



Fiery Hot Folders

© 2020 Electronics For Imaging, Inc. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

31 de agosto de 2020

Contenido

Fiery Hot Folders	5
Consola de Fiery Hot Folders	6
Crear una Hot Folder	6
Crear una carpeta de proceso	6
Conectarse a un Fiery server	7
Especificar la acción de trabajo de una carpeta de proceso	8
Definir las preferencias de Hot Folders	9
Activar carpetas de proceso	10
Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso	10
Administrar carpeta de proceso	11
Editar una carpeta de proceso	11
Duplicar una carpeta de proceso	11
Cambiar el nombre de una carpeta de proceso	11
Eliminar una carpeta de proceso	12
Mostrar u ocultar la Consola de Fiery Hot Folders	12
Acceder a los archivos de trabajo originales	12
Enviar trabajos a una carpeta de proceso	12
Enviar un trabajo a una carpeta de proceso	13
Enviar varios trabajos como carpeta	13
Enviar trabajos con varias partes en una carpeta	14
Ver las ventanas de Estado y Registro	14
Ver progreso del trabajo de la carpeta de proceso	14
Ver registros de la carpeta de proceso	14
Ver los detalles de error de las carpetas de proceso	15
Borrar la ventana Registro	15
Propiedades de trabajo	15
Grupos de Propiedades del trabajo	16
Especificar las Propiedades del trabajo de las carpetas de proceso	16
Usar valores predefinidos	17
Crear un valor predefinido local	17
Editar un valor predefinido local	18
Eliminar y cambiar el nombre de un valor predefinido local	18
Plantillas de imposición	19
Editar plantillas de imposición	19

Plantillas de imposición predefinidas	20
Formatos de entrada de las carpetas de proceso	23
Tipo de archivo de salida	23
Especificar los formatos de entrada	24
Filtros de Hot Folders	24
Filtros generales	24
Filtros de Microsoft	30
Filtro JDF	32
Filtro directo	33
configuración de Preflight,	33
Definir la configuración de Preflight	33
Copia de seguridad y restauración	34
Realizar una copia de seguridad de las carpetas de proceso	35
Copia de seguridad de archivos originales	36
Restaurar carpetas de proceso	36
Solución de problemas de Hot Folders	37
Fiery server no responde	37
Una carpeta de proceso no puede conectarse a un Fiery server	38
Falta una carpeta de proceso en la Consola de Hot Folders	38
Mi archivo original ha desaparecido	38
Ha habido un error en mi trabajo	38
Conseguir un rendimiento óptimo	39

Fiery Hot Folders

La aplicación Fiery Hot Folders ofrece un método rápido y automatizado para enviar archivos a un Fiery server con una configuración predefinida, por lo que elimina la necesidad de configurar repetidas veces las mismas opciones para varios trabajos o diseños utilizados con frecuencia.

La aplicación permite crear tantas carpetas de proceso como desee, cada una con un perfil diferente de configuración de impresión para un determinado tipo de salida. En cada carpeta de proceso, se asigna una acción de trabajo que determina cómo debe gestionar Fiery server el trabajo, lo que agiliza aún más el proceso de impresión. Mediante una carpeta de proceso, puede enviar directamente archivos al Fiery server sin tener que iniciar la aplicación en la que se crearon. Las carpetas de proceso pueden compartirse en la red, lo que proporciona una forma sencilla de enviar trabajos sin tener que instalar la aplicación en el sistema de destino. Si instala Hot Folders en un sistema, las carpetas de proceso que cree se alojarán en su disco duro como carpetas especiales y contendrán todos los archivos y subcarpetas que contengan información acerca de sus trabajos.

Una carpeta se considera de proceso cuando:

- Está conectada a un Fiery server.
- La supervisa la aplicación Hot Folders.
- Está configurada con opciones de impresión predefinidas (opcional).
- Está configurada con configuración de imposición (opcional).
- Está configurada con filtros de archivo y formatos específicos de la aplicación (opcional).

El proceso del software de Hot Folders se ejecuta en segundo plano, supervisando de forma continua las carpetas de proceso activas para comprobar si hay nuevos trabajos que imprimir o procesar. La acción de trabajo especificada para la carpeta de proceso determina cómo gestiona Fiery server el trabajo.

La aplicación Hot Folders supervisa todas las carpetas de proceso creadas localmente en su propio sistema, pero no las creadas en otros sistemas.

La aplicación Hot Folders incluye los siguientes elementos:

- **Consola de Fiery Hot Folders:** proporciona acceso a sus carpetas de proceso y da información general acerca de la ubicación, la acción de trabajo y la configuración actual de todas las carpetas de proceso.
- **Estado y registro:** supervisa el estado de los archivos en curso y permite ver el registro de todos los archivos procesados a través de sus carpetas de proceso.
- **Propiedades del trabajo:** proporciona acceso a las opciones de impresión, incluidos los valores predefinidos del trabajo y el software de imposición.
- **Formatos de entrada:** proporciona acceso a filtros y configuración de impresión específicos de la aplicación, que pueden definirse a través de una carpeta de proceso sin necesidad de abrir ni instalar la aplicación original.
- **Configuración de comprobación previa:** proporciona acceso a Comprobación previa, que puede habilitarse para comprobar si hay errores en los trabajos enviados antes de imprimir.
- **Copia de seguridad y restaurar:** crea copias de seguridad de las carpetas de proceso alojadas en su equipo y las restaura.

Consola de Fiery Hot Folders

La Consola de Fiery Hot Folders proporciona acceso a las carpetas de proceso y ofrece información general acerca de la ubicación, la Acción del trabajo y la configuración de cada carpeta de proceso.

La Consola de Fiery Hot Folders también permite acceder a Estado y registro, que abre una ventana independiente donde se pueden supervisar y controlar todos los trabajos procesados a través de una carpeta de proceso.

La consola incluye lo siguiente:

- Menús: tiene comandos para crear y administrar las carpetas de proceso, configurar preferencias y utilizar la opción Copia de seguridad y restaurar.
- Barra de tareas: ofrece un acceso rápido a la mayoría de los comandos de los menús, así como a Estado y registro.
- Lista de servidores: muestra todos los Fiery servers conectados y las carpetas de proceso asociadas. La lista de servidores puede contraerse o expandirse para mostrar las carpetas de proceso conectadas a cada Fiery server.
- Resumen de carpeta de proceso: ofrece información acerca de la configuración de la carpeta de proceso seleccionada.
- Propiedades del trabajo: ofrece información acerca de un subconjunto de Propiedades del trabajo configurado para la carpeta de proceso seleccionada.

Nota: La Consola de Fiery Hot Folders muestra solo un subconjunto de Propiedades del trabajo. Para ver un resumen completo de las Propiedades del trabajo, consulte [Especificar las Propiedades del trabajo de las carpetas de proceso](#) en la página 16.

Crear una Hot Folder

Puede crear tantas Hot Folders como desee, cada una con un perfil diferente de valores de impresión para un tipo específico de salida.

Al crear una Hot Folder nueva, se aplica lo siguiente:

- Conecte la Hot Folder a un Fiery server.
- Una nueva Hot Folder no puede tener el mismo nombre que una carpeta existente.
- No es posible crear una Hot Folder en una unidad de red, como, por ejemplo, un servidor de archivos común.

Siempre que se crea una Hot Folder, la aplicación de Hot Folders crea automáticamente carpetas asociadas, una de las cuales guarda los archivos originales de los trabajos enviados a la Hot Folder después de imprimir los trabajos (si las preferencias de las Hot Folders están configuradas para guardar los archivos originales). Los archivos originales se archivan con nombres basados en la fecha y la hora actuales (YYYYMDHHMMSec).

Crear una carpeta de proceso

Al crear una carpeta de proceso, especifique las propiedades del trabajo y otras opciones, que vienen determinadas por el Fiery server conectado.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Nuevo para mostrar la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Escriba un nombre para la carpeta de proceso en el campo Nombre de carpeta.
- 3 También puede escribir una descripción y detalles acerca de la carpeta de proceso en el campo Descripción.
- 4 Haga clic en Examinar y, a continuación, especifique la ubicación de la carpeta.
- 5 Haga clic en Seleccionar para especificar un Fiery server y conectarse a él.
Para obtener instrucciones, consulte [Conectar una carpeta de proceso a un Fiery server](#) en la página 8.
- 6 Seleccione la cola del Fiery server o la acción en el menú Acción del trabajo.
Para obtener más información, consulte [Especificar la acción de trabajo de una carpeta de proceso](#) en la página 8.
- 7 Defina cualquiera de estas opciones:
 - Para especificar las propiedades del trabajo (configuración de impresión e imposición) de la carpeta de proceso, seleccione Definir en el menú Propiedades del trabajo.
 - Para especificar formatos de entrada (filtros y formatos específicos de la aplicación), haga clic en Editar junto a Formatos de entrada.
 - Para habilitar la comprobación previa de los trabajos enviados a la carpeta de proceso, seleccione Comprobación previa.
Nota: Esta opción no es compatible con todos los Fiery servers.
 - Para configurar un intervalo de tiempo entre búsquedas de nuevos trabajos, haga clic en Configuración avanzada y, a continuación, en Personalizado; después, escriba un nuevo intervalo de tiempo.
Si tiene previsto enviar trabajos de varias partes a la carpeta de proceso, es recomendable que defina un intervalo de diez segundos o más. Para obtener más información, consulte [Enviar trabajos con varias partes en una carpeta](#) en la página 14.

