



## Fiery Hot Folders

© 2015 Electronics For Imaging. 本出版品中的資訊涵蓋在本產品的「法律聲明」範圍內。

2015 年 1 月 13 日

# 目錄

Fiery Hot Folders .....	5
Fiery Hot Folders 主控台 .....	5
建立共用資料夾 .....	6
建立新的共用資料夾 .....	6
連線至 Fiery Server .....	7
為共用資料夾指定「工作動作」 .....	8
設定 Hot Folders 喜好設定 .....	9
啟用共用資料夾 .....	9
停止和重新啟動所有共用資料夾 .....	9
管理共用資料夾 .....	10
編輯共用資料夾 .....	10
複製共用資料夾 .....	10
重新命名共用資料夾 .....	10
刪除共用資料夾 .....	11
顯示或隱藏 Fiery Hot Folders 主控台 .....	11
存取原始工作檔案 .....	11
提交工作至共用資料夾 .....	11
提交工作至共用資料夾 .....	12
以資料夾形式提交多個工作 .....	12
在資料夾中提交多部分的工作 .....	12
檢視「狀態與記錄」視窗 .....	12
檢視共用資料夾工作進度 .....	13
檢視共用資料夾記錄 .....	13
檢視共用資料夾錯誤詳細資料 .....	13
清除「記錄」視窗 .....	13
Job Properties .....	14
Job Properties 群組 .....	14
指定共用資料夾 Job Properties .....	14
使用預設值 .....	15
建立本機預設值 .....	15
編輯本機預設值 .....	16
刪除和重新命名本機預設值 .....	16
拼版範本 .....	16
編輯拼版範本 .....	16

預先定義的拼版範本 .....	17
共用資料夾輸入格式 .....	20
輸出檔類型 .....	20
指定輸入格式 .....	20
Hot Folders 篩選器 .....	21
一般篩選器 .....	21
「已分色」篩選器 .....	28
特殊篩選器 .....	29
JDF 篩選器 .....	31
預檢 .....	31
設定預檢設定 .....	32
備份與還原 .....	32
備份共用資料夾 .....	33
備份原始檔案 .....	34
還原共用資料夾 .....	34
共用資料夾故障排除 .....	34
Fiery Server 沒有回應 .....	35
共用資料夾無法連線至 Fiery Server .....	35
「Hot Folders 主控台」中遺失共用資料夾 .....	35
我的原始檔案消失 .....	35
我的工作失敗 .....	36
維持最佳效能 .....	36

# Fiery Hot Folders

Fiery Hot Folders 應用程式提供快速的自動化方法，讓您以預先定義的設定將檔案傳送至 Fiery Server，讓您不必為多個工作或經常使用的配置來重複設定相同的選項。

此應用程式可讓您依照您想要的數量來建立共用資料夾，而每個在特定的輸出類型方面皆有不同的列印設定值設定檔。您需針對各個共用資料夾指派「工作動作」，而其決定了 Fiery Server 處理該工作的方式（藉此進一步簡化列印流程）。您可以使用共用資料夾將檔案直接傳送至 Fiery Server，而不需要開啟當中已建立檔案的 Fiery Hot Folders 應用程式。因為共用資料夾可於網路上共享，因此您可輕易地轉寄工作，而不需要在接收者的系統上安裝此應用程式。當您在系統上安裝共用資料夾，您建立的任何共用資料夾都會當作特殊資料夾駐留於硬碟中，而且該資料夾內含了所有含有工作資訊的檔案和子資料夾。

資料夾被視為「共用」資料夾的條件：

- 其連線至 Fiery Server
- 其由 Hot Folders 應用程式所監控
- 其以預先定義的列印選項來設定（選擇性）
- 其以拼版設定來設定（選擇性）
- 其以檔案篩選器和應用程式相關格式來設定（選擇性）

Hot Folders 軟體程序會在背景中執行，持續監控啟用的共用資料夾以列印或是處理新的工作。針對共用資料夾所指定的「工作動作」，決定了 Fiery Server 處理該工作的方式。

Hot Folders 應用程式會監控所有在您系統中本機建立的共用資料夾，但不會監控在其他系統中所建立的共用資料夾。

Hot Folders 應用程式包含了以下項目：

- 「Fiery Hot Folders 主控台」 - 讓您可以存取共用資料夾並概覽許多資訊，包括「位置」、「工作動作」和目前各個共用資料夾的設定。
- 「狀態與記錄」 - 監控進行中的檔案的狀態，並允許檢視透過共用資料夾處理之所有檔案的記錄。
- 「Job Properties」 - 能讓您存取列印選項，包含工作預設值和拼版軟體。
- 「輸入格式」 - 能讓您存取篩選器和應用程式相關列印設定（其可透過共用資料夾來設定而無需開啟或安裝原始應用程式）。
- 「預檢設定」 - 能讓您存取「預檢」功能（可啟用此功能，以在列印前檢查提交的工作有無錯誤）。
- 「備份與還原」 - 備份與還原位於您電腦上的共用資料夾。

## Fiery Hot Folders 主控台

「Fiery Hot Folders 主控台」讓您可以存取共用資料夾並概覽許多資訊，包括「位置」、「工作動作」和各個共用資料夾的設定。

「Fiery Hot Folders 主控台」能讓您存取「狀態與記錄」，其會開啟另一個視窗，讓您能在此監控和追蹤透過某個共用資料夾所處理的所有工作。

該主控台包含下列項目：

- 功能表 - 提供指令來建立和管理共用資料夾、設定喜好設定，以及存取「備份與還原」。
- 工作列 - 可快速存取功能表上的多數指令，以及「狀態與記錄」。
- 伺服器清單 - 列出所有連線的 Fiery Servers 和相關聯的共用資料夾。伺服器清單可展開（或收合）以顯示（或不顯示）連線至每部 Fiery Server 的共用資料夾。
- 共用資料夾摘要 - 提供所選取之共用資料夾的組態資訊。
- Job Properties - 說明了為選取的共用資料夾所設定的「Job Properties」子集合。

**附註：**「Fiery Hot Folders 主控台」僅顯示「Job Properties」的子集合。如欲檢視完整的「Job Properties」摘要，請參閱[指定共用資料夾 Job Properties](#)（第 15 頁）。

## 建立共用資料夾

可以依照您想要的數量來建立共用資料夾，而每個在特定的輸出類型方面皆有不同的列印設定值設定檔。

建立新的共用資料夾時，適用以下的動作：

- 將共用資料夾連線至 Fiery Server。
- 新的共用資料夾的名稱不得與既有的資料夾相同。
- 您無法在網路磁碟上建立共用資料夾，例如通用檔案伺服器。

每次建立新的共用資料夾時，Hot Folders 應用程式會自動建立多個支援資料夾，而在列印出提交至共用資料夾的工作後，其中一個資料夾會為這些工作儲存原始檔案。原始檔案會依照目前的日期和時間來命名 (YYYYMDHMMSSec)。

## 建立新的共用資料夾

建立新的共用資料夾時，請指定工作內容和其他設定（這取決於連線的 Fiery Server）。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，按一下「新增」以顯示「Hot Folders 設定」視窗。
- 2 在「資料夾名稱」欄位中輸入共用資料夾名稱。
- 3 如有需要，可在「描述」欄位中輸入共用資料夾的描述和詳細資料。
- 4 按一下「瀏覽」，之後再指定資料夾位置。
- 5 按一下「選取」以指定並連線至 Fiery Server。  
如需指示說明，請參閱[連線至 Fiery Server](#)（第 7 頁）。
- 6 選擇 Fiery Server 佇列，或從「工作動作」功能表中選擇動作。  
如需更多資訊，請參閱[為共用資料夾指定「工作動作」](#)（第 8 頁）。

## 7 設定以下任何選項：

- 若要為共用資料夾指定「Job Properties」(列印和拼版設定)，選擇「Job Properties」功能表中的「定義」。
- 如欲指定「輸入格式」(篩選器和應用程式相關格式)，按一下「輸入格式」旁邊的「編輯」。
- 若要為提交至共用資料夾的工作啟用預檢，請選取「預檢」。

**附註：**並非所有的 Fiery Servers 皆支援「預檢」。

- 如欲設定檢查新工作的時間間隔，按一下「進階設定」，再按一下「自訂」並輸入新時間間隔。

如果您打算將多部分的工作提交至 共用資料夾，建議您將此間隔設定為 10 秒或以上。如需更多資訊，請參閱[在資料夾中提交多部分的工作](#) (第 12 頁)。

## 連線至 Fiery Server

「連線至伺服器」視窗會管理伺服器連線。

在「連線至伺服器」視窗中，您可以：

- 以 IP 位址或 DNS 名稱指定 Fiery Server
- 從可用的 Fiery Servers 中進行搜尋和選取
- 從「我的最愛清單」中選取 Fiery Server
- 管理「我的最愛清單」

如果您在連線至 Fiery Server 時輸入 IP 位址，伺服器清單一開始會顯示您所輸入的內容。驗證該連線後，IP 位址將切換為伺服器清單中的 Fiery Server 名稱。

## 將共用資料夾連線至 Fiery Server

您可以從可用的 Fiery Servers 中來指定、搜尋或選取，並將其新增至「連線至伺服器」視窗中的「我的最愛清單」，並從「我的最愛清單」中選取 Fiery Server。

