

Fiery Command WorkStation

© 2026 Fiery, LLC. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

9 de noviembre de 2026

Contenido

Fiery Command WorkStation 13
El espacio de trabajo de Command WorkStation 13
Asistente de inicio 14
Búsqueda inteligente de Fiery 15
Centro de trabajo 15
Estado de los trabajos en procesamiento e impresión 16
Comandos para administrar trabajo en una cola 16
Centro de dispositivo 18

Agregar y conectar un servidor Fiery 20
Niveles de acceso para conectarse a un servidor Fiery 20
Conectarse a un servidor Fiery 20
Agregar y conectarse a un servidor Fiery 20
Buscar un servidor Fiery disponible 21
Cerrar sesión en el servidor Fiery 22
Ver otro servidor Fiery 22
La lista Servidores 22

Desinstalar Command WorkStation 24

Personalización de Command WorkStation 25
Definir preferencias en Command WorkStation 25
Personalizar la lista de servidores 26
Administrar las columnas de Centro de trabajos 27
Cambiar la visualización de las columnas 27
Ajustar el ancho de una columna 27
Personalizar menú de acciones de trabajo 28
Ampliar o contraer paneles 28
Personalizar la barra de herramientas 28
Iconos de la barra de herramientas de Centro de trabajo 29

Configuración de los valores del Servidor Fiery 30
Acceso a Configure 30
Acceso a Configure desde Command WorkStation 30
Acceso a Configure desde WebTools 30
Administración de certificados desde Configure 31

Agregar un certificado o una clave privada . . . 31
Asignar un certificado al servidor Web. . . . 31
Eliminar un certificado asignado . . . 32
Buscar ayuda y otra información acerca de Configure . . . 32
Salir de Configure . . . 32
Ver, guardar o imprimir los valores de servidor . . . 32
Ver los valores de configuración del servidor . . . 32
Guardar la Configuración de servidor como un archivo . . . 33
Imprimir la página Configuración de servidor . . . 33
Usuarios y grupos . . . 33
Crear nuevos usuarios . . . 34
Agregar usuarios a los grupos existentes . . . 34
Quitar usuarios de los grupos . . . 35
Cambiar atributos de usuario . . . 35
Cambiar privilegios de grupo . . . 35
Eliminar usuarios . . . 36
Nube de Fiery IQ . . . 36
Cuenta Fiery . . . 36
Conectar el servidor Fiery a la nube de Fiery IQ . . . 38
Instalar o actualizar Cloud Connector . . . 38
Abra Fiery IQ Dashboard. . . . 38
Realizar una copia de seguridad y compartir mediante la nube Fiery IQ. . . . 39
Copias de seguridad y restauración . . . 42
Copia de seguridad o restauración de la configuración del servidor Fiery . . . 42

Ver trabajo . . . 46
Fiery Preview en Command WorkStation . . . 46
Visualización de trabajos en el panel Resumen de trabajos . . . 46
Visualización de acciones de trabajo en el panel Historial . . . 47
Ver una presentación preliminar de los trabajos recibidos y sin procesar . . . 48
Iconos de la barra de herramientas Fiery Preview . . . 48
Ver una presentación preliminar de una imagen de trama . . . 48
Iconos de la barra de herramientas en la presentación preliminar de trama . . . 50
Combinación de páginas en Presentación preliminar . . . 50
VDP Raster Preview . . . 50

Impresión . . . 52
Importar trabajos para imprimir . . . 52

Importar un trabajo a las colas de impresión 52
Importar trabajos desde archivos externos y el disco duro del servidor Fiery 53
Configurar las opciones de impresión 53
Ver las propiedades de los trabajos 54
Acciones del trabajo en la ventana Propiedades del trabajo 55
Categorías de opciones de impresión 56
Definir valores por defecto en todas las propiedades del trabajo 56
Plantillas de imposición 57
Valores predefinidos de impresión 58
Valores predefinidos de servidor 63
Fiery JobExpert 67
Reglas de Fiery JobExpert 67
Agregar columna JobExpert 68
Importar un trabajo con JobExpert 68
Agregar JobExpert a una impresora virtual 69
Agregar JobExpert a Fiery Hot Folders 69
Aplicar JobExpert en el Centro de trabajos 70
Eliminar la configuración de JobExpert 70
Ver el informe de Fiery JobExpert 71
Job Editor 71
Abrir Job Editor 72
Editar trabajo en Job Editor 75
Job Editor plantillas 77
Pasar a siguiente y repetir en Job Editor 77
Anidamiento en Command WorkStation y Job Editor 82
Seleccionar un sustrato en Job Editor 86
Imprimir desde Job Editor 86
Template Manager 87
Abrir Template Manager 87
Edición de trabajo de marcador de posición en Template Manager 90
Template Manager plantillas 92
Pasar a siguiente y repetir en Template Manager 92
Plantillas de Pasar a siguiente y repetir en Template Manager 93
Anidamiento en Template Manager 96
Seleccionar un sustrato en Template Manager 99
Modificar la configuración de impresión de Template Manager 99
Eliminar los datos de trama de un trabajo 99
Editor de curva de trama 100

Configuración de la última página impresa 100

Administración de trabajos 101
Buscar trabajos 101
Buscar un trabajo por nombre 101
Búsqueda simple de trabajos 101
Buscar en todos los servidores Fiery 102
Búsqueda avanzada de trabajos 102
Visualización de miniaturas de trabajo 103
Asignar etiquetas de trabajo a un trabajo 103
Administrar etiquetas de trabajos 104
Uso de la vista Completados 104
Exportar vista actual 105
Mover trabajos a otra cola 105
Poner en pausa y reanudar trabajos 105
Enviar trabajos a otro servidor Fiery 106
Archivar trabajos 106
Configuración por primera vez con Administrador de archivos 107
Archivar trabajos con Administrador de archivos 108
Comprender trabajos archivados 108
Carpetas accesibles durante la migración 109
Administrar ubicaciones de archivo 109
Compartir archivos 109
Buscar trabajos archivados 110
Usar trabajos archivados 110
Deshabilitar Administrador de archivos 110
Archivar trabajos sin Administrador de archivos 111
Borrar el servidor 111
Administrar archivos con Arrastrar y soltar 111
Calcular el consumo de tinta 112
Configurar el coste y las columnas del trabajo 112
Cálculos de costes 113
Ver el tiempo de impresión estimado 114

Trabajos de Fiery JDF 115
Acerca de Fiery JDF y JMF 115
Configuración de Fiery JDF 115
Habilitar las aplicaciones remitentes de JDF 116

Flujo de trabajo de Fiery JDF . . . 116
Enviar el trabajo de JDF . . . 116
Mostrar títulos de columna de JDF en Command WorkStation . . . 117
Trabajos e impresoras virtuales de Fiery JDF . . . 117
Especificar la configuración de JDF de un trabajo . . . 117
Pestaña Información del trabajo . . . 118
Pestaña Lista de tiradas . . . 118
Pestaña Cerrar trabajo . . . 119
Agregar tipos de papel con identificación de JDF al Catálogo de sustratos . . . 119
Resolver conflictos de papel en los trabajos JDF . . . 120

Gestión del color . . . 121
Opciones de impresión a color . . . 121
Ver o editar las opciones de impresión en color por defecto . . . 121
Perfiles . . . 137
Ver propiedades de perfil . . . 138
Comparar gamas de perfiles . . . 138
Importar o exportar perfiles . . . 139
Crear o eliminar perfiles . . . 139
Editar los valores de perfil . . . 141
Editar el contenido del perfil . . . 141
Imprimir una página de prueba . . . 143
Calibrator 3 . . . 143
Utilizar el espectrofotómetro para medir muestras . . . 145
Calibrar el espectrofotómetro . . . 145
Medir la página de calibración . . . 145
Flujo de trabajo de calibración basado en densidad . . . 146
Seleccionar una tarea . . . 146
Crear calibración para el servidor . . . 147
Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración . . . 150
Visualización de los resultados de medición . . . 151
Exportar datos de medición . . . 152
Restablecer datos de medidas . . . 153
Configuración de Calibrator . . . 153
Configuración de calibración para perfiles de salida . . . 155
Recalibrar . . . 156
Administrador de calibraciones . . . 158
Flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b* . . . 160

Seleccionar una tarea 160
Crear calibración para el servidor 163
Recalibrar 173
Administrador de calibraciones 176
Flujo de trabajo de calibración basado en tóner Delta-E 177
Seleccionar una tarea 177
Crear calibración para el servidor 180
Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración 182
Establecer configuración de calibración 183
Obtener medición para balance de grises G7 185
Establecer un perfil de salida 187
Recalibrar 187
Administrador de calibraciones 190
Flujo de trabajo de calibración basado en Inkjet Delta-E 191
Seleccionar una tarea 192
Creación de una calibración para el servidor 194
Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración 197
Establecer configuración de calibración 198
Establecer controles de tinta 199
Definir el límite de tinta total para la linearización 200
Obtener medición para balance de grises G7 201
Establecer un perfil de salida 203
Recalibrar 203
Administrador de calibraciones 206
Flujo de trabajo de calibración en blanco y negro 207
Actualizar la calibración para el servidor con un instrumento de medición 208
Actualizar calibración para el servidor 210
Ver resumen de calibración 210
Colores planos en Spot Pro 210
Iniciar Spot Pro 211
El espacio de trabajo de Spot Pro 211
Tipos de grupos en Spot Pro 212
Spot Pro tipos de color 213
Personalización de Spot Pro 213
Spot Pro Preferencias 214
Administrar columnas de Spot Pro 216
Cambiar el orden de los colores planos o los grupos de colores planos. 216
Habilitar o deshabilitar bibliotecas de colores planos 217

Spot Pro Iconos de la barra de herramientas . . . 217
Buscar un color plano . . . 218
Buscar colores planos . . . 218
Crear un nuevo color plano . . . 218
Editar un color plano . . . 219
Variaciones de colores planos . . . 220
Eliminar un color plano o un grupo de colores . . . 222
Duplicar o exportar colores planos o grupos de colores planos . . . 222
Editar un color plano en un trabajo . . . 223
Spot Pro crea alias para los colores planos . . . 224
Colores planos alias . . . 224
Colores de especialidad y colores planos alias . . . 226
Mezcla de colores de especialidad y colores planos . . . 226
Mezclar colores de especialidad y colores planos . . . 227
Inspección visual de colores planos con un color de especialidad . . . 227
Mezcla de colores de especialidad y perfiles de salida . . . 228
Comprobación del color plano . . . 228
Optimizar colores planos . . . 229
Optimización automática de colores planos . . . 230
Seguimiento de colores planos modificados . . . 231
Advertencia de gama . . . 232
Colores planos con edición de la curva de degradado . . . 232
Utilizar editor de degradado de color . . . 233
Inspeccionar los colores planos de un trabajo con respecto a la gama del perfil de salida . . . 233
Inspeccionar los colores planos en Spot Pro con respecto a la gama del perfil de salida . . . 233
Inspeccionar los colores planos de un trabajo con respecto a la gama del perfil de salida . . . 234
Páginas de muestras de color y libros de muestras . . . 234
Imprimir una página de muestras un libro de muestras de colores . . . 234
Imprimir un libro de muestras de uno o varios colores planos . . . 235
Imprimir un libro de muestras de todos los colores planos de un grupo . . . 235
Sustituir colores . . . 236
Crear y editar colores de sustitución . . . 237
Fiery ColorGuard . . . 238

Administración de recursos de servidor . . . 239
Actualizaciones y módulos de actualización del software del sistema Fiery . . . 239
Actualizar el software del sistema del servidor Fiery a través de Command WorkStation . . . 239
Examinar rendimiento y la seguridad del servidor . . . 240

Mantenga el servidor al máximo rendimiento . . . 240
Impresoras virtuales . . . 241
Definir valores por defecto . . . 242
Crear, editar o duplicar impresoras virtuales . . . 242
Administrar impresoras virtuales . . . 244
Recursos de impresión de datos variables . . . 244
Copia de seguridad de recursos de impresión de datos variables . . . 245
Restaurar recursos de impresión de datos variables . . . 245
Ver y eliminar recursos globales . . . 245
Fuentes . . . 246
Administrar tipos en el servidor Fiery . . . 246
Copia de seguridad y restauración de tipos . . . 247
Usuarios y grupos . . . 247
Ver grupos . . . 247
Utilizar el Registro de trabajos . . . 248
Ver el Registro de trabajos . . . 248
Personalizar columnas de registro de trabajos . . . 248
Ver los detalles de entrada del Registro de trabajos . . . 249
Imprimir el Registro de trabajos . . . 249
Exportar el contenido del Registro de trabajos . . . 249
Exportar y/o borrar el contenido del Registro de trabajos . . . 250

Catálogo de sustratos . . . 251
Acceso al Catálogo de sustratos . . . 251
Ventana Catálogo de sustratos . . . 252
Cambiar la visualización de las columnas en el Catálogo de sustratos . . . 253
Seleccionar la configuración del catálogo de sustratos . . . 253
Atributos para nuevas entradas en Catálogo de sustratos . . . 254
Crear una entrada de catálogo de sustratos . . . 254
Definir los atributos de tamaño para las entradas de catálogo de sustratos . . . 255
Especificar valores de perfil de color . . . 255
Marcar o eliminar las entradas del catálogo de sustratos como favoritos . . . 256
Marcar las entradas del catálogo de sustratos como favoritos . . . 257
Eliminar las entradas del catálogo de sustratos como favoritos . . . 257
Más información acerca de los favoritos del catálogo de sustratos . . . 257
Buscar trabajos mediante una entrada del catálogo de sustratos . . . 257
Modificar una entrada de catálogo de sustratos . . . 258
Duplicar una entrada de catálogo de sustratos . . . 258

Editar una entrada de catálogo de sustratos . . . 258
Borrar una entrada de catálogo de sustratos . . . 259
Asignar una entrada de catálogo de sustratos a un trabajo . . . 259
Asignar un tamaño personalizado temporal del sustrato . . . 260
Asignar un tamaño personalizado temporal del sustrato a una entrada de catálogo de sustratos . . . 261
Entradas de material de base . . . 261
Atributos de soporte comunes . . . 262
Gestionar el Catálogo de sustratos . . . 270
Exportar el catálogo de sustratos . . . 270
Sustituir el Catálogo de sustratos . . . 271
Combinar dos Catálogos de sustratos . . . 271
Restaurar los valores de fábrica por defecto del Catálogo de sustratos . . . 271
Catálogo de tamaños . . . 272
Acceder al catálogo de tamaños desde Command WorkStation . . . 272
Administración del Catálogo de tamaños . . . 272

Herramientas para artes gráficas . . . 276
Funciones para artes gráficas de Fiery . . . 276
Fiery Graphic Arts Pro Package . . . 276
Barra de control . . . 276
Imprimir una barra de control por defecto . . . 277
Ver y editar una barra de control . . . 277
Crear una barra de control personalizada o duplicada . . . 278
Exportar, importar o eliminar una barra de control personalizada . . . 278
Reventado . . . 279
Definir el reventado automático por defecto para todos los trabajos . . . 279
Especificar el ancho de reventado . . . 279
Especificar una reducción de colores de reventado . . . 280
Especificar la forma del reventado . . . 280
Especificar tipos de objetos de reventado . . . 281
Progresivas . . . 281
Edición de punto blanco con simulación de papel . . . 281
Editar los valores de punto blanco de Simulación de papel . . . 282
configuración de Preflight, . . . 283
Configurar y ejecutar la comprobación de Preflight . . . 284
Fiery Preflight Pro . . . 284
Fiery ImageViewer . . . 285
Requisitos de ImageViewer . . . 285

Iniciar ImageViewer 286
Barra de herramientas de Fiery ImageViewer para acceder rápidamente a las acciones habituales 286
Ver reglas en el panel Presentación preliminar de la imagen 288
Medir distancias en el panel Presentación preliminar de la imagen 289
Ajustar la presentación preliminar de imágenes 289
Redimensionar la imagen 290
Ver valores de color en la imagen 290
Inspector de objetos 291
Sustitución del color 291
Corrección de área local 292
Editor de objetos Fiery ImageViewer 293
Superposición de portada y contraportada 297
Posición de imagen 297
Animar límite de tinta 298
Mostrar e imprimir separaciones de color 299
ImageViewer Ediciones 299
Editar respuesta utilizando curvas 300
Editar colores utilizando la rueda de colores 301
Aplicar ediciones de color a una o todas las páginas 301
Aplicar ediciones de color a través de un archivo local 302
Aplicar ediciones de color a través de un valor predefinido de servidor 302
Aplicar curva de color desde el archivo Curve2/Curve3/Curve4 304
Administrar páginas en Fiery ImageViewer 305
Imprimir el trabajo con ediciones 306
Exportación de una prueba en línea a PDF 307
Imprimir una prueba 307
Comparar el perfil de monitor con el perfil de salida 307
Definir preferencias en Fiery ImageViewer 308

Fiery Command WorkStation

Command WorkStation es la interfaz de gestión de los trabajos de impresión para los servidores Fiery.

Con Command WorkStation, puede conectarse a varios servidores Fiery y administrar los trabajos desde una única ubicación. La interfaz intuitiva simplifica las tareas complejas para los operadores y administradores, independientemente del número o los tipos de trabajo que procese.

Centro de trabajo y Centro de dispositivo son características integradas de Command WorkStation que incluyen herramientas para buscar trabajo, ver presentaciones preliminares de trabajo, asignar flujos de trabajo y administrar la impresión.

Puede utilizar Command WorkStation para las siguientes tareas:

- Importar y ver trabajo antes de imprimirlos.
- Ver información acerca de los servidores Fiery
- Definir las opciones de impresión.
- Ver y modificar flujos de trabajo personalizados.
- Administrar flujos de trabajo de preimpresión.
- Utilizar las aplicaciones de Fiery, como el software de imposición y las aplicaciones de preparación, para preparar y montar trabajo.

Están disponibles varias características opcionales en los servidores Fiery, todas están documentadas en este sistema de Ayuda. Sin embargo, las características opcionales solo se muestran en Command WorkStation si son compatibles con el servidor Fiery conectado, como, por ejemplo, el modo HyperRIP.

Puede ver la versión del sistema Fiery instalada en el servidor Fiery en el **Centro de dispositivos** > **Información General** Consulte El espacio de trabajo de Command WorkStation en la página 13.

Para obtener más información acerca de las características de Command WorkStation, consulte *Utilidades*, que forma parte de la documentación del usuario.

El espacio de trabajo de Command WorkStation

La ventana principal proporciona un resumen de la actividad que se produce en todos los servidores Fiery conectados o en un servidor seleccionado y proporciona acceso a las características.

Para comenzar a añadir un servidor Fiery a Command WorkStation, consulte Agregar y conectar un servidor Fiery en la página 20

Nota: El contenido mostrado varía para cada servidor Fiery. La siguiente lista proporciona una descripción general. Para obtener información específica, consulte la ayuda de Command WorkStation para su servidor Fiery accediendo desde el menú **Ayuda** del Centro de trabajos.

La ventana principal de Command WorkStation incluye las siguientes áreas:

- Menús principales: proporcionan acceso a los comandos.
- Barra lateral: muestra los botones para desplazarse por las pantallas siguientes en el logotipo de Fiery:
  - **Inicio**: vea la información general del estado de alto nivel de sus servidores Fiery conectados y una instantánea de las estadísticas de producción de impresión referentes a la última semana.
  - **Centro de trabajos**: vea y gestione los trabajos enviados al servidor Fiery conectado.
    - **Servidores**: muestra una lista de las colas de trabajo o del estado del trabajo. Algunos servidores Fiery muestran los soportes y consumibles disponibles. La pantalla de cada servidor Fiery puede contraerse para ver los demás servidores.
    - **Estado del trabajo**: muestra el estado de los trabajos que se están procesando e imprimiendo. Para administrar estos trabajos, haga clic en la cola **Procesando** o **Imprimiendo** en la lista **Servidores**.
    - **Presentación preliminar**: muestra el contenido (miniaturas) del trabajo procesado. En un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS300/300 Pro o posterior, se muestran miniaturas para los trabajos en cola, así como los trabajos procesados.
    - **Resumen**: proporciona información del trabajo seleccionado, como su nombre o título, número de páginas o de hojas, y número de copias. Otra información, como la hora de almacenamiento o procesamiento, el papel utilizado, la comprobación previa o la verificación de trabajos, se muestra según el servidor Fiery seleccionado. Puede editar algunos de los campos de propiedades del trabajo haciendo clic en el icono del lápiz.
    - **Historial**: muestra información sobre acciones del historial de un trabajo, que incluye cuándo se creó, procesó, imprimió o canceló el trabajo. También muestra la hora y la fecha de cualquier error de procesamiento o impresión, o cuándo se canceló el procesamiento. En las acciones de impresión cancelada, se muestran características de trabajo, como el número de copias y páginas.
    - Lista de trabajo: muestra la lista de trabajos y una barra de herramientas con las acciones disponibles. Haga clic con el botón derecho en un trabajo para mostrar una lista completa de las acciones del trabajo.
  - **Aplicaciones y recursos**: proporciona acceso a todas las aplicaciones Fiery instaladas con un solo clic y muestra otras aplicaciones y recursos para el servidor Fiery. También puede acceder a las versiones de prueba y a las descargas de software gratuito que sean compatibles con el servidor Fiery seleccionado.

    Nota: Se necesita conexión a Internet para ver la lista de **Aplicaciones y recursos** disponibles.
  - **Asistente de inicio** (icono de asistente): proporciona información para ayudarle a descubrir el potencial de Command WorkStation y a mejorar los flujos de trabajo de impresión.
  - **Fiery IQ** (icono de la nube): acceda a su cuenta Fiery IQ, donde puede realizar una copia de seguridad de su configuración de Command WorkStation en la nube, compartir la configuración con otros usuarios y supervisar el rendimiento de impresión.
  - **Fiery Account** (icono de usuario redondo): cree una nueva cuenta o inicie sesión en su cuenta existente. Un punto verde en el icono significa que ha iniciado sesión.
  - **Búsqueda inteligente de Fiery**: busque en la base de conocimientos de Fiery para obtener más información sobre las características de Command WorkStation y Fiery.

Asistente de inicio

Fiery Command WorkStation El Asistente de inicio le permite aprender a administrar, previsualizar y controlar los trabajos de impresión de forma eficiente para optimizar el flujo de trabajo.

Descubra el poder de Fiery Command WorkStation para mejorar su flujo de trabajo de impresión con funciones para administrar, preparar e imprimir trabajos de manera eficiente.

Puede buscar o navegar por tutoriales para obtener más información sobre Fiery Command WorkStation.

Puede acceder al Asistente de inicio desde Fiery Command WorkStation en la barra lateral y el menú Ayuda.

Búsqueda inteligente de Fiery

Búsqueda inteligente de Fiery puede buscar información y recursos de capacitación para obtener más información sobre las características de Fiery y Command WorkStation.

Con la Búsqueda inteligente de Fiery, puede buscar los siguientes recursos en la base de conocimientos de Fiery:

- Documentación de ayuda
- Fiery Communities
- Guías prácticas
- Guías de productos Fiery

1. En el Centro de trabajos, haga clic en el icono Búsqueda inteligente de Fiery (lupa) en la parte inferior izquierda de la barra lateral de Fiery.

   Búsqueda inteligente de Fiery siempre está disponible en la parte inferior izquierda de la barra lateral mientras no haya otra ventana abierta encima de Centro de trabajos.

2. En el área **Buscar información de Fiery**, escriba el término a buscar y pulse **Intro**.

   La lista se desplaza mediante el ratón o la barra de desplazamiento.

   La ventana de búsqueda muestra 10 resultados a la vez.

3. Haga clic en un resultado de la búsqueda.

   La información se abre en el navegador web por defecto.

Centro de trabajo

El Centro de trabajo de Command WorkStation es una ubicación centralizada donde puede ver y administrar los trabajos enviados al servidor Fiery conectado. El Centro de trabajo incluye las colas Imprimir, Procesar y Listo para imprimir, así como las vistas En espera, Impresos, Archivados y Completados.

En el Centro de trabajo, puede hacer lo siguiente:

- Buscar trabajo, ver propiedades del trabajo y ver presentaciones preliminares de los trabajos en todos los servidores Fiery en los que busque. Usar la barra de herramientas para acceder a las distintas funciones.
- Seleccione cualquier trabajo de la lista de trabajos y escriba los primeros caracteres del nombre de un trabajo para seleccionarlo.

- Asignar flujos de trabajo y administrar trabajo.
- Utilizar las vistas personalizadas de la lista de trabajo para administrar los trabajos de forma más eficiente.
- Ver todos los trabajos en la vista **Todos los trabajos**, que muestra los trabajos de todas las colas.
- Ver trabajo en la vista Completados, que enumera todos los trabajos del servidor Fiery que se han imprimido, independientemente de dónde se encuentre el trabajo.
- Ver el estado de todos los servidores Fiery.
- Ver información acerca de la impresora.
- Ver una presentación preliminar de los trabajos.
- Ver iconos en miniatura de trabajo.
- Editar propiedades en el panel Resumen de trabajo.
- Ver acciones del historial de un trabajo en el panel **Historial**.
- Arrastrar y colocar trabajo desde el escritorio en Command WorkStation.
- Acceda a la *Ayuda* de su servidor Fiery.

Estado de los trabajos en procesamiento e impresión

En la parte superior de Centro de trabajos, los paneles **Procesando** e **Imprimiendo** (rectángulos azules) muestran el progreso de los trabajos que se están procesando e imprimiendo, respectivamente.

Puede arrastrar trabajos y soltarlos en el panel **Procesando**.

Si su servidor Fiery admite el modo HyperRIP, también se muestra un estado adicional. Cuando un trabajo se está procesando en el modo de páginas en paralelo (modo de un solo trabajo), la barra de progreso del panel **Procesando** que hay en **Centro de trabajos** se divide en secciones que representan el progreso de cada procesador en uso. En el modo de trabajos en paralelo (modo de varios trabajos), la cola **Procesando** que hay debajo de la columna Estado del trabajo muestra, además, las barras de progreso, en orden, de todos los trabajos que se estén procesando.

Comandos para administrar trabajo en una cola

Puede acceder a los comandos de un trabajo que se muestra en las colas En espera, Impresos o Archivados en el Centro de trabajo. Haga clic con el botón derecho en un trabajo de la cola para mostrar la lista de comandos o seleccione uno en el menú Acciones.

Las funciones opcionales se muestran solo si se admiten en el servidor Fiery conectado.

Aplicar JobExpert	Aplica la configuración recomendada de las propiedades del trabajo para trabajo PDF individuales. Para obtener más información, consulte Fiery JobExpert en la página 67.
Aplicar flujo de trabajo	Muestra una lista de valores predefinidos e impresoras virtuales que pueden ser aplicadas al trabajo seleccionado.
Archivar	Archiva el trabajo seleccionado.

Borrar JobExpert	Elimina la configuración de las propiedades del trabajo recomendadas por JobExpert del trabajo seleccionado. Para obtener más información, consulte Fiery JobExpert en la página 67.
Copiar a	Copia un trabajo a la cola de otro servidor Fiery. El destino del servidor Fiery debe estar conectado a Command WorkStation; de lo contrario, el servidor no aparecerá en la lista.
Eliminar	Elimina un trabajo seleccionado.
Duplicado	Crea una copia del trabajo seleccionado.
ImageViewer	Abre Fiery ImageViewer (si se admite) mostrando la primera página cuando es un solo trabajo (muestra el primer trabajo seleccionado si se seleccionan varios). Para obtener más información, consulte Fiery ImageViewer en la página 285.
Impose Plus (opción)	Abre Fiery Impose Plus, el cual aplica diseños de imposición a los trabajos para su impresión personalizada, encuadernación y guillotinado. Fiery Impose Plus también aplica imposiciones a trabajos de datos variables y guarda los trabajos de imposición como archivos PDF.
Mover a	Si su servidor Fiery tiene el software Fiery FS350/350 Pro o posterior, puede mover el trabajo a otro servidor Fiery. El destino del servidor Fiery puede tener cualquier versión admitida del software de sistema pero debe estar conectado a Command WorkStation; de lo contrario, el servidor no aparecerá en la lista.
Pausa	Pone en pausa el trabajo de impresión seleccionado después de terminar la impresión de la copia o del conjunto actual y mueve el trabajo a la cola En espera. Solo se aplica a los trabajos de la cola Imprimiendo. Para obtener más información, consulte Poner en pausa y reanudar trabajos en la página 105.
Preflight	Abre la ventana **Configuración de Comprobación previa** mostrando un solo trabajo seleccionado (si se han seleccionado varios trabajo, muestra el primer trabajo seleccionado) y comprueba la mayoría de las áreas relacionadas con los errores de salida para garantizar que los archivos se impriman correctamente. Para obtener más información, consulte configuración de Preflight, en la página 283.
Preflight Pro	Muestra la lista de valores predefinidos que pueden aplicarse a los trabajos PDF o PDF/VT seleccionados. Esta opción solo está disponible para trabajo PDF o PDF/VT en servidores Fiery basados en Windows con software del sistema Fiery FS500 Pro o versiones posteriores. Fiery Preflight Pro requiere Fiery Graphic Arts Pro Package. Para obtener más información, consulte Fiery Preflight Pro en la página 284.
Presentación preliminar	Abre la ventana **Presentación preliminar**, donde se pueden visualizar las imágenes de las páginas del trabajo.
Imprimir todos	Imprime el trabajo en pausa seleccionado desde el principio, independientemente del número de copias o conjuntos que se hayan impreso ya. Solo se aplica a los trabajos en pausa.

Procesar y en espera	Envía el trabajo seleccionado desde la lista En espera, Impresos o Archivados a la cola Procesando.
Propiedades	Abre la ventana **Propiedades del trabajo**, la cual muestra información sobre un trabajo seleccionado, como por ejemplo la configuración de impresión. Si se seleccionan múltiples trabajos, las propiedades no compartidas por los trabajos seleccionados aparecen en blanco.
Eliminar datos de trama	Elimina los datos de trama del trabajo seleccionado en las listas En espera o Archivado.
Cambiar nombre	Cambia el nombre del trabajo seleccionado.
Reanudar	Reanuda la impresión del trabajo en pausa seleccionado desde la copia o el conjunto en el que se detuvo el trabajo. Solo se aplica a los trabajos en pausa.
Enviar a la cola Imprimiendo	Envía un trabajo seleccionado a la impresora para su impresión. **Nota: Enviar a cola de impresión** puede no ser compatible con todos los servidores Fiery.
Enviar a Preparados para imprimir	Permite enviar el trabajo a la impresora para su impresión. **Nota: Enviar a la impresora** puede no ser compatible con todos los servidores Fiery.
Ver el informe de JobExpert	Abre un informe de JobExpert. Los informes solo están disponibles para los trabajos con Fiery JobExpert aplicado. Para obtener más información, consulte Fiery JobExpert en la página 67.
Ver informe de Preflight	Abre un informe de Preflight. Los informes solo están disponibles para trabajo con comprobación previa. Para obtener más información, consulte configuración de Preflight, en la página 283. El informe de Fiery Preflight Pro solo está disponible para trabajo PDF o PDF/VT en servidores Fiery basados en Windows con software del sistema Fiery FS500 Pro o versiones posteriores.

Centro de dispositivo

Command WorkStation muestra información del sistema en un solo espacio de trabajo. Puede utilizar el Centro de dispositivo para configurar el servidor Fiery conectado y acceder a distintas herramientas de gestión de impresión.

Para acceder al centro de dispositivo, haga clic en el icono más (tres puntos) y seleccione **Centro de dispositivo**, o haga doble clic en servidor Fiery en el listado de **servidores**

En Centro de dispositivo, puede hacer lo siguiente:

- Ver información acerca del servidor Fiery conectado.
- Configurar los valores por defecto de propiedades del trabajo, incluida la configuración por defecto del color.
- Ver y modificar la configuración de los catálogos de sustratos, impresión de datos variables (VDP), perfiles de color, tablas de colores planos y tipos.

- Ver y crear las impresoras virtuales disponibles y los valores predefinidos de servidor.
- Ver un registro detallado de todos los trabajos procesados e impresos.

El Centro de dispositivo tiene las siguientes configuraciones:

- **General**: muestra información sobre el servidor Fiery conectado, incluyendo la dirección IP, capacidad (espacio disponible en el hard disk drive) y una lista de las opciones y paquetes instalados. La sección **General** incluye las siguientes funciones: **Información general**, **Configuración del servidor**y **Herramientas**.
- **Configuración de color**: incluye **Gestión del color**y puede incluir**Barra de control**, **Reventado**, y **Simulación de medias tintas** si el servidor Fiery conectado admite estas características.
- **Recursos**: permite visualizar y modificar el catálogo de sustratos, impresión de datos variables (VDP), perfiles de color, tablas de colores planos y tipo de letra. La sección **Recursos** incluye **Catálogo de tamaños**, **Recursos de impresión de datos variables**, **Perfiles** y **Tipo de letra** y puede incluir el **Catálogo de sustratos**, **Spot Pro**, y **Colores de especialidad** si las características son compatibles con el servidor Fiery conectado.
- **Flujo de trabajo**: le permite visualizar una lista de las impresoras virtuales disponibles y los valores predefinidos del servidor. La sección **Flujos de trabajo** incluye lo siguiente: **Valores predefinidos del trabajo**, **Impresoras virtuales** y **Mejora de imagen**.
- **Registros**: muestra un registro detallado de todos los trabajos procesados e impresos. La pestaña **Registros** incluye la pestaña **Registro de trabajo**.

Agregar y conectar un servidor Fiery

Niveles de acceso para conectarse a un servidor Fiery

Puede iniciar sesión como administrador, operador o cualquier usuario al que el administrador haya dado acceso. Los administradores pueden definir contraseñas para todos los tipos de usuario.

- **Administrador**: tiene acceso completo a todas las funciones de Command WorkStation y al panel de control del servidor Fiery. Se requiere una contraseña de administrador.
- **Operador**: tiene acceso a todas las funciones del Centro de trabajo. En el Centro de dispositivo, el operador no tiene acceso a Configuración, Copia de seguridad y restaurar, cambiar contraseñas o borrar el Registro de trabajo. Un operador puede ver los catálogos de sustratos, las impresoras virtuales y las funciones de gestión del color, pero no puede editarlos. Solo un administrador puede editar.
- Nombre de usuario: el administrador crea usuarios, los asigna a grupos y asigna privilegios a dichos grupos, como privilegios de invitados o crear valores predefinidos de servidor.

Para obtener más información acerca de la configuración de niveles de acceso, consulte *Ayuda de Configure* y *Instalación y configuración*, que es parte del conjunto de documentación del usuario.

Conectarse a un servidor Fiery

Para utilizar Command WorkStation, debe conectarse a un servidor Fiery.

La lista **Servidores** de Command WorkStation administra el acceso a cualquier servidor Fiery disponible. Puede agregar, conectarse, eliminar y desconectarse de un servidor Fiery.

Puede buscar un servidor Fiery introduciendo el nombre del servidor o la dirección IP en la ventana **Agregar servidor Fiery**. Después de realizar y autentificar la conexión con el servidor, la dirección IP cambia al nombre del servidor Fiery en la lista **Servidores**. Command WorkStation puede conectarse con más de un servidor Fiery a la vez.

Si la conexión al servidor Fiery está desconectada, Command WorkStation intentará volver a conectarse automáticamente. Para obtener más información sobre Reconexión automática, consulte Definir preferencias en Command WorkStation en la página 25.

Si alguna de las ventanas del plugin Command WorkStation está abierta en el momento de perder la conexión con el servidor Fiery, la ventana del plugin mostrará un mensaje al usuario y ofrecerá una opción para guardar el trabajo como PDF acoplado.

Agregar y conectarse a un servidor Fiery

Puede agregar, conectarse y volver a conectarse a un servidor Fiery.

Antes de agregar un servidor Fiery, necesita su nombre de servidor o dirección IP.

Si no conoce el nombre del servidor o la dirección IP, puede utilizar la función de búsqueda para encontrar cualquier servidor Fiery disponible en la red. Consulte Buscar un servidor Fiery disponible en la página 21.

1. Haga clic en el signo más en la lista **Servidores** o en la pantalla **Inicio**. Escriba la dirección IP o el nombre de servidor del servidor Fiery y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
2. Seleccione el usuario en la lista **Usuario** e introduzca la contraseña adecuada.

   Además de los nombres de usuario por defecto, que son **Administrador** y **Operador**, los usuarios pueden iniciar sesión con su nombre de usuario si el administrador de red los ha asignado a alguno de los grupos.
3. Haga clic en **Iniciar sesión**.
4. Si se ha conectado previamente a un servidor Fiery de la lista **Servidores**, seleccione el servidor Fiery y haga clic en **Conectar**.

Buscar un servidor Fiery disponible

Si no conoce el nombre de servidor o la dirección IP de un servidor Fiery, puede buscar el servidor Fiery en la red de área local. Puede buscar dentro de la subred que contiene el ordenador local o dentro de una subred específica o rango de direcciones IP.

1. Haga clic en el signo Más en la lista **Servidores**.
2. Si la ventana **Agregar servidor Fiery** no muestra resultados de la búsqueda automática de la subred, o si no tiene el nombre o la dirección IP del servidor, haga clic en **Búsqueda avanzada**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para buscar servidores Fiery dentro de un rango de direcciones IP específico, seleccione **Rango de IP** en el menú **Buscar**.
     - Introduzca el inicio del rango de direcciones IP en **Desde**. Para incluir el inicio de un octeto, introduzca 0. Por ejemplo, 10.100.10.0.
     - Introduzca el final del rango de direcciones IP en **Para**. Para incluir el final de un octeto, introduzca 255. Por ejemplo, 10.100.10.255.
   - Para buscar servidores Fiery dentro de un rango de subred específico, seleccione **Subred** en el menú **Buscar**.
     - Introduzca la **Dirección de subred** para indicar el rango de subredes que se debe incluir. Introduzca 0 en los octetos donde se admita cualquier número. Por ejemplo, 10.100.10.0 encontrará del 10.100.10.1 al 10.100.10.255.
     - Introduzca la **Máscara de subred** para indicar cualquier rango de subredes que se deba excluir. Introduzca 0 en los octetos en los que no desee excluir nada. Por ejemplo, 255.255.255.0 excluirá todo menos la dirección de subred indicada en los tres primeros octetos y permitirá cualquier valor en el cuarto octeto, como 10.100.10.30.
4. Haga clic en **Ir**.

   Los resultados de la búsqueda muestran cualquier servidor Fiery disponible que coincida con los criterios. Puede filtrar la lista de resultados de la búsqueda escribiendo una palabra clave en el campo **Filtrar por palabra clave**.

5 Seleccione el servidor Fiery de la lista de resultados, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Agregar** para agregarlo a la lista **Servidores**.

Cerrar sesión en el servidor Fiery

Al cerrar la sesión en el servidor Fiery se finaliza la conexión entre el servidor Fiery y Command WorkStation.

1 Seleccione un servidor Fiery de la lista **Servidores**.

2 Haga clic en el icono Más situado junto al nombre del servidor Fiery y cierre la sesión.

Ver otro servidor Fiery

Puede cambiar la vista de un servidor Fiery conectado a otro en Command WorkStation.

- Haga clic en cualquier servidor Fiery de la lista **Servidores** para cambiar las vistas de un servidor Fiery conectado a otro.

La lista Servidores

La lista **Servidores** muestra información sobre los servidores Fiery actualmente conectados o previamente conectados incluso si ya se han desconectado.

Para ver la dirección IP del servidor Fiery en la lista **Servidores**, mueva el cursor sobre su nombre.

Puede arrastrar archivos a las colas de la lista **Servidores**. La lista **Servidores** muestra información acerca de las impresoras conectadas justo debajo del nombre del servidor Fiery. Puede ampliar un servidor Fiery individual haciendo clic en el signo más situado a la izquierda de su nombre. Al salir de Command WorkStation no se borra la lista **Servidores**.

Consumibles

Los consumibles son recursos limitados como material de base o tinta que la impresora consume a la hora de imprimir los trabajos.

La información acerca de los consumibles está disponible en:

Nota: Esta función está disponible si la impresora conectada la admite.

- La lista de servidores, debajo de la lista de los nombres de las colas del servidor Fiery.
- **Centro de dispositivo** > **General** > **Información general** > **Consumibles**.

Información del servidor

Para ver una lista detallada y completa de la información de servidores Fiery, seleccione **Centro de dispositivo** > **General** > **Información general**

Errores y alertas

El listado de servidores muestra información sobre el estado del servidor Fiery además de mensajes de error acerca de la impresora.

Mensajes de estado

Los mensajes de estado pueden ser sobre el servidor Fiery o la impresora. Los mensajes son los siguientes:

Libre	El servidor Fiery o la impresora están inactivos.
Ocupado	El servidor Fiery está procesando un trabajo.
Impresión	El servidor Fiery está imprimiendo un trabajo.
Cancelación	El servidor Fiery está imprimiendo un trabajo.
En reposo	La impresora está en el modo de reposo.
Alimentación insuficiente	La impresora está en modo de ahorro de energía.
Calibración	La impresora está realizando la calibración.
Mantenimiento requerido	Se requiere el mantenimiento programado de la impresora.
Preparando	La impresora se está preparando tras salir del modo de ahorro de energía.

Mensajes de error

Los mensajes de error son mensajes de gran importancia sobre asuntos que afectan al servidor Fiery y a la impresora y que impiden que se imprima el trabajo. Un ejemplo es un mensaje de atasco de papel. Si se producen varios errores a la vez, se muestra primero el más grave. Después de resolver el primer error, se muestra el siguiente.

A continuación, aparecen ejemplos de los mensajes de error que pueden aparecer:

- Verifique la corriente y las conexiones de cable.
- Pérdida de comunicación serie con la impresora.
- Impresión suspendida.
- Compruebe su conexión de red
- Compruebe la configuración de su pasarela/router
- Conexión inestable. Compruebe el entorno de red

Desinstalar Command WorkStation

Utilice Fiery Software Manager para desinstalar Command WorkStation y las aplicaciones relacionadas.
La desinstalación de una aplicación resulta útil si ya no la necesita en su ordenador o si desea realizar una nueva instalación para solucionar un problema. Como Command WorkStation forma parte de un paquete, al desinstalar el paquete se desinstalarán las aplicaciones relacionadas, incluido Fiery Software Manager.

1. Inicie Fiery Software Manager.

   Puede encontrar Fiery Software Manager en el grupo **Fiery** de aplicaciones instaladas o en la bandeja del sistema, en la esquina inferior derecha del escritorio de su ordenador.

2. Sitúe el cursor sobre **Fiery Command WorkStation Package** y haga clic en el icono **Eliminar** (papelera).

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

4. Como alternativa, puede desinstalar aplicaciones desde el **Panel de control** > **Programas y características** en Windows y desde Fiery Software Uninstaller en macOS.

Personalización de Command WorkStation

Definir preferencias en Command WorkStation

Puede establecer las preferencias globalmente para Command WorkStation, por ejemplo, para restaurar los valores originales predeterminados de la configuración de la aplicación.

1 Para abrir la ventana **Preferencias**:

- En equipos Windows, haga clic en **Editar** > **Preferencias**.
- En equipos Mac, haga clic en **Command WorkStation** > **Preferencias**.

2 En **General**, especifique cualquiera de estas preferencias de configuración general:

- **Apariencia**: en una equipo Mac, seleccione si desea usar el modo oscuro o claro o seleccione **Sistema** para usar la configuración del sistema operativo local. El cambio se implementará la próxima vez que se inicie Command WorkStation.
- **Reconexión automática**: seleccione **Habilitar reconexión automática** para volver a conectarse automáticamente a servidores desconectados con contraseñas guardadas.
- **Actualizaciones**: haga clic en **Buscar ahora** para abrir Fiery Software Manager y comprobar si hay una versión del software de Command WorkStation más reciente y las aplicaciones de flujo de trabajo Fiery en línea.
- **Restablecer configuración**: haga clic en **Restablecer** para restaurar la configuración de la aplicación a sus valores predeterminados.

  Nota: Los servidores Fiery que se hayan agregado permanecerán en la lista **Servidores**, junto con sus contraseñas.
- **Borrar los datos**: haga clic en **Borrar los datos** para borrar todas las contraseñas guardadas en Command WorkStation de los usuarios y servidores.
- **Administrador de archivos**: seleccione esta opción para habilitar o deshabilitar Administrador de archivos.
- **Etiquetas de trabajo**: seleccione si desea mostrar las etiquetas en la lista **Servidores**. Para obtener más información, consulte Asignar etiquetas de trabajo a un trabajo en la página 104.
- **Monitor de estado de Fiery**: seleccione **Mostrar el estado en el Centro de trabajo** para mostrar el estado del servidor Fiery en la esquina superior derecha del Centro de trabajo.
- **Programa de mejora**: para ayudar a Fiery a aumentar la calidad, fiabilidad y el rendimiento del software enviando datos anónimos de uso sin su nombre, dirección ni ninguna otra información de identificación personal, haga clic en la casilla de verificación pertinente.

3 En **Región**, especifique cualquiera de estas preferencias de configuración regional:

- **Idioma**: seleccione el idioma en el que desea utilizar en Command WorkStation. Por defecto, Command WorkStation utiliza el idioma del sistema operativo local, si es compatible. Si el idioma no es compatible, Command WorkStation tomará el inglés como idioma por omisión.

  Nota: Si cambia el idioma de Command WorkStation, también se aplicará a Fiery Hot Folders y viceversa si está instalado en el mismo cliente.

- **Unidades de medida**: Especifique las unidades de medida utilizadas para mostrar los atributos de la visualización, como tamaños de página y tamaños personalizados. Esta opción no afecta a los valores de tamaño de página predefinidos.

4 En **Exportar**, puede compartir la configuración con otro cliente de Command WorkStation.

- **Importar**: haga clic en **Importar** para importar la configuración de Command WorkStationdesde otro equipo.
- **Exportar**: haga clic en **Exportar** para exportar la configuración de Command WorkStation a un archivo Zip, que podrá utilizarse para configurar otros clientesCommand WorkStation

5 En **Espacio de trabajo**, puede realizar una copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo de Command WorkStation en la nube de Fiery IQ y compartir la configuración del espacio de trabajo con otros usuarios.

- **Realizar copia de seguridad y restaurar en la nube**: haga clic en **Procedimientos iniciales** para iniciar sesión en su cuenta Fiery o crear una. Después de iniciar sesión, puede realizar una copia de seguridad o restaurar la configuración del espacio de trabajo. Para obtener más información, consulte Copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo en la página 39 y Restaurar configuración del espacio de trabajo en la página 39.
- **Compartir la configuración del espacio de trabajo**: haga clic en **Compartir** para compartir la configuración del espacio de trabajo o invitar a los usuarios a utilizar la configuración de su espacio de trabajo. Para obtener más información, consulte Compartir la configuración de espacio de trabajo en la página 41.
- **Importar**: haga clic en **Importar** para importar la configuración de Command WorkStationdesde otro equipo.
- **Exportar**: haga clic en **Exportar** para exportar la configuración de Command WorkStation a un archivo Zip, que podrá utilizarse para configurar otros clientes Command WorkStation.

6 Haga clic en **Aceptar** para guardar y cerrar la ventana **Preferencias**.

Personalizar la lista de servidores

Puede reorganizar el orden de los servidores Fiery que aparecen en el panel Servidor.

1 En la parte superior de la lista de servidores, haga clic en el icono **Personalizar lista de servidores** ().
El icono se encuentra en la parte superior de la lista de servidores, a la izquierda del botón + (Añadir servidor).

2 Seleccione el nombre del servidor Fiery y haga clic en **Mover** hacia arriba o **Mover hacia abajo** para mover el servidor Fiery a la posición deseada.

3 Haga clic en **Aceptar**.

4 En la pestaña **Colas**, seleccione los elementos que desee mostrar para todos los servidores Fiery.

- Colas (por ejemplo, Impreso, Procesando, Completado)
- Tintas
- Alimentador
- Etiquetas del trabajo
- Administrador de archivos

Nota: Debe seleccionarse al menos una cola para cada servidor Fiery conectado. Si oculta la cola Todos los trabajos, las siguientes características no estarán disponibles: localización de trabajos a partir de una búsqueda de todos los servidores Fiery y creación de vistas personalizadas.

Administrar las columnas de Centro de trabajos

Puede personalizar los títulos de columna para las colas. Se puede cambiar el orden de estas columnas o agregarlas/eliminarlas para presentar información que resulte pertinente para su entorno de impresión.

Cambiar la visualización de las columnas

Puede especificar conjuntos de columnas de Centro de trabajos, agregar columnas o eliminarlas.

1 Haga clic con el botón derecho en la barra de título de columna.

2 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Seleccione **Conjunto estándar**, **Conjunto impresión de datos variables** o **Conjunto de JDF** para utilizar un diseño de columnas predefinido.
- Pase el ratón por encima de **Agregar nuevo** y seleccione una columna para agregar títulos de columna específicos de las categorías disponibles.

  Nota: La columna añadida aparece a la izquierda de la columna seleccionada. Puede mover la columna arrastrando y soltando el nombre de la columna.
- Seleccione **Quitar** para eliminar la columna seleccionada actualmente.

Ajustar el ancho de una columna

Puede cambiar el ancho de una columna de Centro de trabajos.

