



Fiery Hot Folders

© 2020 Electronics For Imaging, Inc. Informace obsažené v této publikaci jsou zahrnuty v Právní oznámení pro tento produkt.

31. srpna 2020

Obsah

Fiery Hot Folders	5
Konzola Fiery Hot Folders	5
Vytvoření sledované složky	6
Vytvoření nové sledované složky	6
Připojení k serveru Fiery server	7
Určení akce úlohy pro sledovanou složku	8
Nastavení předvoleb pro sledované složky	9
Aktivace sledovaných složek	10
Zastavení a restartování všech sledovaných složek	10
Správa sledovaných složek	10
Úprava sledované složky	11
Duplikování sledované složky	11
Přejmenování sledované složky	11
Odstranění sledované složky	12
Zobrazení nebo skrytí okna Konzola Fiery Hot Folders	12
Přístup k původním souborům úlohy	12
Odesílání úloh do sledované složky	12
Odeslání úlohy do sledované složky	13
Odeslání několika úloh ve formě složky	13
Odeslání úloh s více částmi ve formě složky	14
Zobrazení oken Stav a Protokol	14
Zobrazení průběhu zpracování úlohy sledované složky	14
Zobrazení protokolů sledovaných složek	14
Zobrazení podrobností o chybě sledované složky	15
Vymazání okna Protokol	15
Vlastnosti úlohy	15
Skupiny možnosti Vlastnosti úlohy	16
Zadání vlastností úlohy sledované složky	16
Použití předvoleb	17
Vytvoření místní předvolby	17
Úprava místní předvolby	18
Odstranění a přejmenování místní předvolby	18
Šablony vyřazování	18
Úpravy šablon vyřazování	19

Předdefinované šablony vyřazování	19
Vstupní formáty aplikace Hot Folders	22
Výstupní typ souboru	23
Určení vstupních formátů	23
Filtry Hot Folders	23
Obecné filtry	24
Filtry Microsoft	29
Filtr JDF	31
Filtr průchodu	32
Předtisková kontrola	32
Nastavení funkce Předtisková kontrola	32
Zálohování a obnova	33
Zálohování sledovaných složek	34
Zálohování původních souborů	35
Obnovení sledovaných složek	35
Řešení potíží s aplikací Hot Folders	36
Fiery server nereaguje	36
Sledovaná složka se nemůže připojit k serveru Fiery server	36
V okně Konzola Hot Folders chybí sledovaná složka	37
Původní soubor zmizel	37
Úloha se nezdařila	37
Zachování optimálního výkonu	37

Fiery Hot Folders

Aplikace Fiery Hot Folders poskytuje rychlý a automatizovaný způsob zasílání souborů na server Fiery server s předdefinovaným nastavením, díky níž není třeba opakovaně nastavovat stejné možnosti pro několik úloh nebo pro často používaná rozložení.

Tato aplikace umožňuje vytvořit libovolný počet sledovaných složek, z nichž každá může nabízet jiný profil nastavení tisku pro konkrétní typ výstupu. Pro každou sledovanou složku přiřadíte akci úlohy, která určuje, jakým způsobem server Fiery server zpracovává danou úlohu, což dále zjednodušuje proces tisku. Pomocí sledovaných složek můžete odeslat soubory přímo na server Fiery server, aniž by bylo nutné spustit aplikaci, v níž byly soubory vytvořeny. Vzhledem k tomu, že sledované složky lze sdílet v rámci sítě, představují snadný způsob pro předávání úloh bez nutnosti instalace příslušné aplikace v systému příjemce. Pokud v systému nainstalujete aplikaci Hot Folders, libovolná sledovaná složka, kterou vytvoříte, je uložena jako speciální složka na pevném disku a obsahuje všechny soubory a podsložky obsahující informace o vašich úlohách.

Složka je považována za sledovanou, je-li:

- Připojena k serveru Fiery server
- Monitorována aplikací Hot Folders
- Nakonfigurována s předdefinovanými možnostmi tisku (volitelné)
- Nakonfigurována s nastaveními vyřazování (volitelné)
- Nakonfigurována s filtry souborů a formáty specifickými pro jednotlivé aplikace (volitelné).

Procesy softwaru Hot Folders jsou spuštěny na pozadí a nepřetržitě sledují, zda aktivní sledované složky neobsahují nové úlohy k tisku nebo zpracování. Akce úlohy určená pro sledovanou složku určuje, jakým způsobem server Fiery server zpracuje danou úlohu.

Aplikace Hot Folders monitoruje všechny sledované složky vytvořené lokálně ve vašem systému, ale nemonitoruje sledované složky vytvořené v jiných systémech.

Aplikace Hot Folders zahrnuje následující moduly:

- Konzola Fiery Hot Folders – Poskytuje přístup ke sledovaným složkám a přehledné informace o umístění, akci úlohy a aktuálním nastavením pro každou sledovanou složku.
- Stav a protokol – Monitoruje stav zpracovávaných souborů a umožňuje zobrazení protokolu všech souborů zpracovaných prostřednictvím vašich sledovaných složek.
- Vlastnosti úlohy – Poskytuje přístup k možnostem tisku, včetně předvoleb úloh a softwaru pro vyřazování.
- Vstupní formáty – Poskytuje přístup k filtrům a nastavením tisku pro jednotlivé aplikace, které lze nastavit prostřednictvím sledované složky, aniž by bylo třeba spouštět nebo instalovat původní aplikaci.
- Nastavení předtiskové kontroly – Poskytuje přístup k předtiskové kontrole, jejímž povolením je možné před zahájením tisku zkontrolovat, zda odeslané úlohy neobsahují chyby.
- Zálohování a obnovení – Umožňuje zálohovat a obnovit sledované složky, které jsou uloženy ve vašem počítači.

Konzola Fiery Hot Folders

Konzola Fiery Hot Folders umožňuje přístup ke sledovaným složkám a přehledným informacím o umístění, akci úlohy a aktuálním nastavením pro každou sledovanou složku.

Konzola Fiery Hot Folders poskytuje přístup k funkci Stav a protokol, která otevře samostatné okno, v němž lze monitorovat a sledovat všechny úlohy zpracované prostřednictvím sledované složky.

Tato konzola zahrnuje následující položky:

- Nabídky – poskytují příkazy pro vytváření a správu sledovaných složek, nastavení předvoleb a přístup k funkci Zálohování a obnova.
- Hlavní panel – poskytuje rychlý přístup k většině příkazů v nabídkách a také k funkci Stav a protokol.
- Seznam serverů – uvádí všechny připojené servery Fiery servers a přidružené sledované složky. Seznam serverů lze rozbalit a sbalit tak, aby se zobrazily nebo nezobrazily sledované složky připojené k jednotlivým serverům Fiery server.
- Shrnutí sledované složky – poskytuje informace o konfiguraci vybrané sledované složky.
- Vlastnosti úlohy – poskytuje informace o dílčí sadě vlastností úlohy nakonfigurované pro vybranou sledovanou složku.

Poznámka: Konzola Fiery Hot Folders zobrazuje pouze dílčí sadu vlastností úlohy. Kompletní přehled vlastností úlohy naleznete v části [Zadání vlastností úlohy sledované složky](#) na straně 16.

Vytvoření sledované složky

Je možné vytvořit libovolný počet sledovaných složek, z nichž každá může nabízet jiný profil nastavení tisku pro konkrétní typ výstupu.

Při vytvoření nové sledované složky platí následující pravidla:

- Sledovanou složku připojíte k Fiery server.
- Nová sledovaná složka nemůže mít stejný název jako již existující složka.
- Sledovanou složku nelze vytvořit na síťové jednotce, jako je například společný souborový server.

Při vytvoření nové sledované složky aplikace Hot Folders automaticky vytvoří podpůrné složky, z nichž jedna obsahuje původní soubory pro úlohy odeslané do sledované složky po vytištění (pokud jsou předvolby aplikace Hot Folders nakonfigurované tak, aby se ukládaly původní soubory). Původní soubory jsou pojmenovány na základě aktuálního data a času (RRRRMDHHMMs).

Vytvoření nové sledované složky

Při vytvoření nové sledované složky je třeba zadat vlastnosti úlohy a další nastavení určená připojeným serverem Fiery server.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders klikněte na položku Nový, zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek.
- 2 Do pole Název složky zadejte název sledované složky.

- 3 Volitelně můžete do pole Popis zadat popis vytvářené sledované složky a podrobné informace o této složce.
- 4 Klikněte na tlačítko Procházet a zadejte umístění složky.
- 5 Kliknutím na tlačítko Vybrat vyberte server Fiery server a připojte se k němu.
Pokyny naleznete v části [Připojení sledované složky k serveru Fiery server](#) na straně 7.
- 6 Vyberte frontu serveru Fiery server nebo akci z nabídky Akce úlohy.
Další informace naleznete v části [Určení akce úlohy pro sledovanou složku](#) na straně 8.
- 7 Nastavte libovolné z následujících možností:
 - Chcete-li pro danou sledovanou složku nastavit vlastnosti úlohy (nastavení tisku a vyřazování), vyberte možnost Definovat v nabídce Vlastnosti úlohy.
 - Chcete-li zadat vstupní formáty (filtry a formáty specifické pro jednotlivé aplikace), klikněte na tlačítko Upravit vedle položky Vstupní formáty.
 - Chcete-li povolit předtiskovou kontrolu úloh odeslaných do sledované složky, vyberte možnost Předtisková kontrola.

Poznámka: Předtisková kontrola není podporována u všech serverů Fiery servers.

 - Chcete-li nastavit časový interval mezi kontrolami nových úloh, klikněte na položku Rozšířená nastavení, pak klikněte na položku Vlastní a zadejte nový časový interval.

Plánujete-li do sledované složky odesílat vícedílné úlohy, doporučujeme nastavit tento interval na 10 nebo více sekund. Další informace naleznete v části [Odeslání úloh s více částmi ve formě složky](#) na straně 14.

Připojení k serveru Fiery server

Okno Připojit k serveru spravuje připojení k serveru.

V okně Připojit k serveru je možné provádět následující akce:

- Vyberte server Fiery server zadáním jeho IP adresy nebo názvu serveru.
- Vyhledejte a vyberte z dostupných serverů Fiery servers.
- V Seznamu oblíbených položek vyberte server Fiery server.
- Spravovat Seznam oblíbených položek.

Pokud při připojení k serveru Fiery server zadáte IP adresu, v seznamu serverů se zobrazí to, co jste původně napsali. Po ověření připojení se v seznamu serverů místo IP adresy zobrazí název serveru Fiery server.