Conectarse a un Fiery server

En la ventana Conectar con servidor se administran las conexiones con servidores.

En la ventana Conectar con servidor, puede:

- Especificar un Fiery server por la dirección IP o el nombre de servidor.
- Buscar y seleccionar los Fiery servers disponibles.
- Seleccionar un Fiery server en una Lista de favoritos.
- Administrar la Lista de favoritos.

Si escribe una dirección IP al conectarse a un Fiery server, la lista de servidores muestra inicialmente lo que haya escrito. Una vez que se autentica la conexión, la dirección IP cambia por el nombre del Fiery server en la lista de servidores.

Conectar una carpeta de proceso a un Fiery server

Puede especificar, buscar y seleccionar los Fiery servers disponibles, añadirlos a la Lista de favoritos en la ventana Conectar con servidor, y seleccionar un Fiery server en dicha lista.

- 1 Para abrir la ventana Conectar con servidor, haga clic en Seleccionar a la derecha del campo Nombre de servidor de la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Realice cualquiera de las siguientes acciones en la ventana Conectar con servidor:
 - Para especificar un Fiery server por la dirección IP o el nombre de servidor, escriba la dirección o el nombre en el campo Conectar con servidor. Si se le pide una contraseña, escríbala y haga clic en Aceptar. Haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.

Si escribe una dirección IP, la lista de servidores muestra inicialmente lo que haya escrito; sin embargo, una vez que se autentifica la conexión, la dirección IP se cambia por el nombre del Fiery server en la lista de servidores.
 - Para buscar un Fiery server y conectarse a este, haga clic en el icono de búsqueda para abrir la ventana Buscar. Seleccione el Fiery server en la lista de resultados de búsqueda, haga clic en Añadir y, a continuación, haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
 - Para conectarse a un Fiery server que seleccione en la Lista de favoritos, seleccione el nombre del Fiery server en la lista y, a continuación, haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
 - Para añadir el Fiery server especificado a la Lista de favoritos, haga clic en el signo más.
 - Para eliminar un Fiery server de la Lista de favoritos, seleccione el nombre del Fiery server en la lista y haga clic en el signo menos.

Conectar una carpeta de proceso actual a un Fiery server diferente

Cada carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery server. La conexión se configura al crear una nueva carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Desactivar.
- 2 Haga clic en Editar.
- 3 Haga clic en Seleccionar para abrir la ventana Conectar con servidor.
- 4 Especifique el Fiery server.

Especificar la acción de trabajo de una carpeta de proceso

Si conecta una carpeta de proceso a un Fiery server, también debe especificar una acción de trabajo, que determina cómo gestiona Fiery server dicho trabajo.

Es posible que algunas acciones de trabajo no sean compatibles con su Fiery server, o bien que sí lo sean pero no estén habilitadas.

- 1 Seleccione la carpeta de proceso en la Consola de Fiery Hot Folders y, a continuación, haga clic en Editar.

2 En la ventana Configuración de carpeta de proceso, seleccione una de las siguientes opciones en el menú Acción del trabajo:

- *Nombre del dispositivo* en espera: envía un trabajo a la cola En espera, donde se pone en la cola del disco duro del Fiery server y se deja en espera para imprimirse más adelante.
- *Nombre del dispositivo* imprimir: envía un trabajo a la cola Impresión, donde se procesa y se imprime en el orden en el que se haya recibido.
- *Nombre del dispositivo* directa: envía un trabajo a la conexión Directa, donde se procesa solo cuando el Fiery server esté inactivo. Si el Fiery server está ocupado, el trabajo permanece en la cola hasta que el Fiery server esté listo. El trabajo se procesa tan pronto como termina el trabajo anterior, antes de que se procese el siguiente trabajo en cola.

Los trabajos enviados a la conexión Directa no pueden seleccionarse para volver a imprimirlos, moverlos o eliminarlos, por lo que la conexión Directa sirve como medida de seguridad para archivos confidenciales. Los trabajos que se envían a la conexión Directa *sí* que aparecen en el registro de trabajos a efectos contables.

Si selecciona la conexión Directa, se deshabilita Propiedades del trabajo, y Comprobación previa deja de estar disponible.

- Procesar y En espera: procesa un trabajo y después lo coloca en la cola En espera para imprimirlo más adelante.
- Imprimir y En espera: procesa e imprime un trabajo; después, lo coloca en la cola En espera para volver a imprimirlo o utilizarlo más adelante.
- Imprimir y eliminar: procesa e imprime un trabajo; después, elimina el trabajo procesado. El trabajo no aparecerá en la cola Impresos.
- Prueba de impresión: procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción de trabajo resulta útil para comprobar la salida del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario.
- Impresión secuencial: procesa e imprime trabajos en el orden en el que se reciben. Esta acción de trabajo resulta útil para trabajos que deben imprimirse consecutivamente.

Definir las preferencias de Hot Folders

Puede definir las preferencias que se aplican a todas las Hot Folders.

1 En la Consola de Fiery Hot Folders, elija Edición > Preferencias (Windows) o Hot Folders de Fiery > Preferencias (Mac OS).

2 Defina una o varias de las siguientes preferencias:

- **Unidades:** si el Fiery server admite la imposición, establece la unidad de medida por defecto para su uso dentro de Fiery Impose.
- **Intervalo de tiempo para buscar trabajos:** define el intervalo de tiempo por defecto para buscar nuevos trabajos. La definición de un intervalo más largo puede evitar los problemas que se producen al procesar archivos grandes o archivos con varias partes a través de una Hot Folder.

Nota: Puede modificar el intervalo de tiempo por defecto en la configuración de una carpeta de proceso específica.

- **Guardar archivos originales en:** especifica la ubicación para almacenar los archivos originales. Por defecto, los archivos originales se almacenan en las carpetas asociadas que se crean automáticamente dentro de la Hot Folder. Si especifica otra ubicación, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.
- **Borrar archivos originales:** define el intervalo de tiempo por defecto que se va a esperar antes de borrar los archivos originales almacenados.
- **Actualizar automáticamente valores predefinidos de servidor vinculado de Hot Folders:** permite a Hot Folders actualizar su visualización de la configuración de valores predefinidos de servidor (en la Consola de Fiery Hot Folders) tras un intervalo de tiempo específico.

Activar carpetas de proceso

Las carpetas de proceso activas se supervisan mediante la aplicación Hot Folders. Las carpetas de proceso desactivadas no se supervisan.

Los iconos de Activar y Desactivar de la Consola de Fiery Hot Folders se muestran habilitados o atenuados según el estado de la carpeta de proceso. Si está habilitada la carpeta de proceso, no se puede seleccionar la opción Activar. Cuando se ha deshabilitado la carpeta de proceso, no se puede seleccionar Desactivar.

Al actualizar la configuración o la conexión con el Fiery server, si desea eliminar, editar o cambiar el nombre de una carpeta de proceso, en primer lugar debe desactivar la carpeta.

Activar o desactivar una carpeta de proceso

Las carpetas de proceso activas se monitorizan mediante la aplicación Hot Folders. Las carpetas de proceso desactivadas no se monitorizan.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Para desactivar una carpeta de proceso, en la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Desactivar.
 - Para activar una carpeta de proceso, en la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Activar.

Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso

Puede seleccionar detener la monitorización de sus carpetas de proceso en cualquier momento y a continuación, reiniciarlas.

Una vez abierta la aplicación Hot Folders, ésta monitoriza de forma continua sus carpetas de proceso y procesa todos los trabajos enviados a una carpeta de proceso. Al detener todas las carpetas de proceso, los trabajos no se procesan y todas las carpetas de proceso están deshabilitadas hasta que las reinicie.

- 1 Haga clic en Archivo > Detener todas las carpetas de proceso para detener todas las carpetas de proceso.
- 2 Haga clic en Archivo > Iniciar todas las carpetas de proceso ahora para reiniciar todas las carpetas de proceso.

Al reiniciar todas las carpetas de proceso, todas las carpetas de proceso regresan a su estado anterior (activado o desactivado)

Administrar carpeta de proceso

Puede editar, duplicar, cambiar el nombre o eliminar una carpeta de proceso.