- Arrastre el borde de la columna hacia la izquierda o la derecha.

Personalizar menú de acciones de trabajo

Puede elegir las acciones que aparecen en el menú Acciones del trabajo y el orden y la agrupación de las acciones.

1 En Centro de trabajo, haga clic con el botón derecho en un trabajo, y seleccione **Personalizar menú**.

2 En la ventana de personalización, revise las dos secciones.

Seleccionado contiene las acciones que se muestran directamente en el menú de Acciones del trabajo al hacer clic con el botón derecho.

Disponible contiene acciones que están ocultas en el menú principal y se muestran en **Más**.

3 Haga clic en **Añadir** o **Quitar** para mover acciones entre las dos secciones.

4 Utilice los botones **Arriba** o **Abajo** para cambiar el orden de las acciones.

5 Para agregar o quitar una línea de separación, haga clic en **Añadir separador** o **Eliminar separador**.

6 Haga clic en **Guardar**.

Ampliar o contraer paneles

Puede ampliar o contraer los paneles **Resumen de trabajos** y **Servidores**. También puede contraer los servidores individuales en el panel **Servidores**.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en el icono de flecha que hay en la barra de título del panel **Presentación preliminar** para ampliar o contraer la presentación preliminar.
  - Haga clic en el signo más o en el signo menos que aparece junto a un servidor en la lista **Servidores**.
  - Para contraer todo el panel **Servidores** a la izquierda, haga clic en el icono de la flecha de la parte inferior izquierda.
  - Para contraer todo el panel **Resumen de trabajos** a la derecha, haga clic en el icono de la flecha en la parte inferior derecha.

Personalizar la barra de herramientas

Puede personalizar la barra de herramientas en el **Centro de trabajo**. También puede restaurar los iconos predeterminados de la barra de herramientas.

Algunos iconos de la barra de herramientas están disponibles solo si son compatibles con el servidor Fiery.

1 Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar de la barra de herramientas y seleccione **Personalizar** en el submenú que aparece.

Conjunto estándar es el conjunto de iconos predeterminados de la barra de herramientas.

2 En la ventana **Personalizar barra de herramientas**, agregue o quite los iconos de la barra de herramientas seleccionando una herramienta y haciendo clic en **Agregar** o **Eliminar**.

Puede agregar otros iconos de la barra de herramientas al conjunto estándar:

- **Procesar y En espera**: procesa el trabajo seleccionado y lo mantiene en la lista **En espera**.
- **Archivar**: archiva el trabajo seleccionado.

Para ver una lista de los iconos del conjunto estándar, consulte Iconos de la barra de herramientas de Centro de trabajo en la página 29.

3 Especifique el orden en el que los iconos de la barra de herramientas deben mostrarse seleccionando una herramienta y haciendo clic en **Arriba** o **Aen**.

4 Haga clic en **Conjunto estándar** para volver a los iconos predeterminados de la barra de herramientas.

Iconos de la barra de herramientas de Centro de trabajo

La barra de herramientas del **Centro de trabajo** muestra un conjunto estándar de iconos.

Importar	Abre la ventana **Importar archivos**.
Enviar a impresora	Envía el trabajo seleccionado a la impresora para su impresión. **Nota: Enviar a la impresora** puede ser compatible solo con algunos servidores Fiery.
Enviar a la cola Imprimiendo	Envía un trabajo seleccionado a la impresora para su impresión. **Nota: Enviar a la impresora** puede ser compatible solo con algunos servidores Fiery.
Enviar a Preparados para imprimir	Envía el trabajo seleccionado a la impresora para su impresión. **Nota: Enviar a la impresora** puede ser compatible solo con algunos servidores Fiery.
Propiedades	Abre la ventana **Propiedades del trabajo** del trabajo seleccionado.
Presentación preliminar	Abre la ventana **Presentación preliminar de Fiery**, que muestra el trabajo seleccionado.
Eliminar	Elimina el trabajo seleccionado.
Spot Pro	Abre la ventana **Spot Pro**.
Registros	Abre la ventana **Registro de trabajo**.
Catálogo de sustratos	Abre la ventana **Catálogo de sustratos**.

Nota: Algunas herramientas están disponibles solamente si son compatibles con el servidor Fiery.

Configuración de los valores del Servidor Fiery

Acceso a Configure

Tras iniciar el servidor Fiery por primera vez o al instalar el software del sistema, debe configurar el servidor Fiery. Si no lo hace, se utiliza la configuración por defecto. Asegúrese de que la configuración sea la más adecuada para su entorno de impresión. Si su entorno de red o impresión varía, puede que deba cambiar la configuración.

Cuando utilice los servidores proxy con el navegador web por defecto, es posible que no pueda iniciar Configure desde Command WorkStation. Registre la dirección IP del servidor Fiery como una excepción en la configuración por defecto del navegador. Verifique los valores de conexión por defecto del navegador y ajústelos en consecuencia.

Puede configurar el servidor Fiery desde un equipo de cliente mediante Configure, que estará disponible desde las siguientes ubicaciones:

- Command WorkStation
- WebTools (con un navegador de Internet compatible)

Acceso a Configure desde Command WorkStation

1. En Command WorkStation, conéctese al servidor Fiery deseado e inicie una sesión como Administrador.
2. Realice una de las siguientes operaciones para iniciar Configure:
   - En el menú **Servidor**, haga clic en **Configure**.
   - En **Centro de dispositivo**, seleccione **Información general**, y a continuación haga clic en **Configure** en la esquina inferior derecha.
3. Desde Configure, cambie las opciones de configuración actuales del servidor Fiery.

Acceso a Configure desde WebTools

1. Abra un navegador de Internet y escriba la dirección IP del servidor Fiery.
2. En WebTools, haga clic en la pestaña **Configure**.

   Nota: Es posible que el navegador muestre un error de certificado de seguridad al iniciar Configure. Puede continuar con seguridad a pesar del error.
3. Inicie una sesión con privilegios de administrador.

Administración de certificados desde Configure

El servidor Fiery requiere una conexión segura entre los ordenadores de los usuarios y los componentes del servidor Fiery. HTTPS a través de TLS encripta las comunicaciones entre los dos puntos finales. Se requiere HTTPS para una conexión al servidor Fiery desde WebTools. Estas comunicaciones están cifradas con TLS 1.2 y 1.3.

El servidor Fiery permite al administrador gestionar los certificados utilizados durante las comunicaciones TLS (formato de certificado X.509 codificado en Base64). El servidor Fiery es compatible con certificados RSA con una longitud de clave de 4096, 3072 y 2048 bits.

Puede gestionar los certificados de las siguientes maneras:

- Crear certificados digitales autofirmados.
- Añadir un certificado y su clave privada correspondiente para el servidor Fiery.
- Añadir, examinar, ver y eliminar certificados de una entidad de certificación de confianza.

Nota: Puesto que los certificados autofirmados no son seguros, debe utilizar un certificado de una entidad emisora de certificados (CA) de confianza.

Una vez que obtenga un certificado firmado por una entidad emisora de certificados de confianza, puede cargar el certificado al servidor Fiery en Configure.

Agregar un certificado o una clave privada

Al agregar un certificado o una clave privada, especifique su ubicación.

1. Para ver información sobre un certificado, pase el ratón por encima del nombre del certificado y haga clic en el icono que representa un ojo.

   También puede eliminar el certificado haciendo clic en el icono de la papelera.
2. En Configure, seleccione **Seguridad** > **Certificados de confianza**.
3. Haga clic en **Agregar**.
4. Haga clic en **Examinar** para seleccionar el archivo y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Asignar un certificado al servidor Web.

Puede asignar o reasignar un certificado utilizado mediante el servidor web.

1. En Configure, seleccione **Seguridad** > **Certificados de servidor**.
2. Haga clic en **Crear certificado autofirmado**.
3. Especifique y guarde la información de certificado.
4. Para cambiar el certificado que utiliza el servidor Web, seleccione el certificado, haga clic en **Cambiar certificado**, y a continuación introduzca la ubicación del certificado o la clave privada.

Eliminar un certificado asignado

Puede eliminar un certificado asignado.

1. En Configure, seleccione **Seguridad** > **Certificados de confianza**.
2. Pase el cursor por encima del certificado que desea eliminar.
   Observe que se muestra el icono de Eliminar (papelera).
3. Haga clic en el icono **Eliminar**.

Buscar ayuda y otra información acerca de Configure

En Configure, haga clic en el icono de Ayuda en el lado derecho de la pantalla.

Para obtener información acerca de las opciones de configuración que hay en Configure y que no se describen en esta Ayuda o *Ayuda de Configure*, consulte *Instalación y configuración* en la documentación del usuario.

Nota: Es posible que algunas opciones de Configurar no se admitan en su servidor Fiery.

Salir de Configure

Algunos cambios no tendrán efecto hasta que reinicie el servidor Fiery. Si un cambio del valor requiere el reinicio, el rearranque, u otra acción, se mostrará un mensaje en la parte superior de la página.

Configure le pedirá una contraseña cada vez que cambie un valor que requiera autentificación. Las credenciales almacenadas previamente no se reutilizan.

1. Haga los cambios adecuados.
   Si va a realizar varios cambios de configuración que requieren un rearranque, puede esperar hasta que haya terminado de realizar todos los cambios de configuración.
   En el caso de los cambios que no requieren un rearranque, se le da la opción de reiniciar en lugar de rearrancar. El reinicio tarda más tiempo en estar disponible para el servidor Fiery.
2. Rearrancar o reiniciar el servidor Fiery para que los cambios tengan efecto.

Ver, guardar o imprimir los valores de servidor

La pestaña Configuración en Command WorkStation muestra la configuración actual del servidor Fiery.

Ver los valores de configuración del servidor

En la pestaña Configuración de servidor, puede ver las categorías de valores del servidor Fiery o cambiar las opciones de Configuración.

1 En Command WorkStation, conéctese al servidor Fiery deseado y haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Configuración de servidor** .

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en los accesos directos del lado izquierdo de la página para ver los valores de una categoría concreta.
- Haga clic en **Configure** en la esquina inferior derecha de la ventana para cambiar las opciones actuales del servidor Fiery.

Guardar la Configuración de servidor como un archivo

Puede guardar la configuración de servidor como un archivo para cada servidor Fiery al que esté conectado. Esto resulta especialmente útil si está gestionando múltiples servidores Fiery y desea controlar los cambios realizados en la configuración de los servidores Fiery.

1 En Command WorkStation, puede conectarse al servidor Fiery que desee.

2 Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Configuración de servidor**.

3 Haga clic en **Guardar como**.

4 Especifique el nombre de archivo y la ubicación.

5 Haga clic en **PDF** o **Texto** para elegir el tipo de archivo.

6 Haga clic en **Guardar**.

Imprimir la página Configuración de servidor

Una vez terminada la configuración, imprima la Configuración de servidor para confirmar los valores y téngala cerca del Fiery server como referencia. Los usuarios necesitan la información de esta página, como por ejemplo los valores por omisión actuales de la impresora.

1 Guarde el archivo de configuración.

2 Imprima el archivo guardado en una impresora de oficina.

Usuarios y grupos

Puede definir privilegios para los usuarios que tienen acceso al servidor Fiery asignándolos a grupos. Se facilitan varios grupos por defecto. Todos los usuarios de un grupo tienen los mismos privilegios.

Puede ver información detallada acerca de usuarios y grupos seleccionando **Cuentas de usuario**.

Además, para asignar los usuarios que ha creado a un grupo, puede añadir los usuarios desde la lista de direcciones general de la organización. Para hacer esto, debe habilitar primero los servicios de LDAP en el servidor de impresión.

Crear nuevos usuarios

Si los usuarios no existen en la lista de direcciones global o en la lista de contactos, puede crearlos manualmente. Cualquier nombre que aparezca en la lista de contactos puede convertirse en un usuario para asignarlo a un grupo.

Los grupos Administradores y Operadores tienen un usuario por defecto denominado "Administrador" u "Operador", respectivamente.

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Haga clic en el botón **Lista de contactos de Fiery**.
3. En la ventana **Lista de contactos de Fiery**, haga clic en el botón **Agregar usuario**.
4. En la ventana **Crear usuario**, especifique la información requerida. Haga clic en **Crear**.
5. Haga clic en **Cerrar**.

Agregar usuarios a los grupos existentes

Puede agregar usuarios existentes a un grupo que ya existe o puede crear usuarios y agregarlos al grupo existente. Puede agregar usuarios a tantos grupos como desee.

Al crear una cuenta de usuario, no se asigna ningún privilegio a dicho usuario hasta que agregue el usuario a un grupo.

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Seleccione el grupo al que desea agregar usuarios.
3. Haga clic en **Asignar usuarios**.
4. Asigne el usuario a los grupos según sea necesario, mediante alguno de los siguientes métodos:
   - Para crear un nuevo usuario y asignarlo a un grupo, seleccione **Crear nuevo usuario y asignar** en la lista desplegable, escriba la información adecuada en la ventana **Crear usuario** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
   - Para asignar una cuenta existente a un grupo, seleccione **Agregar desde la lista de contactos**. En la ventana **Asignar usuarios**, introduzca el nombre de cuenta debajo de **Usuarios de la lista de contactos de Fiery** y pulse Intro o seleccione la cuenta si aparece enumerada y haga clic en **Agregar usuarios**.
   - Para asignar una cuenta de usuario SSO a un grupo, seleccione **Agregar desde Azure AD**. En la ventana **Asignar usuarios**, seleccione **Lista de usuarios de SSO** e inicie sesión. Si el usuario ya tiene una sesión activa de Azure, WebTools buscará la lista de usuarios de Azure. En caso contrario, se pedirá al usuario que introduzca las credenciales de inicio de sesión de Azure. Busque el usuario de SSO en la lista, seleccione la cuenta si aparece y haga clic en **Agregar usuarios**.
   - Para asignar un usuario desde la Lista de direcciones global, seleccione **Agregar desde la Lista de direcciones global**. Si LDAP está configurado y habilitado, la lista contiene nombres de la base de datos de su organización. Si aparece el botón **Configurar valores de LDAP**, haga clic en el botón para configurar los valores de LDAP para que funcionen con Command WorkStation.
5. Haga clic en **Cerrar** cuando haya terminado de agregar las cuentas de usuarios a los grupos.

Quitar usuarios de los grupos

Puede quitar un usuario de un grupo. Sin embargo, todos los trabajos que el usuario ya haya enviado al servidor Fiery serán procesados y el Registro de trabajo conserva el nombre de usuario con la información de trabajo pertinente.

Después de quitar un usuario de un grupo, el usuario sigue apareciendo en la Lista de contactos de Fiery.

Nota: No puede borrar los usuarios por defecto "Administrador" u "Operador".

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Seleccione el grupo en el que está el usuario.
3. Mueva el cursor sobre el nombre del usuario que desee quitar del grupo.
   Observe que se muestran los iconos de Editar y Eliminar.
4. Haga clic en el icono Eliminar.
   El usuario se elimina del grupo, pero no de la Lista de contactos del Fiery.

Cambiar atributos de usuario

Puede cambiar los atributos de usuario, como por ejemplo, la contraseña de usuario y la dirección de correo electrónico. Si el usuario ya ha iniciado una sesión, sus cambios afectan al usuario cuando el usuario cierre la sesión y la inicie de nuevo.

Para cambiar las contraseñas por omisión de Administrador y de Operador, puede utilizar el siguiente procedimiento o configurar una nueva contraseña.

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Haga clic en el botón **Lista de contactos de Fiery**.
3. Mueva el cursor sobre el nombre de un usuario.
   Observe que se muestra el icono de Editar.
4. Haga clic en el icono Editar. En el cuadro de diálogo **Editar usuario**, edite los atributos de usuario y haga clic en **Guardar**.

Cambiar privilegios de grupo

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Mueva el cursor sobre el nombre de un grupo.
   Observe que se muestra el icono de Editar.
3. Haga clic en el icono Editar. En la ventana **Editar grupo**, seleccione o deseleccione privilegios y haga clic en **Guardar**.

Nota: Es posible que estos privilegios no se admitan en todos los modelos de servidor Fiery.

- **Calibración**: permite a los miembros de este grupo calibrar el servidor Fiery. Por defecto, solo los grupos Administrador y Operador tienen acceso a este privilegio.
- **Crear valores predefinidos de servidor**: permite a los miembros de un grupo que tengan este privilegio guardar un conjunto de opciones de impresión que los usuarios pueden seleccionar para su trabajo.
- **Administrar flujos de trabajo**: permite a los miembros de un grupo que tengan este privilegio crear, editar y eliminar valores predefinidos de servidor e impresoras virtuales.
- **Editar trabajos**: permite a los miembros de un grupo que tengan este privilegio editar trabajos en las colas En espera o Impresos.

Eliminar usuarios

Puede eliminar completamente un usuario del servidor Fiery. Sin embargo, todos los trabajos que el usuario ya haya enviado al servidor Fiery serán procesados y el Registro de trabajo conserva el nombre de usuario con la información de trabajo pertinente.

Nota: No es posible eliminar los usuarios por defecto Administrador, Operador o Invitado y no puede eliminar los grupos Administradores, Operadores o Invitados.

1 En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.

2 Para eliminar un usuario completamente del servidor Fiery, siga los siguientes pasos:

a) Haga clic en el botón **Lista de contactos de Fiery**.

b) En el cuadro de diálogo **Lista de contactos de Fiery**, mueva el cursor sobre el nombre del usuario que desea eliminar.
Observe que se muestra el icono de Editar y Eliminar.

Nota: El icono Eliminar solo aparece si se le permite borrar el usuario.

c) Haga clic en el icono Eliminar.
El usuario se ha eliminado completamente del servidor Fiery.

d) Haga clic en **Cerrar**.

Nube de Fiery IQ

Después de conectarse a Fiery IQ , puede utilizar el administrador de servicios en la nube de Fiery IQ para actualizar el servidor Fiery si es necesario y realizar una copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo y de los códigos de activación de licencia.

Cuenta Fiery

Con una cuenta Fiery, puede realizar copias de seguridad de la configuración de Command WorkStation, acceder a características y recursos gratuitos de Fiery IQ y descargar la última versión de Command WorkStation.

Al asociar una cuenta Fiery a una empresa, las características y recursos adicionales de Fiery pasan a estar disponibles en la nube. Puede compartir la configuración de Command WorkStation para crear un espacio de trabajo uniforme entre los usuarios.

Nota: Se requiere permiso de administrador para unirse a una cuenta de empresa.

Registrarse para obtener una cuenta Fiery

Debe disponer de una dirección de correo electrónico válida para crear una nueva cuenta Fiery.

Puede iniciar sesión en Fiery IQ con una cuenta Fiery para acceder a los servicios en la nube o crear una nueva cuenta Fiery.

Se debe asociar una cuenta Fiery existente a una empresa para acceder a la aplicación en la nube de Fiery IQ. Si inicia sesión con una cuenta Fiery existente, vaya al paso 7 para actualizar la información de su empresa.

1. Desde su navegador, vaya a https://iq.fiery.com.
2. Haga clic en **Registrarse**.
3. Escriba la información en los campos de texto.

   Nota: Los campos de texto marcados con un asterisco son obligatorios.
4. Haga clic en **Continuar**.

   Fiery IQ envía un correo electrónico de registro con un código a su dirección de correo electrónico.
5. Para verificar su dirección de correo electrónico, escriba el código de registro y haga clic en **Continuar**.

   Nota: Si no ha recibido el correo electrónico de registro, revise la carpeta de spam o correo no deseado.
6. Haga clic en **Continuar**.
7. Introduzca los datos de su empresa y haga clic en **Continuar**.

   Nota: Los campos de texto marcados con un asterisco son obligatorios.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea unirse a la cuenta de empresa existente, haga clic en **Solicitar unirse**.

     Fiery IQ envía una solicitud al administrador de la empresa. Puede acceder a Fiery IQ cuando esta solicitud sea aprobada por el administrador de la empresa.
   - Si desea crear su propia cuenta de empresa, haga clic en **Crearé una cuenta de empresa**.
9. En caso necesario, haga clic en **Continuar**.
10. En caso necesario, inicie sesión en Fiery IQ con las credenciales de su cuenta Fiery.
11. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para conectar las impresoras a Fiery IQ.

Crear una Cuenta Fiery en Fiery Software Manager.

Puede crear una cuenta Fiery utilizando Fiery Software Manager para descargar Command WorkStationy otras aplicaciones Fiery.

Debe disponer de una dirección de correo electrónico válida para crear una nueva cuenta Fiery.

1. En Fiery Software Manager, haga clic en **Mejorar** situado junto al Paquete de Fiery Command WorkStation.
2. Haga clic en **Crear una cuenta**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para crear una cuenta Fiery y verifique su correo electrónico.

Conectar el servidor Fiery a la nube de Fiery IQ

El servidor Fiery debe estar conectado a Internet.

Si no ha iniciado sesión en su Cuenta Fiery, inicie sesión ahora.

1. Haga clic en el icono de la nube en la barra lateral de Command WorkStation.
2. Indique los datos de su empresa y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
3. Seleccione el servidor Fiery que quiera conectar a Fiery IQ

   Si hay una actualización disponible para el servidor Fiery, haga clic en el botón de alternancia para iniciarla.

   El servidor Fiery está conectado a la nube de Fiery IQ y puede realizar tareas basadas en la nube o administrar su servidor Fiery en Fiery IQDashboard.

Instalar o actualizar Cloud Connector

FCC es un software Cloud Connector que permite que el servidor Fiery se comunique con la nube Fiery IQ Cloud. Puede instalar o actualizar Cloud Connector en su servidor Fiery.

1. Para instalar una actualización de FCC desde Command WorkStation, conéctese al servidor Fiery que desee e inicie una sesión como Administrador.
2. Desde el menú **Servidor**, haga clic en **Centro de dispositivo** > **Actualizaciones de Fiery** > **Actualizaciones**.
3. Seleccione **FCC** y haga clic en **Instalar** o **Actualizar**.
4. Haga clic en **Continuar**.

Abra Fiery IQ Dashboard.

Puede desplazarse hasta el Fiery IQ panel de control desde Command WorkStation.

1. Conectar el servidor Fiery a la nube de Fiery IQ
2. Seleccione el servidor Fiery en el panel **Servidor**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono de la nube en la barra lateral de Command WorkStation.
- Seleccione **Servidor** > **Fiery IQ**

4 Haga clic en **Ver Fiery IQ Dashboard**.
El Fiery IQ Dashboard se abrirá en una página web.

Realizar una copia de seguridad y compartir mediante la nube Fiery IQ.

Puede realizar una copia de seguridad de estos elementos en la nubeFiery IQ:

- Configuración de espacio de trabajo Command WorkStation y comparta la configuración de espacio de trabajo con otros usuarios.
- Fiery Hot Folders
- Códigos de activación de licencia de cliente y servidor (LAC)

La configuración del espacio de trabajo incluye lo siguiente:

- Personalización de listas de servidores Fiery.
- Columnas del Centro de trabajos, barra de herramientas y vista guardada
- Propiedades del trabajo, configuración de acceso rápido y valores predefinidos locales

La copia de seguridad de la configuración de la ventana Command WorkStation **Preferencias** no realiza una copia de seguridad de la configuración del Servidor Fiery.

Puede realizar una copia de seguridad de estas licencias:

- Licencias de la aplicación Fiery basadas en el cliente y en el servidor, exceptoFiery Color Profiler Suite.

Copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo

Puede realizar una copia de seguridad de la configuración de su espacio de trabajo de Command WorkStation en la nube de Fiery IQ.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - En la ventana del **administrador de servicios en la nube** de **Fiery IQ**, en **Haga una copia de seguridad de la configuración de su espacio de trabajo**, haga clic en el botón de alternancia y, a continuación, en **Crear copia de seguridad ahora**.
  - Haga clic en **Editar** > **Preferencias** y en **Espacio de trabajo**, haga clic en **Crear copia de seguridad ahora**.

  La configuración de su espacio de trabajo se almacena en la nube de Fiery IQ.

Restaurar configuración del espacio de trabajo

Puede restaurar la configuración del espacio de trabajo de Command WorkStation desde la nube de Fiery IQ a su equipo.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- En la ventana del **administrador de servicios en la nube** de **Fiery IQ**, en **Haga una copia de seguridad de la configuración de su espacio de trabajo**, haga clic en el botón de alternancia y, a continuación, en **Restaurar desde la copia de seguridad en la nube**.
- Haga clic en **Editar** > **Preferencias**, en **Espacio de trabajo**, haga clic en **Restaurar desde la copia de seguridad en la nube**.

2 Para seleccionar un espacio de trabajo, realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Privado** para restaurar la configuración privada.
- Seleccione **Compartido** para elegir de la lista de espacios de trabajo compartidos.

  Para obtener más información, consulte Compartir la configuración de espacio de trabajo en la página 41.

Por defecto, están seleccionadas todas las configuraciones del espacio de trabajo. No obstante, puede elegir la configuración del espacio de trabajo concreta que desea restaurar.

3 Haga clic en **Restaurar** para restaurar el espacio de trabajo de Command WorkStation seleccionado en su ordenador.

Command WorkStation se reinicia y aplica la configuración modificada del espacio de trabajo. La configuración del espacio de trabajo se combina con la configuración actual al restaurarla.

4 Haga clic en **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar los cambios.

Copia de seguridad de los códigos de activación de licencia

Puede realizar copias de seguridad de sus códigos de activación de licencia en la nube de Fiery IQ.

1 Haga clic en el icono de la nube para abrir la ventana del **administrador de servicios en la nube** de **Fiery IQ**.

2 En **Copia de seguridad de los códigos de activación de licencia**, haga clic en el botón de alternancia para iniciar la copia de seguridad.
Los códigos de activación de sus licencias se guardan en la nube de Fiery IQ.

3 Haga clic en **Ver códigos** para ver los códigos de activación de licencia.

Copia de seguridad de Fiery Hot Folders

Puede realizar una copia de seguridad de sus carpetas de proceso en la nubeFiery IQ.

1 En la ventana del **Fiery IQ administrador de servicios en la nube**, en **Copia de seguridadFiery Hot Folders**, haga clic en **Realizar copia de seguridad ahora**.

2 Haga clic en **Terminado**.

Sus carpetas de proceso están guardadas en la nube Fiery IQ.

Restaurar Fiery Hot Folders

Puede restaurar carpetas de proceso en su ordenador desde la nube Fiery IQ.

1. En la ventana del **Fiery IQ administrador de servicios en la nube**, en **Copia de seguridadFiery Hot Folders**, haga clic en **Restaurar desde la nube**.
2. Haga clic en **Examinar** para seleccionar la ubicación en la que desea restaurar las carpetas de proceso.
3. Active la casilla **Usar estructura de carpeta original al restaurar** para conservar los nombres de carpeta originales.
4. Si aparece una advertencia en una ruta de restauración, realice una de las operaciones siguientes:
   - Haga clic en **Eliminar** y en **Sí** para quitar la carpeta de proceso.
   - Haga clic en **Cambiar nombre** para cambiar el nombre de la carpeta.
   - Haga clic en **Examinar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para seleccionar una nueva ubicación.
5. Haga clic en **Restaurar** para restaurar las carpetas de proceso seleccionadas en su equipo.
6. Haga clic en **Terminado**.

   Las carpetas de proceso se restauran en el equipo.

Compartir la configuración de espacio de trabajo

Puede compartir la configuración de su espacio de trabajo con otros usuarios únicamente después de realizar una copia de seguridad de su configuración en la nube de Fiery IQ.

1. En la ventana **Preferencias**, en **Espacio de trabajo**, haga clic en **Compartir**.
2. En la ventana **Compartir configuración del espacio de trabajo**, escriba la información adecuada.
3. Haga clic en **Compartir**.
4. Si la operación de compartir se ha realizado correctamente, puede invitar a los usuarios a crear una cuenta Fiery y utilizar la configuración del espacio de trabajo que ha compartido.

   Los usuarios con una cuenta Fiery pueden restaurar la configuración del espacio de trabajo compartido desde la nube de Fiery IQ.
5. En la ventana **Invitar usuarios**, haga lo siguiente:

   a) Escriba la dirección de correo electrónico del usuario.

b) Seleccione el rol de **Administrador** u **Operador** para el usuario.

Función	Privilegios
Operador	• Comparta la configuración del espacio de trabajo con otros usuarios. • No se puede invitar a otros usuarios a utilizar la configuración del espacio de trabajo compartido • No se puede acceder a la consola de administración en Fiery IQ
Admin	• Comparta la configuración del espacio de trabajo con otros usuarios. • Invite a otros usuarios a utilizar la configuración del espacio de trabajo compartido • No se puede acceder a la consola de administración en Fiery IQ.

c) Haga clic en **Agregar**.

Se envía una invitación a la dirección de correo electrónico especificada.

En la ventana **Invitar usuarios**, la sección **Los miembros de su equipo** muestra lo siguiente:

- Estado de la invitación y rol del usuario
- Detalles de los usuarios existentes de Fiery IQ conectados a la misma impresora con el rol de administrador

6 Haga clic en **Terminado**.

Copias de seguridad y restauración

Puede realizar una copia de seguridad de los **Recursos y la configuración de Fiery** o de toda la imagen del sistema del servidor Fiery.

Para obtener más información con respecto a las copias de seguridad de la imagen del sistema, consulte *Instalación y configuración*, que forma parte de la documentación del usuario.

Copia de seguridad o restauración de la configuración del servidor Fiery

Copia de seguridad o restauración de la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation. Si su servidor Fiery tiene el software de sistema Fiery FS350/350 Pro o anterior, también puede realizar una copia de seguridad o restaurar la configuración desde Configure.

Nota: Las opciones Restaurar configuración del Fiery y Restaurar configuración por defecto del Fiery no están disponibles para todos los modelos de servidor Fiery.

Copia de seguridad de la configuración del servidor Fiery desde Configure (FS350/350 Pro y anterior)

Desde Configure, puede seleccionar de qué valores del servidor Fiery desea realizar una copia de seguridad.

1. En Configure, seleccione **Servidor Fiery** > **Copia de seguridad**.
2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para realizar la copia de seguridad de su configuración.

Copia de seguridad de la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation (FS350/350 Pro y anterior)

Desde Command WorkStation, puede seleccionar de qué valores del servidor Fiery desea realizar una copia de seguridad.

1. Conéctese al servidor Fiery y realice una de estas acciones:
   - Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Herramientas** > **Copia de seguridad y restaurar** .
   - Seleccione **Servidor** > **Copia de seguridad y restaurar**.
2. Haga clic en **Copia de seguridad**.
3. Seleccione los elementos de los que desee realizar la copia de seguridad.
4. En la ventana que aparece, seleccione una ubicación para guardar el archivo y especifique un nombre para el archivo de copia de seguridad.
5. (Opcional) Seleccione **Agregar fecha al nombre del archivo**.
6. Haga clic en **Siguiente** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Copia de seguridad de la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation (FS400/400 y posterior)

Desde Command WorkStation, puede seleccionar de qué valores del servidor Fiery desea realizar una copia de seguridad.

Le recomendamos que guarde el archivo de copia de seguridad en un servidor de red, no en el propio servidor Fiery. De lo contrario, cuando reinstale el software del sistema, el archivo de copia de seguridad se elimina.

La configuración se puede restablecer a otro servidor Fiery del mismo modelo y versión; sin embargo, valores como, por ejemplo, el Nombre del servidor, la Dirección IP y la Configuración de red no se restaurarán. Los valores existentes se mantendrán sin cambios. Así se evitan problemas con ambos servidores Fiery si están en la misma red.

1. Conéctese al servidor Fiery como administrador y realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Herramientas** > **Recursos y configuración de Fiery**.
   - Seleccione **Servidor** > **Copia de seguridad y restauración**.
2. En la nueva ventana del navegador web que aparece, haga clic en **Recursos y configuración de Fiery**.
3. Haga clic en **Copiar ahora**.

4 Seleccione los elementos de los que desea realizar la copia de seguridad y haga clic en **Continuar**.

5 En la ventana que aparece, especifique un nombre para el archivo de copia de seguridad.

6 (Opcional) Seleccione **Agregar fecha al nombre del archivo**.

7 Haga clic en **Continuar**.

8 Descargue el archivo que desee y especifique una ubicación para el mismo.
Debe seleccionar un archivo .fbf y un archivo .DAT.

Restaurar la configuración por defecto del servidor Fiery desde Configure (FS350/350 Pro y versiones anteriores)

Si realizó previamente una copia de seguridad del servidor Fiery, puede restaurarla desde Configure.

1 En Configure, seleccione **Servidor Fiery** > **Restaurar**.

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para restaurar su configuración.

Restaurar la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation (FS350/350 Pro y versiones anteriores)

Si realizó previamente una copia de seguridad del servidor Fiery, puede restaurarla desde Command WorkStation.

1 Conéctese al servidor Fiery y realice una de estas acciones:

- Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Herramientas** > **Copia de seguridad y restaurar** .
- Seleccione **Servidor** > **Copia de seguridad y restaurar**.

2 Haga clic en **Restaurar**.

3 En la ventana que aparece, vaya a la ubicación de los valores de configuración que desee restaurar y haga clic en **Abrir** o seleccione una copia de seguridad reciente.

4 Haga clic en **Siguiente** y seleccione los elementos que desee restaurar.

5 Haga clic en **Siguiente** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

6 Una vez que la operación de restauración se haya completado, vuelva a arrancar el servidor Fiery si es necesario.

Restaurar la configuración del servidor Fiery desdeCommand WorkStation (FS400/400 y posterior)

Si realizó previamente una copia de seguridad del servidor Fiery, puede restaurarla desde Command WorkStation. La configuración se puede restablecer a otro servidor Fiery del mismo modelo y versión; sin embargo, valores como, por ejemplo, el Nombre del servidor, la Dirección IP y la Configuración de red no se restaurarán. Los valores existentes se mantendrán sin cambios. Así se evitan problemas con ambos servidores Fiery si están en la misma red.

1 Conéctese al servidor Fiery y realice una de estas acciones:

- Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Herramientas** > **Recursos y configuración de Fiery**.
- Seleccione **Servidor** > **Copia de seguridad y restauración**.

2 En la nueva ventana del navegador web que aparece, haga clic en **Recursos y configuración de Fiery**.

3 Haga clic en **Restaurar**.

4 En la ventana que aparece, haga clic en **Seleccionar archivo** y vaya a la ubicación de los valores de configuración que desee restaurar; a continuación haga clic en **Abrir**.

Debe seleccionar un archivo .fbf y un archivo .DAT.

5 Haga clic en **Continuar**.

6 Seleccione los elementos que desee restaurar y haga clic en **Continuar**.

7 Una vez que la operación de restauración se haya completado, vuelva a arrancar el servidor Fiery si es necesario.

Ver trabajo

Command WorkStation ofrece varias opciones para ver el contenido del trabajo.

Puede ver el contenido de los trabajos recibidos y no procesados en una de las siguientes ubicaciones:

- Fiery Preview: véaseFiery Preview en Command WorkStation en la página 46

Puede ver el contenido de los trabajos recibidos y no procesados en una de las siguientes ubicaciones:

- Panel **Resumen de trabajo**: consulte Visualización de trabajos en el panel Resumen de trabajos en la página 46.
- Fiery ImageViewer: está disponible si es compatible con el servidor Fiery. Consulte Fiery ImageViewer en la página 285.

Fiery Preview en Command WorkStation

Fiery Preview presenta una presentación preliminar de los trabajos en cola y los trabajos terminados. Si abre un trabajo procesado en Fiery Preview, el trabajo se abre en el modo de presentación preliminar de datos de trama.

Si selecciona un trabajo procesado en **Presentación preliminar**, el trabajo se abre en el modo de presentación preliminar de datos de trama. Los trabajos archivados con datos de trama deben archivarse en el servidor Fiery.

Visualización de trabajos en el panel Resumen de trabajos

El panel **Presentación preliminar** en **Centro de trabajo** muestra información específica de un trabajo procesado. Las miniaturas de todas las superficies de ese trabajo también se muestran en el panel **Presentación preliminar**. Los trabajos procesados se abren en la ventana **Fiery ImageViewer**.

Nota: Un trabajo recibido en cola y que no esté procesado se puede ver en la ventana **Presentación preliminar de Fiery**.

Inicie Command WorkStation y seleccione un trabajo procesado en la lista **En espera** para que se muestre en el panel **Presentación preliminar**. Se muestra información sobre el trabajo. Algunas categorías de información pueden editarse, esto lo indica el icono del lápiz.

El panel **Resumen de trabajo** está a la derecha de la ventana **Command WorkStation**. Si se procesa el trabajo, se proporcionan herramientas para desplazarse por el documento.

Las siguientes categorías de información que se muestran dependen de las funciones de su servidor Fiery y del estado del trabajo seleccionado.

Categorías del panel Resumen de trabajos	Descripción
Miniatura	Una presentación preliminar en imagen del trabajo.
Título	El nombre del trabajo.

Categorías del panel Resumen de trabajos	Descripción
Hojas	El número de hojas en el trabajo después de haberse procesado.
Copias	El número de copias que desea imprimir.
Papel	Cualquier información sobre el soporte, como tamaño de página, tipo de papel o gramaje.
Preflight	La información relacionada con **Preflight**. Un icono indica el estado. Puede ver los errores y advertencias del trabajo haciendo clic en **Ver informe**.
JobExpert	Las reglas de Fiery JobExpert aplicadas al trabajo. Cuando el trabajo está en cola, puede ver la configuración de trabajo recomendada aplicada al trabajo haciendo clic en **Ver informe**. También puede hacer clic en **Borrar** para eliminar la configuración de trabajo recomendada establecida por Fiery JobExpert.
Última acción	La última acción realizada en el trabajo, por ejemplo, recibido, procesado o impreso, junto con un registro de fecha y hora.
Flujo de trabajo	El flujo de trabajo utilizado para el trabajo. **Nota:** Hay varias impresoras virtuales o valores predefinidos disponibles para elegir.
la pestaña de	El número de colores planos utilizados en el trabajo.
Etiquetas	Las etiquetas actuales se aplican al trabajo.

Visualización de acciones de trabajo en el panel Historial

Puede ver las acciones del historial de un trabajo en el panel **Historial** del **Centro de trabajos**.

Puede alternar entre los paneles **Resumen** e **Historial** haciendo clic en las pestañas situadas a la derecha del **Centro de trabajos**.

El panel **Historial** muestra una lista de acciones de trabajo anteriores, empezando por la acción más reciente, hasta un máximo de 100 acciones.

Nota: Si borra el Registro de trabajos en el servidor Fiery, se perderá toda la información del historial de trabajos.

Puede ver la hora y la fecha de creación, procesamiento, impresión, pausa o cancelación de un trabajo. El panel **Historial** también muestra la fecha y hora de cualquier error de procesamiento o impresión de un trabajo.

Para las acciones de impresión, pausa e impresión cancelada, el panel **Historial** muestra los siguientes atributos:

- Número de copias
- Número de páginas u hojas
- Tamaño del soporte, tipo, gramaje, peso y entrada de catálogo de soportes asignada

Ver una presentación preliminar de los trabajos recibidos y sin procesar

Puede ver los trabajos en cola en la ventana **Fiery Preview**.

1 En **Centro de trabajo**, seleccione un trabajo almacenado en la cola de trabajo **En espera**.

Nota: Si el trabajo está procesado, lo verá en el modo de presentación preliminar de trama y tendrá acceso a funciones limitadas.

2 Seleccione una de las siguientes maneras de abrir la ventana **Fiery Preview**:

- Haga clic con el botón derecho y seleccione **Presentación preliminar**.
- En el menú **Acciones** seleccione **Presentación preliminar**.
- Haga clic en el icono **Presentación preliminar** en la barra de herramientas de Command WorkStation.
- Haga doble clic en cualquier lugar de la imagen que se muestra en el panel **Presentación preliminar**.

Iconos de la barra de herramientas Fiery Preview

Al abrir un PDF o un trabajo Fiery Impose Plus ,los siguientes iconos están disponibles en una barra de herramientas estándar Fiery Preview:

- **Seleccionar**: selecciona una plancha o página.
- **Arrastrar la presentación preliminar por la ventana**: le permite hacer clic en la presentación preliminar y arrastrarla.
- **Mostrar medidas de elementos de página**: muestra la anchura y altura de la plancha
- **Ampliar**: aumenta el tamaño de la presentación preliminar.
- **Alejar**: reduce el tamaño de la presentación preliminar.
- **Mostrar/ocultar contenido de hojas** cambia entre la vista de miniaturas y la vista de localización. La vista de localización muestra la paginación de los registros.

Ver una presentación preliminar de una imagen de trama

Si un trabajo se ha procesado, puede ver las miniaturas del contenido en el panel **Presentación preliminar** en **Centro de trabajo** o en la ventana **Presentación preliminar**, donde se muestra la imagen de trama.

Puede abrir Fiery ImageViewer en la ventana **Presentación preliminar**.

1 En **Centro de trabajo**, seleccione un trabajo de la lista **En espera**.

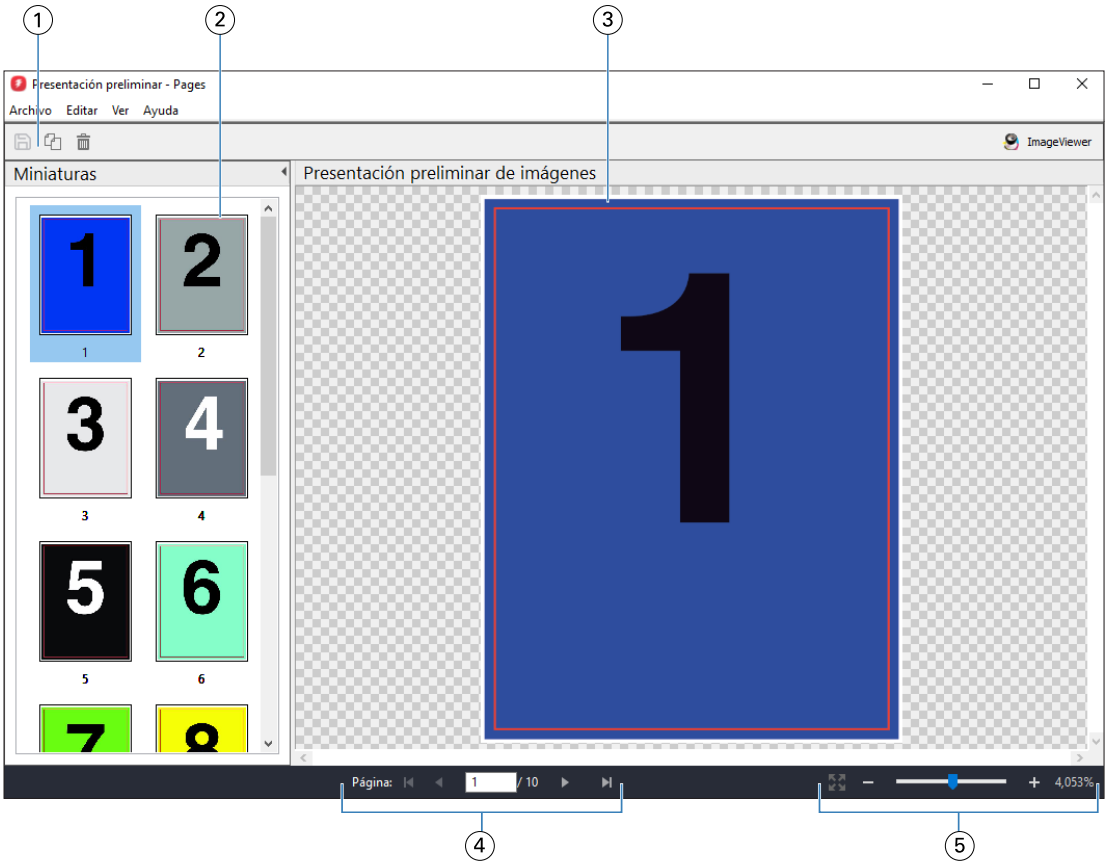
2 Seleccione una de las siguientes maneras de abrir la ventana **Fiery Preview**:

- Haga clic en **Presentación preliminar** en el menú **Acciones**.
- Haga clic en el botón **Presentación preliminar** en la barra de herramientas.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o cmd + clic (macOS) en el trabajo seleccionado en la lista **En espera** y seleccione **Presentación preliminar**.
- Haga doble clic en la imagen en el panel **Presentación preliminar**.

Nota: Puede abrir varias ventanas de **Presentación preliminar** con diferentes trabajos procesados. Sin embargo, al seleccionar varios trabajos procesados a la vez, la opción **Presentación preliminar** no está disponible.

3 Para mostrar el área no imprimible, haga clic en **Ver** > **Área no imprimible**.
Puede cambiar el color del área no imprimible en **Editar** > **Preferencias**

La siguiente ilustración muestra la presentación preliminar de trama de un trabajo.



1 Iconos de la barra de herramientas para guardar el trabajo y para duplicar y eliminar las páginas seleccionadas en el trabajo

2 Miniaturas

3 Archivo de trama

4 Controles de desplazamiento para recorrer las páginas del trabajo y mostrar el número de hoja

5 Iconos de control de zoom para Ajustar a página y Relación de zoom

Iconos de la barra de herramientas en la presentación preliminar de trama

Los iconos siguientes están disponibles en una barra de herramientas estándar Fiery Preview al visualizar un trabajo procesado:

- **Guardar**: guarda los cambios realizados en el trabajo o para guardar un nuevo archivo.
- **Duplicar** : duplica las páginas seleccionadas.
- **Eliminar**: Elimina la página o páginas seleccionadas.
- **ImageViewer**: abre el trabajo en la ventana Fiery ImageViewer.

Combinación de páginas en Presentación preliminar

Puede abrir múltiples ventanas de **Presentación preliminar** con distintos trabajos, pero todos los trabajos deben proceder del mismo servidor Fiery. Puede editar los trabajos en cada ventana de forma separada. También puede arrastrar páginas de una ventana a otra.

Cuando arrastra una página de una ventana a otra, la ventana de origen (desde la que arrastró el trabajo) pasa a ser de solo lectura. La ventana de destino es editable, pero debe guardar el nuevo trabajo con páginas combinadas en la ventana de destino para que la ventana de origen sea editable de nuevo.

Nota: Cuando se abren múltiples ventanas de **presentación preliminar** de trabajos diferentes, a no ser que se guarde el trabajo más reciente editado, no se pueden editar otros trabajos.

VDP Raster Preview

Puede ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables (VDP) en la ventana **Presentación preliminar**. Las presentaciones preliminares incluyen todos los valores de imposición que puedan haberse aplicado al trabajo. El contenido del trabajo se muestra con su tamaño real, organizado por registros o conjuntos terminados.

En VDP Raster Preview, puede hacer lo siguiente:

- Desplazarse por el trabajo por registros o conjuntos terminados y por páginas o superficies. Los parámetros de desplazamiento mostrados cambian de forma dinámica, en función de si el trabajo recibe imposición o no.
- Cambiar el tamaño de las miniaturas.
- Expandir o contraer registros o miniaturas.
- Abrir el trabajo en Fiery ImageViewer, si el servidor Fiery lo admite.

Nota: Las funciones **Guardar**, **Duplicar** y **Eliminar** no están disponibles para los trabajos de impresión de datos variables en la ventana **Presentación preliminar**.

Ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables antes de la imposición

Cuando se muestra un trabajo de impresión de datos variables procesado antes de la imposición en la ventana **Presentación preliminar**, puede desplazarse por registros y páginas. También puede abrir el trabajo en Fiery ImageViewer, si el servidor Fiery lo admite.

Nota: Las funciones **Guardar**, **Duplicar** y **Eliminar** no están disponibles para los trabajos de impresión de datos variables en la ventana **Presentación preliminar**.

Ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables después de la imposición

Cuando se muestra un trabajo de impresión de datos variables procesado después de la imposición en la ventana **Presentación preliminar**, puede desplazarse por superficies y conjuntos terminados.

Si desea agregar una imposición a un trabajo de impresión de datos variables procesado, debe agregar la imposición al trabajo, guardarlo en formato .dbp, procesarlo y, por último, abrirlo en la ventana **Presentación preliminar**. También puede abrir el trabajo en Fiery ImageViewer, si el servidor Fiery lo admite.

Nota: Las funciones **Guardar**, **Duplicar** y **Eliminar** no están disponibles para los trabajos de impresión de datos variables en la ventana **Presentación preliminar**.

Mostrar trabajos de impresión de datos variables de N por cara

Si se agrega una imposición a un trabajo de impresión de datos variables como **N por cara** utilizando el diseño **cortar y apilar** y el **tamaño de pila**está configurado en **Todo**. El trabajo estará formado por un conjunto determinado. En este flujo de trabajo, solo puede desplazarse por las superficies. Si el **Tamaño de pila** tiene más de un valor, puede desplazarse por los conjuntos terminados y las superficies, como con cualquier otro trabajo de impresión de datos variables con imposición.

Impresión

Importar trabajos para imprimir

Puede imprimir archivos mediante la importación directa a las colas de un servidor Fieryo importar los trabajos que se han archivado a ubicaciones externas (que no sean el disco duro del servidor Fiery).

Importar un trabajo a las colas de impresión

Imprimir archivos importándolos directamente al servidor Fiery. Puede importar varios trabajos a la vez y mantener el formato de los archivos.