Připojení sledované složky k serveru Fiery server

Můžete zadat, vyhledat a vybrat některý z dostupných serverů Fiery servers, přidat je do Seznamu oblíbených položek v okně Připojit k serveru a vybrat server Fiery server ze Seznamu oblíbených položek.

- 1 Chcete-li otevřít okno Připojit k serveru, klikněte na položku Vybrat napravo od pole Název serveru v okně Nastavení sledovaných složek.

2 V okně Připojit k serveru můžete provést libovolnou z následujících akcí:

- Chcete-li server Fiery server zadat pomocí názvu serveru, do pole Připojit k serveru zadejte IP adresu nebo název serveru. Zobrazí-li se výzva k zadání hesla, zadejte je a pak klikněte na tlačítko OK. Kliknutím na tlačítko Připojit se vrátíte do okna Nastavení sledovaných složek.

Pokud zadáte IP adresu, v seznamu serverů se nejprve zobrazí to, co jste zadali, ale po ověření připojení se místo IP adresy v seznamu serverů zobrazí název serveru Fiery server.

- Chcete-li vyhledat server Fiery server a připojit se k němu, kliknutím na ikonu Hledat () otevřete okno Hledat. V seznamu výsledků hledání vyberte Fiery server, klikněte na tlačítko Přidat a pak se kliknutím na tlačítko Připojit vraťte do okna Nastavení sledovaných složek.
- Chcete-li se připojit k serveru Fiery server, který jste vybrali v seznamu Seznam oblíbených položek, vyberte v seznamu název serveru Fiery server, a pak se kliknutím na tlačítko Připojit vraťte do okna Nastavení sledovaných složek.
- Chcete-li přidat zadaný Fiery server do Seznamu oblíbených položek, klikněte na znaménko plus.
- Chcete-li odebrat server Fiery server ze Seznamu oblíbených položek, vyberte v seznamu název serveru Fiery server a pak klikněte na znaménko minus.

Připojení stávající sledované složky k jinému serveru Fiery server

Každá sledovaná složka musí být připojena k produktu Fiery server. Toto připojení je nastaveno při vytvoření příslušné sledované složky.

- 1** V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte požadovanou sledovanou složku a klikněte na tlačítko Deaktivovat.
- 2** Klikněte na tlačítko Upravit.
- 3** Kliknutím na tlačítko Vybrat otevřete okno Připojit k serveru.
- 4** Zadejte Fiery server.

Určení akce úlohy pro sledovanou složku

Při připojení sledované složky k serveru Fiery server je rovněž třeba zadat nastavení Akce úlohy, které určuje, jakým způsobem server Fiery server zpracovává danou úlohu.

Může se stát, že některé akce úlohy nejsou v serveru Fiery server podporovány, nebo pokud jsou podporovány, nejsou povoleny.

- 1** Vyberte sledovanou složku v okně Konzola Fiery Hot Folders a pak klikněte na tlačítko Upravit.
- 2** V okně Nastavení sledovaných složek vyberte jednu z následujících položek v nabídce Akce úlohy:
 - *Název zařízení* podržet – Odešle úlohu do fronty Podržet, kde je zařazena na pevný disk serveru Fiery server a podržena ve frontě pro pozdější tisk.
 - *Název zařízení* tisknout – Odešle úlohu do fronty Tisknout, kde je zpracována a vytištěna v pořadí, v němž byla přijata.

- **Název zařízení přímo** – Odešle úlohu s využitím přímého spojení, kde je zpracována pouze v případě, že je server Fiery server nečinný. Je-li server Fiery server zaneprázdněn, úloha zůstává ve frontě, dokud server Fiery server nebude připraven. Úloha je zpracována, jakmile je dokončena předchozí úloha, a to před zahájením zpracování další úlohy ve frontě.

Úlohy odeslané v rámci přímého spojení nelze vybrat k opakovanému tisku, přesunutí nebo odstranění, proto možnost přímého spojení poskytuje určitou míru zabezpečení pro citlivé nebo důvěrné soubory. Úlohy odeslané prostřednictvím přímého spojení se *zobrazí* v protokolu úloh pro účely účtování.

Vyberete-li možnost přímého spojení, je okno Vlastnosti úlohy zablokováno a možnost Předtisková kontrola není k dispozici.

- **Zpracovat a podržet** – Zpracuje úlohu a pak zpracovanou úlohu umístí do fronty Podržet pro pozdější tisk.
- **Tisknout a podržet** – Zpracuje a vytiskne úlohu a pak zpracovanou úlohu umístí do fronty Podržet pro opakovaný tisk nebo pozdější použití.
- **Tisknout a odstranit** – Zpracuje úlohu a vytiskne ji a pak zpracovanou úlohu odstraní. Úloha se nezobrazí ve frontě Vytištěno.
- **Tisk nátisku** – Zpracuje a vytiskne jednu kopii úlohy. Tato akce je vhodná ke kontrole výstupu před vytištěním požadovaného počtu kopií dané úlohy.
- **Sekvenční tisk** – Zpracuje a vytiskne úlohu v pořadí, v němž byla přijata. Tato akce je vhodná pro úlohy, které je třeba vytisknout sekvenčně.

Nastavení předvoleb pro sledované složky

Je možné nastavit předvolby, které se budou vztahovat na všechny sledované složky.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte možnost Upravit > Předvolby (Windows) nebo Fiery Hot Folders > Předvolby Mac OS :
- 2 Nastavte jednu či více následujících předvoleb:

- **Jednotky** – Pokud Fiery server podporuje vyřazování, nastavte výchozí měrnou jednotku pro funkci Fiery Impose.
- **Časový interval pro kontrolu úloh** – Nastaví výchozí časový interval pro kontrolu nových úloh. Nastavení delšího časového intervalu může zabránit potížím, k nimž může dojít při zpracování velkých souborů prostřednictvím sledované složky.

Poznámka: Výchozí časový interval lze přepsat v nastavení pro konkrétní sledovanou složku.

- **Uložit původní soubory do** – Určuje umístění pro archivaci původních souborů. Ve výchozím nastavení jsou původní soubory archivovány v podpůrných složkách, které jsou automaticky vytvořeny v rámci dané sledované složky. Pokud zadáte jiné umístění, budou v tomto společném umístění uloženy všechny původní soubory ze všech sledovaných složek.
- **Vymazat původní soubory** – Nastaví výchozí časový interval, po jehož uplynutí mají být archivované původní soubory vymazány.
- **Automaticky aktualizovat předvolby serveru pro Hot Folders** – Umožňuje aplikaci Hot Folders v daném časovém intervalu aktualizovat zobrazení nastavení předvoleb serveru (v okně Konzola Fiery Hot Folders).

Aktivace sledovaných složek

Aktivní sledované složky jsou monitorovány aplikací Hot Folders. Deaktivované sledované složky nejsou monitorovány.

Ikony pro Aktivaci a Deaktivaci v Konzole Fiery Hot Folders se podle stavu Sledované složky zobrazují jako zapnuté nebo nedostupné. Pokud je sledovaná složka aktivovaná, nemůžete vybrat možnost Aktivovat. Pokud je sledovaná složka deaktivovaná, nemůžete vybrat možnost Deaktivovat.

Pokud aktualizujete nastavení nebo připojení k serveru Fiery server nebo chcete-li sledovanou složku odstranit, upravit nebo přejmenovat, musíte danou složku nejprve deaktivovat.

Aktivace nebo deaktivace sledované složky

Aktivní sledované složky jsou monitorovány aplikací Hot Folders. Deaktivované sledované složky nejsou monitorovány.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Chcete-li deaktivovat sledovanou složku, vyberte ji v okně Konzola Fiery Hot Folders a klikněte na tlačítko Deaktivovat.
 - Chcete-li aktivovat sledovanou složku, vyberte ji v okně Konzola Fiery Hot Folders a klikněte na tlačítko Aktivovat.

Zastavení a restartování všech sledovaných složek

Můžete se kdykoli rozhodnout ukončit monitorování všech sledovaných složek a pak je znovu restartovat. Aplikace Hot Folders po spuštění trvale monitoruje sledované složky a zpracovává všechny úlohy, které jsou do sledovaných složek odeslány. Když zastavíte všechny sledované složky, zpracování se zastaví a všechny sledované složky jsou zakázány, dokud neprovedete jejich opakované spuštění.

- 1 Chcete-li zastavit všechny sledované složky, klikněte na položky Soubor > Zastavit všechny sledované složky.
- 2 Chcete-li restartovat všechny sledované složky, klikněte na položky Soubor > Spustit všechny sledované složky.

Po restartování se všechny sledované složky vrátí do předchozího stavu (aktivováno nebo deaktivováno),

Správa sledovaných složek

Sledované složky lze upravit, přejmenovat nebo odstranit.

Úprava sledované složky

Chcete-li upravit sledovanou složku, nejprve ji musíte deaktivací převést do režimu offline a pak provést požadované změny v okně Nastavení sledovaných složek.

Poznámka: Nastavení Akce úlohy, Vlastnosti úlohy, Vstupní formáty a Rozšířená nastavení lze změnit bez deaktivace sledované složky, ale ostatní nastavení změnit nelze.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte sledovanou složku, kterou chcete upravit, a pak klikněte na položku Deaktivovat na hlavním panelu.
- 2 Vyberte sledovanou složku, kterou chcete upravit, a klikněte na tlačítko Upravit.
- 3 Proveďte požadované úpravy nastavení.

Všechny změny se uplatní okamžitě a vztahují se na všechny následující úlohy zpracované prostřednictvím dané sledované složky.

Duplikování sledované složky

Duplikováním nastavení existující sledované složky (aktivované nebo deaktivované) můžete vytvořit novou sledovanou složku.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte sledovanou složku, kterou chcete duplikovat, a pak klikněte na tlačítko Duplikovat.
- 2 Změňte název duplicitní sledované složky (v případě potřeby) a pak klikněte na tlačítko OK.

Přejmenování sledované složky

Chcete-li přejmenovat sledovanou složku, nejprve ji deaktivujte. Sledovaná složka tak přejde do režimu offline a zabrání se změnám právě používaných sledovaných složek. (Sledovaná složka může být sdílena v síti). Sledovanou složku pak lze přejmenovat v okně Konzola Fiery Hot Folders.

⚠ UPOZORNĚNÍ K přejmenování sledované složky použijte okno Konzola Fiery Hot Folders, nikoli funkce pro přejmenování souborů systému Windows nebo Mac OS. Pokusíte-li se přejmenovat sledovanou složku v systému Windows, zobrazí se chybová zpráva vyzývající k použití modulu Konzola Fiery Hot Folders. Pokud přejmenujete sledovanou složku v systému Mac OS, nezobrazí se žádná chyba, ale daná sledovaná složka bude neplatná.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte sledovanou složku, kterou chcete přejmenovat, a pak klikněte na položku Deaktivovat na hlavním panelu.
- 2 Dvakrát klikněte na sledovanou složku v okně Konzola Fiery Hot Folders.
- 3 Do pole Název složky zadejte nový název.