- 1 如要開啟「連線至伺服器」視窗，在「共用資料夾設定」視窗中按一下「伺服器名稱」欄位右方的「選取」。
- 2 在「連線至伺服器」視窗中進行以下任何動作：

- 如欲以 IP 位址或 DNS 名稱來指定 Fiery Server，在「連線至伺服器」欄位中輸入 IP 位址或 DNS 名稱。如果提示您輸入密碼，請輸入密碼並按一下「確定」。按一下「連線」以返回至「共用資料夾設定」視窗。

如果您輸入 IP 位址，伺服器清單一開始會顯示您所輸入的內容，不過一旦驗證此連線後，IP 位址便會切換成伺服器清單中的 Fiery Server 名稱。

- 如欲搜尋並連線至 Fiery Server，請按一下搜尋圖示 () 以開啟「搜尋」視窗。在搜尋結果清單中選取 Fiery Server、按一下「新增」，然後按一下「連線」以返回至「共用資料夾設定」視窗。
- 如要連接至您從「我的最愛清單」中選取的 Fiery Server，請選取清單中 Fiery Server 名稱，然後按一下「連線」以返回至「共用資料夾設定」視窗。

- 如要將指定的 Fiery Server 新增至「我的最愛清單」，按一下加號 ( )。
- 如要將 Fiery Server 自「我的最愛清單」中移除，選取清單中 Fiery Server 名稱，然後按一下減號 ( )。

## 將既有的共用資料夾連線至不同的 Fiery Server

各個共用資料夾都必須連線至 Fiery Server。連線會在您建立新的共用資料夾時設定。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選取共用資料夾並按一下「停用」。
- 2 按一下「編輯」。
- 3 按一下「選取」以開啟「連線至伺服器」視窗。
- 4 指定 Fiery Server。

## 為共用資料夾指定「工作動作」

當您將共用資料夾連線至 Fiery Server 時，也必須指定「工作動作」(其決定了 Fiery Server 處理該工作的方式)。

某些工作動作可能不被您的 Fiery Server 所支援，或者可能支援但並未啟用。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中選擇共用資料夾，接著按一下「編輯」。
- 2 在「Hot Folders 設定」視窗中，按一下以下其中一個「工作動作」：
  - 「裝置名稱」保留 - 會將工作傳送至「保留」佇列，而該工作會在其中多工緩衝處理至 Fiery Server 硬碟，並保留在佇列中以待之後列印。
  - 「裝置名稱」列印 - 會將工作傳送至列印佇列，而該工作會在其中進行處理，並且以其接收到的順序列印。
  - 「裝置名稱」直接 - 會將工作傳送至「直接」連線，但在此連線中，只會在 Fiery Server 閒置時處理該工作。如果 Fiery Server 處於忙碌狀態，工作會保留在佇列中，直到 Fiery Server 準備就緒為止。一旦完成前一個工作，便會立即處理該工作，之後才會處理下一個排入佇列的工作。

由於無法選取傳送至「直接」連線的工作以進行再次列印、移動或刪除，因此「直接」連線提供了一個安全保護敏感或機密檔案的方法。傳送至「直接」連線的工作會出現在「工作記錄」中，以用於會計用途。

當您選擇此「直接」連線時，會停用 Job Properties 且不可使用「預檢」功能。

- 處理與保留 - 會處理某個工作，接著將此處理過的工作放在「保留」佇列中，以待之後列印。
- 列印與保留 - 會處理並列印工作，接著將此處理過的工作放在「保留」佇列中，以供再次列印或在之後使用。
- 列印與刪除 - 會處理與列印工作，接著刪除此處理過的工作。此工作將不會出現在「已列印」佇列中。

- 打樣列印 - 會處理與列印工作的一個複本。這個「工作動作」有助於在印出工作中所要求的複本數之前先檢查工作輸出。
- 循序列印 - 以工作接收到的順序來處理與列印該工作。這個「工作動作」對於必須連續列印的工作來說相當實用。

## 設定 Hot Folders 喜好設定

您可以設定適用於所有共用資料夾的喜好設定。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，請選擇「編輯」>「喜好設定」(Windows) 或「Fiery Hot Folders」>「喜好設定」(Mac OS)。
- 2 設定以下一項或多項喜好設定：

- 單位 - 設定要在 Fiery Impose 中使用的預設量測單位 (如果 Fiery Server 支援拼版的話)。
- 拼版範本位置 - 設定拼版範本的預設位置 (如果 Fiery Server 支援拼版的話)。
- 工作檢查時間間隔 - 會設定檢查新工作的預設時間間隔。設定較長的間隔時間，能避免在透過共用資料夾處理較大型或多部分檔案 (像是 CT/LW 或 DCS 2.0 檔案) 時，發生一些可能發生的問題。

**附註：**您可以為特定的共用資料夾，在設定中覆寫預設的時間間隔。

- 原始檔案儲存位置 - 會指定原始檔案的封存位置。根據預設，原始檔案會封存於在共用資料夾內自動建立的支援資料夾中。如果您指定不同的位置，來自所有共用資料夾的所有原始檔案都會儲存在這個通用位置中。
- 清除原始檔案 - 設定在清除封存的原始檔案前要等候的預設時間間隔。
- 自動重新整理 Hot Folders 連結伺服器預設值 - 讓 Hot Folders 能夠以特定的時間間隔，更新其伺服器預設值設定的顯示 (在「Fiery Hot Folders 主控台」中)。

## 啟用共用資料夾

作用中的共用資料夾會由 Hot Folders 應用程式所監控。不會監控已停用的共用資料夾。

「Fiery Hot Folders 主控台」中的圖示在共用資料夾啟用時具有顏色 ()，在其停用時則為灰色 ()。更新設定或 Fiery Server 連線時，或是想要刪除、編輯或重新命名共用資料夾時，請務必先將資料夾停用。

## 啟用或停用共用資料夾

作用中的共用資料夾會由 Hot Folders 應用程式所監控。不會監控已停用的共用資料夾。

- 執行下列其中一個動作：
  - 要停用共用資料夾，在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選取該共用資料夾並按一下「停用」。
  - 要啟用共用資料夾，在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選取該共用資料夾並按一下「啟用」。

## 停止和重新啟動所有共用資料夾

您可以選擇隨時停止監控共用資料夾，接著重新啟動之。

當您開啟 Hot Folders 應用程式時，它會持續監控您的共用資料夾，並處理所有提交至某個共用資料夾的工作。當您停止所有的共用資料夾時，處理程序會停止並停用所有的共用資料夾，直到您將其重新啟動為止。

- 1 按一下「檔案」 > 「停止所有共用資料夾」，以停止所有共用資料夾。
- 2 按一下「檔案」 > 「啟動所有共用資料夾」來重新啟動所有的共用資料夾。

當您重新啟動所有的共用資料夾時，所有共用資料夾都會回復到之前的狀態（已啟用或已停用）。

## 管理共用資料夾

您可編輯、複製、重新命名與刪除共用資料夾。

### 編輯共用資料夾

編輯共用資料夾時，請先將其停用使其離線，然後透過存取「共用資料夾設定」視窗來進行變更。

**附註：**您可以直接變更「工作動作」、「Job Properties」、「輸入格式」及「進階設定」而不停用共用資料夾，但是無法變更其他設定。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選取欲編輯的共用資料夾並按一下工作列中的「停用」。
- 2 選取您要編輯的共用資料夾，然後按一下「編輯」。
- 3 視需要編輯設定。

所有變更將立即生效並適用於透過此共用資料夾所處理的所有後續工作。

### 複製共用資料夾

您可以複製既有共用資料夾（已啟用或已停用）的設定，以建立新的共用資料夾。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選取欲複製的共用資料夾並按一下「複製」。
- 2 為複製的共用資料夾變更新名稱（若有需要），再按一下「確定」。

### 重新命名共用資料夾

在重新命名共用資料夾時，請先停用該共用資料夾，這會使其離線並避免變更某個正在使用中的共用資料夾。（可在網路上分享共用資料夾）。然後您可以在「Fiery Hot Folders 主控台」內重新命名共用資料夾。

**重要：**使用「Fiery Hot Folders 主控台」重新命名共用資料夾，而不是使用 Windows 和 Mac OS 檔案重新命名功能。如果您嘗試在 Windows 中重新命名共用資料夾，會收到錯誤訊息，指示您使用「Fiery Hot Folders 主控台」。如果您嘗試在 Mac OS 中重新命名共用資料夾，雖然不會出現錯誤，但此共用資料夾將無效。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」選取共用資料夾以重新命名，並按一下工作列上的「停用」。
- 2 在「Fiery Hot Folders 主控台」按兩下共用資料夾。
- 3 在「資料夾名稱」欄位輸入新的名稱。

## 刪除共用資料夾

刪除共用資料夾時，請先將其停用。之後再予以刪除，而刪除後會永久移除此共用資料夾及其支援資料夾。共用資料夾可在網路上共享，因此停用共用資料夾後將無法刪除使用中的共用資料夾。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選取欲刪除的共用資料夾並按一下「停用」。
- 2 按一下刪除圖示。

