



Fiery Hot Folders

© 2020 Electronics For Imaging, Inc. Bu yayın içerisinde yer alan tüm bilgiler, bu ürüne ilişkin Yasal Bildirimler kapsamında korunmaktadır.

31 Ağustos 2020

İçindekiler

Fiery Hot Folders	5
Fiery Hot Folders Konsolu	5
Çalışma Klasörü oluşturma	6
Yeni bir çalışma klasörü oluşturma	6
Fiery server'a bağlanma	7
Çalışma klasörü için İş eylemini belirleme	8
Çalışma klasörünün tercihlerini belirleyin	9
Çalışma klasörlerini etkinleştirme	9
Tüm çalışma klasörlerini durdurma veya yeniden başlatma	10
Çalışma klasörlerini yönetme	10
Çalışma klasörünü düzenleme	10
Çalışma klasörünü çoğaltma	11
Çalışma klasörünü yeniden adlandırma	11
Çalışma klasörünü silme	11
Fiery Hot Folders Konsolu gösterme veya gizleme	12
Orijinal iş dosyalarına erişme	12
İşleri Çalışma Klasörüne gönderme	12
Bir işi Çalışma klasörüne gönderme	12
Çoklu işi klasör olarak gönderme	13
Çok parçalı işleri klasör olarak gönderme	13
Durum ve günlük pencerelerini görüntüleme	13
Çalışma klasörü iş ilerlemesini görüntüleme	14
Çalışma klasörü günlüklerini görüntüleme	14
Çalışma klasöründeki hatanın ayrıntılarını görüntüleme	14
Günlük penceresini temizleme	14
İş özellikleri	15
İş özellikleri grupları	15
Çalışma klasörü İş özelliklerini belirleme	16
Ön ayarları kullanma	16
Yerel ön ayar oluşturma	16
Yerel ön ayarı düzenleme	17
Yerel ön ayarı silme ve yeniden adlandırma	17
Yükleme şablonları	17
Yükleme şablonlarını düzenleme	18

Ön tanımlı yükleme şablonları	19
Çalışma klasörü girdi biçimleri	21
Çıktı dosya tipi	22
Girdi biçimlerini belirleme	22
Çalışma Klasörleri filtreleri	22
Genel filtreler	23
Microsoft filtreleri	28
JDF Filtresi	30
Geçiş filtresi	31
ayarları	31
Preflight ayarlarını yapma	31
Yedekleme ve geri yükleme	32
Çalışma klasörlerini yedekleme	33
Orijinal dosyaları yedekleme	34
Çalışma klasörlerini geri yükleme	34
Hot Folders ile ilgili sorun giderme	34
Fiery server yanıt vermiyor	35
Çalışma klasörünün Fiery server'na bağlanamaması	35
Hot Folders konsolunda bir Hot Folder eksik	35
Orijinal dosyam kayboldu	36
İşim başarısız oldu	36
Optimum performansı koruma	36

Fiery Hot Folders

Fiery Hot Folders uygulaması, dosyaları ön tanımlı ayarlarla Fiery server'na göndermek için hızlı ve otomatik bir yöntem sağlar, bu şekilde çoklu iş için aynı seçeneklerin veya sık kullanılan düzenlerin tekrar ayarlanması gerekmez.

Uygulama ile istediğiniz kadar çalışma klasörü oluşturabilirsiniz, bunların her biri özel bir çıktı tipi için yazdırma ayarlarına sahip benzersiz bir profil sağlar. Her çalışma klasörü için yazdırma işlemi daha fazla kolaylaştırarak şekilde Fiery server'ın işi nasıl yapacağını belirleyen bir İş eylemi atarsınız. Çalışma klasörünü kullanarak, oluşturuldukları uygulamayı başlatmadan dosyaları doğrudan Fiery server'na gönderebilirsiniz. Çalışma klasörünü ağ üzerinden paylaşabildiğiniz için alıcının sistemine uygulamayı yüklemeyi kolayca işleri gönderebilirsiniz. Bir sisteme Hot Folders yüklediğinizde, oluşturduğunuz tüm çalışma klasörleri sabit diskinizde özel bir klasör olarak saklanır ve işlerinizle ilgili bilgilerin bulunduğu tüm dosyalar ve alt klasörler burada bulunur.

Şu koşullarda bir klasör "Çalışma klasörü" olarak nitelendirilebilir:

- Fiery server'a bağlıysa
- Hot Folders uygulamasıyla izleniyorsa
- Ön tanımlı yazdırma seçenekleriyle yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)
- Yükleme ayarlarıyla yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)
- Dosya filtreleri ve uygulamaya özel biçimlerle yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)

Hot Folders yazılımı arka planda çalışır ve yazdırılacak veya işlenecek yeni işler için aktif çalışma klasörlerini devamlı olarak izler. Çalışma klasörü için belirlenen İş eylemi, Fiery server'ın işi nasıl yaptığını belirler.

Hot Folders uygulaması kendi sisteminizde yerel olarak oluşturduğunuz tüm çalışma klasörlerini izler fakat diğer sistemlerde oluşturulmuş çalışma klasörlerini izlemez.

Hot Folders uygulaması aşağıdakileri içerir:

- Fiery Hot Folders konsolu - Çalışma klasörlerinize erişmenizi ve her bir çalışma klasörü için konum, İş eylemi ve mevcut ayarlar hakkında genel bilgi almanızı sağlar.
- Durum ve günlük - Üzerinde çalışılan dosyaların durumunu izler ve çalışma klasörlerinle işlenen tüm dosya günlüklerinin görüntülenmesini sağlar.
- İş özellikleri - İş ön ayarları ve yükleme yazılımı dahil olmak üzere yazdırma seçeneklerine erişim sağlar.
- Girdi biçimleri - Orijinal uygulamayı açmadan veya yüklemeyi çalıştırma klasörü ile ayarlayabileceğiniz filtrelere ve uygulamaya özel yazdırma ayarlarına erişim sağlar.
- Preflight ayarları - Yazdırmadan önce gönderilen işlerin hatalara karşı kontrol edilmesi için etkinleştirilebilen Preflight'a erişim sağlar.
- Yedekleme ve geri yükleme - Bilgisayarınızda bulunan çalışma klasörlerini yedekler ve geri yükler.

Fiery Hot Folders Konsolu

Fiery Hot Folders Konsolu Çalışma Klasörlerinize erişmenize ve her bir çalışma klasörünün konumu, İş Eylemi ve ayarları hakkında genel bilgi almanızı sağlar.

Fiery Hot Folders Konsolu, Çalışma Klasörü ile işlenen işleri izleyip takip edebileceğiniz ayrı bir pencere açan Durum ve Günlük'e erişim sağlar.

Konsol aşağıdakileri içerir:

- Menüler - Çalışma klasörlerinizi oluşturup yönetebileceğiniz, tercih ayarlama ve erişim için komutlar sağlar Yedekleme ve Geri Yükleme.
- Görev çubuğu - Menülerdeki çoğu komuta hızlı erişim sağlamanın yanı sıra; Durum ve Günlük.
- Sunucu listesi - Bağlı Fiery servers ve ilişkili Çalışma Klasörlerini listeler. Sunucu listesi her bir Fiery server ögesine bağlı Çalışma Klasörlerini görüntülemek için daraltılabilir veya genişletilebilir.
- Çalışma Klasörü özeti - Seçilen Çalışma Klasörü yapılandırması hakkında bilgi verir.
- İş özellikleri - Seçilen Çalışma Klasörü için yapılandırılmış İş özelliklerinin alt seti hakkında bilgi verir.

Not: Fiery Hot Folders Konsolu İş Özelliklerinin yalnızca bir alt setini gösterir. İş Özelliklerinin tam özetini görüntülemek için, [Çalışma klasörü İş özelliklerini belirleme](#) sayfa no 16 ögesine göz atın.

Çalışma Klasörü oluşturma

Belirli türde çıktılar için benzersiz yazdırma ayarı profili içeren istediğiniz sayıda Çalışma Klasörü oluşturabilirsiniz.

Yeni bir Çalışma Klasörü oluşturduğunuzda, aşağıdakiler geçerlidir:

- Çalışma Klasörünü Fiery server ögesine bağlarsınız.
- Yeni bir Çalışma Klasörü, mevcut bir klasörle aynı adı taşıyamaz.
- Ortak dosya sunucusu gibi ağ sürücülerinde Çalışma Klasörü oluşturamazsınız.

Yeni bir Çalışma Klasörü oluşturduğunuz her seferde, Hot Folders uygulaması otomatik olarak destekleyen klasörler oluşturur. Bu klasörlerden biri, (Hot Folders tercihleri orijinal dosyaları kaydetmeye ayarlıysa) Çalışma Klasörüne gönderilen işlerin orijinal dosyalarını işler yazdırıldıktan sonra depolar. Orijinal dosyalar geçerli tarih ve saate göre isimlendirilir (YYYYAGSSDDSn).

Yeni bir çalışma klasörü oluşturma

Yeni bir çalışma klasörü oluşturduğunuzda, bağlı Fiery server tarafından saptanan iş özelliklerini ve diğer ayarları belirlersiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde Yeni'ye tıklayın.
- 2 Klasör adı alanına çalışma klasörü için bir ad girin.
- 3 İsteğe bağlı olarak Açıklama alanına çalışma klasörü hakkındaki açıklamayı ve ilgili ayrıntıları yazın.
- 4 Göz at'a tıklayın ve klasörün konumunu belirleyin.

- 5 Fiery server'nu belirleyip bağlanmak için Seç'e tıklayın.
Talimatlar için bkz. [Çalışma klasörünü Fiery server'na bağlama](#) sayfa no 7.
- 6 İş eylemi menüsünden Fiery server kuyruğunu veya eylemi seçin.
Daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma klasörü için İş eylemini belirleme](#) sayfa no 8.
- 7 Şu seçeneklerden herhangi birini belirleyin:
 - Çalışma klasörü için İş özelliklerini (yazdırma ve yükleme ayarları) belirlemek için İş özellikleri menüsündeki Tanımla'yı seçin.
 - Girdi biçimlerini (filtreler ve uygulamaya özel biçimler) belirlemek için Girdi biçimleri'nin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.
 - Çalışma klasörüne gönderilmiş işler için Preflight kontrolünü etkinleştirmek için Preflight'ı seçin.
Not: Preflight, tüm Fiery servers için desteklenmez.
 - Yeni işlerin kontrolü ile ilgili olarak bir zaman aralığı belirlemek için Gelişmiş ayarlar'a ve ardından Özel'e tıklayıp yeni bir zaman aralığı girin.
Çalışma klasörüne çok parçalı işleri göndermeyi planlıyorsanız, bu aralığı en az 10 saniye olacak şekilde ayarlamanızı öneririz. Daha fazla bilgi için bkz. [Çok parçalı işleri klasör olarak gönderme](#) sayfa no 13.