Puede importar varios trabajos a la vez. La importación de archivos a una cola es similar a la impresión a través de una aplicación, pero al importar archivos se mantiene el formato de archivo y no se convierte el trabajo a PostScript. Puede importar archivos arrastrándolos y soltándolos en

- Servidores Fiery conectados en la lista de servidores.
- Cola Procesando
- Cola En espera

Sin embargo, para un mayor control sobre cómo se importan los archivos, utilice el icono **Importar** en la barra de herramientas **Centro de trabajos** o en **Importar trabajo** en el menú **Archivo**. La función le redireccionará al instante al cuadro de diálogo Examinar de su equipo. Cuando se seleccionan los archivos, se muestran en el cuadro de diálogo **Importar archivos**. En este cuadro de diálogo, puede aplicar fácilmente un flujo de trabajo (valor predefinido de servidor o impresora virtual) a los archivos en el momento de la importación. Generalmente, no puede hacerlo al importar archivos mediante arrastrar y soltar (la única excepción a esta norma es la lista **Servidores**).

1 Arrastre y suelte los archivos o las carpetas del ordenador a la cola **Imprimiendo** o **Procesando** o a la lista **En espera**.

Los tipos de archivo admitidos son PS, PDF, PSD, PSB, EPS, TIFF, PDF/VT, PPML, ZIP, VPS y Fiery FreeForm Plus.

Nota: Es posible que los tipos de archivo PSD, PSB, PPML, ZIP y VPS no sean compatibles con todos los servidores Fiery.

Las ventanas **Importar archivos** no aparece cuando se arrastran y sueltan archivos o carpetas en estas ubicaciones. Se importa todo el contenido de las carpetas.

2 Arrastre y suelte archivos conectados a un servidor Fiery en lista de **Servidores**.
Se abrirá la ventana **Importar archivos**. Consulte el paso 5 en la página 53.

3 Para importar los archivos directamente desde su ordenador, realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en **Archivo** > **Importar trabajo**.
- Haga clic en el icono de la barra de herramientas **Importar** en **Centro de trabajo**.

4 En el cuadro de diálogo Examinar de su ordenador, seleccione los archivos que desee cargar.
Se abrirá la ventana **Importar archivos**.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Aplicar configuración por omisión** para importar los archivos con los atributos definidos en ellos. Si no se define una configuración, se aplicará la configuración por defecto del servidor Fiery.
- Seleccione **Usar valor predefinido del servidor** y luego elija uno de una lista de valores predefinidos por defecto o de valores predefinidos de servidor que estén publicados actualmente en el servidor Fiery.
- Seleccione **Usar impresora virtual** y luego elija una en una lista de impresoras virtuales que estén publicadas actualmente en el servidor Fiery.

Las opciones anteriores **Utilizar valores predeterminados del servidor** y **Utilizar impresoras virtuales** solo aparecen si los valores predefinidos de servidor se han configurado en el servidor Fiery.

6 Seleccione una acción del trabajo. Por ejemplo:

- **En espera** (por defecto)
- **Procesar y En espera** (por omisión)
- **Enviar a impresora** o **Enviar a cola de impresión**/**Enviar a Preparados para imprimir**

Pueden aparecer otras opciones en función de las capacidades del servidor Fiery.

Nota: Se mostrará la última acción elegida.

Importar trabajos desde archivos externos y el disco duro del servidor Fiery

Importe los trabajos que se han archivado en ubicaciones externas, incluido el disco duro del servidor Fiery.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para importar trabajos manualmente, haga clic en **Archivo** > **Importar trabajo archivado**. Busque en su directorio y seleccione la carpeta que contiene el trabajo archivado. Seleccione el trabajo y haga clic en **Aceptar**.

    Si la carpeta que desea no aparece en la lista, haga clic en **Administrar** para explorar el directorio para localizar y agregar la carpeta y haga clic en **Aceptar**.

    El trabajo importado aparece en la cola En espera.
  - Seleccione el archivo en el escritorio de su equipo y arrastre y coloque el archivo en la cola especificada de Command WorkStation.

Configurar las opciones de impresión

Se puede acceder a las opciones de impresión de un trabajo desde la ventana **Propiedades del trabajo**.

Cuando un trabajo de impresión llega al servidor Fiery, un operador puede visualizar o cambiar las opciones de impresión en **Propiedades del trabajo** en la ventana de Command WorkStation Por ejemplo, un operador podría hacer lo siguiente:

- Ver la configuración de impresión del trabajo, incluidas las instrucciones al operador
- Modificar la configuración
- Imprimir una lista de las propiedades del trabajo actuales en una impresora local

Ver las propiedades de los trabajos

Puede ver o modificar las opciones de impresión de un trabajo seleccionado en las colas En espera, Impresos o Archivados.

Si usted es un operador y no ha cambiado ninguna configuración ni opciones de impresión para un trabajo en Command WorkStation, la ventana **Propiedades del trabajo** refleja todos los valores de configuración del trabajo en un trabajo importado.

Los trabajos que se importan a Command WorkStation mostrarán o la configuración de control de trabajo que se incluye con el trabajo (en los trabajos PostScript y en algunos trabajos JDF) o la configuración del trabajo por omisión del servidor Fiery (en los archivos PDF o los trabajos importados sin información de control de trabajo).

En los trabajos que están actualmente en curso, puede ver una versión de solo lectura de las propiedades del trabajo. Esto incluye trabajos que se están Procesando, Preparados para procesar, Imprimiendo o En espera para imprimir. Esto permite verificar las propiedades de los trabajos activos sin tener que cancelar el trabajo.

Ver o modificar propiedades del trabajo

Puede ver o cambiar las opciones de impresión de un trabajo.

Nota: Puede utilizar la edición en línea en el panel Resumen de trabajos como otro método para redefinir las propiedades del trabajo.

1 Haga doble clic en un trabajo en la cola En espera o Impresos, o seleccione el trabajo y realice una de las operaciones siguientes:

- Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Propiedades**.
- Haga clic en el icono **Propiedades**.
- Haga clic en **Acciones** > **Propiedades**.

Para seleccionar varios trabajos en un solo servidor Fiery, utiliza Mayús-clic (en Windows,) o Comando-clic (en MacOS); a continuación haga clic en **Propiedades**. Después de abrir varios trabajos, la especificación de un valor en la ventana **Propiedades del trabajo** se aplica a todos los trabajos de forma por defecto. La pestaña **Resumen** permite realizar una comparación de las opciones de impresión de varios trabajos entre sí.

2 Haga clic en cada icono para ver las opciones de impresión del grupo de propiedades de trabajo.

En algunas opciones, el cambio de la configuración requiere que el trabajo se procese de nuevo.

3 Si desea redefinir las opciones de impresión, realice los cambios y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración modificada o seleccione **Procesar y En espera**, **Enviar a Preparados para imprimir**, **Enviar a prensa** o **Enviar a cola Imprimiendo** para guardar y enviar el trabajo con su configuración a la prensa para su impresión.

Nota: Es posible que la acción de impresión o las colas enumeradas no sean compatibles en todos los servidores Fiery.

Algunas configuraciones no pueden aplicarse instantáneamente a los trabajos que se procesan y se dejan en espera, ya que es necesario volver a procesar el trabajo para poder aplicar las configuraciones.

Ver un resumen de las propiedades de impresión existentes de un trabajo

La ventana **Propiedades del trabajo** permite imprimir un resumen con las propiedades actuales de un trabajo.

1 En la ventana **Propiedades del trabajo**, haga clic en el icono **Resumen**.

2 Para imprimir una lista de las propiedades existentes de un trabajo, haga clic en **Imprimir resumen**.

Nota: Para obtener más información acerca de opciones y valores de impresión concretos y dónde puede configurarlos, consulte la documentación del servidor Fiery.

Acciones del trabajo en la ventana Propiedades del trabajo

Puede realizar las acciones de trabajo más habituales, como Imprimir y Procesar y En espera, desde la ventana **Propiedades del trabajo**. La acción del trabajo por defecto es Imprimir.

En espera	Hace que el trabajo se almacene en el servidor Fiery hasta que el operador realice alguna acción. Los trabajos en espera pueden tener un estado de preprocesado o procesado.
Procesar y en espera	Hace que el servidor Fiery envíe a la cola el trabajo para procesarlo y devolverlo después a la cola. Puede utilizar esta acción de trabajo para ver una presentación preliminar del trabajo antes de imprimirlo.
Enviar a la cola Imprimiendo	Permite enviar el trabajo a la impresora para su impresión. **Nota: Enviar a cola de impresión** puede no ser compatible con todos los servidores Fiery.
Enviar a Preparados para imprimir	Permite enviar el trabajo a la impresora para su impresión. **Nota: Enviar a la impresora** puede no ser compatible con todos los servidores Fiery.

Categorías de opciones de impresión

Las opciones de impresión de Propiedades del trabajo se agrupan por categorías para un rápido acceso.

icono de Acceso rápido	Contiene opciones de impresión duplicadas de otros grupos de propiedades de trabajo. Se puede personalizar, de forma que pueden agregarse o quitarse de la vista la mayoría de opciones de impresión. La pestaña **Acceso rápido** permite encontrar rápidamente opciones de impresión sin tener que recorrer todas las pestañas de Propiedades del trabajo.
Información del trabajo	Toda la información acerca del trabajo, incluida la información del usuario que puede requerirse para el rango de páginas, pruebas, e impresión de troquelado.
Papel	Contiene los atributos y orígenes del soporte a imprimir.
Diseño	Define el desplazamiento de imagen, origen de imagen, imagen especular u opciones de rotación de la impresión para posicionar y compensar para las opciones de terminación.
Color	Configuración de color y características adicionales (cuando están activadas las características de color opcionales).
Imagen	Todos los valores de Calidad de la imagen admitidos por el servidor Fiery y la impresora.
Acabado	Opciones de impresión relacionadas únicamente con las funciones de terminación de la impresora.
Impresión de datos variables	Todos los valores de Impresión de datos variables (VDP).
Resumen	Un resumen de las propiedades de impresión del trabajo.

Definir valores por defecto en todas las propiedades del trabajo

La función Definir valores por defecto permite personalizar el servidor Fiery modificando las propiedades por defecto de un trabajo. Una vez que el servidor Fiery se haya configurado utilizando Definir valores por defecto, se determina la configuración inicial al crear Fiery Hot Folders, impresoras virtuales y valores predefinidos de servidor.

Los trabajos importados al servidor Fiery con **Aplicar configuración por defecto**, configuración seleccionada en el cuadro de diálogo **Importar archivos** o arrastrada al Centro de trabajo, también heredarán la configuración por defecto actual definida con la característica Definir valores por defecto. Una vez los trabajos estén en las colas del servidor Fiery, sus propiedades se pueden modificar.

Puede ver o editar la configuración por defecto de todas las propiedades del trabajo. Para cambiar la configuración por defecto del trabajo, incluyendo la configuración de color, haga clic en **Definir valores por defecto**. Se puede acceder a la característica Definir valores por defecto desde las siguientes áreas:

- **Centro de dispositivo** > **Impresoras virtuales**
- **Centro de dispositivo** > **Valores predefinidos de servidor**

- **Centro de dispositivo** > **Gestión del color**
- **Servidor** > **Definir valores por defecto**

Definir valores por defecto abre la ventana **Configuración por defecto**, donde se puede seleccionar la configuración por defecto deseada para el servidor Fiery. Estas configuraciones se aplican a las colas Imprimir y En espera, y son los valores por defecto que se usan en futuros valores predefinidos de servidor o impresoras virtuales.

1 Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) que hay junto al nombre del servidor Fiery y luego seleccione **Definir valores por defecto** o seleccione **Servidor** > **Definir valores por defecto**.

2 En la ventana **Configuración por defecto**, defina las distintas opciones y elija si desea bloquearlas o no.

También puede elegir **Bloquear todas** o **Desbloquear todas**.

No puede bloquear el **Perfil de salida** porque el servidor Fiery siempre tiene como valor predeterminado **Usar configuración definida por el trabajo**

Nota: Para restablecer las propiedades del trabajo a la configuración que había antes del cambio, haga clic en **Restablecer**.

3 Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Para hacer una copia de seguridad de la configuración por defecto, incluyendo la configuración de color predeterminada, que se recoge en Definir valores por defecto, seleccione **Impresoras virtuales** en Restauración del sistema Fiery. Para obtener más información, consulte Copia de seguridad de la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation (FS350/350 Pro y anterior) en la página 43.

Plantillas de imposición

Puede crear plantillas personalizadas en Fiery Impose Plus

Para crear una plantilla personalizada enFiery Impose Plus, puede cambiar la configuración de un diseño de producto. Seleccione un diseño de producto, realice cambios y escriba un nombre para la plantilla. Los nuevos valores se aplican inmediatamente. Debe tener una licencia de Fiery Impose Plus para guardar una plantilla.

En la ventana **Preferencias** puede establecer una ruta a la carpeta o al directoria donde quiera guardar las plantillas personalizadas. La configuración está en la pestaña **Imponer**, debajo de **Ruta de plantillas de imposición**.

Las plantillas personalizadas también pueden guardarse en la nube Fiery IQ y sincronizarse para su uso en cualquier equipo cliente al iniciar sesión en su cuenta Fiery.

Las plantillas de Imposición también pueden editarse desde Fiery Hot Folders, Propiedades del trabajo, Impresoras virtuales y Valores predefinido, si dispone de una licencia de Fiery Impose Plus.

Nota: Los flujos de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado** requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript y los formatos VDP distintos de PDF/VT no son compatibles.

Si desea más información sobre las plantillas de imposición, consulte *Ayuda de Fiery Impose Plus*.

Acceso a Fiery Impose Plus desde Propiedades del trabajo

Al abrir un trabajo en la ventana Fiery Impose Plus desde **Propiedades del trabajo**, el trabajo se muestra en una vista de localización en el panel **Vista de hojas**.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en un trabajo recibido o en espera de la lista **En espera**.
- Para acceder a las carpetas de proceso, haga clic en la carpeta en la **Consola de Fiery Hot Folders**.

2 Haga clic en **Acciones** > **Propiedades**.

3 Haga clic en la pestaña **Diseño**.

4 Haga clic en **Editar plantilla de Imponer**.

Si desea editar la plantilla para crear otra plantilla personalizada, el servidor Fiery debe ser compatible con Fiery Impose Plus y debe contar con la licencia adecuada.

Plantillas de Fiery Impose Plus en Propiedades del trabajo

Fiery Impose Plus ofrece varias plantillas de imposición predefinidas a las que puede acceder desde la pestaña **Diseño** en la ventana **Propiedades del trabajo**. Si tiene una licencia temporal de Fiery Impose Plus, puede editar las plantillas, guardarlas como plantillas personalizadas y guardarlas en la nube Fiery IQ.

Seleccionar una plantilla establece todos los valores relevantes de las propiedades del trabajo, lo que garantiza una salida correcta y evita el conflicto con la configuración de impresión. Las plantillas de imposición están disponibles en Fiery Hot Folders y pueden agregarse a valores predefinidos de servidor e impresoras virtuales. Las plantillas de imposición por defecto utilizan la configuración de terminación **Basado en cuadro de recorte**. Las plantillas de imposición personalizadas admiten los flujos de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado**, que utilizan automáticamente el tamaño del cuadro de guillotinado PDF de Acrobat. **Basado en cuadro de guillotinado** solo está disponible para los trabajos de N por cara. Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Impose Plus*.

Nota: Las plantillas personalizadas **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado** requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript no se admiten.

Modificar las opciones de impresión después de aplicar una plantilla Fiery Impose Plus.

Puede seguir modificando las opciones de impresión en la ventana **Propiedades del trabajo** después de aplicar una plantilla Fiery Impose Plus.

Cuando se trabaja con valores predefinidos, se recomienda añadir primero el valor predefinido a un trabajo antes de modificar las opciones de impresión.

1 Haga clic en **Diseño** en la ventana **Propiedades del trabajo**.

2 Seleccione una plantillaFiery Impose Plus.

3 Modifique las opciones de impresión de la ventana **Propiedades del trabajo**.

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Valores predefinidos de impresión

Un valor predefinido es un conjunto de parámetros de impresión definidos en Propiedades del trabajo al que puede acceder en cualquier momento.

Los Valores predefinidos de servidor se pueden acceder desde Propiedades del trabajo y pueden aplicarse a los flujos de trabajo como Fiery Hot Folders por ejemplo e Impresoras virtuales.

Los valores predefinidos aparecen en el menú desplegable **Valores predefinidos** de la ventana Propiedades del trabajo. Puede seleccionar uno de los valores predefinidos del trabajo en la lista o crear otro en función de las opciones seleccionadas en la ventana **Propiedades del trabajo**. Si el trabajo no está utilizando un valor predefinido en ese momento, el campo de valor predefinido aparecerá vacío y no habrá ningún texto en el campo **Valores predefinidos**. Todas las propiedades muestran la configuración por defecto. Cuando se selecciona un valor predefinido de trabajo, todas las configuraciones se actualizan para reflejar el valor predefinido guardado. Si cambia la configuración de impresión, la lista **Valores predefinidos** vuelve a vaciarse.

Existen tres tipos de valores predefinidos:

- Valores predefinidos locales: se guardan en el equipo local del usuario.

  Los Valores predefinidos locales están disponibles en la lista **Valores predefinidos** siempre que entre al servidor Fiery. Se mantendrán en su disco duro hasta que los elimine.

- Los valores predefinidos del servidor se guardan en el servidor Fiery y son compartidos con otros usuarios del servidor Fiery.

  Al aplicar un Valor predefinido de servidor a un trabajo, la configuración del valor predefinido pasa a formar parte del trabajo y permanece en el trabajo hasta que se modifica.

  Si el Valor predefinido de servidor tiene parámetros de impresión bloqueados, puede modificar la configuración de impresión en la ventana Propiedades del trabajo tras seleccionarlo para el trabajo. Cuando se modifique, el campo **Valores predefinidos** queda vacío.

- Valores predefinidos de servidor por defecto: se han instalado valores predefinidos de fábrica en el servidor Fiery y son compartidos con otros usuarios del servidor Fiery.

Aplicar valores predefinidos

Los valores predefinidos del trabajo pueden aplicarse con uno de los métodos siguientes:

- Importe un trabajo a Command WorkStation usando **Archivo** > **Importar trabajo** o el icono de la barra de herramientas **Importar** en el Centro de trabajo. Puede seleccionar **Usar valor predefinido de servidor** y después elegir un valor predefinido de la lista en la ventana **Importar archivos**.
- Seleccione un trabajo en las colas **En espera Impresos** o **Archivados** en **Centro de trabajo** y haga clic en el icono de la barra de herramientas **Propiedades**. Seleccione un **Valor predefinido local** o **Valor predefinido de servidor** en la lista **Valores predefinidos**.
- Haga clic con el botón derecho en un trabajo de las colas **En espera**, **Impresos** o **Archivados** en **Centro de trabajo**, seleccione **Aplicar flujo de trabajo** y elija un valor predefinido en la lista.
- Seleccione o haga clic con el botón derecho en un trabajo de las colas **En espera**, **Impresos** o **Archivados** en **Centro de trabajo**. En el panel **Resumen de trabajo**, seleccione un valor predefinido de servidor en la lista **Flujo de trabajo**.

Editar un valor predefinido

Otra forma de editar el valor predefinido es utilizar la edición en línea del panel Resumen de trabajo.

Crear un valor predefinido local o de servidor

Si es un Administrador, puede crear, editar, renombrar, anular la publicación, publicar y eliminar Valores predefinidos de servidor en Centro de dispositivo (**Flujos** > **de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**.) Puede guardar un valor predefinido local solo en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Puede crear un valor predefinido local o valor predefinido de servidor eligiendo las configuraciones en la ventana **Propiedades del trabajo** y guardándolas después en la lista **Valores predefinidos**.

Los administradores pueden guardar un valor predefinido como valor predefinido local o valor predefinido de servidor. Los operadores solo pueden guardar un valor predefinido local.

Crear un valor predefinido local

Los administradores y operadores pueden guardar las configuraciones en la ventana **Propiedades del trabajo** como valores predefinidos locales.

1. Haga doble clic en un trabajo en la cola **En espera** o **Impresos**, o seleccione el trabajo y realice una de las operaciones siguientes:
   - Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Propiedades**.
   - Haga clic en icono de la barra de herramientas **Propiedades** en Centro de trabajos.
   - Haga clic en **Acciones** > **Propiedades**.
2. Ajuste como desee la configuración de impresión de cada pestaña.
3. En **Valores predefinidos**, seleccione **Guardar valores predefinidos**.
4. Introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y seleccione **Valores predefinidos locales**.
5. Haga clic en **Guardar**.

Los **Valores predefinidos locales** están disponibles siempre que se accede a la ventana **Propiedades del trabajo**. Se mantendrán en su disco duro hasta que los elimine.

Crear un valor predefinido del servidor

Los administradores pueden guardar las configuraciones de la ventana **Propiedades del trabajo** como valores predefinidos del servidor. Estos valores predeterminados se guardan en el servidor Fiery y son compartidos con sus usuarios.

1. Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo** y, a continuación, seleccione **Flujo de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Escriba un nombre descriptivo para el valor predefinido.

   No se permiten espacios en los nombres de valores predefinidos.

4 Escriba una descripción para el valor predefinido (opcional)

5 Seleccione una de las siguientes opciones para el tipo de valor predefinido del servidor:

- **Completo**: este valor predefinido contiene toda la configuración de Propiedades del trabajo. Si aplica este tipo de valor predefinido, se modificará toda la configuración actual del trabajo.
- **Selectivo**: este valor predefinido únicamente contiene la configuración de Propiedades del trabajo que seleccione. Si aplica este tipo de valor predefinido, solo cambiarán los valores especificados. El resto de la configuración del trabajo se conservará.

No puede crear una impresora virtual desde este valor predefinido si selecciona **Selectivo**.

6 Haga clic en **Definir** para especificar las propiedades del trabajo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Configuración de valores predefinidos de trabajo**.

Los valores predefinidos del trabajo y del servidor están disponibles en todo momento al acceder a **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujo de trabajo** en el Centro de dispositivo. Permanecen en el servidor Fiery hasta que un administrador los elimina.

Tras crear un valor predefinido del servidor, el panel **Configuración** (que se encuentra a mano derecha) muestra las configuraciones modificadas en los valores predeterminados y las configuraciones bloqueadas. El valor predefinido del servidor es publicado de manera automática para que pueda ser compartido con otros usuarios conectados al servidor Fiery.

Ciertos valores predefinidos solo se pueden crear en el Centro de dispositivo. No se pueden crear desde el Centro de trabajo.

Cambiar valores predefinidos para los trabajos de impresión

Puede seleccionar un valor predefinido diferente para aplicarlo a todos los trabajos. También puede editar un valor predefinido o cambiarle el nombre, eliminar un valor predefinido local o volver al valor predefinido por defecto.

Los valores predefinidos se encuentran en la ventana **Propiedades del trabajo**. Haga doble clic en un trabajo en la cola **En espera** o **Impresos**, o seleccione el trabajo y haga clic en el icono de barra de tareas **Propiedades** en Centro de trabajos.

Seleccionar un valor predefinido diferente

Puede cambiar el conjunto actual de opciones de impresión por otro valor predefinido para un trabajo.

- Seleccione cualquier trabajo de la lista **En espera** y realice una de las siguientes operaciones:
  - Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Propiedades**. En la ventana **Propiedades del trabajo**, dentro de **Valores predefinidos**, seleccione un valor predefinido diferente.

  El valor predefinido se utiliza hasta que se seleccione otro o se realicen cambios en Propiedades del trabajo.

Editar un valor predefinido

Un valor predefinido incluye la mayoría de las opciones de impresión que se definen en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Puede modificar una configuración en la ventana **Propiedades del trabajo** después de seleccionar un valor predefinido. Al aplicar valores predefinidos, añada el valor predefinido a un trabajo antes de modificar las opciones de impresión.

- Para editar un valor predefinido, utilice uno de los siguientes métodos:
  - Aplique un valor predefinido a un trabajo y luego edite los parámetros necesarios y haga clic en **Guardar como valor predefinido**. Introduzca el mismo nombre de valor predefinido que antes y seleccione valor predefinido local o de servidor.
  - En Centro de dispositivo, haga clic en **Flujos de trabajo** > **Valores predeterminados del trabajo**, selecciones de la lista y haga clic en **Editar**. Realice los cambios necesarios en la ventana **Propiedades del trabajo** y luego ciérrela para guardar los cambios.

  Al editar un valor predefinido en Centro de Dispositivo, no puede cambiar el tipo de valor predefinido(**Completo** o **Selectivo**)

Eliminar un valor predefinido local

Puede eliminar un valor predefinido local con la característica **Administrar valores predefinidos locales** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

1. En la ventana **Propiedades del trabajo**, dentro de **Valores predefinidos**, seleccione **Administrar valores predefinidos locales**.
2. Seleccione un valor predefinido y haga clic en **Eliminar**.

Cambiar el nombre de un valor predefinido

Puede eliminar un valor predefinido o cambiarle el nombre con la característica **Administrar valores predefinidos locales** en la ventana **Propiedades del trabajo**.

1. En la ventana **Propiedades del trabajo**, dentro de **Valores predefinidos**, seleccione **Administrar valores predefinidos locales**.
2. Seleccione un valor predefinido y haga clic en **Cambiar nombre**.
3. Introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y haga clic en **Guardar**.

Restablecer el valor predefinido por defecto

Puede aplicar el valor predefinido por defecto a un trabajo para restablecer las opciones de impresión a la configuración por defecto del servidor Fiery. Puede aplicar los valores por defecto actuales como los configuró el administrador con Definir valores por defecto o Por defecto de fábrica (conocido anteriormente como Por defecto de la impresora).

- Para acceder a la configuración de la Impresión de datos variables, realice una de las operaciones siguientes:
  - Para aplicar la configuración por defecto del servidor actual en la ventana **Propiedades del trabajo**, en **Valores predefinidos**, seleccione **Valor por defecto**.
  - Para aplicar la configuración por defecto de fábrica en la ventana **Propiedades del trabajo**, en **Valores predefinidos**, seleccione **Por defecto de fábrica**.

  Para obtener más información acerca de cómo usar las Propiedades del trabajo, consulte Definir valores por defecto en todas las propiedades del trabajo en la página 56.

Valores predefinidos de servidor

Los valores predefinidos de servidor ofrecen un conjunto uniforme de opciones de impresión que pueden utilizar todos los usuarios. Los usuarios pueden guardar sus valores predefinidos locales en el equipo, pero solo un administrador puede guardar, editar, publicar y eliminar los valores predefinidos de servidor.

Los valores predefinidos de servidor pueden utilizarse desde:

- Command WorkStation (en Centro de dispositivo, seleccione **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**)
- Propiedades del trabajo de Command WorkStation (haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del Centro de trabajo)
- Fiery Hot Folders (consulte la *ayuda de Fiery Hot Folders*)
- Impresoras virtuales (consulte Impresoras virtuales en la página 241)

Un administrador puede crear carpetas de Fiery Hot Folders e impresoras virtuales basadas en un valor predefinido de servidor. Al editar el Valor predefinido del servidor también se modifican los valores para esas carpetas de proceso e impresoras virtuales.

Trabajos archivados con Valores predefinidos de servidor

Con los trabajos archivados, se conserva la información del trabajo y el nombre del valor predefinido. Cuando un trabajo archivado se restaura en el mismo servidor Fiery en el que se creó, el valor predefinido de servidor se muestra en la cabecera de la columna **Valor predefinido** en todas las colas del Centro de trabajo como, por ejemplo, las colas Procesando e Imprimiendo.

Control de los valores predefinidos editados

Si un valor predefinido de servidor fue modificado tras aplicarlo a un trabajo en espera, impreso o archivado, el nombre de dicho valor se marca con un asterisco (*) Es decir, el valor predefinido lo ha editado un administrador después de que se enviara el trabajo. Para utilizar las configuraciones más recientes, es necesario volver a aplicar el valor predefinido al trabajo.

Si la cabecera de la columna **Valor predefinido** se ha agregado a alguna de las colas del Centro de trabajo (Imprimiendo, Procesando, En espera, Impresos o Archivados), el asterisco y el nombre del trabajo aparecen en la columna **Valor predefinido**.

Editar, eliminar o anular la publicación de valores predefinidos de servidor

Puede editar y eliminar un valor predefinido de servidor o anular su publicación en el Centro de dispositivo seleccionando **Flujos deValores predefinidos de trabajo**

Tiene que haber iniciado sesión como administrador en el servidor Fiery para realizar dichas operaciones.

Si edita o elimina un valor predefinido de servidor que se está usando en ese momento, los cambios solo afectarán a los trabajos futuros. Las opciones de los valores predefinidos modificados se aplican instantáneamente a las Fiery Hot Folders o impresoras virtuales al usar el Valor predefinido de servidor especificado.

Puede sobrescribir un valor predefinido de servidor existente de la misma manera que sobrescribe archivos en un equipo. Un valor predefinido puede sobrescribirse desde Propiedades del trabajo.

Los trabajos que ya están en la lista En espera o Impreso del servidor Fiery no reflejan automáticamente las ediciones realizadas en el valor predefinido. Si desea actualizar todos los trabajos de las colas del servidor Fiery con un valor predefinido recién editado, es necesario volver a aplicar el valor predefinido al trabajo usando Propiedades del trabajo.

Editar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden editar los valores predefinidos de servidor. Puede editar los valores predefinidos del servidos desde el Centro de dispositivo (seleccione **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujos de trabajo**) o desde Propiedades del trabajo.

1. Para editar un valor predefinido en Centro de dispositivo, seleccione el que desee editar y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas en **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujos de trabajo**.
   - **a)** Introduzca una descripción para el cambio (opcional).
   - **b)** Haga clic en **Definir** para cambiar la configuración de impresión.
   - **c)** Haga clic en **Aceptar**.
2. Para editar un valor predefinido desde Propiedades del trabajo, haga clic con el botón derecho en la lista **En espera** o **Impresos** y seleccione **Propiedades**.
   - **a)** Seleccione un valor predefinido de servidor en la lista **Valores predefinidos** para el trabajo.
   - **b)** Realice todos los cambios que quiera aplicar al valor predefinido en **Propiedades del trabajo**.
   - **c)** En la lista **Valores predefinidos**, seleccione **Guardar valores predefinidos**, elija **Valor predefinido de servidor** y luego escriba el nombre exacto de dicho valor.
   - **d)** Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Aceptar** para sobrescribir el valor predefinido existente.

Eliminar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden eliminar los valores predefinidos de servidor.

1. Seleccione uno o varios valores predefinidos (sin publicar o publicados) de la lista.

   Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).
2. Haga clic en **Eliminar** en la barra de herramientas.

3 Haga clic en **Sí**.

Se desconectarán todas las carpetas de proceso y las impresoras virtuales vinculadas al valor predefinido eliminado. Sin embargo, conservarán la configuración del valor predefinido eliminado.

Anular publicación de valores predefinidos de servidor

Los valores predefinidos no publicados no están disponibles para su uso en la ventana **Propiedades del trabajo**. Tras anular la publicación de un valor predefinido de servidor, puede volver a publicarlo.

1 Seleccione uno o varios valores predefinidos con el icono publicado en la lista.

Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

2 Haga clic en **Anular publicación** en la barra de herramientas.

El valor predefinido se muestra con el icono de publicación anulada.

3 Haga clic en **Sí**.

Se desconectarán todas las Fiery Hot Folders e impresoras virtuales vinculadas al valor predefinido no publicado. Sin embargo, conservarán la configuración del valor predefinido cuya publicación se haya anulado.

Acerca de los valores predefinidos bloqueados del servidor

Puede bloquear o desbloquear la configuración de impresión predefinida para un servidor en Centro de dispositivo seleccionando **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos de trabajo**

Tiene que haber iniciado sesión como administrador en el servidor Fiery para realizar dichas operaciones.

El bloqueo de una configuración en un Valor predefinido de servidor garantiza que:

- Se aplique a todos los archivos importados a Command WorkStation que utilicen el valor predefinido.
- Los trabajos de Fiery Hot Folders heredan además los mismos valores bloqueados (suponiendo que Fiery Hot Folders utiliza el Valor predefinido de servidor).
- En las impresoras virtuales las configuraciones aparecen bloqueadas.

No puede bloquear el **Perfil de salida** porque el servidor Fiery siempre tiene como valor predeterminado **Usar configuración definida por el trabajo**.

Los bloqueos solo se aplican en el momento del envío del trabajo. Una vez que los trabajos estén en el servidor Fiery, cualquier configuración bloqueada puede ser editada en la ventana **Propiedades del trabajo** de Command WorkStation

Bloquear o desbloquear valores predefinidos de servidor

Debe haber iniciado sesión como Administrador en el servidor Fiery para poder exportar e importar los valores predefinidos de servidor. En Centro de dispositivo, seleccione **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**

1 Seleccione el valor predefinido que desee editar y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.

2 Introduzca una descripción para el cambio (opcional).

3 Haga clic en **Definir** para cambiar la configuración de impresión.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Bloquear todas** para bloquear todas las configuraciones de impresión.
- Haga clic en el icono del candado para bloquear una configuración de impresión específica.
- Haga clic en **Desbloquear todas** para desbloquear todas las configuraciones de impresión.
- Haga clic en el icono de bloqueo para cambiarlo al de desbloqueo en una configuración de impresión concreta.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Exportar e importar valores predefinidos de servidor

Puede exportar valores seleccionados o predefinidos de servidor creados por un usuario a un archivo desde un servidor Fiery y, a continuación, importar el archivo en otro servidor Fiery del mismo modelo y versión en Centro de dispositivos seleccionando **Flujos de trabajo** > **y** > **Valores predefinidos del trabajo**.

Puede exportar los Valores predefinidos de servidor para mantener la seguridad con la herramienta **Copia de seguridad y restaurar** En Centro de dispositivo, seleccione**General** > **Herramientas**. Las copias de seguridad de los valores predefinidos no pueden restaurarse en un modelo diferente del servidor Fiery.

Al importar un archivo de valores predefinidos, los nuevos valores predefinidos pueden combinarse con los existentes o pueden sustituir los valores predefinidos existentes.

Debe haber iniciado sesión como Administrador en el servidor Fiery para poder exportar e importar los valores predefinidos de servidor.

Nota: En función de su versión de Command WorkStation, los tipos de archivo de valor predefinido de servidor que puede exportar e importar son diferentes.

Número de la versión de Command WorkStation	Exportar tipo de archivo	Importar tipo de archivo
7.3 y posteriores	.zip	.zip .fjp
7.2 y versiones anteriores	.fjp	.fjp

Exportar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden exportar los Valores predefinidos de servidor seleccionados para su uso en otro servidor Fiery.

1 Seleccione uno o varios valores predefinidos de la lista para exportar.

Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

2 Seleccione **Exportar** en la barra de herramientas.

3 Desplácese a una ubicación para guardar el archivo.

4 Haga clic en **Guardar**.

Importar valores predefinidos de servidor

Tras exportar los Valores predefinidos de servidor de un servidor Fiery, los administradores puede importarlos para usarlos en un mismo modelo de servidor Fiery o similar.

1 Seleccione **Importar** en la barra de herramientas.

2 Seleccione **Combinar con existente** o **Sustituir existente**.

Si los Valores predefinidos de servidor se combinan, se agregan los valores predefinidos en el archivo importado a los valores predefinidos existentes en el servidor Fiery. Si hay nombres duplicados, los valores predefinidos importados tendrán un sufijo numérico agregado al final del nombre del valor predefinido, por ejemplo, FirstTest-1.

Si los valores predefinidos de servidor van a sustituir a los valores predefinidos existentes, todos los valores predefinidos de servidor actuales se eliminan y se sustituyen por los valores predefinidos de servidor contenidos en el archivo de valores predefinidos recién importados.

3 Desplácese a la ubicación del archivo exportado.

4 Haga clic en **Abrir**.

Definir valores por defecto

La función Configuración por defecto permite personalizar el servidor Fiery mediante la modificación de las propiedades por defecto de un trabajo.

Fiery JobExpert

Con Fiery JobExpert , puede aplicar automáticamente las propiedades del trabajo sugeridas en sus trabajos en Fiery Command WorkStation . JobExpert optimiza las propiedades del trabajo en cada trabajo y ofrece una vista detallada de los cambios realizados en el trabajo.

También puede cambiar manualmente las propiedades del trabajo cuando se aplica JobExpert.

Reglas de Fiery JobExpert

JobExpert permite seleccionar una lista de reglas predefinidas.

Elija una de las siguientes opciones:

Todas las categorías	JobExpert seleccionará la mejor configuración de Propiedades del trabajo en función del contenido del trabajo.
Gestión del color	JobExpert seleccionará las mejores configuraciones de color en función del contenido del trabajo.
Calidad de la imagen	JobExpert seleccionará la mejor configuración de calidad de la imagen en función del contenido del trabajo. Después de que JobExpert analice el trabajo, puede comprobar la configuración aplicada abriendo la pestaña **Imagen** en la ventana **Propiedades del trabajo**.
Impresión de datos variables	JobExpert seleccionará la mejor configuración en **Propiedades del trabajo** para los trabajos PDF que contengan datos variables. Si se detectan objetos PDF/X en el trabajo, JobExperttambién habilitará PDF Print Engine.

Agregar columna JobExpert

Puede Agregar una columna de JobExpert en el Centro de trabajos en Command WorkStation.

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier encabezado de columna de la lista de trabajos.
2. Haga clic en **Agregar nueva** > **información del trabajo**.
3. Seleccione **JobExpert regla**.

La columna de JobExpert muestra cualquier regla de JobExpert que se esté aplicando actualmente al trabajo.

Importar un trabajo con JobExpert

Puede importar un trabajo y aplicar JobExpert en Command WorkStation.

1. Para importar los archivos en la lista **En espera**, realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Archivo** > **Importar trabajo**.
   - Haga clic en el icono de la barra de herramientas **Importar** en Centro de trabajos.
2. Vaya a la ubicación del archivo que desee agregar.
3. Haga clic en **Abrir**.

   Puede importar varios trabajos haciendo clic en el icono + (agregar) de la ventana **Importar archivos**.
4. Seleccione **Aplicar configuración por defecto**.

   Nota: Si aplica un valor predefinido de servidor o impresora virtual al importar un trabajo, primero se aplicará la configuración del valor predefinido de servidor o de la impresora virtual. Si también se selecciona JobExpert, es posible que algunas configuraciones queden invalidadas por JobExpert, como la configuración de color e imagen.
5. Seleccione **Aplicar JobExpert**.

6 Elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**
- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

7 Seleccione una acción del trabajo.

JobExpert aplicará automáticamente la configuración recomendada a su trabajo.

Agregar JobExpert a una impresora virtual

Puede aplicar JobExpert a nuevas impresoras virtuales en Command WorkStation.

Solo los administradores pueden crear nuevas impresoras virtuales.

1 Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Impresoras virtuales** en la sección **Flujo de trabajo** del **Centro de dispositivo**.

3 Haga clic en **Nueva**.

4 Seleccione **JobExpert** en la ventana **Nueva impresora virtual**.

5 Elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**
- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

6 Haga clic en **Aceptar**.

Cuando se importa un trabajo PDF en Command WorkStation a través de una impresora virtual, el trabajo se envía a la **Acción del trabajo** seleccionada y JobExpert aplicará la configuración recomendada.

Agregar JobExpert a Fiery Hot Folders

Puede aplicar JobExpert a nuevas carpetas de proceso en Fiery Hot Folders.

Debe conectarse a un servidor Fiery que admita Fiery JobExpert.

Nota: Para obtener información sobre Fiery Hot Folders, consulte *Ayuda de Fiery Hot Folders*.

1 Abra la ventana **Consola de Fiery Hot Folders**.

2 Haga clic en **Nueva**.

3 Elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**
- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

4 Haga clic en **Aceptar**.

Cuando se importe un trabajo a través de Fiery Hot Folders, JobExpert aplicará la configuración recomendada.

Aplicar JobExpert en el Centro de trabajos

Puede aplicar JobExpert a un trabajo existente en el Centro de trabajos.

1 Haga clic con el botón derecho en un trabajo de la lista **En espera**.

2 Seleccione **Aplicar JobExpert** y elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**
- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

Una barra de progreso muestra el progreso de JobExpert en la columna **Estado del trabajo**. Si se añade la columna **JobExpert** al Centro de trabajos, se mostrará el mensaje **Analizando**.

Nota: Puede procesar varios trabajos simultáneamente con JobExpert.

Puede cancelar el procesamiento JobExpert realizando una de las operaciones siguientes:

- Haga clic en la **X** de la barra de progreso.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Cancelar JobExpert**.

Eliminar la configuración de JobExpert

Puede eliminar la configuración que Fiery JobExpert aplica a un trabajo en Command WorkStation.

En la lista **En espera**, realice una de las siguientes acciones:

- Si el trabajo no se ha procesado, haga clic con el botón derecho en él y seleccione **Borrar JobExpert**.
- Si el trabajo se ha procesado, haga clic con el botón derecho en él y seleccione **Eliminar datos de trama**. A continuación, haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Borrar JobExpert**.

También puede eliminar la configuración de JobExpert desde **JobExpert**, en el panel **Resumen de trabajos**, haciendo clic en **Borrar**.

Nota: Al eliminar la configuración de JobExpert aplicada, las propiedades del trabajo modificadas por JobExpert recuperan la configuración por defecto del servidor. También puede duplicar un trabajo y luego aplicar JobExpert para recuperar la configuración original de las propiedades del trabajo.

Ver el informe de Fiery JobExpert

Puede ver un resumen de los cambios que JobExpert realizó en un trabajo en Command WorkStation.

1 En **Centro de trabajos**, seleccione un trabajo de JobExpert de la lista **En espera**.

2 Seleccione una de las siguientes maneras de abrir la ventana de informe de JobExpert:

- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Ver JobExpert Informe**.
- Vaya hasta el panel **Resumen de trabajos** de Command WorkStation y haga clic en **Ver informe**.

Presentación preliminar de cambios de JobExpert

Puede ver una presentación preliminar de los cambios que JobExpert realizó en el trabajo.

1 En la ventana **Fiery JobExpert**, vaya a la propiedad de trabajo que desee ver.

2 Haga clic en **Mostrar presentación preliminar**.

En el panel de presentación preliminar de páginas ajustada, puede utilizar los controles siguientes:

- **Anterior** y **siguiente**: permiten navegar por las propiedades del trabajo.
- **Páginas ajustadas**: permite navegar entre las distintas páginas ajustadas de la misma propiedad del trabajo.
- **Fondo**: abre una herramienta de selección del color que permite ajustar el color de máscara de fondo.

A continuación se detallan los iconos que están disponibles en el panel de presentación preliminar de páginas ajustadas:

- **X**: permite cerrar el panel de presentación preliminar de la propiedad de trabajo actual.
- Herramienta Zoom (lupa): Amplía y reduce la vista. También puede introducir manualmente un valor.

Job Editor

Job Editor se utiliza en el flujo de trabajo de preprocesamiento para ver una presentación preliminar y editar trabajos individuales antes de imprimir.

Nota: Job Editor puede no ser compatible en todos los servidores Fiery.

Job Editor se utiliza para realizar las tareas siguientes:

- Editar trabajos anidados
- Crear una operación Pasar a siguiente y repetir (montajes por repetición)
- Escalar trabajos
- Voltear y girar trabajos
- Colocar trabajos en el sustrato
- Seleccionar un sustrato específico del trabajo
- Definir la configuración de impresión
- Crear plantillas desde valores de trabajos predefinidos

Los trabajos en cola se enumeran en la lista En espera de Fiery Command WorkStation. Puede abrir un máximo de cinco trabajos simultáneamente en Job Editor. Cada trabajo se muestra en una pestaña separada en Job Editor.

Abrir Job Editor

En Job Editor, puede ver una presentación preliminar y editar cualquier trabajo en cola o procesado en la lista En espera.

- En Centro de trabajo, realice una de estas operaciones:
  - Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Editar**.
  - Seleccione el trabajo y elija **Acciones** > **Editar**
  - Seleccione el trabajo y haga clic en el icono **Editar** en la barra de herramientas.
  - Haga doble clic en la imagen en miniatura del trabajo seleccionado.

  El trabajo se abre en la ventana de **Job Editor**.

Ventana de Job Editor

Job Editor permite tener una presentación preliminar y editar el trabajo antes de imprimir.

En la barra de menús encontrará los siguientes menús:

- **Archivo**: opciones para guardar, procesar, imprimir y cancelar trabajo. También puede cerrar Job Editor desde este menú.
- **Editar**: opciones para deshacer o rehacer una acción realizada. Seleccione **Unidad de medida** para modificar temporalmente la unidad de medida por defecto.

  Nota: Puede especificar la unidad de medida por defecto desde el Centro de trabajo. Haga clic en **Editar** > **Preferencias**y, en la pestaña **Región**, seleccione **Unidades de medida**.
- **Ver**: opciones para ajustar la vista de la imagen. Estas opciones de visualización también tienen iconos en la esquina inferior derecha de la ventana. También está disponible la configuración de **Ajustar a** y las **Ayudas visuales** que facilitan la alineación del trabajo en el sustrato.

- **Plantilla**: opciones para guardar, administrar y aplicar plantillas. Las plantillas se crean desde valores predefinidos para un trabajo. Las plantillas se clasifican como **Normal**, **Pasar a siguiente y repetir** o **Anidamiento**, de acuerdo con los valores que se hayan aplicado.
- **Ayuda**: abre el *Ayuda de Job Editor*.

Las siguientes pestañas están disponibles a la derecha de la ventana de **Job Editor**

- **Información del trabajo**: el panel **Información del trabajo** muestra el nombre del trabajo, el número de ID, el tamaño, el modo de color, la resolución de la impresión, el tamaño del soporte corregido y la plantilla seleccionada. Puede incluir información específica del trabajo en el área **Notas de trabajo**
- **Diseño**: en el panel **Pasar a siguiente y repetir** puede crear varias copias (clones) de un trabajo y aplicar la configuración de voltear, desplazamiento y girar para crear patrones de repetición exactos necesarios en el sector textil.
- **Sustrato**: el panel **Configuración de sustrato** le permite seleccionar un sustrato específico del trabajo que modifica el valor configurado en Propiedades del trabajo.
- **Impresora**: en el panel **Configuración de impresión**, puede especificar el número necesario de copias de impresión, una longitud de impresión o un rango de impresión.

  Nota: La configuración del rango de impresión solo está disponible para un trabajo de varias páginas.

La barra de herramientas incluye los controles siguientes:

- Guardar: guarda el trabajo con la configuración actual.
- Herramienta Transformar: activa la configuración de escalado, posicionamiento, giro, volteo y margen.
- Herramienta Recorte: activa la configuración que le permite seleccionar un punto focal de una imagen y eliminar el espacio no deseado que la rodea.
- Herramienta Desplazar manualmente: mueve el trabajo alrededor de la ventana.
- Herramienta Zoom: amplía y reduce la imagen.
- Deshacer: cancela/revierte la última acción realizada.
- Rehacer: realiza/repite la última acción deshecha.

La barra de estado ofrece los siguientes controles:

- Conectado a: muestra la dirección IP del servidor Fiery conectado.
- Información del trabajo: proporciona una vista rápida de los detalles y la configuración especificados para el trabajo.
- Navegar la página: desplazarse por las páginas del trabajo.
- Opciones de escalado: ajusta la vista al tamaño requerido.

  Las opciones incluyen controles de zoom e iconos para **Ajustar a ventana**, **Tamaño real**, **Ajustar al ancho** y **Ajustar a selección**.

Ayudas visuales de Job Editor

La ayuda visual facilita la alineación de los trabajos en el sustrato. Las ayudas visuales no aparecen en el trabajo impreso.

Aparecen las siguientes ayudas visuales:

- Reglas: muestra las reglas en los bordes superior e izquierdo de la presentación preliminar. Puede cambiar la unidad de medida en el menú **Editar**.
- Guías: muestran las líneas no imprimibles que le ayudan a colocar los trabajos de marcador de posición en las coordenadas exactas.
- Cuadrículas: muestran líneas horizontales y verticales que no se imprimen. La separación de la cuadrícula es fija, pero se adapta automáticamente al factor de zoom seleccionado. Al activar el ajuste, los trabajos cercanos se ajustan a la cuadrícula.
- Márgenes del trabajo: muestra los márgenes de trabajos definidos. Puede ajustar los márgenes de trabajo en la barra de herramientas.
- Márgenes de la impresora: muestra los márgenes no imprimibles según los defina la impresora. Al garantizar que las páginas se sitúen dentro de los márgenes no imprimibles, puede evitar recortes no deseados en la impresión.
- Marco de página: muestra un borde negro alrededor de cada trabajo. Esto le ayuda a ver el espacio en blanco que rodea un trabajo y comprobar si queda superpuesto a otros trabajo en un diseño anidado.
- Rastreador del ratón: muestra la posición actual del cursor como coordenadas x o y.
- Bloqueo del trabajo: bloquea los trabajos colocados manualmente en su lugar. Esta opción está disponible para trabajos de anidamiento.

Mostrar ayudas visuales en Job Editor

Puede mostrar u ocultar ayudas visuales en la ventana de presentación preliminar.

- Haga clic en **Ver** > **Ayudas visuales**y haga clic en un elemento.