Editar una carpeta de proceso

Al editar una carpeta de proceso, primero desactívela para que quede fuera de línea y, a continuación, realice los cambios accediendo a la ventana Configuración de carpeta de proceso.

Nota: Puede cambiar las opciones Acción del trabajo, Propiedades del trabajo, Formatos de entrada y Configuración avanzada sin desactivar antes la carpeta de proceso, pero no puede cambiar ningún otro valor.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desea editar y haga clic en Desactivar en la barra de tareas.
- 2 Seleccione la carpeta de proceso que desee editar y haga clic en Editar.
- 3 Edite la configuración como quiera.

Todos los cambios tienen efecto inmediatamente y se aplican a todos los siguientes trabajos procesados a través de la carpeta de proceso.

Duplicar una carpeta de proceso

Puede duplicar la configuración de una carpeta de proceso existente (activada o desactivada) para crear una nueva carpeta de procesos.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desee duplicar y haga clic en Duplicar.
- 2 Cambie el nombre de la carpeta de proceso duplicada (si lo desea) y haga clic en Aceptar.

Cambiar el nombre de una carpeta de proceso

Para cambiar el nombre de una carpeta de proceso, desactive primero la carpeta de proceso, con lo que se queda fuera de línea y evita cambios en una carpeta de proceso que se esté utilizando. (Una carpeta de proceso puede procesarse en la red). A continuación, puede cambiar el nombre de la carpeta de proceso desde la Consola de Fiery Hot Folders.

PRECAUCIÓN Utilice la Consola de Fiery Hot Folders para cambiar el nombre de una carpeta de proceso, no utilice las funciones de cambio de nombre de archivos de Windows y Mac OS. Si intenta cambiar el nombre de una carpeta de proceso en Windows, aparecerá un mensaje de error que le indica que utilice la Consola de Fiery Hot Folders. Si intenta cambiar el nombre de una carpeta de proceso en Mac OS, no aparece ningún mensaje de error pero la carpeta de proceso deja de ser válida.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso para cambiar su nombre y haga clic en Desactivar en la barra de tareas.


- 2 Haga doble clic en la carpeta de proceso en la Consola de Fiery Hot Folders.
- 3 Escriba el nuevo nombre en el campo Nombre de carpeta.

Eliminar una carpeta de proceso

Cuando elimine una carpeta de proceso, primero debe desactivarla. A continuación elimínela, lo que elimina permanentemente la carpeta de proceso y sus carpetas asociadas.

Una carpeta de proceso puede estar compartida en una red, de forma que al desactivar una carpeta de proceso se impide la eliminación de una carpeta de proceso que está en uso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desee eliminar y haga clic en Desactivar.
- 2 Haga clic en el icono Eliminar.

 **PRECAUCIÓN** Al eliminar una carpeta de proceso, se eliminan todos los archivos asociados con la carpeta de proceso eliminada, como el registro de trabajos, la configuración del Fiery server y todos los archivos que no se han enviado al Fiery server.

Mostrar u ocultar la Consola de Fiery Hot Folders

Puede mostrar u ocultar la Consola de Fiery Hot Folders mientras sigue ejecutándose en segundo plano.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Para ocultar la Consola de Fiery Hot Folders, elija Ventana > Ocultar consola.
 - Para mostrar la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en el icono de Fiery Hot Folders en la bandeja del sistema de Windows.

Acceder a los archivos de trabajo originales

Puede acceder a los archivos de trabajo originales desde la Consola de Fiery Hot Folders.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Mostrar archivos originales.
 - En el escritorio, haga doble clic en la carpeta de proceso, en [_EFI_HotFolder_] y en [MoveFolder].

Enviar trabajos a una carpeta de proceso

Puede enviar uno o más trabajos a la Consola de Fiery Hot Folders o al escritorio. Los trabajos transferidos se envían a la cola especificada o se procesan según la acción especificada.

La configuración de Propiedades del trabajo se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso. Si configura Por defecto en Propiedades del trabajo, los trabajos se imprimen con la configuración predeterminada del Fiery server. Si

selecciona un valor predefinido, los trabajos se imprimen con la configuración de dicho valor. Para obtener más información, consulte [Propiedades de trabajo](#) en la página 15.

La comprobación previa detecta posibles errores de los trabajos. Puede configurar qué errores deben comprobarse y qué acción realizar si se detecta un error crítico.

Algunos formatos de archivo constan de varios archivos, algunos de los cuales no son visibles y contienen información de encabezado y otros datos. Cuando utilice una carpeta de proceso para procesar trabajos con varias partes, envíe todos los archivos del trabajo dentro de una carpeta. De este modo, garantizará que todos los archivos (incluidos los invisibles) se procesen juntos. También es recomendable que defina el intervalo de tiempo para buscar trabajos en diez segundos o más, con el fin de garantizar que todos los archivos estén en su sitio antes de que comience el procesamiento.

Enviar un trabajo a una carpeta de proceso

Puede enviar un trabajo a un Fiery server a través de una carpeta de proceso o desde el escritorio.

- Realice una de las siguientes acciones.
 - En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Descargar archivos en la barra de tareas. A continuación, busque el archivo que desee descargar o escriba el nombre del archivo y haga clic en Seleccionar.
 - Arrastre y coloque o copie y pegue el archivo en una carpeta de proceso.
Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en la misma partición de disco, el archivo se *mueve*, no se copia, porque está en la misma partición. Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en una partición o unidad separadas, el archivo se *copia*, no se mueve.
 - Imprimir a un archivo desde la aplicación original del documento y especificar la carpeta de proceso como destino objetivo.

Enviar varios trabajos como carpeta

Con algunos formatos de archivo (JPEG, PDF o TIFF), puede enviar varios archivos que están dentro de una carpeta normal a una carpeta de proceso.

Nota: Al seleccionar Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en el ajuste Tipo de archivo de salida para el formato de entrada concreto (JPEG, PDF o TIFF), los distintos archivos se combinan en un solo archivo PDF. Solo archivos del mismo tipo (por ejemplo, *todos* JPEG o *todos* PDF) pueden combinarse en un mismo archivo.

- Puede enviar una carpeta a la carpeta de proceso de varias formas:
 - Arrastre y coloque la carpeta en la carpeta de proceso.
 - Copie y pegue la carpeta en una carpeta de proceso.
 - Haga clic con el botón derecho en una carpeta, seleccione Descargar a carpeta de proceso y elija el nombre de la carpeta de proceso (solo en Windows).

Enviar trabajos con varias partes en una carpeta

Algunos formatos de archivo constan de varios archivos, algunos de los cuales no son visibles y contienen, información de encabezado y otros datos. Un trabajo de varias partes requiere todos estos archivos al enviar el trabajo.

Nota: También es recomendable que defina un intervalo de tiempo para buscar trabajos de 10 segundos o más para garantizar que todos los archivos están en su sitio antes de que comience el procesamiento (consulte Configuración avanzada en [Crear una carpeta de proceso](#) en la página 6).

- Cuando utilice una Hot Folder para procesar trabajos con varias partes, envíe todos los archivos del trabajo dentro de una carpeta para que todos los archivos necesarios se procesan juntos.

Ver las ventanas de Estado y Registro

La Consola de Fiery Hot Folders muestra el progreso de los trabajos actuales y un registro de los trabajos completados.

- La ventana Estado muestra el progreso de los archivos que se están procesando a través de una carpeta de proceso.
- La ventana Registro muestra un registro completo de todos los trabajos procesados.

Cuando se completa el procesamiento, el archivo se transfiere a una carpeta asociada y el trabajo aparece en la ventana Registro.

Ver progreso del trabajo de la carpeta de proceso

La ventana Estado muestra el progreso de los archivos que se están procesando a través de una carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro.
- 2 Haga clic en la pestaña Estado.
- 3 Haga clic en uno de los siguientes en el menú Mostrar de:
 - Haga clic en Todos los servidores para ver el estado de todas las carpetas de proceso.
 - Seleccione un Fiery server concreto para ver el estado de ese Fiery server.

Ver registros de la carpeta de proceso

La ventana Registro muestra un registro completo de todos los trabajos procesados.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro.
- 2 Haga clic en la pestaña Registro.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Para ver el registro de todas las carpetas de proceso, seleccione Todas las carpetas de proceso en el menú Mostrar de.
- Para ver el registro de una carpeta de proceso concreta, seleccione la carpeta en el menú Mostrar de.
- Para ver todos los trabajos, haga clic en Registro completo.
- Para ver sólo los trabajos que no han podido procesarse o imprimirse, haga clic en Registro de errores.

Ver los detalles de error de las carpetas de proceso

Puede ver los detalles de los errores y otra información importante en la parte inferior de la ventana Registro.