**重要：**刪除共用資料夾時，與這個刪除的共用資料夾關聯的所有檔案都會刪除，例如工作記錄、Fiery Server 設定和任何尚未傳送至 Fiery Server 的檔案。

## 顯示或隱藏 Fiery Hot Folders 主控台

您可以在「Fiery Hot Folders 主控台」於背景中執行時，將其顯示或隱藏。

- 執行下列其中一個動作：
  - 若要隱藏「Fiery Hot Folders 主控台」，請選擇「視窗」 > 「隱藏主控台」。
  - 若要顯示「Fiery Hot Folders 主控台」，請在 Windows 系統匣中按兩下 Hot Folders 圖示 ( )。

## 存取原始工作檔案

您可以透過「Fiery Hot Folders 主控台」存取原始工作檔案。

- 執行下列其中一個動作：
  - 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選取共用資料夾並按一下「顯示原始檔案」。
  - 在桌面上按兩下該共用資料夾，再按兩下 [\_EFI\_HotFolder\_]，之後再按兩下 [MoveFolder]。

## 提交工作至共用資料夾

您可從「Fiery Hot Folders 控制台」或桌面提交一項或多項工作。所提交的工作將傳送至指定的佇列，或按照指定的動作處理。

Job Properties 設定適用於提交至共用資料夾的工作。如果為「Job Properties」設定「預設」，會使用 Fiery Server 的預設設定來列印工作。如果選擇某個預設值，會使用預設設定來列印工作。如需更多資訊，請參閱 [Job Properties](#) (第 14 頁)。

預檢檢查可偵測出潛在的工作錯誤。您可設定要檢查的錯誤項目，以及發現嚴重錯誤時要執行的動作。「預檢」是 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition (其必須在 Fiery Server 上啟用) 的功能。

某些檔案格式 (例如 CT/LW 或 DCS 2.0) 包含多個檔案，其中某些無法看到，某些內含了標題與其他資訊。使用共用資料夾處理多部分的工作時，請將工作的所有檔案放入一個資料夾後提交。如此可確保所有的檔案 (包括隱藏的檔案) 將一併處理。我們同時建議您將檢查工作的時間間隔設定至 10 秒或更長的時間，以確保所有的檔案在開始處理前皆已到位。

## 提交工作至共用資料夾

您可以透過某個共用資料夾或從桌面上，將工作傳送至 Fiery Server。

- 執行下列其中一個動作。

- 在「Fiery Hot Folders 主控台」中選取共用資料夾，接著按一下工作列上的「下載檔案」。接著瀏覽至您希望下載的檔案，或者輸入該檔案的名稱，然後按一下「選取」。
- 拖放檔案或將檔案複製貼上到某個共用資料夾。

當您將檔案拖曳至位在相同磁碟分割區的共用資料夾時，會移動而非複製該檔案，因為它位在相同的分割區上。當您將檔案拖曳至位在不同分割區或磁碟的共用資料夾時，會複製而非移動該檔案。

- 從文件的原始應用程式來列印至某個檔案，並將該共用資料夾指定為目標目的地。

## 以資料夾形式提交多個工作

對於某些檔案格式 (JPEG、PDF 或 TIFF)，您可以利用某個一般的資料夾將多個檔案提交至共用資料夾。

**附註：**如果在「輸出檔類型」設定中，為特定的輸入格式 (JPEG、PDF 或 TIFF) 選擇「合併以資料夾形式提交的所有檔案」，各個檔案會合併為單一 PDF 檔案。只有相同類型的檔案 (例如皆為 JPEG 或皆為 PDF) 才能合併為單一檔案。

- 將資料夾加入共用資料夾。

## 在資料夾中提交多部分的工作

某些檔案格式 (例如 CT/LW 或 DCS 2.0) 包含多個檔案，其中某些無法看到，某些內含了標題與其他資訊。當您提交某個多部分的工作時，該工作需要所有這些檔案。

### 開始之前

**附註：**我們建議您將檢查工作的時間間隔設定至 10 秒或更長的時間，以確保所有的檔案在開始處理前皆已到位 (請見[建立新的共用資料夾](#) (第 6 頁) 之下的「進階設定」)。

- 當使用某個共用資料夾來處理多部分工作時，請在單一資料夾內提交該工作的所有檔案，以確保一併處理所有需要的檔案。

## 檢視「狀態與記錄」視窗

「Fiery Hot Folders 控制台」會顯示目前工作的處理進度與已完成工作記錄。

- 「狀態」視窗會顯示透過共用資料夾處理檔案的處理進度。
- 「記錄」視窗會顯示所有已處理工作的完整記錄。

處理完成時，會將檔案傳輸至支援資料夾，該工作則會出現在「記錄」視窗中。

## 檢視共用資料夾工作進度

「狀態」視窗會顯示透過共用資料夾處理檔案的處理進度。

- 1 在「Fiery Hot Folders 控制台」中，按一下「狀態與記錄」。
- 2 按一下「狀態」標籤。
- 3 按一下下列其中一個「顯示」功能表項目：
  - 按一下「所有伺服器」來檢視所有共用資料夾的狀態。
  - 選擇特定的 Fiery Server 來檢視該 Fiery Server 的狀態。

## 檢視共用資料夾記錄

「記錄」視窗會顯示所有已處理工作的完整記錄。

- 1 在「Fiery Hot Folders 控制台」中，按一下「狀態與記錄」。
- 2 按一下「記錄」標籤。
- 3 執行下列其中一個動作：
  - 如果要檢視所有共用資料夾的記錄，請從「顯示」功能表選擇「所有共用資料夾」。
  - 如果要檢視某個特定共用資料夾的記錄，請從「顯示」功能表選擇該資料夾。
  - 如果要檢視所有工作，按一下「完整記錄」。
  - 如果僅檢視處理或列印失敗的工作，按一下「錯誤記錄」。

## 檢視共用資料夾錯誤詳細資料

您可以從「記錄」視窗的底部檢視錯誤詳細資訊與其他相關資訊。

如果工作處理失敗，工作名稱旁將出現警示指示 (⚠)。

- 1 在「Fiery Hot Folders 控制台」中，按一下「狀態與記錄」，再按一下「記錄」標籤。
- 2 在「記錄」視窗中選取失敗的工作。

## 清除「記錄」視窗

如果過滿的話，您可以清除「記錄」視窗。

- 1 按一下狀態與記錄圖示，並按一下「記錄」標籤。
- 2 按一下「清除全部」。
- 3 出現提示時，按一下「是」。

## Job Properties

「Job Properties」是您可以為工作所指定的列印選項。該設定適用於提交至共用資料夾的工作。

這些屬性可包括雙工、裝訂或在指定的媒材上列印等基本選項，以及色彩設定檔等進階設定。

- 如果為「Job Properties」選擇「預設」，工作會使用 Fiery Server 的預設設定。
- 如果選擇某個預設值，工作會使用預設的設定。
- 如果為某些列印選項設定「保留文件設定」，列印作業會使用該工作中已設定的屬性。您可覆寫這些設定。

「Job Properties」可讓您存取 Fiery Server 的進階拼板功能。這些功能包括：

- Fiery Impose
- Booklet Maker (其包含手冊與印表機上提供的進階加工選項)。

## Job Properties 群組

「Job Properties」列印選項會依類別分組，以方便快速存取。

群組或標籤如下：

- 快速存取 - 包含列印選項的捷徑。您可以自訂本視窗，以納入常用選項或列印選項組合。
- 工作資訊 - 包含工作的相關資訊，包括進行使用者驗證所需要的使用者資訊、安全列印屬性和工作處理。
- 底材 - 包含底材屬性和紙張來源。
- 配置 - 包含有關檔案在媒材/紙張上的定位方式以及影像處理方式的選項，但補償加工選項的定位除外，例如「紙匣對齊」。「配置」包含可供存取 Fiery Impose 軟體 (如果您的 Fiery Server 可使用的話)。
- 色彩 - 包含彩色印表機上所提供的列印選項。
- 影像 - 包含影像轉換品質設定，不含控制色彩的設定。
- 加工 - 包含與印表機上加工設備相關的列印選項，也包含補償加工選項的影像移動。
- VDP - 包含與變數資料列印相關的列印選項。
- 截記 - 包含可新增、隱藏或移除工作上任何影像的影像截記選項。這也包含了浮水印屬性。「截記」標籤可能不受所有 Fiery Servers 支援。
- 摘要 - 提供「Job Properties」的摘要。

## 指定共用資料夾 Job Properties

您可以從「Fiery Hot Folders 主控台」中，為共用資料夾指定 Job Properties。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，按兩下共用資料夾並開啟「Hot Folders 設定」視窗。
- 2 按一下「Job Properties」功能表中的「定義」，以開啟「Job Properties」視窗。

**附註：**根據預設，您可能會看到已為某些列印選項設定「保留文件設定」。此設定讓您能夠保持已在工作中設定的屬性。您可覆寫這些設定。該設定會套用至提交至共用資料夾的工作。如果為「Job Properties」選擇「預設」，會使用 Fiery Server 的預設設定來列印工作。如果選擇某個預設值，會使用預設設定來列印工作。如需更多資訊，請參閱[使用預設值](#)（第 15 頁）。

- 3 請在每個標籤中指定列印選項，或從「預設」清單中選擇預設值。

## 使用預設值

Job Properties 中提供預設值。您可從「預設」清單（含有儲存之預設值的名稱）中，以及「儲存預設值」、「管理預設值」及「印表機預設值」等選項中，找到工作預設值。