Odstranění sledované složky

Chcete-li odstranit sledovanou složku, musíte ji nejprve deaktivovat. Pak ji můžete odstranit. Sledovaná složka bude trvale odebrána včetně podpůrných složek.

Sledovaná složka může být sdílena v síti, deaktivace proto brání tomu, aby byla odstraněna sledovaná složka, která se právě používá.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte sledovanou složku, kterou chcete odstranit, a pak klikněte na tlačítko Deaktivovat.
- 2 Klikněte na ikonu Odstranit.

UPOZORNĚNÍ Pokud odstraníte sledovanou složku, budou současně odstraněny všechny soubory přidružené k této sledované složce, včetně protokolu úloh, nastavení produktu Fiery server a všech souborů, které nebyly odeslány produktu Fiery server.

Zobrazení nebo skrytí okna Konzola Fiery Hot Folders

Modul Konzola Fiery Hot Folders, který je spuštěn na pozadí, můžete zobrazit nebo skrýt.

- Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Chcete-li skrýt okno Konzola Fiery Hot Folders, vyberte možnost Okno > Skrýt konzolu.
 - Chcete-li zobrazit okno Konzola Fiery Hot Folders, dvakrát klikněte na ikonu Fiery Hot Folders na hlavním panelu systému Windows.

Přístup k původním souborům úlohy

Přístup k původním souborům úlohy můžete získat prostřednictvím okna Konzola Fiery Hot Folders.

- Proveďte jednu z těchto akcí:
 - V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte požadovanou sledovanou složku a klikněte na položku Zobrazit původní soubory.
 - Na ploše dvakrát klikněte na požadovanou sledovanou složku, dvakrát klikněte na položku [_EFI_HotFolder_] a pak dvakrát klikněte na položku [MoveFolder].

Odesílání úloh do sledované složky

Je možné odeslat jednu nebo více úloh z okna Konzola Fiery Hot Folders nebo z plochy. Odeslané úlohy jsou zařazeny do zadané fronty nebo zpracovány na základě zadané akce.

Na úlohy odeslané do sledované složky se vztahují nastavení Vlastnosti úlohy. Pokud pro nastavení Vlastnosti úlohy použijete možnost Výchozí nastavení, úlohy se vytisknou s výchozím nastavením Fiery server. Pokud zvolíte

předvolbu, úlohy se vytisknou s nastaveními zvolené předvolby. Další informace naleznete v části [Vlastnosti úlohy](#) na straně 15.

Předtisková kontrola kontroluje potenciální chyby úloh. Je možné nakonfigurovat, které chyby mají být kontrolovány, a které akce mají být provedeny v případě zjištění závažné chyby.

Určité formáty souborů zahrnují více souborů, z nichž některé se nezobrazují a obsahují záhlaví a další informace. Použijete-li sledovanou složku ke zpracování úloh s více částmi, odešlete všechny soubory pro danou úlohu v rámci dané složky. Zajistíte tak, že všechny soubory (včetně neviditelných souborů) budou zpracovány současně. Doporučujeme rovněž, abyste nastavili časový interval pro kontrolu úloh na hodnotu 10 a více sekund, a zajistili tak, že všechny soubory jsou k dispozici před zahájením zpracování.

Odeslání úlohy do sledované složky

Úlohu lze produktu Fiery server odeslat prostřednictvím sledované složky nebo z plochy.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte sledovanou složku a pak klikněte na položku Stáhnout soubory na hlavním panelu. Potom přejděte k souboru, který stáhnout, nebo zadejte jeho jméno a klikněte na tlačítko Vybrat.
 - Soubor přetáhněte nebo zkopírujte a vložte do sledované složky.
Pokud přetáhněte soubor do sledované složky, která je umístěna ve stejném diskovém oddílu, soubor je *přesunut*, nikoli zkopírován, protože se jedná o stejný oddíl. Pokud přetáhněte soubor do sledované složky v samostatném oddílu nebo jednotce, soubor je *zkopírován*, nikoli přesunut.
 - Vytiskněte soubor z původní aplikace dokumentu a jako cíl zadejte sledovanou složku.

Odeslání několika úloh ve formě složky

V případě určitých typů formátů (JPEG, PDF nebo TIFF) je možné odeslat do sledované složky několik souborů, které jsou uloženy v běžné složce.

Poznámka: Je-li pro určitý vstupní formát (JPEG, PDF nebo TIFF) vybrána možnost Sloučit všechny soubory, jsou-li odeslány jako složka jako nastavení Výstupní typ souboru, jsou jednotlivé soubory sloučeny do jednoho souboru PDF. Do jednoho souboru lze sloučit pouze soubory stejného typu (např. *pouze soubory* JPEG nebo *pouze soubory* PDF).

- Složku odešlete do sledované složky jedním z následujících způsobů:
 - Složku přetáhněte do sledované složky.
 - Složku zkopírujte a vložte do sledované složky.
 - Klikněte na složku pravým tlačítkem myši, vyberte položku Stáhnout do sledované složky a pak zvolte název sledované složky (pouze systém Windows).

Odeslání úloh s více částmi ve formě složky

Určité formáty souborů se skládají z více souborů, z nichž některé se nezobrazují a obsahují záhlaví a další informace. Úloha s více částmi vyžaduje při odeslání všechny tyto soubory.

Poznámka: Doporučujeme, abyste nastavili časový interval pro kontrolu úloh na hodnotu 10 a více sekund, a zajistili tak, že všechny soubory jsou k dispozici před zahájením zpracování (viz část Rozšířená nastavení pod [Vytvoření nové sledované složky](#) na straně 6).

- Použijete-li sledovanou složku ke zpracování úloh s více částmi, odešlete všechny soubory pro danou úlohu v rámci dané složky. Zajistíte tak, že všechny požadované soubory jsou zpracovány současně.

Zobrazení oken Stav a Protokol

Konzola Fiery Hot Folders zobrazuje průběh aktuálně zpracovávaných úloh a protokol dokončených úloh.

- Okno Stav zobrazuje průběh pro soubory zpracovávané prostřednictvím sledované složky.
- Okno Protokol zobrazuje úplný protokol všech zpracovaných úloh.

Po dokončení zpracování je soubor přesunut do pomocné složky a úloha se zobrazí v okně Protokol.

Zobrazení průběhu zpracování úlohy sledované složky

Okno Stav zobrazuje průběh pro soubory zpracovávané prostřednictvím sledované složky.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders klikněte na položku Stav a protokol.
- 2 Klikněte na kartu Stav.
- 3 V nabídce Zobrazit pro klikněte na jednu z následujících položek:
 - Chcete-li zobrazit stav pro všechny sledované složky, klikněte na položku Všechny servery.
 - Chcete-li zobrazit stav pro konkrétní Fiery server, vyberte jej.

Zobrazení protokolů sledovaných složek

Okno Protokol zobrazuje úplný protokol všech zpracovaných úloh.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders klikněte na položku Stav a protokol.
- 2 Klikněte na kartu Protokol.

3 Proveďte jednu z následujících akcí:

- Chcete-li zobrazit protokol pro všechny sledované složky, vyberte možnost Všechny sledované složky v nabídce Zobrazit pro.
- Chcete-li zobrazit protokol pro konkrétní sledovanou složku, vyberte tuto složku v nabídce Zobrazit pro.
- Chcete-li zobrazit všechny úlohy, klikněte na položku Celý protokol.
- Chcete-li zobrazit pouze úlohy, u nichž se nezdařilo zpracování nebo tisk, klikněte na položku Protokol chyb.

Zobrazení podrobností o chybě sledované složky

Podrobnosti o chybě a další relevantní informace se zobrazují v dolní části okna Protokol.

Pokud se zpracování úlohy nezdaří, zobrazí se vedle názvu úlohy indikátor výstrahy.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders klikněte na položku Stav a protokol a pak klikněte na kartu Protokol.
- 2 Vyberte neúspěšnou úlohu v okně Protokol.

Vymazání okna Protokol

Je-li okno Protokol příliš plné, můžete jeho obsah vymazat.

- 1 Klikněte na ikonu Stav a protokol a pak klikněte na kartu Protokol.
- 2 Klikněte na tlačítko Vymazat vše.
- 3 Po zobrazení výzvy klikněte na tlačítko Ano.

Vlastnosti úlohy

Vlastnosti úlohy jsou možnosti tisku, které lze zadat pro libovolnou úlohu. Tato nastavení se vztahují na úlohy odeslané do sledované složky.

Mezi tyto vlastnosti mohou patřit základní nastavení, jako je oboustranný tisk, sešívání nebo tisk na určené médium, a také rozšířená nastavení, například barevné profily.

- Pokud pro nastavení Vlastnosti úlohy vyberete možnost Výchozí nastavení, úlohy použijí výchozí nastavení produktu Fiery server.
- Pokud zvolíte předvolbu, úlohy použijí nastavení zvolené předvolby.
- Je-li pro některé možnosti tisku nastavena volba Zachovat nastavení dokumentu, budou při tisku použity vlastnosti, které již jsou v dané úloze nastaveny. Tato nastavení lze přepsat.

Okno Vlastnosti úlohy poskytuje přístup k rozšířeným možnostem vyřazování daného produktu Fiery server. Mezi tyto možnosti patří:

- Modul Fiery Impose
- Modul Tvorba brožur, který zahrnuje možnosti dokončování pro brožury a rozšířené možnosti, které jsou k dispozici v dané tiskárně.

Skupiny možnosti Vlastnosti úlohy

Možnosti tisku Vlastnosti úlohy jsou pro urychlení přístupu seskupeny do kategorií.