Si el trabajo no puede procesarse, aparece un indicador de alerta junto al nombre del trabajo.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro y en la pestaña Registro.
- 2 Seleccione el trabajo con errores en la ventana Registro.

Borrar la ventana Registro

Puede borrar la ventana Registro si está demasiado llena.

- 1 Haga clic en el icono Estado y registro y haga clic en la pestaña Registro.
- 2 Haga clic en Borrar todos.
- 3 Haga clic en Sí cuando se le pida confirmación.

Propiedades de trabajo

Las propiedades del trabajo son las opciones de impresión que puede especificar para un trabajo. La configuración se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso.

Estas propiedades pueden incluir opciones básicas como dúplex, engrapado o impresión en un papel indicado y opciones avanzadas como perfiles de color.

- Si selecciona Por omisión en Propiedades del trabajo, los trabajos utilizan la configuración por omisión del Fiery server.
- Si selecciona un valor predefinido, los trabajos utilizan la configuración del valor predefinido.
- Si Conservar configuración de documento está activada para algunas opciones de impresión, la impresión utiliza las propiedades que ya están definidas en el trabajo. Puede redefinir estos valores.

Las Propiedades del trabajo proporcionan acceso a las características de imposición avanzadas de su Fiery server. Entre estos propósitos se incluyen:

- Fiery Impose
- Creador de cuadernillos, que incluye las opciones de cuadernillo y de acabado avanzado disponibles en su impresora.

Grupos de Propiedades del trabajo

Las opciones de impresión Propiedades del trabajo se agrupan por categorías para un rápido acceso.

Los grupos o pestañas son los siguientes:

- **Acceso rápido:** Incluye accesos rápidos a opciones de impresión. Puede personalizar esta ventana para incluir opciones o combinaciones de opciones de impresión utilizadas frecuentemente.
- **Información del trabajo:** Incluye información acerca del trabajo, incluida la información del usuario que puede requerirse para la autenticación del usuario, las propiedades de impresión segura y el manejo de trabajos.
- **Papel:** Incluye los atributos y orígenes del papel.
- **Diseño:** Incluye opciones acerca de cómo se posiciona el archivo o se reproduce la imagen en el papel/hoja, excepto en lo relativo al posicionamiento que compensa el desplazamiento producido por las opciones de terminación, por ejemplo, la alineación de bandejas. Diseño incluye el acceso al software Fiery Impose, si está disponible para su Fiery server.
- **Color:** Incluye las opciones de impresión disponibles en las impresoras a color.
- **Imagen:** Incluye los valores de calidad de transformación de la imagen, excepto los valores que controlan el color.
- **Terminación:** Incluye las opciones de impresión relacionadas con el equipamiento de terminación de la impresora, y también las opciones de desplazamiento de imagen para compensar el desplazamiento en las opciones de terminación.
- **Impresión de datos variables:** Incluye las opciones de impresión relacionadas con la impresión de datos variables.
- **Sellado:** Incluye opciones de sellado que añaden, ocultan o eliminan imágenes del trabajo. También incluye las propiedades de marca de agua. Es posible que la pestaña Sellado no se admita en todos los Fiery servers.
- **Resumen:** Ofrece un resumen de las Propiedades del trabajo.

Especificar las Propiedades del trabajo de las carpetas de proceso

Puede especificar las Propiedades del trabajo de una carpeta de proceso en la Consola de Fiery Hot Folders.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.

- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.

Nota: Por omisión, puede ver que la opción Conservar configuración de documento está establecida en algunas opciones de impresión. Este valor permite mantener las propiedades que ya están definidas en el trabajo. Puede modificar estos valores. La configuración se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso. Si selecciona Por omisión en Propiedades del trabajo, los trabajos se imprimen con la configuración por omisión del Fiery server. Si selecciona un valor predefinido, los trabajos se imprimen con la configuración predefinida. Para obtener más información, consulte [Usar valores predefinidos](#) en la página 17.

- 3 Especifique las opciones de impresión en cada grupo o elija un valor predefinido en la lista Valores predefinidos.

Usar valores predefinidos

En Propiedades del trabajo hay disponibles valores predefinidos. Los valores predefinidos del trabajo pueden encontrarse en la lista Valores predefinidos con los nombres de los valores predefinidos guardados y opciones como Guardar valores predefinidos, Administrar valores predefinidos locales, Predeterminados y Valores predefinidos de servidor.

Puede seleccionar uno de los valores predefinidos del trabajo en la lista o crear otro en función de las opciones seleccionadas en la ventana Propiedades del trabajo. Si el trabajo no está utilizando un valor predefinido en ese momento, el ajuste de valor predefinido aparecerá vacío y no habrá ningún texto en el ajuste de Valores predefinidos. Todas las propiedades muestra la configuración por omisión. Cuando se selecciona un valor predefinido del trabajo, se actualiza toda la configuración para reflejar el valor predefinido guardado. Si cambia la configuración de impresión, la lista Valores predefinidos vuelve a vaciarse.

Existen dos tipos de valores predefinidos del trabajo:

- Los valores predefinidos locales se guardan en el equipo local del usuario y no se comparten con otros usuarios. Estos valores están disponibles en cualquier momento en la ventana Propiedades del trabajo. Se mantendrán en su disco duro local hasta que los elimine.
- Los valores predefinidos de servidor se guardan en el Fiery server y se comparten con otros usuarios del Fiery server.

Cuando se seleccionan valores predefinidos de servidor para una carpeta de proceso, las propiedades del trabajo que aparecen en la Consola de Fiery Hot Folders muestran el nombre del valor predefinido y la configuración correspondiente. Para los valores predefinidos de servidor, el botón Actualizar actualiza la pantalla con la configuración del Fiery server. También puede habilitar Hot Folders para que se actualicen automáticamente la configuración que se muestra de un valor predefinido de servidor a intervalos de tiempo concretos. Para obtener más información, consulte [Definir las preferencias de Hot Folders](#) en la página 9.

En Command WorkStation, si ha iniciado sesión en el Fiery server como administrador, puede crear valores predefinidos de servidor, editarlos, cambiarlos de nombre, anular su publicación, publicarlos y eliminarlos. En Hot Folders, solo pueden guardarse valores predefinidos locales en la ventana Propiedades del trabajo.

Crear un valor predefinido local

Puede crear un Valor predefinido local seleccionando los valores en la ventana Propiedades del trabajo y guardándolos después en la lista Valores predefinidos. Los Valores predefinidos de servidor y los Valores predefinidos locales se incluyen por separado y se diferencian mediante líneas de separación en la lista Valores predefinidos.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 Ajuste como desee la configuración de impresión de cada pestaña.
- 4 Dentro de Valores predefinidos, haga clic en Guardar valor predefinido.
- 5 Seleccione Valores predefinidos locales.
- 6 Introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y haga clic en Guardar.

Este se agrega a la lista de valores predefinidos disponibles. Los valores predefinidos locales están disponibles siempre que se accede a la ventana Propiedades del trabajo. Se mantienen en el disco duro local hasta que se eliminan.

Editar un valor predefinido local

Los valores predefinidos locales se pueden editar.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Seleccione Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 En Valores predefinidos, seleccione Administrar valores predefinidos locales.
- 4 Seleccione el valor predefinido que desea editar.
- 5 Modifique la configuración de impresión. (El campo Valores predefinidos se queda vacío).
- 6 Seleccione Guardar valor predefinido en la lista Valores predefinidos.
- 7 Introduzca el mismo nombre de valor predefinido y haga clic en Guardar para guardar el valor predefinido.
- 8 Haga clic en Aceptar para sustituir el valor predefinido actual del mismo nombre.

Eliminar y cambiar el nombre de un valor predefinido local

Los valores predefinidos se pueden eliminar y sus nombres se pueden cambiar.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 En Valores predefinidos, seleccione Administrar valores predefinidos locales.
- 4 Seleccione el valor predefinido y realice una de las siguientes operaciones:
 - Para eliminar el valor predefinido, haga clic en Eliminar.
 - Para cambiar el nombre del valor predefinido, haga clic en Cambiar nombre, escriba un nombre descriptivo para el valor predefinido y, a continuación, haga clic en Guardar.

Plantillas de imposición

Puede aplicar diseños de imposición para necesidades especiales de impresión y encuadernación. Para imponer un diseño, se aplica una plantilla de imposición a una carpeta de proceso y, a continuación, se arrastra el trabajo a dicha carpeta.

Se puede acceder a las plantillas de imposición predeterminadas sin licencia ni llave de protección de software. Las plantillas de imposición personalizadas requieren licencia (o una llave de protección de software si se conecta a un Fiery server que requiera una).

- Para crear una plantilla personalizada, cambie la configuración de imposición de una plantilla existente y guarde la nueva plantilla en la carpeta de proceso.

