderze. Pliki te zostaną połączone w pojedynczy wyjściowy plik PDF. Aby uaktywnić tę funkcję, wybierz opcję Scalaj wszystkie pliki przesłane jako folder w obszarze Typ pliku wydruku.

Opcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Zachowywanie rozmiaru oryginalnego obrazu.
Rozmiar niestandardowy	Skalowanie obrazu według wprowadzonych przez użytkownika wartości wysokości i szerokości.
Zachowaj proporcje	Zachowywanie pierwotnych proporcji, co zapobiega rozciąganiu i zniekształcaniu obrazów. W przypadku wybrania tej opcji należy wprowadzić jedną wartość (wysokości lub szerokości); druga wartość zostanie automatycznie zdefiniowana tak, aby zachować proporcje pierwotnego obrazu.
Rozdzielczość	Skalowanie obrazu w celu wydrukowania w rozdzielczości określonej przez użytkownika. Maksymalna rozdzielczość różni się w zależności od drukarki.
Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony	Zmienianie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół lub w górę) w celu automatycznego dopasowania do rozmiaru strony określonego w obszarze Formaty wejściowe. Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w menu Format wejściowy > Rozmiar . Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.

Opcja	Opis
Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować	<p>Zmniejszanie rozmiaru obrazu (przez skalowanie w dół) w celu automatycznego dopasowania do rozmiaru strony określonego w obszarze Formaty wejściowe.</p> <p>Funkcja Zmniejsz, aby dopasować umożliwia wyłącznie skalowanie w dół. Jeśli rozmiar obrazu jest mniejszy od rozmiaru strony, skalowanie nie jest wykonywane.</p> <p>Obraz jest skalowany w odniesieniu do ustawienia rozmiaru strony wybranego przez użytkownika w polu Rozmiar w obszarze Strona. Jeśli wybrano inny rozmiar strony w obszarze Właściwości zadania (na karcie Nośnik), obraz zostanie przeskalowany według ustawienia Rozmiar w obszarze Formaty wejściowe, lecz wydrukowany na papierze o rozmiarze określonym w obszarze Właściwości zadania.</p>
Skaluj tylko do obszaru drukowania	<p>Pozwala zapobiegać przycinaniu w przypadku korzystania z funkcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony oraz Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować.</p> <p>Obszar drukowania jest definiowany przez drukarkę.</p>
Rozmiar	Określa rozmiar strony dla opcji Automatyczne skalowanie: dopasuj do strony i Automatyczne skalowanie: zmniejsz, aby dopasować.
Orientacja	<p>Określanie orientacji: Pionowa lub Pozioma.</p> <p>Aby automatycznie dopasować obraz do wybranej orientacji, należy wybrać opcję Automatyczne obracanie obrazu.</p>
Położenie obrazu	Umieszczanie obrazu na stronie według lewego górnego, prawego górnego, lewego dolnego lub prawego dolnego rogu albo środka (ustawienie domyślne).
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 23.

Filtr VDP

Filtr VDP przetwarza zadania VDP (drukowania zmiennych danych) przesyłane bezpośrednio do serwera Fiery server.

Typy plików danych wejściowych filtru VDP to .ppml, .zip, .vps i .ps.

Skojarzone pliki VIPP muszą znajdować się w folderach XGFC.

Filtry firmy Microsoft

Filtr Microsoft Office jest filtrem wykluczającym i nie można go wybrać razem z innymi folderami danych wejściowych. Filtry firmy Microsoft umożliwiają konwertowanie macierzystych formatów plików firmy Microsoft

(utworzonych w aplikacjach pakietu Microsoft Office, takich jak Excel, PowerPoint, Word i Publisher) na format PostScript lub PDF.

Filtry te wymagają zainstalowania pakietu Microsoft Office na komputerze z używaną aplikacją Hot Folders. Wymagana jest także drukarka PostScript lub program Acrobat Distiller.