Ovladač obsahuje následující karty:

- Rychlý přístup – Zahrnuje zkratky pro nastavení možností tisku. Toto okno lze přizpůsobit tak, aby zahrnovalo často používané možnosti nebo kombinace možností tisku.
- Informace o úloze – Zahrnuje informace o úloze, včetně údajů o uživateli, které mohou být požadovány pro ověření uživatele, zabezpečený tisk a zpracování úloh.
- Média – Obsahuje atributy médií a zdroje papíru.
- Rozložení – Zahrnuje možnosti, které definují, jakým způsobem je soubor umístěn nebo vykreslen na médiu/archu, s výjimkou případného posunutí, které kompenzuje vybrané funkce dokončování, například Zarovnání zásobníků. Rozložení zahrnuje přístup k softwaru Fiery Impose, je-li pro daný Fiery server k dispozici.
- Barva – Zahrnuje možnosti tisku, které jsou k dispozici u barevných tiskáren.
- Obraz – Zahrnuje nastavení kvality transformace obrazu, s výjimkou nastavení, která řídí barvy.
- Dokončování – Zahrnuje možnosti tisku související pouze s vybavením tiskárny pro dokončování a rovněž posun obrazu za účelem kompenzace některých funkcí dokončování.
- VDP – Zahrnuje možnosti tisku související s tiskem proměnných dat.
- Razítkování – Zahrnuje možnosti razítkování obrazu, které umožňují přidat, skrýt nebo odebrat libovolný obrázek v dané úloze. Zahrnuje rovněž možnosti vodoznaku. Je možné, že karta Razítkování není podporována pro všechny produkty Fiery servers.
- Souhrn – Poskytuje souhrn možností Vlastnosti úlohy.

Zadání vlastností úlohy sledované složky

Vlastnosti úlohy pro sledovanou složku můžete zadat v okně Konzola Fiery Hot Folders.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders dvakrát klikněte na sledovanou složku. Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek.
- 2 Kliknutím na příkaz Definovat v nabídce Vlastnosti úlohy otevřete okno Vlastnosti úlohy.

Poznámka: Ve výchozím nastavení může být pro některé možnosti tisku nastavena volba Zachovat nastavení dokumentu. Toto nastavení umožňuje zachovat vlastnosti, které jsou již v úloze definovány. Tato nastavení lze přepsat. Tato nastavení se vztahují na úlohy odeslané do sledované složky. Pokud pro vlastnosti úlohy vyberete možnost Výchozí nastavení, úlohy se vytisknou s výchozím nastavením serveru Fiery server. Pokud zvolíte předvolbu, úlohy se vytisknou s nastaveními zvolené předvolby. Další informace naleznete v části [Použití předvoleb](#) na straně 17.

- 3 Zadejte možnosti tisku v jednotlivých skupinách nebo vyberte předvolbu v seznamu Předvolby.

Použití předvoleb

Předvolby jsou k dispozici v okně Vlastnosti úlohy. Předvolby úloh jsou dostupné v seznamu Předvolby společně s názvy uložených předvoleb a možnostmi jako Uložit předvolbu, Správa místních předvoleb, Výchozí nastavení a Předvolby serveru.

Můžete zvolit jednu z předvoleb úlohy ze seznamu nebo vytvořit novou předvolbu na základě aktuálních možností zvolených v okně Vlastnosti úlohy. Pokud úloha aktuálně nepoužívá předvolbu, bude pole předvolby prázdné a v nastavení Předvolby se nezobrazí žádný text. Všechny vlastnosti zobrazují úvodní výchozí nastavení. Je-li vybrána předvolba úlohy, jsou všechna nastavení aktualizována tak, aby odpovídala této uložené předvolbě. Při jakékoli změně nastavení tisku se seznam Předvolby vynuluje.

Existují dva typy předvoleb úlohy:

- Místní předvolby jsou uloženy v místním počítači uživatele a nesdílí se s ostatními uživateli. Místní předvolby jsou neustále k dispozici v okně Vlastnosti úlohy. Zůstanou uloženy na místním pevném disku, dokud je neodstraníte.
- Předvolby serveru se ukládají na serveru Fiery server a sdílí se s ostatními uživateli serveru Fiery server.

Je-li pro sledovanou složku vybrána předvolba serveru, vlastnosti úlohy zobrazené v okně Konzola Fiery Hot Folders obsahují název předvolby a odpovídající nastavení. Pro předvolby serveru tlačítko Aktualizovat aktualizuje zobrazení pomocí aktuálních nastavení serveru Fiery server. U sledovaných složek můžete rovněž povolit automatickou aktualizaci zobrazení nastavení předvoleb serveru v určeném časovém intervalu. Další informace naleznete v části [Nastavení předvoleb pro sledované složky](#) na straně 9.

Pokud jste k serveru Fiery server přihlášení jako správce, můžete v aplikaci Command WorkStation vytvořit, upravit, přejmenovat, publikovat nebo odstranit předvolbu serveru nebo zrušit její publikování. V aplikaci Hot Folders je možné uložit místní předvolbu pouze v okně Vlastnosti úlohy.

Vytvoření místní předvolby

Místní předvolbu můžete vytvořit výběrem nastavení v okně Vlastnosti úlohy a jejich následným uložením v seznamu Předvolby. Místní předvolby a předvolby serveru jsou v seznamu Předvolby uvedeny samostatně a odděleny oddělovacími řádky.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders dvakrát klikněte na sledovanou složku. Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek.
- 2 Kliknutím na příkaz Definovat v nabídce Vlastnosti úlohy otevřete okno Vlastnosti úlohy.
- 3 Podle potřeby upravte nastavení tisku na každé kartě.
- 4 V části Předvolby klikněte na tlačítko Uložit předvolbu.
- 5 Vyberte Místní předvolby.
- 6 Zadejte popisný název předvolby a klikněte na tlačítko Uložit.

Předvolba bude přidána do seznamu dostupných předvoleb. Místní předvolby jsou neustále k dispozici v okně Vlastnosti úlohy. Zůstanou uloženy na místním pevném disku, dokud je neodstraníte.

Úprava místní předvolby

Místní předvolbu je možné upravit.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders dvakrát klikněte na sledovanou složku. Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek.
- 2 Výběrem příkazu Definovat v nabídce Vlastnosti úlohy otevřete okno Vlastnosti úlohy.
- 3 V části Předvolby vyberte možnost Správa místních předvoleb.
- 4 Vyberte předvolbu, kterou chcete upravit.
- 5 Změňte nastavení tisku. (Pole Předvolby pak bude prázdné.)
- 6 Vyberte možnost Uložit předvolbu v seznamu Předvolby.
- 7 Zadejte stejný název předvolby a pak předvolbu uložte kliknutím na tlačítko Uložit.
- 8 Kliknutím na tlačítko OK nahradíte aktuální předvolbu se stejným názvem.

Odstranění a přejmenování místní předvolby

Předvolby je možné odstranit nebo přejmenovat.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders dvakrát klikněte na sledovanou složku. Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek.
- 2 Kliknutím na příkaz Definovat v nabídce Vlastnosti úlohy otevřete okno Vlastnosti úlohy.
- 3 V části Předvolby vyberte možnost Správa místních předvoleb.
- 4 Vyberte předvolbu a pak proveďte jednu z následujících akcí:
 - Chcete-li předvolbu odstranit, klikněte na tlačítko Odstranit.
 - Chcete-li předvolbu přejmenovat, klikněte na tlačítko Přejmenovat, zadejte popisný název pro danou předvolbu a pak klikněte na tlačítko Uložit.

Šablony vyřazování

Pro speciální potřeby tisku a vazby lze využít rozložení vyřazování. Chcete-li vyřadit určité rozložení, použijte šablonu vyřazování pro sledovanou složku a pak do této sledované složky přetáhněte danou úlohu.

Výchozí šablony vyřazování jsou přístupné bez licence nebo hardwarového klíče. Vlastní šablony vyřazování vyžadují licenci (nebo hardwarový klíč, pokud jsou připojeny k serveru Fiery server, který je vyžaduje).

- Chcete-li vytvořit vlastní šablonu, změňte nastavení vyřazování u stávající šablony a pak tuto novou šablonu uložte do sledované složky.

Nastavení velikosti dokončování Podle rámečku oříznutí se používá pro výchozí šablony vyřazování. Nastavení velikosti dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování jsou podporovány pro vlastní šablony vyřazování. Definováno uživatelem použije jako velikost dokončování rámeček trimování PDF definovaný ve zdrojovém dokumentu. Uživatel může přepsat výchozí hodnotu a nastavit tak velikost trimování. Podle rámečku trimování je dostupné pouze pro vyřazování společného tisku. Pracovní postup Podle rámečku trimování je automatizovaný a dynamicky vytváří rozložení pro různé položky menší velikosti (jako například vizitky, pohlednice nebo vstupenky na koncert) na arších o větší velikosti (například 11 x 17).

Poznámka: Vlastní šablony Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování vyžadují zdrojové soubory ve formátu PDF. PostScriptové soubory nejsou podporovány.

Je-li sledovaná složka připojena k serveru Fiery server, který podporuje tisk proměnných dat, můžete vyřazování rovněž použít u úloh tisku proměnných dat.

Úpravy šablon vyřazování

Software Fiery Impose umožňuje upravovat šablony vyřazování. Je třeba, aby server Fiery server podporoval nástroj Fiery Impose a abyste měli k dispozici odpovídající licenci. Některé starší verze serverů Fiery servers mohou vyžadovat hardwarový klíč.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders dvakrát klikněte na sledovanou složku. Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek.
- 2 Kliknutím na příkaz Definovat v nabídce Vlastnosti úlohy otevřete okno Vlastnosti úlohy.
- 3 Vyberte možnosti Rozložení > Impose.
- 4 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Vyberte šablonu vyřazování v seznamu a pak klikněte na tlačítko OK.
Nastavení velikosti dokončování Podle rámečku oříznutí se používá pro výchozí šablony vyřazování.
 - Kliknutím na tlačítko Upravit šablonu Impose spusíte nástroj Fiery Impose a vytvořte vlastní šablonu.
Nastavení velikosti dokončování Definováno uživatelem je podporováno pro vlastní šablony vyřazování a podporuje nastavení rámečku trimování Acrobat PDF.
 - Nastavení velikosti dokončování Podle rámečku trimování je podporováno pro vlastní šablony vyřazování společného tisku a podporuje nastavení rámečku trimování Acrobat PDF.

Poznámka: Vlastní šablony Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování vyžadují zdrojové soubory ve formátu PDF. PostScriptové soubory nejsou podporovány.

Předdefinované šablony vyřazování

Aplikace Hot Folders nabízí několik šablon vyřazování: Úplná spadávka, 1-up, Lepená vazba, 2-up, Sešitová vazba, 2-up, Brožura se 3 sklady, 3-up, Okenicový sklad, 4-up, Horní okraje k sobě, 4-up a Z-sklad, 4-up.

Úplná spadávka, 1-up

Rozložení Úplná spadávka, 1-up umožňuje vytisknout jednu stránku na arch. Značky tiskárny indikují, kde má být oříznut papír, aby barevný obsah sahal až k okraji papíru. Toto rozložení nemá žádná omezení pro čísla stránek. Používá následující nastavení:

- Spadávky
- Značky tiskárny (pouze značky trimování a popisek úlohy)
- Přizpůsobit formátu papíru
- Společný tisk jedinečný

Lepená vazba, 2-up

Rozložení Lepená vazba, 2-up umožňuje vytvářet knižní archy pro knihy s lepenou vazbou. Jednotlivé archy jsou jednou přeloženy a navrstveny na sebe.