您可以從清單中選取其中一個工作預設值，或是根據在「Job Properties」視窗中目前選取的選項來建立新的預設值。如果工作目前未使用任何預設值，預設設定將會是空白的，即「預設」設定中不會顯示文字。所有屬性都會顯示初始的預設設定。當您選取工作預設值時，所有設定都會因應儲存的預設值而更新。如果您變更任何列印設定，「預設」清單將還原成空白。

工作預設值有兩種類型：

- 本機預設值儲存在使用者的本機電腦上，無法與其他使用者共用。每次存取「Job Properties」視窗時，您都可以使用本機預設值。本機預設值會保留在本機硬碟上，直到您將它們刪除為止。
- 伺服器預設值則儲存在 Fiery Server 上，並與其他的 Fiery Server 使用者共用。

如果為某個共用資料夾選取了伺服器預設值，「Fiery Hot Folders 控制台」中顯示的 Job Properties 將顯示預設名稱與對應的設定值。如果使用伺服器預設值，「重新整理」按鈕會將顯示資訊更新成 Fiery Server 上目前的設定值。您也可以讓 Hot Folders 以特定的時間間隔，自動更新顯示的伺服器預設值設定值。如需更多資訊，請參閱[設定 Hot Folders 喜好設定](#)（第 9 頁）。

在 Command WorkStation 中，如果以管理員身分登入 Fiery Server，將可建立、編輯、重新命名、解除發佈、發佈及刪除伺服器預設值。在 Hot Folders 中，僅可在「Job Properties」視窗中儲存本機預設值。

## 建立本機預設值

您可以透過在「Job Properties」視窗中選擇設定，然後將其儲存在「預設值」清單中，來建立本機預設值。伺服器預設值和本機預設值分別各自列於「預設值」清單中，以分隔線區隔。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，按兩下共用資料夾並開啟「Hot Folders 設定」視窗。
- 2 按一下「Job Properties」功能表中的「定義」，以開啟「Job Properties」視窗。
- 3 視需要調整每個標籤的列印設定。
- 4 在「預設」下，按一下「儲存預設值」。
- 5 輸入預設值的描述性名稱，然後按一下「儲存」。

此預設值會新增至可用預設值的清單中。每次存取「Job Properties」視窗時，您都可以使用本機預設值。本機預設值會保留在本機硬碟上，直到您將它們刪除為止。

## 編輯本機預設值

您可以編輯本機預設值。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，按兩下共用資料夾並開啟「Hot Folders 設定」視窗。
- 2 選擇「Job Properties」功能表中的「定義」，以開啟「Job Properties」視窗。
- 3 在「預設」下，選擇「管理預設值」。
- 4 選取要編輯的預設值。
- 5 變更列印設定。(「預設」欄位變成空白。)
- 6 從「預設」清單中選擇「儲存預設值」。
- 7 輸入相同預設值名稱，然後按一下「儲存」以儲存預設值。
- 8 按一下「確定」，取代目前名稱相同的預設值。

## 刪除和重新命名本機預設值

您可以刪除或重新命名預設值。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，按兩下共用資料夾並開啟「Hot Folders 設定」視窗。
- 2 按一下「Job Properties」功能表中的「定義」，以開啟「Job Properties」視窗。
- 3 在「預設」下，選擇「管理預設值」。
- 4 選取預設值，並執行下列其中一個動作：
  - 若要刪除預設值，按一下「刪除」。
  - 欲將預設值重新命名，按一下「重新命名」、輸入此預設值的描述性名稱，然後按一下「儲存」。

## 拼版範本

您可以針對特殊列印和裝訂需求來套用拼版版面配置。若要進行版面配置拼版，將拼版範本套用至共用資料夾，然後將工作拖曳至該共用資料夾中。

無需授權或硬體鎖便可存取預設的拼版範本。自訂拼版範本需要授權（如果您連線至需要硬體鎖的 Fiery Server，則需要硬體鎖）。

- 如欲建立自訂的範本，請變更既有範本的拼版設定，再將新範本儲存至共用資料夾中。

如果共用資料夾所連線的 Fiery Server 支援變數資料列印，您也可以將變數資料列印工作進行拼版。

## 編輯拼版範本

Fiery Impose 能讓您編輯拼版範本。Fiery Server 必須支援 Fiery Impose，而且您務必擁有適當的授權。某些較舊的 Fiery Servers 可能需要硬體鎖。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，按兩下共用資料夾並開啟「Hot Folders 設定」視窗。
- 2 按一下「Job Properties」功能表中的「定義」，以開啟「Job Properties」「Job Properties」視窗。
- 3 選擇「配置」 > 「Impose」。
- 4 執行下列其中一個動作：
  - 從清單中選擇拼版範本，再按一下「確定」。
  - 按一下「編輯拼版範本」以啟動 Fiery Impose 並建立自訂範本。

## 預先定義的拼版範本

Hot Folders 提供幾個拼版範本：單頁滿版出血、雙頁膠訂、雙頁鞍式、三頁三摺宣傳手冊、四頁門式摺疊、四頁頁首對頁首與四頁 Z 摺疊。

### 單頁滿版出血

「單頁滿版出血」版面配置能每張紙張列印一頁。印表機標記指示著紙張的裁切位置，因此，彩色內容將會延伸到紙張邊緣。這種版面配置沒有頁數限制。其使用了下列設定：

- 出血
- 「印表機標記」(僅限剪裁標記與工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 聯合拼版唯一

### 雙頁膠訂

「雙頁膠訂」配置讓您能為無線膠訂書建立簽名。每張紙摺疊一次，然後堆疊在另外一張紙上面。

「雙頁膠訂」版面配置適用於以四頁為倍數的工作，不過也適用於其他不定頁數的工作。若有必要，會新增額外的空白頁。頁面以四頁一組方式順序排列，摺疊時每張紙張會有四個順序排列的頁面。「潛移調整」選項在此範本中沒有作用。

「雙頁膠訂」配置使用了下列設定：

- 雙面
- 出血
- 「印表機標記」(摺疊標記、剪裁標記與工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 膠裝

### 雙頁鞍式

「雙頁鞍式」版面配置您能為鞍式裝訂書本建立紙張。所有這些紙張將以每張紙夾著另一張紙的方式一起摺疊。

「雙頁鞍式」版面配置適用於以四頁為倍數的工作，不過也適用於其他不定頁數的工作。若有必要，會新增額外的空白頁。頁面已按順序排列，在摺疊及拼接時，頁面將依順序排列。

「雙頁鞍式」配置使用了下列設定：

- 雙面
- 出血
- 「印表機標記」(摺疊標記、剪裁標記與工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 鞍式裝訂

### 三頁三摺宣傳手冊

「三頁三摺宣傳手冊」版面配置適用於以六頁為倍數的工作，不過也適用於其他不定頁數的工作。若有必要，會新增額外的空白頁。

「三頁三摺宣傳手冊」版面配置包含一張摺成三個摺頁的紙張。雖然這三個摺頁的寬度相同，但每部分之間的空間卻不相同，以便在摺疊時最左側的摺頁可蓋過其他兩個摺頁。

「三頁三摺宣傳手冊」通常按照下列顯示的圖例摺疊。



「三頁三摺宣傳手冊」配置使用了下列設定：

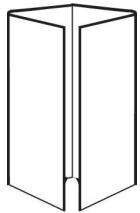
- 雙面
- 「印表機標記」(僅限摺疊標記、剪裁標記與工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 聯合拼版唯一

### 四頁門式摺疊

「四頁門式摺疊」版面配置最常用於四摺頁宣傳手冊。完成的手冊在展開時，會先展開成原來大小的兩倍，再展開成四倍。

「四頁門式摺疊」配置應當用於以八頁為倍數的工作，不過也適用於其他不定頁數的工作。若有必要，會新增額外的空白頁。

「四頁門式摺疊」通常按照下列顯示的圖例摺疊。



「四頁門式摺疊」配置使用了下列設定：

- 雙面
- 出血
- 「印表機標記」(僅限摺疊標記、剪裁標記與工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 聯合拼版唯一

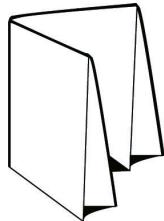
### 四頁頁首對頁首

「四頁頁首對頁首」配置讓您能從列印紙張上每側四頁的版面配置來建立手冊。

「四頁頁首對頁首」版面配置適用於以八頁為倍數的工作，不過也適用於其他不定頁數的工作。若有必要，會新增額外的空白頁。頁面已按順序排列，當以 90 度進行兩次摺疊、裁切及拼接至簽名時，頁面將依順序排列。旋轉最上面的兩頁可水平與垂直折疊簽名以及剪裁簽名。完成的手冊，其全部頁面的順序與旋轉方向將會正確無誤。

請記住，此版面配置雖然需要摺疊兩次，此範本卻只會將摺疊標記套用在摺疊脊處。

「四頁頁首對頁首」通常按照下列顯示的圖例摺疊。



「四頁頁首對頁首」配置使用了下列設定：

- 雙面
- 出血
- 裝訂邊
- 「印表機標記」(摺疊標記、剪裁標記與工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 鞍式裝訂