Fiery server'a bağlanma

Sunucuya bağlan penceresinden sunucu bağlantılarını yönetebilirsiniz.

Sunucuya bağlan penceresinde şunları yapabilirsiniz:

- IP adresi veya sunucu adı ile Fiery server'ı belirlemek.
- Fiery servers'ı aratıp kullanılabilir olanlar arasından seçim yapmak.
- Sık kullanılanlar listesi'nden bir Fiery server seçmek.
- Sık kullanılanlar listesi'ni yönetmek.

Fiery server'na bağlandığınızda bir IP adresi yazarsanız, sunucu listesinde başlangıçta yazdığımız şey görüntülenir. Bağlantı doğrulandıktan sonra IP adresi sunucu listesinde Fiery server adına dönüşür.

Çalışma klasörünü Fiery server'na bağlama

Fiery servers'ı belirtebilir, aratabilir ve kullanılabilir olanlar arasından seçim yapabilirsiniz, seçtiklerinizi Sunucuya bağlan penceresindeki Sık kullanılanlar listesi'ne ekleyebilir ve Sık kullanılanlar listesi'nden bir Fiery server seçebilirsiniz.

- 1 Sunucuya bağlan penceresini açmak için Çalışma klasörü ayarları penceresindeki Sunucu adı alanının sağındaki Seç'e tıklayın.

2 Sunucuya bağlan penceresinde aşağıdakilerden birini yapın:

- IP adresi veya sunucu adı ile Fiery server'ı belirlemek için IP adresini ya da sunucu adını Sunucuya bağlan alanına yazın. Şifre istenirse şifreyi yazın ve Tamam'a tıklayın. Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Bağlan'a tıklayın.

Bir IP adresi yazdığınızda, sunucu listesinde başlangıçta yazdığınız şey görüntülenir, ancak bağlantı doğrulandığında IP Adresi sunucu listesinde Fiery server adına dönüşür.

- Fiery server'nu aramak ve bağlanmak için Ara penceresini açmak üzere Arama simgesine tıklayın. Arama sonuçları listesinden Fiery server'nu seçin, Ekle'ye tıklayın ve Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Bağlan'a tıklayın.
- Sık kullanılanlar listesi'nden seçtiğiniz Fiery server'a bağlanmak için listede Fiery server adını seçin ve Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Bağlan'a tıklayın.
- Belirlenen Fiery server'nu Sık kullanılanlar listesi'ne eklemek için artı işaretine tıklayın.
- Fiery server'ı Sık kullanılanlar listesi'nden çıkarmak için listede Fiery server adını seçin ve eksi işaretine tıklayın.

Mevcut bir Hot Folder'ı farklı bir Fiery server ögesine bağlama

Her bir Hot Folder, bir Fiery server ögesine bağlı olmalıdır. Yeni bir Hot Folder oluşturduğunuzda bağlantı ayarlanır.

- 1 Fiery Hot Folders konsolunda Hot Folder'ı seçin ve Devre dışı bırak seçimini yapın.
- 2 Düzenle'ye tıklayın.
- 3 Sunucuya bağlan penceresini açmak için Seç'e tıklayın.
- 4 Fiery server ögesini belirtin.

Çalışma klasörü için İş eylemini belirleme

Çalışma klasörünü Fiery server'na bağladığınızda, aynı zamanda Fiery server'nun işi nasıl yapacağını kararlaştıran bir İş eylemi belirlemeniz gerekir.

Bazı iş eylemleri Fiery server'nda desteklenmeyebilir veya desteklenebilir ancak etkinleştirilmemiştir.

- 1 Fiery Hot Folders Konsolu çalışma klasörünü seçin ve Düzenle'ye tıklayın.
- 2 Çalışma klasörü ayarları penceresinde, İş eylemi menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
 - *Cihaz adı* tut - Fiery server sabit diskinde bekletilen Tutma kuyruğuna işi gönderir ve daha sonra yazdırılmak üzere kuyrukta tutar.
 - *Cihaz adı* yazdır - Bir işin alındığı sırayla işlendiği ve yazdırıldığı şekilde Yazdırma kuyruğuna gönderir.

- **Cihaz adı doğrudan** - İşi yalnızca Fiery server boşta olduğunda bir işin işlendiği Doğrudan bağlantıya gönderir. Fiery server meşgulse, iş Fiery server hazır olana dek kuyrukta kalır. İş, önceki iş tamamlandıktan hemen sonra, kuyruğa alınan bir sonraki işten önce işleme alınır.

Doğrudan bağlantıya gönderilen işler yeniden yazdırma, taşıma veya silme için seçilemez bu nedenle doğrudan bağlantı hassas veya güvenilir dosyalar için güvenlik ölçüsü sağlar. Doğrudan bağlantıya gönderilen işler kayıt tutma amacına yönelik olarak İş günlüğünde *görünür*.

Doğrudan bağlantıyı seçtiğinizde İş özellikleri devre dışı bırakılır ve Preflight kullanılamaz.

- **İşle ve tut** - Bir işi işler ve işlenmiş işi daha sonra yazdırılmak üzere Tutma kuyruğuna koyar.
- **Yazdır ve tut** - Bir işi işler ve yazdırır ve işlenmiş işi daha sonra yeniden yazdırmak veya kullanmak üzere Tutma kuyruğuna koyar.
- **Yazdır ve sil** - Bir işi işler ve yazdırır, daha sonra işlenmiş işi siler. İş, Yazdırılan kuyruğunda görünmez.
- **Deneme baskısı** - İşin bir kopyasını işler ve yazdırır. Bu iş eylemi, işin gerektirdiği kopya sayısını yazdırmadan önce iş çıktısının kontrol edilmesi için faydalıdır.
- **Sıralı yazdırma** - İşleri alındıkları sırayla işler ve yazdırır. Bu iş eylemi, ardışık olarak yazdırılması gereken işler için kullanışlıdır.

Çalışma klasörünün tercihlerini belirleyin

Tüm Çalışma klasörleri için geçerli tercihler belirleyebilirsiniz.

- 1 Fiery Hot Folders Console ögesinde aşağıdaki seçimi yapın: > Tercihler (Windows) veya Fiery Hot Folders > Tercihler'i (Mac OS) seçin.

- 2 Aşağıdaki tercihlerden en az birini belirtin:

- **Birimler** - Fiery server yüklemeyi destekliyorsa, Fiery Impose içinde kullanılacak varsayılan ölçüm birimini belirler.
- **İşleri denetlemek için zaman aralığı** - işleri denetlemek için varsayılan zaman aralığını belirler. Daha uzun bir zaman aralığı belirlemek, büyük boyutlu veya çok parçalı dosyalar işlenirken oluşabilecek sorunları önleyebilir.

Not: Ayarlar'da belli bir Çalışma klasörü için varsayılan zaman aralığını geçersiz kılabilirsiniz.

- **Orijinal dosyaları kaydetme konumu** - orijinal dosyaların arşivleneceği yeri belirtir. Varsayılan olarak, orijinal dosyalar Çalışma klasörünün içerisinde otomatik olarak oluşturulan destekleyen klasörlerde arşivlenir. Farklı bir konum belirlerseniz, tüm çalışma klasörlerindeki orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir.
- **Orijinal dosyaları temizle** - Arşivlenmiş orijinal dosyaların temizlenmesinden önce beklenecek olan zaman aralığını ayarlar.
- **Çalışma klasörleri ile bağlantılı sunucu ön ayarlarını otomatik yenile** - Hot Folders'ın görüntülediği (Fiery Hot Folders Konsolu'nda) bir sunucunun ön ayarlarını belli bir zaman aralığında güncellemesini sağlar.

Çalışma klasörlerini etkinleştirme

Aktif çalışma klasörleri, Hot Folders uygulamasıyla izlenmektedir. Devre dışı bırakılmış çalışma klasörleri izlenmez.

Fiery Hot Folders Konsolu Etkinleştir ve Devre dışı bırak simgeleri çalışma klasörünün durumuna göre etkin veya gri renkli olarak gösterilir. Çalışma klasörü etkinleştirilmişse Etkinleştir'i seçemezsiniz. Çalışma klasörü devre dışı bırakılmışsa Devre dışı bırak'ı seçemezsiniz.

Ayarları veya Fiery server bağlantısını güncellediğinizde ya da bir Çalışma klasörünü silmek, düzenlemek veya yeniden adlandırmak istediğinizde ilk olarak klasörü devre dışı bırakmanız gerekir.

Çalışma klasörünü etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Etkin Çalışma klasörleri Hot Folders uygulaması ile kontrol edilir. Devre dışı bırakılan Çalışma klasörleri kontrol edilmez.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çalışma klasörünü devre dışı bırakmak için Fiery Hot Folders konsolu içinden bir Çalışma klasörü seçin ve Devre dışı bırak seçeneğini tıklatın.
 - Çalışma klasörünü etkinleştirmek için Fiery Hot Folders konsolu içinden bir Çalışma klasörünü seçin ve Etkinleştir seçeneğini tıklatın.

Tüm çalışma klasörlerini durdurma veya yeniden başlatma

İstedığınız zaman Çalışma klasörlerinizi uygulamanızı izlemeyi durdurabilir ve daha sonra izlemeye tekrar başlayabilirsiniz.

Hot Folders uygulamasını açtığınızda uygulama, Çalışma klasörlerinizi izlemeye ve Çalışma klasörüne gönderilen tüm işleri işlemeye devam eder. Tüm Çalışma klasörlerini durdurduğunuzda işleme durur ve tüm Çalışma klasörleri yeniden başlatılıncaya kadar devre dışı olarak kalır.

- 1 Tüm Çalışma klasörlerini durdurmak için Dosya > Tüm çalışma klasörlerini durdur seçeneğini tıklatın.
- 2 Tüm Çalışma klasörlerini yeniden başlatmak için Dosya > Tüm çalışma klasörlerini başlat seçeneğini tıklatın.

Tüm Çalışma klasörlerini yeniden başlattığınızda bunlar önceki durumlarına döner (etkin veya devre dışı).

Çalışma klasörlerini yönetme

Bir Çalışma klasörünü düzenleyebilir, çoğaltabilir, yeniden adlandırabilir ve silebilirsiniz.