Rozložení Lepená vazba, 2-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný čtyřmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. V případě potřeby jsou přidány další prázdné stránky. Stránky jsou uspořádány ve skupinách po čtyřech, takže každý arch po složení obsahuje čtyři po sobě jdoucí stránky. Možnost Úprava odstupů (creep) nemá na tuto šablonu žádný vliv.

Rozložení Lepená vazba, 2-up používá následující nastavení:

- Oboustranně
- Spadávky
- Značky tiskárny (značky skladů, značky trimování a popisek úlohy)
- Přizpůsobit formátu papíru
- Lepená vazba

Sešitová vazba, 2-up

Rozložení Sešitová vazba, 2-up umožňuje vytvářet archy pro knihy se sešitovou vazbou. Všechny archy jsou složeny společně, jeden uvnitř druhého.

Rozložení Sešitová vazba, 2-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný čtyřmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. V případě potřeby jsou přidány další prázdné stránky. Stránky jsou uspořádány tak, aby po složení a sešití archů byly za sebou sekvencně.

Rozložení Sešitová vazba, 2-up používá následující nastavení:

- Oboustranně
- Spadávky
- Značky tiskárny (značky skladů, značky trimování a popisek úlohy)
- Přizpůsobit formátu papíru
- Sešitová vazba

Brožura se 3 sklady, 3-up

Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný šesti, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. V případě potřeby jsou přidány další prázdné stránky.

Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up se skládá z jednoho archu složeného na tři díly. Přestože tyto tři díly mají stejnou šířku, prostor mezi jednotlivými díly se liší tak, aby panel, který je nejvíce vlevo, bylo možné přeložit přes zbývající dva panely.

Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up používá následující nastavení:

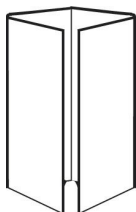
- Oboustranně
- Značky tiskárny (pouze značky skladů, značky trimování a popisek úlohy)
- Přizpůsobit formátu papíru
- Společný tisk jedinečný

Okenicový sklad, 4-up

Rozložení Okenicový sklad, 4-up se nejčastěji používá v případě brožur se čtyřmi panely. Dokončená brožura se rozloží na dvojnásobek a pak na čtyřnásobek původní velikosti.

Rozložení Okenicový sklad, 4-up by mělo být používáno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. V případě potřeby jsou přidány další prázdné stránky.

Rozložení Okenicový sklad, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Rozložení Okenicový sklad, 4-up používá následující nastavení:

- Oboustranně
- Spadávký
- Značky tiskárny (pouze značky skladů, značky trimování a popisek úlohy)
- Přizpůsobit formátu papíru
- Společný tisk jedinečný

Horní okraje k sobě, 4-up

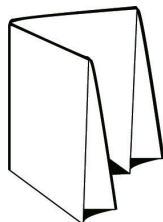
Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up umožňuje vytvářet brožury umístěním čtyř stránek na každou stranu vytištěného archu.

Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. V případě potřeby jsou přidány další prázdné stránky. Stránky jsou uspořádány

tak, aby po složení archů pomocí dvou skladů s úhlem 90 stupňů, oříznutí a sešití byly za sebou sekvenčně. Otočením dvou vrchních stránek lze knižní arch složit vodorovně i svisle a oříznout. Dokončená brožura má všechny stránky správně otočené a ve správném pořadí.

Poznámka: Toto rozložení sice vyžaduje dva sklady, ale šablona používá značky skladů pouze pro hřbet.

Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



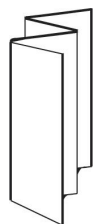
Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up používá následující nastavení:

- Oboustranně
- Spadávky
- Mezery mezi sloupci
- Značky tiskárny (značky skladů, značky trimování a popisek úlohy)
- Přizpůsobit formátu papíru
- Sešitová vazba

Z-sklad, 4-up

Rozložení Z-sklad, 4-up umožňuje složit několik panelů na sebe, aniž by byl zdůrazněn přeložený hřbet. Nejběžnějším příkladem je automapa.

Toto rozložení je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. V případě potřeby jsou přidány další prázdné stránky. Rozložení Z-sklad, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Rozložení Z-sklad, 4-up používá následující nastavení:

- Oboustranně
- Značky tiskárny (pouze značky skladů, značky trimování a popisek úlohy)
- Přizpůsobit formátu papíru
- Společný tisk jedinečný

Vstupní formáty aplikace Hot Folders

Okno Vstupní formáty poskytuje přístup k filtrům souborů a specifickým aplikačním možnostem.

Filtry souborů převádějí většinu typů souborů před odesláním souboru na server Fiery server do formátu PostScript nebo PDF. Specifické aplikační možnosti umožňují upravit možnosti nastavení tisku (např. vlastní nebo automatické měřítko, orientaci a rozlišení), aniž by bylo nutné spustit nebo instalovat původní aplikaci.

Jakmile je filtr přiřazen, aplikace Hot Folders automaticky rozpozná příslušný typ souboru a převede jej do formátu PostScript nebo PDF ještě před odesláním na server Fiery server.

Výstupní typ souboru

Většina filtrů aplikace Hot Folders ve výchozím nastavení převádí soubory do formátu PostScript. Možnost Výstupní typ souboru umožňuje v případě potřeby formát PostScript dále převést na PDF.

Při převodu souborů sady Microsoft Office může aplikace Hot Folders načíst profily aplikace Distiller z výchozího umístění definovaného v aplikaci Adobe Acrobat. Pokud jste však profily uložili do jiného umístění, je třeba je do výchozího umístění zkopírovat ručně.

Pro soubory PDF, TIFF a JPEG je k dispozici možnost Sloučit všechny soubory, jsou-li odeslány jako složka.

Možnost Výstupní typ souboru je k dispozici pro všechny filtry vyjma VDP.

Určení vstupních formátů

Vstupní formáty lze zadat v okně Nastavení sledovaných složek.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders dvakrát klikněte na sledovanou složku. Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek.
- 2 Kliknutím na tlačítko Upravit vedle položky Vstupní formáty otevřete okno Vstupní formáty.
- 3 Vyberte jeden nebo více vstupních formátů (filtrů) na levé straně okna.
- 4 Nastavení pro jednotlivé vstupní formáty nakonfigurujte na pravé straně okna.
- 5 Chcete-li nastavit výstupní typ souboru, klikněte na požadovaný typ v podokně Výstupní typ souboru.
- 6 Kliknutím na tlačítko OK se vraťte do okna Nastavení sledovaných složek.
- 7 Kliknutím na tlačítko OK nastavení uložte.

Filtry Hot Folders

Filtry aplikace Hot Folders převádějí soubory do formátu PostScript nebo PDF před odesláním do Fiery server.

Filtry jsou seskupeny do těchto kategorií:

- Obecné filtry (pro většinu aplikací pro uměleckou grafiku a produkční tisk)
- Filtry Microsoft

- Filtr JDF
- Filtr průchodu

Většina filtrů není exkluzivní: Pro sledovanou složku lze použít libovolný počet filtrů téže kategorie. Pro jednu a tutéž sledovanou složku však nelze použít filtry z *různých* kategorií.

V některých případech nejsou k dispozici všechny filtry. Dostupnost filtrů závisí na možnostech, které jsou nainstalovány v Fiery server, k němuž je daná sledovaná složka připojena.

Obecné filtry

Obecné filtry zahrnují filtry pro většinu aplikací pro uměleckou grafiku a produkční tisk.

Filtr EPS

Filtr EPS převádí soubory EPS a poskytuje možnosti pro vlastní nebo automatické měřítko, rozlišení, orientaci a umístění obrazu na stránce.

Typem vstupního souboru pro filtr EPS je .eps.

Možnost	Popis
Velikost originálu	Zachová velikost původního obrázku.
Vlastní velikost	Upraví velikost obrázku na základě hodnot zadaných pro šířku a výšku.
Zachovat poměr stran	Zachová původní poměr stran, takže obrázky nejsou nijak deformovány. Je-li vybrána tato možnost, zadáte pouze jednu hodnotu (výšku nebo šířku) a druhá hodnota se automaticky vypočte tak, aby byly zachovány proporce původního obrázku.
Automatická velikost: Přizpůsobit velikosti stránky	Změní velikost obrázku (zvětšením nebo zmenšením) tak, aby automaticky odpovídal zadané velikosti stránky. Velikost obrázku se přizpůsobí velikosti stránky vybrané v nastavení Velikost v části Stránka. Pokud jste v okně Vlastnosti úlohy (karta Média) vybrali jinou velikost stránky, velikost obrázku i nadále odpovídá nastavení Velikost v okně Vstupní formáty, ale úloha se vytiskne na papír velikosti určené nastavením Vlastnosti úlohy.
Automatická velikost: Přizpůsobit stránce	Zmenší obrázek (zmenšením) tak, aby automaticky odpovídal zadané velikosti stránky. Možnost Zmenšit na stránku působí pouze zmenšením. Pokud obrázek již je menší než velikost stránky, ke změně velikosti nedojde. Velikost obrázku se přizpůsobí velikosti stránky vybrané v nastavení Velikost v části Stránka. Pokud jste v okně Vlastnosti úlohy (karta Média) vybrali jinou velikost stránky, velikost obrázku i nadále odpovídá nastavení Velikost, ale úloha se vytiskne na papír velikosti určené nastavením Vlastnosti úlohy.

Možnost	Popis
Prizpůsobit tisknutelné oblasti	Zajistí, že nedojde k oříznutí při použití možnosti Automatická velikost: Prizpůsobit velikosti stránky a Automatická velikost: Prizpůsobit stránce Chcete-li tisk s plným přesahem, nevybírejte tuto možnost.
Velikost	Určuje velikost stránky pro možnost Automatická velikost: Prizpůsobit velikosti stránky a Automatická velikost: Prizpůsobit stránce.
Orientace	Určuje orientaci na výšku nebo na šířku. Chcete-li umožnit automatické otočení, které optimálně přizpůsobí zvolené orientaci, vyberte možnost Automaticky otočit obraz.
Pozice obrazu	Umístí obraz na stránku v souladu s nastavením Vpravo nahoře, Vlevo dole, Vpravo nahoře, Vpravo dole nebo Uprostřed, které je výchozí.
Výstupní typ souboru	Viz Výstupní typ souboru na straně 23.