Aby przetworzyć pliki pakietu Microsoft Office w aplikacji Hot Folders, należy się zalogować. Jeśli folder podręczny został skonfigurowany na potrzeby formatów pakietu Microsoft Office i innych formatów wcześniejszych niż te z aplikacji Hot Folders w wersji 4.0, aplikacja Hot Folders utworzy kopię folderu, który będzie obsługiwać wyłącznie formaty pakietu Microsoft Office.

Na końcu nazwy folderu wykluczającego obsługującego format pakietu Microsoft Office znajduje się element „_Office”.

Filtry firmy Microsoft nie są obsługiwane w systemie Mac OS.

Obsługiwane są następujące wersje i formaty plików:

Aplikacja	Wersja	Rozszerzenia plików
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Różne
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Uwaga: Aby drukować pliki pakietu Office 2007, należy zainstalować go na komputerze. Pakiet Office 2007 jest zgodny z pakietami Office 2003 i Office 2000, lecz wcześniejsze wersje pakietu Microsoft Office nie mogą przetwarzać plików w formacie Office 2007.

Uwaga: Aby uzyskać plik wyjściowy w formacie PDF, należy usunąć zaznaczenie opcji Rely on system fonts only; do not use document fonts (Używaj wyłącznie czcionek systemowych; nie używaj czcionek z dokumentu) w obszarze właściwości drukowania programu Adobe PDF.

Filtry firmy Microsoft obejmują następujące ustawienia i opcje:

Ustawienia i opcje	Opis
Nazwa drukarki	Wybieranie sterownika drukarki PostScript zainstalowanego w systemie Windows. Filtr korzysta ze sterownika w celu utworzenia pliku PostScript, który następnie jest wysyłany na urządzenie Fiery server z folderu podręcznego.

Ustawienia i opcje	Opis
Ustawienia programu PowerPoint:	
Drukuj	Wybieranie formatu wyjściowego dla widoków Slajdy, Materiały drukowane, Strony notatek i Widok konspektu.
Kolor/skala szarości	Wybieranie formatu danych wyjściowych: Kolor, Skala szarości lub Czysty Czarno-biały.
Zaawansowane opcje drukowania:	
Skaluj, aby dopasować do papieru	Skalowanie obrazu w celu automatycznego dopasowania do rozmiaru strony określonego w aplikacji.
Obramowania slajdów	Drukowanie ramki otaczającej każdy slajd.
Drukuj komentarze i adiustację odręczną	Drukowanie dokumentu z komentarzami, adnotacjami oraz rysunkami i notatkami odręcznymi.
Drukuj ukryte slajdy	Drukowanie slajdów, które są ukryte.
Wysoka jakość	Drukowanie przezroczystych obrazów, grafiki i wypełnień wyższej jakości (co może spowodować nieznaczną zmianę kolorów i wygładzenie efektów cieni w wyższej rozdzielczości). Wybranie ustawienia Wysoka jakość może znacznie zwiększyć rozmiar pliku PostScript (nawet o 250%), co może spowodować wydłużenie czasu przetwarzania przez folder podręczny i serwer Fiery Server. Ustawienie Wysoka jakość jest dostępne tylko w przypadku zainstalowania na komputerze programu PowerPoint 2007.
Typ pliku wydruku	Zob. Typ pliku wydruku na stronie 23.

Filtr JDF

Aplikacja Hot Folders obsługuje funkcję kolejności zadań w formacie JDF (Job Definition Format). Technologia JDF to otwarty standard branżowy etykiet zadań oparty na formacie XML.

Zadania JDF z aplikacji źródłowych można przysyłać za pośrednictwem folderów podręcznych do serwera Fiery servers, na którym włączono funkcję przysyłania JDF. Filtr JDF jest obsługiwany wyłącznie przez aplikację Hot Folders dla systemu Windows; nie jest on obsługiwany w przypadku aplikacji Hot Folders dla systemu Mac OS.