Çalışma klasörünü düzenleme

Bir çalışma klasörünü düzenlerken, çevrimdışı hale getirmek için ilk olarak devre dışı bırakın ve Çalışma klasörü ayarları penceresine erişerek değişiklikleri yapın.

Not: Çalışma klasörünü devre dışı bırakmadan İş eylemi, İş özellikleri, Girdi biçimleri ve Gelişmiş ayarlar'ı değiştirebilirsiniz ancak diğer ayarları değiştiremezsiniz.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içerisinde düzenlemek istediğiniz çalışma klasörünü seçin ve görev çubuğunda Devre dışı bırak'a tıklayın.
- 2 Düzenlemek istediğiniz çalışma klasörünü seçin ve Düzenle'ye tıklayın.
- 3 İsteddiğiniz şekilde ayarları düzenleyin.

Yapılan tüm değişiklikler hemen geçerli hale gelir ve çalışma klasörü aracılığıyla işlenen sonraki tüm işlere uygulanır.

Çalışma klasörünü çoğaltma

Mevcut bir Çalışma klasörünün ayarlarını (etkin veya devre dışı) yeni bir Çalışma klasörü oluşturmak üzere çoğaltılabilir.

- 1 Fiery çalışma klasörü konsolu altında çoğaltmak istediğiniz Çalışma klasörünü seçin ve Çoğalt seçeneğini tıklayın.
- 2 Çalışma klasörünün adını değiştirin (isterseniz) ve Tamam seçeneğini tıklayın.

Çalışma klasörünü yeniden adlandırma

Bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırırken öncelikle Çalışma klasörünü devre dışı bırakın, bunu yaptığınızda kullanılmakta olan Çalışma klasörü çevrimdışı olacaktır ve üzerinde değişiklik yapılması önlenecektir. (Çalışma klasörü ağda paylaşılabilir). Fiery çalışma klasörü konsolu içinde Çalışma klasörünü daha sonra yeniden adlandırabilirsiniz.

⚠️ DİKKAT Bir çalışma klasörünü yeniden adlandırmak için Windows ve Mac OS dosya yeniden adlandırma özelliklerini değil, Fiery Hot Folders konsolu öğesini kullanın. Windows'ta bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırmayı denerseniz, Fiery Hot Folders konsolu kullanmanızı ifade eden bir hata mesajı alırsınız. Mac OS'ta bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırmayı deniyorsanız hatayla karşılaşmazsınız ancak Çalışma klasörü geçersiz olur.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinde yeniden adlandırmak üzere Çalışma klasörü seçin ve görev çubuğundan Devre dışı bırak seçeneğini belirleyin.
- 2 Fiery Hot Folders konsolu içinde Çalışma klasörünü çift tıklayın.
- 3 Klasör adı alanına yeni ad yazın.

Çalışma klasörünü silme

Bir Çalışma klasörünü silerken önce devre dışı bırakın. Ardından silin. Bunu yaptığınızda Çalışma klasörü ve destekleyen klasörleri kalıcı olarak kaldırılır.

Bir Çalışma klasörü ağda paylaşılabilirdiğinden bir Çalışma klasörünü devre dışı bırakmak, kullanılmakta olan Çalışma klasörünün silinmesini önler.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu altında silmek istediğiniz Çalışma klasörünü seçin ve Devre dışı bırak seçeneğini tıklayın.
- 2 Sil simgesini tıklayın.

⚠️ DİKKAT Bir Çalışma klasörünü sildiğinizde iş günlükleri gibi silinen Çalışma klasörüyle ilişkili tüm dosyalar, Fiery server ayarları ve Fiery server ögesine göndermediğiniz tüm diğer dosyalar da silinir.

Fiery Hot Folders Konsolu gösterme veya gizleme

Arka planda çalışırken Fiery Hot Folders Konsolu gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Fiery Hot Folders Konsolu gizlemek için Pencere > Konsolu gizle'yi seçin.
 - Fiery Hot Folders Konsolu göstermek için Windows sistem görev çubuğundaki Fiery Hot Folders simgesine çift tıklayın.

Orijinal iş dosyalarına erişme

Fiery Hot Folders konsolu ile orijinal iş dosyalarına erişebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Fiery Hot Folders Konsolu, Çalışma klasörünü seçin ve Orijinal dosyaları göster'e tıklayın.
 - Masaüstünden, Çalışma klasörüne çift tıklayın, ardından [_EFI_HotFolder_] ve [MoveFolder] öğelerine çift tıklayın.

İşleri Çalışma Klasörüne gönderme

Fiery Hot Folders konsolu veya masaüstünden bir veya daha fazla iş gönderebilirsiniz. Gönderilen işler belirlenen kuyruğa gönderilir veya belirlenen eyleme göre işlenir.

İş özelliklerinin ayarları, çalışma klasörüne gönderilen işler için geçerlidir. İş özellikleri için Varsayılan'ı ayarlasanız, işler Fiery server ögesinin varsayılan ayarlarıyla yazdırılır. Bir ön ayar seçerseniz, işler ön ayar ayarları ile yazdırılır. Daha fazla bilgi için bkz. [İş özellikleri](#) sayfa no 15.

Preflight kontrolü olası iş hatalarını algılar. Hangi hataların kontrol edileceğini ve kritik bir hata bulunması durumunda nasıl bir eylem alınacağını belirleyebilirsiniz.

Belirli dosya biçimleri, birden fazla dosyayı kapsar, bu dosyalardan bazıları başlıklar ve diğer bilgilerin bulunduğu görünmez dosyalardır. Çok parçalı işlerin işlenmesi için çalışma klasörünü kullanırken iş ile ilgili dosyaların tümünü bir klasör içinde gönderin. Bu sayede tüm dosyaların (görünmez dosyalar dahil) birlikte işlenmesi sağlanır. İşlem başlamadan önce tüm dosyaların doğru yerde olduğundan emin olmak amacıyla işleri denetlemek için zaman aralığını en az 10 saniye olarak ayarlamanızı öneririz.

Bir işi Çalışma klasörüne gönderme

Bir işi Fiery server ögesine Çalışma klasörü ile veya masaüstünden gönderebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Fiery Hot Folders konsolu içinden Çalışma klasörü seçin ve görev çubuğundan Dosyalar indiriliyor seçeneğini tıklattın. İndirmek istediğiniz dosyaya göz atın veya dosyanın adını yazın, ardından Seç öğesini tıklattın.
 - Dosyayı Çalışma klasörüne sürükleyip bırakın ya da kopyalayıp yapıştırın.
Bir dosyayı aynı disk bölümünde bulunan bir Çalışma klasörüne sürüklediğinizde dosya aynı bölümde olduğundan kopyalanmaz, *taşınır*. Bir dosyayı ayrı bir bölümde veya sürücüde bulunan bir Çalışma klasörüne sürüklediğinizde dosya taşınmaz, *kopyalanır*.
 - Belgenin orijinal uygulamasından bir dosyaya yazdırın ve hedefi Çalışma klasörü olarak belirleyin.

Çoklu işi klasör olarak gönderme

Belirli dosya biçimleriyle (JPEG, PDF veya TIFF), sıradan bir klasörde bulunan birden fazla dosyayı çalışma klasörüne gönderebilirsiniz.

Not: Özel girdi biçimi (JPEG, PDF veya TIFF) için Çıktı dosya tipi ayarında Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneği belirlendiyse, ayrı dosyalar tek bir PDF dosyası olarak birleştirilir. Yalnızca aynı tipte olan dosyalar (örn. *tümü* JPEG veya *tümü* PDF) tek bir dosya olarak birleştirilebilir.

- Bir klasörü aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak çalışma klasörüne gönderin:
 - Klasörü, çalışma klasörüne sürükleyip bırakın.
 - Klasörü, çalışma klasörüne kopyalayıp yapıştırın.
 - Klasöre sağ tıklayın, Çalışma klasörüne indir'i seçin ve çalışma klasörünün adını seçin (yalnızca Windows).

Çok parçalı işleri klasör olarak gönderme

Belirli dosya biçimleri, birden fazla dosyayı kapsar, bu dosyalardan bazıları başlıklar ve diğer bilgilerin bulunduğu görünmez dosyalardır. Çok parçalı bir işi göndermek şu dosyaların tümünü gerektirir.

Not: İşlem başlamadan önce tüm dosyaların doğru yerde olduğundan emin olmak amacıyla işleri denetlemek için zaman aralığını en az 10 saniye olarak ayarlamanızı öneririz (bkz. [Yeni bir çalışma klasörü oluşturma](#) sayfa no 6 Kısımındaki Gelişmiş Ayarlar).

- Çok parçalı işlerin işlenmesi için Çalışma Klasörünü kullanırken iş ile ilgili dosyaların tümünün birlikte işlenmesinden emin olmak için dosyaları bir klasör içinde gönderin.

Durum ve günlük pencerelerini görüntüleme

Fiery Hot Folders Konsolu, geçerli işlerin ilerleme süreci ve tamamlanan işlere dair bir günlük görüntülenir.

- Durum penceresinde, çalışma klasörüyle işlenen dosyaların ilerleme süreci görüntülenir.
- Günlük penceresinde, işlenen tüm işlere ait tam bir günlük görüntülenir.

İşleme tamamlandığında, dosya destekleyen bir klasöre aktarılır ve iş, Günlük penceresinde görünür.

Çalışma klasörü işi ilerlemesini görüntüleme

Durum penceresi bir Çalışma klasörü ile işlenmekte olan dosyaların ilerlemesini görüntüler.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinden Durum ve günlük seçeneğini tıklatın.
- 2 Durum sekmesini tıklatın.
- 3 Göster menüsünden aşağıdakilerden birini tıklatın:
 - Tüm çalışma klasörleri için durumu görüntülemek üzere Tüm sunucular öğesini tıklatın.
 - Belirli bir Fiery server öğesinin durumunu görüntülemek isterseniz bu Fiery server öğesini seçin.

Çalışma klasörü günlüklerini görüntüleme

Günlük penceresi tüm işlenen işlerin tam bir günlüğünü gösterir.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinden Durum ve günlük seçeneğini tıklatın.
- 2 Günlük sekmesini tıklatın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm Çalışma klasörleri için günlüğü görüntülemek isterseniz Göster menüsünden Tüm çalışma klasörleri seçeneğini belirleyin.
 - Belirli bir Çalışma klasörü için günlüğü görüntülemek isterseniz Göster menüsünden bir klasör seçin.
 - Tüm işleri görüntülemek için Tam günlük seçeneğini tıklatın.
 - Yalnızca işlenemeyen veya yazdırılmayan işleri görüntülemek için Hata günlüğü seçeneğini tıklatın.