Configurar coordenadas de regla en Job Editor

Por defecto, las coordenadas 0, 0 de la regla se sitúan en la esquina superior izquierda de la hoja. Puede mover las coordenadas 0, 0, por ejemplo, a la esquina de un trabajo.

- Arrastre el puntero desde la esquina superior izquierda del área de regla hasta la posición requerida.

Puede restablecer las coordenadas 0, 0 haciendo doble clic en el área de intersección de la regla.

Trabajar con guías en Job Editor

Las guías son líneas no imprimibles que le ayudan a colocar los trabajos en las coordenadas exactas del sustrato.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Crear una guía: arrastre el puntero desde la regla horizontal o vertical.
  - Mover una guía: arrastre la guía a una nueva posición.
  - Eliminar una guía: arrastre las guías horizontales hasta la regla horizontal y las guías verticales hasta la regla vertical.

Activar ajuste en Job Editor

Puede asignar una propiedad magnética a algunas de las ayudas visuales, lo que hace que los trabajos de su proximidad se ajusten a ellas. Puede aplicar capturas a cuadrículas o guías.

- Haga clic en **Ver** > **Ajustar** y después haga clic en un elemento.

Editar trabajo en Job Editor

En Job Editor puede ajustar, recortar, girar, voltear y alinear los trabajos del sustrato. Las ayudas visuales aparecen en la ventana de presentación preliminar para que resulte más fácil colocar los trabajos exactamente.

Nota: La configuración que realice en Job Editor modifica los valores por defecto del mismo nombre realizados en Propiedades del trabajo.

Ajustar escala de un trabajo en Job Editor

Ajuste la escala de los trabajos mediante un porcentaje, introduciendo las dimensiones nuevas o arrastrando. También puede ajustar la escala de los trabajos a la anchura del papel.

Los trabajos que no quepan en el papel se indican mediante un borde rojo. Para imprimir un trabajo de tamaño más grande, debe reducir su tamaño a escala.

Por defecto, los trabajos con escala conservan sus proporciones originales.

1. En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Transformar trabajo**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Escalar libremente: coloque el puntero sobre una esquina del trabajo. El puntero se convertirá en una flecha de dos puntas. Arrastre el trabajo hasta el tamaño deseado.
   - Escalar introduciendo las dimensiones: en la barra de herramientas, dentro de **Escala**, escriba una anchura y una altura.
   - Escalar por porcentaje: en la barra de herramientas, dentro de **Escala**, haga clic en el botón % y escriba un porcentaje en el cuadro de anchura o altura.
   - Escalar mediante un factor de escalado por defecto: haga clic con el botón derecho en trabajo, en **Escala** y luego en un elemento. Puede elegir entre los siguientes factores de escalado: 10%, 25%, 50%, 100% , 125%, 150% y 200%.
   - Ajustar a la anchura del soporte: haga clic con el botón derecho en el trabajo y, a continuación, en **Ajustar al ancho**. El trabajo se escala proporcionalmente al ancho imprimible del sustrato.

Alinear un trabajo con la hoja en Job Editor

Puede alinear un trabajo en el borde de la hoja o volver a colocar un trabajo agregando márgenes, introduciendo las coordenadas x/y, o arrastrando.

Por defecto, el trabajo se coloca en la esquina superior izquierda de la hoja, a la vez que se tienen en cuenta los márgenes de la impresora.

1 En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Transformar trabajo**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- En la barra de tareas, en **Posición**, escriba las coordenadas x e y en la esquina superior izquierda de la página.

  Por defecto, Job Editor muestra las coordenadas x e y de los márgenes izquierdo y superior no imprimibles de la impresora. Puede hacer que Job Editor ignore los márgenes de la impresora si escribe un valor **0** para x o y.

- En la barra de herramientas, en **Alinear**, haga clic en un tipo de alineación horizontal y vertical.

- En la barra de herramientas, en **Márgenes del trabajo**, escriba una anchura de margen superior, inferior, izquierdo o derecho (solo para Pasar a siguiente y repetir).

  Para aplicar márgenes idénticos en los cuatro lados, haga clic en el botón **Vincular todos los márgenes** y defina solo el margen superior.

Girar un trabajo en Job Editor

Puede girar trabajo 90, 180 o 270 grados.

1 En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Transformar trabajo**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- En la barra de herramientas, haga clic en **Girar a la derecha** o **Girar a la izquierda**. El trabajo gira 90 grados en la dirección seleccionada.

- Coloque el puntero cerca, pero no directamente en la esquina de una página hasta que el puntero cambie a un círculo de con una flecha. A continuación, arrastre en la dirección que desee girar. El trabajo se ajustará a 0 grados, 90 grados, 180 grados o 270 grados, el valor que se encuentre más cercano.

Voltear un trabajo en Job Editor

Puede voltear una trabajo por su eje horizontal o vertical.

1 En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Transformar trabajo**.

2 En la barra de herramientas, haga clic en **Girar horizontalmente** o **Girar verticalmente**.

Recortar un trabajo en Job Editor

Puede mejorar el punto focal de una imagen eliminando los elementos distrayentes del fondo.

1 En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Recortar trabajo**.

2 En la presentación preliminar, arrastre el puntero para seleccionar la sección de la página que desea recortar.

  Puede cancelar el área recortada seleccionada pulsando < **Esc**>.

3 Ajuste la sección seleccionada (opcional) realizando cualquiera de las siguientes acciones:

- Para volver a colocar un cuadro de recorte, mantenga pulsada la tecla **ALT**y arrastre el puntero desde el centro del cuadro de recorte.
- Para redimensionar el cuadro de recorte, arrastre el borde del cuadro de recorte.
- Ajustar la anchura del margen entre el borde del trabajo y el cuadro de recorte: teclee la nueva anchura del margen en la barra de herramientas.

4 Pulse **Intro**.

Puede devolver el estado original de un trabajo recortado haciendo clic en el botón **Restablecer recorte** de la barra de herramientas.

Job Editor plantillas

Los valores predefinidos en Job Editor pueden guardarse como plantillas. Las plantillas pueden aplicarse a trabajos nuevos y existentes y admiten flujos de trabajo de automatización.

Las plantillas guardadas aparecen en Propiedades del trabajo y pueden ser aplicadas a la mayoría de los trabajos importados a Command WorkStation Para acceder a las plantillas guardadas, seleccione **Acciones** > **Propiedades**y, a continuación, seleccione **Diseño** > **Plantilla de Job Editor**

Las siguientes opciones están disponibles en el menú **Plantilla** en Job Editor:

- **Guardar como plantilla**: permite guardar la configuración predefinida como una plantilla.
- **Administrar plantilla**: permite ver las plantillas creadas, organizadas por nombre y tipo. Puede filtrar la vista por tipo (**Normal**, **Pasar a siguiente y repetir**, **Anidamiento**). Puede eliminar cualquier plantilla seleccionada.
- **Aplicar plantilla**: permite seleccionar una plantilla de una lista de todas las plantillas guardadas y aplicar la plantilla a un trabajo abierto en Job Editor.

Nota: En Template Manager, una aplicación independiente, puede crear plantillas que no estén asociadas con un trabajo específico.

Para abrir Template Manager, haga clic en **Crear plantilla** en la pestaña **Diseño** en los siguientes flujos de trabajo:

- Creación de un valor predefinido
- Creación de una impresora virtual
- Crear una carpeta de proceso
- Especificación de la configuración por defecto

Para obtener más información, consulte Template Manager en la página 87.

Pasar a siguiente y repetir en Job Editor

Un montaje por repetición consiste en un archivo original y varias copias (clones) que se organizan en el sustrato para crear un patrón de repetición exacto para impresiones textiles.

Puede crear un montaje por repetición a partir de trabajo de una sola página, pero no de varias páginas.

Pasar a siguiente y repetir en Job Editor

Puede crear varias copias (clones) de un trabajo y utilizar los ajustes de volteo, desplazamiento y giro para crear patrones repetitivos integrados.

Antes de comenzar: aplique la configuración a todos los trabajos antes de crear un montaje por repetición. No puede modificar el trabajo original después de crear un montaje por repetición. Si desea modificar el trabajo original, deberá eliminar primero todas las copias.

1. En la pestaña **Diseño** de Job Editor abra el panel **Montaje por repetición** En la barra superior del panel, marque las casillas de verificación correspondientes para activar la configuración deseada.

   Si no puede activar la configuración, asegúrese de que la anchura del trabajo sea menor que la anchura del sustrato. No es posible crear un montaje por repetición a partir de un trabajo que sea igual o mayor que la anchura del sustrato seleccionado. Si es el caso, reduzca a escala el trabajo o seleccione un sustrato más amplio.

2. En **Desplazamiento**, defina el cambio de desplazamiento horizontal o vertical. Realice una de las siguientes acciones:

   - Tamaño de gota: seleccione la cantidad de gota como una fracción de la anchura o altura de la imagen. Por ejemplo, 1/1 equivale a no desplazamiento, 1/2 equivale a un desplazamiento del 50 % y 1/4 equivale a un desplazamiento del 25 %.
   - Porcentaje (%): escriba la cantidad requerida de gota como una fracción de la anchura o altura de la imagen si no desea utilizar uno de los tamaños de gota fijos.
   - Personalizado: escriba la cantidad requerida de gota vertical u horizontal en la unidad de medida seleccionada para Job Editor.

3. En **Tamaño de repetición**, seleccione el número necesario de copias horizontales y verticales.

   - En dirección horizontal, puede:
     - Rellenar el ancho del sustrato
     - Escribir el número de repeticiones
     - Definir una anchura personalizada
   - En dirección horizontal, puede:
     - Escribir el número de repeticiones
     - Definir una altura personalizada

4. Haga clic en **Guardar**.

   También puede seleccionar **Plantilla** > **Guardar como plantilla** para guardar la configuración como una plantilla, que puede utilizarse para crear valores predefinidos e impresoras virtuales en Command WorkStation y Fiery Hot Folders

Modificar un montaje por repetición en Job Editor

Para modificar un montaje por repetición, primero debe eliminar todas las copias (clones).

1 En la pestaña **Diseño** de Job Editor, abra el panel **Montaje por repetición**. En la barra superior del panel, seleccione las casillas de verificación correspondientes para desactivar la configuración.

2 Realice los cambios necesarios en la imagen original.

3 En la barra superior del panel, vuelva a marcar las casillas de verificación correspondientes para activar la configuración deseada.

Plantillas de Pasar a siguiente y repetir en Job Editor

Puede guardar un conjunto de valores de Pasar a siguiente y repetir predefinidos como una plantilla en Job Editor. Las plantillas de trabajo pueden asociarse con valores predefinidos en Command WorkStation.

Las plantillas Job Editor se muestran en Command WorkStation en Propiedades del trabajo. Haga clic en **Plantilla de diseño** > **de Job Editor** para ver las plantillas.

Puede aplicar una plantilla de Pasar a siguiente y repetir a lo siguiente:

- Un trabajo importado en Command WorkStation
- Un nuevo valor predefinido de servidor
- Una nueva impresora virtual
- Una carpeta de proceso
- Configuración de trabajo por defecto

Nota: También puede crear plantillas que estén asociadas con un trabajo específico en Template Manager Para obtener más información, consulte Template Manager en la página 87.

Aplicar plantillas de Job Editor a un trabajo importado

Puede asignar un valor predefinido de servidor que utiliza una plantilla de Pasar a siguiente y repetir a un trabajo importado.

Los valores predefinidos de servidor que utilizan las plantillas de Pasar a siguiente y repetir deben estar disponibles en el servidor Fiery conectado.

1 Para importar un trabajo, realice una de las operaciones siguientes:

- Haga clic en el icono **Importar** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo** .
- Seleccione **Archivo** > **Importar trabajo**.

2 En su ordenador, busque la ubicación de los archivos que quiera subir y selecciónelos.

3 En la ventana **Importar archivos**, seleccione **Usar valor predefinido del servidor** y elija Pasar a siguiente y repetir.

Si se han configurado las impresoras con el valor Pasar a siguiente y repetir, también puede seleccionar **usar impresoras virtuales** y seleccionar un paso y una impresora virtual repetida.

4 Opcionalmente, si un trabajo se ha importado sin utilizar un valor predefinido o una impresora virtual, realice una de las operaciones siguientes:

- Seleccione el trabajo importado, abra **Propiedades del trabajo** y aplique el valor predefinido de Pasar a siguiente y repetir.
- Seleccione el trabajo importado, abra **Propiedades del trabajo**, vaya a **Diseño** > **Plantillas de Job Editor** y elija la plantilla Pasar a siguiente y repetir del menú.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo importado, seleccione **Aplicar flujo de trabajo** y, a continuación, seleccione el valor predefinido de Pasar a siguiente y repetir.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo importado, seleccione **Aplicar flujo de trabajo** y, a continuación, seleccione una impresora virtual de Pasar a siguiente y repetir.

Crear un valor predefinido de Pasar a siguiente y repetir

Puede crear valores predefinidos de servidor desde una plantilla de Pasar a siguiente y repetir y también publicar el valor predefinido como una impresora virtual.

Los valores predefinidos se pueden crear a partir de una plantilla de Pasar a siguiente y repetir existente o mediante la creación de una nueva plantilla en Template Manager .

1 Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo** y haga clic en **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujo del trabajo**

2 Haga clic en **Nueva**.

3 Escriba un nombre descriptivo para el valor predefinido.

No se permiten espacios en los nombres de valores predefinidos.

4 Escriba una descripción para el valor predefinido (opcional)

5 Haga clic en **Definir** para especificar las propiedades del trabajo.

6 En la ventana **Propiedades del trabajo**, abra la pestaña **Diseño**.

7 Elija una plantilla del menú **Job Editor Plantillas**

También puede hacer clic en **Crear plantilla**, que abre Template Manager. Después de crear y guardar una plantilla en Template Manager, puede seleccionar esa plantilla del menú **Job Editor Plantillas** en la pestaña **Diseño**

8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Propiedades del trabajo** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar su plantilla.

Nota: Para crear una impresora virtual desde el valor predefinido, seleccione el valor predefinido y haga clic en **Publicar como impresora virtual**.

Crear una impresora virtual de Pasar a siguiente y repetir

Los administradores pueden crear impresoras virtuales mediante las plantillas de Pasar a siguiente y repetir.

Para obtener más información sobre las impresoras virtuales, consulte Impresoras virtuales en la página 241. Este procedimiento se centra en la información necesaria para la creación de una impresora virtual de Pasar a siguiente y repetir.

1 Para crear una impresora virtual, abra el Centro de dispositivo. Seleccione **Impresoras virtuales** en **Flujos de trabajo** y haga clic en **Nuevo** en la ventana **Impresoras virtuales**.

2 Especifique lo siguiente:

- **Nombre de la impresora**: este es el nombre alfanumérico de la impresora virtual.

  Nota: Una vez que la impresora virtual se ha creado o duplicado, su nombre no puede modificarse, aunque sí se puede cambiar la configuración de impresión.

- **Descripción**: añada o modifique comentarios para describir las impresoras virtuales a los usuarios, como por ejemplo, **folleto de la empresa**.
- **Acciones de trabajo**: seleccione una de las acciones del servidor Fiery como **En espera** o **Procesar y En espera**.
- **Propiedades del trabajo**: seleccione **Definir** para abrir la ventana **Propiedades del trabajo**. En la pestaña **Diseño**, seleccione una plantilla de Pasar a siguiente y repetir en el menú **Job Editor plantillas**. Especifique otros valores de impresión.

Nota: Puede bloquear cualquier configuración de trabajo haciendo clic en el icono del candado.

Crear una carpeta de proceso de Pasar a siguiente y repetir

Al crear una nueva carpeta de proceso, puede seleccionar una plantilla de Pasar a siguiente y repetir como parte de la configuración de impresión, determinada por el servidor Fiery conectado.

Las instrucciones para utilizar Fiery Hot Folders están descritas en *Ayuda de Fiery Hot Folders*. Este procedimiento se centra en la información que necesita para crear una carpeta de proceso de Pasar a siguiente y repetir.

1 Abra Fiery Hot Folders

2 En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga clic en **Nuevo** para mostrar la ventana **Configuración de carpeta de proceso**.

3 Escriba un nombre para la carpeta de proceso en el campo **Nombre de carpeta**.

4 También puede escribir una descripción y detalles acerca de la carpeta de proceso en el campo **Descripción**.

5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, especifique la ubicación de la carpeta.

6 Haga clic en **Seleccionar** para especificar y conectarse al servidor Fiery.

7 Seleccione la cola o la acción del servidor Fiery del menú **Acción del trabajo**

8 Seleccione **Definir** en el menú **Propiedades del trabajo**.

9 En la pestaña **Diseño**, seleccione una plantilla de Pasar a siguiente y repetir en el menú **Job Editor Plantillas**.

10 Siga para especificar otros valores como se describe en *Ayuda de Fiery Hot Folders*.

Definir una plantilla de Job Editor como valor por defecto

Las plantillas de Job Editor pueden configurarse como valores de trabajo por defecto.

Para incluir una plantilla Job Editor en la configuración de trabajo por defecto del servidor Fiery, siga este procedimiento.

1. En Centro de trabajo, haga clic en el icono más (tres puntos) y seleccione **Definir valores por defecto**.
2. En la pestaña **Diseño**, seleccione una plantilla en el menú **Job Editor Plantillas**

   También puede crear una plantilla en el Administrador de plantillas seleccionando **Crear plantilla**. Para obtener más información, consulte Template Manager en la página 87.

Anidamiento en Command WorkStation y Job Editor

La característica de anidamiento genera varios trabajos de manera colectiva como un solo trabajo. Command WorkStation organiza las páginas anidadas de forma que ahorren espacio para reducir el desperdicio de papel.

Importe y seleccione varios trabajos en Centro de trabajo para crear un anidamiento. La configuración del trabajo se define en Propiedades del trabajo, ya sea individualmente para los trabajos secundarios (los trabajos que se incluyen en el anidamiento) o para el trabajo principal (el anidamiento). No todas las opciones de trabajo están disponibles. Las opciones de anidamiento (diseño) se establecen en Job Editor. Puede guardar estos valores como una plantilla en Job Editor, que puede aplicarse a otros trabajos abiertos en Job Editor.

También puede seleccionar las plantillas de anidamiento al crear valores predefinidos o impresoras virtuales.

Crear un anidamiento en Command WorkStation

Puede crear un anidamiento a partir de los trabajos seleccionados que se han importado al Centro de trabajo o puede importar varios trabajos con la intención de anidarlos.

1. Seleccione varios trabajos en Centro de trabajo y use una de las siguientes opciones:
   - Haga clic en **nuevo anidamiento** en la lista de tareas.
   - Haga clic con el botón derecho en los trabajos seleccionados y seleccione **Nuevo anidamiento**.

   Nota: Solo se pueden agregar trabajos de tipo normal a un anidamiento.

   El anidamiento se muestra con el nombre Anidamiento. Para ver los trabajos secundarios, haga clic en el signo más (+).
2. Para agregar un trabajo normal a un anidamiento desde Centro de trabajo, arrastre y coloque el trabajo normal en el trabajo de anidamiento.
3. Para eliminar un trabajo secundario, haga clic con el botón derecho y seleccione **Quitar del anidamiento**.

Puede editar el anidamiento en Job Editor.

Editar trabajos anidados en Job Editor

En Job Editor, puede editar un trabajo anidado. Asegúrese de que se ha seleccionado la configuración del sustrato antes de editar un trabajo anidado.

En Job Editor, puede organizar la colocación de los trabajos en el papel, cambiando la orientación y el alineamiento. También puede escalar, girar, voltear o recortar trabajos anidados. Puede bloquear cada trabajo y definir los márgenes específicos de cada trabajo.

1 En Centro de trabajo, realice una de estas operaciones:

- Haga clic con el botón derecho en el trabajo anidado y seleccione **Editar**.
- Haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.

2 En Job Editor, haga clic en el icono de **Diseño** para mostrar el panel **Anidamiento**.

3 Modifique el trabajo según convenga. Los cambios se aplican automáticamente.

Puede especificar la configuración de cualquiera de los siguientes:

- Al panel **Anidamiento** se accede desde la pestaña **Diseño**
- Al panel **Información del trabajo secundario** se accede desde la pestaña **Diseño**
- Menú de Job Editor
- Barra de herramientas de transformación de Job Editor

Las opciones de anidamiento (diseño) se establecen en Job Editor.

Por defecto, los trabajos se organizan de manera que ocupen el menor espacio posible. Al modificar la configuración por defecto, se puede evitar la rotación de los trabajos y organizar los trabajos para facilitar el corte después de imprimir.

En la siguiente tabla se describen las opciones del **panel Anidamiento** para la disposición del trabajo principal:

Opcional	Opciones del menú	Descripción
Optimización	**Papel mínimo**	Saca el máximo partido del material
	Cortar bordes horizontalmente	Organiza trabajo para que el papel pueda cortarse horizontalmente
	Cortar bordes verticalmente	Organiza los trabajos para que el material pueda cortarse verticalmente
	Cortar bordes horizontal y verticalmente	Organiza los trabajos de marcador de posición para que el material pueda cortarse verticalmente y horizontalmente
Orientación	**Automático**	Organiza los trabajos con cualquier orientación para sacar el máximo partido al material
	Vertical	Organiza los trabajos con orientación vertical
	Horizontal	Organiza los trabajos con orientación horizontal

Opcional	Opciones del menú	Descripción
	Mantener orientación	Mantiene la orientación de los trabajos de origen
Escalado uniforme	Activado o desactivado (casilla de verificación) Activado habilita los campos Ancho y alto	Escriba una anchura y una altura para escalar todas las páginas al mismo tamaño
Espaciado	Campos Ancho y alto	Establece una distancia horizontal y vertical entre trabajos

Las opciones están disponibles para los trabajos secundarios y sus clones en el panel **Información del trabajo secundario** y en la barra de herramientas. También puede seleccionar la configuración en la barra de herramientas de transformación.

Clonar trabajos anidados en Job Editor

Puede crear varias copias (clones) de un trabajo secundario.

Puede aplicar la configuración de un trabajo individual a cada clon. Sin embargo, si quita el trabajo original del anidamiento, los clones también se eliminarán.

1. Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Clonar**.

   Esta acción clona todos los trabajos secundarios.

2. Para clonar un trabajo secundario, seleccione el trabajo en la vista previa, haga clic en el botón derecho y seleccione **Clonar** o haga clic en el icono **Añadir clon** en la barra de herramientas **Información del trabajo secundario.**

   Puede seleccionar un número de copias clonadas o introducir el número.

3. Para eliminar un clon, selecciónelo en la presentación preliminar o en el panel **Información del trabajo secundario**, haga clic con el botón derecho y seleccione **Eliminar clon** o haga clic en el icono **Eliminar clon** de la barra de herramientas.

4. Puede elegir entre los siguientes valores en la barra de herramientas de **Información del trabajo secundario**:

   - **Alternar ubicación**: elimina el clon seleccionado.
   - **Alternar bloqueo** : bloquea el clon seleccionado para que no se pueda mover. También puede seleccionar el icono de **Bloqueo** en la barra de herramientas de transformación.
   - **Eliminar trabajo**: elimina el trabajo secundario seleccionado y sus clones.

Guardar un anidamiento como una plantilla en Job Editor

Puede guardar la configuración predefinida para un trabajo de anidamiento como una plantilla que puede utilizar para crear un valor predefinido o una impresora virtual en Command WorkStation.

Crear un nuevo trabajo de anidamiento en Command WorkStation y abrirlo enJob Editor

Después de seleccionar la configuración, puede guardar el trabajo o guardar la configuración como una plantilla. Al guardar un anidamiento como una plantilla, puede especificar las opciones para automatizar los trabajos de anidamiento. Command WorkStation crea un anidamiento cuando se han cargado suficientes trabajos para rellenar un porcentaje determinado de la hoja o línea, o bien crea y procesa el anidamiento después de un período de tiempo especificado, incluso si el porcentaje mínimo de hoja o línea no puede llenarse.

1 Seleccione **Plantilla** > **Guardar como plantilla**.

Se muestran los valores de anidamiento para guardar como una plantilla.

2 Escriba un nombre para la plantilla.

3 Elija una de las siguientes opciones:

- **Ninguno**: no hay ningún criterio activo para la automatización del anidamiento. Esta es la opción por defecto.
- **Crear anidamiento tras un mínimo de**: ofrece dos opciones para la automatización del anidamiento de trabajo en Command WorkStation:
  - Porcentaje **de la línea que se rellena**: define un porcentaje de anchura mínimo necesario para completar un anidamiento. Los trabajos se colocarán para llenar el ancho de ese porcentaje.
  - Longitud (en unidades) **de la longitud de impresión que se rellena**: define la longitud mínima del papel que se va a llenar para completar un anidamiento. Los trabajos se colocarán a lo ancho y alto hasta llegar a la longitud especificada.
- **Anidar siempre tras número minutos**: fefine el período de tiempo que debe transcurrir desde que se cargó el último trabajo. Una vez transcurrido el tiempo, los trabajos se añaden al anidamiento.

En Command WorkStation, cree una valor predefinido o una impresora virtual asociada con la plantilla de anidamiento.

Aplicar plantillas de anidamiento creadas en Job Editor

Las plantillas de anidamiento creadas en Job Editor pueden utilizarse para crear valores predefinidos o impresoras virtuales o aplicarse a los trabajos importados en Command WorkStation.

Los pasos para la creación de valores predefinidos de anidamiento e impresoras virtuales son similares a los descritos para las plantillas de Pasar a siguiente y repetir en Crear un valor predefinido de Pasar a siguiente y repetir en la página 80 y Crear una impresora virtual de Pasar a siguiente y repetir en la página 80 .

Creación de un valor predefinido o impresora virtual

Para crear un valor predefinido o una impresora virtual, siga los pasos que se indican a continuación, seleccione una plantilla de anidamiento de **Diseño** > **Plantillas de Job Editor** en la ventana **Propiedades del trabajo**. Las plantillas se organizan por tipo: **Normal**, **Pasar a siguiente y repetir**y **Anidamiento**.

Aplicar un flujo de trabajo de plantilla de anidamiento

Seleccione uno o varios trabajos normales en la lista **En espera**, haga clic con el botón derecho, seleccione **Aplicar flujo de trabajo** y elija un valor predefinido de anidamiento o una impresora virtual. Se crea un nuevo anidamiento agregando todos los trabajos seleccionados como trabajo secundarios.

Aplicación de un valor predefinido de anidamiento o una impresora virtual en Propiedades del trabajo

Seleccione uno o varios trabajos normales en la lista **En espera**, abra Propiedades del trabajo y elija un valor predefinido de anidamiento o una impresora virtual. Se crea un nuevo anidamiento agregando todos los trabajos seleccionados como trabajos secundarios.

Seleccionar un sustrato en Job Editor

Puede seleccionar un sustrato del Catálogo de sustratos o definir un nuevo tamaño de sustrato personalizado en Job Editor Esto modifica el sustrato por defecto seleccionado en Propiedades del trabajo.

- En la pestaña **Sustratos** en Job Editor, en **Catálogo de sustratos**, realice una de las siguientes operaciones:
  - Seleccione un soporte por defecto del Catálogo de soportes.
  - Seleccione **No definido**. A continuación, en **Tamaño de sustrato**, haga clic en Agregar (+), escriba un nombre y la anchura necesaria del sustrato.

  El tamaño del sustrato después del tratamiento (calentamiento y lavado) se muestra como referencia. Puede configurar el grado de corrección del tamaño que se necesita por la reducción o el estiramiento en las Propiedades del trabajo.

Imprimir desde Job Editor

Puede imprimir un trabajo editado o de Pasar a siguiente y repetir directamente desde Job Editor.

Antes de imprimir, compruebe que ha guardado los cambios.

1. En la pestaña **Impresora** de Job Editor, abra el panel **Configuración de impresión**
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Copias** y escriba el número necesario de copias.

     Nota: Para un trabajo de Pasar a siguiente y repetir, una copia equivale a la repetición de tamaño configurada en el panel **Pasar a siguiente y repetir**.
   - Seleccione **Longitud de impresión** y escriba la longitud del soporte en el que desea imprimir.
   - Para trabajo de varias páginas, seleccione **Rango** y escriba el rango de números de páginas que se van a imprimir. Escriba los números de página individuales en orden ascendente y separados por comas o introduzca un rango de páginas separado por un guión.

     Nota: La opción **Rango** solo está disponible para trabajos de varias páginas.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Archivo** > **Procesar y En espera**
   - Seleccione **Archivo** > **Procesar y En espera**
   - Seleccione **Archivo** > **Procesar y En espera**

   Los trabajos se muestran en la cola correspondiente del Centro de trabajo.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Trabajos procesados y en espera: seleccione el trabajo y seleccione **Acciones** > **Enviar a preparados para imprimir** En el software de la impresora, recupere el trabajo que quiere imprimir.
- Trabajos listos para imprimir: en el software de la impresora, recupere el trabajo que quiere imprimir.

Si hay varios trabajos preparados para imprimir, los trabajos directos se colocarán al principio de la cola de impresión del software.

Template Manager

Template Manager se utiliza en el flujo de trabajo de preprocesamiento para ver una presentación preliminar y editar plantillas antes de aplicarlas a un trabajo.

Nota: Template Manager puede no ser compatible en todos los servidores Fiery.

Template Manager se utiliza para realizar las tareas siguientes:

- Crear una operación Pasar a siguiente y repetir (montajes por repetición)
- Escalar plantillas
- Plantillas de voltear y girar
- Colocar plantillas en el sustrato
- Seleccionar un sustrato específico de la plantilla
- Definir la configuración de impresión

Abrir Template Manager

En Template Manager, puede crear y administrar cualquier plantilla antes de aplicarla a un trabajo individual.

- Realice una de las siguientes acciones para abrir Template Manager:
  - En Centro de trabajo, haga clic en el icono más (tres puntos) y seleccione **Definir valores por defecto**. En la pestaña **Diseño**, haga clic en **Crear plantilla**.
  - En Centro de dispositivo, seleccione Valores **predefinidos del trabajo**. Haga clic en **Nuevo** o seleccione un valor predefinido existente y, a continuación, haga clic en **Editar**. Haga clic en **Definir** en el cuadro de diálogo **Configuración de valores predefinidos del trabajo**. En la pestaña **Diseño**, haga clic en **Crear plantilla**.
  - En Centro de dispositivo, seleccione **Impresoras virtuales** Haga clic en **Nuevo** o seleccione una impresora virtual existente y, a continuación, haga clic en **Editar**. Seleccione **Definir** en la lista **Propiedades del trabajo**. En la pestaña **Diseño**, haga clic en **Crear plantilla**.
  - En Fiery Hot Folders, haga clic en **Nuevo** o seleccione una carpeta de proceso existente y, a continuación, haga clic en **Editar**. Seleccione **Definir** en la lista **Propiedades del trabajo**. En la pestaña **Diseño**, haga clic en **Crear plantilla**.

  El trabajo de marcador de posición se abre en la ventana de **Template Manager**.

Ventana de Template Manager

Template Manager permite tener una presentación preliminar y editar las plantillas antes de imprimir.

En la barra de menús encontrará los siguientes menús:

- **Archivo**: ofrece la opción de cerrar la ventana **Template Manager**
- **Editar**:opciones para deshacer o rehacer una acción realizada. Seleccione **Unidad de medida** para modificar temporalmente la unidad de medida por defecto.

  Nota: Puede especificar la unidad de medida por defecto. Haga clic en **Editar** > **Preferencias**y, en la pestaña **Región**, seleccione **Unidades de medida**.
- **Ver**: opciones para ajustar la vista de la imagen. Estas opciones de visualización también tienen iconos en la esquina inferior derecha de la ventana. También está disponible la configuración de **Ajustar a** y las **Ayudas visuales** que facilitan la alineación del trabajo de marcador de posición en el sustrato.
- **Plantilla**: opciones para guardar, administrar y aplicar plantillas. Las plantillas se crean desde valores predefinidos para un trabajo. Las plantillas se clasifican como **Normal**, **Pasar a siguiente y repetir** o **Anidamiento**, de acuerdo con los valores que se hayan aplicado.
- **Ayuda**: abre el *Ayuda de Template Manager*.

Las siguientes pestañas están disponibles a la derecha de la ventana de **Template Manager**:

- **Diseño**: en el panel **Pasar a siguiente y repetir**, puede crear varias copias (clones) de un trabajo de marcador de posición y aplicar la configuración de voltear, desplazamiento, girar y gota para diseñar patrones de repetición exactos necesarios en el sector textil.
- **Sustrato**: el panel **Configuración de sustrato** le permite seleccionar un sustrato específico de la plantilla que modifica el valor configurado en Propiedades del trabajo.
- **Impresora**: en el panel **Configuración de impresión**, puede especificar el número necesario de copias de impresión o una longitud de impresión.

La barra de herramientas incluye los controles siguientes:

- Herramienta Transformar: activa la configuración de escalado, posicionamiento, giro, volteo y margen.
- Herramienta Desplazar manualmente: mueve el trabajo alrededor de la ventana.
- Herramienta Zoom: amplía y reduce la imagen.
- Deshacer: cancela/revierte la última acción realizada.
- Rehacer: realiza/repite la última acción deshecha.

La barra de estado ofrece los siguientes controles:

- Conectado a: muestra la dirección IP del servidor Fiery conectado.
- Información de la plantilla: proporciona una vista rápida de los detalles y la configuración especificados para la plantilla.
- Navegación de páginas: controles para desplazarse por las páginas de la plantilla.
- Opciones de escalado: ajusta la vista al tamaño requerido.

  Las opciones incluyen controles de zoom e iconos para **Ajustar a ventana**, **Tamaño real**, **Ajustar al ancho** y **Ajustar a selección**.

Ayudas visuales de Template Manager

La ayuda visual facilita la alineación de las plantillas en el sustrato. Las ayudas visuales no aparecen en el trabajo impreso.

Aparecen las siguientes ayudas visuales:

- Reglas: muestra las reglas en los bordes superior e izquierdo de la presentación preliminar. Puede cambiar la unidad de medida en el menú **Editar**.
- Guías: muestran las líneas no imprimibles que le ayudan a colocar los trabajos de marcador de posición en las coordenadas exactas.
- Cuadrículas: muestran líneas horizontales y verticales que no se imprimen. La separación de la cuadrícula es fija, pero se adapta automáticamente al factor de zoom seleccionado. Al activar el ajuste, los trabajos cercanos se ajustan a la cuadrícula.
- Márgenes del trabajo: muestra los márgenes de trabajos definidos. Puede ajustar los márgenes de trabajo en la barra de herramientas.
- Márgenes de la impresora: muestra los márgenes no imprimibles según los defina la impresora. Al garantizar que las páginas se sitúen dentro de los márgenes no imprimibles, puede evitar recortes no deseados en la impresión.
- Marco de página: muestra un borde negro alrededor de cada trabajo. Esto le ayuda a ver el espacio en blanco que rodea un trabajo y comprobar si queda superpuesto a otros trabajos en un diseño anidado.
- Rastreador del ratón: muestra la posición actual del cursor como coordenadas x o y.

Mostrar ayudas visuales en Template Manager

Puede mostrar u ocultar ayudas visuales en la ventana de presentación preliminar.

- Haga clic en **Ver** > **Ayudas visuales**y haga clic en un elemento.

Configurar coordenadas de regla en Template Manager

Por defecto, las coordenadas 0, 0 de la regla se sitúan en la esquina superior izquierda de la hoja. Puede mover las coordenadas 0, 0, por ejemplo, a la esquina de un trabajo de marcador de posición en su plantilla.

- Arrastre el puntero desde la esquina superior izquierda del área de regla hasta la posición requerida.

Puede restablecer las coordenadas 0, 0 haciendo doble clic en el área de intersección de la regla.

Trabajar con guías en Template Manager

Las guías son líneas no imprimibles que le ayudan a colocar los trabajos de marcador de posición en las coordenadas exactas del sustrato para su plantilla.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Crear una guía: arrastre el puntero desde la regla horizontal o vertical.
  - Mover una guía: arrastre la guía a una nueva posición.
  - Eliminar una guía: arrastre las guías horizontales hasta la regla horizontal y las guías verticales hasta la regla vertical.

Activar ajuste en Template Manager

Puede asignar una propiedad magnética a algunas ayudas visuales, lo que hace que los trabajos de marcador de posición de su proximidad se ajusten a ellas. Puede aplicar capturas a cuadrículas o guías.

- Haga clic en **Ver** > **Ajustar** y haga clic en un elemento.

Edición de trabajo de marcador de posición en Template Manager

En Template Manager puede ajustar, girar, voltear y alinear los trabajos del sustrato. Las ayudas visuales aparecen en la ventana de presentación preliminar para que resulte más fácil colocar los trabajos de marcador de posición exactamente.

Nota: Cuando la plantilla se aplica a un trabajo, la configuración que realice en Template Manager modifica los valores por defecto del mismo nombre realizados en Propiedades del trabajo.

Escalar un trabajo de marcador de posición en Template Manager

Ajuste la escala de los trabajos de marcador de posición mediante un porcentaje, introduciendo las dimensiones nuevas o arrastrando. También puede ajustar la escala de los trabajos de marcador de posición a la anchura del papel.

Por defecto, las plantillas con escala conservan sus proporciones originales.

1. En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Transformar trabajo**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Escalar libremente: coloque el puntero sobre una esquina del trabajo de marcador de posición. El puntero se convertirá en una flecha de dos puntas. Arrastre el trabajo de marcador de posición hasta el tamaño deseado.
   - Escalar introduciendo las dimensiones: en la barra de herramientas, dentro de **Escala**, escriba una anchura y una altura.
   - Escalar por porcentaje: en la barra de herramientas, dentro de **Escala**, haga clic en el botón % y escriba un porcentaje en el cuadro de anchura o altura.
   - Escalar mediante un factor de escalado por defecto: haga clic con el botón derecho en trabajo, en **Escala** y luego en un elemento. Se dispone de los siguientes factores de escalado: 10%, 25%, 50%, 100%, 125%, 150% y 200%.
   - Ajustar a la anchura del soporte: haga clic con el botón derecho en el trabajo de marcador de posición y, a continuación, en **Ajustar al ancho**. La plantilla se escala proporcionalmente al ancho imprimible del sustrato.

Alinear un trabajo de marcador de posición con la hoja en Template Manager

Puede alinear un trabajo de marcador de posición en el borde de la hoja o volver a colocar un trabajo de marcador de posición agregando márgenes, introduciendo las coordenadas x e y, o arrastrando.

Por defecto, el trabajo de marcador de posición se coloca en la esquina superior izquierda de la hoja teniendo en cuenta los márgenes de la impresora.

1. En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Transformar trabajo**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la barra de herramientas, en **Posición**, escriba las coordenadas x o y en la esquina superior izquierda de la página.

     Por defecto, Template Manager muestra las coordenadas x e y de los márgenes izquierdo y superior no imprimibles de la impresora. Puede hacer que Template Manager ignore los márgenes de la impresora si escribe un valor **0** para x o y.
   - En la barra de herramientas, en **Alinear**, haga clic en un tipo de alineación horizontal y vertical.
   - En la barra de herramientas, en **Margen del trabajo**, escriba una anchura de margen superior, inferior, izquierdo o derecho (solo para Pasar a siguiente y repetir).

     Para aplicar márgenes idénticos en los cuatro lados, haga clic en el botón **Vincular todos los márgenes** y defina solo el margen superior.

Girar un trabajo de marcador de posición en Template Manager

Puede girar trabajo de marcador de posición 90, 180 o 270 grados.

1. En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Transformar trabajo**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la barra de herramientas, haga clic en **Girar a la derecha** o **Girar a la izquierda**. El trabajo de marcador de posición gira 90 grados en la dirección seleccionada.
   - Coloque el puntero cerca, pero no directamente en la esquina de una página hasta que el puntero cambie a un círculo de con una flecha. A continuación, arrastre en la dirección que desee girar. El trabajo de marcador de posición se ajustará a 0 grados, 90 grados, 180 grados o 270 grados, el valor que se encuentre más cercano.

Voltear un trabajo de marcador de posición en Template Manager

Puede voltear un trabajo de marcador de posición por su eje horizontal o vertical.

1. En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Transformar trabajo**.
2. En la barra de herramientas, haga clic en **Girar horizontalmente** o **Girar verticalmente**.

Template Manager plantillas

Los valores predefinidos en Template Manager pueden guardarse como plantillas. Las plantillas pueden aplicarse a trabajos nuevos y existentes y admiten flujos de trabajo de automatización.

Las plantillas guardadas aparecen en Propiedades del trabajo y pueden ser aplicadas a la mayoría de los trabajos importados a Command WorkStation. Para acceder a las plantillas guardadas, seleccione **Propiedades de acciones** > y, a continuación, seleccione **Plantilla de diseño** > **de Job Editor**

Las siguientes opciones están disponibles en el menú **Plantilla** de Template Manager:

- **Guardar como plantilla**: permite guardar la configuración predefinida como una plantilla.
- **Administrar plantilla**: permite ver las plantillas creadas, organizadas por nombre y tipo. Puede filtrar la vista por tipo (**Normal** y **Pasar a siguiente y repetir**). Puede eliminar cualquier plantilla seleccionada.
- **Aplicar plantilla**: permite seleccionar una plantilla de una lista de todas las plantillas guardadas y aplicar la plantilla a un trabajo de marcador de posición abierto enTemplate Manager

Pasar a siguiente y repetir en Template Manager

Un montaje por repetición consiste en un archivo base y varias copias (clones) que se organizan en el sustrato para crear un patrón de repetición exacto para impresiones textiles.

Pasar a siguiente y repetir en Template Manager

Puede crear varias copias (clones) de un trabajo de marcador de posición en una plantilla y utilizar los ajustes de volteo, desplazamiento y giro para crear patrones repetitivos integrados.

1. En la pestaña **Diseño** de Template Manager, abra el panel **Montaje por repetición** En la barra superior del panel, marque las casillas de verificación correspondientes para activar la configuración deseada.

   Si no puede activar la configuración, asegúrese de que la anchura de la plantilla sea menor que la anchura del sustrato. No es posible crear un montaje por repetición a partir de una plantilla que sea igual o mayor que la anchura del sustrato seleccionado. Si es el caso, reduzca a escala la plantilla o seleccione un sustrato más amplio.

2. En **Desplazamiento**, defina el cambio de desplazamiento horizontal o vertical. Realice una de las siguientes acciones:

   - **Porcentaje (%)**: escriba la cantidad requerida de gota como una fracción de la anchura o altura de la imagen si no desea utilizar uno de los tamaños de gota fijos.
   - **Tamaño de gota**: seleccione la cantidad de gota como una fracción de la anchura o altura de la imagen. Por ejemplo, 1/1 equivale a no desplazamiento, 1/2 equivale a un desplazamiento del 50 % y 1/4 equivale a un desplazamiento del 25 %.
   - **Personalizado**: escriba la cantidad requerida de gota vertical u horizontal en la unidad de medida seleccionada para Template Manager.

3 En **Tamaño de repetición**, seleccione el número necesario de copias horizontales y verticales.

- En dirección horizontal, puede:
  - Rellenar el ancho del sustrato
  - Escribir el número de repeticiones
  - Definir una altura personalizada
- En dirección horizontal, puede:
  - Escribir el número de repeticiones
  - Definir una anchura personalizada

4 Haga clic en **Guardar**.

También puede seleccionar **Plantilla** > **Guardar como plantilla** para guardar la configuración como una plantilla, que puede utilizarse para crear valores predefinidos e impresoras virtuales en Command WorkStation.

Modificar un montaje por repetición en Template Manager

Para modificar un montaje por repetición, primero debe eliminar todas las copias (clones).

1 En la pestaña **Diseño** de Template Manager, abra el panel **Montaje por repetición**. En la barra superior del panel, seleccione las casillas de verificación correspondientes para desactivar la configuración deseada.

2 Realice los cambios necesarios en la imagen original.

3 En la barra superior del panel, vuelva a marcar las casillas de verificación correspondientes para activar la configuración deseada.

Plantillas de Pasar a siguiente y repetir en Template Manager

Puede guardar un conjunto de valores de Pasar a siguiente y repetir predefinidos como una plantilla en Template Manager. Las plantillas pueden asociarse con valores predefinidos en Command WorkStation.

Las plantillas Template Manager se muestran en Command WorkStation en Propiedades del trabajo. Haga clic en **Diseño** > **Plantilla de Job Editor** para ver las plantillas.

Puede aplicar una plantilla de Pasar a siguiente y repetir a lo siguiente:

- Un trabajo importado en Command WorkStation
- Un nuevo valor predefinido de servidor
- Una nueva impresora virtual
- Una carpeta de proceso
- Configuración de trabajo por defecto

Nota: También puede crear plantillas que estén asociadas con un trabajo específico en Job Editor. Para obtener más información, consulte Job Editor en la página 71.

Aplicar plantillas de Template Manager a un trabajo importado

Puede asignar un valor predefinido de servidor que utiliza una plantilla de Pasar a siguiente y repetir a un trabajo importado.

Los valores predefinidos de servidor que utilizan las plantillas de Pasar a siguiente y repetir deben estar disponibles en el servidor Fiery conectado.

1. Para importar un trabajo, realice una de las operaciones siguientes:
   - Haga clic en el icono **Importar** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo** .
   - Seleccione **Archivo** > **Importar trabajo**.
2. En su ordenador, busque la ubicación de los archivos que quiera subir y selecciónelos.
3. En la ventana **Importar archivos**, seleccione **Usar valor predefinido del servidor** y elija Pasar a siguiente y repetir.

   Si se han configurado las impresoras con el valor Pasar a siguiente y repetir, también puede seleccionar **usar impresoras virtuales** y seleccionar un paso y una impresora virtual repetida.
4. Opcionalmente, si un trabajo se ha importado sin utilizar un valor predefinido o una impresora virtual, realice una de las operaciones siguientes:
   - Seleccione el trabajo importado, abra **Propiedades del trabajo** y aplique el valor predefinido de Pasar a siguiente y repetir.
   - Seleccione el trabajo importado, abra **Propiedades del trabajo**, vaya a **Diseño** > **Plantillas de Job Editor** y elija la plantilla Pasar a siguiente y repetir del menú.
   - Haga clic con el botón derecho en el trabajo importado, seleccione **Aplicar flujo de trabajo** y, a continuación, seleccione un valor predefinido de Pasar a siguiente y repetir.
   - Haga clic con el botón derecho en el trabajo importado, seleccione **Aplicar flujo de trabajo** y, a continuación, seleccione una impresora virtual de Pasar a siguiente y repetir.

Crear un valor predefinido de Pasar a siguiente y repetir

Puede crear valores predefinidos de servidor desde una plantilla de pasar a siguiente y repetir y también publicar el valor predefinido como una impresora virtual.
Los valores predefinidos se pueden crear a partir de una plantilla de Pasar a siguiente y repetir existente o mediante la creación de una nueva plantilla en Template Manager .

1. Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo** y haga clic en **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujo del trabajo**
2. Haga clic en **Nueva**.
3. Escriba un nombre descriptivo para el valor predefinido.

   No se permiten espacios en los nombres de valores predefinidos.
4. Escriba una descripción para el valor predefinido (opcional).
5. Haga clic en **Definir** para especificar las propiedades del trabajo.

6 En la ventana **Propiedades del trabajo**, abra la pestaña **Diseño**.

7 Seleccione una plantilla del menú **Plantillas de Job Editor**.

También puede hacer clic en **Crear plantilla**, que abre Template Manager. Después de crear y guardar una plantilla en Template Manager, puede seleccionar esa plantilla en el menú **Plantillas de Job Editor** de la pestaña **Diseño**.

8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Propiedades del trabajo** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar su plantilla.

Nota: Para crear una impresora virtual desde el valor predefinido, seleccione el valor predefinido y haga clic en **Publicar como impresora virtual**.

Crear una impresora virtual de Pasar a siguiente y repetir

Los administradores pueden crear impresoras virtuales mediante las plantillas de Pasar a siguiente y repetir.

Para obtener más información sobre las impresoras virtuales, consulte Impresoras virtuales en la página 241. Este procedimiento se centra en la información necesaria para la creación de una impresora virtual de Pasar a siguiente y repetir.

1 Para crear una impresora virtual, abra el Centro de dispositivo. Seleccione **Impresoras virtuales** en **Flujos de trabajo** y haga clic en **Nuevo** en la ventana **Impresoras virtuales**

2 Especifique lo siguiente:

- **Nombre de la impresora**: este es el nombre alfanumérico de la impresora virtual.

  Nota: Una vez que la impresora virtual se ha creado o duplicado, su nombre no puede modificarse, aunque sí se puede cambiar la configuración de impresión.

- **Descripción**: añada o modifique comentarios para describir las impresoras virtuales a los usuarios, como por ejemplo, **folleto de la empresa**.
- **Acciones de trabajo**: seleccione una de las acciones del servidor Fiery como **En espera** o **Procesar y En espera**.
- **Propiedades del trabajo**: seleccione **Definir** para abrir la ventana **Propiedades del trabajo**. En la pestaña **Diseño**, seleccione una plantilla de Pasar a siguiente y repetir en el menú **Plantillas de Job Editor**. Especifique otros valores de impresión.

Nota: Puede bloquear cualquier configuración de trabajo haciendo clic en el icono del candado.

Crear una carpeta de proceso de Pasar a siguiente y repetir.

Al crear una nueva carpeta de proceso, puede seleccionar una plantilla de Pasar a siguiente y repetir como parte de la configuración de impresión, determinada por el servidor Fiery conectado.