### 四頁 Z 摺疊

「四頁 Z 摺疊」版面配置可讓您將許多摺頁摺疊於其他摺頁上，卻不會增加摺疊脊處的厚度。最常見的範例就是路線圖。

該配置應當用於具有八頁的工作，不過也適用於其他不定頁數的工作。若有必要，會新增額外的空白頁。「四頁 Z 摺疊」通常按照下列顯示的圖例摺疊。



「四頁 Z 摺疊」配置使用了下列設定：

- 雙面
- 「印表機標記」(僅限摺疊標記、剪裁標記與工作標籤)
- 配合紙張調整大小
- 聯合拼版唯一

## 共用資料夾輸入格式

「輸入格式」視窗能讓您存取檔案篩選器和應用程式相關選項。

在將檔案傳送至 Fiery Server 前，檔案篩選器會將多數的檔案類型轉換成 PostScript 或 PDF。應用程式相關選項可讓您修改列印設定選項 (例如自訂縮放或自動縮放、方向、解析度，以及在頁面上進行定位)，而無需開啟或安裝原始應用程式。

一旦指定篩選器，Hot Folders 應用程式會自動偵測檔案類型，並先將檔案轉換成 PostScript 或 PDF 再將其傳送至 Fiery Server。

## 輸出檔類型

多數的 Hot Folders 篩選器都會預設轉換成 PostScript。「輸出檔類型」選項可讓您進一步將 PostScript 轉換為 PDF (若有必要)。

對於 EPS、Microsoft、PS 和 CT/LW 檔案，如果您選取輸出為 PDF，可從 Adobe Acrobat Distiller 設定檔中選擇並設定 Distiller 工作選項 (其會控制從 PostScript 轉換為 PDF 的品質)。

存取 Distiller 設定檔與設定時，Hot Folders 應用程式可從 Adobe Acrobat 中所定義的預設位置來擷取 Distiller 設定檔。但如果已將設定檔儲存在不同的位置，必須手動複製預設的位置。

如果是 PDF、TIFF 與 JPEG 檔案，您可選擇「合併以資料夾形式提交的所有檔案」。

「輸出檔類型」選項適用於除了 VDP 以外的所有篩選器。

## 指定輸入格式

您可以從「Hot Folders 設定」視窗中指定輸入格式。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，按兩下共用資料夾並開啟「Hot Folders 設定」視窗。
- 2 按一下「輸入格式」旁的「編輯」，來開啟「輸入格式」視窗。
- 3 在視窗左側選取一個或多個「輸入格式」(篩選器)。
- 4 在視窗右側設定「輸入格式」的細節。

- 5 如欲設定輸出檔類型，請在「輸出檔類型」窗格中按一下檔案類型。
- 6 按一下「確定」以回到「Hot Folders 設定」視窗。
- 7 按一下「確定」來儲存設定值。

## Hot Folders 篩選器

在將檔案傳送至 Fiery Server 前，Hot Folders 篩選器會將檔案轉換成 PostScript 或 PDF。

篩選器可分為四大類別：

- 一般篩選器（用於多數平面圖形和生產列印應用程式）
- 「已分色」篩選器（用於已分色平面圖形應用程式）
- 特殊篩選器
- JDF 篩選器

多數的篩選器皆屬於非獨佔篩選器：只要篩選器屬於相同的類別，您可以隨您喜好的數量將篩選器套用至相同的共用資料夾。但是，您無法將不同類別的篩選器套用至相同的共用資料夾。

在某些情況下，並非所有的篩選器皆可供使用。可用的篩選器取決於共用資料夾連線之 Fiery Server 上所安裝的選項。

### 一般篩選器

一般篩選器包含了多數平面圖形和生產列印應用程式的篩選器。

#### EPS 篩選器

EPS 篩選器可轉換 EPS 檔案並提供許多選項，包括自訂縮放或自動縮放、方向，以及在頁面上進行影像定位。

EPS 篩選器為 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如欲使用此篩選器，必須將共用資料夾連線至已啟用 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 或 Fiery Productivity Package 的 Fiery Server。

EPS 篩選器輸入檔案類型為 .eps。

選項	描述
原始尺寸	保留原始影像的尺寸。
自訂大小	調整影像至您所輸入的寬度值和高度值。
強制等比例	維持原始的長寬比，以免影像被延展或扭曲。一旦選取後，您僅能輸入一個值（高度或寬度），而另一個值將自動定義以保留原始影像的比例。

選項	描述
自動調整大小：符合頁面	以按比例縮放的方式來調整影像的大小，以自動符合您所指定的頁面大小。影像會依照您在「頁面」下為「尺寸」設定所選取的頁面大小來縮放。如果您在「Job Properties」（「底材」標籤）中選取不同的頁面大小，影像仍會依照「輸入格式」中所指定的「尺寸」來縮放，但會以「Job Properties」中所指定的紙張大小來列印工作。
自動調整大小：自動縮小	以按比例縮小的方式來縮小影像，以自動符合您所指定的頁面大小。「自動縮小」只會按比例縮小。如果影像已小於頁面大小，則不會進行縮放。影像會依照您在「頁面」下為「尺寸」設定所選取的頁面大小來縮放。如果您在「Job Properties」（「底材」標籤）中選取不同的頁面大小，影像仍會依照「尺寸」設定來縮放，但會以「Job Properties」中所指定的紙張大小來列印工作。
調整成只有可列印區域的大小	確保不會在使用「自動調整大小」時進行裁切：符合頁面和「自動調整大小」；自動縮小。 如果想要滿版出血，請勿選取此選項。
大小	指定「自動調整大小」的頁面大小：符合頁面和「自動調整大小」；自動縮小。
方向	指定「縱向」或「橫向」方向。 選取「自動旋轉影像」以允許自動旋轉，讓影像最佳調整至選取的方向。
影像位置	將影像定位於頁面的「左上」、「右上」、「左下」或「右下」，或將其「置中」(此為預設值)。
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> (第 20 頁)。

## JPEG 篩選器

JPEG 篩選器會將大部分的標準 JPEG 檔案轉換成 PostScript 或 PDF 檔案，並提供許多選項，包括自訂縮放和自動縮放、解析度、方向，以及在頁面上進行影像定位。

JPEG 篩選器為 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如欲使用此篩選器，必須將共用資料夾連線至已啟用上述其中一個的 Fiery Server。

為 JPEG 篩選器輸入 .jpeg、.jpg 檔案。您可以將多個 JPEG 檔案放入一個資料夾後提交，這些檔案之後會合併並輸出為單一 PDF 檔案。要啟用此功能，請選取「輸出檔類型」下的「合併以資料夾形式提交的所有檔案」。

選項	描述
原始尺寸	保留原始影像的尺寸。
自訂大小	調整影像至您所輸入的寬度值和高度值。
強制等比例	維持原始的長寬比，以免影像被延展或扭曲。一旦選取後，您僅能輸入一個值（高度或寬度），而另一個值將自動定義以保留原始影像的比例。
解析度	以您指定的解析度縮放要列印的影像。 最高解析度則取決於您的列印裝置。
自動調整大小：符合頁面	重新調整影像大小，以自動符合您在「輸入格式」指定的頁面大小。 影像會依照您在「頁面」下為「尺寸」設定所選取的頁面大小來縮放。如果您在「Job Properties」（「底材」標籤）中選取不同的頁面大小，影像仍會依照「輸入格式」中所指定的「尺寸」來縮放，但會以「Job Properties」中所指定的紙張大小來列印工作。
自動調整大小：自動縮小	以按比例縮小的方式來縮小影像，以自動符合選取的頁面大小。 「自動縮小」只會按比例縮小。如果影像已小於頁面大小，則不會進行縮放。 影像會依照您在「頁面」下為「尺寸」設定所選取的頁面大小來縮放。如果您在「Job Properties」（「底材」標籤）中選取不同的頁面大小，影像仍會依照「輸入格式」中所指定的「尺寸」來縮放，但會以「Job Properties」中所指定的紙張大小來列印工作。
調整成只有可列印區域的大小	確保不會在使用「自動調整大小」時進行裁切：符合頁面和「自動調整大小」；自動縮小。 可列印的區域依列印裝置而定。
大小	指定「自動調整大小」的頁面大小：符合頁面和「自動調整大小」；自動縮小。
方向	指定「縱向」或「橫向」方向。 選取「自動旋轉影像」以允許自動旋轉，讓影像最佳調整至選取的方向。
影像位置	將影像定位於頁面的「左上」、「右上」、「左下」或「右下」，或將其「置中」（此為預設值）。
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> （第 20 頁）。

## Microsoft 篩選器

Microsoft 篩選器會將 Microsoft 原生檔案格式（在 Excel、PowerPoint、Word 及 Publisher 等 Microsoft Office 應用程式中所建立的檔案）轉換成 PostScript 或 PDF。

必須在和您使用的 Hot Folders 應用程式相同的系統中安裝 Microsoft Office，才可使用這些篩選器。也必須在系統上安裝 PostScript 印表機或 Acrobat Distiller。

Mac OS 不支援 Microsoft 篩選器。

支援以下版本與檔案：

應用程式	版本	副檔名
Office	2010	多種
Word	2003	.doc
Word	2007	.docx
Excel	2003	.xls
Excel	2007	.xlsx
PowerPoint	2003	.ppt、.pps
PowerPoint	2007	.pptx、.ppsx
Publisher	2003	.pub
Publisher	2007	.pub