Przy przysyłaniu zadania JDF do folderu podręcznego w oknie Formaty wejściowe zostanie wyświetlona opcja JDF, a wszystkie inne opcje zostaną wyłączone. Filtr JDF wymaga serwera Fiery server obsługującego zadania JDF, na którym włączono funkcję Fiery JDF w programie Configure.

Ustawienie formatu JDF jako wejściowego powoduje wyłączenie opcji wyboru właściwości zadania i akcji zadania w folderach podręcznych. Zadanie korzysta z ustawień zdefiniowanych w bilecie JDF zadania oraz ustawień JDF skonfigurowanych na serwerze Fiery server. Można określić akcję zadania w odniesieniu do zadań JDF, wybierając ustawienie Drukarka wirtualna w sekcji JDF programu Configure.

Przesłanie zadania JDF do folderu podręcznego powoduje przetworzenie go przez standardową procedurę kolejności zadań JDF na serwerze Fiery server; zadaniem zarządza aplikacja Command WorkStation.

Format JDF można określić jako wejściowy, wybierając ustawienie JDF w oknie dialogowym Formaty wejściowe.

Filtr przekazujący bez przetwarzania

Filtr przekazujący bez przetwarzania umożliwia upuszczanie plików do folderu podręcznego bez stosowania ustawień z okna Właściwości zadania i konwertowania formatów plików.

Wynik użycia filtra przekazywania bez przetwarzania jest taki sam jak w przypadku zaimportowania pliku za pomocą polecenia dostępnego po wybraniu kolejno opcji Plik > Importuj w programie Command WorkStation.

Uwaga: W przypadku przetwarzania nieobsługiwanego formatu pliku za pomocą filtra przekazywania bez przetwarzania zadanie zostanie przeniesione do kolejki Wydrukowane i zostanie mu nadany status zawierającego błędy.

Fiery Preflight

Funkcja Preflight umożliwia sprawdzanie zadań przesyłanych do folderu podręcznego pod kątem typowych błędów, co pozwala zmniejszyć częstotliwość kosztownych pomyłek w druku. Preflight jest funkcją pakietu Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition lub Fiery Graphic Arts Pro Package.

Aby wykonać sprawdzanie za pomocą funkcji Przebieg wstępny, należy spełnić poniższe wymagania w odniesieniu do folderu podręcznego:

- Obecne połączenie z serwerem Fiery server, z pakietem Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition lub Fiery Graphic Arts Pro Package.
- Włączona funkcja Preflight.

Jeśli w obszarze Akcja zadania folderu podręcznego wybrano ustawienie Połączenie bezpośrednie, funkcja Preflight będzie niedostępna.

Funkcja Preflight wykonuje określone działania na podstawie ustawień skonfigurowanych w odniesieniu do folderu podręcznego z włączoną funkcją Przebieg wstępny. Funkcja Preflight sprawdza zadanie pod kątem następujących błędów:

- Czcionki – wykrywanie brakujących czcionek i błędów zastępowania czcionki Courier.
- Kolory dodatkowe – wykrywanie brakujących kolorów dodatkowych. (Brakujące kolory dodatkowe można dodawać w obszarze Kolory dodatkowe w programie Command WorkStation).
- Rozdzielczość obrazu – wykrywanie rozdzielczości obrazu mniejszej od określonych wartości.
- Zasoby VDP – wykrywanie brakujących zasobów VDP.

Można wybrać liczbę rekordów do sprawdzenia. Opcję tę należy wybrać, aby uniknąć potencjalnie długiego czasu przetwarzania za pomocą funkcji Preflight.

- Linie o minimalnej szerokości – wykrywanie szerokości linii mniejszej od określonych wartości.
- Nadruk – wykrywanie nadbitki.

Funkcja Preflight obsługuje formaty plików PostScript, PDF, EPS, PPML i Creo VPS. Funkcja Preflight nie obsługuje formatów plików TIFF i PCL.