Çalışma klasöründeki hatanın ayrıntılarını görüntüleme

Günlük penceresinin altında hata ayrıntılarını ve ilgili diğer bilgileri görebilirsiniz.

Bir iş işlenemezse, iş adının yanında bir uyarı göstergesi çıkar.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinde, Durum ve günlük'e ve ardından Günlük sekmesine tıklayın.
- 2 Günlük penceresinde yapılamayan işi seçin.

Günlük penceresini temizleme

Çok doluyrsa Günlük penceresini temizleyebilirsiniz.

- 1 Durum ve günlük simgesini ve Günlük sekmesini tıklatın.

- 2 Tümünü temizle seçeneğini tıklatın.
- 3 İstendiğinde Evet seçeneğini tıklatın.

İş özellikleri

İş özellikleri bir iş için belirleyebileceğiniz yazdırma seçenekleridir. Ayarlar, Çalışma klasörüne gönderilen işlere uygulanır.

Bu özellikler çift taraflı, zımbalama veya atanan ortamda yazdırma gibi temel seçenekleri ve renk profilleri gibi gelişmiş ayarları içerir.

- İş özellikleri için Varsayılan seçeneğini belirlediğinizde iş, Fiery server varsayılan ayarları kullanır.
- Bir ön ayar seçerseniz işler ön ayar ayarlarını kullanır.
- Bazı yazdırma ayarları için Belge ayarını koru belirlenirse yazdırma zaten işte belirtilen özellikleri kullanır. Bu ayarların üzerine yazabilirsiniz.

İş özellikleri Fiery server gelişmiş yükleme özelliklerine erişim sağlar. Bunlar aşağıdakileri içerir:

- Fiery Impose
- Kitapçık ve gelişmiş sonlandırma seçeneklerini içeren Kitapçık oluşturucu yazıcınızda mevcuttur.

İş özellikleri grupları

İş özellikleri yazdırma seçenekleri, hızlı erişim sağlayabilmek için kategoriler halinde gruplanır.

Gruplar veya sekmeler şu şekildedir:

- Hızlı erişim - Seçenekleri yazdırmak üzere kısayollar içerir. Sık kullanılan seçenekleri veya yazdırma seçenekleri kombinasyonunu dahil etmek için pencereyi özelleştirebilirsiniz.
- İş bilgileri - Kullanıcı kimlik doğrulaması, güvenli yazdırma özellikleri ve iş işleme için gerekli kullanıcı bilgileri de dahil olmak üzere iş ile ilgili bilgiler içerir.
- Ortam - Ortam öznitelikleri ve kağıt kaynaklarını içerir.
- Düzen - Sonlandırma seçenekleriyle ilgili konumlandırma hariç (örneğin Kaset hizalama), dosyanın nasıl konumlandırıldığına veya ortam/yaprak üzerinde nasıl görüldüğüne ilişkin seçenekleri içerir. Düzen, Fiery server için etkinleştirilmişse, Fiery Impose yazılımına erişimi de içerir.
- Renk - Renkli yazıcılarda mevcut olan yazdırma seçeneklerini içerir.
- Görüntü - Rengi kontrol eden ayarlar hariç, görüntü dönüştürme kalitesi ayarlarını içerir.
- Sonlandırma - Yazıcıdaki sonlandırma ekipmanı ile ilgili yazdırma seçeneklerini içerir ve ayrıca sonlandırma seçeneklerini yerine getirmek üzere görüntüyü kaydırmayı içerir.
- VDP - Değişken veri yazdırma ile ilgili yazdırma seçeneklerini içerir.
- Damgalama - Bir işte eklenecek, gizlenecek veya kaldırılacak görüntü damgalama seçeneklerini içerir. Bu ayrıca filigran özelliklerini de içerir. Damgalama sekmesi tüm Fiery servers tarafından desteklenmeyebilir.
- Özet - İş özellikleri özetini sağlar.

Çalışma klasörü İş özelliklerini belirleme

Çalışma klasörü için İş özelliklerini Fiery Hot Folders Konsolu belirleyebilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğine tıklayın.

Not: Bazı yazdırma seçenekleri için varsayılan olarak Belge ayarlarını koru özelliğinin ayarlanmış olduğunu görebilirsiniz. Bu ayar, iş için önceden belirlenen özellikleri korumanızı sağlar. Bu ayarları geçersiz kılabilirsiniz. Ayarlar, çalışma klasörüne gönderilen işlere uygulanır. İş özellikleri için Varsayılan'ı seçerseniz, işler Fiery server'nun varsayılan ayarlarıyla yazdırılır. Bir ön ayar seçerseniz, işler ön ayar ayarları ile yazdırılır. Daha fazla bilgi için bkz. [Ön ayarları kullanma](#) sayfa no 16.

- 3 Her gruptaki yazdırma seçeneklerini belirleyin veya Ön ayarlar listesinden bir ön ayar seçin.

Ön ayarları kullanma

Ön ayarlara, İş özelliklerinden ulaşılabilir. İş ön ayarları, kayıtlı ön ayarların adlarıyla Ön ayarlar listesinde ve Ön ayarı kaydet, Yerel ön ayarları yönet, Varsayılan ve Sunucu ön ayarları gibi seçenekler içinde bulunabilir.

Listedeki iş ön ayarlarından birini seçebilirsiniz veya İş özellikleri penceresinde belirlenen geçerli seçenekleri temel olarak yeni bir ön ayar oluşturabilirsiniz. Bir işte ön ayar kullanılmıyorsa, ön ayar ayarı boş olur; Ön ayarlar ayarında herhangi bir metin görünmez. Tüm özellikler, başlangıç varsayılan ayarlarını görüntüler. Bir iş ön ayarı seçildiğinde tüm ayarlar kaydedilen ön ayarı yansıtacak şekilde güncellenir. Herhangi bir yazdırma ayarını değiştirirseniz Ön ayarlar listesi boşalır.

İki tür iş ön ayarı vardır:

- Yerel ön ayarlar kullanıcının yerel bilgisayarına kaydedilir ve diğer kişilerle paylaşılmaz. Yerel ön ayarlara, İş özellikleri penceresine erişerek istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz. Siz silinceye kadar yerel sabit diskinizde kalır.
- Sunucu ön ayarları Fiery server'na kaydedilir ve diğer Fiery server kullanıcılarıyla paylaşılır.

Çalışma klasörü için sunucu ön ayarı seçildiğinde, Fiery Hot Folders konsolu içinde görüntülenen İş özellikleri ön ayar adını ve ilgili ayarları gösterir. Sunucu ön ayarları için Yenile düğmesi Fiery server üzerindeki geçerli ayarlarla görüntüyü günceller. Sunucu ayarıyla ilgili ayarlara ait görüntüyü belirli bir zaman aralığında otomatik olarak güncellemesi için Hot Folders'ı da etkinleştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma klasörünün tercihlerini belirleyin](#) sayfa no 9.

Command WorkStation'da Fiery server için yönetici olarak oturum açtıysanız, Sunucu ön ayarını oluşturabilir, düzenleyebilir, yeniden adlandırabilir, yayından kaldıracaktır, yayınlatabilir ve silebilirsiniz. Hot Folders'ta, Yerel ön ayarı yalnızca İş özellikleri penceresinde kaydedebilirsiniz.

Yerel ön ayar oluşturma

İş özellikleri penceresinde ayarları seçip bunları Ön ayarlar listesine kaydederek bir Yerel ön ayar oluşturabilirsiniz. Sunucu ön ayarları ve Yerel ön ayarlar ayrı olarak listelenir ve Ön ayarlar listesinde ayırıcı satırlar ile ayrılır.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğine tıklayın.
- 3 Her bir sekme için yazdırma ayarlarını istediğiniz gibi belirleyin.
- 4 Ön ayarlar alanında Ön ayarı kaydet seçeneğine tıklayın.
- 5 Yerel ön ayarlar'ı seçin.
- 6 Ön ayar için tanımlayıcı bir ad girin ve Kaydet seçeneğine tıklayın.

Ön ayar, kullanılabilir ön ayarlar listesine eklenir. Yerel ön ayarlara, İş özellikleri penceresine erişerek istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz. Siz silinceye kadar yerel sabit diskinizde kalır.

Yerel ön ayarı düzenleme

Yerel bir ön ayarı düzenleyebilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğini belirleyin.
- 3 Ön ayarlar altında Yerel ön ayarları yönet seçeneğini belirleyin.
- 4 Düzenlemek istediğiniz ön ayarı seçin:
- 5 Yazdırma ayarlarını değiştirin. (Ön ayarlar alanı boşalır.)
- 6 Ön ayarlar listesinden Ön ayarı kaydet'i seçin.
- 7 Aynı ön ayar adını yazın ve ön ayarı kaydetmek için Kaydet'e tıklayın.
- 8 Aynı ada sahip geçerli ön ayarı değiştirmek için Tamam'a tıklayın.

Yerel ön ayarı silme ve yeniden adlandırma

Ön ayarları silebilir veya yeniden adlandırabilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğine tıklayın.
- 3 Ön ayarlar altında Yerel ön ayarları yönet seçeneğini belirleyin.
- 4 Ön ayarı seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ön ayarı silmek için Sil'e tıklayın.
 - Ön ayarı yeniden adlandırmak için Yeniden adlandır'a tıklayın, ön ayar için tanımlayıcı bir ad girin ve Kaydet'e tıklayın.

Yükleme şablonları

Özel yazdırma ve ciltleme ihtiyaçları için yükleme düzenleri uygulayabilirsiniz. Bir düzen yüklemek için önce çalışma klasörüne bir yükleme şablonu uygular, daha sonra işi çalışma klasörüne sürüklersiniz.

Varsayılan yükleme şablonlarına lisans veya donanım kilidi olmadan erişebilirsiniz. Özel yükleme şablonları için lisans gerekir (veya donanım kilidi gerektiren bir Fiery server'na bağlıysa bir donanım kilidi gerekir).

- Özel şablon oluşturmak için mevcut şablonun yükleme ayarlarını değiştirin ve yeni şablonu çalışma klasörüne kaydedin.

Kırpma kutusuna göre son boyut ayarı varsayılan yükleme şablonları için kullanılır. Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut ayarları özel yükleme şablonları için desteklenir. Kullanıcı tanımlı ayarı son boyut olarak kaynak belgede tanımlanan PDF kesim kutusunu kullanır. Kesim boyutunu ayarlamak için kullanıcı varsayılan değeri geçersiz kılabilir. Kesim kutusuna göre ayarı yalnızca birleşik yükleme için kullanılabilir. Kesim kutusuna göre iş akışı, daha büyük boyutlu bir yaprakta (11 x 17 gibi) daha küçük boyutlu farklı öğeler (kartvizit, kartpostal veya konser bileti gibi) için gerekli düzeni dinamik olarak oluşturan otomatik bir iş akışıdır.