**附註：**如果要列印 Office 2007 的檔案，系統必須安裝 Office 2007 應用程式。Office 2007 與 Office 2003 和 Office 2000 相容，但是舊版的 Microsoft Office 版本無法處理 Office 2007 檔案。

**附註：**如果要輸出為 PDF，請清除 Adobe PDF 列印偏好設定中的「僅仰賴系統字型；不使用文件字型」選項。  
Microsoft 篩選器具有這些設定與選項：

設定與選項	描述
印表機名稱	選取安裝在您 Windows 系統中的 PostScript 印表機驅動程式。 篩選器會使用此驅動程式來建立 PostScript 檔案，而其之後會從共用資料夾傳送至 Fiery Server。
PowerPoint 設定：	

設定與選項	描述
列印	選取「投影片」、「講義」、「備忘稿」、「大綱模式」做為輸出格式。
彩色/灰階	選取「彩色」、「灰階」或「純黑白」做為輸出選項。
<b>進階列印選項：</b>	
配合紙張調整大小	調整影像大小，以自動符合您在應用程式指定的紙張大小。
投影片加框	列印每張投影片周圍的框線。
列印註解及筆跡標記	列印文件及註解、註釋與任何手繪圖案或標記。
列印隱藏投影片	列印隱藏的投影片。
高品質	以較高的品質來列印透明的影像、圖形和填滿（可能會稍微改變色彩），並利用較高的解析度來列印以柔化陰影效果。 選取「高品質」可大幅增加 PostScript 檔案的大小（最多可增加 250%），但可能會造成共用資料夾和 Fiery 伺服器的處理時間變長。 只有電腦已安裝 PowerPoint 2007 時，才提供「高品質」設定。
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> （第 20 頁）。

## PDF 篩選器

PDF/X (PDF Exchange) 預檢是特別為印前資料交換所設計的 Adobe PDF 子集合。其定義了讀取與建立 PDF/X 檔案的應用程式所應展現的行為方式。

PDF 篩選器會檢驗 PDF 檔案是否符合 PDF/X-1a 或 PDF/X3 標準。此篩選器還會檢查您的 PDF 檔案是否符合這些標準。如果 PDF 檔案不符合 PDF/X，則該工作無法進行處理，而且會出現錯誤報告。

PDF 篩選器僅用於預檢功能。使用此篩選器時，不會進行 PostScript 轉換。

PDF 篩選器為 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如要使用此篩選器，必須將共用資料夾連線至已啟用上述其中一個的 Fiery Server。

PDF 篩選器的輸入檔案類型是 PDF。

**附註：**您可以將多個 PDF 檔案放入一個資料夾後提交，這些檔案之後會合併並輸出為單一 PDF 檔案。如要啟用此功能，請選取「輸出檔類型」下的「合併以資料夾形式提交的所有檔案」。

選項	描述
PDF/X 預檢	<p>指定要根據哪一種 PDF/X 標準來進行預檢。</p> <p>PDF/X-1a 標準：處理盲目交換以確認檔案只含有 CMYK (和/或特別色)，不含 RGB 或與裝置無關 (色彩受管理) 的資料。</p> <p>PDF/X3：符合 PDF/X-1a 標準的所有要求，但卻含有與裝置無關 (色彩受管理) 的資料。</p> <p>如要詳細了解關於預檢和 PDF/X 符合性的資訊，請參閱 Fiery Server 隨附的文件。</p>
錯誤報告	<p>將錯誤報告儲存在您指定的位置。</p> <p>按一下「瀏覽」來選取您想要儲存錯誤報告的位置。</p>
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> (第 20 頁)。

## PDF (VT) 篩選器

PDF/VT (可攜式文件格式/變數資料和交易) 是一種 Adobe 所建立的變數資料檔案格式。選取 PDF (VT) 時，除了 PDF 輸出檔類型以外的所有其他 PDF 選項都會停用。

只有當共用資料夾連線至支援 PDF/VT 的 Fiery Server 時，才會出現 PDF/VT 核取方塊。

如果 Fiery Server 支援 PDF/VT，可指定 PDF/VT 做為輸入格式，方法是選取「輸入格式」對話方塊之「一般」清單中的「PDF」，然後選取「PDF」窗格中的「PDF/VT」。

## PS 篩選器

PS (PostScript) 篩選器專門用來指定輸出檔類型。因為檔案類型已是 PostScript，所以不會在使用該篩選器時進行轉換。

PS 篩選器輸入檔案類型是 .ps

選項	描述
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> (第 20 頁)。

## TIFF 篩選器

TIFF 篩選器會將 TIFF (標記的影像檔案格式) 檔案轉換成 PostScript 或 PDF 檔案，並提供許多選項，包括自訂縮放或自動縮放、解析度、方向，以及在頁面上進行影像定位。

TIFF 篩選器為 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如欲使用此篩選器，必須將共用資料夾連線至已啟用上述其中一個的 Fiery Server。

TIFF 篩選器的輸入檔案類型為 .tiff、.tif。

您可以將多個 TIFF 檔案放入一個資料夾後提交，這些檔案之後會合併並輸出為單一 PDF 檔案。要啟用此功能，請選取「輸出檔類型」下的「合併以資料夾形式提交的所有檔案」。

選項	描述
原始尺寸	保留原始影像的尺寸。
自訂大小	調整影像至您所輸入的寬度值和高度值。
強制等比例	維持原始的長寬比，以免影像被延展或扭曲。一旦選取後，您僅能輸入一個值（高度或寬度），而另一個值將自動定義以保留原始影像的比例。
解析度	以您指定的解析度縮放要列印的影像。 最高解析度則取決於您的列印裝置。
自動調整大小：符合頁面	以按比例縮放的方式來調整影像的大小，以自動符合您在「輸入格式」中所指定的頁面大小。  影像會依照您從「輸入格式」>「尺寸」功能表選取的頁面大小來縮放。如果您在「Job Properties」（「底材」標籤）中選取不同的頁面大小，影像仍會依照「輸入格式」中所指定的「尺寸」來縮放，但會以「Job Properties」中所指定的紙張大小來列印工作。
自動調整大小：自動縮小	以按比例縮小的方式來縮小影像，以自動符合您在「輸入格式」中所指定的頁面大小。  「自動縮小」只會按比例縮小。如果影像已小於頁面大小，則不會進行縮放。  影像會依照您在「頁面」下為「尺寸」設定所選取的頁面大小來縮放。如果您在「Job Properties」（「底材」標籤）中選取不同的頁面大小，影像仍會依照「輸入格式」中所指定的「尺寸」來縮放，但會以「Job Properties」中所指定的紙張大小來列印工作。
調整成只有可列印區域的大小	確保不會在使用「自動調整大小」時進行裁切：符合頁面和「自動調整大小」；自動縮小。  可列印的區域依列印裝置而定。
大小	指定「自動調整大小」的頁面大小：符合頁面和「自動調整大小」；自動縮小。
方向	指定「縱向」或「橫向」方向。 選取「自動旋轉影像」以允許自動旋轉，讓影像最佳調整至選取的方向。
影像位置	將影像定位於頁面的「左上」、「右上」、「左下」或「右下」，或將其「置中」（此為預設值）。
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> （第 20 頁）。

## VDP 篩選器

VDP 篩選器會處理直接傳送到 Fiery Server 的 VDP (可變資料列印) 工作。

VDP 篩選器的輸入檔案類型為 .ppml、.zip、.vps 及 .ps。

XGFC 資料夾中必須有相關聯的 VIPP 檔案。

## 「已分色」篩選器

「已分色」篩選器包含了 DCS 篩選器和 TIFF/IT-P1 篩選器。

### DCS 篩選器

DCS 篩選器接受 DCS 2.0 檔案，並會輸出單一預分色 PostScript 檔案。

由 QuarkXPress 所開發的 DCS 2.0 格式，是一種電子色彩分隔的圖片格式定義。

此篩選器接受下列 DCS 2.0 檔案：

- 單一/多重檔案 DCS (無複合稿)
- 單一/多重檔案 DCS (有灰階複合稿)
- 單一/多重檔案 DCS (有色彩複合稿)

DCS 篩選器為 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如欲使用此篩選器，必須將共用資料夾連線至已啟用上述其中一個的 Fiery Server。

DCS 輸入檔案類型為 .dcs、.dcs2 和 .eps

選項	描述
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> (第 20 頁)。

DCS 2.0 篩選器沒有可設定的選項，但您必須依照這些準則來轉換 DCS 2.0 工作：

- 在「Job Properties」「色彩」中啟用「合併分隔」列印選項。
- 確定單一資料夾中已有 DCS 2.0 工作的所有必要檔案。如果檔案遺失，則篩選器無法進行處理。
- 如果某個資料夾含有 DCS 2.0 工作的多個檔案，您可將整個資料夾放置於共用資料夾中。
- 如果您使用「下載」指令來下載 DCS 2.0 工作，則所有的檔案都必須在某個資料夾中，而且您必須下載整個資料夾。