El ajuste de tamaño de terminación Basado en cuadro de recorte se utiliza con las plantillas de imposición predeterminadas. Las opciones de tamaño de terminación Definido por el usuario y Basado en cuadro de guillotinado son compatibles con plantillas de imposición personalizadas. Definido por el usuario utiliza el cuadro de guillotinado de PDF definido en el documento de origen como tamaño de terminación. El usuario puede reemplazar el valor predeterminado para establecer el tamaño de guillotinado. Basado en cuadro de guillotinado solo está disponible para la imposición de N por cara. El flujo de trabajo de Basado en cuadro de guillotinado es un flujo de trabajo automático que crea dinámicamente el diseño para diferentes elementos más pequeños (como tarjetas de visita, postales o entradas para conciertos) en una hoja más grande (por ejemplo, de 11 × 17).

Nota: Las plantillas personalizadas Definido por el usuario y Basado en cuadro de guillotinado requieren archivos de origen PDF. No se admiten archivos PostScript.

Si su carpeta de proceso está conectada a un Fiery server que admite impresión de datos variables, también puede imponer trabajos de impresión de datos variables.

Editar plantillas de imposición

Fiery Impose permite editar las plantillas de imposición. El Fiery server debe ser compatible con Fiery Impose, y usted debe tener la licencia correspondiente. Es posible que algunos Fiery servers antiguos necesiten una llave de protección de software.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Seleccione Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 Seleccione Diseño > Impose.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione una plantilla de imposición en la lista y haga clic en Aceptar.

El ajuste de tamaño de terminación Basado en cuadro de recorte se utiliza con las plantillas de imposición predeterminadas.

- Haga clic en Editar plantilla de Impose para iniciar Fiery Impose y crear una plantilla personalizada.

El ajuste de tamaño de terminación Definido por el usuario se utiliza con las plantillas de imposición personalizadas y es compatible con el ajuste de cuadro de guillotinado de Acrobat PDF.

- El ajuste de tamaño de terminación Basado en cuadro de guillotinado se utiliza con las plantillas de imposición personalizadas de N por cara y es compatible con el ajuste de cuadro de guillotinado de Acrobat PDF.

Nota: Las plantillas personalizadas Definido por el usuario y Basado en cuadro de guillotinado requieren archivos de origen PDF. No se admiten archivos PostScript.

Plantillas de imposición predefinidas

Hot Folders ofrece varias plantillas de imposición: 1 por cara sangrado completo, 2 por cara pliego a pliego, 2 por cara con cosido interno, 3 por cara folleto en tríptico, 4 por cara tríptico, 4 por cara enfrentados y 4 por cara plegado en Z.

1 por cara sangrado completo

El diseño 1 por cara sangrado completo le permite imprimir una página en cada hoja. Las marcas de impresora muestran dónde debe guillotinarsse el papel para que el contenido de color llegue hasta el borde del papel. Este diseño no tiene restricciones de números de página. Aplica la siguiente configuración:

- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

2 por cara pliego a pliego

El diseño 2 por cara pliego a pliego le permite crear pliegos para un libro encuadernado pliego a pliego. Cada hoja se pliega una vez y se apila sobre la anterior.

El diseño 2 por cara pliego a pliego está destinado a trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan en grupos de cuatro, de forma que, cuando se pliegue cada hoja, tenga cuatro páginas consecutivas. La opción Ajuste de desplazamiento no tiene ningún efecto en esta plantilla.

El diseño 2 por cara pliego a pliego aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación pliego a pliego

2 por cara con cosido interno

El diseño 2 por cara con cosido interno le permite crear hojas para un libro encuadernado con cosido interno. Todas las hojas se pliegan juntas, una dentro de la otra.

El diseño 2 por cara con cosido interno está destinado a trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan de tal forma que, cuando se plieguen y cosan las hojas, las páginas sean consecutivas.

El diseño 2 por cara con cosido interno aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación de folletos

3 por cara folleto en tríptico

El diseño 3 por cara folleto en tríptico está destinado a trabajos que tienen seis páginas o múltiplos de seis páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario.

El diseño 3 por cara folleto en tríptico consta de una sola hoja plegada en tres secciones. A pesar de que las tres secciones tienen la misma anchura, el espacio de separación entre cada una de ellas varía, de tal forma que la parte situada más a la izquierda pueda plegarse sobre las otras dos.

El diseño 3 por cara folleto en tríptico suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 3 por cara folleto en tríptico aplica la siguiente configuración:

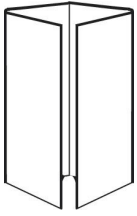
- Dúplex
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

4 por cara tríptico

El diseño 4 por cara tríptico se utiliza principalmente para crear folletos de cuatro partes. El folleto terminado se despliega hasta tener dos y, posteriormente, cuatro veces el tamaño original.

El diseño 4 por cara tríptico está dirigido a trabajos que tienen ocho páginas o múltiplos de ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario.

El diseño 4 por cara tríptico suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara tríptico aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

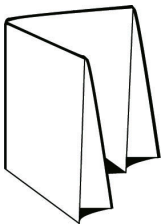
4 por cara enfrentados

El diseño 4 por cara enfrentados le permite crear folletos a partir de un diseño de cuatro páginas en cada lado de la hoja impresa.

El diseño 4 por cara enfrentados está dirigido a trabajos que tienen múltiplos de ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan de tal forma que, cuando las hojas se plieguen con dos plegados a 90 grados, se guillotinen y se cosan en pliegos, las páginas sean consecutivas. Girando las dos páginas de la parte superior, el pliego puede plegarse tanto horizontal como verticalmente y guillotinarsse a continuación. El folleto terminado contiene todas las páginas con el orden y la orientación correctos.

Tenga en cuenta que, aunque este diseño requiere dos plegados, la plantilla solo aplica las marcas de plegado en el plegado del lomo.

El diseño 4 por cara enfrentados suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara enfrentados aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Separaciones
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación de folletos

4 por cara plegado en Z

El diseño 4 por cara plegado en Z permite plegar varias partes unos encima de otros, sin forzar el lomo plegado. El ejemplo más común es un mapa de carreteras.

Este diseño está dirigido a trabajos que tienen ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. El diseño 4 por cara plegado en Z suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara plegado en Z aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

Formatos de entrada de las carpetas de proceso

La ventana Formatos de entrada ofrece acceso a los filtros de archivo y a opciones específicas de la aplicación.

Los filtros de archivo convierten la mayoría de los tipos de archivo en PostScript o PDF antes de enviarlos al Fiery server. Las opciones específicas de la aplicación permiten modificar las opciones de configuración de impresión (como el escalado personalizado o automático, la orientación y la resolución) sin necesidad de abrir o instalar la aplicación original.

Una vez que se asigna un filtro, la aplicación Hot Folders detecta automáticamente el tipo de archivo y convierte el archivo en PostScript o PDF antes de enviarlo al Fiery server.

Tipo de archivo de salida

La mayoría de los filtros de Hot Folders convierten a PostScript por defecto. La opción Tipo de archivo de salida permite convertir PostScript en PDF si es necesario.

Al convertir los archivos de Microsoft Office, la aplicación Hot Folders puede obtener los perfiles de Distiller de la ubicación por defecto definida en Adobe Acrobat. Sin embargo, si ha guardado sus perfiles en una ubicación diferente, necesitará copiar manualmente la ubicación por defecto.

Con los archivos PDF, TIFF y JPEG, tiene la opción de Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta.

La opción Tipo de archivo de salida está disponible para todos los filtros excepto Impresión de datos variables.

Especificar los formatos de entrada

Los formatos de entrada se especifican en la ventana Configuración de carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Editar junto a Formatos de entrada para abrir la ventana Formatos de entrada.
- 3 Seleccione uno o varios formatos de entrada (filtros) en el lado izquierdo de la ventana.
- 4 Configure los detalles del formato de entrada en el lado derecho de la ventana.
- 5 Para definir el tipo de archivo de salida, haga clic en el tipo de archivo en el panel Tipo de archivo de salida.
- 6 Haga clic en Aceptar para regresar a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 7 Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Filtros de Hot Folders

Los filtros de las Hot Folders convierten los archivos a PostScript o PDF antes de enviar el archivo al Fiery server.

Los filtros se agrupan en estas categorías:

- Filtros generales (para la mayoría de las aplicaciones de artes gráficas y las de impresión de producción)
- Filtros de Microsoft
- Filtro JDF
- Filtro directo

La mayoría de los filtros no son exclusivos: Puede aplicar tantos filtros como desee a la misma Hot Folder, siempre y cuando los filtros estén dentro de la misma categoría. Sin embargo, no es posible aplicar filtros de categorías *diferentes* a la misma carpeta de proceso.

En algunos casos, no están disponibles todos los filtros. Los filtros disponibles dependen de las opciones instaladas en el Fiery server al que está conectada la Hot Folder.