Not: Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre özel şablonları için kaynak dosyalarının PDF olması gerekir. PostScript dosyaları desteklenmez.

Çalışma klasörünüz değişken veri baskısını destekleyen bir Fiery server'na bağlıysa, değişken veri baskısı işlerini de yükleyebilirsiniz.

Yükleme şablonlarını düzenleme

Fiery Impose yükleme şablonlarını düzenlemenize olanak sağlar. Fiery server'nun Fiery Impose'u desteklemesi ve uygun bir lisansınızın olması gerekir. Eski bazı Fiery servers için donanım kilidine gerek duyulabilir.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğine tıklayın.
- 3 Düzen > Impose'u seçin.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Listeden bir yükleme şablonu seçin ve Tamam'a tıklayın.
Kırpma kutusuna göre son boyut ayarı varsayılan yükleme şablonları için kullanılır.
 - Fiery Impose'u başlatmak için Impose şablonunu düzenle'ye tıklayın ve özel bir şablon oluşturun.
Kullanıcı tanımlı son boyut ayarı özel yükleme şablonları için desteklenmektedir ve Acrobat PDF kesim kutusu ayarını destekler.
 - Kesim kutusuna göre son boyut ayarı birleşik özel yükleme şablonları için desteklenmektedir ve Acrobat PDF kesim kutusu ayarını destekler.

Not: Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre özel şablonları için kaynak dosyalarının PDF olması gerekir. PostScript dosyaları desteklenmez.

Ön tanımlı yükleme şablonları

Hot Folders birçok yükleme şablonu sunar: 1-yukarı tam taşma, 2-yukarı tutkallı, 2-yukarı tel dikiş, 3-yukarı üç katlı broşür, 4-yukarı katlı sayfa, 4-yukarı başa baş ve 4-yukarı z katlamalı.

1-yukarı tam taşma

1-yukarı tam taşma düzeni, bir yaprağa bir sayfa yazdırmanızı sağlar. Yazıcıdaki işaretler kağıdın nereden kesileceğini gösterir, bu sayede renk içeriği kağıdın kenarına kadar gider. Bu düzende sayfa numarasına dair bir kısıtlama yoktur. Şu ayarlar için geçerlidir:

- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Benzersiz birleştirme

2-yukarı tutkallı

2-yukarı tutkallı düzeni, tutkallı cilt kitap için cilt modelleri oluşturmanızı sağlar. Her yaprak bir kere katlanır ve birbirinin üzerine istiflenir.

2-yukarı tutkallı düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Katlandığında her yaprakta dizili dört sayfa olması için sayfalar dörtlü gruplar halinde sıralanır. Kayma ayarı seçeneğinin bu şablon üzerinde etkisi yoktur.

2-yukarı tutkallı düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Tutkallı ciltleme

2-yukarı tel dikiş

2-yukarı tel dikiş düzeni, tel dikişli kitap için yaprak oluşturmanızı sağlar. Tüm yapraklar biri diğerinin içine gelecek şekilde birlikte katlanır.

2-yukarı tel dikiş düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Yapraklar katlandığında ve dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır.

2-yukarı tel dikiş düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

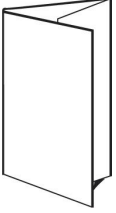
- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Tel dikiş ciltleme

3-yukarı üç katlı broşür

3-yukarı üç katlı broşür düzeni, altı sayfalı veya altının katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir.

3-yukarı üç katlı broşür düzeni, üç bölüm olarak katlanmış tek bir yapraktan meydana gelir. Üç bölümün genişlikleri aynıdır ancak en soldaki yüzeyin diğer iki yüzey üzerine katlanabilmesi için yüzeyler arasındaki boşluk değişmektedir.

3-yukarı üç katlı broşür, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



3-yukarı üç katlı broşür düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

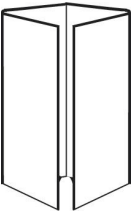
- Çift taraflı
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Benzersiz birleştirme

4-yukarı katlı sayfa

4-yukarı katlı sayfa düzeni çoğunlukla dört yüzeye sahip broşür yapımında kullanılır. Tamamlanan broşür önce iki kat, ardından orijinal boyutunun dört katı olacak şekilde açılır.

4-yukarı katlı sayfa düzeni, sekiz sayfalı veya sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler için kullanılmalıdır, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir.

4-yukarı katlı sayfa, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı katlı sayfa düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Benzersiz birleştirme

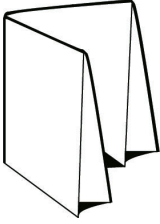
4-yukarı başa baş

4-yukarı başa baş düzeni, yazdırılan yaprağın her bir tarafında dört sayfadan oluşan bir düzen ile kitapçıklar oluşturmanızı sağlar.

4-yukarı başa baş düzeni, sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Yapraklar 90 derecelik açıyla iki kat yapacak şekilde katlanıp kırıldığında ve birlikte cilde dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır. En üstteki iki sayfa döndürülerek cilt hem yatay hem de dikey şekilde katlanıp kırılabilir. Tamamlanan kitapçıktaki tüm sayfaların sırası ve yönelimi doğrudur.

Bu düzen için iki kat gerekmesine rağmen şablonun katlama işaretlerini yalnızca sırt katına uyguladığını unutmayın.

4-yukarı başa baş, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı başa baş düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Cilt payı
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Tel dikiş ciltleme

4-yukarı z katlamalı

4-yukarı z katlamalı düzeni, katlanmış sırtta baskı yapmadan çok sayıda yüzeyi diğer bir yüzey üzerine katlamayı sağlar. En yaygın görülen örnek bir yol haritasıdır.

Bu düzenin sekiz sayfası bulunan işler için kullanılması gerekir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. 4-yukarı z katlamalı, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı z katlamalı düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendir
- Benzersiz birleştirme

Çalışma klasörü girdi biçimleri

Girdi biçimleri penceresi, dosya filtrelerine ve uygulamaya özel seçeneklere erişim sağlar.

Dosya filtreleri, dosyayı Fiery server'na göndermeden önce çoğu dosya tipini PostScript veya PDF'ye dönüştürür. Uygulamaya özel seçenekler sayesinde orijinal uygulamayı açmadan veya yüklemeyen yazdırma kurulum seçeneklerini (özel veya otomatik ölçeklendirme, yönelim ve çözünürlük gibi) değiştirebilirsiniz.

Bir filtre atadığınızda, Hot Folders uygulaması dosya tipini otomatik olarak algılar ve dosyayı Fiery server'na göndermeden önce PostScript veya PDF'ye dönüştürür.

Çıktı dosya tipi

Çoğu Çalışma klasörü filtresi otomatik olarak PostScript'e dönüştürülür. Çıktı dosya tipi seçeneği gerektiğinde PostScript'ten PDF'ye dönüştürmenize olanak tanır.

Microsoft Office dosyalarını dönüştürürken Hot Folders uygulaması Adobe Acrobat'ta tanımlı varsayılan konumdan Distiller profillerini alabilir. Ancak profillerinizi farklı bir konuma kaydettiyseniz, varsayılan konumu elle kopyalamanız gerekir.

PDF, TIFF ve JPEG dosyaları için Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneğini kullanabilirsiniz.

Çıktı dosya tipi seçeneği VDP hariç tüm filtrelerde kullanılabilir.

Girdi biçimlerini belirleme

Girdi biçimlerini Çalışma klasörü ayarları penceresinden belirleyebilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 Girdi biçimleri penceresini açmak için Girdi biçimleri'nin yanında yer alan Düzenle'ye tıklayın.
- 3 Pencerenin sol tarafında en az bir tane girdi biçimi (filtre) seçin.
- 4 Pencerenin sağ tarafında girdi biçimi için ayrıntıları yapılandırın.
- 5 Çıktı dosya tipini ayarlamak için Çıktı dosya tipi bölümünde dosya tipine tıklayın.
- 6 Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Tamam'a tıklayın.
- 7 Ayarları kaydetmek için Tamam'a tıklayın.

Çalışma Klasörleri filtreleri

Hot Folders filtreleri, dosyaları Fiery server ögesine göndermeden önce PostScript veya PDF biçimine dönüştürür.

Filtreler şu kategorilerde gruplandırılır:

- Genel filtreler (çoğu grafik sanatı ve üretim yazdırma uygulamaları için)
- Microsoft filtreleri

- JDF Filtresi
- Geçiş filtresi

Çoğu filtre özel değildir: Filtreler aynı kategoride olduğu sürece, aynı Çalışma Klasörüne istediğiniz kadar filtre uygulayabilirsiniz. Ancak *farklı* kategorilere ait filtreleri aynı Hot Folder ögesine uygulayamazsınız.

Bazı durumlarda tüm filtreler mevcut değildir. Mevcut filtreler Hot Folder'ın bağlı olduğu Fiery server ögesinde yüklü olan seçeneklere göre değişir.

Genel filtreler

Genel filtreler birçok grafik sanat ve ürün yazdırma uygulamaları için filtreler içerir.

EPS filtresi

EPS filtresi EPS dosyalarını dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, yönelim ve sayfa üzerinde görüntünün konumlandırılmasına dair seçenekler sunar.

EPS filtresinin girdi dosyası tipi .eps'dir.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntünün boyutunu korur.
Özel boyut	Genişlik ve yükseklik için girdiğiniz değerlere göre görüntüyü ölçeklendirir.
Kısıtlama orantıları	Orijinal en boy oranını koruyarak görüntülerin esnetilmemesini veya bozulmamasını sağlar. Seçildiğinde, yalnızca tek bir değer girersiniz (yükseklik veya genişlik). Orijinal görüntüdeki orantıyı korumak için diğer değer otomatik olarak tanımlanır.
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	Belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırılması için görüntüyü yeniden boyutlandırır (büyütme veya küçültme). Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	Belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığacak şekilde görüntüyü daraltır (küçültmek). Sığacak biçimde daralt, yalnızca küçültmek için kullanılır. Görüntü zaten sayfa boyutundan küçükse, ölçeklendirme yapılmaz. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Boyut ayarına göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.