Konfigurowanie ustawień przebiegu wstępnego

Można konfigurować ustawienia przebiegu wstępnego pod kątem sprawdzania błędów w każdym zadaniu przesyłanym do folderu podręcznego.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders kliknij dwukrotnie folder podręczny, aby otworzyć okno Ustawienia podręcznych folderów.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz opcję Przebieg wstępny i kliknij polecenie Edytuj, aby otworzyć okno Ustawienia przebiegu wstępnego.
 - Możesz także wybrać ustawienie wstępne z menu Ustawienia wstępne, aby automatycznie zastosować zestaw zapisanych ustawień. Jeśli ustawienie wstępne zawiera wszystkie wymagane ustawienia, przejdź do kroku 6 na stronie 34.
- 3 Określ błędy, których występowanie chcesz sprawdzać, i ustaw poziom powiadomień (Krytyczne lub Ostrzeżenie) w odniesieniu do błędów.
- 4 Aby zatrzymać sprawdzanie błędów za pomocą funkcji Przebieg wstępny po wystąpieniu pierwszego błędu, wybierz opcję Zatrzymaj przebieg wstępny przy pierwszym błędzie krytycznym.
- 5 Aby można było użyć ustawień ponownie, wybierz polecenie Zapisz lub Zapisz jako z listy Ustawienie wstępne. Aby usunąć ustawienie wstępne, zaznacz je i wybierz polecenie Usuń z listy Ustawienie wstępne.
- 6 Kliknij przycisk OK, aby powrócić do okna Ustawienia podręcznych folderów.
- 7 W menu Przy błędzie krytycznym wybierz działanie, które aplikacja Hot Folders powinna wykonać w przypadku wykrycia co najmniej jednego błędu krytycznego. Kliknij jedno z następujących poleceń:
 - Wstrzymaj – wysłanie zadania do kolejki wstrzymanej, gdzie zostanie ono zbuforowane na dysk twardy serwera Fiery server i wstrzymane w kolejce do wydrukowania później.
 - Przetwarzaj i wstrzymaj – przetworzenie zadania i umieszczenie go w kolejce wstrzymanej do wydrukowania później.
 - Wydruk testowy – przetworzenie zadania i wydrukowanie jednej jego kopii. To działanie umożliwia sprawdzenie wydruku zadania przed wydrukowaniem zdefiniowanej w nim liczby kopii.
 - Użyj akcji zadania – wykonanie akcji zadania skonfigurowanej w obszarze ustawień folderu podręcznego.
- 8 Kliknij przycisk OK, aby zapisać ustawienia.

Kopia zapasowa i przywracanie

Funkcja Kopia zapasowa i przywracanie umożliwia tworzenie kopii zapasowych wszystkich istniejących w systemie folderów podręcznych oraz ich ustawień.

Za pomocą funkcji Kopia zapasowa i przywracanie można:

- Tworzyć indywidualne kopie zapasowe, które następnie posłużą do przywracania folderów podręcznych i ich ustawień.
- Tworzyć archiwum kopii zapasowych, aby używać go w celu przywracania folderów podręcznych i ich ustawień z określonego dnia.
- Kopiować foldery podręczne i ich ustawienia do innego systemu lub grupy systemów. (Jest to szybka metoda konfigurowania folderów podręcznych z ujednoliconymi ustawieniami dla użytkowników pracujących razem lub współdzielących foldery podręczne w sieci).

Proces tworzenia kopii zapasowych obejmuje utworzenie kopii wszystkich istniejących w systemie folderów podręcznych użytkownika w skompresowanym pliku (w formacie .fbf) zapisanym z następującymi ustawieniami:

- Ustawienia folderów podręcznych (nazwa folderu i opis)
- Ustawienia sieci (nazwa serwera i akcja zadania)
- Ustawienia właściwości zadania (wszelkie ustawienia druku lub impozycji skonfigurowane w odniesieniu do folderu podręcznego)
- Ustawienia formatów wejściowych (wszelkie filtry i określone dla aplikacji formaty skonfigurowane w odniesieniu do folderu podręcznego)

Kopia zapasowa zachowuje stan folderu podręcznego (Aktywowany lub Dezaktywowany).