Las instrucciones para utilizar Fiery Hot Folders están descritas en *Ayuda de Fiery Hot Folders*. Este procedimiento se centra en la información que necesita para crear una carpeta de proceso de Pasar a siguiente y repetir.

1 Abra Fiery Hot Folders

2 En la **Consola de Fiery Hot Folders**, haga clic en **Nuevo** para mostrar la ventana **Configuración de carpeta de proceso**

3 Escriba un nombre para la carpeta de proceso en el campo **Nombre de carpeta**

4 También puede escribir una descripción y detalles acerca de la carpeta de proceso en el campo **Descripción** (opcional).

5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, especifique la ubicación de la carpeta.

6 Haga clic en **Seleccionar** para especificar y conectarse al servidor Fiery.

7 Seleccione la cola o la acción del servidor Fiery del menú **Acción del trabajo**.

8 Seleccione **Definir** en el menú **Propiedades del trabajo**.

9 En la pestaña **Diseño**, seleccione una plantilla de Pasar a siguiente y repetir en el menú **Plantillas de Job Editor**.

10 Siga para especificar otros valores como se describe en *Ayuda de Fiery Hot Folders*.

Definir una plantilla de Template Manager como valor por defecto

Puede incluir una plantilla Template Manager en la configuración de trabajo por defecto del servidor Fiery.

1 En Centro de trabajo, haga clic en el icono más (tres puntos) y seleccione **Definir valores por defecto**.

2 En la pestaña **Diseño**, seleccione una plantilla en el menú **Plantillas de Job Editor** .

Anidamiento en Template Manager

La característica de anidamiento genera varios trabajos de manera colectiva como un solo trabajo. Command WorkStation organiza las páginas anidadas de forma que ahorren espacio para reducir el desperdicio de papel.

Importe y seleccione varios trabajos en Centro de trabajo para crear un anidamiento. La configuración del trabajo se define en Propiedades del trabajo, ya sea individualmente para los trabajos secundarios (los trabajos que se incluyen en el anidamiento) o para el trabajo principal (el anidamiento). No todas las opciones de trabajo están disponibles. Las opciones de anidamiento (diseño) se establecen en Template Manager usando trabajo de marcador de posición. Puede guardar estos valores como una plantilla en Template Manager, que puede aplicarse a otros trabajos individuales.

Crear un anidamiento en Template Manager

Puede crear una plantilla de anidamiento con los trabajos de marcador de posición en Template Manager.

1 En Template Manager abra el panel **Anidamiento** en la pestaña **Diseño**

2 En la barra superior del panel, marque las casillas de verificación correspondientes para activar la configuración deseada.

Puede seleccionar las opciones de diseño para el anidamiento en Template Manager.

Las opciones de anidamiento (diseño) se establecen en Template Manager.

Por defecto, los trabajos de marcador de posición se organizan de manera que ocupen el menor espacio posible.

En la siguiente tabla se describen las opciones del panel **Anidamiento** para la disposición del trabajo de marcador de posición principal:

Opcional	Opciones del menú	Descripción
Optimización	**Papel mínimo**	Saca el máximo partido del material
	Cortar bordes horizontalmente	Organiza trabajo para que el papel pueda cortarse horizontalmente
	Cortar bordes verticalmente	Organiza trabajos de marcador de posición para que el material pueda cortarse verticalmente
	Cortar bordes horizontal y verticalmente	Organiza trabajos de marcador de posición para que el material pueda cortarse verticalmente y horizontalmente.
Orientación	**Automático**	Organiza los trabajos de marcador de posición con cualquier orientación para sacar el máximo partido al material
	Vertical	Organiza trabajos de marcador de posición con orientación vertical
	Horizontal	Organiza trabajos de marcador de posición con orientación horizontal
	Mantener orientación	Mantiene la orientación de los trabajos de marcador de posición
Escalado uniforme	Activado o desactivado (casilla de verificación) Activado habilita los campos **Ancho** y **Alto**	Escriba una anchura y una altura para escalar todas las páginas al mismo tamaño
Espaciado	Campos **Ancho** y **Alto**	Establece una distancia horizontal y vertical entre trabajos de marcador de posición

Guardar un anidamiento como una plantilla en Template Manager

Puede guardar la configuración predefinida para un trabajo de anidamiento como una plantilla que puede utilizar para crear un valor predefinido o una impresora virtual en Command WorkStation.

Haga clic en la pestaña **Diseño** para abrir el panel **Anidamiento** en Template Manager.

Después de seleccionar la configuración, puede guardar la configuración como una plantilla. Al guardar un anidamiento como una plantilla, puede especificar las opciones para automatizar los trabajos de anidamiento. Command WorkStation crea un anidamiento cuando se han cargado suficientes trabajos para rellenar un porcentaje determinado de la hoja o línea, o bien crea y procesa el anidamiento después de un período de tiempo especificado, incluso si el porcentaje mínimo de hoja o línea no puede llenarse.

1 Seleccione **Plantilla** > **Guardar como plantilla**.

Se muestran los valores de anidamiento para guardar como una plantilla.

2 Escriba un nombre para la plantilla.

3 Elija una de las siguientes opciones:

- **Ninguno**: no hay ningún criterio activo para la automatización del anidamiento. Esta es la opción por defecto.
- **Crear anidamiento tras un mínimo de**: ofrece dos opciones para la automatización del anidamiento de trabajo en Command WorkStation:
  - **Porcentaje de la línea que se rellena**: define un porcentaje de anchura mínimo necesario para completar un anidamiento. Los trabajos se colocarán para llenar el ancho de ese porcentaje.
  - **Longitud (en unidades) de la longitud de impresión que se rellena**: define la longitud mínima del papel que se va a llenar para completar un anidamiento. Los trabajos se colocarán con la anchura y altura necesarias hasta llegar a la longitud especificada.
- **Anidar siempre tras número minutos**: define el período de tiempo que debe transcurrir desde que se cargó el último trabajo. Una vez transcurrido el tiempo, los trabajos se añaden al anidamiento.

En Command WorkStation, cree una valor predefinido o una impresora virtual asociada con la plantilla de anidamiento.

Aplicar plantillas de anidamiento creadas en Template Manager

Las plantillas de anidamiento creadas en Template Manager pueden utilizarse para crear valores predefinidos o impresoras virtuales o aplicarse a los trabajos importados en Command WorkStation.

Los pasos para la creación de valores predefinidos de anidamiento e impresoras virtuales son similares a los descritos para las plantillas de Pasar a siguiente y repetir en Crear un valor predefinido de Pasar a siguiente y repetir en la página 80 y Crear una impresora virtual de Pasar a siguiente y repetir en la página 80 .

Creación de un valor predefinido o impresora virtual

Para crear un valor predefinido o una impresora virtual, seleccione una plantilla de anidamiento de la ventana **Propiedades del trabajo** Seleccione **Plantilla de Job Editor** en la pestaña **Diseño** Las plantillas se organizan por tipo: **Normal**, **Pasar a siguiente y repetir**y **Anidamiento**.

Aplicar un flujo de trabajo de plantilla de anidamiento

Seleccione uno o varios trabajos normales en la lista **En espera**, haga clic con el botón derecho, seleccione **Aplicar flujo de trabajo** y elija un valor predefinido de anidamiento o una impresora virtual. Se crea un nuevo anidamiento agregando todos los trabajos seleccionados como trabajos secundarios.

Aplicación de un valor predefinido de anidamiento o una impresora virtual en Propiedades del trabajo

Seleccione uno o varios trabajos normales en la lista **En espera**, abra Propiedades del trabajo y elija un valor predefinido de anidamiento o una impresora virtual. Se crea un nuevo anidamiento agregando todos los trabajos seleccionados como trabajos secundarios.

Seleccionar un sustrato en Template Manager

Puede seleccionar un sustrato del Catálogo de sustratos o definir un nuevo tamaño de sustrato personalizado en Template Manager. Esto modifica el sustrato por defecto seleccionado en Propiedades del trabajo.

- En la pestaña **Sustratos** en Template Manager, en **Catálogo de sustratos**, realice una de las siguientes operaciones:
  - Seleccione un soporte por defecto del Catálogo de soportes.
  - Seleccione **No definido**. A continuación, en **Tamaño de sustrato**, haga clic en Agregar (+), escriba un nombre y la anchura necesaria del sustrato.

  El tamaño del sustrato después del tratamiento (calentamiento y lavado) se muestra como referencia. Puede configurar el grado de corrección del tamaño que se necesita por la reducción o el estiramiento en las Propiedades del trabajo.

Modificar la configuración de impresión de Template Manager

Puede modificar la configuración de impresión de una plantilla en Template Manager.

1. En la pestaña **Impresora** Template Manager, abra el panel **Configuración de impresión**
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Copias** y escriba el número necesario de copias.

     Nota: Para una plantilla de Pasar a siguiente y repetir, una copia equivale a la repetición de tamaño configurada en el panel **Pasar a siguiente y repetir**.
   - Seleccione **Rango** y escriba el rango de números de páginas que se van a imprimir.

Eliminar los datos de trama de un trabajo

Algunas acciones eliminan automáticamente los datos de trama de un trabajo, como por ejemplo cambiar una propiedad del trabajo que requiere reprocesamiento.

Los datos de trama se generan y se vinculan con los trabajos que se procesan, o que se procesan y se dejan en espera.

Cuando selecciona un trabajo procesado y elige **Procesar y En espera**, la trama se elimina automáticamente, por lo que el trabajo se abrirá como un trabajo recibido.

 Este icono indica un trabajo procesado con datos de trama.

 Este icono indica un trabajo en cola sin datos de trama.

Si debe eliminar los datos de trama manualmente, siga los pasos que se indican a continuación.

1. Seleccione el trabajo procesado o en espera de la ventana **En espera**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Eliminar datos de trama**.
- Haga clic en **Acciones** > **Eliminar datos de trama**.

Editor de curva de trama

La función Editor de curvas de trama permite editar las curvas de color de un trabajo sin tener que abrir el Fiery ImageViewer.

Con el Editor de curvas de trama, puede personalizar la curva de respuesta para todos los colores combinados y para cada separación de color de un trabajo. El Editor de curvas de trama es una función de Propiedades del trabajo y está disponible si no tiene Fiery ImageViewer.

Los servidores Fiery en la plataforma A10 no admiten el Editor de curva de trama.

En la ventana **Propiedades del trabajo**, abra la pestaña **Color** y, en **Configuración de color**, haga clic en **Editor de curvas de trama**.

Puede importar curvas desde la ventana **Edición de tablas de curvas** haciendo clic en **Editar curva**. Para obtener información acerca de los tipos de curvas que se importarán, consulte Aplicar curva de color desde el archivo Curve2/Curve3/Curve4 en la página 304.

En la ventana **Editor de curvas de trama**, puede crear un nuevo valor predefinido y editar o eliminar un valor predefinido existente.

Para crear un valor predefinido, consulte Guardar ediciones de color como un valor predefinido en la página 302.

Nota: La opción **Presentación preliminar** no está disponible en la ventana **Editor de curvas de trama**.

Configuración de la última página impresa

Si un trabajo se ha cancelado o no se ha imprimido correctamente, es posible determinar cuál es la última hoja impresa, de forma que pueda continuar fácilmente con la impresión del trabajo.

1 En Command WorkStation, haga clic con el botón derecho en un título de columna.

2 Seleccione **Agregar nuevo** > **Otro** > **Número de páginas impresas**.
Esta información también aparece en el Registro de trabajos.

Administración de trabajos

Buscar trabajos

Busque y localice trabajos en un servidor Fiery conectado utilizando parámetros de búsqueda, como el nombre de usuario, la fecha, el título completo del trabajo o las primeras letras del título del trabajo.

Con un trabajo seleccionado en la lista de trabajos, escriba las primeras letras del trabajo deseado para seleccionar el primer trabajo que coincida con los caracteres introducidos.

La función Buscar permite encontrar rápidamente trabajos en el servidor Fiery que se tiene seleccionado. Está incluida en la barra de herramientas de Centro de trabajos y sirve para los trabajos que hay en la vista actual. Busque trabajos en las colas En espera, Impresos, Archivados, Procesando, Imprimiendo o Todos los trabajos.

Puede buscar trabajos mediante la búsqueda simple de trabajos o la búsqueda avanzada de trabajos.

Buscar un trabajo por nombre

Puede encontrar un trabajo escribiendo las letras del nombre del trabajo.

1. En cualquier vista, seleccione cualquier trabajo de la lista de trabajos.
2. Escriba las primeras letras del nombre del trabajo deseado.
   Se selecciona el primer trabajo con un nombre que coincida con las letras escritas.

Búsqueda simple de trabajos

Puede usar el campo **Buscar** en cualquier vista para encontrar trabajos. Al pasar de una vista a otra, se borran los criterios de búsqueda anteriores.

1. Escriba los criterios de búsqueda en el campo **Buscar**, situado encima de los iconos de la barra de herramientas del Centro de trabajos.
2. Pulse **Intro** o haga clic en el icono de la lupa (icono Buscar) para localizar los trabajos que cumplan los criterios de búsqueda indicados.

   El texto introducido no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

   El valor especificado se busca en todas las columnas de la vista actual aunque estas no se vean en la pantalla (debido a la barra de desplazamiento). Por ejemplo, si escribe **Carta**, encontrará los trabajos que tengan la palabra Carta en el título del trabajo y también aquellos que tengan dicha palabra en el nombre de tipo de papel en la columna **Tamaño de papel de salida**.
3. Después de realizar una búsqueda, puede borrar los criterios de búsqueda haciendo clic en **Borrar** o eligiendo otra vista. Esto permite buscar con distintos criterios.

Buscar en todos los servidores Fiery

Puede localizar trabajos buscando a través de todos los servidores Fiery conectados en Command WorkStation.

Para buscar a través de todos los servidores Fiery, Command WorkStation debe estar conectado a más de un servidor Fiery.

Busque todos los servidores Fiery seleccionados desde una ubicación de búsqueda simple en el Centro de trabajos de Command WorkStation.

Al utilizar la función de búsqueda de todos los servidores Fiery, también puede ver todos los trabajos enviados por un usuario concreto a todos los servidores.

1. Escriba los criterios de búsqueda en el campo **Buscar** situado debajo de la barra de herramientas del Centro de trabajos.
2. Haga clic en el enlace **Buscar todos los servidores Fiery** en el campo **Buscar**.

   Cuando se seleccionan los trabajos a través de la función de búsqueda simple, se encuentran por estos criterios: título del trabajo, estado del trabajo, fecha y hora, nombre de usuario, tamaño del trabajo y nombre de servidor.
3. En la ventana **Buscar todos los servidores Fiery**, puede perfeccionar aún más la búsqueda escribiendo información de búsqueda más detallada en el campo **Buscar**.
4. Haga doble clic en un trabajo en los resultados de la búsqueda o seleccione un trabajo y haga clic en **Localizar trabajo**.

   La ventana **Buscar todos los servidores Fiery** se cierra y el trabajo seleccionado se resalta automáticamente en el servidor Fiery correspondiente.

   Como alternativa, si selecciona un trabajo de la lista y hace clic en **Mostrar búsqueda en el servidor Fiery**, se le llevará al resultado de la búsqueda en el servidor Fiery. Todos los trabajos que coinciden con los criterios de búsqueda simple se muestran en la vista **Todos los trabajos**.

Después de realizar una búsqueda, puede borrar los criterios de búsqueda actuales haciendo clic en **Borrar**. Esto le permite buscar por diferentes criterios en todos los servidores Fiery conectados.

Búsqueda avanzada de trabajos

Puede utilizar la función **Búsqueda avanzada** para buscar por varios criterios (columnas) a la vez en la vista actual.

1. Seleccione una vista de la lista de servidores en el lado izquierdo.

   Para ver todos los trabajos de todas las colas del servidor Fiery seleccionado, seleccione la vista **Todos los trabajos**.
2. Haga clic en la flecha que está junto al filtro sobre los encabezados de columna (por ejemplo, el estado del trabajo).

3 Seleccione los criterios de búsqueda y haga clic en **Aplicar**.

Puede realizar varias selecciones dentro de una columna.

Se pueden seleccionar rangos para algunas columnas.

Para volver a una vista de todos los trabajos de todas las colas del servidor Fiery elegido, seleccione la vista **Todos los trabajos**.

4 Para las columnas que muestran información de fecha, puede seleccionar una de las siguientes opciones:

- **Hoy**: buscar trabajos para el día actual.
- **Fecha exacta**: buscar trabajos para una fecha específica.

  Seleccione **antes** o **después** para buscar trabajos que se impriman antes o después de una fecha específica.
- **Desde** y **Hasta**: buscar trabajos dentro de un rango de fechas consecutivas.

5 Para buscar por más columnas, haga clic en la flecha que está junto al filtro **Más** y seleccione las columnas que desea agregar.

Para eliminar los filtros, haga clic en la flecha situada junto al filtro **Más**, borre las selecciones y haga clic en **Guardar**.

6 Después de realizar una búsqueda, puede borrar los criterios de búsqueda haciendo clic en **Borrar** o eligiendo otra vista. Esto permite buscar con distintos criterios.

Guardar una búsqueda avanzada

1 Seleccione la vista **Todos los trabajos** en la lista de servidores del lado izquierdo.

2 Buscar trabajos.

3 Haga clic en **Guardar** para guardar los resultados de la búsqueda.

4 Escriba un nombre para la búsqueda y haga clic en **Aceptar**.

La búsqueda avanzada se convierte en una vista en el lado izquierdo debajo de la lista de colas.

Visualización de miniaturas de trabajo

La vista de miniaturas muestra presentaciones preliminares de la primera página de cada trabajo procesado para ayudarle a identificar visualmente el trabajo.

- Haga clic en el icono de la esquina superior derecha de la barra de herramientas del Centro de trabajos .
- Para ordenar los trabajos, haga clic con el botón derecho en un área en blanco del fondo (es decir, no en un trabajo) y seleccione los criterios y el orden de clasificación (ascendente o descendente).
- Puede utilizar los accesos directos comunes del teclado para seleccionar varios trabajos y copiarlos y pegarlos.
- Para ver información adicional sobre los trabajos, mueva el ratón sobre el icono de miniatura del trabajo.

Asignar etiquetas de trabajo a un trabajo

Puede agregar una o varias etiquetas a un trabajo, lo que puede ayudarle a ordenar y organizar trabajos. Cree una etiqueta, seleccione el nombre y el color de la misma y, a continuación, asígnela a un trabajo. Las etiquetas se guardan con trabajos para un servidor Fiery determinado. Después de asignar etiquetas a los trabajos, los iconos de color de las mismas aparecerán en la columna Etiquetas.

Para obtener más información sobre cómo agregar columnas en Command WorkStation, consulte Cambiar la visualización de las columnas en la página 27.

Puede aplicar un máximo de cinco etiquetas por trabajo, con un máximo de 50 etiquetas por servidor Fiery.

1 Para asignar una etiqueta a un trabajo, seleccione el trabajo y lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Acciones** > **Etiquetas**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Etiquetas**.

También puede seleccionar más de un trabajo a la vez.

2 Seleccione una etiqueta existente o haga clic en **Agregar nuevo**.

3 Para asignar otra etiqueta a un trabajo que ya tenga una etiqueta asignada, puede utilizar el mismo método que utilizó cuando se asignó originalmente la etiqueta; también puede ir al panel **Resumen** y hacer clic en el icono de lápiz que está junto a la pestaña **Etiquetas**. Las etiquetas que ya se han creado también se pueden asignar en **Propiedades del trabajo** > **Información del trabajo**. Las etiquetas seleccionadas en **Propiedades del trabajo** se pueden guardar como parte de un ajuste preestablecido de servidor, una impresora virtual o una carpeta de proceso.

4 Para ver todos los trabajos que tienen la misma etiqueta, haga clic en el nombre de la etiqueta en la lista de colas del panel **Servidores**.

Las primeras diez etiquetas creadas aparecen debajo de cada servidor Fiery con el nombre y color de la etiqueta, y el número de trabajos que la utilizan.

Si se han creado más de 10 etiquetas, haga clic en **Mostrar más** debajo de la lista de etiquetas en el panel **Servidores** para mostrar todas las etiquetas del servidor Fiery seleccionado. Haga clic en **Mostrar menos** para contraer la lista y mostrar solo las primeras 10 etiquetas.

Para cambiar el orden de las etiquetas, seleccione **Administrar etiquetas**.

Administrar etiquetas de trabajos

1 Haga clic en la flecha derecha que se encuentra junto al encabezado **Etiquetas** en el panel **Servidores**

2 Seleccione **Administrar etiquetas**.

Puede mover las etiquetas hacia arriba o hacia abajo en la lista o asegurarse de que sus etiquetas favoritas o más usadas estén en la parte superior.

Por defecto, se proporciona una etiqueta denominada **Prioridad**. Puede utilizar esta etiqueta o crear la suya propia. La etiqueta **Prioridad** no se puede eliminar si no ha creado al menos otra etiqueta.

Uso de la vista Completados

La vista Completados enumera todos los trabajos del servidor Fiery que se han imprimido, independientemente de dónde se encuentre el trabajo.

Por ejemplo, un trabajo enviado para **Imprimir y en espera** se mostrará en la cola En espera y en la vista Completados. Una vez eliminado el trabajo de la cola En espera, también desaparecerá de la vista Completados, y viceversa.

Los trabajos que se cancelan durante la impresión o que presentan errores no aparecen en la vista Completados.

Esta vista se añade por defecto, pero puede ocultarse seleccionando la vista Completados y haciendo clic en el botón **Ocultar** que está encima de la barra de herramientas. Una vez ocultada la vista Completados, puede volver a habilitarla seleccionando **Servidor** > **Mostrar vista Completados** .

Exportar vista actual

En cualquiera de las vistas de Command WorkStation, puede exportar la vista actual de la lista de trabajos como un archivo de texto. Este archivo de texto contiene toda la información mostrada en pantalla, incluido el contenido de las columnas agregadas a esa vista desde las colas habituales Impresos, En espera, etc.), así como en vistas personalizadas que cree al aplicar un filtro.

Cree la vista agregando columnas, eliminando columnas y filtrando trabajos.

1. Seleccione **Archivo** > **Exportar vista actual**.
2. Seleccione el formato del archivo de texto.

Mover trabajos a otra cola

Puede mover o arrastrar los trabajos a la cola Procesando desde las colas En espera y Archivados.

- Seleccione cualquier trabajo de las colas En espera o Archivados, haga clic en **Acciones** y, a continuación, seleccione una de las acciones siguientes:

  Nota: Se muestran las acciones de trabajo disponibles para la impresora conectada.

  - **En espera**: envía un trabajo a la cola En espera.
  - **Procesar y En espera**: procesa un trabajo, pero no lo imprime.
  - **Archivar**: archiva el trabajo en la cola Archivados.

  También puede seleccionar un trabajo de una de las colas, arrastrarlo y colocarlo en otra cola.

Poner en pausa y reanudar trabajos

Si son compatibles con su servidor Fiery, puede pausar un trabajo que se esté imprimiendo actualmente, imprimir otros trabajos y reanudar la impresión del trabajo en pausa más tarde. Cuando reanude el trabajo, el servidor Fiery reanudará la impresión desde la copia o el conjunto en el que detuvo el trabajo.

Nota: La pausa no está disponible para trabajos con una sola copia.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic con el botón derecho en un trabajo de impresión en el Centro de trabajos y seleccione **Pausa**.
- Haga clic en el icono **Pausa** en el panel de impresión.

El servidor Fiery termina de imprimir la copia o el conjunto actual y pone el trabajo en pausa. Command WorkStation traslada el trabajo a la cola de espera.

2 Haz clic con el botón derecho del ratón en un trabajo en pausa en el Centro de trabajos y selecciona **Reanudar** para reanudar la impresión.

También puede seleccionar **Imprimir todo** para imprimir el trabajo desde el principio, independientemente de la cantidad de trabajo que ya se haya impreso.

Enviar trabajos a otro servidor Fiery

Con los comandos **Copiar a** y **Mover a**, puede transferir trabajos a otro servidor Fiery conectado.

Cuando transfiere un trabajo a un servidor Fiery con un modelo y una versión idénticos, los datos de trama también se transferirán (si están disponibles). Al transferir un trabajo a un modelo de servidor Fiery diferente, solo se transferirá el archivo de origen, no los datos de trama. Los trabajos se deben volver a procesar en el Servidor Fiery de destino antes de imprimirlos. Cuando transfiera un trabajo, revise y vuelva a especificar todas las propiedades del trabajo si es necesario ya que los servidores Fiery no idénticos pueden comportarse de manera diferente.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione cualquier otro trabajo en espera en el Centro de trabajos y llévelo a otro servidor Fiery en la lista de **Servidores**.
- Seleccione cualquier trabajo en espera en el Centro de trabajos y haga clic en **Acciones** > **Copiar a** o haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Copiar a**.
- Seleccione cualquier trabajo en espera en el Centro de trabajos y haga clic en **Acciones** > **Mover a** o haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Mover a** (FS350/350 Pro o versiones posteriores).

2 Seleccione un Servidor Fiery.

El trabajo se transferirá al servidor seleccionado.

Archivar trabajos

Archivar trabajos permite almacenar trabajos con su configuración para un uso posterior, de tal forma que podrá volver a imprimir el trabajo con rapidez sin tener que importar y configurar de nuevo el trabajo. Puede guardar imágenes de trama para habilitar la reimpresión de los trabajos sin reprocesar. Puede guardar los trabajos archivados en cualquier carpeta a la que pueda acceder su ordenador, como una carpeta de red, y puede hacer una copia de seguridad de ellos con sus archivos.

Archivar trabajos con Administrador de archivos

Administrador de archivos mueve los trabajos archivados desde el servidor Fiery a una carpeta de su elección, lo que garantiza la conservación de los trabajos aunque se actualice o recargue el servidor Fiery.

- Solución de archivado sencilla y segura para todos sus trabajos del servidor Fiery
- Archivar trabajos fuera del servidor Fiery
- Comparta fácilmente trabajos archivados en más de un servidor Fiery
- Comparta archivos con varios usuarios de Command WorkStation
- Encuentre trabajos archivados con mayor rapidez, aunque el servidor Fiery esté desconectado.
- Organice todos los trabajos archivados en una sola ventana.

Después de archivar trabajos con el Administrador de archivos, la cola Archivados ya no aparece bajo el nombre del servidor Fiery. En su lugar, todos los trabajos archivados estarán disponibles en esta ventana de **Administrador de archivos**.

Configuración por primera vez con Administrador de archivos

1. En la esquina superior izquierda de Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.

   Si el Administrador de archivos no está disponible, compruebe que la casilla de verificación **Habilitar Administrador de archivos** está seleccionada en **Editar** > **Preferencias**.

2. Haga clic en **Empiece ahora**.

3. Haga clic en **Examinar**, seleccione una ubicación en la que el Administrador de archivos pueda almacenar los trabajos archivados y, a continuación, haga clic en **Seleccionar carpeta**.

4. Escriba un nombre descriptivo para la ubicación en el campo **Mostrar nombre**.

5. Haga clic en **Aceptar**.

6. haga clic en **Migrar**.

7. En la ventana **Migrar trabajos archivados**, asegúrese que las ubicaciones de origen son válidas.

   Para obtener más información, consulte Carpetas accesibles durante la migración en la página 109.

   Las ubicaciones de la mitad superior de la ventana constituyen la ubicación y carpetas de origen en las que se almacenan en este momento los trabajos archivados. La ubicación única que seleccione en la mitad inferior de la ventana es el destino al que el Administrador de archivos moverá los trabajos. Mover los trabajos a la nueva ubicación permite al Administrador de archivos realizar copias de seguridad de los trabajos aunque se vuelva a cargar o actualizar el servidor Fiery.

8. haga clic en **Migrar**.

   Si quedan trabajos por migrar en el servidor Fiery porque la operación se ha omitido o cancelado, Command WorkStation seguirá mostrando la cola Archivados. Para continuar con el proceso de migración, haga clic en el botón azul Migrar en la cola Archivados.

Archivar trabajos con Administrador de archivos

La migración de trabajos solo ocurre una vez. Después de migrar los trabajos a una carpeta de archivo, puede archivar los trabajos siguientes en la misma ubicación o en otra distinta.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione cualquier trabajo de la lista En espera o Impresos y arrástrelo a Administrador de archivos.
- Seleccione cualquier trabajo en el **Centro de trabajos** y haga clic en **Acciones** > **Archivar**.
- Haga clic con el botón derecho en cualquier trabajo del **Centro de trabajos** y haga clic en **Archivar**.

2 Seleccione la ubicación para su archivo.

Puede elegir conservar las miniaturas y presentaciones preliminares (si están disponibles).

Nota: Esto aumenta el tamaño de los elementos archivados.

3 Para especificar otra ubicación, haga clic en **Editar ubicaciones** y, a continuación, en **Agregar** en la ventana **Administrar ubicaciones**. Vaya a la carpeta en la que desea archivar el trabajo y haga clic en **Seleccionar carpeta**.

Comprender trabajos archivados

Un trabajo archivado contiene el archivo de origen recibido por el servidor Fiery, además de las propiedades del trabajo (especificaciones del trabajo) establecidas para el mismo.

Las identificaciones de trabajo pueden hacer referencia a recursos basados en servidor, como perfiles de color, entradas del Catálogo de sustratos y configuraciones de calibración. El archivo archivado no guarda estos recursos del servidor aunque las especificaciones del trabajo hagan referencia a ellos. Si las especificaciones del trabajo apuntan a un recurso no disponible, el trabajo utilizará la configuración por defecto para ese recurso.

Los archivos contienen información específica del servidor y configuraciones que solo se aplican cuando se restauran los trabajos a su servidor original. Puede restaurar o importar un trabajo archivado a un servidor diferente. Si el servidor es de un modelo diferente, el servidor conservará la configuración común de las especificaciones del trabajo de ambos servidores, y la configuración por defecto del servidor sustituirá a otras configuraciones que no estén presentes.

Cuando archiva un trabajo, puede guardar las miniaturas y presentaciones preliminares de los trabajos procesados, que también guardan las imágenes de trama del trabajo, de forma que el trabajo no necesite un procesamiento posterior. Conservar las miniaturas y presentaciones preliminares aumenta el tamaño de archivo de los elementos archivados.

Carpetas accesibles durante la migración

No se pueden migrar trabajos con el Administrador de archivos si una ubicación no está disponible.

- Verifique que la carpeta esté disponible en su equipo o red. Es posible que las ubicaciones no estén disponibles porque se haya cambiado el nombre de la carpeta, se haya movido o se haya eliminado.
- Compruebe que tiene acceso de lectura o escritura. Administrador de archivos depende del sistema operativo del equipo para gestionar la autentificación. Pruebe a abrir la carpeta en el Explorador de Windows o en el Finder de Mac OS.
- Las ubicaciones en otros equipos pueden mostrar una ruta familiar como C:\users\admin\desktop, pero la ruta puede estar conectada al equipo de otro usuario. Para acceder a estos trabajos, utilice Command WorkStation en el otro ordenador para acceder al trabajo.

Administrar ubicaciones de archivo

1 En la esquina superior izquierda de Command WorkStation, haga clic en el icono Configuración en el panel **Trabajos**, encima de **Administrador de archivos**.

2 Haga clic en el icono para llevar a cabo la acción deseada.

Agregar	Haga clic en **Agregar** para agregar una carpeta de trabajos archivados existentes a **Administrador de archivos** o para almacenar los trabajos archivados en el futuro.
Eliminar	Elimina la ubicación.
Editar	Solo puede cambiar el nombre de la carpeta, no la ubicación. Si ha movido la carpeta, agréguela de nuevo como carpeta nueva.
Establecer como valor por defecto	Convierte esa ubicación en la ubicación por defecto donde se archivan los trabajos.

Compartir archivos

Las carpetas del Administrador de archivos pueden estar en la red, en un servicio de replicación en la nube o en su equipo local. Realice copias de seguridad de las carpetas de archivos de la misma manera a como lo haría con cualquier otro archivo o carpeta.

Para compartir archivos a través de la red, utilice una carpeta de red a la que puedan acceder todos los usuarios. Abra esta carpeta primero en su equipo para asegurarse de que está disponible. En cada uno de los equipos que utiliza Command WorkStation, añada esta carpeta de red como una ubicación del Administrador de archivos. Pida al administrador de la red que haga una copia de seguridad de la carpeta de red de Administrador del archivos.

Los servidores Fiery pueden compartir trabajos archivados. Por ejemplo, puede utilizar un trabajo archivado del servidor Fiery n.º 1 en el servidor Fiery n.º 2. Los trabajos archivados conservan todas las propiedades del trabajo si los servidores son del mismo modelo y versión. Si el servidor Fiery de destino es de un modelo o versión diferente, el servidor descartará las imágenes de trama presentes y tendrá que volver a procesar el trabajo antes de imprimirlo. El

servidor Fiery de destino no utilizará ninguna propiedad del trabajo no disponible. Compruebe las Propiedades del trabajo antes de imprimir.

Buscar trabajos archivados

Puede buscar todos los trabajos archivados por título, nombre de usuario, tamaño del papel o cualquier otra información accesible en las columnas.

1 En la esquina superior izquierda de Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.

2 En el campo **Buscar**, escriba los criterios de búsqueda.

Administrador de archivos muestra los primeros 50 trabajos. Para mostrar más trabajos, haga clic en los botones > y >>.

Para mostrar varios atributos sobre los trabajos, haga clic con el botón derecho en el título de la columna y agregue la columna.

Usar trabajos archivados

Después de archivar un trabajo, puede utilizarlo como si todavía estuviera en el servidor Fiery.

1 En la esquina superior izquierda de Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.

2 En el menú **Todas las ubicaciones**, seleccione **Todas las ubicaciones** o una ubicación determinada.

Se muestra un máximo de 50 trabajos. Utilice las flechas situadas en la esquina superior derecha de la lista de trabajos para ver más trabajos.

3 Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione la acción que desea realizar en el trabajo archivado.

Si hay más de un servidor Fiery conectado, también puede seleccionar el servidor Fiery al que desea enviar el trabajo. Para garantizar que se conservan todas las propiedades del trabajo, seleccione el mismo servidor Fiery desde el que se archivó el trabajo, que se muestra en la columna **Servidor de origen**.

Deshabilitar Administrador de archivos

- Realice una de las siguientes acciones.

a) En **Editar** > **Preferencias** > **Administrador de archivos**, desactive **Habilitar Administrador de archivos**.

b) Desde la pantalla de presentación, haga clic en **No, gracias**.

Si deshabilita el Administrador de archivos después de la migración, los trabajos migrados se mantienen en las ubicaciones o carpetas utilizadas por el Administrador de archivos. Para utilizar estos trabajos archivados, seleccione **Archivo** > **Importar trabajo archivado** y vaya hasta la ubicación de la carpeta.

Archivar trabajos sin Administrador de archivos

Archive los trabajos internamente en el disco duro del servidor Fiery o externamente en los discos extraíbles o unidades de red.

Después de archivar un trabajo, este aparece en la cola **Archivados** del **Centro de trabajos**.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione cualquier trabajo de la lista **En espera** o **Impresos** y arrástrelo a la cola **Archivados**.

     Nota: No es posible arrastrar trabajos a la **cola Archivados** desde un ordenador. Solo puede arrastrar trabajos a la cola **Archivados** si ya están en el servidor Fiery.
   - Seleccione cualquier trabajo en el **Centro de trabajos** y haga clic en **Acciones** > **Archivar**.
   - Haga clic con el botón derecho en cualquier trabajo del **Centro de trabajos** y haga clic en **Archivar**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Definir valores por defecto** en la lista de directorios.
   - Puede elegir conservar las miniaturas y presentaciones preliminares (si están disponibles).

     Nota: Esto aumenta el tamaño de los elementos archivados.
   - Puede seleccionar la opción de preguntar siempre las ubicaciones para archivar y las opciones.
   - Para especificar otra ubicación, haga clic en **Agregar**. Vaya a la carpeta en la que desea archivar el trabajo y haga clic en **Seleccionar carpeta**.
3. Haga clic en **Aceptar** para archivar el trabajo.
4. En cualquier momento, acceda a **Configuración al archivar** en el menú **Servidor** o haga clic en el icono de Más junto al nombre del servidor en la lista **Servidores**.

   Puede editar la configuración al archivar incluso si desactiva previamente la casilla de verificación **Preguntar siempre las ubicaciones para archivar**.

Borrar el servidor

Borrar el servidor permite borrar varios trabajos, registros y recursos VDP del servidor Fiery para poder disponer de espacio. **Borrar el servidor** está disponible en el menú **Servidores** deCommand WorkStation.

Nota: Esta operación no puede deshacerse.

Administrar archivos con Arrastrar y soltar

Mueva los archivos mediante la funcionalidad de arrastrar y soltar.

Puede arrastrar y soltar archivos en varias áreas diferentes. Esta funcionalidad le permite mover archivos de un equipo a Command WorkStation. Se trata de una característica que facilita el manejo de los archivos y el flujo de trabajo.

Las siguientes áreas permiten arrastrar y soltar desde el equipo a Command WorkStation:

- Cola En espera (cuando está resaltada en la ventana principal)
- Cola Procesando (cuando está resaltada en la ventana principal)
- Cola En espera de todos los servidores Fiery conectados en la lista Servidores
- Panel Procesando de la parte superior del Centro de trabajos

Las siguientes áreas permiten arrastrar y soltar dentro de Command WorkStation:

- Cola En espera
- Cola Procesando
- Administrador de archivos
- Cola Archivados
- Entre servidores de la lista Servidores mediante el comando **Enviar a** (**Acciones** > **Enviar a**)

  Nota: Debe haber iniciado sesión en dos servidores Fiery.
- Panel Procesando de la parte superior del Centro de trabajos

Calcular el consumo de tinta

Con Command WorkStation puede calcular el coste de la tinta que se utilizará para los trabajos, así como el volumen de tinta y la cobertura de área. Los cálculos se proporcionan solo para trabajos procesados que tengan datos de trama asociados.

Es posible que esta función no se admita en todos los servidores Fiery.

Configurar el coste y las columnas del trabajo

1. Inicie una sesión como Administrador.
2. Seleccione **Servidor** > **Configuración de estimación de tinta**

   La ventana muestra todos los colorantes compatibles con el servidor Fiery, no solo los que están instalados o configurados en la impresora conectada.
3. Seleccione un símbolo de divisa.
4. Haga clic en el icono Editar (lápiz) junto al nombre en cuestión e introduzca el coste.

   Debe introducir un valor para poder calcular el coste. Para obtener el coste más reciente, póngase en contacto con su distribuidor. Para obtener cálculo aproximado de colorantes especiales, introduzca solo el coste de los colorantes que esté pagando por separado. Los colorantes ya incluidos, como mediante un contrato de mantenimiento p. ej., pueden introducirse como cero.
5. Haga clic en **Aceptar**.

6 Para agregar las columnas pertinentes al Centro de trabajos, haga clic con el botón derecho en cualquier encabezado de columna de la Lista de trabajos y seleccione las columnas que desee (Cálculo del coste, Cálculo del volumen, Cálculo de la cobertura).

El cálculo de la cobertura depende del tamaño del documento de entrada.

Cálculos de costes

1 Seleccione un trabajo procesado de la Lista de trabajos.

Si el trabajo no está procesado, haga clic sobre él con el botón derecho y seleccione **Procesar y En espera**.

Para que el cálculo sea correcto, debe utilizar la misma configuración que se utilizará al imprimir el trabajo.

2 Haga clic con el botón derecho sobre el trabajo y seleccione **Calcular tinta** o seleccione el trabajo y elija **Acciones** > **Calcular tinta**.

Mientras se está calculando un trabajo, una barra muestra el progreso del cálculo junto al título del trabajo en la lista En espera.

3 Para cancelar una estimación en curso, haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Cancelar cálculo de coste**, o haga clic en la **X** de la barra de progreso.

4 Para ver el cálculo terminado, realice una de las operaciones siguientes:

- Consulte la columna **Tinta estimada** en la Lista de tareas.
- Haga clic en el enlace **Detalles** de la parte inferior del panel Resumen de trabajos.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Detalles de cálculo de tinta**.
- Seleccione **Acciones** > **Detalles de cálculo de tinta**.
- Para ver los trabajos impresos, agregue las columnas al Registro de trabajos.

5 Para copiar la información en la ventana Detalles de estimación de tinta, haga clic en **Copiar**.

6 Para guardar la información en la ventana Detalles de estimación de tinta como un archivo .csv, haga clic en **Exportar**.

Nota: Realice la calibración del soporte antes de la estimación y la impresión para obtener resultados más precisos.

7 Para ver las estimaciones completadas de todos los trabajos de la lista de trabajos, seleccione **Archivo** > **Exportar vista actual**, y guarde el archivo en su equipo.

Cambiar el número de copias después del cálculo

Si cambia el número de copias para un trabajo después de que se complete el cálculo del coste, dicho cálculo se actualiza automáticamente.

Cambiar el coste o las propiedades del trabajo después del cálculo

Si cambia el coste tras el cálculo, el trabajo debe volverse a procesar y calcular. Si cambia las propiedades del trabajo (excepto el número de copias) después de llevar a cabo un cálculo de modo que haga falta volver a procesar el trabajo, el cálculo actual se borra y debe solicitar uno nuevo.

Ver el tiempo de impresión estimado

Después de importar un trabajo en Command WorkStation, puede ver una estimación del tiempo necesario para imprimir el trabajo. Esta estimación es aproximada.

Puede ver el tiempo estimado para imprimir un trabajo agregando la columna **Tiempo de impresión estimado** en el Centro de trabajos.

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier encabezado de columna de la lista de trabajos.
2. Haga clic en **Agregar nuevo** > **Otros**.
3. Seleccione **Tiempo de impresión estimado**

   Las estimaciones se facilitan para los trabajos sin procesar y procesados, pero las estimaciones para los trabajos procesados se analizan con mayor precisión.

   Cuando se imprime un trabajo, el tiempo estimado de impresión (HH:MM:SS) aparecerá encima de la barra de progreso de impresión en el Centro de trabajos de Command WorkStation.

Trabajos de Fiery JDF

Acerca de Fiery JDF y JMF

Fiery JDF incorpora compatibilidad para varios elementos de destino y proceso de JDF. Puede utilizar Command WorkStation para ver los valores de JDF y resolver errores, tales como discrepancias de soportes, durante el procesamiento del trabajo.

JDF es un formato de archivo basado en XML de estándar abierto que permite automatizar el proceso de producción de impresión mediante el intercambio de datos entre diferentes aplicaciones. JDF agiliza y hace más eficiente la producción digital mediante la simplificación del intercambio de datos, al tiempo que facilita también un movimiento más dinámico de los detalles de los trabajos. Una identificación electrónica JDF especifica cómo se debe manejar y producir un trabajo desde el concepto del cliente hasta la producción final.

Piense en el archivo JDF como una versión electrónica de las especificaciones de un cliente para un trabajo concreto. Por ejemplo, la identificación de trabajo de un cliente en la que se especifican "100 copias de un documento de 10 páginas en papel blanco de tamaño carta del número 20, a doble cara y en blanco y negro" se representaría en un formato XML estandarizado que puede ser leído por los dispositivos compatibles con JDF; se trata, en otras palabras, de la identificación JDF.

JMF es el protocolo de comunicación utilizado en un flujo de trabajo de JDF. Los mensajes JMF contienen información acerca de eventos (comienzo, parada, error), estado (disponible, fuera de línea, etc.),resultados (cómputo, desperdicios, etc.). Fiery JDF activa la comunicación integrada y bidireccional de las identificaciones de trabajo de destino de JDF o de proceso de JDF entre las aplicaciones remitentes de JDF y un servidor Fiery que utiliza JMF.

La compatibilidad con JMF permite al servidor Fiery proporcionar información acerca del estado del trabajo de JDF y los datos de producción (como la hora de entrega/impresión y los materiales utilizados) a la aplicación remitente de JDF.

Configuración de Fiery JDF

Fiery JDF debe estar encendido en Configure (**Envío de trabajo** > **Configuración de JDF**) para permitir que los trabajos JDF puedan ser enviados al servidor Fiery. Puede configurar los parámetros JDF cuando configure el servidor Fiery.

- **Utilizar la configuración del trabajo de la impresora virtual**: seleccione una impresora virtual, si lo desea.
- **Acción del trabajo**: seleccione entre **En espera**, **Procesar y En espera**, **Enviar a Preparados para imprimir** o **Enviar a la cola de impresión**.
- **Redefinir trabajo JDF con la configuración de arriba**: redefina la configuración especificada en la identificación del trabajo JDF.
- **Cierre de trabajo**: especifique **Cierre automático** o **Cierre manual** para cerrar los trabajos JDF en el emisor después de imprimirse.

- **Se requiere para el cierre**: especifique qué información es necesaria para el cierre.
- **Rutas globales comunes**: agregue, edite o elimine rutas de búsqueda de archivos a través de SMB para recursos comunes.

Para obtener información acerca de cómo especificar la configuración de JDF en Configure, consulte la *Ayuda de Configure*.

Habilitar las aplicaciones remitentes de JDF

Fiery JDF contiene un mecanismo de habilitación para probar y certificar las aplicaciones remitentes de JDF. Las aplicaciones específicas remitentes de JDF se activan para Fiery JDF en el servidor Fiery o mediante un mensaje de JMF enviado desde la aplicación remitente de JDF.

Si no se ha activado la aplicación de remitente de JDF, los siguientes indicadores alertan a los usuarios acerca de trabajos procedentes de aplicaciones que aún no se han probado ni validado:

- Aparece un mensaje de estado de advertencia para el trabajo en la lista de trabajos de Command WorkStation.
- Aparece un mensaje de advertencia en la ventana **Detalles de JDF** .
- Se devuelve un comentario de JMF a la aplicación remitente de trabajos JDF con información sobre cómo certificar la aplicación.

Flujo de trabajo de Fiery JDF

Durante el procesamiento de un trabajo, el servidor Fiery utiliza JMF (Job Messaging Format de JDF) para enviar información de estado y auditoría a la aplicación remitente de trabajos JDF.

Al enviar un trabajo JDF al servidor Fiery, se comprueba el trabajo para ver si hay errores o conflictos. Si no hay, el operador puede seleccionar acciones de impresión adicionales en el menú **Acciones** de Command WorkStation, o seleccionar la impresión del trabajo directamente.

Cuando se detecta un error, el trabajo se muestra con un error en la columna **Estado del trabajo**.

Puede elegir corregir o ignorar los conflictos de identificación de JDF en la ventana **Errores del trabajo**. Si se ignora un conflicto, el trabajo puede imprimirse, pero faltará la información JDF.

Tras la impresión de un trabajo JDF, se devuelve automáticamente un mensaje a la aplicación remitente para indicar que se ha terminado el trabajo si el servidor Fiery está configurado con **Cierre automático**. Para el **Cierre manual**, el operador tiene que cerrar el trabajo en la ventanaCommand WorkStation cuando este ha terminado de imprimirse.

Enviar el trabajo de JDF

Puede enviar una identificación JDF a través de un filtro de carpeta de proceso o una aplicación tradicional remitente de JDF, utilizando el URL de JMF del servidor Fiery.

1. Envíe un trabajo a un servidor Fiery desde una aplicación de envío de JDF.
   El trabajo se envía a través de JMF. La aplicación remitente envía el trabajo al URL de JMF del servidor Fiery.

2. Introduzca el URL de JMF del servidor Fiery con el siguiente formato:

   http://<host>:<port> (por ejemplo, http://192.168.1.159:8010)

Mostrar títulos de columna de JDF en Command WorkStation

Cuando el trabajo JDF se recibe en el servidor Fiery y aparece en la cola En espera o Impresión de Command WorkStation, puede seleccionarse un conjunto de títulos de columnas para mostrar información útil acerca del trabajo de JDF.

- Para mostrar los títulos de columnas en un trabajo JDF, haga clic con el botón derecho en la barra del título de columna y seleccione **Conjunto de JDF**.

Se agrega el conjunto de títulos de JDF por defecto. Haga clic con el botón derecho en la barra de títulos de columnas y luego haga clic en **Agregar nuevo** > **JDF** para ver más categorías de JDF.

Trabajos e impresoras virtuales de Fiery JDF

Es posible definir las impresoras virtuales en el servidor Fiery y hacer referencia a ellas dentro de una identificación JDF a través de un componente NamedFeature.

En Configuración de JDF de Fiery, puede especificar una impresora virtual para el envío de trabajos. El trabajo utilizaría entonces la configuración de trabajo de esa impresora virtual, si se ha configurado así en el servidor Fiery (en la sección Configurar de JDF). Cualquier configuración en la identificación JDF redefine la configuración "desbloqueada" de impresora virtual.

Para obtener más información acerca de las impresoras virtuales, consulte Impresoras virtuales en la página 241.

Especificar la configuración de JDF de un trabajo

Puede definir las opciones de un trabajo JDF en la ventana **Valores JDF** al seleccionar un trabajo JDF en la cola En espera o Impresos.

- Para abrir la ventana **Valores JDF**, haga clic con el botón derecho y seleccione **Valores JDF** o haga clic en **Acciones** > **Valores JDF**.