Filtros generales

Los filtros generales incluyen filtros para la mayoría de las aplicaciones de artes gráficas y la impresión de producción.

Filtro EPS

El filtro EPS convierte archivos EPS y ofrece opciones de escalado personalizado o automático, orientación y posicionamiento de la imagen en la página.

El tipo de archivo de entrada del filtro EPS es .eps.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que especifique para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la relación de aspecto original, por lo que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Si selecciona esta opción, debe especificar un solo valor (el alto o el ancho); el otro se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Escalado automático: Ajustar a página	Cambia el tamaño de la imagen (aumentando o reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Escalado automático: Contraer para ajustar	Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique. La opción Contraer para ajustar solo reduce la escala. Si la imagen ya es más pequeña que el tamaño de página, no se modifica la escala. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el ajuste Tamaño, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Ajustar sólo a área imprimible	Garantiza que no se produce ningún recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar. Si desea utilizar sangrado completo, no seleccione esta opción.
Tamaño	Especifica el tamaño de la página para el Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar.
Orientación	Especifica la orientación vertical u horizontal. Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor ajuste la imagen a la orientación seleccionada.
Posición de imagen	Coloca la imagen en la página en relación con Arriba a la izquierda, Arriba a la derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor predeterminado.

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro JPEG

El filtro JPEG convierte la mayoría de los archivos JPEG estándar a archivos PostScript o PDF y ofrece opciones de escalado personalizado y automático, resolución, orientación y posicionamiento de la imagen en la página.

El tipo de archivo de entrada del filtro JPEG es .jpeg y .jpg. Puede enviar varios archivos JPEG en una carpeta, que se combinarán después para generar un solo archivo PDF. Para activar esta función, seleccione la opción Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que especifique para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la relación de aspecto original, por lo que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Si selecciona esta opción, debe especificar un solo valor (el alto o el ancho); el otro se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Resolución	Cambia la escala de la imagen para imprimirla con la resolución que especifique. La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Escalado automático: Ajustar a página	Cambia el tamaño de la imagen para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique en Formatos de entrada. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.

Opción	Descripción
Escalado automático: Contraer para ajustar	<p>Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página seleccionado.</p> <p>La opción Contraer para ajustar solo reduce la escala. Si la imagen ya es más pequeña que el tamaño de página, no se modifica la escala.</p> <p>La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.</p>
Ajustar sólo a área imprimible	<p>Garantiza que no se produce ningún recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p> <p>El área imprimible viene determinada por su dispositivo de impresión.</p>
Tamaño	<p>Especifica el tamaño de la página para el Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p>
Orientación	<p>Especifica la orientación vertical u horizontal.</p> <p>Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor ajuste la imagen a la orientación seleccionada.</p>
Posición de imagen	<p>Coloca la imagen en la página en relación con Arriba a la izquierda, Arriba a la derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor predeterminado.</p>
Tipo de archivo de salida	<p>Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.</p>

Filtro PDF

PDF/X (PDF Exchange) Preflight es un subconjunto de Adobe PDF diseñado específicamente para intercambiar datos de preimpresión. Define cómo deben comportarse las aplicaciones que leen y crean archivos PDF/X.

El filtro PDF verifica que el archivo PDF cumple con el estándar PDF/X-1a o PDF/X3. El filtro comprueba si sus archivos PDF cumplen estos estándares. Si un archivo PDF no cumple el estándar PDF/X, el trabajo no puede procesarse y aparece un informe de errores del trabajo.

El filtro PDF se utiliza exclusivamente para la característica de preflight.

El tipo de archivo de entrada del filtro PDF es PDF.

Nota: Puede enviar varios archivos PDF en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione la opción Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
Omitir verificación de PDF	Esta opción permite enviar archivos PDF al servidor sin modificaciones y se puede utilizar para archivos PDF no estándar generados por otras aplicaciones de terceros.
PDF (VT)	<p>PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) es un formato de archivo de datos variables creado por Adobe. Si se selecciona PDF (VT), se deshabilita el resto de opciones de PDF, excepto el Tipo de archivo de salida de PDF.</p> <p>La casilla de verificación PDF/VT solo aparece cuando la Hot Folder está conectada a un Fiery server que admita PDF/VT.</p> <p>Si el Fiery server admite PDF/VT, puede especificar PDF/VT como formato de entrada seleccionando PDF en la lista General en el cuadro de diálogo Formatos de entrada y, a continuación, seleccionando PDF/VT en el panel PDF.</p>
PDF/X preflight	<p>Especifica con qué estándar de PDF/X se realiza preflight.</p> <p>Estándar PDF/X1-a: Está diseñado para intercambios a ciegas, para verificar que los archivos contienen sólo CMYK (y/o colores planos), sin datos RGB ni independientes del dispositivo (con gestión del color).</p> <p>PDF/X3: Cumple todos los requisitos del estándar de PDF/X-1a, pero contiene datos independientes de la impresora (con gestión del color).</p> <p>Para obtener más información acerca de preflight y el cumplimiento de los estándares de PDF/X, consulte la documentación que se suministra con su Fiery server.</p>
Informe de errores	<p>Guarda un informe de errores en la ubicación que especifique.</p> <p>Haga clic en Examinar para seleccionar la ubicación en la que desea guardar los informes de errores.</p>
Tipo de archivo de salida	Eche un vistazo a las Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro PS

El filtro PS (PostScript) se utiliza exclusivamente para especificar el tipo de archivo de salida. Dado que el tipo de archivo ya es PostScript, no se realiza ninguna conversión cuando se utiliza este filtro.

El tipo de archivo de entrada del filtro de PS es .ps

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro TIFF

El filtro TIFF convierte los archivos TIFF (Tagged Image File Format) en archivos PostScript o PDF y ofrece opciones para el escalado personalizado y automático, la resolución, la orientación y la colocación de la imagen en la página.

Los tipos de archivo de entrada del filtro TIFF son .tiff y .tif.

Puede enviar varios archivos TIFF en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione la opción Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que especifique para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la relación de aspecto original, por lo que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Si selecciona esta opción, debe especificar un solo valor (el alto o el ancho); el otro se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Resolución	Cambia la escala de la imagen para imprimirla con la resolución que especifique. La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Escalado automático: Ajustar a página	Redimensiona la imagen (incrementando o reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique en Formatos de entrada. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el menú Formatos de entrada > Tamaño. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.

Opción	Descripción
Escalado automático: Contraer para ajustar	<p>Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página seleccionado en Formatos de entrada.</p> <p>La opción Contraer para ajustar solo reduce la escala. Si la imagen ya es más pequeña que el tamaño de página, no se modifica la escala.</p> <p>La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.</p>
Ajustar sólo a área imprimible	<p>Garantiza que no se produce ningún recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p> <p>El área imprimible viene determinada por su dispositivo de impresión.</p>
Tamaño	<p>Especifica el tamaño de la página para el Escalado automático: Ajustar a página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p>
Orientación	<p>Especifica la orientación vertical u horizontal.</p> <p>Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor ajuste la imagen a la orientación seleccionada.</p>
Posición de imagen	<p>Coloca la imagen en la página en relación con Arriba a la izquierda, Arriba a la derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor predeterminado.</p>
Tipo de archivo de salida	<p>Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.</p>

Filtro VDP

El filtro VDP procesa los trabajos VDP (Variable Data Printing - impresión de datos variable) que se envían directamente al Fiery server.

Los formatos de archivo de entrada para el filtro VDP son .ppml, .zip, .vps, .ps.

Los archivos VIPP asociados deben estar presentes en las carpetas XGFC.

Filtros de Microsoft

El filtro de Microsoft Office es un filtro exclusivo y no puede seleccionarse al mismo tiempo que otros archivos de entrada. Los filtros de Microsoft convierten formatos de archivo nativos de Microsoft (archivos creados en aplicaciones de Microsoft Office, como Excel, PowerPoint, Word y Publisher) a PostScript o PDF.

Estos filtros requieren tener Microsoft Office instalado en el mismo sistema que la aplicación Hot Folders que utilice. También debe disponer de una impresora PostScript o tener Acrobat Distiller instalado en su sistema.

Para procesar los archivos de Microsoft Office en Hot Folders, debe iniciar sesión. Si se ha configurado una carpeta de proceso para los formatos de Microsoft Office y otros formatos antes de Hot Folders 4.0, Hot Folders crea una copia de la carpeta que solo acepta el formato de Microsoft Office.

La carpeta exclusiva de formato de Microsoft Office incluye "_Office" al final del nombre.

Los filtros de Microsoft no son compatibles con Mac OS.

Se admiten las versiones y los formatos de archivo siguientes:

Aplicación	Versión	Extensiones de archivo
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	Varias
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Nota: Para imprimir archivos de Office 2007, debe tener la aplicación Office 2007 instalada en su sistema. Office 2007 es compatible con Office 2003 y Office 2000, pero las versiones anteriores de Microsoft Office no pueden procesar archivos Office 2007.