**附註：**使用拖放（或複製貼上）的方式將多部分的工作提交至共用資料夾時，建議您在某個資料夾中提交 DCS 2.0 檔案，並將檢查工作的時間間隔設定為 10 秒或以上，以確保在開始處理前，所有檔案皆已到位。

## TIFF/IT-P1 篩選器

TIFF/IT-P1 篩選器會將 TIFF/IT 檔案轉換成預分色的 PostScript 檔案，每頁一種分色，並提供解析度、消除鋸齒及壓縮等選項。

TIFF/IT-P1 是傳統列印環境中廣泛用於印前準備的一種格式。將最終列印工作資料從一個列印平台傳輸至另一平台時，也最常使用這種檔案格式。

TIFF/IT-P1 篩選器是 Fiery Graphic Arts Package、Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如欲使用此篩選器，必須將共用資料夾連線至已啟用上述其中一個的 Fiery Server。

TIFF/IT-P1 篩選器的輸入檔案類型為 .fp、.ifp。

**附註：**因為 TIFF/IT-P1 可以是多部分檔案，因此建議將檢查工作的間隔設定成每 10 秒鐘或更長的時間。如此一來，即使檔案在轉換期間仍在進行複製，也能避免發生可能會造成工作失敗的問題。如需更多資訊，請參閱[建立新的共用資料夾](#)（第 6 頁）。

選項	描述
解析度	會以 dpi (每英吋點數) 為單位來指定解析度。 最高解析度則取決於您的列印裝置。
消除鋸齒	選取「最接近像素」(處理時間較短) 或「雙線性平均」(品質較高)。
壓縮	如果不壓縮，選取「無」，如果需要無失真資料壓縮，則選取「RLE」(遊程長度編碼)。
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> (第 20 頁)。

如果要將預分色檔案列印成複合影像，必須開啟「Job Properties」「色彩」中的「合併分離」。

## 特殊篩選器

特殊篩選器包含 CT/LW 篩選器、ExportPS 篩選器及 PDF2Go 篩選器。

### CT/LW 篩選器

CT/LW 篩選器會將多個 CT、LW 和標頭檔 (LH、PG 或 ASSG) 轉換成單一組合式 PostScript 或 PDF 檔案。

CT/LW 檔案會包含許多資訊，包括相片、線條影像或繪圖中的文字和線條。同時 CT (連續色調) 和 LW (向量線條稿) 則決定了最後輸出的外觀。

CT/LW 篩選器為 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如欲使用此篩選器，Fiery Server 必須啟用上述其中一個。

CT/LW 篩選器接受多個 CT 和 LW 檔案以及一個標頭檔 (如果存在的話)。篩選器會依序依照 FP、LW 和 CT 檔案來決定組合檔的尺寸。會利用 CT/LW 檔案中指定的轉換值來轉換特別色以處理 CMYK。組合檔屬於單一 RLE 壓縮式 CMYK 影像，而您可以指定解析度。

在拖放 CT、LW 或 FP 檔案時，您的輸出屬於單一 PostScript 檔案。

選項	描述
解析度	會以 dpi (每英吋點數) 為單位來指定解析度。 最高解析度取決於您的印表機。 選擇「自動」以將檔案重新取樣至印表機的預設解析度。
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> (第 20 頁)。

您能以一次一頁的方式來置放或下載含有 CT、LW 和標頭檔的頁面資料夾 (建議您利用這個方法將 CT/LW 檔案提交至共用資料夾，因為這能確保隱藏的檔案也傳輸至 Fiery Server 中)。

**附註：**某些 CT/LW 檔案的檔名開頭可能包含 “.”(句號)，這表示這些為隱藏檔案。處理 CT/LW 檔案時，您可以在資料夾設定中開啟「顯示隱藏檔案」，以顯示隱藏的檔案。如欲複製包括隱藏檔案在內的所有檔案，將整個包含所有必要檔案的 CT/LW 頁面資料夾置放至共用資料夾上。

## ExportPS 篩選器

ExportPS 篩選器會處理 ExportPS 檔案，將其色彩對應和重新取樣至印表機的解析度。

您可以選取 PostScript 或 PDF 輸出。ExportPS 會將 Brisque 工作轉譯成可攜式點陣 PostScript 或 EPS 輸出 (其可在印表機上處理)。

ExportPS 篩選器為 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如要使用此篩選器，必須將共用資料夾連線至已啟用上述其中一個的 Fiery Server。

ExportPS 篩選器的輸入檔案類型為 .ps 和 .eps。

選項	描述
解析度	會以 dpi (每英吋點數) 為單位來指定解析度。 最高解析度則取決於您的列印裝置。 選擇「自動」以將檔案重新取樣至列印裝置的預設解析度。
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> (第 20 頁)。

**附註：**ExportPS 篩選器不需要利用 Acrobat Distiller 來轉換成 PDF。

## PDF2Go 篩選器

PDF2Go 篩選器會處理 PDF2Go 檔案，將其色彩對應和重新取樣至印表機的解析度。您可以選取 PostScript 或 PDF 輸出。

PDF2Go 是一種 PDF 輸出，通常在單一 PDF 檔案中都含有點陣化 (連續色調) 與 LW (線條稿) 工作頁面的 PDF 層 (每個都有不同的解析度)。

**附註：**PDF2Go 篩選器為 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 和 Fiery Productivity Package 的功能。如欲使用此篩選器，必須將共用資料夾連線至已啟用上述其中一個的 Fiery Server。

PDF2Go 的輸入檔案類型為 .pdf。

選項	描述
解析度	會以 dpi (每英吋點數) 為單位來指定解析度。 最高解析度則取決於您的列印裝置。 選擇「自動」以將檔案重新取樣至列印裝置的預設解析度。
輸出檔類型	請參閱 <a href="#">輸出檔類型</a> (第 20 頁)。

**附註：**PDF2Go 篩選器不需要利用 Acrobat Distiller 來轉換成 PDF。

## JDF 篩選器

共用資料夾可支援 JDF (Job Definition Format，工作定義格式) 工作流程。JDF 技術是以 XML 為基礎、針對工作票證的開放業界標準。

來自提交應用程式的 JDF 工作，可以透過 Hot Folders 提交至已啟用 JDF 提交功能的 Fiery Servers。JDF 篩選器僅在 Windows Hot Folders (而非 Mac OS Hot Folders) 上受支援。

提交 JDF 工作至共用資料夾時，「輸入格式」對話方塊將顯示 JDF 選項並停用所有其他選項。JDF 篩選器需要可以支援 JDF 工作、已在「組態設定」中開啟 Fiery JDF 功能的 Fiery Server。

將 JDF 設定為輸入格式會停用 Hot Folders 中的工作內容和工作動作選擇。該工作使用 JDF 工作票證中所定義的設定，和在 Fiery Server 上設定的任何 JDF 設定值。選擇「組態設定」JDF 區段中的虛擬印表機，可以指定 JDF 工作的工作動作。

將 JDF 工作提交至共用資料夾時，該工作會在 Fiery Server 上進行標準 JDF 工作流程，並透過 Command WorkStation 進行管理。

選取「輸入格式」對話方塊中的 JDF，可以指定 JDF 做為輸入格式。

## 預檢

「預檢」會檢查提交至共用資料夾的工作是否出現常見的錯誤，因此能降低列印錯誤，避免付出慘重代價。

「預檢」是 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 的功能。

如欲進行預檢檢查，共用資料夾必須：

- 連線至已啟用 Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition 的 Fiery Server。
- 啟用預檢功能。(如果共用資料夾將「直接」連線指定為「工作動作」，不提供預檢功能。)

預機能夠會依據您為啟用預檢的共用資料夾所設定的設定值，來進行指定的動作。預機能夠會檢查下列的錯誤：

- 字型 - 檢查是否有遺失的字型和 Courier 字型替代。
- 特別色 - 檢查是否有遺失的特別色。(您可以在 Command WorkStation 特別色中新增遺失的特別色。)
- 影像解析度 - 檢查影像解析度是否低於指定的值。

- VDP 資源 - 檢查是否有遺失的 VDP 資源。

您可以選擇檢查特定的記錄數。請選取此選項以避免可能發生預檢處理時間過長的問題。

- 毫線 - 檢查線條粗細是否低於指定的值。

- 套印 - 檢查是否有套印。

預檢功能支援 PostScript、PDF、EPS、PPML 和 Creo VPS 檔案格式。預檢並不支援 TIFF 和 PCL 檔案格式。

## 設定預檢設定

您可以設定預檢設定值，以檢查每個提交至共用資料夾的工作有無錯誤。

- 1 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，按兩下共用資料夾並開啟「Hot Folders 設定」視窗。
- 2 執行下列其中一個動作：
  - 請選取「預檢」，然後按一下「編輯」來開啟「預檢設定」視窗。
  - 或者從「預設」功能表中選擇預設值，以自動選取儲存在此預設值中的設定組合。如果預設值包含所有您想要的設定，請跳到步驟 6。
- 3 請指定您希望檢查的錯誤，並設定該錯誤的通知等級（「嚴重」或「警告」）。
- 4 如果您希望預檢功能在偵測到第一個嚴重錯誤後便停止檢查錯誤，請選取「在偵測到第一個嚴重錯誤時停止進行預檢」。
- 5 如果您希望再次使用該設定，請從「預設」清單中選擇「儲存」或「另存新檔」。若要刪除某個預設值，請選取之並從「預設」清單中選擇「刪除」。
- 6 按一下「確定」以回到「Hot Folders 設定」視窗。
- 7 從「在偵測到嚴重錯誤時」功能表中，選擇 Hot Folders 在偵測到至少一個嚴重錯誤時所要執行的動作。按一下下列其中一個選項：
  - 保留 - 會將工作傳送至「保留」佇列，而該工作會在其中多工緩衝處理至 Fiery Server 硬碟，並保留在佇列中以待之後列印。
  - 處理與保留 - 會處理某個工作，接著將此處理過的工作放在「保留」佇列中，以待之後列印。
  - 打樣列印 - 會處理與列印工作的一個複本。這個動作有助於在印出工作中所要求的複本數之前先檢查工作輸出。
  - 使用工作動作 - 執行在 Hot Folders 設定值中所設定的「工作動作」。
- 8 按一下「確定」來儲存設定值。