Filtr JPEG

Filtr JPEG převádí většinu standardních souborů JPEG na soubory PostScript nebo PDF a poskytuje možnosti pro vlastní nebo automatické měřítko, rozlišení, orientaci a umístění obrazu na stránce.

Pro filtr JPEG se zadávají soubory .jpeg nebo .jpg. Je možné odeslat několik souborů JPEG v jedné složce. Tyto soubory jsou pak sloučeny a jejich výstupem je jeden soubor PDF. Chcete-li aktivovat tuto funkci, aktivujte možnost Sloučit všechny soubory, jsou-li odeslány jako složka v části Výstupní typ souboru.

Možnost	Popis
Velikost originálu	Zachová velikost původního obrázku.
Vlastní velikost	Upraví velikost obrázku na základě hodnot zadaných pro šířku a výšku.
Zachovat poměr stran	Zachová původní poměr stran, takže obrázky nejsou nijak deformovány. Je-li vybrána tato možnost, zadáte pouze jednu hodnotu (výšku nebo šířku) a druhá hodnota se automaticky vypočte tak, aby byly zachovány proporce původního obrázku.
Rozlišení	Upraví velikost obrázku tak, aby se vytiskl v zadaném rozlišení. Maximální rozlišení závisí na dostupném tiskovém zařízení.

Možnost	Popis
Automatická velikost: Přizpůsobit velikosti stránky	<p>Změní velikost obrázku tak, aby automaticky odpovídal zadané velikosti stránky.</p> <p>Velikost obrázku se přizpůsobí velikosti stránky vybrané v nastavení Velikost v části Stránka. Pokud jste v okně Vlastnosti úlohy (karta Média) vybrali jinou velikost stránky, velikost obrázku i nadále odpovídá nastavení Velikost v okně Vstupní formáty, ale úloha se vytiskne na papír velikosti určené nastavením Vlastnosti úlohy.</p>
Automatická velikost: Přizpůsobit stránce	<p>Zmenší obrázek (zmenšením) tak, aby automaticky odpovídal vybrané velikosti stránky.</p> <p>Možnost Zmenšit na stránku působí pouze zmenšení. Pokud obrázek již je menší než velikost stránky, ke změně velikosti nedojde.</p> <p>Velikost obrázku se přizpůsobí velikosti stránky vybrané v nastavení Velikost v části Stránka. Pokud jste v okně Vlastnosti úlohy (karta Média) vybrali jinou velikost stránky, velikost obrázku i nadále odpovídá nastavení Velikost v okně Vstupní formáty, ale úloha se vytiskne na papír velikosti určené nastavením Vlastnosti úlohy.</p>
Přizpůsobit tisknutelné oblasti	<p>Zajistí, že nedojde k oříznutí při použití možnosti Automatická velikost: Přizpůsobit velikosti stránky a Automatická velikost: Přizpůsobit stránce</p> <p>Tisknutelná oblast je určena použitým tiskovým zařízením.</p>
Velikost	<p>Určuje velikost stránky pro možnost Automatická velikost: Přizpůsobit velikosti stránky a Automatická velikost: Přizpůsobit stránce.</p>
Orientace	<p>Určuje orientaci na výšku nebo na šířku.</p> <p>Chcete-li umožnit automatické otočení, které optimálně přizpůsobí zvolené orientaci, vyberte možnost Automaticky otočit obraz.</p>
Pozice obrazu	<p>Umístí obraz na stránku v souladu s nastavením Vpravo nahoře, Vlevo dole, Vpravo nahoře, Vpravo dole nebo Uprostřed, které je výchozí.</p>
Výstupní typ souboru	<p>Viz Výstupní typ souboru na straně 23.</p>

Filtr PDF

PDF/X (PDF Exchange) je dílčí formát Adobe PDF navržený speciálně pro výměnu dat předtiskové kontroly. Definuje, jakým způsobem by se měly chovat aplikace, které čtou a vytvářejí soubory PDF/X.

Filtr PDF ověří, zda soubor PDF odpovídá standardu PDF/X-1a nebo PDF/X3. Filtr zkontroluje, zda zadaný soubor PDF odpovídá těmto standardům. Pokud soubor PDF není kompatibilní se standardem PDF/X, zpracování úlohy se nezdaří a zobrazí se sestava chyb.

Filtr PDF se používá výhradně pro funkci předtiskové kontroly.

Typem vstupního souboru pro filtr PDF je formát PDF.

Poznámka: Je možné odeslat několik souborů PDF v jedné složce. Tyto soubory jsou pak sloučeny a jejich výstupem je jeden soubor PDF. Chcete-li aktivovat tuto možnost, vyberte položku Sloučit všechny soubory, jsou-li odeslány jako složka v části Výstupní typ souboru.

Možnost	Popis
Přímé předání PDF	Tato možnost umožňuje odesílání souborů PDF na server beze změny a lze ji použít pro nestandardní soubory PDF vygenerované aplikacemi třetí strany.
PDF (VT)	<p>PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) je formát souborů proměnných dat vytvořený společností Adobe. Je-li vybrán formát PDF (VT), jsou všechny ostatní možnosti PDF s výjimkou nastavení Výstupní typ souboru zakázány.</p> <p>Zaškrtnuté políčko PDF/VT se zobrazí pouze v případě, že sledovaná složka je připojena k Fiery server, který podporuje PDF/VT.</p> <p>Pokud Fiery Server podporuje PDF/VT, můžete PDF/VT zadat jako výstupní formát výběrem možnosti PDF v seznamu Obecné v dialogovém okně Vstupní formáty a následným výběrem možnosti PDF/VT v podokně PDF.</p> <p>Fiery serverFiery Server</p>
PDF/X předtisková kontrola	<p>Určuje, který standard PDF/X má být použit pro předtiskovou kontrolu.</p> <p>Standard PDF/X1-a: Určeno k ověření, že soubor obsahuje pouze barvy CMYK (nebo přímé barvy) a žádná data RGB ani data závislá na zařízení (podléhající správě barev).</p> <p>Splňuje všechny požadavky standardu PDF/X-1a, ale obsahuje data závislá na zařízení (podléhající správě barev).</p> <p>Další informace o předtiskové kontrole a kompatibilitě s formáty PDF/X naleznete v dokumentaci k Fiery server</p>
Sestava chyb	<p>Uloží sestavu chyb do zadaného umístění.</p> <p>Chcete-li vybrat umístění, do něhož mají být uloženy sestavy chyb, klikněte na tlačítko Procházet.</p>
Výstupní typ souboru	Viz Výstupní typ souboru na straně 23.

Filtr PS

Filtr PS (PostScript) se používá výhradně k zadání nastavení Výstupní typ souboru. Vzhledem k tomu, že soubor již je typu PostScript, při použití tohoto filtru nedochází k žádné konverzi.

Typem vstupního souboru pro filtr PS je .ps.

Možnost	Popis
Výstupní typ souboru	Viz Výstupní typ souboru na straně 23.

Filtr TIFF

Filtr TIFF převádí soubory TIFF (Tagged Image File Format) na soubory Postscript nebo PDF a poskytuje možnosti pro vlastní nebo automatické měřítko, rozlišení, orientaci a umístění obrazu na stránce.

Typem vstupního souboru pro filtr TIFF je .tiff, .tif.

Je možné odeslat několik souborů TIFF v jedné složce. Tyto soubory jsou pak sloučeny a jejich výstupem je jeden soubor PDF. Chcete-li aktivovat tuto možnost, vyberte položku Sloučit všechny soubory, jsou-li odeslány jako složka v části Výstupní typ souboru.

Možnost	Popis
Velikost originálu	Zachová velikost původního obrázku.
Vlastní velikost	Upraví velikost obrázku na základě hodnot zadaných pro šířku a výšku.
Zachovat poměr stran	Zachová původní poměr stran, takže obrázky nejsou nijak deformovány. Je-li vybrána tato možnost, zadáte pouze jednu hodnotu (výšku nebo šířku) a druhá hodnota se automaticky vypočte tak, aby byly zachovány proporce původního obrázku.
Rozlišení	Upraví velikost obrázku tak, aby se vytiskl v zadaném rozlišení. Maximální rozlišení závisí na dostupném tiskovém zařízení.
Automatická velikost: Přizpůsobit velikosti stránky	Změní velikost obrázku (zvětšením nebo zmenšením) tak, aby automaticky odpovídal velikosti stránky zadané v nastavení Vstupní formáty. Velikost obrázku se přizpůsobí velikosti stránky vybrané v nabídce Vstupní formáty > Velikost . Pokud jste v okně Vlastnosti úlohy (karta Média) vybrali jinou velikost stránky, velikost obrázku i nadále odpovídá nastavení Velikost v okně Vstupní formáty, ale úloha se vytiskne na papír velikosti určené nastavením Vlastnosti úlohy.

Možnost	Popis
Automatická velikost: Přizpůsobit stránce	<p>Zmenší velikost obrázku (zmenšením) tak, aby automaticky odpovídala velikosti stránky zadané v nastavení Vstupní formáty.</p> <p>Možnost Zmenšit na stránku působí pouze zmenšení. Pokud obrázek již je menší než velikost stránky, ke změně velikosti nedojde.</p> <p>Velikost obrázku se přizpůsobí velikosti stránky vybrané v nastavení Velikost v části Stránka. Pokud jste v okně Vlastnosti úlohy (karta Média) vybrali jinou velikost stránky, velikost obrázku i nadále odpovídá nastavení Velikost v okně Vstupní formáty, ale úloha se vytiskne na papír velikosti určené nastavením Vlastnosti úlohy.</p>
Přizpůsobit tisknutelné oblasti	<p>Zajistí, že nedojde k oříznutí při použití možnosti Automatická velikost: Přizpůsobit velikosti stránky a Automatická velikost: Přizpůsobit stránce</p> <p>Tisknutelná oblast je určena použitým tiskovým zařízením.</p>
Velikost	<p>Určuje velikost stránky pro možnost Automatická velikost: Přizpůsobit velikosti stránky a Automatická velikost: Přizpůsobit stránce.</p>
Orientace	<p>Určuje orientaci na výšku nebo na šířku.</p> <p>Chcete-li umožnit automatické otočení, které optimálně přizpůsobí zvolené orientaci, vyberte možnost Automaticky otočit obraz.</p>
Pozice obrazu	<p>Umístí obraz na stránku v souladu s nastavením Vpravo nahoře, Vlevo dole, Vpravo nahoře, Vpravo dole nebo Uprostřed, které je výchozí.</p>
Výstupní typ souboru	<p>Viz Výstupní typ souboru na straně 23.</p>

Filtr VDP

Filtr VDP zpracovává úlohy VDP (Variable Data Printing), které jsou odeslány přímo produktu Fiery server.