Nota: Para generar un PDF, desactive la opción Utilizar sólo fuentes del sistema; no utilizar fuentes del documento en las preferencias de impresión de Adobe PDF.

Los filtros de Microsoft tienen la configuración y las opciones siguientes:

Ajustes y opciones	Descripción
lista de Nombre de impresora	Selecciona un controlador de impresora PostScript instalado en su sistema Windows. El filtro utiliza el controlador para crear un archivo PostScript, que se envía después al Fiery server desde la Hot Folder.
Configuración de PowerPoint:	
Imprimir	Selecciona el formato de salida de diapositivas, documentos, páginas de notas o la vista Esquema.
Color/escala de grises	Selecciona la salida de Color, Escala de grises o Blanco y negro puros.

Ajustes y opciones	Descripción
Opciones avanzadas de impresión:	
Ajustar a papel	Cambia la escala de la imagen para ajustarla automáticamente al tamaño de papel especificado en su aplicación.
Enmarcar diapositivas	Imprime un marco alrededor de cada diapositiva.
Imprimir comentarios y marcas de tinta	Imprime el documento con comentarios, anotaciones y dibujos o marcas de tinta.
Imprimir diapositivas ocultas	Imprime las diapositivas que están ocultas.
Alta calidad	<p>Imprime imágenes transparentes, gráficos y rellenos con una mayor calidad (lo cual puede cambiar ligeramente los colores) y suaviza los efectos de sombreado imprimiendo con una resolución mayor.</p> <p>Si selecciona Alta calidad, puede aumentar considerablemente el tamaño de su archivo PostScript (hasta en un 250 %), lo cual puede causar un procesamiento más lento a través de una carpeta de proceso y en el servidor Fiery.</p> <p>El ajuste Alta calidad solo está disponible si tiene PowerPoint 2007 instalado en el equipo.</p>
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro JDF

Hot Folders admite el flujo de trabajo de JDF (Job Definition Format). La tecnología JDF es un estándar abierto del sector basado en XML para las especificaciones del trabajo.

Los trabajos JDF de una aplicación de envío pueden transmitirse a través de Hot Folders a Fiery servers que tengan habilitado el envío de JDF. El filtro JDF solo es compatible con Hot Folders para Windows, pero no con Hot Folders para Mac OS.

Cuando se envía un trabajo JDF a una carpeta de proceso, el cuadro de diálogo Formatos de entrada muestra la opción JDF y deshabilita las demás opciones. El filtro JDF requiere un Fiery server que admita trabajos JDF y que tenga la característica Fiery JDF activada en Configure.

Al seleccionar JDF como formato de entrada, se deshabilitan las selecciones de propiedades del trabajo y acción del trabajo en Hot Folders. El trabajo usa los valores definidos en la especificación JDF del trabajo y los valores JDF configurados en el Fiery server. Puede especificar la acción del trabajo para los trabajos JDF eligiendo una Impresora virtual en la sección JDF de Configure.

Al enviar un trabajo JDF a una carpeta de proceso, el trabajo sigue el flujo de trabajo JDF estándar en el Fiery server y se gestiona desde Command WorkStation.

Puede especificar JDF como formato de entrada seleccionando JDF en el cuadro de diálogo Formatos de entrada.

Filtro directo

El filtro directo permite colocar los archivos en la carpeta de proceso sin aplicar propiedades del trabajo ni convertir los formatos de archivo.

El resultado de usar el filtro de directo es el mismo que si hubiese importado el archivo con el Archivo > Importar acción en Command WorkStation.

Nota: Cuando procesa un formato de archivo no admitido con el filtro directo, el trabajo pasa a la cola Impresos con un error.

configuración de Preflight,

Preflight verifica los trabajos enviados a la carpeta de proceso en las áreas donde más errores se producen, lo que reduce costosos errores de impresión. Preflight es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition o de Fiery Graphic Arts Pro Package.

Para realizar una verificación con Preflight, la carpeta de proceso debe:

- Conectarse a un Fiery server, habilitado con Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition o Fiery Graphic Arts Pro Package.
- Tener Preflight habilitado.

Si la carpeta de proceso tiene Conexión Directa especificada como Acción del trabajo, Preflight no está disponible.

Preflight realiza la acción especificada en función de las opciones que configure para una carpeta de proceso que tenga Preflight habilitado. Preflight busca los siguientes errores:

- Tipos: comprueba si faltan tipos y la sustitución de tipos Courier.
- Colores planos: comprueba si faltan colores planos. (Puede agregar los colores planos no encontrados en Colores planos de Command WorkStation).
- Resolución de imagen: comprueba la resolución de la imagen inferior a un valor especificado.
- Recursos de impresión de datos variables: comprueba si faltan recursos de impresión de datos variables.
Puede seleccionar que se compruebe un número específico de registros. Seleccione esta opción para evitar un tiempo de procesamiento que podría ser excesivo para Preflight.
- Líneas finas: comprueba el grosor de las líneas inferior a un valor especificado.
- Sobreimprimir: comprueba la sobreimpresión.

Preflight admite los formatos de archivo PostScript, PDF, EPS, PPML y Creo VPS. Preflight no admite los formatos de archivo TIFF y PCL.

Definir la configuración de Preflight

La configuración de comprobación previa se puede definir para que verifique si los trabajos que se envían a la carpeta de proceso contienen errores.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione Preflight y haga clic en Editar para abrir la ventana Configuración de Preflight.
 - Otra opción es seleccionar un valor predefinido en el menú Valores predefinidos para seleccionar automáticamente la combinación de valores guardados en el valor predefinido. Si el valor predefinido contiene todos los valores que necesita, siga en el paso 6 en la página 34.
- 3 Especifique los errores que desea buscar y defina el nivel de notificación (Crítico o Advertencia) que le corresponde.
- 4 Si desea que Preflight deje de buscar si hay errores al detectar el primer error crítico, seleccione Detener comprobación previa al primer error crítico.
- 5 Si desea utilizar los valores de nuevo, elija Guardar o Guardar como en la lista Valor predefinido. Para eliminar un valor predefinido, selecciónelo y elija Eliminar en la lista Valor predefinido.
- 6 Haga clic en Aceptar para regresar a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 7 En el menú Al encontrar un error crítico, elija la acción que Hot Folders debe realizar si detecta al menos un error de este tipo. Haga clic en una de las siguientes opciones:
 - En espera: envía un trabajo a la cola En espera, donde se pone en la cola del disco duro del Fiery server y se deja en espera para su posterior impresión.
 - Procesar y en espera: procesa un trabajo y después lo coloca en la cola En espera para su posterior impresión.
 - Prueba de impresión: procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción resulta útil para comprobar la calidad del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario para el trabajo.
 - Usar acción del trabajo: realiza la acción del trabajo definida en la configuración de Hot Folders.
- 8 Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Copia de seguridad y restauración

La función Copia de seguridad y restauración permite crear una copia de seguridad de todas las carpetas de proceso de su sistema y sus ajustes.

Con la función Copia de seguridad y restauración, puede:

- Crear una copia de seguridad individual, que puede utilizar para restaurar sus carpetas de proceso y sus ajustes.
- Crear un archivo de copia de seguridad, que puede utilizar para volver a las carpetas de proceso de una fecha específica y sus ajustes.
- Copiar sus carpetas de proceso y sus ajustes en otro sistema o grupo de sistemas (esta una forma rápida de configurar las carpetas de proceso con ajustes idénticos para los usuarios que trabajan juntos o comparten carpetas de proceso en una red).

El proceso de copia de seguridad crea copias de todas las carpetas de proceso en un archivo comprimido (.fbf) que contiene todas las carpetas de proceso de su sistema, guardadas con la siguiente configuración:

- Configuración de carpeta de proceso (Nombre de la carpeta y Descripción)
- Ajustes de red (Nombre de servidor y Acción del trabajo)
- Configuración de propiedades del trabajo (todas las opciones de impresión o imposición configuradas para la carpeta de proceso)
- Configuración de formato de entrada (todos los filtros y formatos específicos de la aplicación configurados para la carpeta de proceso)

La copia de seguridad mantiene el estado de la carpeta de proceso (activada o desactivada).

Una vez que haya realizado la copia de seguridad de las carpetas de proceso, puede restaurarlas junto con sus configuración en su sistema o en otro distinto. Generalmente, le recomendamos restaurar sus carpetas de proceso en la *misma* ubicación que la original; de lo contrario, la aplicación crea carpetas de proceso duplicadas con el mismo nombre, que aparecen en la Consola de Fiery Hot Folders.

⚠ PRECAUCIÓN Al crear una copia de seguridad con la función Copia de seguridad y restaurar, puede utilizar la copia de seguridad para restaurar una carpeta de proceso eliminada que estaba incluida en la copia, pero no los archivos originales de los trabajos enviados.