La ventana **Valores JDF** contiene las siguientes pestañas:

- **Papel**: muestra los atributos de tipo de papel del trabajo JDF junto a la entrada correspondiente del Catálogo de sustratos. En esta pestaña, puede correlacionar manualmente el tipo de papel para el trabajo JDF con una entrada de catálogo de sustratos. Consulte Habilitar las aplicaciones remitentes de JDF en la página 116.
- **Información del trabajo**: muestra la información que se encuentra en la identificación de JDF. Permite especificar detalles adicionales de MIS y agregar comentarios.
- **Lista de tiradas**: muestra los archivos suministrados por el cliente y utilizados para generar el contenido del trabajo JDF. Permite agregar, editar y reordenar los archivos en la ventana.
- **Cerrar trabajo**: permite que el operador cierre manualmente el trabajo.

En todas las pestañas están disponibles las siguientes acciones:

- **Cerrar trabajo**: cierra el trabajo según los parámetros establecidos en Configurar.
- **Ver identificación de papel**: esta opción está activada si la aplicación remitente de JDF incluía una copia visible por personas de la identificación original del trabajo.

- **Aceptar**: guarda la configuración y cierra la ventana.
- **Cancelar**: cierra la ventana sin guardar ningún cambio en la configuración.

Pestaña Información del trabajo

La pestaña **Información del trabajo** muestra información JDF acerca del trabajo que se va a enviar.

Los campos **Nombre del trabajo**, **ID del trabajo** y **Origen** se rellenan automáticamente.

Las siguientes áreas se rellenan automáticamente y son de solo lectura.

- **Cabecera de trabajo**
- **Programación**
- **Información del cliente**

Detalles de MIS

En el área **Detalles de MIS**, se puede seleccionar una configuración del menú para cada una de las categorías siguientes:

- **Con cargo**: especifica si el trabajo debe ser con cargo.
- **Tipo de tarea**: especifica si el trabajo debe cambiar y cómo.
- **Detalles de tipo de tarea**: especifica la razón del cambio. Algunos valores de **Detalles de tipo de tarea** solo son válidos con ciertos valores de **Tipo de tarea**. Por ejemplo, si el **Tipo de tarea** es **Original**, se ignoran los **Detalles del tipo de tarea**.
- **Modo de operación**: especifica el tipo de modo de operación.

Comentarios

El área **Comentarios** se rellena con comentarios JDF de solo lectura, pero puede agregar comentarios haciendo clic en el botón **Agregar** y escribiéndolos en el campo vacío.

Los comentarios aparecen en el área **Notas del trabajo** de la pestaña **Información del trabajo**, en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Pestaña Lista de tiradas

La pestaña **Lista de tiradas** muestra la ubicación de los archivos PDL utilizados para generar el material gráfico de las páginas de contenido que rellena un trabajo JDF. Las rutas de archivo se muestran en el orden en el que se generan para imprimir el trabajo. Cada ruta admite un tipo de archivo por trabajo. Se admiten diferentes protocolos.

- Protocolos compatibles: HTTP, FTP, SMB, MIME y archivos locales
- Tipos de archivo compatibles: PDF, PostScript, PPML, VDP, ZIP

Si se desconoce el número de páginas de un solo trabajo de lista de tiradas y desea imprimir las últimas páginas, puede utilizar un número negativo para representar el número de página. En Fiery JDF, 0 representa la primera página, -1 representa la última página y -2 representa la penúltima página.

Nota: No se admiten varios tipos de archivo en el mismo trabajo. Si la primera entrada se conecta a un archivo PDF, todos los archivos del trabajo deben ser PDF.

Puede agregar rutas, editar sus nombres o eliminarlas.

Nota: No puede quitar rutas validadas que son necesarias para el trabajo desde la **Lista de tiradas**. Se requiere al menos una entrada válida para un trabajo.

Si la identificación JDF tiene los nombres de los archivos, pero los archivos no se encuentran en la ruta definida en Configure, aparece un icono de alerta. En ese caso, puede seleccionar **Editar** e introducir la ruta correcta.

Pestaña Cerrar trabajo

Cuando **Cierre manual** está activado en Configure, el operador debe cerrar los trabajos para que la aplicación remitente reciba la información de producción del trabajo aunque este se haya cancelado.

Otros usuarios pueden cerrar los trabajos para registrar y devolver al remitente el estado de finalización real del trabajo. Los usuarios de la solución Print MIS recibirán información sobre el estado de producción sobre la tirada así como informaciñon detallada del cálculo de costes del trabajo para cuando el trabajo se cierre fuera del servidor Fiery.

Puede cerrar manualmente un trabajo en cualquier momento durante el flujo de trabajo de Fiery JDF siempre y cuando se haya proporcionado la información requerida.

En Configuración de Fiery JDF, especifique el cierre automático o manual de los trabajos y qué información, en su caso, se requiere para cerrar un trabajo.

La pestaña **Cerrar trabajo** muestra los campos siguientes, que se rellenan automáticamente:

- **Catálogo de sustratos**: recoge los tipos de papel especificados en la identificación JDF. Puede modificar esta entrada si se ha utilizado un tipo de papel diferente.
- **ID de empleado**: proviene del inicio de sesión utilizado por el usuario para iniciar sesión en Command WorkStation
- **ID del producto de papel**: se refiere al **ID de producto** en el catálogo de sustratos.
- **Hojas previstas**: proviene de la identificación JDF.
- **Hojas reales**: proviene del registro de trabajo del servidor Fiery.

Puede modificar las entradas de estos campos en caso necesario, a excepción de la **ID de producto de papel** y las **Hojas previstas**.

Agregar tipos de papel con identificación de JDF al Catálogo de sustratos

Cuando se envía una identificación de JDF al servidor Fiery, el servidor intenta correlacionar automáticamente el tipo de papel especificado para el trabajo JDF con la entrada correspondiente en el catálogo de sustratos del servidor Fiery.

Si la correlación automática del tipo de papel falla, es posible ver el papel del trabajo en la identificación de JDF y seleccionar manualmente una entrada de papel del catálogo de sustratos para ese trabajo.

1. Si desea agregar el papel utilizado en el trabajo JDF, selecciónelo desde la identificación de JDF y agréguelo al Catálogo de sustratos en la pestaña **Papel** de la ventana **Propiedades del trabajo**.
2. Seleccione **Agregar/correlacionar al catálogo de soportes** en el menú **Correlacionar al catálogo de soportes**.

Para obtener información general acerca de cómo agregar tipos de papel al Catálogo de sustratos, consulte Crear una entrada de catálogo de sustratos en la página 254.

Resolver conflictos de papel en los trabajos JDF

Si una identificación JDF utiliza un papel que no puede correlacionarse automáticamente con el Catálogo de sustratos, el trabajo muestra un error en Command WorkStation. Puede agregar el papel para el trabajo JDF al Catálogo de sustratos para resolver el problema, ya sea asignándolo a una entrada de papel existente o agregándolo como una nueva entrada.

1. Haga clic con el botón derecho en el trabajo JDF seleccionado y elija **Valores JDF** o haga clic en **Acciones** > **Valores JDF**.
2. Seleccione **Solucionar conflictos de identificación de JDF**.
3. En la pestaña **Papel** de la ventana **Configuración de JDF**, seleccione una entrada de papel correspondiente en el menú **Correlacionar al catálogo de soportes** o seleccione **Agregar/correlacionar a catálogo de soportes** y haga clic en **Aceptar**.

Los parámetros del tipo de papel especificado para el trabajo JDF se muestran en una lista junto a los parámetros de la entrada de tipo de papel seleccionada en el Catálogo de sustratos. Ahora puede imprimir el trabajo.

Gestión del color

Opciones de impresión a color

Las opciones de impresión a color controlan la gestión del color aplicada al trabajo de impresión.

Las opciones de impresión a color a las que se accede desde **Centro de dispositivo** > **Configuración de color** > **Gestión del color** en Command WorkStation muestran los valores de impresión de color por omisión del Fiery server. Si no se especifica ninguna configuración para el trabajo, se utiliza una configuración de impresión a color por omisión. Un usuario puede modificar la configuración por defecto de un trabajo cambiándola en Propiedades del trabajo, siempre y cuando no esté bloqueada.

Para obtener más información acerca de la configuración por defecto de los trabajos, consulte Definir valores por defecto en todas las propiedades del trabajo en la página 56.

La calibración se determina mediante el perfil de salida, no con una opción de impresión. La configuración de calibración que se muestra es la asociada con el perfil de salida seleccionado.

Para obtener más información acerca de la impresión con las opciones de impresión a color, consulte *Impresión a color*, que es parte del conjunto de documentación del usuario.

Existen varios recursos para ayudarle a administrar los flujos de trabajo de color en Command WorkStation. Puede encontrar enlaces a vídeos de formación y otros materiales para sacar el máximo partido de las herramientas de color. Consulte:

- Soluciones de aprendizaje en Learning@Fiery
- Diagramas de flujo y vídeo sobre las mejores recomendaciones para configuración de color.

Ver o editar las opciones de impresión en color por defecto

Puede ver o editar la configuración por defecto de la mayoría de las opciones de impresión a color.
Todas las opciones de impresión de color se muestran en una ventana, con las configuraciones básicas en la parte superior y, debajo, las opciones **Entrada de color** y **Configuración de color**. La **Configuración de color** es para los usuarios más avanzados.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 En **Configuración de color**, haga clic en **Gestión del color** y, a continuación, en **Definir valores por omisión**.

3 En la pestaña **Color** de la ventana **Configuración por omisión**, configure las opciones de color individualmente y elija si desea bloquear la opción o no.

También puede elegir **Bloquear todas** o **Desbloquear todas**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Existen varios recursos para ayudarle a administrar los flujos de trabajo de color en Command WorkStation. Puede encontrar enlaces a vídeos de formación y otros materiales para sacar el máximo partido de las herramientas de color. Consulte:

- Soluciones de aprendizaje en Learning@Fiery
- Diagramas de flujo y vídeo sobre las mejores recomendaciones para configuración de color.

Configuración del modo de color

Las configuraciones de **Modo de color** especifican el espacio colorimétrico de salida (CMYK, por ejemplo). Si cambia el valor **Modo de color**, las opciones de gestión del color se restablecen a los valores por defecto del servidor.

En función de la configuración del **modo de color** que seleccione, el trabajo completo se imprimirá en escala de grises, CMYK o CMYK+.

Nota: La salida CMYK se refiere a la salida de impresora de al menos cuatro colores de proceso. Si la impresora es compatible con salida RGB, pero no con salida CMYK, no se aplicarán todas las referencias a CMYK de *Ayuda de Fiery Command WorkStation*. Para obtener información sobre una impresora compatible con salidas RGB, consulte la documentación específica de producto.

Las configuraciones posibles para el modo de color son:

- **Escala de grises** para un documento en escala de grises o blanco y negro.
- **CMYK** para un documento a color.
- **CMYK+** imprime la salida de color con los colorantes CMYK y otros colorantes si hay y los usa todos como colores de proceso. Se pueden utilizar de uno a tres colorantes adicionales en el servidor Fiery, si existe compatibilidad.

  Nota: CMYK+ no está disponible para todos los servidores Fiery.

Perfil de salida

La opción de impresión **Perfil de salida** especifica el perfil de salida utilizado para procesar un trabajo. Los datos de color de un trabajo de impresión se convierten al espacio colorimétrico de la impresora, que se describe mediante el perfil de salida.

Además, la calibración asociada al perfil de salida se aplica al trabajo antes de imprimir.

El servidor Fiery incluye uno o más perfiles de salida por omisión, cada uno de ellos creado para un tipo de papel específico. También puede importar sus propios perfiles de salida al servidor Fiery.

Utilizar configuración definida del trabajo

Para obtener más información acerca de los perfiles de salida, consulte Configuración de un perfil de salida de color por defecto en la página 123 y ¿Cómo decide el servidor Fiery qué perfil de salida utilizar? en la página 123.

Perfiles de Device Link

Si hay un perfil de Device Link CMYK a CMYK o RGB a CMYK disponible para el perfil de salida y el perfil de origen especificados, el **Perfil de Device Link seleccionado** aparece debajo de la lista de **Perfil de salida**. Cuando se ha seleccionado un perfil de Device Link, su nombre aparece debajo de la lista **Perfil de origen**. Los demás parámetros de origen del área se deshabilitan, ya que no tienen relación con el flujo de trabajo del perfil de Device Link.

En este caso, el perfil de salida seleccionado no se utiliza para la gestión del color, ya que se usa el perfil de Device Link.

Para obtener más información sobre perfiles de Device Link, consulte Perfiles de Device Link en la página 124.

Configuración de un perfil de salida de color por defecto

Si no desea seleccionar manualmente un perfil de salida para cada trabajo, puede especificar un perfil de salida por defecto. También puede modificar el valor por defecto para un trabajo específico.

Su perfil preferido de salida debe especificarse de acuerdo con las reglas **Utilizar configuración definida del trabajo**.

Para los trabajos en los que no se use el Catálogo de sustratos, o cuando el Catálogo de sustratos tiene los valores **Por omisión del servidor**:

- En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**. Dentro de **Perfiles de salida**, seleccione el perfil de salida preferido y asócielo a todos los tipos de soporte disponibles.

  Nota: La Asociación de perfiles de salida con soporte solo es posible si el flujo de trabajo del servidor Fiery lo admite.

Puede modificar el valor por defecto de un trabajo específico en **Propiedades del trabajo** > **Color** > **Perfil de salida**. En lugar de **Utilizar configuración definida del trabajo**, seleccione un perfil en la lista. También puede definir un perfil de salida específico como valor por defecto si accede a **Definir valores por defecto** del menú **Servidor** en Command WorkStation.

Nota: El perfil de salida por defecto que se muestra en la pestaña **Color** de la ventana **Configuración por defecto** es el definido por el Fiery server. La nota que se muestra ahí (**"Utilizar configuración definida del trabajo" es siempre la selección del perfil por defecto**) hace referencia al menú **Perfil de salida** en **Propiedades del trabajo**.

¿Cómo decide el servidor Fiery qué perfil de salida utilizar?

El servidor Fiery tiene en cuenta varios factores al decidir qué perfil de salida utilizar para un trabajo.

Estos factores dependen de la implementación del Catálogo de sustratos en el servidor Fiery, que determina cómo el usuario seleccionará los soportes para un trabajo.

El Catálogo de sustratos se puede implementar de una de las tres maneras siguientes:

- El Catálogo de sustratos debe usarse para la selección de soportes.
- El Catálogo de sustratos es opcional para la selección de soportes.
- El Catálogo de sustratos no está disponible para la selección de soportes.

Nota: La implementación del Catálogo de sustratos depende de cuál sea la compatibilidad en el servidor Fiery.

El Fiery server ejecuta las siguientes pruebas para determinar qué perfil de salida utilizar.

1 ¿El **Perfil de salida** de **Propiedades del trabajo** está configurado para la selección automática de perfiles de salida?

2 ¿Se utiliza el Catálogo de sustratos?

3 ¿Qué perfil de salida tiene la configuración más parecida a la de su trabajo?

¿El Perfil de salida de Propiedades del trabajo está configurado para la selección automática de perfiles de salida?

Para la selección automática de perfiles, la opción de impresión **Perfil de salida** en la pestaña **Color** de **Propiedades del trabajo** se debe configurar como **Utilizar configuración definida del trabajo**. La opción se muestra como **Utilizar configuración definida del trabajo** porque, además del soporte, se tienen en cuenta más valores. Por ejemplo, si la opción **Modo de color** se ha definido para CMYK+, es posible que se utilice la opción de **Modo de color** además del propio soporte para determinar el perfil.

Si se selecciona un perfil de salida específico, se utilizará. Realice una selección específica cuando la selección automática no le satisfaga o cuando desee experimentar con otros perfiles.

¿Se utiliza el Catálogo de sustratos?

Si la asociación del perfil de salida se configura como **Por omisión del servidor**, se utilizará la tercera prueba.

¿Qué perfil de salida tiene la configuración más parecida a la de su trabajo?

Compruebe la asociación entre los perfiles de salida disponibles y la configuración del trabajo. En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles** y amplíe **Perfiles de salida**.

Las opciones de impresión dependen del servidor conectado. Por ejemplo, la opción de impresión **Tipo de soporte** suele estar disponible, pero no siempre.

Las opciones de **Perfiles** no suelen coincidir exactamente por el gran número de valores equivalentes del trabajo.

Por ejemplo, en **Propiedades del trabajo** se pueden ofrecer varias opciones de estucado, mientras que puede haber únicamente un valor del perfil de salida asociado al tipo de soportes estucados. En este caso, el perfil de salida asociado con estucado se utilizará para todos los tipos de soportes estucados.

Para cambiar qué perfil de salida se utilizará por omisión con un tipo de soporte, haga doble clic en el perfil de salida de su elección y, después, compruebe el tipo de soporte que admite este perfil. Un perfil de salida solo puede especificarse para varios o todos los valores de soporte disponibles.

Perfiles de Device Link

Para poder seleccionar perfiles para un trabajo de impresión, el perfil de Device Link debe residir en el servidor Fiery y debe estar asociado a perfiles de origen y de salida específicos.

Al seleccionar los valores de perfil de origen y perfil de salida asociados con un perfil Device Link, el servidor Fiery omite su gestión de color normal y aplica la conversión de Device Link a los datos de color del trabajo. El perfil de origen y el perfil de salida no se utilizan.

Los perfiles que no están en el servidor Fiery no aparecen como opciones. Un perfil de Device Link que no esté asociado con una configuración de perfil de origen y con otra de salida no puede seleccionarse para un trabajo. Por lo tanto, a pesar de que el perfil de origen y el perfil de salida que están asociados con el perfil Device Link no se utilizan para calcular conversiones de color, deben estar en el servidor Fiery.

Los perfiles de Device Link se deshabilitan si se activa o especifica cualquiera de los valores de **Input de color** de la siguiente tabla:

Perfil de Device Link	Configuración de entrada de color
Device Link RGB a CMYK	Usar perfiles RGB incluidos
	Destino de reproducción RGB
	Imprimir grises RGB solo con negro
Device Link CMYK a CMYK	Usar perfiles CMYK incluidos
	Destino de reproducción CMYK
	Imprimir grises CMYK solo con negro
	Compensación de punto negro

Origen RGB, Origen de CMYK y Origen de escala de grises

Las opciones de impresión **Origen RGB**, **Origen de CMYK** y **Origen de escala de grises** permiten definir los espacios colorimétricos de los datos RGB, CMYK y de escala de grises, respectivamente, en su documento de forma que se realice la conversión de color adecuada en el servidor Fiery.

Los espacios colorimétricos más utilizados están disponibles en el servidor Fiery. Si necesita otros, puede importar perfiles personalizados de CMYK y RGB al servidor Fiery. Los perfiles personalizados de escala de grises no pueden importarse.

Origen RGB

Cuando se especifica un perfil para **Origen RGB**, el servidor Fiery redefine los valores del espacio colorimétrico de origen o los perfiles que se hayan especificado en otros sistemas de gestión del color. Por ejemplo, si su documento incluye un perfil RGB, la configuración **Origen RGB** lo modifique.

Cuando especifica un perfil de origen RGB, las salidas impresas desde el servidor Fiery son uniformes en todas las plataformas. Las opciones de **Origen RGB** son las siguientes:

- **EFIRGB**: especifica un espacio colorimétrico definido por Fiery y recomendado para los usuarios que no disponen de información detallada acerca de sus datos RGB.

  Nota: El perfil EFIRGB está disponible en un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones anteriores.

- **sRGB (PC)**: Espacio colorimétrico recomendado de Microsoft y Hewlett-Packard, y diseñado para aplicaciones domésticas y ofimáticas habituales.
- **Apple Standard**: especifica el espacio colorimétrico de un monitor de equipo Mac OS más antiguo.
- **Adobe RGB (1998)**: es un espacio colorimétrico definido por Adobe que se utiliza en algunos flujos de trabajo de preimpresión, como el espacio de trabajo por defecto para Adobe Photoshop.

- **eciRGB v2**: Espacio recomendado por la ECI (European Color Initiative) para su uso como espacio colorimétrico de trabajos RGB y el formato de intercambio de datos de color para agencias de publicidad, editores, servicios de reprografía e imprentas.
- **Fiery RGB v5**: es un espacio colorimétrico definido por Fiery y recomendado para los usuarios de aplicaciones ofimáticas.

Cuando no desee que **Origen RGB** modifique otro espacio colorimétrico de origen especificado, seleccione la opción **Usar perfiles RGB incluidos**.

Si está habilitada la opción **Usar perfiles RGB incluidos**, el servidor Fiery respeta los objetos del documento con perfiles RGB y el color de los objetos sin perfiles se gestiona a través del perfil de origen RGB desde Propiedades del trabajo.

Origen de CMYK

La opción **Origen de CMYK** puede configurarse para cualquier perfil de origen CMYK que se encuentre en el servidor Fiery.

Para gestionar el color correctamente en una imagen impresa separada por medio de un perfil ICC, debe especificarse el mismo perfil para imprimir la imagen.

La configuración de perfil **Origen de CMYK** que debe especificar depende del perfil de CMYK o del estándar de imprenta para el que se separaron los datos CMYK. Esta opción solo afecta a los datos CMYK.

- En el caso de las imágenes que se han separado con una separación personalizada (como en las separaciones generadas con un perfil ICC), seleccione el perfil utilizado para las conversiones RGB a CMYK en el flujo de trabajo de preimpresión en el servidor Fiery con el valor **Origen de CMYK**.
- En el caso de las imágenes que se separaron para un estándar de imprenta, seleccione el estándar de imprenta como configuración de **Origen de CMYK**.

Si el trabajo incluye un perfil de CMYK incluido, seleccione la opción **Usar perfiles CMYK incluidos**. El perfil incluido se aplica a los datos CMYK.

La opción **Origen de CMYK** puede configurarse para cualquier perfil de origen CMYK que se encuentre en el servidor Fiery.

Si no desea que los datos CMYK de un trabajo se conviertan a un espacio colorimétrico de salida, puede seleccionar una de las siguientes configuraciones:

- **Omitir conversión**: esta configuración permite enviar los datos CMYK originales del trabajo a la impresora sin conversión, pero con la calibración aplicada.
- **ColorWise No**: esta configuración envía los datos CMYK originales del trabajo a la impresora sin aplicar la calibración y sin convertir los datos CMYK. Sin embargo, los datos CMYK siguen sujetos al límite de tóner o tinta total.

  El valor **ColorWise No** está disponible para un trabajo específico pero no puede ser el valor por defecto en el servidor Fiery. Seleccione esta configuración para un trabajo determinado.

  Nota: Al imprimir con la configuración **ColorWise No**, asegúrese de que las opciones que seleccione en la aplicación no modifiquen los datos CMYK. Debe especificar que no haya gestión del color en la aplicación cuando imprima con la configuración **ColorWise No**.

Origen de escala de grises

El servidor Fiery admite el procesamiento de trabajos independiente con gris del dispositivo y escala de grises de ICC mediante su propia conversión de color.

La configuración de perfil **Origen de escala de grises** proporciona perfiles instalados en fábrica de escala de grises que se usan para la conversión de colores de perfil del origen a la salida. No puede importar sus propios perfiles ICC de escala de grises.

Si el trabajo incluye un perfil asociado con los objetos de escala de grises en el documento, seleccione la opción **Usar perfiles de gris incluidos**.

La opción **Origen de escala de grises** se puede configurar en cualquiera de los perfiles de origen de escala de grises instalados de fábrica en el servidor Fiery.

Si no desea que los datos en escala de grises de un trabajo se conviertan al espacio de color de salida, puede seleccionar el ajuste **Omitir conversión** para enviar los datos originales en escala de grises del trabajo a la impresora sin conversión, pero con la calibración aplicada.

Usar RGB, CMYK o perfiles de gris incluidos

Puede especificar si el servidor Fiery utiliza el perfil de origen (ya sea RGB o CMYK) que está incluido en el trabajo de impresión en lugar del perfil de origen especificado en la configuración de impresión.

RGB

Si activa **Usar perfiles RGB incrustados**, el servidor Fiery respeta la información del perfil incluido de RGB para los objetos etiquetados con un perfil RGB y utiliza el perfil de RGB del origen en los objetos RGB que no tienen perfil de RGB. Si desactiva esta opción, el servidor Fieryutilizará el perfil especificado en la opción **Origen RGB**.

CMYK

Si selecciona **Usar perfiles CMYK incrustados**, el servidor Fiery respetará la información del perfil incluido de CMYK para los objetos etiquetados con perfil CMYK y utiliza el perfil de CMYK del origen en los objetos CMYK que no tienen un perfil de CMYK. Si desactiva esta opción, el servidor Fieryutilizará el perfil especificado en la opción **Origen CMYK**.

Gris

Si selecciona **Usar perfiles en gris incrustados**, el servidor Fiery respetará la información del perfil incluido de grises para los objetos etiquetados con un perfil de grises y utiliza el perfil de grises del origen en los objetos grises que no tienen un perfil de grises.

Compensación de punto negro

La opción **Compensación de punto negro** permite controlar la calidad de la salida de las áreas sombreadas de los colores de origen de CMYK.

La opción **Compensación de punto negro** funciona mediante el ajuste de la escala de los colores de origen de forma que el punto más oscuro del perfil de origen se correlacione con el punto más oscuro del perfil de salida. Utilice **Compensación de punto negro** para mejorar los detalles en las sombras cuando el espacio del origen de CMYK sea mayor que la gama de la impresora. En las aplicaciones de pruebas, cuando el espacio del origen de CMYK sea más pequeño que la gama de la impresora, no utilice esta opción.

Nota: Para colores de origen RGB, siempre se aplica la compensación de punto negro a Colorimétrico relativo. La compensación de punto negro no se aplica a Colorimétrico absoluto. Fotográfico escala los colores saturados y los detalles de las áreas sombreadas según las funciones de color del dispositivo de salida, por lo que la compensación de punto negro no es relevante.

Destino de reproducción CMYK

La opción **Destino de reproducción CMYK** especifica cómo se convierten los datos de entrada de CMYK en la gama de color disponible del espacio colorimétrico de salida. Esta conversión puede optimizarse para el tipo de imagen de color que se imprima.

El servidor Fiery también admite un quinto destino de reproducción, Primarios puros.

Nota: Si tiene problemas de reproducción de luminosidad, utilice la configuración **Fotográfico** .

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Fotográfica: suele generar una salida impresa menos saturada que la reproducción de presentación cuando se imprimen colores fuera de gama. Este estilo conserva las relaciones de tonos en las imágenes y adapta el rango tonal de escala de grises del origen al rango de tonos disponible en el dispositivo de salida.	Fotografías, incluidas las exploraciones e imágenes de fotografías y las imágenes de cámaras digitales.	Imagen, Contraste y Perceptual
Presentación: Crea colores saturados, pero no correlaciona con exactitud los colores impresos con los colores mostrados. Los colores que se encuentran dentro de la gama, como los tonos de color carne, se reproducen correctamente. Este estilo es similar al destino de reproducción Fotográfica y se puede utilizar para aumentar el contraste del contenido en escala de grises.	Artes y gráficos en presentaciones. Este estilo puede usarse en páginas heterogéneas que contienen tanto gráficos de presentación como fotografías.	Saturación, Gráficos

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Colorimétrico relativo: Genera una transformación de punto blanco entre los puntos blancos de origen y de destino. Por ejemplo, el color blanco azulado (gris) del monitor se sustituye por blanco de papel. Este estilo impide que haya bordes visibles entre los espacios vacíos y los objetos blancos. **Colorimétrico relativo** es el destino de reproducción por omisión para escala de grises y es el más adecuado para conservar el aspecto de los grises.	Aplicaciones avanzadas en las que las correspondencias entre colores son importantes, pero se prefiere que los colores blancos del documento se impriman con el color blanco del papel. Este estilo también puede usarse con la gestión del color PostScript para que afecte a los datos CMYK y pueda usarse con fines de simulación.	Colorimétrico relativo
Colorimétrico absoluto: No genera una transformación de punto blanco entre los puntos blancos de origen y de destino. Por ejemplo, el color blanco azulado (gris) no se sustituye por blanco de papel. Este estilo puede limitar la gama de color en detalles de resaltado y sombras.	Situaciones que requieren colores exactos y en las que los bordes visibles no estorban. Este estilo también puede usarse con la gestión del color PostScript para que afecte a los datos CMYK y pueda usarse con fines de simulación. Cuando **Destino de reproducción CMYK** se establece en **Colorimétrico absoluto**, se simula el blanco del papel usando los valores CMYK en lugar de dejar sin imprimir las áreas de espacio en blanco del papel de la página.	Colorimétrico absoluto
Primarios puros: usa colorantes puros, sin los colorantes contaminantes que se introducen cuando la gestión del color intenta reproducir el aspecto de un color en los sistemas de imagen con diferentes capacidades de color.	Si el servidor Fiery admite este valor, Pure Primaries garantiza que solo se reproducirá una entrada de colorante con un colorante de salida puro. Las combinaciones de dos colorantes de entrada se imprimirán generalmente con solo dos colores en función de los perfiles de origen y salida especificados.	Primarios puros

Destino de reproducción de escala de grises

La opción **Destino de reproducción de escala de grises** especifica cómo se convierten los datos de entrada de escala de grises en la gama de color disponible del espacio colorimétrico de salida. Esta conversión puede optimizarse para el tipo de objetos grises que se impriman.

Para controlar la apariencia del texto, los gráficos y las imágenes en escala de grises, seleccione el destino de reproducción adecuado. El servidor Fiery permite seleccionar uno de los cuatro destinos de reproducción utilizados actualmente en los perfiles ICC estándar del sector.

Nota: Si tiene problemas de reproducción de luminosidad, utilice la configuración **Fotográfico**.

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Fotográfica: conserva las relaciones entre distintos colores de una imagen al realizar la compresión de gama.	Para las imágenes fotográficas con gamas de color superiores, especialmente cuando se convierte en un espacio de impresora de gamut pequeño. Normalmente, no es necesario para imágenes grayscale.	Perceptual
Presentación: aumenta la saturación del color al realizar la compresión de gama.	Gráficos vectoriales y gráficos para presentaciones. Generalmente, no se utiliza para la reproducción de origen grayscale.	Saturación
Colorimétrico relativo: conserva los colores dentro de la gama y reasigna el color de los colores de la gama solo cuando se realiza la compresión fuera de la gama. Asigna el punto blanco de origen a un punto blanco de destino (sin simulación de papel).	Coincidencia de color precisa de gráficos vectoriales y logotipos. Opción óptima para la reproducción de origen grayscale.	Colorimétrico relativo
Colorimétrico absoluto: conserva los colores dentro de la gama y reasigna el color de los colores de la gama solo cuando se realiza la compresión fuera de la gama. No asigna al punto blanco de origen al punto blanco de destino (simulación de papel).	Trabajos de pruebas. Generalmente, no se utiliza para la reproducción de origen grayscale.	Colorimétrico absoluto

Destino de reproducción RGB

La opción **Destino de reproducción RGB** especifica cómo se convierten los datos de entrada de RGB en la gama de color disponible del espacio colorimétrico de salida. Esta conversión puede optimizarse para el tipo de imagen de color que se imprima.

Para controlar la apariencia de las imágenes de artes o las fotografías RGB enviadas desde Adobe Photoshop, seleccione el destino de reproducción adecuado. El servidor Fiery permite seleccionar uno de los cuatro destinos de reproducción utilizados actualmente en los perfiles ICC estándar del sector.

Nota: Si tiene problemas de reproducción de luminosidad, utilice la configuración **Fotográfico** .

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Fotográfica: Suele generar una salida impresa menos saturada que la reproducción de presentación cuando se imprimen colores fuera de gama. Este estilo conserva las relaciones tonales en las imágenes.	Fotografías, incluidas las exploraciones e imágenes de fotografías y las imágenes de cámaras digitales.	Imagen, Contraste y Perceptual
Presentación: Crea colores saturados, pero no correlaciona con exactitud los colores impresos con los colores mostrados. Los colores que se encuentran dentro de la gama, como los tonos de color carne, se reproducen correctamente. Este estilo es similar al destino de reproducción Fotográfico.	Artes y gráficos en presentaciones. Este estilo puede usarse en páginas heterogéneas que contienen tanto gráficos de presentación como fotografías.	Saturación, Gráficos
Colorimétrico relativo: Genera una transformación de punto blanco entre los puntos blancos de origen y de destino. Por ejemplo, el color blanco azulado (gris) del monitor se sustituye por blanco de papel. Este estilo impide que haya bordes visibles entre los espacios vacíos y los objetos blancos.	Si las correspondencias entre colores son importantes, pero se prefiere que los colores blancos del documento se impriman con el color blanco del papel. Este estilo también puede usarse con la gestión del color PostScript para que afecte a los datos CMYK o RGB y pueda usarse con fines de simulación.	Colorimétrico relativo
Colorimétrico absoluto: No genera una transformación de punto blanco entre los puntos blancos de origen y de destino. Por ejemplo, el color blanco azulado (gris) no se sustituye por blanco de papel.	Situaciones que requieren colores exactos y en las que los bordes visibles no estorban. Este estilo también puede usarse con la gestión del color PostScript para que afecte a los datos CMYK o RGB y pueda usarse con fines de simulación.	Colorimétrico absoluto

Imprimir grises utilizando solo negro para RGB o CMYK.

Cuando se activa la opción **Imprimir grises RGB solo con negro**, todos los colores RGB que tengan valores R, G y B iguales se imprimen como solo negro K en lugar de como negro CMYK. De forma similar, cuando se activa la opción

Imprimir grises CMYK solo con negro, todos los colores CMYK donde C, M e Y sean 0 (cero) y K sea cualquier valor se imprimen como solo negro K en lugar de como negro CMYK.

Puede activar **Imprimir grises RGB solo con negro** o **Imprimir grises CMYK solo con negro** para **Texto/Gráficos** o para **Texto/Gráficos/Imágenes**. "Gráficos" hace referencia a gráficos vectoriales. "Imágenes" hace referencia a imágenes de mapa de bits.

Nota: También puede activar **Imprimir grises solo con negro** para el perfil de origen de escala de grises con las mismas opciones de **Texto/Gráficos** y las opciones **Texto/Gráficos/Imágenes**.

La aplicación tiene las siguientes limitaciones:

- Las opciones **Imprimir grises RGB solo con negro** e **Imprimir grises CMYK solo con negro** no afectan a los trabajos que se envían como separaciones.
- Si la opción **Destino de reproducción CMYK** se ha configurado como **Primarios puros**, la opción **Imprimir grises CMYK solo con negro** no afecta a la salida.
- Si selecciona **Separar RGB/Lab a origen CMYK**, **Imprimir grises RGB solo con negro** debe estar **desactivada**. Del mismo modo, si selecciona las opciones **Texto/gráficos** o **Texto/gráficos/imágenes** para **imprimir grises RGB solo con negro**, la casilla de verificación **Separar RGB/Lab a origen CMYK** debe estar desactivada.
- Si configura**Texto/gráficos en negro** se ha configurado como **Negro puro activado** o **Negro rico activado**, tiene prioridad sobre **Imprimir grises RGB solo con negro** e **Imprimir grises CMYK solo con negro** en los textos y gráficos en negro al 100%.
- Si un gris se define como color plano, las opciones **Imprimir grises RGB solo con negro** e **Imprimir grises CMYK solo con negro** no afectarán a ese gris.

Separar RGB/Lab a origen CMYK

La opción de **Separar RGB/Lab a origen CMYK** gestiona los colores RGB (así como los espacios colorimétricos independientes del dispositivo, como L*a*b*) a la CMYK de origen.

- Cuando seleccione **Separar RGB/Lab a origen CMYK**, el servidor Fiery convierte todos los colores RGB originales en el documento al perfil de CMYK de origen seleccionado en **Propiedades del trabajo**antes de convertirse al perfil de salida de la impresora (definido en la opción de impresión **Perfil de salida**). La reproducción del color de convertir colores RGB al origen de CMYK y, a continuación, al espacio colorimétrico de salida es similar a la conversión del contenido RGB a ese perfil de origen de CMYK.

  Por ejemplo, la reproducción del color de convertir colores RGB al origen de CMYK en el servidor Fiery es similar a la conversión de una imagen RGB en un perfil de CMYK en Photoshop. Otra técnica útil con **Separar RGB/Lab a origen CMYK** es llevar un perfil de ICC de alta calidad para otra impresora, definirlo como el perfil de CMYK de origen de alta calidad ICC en el servidor Fiery y simular la apariencia de color de colores RGB en la otra impresora.

  Esta función también se utiliza con flujos de trabajo en PDF/X en los que todos los espacios colorimétricos se convierten a origen de CMYK antes de convertirse al espacio colorimétrico de salida. Estos flujos de trabajo requieren colores dependientes del dispositivo (RGB, escala de grises) y colores independientes del dispositivo (colores ICC, L*a*b*) para conseguir una coincidencia del color al del contenido de CMYK del documento. Con la introducción de PDF/X-4, que permite transparencia en un documento PDF/X, la función también es compatible con la sobreimpresión de CMYK, incluidos los diseños que tengan efectos de transparencia. Una de las mejores prácticas para la reproducción de transparencia es seleccionar la opción de impresión **Separar RGB/Lab a origen CMYK**, ya que la reproducción de transparencia requiere políticas de procesamiento complejas para conseguir la apariencia deseada.
- Cuando la casilla de verificación **Separar RGB/Lab a origen CMYK** está desactivada, el servidor Fiery administra todos los colores RGB con el perfil de salida. Este flujo de trabajo reproduce los colores RGB con la gama completa del dispositivo de salida y es recomendable cuando necesite el color más vibrante posible con el sistema de impresión.

Coincidencia de colores planos

La opción **Coincidencia de colores planos** proporciona una coincidencia automática de los colores planos en un trabajo con sus mejores equivalentes CMYK.

- Cuando se habilita la**coincidencia de colores planos**, el servidor Fiery utiliza una tabla incorporada para generar la coincidencia más exacta posible entre colores CMYK y colores planos que la impresora puede producir. (Automáticamente se generan nuevas tablas para cada perfil de salida que añada al servidor Fiery).

  Con Fiery Spot-On, el servidor Fiery utiliza las correspondencias de CMYK determinadas de los colores planos usandoCommand WorkStation.
- El menú **Usar grupo de colores planos** permite seleccionar un grupo de colores planos, que es donde el servidor Fiery busca primero definiciones de colores planos durante el procesamiento del archivo. Cuando se crean grupos nuevos de colores planos en **Spot Pro**, aparecen en el menú **Usar grupo de colores planos**. Si un color plano no se encuentra en la lista seleccionada, el servidor Fiery busca un nombre de color plano coincidente en los demás grupos de colores planos. Si el nombre de color plano no se encuentra, el color plano se reproduce en el documento con el color alternativo.
- Cuando la **Coincidencia de colores planos** está desactivada, el servidor Fiery procesa los colores planos como datos CMYK y usa los espacios colorimétricos alternativos en el documento. Por omisión, la mayoría de las aplicaciones utiliza los equivalentes de CMYK definidos por el fabricante de colores planos, como Pantone. Estos son los mismos valores CMYK definidos en las aplicaciones que se incluyen en las bibliotecas de colores planos.

En trabajos que contienen colores planos, active la opción **Coincidencia de colores planos**, excepto si desea imprimir simulaciones de sistema de impresión. En este caso, desactive la opción **Coincidencia de colores planos** y seleccione el valor adecuado en **Origen CMYK**.

En los trabajos PDF y PostScript que contienen colores planos que no se encuentran en la tabla incorporada, el hecho de activar la opción **Coincidencia de colores planos** hace que se utilice el espacio colorimétrico alternativo. El servidor Fiery utiliza una tabla incorporada para generar las coincidencias CMYK más próximas a los colores planos originales.

Nota: Utilice la opción **Coincidencia de colores planos** cuando imprima copias compuestas, no cuando se impriman separaciones.

Sobreimpresión con colores planos

La opción de **Sobreimpresión de colores planos** define cómo se comportarán dos o más colores planos al imprimirse uno encima del otro.

Normalmente, cuando se solapan dos objetos de distintos colores, se produce un efecto calado. Los dos objetos de distintos colores no se imprimirán el uno sobre el otro. La impresión intencionada de una capa de tinta o tóner encima de otra se llama sobreimpresión. El ajuste de sobreimpresión define el comportamiento de dos o más colores planos cuando se imprimen uno encima del otro.

Cuanto mayor sea la configuración de sobreimpresión, más oscura será la impresión. Por ejemplo, un valor de sobreimpresión del 100% significa que los colores se añadirán completamente los unos a los otros. Un menor ajuste tiene como resultado una impresión más clara porque los colores aparecen más opacos y ocultan partes de otros colores.

La configuración de la opción de **Sobreimpresión de colores planos** determina los diferentes métodos que se pueden utilizar para añadir colores planos a un determinado color de fondo o sobre otros colores planos. La configuración seleccionada para la sobreimpresión de colores planos define el comportamiento de la sobreimpresión.

Están disponibles los siguientes métodos:

- **Estándar**: el conjunto Estándar utiliza la adición CMYK. La adición CMYK, que es la forma más común de calcular el color resultante para una sobreimpresión de dos colores planos o sobreimpresión de un color plano con colores procesados. Los valores finales de los canales se obtienen de la suma por canal de los valores del color de fondo y del color plano.
- **Vívido**: la opción Vívido utiliza el cálculo de sobreimpresión en el espacio de color L*a*b* o XYZ y emplea valores de color numéricos basados en los perfiles de color reales del dispositivo de salida. La configuración vívida es más precisa y evita los típicos errores de grapado que a veces se pueden observar con el Conjunto estándar.
- **Natural**: la configuración Natural permite que los canales de colores planos se combinen con los colores procesados durante la creación del documento. Con este método, todos los canales se convierten a RGB y después se multiplican los componentes R, G y B para obtener un valor RGB.

Texto/gráficos en negro

La opción **Texto/gráficos en negro** afecta al texto en negro y a los gráficos vectoriales. Si esta opción tiene seleccionado el valor **Negro puro activado**, los colores negros generados por las aplicaciones (por ejemplo RGB=0,0,0 o CMYK=0%,0%, 0%,100%) se imprimen usando únicamente el color negro.

Si la opción **Texto/gráficos en negro** tiene seleccionado el valor **Negro puro activado**, el texto y los gráficos de línea negros no tienen un registro defectuoso, ya que se utiliza un solo colorante. Este valor también elimina la distorsión,

que es un efecto no deseado que ocurre cuando un exceso de tinta o tóner, combinado con ciertos tipos de papel, provoca que los objetos se extiendan fuera de los límites definidos.

Para algunos trabajos, la práctica recomendada es establecer **Texto y gráficos en negro** como **Normal**. Por ejemplo, si un trabajo incluye rellenos de degradado que utilizan el color negro, el valor **Normal** proporciona el mejor resultado.

Si la opción **Sobreimpresión con negro (para negro puro)** tiene el valor **Texto** o **Texto/gráficos**, la opción **Texto/gráficos en negro** debe tener el valor **Negro puro activado** o **Convertir negro rico en negro puro**.

Nota: Utilice la opción **Texto/gráficos en negro** sólo si imprime copias compuestas. No utilice la opción **Texto/gráficos en negro** cuando imprima separaciones.

En la tabla siguiente se describe el comportamiento de la opción **Texto/gráficos en negro** con el color negro definido en espacios colorimétricos diferentes.

Color	Texto/gráficos en negro = Normal	Texto/gráficos en negro = Negro puro activado o Negro rico activado
RGB=0,0,0 (el resto de valores RGB no se ven afectados por **Texto/gráficos en negro**)	Se imprime de acuerdo con la definición para RGB=0,0,0 en el perfil de salida. Este puede ser un negro rico (uno que utiliza varios colorantes) si el perfil de salida especifica un negro rico o puede ser solo K si el perfil de salida especifica solo negro para RGB=0,0,0. La salida se ve afectada por la curva de calibración.	Impresos como 100 % K (**Negro puro activado**) o 100 % K más cian 50 % (**Negro rico activado**) utilizando el negro y el cian.

Color	Texto/gráficos en negro = Normal	Texto/gráficos en negro = Negro puro activado o Negro rico activado
CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % (el resto de valores CMYK no se ven afectados por **Texto/ gráficos en negro**)	Impresos como solo negro o como negro rico utilizando todos los colorantes, en función de los valores de **Origen CMYK** y **Método de procesamiento CMYK.** Si la opción **Destino de reproducción CMYK** está configurada como **Primarios puros**, CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % se imprime como 100 % K y la cantidad de negro estará limitada por la calibración y el perfil **Origen de CMYK**. Si **Origen de CMYK** está configurado como **Omitir conversión**, CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % se imprime como 100 % K y la cantidad de negro estará limitada por la calibración y el perfil **Origen de CMYK**. Si el valor **Método de procesamiento CMYK** tiene seleccionado el valor **colorimétrico relativo**, CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % se imprime como un tono negro rico utilizando todos los colorantes en función del perfil de salida. La salida se ve afectada por la calibración. **Nota:** Si selecciona el valor **Origen de CMYK** como **ColorWise DESACTIVADO** se deshabilitará el perfil de Origen de CMYK y la calibración. En este caso, el negro no está limitado por la calibración.	Impresos como 100 % K (**Negro puro activado**) o 100 % K más 50 % Cian (**Negro rico activado**) utilizando el negro y el cian, independientemente de los valores de **Origen CMYK** y **Método de procesamiento CMYK.**
Colores planos (no se ven afectados por el valor de **Texto/ gráficos en negro**)	Procesamiento estándar de colores planos	Procesamiento estándar de colores planos

Nota:

Las aplicaciones PostScript pueden convertir los elementos definidos con RGB=0, 0, 0 a negro CMYK de cuatricromía antes de enviar el trabajo al servidor Fiery. Estos elementos no se ven afectados por la opción **Texto/ gráficos en negro**.

Sobreimpresión en negro (para negro puro)

La opción **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** especifica si el texto en negro o el texto y los gráficos vectoriales en negro (donde el negro está definido como RGB = 0, 0, 0 o como CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %) se imprimen sobre los fondos en color. Si desactiva esta opción, el texto negro o el texto y los gráficos de color negro calan los fondos en color. Este calado puede crear un borde o espacio blanco alrededor de los objetos debido a la alineación incorrecta de las planchas de color.

Nota: Solo puede establecer **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** si la opción **Texto/gráficos en negro** tiene seleccionado el valor **Negro puro activado**.

La opción **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** tiene las siguientes configuraciones:

- **Texto**: el texto de color negro sobreimprime los fondos en color y elimina los espacios en blanco y cualquier posible efecto de halo en el registro defectuoso de los colores.
- **Texto/gráficos**: el texto y los gráficos en negro sobreimprimen los fondos en color y eliminan los espacios en blanco y el efecto de halo o de registro defectuoso de los colores.
- **Calado**: el texto y los gráficos en negro calan los fondos en color.
- **Desactivado**: el texto y los gráficos en negro respetan la configuración del documento.

Nota: Las aplicaciones PostScript pueden realizar sus propias conversiones de sobreimpresión con negro antes de imprimir.

Un ejemplo de cómo utilizar esta configuración es una página que contenga texto de color negro sobre un fondo de color azul claro. El fondo azul es CMYK = 40 %, 30 %, 0 %, 0 %. El texto negro es CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %.

- Si la opción **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** tiene seleccionados los valores **Texto** o **Texto/gráficos**, las partes finales de texto o texto/gráficos de la página se sobreimprimen o se combinan con el color subyacente.
- Con el valor **Calado** en la opción **Sobreimpresión en negro (para negro puro)**, el borde del texto o gráfico está sobre un borde que tiene cian y magenta en un lado (fuera del objeto) y color negro en el otro lado (dentro del objeto). Esta transición puede provocar fenómenos no deseados visibles debidos a las limitaciones prácticas de la impresora.
- Si la **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** tiene seleccionado el valor **Desactivado**, las partes finales de texto o gráfico de la página respetan la configuración del documento.

Nota: La reproducción de los componentes de CMYK se ve afectada por la configuración seleccionada en **Origen de CMYK** y la calibración si los valores de CMYK son distintos de 0 %, 0 %, 0 %, 100 %.

Perfiles

El administrador de perfiles de Command WorkStation permite administrar los perfiles ICC que se encuentran en el servidor Fiery. Color Editor (en Profile Manager) permite crear un perfil personalizado a partir de un perfil de CMYK existente y utilizar la característica AutoGray para ajustar el balance de grises de los perfiles de salida.

El servidor Fiery utiliza los siguientes tipos de perfiles de gestión del color:

- Un perfil de origen RGB define el espacio colorimétrico de origen para los colores RGB (y Lab) en un trabajo de impresión. Los dispositivos que suelen utilizar perfiles RGB son monitores, escáneres y cámaras digitales. Un perfil de origen RGB habilita al servidor Fiery para que convierta con precisión los colores RGB de un trabajo de impresión al espacio colorimétrico CMYK de la impresora.
- Un perfil de origen CMYK define el espacio colorimétrico de origen para los colores CMYK en un trabajo de impresión. Los dispositivos que suelen utilizar los perfiles CMYK son las imprentas y las impresoras digitales. Un perfil de origen CMYK habilita al servidor Fiery para que convierta con precisión los colores CMYK de un trabajo de impresión al espacio colorimétrico CMYK de la impresora.