Typem vstupního souboru pro filtr VDP jsou formáty .ppml, .zip, .vps, .ps.

Ve složkách XGFC se musí nacházet přidružené soubory VIPP.

Filtry Microsoft

Filtr sady Microsoft Office je výhradním filtrem a nelze jej vybrat ve stejnou dobu jako ostatní vstupní složky. Filtry Microsoft převádějí nativní formáty souborů společnosti Microsoft (soubory vytvořené v aplikacích systému Microsoft Office, jako je Excel, PowerPoint, Word a Publisher) do formátu PostScript nebo PDF.

Tyto filtry vyžadují, aby byl systém Microsoft Office nainstalován na stejném operačním systému jako aplikace Hot Folders, kterou používáte. V tomto systému rovněž musí být nainstalována tiskárna PostScript nebo aplikace Acrobat Distiller.

Chcete-li zpracovat soubory sady Microsoft Office v aplikaci Hot Folders, musíte být přihlášení. Pokud byla sledovaná složka nakonfigurována pro formáty sady Microsoft Office a další formáty starší než Hot Folders 4.0, aplikace Hot Folders vytvoří kopii složky, která přijímá pouze formáty sady Microsoft Office.

Výhradní složka formátu Microsoft Office obsahuje na konci názvu „_Office“.

Filtry Microsoft nejsou podporovány v systému Mac OS.

Jsou podporovány následující verze a formáty souborů:

Aplikace	Verze	Přípony souborů
Office	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	různé
Word	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.doc, .docx
Excel	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.xls, .xlsx
PowerPoint	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.ppt, .pps, .pptx, .ppsx
Publisher	2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Office 365	.pub

Poznámka: Chcete-li tisknout soubory systému Office 2007, je třeba, aby v systému byla nainstalována příslušná aplikace systému Office 2007. Systém Office 2007 je kompatibilní se systémem Office 2003 a Office 2000, ale dřívější verze systému Microsoft Office nemohou zpracovávat soubory ve formátu Office 2007.

Poznámka: Pro výstup ve formátu zrušte zaškrtnutí možnosti Rely on system fonts only; do not use document fonts (Používat pouze systémová písma, nepoužívat písma dokumentu) v nastavení předvoleb tisku formátu Adobe PDF.

Filtry Microsoft nabízejí následující nastavení a možnosti:

Nastavení a možnosti	Popis
Název tiskárny	Vybere ovladač tiskárny PostScript nainstalovaný v systému Windows. Filtr používá tento ovladač k vytvoření souboru PostScript, který je pak ze sledované složky odeslán do Fiery server.
Nastavení aplikace PowerPoint:	
Tisk	Vybere výstupní formát pro nastavení Snímky, Podklady, Stránky poznámek nebo Zobrazení obsahu.
Barevně / stupně šedé	Vybere výstup pro nastavení Barva, Stupně šedé nebo Čistě černobíle.

Nastavení a možnosti	Popis
Rozšířené možnosti tisku:	
Přizpůsobit formátu papíru	Změní velikost obrázku tak, aby automaticky odpovídal velikosti stránky zadané v použité aplikaci.
Rámečky snímků	Vytiskne kolem každého snímku rámeček.
Tisknout komentáře a inkoustové značky	Vytiskne dokument s komentáři, anotacemi a všemi inkoustovými kresbami nebo značkami.
Tisknout skryté snímky	Vytiskne snímky, které jsou skryté.
Vysoká kvalita	Vytiskne průhledné obrázky, grafiku a výplně ve vyšší kvalitě (která může poněkud změnit barvy) a změkčí efekt stínů vytištěním ve vyšším rozlišení. Výběr možnosti Vysoká kvalita může výrazně zvětšit velikost souboru PostScript (až o 250 %), což může mít za následek nižší rychlost zpracování ve sledované složce a na serveru Fiery. Nastavení Vysoká kvalita je k dispozici pouze tehdy, je-li v počítači nainstalována aplikace PowerPoint 2007.
Výstupní typ souboru	Viz Výstupní typ souboru na straně 23.

Filtr JDF

Aplikace Hot Folders podporuje pracovní postupy JDF (Job Definition Format). Technologie JDF je standard XML pro lístky úloh.

Úlohy JDF lze z příslušné aplikace prostřednictvím aplikace Hot Folders odeslat do produktů Fiery servers, které mají povoleno odesílání JDF. Filtr JDF je podporován pouze v aplikaci Hot Folders pro systém Windows, nikoli pro systém Mac OS.

Odešlete-li úlohu JDF do sledované složky, dialogové okno Vstupní formáty zobrazí možnost JDF a zakáže všechny ostatní možnosti.

Filtr JDF vyžaduje Fiery server, který podporuje úlohy JDF a který má v nástroji Configure aktivovanou funkci Fiery JDF.

Nastavení JDF jako vstupního formátu zakáže vlastnosti úlohy a výběry akcí úloh v aplikaci Hot Folders. Úloha použije nastavení definovaná v lístku JDF dané úlohy a libovolná nastavení JDF nakonfigurovaná v Fiery server. Akce úlohy lze pro úlohy JDF zadat výběrem možnosti Virtuální tiskárna v sekci JDF v nástroji Configure.

Odešlete-li úlohu JDF do sledované složky, úloha je zpracována standardním pracovním postupem JDF v Fiery server a je spravována pomocí Command WorkStation.

Vstupní formát JDF je možné zadat výběrem možnosti JDF v dialogovém okně Vstupní formáty.

Filtr průchodu

Filtr průchodu umožňuje přetáhnout soubory do sledované složky, aniž by bylo nutné použít Vlastnosti úlohy nebo převádět všechny formáty souborů.

Výsledek použití filtru průchodu je stejný jako v případě, že jste soubor importovali pomocí Soubor > Importovat v Command WorkStation.

Poznámka: Při zpracování nepodporovaného formátu souboru pomocí filtru průchodu bude úloha přesunuta do fronty vytištěných úloh s chybou.

Předtisková kontrola

Předtisková kontrola kontroluje, zda úlohy odeslané do sledované složky neobsahují některé z neobvyklejších chyb, a snižuje tak výskyt nákladných tiskových chyb. Předtisková kontrola je funkce aplikace Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition nebo Fiery Graphic Arts Pro Package.

K zajištění funkce Předtisková kontrola musí být sledovaná složka:

- Připojená k serveru Fiery server, povolena v sadě Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition nebo Fiery Graphic Arts Pro Package.
- Musí mít povolenou funkci Předtisková kontrola.

(Pokud je pro sledovanou složku jako Akce úlohy nastavena možnost Přímé spojení, funkce Předtisková kontrola není k dispozici.)

Předtisková kontrola provede zadanou akci podle nastavení nakonfigurovaného pro sledovanou složku s povolenou funkcí Předtisková kontrola. Předtisková kontrola kontroluje následující chyby:

- Písma – Zkontroluje chybějící písma a nahrazení písmem Courier.
- Přímé barvy – Zkontroluje chybějící přímé barvy. (Chybějící přímé barvy lze přidat v aplikaci Přímé barvy v Command WorkStation.)
- Rozlišení grafiky – Zkontroluje, zda použitá grafika nemá menší rozlišení než je nastavená minimální hodnota.
- Prostředky VDP – Zkontroluje chybějící prostředky VDP.

Můžete zvolit kontrolu určitého počtu záznamů. Tuto možnost vyberte, chcete-li se vyhnout potenciálně dlouhé době zpracování funkce Předtisková kontrola.

- Vlasové čáry – Zkontroluje, zda se vyskytují čáry o menší tloušťce, než je nastavená minimální hodnota.
- Přetisk – Zkontroluje přetisk.

Předtisková kontrola podporuje formáty souborů PostScript, PDF, EPS, PPML a Creo VPS. Předtisková kontrola nepodporuje formáty souborů TIFF a PCL.

Nastavení funkce Předtisková kontrola

Pomocí nastavení předtiskové kontroly můžete kontrolovat chyby u všech úloh odeslaných do sledované složky.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders dvakrát klikněte na sledovanou složku. Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek.
- 2 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Vyberte možnost Předtisková kontrola a kliknutím na tlačítko Upravit otevřete okno Nastavení předtiskové kontroly.
 - Další možností je vybrat předvolbu z nabídky Předvolba a automaticky tak vybrat kombinaci nastavení uloženou v předvolbě. Pokud předvolba obsahuje požadovaná nastavení, přejděte ke kroku 6 na straně 33.
- 3 Určete, které chyby chcete kontrolovat, a pro jednotlivé chyby nastavte úroveň oznámení (Kritické nebo Varování).
- 4 Chcete-li, aby se funkce Předtisková kontrola zastavila, jakmile narazí na první kritickou chybu, vyberte možnost Při první kritické chybě zastavit předtiskovou kontrolu.
- 5 Chcete-li toto nastavení použít znovu, vyberte možnost Uložit nebo Uložit jako v seznamu Předvolby. Chcete-li odstranit předvolbu, vyberte ji a vyberte možnost Odstranit v nabídce Předvolby.
- 6 Kliknutím na tlačítko OK se vraťte do okna Nastavení sledovaných složek.
- 7 V nabídce Při kritické chybě vyberte akci, kterou aplikace Hot Folders provede, detekuje-li nejméně jednu kritickou chybu. Klikněte na jednu z následujících možností:
 - Podržet – Odešle úlohu do fronty podržených úloh, kde je zařazena na pevný disk serveru Fiery server a podržena ve frontě pro pozdější tisk.
 - Zpracovat a podržet – Zpracuje úlohu a pak zpracovanou úlohu umístí do fronty podržených úloh pro pozdější tisk.
 - Tisk nátisku – Zpracuje a vytiskne jednu kopii úlohy. Tato akce je vhodná ke kontrole výstupu před vytištěním požadovaného počtu kopií v rámci dané úlohy.
 - Použít akci úlohy – Provede akci úlohy nakonfigurovanou v nastavení aplikace Hot Folders.
- 8 Kliknutím na tlačítko OK nastavení uložte.

Zálohování a obnova

Funkce Zálohování a obnova umožňuje vytvořit zálohu všech sledovaných složek v systému a jejich nastavení.

Pomocí funkce Zálohování a obnova můžete provádět následující akce:

- Vytvořit jednotlivou zálohu, kterou pak můžete použít k obnovení sledovaných složek a jejich nastavení.
- Vytvořit archiv zálohy, který můžete použít k tomu, abyste se vrátili ke sledovaným složkám a jejich nastavení z určitého data.
- Zkopírovat sledované složky a jejich nastavení do jiného systému nebo skupiny systémů. (Tímto způsobem můžete pro uživatele, kteří spolupracují nebo sdílejí sledované složky v síti, rychle vytvořit sledované složky se stejným nastavením.)