## 備份與還原

「備份與還原」功能可讓您為系統上的所有共用資料夾和其設定建立備份。

「備份與還原」功能的用途：

- 建立個別備份（可用於還原共用資料夾和其設定）。
- 建立備份封存（可用於讓共用資料夾和其設定回復至特定的日期）。
- 將共用資料夾和其設定複製到另一個系統或一群系統。（這能讓一起工作或在網路上分享共用資料夾的使用者，快速地設定具有相同設定值的共用資料夾。）

備份程序會在壓縮的檔案（.fbf）中建立所有共用資料夾的複本，而且該檔案會包含您系統中的所有共用資料夾並以下列設定來儲存：

- 共用資料夾設定（「資料夾名稱」和「描述」）
- 網路設定（「伺服器名稱」和「工作動作」）
- Job Properties 設定（為共用資料夾所設定的任何列印或拼版設定值）
- 「輸入格式」設定（為共用資料夾所設定的任何篩選器和應用程式相關格式）

備份會維持共用資料夾狀態（「已啟用」或「已停用」）。

共用資料夾備份後，您可以將共用資料夾和其設定還原至您的系統或其他系統中。一般而言，您會想要將共用資料夾還原至原始項目的相同位置，否則 Hot Folders 應用程式會在「Fiery Hot Folders 主控台」中重複建立相同名稱的共用資料夾。

**重要：**如果您已使用「備份與還原」功能建立備份，可使用此備份來還原已包含在此備份中之刪除的共用資料夾，但無法還原提交之工作的原始檔案。

## 原始檔案的備份

備份不包含 Hot Folders 支援資料夾內的原始檔案。依預設，這是原始檔案封存的位置。

如果您想在共用資料夾被刪除時備份原始檔案，您可以指定共用資料夾外部的某個位置。

**重要：**如果您指定不同的位置，來自所有共用資料夾的所有原始檔案都會儲存在這個通用位置中。

您可以在「喜好設定」中設定「原始檔案儲存位置」選項，指定將原始檔案封存在不同的位置，而不是由 Hot Folders 自動產生的資料夾中。如果您指定不同的位置，來自所有共用資料夾的所有原始檔案都會儲存在這個通用位置中。如需更多資訊，請參閱[設定 Hot Folders 喜好設定](#)（第 9 頁）。

## 備份共用資料夾

在「Fiery Hot Folders 主控台」中存取「備份」功能。之後會開啟個別視窗，引導您進行整個程序。

**1** 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選擇「檔案」 > 「備份還原」。

**2** 按一下「備份」，然後按一下「下一步」。

**3** 指定以下任何備份設定：

- 檔案名稱 - 接受預設檔案名稱或為備份檔案輸入新名稱。
- 位置 - 設定壓縮備份檔案的儲存位置。

如果您想要取代既有的備份檔案而非建立複本，您必須設定既有檔案的相同位置，並且指定相同的檔案名稱。在開始備份之前，Hot Folders 會詢問是否要取代既有檔案。

- 新增日期至檔案名稱中 - 將目前的日期新增至檔案名稱中。使用此選項，自動為在不同日期所建立的備份檔案產生唯一的檔案名稱。

**4** 按一下「下一步」。

之後會出現備份摘要，而其會提供備份檔案指定位置的超文字連結。針對每一個共用資料夾，備份摘要會指出備份已成功（綠色核取記號）或失敗（紅色 "x"）。

## 備份原始檔案

備份並不包含原始檔案，因此如果您想要備份原始檔案，務必將原始檔案儲存於共用資料夾外部的位置。但如果您指定不同的位置，來自所有共用資料夾的所有原始檔案都會儲存在這個通用位置中。

**1** 在「Fiery Hot Folders 主控台」中，選擇「編輯」 > 「喜好設定」。

**2** 按一下「通用位置」並瀏覽至您想要儲存原始檔案的位置。

## 還原共用資料夾

您可以使用「還原」功能，將共用資料夾與其設定還原至您的系統或其他系統。

**1** 在 Hot Folders 主控台中，選擇「檔案」 > 「備份還原」。

**2** 按一下「還原」，然後按一下「下一步」。

**3** 按一下「瀏覽」並設定「共用資料夾還原目的地」位置。

**4** 如果您嘗試還原的共用資料夾，與相同位置現有的共用資料夾具有相同的名稱，而且您仍然想要還原共用資料夾，請為還原的共用資料夾指定不同的名稱。

**附註：**在重新命名方面，Hot Folders 應用程式預設的資料夾名稱，即為原始資料夾名稱前加上 "Rename"。

**5** 按一下下列其中一個選項：

- 按一下「從特定的備份」並瀏覽至備份檔案。
- 按一下「從最近的備份」並從清單中選取。

**6** 按一下「下一步」。

**7** 請檢視「還原」摘要，並執行下列其中一個動作：

- 如果所有共用資料夾皆還原成功，請按一下「確定」。
- 如果任何或所有的資料夾皆還原失敗，請按一下「重試」。

「重試」按鈕只有在資料夾還原失敗時才會出現。之後會重新嘗試還原新的檔案。

**附註：**「還原」摘要視窗會包含連至您共用資料夾所在位置的超文字連結，以便進行快速存取。

## 共用資料夾故障排除

使用 Hot Folders 應用程式時如果遇到問題，有幾個故障排除選項可選擇。

## Fiery Server 沒有回應

- 執行下列任一動作以進行故障排除：

- 確定印表機已開啟。

印表機可能已經關閉，或是可能已進行省電模式功能。

- 確定已連接印表機。

如果管理員或操作員已選取「暫停列印」，除非已選取「繼續列印」，否則將不會繼續執行您的列印工作。

- 確定 Fiery Server 已位於網路上。

如需更多資訊，請參閱[將共用資料夾連線至 Fiery Server \(第 7 頁\)](#)。

- 確定「伺服器名稱」和/或 IP 位址沒有變更。

如果「伺服器名稱」或 IP 位址已變更，管理員可能需要編輯資料夾屬性，並重新連線至新的「伺服器名稱」或 IP 位址。或者，您可以連線至不同的 Fiery Server。如需更多資訊，請參閱[將既有的共用資料夾連線至不同的 Fiery Server \(第 8 頁\)](#)。

## 共用資料夾無法連線至 Fiery Server

- 檢查以下項目：

- 確定 Fiery Server 已開啟。

- 確定共用資料夾已啟用。

- 確定「停止所有共用資料夾」未啟用。

選擇「停止所有共用資料夾」時，除非您重新啟動所有共用資料夾，否則將不會處理工作且所有共用資料夾都會停用。所有新增的共用資料夾皆已停用。如需更多資訊，請參閱[停止和重新啟動所有共用資料夾 \(第 10 頁\)](#)。

- 如果共用資料夾已啟用，請嘗試開啟與其他公用程式的連線，例如 Command WorkStation。

如果並未與其他公用程式連線，問題可能與 Fiery Server 有關。如果發生此情況，請確定連線有效。開啟資料夾內容，將 IP 位址變更為伺服器名稱。

- 若您使用 Mac OS 且想要使用 DNS 名稱進行連線，請確定已在您的系統上設定「搜尋 DNS 名稱」功能。如果尚未設定此功能，請使用 Fiery Server 的 IP 位址。請與網路管理員聯絡以啟用「搜尋 DNS 名稱」功能。

## 「Hot Folders 主控台」中遺失共用資料夾

- 請確定您並未從桌面（而非「Fiery Hot Folders 主控台」）重新命名共用資料夾。如需更多資訊，請參閱[重新命名共用資料夾 \(第 10 頁\)](#)。

## 我的原始檔案消失

原始的檔案可能已移動而未製作複本。(將檔案拖曳至與來源檔案相同的磁碟分割區的共用資料夾時，該檔案會移動而不會被複製。)

- 檢查支援資料夾的內部。如需更多資訊，請參閱[存取原始工作檔案](#) (第 11 頁)。

## 我的工作失敗

資料夾屬性可能與檔案不符，而資料夾可能不支援該檔案類型。

- 1 請存取記錄以檢視檔案的狀態。
- 2 確認資料夾屬性與檔案相符，且您未下載資料夾不支援的檔案。例如，如果您已將 JPEG 檔案下載至某個為「已分色」篩選器所設定的共用資料夾，工作將會失敗。

## 維持最佳效能

Hot Folders 應用程式會封存支援資料夾中的原始檔案，否則這些檔案很快就會佔滿磁碟空間。

- 執行下列任一動作：
  - 刪除支援資料夾中的部分或所有原始檔案封存檔 (如果不需要保留)，以釋放磁碟空間。  
支援資料夾預設建立在共用資料夾內，但您可變更原始檔案的位置。
  - 在「喜好設定」中設定「清除原始檔案」選項，以設定定期刪除原始檔案的排程。