- Un perfil de origen de escala de grises define el espacio colorimétrico de origen para los colores de la escala de grises en un trabajo de impresión. Los dispositivos que suelen utilizar los perfiles de escala de grises son las imprentas y las impresoras digitales. Un perfil de origen de escala de grises habilita al servidor Fiery para que convierta con precisión los colores de escala de grises de un trabajo de impresión al espacio colorimétrico de escala de grises de la impresora.
- Un perfil de salida describe las características de color de la impresora al imprimir en un tipo de papel concreto. Un perfil de salida se asocia con una calibración que describe las densidades de salida de color previstas de la impresora. El servidor Fiery se aplica al perfil de salida y su calibración asociada se aplican a todos los datos de color del trabajo de impresión.
- El perfil de Device Link describe la conversión de un espacio colorimétrico de origen específico a un espacio colorimétrico de salida. Los perfiles Device Link definen la conversión completa del dispositivo de origen al de destino, sin necesidad de que el servidor Fiery calcule la conversión.

  El servidor Fiery es compatible con dos tipos de perfil Device Link: origen RGB a destino CMYK y origen CMYK a destino CMYK.

  Un perfil de Device Link debe estar asociado a una configuración de perfil de origen y a un **perfil de salida** o no podrá seleccionarse para un trabajo.

Ver propiedades de perfil

Profile Manager en Command WorkStation muestra información (por ejemplo el dispositivo o el tipo de papel) para los perfiles del servidor Fiery.

Una marca de verificación a la izquierda del nombre del perfil indica que es el perfil por defecto. Por ejemplo, una marca de verificación junto al perfil sRGB (PC) dentro de **Perfiles de origen RGB** indica que **sRGB (PC)** es la configuración por defecto de la opción **Origen RGB**. Puede cambiar el perfil por defecto en la ventana **Gestión del color**.

Un icono de candado a la izquierda del nombre del perfil indica que el perfil viene instalado de fábrica y no puede eliminarse ni editarse.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Perfiles**, que se encuentra en **Recursos**.

2 En **Profile Manager**, haga clic en el perfil para seleccionarlo.

Profile Manager Las propiedades del perfil seleccionado se muestran en el lado derecho de la ventana.

Comparar gamas de perfiles

Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su equipo, puede utilizar Fiery Profile Inspector para ver comparar las gamas de los dos perfiles. Profile Inspector muestra las gamas en modelos tridimensionales, lo que permite ver los colores que se solapan y los que no se solapan entre dos gamas. Por ejemplo, un perfil podría tener una gama más amplia de tonos azules.

1 En el Centro de dispositivo, haga clic en la pestaña **Recursos** > **y haga clic en** > **Perfiles** y seleccione un perfil.

2 Mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**, seleccione el segundo perfil para seleccionar ambos perfiles.

3 Haga clic con el botón derecho en uno de los perfiles y seleccione **Comparar perfiles**.

Profile Inspector se abre en una ventana nueva. Para obtener más información, haga clic en el icono Ayuda de Profile Inspector.

Importar o exportar perfiles

Profile Manager en Command WorkStation permite importar perfiles a un servidor Fiery para que los perfiles estén disponibles para la impresión de trabajos en el servidor Fiery. Utilice la función de exportación para hacer una copia de seguridad de los perfiles de forma que no se pierdan perfiles personalizados.

También puede exportar un perfil a su equipo para utilizarlo con una aplicación compatible con ICC, como Adobe Photoshop.

Importar perfiles

Puede importar un perfil de origen (RGB o CMYK), un perfil de salida o un Device Linker al servidor Fiery. Los perfiles de escala de grises no se pueden importar.

Nota: En Windows, los perfiles deben tener una extensión de nombre de archivo .icc o .icm para que aparezcan en la lista para la importación. En equipos macOS, los perfiles deben tener el tipo de archivo "perfil".

1. En Centro de dispositivo, haga clic en la pestaña **Recursos** > **y luego en** > **Perfiles** y en **Importar**.
2. Seleccione una carpeta en la lista **Ubicación**.
3. Busque la ubicación del perfil que desea importar.
4. Seleccione el perfil y haga clic en **Abrir**.
5. Si se muestra la ventana Valores del perfil, seleccione los valores de este perfil y haga clic en **Aceptar**.
   Puede definir la configuración de perfil cuando el perfil importado es un nuevo perfil (y no una sustitución de un perfil en el servidor Fiery).

Exportar perfiles

Puede exportar un perfil del servidor Fiery como copia de seguridad o utilizar el perfil con una aplicación compatible con ICC como Adobe Photoshop.

1. En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.
2. Seleccione el perfil y haga clic en **Exportar**.
3. Vaya a la ubicación deseada en su ordenador y haga clic en **Seleccionar carpeta** para guardar el perfil.

Crear o eliminar perfiles

Profile Manager en Command WorkStation permite crear nuevos perfiles de salida y perfiles Device Link y eliminar los perfiles que ya no se necesitan.

Debe instalar Fiery Color Profiler Suite en su equipo para crear nuevos perfiles.

Crear perfiles de salida

Si instala Fiery Color Profiler Suite en su ordenador, puede utilizar Fiery Printer Profiler para crear un perfil de salida.

Nota: También puede crear un perfil de salida mediante la edición de un perfil de salida existente en Color Editor y su guardado como un nuevo perfil.

Puede iniciar Fiery Printer Profiler desde Gestor de perfiles en Command WorkStation.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Perfil de salida**.

Fiery Printer Profiler abre una nueva ventana. Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Color Profiler Suite*.

Nota: También puede iniciar Fiery Printer Profiler desde Calibrador de Command WorkStation tras crear una nueva configuración de calibración.

Crear perfiles de Device Link

Si instala Fiery Color Profiler Suite en su ordenador, puede utilizar Fiery Optimizer para crear un perfil de Device Link.
Puede iniciar Fiery Device Linker Fiery Optimizerdesde Perfiles enCommand WorkStation.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Device Link**.

Fiery Optimizer abre una nueva ventana. Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Color Profiler Suite*.

Eliminar perfiles

Puede eliminar perfiles que ya no necesite. La eliminación de perfiles ayuda además a liberar espacio de disco en el servidor Fiery. No es posible eliminar perfiles bloqueados.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil y haga clic en **Configuración**.

3 Haga clic en **Eliminar** y, a continuación, haga clic en **Sí** para confirmar.

Editar los valores de perfil

La configuración del perfil son atributos que determinan como el servidor Fiery utiliza el perfil. Por ejemplo, puede asignar una descripción o un tipo de papel a un perfil. Los valores de perfil no afectan al contenido del perfil.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil y haga clic en **Configuración**.

3 En la ventana **Valores perfil**, configure las opciones que necesite y haga clic en **Aceptar**. Las secciones disponibles dependen del tipo de perfil y el modelo de servidor Fiery.

Configuración común a todos los perfiles:

- **Descripción del perfil**: una descripción que identifique el perfil. Solo puede cambiar la descripción si el perfil está desbloqueado.

Configuración aplicable solo a los perfiles de salida:

- **Tipo de papel**: una o varias configuraciones de papel asociadas a un perfil de salida. Utilice la configuración **Tipo de papel** cuando la configuración de papel del trabajo determine el perfil de salida.

  Si **Tipo de papel** no está disponible en su servidor Fiery, utilice Catálogo de sustratos para configurar los perfiles definidos por el papel.

- **Calibración**: la calibración que se asocia con un perfil de salida.

Configuración aplicable solo a los perfiles Device Link:

- **Perfil de origen CMYK** o **Perfil de origen RGB**: configuración del perfil de origen asociada con un perfil de Device Link. Seleccione un perfil de Device Link para un trabajo utilizando la configuración del perfil de origen y del perfil de salida. Un perfil de Device Link CMYK a CMYK tiene la configuración **Perfil de origen CMYK**. Un perfil de Device Link RGB a CMYK tiene la configuración **Perfil de origen RGB**.

  Nota: Las ediciones realizadas en un perfil de origen CMYK no se aplican si se utiliza un perfil de Device Link asociado con aquel perfil.

- **Perfil de salida**: configuración del perfil de salida asociado con un perfil de Device Link.

Editar el contenido del perfil

Command WorkStation ofrece Color Editor para la edición de perfiles CMYK.

En Color Editor, puede editar un perfil CMYK (perfil de origen o salida CMYK). Utilice Color Editor para ajustar las curvas de densidad de un perfil.

Si tiene la opciónFiery Color Profiler Suite instalada en su equipo, puede editar perfiles en Fiery Profile Editor, al que se accede desde Command WorkStation Puede editar los datos cromáticos que definen la gama del perfil de salida.

Editar perfiles en Color Editor

Con Color Editor, puede ajustar características como curvas de densidad CMYK y densidades de destino.

Las ediciones realizadas con Color Editor son para la impresión sólo con el servidor Fiery. No afectan al perfil si este se utiliza en otro contexto.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil y haga clic en **Editar**.

3 Seleccione **Color Editor**.

Nota: Si Fiery Color Profiler Suite no está instalado en el equipo, puede omitir este paso. Color Editor se abre automáticamente.

4 En Color Editor, ajuste las curvas de densidad. Para ajustes más precisos, utilice solo uno o dos colores a la vez.

Las curvas del gráfico asignan el porcentaje de entrada al porcentaje de salida para cada uno de los cuatro canales de color (C, M, Y y K). Estos porcentajes hacen referencia al tamaño de los puntos de medias tintas CMYK.

- Para mostrar u ocultar las curvas C, M, Y o K, haga clic en el icono del ojo de cada color.
- Para colocar una curva delante, haga clic en su barra de color, junto al icono del ojo.
- Para ajustar el brillo de las curvas mostradas, utilice los botones Más y Menos.
- Para ajustar una curva, arrastre uno de sus puntos; haga clic en un punto e introduzca nuevos números en los campos **Entrada** y **Salida**. También puede hacer clic en un punto y utilice las teclas de flecha para moverlo.

  Nota: Ajuste las curvas después de ajustar el brillo.

5 Puede definir más opciones.

- Opcionalmente, si su servidor Fiery almacena el destino de calibración en el perfil de salida, puede ajustar las densidades máximas del destino de calibración (los valores de D-máx) para cada color (C, M, Y, K). Si no se muestran los valores de D-máx, su servidor Fiery almacena el destino de calibración de forma separada del perfil de salida. En este caso, puede ver y ajustar los valores de D-máx en Calibrator.

  Nota: Aunque pueda editar los valores de densidad máxima, es recomendable que solo los visualice. Un destino de calibración representa los valores ideales para la calibración y el perfil de salida contiene estos valores. El destino de calibración no debe cambiarse innecesariamente.

- Imprima una página de prueba.

6 Haga clic en **Guardar** e introduzca una descripción para el nuevo perfil.

Nota: Si no introduce una nueva descripción, el perfil editado sobrescribe el original. Si edita y guarda un perfil bloqueado, solo puede guardarlo como una copia. Los perfiles bloqueados no se pueden sobrescribir.

Editar perfiles en Fiery Profile Editor

Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su equipo, puede utilizar Fiery Profile Editor para editar un perfil de salida. Con Profile Editor, puede ajustar las características de color globales tales como el destino de reproducción y las curvas de densidad CMYK, así como ajustar los matices específicos, colores o incluso un punto de datos específico en la gama del perfil.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil de salida, haga clic en **Editar** y a continuación, seleccione **Fiery Profile Editor**.

Para obtener más información acerca de la utilización de Fiery Profile Editor para editar un perfil, haga clic en el icono de Ayuda de Profile Editor.

Imprimir una página de prueba

Tras editar un perfil en Color Editor, puede imprimir una página de prueba que muestra imágenes con y sin ediciones.
La página de prueba es su propia imagen de ejemplo o la página de comparación suministrada por el servidor Fiery.

Imprimir la página de comparación

Puede imprimir la página de comparación suministrada por el servidor Fiery. La página de comparación muestra una variedad de imágenes y muestras de color impresas con y sin ediciones.

1. En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.
2. Seleccione un perfil y haga clic en **Editar**. Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en el equipo, seleccione **Color Editor**.
3. En Color Editor, haga clic en **Prueba de impresión**.
4. Seleccione **Página de comparación**, elija las configuraciones que desee en **Tamaño de papel** y **Bandeja de entrada**, y haga clic en **Imprimir**.

Imprimir una imagen de ejemplo

Puede crear una imagen de ejemplo para imprimirla como página de prueba. La imagen de ejemplo es un archivo CALIB.PS definido por el usuario en la cola En espera.

1. En una aplicación de diseño gráfico, cree el archivo que se usará como imagen de ejemplo.
2. Guarde la imagen de ejemplo como archivo PostScript o Encapsulated PostScript (EPS) con el nombre CALIB.PS.
3. En Command WorkStation, importe el archivo a la cola En espera del servidor Fiery.
4. En Centro de trabajos, haga doble clic en el trabajo CALIB.PS y defina las propiedades del trabajo para imprimir la página.
5. En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.
6. Seleccione un perfil y haga clic en **Editar**. Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en el equipo, seleccione **Color Editor**.
7. En Color Editor, haga clic en **Prueba de impresión**.
8. Seleccione **Página de imagen de ejemplo** y haga clic en **Imprimir**.

Calibrator 3

Los sistemas de impresión e impresoras con controlador Fiery tienen distintos modos de funcionamiento: láser o inkjet; monocromo, CMYK o gama de color extendida; con o sin tintas de especialidad. Calibrator está diseñado para satisfacer las distintas necesidades de calibración de cada tecnología.

Command WorkStation y Fiery Color Profiler Suite iniciarán automáticamente la versión más adecuada de Calibrator para su sistema. Calibrator se autoconfigurará para adaptarse al servidor Fiery conectado. No todos los sistemas de impresión requieren todas las funciones. Por ejemplo, la mayoría de las impresoras láser no necesitan limitar la cantidad de tóner para colorantes individuales, mientras que las impresoras inkjet sí, ya que la absorción de tinta en función del soporte suele variar mucho más con tinta que con tóner.

La mayoría de las impresoras monocromáticas y CMYK que utilizan Fiery se calibran mediante medidas de densidad. CMYK+ se suele calibrar mediante mediciones L*a*b*.

Con Calibrator puede crear una nueva configuración de calibración en un servidor Fiery o actualizar otro existentes.

Igual que Calibrator de Command WorkStation, Calibrator en Fiery Color Profiler Suite puede crear una configuración de calibración nueva y volver a calibrar otra existente. Sin embargo, hay una serie de instrumentos de medición que no están disponibles en Command WorkStation.

Las dos funciones principales de Calibrator son:

- **Recalibrar**: actualiza una calibración con mediciones nuevas. La salida de diversas impresoras variará a lo largo del tiempo. Para que el servidor Fiery pueda compensar estas fluctuaciones, es necesario actualizar sus tablas de corrección con mediciones nuevas.
- **Crear calibración**: crea una nueva calibración y, si Fiery Color Profiler Suite está instalado y dispone de licencia, también crea un nuevo perfil. Esta tarea es necesaria cuando ninguna de las calibraciones existentes ofrece una salida aceptable para una condición de impresión específica (como, combinación de configuración de tinta, medios tonos o sustrato). Algunos ejemplos de ello son degradados deficientes o una adherencia incorrecta de la tinta. Una nueva calibración suele requerir un nuevo perfil para que la gestión del color proporcione un color preciso.

Hay dos funciones administrativas disponibles desde dos iconos situados en la parte inferior izquierda de la ventana. Esta configuración es específica y se guarda en cada servidor Fiery individual. Dado que afectan a todos los usuarios, estas funciones solo están disponibles cuando inicia sesión como administrador de Fiery desde Command WorkStation:

- **Configuración de Calibrator**: se utiliza para definir las preferencias de las impresoras individuales. Aquí puede definir los valores de calibración previos y posteriores disponibles con algunos modelos de impresora. Asimismo, todos los modelos ofrecen un aviso o, incluso, un bloqueo de la impresión cuando sus respectivas calibraciones no se han procesado en el periodo de tiempo especificado por el administrador.
- **Administrador de calibraciones**: se utiliza para ver las calibraciones disponibles en un servidor Fiery, consultar cuándo se actualizaron, así como sus últimas medidas y propiedades. Las calibraciones añadidas por el usuario pueden eliminarse y sus nombres pueden modificarse.

El calibrador del servidor Fiery conectado está disponible para los siguientes flujos de trabajo. Con los productos convencionales de CMYK y los conjuntos de calibración, Calibrator 3 seleccionará automáticamente el flujo de trabajo de calibración basado en densidad. Calibrator 3 seguirá el flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b* cada vez que se imponga un conjunto de tinta ampliado.

- Flujo de trabajo de calibración basado en densidad en la página 146
- Flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b* en la página 160
- Flujo de trabajo de calibración basado en tóner Delta-E en la página 177

- Flujo de trabajo de calibración basado en Inkjet Delta-E en la página 192
- Flujo de trabajo de calibración en blanco y negro en la página 208

Utilizar el espectrofotómetro para medir muestras

El espectrofotómetro se utiliza para medir manualmente las muestras de color.

La utilización del espectrofotómetro consiste en estas tareas:

- Calibrar el espectrofotómetro.
- Medir la página de calibración con el espectrofotómetro.
- Ver y guardar las mediciones.

Fiery Calibrator normalmente ofrece la compatibilidad estándar de instrumentos de medición de marca Fiery, como:

- EFI ES-2000
- Fiery ES-3000

Es posible que la impresora conectada al servidor Fiery admita otros tipos de instrumentos de medición.

Calibrar el espectrofotómetro

Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

Asegúrese de que la muestra blanca del soporte y la abertura del instrumento estén limpias. Si la muestra blanca tiene una cubierta, asegúrese de que esté abierta.

La calibración de punto blanco se utiliza para compensar las variaciones graduales del espectrofotómetro. El espectrofotómetro debe colocarse en su soporte y la abertura de muestreo debe estar en contacto completo con la muestra blanca en el soporte. Si no lo coloca correctamente en el soporte, el espectrofotómetro no devolverá mediciones precisas.

Los números de serie del espectrofotómetro y del soporte deben coincidir para conseguir una calibración exacta.

1. Tras imprimir la página de calibración, coloque el espectrofotómetro en su soporte.
2. Haga clic en **Continuar** o pulse el botón del espectrofotómetro.

Si la calibración es correcta, puede continuar midiendo la página de calibración.

Medir la página de calibración

Utiliza el espectrofotómetro para medir muestras de color explorando cada columna de muestras en orden.

Cuando una columna se explora correctamente, el indicador de la pantalla es de color verde y la flecha de la pantalla se mueve a la siguiente columna. Si la columna no se explora correctamente, el indicador de la pantalla es de color rojo y un mensaje le indica que lo intente de nuevo.

1. Para obtener una medición más exacta, coloque varias hojas de papel blanco común debajo de la página de calibración o utilice un cartón de apoyo si dispone de uno.

2 Oriente la página de calibración de forma que las columnas sean horizontales y la dirección de exploración (indicada por las flechas al comienzo de cada columna que aparecen en la pantalla o en la página de calibración) sea de izquierda a derecha.

3 Mantenga el espectrofotómetro con su longitud perpendicular a la dirección de exploración y coloque la punta de la abertura de muestreo en el espacio blanco al inicio de la columna especificada.

4 Pulse y mantenga pulsado el botón del espectrofotómetro y espere una señal (una indicación en la pantalla o un sonido).

5 Después de ver o escuchar la señal, deslice el espectrofotómetro a una velocidad reducida pero constante a lo largo de la columna.

6 Dedique aproximadamente cinco segundos para recorrer la longitud de la columna.

7 Libere el botón cuando haya recorrido todas las muestras de la columna y haya llegado al espacio de color blanco que se encuentra al final de ésta.

8 Repita estos pasos con todas las columnas, en el orden indicado en la pantalla.

Para impresoras en blanco y negro, hay una sola columna.

9 Cuando haya explorado correctamente todas las columnas, haga clic en **Continuar** para ver los resultados de medición.

Flujo de trabajo de calibración basado en densidad

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios colores (o sombras de gris en el caso de impresoras en blanco y negro) en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  La salida de la impresora cambia con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Mida los valores de color de las muestras en la página de calibración utilizando un espectrofotómetro.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Seleccionar una tarea

Inicie Calibrator para crear una nueva configuración de calibración o actualizar una ya existente para un servidor Fiery.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibración**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una nueva calibración y un nuevo perfil para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Crear calibración para el servidor

Al crear una calibración, introduzca un nombre y otros detalles, según sea necesario.

La información requerida depende del servidor Fiery y la impresora que se calibren. Por ejemplo, es posible que no se vea el campo del modo de color o la casilla de verificación del balance de grises G7.

1 Introduzca un nombre de calibración de su elección.

Nota: El nombre de la calibración debe ser exclusivo para cada servidor. El nombre que introduzca no debe estar ya en uso por una configuración de calibración ni un perfil del servidor.

2 Seleccione el modo de color requerido para la salida de producción:

- CMYK
- CMYK + N

Nota: N es un modo de color adicional con licencia para la impresora.

3 (Opcional) Seleccione las **Opciones de calibración G7**.

4 (Opcional) Seleccione uno de los siguientes objetivos de calibración:

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7**.

  La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7+**.

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

Nota: Para utilizar la calibración del balance de grises G7 y G7, debe tener Fiery Color Profiler Suite instalado y con licencia. De lo contrario, la opción aparece atenuada.

5 (Opcional) En el campo **Comentarios**, introduzca los datos de la calibración, como nombre de papel, tipo de papel, configuración especial o instrucciones.

Nota: Al crear una configuración de calibración, le recomendamos que registre en el campo de notas el tipo de papel, la impresora que va a utilizar y cualquier instrucción especial por si es necesario volver a calibrar.

6 (Opcional) Seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre su impresora real.

7 Haga clic en **Siguiente**.

Flujo de trabajo de la calibración G7

La calibración G7 se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7 se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al incorporar el proceso de calibración G7, deberá seleccionar los diseños de muestras para el objetivo P2P, medirlos, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, en caso necesario.

La especificación G7 define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (objetivo P2P). Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de distintos destinos P2P que se utilizan para la calibración G7. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el **Conjunto de muestras G7** que desee utilizar:

- P2P51 (el destino más reciente, una revisión del original)
- P2P25Xa (el destino original)

Nota: Los valores reales que utilizan los destinos son similares, pero la versión más reciente es la más precisa de la especificación G7.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de medición del balance de grises G7**.

Como se está ejecutando la calibración de G7, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7.

7 Si el resultado de G7 es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Flujo de trabajo de la calibración G7+

La calibración G7+ se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7+ se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al entrar en el proceso de calibración de G7+, deberá seleccionar el diseño de muestras para el objetivo P2P75+, medirlo, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, si es necesario.

La especificación G7+ define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7+ ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7+ mediante los datos de medición de un destino P2P75+. Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de un objetivo P2P75+ que se utiliza para la calibración G7+. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione **P2P75+** de la lista **Conjunto de muestras G7+**.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de la medición del balance de grises G7+**.

Como se está ejecutando la calibración de G7+, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P75+ con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7+.

7 Si el resultado de G7+ es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Imprimir una página de calibración

Cuando imprima una página de calibración, especifique primero la configuración de calibración (impresoras a color), origen del papel y método de medición.

Nota: Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

- Cuando se inicia la calibración para un trabajo específico, solo se muestran las configuraciones de calibración utilizadas para imprimir el trabajo. Los trabajos de papeles mezclados suelen utilizar varias configuraciones de calibración.

  Se muestran el papel recomendado y la fecha y la hora de las medidas de calibración más recientes que están asociados con la configuración de calibración seleccionada. Si no aparecen fecha y hora, el no se ha calibrado (para esta configuración de calibración).

- Asegúrese de que el origen del papel contiene el papel que es adecuado para la configuración de calibración. Si aparece una advertencia debajo del valor **Origen del papel** podría deberse a que el origen del papel no coincide con la configuración de calibración. Puede seleccionar una configuración de calibración diferente o un origen del papel diferente.

  Si ninguno de los valores de calibración coincide perfectamente con su papel, es posible que desee probar con una configuración disponible similar a su papel. Si produce resultados inaceptables, debe crear una nueva calibración y un nuevo perfil específico para su papel.

1 Configure las siguientes opciones:

- Para las impresoras en color. Seleccione una configuración de calibración de la lista **Calibrar para**.
- Seleccione el origen de papel que desea en la lista **Origen del papel**.
- Seleccione un método de la lista **Método de medición**.

  Calibrator admite varios tipos de espectrofotómetro, incluidos Fiery ES-3000 y X-Rite i1Pro3.

  Si las opciones de medición están disponibles para la calibración con el instrumento seleccionado, aparecerá un botón de **Configuración** junto al instrumento.

  Es posible que la impresora conectada al servidor Fiery admita otros tipos de instrumentos de medición.

2 Haga clic en **Continuar** para imprimir la página de calibración y continuar con la medición.

Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración

Para poder crear un perfil de salida de color, Fiery Color Profiler Suite debe estar instalado y contar con licencia en el mismo equipo que Calibrator. Al crear una configuración de calibración personalizada, debe especificar un instrumento de medición como método de medición. ColorCal utiliza el escáner de una fotocopiadora para realizar las mediciones. De este modo, ColorCal no está disponible como método para crear calibraciones y perfiles debido a limitaciones del escáner.

Debe disponer de privilegios de Administrador para crear una configuración de calibración personalizada.

Después de crear una nueva configuración de calibración, la asocia con un perfil de salida. Según el papel empleado, es posible que una nueva configuración de calibración no proporcione resultados satisfactorios cuando se utilice con

un perfil de salida existente. Si no lo hace, le recomendamos que cree un nuevo perfil de salida personalizado basado en el papel empleado.

- Si selecciona un perfil existente, seleccione el perfil para papel que sea más parecido a su papel. Se crea una copia de este perfil con el mismo nombre que la configuración de calibración y el destino de calibración existente (objetivo) del perfil cambia a un nuevo destino calculado utilizando las medidas de calibración. La nueva configuración de calibración se asocia a este perfil.
- Si crea un nuevo perfil de salida personalizado, se imprime una página de medidas de creación de perfiles. Mida la página mediante Printer Profiler en Fiery Color Profiler Suite, y el perfil resultante se importa al servidor Fiery y se asocia con su nueva configuración de calibración.

1 Seleccione un perfil de salida de la lista de perfiles que se encuentran en el servidor Fiery.

Calibrator duplica el perfil de salida y lo renombra.

2 Haga clic en **Página de prueba**.

Puede imprimir una página de prueba para decidir si desea asociar la configuración de calibración con una copia del perfil de salida seleccionado actualmente o crear un nuevo perfil de salida.

Sin una copia con licencia de Fiery Color Profiler Suite, puede realizar impresiones de prueba con unos pocos perfiles de salida que le ayuden a determinar cuál ofrece los mejores resultados. Para obtener resultados óptimos, utilice una aplicación Fiery Color Profiler Suite con licencia para crear un perfil de salida optimizado para la calibración que acaba de crear.

La página de prueba se imprime utilizando el perfil de salida seleccionado actualmente.

3 Si tiene Fiery Color Profiler Suite instalado en su equipo, haga clic en **Crear nuevo perfil** para crear un nuevo perfil de salida personalizado.

Visualización de los resultados de medición

Después de medir una página de calibración o importar medidas, los resultados de medición están listos para aplicarse. Al aplicar (guardar) los datos de medidas, se sobrescriben los datos existentes. Para los datos de color, puede ver los datos de medidas en un gráfico para comprobar los datos antes de aplicarlos.

Los resultados de la medición se muestran como un conjunto de curvas de densidad para C, M, Y, K. Para la comparación, los datos de destino de calibración también se muestran como un conjunto de curvas de densidad más gruesas en el mismo gráfico y los valores de densidad máxima se comparan numéricamente.

1 En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.

2 Para ocultar o mostrar curvas, haga clic en el icono junto a la etiqueta apropiada:

- **Medidos**: oculta o muestra las curvas de densidad medidas.
- **Destino**: oculta o muestra las curvas de densidad de destino.
- **Cian**, **Magenta**, **Amarillo** o **Negro**: oculta o muestra las curvas de densidad medidas o de destino para el colorante específico.

Nota: Cuando Fiery server está instalado y tiene licencia, Calibrator ofrece la posibilidad de crear la calibración G7. Con la calibración G7, las curvas de transferencia se aplican sobre los destinos de calibración del servidor Fiery para conseguir el balance de grises G7. El Administrador de calibraciones muestra el destino de calibración normal subyacente del servidor Fiery, no las curvas de transferencia G7 temporales. Del mismo modo, el Administrador de calibración no muestra las curvas de transferencia utilizadas para calibrar los destinos normales del servidor Fiery. Estas curvas de transferencia son temporales porque se vuelven a calcular con cada recalibración.

3 Opcional: haga clic en **Guardar medición** para guardar los datos de medición de una configuración de calibración existente.

4 Opcional: si no está conforme con los resultados producidos por las mediciones más recientes, haga clic en **Restablecer a medidas por omisión** para restablecer los datos de calibración. Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator. El botón solo se muestra cuando se ha realizado la recalibración.

Imprimir una página de prueba

Para impresoras en color, puede imprimir una página de prueba con las mediciones de calibración más recientes y, de manera opcional, una segunda copia que tenga las mediciones por defecto utilizadas cuando se creó la configuración de calibración.

Página de prueba de Calibrator

La página de prueba permite verificar la salida producida con la calibración actual y con la calibración por omisión. La calibración por omisión se imprime utilizando los datos de medición guardados al crear la configuración de calibración.

Si algunas imágenes incluidas en la página de prueba no se imprimen de manera satisfactoria, podría deberse a que el perfil de salida asociado con la configuración de calibración no es adecuado para el papel y la configuración de impresión.

Exportar datos de medición

Para las impresoras a color, puede exportar los datos de medidas para una configuración de calibración concreta en un archivo .cm0.

1 Para exportar los datos de medidas, realice una de las operaciones siguientes:

- En Calibrator, abra el Administrador de calibraciones.
- En Command WorkStation, haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en**Calibrador** y abra el Administrador de calibraciones.

2 Seleccione la configuración de calibración y haga clic en **Ver medidas**.

También puede abrir **Ver medidas** después de haber medido correctamente la página de calibración para la nueva configuración de calibración.

3 Haga clic en **Exportar medidas**.

4 Vaya a la ubicación del archivo, cambie el nombre de archivo si lo desea y haga clic en **Guardar**.

Todas las calibraciones anteriores están disponibles. Debe seleccionar el archivo de medición de calibración que desea importar en función del nombre de archivo o la marca de tiempo. Asegúrese de anotar el nombre del archivo de medición de calibración por si es necesario de nuevo.

Restablecer datos de medidas

Puede restablecer los datos de medidas para una configuración de calibración concreta a los datos por omisión (los datos de fábrica por omisión, o para la configuración de calibración personalizada, los datos de medidas iniciales). Esta opción no está disponible si los datos de medida actuales ya son los datos por omisión.

Restablecer datos de medición para impresoras en color

Para las impresoras en color, puede haber una o más configuraciones de calibración.

1 En Command WorkStation, haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.

2 En **General**, haga clic en **Herramientas**y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

3 En Calibrator, abra el Administrador de calibraciones.

4 Seleccione la configuración de calibración y haga clic **Ver medidas**.

5 Haga clic en **Restablecer a medidas por omisión**.

6 Haga clic en **Sí** para confirmar.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 25.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridos para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1 En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

- Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
- Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

  Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

  - Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
  - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.

2 De forma opcional, seleccione la casilla de verificación **Crear calibraciones G7** para calibrar e imprimir muestras de medición de creación de perfiles.

La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

3 Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.

4 Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Configuración de calibración para perfiles de salida

Si su servidor Fiery admite impresión a color, puede acceder a una o varias configuraciones de calibración. Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para a un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Para ver qué conjunto de calibración está asociado a un perfil de salida determinado, compruebe los valores del perfil en Command WorkStation.

Ver los datos de medición de una configuración de calibración

Los datos de medición se guardan al realizar la calibración para una configuración de calibración específica. Los datos de medición pueden mostrarse en un gráfico con los datos de destino de calibración, de forma que pueda ver hasta qué punto coincide la salida de la impresora medida con el destino de calibración.

1 En Command WorkStation, haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.

2 En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrador**.

3 En Calibrator, abra el Administrador de calibraciones.

4 Haga clic en la configuración de calibración para seleccionarla.

5 Haga clic en **Ver medidas**.

Editar el destino de calibración

Las densidades máximas del destino de calibración (valores de D-Max) que se asocian a una configuración de calibración específica son editables al crear la configuración de calibración. Para cada colorante (C, M, Y, K), puede introducir un nuevo valor o puede importar un destino de calibración desde un archivo.

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Los datos de destino editados reemplazan los datos de destino asociados actualmente con esta configuración de calibración al aplicar los datos de medición actuales.

Importe los datos de destino de un archivo si tiene un perfil y un destino de calibración existentes desde otro servidor Fiery que desee utilizar en este servidor Fiery. Para obtener resultados óptimos, utilice perfiles y datos de calibración que se hayan creado específicamente para este servidor Fiery y su impresora.

Aunque pueda editar los valores de densidad máximos, se recomienda hacerlo con precaución. Un destino de calibración representa los valores ideales para la calibración y no debe cambiarse innecesariamente.

1. Después de haber medido correctamente la página de calibración para la nueva configuración de calibración, haga clic en **Ver medidas**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca nuevos valores para los valores de D-Max en Destino.
   - Haga clic en **Importar destino**, busque la ubicación del archivo, seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.

     Solo los archivos que contienen mediciones monotónicas son aceptables como destinos importados.
3. Continúe creando la configuración de calibración.

Recalibrar

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de color que se produjo para el servidor Fiery al crearse la calibración.

1. Inicie Calibrator.
2. Si se inicia Calibrator desde Fiery Color Profiler Suite, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibrar**: actualice la calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una calibración y un perfil nuevos para establecer el comportamiento del color o una nueva condición de impresión en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1 Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

De acuerdo con la calibración seleccionada, se muestra un modo de color. Si no se muestra el modo de color, significa que no es compatible con la impresora que ha calibrado.

Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Imprimir una página de calibración para la medición

Al imprimir una página de calibración para la recalibración, especifique el método de medición, el conjunto de muestras y el origen del papel.

Nota: Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

1 En la ventana del **Diseño de muestras,** seleccione las siguientes opciones:

- Seleccione un instrumento de medición de la lista **Método de medición**.
- Elija un diseño de muestras de la lista **Diseño de muestras**.
- Seleccione el origen del papel deseado en la lista **Origen del papel**.

  Nota: Asegúrese de que el origen del papel contiene papel adecuado para la configuración de calibración. Si aparece una advertencia bajo el valor **Origen del papel**, podría deberse a que el origen del papel no coincide con la configuración de calibración. Puede seleccionar una configuración de calibración diferente o un origen del papel diferente.

2 Haga clic en **Siguiente** y proceda a realizar la medición.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir la página de calibración.

Ver resultados de calibración

Una nueva calibración da lugar a un estado del color de referencia, un "destino" que se intentará obtener con cada recalibración.

El destino es la respuesta de color que se espera de la impresora cuando está calibrada correctamente a las condiciones de impresión que se han definido (soportes, resolución, medios tonos, etc.). El servidor necesitará un perfil de salida que describa el espacio colorimétrico que produce este estado calibrado, con el fin de realizar una gestión del color de la impresora correctamente. Si no está satisfecho con la calibración, revise los pasos anteriores.

Al volver a calibrar, deseará que los resultados de esta recalibración confirmen si la impresora tiene un rendimiento de acuerdo con el destino original para la configuración de calibración especificada.

Nota: Se ofrecen menos opciones si utiliza las mediciones de carga desde archivo.

1. Haga clic en **Prueba de impresión**. Puede imprimir una página de prueba para ayudarle a decidir si desea utilizar la configuración de calibración o crear una nueva.
2. Opcional: seleccione la flecha hacia abajo mediante el botón **Prueba de impresión** y seleccione **Con calibración por omisión** para imprimir una prueba con las medidas por defecto para la comparación.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la configuración de calibración.
   - Haga clic en **Cancelar** para cancelar la recalibración. Al realizar esta acción, no se actualizará la configuración de calibración.

Imprimir una página de prueba

Para impresoras en color, puede imprimir una página de prueba con las mediciones de calibración más recientes y, de manera opcional, una segunda copia que tenga las mediciones por defecto utilizadas cuando se creó la configuración de calibración.

Administrador de calibraciones

El Administrador de calibraciones permite ver y eliminar la configuración de calibración. También se pueden agregar o eliminar comentarios de calibraciones individuales.

Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para a un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Abra el Administrador de calibraciones desde Calibrator haciendo clic en de la esquina inferior izquierda de la ventana. En la ventana se muestran todas las calibraciones para el servidor seleccionado. Aparecen las siguientes categorías:

- **Calibración**: calibraciones completadas para el servidor, enumeradas por nombre.
- **Última calibración**: la hora de la última calibración.
- **Modo de color**: el modo de color es el espacio colorimétrico de los perfiles de salida que admite el conjunto de calibración.

Puede realizar un número de acciones para la calibración que seleccione de la lista. No todas las acciones están disponibles para todas las calibraciones. Si una acción no está disponible, aparece atenuada. Las acciones son las siguientes:

- **Editar**: abre una ventana en la que puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada.
- **Ver medidas**: abre una ventana que contiene más información acerca de la calibración señalada.

  La información que se muestra en la ventana la determina el espacio de medidas.
- **Eliminar**: quita el conjunto de calibración seleccionado.

  También se eliminarán los perfiles que dependen de esta calibración tras la confirmación por parte del operador. Los conjuntos de calibración de fábrica, como Normal, no pueden eliminarse.

Editar configuración de calibración

Puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada. No es posible editar una configuración de calibración suministrada de fábrica.

Debe disponer de privilegios de administrador para poder editar una configuración de calibración personalizada.

Las propiedades del trabajo (configuración de impresión) no pueden editarse, ya que cualquier dato de medida guardado con la configuración de calibración se convertiría en no válido. Para editar las propiedades del trabajo de una configuración de calibración, cree una configuración de calibración nueva basada en una existente.

1 En **Administrador de calibraciones**, seleccione la configuración de calibración de la lista y haga clic en **Editar**.

2 Especifique los siguientes valores:

- **Nombre**: introduzca un nombre que describa el nombre del papel, gramaje, tipo y cualquier otra condición de impresión específica (por ejemplo, configuración de medias tintas o satinado). El nombre puede tener un máximo de 70 caracteres.
- **Comentarios**: (opcional) introduzca información descriptiva adicional. Esta información aparece en la lista de configuraciones de calibración disponible en el servidor Fiery.

Visualización de los resultados de medición

Después de medir una página de calibración o importar medidas, los resultados de medición están listos para aplicarse. Al aplicar (guardar) los datos de medidas, se sobrescriben los datos existentes. Para los datos de color, puede ver los datos de medidas en un gráfico para comprobar los datos antes de aplicarlos.

Los resultados de la medición se muestran como un conjunto de curvas de densidad para C, M, Y, K. Para la comparación, los datos de destino de calibración también se muestran como un conjunto de curvas de densidad más gruesas en el mismo gráfico y los valores de densidad máxima se comparan numéricamente.

1 En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.

2 Para ocultar o mostrar curvas, haga clic en el icono junto a la etiqueta apropiada:

- **Medidos**: oculta o muestra las curvas de densidad medidas.
- **Destino**: oculta o muestra las curvas de densidad de destino.
- **Cian**, **Magenta**, **Amarillo** o **Negro**: oculta o muestra las curvas de densidad medidas o de destino para el colorante específico.

Nota: Cuando Fiery server está instalado y tiene licencia, Calibrator ofrece la posibilidad de crear la calibración G7. Con la calibración G7, las curvas de transferencia se aplican sobre los destinos de calibración del servidor Fiery para conseguir el balance de grises G7. El Administrador de calibraciones muestra el destino de calibración normal subyacente del servidor Fiery, no las curvas de transferencia G7 temporales. Del mismo modo, el Administrador de calibración no muestra las curvas de transferencia utilizadas para calibrar los destinos normales del servidor Fiery. Estas curvas de transferencia son temporales porque se vuelven a calcular con cada recalibración.

3 Opcional: haga clic en **Guardar medición** para guardar los datos de medición de una configuración de calibración existente.

4 Opcional: si no está conforme con los resultados producidos por las mediciones más recientes, haga clic en **Restablecer a medidas por omisión** para restablecer los datos de calibración. Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator. El botón solo se muestra cuando se ha realizado la recalibración.

Flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b*

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios colores en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  Los resultados de la impresora cambian con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Mida los valores de color de las muestras en la página de calibración utilizando un instrumento de medición compatible.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Seleccionar una tarea

Inicie Calibrator para crear una nueva configuración de calibración o actualizar una ya existente para un servidor Fiery.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibración**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una nueva calibración y un nuevo perfil para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrador**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridos para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1. En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

   Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

   - Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
   - Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

     Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

     - Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
     - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.

   - Para habilitar la recalibración sin intervención, seleccione **Calibrar trabajo con sensor en línea automáticamente**.

2. Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.
3. Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Crear calibración para el servidor

Al crear una calibración, introduzca un nombre y otros detalles, según sea necesario.

La información requerida depende del servidor Fiery y la impresora que se calibren. Por ejemplo, es posible que no se vea el campo del modo de color o la casilla de verificación del balance de grises G7.

1 Introduzca un nombre de calibración de su elección.

Nota: El nombre de la calibración debe ser exclusivo para cada servidor. El nombre que introduzca no debe estar ya en uso por una configuración de calibración ni un perfil del servidor.

2 Seleccione el modo de color requerido para la salida de producción:

- CMYK
- CMYK + N

Nota: N es un modo de color adicional con licencia para la impresora.

3 (Opcional) Seleccione las **Opciones de calibración G7**.

4 (Opcional) Seleccione uno de los siguientes objetivos de calibración:

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7**.

  La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7+**.

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

Nota: Para utilizar la calibración del balance de grises G7 y G7, debe tener Fiery Color Profiler Suite instalado y con licencia. De lo contrario, la opción aparece atenuada.

5 (Opcional) En el campo **Comentarios**, introduzca los datos de la calibración, como nombre de papel, tipo de papel, configuración especial o instrucciones.

Nota: Al crear una configuración de calibración, le recomendamos que registre en el campo de notas el tipo de papel, la impresora que va a utilizar y cualquier instrucción especial por si es necesario volver a calibrar.

6 (Opcional) Seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre su impresora real.

7 Haga clic en **Siguiente**.

Flujo de trabajo de la calibración G7

La calibración G7 se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7 se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al incorporar el proceso de calibración G7, deberá seleccionar los diseños de muestras para el objetivo P2P, medirlos, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, en caso necesario.

La especificación G7 define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (objetivo P2P). Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de distintos destinos P2P que se utilizan para la calibración G7. Puede medir con cualquier instrumento de medición compatible.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el **Conjunto de muestras G7** que desee utilizar:

- P2P51 (el destino más reciente, una revisión del original)
- P2P25Xa (el destino original)

Nota: Los valores reales que utilizan los destinos son similares, pero la versión más reciente es la más precisa de la especificación G7.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de medición del balance de grises G7**.

Como se está ejecutando la calibración de G7, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7.

7 Si el resultado de G7 es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Flujo de trabajo de la calibración G7+

La calibración G7+ se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7+ se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al entrar en el proceso de calibración de G7+, deberá seleccionar el diseño de muestras para el objetivo P2P75+, medirlo, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, si es necesario.

La especificación G7+ define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7+ ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7+ mediante los datos de medición de un destino P2P75+. Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de un objetivo P2P75+ que se utiliza para la calibración G7+. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione **P2P75+** de la lista **Conjunto de muestras G7+**.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de la medición del balance de grises G7+**.

Como se está ejecutando la calibración de G7+, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P75+ con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7+.

7 Si el resultado de G7+ es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Obtener medición para el límite de tinta por canal

Las mediciones realizadas para la calibración aportan los límites de tinta sugeridos para cada canal.
Mida las páginas de muestras para obtener el límite de tinta por canal.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Definir límite de tinta por canal

Después de haber medido correctamente la página de muestras suministrada para el límite de tinta por canal, se mostrarán los resultados y podrá realizar algunos ajustes.

Se muestra el límite de tinta para cada canal.

Haga clic en la flecha que está junto al nombre de cada canal para mostrar un control deslizante. Para cambiar el límite de tinta, mueva el control deslizante.

Haga clic en **Siguiente** para medir la linearización.

Obtener medición para linearización

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Nota: Cuando vuelva a calibrar, asegúrese de seleccionar una bandeja de origen que contenga el mismo tipo de papel o un tipo de papel muy similar al que utilizó para crear la calibración. No cambie la configuración desde la pestaña **Color** ni la de **Imagen**, ya que el software de calibración establece esta configuración automáticamente.

Obtener medición para el límite de tinta total

La medición del límite de tinta total contribuye a garantizar que la impresora no utilice más tinta de la que el papel pueda soportar ni demasiada tinta para sus trabajos previstos.

1 Seleccione una de las siguientes opciones para especificar el límite de tinta total:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  En **Límite de tinta inicial** se muestra el valor por defecto sugerido para su impresora. Puede introducir un nuevo valor para sobrescribir el valor sugerido y, a continuación, imprimir el diagrama. El diagrama que está a punto de imprimir no contendrá muestras que necesiten más tinta que la de este valor.

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras, medirlas y para que el sistema proponga un valor optimizado para este tipo de papel en concreto. Puede cambiar la configuración del instrumento de medición de la muestra seleccionada y especificar un tamaño de página personalizado para el diagrama antes de imprimir las páginas de muestras.

- **Introducir valor numérico**

  El valor que se muestra es el valor por defecto sugerido para su impresora sin necesidad de mediciones adicionales. Este ajuste no está optimizado para su tipo de papel específico. Si establece un nivel demasiado alto, su papel puede tener problemas para soportar tanta tinta. Si establece un nivel demasiado bajo, limitará la gama de su impresora para su tipo de papel específico.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Si selecciona esta opción, el valor se carga a partir de datos de medición previamente guardados.

  Si selecciona esta opción, continúe para obtener una medición como referente de color.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Definir límite de tinta total

Después de haber medido correctamente la página de muestras suministrada para obtener el límite de tinta total, se mostrarán los resultados y podrá realizar algunos ajustes.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Utilizar resultado medido**

  El valor que se muestra es el valor sugerido para la impresora. Este valor se calcula a partir de las últimas mediciones.

- **Introducir valor numérico**

  El valor que se muestra es el valor sugerido para su impresora sin necesidad de mediciones adicionales. Puede introducir un valor numérico de su elección si decide no utilizar el valor sugerido.

- **Seleccionar valor en el gráfico visual impreso**

  Esta opción solo aparece si seleccionó **Incluir gráfico visual** al imprimir el gráfico de mediciones. El valor que se muestra es el valor sugerido para la impresora, basándose en un número de columnas específico del gráfico. Puede seleccionar un número de columnas de su elección si decide no utilizar el valor sugerido. El gráfico visual impreso puede mostrar problemas que las mediciones no pueden detectar. Por ejemplo, la tinta puede filtrar el papel si se permite un uso excesivo de ella. En este caso, deberá utilizar un valor inferior al sugerido.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Obtener medición para balance de grises G7

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

  Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.
Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione instrumento, uno de los objetivos G7 y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Resumen de la medición de balance de grises G7

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por omisión o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Resumen de la medición de balance de grises G7+

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7+.

1. Revise el resumen de la medición del balance de grises G7+.

   El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2. Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3. Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4. Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Opciones de corrección

Revise la curva de corrección de salida.

1. Puede establecer varias opciones de corrección.

   - **Atenuar balance de grises**: reduce la corrección del balance de grises aplicada por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
   - **Atenuar ajuste de tono**: reduce los ajustes de tono aplicados por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
   - **Atenuar valor de ajuste**: reduce el ajuste de tono y/o el balance de grises por encima de un valor del punto porcentual especificado.
   - **Añadir suavizado**: suaviza las curvas de calibración de aquellos datos de calibración ruidosos o irregulares.

2. Seleccione **Aceptar** para aceptar los cambios o **Por omisión** para volver a los valores por omisión.

Resultados de la medición de balance de grises G7

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7.

1. Revise los resultados de la medición del balance de grises G7.

   El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2. Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por omisión o cambiarlos.

3. Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7 y detectar si los resultados son aceptables.

4. Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Resultados de la medición de balance de grises G7+

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7+ y comprobar que los resultados sean correctos.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Obtener medición para el referente de color

Estas mediciones finales establecen la gama de destino para la impresora.

Nota: Las opciones varían en función del servidor Fiery. Algunos servidores Fiery calcularán automáticamente el referente de color durante el paso de creación del perfil. Para otros servidores Fiery, deberá imprimir y medir muestras para configurar el referente de color.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Definir referente de color

Una recalibración da lugar a un estado del color de referencia, un "referente", que se intentará obtener con cada recalibración.

El referente es la respuesta de color que se espera de la impresora cuando está calibrada correctamente a las condiciones de impresión que se han definido (por ejemplo, papel, resolución y medios tonos). El servidor necesitará un perfil de salida que describa el espacio colorimétrico que produce este estado calibrado, con el fin de realizar una gestión del color de la impresora correctamente. Si no está satisfecho con la calibración, revise los pasos anteriores.

Al volver a calibrar, deseará que los resultados de esta recalibración confirmen si la impresora tiene un rendimiento de acuerdo con el referente original para el conjunto de calibración especificado.