Seçenek	Açıklama
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	Otomatik ölçeklendirme yapılırken kırpma işleminin yapılmamasını sağlar: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt. Tam taşma olmasını istiyorsanız bunu seçmeyin.
Boyut	Otomatik ölçeklendirme için sayfa boyutunu belirtir: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.
Yönelim	Dikey veya Yatay yönelimi belirler. Görüntüyü seçilen yönetime en uygun şekilde sığdıran otomatik döndürmeye izin vermek için Görüntüyü otomatik döndür özelliğini seçin.
Görüntü konumu	Sayfadaki görüntüyü varsayılan olarak Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Merkeze konumlandırır.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 22.

JPEG filtresi

JPEG filtresi çoğu standart JPEG dosyasını PostScript veya PDF dosyasına dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, çözünürlük, yönelim ve sayfa üzerinde görüntünün konumlandırılmasına dair seçenekler sunar.

JPEG filtresi için kullanabileceğiniz dosyalar .jpeg ve .jpg dosyalarıdır. Bir klasördeki birden fazla JPEG dosyasını gönderebilirsiniz. Bu JPEG dosyaları birleştirilip tek bir PDF dosyası olarak çıkartılır. Bu özelliği etkinleştirmek için Çıktı dosya tipi altındaki Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntünün boyutunu korur.
Özel boyut	Genişlik ve yükseklik için girdiğiniz değerlere göre görüntüyü ölçeklendirir.
Kısıtlama orantıları	Orijinal en boy oranını koruyarak görüntülerin esnetilmemesini veya bozulmamasını sağlar. Seçildiğinde, yalnızca tek bir değer girersiniz (yükseklik veya genişlik). Orijinal görüntüdeki orantıyı korumak için diğer değer otomatik olarak tanımlanır.
Çözünürlük	Görüntüyü belirlediğiniz çözünürlükte yazdırmak için ölçeklendirir. Maksimum çözünürlük yazdırma işleminde kullandığımız cihaza göre değişir.

Seçenek	Açıklama
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	<p>Görüntüyü Girdi biçimlerinde belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırmak için yeniden boyutlandırır.</p> <p>Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.</p>
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	<p>Seçilen sayfa boyutuna otomatik olarak sığacak şekilde görüntüyü daraltır (küçültür).</p> <p>Sığacak biçimde daralt, yalnızca küçültmek için kullanılır. Görüntü zaten sayfa boyutundan küçükse, ölçeklendirme yapılmaz.</p> <p>Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.</p>
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	<p>Otomatik ölçeklendirme yapılırken kırpma işleminin yapılmamasını sağlar: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.</p> <p>Yazdırılabilir alan yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre belirlenir.</p>
Boyut	<p>Otomatik ölçeklendirme için sayfa boyutunu belirtir: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.</p>
Yönelim	<p>Dikey veya Yatay yönelimi belirler.</p> <p>Görüntüyü seçilen yönelime en uygun şekilde sığdıran otomatik döndürmeye izin vermek için Görüntüyü otomatik döndür özelliğini seçin.</p>
Görüntü konumu	<p>Sayfadaki görüntüyü varsayılan olarak Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Merkeze konumlandırır.</p>
Çıktı dosya tipi	<p>Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 22.</p>

PDF filtresi

PDF/X (PDF Exchange) Preflight, Adobe PDF'nin özellikle baskı öncesi veri değişimi için tasarlanmış bir alt setidir. PDF/X dosyaları okuyan ve oluşturan uygulamaların nasıl davranacağını tanımlar.

PDF filtresi bir PDF dosyasının PDF/X ve PDF/X3 standartlarından biriyle uyumlu olup olmadığını doğrular. Filtre, PDF dosyalarınızın bu standartlarla olan uyumunu kontrol eder. Bir PDF dosyası PDF/X ile uyumlu değilse, iş işlenemez ve bir hata raporu görüntülenir.

PDF filtresi özellikle preflight özelliği için kullanılır.

PDF filtresinin girdi dosyası tipi PDF'dir.

Not: Bir klasördeki birden fazla JPEG dosyasını gönderebilirsiniz. Bu JPEG dosyaları birleştirilip tek bir PDF dosyası olarak çıkartılır. Bu özelliği etkinleştirmek için Çıktı Dosya Tipi altındaki Klasör olarak gönderildiye tüm dosyaları birleştir seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
PDF doğrulamasını atla	Bu seçenek PDF dosyalarının sunucuya mevcut ayarlarıyla gönderilmesini sağlar ve 3. taraf uygulamaların oluşturduğu standart olmayan PDF dosyaları için kullanılabilir.
PDF (VT)	<p>PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) Adobe'nin oluşturduğu bir değişken veri dosyası biçimidir. PDF (VT) seçeneği belirlendiğinde, PDF çıktı dosya tipi dışındaki tüm diğer PDF seçenekleri devre dışı kalır.</p> <p>PDF/VT onay kutusu sadece Çalışma klasörü PDF/VT destekleyen bir Fiery server'a bağlı olduğunda görüntülenir.</p> <p>Fiery server PDF/VT'yi destekliyorsa, Girdi biçimleri iletişim kutusundaki Genel listesinde PDF'yi seçip ardından PDF bölmesinde PDF/VT seçeneğini belirleyerek PDF/VT'yi girdi biçimi olarak belirleyebilirsiniz.</p>
PDF/X preflight	<p>Preflight yapılacak olan PDF/X standardını belirler.</p> <p>PDF/X1-a standardı: RGB veya aygıttan bağımsız (renk yönetimli) veriler olmadan dosyaların yalnızca CMYK (ve/veya nokta renkleri) içerdiğini doğrulamak için kör alışverişlerinin kontrolünü yapar.</p> <p>PDF/X3: PDF/X-1a standardının tüm gereksinimlerini karşılar ancak cihazdan bağımsız (renk yönetimli) veriler içerir.</p> <p>Ön kontrol ve PDF/X hakkında daha fazla bilgi için, Fiery server ile birlikte gelen belgelere bakın.</p>
Hata raporu	<p>Belirlediğiniz konumda bir hata raporu kaydeder.</p> <p>Hata raporlarını kaydetmek istediğiniz konumu seçmek için Gözet'a tıklayın.</p>
Çıktı dosya tipi	Bkz Çıktı dosya tipi sayfa no 22.

PS filtresi

PS (PostScript) filtresi özellikle çıktı dosya tipini belirlemek için kullanılır. Dosya tipi zaten PostScript olduğu için bu filtre kullanılırken dönüştürme yapılmasına gerek yoktur.

PS filtresinin girdi dosyası tipi .ps'dir.

Seçenek	Açıklama
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 22.

TIFF filtresi

TIFF filtresi, TIFF (Etiketli Görüntü Dosyası Biçimi) dosyalarını PostScript veya PDF dosyalarına dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, çözünürlük, yönelim ve sayfa üzerinde görüntünün konumlandırılmasına dair seçenekler sunar.

TIFF filtresinin girdi dosyası tipi .tiff, .tif'tir.

Bir klasördeki birden fazla TIFF dosyasını gönderebilirsiniz. Bu TIFF dosyaları birleştirilip tek bir PDF dosyası olarak çıkartılır. Bu özelliği etkinleştirmek için Çıktı Dosya Tipi altındaki Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntünün boyutunu korur.
Özel boyut	Genişlik ve yükseklik için girdiğiniz değerlere göre görüntüyü ölçeklendirir.
Kısıtlama orantıları	Orijinal en boy oranını koruyarak görüntülerin esnetilmemesini veya bozulmamasını sağlar. Seçildiğinde, yalnızca tek bir değer girersiniz (yükseklik veya genişlik). Orijinal görüntüdeki orantıyı korumak için diğer değer otomatik olarak tanımlanır.
Çözünürlük	Görüntüyü belirlediğiniz çözünürlükte yazdırmak için ölçeklendirir. Maksimum çözünürlük yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre değişir.
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	Girdi biçimlerinde belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırılması için görüntüyü yeniden boyutlandırır (büyütme veya küçültme). Görüntü, aşağıdaki şekilde seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir: Girdi biçimi > Boyut menüsünden seçin. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak İş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.

Seçenek	Açıklama
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	Girdi biçimlerinde belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırılması için görüntüyü ufaltır (küçülterek). Sığacak biçimde daralt, yalnızca küçültmek için kullanılır. Görüntü zaten sayfa boyutundan küçükse, ölçeklendirme yapılmaz. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	Otomatik ölçeklendirme yapılırken kırpma işleminin yapılmamasını sağlar: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt. Yazdırılabilir alan yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre belirlenir.
Boyut	Otomatik ölçeklendirme için sayfa boyutunu belirtir: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.
Yönelim	Dikey veya Yatay yönelimi belirler. Görüntüyü seçilen yönelime en uygun şekilde sığdıran otomatik döndürmeye izin vermek için Görüntüyü otomatik döndür özelliğini seçin.
Görüntü konumu	Sayfadaki görüntüyü varsayılan olarak Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Merkeze konumlandırır.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 22.

VDP filtresi

VDP filtresi Fiery server ögesine doğrudan gönderilen VDP (Değişken veri yazdırma) işlerini işler.

VDP filtresi için girdi dosya tipleri .ppml, .zip, .vps, .ps şeklindedir.

İlişkili VIPP dosyaları, XGFC klasörlerinde bulunmalıdır.

Microsoft filtreleri

Microsoft Office filtresi özel bir filtredir ve diğer girdi klasörleriyle aynı anda seçilemez. Microsoft filtreleri, Microsoft'a özgü dosya biçimlerini (Excel, PowerPoint, Word ve Publisher gibi Microsoft Office uygulamalarıyla oluşturulan dosyalar) PostScript veya PDF'ye dönüştürür.

Bu filtreleri kullanmak için Hot Folders uygulamasını kullandığımız sistemde Microsoft Office'in de yüklü olması gerekir. Ayrıca sisteminizde bir PostScript yazıcı veya Acrobat Distiller'in de yüklü olması gerekir.

Microsoft Office dosyalarını Hot Folders'da işlemek için oturum açmış olmanız gerekir. Çalışma klasörü, Hot Folders 4.0 öncesinde Microsoft Office biçimleri ve diğer biçimler için yapılandırıldıysa Hot Folders yalnızca Microsoft Office biçimini kabul eden klasörün bir kopyasını oluşturacaktır.

Özel Microsoft Office biçimi klasörünün adının sonunda "_Office" eklentisi bulunur.

Microsoft filtreleri Mac OS için desteklenmez.