Po wykonaniu kopii zapasowej folderów podręcznych można przywrócić je wraz z ustawieniami w systemie użytkownika lub w innym systemie. Zazwyczaj należy przywracać foldery podręczne w *tej samej* lokalizacji – w przeciwnym wypadku aplikacja Hot Folders utworzy zduplikowane foldery podręczne o tej samej nazwie, które zostaną wyświetlone w narzędziu Konsola Fiery Hot Folders.

⚠ PRZESTROGA Kopii zapasowej utworzonej za pomocą funkcji Kopia zapasowa i przywracanie można użyć w celu przywrócenia usuniętego folderu podręcznego będącego częścią tej kopii, lecz nie aby przywrócić oryginalne pliki przesłanych zadań.

Tworzenie kopii zapasowej oryginalnych plików

Kopia zapasowa nie obejmuje oryginalnych plików w folderach obsługi aplikacji Hot Folders. Domyślnie oryginalne pliki są archiwizowane w tej lokalizacji.

Aby uniknąć utraty oryginalnych plików w przypadku usunięcia folderu podręcznego, można utworzyć ich kopię zapasową w lokalizacji poza folderem podręcznym.

⚠ PRZESTROGA Jeśli określono inną lokalizację, będą w niej zapisywane wszystkie oryginalne pliki ze wszystkich folderów podręcznych.

Można określić lokalizację archiwizacji oryginalnych plików inną niż generowana automatycznie przez aplikację Hot Folders, ustawiając w obszarze Preferencje opcję Zapisz oryginalne pliki w. Jeśli określono inną lokalizację, będą w niej zapisywane wszystkie oryginalne pliki ze wszystkich folderów podręcznych. Aby uzyskać więcej informacji, zob. [Ustawianie preferencji w aplikacji Hot Folders](#) na stronie 9.

Tworzenie kopii zapasowej folderów podręcznych

Dostęp do funkcji Kopia zapasowa można uzyskać za pomocą narzędzia Konsola Fiery Hot Folders. Zostanie otwarte osobne okno do przeprowadzenia procesu.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz kolejno Plik > Kopia zapasowa i przywracanie.
- 2 Kliknij polecenie Kopia zapasowa, a następnie kliknij przycisk Dalej.
- 3 Określ dowolne z poniższych ustawień w odniesieniu do kopii zapasowej:
 - Nazwa pliku – zaakceptuj domyślną nazwę lub wprowadź nową nazwę pliku kopii zapasowej.
 - Lokalizacja – wskaź lokalizację zapisywania skompresowanych plików kopii zapasowej.
Jeśli chcesz zastąpić istniejący plik kopii zapasowej zamiast tworzyć duplikat, musisz wskazać lokalizację istniejącego pliku oraz wybrać tę samą nazwę. Przed rozpoczęciem tworzenia kopii zapasowej w aplikacji Hot Folders zostanie wyświetlony monit o zastąpienie istniejącego pliku.
 - Dodaj datę do nazwy pliku – dodawanie bieżącej daty do nazwy pliku. Ta opcja służy do automatycznego generowania unikatowych nazw plików kopii zapasowej utworzonych w różnych dniach.
- 4 Kliknij przycisk Dalej.

Zostanie wyświetlone Podsumowanie kopii zapasowej oraz hiperłącze do lokalizacji jej plików. W odniesieniu do każdego folderu podręcznego Podsumowanie kopii zapasowej wskazuje, czy jej tworzenie powiodło się (zielony znacznik wyboru) czy zakończyło się niepowodzeniem (czerwony znak „x”).