Proces zálohování vytvoří kopie všech sledovaných složek v komprimovaném souboru (.fbf), který obsahuje všechny sledované složky v systému včetně následujících nastavení:

- Nastavení Sledovaná složka (Název složky a Popis)
- Nastavení Síť (Název serveru a Akce úlohy)
- Nastavení Vlastnosti úlohy (libovolná nastavení tisku nebo vyřazování nakonfigurovaná pro danou sledovanou složku)
- Nastavení Vstupní formáty (libovolné filtry a formáty specifické pro konkrétní aplikace, které jsou nakonfigurovány pro danou sledovanou složku)

Při zálohování je zachován stav sledované složky (aktivovaná nebo deaktivovaná).

Pokud vytvoříte zálohu sledovaných složek, můžete tyto sledované složky a jejich nastavení obnovit v původním nebo jiném systému. Obvykle chcete obnovit sledované složky do *stejného* umístění, jinak aplikace Hot Folders vytvoří duplicitní sledované složky se stejným názvem, které se zobrazí v okně Konzola Fiery Hot Folders.

⚠ UPOZORNĚNÍ Pokud jste vytvořili zálohu pomocí funkce Zálohování a obnova, můžete tuto zálohu použít k obnovení odstraněné sledované složky, která byla v této záloze zahrnuta, nikoli k obnovení původních souborů odeslaných úloh.

Zálohování původních souborů

Záloha nezahrnuje původní soubory uložené v pomocných složkách aplikace Hot Folders. Ve výchozím nastavení se právě zde archivují původní soubory.

Chcete-li vytvořit zálohu původních souborů pro případ, že je sledovaná složka odstraněna, můžete zadat umístění mimo sledovanou složku.

⚠ UPOZORNĚNÍ Pokud zadáte jiné umístění, budou v tomto společném umístění uloženy všechny původní soubory ze všech sledovaných složek.

Místo složky automaticky vytvořené aplikací Hot Folders můžete zadat jiné umístění pro archivaci původních souborů, a to nastavením možnosti Uložit původní soubory do v okně Předvolby. Pokud zadáte jiné umístění, budou v tomto společném umístění uloženy všechny původní soubory ze všech sledovaných složek. Další informace naleznete v části [Nastavení předvoleb pro sledované složky](#) na straně 9.

Zálohování sledovaných složek

Funkce Zálohování je k dispozici v okně Konzola Fiery Hot Folders. Otevře se samostatné okno, které vás provede celým procesem.

- 1 V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte položky Soubor > Zálohování a obnova.
- 2 Klikněte na položku Zálohování a pak klikněte na tlačítko Další.

3 Pro vytvářenou zálohu zadejte libovolné z následujících nastavení:

- **Název souboru** – Je možné přijmout výchozí název souboru nebo zadat nový název souboru zálohy.
- **Umístění** – Nastaví umístění, do něhož jsou uloženy komprimované soubory zálohy.

Chcete-li nahradit stávající soubor zálohy, a nikoli vytvořit duplikát, musíte nastavit stejné umístění a stejný název, jaké má existující soubor. Před zahájením zálohování aplikace Hot Folders zobrazí dotaz, zda chcete nahradit původní soubor.

- **Do názvu souboru přidat datum** – Přidá k názvu souboru aktuální datum. Tuto možnost využijte k automatickému generování jedinečných názvů pro soubory zálohy vytvořené v různé době.

4 Klikněte na tlačítko Další.

Zobrazí se okno Souhrn zálohování s hypertextovým odkazem na umístění určené pro soubory zálohy. Pro každou sledovanou složku je v okně Souhrn zálohování uvedeno, zda zálohování proběhlo úspěšně (zelené zaškrtnutí), nebo selhalo (červený symbol x).

Zálohování původních souborů

Záloha nezahrnuje původní soubory. Chcete-li původní soubory zálohovat, musíte je uložit do umístění mimo sledovanou složku. Pokud však zadáte jiné umístění, budou v tomto společném umístění uloženy všechny původní soubory ze všech sledovaných složek.

- 1** V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte možnost Upravit > Předvolby.
- 2** Klikněte na položku Společné umístění a přejdete do umístění, do něhož chcete původní soubory uložit.

Obnovení sledovaných složek

Funkci Obnovit můžete použít k obnovení sledovaných složek a jejich nastavení v původním nebo jiném systému.

- 1** V okně Konzola Fiery Hot Folders vyberte možnost Soubor > Zálohování a obnova.
- 2** Klikněte na položku Obnovit a pak klikněte na tlačítko Další.
- 3** Klikněte na jednu z následujících možností:
 - Klikněte na položku Z určité zálohy a přejděte k souboru zálohy.
 - Klikněte na položku Z nedávné zálohy a vyberte ji ze seznamu.
- 4** Klikněte na tlačítko Další.
- 5** Klikněte na tlačítko Procházet a pak nastavte hodnotu Obnovit sledované složky do tohoto umístění.
- 6** Pokud má sledovaná složka, kterou se pokoušíte obnovit, stejný název jako existující sledovaná složka ve stejném umístění a chcete ji přesto obnovit, zadejte pro obnovenou sledovanou složku jiný název.

Poznámka: Pro přejmenování aplikace Hot Folders poskytuje výchozí název složky, který se shoduje s původním názvem složky a na jehož začátek je přidán řetězec Rename.

- 7** Chcete-li zachovat původní strukturu složek zálohy, vyberte možnost Zachovat původní strukturu složek.

- 8 Klikněte na tlačítko Další.
- 9 Prohlédněte si okno Souhrn obnovy a pak proveďte jednu z následujících akcí:
 - Pokud obnovení všech sledovaných složek proběhlo úspěšně, klikněte na tlačítko OK.
 - Pokud došlo k selhání obnovení u některých nebo všech složek, ověřte, zda máte oprávnění ke čtení a zápisu do složky, a poté klikněte na tlačítko Opakovat.

Tlačítko Zopakovat se zobrazí pouze v případě, že proces obnovení u některé složky neproběhl úspěšně. Při opakovaném pokusu se obnoví nový soubor.

Řešení potíží s aplikací Hot Folders

V případě potíží s aplikací Hot Folders je k dispozici několik možností jejich řešení.

Fiery server nereaguje

- Proveďte následující akce pro řešení potíží:
 - Ověřte, zda je tiskárna zapnuta.
Je možné, že tiskárna byla vypnuta nebo byla aktivována funkce úsporného režimu.
 - Ověřte, zda je tiskárna připojena.
Pokud správce nebo operátor vybral možnost Pozastavit tisk, tisková úloha nebude pokračovat, dokud není vybrána možnost Obnovit tisk.
 - Zkontrolujte, že je Fiery server umístěn na síti.
Další informace naleznete v části [Připojení sledované složky k serveru Fiery server](#) na straně 7.
 - Ověřte, zda nedošlo ke změně nastavení Název serveru nebo IP adresa.
Pokud došlo ke změně nastavení IP adresa nebo Název serveru, je možné, že správce bude muset upravit vlastnosti složky a znovu provést připojení k novému názvu nebo IP adrese. Další možností je připojit se k jinému produktu Fiery server. Další informace naleznete v části [Připojení stávající sledované složky k jinému serveru Fiery server](#) na straně 8.

Sledovaná složka se nemůže připojit k serveru Fiery server

- Zkontrolujte následující:
 - Ověřte, zda je server Fiery server zapnutý.
 - Ověřte, zda sledovaná složka je aktivována.

- Ověřte, zda není povolena možnost Zastavit všechny sledované složky.

Pokud vyberete možnost Zastavit všechny sledované složky, úlohy nejsou zpracovány a všechny sledované složky jsou zakázány, dokud neprovedete jejich opakované spuštění. Všechny přidané sledované složky jsou zakázány. Další informace naleznete v části [Zastavení a restartování všech sledovaných složek](#) na straně 10.

- Je-li sledovaná složka aktivována, zkuste otevřít připojení pomocí jiného nástroje, jako je například aplikace Command WorkStation.

Pokud se jiný nástroj nepřipojí, je možné, že došlo k potížím se serverem Fiery server. Pokud tato situace nastane, ověřte, zda připojení je platné. Otevřete okno vlastností složky a změňte IP adresu na název serveru.

- Pokud používáte systém Mac OS a chcete se připojit pomocí názvu serveru, ověřte, zda je v systému konfigurována funkce Hledat názvy DNS. Pokud tato funkce není nakonfigurována, použijte IP adresu pro server Fiery server. Chcete-li povolit funkci Hledat názvy DNS, obraťte se na správce sítě.

V okně Konzola Hot Folders chybí sledovaná složka

- Dbejte na to, abyste k přejmenování sledovaných složek používali okno Konzola Fiery Hot Folders, a nikoli plochu. Další informace naleznete v části [Přejmenování sledované složky](#) na straně 11.

Původní soubor zmizel

Je možné, že původní soubor byl přesunut, aniž byla vytvořena jeho kopie. (Přetáhnete-li soubor do sledované složky ve stejném diskovém oddílu jako zdrojový soubor, bude soubor *přesunut*, nikoli zkopírován.)

- Ověřte obsah pomocných složek. Další informace naleznete v části [Přístup k původním souborům úlohy](#) na straně 12.

Úloha se nezdařila

Je možné, že vlastnosti složky neodpovídají souboru a složka nepodporuje daný typ souboru.

- 1 V protokolu zkontrolujte stav souboru.
- 2 Ověřte, zda vlastnosti složky odpovídají danému souboru a zda jste nestáhli soubor, který není složkou podporován. Pokud například stáhnete soubor JPEG do sledované složky nakonfigurované pro filtr JDF, zpracování úlohy se nezdaří.

Zachování optimálního výkonu

Pro nejlepší výkon v hektickém prostředí doporučujeme následující pokyny.

- Aplikaci Fiery Hot Folders nainstalujte do samostatného počítače, nikoli na Fiery server.
- Používejte Fiery Hot Folders na počítači Fiery server. Sledujte však dostupné místo.

- Jednotku E: Fiery server nepoužívejte jako Fiery Hot Folders. Jednotka E: je využívána systémem Fiery k ukládání tiskových úloh ve frontách, rastrových obrázků, modulu Paper Catalog atd.
- V konzole Fiery Hot Folders nastavte krátký časový interval pro vymazání úloh. Upravit > Předvolby (Windows) nebo Fiery Hot Folders > Předvolby (Mac OS) a vyberte krátký interval pro Vymazat původní soubory:.