Aşağıdaki sürümler ve dosya biçimleri desteklenir:

Uygulama	Sürüm	Dosya uzantıları
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Çeşitli
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Not: Office 2007 dosyalarını yazdırmak için sisteminizde Office 2007 uygulamasının yüklü olması gerekir. Office 2007, Office 2003 ve Office 2000 ile uyumludur, ancak Microsoft Office'in daha önceki sürümlerinde Office 2007 dosyaları kullanılamaz.

Not: PDF olarak çıktı almak için Adobe PDF yazdırma tercihlerindeki Yalnızca sistem yazı tiplerine güven; belge yazı tiplerini kullanma seçeneğinin işaretini kaldırın.

Microsoft filtrelerinde şu ayarlar ve seçenekler bulunmaktadır:

Ayarlar ve seçenekler	Açıklama
Yazıcı adı	Windows sisteminizde yüklü bir PostScript yazıcı sürücüsü seçer. Filtre, daha sonra Hot Folder'dan Fiery server ögesine gönderilen bir PostScript dosyası oluşturmak için sürücüyü kullanır.
PowerPoint ayarları:	
Yazdır	Slaytlar, El ilanları, Notes sayfaları veya Ana hat görünümü için çıktı biçimini seçer.
Renk/gri tonlama	Renkli, Gri tonlama veya Saf siyah ve beyaz için çıktıyı seçer.

Ayarlar ve seçenekler	Açıklama
Gelişmiş yazdırma seçenekleri:	
Kağıda sığacak biçimde ölçeklendirir	Görüntüyü, uygulamanızda belirlediğiniz kağıt boyutuna otomatik olarak sığacak şekilde ölçeklendirir.
Çerçeve slaytları	Her slaytın çevresine bir çerçeve yazdırır.
Açıklamaları ve mürekkep biçimlendirmesini yazdır	Belgeyi açıklamalar, notlar ve kalemle yapılan tüm vurgulamalar veya işaretlerle yazdırır.
Gizli slaytları yazdır	Gizli slaytları yazdırır.
Yüksek kalite	Saydam görüntüleri, grafikleri ve dolguları daha yüksek kalitede yazdırır (renkleri az da olsa değiştirip yazdırma işleminin yüksek çözünürlükte yapılması nedeniyle gölge efektlerini yumuşatabilir). Yüksek kalite ayarının seçilmesi, PostScript dosyanızın boyutunu önemli ölçüde artırarak (%250 oranına kadar) çalışma klasörü ve Fiery sunucusundaki işleme süresinin yavaşlamasına neden olabilir. Yüksek kalite ayarını yalnızca bilgisayarınızda PowerPoint 2007 yüklüyse kullanabilirsiniz.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 22.

JDF Filtresi

Çalışma Klasörleri, JDF (İş Tanımı Biçimi) iş akışını destekler. JDF teknolojisi iş biletleri için XML tabanlı açık bir sektör standardıdır.

Bir gönderme uygulamasındaki JDF işleri Çalışma Klasörleri aracılığıyla JDF gönderimini destekleyen Fiery servers ögesine gönderilebilir. JDF Filtresi sadece Hot Folders'ın Windows sürümünde desteklenmektedir, Mac OS sürümünde desteklenmez.

Bir Çalışma Klasörüne JDF işi gönderdiğinizde, Girdi biçimleri iletişim kutusu JDF seçeneğini görüntüler ve diğer seçenekleri devre dışı bırakır. JDF filtresi, JDF işlerini destekleyen ve Configure'de Fiery JDF özelliği açık olan bir Fiery server gerektirir.

JDF'yi bir girdi biçimi olarak ayarlamak Hot Folders'daki iş özellikleri ve iş eylemi seçeneklerini devre dışı bırakır. İş, işin JDF biletinde belirlenmiş ve Fiery server ögesinde yapılandırılmış tüm JDF ayarlarını kullanır. JDF işleri için iş eylemlerini Configure içindeki JDF bölümünden Sanal Yazıcı'yı seçerek belirleyebilirsiniz.

Bir JDF işini Çalışma Klasörüne gönderdiğinizde, iş Fiery server üzerindeki standart JDF iş akışını izler ve Command WorkStation aracılığıyla yönetilir.

Girdi biçimleri iletişim kutusunda JDF'yi seçerek girdi biçimi olarak belirleyebilirsiniz.

Geçiş filtresi

Geçiş filtresi, İş özelliklerini uygulamadan veya herhangi dosya biçimlerine dönüştürmeden dosyaları Hot Folder'a bırakmanızı sağlar.

Geçiş filtresinin kullanılmasının sonucu, dosyayı Dosya > İçer Aktar Command WorkStation ögesinde yukarıdaki eylemi kullanarak almayla aynıdır.

Not: Desteklenmeyen bir dosya biçimini Geçiş filtresiyle işlediğinizde, iş bir hata ile Yazdırıldı kuyruğuna taşınır.

ayarları

Preflight Çalışma klasörüne gönderilen işleri en yaygın olarak hata yapılan alanlarda denetler ve böylece masraflı yazdırma hatalarını en aza indirir. Preflight, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition veya Fiery Graphic Arts Pro Package ögesinin bir özelliğidir.

Preflight kontrolü için Çalışma klasörü:

- Fiery server ögesine bağlı olmak için, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition veya Fiery Graphic Arts Pro Package ile etkinleştirilmiş.
- Preflight özelliği etkin olmalıdır.

Eğer Çalışma klasörü İş Eylemi olarak belirtilen bir Doğrudan bağlantıya sahipse, Preflight kullanılamaz.

Preflight, Preflight özelliği etkin olan bir Çalışma klasörü için yapılandırıldığınız ayarlar doğrultusunda belirlenen eylemi yerine getirir. Preflight aşağıdaki hatalar için denetim yapar:

- Yazı Tipleri - Eksik yazı tipleri ve Courier yazı tipi değişimi.
- Nokta Renkleri - Eksik nokta renkleri. Command WorkStation Nokta Renkleri'nde eksik nokta renklerini ekleyebilirsiniz.
- Görüntü Çözünürlüğü - Belirlenen değerden az olan görüntü çözünürlüğü.
- VDP kaynakları - Eksik VDP kaynakları.

Denetlenecek belirli bir kayıt sayısı seçebilirsiniz. Preflight'ın potansiyel uzun işleme süresini önlemek için bu seçeneği kullanın.

- İnce çizgiler - Belirlenen değerden daha az olan çizgi kalınlığı.
- Üstüne yazdırma - Üstüne yazdırma kontrolü.

Preflight PostScript, PDF, EPS, PPML ve Creo VPS dosya biçimlerini destekler. Preflight TIFF ve PCL biçimlerini desteklemez.

Preflight ayarlarını yapma

Çalışma klasörüne gönderilen her işin hatalara karşı kontrol edilmesi için ön kontrol ayarlarını yapabilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.

2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Preflight'ı seçin ve Preflight ayarları penceresini açmak için Düzenle'ye tıklayın.
- Ya da ön ayarda kaydedilmiş ayarlar kombinasyonunu otomatik olarak seçmek için Ön ayar menüsünden bir ön ayar seçin. Ön ayarda istediğiniz tüm ayarlar bulunuyorsa, 6 sayfa no 32. adıma geçin.

3 Hangi hatalara karşı kontrol edeceğinizi belirleyin ve bu hata için bildirim seviyesini (Kritik veya Uyarı) ayarlayın.

4 İlk kritik hata algılandığında Preflight'ın hata kontrolünü durdurmasını istiyorsanız, İlk kritik hatada ön kontrolü durdur'u seçin.

5 Ayarları tekrar kullanmak istiyorsanız, Ön ayar listesinden Kaydet veya Farklı kaydet'i seçin. Bir ön ayarı silmek için ön ayarı belirleyin ve Ön ayar listesinden Sil'i seçin.

6 Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Tamam'a tıklayın.

7 Kritik hatada menüsünden, Hot Folders'ın en az bir kritik hata algıladığında gerçekleştireceği eylemi seçin. Aşağıdakilerden birine tıklayın:

- Tut - İş Fiery server sabit diskinde bekletilen Tutma kuyruğuna gönderir ve daha sonra yazdırılmak üzere kuyrukta tutar.
- İşle ve tut - Bir işi işler ve işlenmiş işi daha sonra yazdırılmak üzere Tutma kuyruğuna koyar.
- Deneme baskısı - İşin bir kopyasını işler ve yazdırır. Bu eylem, işin gerektirdiği kopya sayısını yazdırmadan önce iş çıktısının kontrol edilmesi için faydalıdır.
- İş eylemini kullan - Hot Folders ayarlarında yapılandırılan iş eylemini gerçekleştirir.

8 Ayarları kaydetmek için Tamam'a tıklayın.

Yedekleme ve geri yükleme

Yedekle ve geri yükle özelliği sisteminizdeki tüm çalışma klasörleri ve ilgili ayarlar için bir yedek oluşturmanıza olanak sağlar.

Yedekle ve geri yükle özelliği ile şunları yapabilirsiniz:

- Çalışma klasörlerinizi ve ilgili ayarlarınızı geri yüklemek için kullanabileceğiniz ayrı bir yedek oluşturmak.
- Çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarınızı belli bir tarihten öncesine döndürmek için kullanabileceğiniz bir yedek arşivi oluşturmak.
- Çalışma klasörlerinizi ve ilgili ayarlarınızı başka bir sisteme veya sistemlerden meydana gelen bir gruba kopyalamak. (Bu, birlikte çalışan veya çalışma klasörlerini ağda paylaşan kullanıcılar için çalışma klasörlerinin benzer ayarlarla kurulmasını sağlayan hızlı bir yöntemdir.)

Yedekleme işlemi, sisteminizdeki tüm çalışma klasörlerinin bulunduğu sıkıştırılmış bir dosya (.fbf) içerisinde tüm çalışma klasörlerinizin bir kopyasını oluşturur ve aşağıdaki ayarlarla kaydeder:

- Çalışma klasörü ayarları (Klasör adı ve Açıklama)
- Ağ ayarları (Sunucu adı ve İş eylemi)
- İş özellikleri ayarları (Çalışma klasörü için yapılandırılmış tüm yazdırma ve yükleme ayarları)
- Girdi biçimi ayarları (Çalışma klasörü için yapılandırılmış tüm filtreler ve uygulamaya özel biçimler)

Yedekte, çalışma klasörü durumu korunur (Etkinleştirilmiş veya Devre dışı bırakılmış).

Çalışma klasörlerini yedekledikten sonra çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarını sisteminize veya başka bir sisteme geri yükleyebilirsiniz. Genellikle çalışma klasörlerini orijinaliyle *aynı* konuma geri yüklemeniz önerilir, aksi takdirde Hot Folders uygulaması Fiery Hot Folders Konsolu aynı ada sahip birden fazla çalışma klasörü oluşturur.