Tworzenie kopii zapasowej oryginalnych plików

Kopia zapasowa nie obejmuje plików oryginalnych, dlatego w celu ich zachowania należy zapisywać je poza folderem podręcznych. Jeśli określono inną lokalizację, będą w niej zapisywane wszystkie pliki oryginalne ze wszystkich folderów podręcznych.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz kolejno Edytuj > Preferencje.
- 2 Kliknij polecenie Wspólna lokalizacja i przejdź do lokalizacji, w której chcesz zapisywać pliki oryginalne.

Przywracanie folderów podręcznych

Można korzystać z funkcji przywracania folderów podręcznych i ich ustawień do systemu użytkownika lub innego systemu.

- 1 W narzędziu Konsola Fiery Hot Folders wybierz kolejno opcje Plik > Kopia zapasowa i przywracanie.
- 2 Kliknij polecenie Przywróć, a następnie kliknij przycisk Dalej.
- 3 Kliknij jedno z następujących poleceń:
 - Kliknij polecenie Z określonej kopii zapasowej i przejdź do lokalizacji pliku kopii zapasowej.
 - Kliknij polecenie Z najnowszej kopii zapasowej i wybierz element z listy.

- 4 Kliknij przycisk Dalej.
- 5 Kliknij przycisk Przeglądaj i ustaw lokalizację w odniesieniu do ustawienia Przywróć podręczne foldery do.
- 6 Jeśli folder podręczny, który chcesz przywrócić, ma taką samą nazwę jak istniejący folder podręczny w tej samej lokalizacji, określ inną nazwę dla przywracanego folderu podręcznego.

Uwaga: W przypadku zmiany nazwy folderu podręcznego aplikacja Hot Folders tworzy domyślnie folder o nazwie pierwotnej, dodając do niej przedrostek „Rename”.

- 7 Aby zachować pierwotną strukturę folderów kopii zapasowej, należy wybrać ustawienie Zachowaj oryginalną strukturę folderów.
- 8 Kliknij przycisk Dalej.
- 9 Zapoznaj się z Podsumowaniem przywracania i wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Jeśli przywrócenie wszystkich folderów podręcznych powiodło się, kliknij przycisk OK.
 - Jeśli przywrócenie jakiegokolwiek liczby folderów nie powiedzie się, upewnij się, że masz uprawnienia do odczytu i zapisu dotyczące danego folderu, a następnie kliknij przycisk Ponów.

Przycisk Spróbuj ponownie jest wyświetlany tylko wtedy, jeśli nie udało się przywrócić jakiegos folderu. Podjęcie ponownej próby powoduje przywrócenie nowego pliku.

Rozwiązywanie problemów z aplikacją Hot Folders

Jeśli występują problemy dotyczące aplikacji Hot Folders, dostępne są określone opcje ich rozwiązywania.

Fiery server nie odpowiada

- Aby rozwiązać problem, spróbuj wykonać poniższe czynności:
 - Upewnij się, że drukarka jest włączona.
Drukarka mogła zostać wyłączona lub mogła zostać uaktywniona funkcja trybu oszczędzania energii.
 - Upewnij się, że drukarka jest podłączona.
Jeśli administrator lub operator wybrał polecenie Wstrzymaj drukowanie, zadanie druku nie zostanie wznowione do momentu wyboru polecenia Wznów drukowanie.

- Upewnij się, że serwer Fiery server znajduje się w sieci.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tworzenie połączenia folderu podręcznego z serwerem Fiery server](#) na stronie 8.

- Upewnij się, że nie zmieniono nazwy serwera i/lub jego adresu IP.

Jeśli zmieniono adres IP lub nazwę serwera, może być konieczne edytowanie właściwości folderu przez administratora i ponowne nawiązanie połączenia z serwerem o nowej nazwie lub nowym adresie IP. Można również nawiązać połączenie z innym serwerem Fiery server. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawianie połączenia między istniejącym folderem podręcznym a innym urządzeniem Fiery server](#) na stronie 8.