Copia de seguridad de archivos originales

La copia de seguridad no incluye los archivos originales dentro de las carpetas asociadas a las de proceso. Aquí es donde los archivos originales se archivan de manera predeterminada.

Si desea hacer una copia de seguridad de los archivos originales en caso de que se elimine la carpeta de proceso, puede especificar una ubicación que esté fuera de la carpeta.

⚠ PRECAUCIÓN Si especifica otra ubicación, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

Puede especificar una ubicación diferente para archivar los archivos originales, en lugar de la carpeta que genera automáticamente carpetas de proceso para ello, seleccione la opción Guardar archivos originales en Preferencias. Si especifica otra ubicación, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común. Para obtener más información, consulte [Definir las preferencias de Hot Folders](#) en la página 9.

Realizar una copia de seguridad de las carpetas de proceso

Acceda a la función Copia de seguridad en la Consola de Fiery Hot Folders. Una ventana separada se abre para guiarle durante el proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione Archivo > Copia de seguridad y restaurar.
- 2 Haga clic en Copia de seguridad y a continuación, haga clic en Siguiente.

3 Especifique cualquiera de estas opciones para la copia de seguridad:

- **Nombre de archivo:** Acepte el nombre de archivo por omisión o escriba un nuevo nombre para el archivo de copia de seguridad.
- **Ubicación:** Seleccione la ubicación en la que desea que se guarden los archivos de copia de seguridad comprimidos.

Si desea reemplazar un archivo de copia de seguridad existente en lugar de crear un duplicado, debe seleccionar la misma ubicación que el archivo existente y especificar el mismo nombre de archivo. Antes de que se inicie la copia de seguridad, Hot Folders le pregunta si desea reemplazar el archivo existente.

- **Agregar fecha al nombre del archivo:** Agrega la fecha actual al nombre del archivo. Utilice esta opción para generar automáticamente nombres de archivo exclusivos para los archivos de copia de seguridad creados en diferentes fechas.

4 Haga clic en Siguiente.

Se muestra el Resumen de copia de seguridad y ofrece un enlace de hipertexto a la ubicación especificada para sus archivos de copia de seguridad. Para todas las carpetas de proceso, el Resumen de copia de seguridad indica si la copia de seguridad fue correcta (una marca de verificación verde) o falló (una "x" roja).

Copia de seguridad de archivos originales

La copia de seguridad no incluye archivos originales, por tanto debe guardar los archivos originales en una ubicación fuera de una carpeta de proceso si desea realizar una copia de seguridad. En cambio, si especifica una ubicación diferente, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione Editar > Preferencias.
- 2 Haga clic en Una ubicación común y desplácese a la ubicación donde desee guardar los archivos originales.

Restaurar carpetas de proceso

Puede utilizar la característica Restaurar para restaurar las carpetas de proceso y sus configuraciones en su sistema o en otro.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, elija Archivo > Copia de seguridad y restaurar.
- 2 Haga clic en Restaurar y en Siguiente.
- 3 Haga clic en una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en Desde una copia de seguridad específica y busque el archivo de copia de seguridad.
 - Haga clic en Desde una copia de seguridad reciente y selecciónela en la lista.
- 4 Haga clic en Siguiente.
- 5 Haga clic en Examinar y especifique la ubicación de Restaurar las carpetas de proceso en.

- 6 Si una carpeta de proceso que intenta restaurar tiene el mismo nombre que una carpeta de proceso existente en la misma ubicación y, aun así, desea restaurarla, cambie el nombre de la carpeta de proceso restaurada.

Nota: Para el cambio de nombre, la aplicación Hot Folders ofrece un nombre de carpeta por defecto, que es el nombre de la carpeta original con la palabra "Rename" agregada al inicio.

- 7 Para conservar la estructura de carpeta original de la copia de seguridad, seleccione Mantener la estructura de carpetas original.
- 8 Haga clic en Siguiente.
- 9 Revise el Resumen de restauración y realice una de las operaciones siguientes:
 - Si la restauración de todas las carpetas de proceso se realizó correctamente, haga clic en Aceptar.
 - Si no se han restablecido alguna o todas las carpetas, asegúrese de que tiene permisos para leer y escribir en la carpeta y haga clic en Reintentar.

El botón Reintentar solo aparece si hubo errores con alguna carpeta durante el proceso de restauración. Al reintentar, se restaura un nuevo archivo.

Solución de problemas de Hot Folders

Si tiene problemas con la aplicación Hot Folders, existen varias opciones de solución de problemas.

Fiery server no responde

- Realice cualquiera de las siguientes acciones para resolver este problema:
 - Compruebe si la impresora está encendida.
Es posible que la impresora se haya apagado o que se haya activado el modo de ahorro de energía.
 - Asegúrese de que la impresora está conectada.
Si el administrador o el operador han seleccionado Suspender impresión, el trabajo de impresión no se reanudará hasta que se seleccione Reanudar impresión.
 - Asegúrese de que el Fiery server está en la red.
Para obtener más información, consulte [Conectar una carpeta de proceso a un Fiery server](#) en la página 8.
 - Asegúrese de que el nombre del servidor o la dirección de IP no hayan cambiado.
Si la dirección IP o el nombre del servidor cambian, es posible que el administrador tenga que editar las propiedades de la carpeta y volver a conectarse al nuevo nombre de servidor o dirección IP. Como alternativa, puede conectarse a un Fiery server diferente. Para obtener más información, consulte [Conectar una carpeta de proceso actual a un Fiery server diferente](#) en la página 8.

Una carpeta de proceso no puede conectarse a un Fiery server

- Compruebe lo siguiente:
 - Asegúrese de que el Fiery server esté encendido.
 - Asegúrese de que la carpeta de proceso esté activada.
 - Asegúrese de que la opción Detener todas las carpetas de proceso no esté habilitada.
Al seleccionar Detener todas las carpetas de proceso, los trabajos dejan de procesarse y todas las carpetas de proceso quedan deshabilitadas hasta que las reinicie. Se deshabilitan todas las carpetas de proceso añadidas. Para obtener más información, consulte [Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso](#) en la página 10.
 - Si la carpeta de proceso está activada, intente abrir la conexión con otra utilidad, como Command WorkStation.
Si no se conecta ninguna otra utilidad, puede que la causa del problema sea Fiery server. En ese caso, asegúrese de que la conexión sea válida. Abra las propiedades de la carpeta y cambie la dirección IP por el nombre del servidor.
 - Si está utilizando Mac OS y desea conectarse mediante un nombre de servidor, asegúrese de haber configurado en su sistema la función de búsqueda de nombres DNS. Si no tiene configurada esta función, utilice la dirección IP del Fiery server. Póngase en contacto con el administrador de su red para habilitar la función de búsqueda de nombres DNS.

Falta una carpeta de proceso en la Consola de Hot Folders

- Asegúrese de que no cambió el nombre de la carpeta de proceso en el escritorio en lugar de hacerlo en la Consola de Fiery Hot Folders. Para obtener más información, consulte [Cambiar el nombre de una carpeta de proceso](#) en la página 11.

Mi archivo original ha desaparecido

Es posible que se haya movido el archivo original sin hacer una copia. (Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en la misma partición de disco que el archivo de origen, el archivo *se mueve*, no se copia.)

- Busque en el interior de las carpetas asociadas. Para obtener más información, consulte [Acceder a los archivos de trabajo originales](#) en la página 12.

Ha habido un error en mi trabajo

Es posible que las propiedades de la carpeta no coincidan con el archivo y que la carpeta no admita ese tipo de archivo.

- 1 Entre en el registro para ver el estado del archivo.

- 2 Compruebe que las propiedades de la carpeta coincidan con su archivo y no descargue los archivos que no sean admitidos por la carpeta. Por ejemplo, si descarga un archivo JPEG de una Hot Folder configurada para un filtro JDF por colores, el trabajo no se procesará.

Conseguir un rendimiento óptimo

Para obtener el mejor rendimiento en los entornos de producción más activos, le recomendamos seguir estas pautas.

- Instale la aplicación Fiery Hot Folders en un equipo separado, no en el propio Fiery server.
- Utilice Fiery Hot Folders en el Fiery server equipo. Sin embargo, compruebe el espacio de disco disponible.
- No utilice la unidad E: del Fiery server para Fiery Hot Folders. La unidad E: es la que utiliza el software del sistema de Fiery para almacenar trabajos de impresión en colas, imágenes de trama, Paper Catalog, etc.
- Defina un breve intervalo para borrar trabajos en la consola de Fiery Hot Folders, seleccione Editar > Preferencias (Windows) o Hot Folders de Fiery > Preferencias (Mac OS) y seleccione un intervalo corto para Borrar archivos originales:.