⚠️ DİKKAT Yedekle ve geri yükle özelliğini kullanarak bir yedek oluşturursanız, gönderilen işlere ait orijinal dosyaları değil yedeğe dahil edilmiş olan ve silinmiş bir çalışma klasörünü geri yüklemek için yedekten faydalanabilirsiniz.

Orijinal dosyaları yedekleme

Yedekteki çalışma klasörleri içinde klasörleri destekleyen orijinal dosyalar bulunmaz. Varsayılan olarak burası orijinal dosyaların arşivlendiği yerdir.

Çalışma klasörünün silinme ihtimaline karşı orijinal dosyalarınızı yedeklemek isterseniz çalışma klasörünün dışındaki bir konumu belirleyebilirsiniz.

⚠️ DİKKAT Farklı bir konum belirlerseniz, tüm çalışma klasörlerindeki orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir.

Tercihlerdeki Orijinal dosyaları kaydetme konumu'nu ayarlayarak orijinal dosyaları arşivlemek için Hot Folders ile otomatik olarak oluşturulmuş klasör yerine başka bir konum belirleyebilirsiniz. Farklı bir konum belirlerseniz, tüm çalışma klasörlerindeki orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir. Daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma klasörünün tercihlerini belirleyin](#) sayfa no 9.

Çalışma klasörlerini yedekleme

Fiery Hot Folders konsolu içinde yedekleme özelliğine erişebilirsiniz. Ayrı bir pencere açılır ve işleme alır.

1 Fiery Hot Folders konsolu içinde Dosya > Yedekle ve geri yükle seçeneklerini belirleyin.

2 Yedekle seçeneğini, ardından İleri seçeneğini tıklatın.

3 Yedekleme için aşağıdaki ayarları belirleyin:

- Dosya adı - Varsayılan adı kabul edin veya yeni bir yedekleme dosyası adı girin.
- Konum - Sıkıştırılan yedekleme dosyalarının kaydedileceği konumu belirleyin.

Mevcut yedekleme dosyasını çoğaltmak yerine değiştirmek istiyorsanız mevcut dosya ile aynı konumu ve aynı dosya adını belirlemeniz gerekir. Yedekleme başlamadan önce Hot Folders mevcut dosyayı değiştirmek isteyip istemediğinizi sorar.

- Dosya adına tarih ekle - Dosya adına geçerli tarihi ekleyin. Bu seçeneği farklı tarihlerde oluşturulan yedekleme dosyaları için otomatik olarak benzersiz dosya adları oluşturmak üzere kullanın.

4 İleri seçeneğini tıklatın.

Yedekleme özeti görüntülenir ve yedekleme dosyaları için belirtilen konuma bağlantı metni sağlanır. Her çalışma klasörü için Yedekleme özeti yedeklemenin başarılı (yeşil onay işareti) veya başarısız (kırmızı "x") olduğunu gösterir.

Orijinal dosyaları yedekleme

Yedekleme orijinal dosyaları içermediğinden, yedeklemek istiyorsanız orijinal dosyaları Çalışma klasörünün dışında bir konuma kaydetmeniz gerekir. Farklı bir konum belirtirseniz tüm Çalışma klasörlerindeki tüm orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinde Düzenle > Tercihler seçeneğini belirleyin.
- 2 Genel konum öğesini tıklatın ve orijinal dosyaları kaydetmek istediğiniz yere gidin.

Çalışma klasörlerini geri yükleme

Çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarını sisteminize veya başka bir sisteme geri yüklemek için Geri yükle özelliğini kullanabilirsiniz.

- 1 Fiery Hot Folders Console öğesinde aşağıdaki seçimi yapın: Dosya > Yedekle ve geri yükle.
- 2 Geri yükle'ye ve ardından İleri'ye tıklayın.
- 3 Aşağıdakilerden birine tıklayın:
 - Belirli bir yedeklemeden seçeneğine tıklayın ve yedekleme dosyasının konumuna gidin.
 - En son yedeklemeden seçeneğine tıklayın ve listeden seçiminizi yapın.

4 İleri'ye tıklayın.

5 Göz at'a tıklayın ve Çalışma klasörlerini şu konuma geri yükle: seçeneğinde konumu ayarlayın.

6 Geri yüklemeye çalıştığınız çalışma klasörü aynı konumdaki mevcut çalışma klasörüyle aynı adı taşıyorsa ve çalışma klasörünü yine de geri yüklemek istiyorsanız, geri yüklenen çalışma klasörü için farklı bir ad belirleyin.

Not: Hot Folders uygulaması, yeniden adlandırma için orijinal klasör adının başında "Yeniden adlandır" ifadesini taşıyan varsayılan bir klasör adı sağlar.

7 Yedeklemenin orijinal klasör yapısını korumak için Orijinal klasör yapısını koru'yu seçin.

8 İleri'ye tıklayın.

9 Geri yükleme özeti'ni gözden geçirin ve aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm çalışma klasörleri için geri yükleme işlemi başarılıysa, Tamam'a tıklayın.
- Herhangi bir veya tüm klasörlerin geri yüklenmesi başarısız olursa klasör okuma ve yazma izniniz olduğundan emin olun ve Yeniden dene'ye tıklayın.

Yalnızca bir klasör için geri yükleme işlemi başarısız olursa Yeniden dene düğmesi görünür. Yeniden deneme işlemi yeni bir dosyayı geri yükler.

Hot Folders ile ilgili sorun giderme

Hot Folders uygulamasıyla ilgili sorun yaşıyorsanız birkaç sorun giderme seçeneğiniz vardır.

Fiery server yanıt vermiyor

- Sorun gidermek için aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Yazıcının açık olduğundan emin olun.
Yazıcı kapatılmış veya Güç tasarrufu modu devreye girmiş olabilir.
 - Yazıcının bağlı olduğundan emin olun.
Yönetici veya operatör Yazdırmayı Askıya Al seçeneğini belirlediye, yazdırma işiniz Yazdırmaya Devam Et seçeneği belirlenene kadar devam etmez.
 - Fiery server ögesinin ağa bağlı olduğundan emin olun.
Daha fazla bilgi için bkz: [Çalışma klasörünü Fiery server'na bağlama](#) sayfa no 7.
 - Sunucu Adı ve/veya IP adresinin değişmediğinden emin olun.
IP adresi veya Sunucu Adı değişmişse, yöneticinin klasör özelliklerini düzenlemesi ve yeni Sunucu Adı veya IP adresine tekrar bağlanması gerekebilir. Alternatif olarak, farklı bir Fiery server ögesine bağlanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Mevcut bir Hot Folder'ı farklı bir Fiery server ögesine bağlama](#) sayfa no 8.

Çalışma klasörünün Fiery server'na bağlanamaması

- Aşağıdakileri kontrol edin:
 - Fiery server'ın açık olduğundan emin olun.
 - Çalışma klasörünün etkinleştirildiğinden emin olun.
 - Tüm çalışma klasörlerini durdur seçeneğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.
Tüm çalışma klasörlerini durdur seçeneğini belirlediğinizde, işler işlenmez ve tüm çalışma klasörlerini yeniden çalıştırana kadar bütün çalışma klasörleri devre dışı bırakılır. Eklenen tüm çalışma klasörleri devre dışı bırakılır. Daha fazla bilgi için bkz. [Tüm çalışma klasörlerini durdurma veya yeniden başlatma](#) sayfa no 10.
 - Çalışma klasörü etkinleştirildiyse, bağlantıyı Command WorkStation gibi başka bir yardımcı programla açmaya çalışın.
Diğer yardımcı programların hiçbiri bağlanmıyorsa, sorun Fiery server ile ilgili olabilir. Böyle bir durumda geçerli bir bağlantı olduğundan emin olun. Klasör özelliklerini açın ve IP adresini sunucu adıyla değiştirin.
 - Mac OS kullanıyor ve bir sunucu adını kullanarak bağlanmak istiyorsanız, sisteminizde DNS Adlarını Ara özelliğinin yapılandırıldığından emin olun. Bu özellik yapılandırılmadıysa, Fiery server IP adresini kullanın. DNS Adlarını Ara özelliğini etkinleştirmek için ağ yöneticinizle iletişime geçin.

Hot Folders konsolunda bir Hot Folder eksik

- Fiery Hot Folders konsolu yerine çalışma klasörünü masaüstünde yeniden adlandırmadığınızdan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma klasörünü yeniden adlandırma](#) sayfa no 11.

Orijinal dosyam kayboldu

Orijinal dosya kopyalanmadan taşınmış olabilir. (Bir dosyayı kaynak dosyayla aynı disk bölümündeki Çalışma klasörüne sürüklediğinizde dosya *taşınır*, kopyalanmaz.)

- Desteklenen klasörleri kontrol edin. Daha fazla bilgi için bkz. [Orijinal iş dosyalarına erişme](#) sayfa no 12.

İşim başarısız oldu

Klasör özellikleri dosyayla eşleşmeyebilir ve klasör o türdeki bir dosyayı desteklemiyor olabilir.

- 1 Dosyanın durumunu görüntülemek için günlüğe erişin.
- 2 Klasör özelliklerinin dosyanızla eşleştiğinden ve bir klasör tarafından desteklenmeyen bir dosya indirmediğinizden emin olun. Örneğin, bir JDF filtresi için yapılandırılmış bir Çalışma klasörüne JPEG dosyası indirirseniz, iş başarısız olur.

Optimum performansı koruma

Yoğun üretim ortamlarında en iyi performans için, aşağıdaki talimatları öneririz.

- Fiery Hot Folders uygulamasını Fiery server üzerine değil, ayrı bir bilgisayara yükleyin.
- Fiery server bilgisayarda Fiery Hot Folders kullanın. Bununla birlikte kullanılabilir disk alanını takip edin.
- Fiery server ögesinin E: sürücüsünü Fiery Hot Folders için kullanmayın. E: sürücüsü Fiery sistem yazılımı tarafından kuyruklardaki yazdırma işlerini, tarama görüntülerini, Paper Catalog vb. saklamak için kullanılır.
- İşleri temizlemek için Fiery Hot Folders konsolunda kısa zaman aralıkları ayarlayın, aşağıdakilerden birini seçin: Düzenle > Tercihler (Windows) veya Fiery Hot Folders > Tercihler (Mac OS), seçin ve Orijinal dosyaları temizlemek için Kısa bir zaman aralığı seçin.