Folder podręczny nie może uzyskać połączenia z serwerem Fiery server

- Należy wykonać następujące czynności:

- Upewnij się, że serwer Fiery server jest włączony.
- Upewnij się, że folder podręczny jest aktywowany.
- Upewnij się, że nie zaznaczono opcji Zatrzymaj wszystkie podręczne foldery.

W przypadku zaznaczenia opcji Zatrzymaj wszystkie podręczne foldery zadania nie będą przetwarzane, a wszystkie foldery podręczne zostaną wyłączone do momentu ponownego ich uruchomienia. Wszystkie dodane foldery podręczne zostaną wyłączone. Aby uzyskać więcej informacji, zob. [Zatrzymywanie i ponowne uruchamianie wszystkich folderów podręcznych](#) na stronie 10.

- Jeśli folder podręczny jest aktywowany, spróbuj nawiązać połączenie za pomocą innego narzędzia, takiego jak Command WorkStation.

Jeśli nie można uzyskać połączenia za pomocą innych narzędzi, mógł wystąpić problem z serwerem Fiery server. W takim przypadku upewnij się, że połączenie jest prawidłowe. Otwórz właściwości folderu, a następnie zmień adres IP na nazwę serwera.

- Jeśli korzystasz z systemu Mac OS i chcesz nawiązywać połączenie przy użyciu nazwy serwera, upewnij się, że w systemie skonfigurowano funkcję wyszukiwania nazw DNS. Jeśli nie skonfigurowano tej funkcji, użyj adresu IP serwera Fiery server. Aby włączyć funkcję wyszukiwania nazw DNS, skontaktuj się z administratorem sieci.

Brak folderu podręcznego w narzędziu Konsola Hot Folders

- Upewnij się, że nie zmieniono nazwy folderu podręcznego na pulpicie zamiast w narzędziu Konsola Fiery Hot Folders. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zmianianie nazwy folderu podręcznego](#) na stronie 11.

Nie można znaleźć oryginalnego pliku

Oryginalny plik mógł zostać przeniesiony bez utworzenia kopii. (W przypadku przeciągnięcia pliku do folderu podręcznego na tej samej partycji dysku, w której znajduje się plik źródłowy, plik zostaje *przeniesiony*, nie skopiowany).

- Sprawdź, czy pliku nie ma w folderach obsługi. Aby uzyskać więcej informacji, zob. [Uzyskiwanie dostępu do oryginalnych plików zadania](#) na stronie 12.

Zadanie zakończyło się niepowodzeniem

Właściwości folderu mogą być niezgodne z plikiem lub folder może nie obsługiwać pliku danego typu.

- 1 Uzyskaj dostęp do dziennika, aby zapoznać się z informacjami na temat stanu pliku.
- 2 Upewnij się, że właściwości folderu są zgodne z plikiem, a pobrany plik jest obsługiwany przez folder. Jeśli na przykład pobrano plik JPEG do folderu podręcznego skonfigurowanego pod kątem filtra JDF, zadanie zakończy się niepowodzeniem.

Zapewnianie optymalnej wydajności

W celu uzyskania najwyższej wydajności w środowiskach produkcyjnych zaleca się dostosowanie do następujących wytycznych.

- Aplikację Fiery Hot Folders należy zainstalować na osobnym komputerze, a nie na komputerze Fiery server.
- Aplikacji Fiery Hot Folders należy używać na komputerze Fiery server. Należy jednak monitorować dostępną przestrzeń na dysku.
- Nie należy używać dysku E: na komputerze Fiery server na potrzeby Fiery Hot Folders. Dysk E: jest używany przez oprogramowanie systemowe Fiery do przechowywania zadań druku w kolejkach, obrazów rastrowych, aplikacji Paper Catalog itp.
- Aby ustawić krótki interwał usuwania zadań w Konsoli Fiery Hot Folders, wybierz pozycje Edytuj > Preferencje (Windows) lub Fiery Hot Folders > Preferencje (Mac OS) i wybierz krótki interwał dla opcji Wyczyść oryginalne pliki.