Nota: Las opciones varían en función del servidor Fiery. Algunos servidores Fiery calcularán automáticamente el referente de color durante el paso de creación del perfil. Para otros servidores Fiery, deberá imprimir y medir muestras para configurar el referente de color.

Una línea diagonal recta en el gráfico representa el referente de color teórico, con cada medición CMYK representada como el color real producido por el impresora. Lo habitual es que se produzcan ligeras desviaciones que representan la respuesta calibrada real de la condición perfilada. Son dos los módulos de Fiery Color Profiler Suite, Fiery Profile Inspector y Fiery Verify que pueden utilizarse para ver información más detallada.

Establecer un perfil de salida

Puede continuar a través de Printer Profiler para crear el perfil de salida o guardar los resultados para más tarde.

- Seleccione para crear un perfil

  a) Seleccione **Crear perfil de salida**.

  b) Haga clic en **Siguiente**.

  Fiery Printer Profiler creará un perfil de salida para que se utilice con la calibración que acaba de terminar.

  O bien, seleccione guardar los resultados de la calibración para más tarde.

  a) Seleccione **Guardar la calibración ahora y crear un perfil de salida más tarde**.

  b) Haga clic en **Terminado**.

  La calibración se guarda con un perfil de salida temporal visible en el Profile Manager de Command WorkStation. A fin de que la gestión del color sea precisa, debe crearse un perfil personalizado para usarlo con la calibración.

Recalibrar

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de color que se produjo para el servidor Fiery al crearse la calibración.

1. Inicie Calibrator.
2. Si se inicia Calibrator desde Fiery Color Profiler Suite, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.
3. Seleccione una de las siguientes tareas:
   - **Recalibrar**: actualice la calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
   - **Crear nueva calibración**: cree una calibración y un perfil nuevos para establecer el comportamiento del color o una nueva condición de impresión en el servidor Fiery.
4. Haga clic en **Siguiente**.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1. Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

   De acuerdo con la calibración seleccionada, se muestra un modo de color. Si no se muestra el modo de color, significa que no es compatible con la impresora que ha calibrado.

   Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2. Haga clic en **Siguiente**.

Obtener medición para linearización

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

  Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione instrumento, uno de los objetivos G7 y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Nota: Cuando vuelva a calibrar, asegúrese de seleccionar una bandeja de origen que contenga el mismo tipo de papel o un tipo de papel muy similar al que utilizó para crear la calibración. No cambie la configuración desde la pestaña **Color** ni la de **Imagen**, ya que el software de calibración establece esta configuración automáticamente.

Obtener medición para verificar calibración

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de colores**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

  Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de colores** en el primer paso, aparecerá la ventana **Diseño de muestras** en FieryMeasure. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Verificar calibración

Una recalibración da lugar a un estado del color de referencia, un "referente", que se intentará obtener con cada recalibración.

El referente es la respuesta de color que se espera de la impresora cuando está calibrada correctamente a las condiciones de impresión que se han definido (papel, resolución, medios tonos, etc.). El servidor necesitará un perfil de salida que describa el espacio colorimétrico que produce este estado calibrado, con el fin de realizar una gestión del color de la impresora correctamente. Si no está satisfecho con la calibración, revise los pasos anteriores.

Al volver a calibrar, deseará que los resultados de esta recalibración confirmen si la impresora tiene un rendimiento de acuerdo con el referente original para el conjunto de calibración especificado.

1 Ver resultados

Puede comparar el referente de color con los resultados calibrados. También puede ver los canales individuales haciendo clic en el icono del ojo situado junto a cada icono del canal.

2 Haga clic en **Aplicar y cerrar** para aplicar el conjunto de calibración a la impresora y cerrar Calibrador.

La calibración está lista para su aplicación

Al abrir un conjunto de mediciones, la calibración está preparada para su aplicación. Puede elegir entre verificar la calibración o aplicar la configuración de calibración a la impresora.

- Haga clic en **Verificar** y siga las instrucciones en línea.

  Al verificar la calibración de la impresora, podrá comparar el estado calibrado con el referente de color del ajuste de la calibración actual.

Administrador de calibraciones

El Administrador de calibraciones permite ver y eliminar la configuración de calibración. También se pueden agregar o eliminar comentarios de calibraciones individuales.

Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para a un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Abra el Administrador de calibraciones desde Calibrator haciendo clic en de la esquina inferior izquierda de la ventana. En la ventana se muestran todas las calibraciones para el servidor seleccionado. Aparecen las siguientes categorías:

- **Calibración**: calibraciones completadas para el servidor, enumeradas por nombre.
- **Última calibración**: la hora de la última calibración.
- **Modo de color**: el modo de color es el espacio colorimétrico de los perfiles de salida que admite el conjunto de calibración.

Puede realizar un número de acciones para la calibración que seleccione de la lista. No todas las acciones están disponibles para todas las calibraciones. Si una acción no está disponible, aparece atenuada. Las acciones son las siguientes:

- **Editar**: abre una ventana en la que puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada.
- **Ver medidas**: abre una ventana que contiene más información acerca de la calibración señalada.

  La información que se muestra en la ventana la determina el espacio de medidas.
- **Eliminar**: quita el conjunto de calibración seleccionado.

  También se eliminarán los perfiles que dependen de esta calibración tras la confirmación por parte del operador. Los conjuntos de calibración de fábrica, como Normal, no pueden eliminarse.

Editar configuración de calibración

Puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada. No es posible editar una configuración de calibración suministrada de fábrica.

Debe disponer de privilegios de administrador para poder editar una configuración de calibración personalizada.

Las propiedades del trabajo (configuración de impresión) no pueden editarse, ya que cualquier dato de medida guardado con la configuración de calibración se convertiría en no válido. Para editar las propiedades del trabajo de una configuración de calibración, cree una configuración de calibración nueva basada en una existente.

1 En **Administrador de calibraciones**, seleccione la configuración de calibración de la lista y haga clic en **Editar**.

2 Especifique los siguientes valores:

- **Nombre**: introduzca un nombre que describa el nombre del papel, gramaje, tipo y cualquier otra condición de impresión específica (por ejemplo, configuración de medias tintas o satinado). El nombre puede tener un máximo de 70 caracteres.
- **Comentarios**: (opcional) introduzca información descriptiva adicional. Esta información aparece en la lista de configuraciones de calibración disponible en el servidor Fiery.

Ver medidas

Consulte los detalles de calibración en un espacio de medición L*a*b*.

Puede restablecer los datos de medidas para una configuración de calibración concreta a los datos por omisión (los datos de fábrica por omisión o, para la configuración de calibración personalizada, los datos de medidas iniciales). Esta opción no está disponible si los datos de medida actuales ya son los datos por omisión.

1 En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.
Se muestran los detalles de calibración.

2 Para restablecer los datos de calibración, haga clic en **Restablecer a medidas por omisión**.
Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator.

Flujo de trabajo de calibración basado en tóner Delta-E

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios colores en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  Los resultados de la impresora cambian con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Mida los valores de color de las muestras en la página de calibración utilizando un instrumento de medición compatible.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Seleccionar una tarea

Inicie Calibrator para crear una nueva configuración de calibración o actualizar una ya existente para un servidor Fiery.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibración**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una nueva calibración y un nuevo perfil para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 25.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridos para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1 En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

- Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
- Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.

- Para habilitar la recalibración sin intervención, seleccione **Calibrar trabajo con sensor en línea automáticamente**.

2 De forma opcional, seleccione la casilla de verificación **Crear calibraciones G7** para calibrar e imprimir muestras de medición de creación de perfiles.

La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

3 Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.

4 Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Crear calibración para el servidor

Al crear una calibración, introduzca un nombre y otros detalles, según sea necesario.

La información requerida depende del servidor Fiery y la impresora que se calibren.

1 Introduzca el nombre de calibración que prefiera.

Nota: El nombre de la calibración debe ser exclusivo para cada servidor. El nombre que introduzca no debe estar ya en uso por una configuración de calibración ni un perfil del servidor.

2 Seleccione **Modo de color**.

3 (Opcional) Haga clic en **Configuración** para cambiar la configuración de **Utilizar calibración existente para Propiedades del trabajo (solo lectura)**.

Puede actualizar las propiedades de calibración en la ventana **Propiedades del trabajo**.

4 (Opcional) Seleccione las **Opciones de calibración G7**.

5 (Opcional) Seleccione uno de los siguientes objetivos de calibración:

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7**.

  La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7+**.

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

Nota: Para utilizar la calibración del balance de grises G7 y G7, debe tener Fiery Color Profiler Suite instalado y con licencia. De lo contrario, la opción aparece atenuada.

6 (Opcional) Seleccione **Color de especialidad sobre modo de CMYK**.

7 (Opcional) Seleccione **Color de especialidad bajo modo de CMYK**.

Para calibrar CMYK solo para una impresora con dos colores de especialidad, seleccione tanto el **Color de especialidad sobre el modo CMYK**,como el **Color de especialidad bajo modo CMYK**.

8 Haga clic en **Siguiente**.

Flujo de trabajo de la calibración G7

La calibración G7 se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7 se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al incorporar el proceso de calibración G7, deberá seleccionar los diseños de muestras para el objetivo P2P, medirlos, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, en caso necesario.

La especificación G7 define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (objetivo P2P). Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de distintos destinos P2P que se utilizan para la calibración G7. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el **Conjunto de muestras G7** que desee utilizar:

- P2P51 (el destino más reciente, una revisión del original)
- P2P25Xa (el destino original)

Nota: Los valores reales que utilizan los destinos son similares, pero la versión más reciente es la más precisa de la especificación G7.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de medición del balance de grises G7**.

Como se está ejecutando la calibración de G7, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7.

7 Si el resultado de G7 es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Flujo de trabajo de la calibración G7+

La calibración G7+ se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7+ se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al entrar en el proceso de calibración de G7+, deberá seleccionar el diseño de muestras para el objetivo P2P75+, medirlo, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, si es necesario.

La especificación G7+ define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7+ ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7+ mediante los datos de medición de un destino P2P75+. Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de un objetivo P2P75+ que se utiliza para la calibración G7+. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione **P2P75+** de la lista **Conjunto de muestras G7+**.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de la medición del balance de grises G7+**.

Como se está ejecutando la calibración de G7+, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P75+ con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7+.

7 Si el resultado de G7+ es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración

Para poder crear un perfil de salida de color, Fiery Color Profiler Suite debe estar instalado y contar con licencia en el mismo equipo que Calibrator. Al crear una configuración de calibración personalizada, debe especificar un instrumento de medición como método de medición. ColorCal utiliza el escáner de una fotocopiadora para realizar

las mediciones. De este modo, ColorCal no está disponible como método para crear calibraciones y perfiles debido a limitaciones del escáner.

Debe disponer de privilegios de Administrador para crear una configuración de calibración personalizada.

Después de crear una nueva configuración de calibración, la asocia con un perfil de salida. Según el papel empleado, es posible que una nueva configuración de calibración no proporcione resultados satisfactorios cuando se utilice con un perfil de salida existente. Si no lo hace, le recomendamos que cree un nuevo perfil de salida personalizado basado en el papel empleado.

- Si crea un nuevo perfil de salida personalizado, no es necesario imprimir páginas de prueba con los perfiles de salida existentes. Se imprime una página de creación de perfiles. Mida la página mediante Printer Profiler en Fiery Color Profiler Suite, y el perfil resultante se importa al servidor Fiery y se asocia con su nueva configuración de calibración.
- Si selecciona un perfil existente, seleccione el perfil para papel que sea más parecido a su papel. Se crea una copia de este perfil con el mismo nombre que la configuración de calibración y el destino de calibración existente (objetivo) del perfil cambia a un nuevo destino calculado utilizando las medidas de calibración. La nueva configuración de calibración se asocia a este perfil.

1 Seleccione un perfil de salida de la lista de perfiles que se encuentran en el servidor Fiery.

Calibrator duplica el perfil de salida y lo renombra.

2 Haga clic en **Página de prueba**.

Puede imprimir una página de prueba para decidir si desea asociar la configuración de calibración con una copia del perfil de salida seleccionado actualmente o crear un nuevo perfil de salida.

Sin una copia con licencia de Fiery Color Profiler Suite, puede realizar impresiones de prueba con unos pocos perfiles de salida que le ayuden a determinar cuál ofrece los mejores resultados. Para obtener resultados óptimos, utilice una aplicación Fiery Color Profiler Suite con licencia para crear un perfil de salida optimizado para la calibración que acaba de crear.

La página de prueba se imprime mediante el perfil de salida actualmente seleccionado.

3 Si tiene Fiery Color Profiler Suite instalado en su equipo, haga clic en **Crear nuevo perfil** para crear un nuevo perfil de salida personalizado.

Establecer configuración de calibración

Al imprimir una página de calibración, especifique primero la configuración de calibración indicando las tintas utilizadas y otros detalles, según sea necesario.

Nota: Si se aplica la calibración G7 o G7+, aparecerá un mensaje que mostrará la validez de las medidas de calibración.

1 En la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**, seleccione el modo de color requerido para la salida de producción:

- CMYK
- CMYK + N

Nota: N es un modo de color adicional disponible para la impresora, si es compatible.

2 Especifique un perfil de salida en la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

La única configuración adicional que se puede modificar en la pestaña **Color** es el perfil de salida.

Seleccione un perfil de salida de la lista disponible que se ajuste a las propiedades del papel. Aunque Calibrator no utilizará el perfil de salida para la gestión del color, Calibrator y Fiery Color Profiler Suite utilizarán información de propiedad exclusiva en los perfiles de salida para optimizar su configuración interna.

3 En una impresora que requiera el Catálogo de papeles, defina el papel en el **Catálogo de papeles** y el tamaño del papel en **ID de tamaño** en la pestaña **Papel** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

En una impresora en la que el Catálogo de papeles es opcional o no está disponible, asegúrese de que el origen del papel (bandeja) contenga las propiedades del papel que está seleccionando en **Propiedades del trabajo**, por ejemplo, gramaje, tipo, barniz y tamaño. No utilice configuraciones como “cualquiera” o “automático”, ya que la calibración que crea debe ser para las condiciones de impresión exactas. La configuración genérica no garantiza resultados óptimos.

4 (Opcional) Especifique otras propiedades del trabajo si elige no utilizar la configuración por omisión para imprimir un trabajo.

5 Haga clic en **Imprimir páginas** para imprimir la página de calibración y continuar con la medición.

Imprimir una página de calibración para la medición

Al imprimir una página de calibración, especifique el instrumento de medición y el tamaño del diagrama.

Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

Nota:

Siempre se ofrece al menos un espectrofotómetro manual, por ejemplo el Fiery ES-3000. Los instrumentos de medición con espectrofotómetro son los más precisos.

Algunos instrumentos en línea se basan en escáneres que necesitan calibrar sus tintas con el papel para obtener los mejores resultados. Esto a menudo se conoce como "formación". Cuando en el menú aparece un par de instrumentos de medición, el instrumento en línea y el instrumento en línea con el espectrofotómetro. La configuración con ambos instrumentos creará un color más preciso posteriormente al reutilizar una tabla optimizada para su papel y tintas.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, establezca las siguientes opciones:

- Seleccione un instrumento de medición en la lista **Instrumento**.
- Seleccione un tamaño de página de muestras en la lista **tamaño del diagrama**.

  Haga clic en **Personalizado** para especificar un tamaño de página de muestras personalizado.

2 Haga clic en **Imprimir** para imprimir las páginas de muestras y continuar con la medición.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir la página de calibración.

Utilizar un perfil de salida existente

Puede utilizar un perfil de salida existente si se detecta un perfil de salida coincidente en el servidor Fiery.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Continuar** para crear un perfil de salida personalizado.
  - Haga clic en **Terminado** para utilizar el perfil de salida existente.

Obtener medición para balance de grises G7

Puede imprimir una página de muestras para medir. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1. Seleccione las **opciones de calibración G7** y elija una de las siguientes opciones:
   - **Calibración de balance de grises G7**
   - **Calibración de balance de grises G7+**

     Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

     Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.
2. En la ventana **Definir límite de tinta total**, haga clic en **Siguiente**.

   Aparece la ventana de **Diseño de muestras** en FieryMeasure.
3. Haga clic en **Imprimir** para continuar.
4. Haga clic en **Siguiente**.

Resumen de la medición de balance de grises G7

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7.

1. Revise el resumen de la medición del balance de grises G7.

   El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde.El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.
2. Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.
3. Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.
4. Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Resumen de la medición de balance de grises G7+

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Opciones de corrección

Revise la curva de corrección de salida.

1 Puede establecer varias opciones de corrección.

- **Atenuar balance de grises**: reduce la corrección del balance de grises aplicada por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar ajuste de tono**: reduce los ajustes de tono aplicados por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar valor de ajuste**: reduce el ajuste de tono y/o el balance de grises por encima de un valor del punto porcentual especificado.
- **Añadir suavizado**: suaviza las curvas de calibración de aquellos datos de calibración ruidosos o irregulares.

2 Seleccione **Aceptar** para aceptar los cambios o **Por defecto** para volver a los valores por defecto.

Resultados de la medición de balance de grises G7

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde.El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7 y detectar si los resultados son aceptables.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Resultados de la medición de balance de grises G7+

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7+ y comprobar que los resultados sean correctos.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Establecer un perfil de salida

Antes de definir un perfil de salida, Calibrator valida automáticamente las medidas de calibración.

Si las medidas de calibración no son aceptables, haga clic en **Atrás** para volver a medir.

Si las medidas de calibración son correctas o aceptables, puede continuar en Fiery Printer Profiler con la creación del perfil de salida o guardar los resultados para más tarde.

- Seleccione para crear un perfil

  a) Seleccione **Crear perfil de salida conFiery Color Profiler Suite**.

  b) Haga clic en **Siguiente**.

  Fiery Printer Profiler creará un perfil de salida para utilizarlo con la calibración que acaba de terminar.

  O bien, seleccione guardar los resultados de la calibración para más tarde.

  a) Seleccione **Guardar la calibración ahora y crear un perfil de salida más tarde**.

  Puede hacer clic en el icono **Guardar medición** para guardar la medición en la ubicación deseada. Puede ver el archivo en Fiery Verify o Fiery Profile Inspector.

  b) Haga clic en **Terminado**.

  Se aplica un perfil de salida temporal a la calibración que se muestra en el Gestor de perfiles de Command WorkStation. A fin de que la gestión del color sea precisa, debe crearse un perfil personalizado para usarlo con la calibración.

Recalibrar

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de color que se produjo para el servidor Fiery al crearse la calibración.

Nota: La recalibración solo está disponible para impresoras sin tintas claras ni tintas duplicadas.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibrar**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una calibración y un perfil nuevos para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1 Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

De acuerdo con la calibración seleccionada, se muestra un modo de color. Si no se muestra el modo de color, esto significa que no es compatible con la impresora que ha calibrado.

Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2 Opcional: seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre la impresora que esté usando.

3 Haga clic en **Siguiente**.

Obtener medición para linearización

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

Nota: Este procedimiento se aplica a las impresoras sin tintas claras ni tintas duplicadas.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Nota: Cuando vuelva a calibrar, asegúrese de seleccionar un tipo de sustrato muy similar al tipo que utilizó para crear la calibración. No cambie la configuración desde la pestaña **Color** ni la de **Imagen**, ya que el software de calibración establece esta configuración automáticamente.

Obtener medición para verificar calibración

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Administrador de calibraciones

El Administrador de calibraciones permite ver y eliminar la configuración de calibración. También se pueden agregar o eliminar comentarios de calibraciones individuales.

Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Abra el Administrador de calibraciones desde Calibrator haciendo clic en de la esquina inferior izquierda de la ventana. En la ventana se muestran todas las calibraciones para el servidor seleccionado. Aparecen las siguientes categorías:

- **Calibración**: calibraciones completadas para el servidor, enumeradas por nombre.
- **Última calibración**: la hora de la última calibración.
- **Modo de color**: el modo de color es el espacio colorimétrico de los perfiles de salida que admite el conjunto de calibración.

Puede realizar un número de acciones para la calibración que seleccione de la lista. No todas las acciones están disponibles para todas las calibraciones. Si una acción no está disponible, aparece atenuada. Las acciones son las siguientes:

- **Editar**: abre una ventana en la que puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada.
- **Ver medidas**: abre una ventana que contiene más información acerca de la calibración señalada.

  La información que se muestra en la ventana la determina el espacio de medidas.
- **Eliminar**: quita el conjunto de calibración seleccionado.

  También se eliminarán los perfiles que dependen de esta calibración tras la confirmación por parte del operador. Los conjuntos de calibración de fábrica, como Normal, no pueden eliminarse.

Editar configuración de calibración

Puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada. No es posible editar una configuración de calibración suministrada de fábrica.

Debe disponer de privilegios de administrador para poder editar una configuración de calibración personalizada.

Las propiedades del trabajo (configuración de impresión) no pueden editarse, ya que cualquier dato de medida guardado con la configuración de calibración se convertiría en no válido. Para editar las propiedades del trabajo de una configuración de calibración, cree una configuración de calibración nueva basada en una existente.

1. En **Administrador de calibraciones**, seleccione la configuración de calibración de la lista y haga clic en **Editar**.
2. Especifique los siguientes valores:
   - **Nombre**: introduzca un nombre que describa el nombre del papel, gramaje, tipo y cualquier otra condición de impresión específica (por ejemplo, configuración de medias tintas o satinado). El nombre puede tener un máximo de 70 caracteres.
   - **Comentarios**: (opcional) introduzca información descriptiva adicional. Esta información aparece en la lista de configuraciones de calibración disponible en el servidor Fiery.

Ver medidas

Consulte los detalles de calibración en un espacio de medición DeltaE.

Puede restablecer los datos de mediciones para una configuración de calibración concreta a los datos por defecto (los datos de fábrica por defecto o, para la configuración de calibración personalizada, los datos de medidas iniciales). Esta opción no está disponible si los datos de medida actuales ya son los datos por defecto.

1. En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.

   Se muestran los detalles de calibración.
2. Para restablecer los datos de calibración, haga clic en **Restablecer a medidas por defecto**.

   Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator.

Flujo de trabajo de calibración basado en Inkjet Delta-E

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios colores en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  Los resultados de la impresora cambian con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Mida los valores de color de las muestras en la página de calibración utilizando un instrumento de medición compatible.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Seleccionar una tarea

Inicie Calibrator para crear una nueva configuración de calibración o actualizar una ya existente para un servidor Fiery.

1. Inicie Calibrator.
2. Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.
3. Seleccione una de las siguientes tareas:
   - **Recalibración**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
   - **Crear nueva calibración**: cree una nueva calibración y un nuevo perfil para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.
4. Haga clic en **Siguiente**.

   Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 25.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridos para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1. En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

   Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

   - Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
   - Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

     Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

     - Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
     - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.
   - Para habilitar la recalibración sin intervención, seleccione **Calibrar trabajo con sensor en línea automáticamente**.

2. De forma opcional, seleccione la casilla de verificación **Crear calibraciones G7** para calibrar e imprimir muestras de medición de creación de perfiles.

   La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

3. Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.

4. Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Creación de una calibración para el servidor

Al crear una calibración, introduzca un nombre y otros detalles, según sea necesario.

La información requerida depende del servidor Fiery y la impresora que se calibren.

1. Introduzca el nombre de calibración que prefiera.

   Nota: El nombre de la calibración debe ser exclusivo para cada servidor. El nombre que introduzca no debe estar ya en uso por una configuración de calibración ni un perfil del servidor.

2. Seleccione **Modo de color**.

3 (Opcional) Haga clic en **Configuración** para cambiar la configuración de **Utilizar calibración existente para Propiedades del trabajo (solo lectura)**.

Puede actualizar las propiedades de calibración en la ventana **Propiedades del trabajo** .

4 (Opcional) Seleccione las **Opciones de calibración G7**.

5 (Opcional) Seleccione uno de los siguientes objetivos de calibración:

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7**.

  La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7+**.

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

Nota: Para utilizar la calibración del balance de grises G7 y G7, debe tener Fiery Color Profiler Suite instalado y con licencia. De lo contrario, la opción aparece atenuada.

6 (Opcional) Seleccione **Color de especialidad sobre modo de CMYK**.

7 (Opcional) Seleccione **Color de especialidad bajo modo de CMYK**.

Para calibrar CMYK solo para una impresora con dos colores de especialidad, seleccione tanto el **Color de especialidad sobre el modo CMYK**,como el **Color de especialidad bajo modo CMYK**.

8 Haga clic en **Siguiente**.

Flujo de trabajo de la calibración G7

La calibración G7 se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7 se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al incorporar el proceso de calibración G7, deberá seleccionar los diseños de muestras para el objetivo P2P, medirlos, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, en caso necesario.

La especificación G7 define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (objetivo P2P). Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de distintos destinos P2P que se utilizan para la calibración G7. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el **Conjunto de muestras G7** que desee utilizar:

- P2P51 (el destino más reciente, una revisión del original)
- P2P25Xa (el destino original)

Nota: Los valores reales que utilizan los destinos son similares, pero la versión más reciente es la más precisa de la especificación G7.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de medición del balance de grises G7**.

Como se está ejecutando la calibración de G7, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7.

7 Si el resultado de G7 es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Flujo de trabajo de la calibración G7+

La calibración G7+ se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7+ se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al entrar en el proceso de calibración de G7+, deberá seleccionar el diseño de muestras para el objetivo P2P75+, medirlo, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, si es necesario.

La especificación G7+ define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7+ ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7+ mediante los datos de medición de un destino P2P75+. Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de un objetivo P2P75+ que se utiliza para la calibración G7+. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione **P2P75+** de la lista **Conjunto de muestras G7+**.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de la medición del balance de grises G7+**.

Como se está ejecutando la calibración de G7+, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P75+ con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7+.

7 Si el resultado de G7+ es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración

Para poder crear un perfil de salida de color, Fiery Color Profiler Suite debe estar instalado y contar con licencia en el mismo equipo que Calibrator. Al crear una configuración de calibración personalizada, debe especificar un instrumento de medición como método de medición. ColorCal utiliza el escáner de una fotocopiadora para realizar las mediciones. De este modo, ColorCal no está disponible como método para crear calibraciones y perfiles debido a limitaciones del escáner.

Debe disponer de privilegios de Administrador para crear una configuración de calibración personalizada.

Después de crear una nueva configuración de calibración, la asocia con un perfil de salida. Según el papel empleado, es posible que una nueva configuración de calibración no proporcione resultados satisfactorios cuando se utilice con un perfil de salida existente. Si no lo hace, le recomendamos que cree un nuevo perfil de salida personalizado basado en el papel empleado.

- Si crea un nuevo perfil de salida personalizado, no es necesario imprimir páginas de prueba con los perfiles de salida existentes. Se imprime una página de creación de perfiles. Mida la página mediante Printer Profiler en Fiery Color Profiler Suite, y el perfil resultante se importa al servidor Fiery y se asocia con su nueva configuración de calibración.
- Si selecciona un perfil existente, seleccione el perfil para papel que sea más parecido a su papel. Se crea una copia de este perfil con el mismo nombre que la configuración de calibración y el destino de calibración existente (objetivo) del perfil cambia a un nuevo destino calculado utilizando las medidas de calibración. La nueva configuración de calibración se asocia a este perfil.

1 Seleccione un perfil de salida de la lista de perfiles que se encuentran en el servidor Fiery.

Calibrator duplica el perfil de salida y lo renombra.

2 Haga clic en **Página de prueba**.

Puede imprimir una página de prueba para decidir si desea asociar la configuración de calibración con una copia del perfil de salida seleccionado actualmente o crear un nuevo perfil de salida.

Sin una copia con licencia de Fiery Color Profiler Suite, puede realizar impresiones de prueba con unos pocos perfiles de salida que le ayuden a determinar cuál ofrece los mejores resultados. Para obtener resultados óptimos, utilice una aplicación Fiery Color Profiler Suite con licencia para crear un perfil de salida optimizado para la calibración que acaba de crear.

La página de prueba se imprime mediante el perfil de salida actualmente seleccionado.

3 Si tiene Fiery Color Profiler Suite instalado en su equipo, haga clic en **Crear nuevo perfil** para crear un nuevo perfil de salida personalizado.

Establecer configuración de calibración

Al imprimir una página de calibración, especifique primero la configuración de calibración indicando las tintas utilizadas, el valor predefinido y otros detalles, según sea necesario.

Nota: Si se aplica la calibración G7 o G7+, aparecerá un mensaje que mostrará la validez de las medidas de calibración.

1 En la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**, seleccione el modo de color requerido para la salida de producción:

- CMYK
- CMYK + N

Nota: N es un modo de color adicional disponible para la impresora, si es compatible.

2 Especifique un perfil de salida en la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

La única configuración adicional que se puede modificar en la pestaña **Color** es el perfil de salida.

Seleccione un perfil de salida de la lista disponible que se ajuste a las propiedades del sustrato. Aunque Calibrator no utilizará el perfil de salida para la gestión del color, Calibrator y Fiery Color Profiler Suite utilizarán información de propiedad exclusiva en los perfiles de salida para optimizar su configuración interna.

3 En una impresora que requiere Catálogo de sustratos, defina el sustrato desde el **Catálogo de sustratos** y el tamaño del soporte desde **ID de tamaño** en la pestaña **Sustrato** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

En una impresora en la que Catálogo de sustratos es opcional o no está disponible, asegúrese de que el origen del sustrato (bandeja) contenga las propiedades del sustrato que está seleccionando en **Propiedades del trabajo**, por ejemplo, gramaje, tipo, barniz y tamaño. No utilice configuraciones como "cualquiera" o "automático", ya que la calibración que crea debe ser para las condiciones de impresión exactas. La configuración genérica no garantiza resultados óptimos.

4 (Opcional) Especifique otras propiedades del trabajo si elige no utilizar la configuración por omisión para imprimir un trabajo.

5 Para impresoras que requieren límite de tinta manual, marque la casilla de verificación **Aplicar valores preliminares de tinta**, haga clic en **Configuración** para definir los límites de tinta y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Vincular** para enlazar todos los límites de tinta y, a continuación, solo podrá cambiar un valor de tinta. Si solo el 100 % de tinta en el sustrato genera un problema, utilice esta opción, de lo contrario puede omitir este paso. Reimprimir con la opción activada.

Haga clic en **Restablecer** para restablecer los valores por defecto.

Nota: Si el servidor Fiery admite tintas claras, los límites de tinta clara se calculan automáticamente en función de los límites de tinta normales.

6 Haga clic en **Imprimir páginas** para imprimir la página de calibración y continuar con la medición.

Imprimir una página de calibración para la medición

Al imprimir una página de calibración, especifique el instrumento de medición y el tamaño del diagrama.

Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

Nota:

Siempre se ofrece al menos un espectrofotómetro manual, por ejemplo el Fiery ES-3000. Los instrumentos de medición con espectrofotómetro son los más precisos.

Algunos instrumentos en línea se basan en escáneres que necesitan calibrar sus tintas con el papel para obtener los mejores resultados. Esto a menudo se conoce como "formación". Cuando en el menú aparece un par de instrumentos de medición, el instrumento en línea y el instrumento en línea con el espectrofotómetro. La configuración con ambos instrumentos creará un color más preciso posteriormente al reutilizar una tabla optimizada para su papel y tintas.

1. En la ventana **Diseño de muestras**, establezca las siguientes opciones:
   - Seleccione un instrumento de medición en la lista **Instrumento**.
   - Seleccione un tamaño de página de muestras en la lista **tamaño del diagrama**.

     Haga clic en **Personalizado** para especificar un tamaño de página de muestras personalizado.
2. Haga clic en **Imprimir** para imprimir las páginas de muestras y continuar con la medición.

   Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir la página de calibración.

Utilizar un perfil de salida existente

Puede utilizar un perfil de salida existente si se detecta un perfil de salida coincidente en el servidor Fiery.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Continuar** para crear un perfil de salida personalizado.
  - Haga clic en **Terminado** para utilizar el perfil de salida existente.

Establecer controles de tinta

Después de haber medido las muestras, podrá ver el consumo y el uso de tinta que se aplicará para linearizar su impresora.

La característica Establecer controles de tinta está disponible para las impresoras que requieren límite manual de tinta.

Puede ver los canales individuales haciendo clic en la pestaña de cada canal de color.

1. Opcional: especifique los valores de uso de tinta para la configuración mostrada.

   Haga clic en **Restablecer** para regresar a los valores de tinta originales.
2. Haga clic en **Siguiente** para continuar con el proceso de calibración.

División de tinta seleccionable por el usuario con valores predefinidos

Calibrator admite dobles golpes de tinta cuando una impresora dispone de dos contenedores del mismo colorante. Esta técnica permite obtener una saturación mucho más densa de la que puede obtenerse con un solo golpe.

La característica de división de tinta puede estar disponible en función de la impresora.

Un valor predefinido de Calibrator permite controlar cómo se distribuye la cantidad solicitada de tinta entre los dos contenedores.

En Calibrator, puede definir el método de división de tinta para tintas duplicadas al inicio del proceso de calibración mediante uno de los valores predefinidos disponibles. Los valores predefinidos que se muestran en la lista **Seleccione el método de división de tinta para duplicar tintas** son los siguientes:

- **Inicio de la segunda tinta en el 30 %**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 30 %.
- **Inicio de la segunda tinta en el 38 %**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 38 %.
- **Inicio de la segunda tinta en el 46 % (valor predeterminado)**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 46 %.
- **Inicio de la segunda tinta en el 55 %**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 55 %.
- **Inicio de la segunda tinta en el 2 %**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 2 %.
- **División de tinta equitativa**: ambas tintas empiezan al 0 % y se dividen de manera equitativa.
- **División de tinta equitativa, ganancia de puntos del -10 %**: ambas tintas empiezan al 0 % y se dividen de manera equitativa. Con esta opción, se obtiene un ahorro de tinta aproximado del 10 % en los tonos medios.
- **División de tinta equitativa, ganancia de puntos del -20 %**: ambas tintas empiezan al 0 % y se dividen de manera equitativa. Con esta opción, se obtiene un ahorro de tinta aproximado del 20 % en los tonos medios.

Definir el límite de tinta total para la linearización

Después de haber medido correctamente la página de muestras suministrada para obtener el límite de tinta total, se mostrarán los resultados y podrá realizar algunos ajustes.

La característica límite total de tinta está disponible para las impresoras que requieren límite manual de tinta.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- Seleccione un valor para el límite de tinta total.

  El valor que se muestra es el valor sugerido para su impresora sin necesidad de mediciones adicionales. Puede introducir un valor numérico de su elección si decide no utilizar el valor sugerido.

- Seleccione un valor de un diagrama visual impreso.

  El valor que se muestra es el valor sugerido para la impresora, basándose en un número de columnas específico del gráfico. Puede seleccionar un número de columnas de su elección si decide no utilizar el valor sugerido. El gráfico visual impreso puede mostrar problemas que las mediciones no pueden detectar. Por ejemplo, la tinta puede filtrar el sustrato si se permite un uso excesivo de ella. En este caso, deberá utilizar un valor inferior al sugerido.

2 Opcional: imprima un gráfico visual.

Aparece la ventana de **Diseño de muestras** en FieryMeasure. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

3 Haga clic en **Siguiente**.

Ahora puede ver el vídeo sobre cómo definir el límite de tinta total aquí.

Obtener medición para balance de grises G7

Puede imprimir una página de muestras para medir. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Seleccione las **opciones de calibración G7** y elija una de las siguientes opciones:

- **Calibración de balance de grises G7**
- **Calibración de balance de grises G7+**

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

2 En la ventana **Definir límite de tinta total**, haga clic en **Siguiente**.

Aparece la ventana de **Diseño de muestras** en FieryMeasure.

3 Haga clic en **Imprimir** para continuar.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Resumen de la medición de balance de grises G7

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde.El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Resumen de la medición de balance de grises G7+

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Opciones de corrección

Revise la curva de corrección de salida.

1 Puede establecer varias opciones de corrección.

- **Atenuar balance de grises**: reduce la corrección del balance de grises aplicada por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar ajuste de tono**: reduce los ajustes de tono aplicados por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar valor de ajuste**: reduce el ajuste de tono y/o el balance de grises por encima de un valor del punto porcentual especificado.
- **Añadir suavizado**: suaviza las curvas de calibración de aquellos datos de calibración ruidosos o irregulares.

2 Seleccione **Aceptar** para aceptar los cambios o **Por defecto** para volver a los valores por defecto.

Resultados de la medición de balance de grises G7

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde.El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7 y detectar si los resultados son aceptables.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Resultados de la medición de balance de grises G7+

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7+ y comprobar que los resultados sean correctos.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Establecer un perfil de salida

Puede continuar a través de Fiery Printer Profiler para crear el perfil de salida o guardar los resultados para más tarde.

- Seleccione para crear un perfil

  a) Seleccione **Crear perfil de salida conFiery Color Profiler Suite**.

  b) Haga clic en **Siguiente**.

  Fiery Printer Profiler creará un perfil de salida para utilizarlo con la calibración que acaba de terminar.

  O bien, seleccione guardar los resultados de la calibración para más tarde.

  a) Seleccione **Guardar la calibración ahora y crear un perfil de salida más tarde**.

  Puede hacer clic en el icono **Guardar medición** para guardar la medición en la ubicación deseada. Puede ver el archivo en Fiery Verify o Fiery Profile Inspector.

  b) Haga clic en **Terminado**.

  Se aplica un perfil de salida temporal a la calibración que se muestra en el Gestor de perfiles de Command WorkStation. A fin de que la gestión del color sea precisa, debe crearse un perfil personalizado para usarlo con la calibración.

Recalibrar

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de color que se produjo para el servidor Fiery al crearse la calibración.

Nota: La recalibración solo está disponible para impresoras sin tintas claras ni tintas duplicadas.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibrar**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una calibración y un perfil nuevos para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1 Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

De acuerdo con la calibración seleccionada, se muestra un modo de color. Si no se muestra el modo de color, esto significa que no es compatible con la impresora que ha calibrado.

Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2 Opcional: seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre la impresora que esté usando.

3 Haga clic en **Siguiente**.

Obtener medición para linearización

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

Nota: Este procedimiento se aplica a las impresoras sin tintas claras ni tintas duplicadas.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Nota: Cuando vuelva a calibrar, asegúrese de seleccionar un tipo de sustrato muy similar al tipo que utilizó para crear la calibración. No cambie la configuración desde la pestaña **Color** ni la de **Imagen**, ya que el software de calibración establece esta configuración automáticamente.

Obtener medición para verificar calibración

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Administrador de calibraciones

El Administrador de calibraciones permite ver y eliminar la configuración de calibración. También se pueden agregar o eliminar comentarios de calibraciones individuales.

Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para a un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Abra el Administrador de calibraciones desde Calibrator haciendo clic en de la esquina inferior izquierda de la ventana. En la ventana se muestran todas las calibraciones para el servidor seleccionado. Aparecen las siguientes categorías:

- **Calibración**: calibraciones completadas para el servidor, enumeradas por nombre.
- **Última calibración**: la hora de la última calibración.
- **Modo de color**: el modo de color es el espacio colorimétrico de los perfiles de salida que admite el conjunto de calibración.

Puede realizar un número de acciones para la calibración que seleccione de la lista. No todas las acciones están disponibles para todas las calibraciones. Si una acción no está disponible, aparece atenuada. Las acciones son las siguientes:

- **Editar**: abre una ventana en la que puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada.
- **Ver medidas**: abre una ventana que contiene más información acerca de la calibración señalada.

  La información que se muestra en la ventana la determina el espacio de medidas.
- **Eliminar**: quita el conjunto de calibración seleccionado.

  También se eliminarán los perfiles que dependen de esta calibración tras la confirmación por parte del operador. Los conjuntos de calibración de fábrica, como Normal, no pueden eliminarse.

Editar configuración de calibración

Puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada. No es posible editar una configuración de calibración suministrada de fábrica.

Debe disponer de privilegios de administrador para poder editar una configuración de calibración personalizada.

Las propiedades del trabajo (configuración de impresión) no pueden editarse, ya que cualquier dato de medida guardado con la configuración de calibración se convertiría en no válido. Para editar las propiedades del trabajo de una configuración de calibración, cree una configuración de calibración nueva basada en una existente.

1. En **Administrador de calibraciones**, seleccione la configuración de calibración de la lista y haga clic en **Editar**.
2. Especifique los siguientes valores:
   - **Nombre**: introduzca un nombre que describa el nombre del papel, gramaje, tipo y cualquier otra condición de impresión específica (por ejemplo, configuración de medias tintas o satinado). El nombre puede tener un máximo de 70 caracteres.
   - **Comentarios**: (opcional) introduzca información descriptiva adicional. Esta información aparece en la lista de configuraciones de calibración disponible en el servidor Fiery.

Ver medidas

Consulte los detalles de calibración en un espacio de medición DeltaE.

Puede restablecer los datos de mediciones para una configuración de calibración concreta a los datos por defecto (los datos de fábrica por defecto o, para la configuración de calibración personalizada, los datos de medidas iniciales). Esta opción no está disponible si los datos de medida actuales ya son los datos por defecto.

1. En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.

   Se muestran los detalles de calibración.
2. Para restablecer los datos de calibración, haga clic en **Restablecer a medidas por defecto**.

   Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator.

Flujo de trabajo de calibración en blanco y negro

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios tonos de gris en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  La salida de la impresora cambia con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Medir los valores de gris de las muestras en la página de calibración utilizando un espectrofotómetro.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Actualizar la calibración para el servidor con un instrumento de medición

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de blanco y negro que se produjo para el servidor Fiery al crearse esta calibración.

1. Inicie Calibrator.
2. Seleccione un instrumento de medición de la lista **Método de medición**.
3. Seleccione el origen de papel que desea en la lista **Origen del papel**.

   Nota: Asegúrese de que el origen del papel contiene papel adecuado para la configuración de calibración. Si aparece una advertencia bajo el valor **Origen del papel**, podría deberse a que el origen del papel no coincide con la configuración de calibración. Puede seleccionar una configuración de calibración diferente o un origen del papel diferente.
4. Haga clic en **Siguiente** y proceda a realizar la medición.

   Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir la página de calibración.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 25.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridas para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1. En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

   Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

   - Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
   - Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

     Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

     - Calibrar el servidor Fiery para la configuración de calibración de un trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
     - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.

2. Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.
3. Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1. Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

   Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2. Haga clic en **Siguiente**.

Ver resumen de calibración

Después de medir una página de calibración, los resultados de la medición están listos para ser aplicados. Al aplicar los datos de medidas, se sobrescriben los datos existentes.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la configuración de calibración.
  - Haga clic en **Cancelar** para cancelar la calibración. Al realizar esta acción, no se actualizará la configuración de calibración.

Colores planos en Spot Pro

Spot Pro es un programa completo para la creación, administración y edición de colores planos. Spot Pro permite editar las definiciones de colores planos en el servidor Fiery y crear definiciones de colores planos personalizadas.

Los colores planos son parte de la característica Spot Pro. Si Spot Pro está disponible para su servidor Fiery y está habilitado, puede ajustar y administrar las listas de colores planos y sus espacios colorimétricos equivalentes.

El servidor Fiery dispone de una biblioteca interna de colores planos que gestiona automáticamente los colores planos de los fabricantes principales. Si carga un trabajo que contiene un color plano desconocido para el servidor Fiery, debe definirlo para poder imprimir el trabajo correctamente.

Spot Pro precarga las bibliotecas del servidor Fiery de tintas planas con nombre, como las de PANTONE, HKS, TOYO y DIC. Las bibliotecas de colores planos almacenan los colores originales con sus definiciones independientes de dispositivos (valores L*a*b*). Para cada perfil de salida del servidor Fiery, Spot Pro calcula la mejor reproducción CMYK disponible para cada color plano. Cada vez que se genera un nuevo perfil o se actualiza un perfil existente, Spot Pro recalcula automáticamente los mejores dispositivos de salida y los valores L*a*b* convertidos.

Puede crear una lista de colores de sustitución. Los colores de sustitución son colores que, cuando son solicitados desde un documento por sus valores RGB o CMYK, son sustituidos por un color distinto que tiene los mismos valores CMYK en la definición de color de Spot Pro. Usar colores de sustitución de esta manera permite controlar los colores con precisión y modificar los distintos colores RGB y CMYK.

Puede acceder a los materiales de formación de Spot Pro haciendo clic en **Fiery Learning** en la barra de herramientas de Spot Pro.

Iniciar Spot Pro

Puede iniciar Spot Pro desde el Centro de dispositivo en Command WorkStation.

Puede añadir colores planos a un grupo de colores planos personalizados existente o uno nuevo. No es posible añadir nuevos colores planos a un grupo de colores planos del sistema.

- Inicie Spot Pro de una de las maneras que se indican a continuación:
  - En el Centro de trabajos, haga clic en **Spot Pro** en la barra de herramientas.
  - Haga clic en **Servidor** > **Spot Pro**.
  - Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores** y luego haga clic en **Spot Pro**.
  - En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Spot Pro**y luego en **Iniciar Spot Pro**.

  Nota: Cuando se conecta a uno o varios servidores Fiery en Command WorkStation, solo se puede abrir una instancia de Spot Pro. Esto le permite seguir adelante con los trabajos del Centro de trabajos o Centro de dispositivo de Command WorkStation.

El espacio de trabajo de Spot Pro

En la ventana principal aparece una lista de los grupos de colores planos y una lista de colores planos con nombre dentro de cada grupo. Cuando se selecciona un color plano con nombre, Spot Pro muestra una presentación preliminar del color.

La ventana principal de Spot Pro incluye las siguientes áreas:

- Panel de grupo de **Spot Pro**

  El orden de los grupos de colores planos determina el orden de búsqueda del color plano en el servidor Fiery.

  Spot Pro Los grupos de colores planos no se pueden ordenar automáticamente por nombre, tipo o estado de bloqueo.

  Spot Pro muestra primero el grupo de colores planos más reciente.

  Por defecto, el servidor Fiery buscará un color desde el comienzo de la lista y aplicará la primera definición de colores planos con nombre que coincida con el trabajo. Puede redefinir este valor de búsqueda en cada trabajo, seleccionando un grupo diferente en la ventana Propiedades del trabajo.

  Cada grupo de colores planos se puede mover hacia arriba o hacia abajo manualmente en la lista para modificar la secuencia de búsqueda de colores.

- Panel de colores de **Spot Pro**

  Puede ajustar el ancho de la columna.

  Spot Pro muestra primero los colores nuevos.

  Cada grupo de colores planos se puede mover hacia arriba o hacia abajo manualmente en la lista para modificar la secuencia de búsqueda de colores. Los colores planos de los grupos de colores planos se pueden ordenar por nombre, ΔE, precisión del color, valores de separación y estado bloqueado o desbloqueado.

- Panel de vista previa del color de **Spot Pro**

  Para el color plano seleccionado, el panel de presentación preliminar de color muestra una presentación preliminar de los valores de color plano, advertencia de gama, ΔE y separación. El panel de presentación preliminar de color también incluye controles para editar y duplicar colores planos.

  Puede hacer clic con el botón derecho en uno o varios colores planos y seleccionar **Duplicar** para duplicarlos.

- Panel del editor de color de **Spot Pro**

  Puede editar el color plano seleccionado modificando los valores L*a*b*, los valores LCH o la separación de dispositivos en función del perfil de salida seleccionado, o puede imprimir variaciones del color plano y elegir una variación.

Tipos de grupos en Spot Pro

Spot Pro tiene varios tipos de grupos de colores, incluidos los grupos de colores planos, los grupos de colores de sustitución y los grupos de colores de especialidad. Existen dos tipos de grupos de colores planos: colores del sistema y colores personalizados.

Grupos de colores planos: Colores del sistema

Los grupos de colores planos del sistema y los colores que contienen están bloqueados. Los grupos de colores planos del sistema pueden editarse, pero no pueden borrarse ni renombrarse. Para editar el nombre del color plano, duplique el color y guárdelo en un grupo de colores planos personalizado.

Grupos de colores planos: Colores personalizados

Puede crear uno o varios grupos de colores planos personalizados.

Todos los colores planos de estos grupos se pueden editar, copiar, cortar, eliminar o renombrar. Los colores del mismo grupo de colores planos personalizados deben tener un nombre exclusivo. Los colores de diferentes grupos de colores planos personalizados pueden tener el mismo nombre.

Grupos de colores de sustitución

Puede crear grupos de colores de sustitución para obtener colores de sustitución personalizados.

Grupos de colores de especialidad

En función de los colores de especialidad que admita la impresora, existen uno o varios grupos de colores de especialidad.

Spot Pro tiene una manera alternativa para enlazar o asociar varios o diferentes colores planos a un color plano mediante la función de alias.

Spot Pro tipos de color

Spot Pro utilizará el perfil de salida definido por el usuario para mostrar los valores de separación de color y las muestras de colores.

Spot Pro genera automáticamente todos los valores de separación cuando se crea o duplica un color. Puede seleccionar un perfil de salida diferente para ver sus respectivos valores de separación o seleccionar los valores de separación de uno o varios perfiles de salida. También puede aplicar la separación de color de un determinado perfil a varios perfiles de salida.

Aplicar los valores de separación de un perfil de salida a otros

Recuerde lo siguiente:

- Al aplicar valores de separación a otros perfiles de salida, puede que los colores planos no se reproduzcan bien colorimétricamente en otros soportes.
- Al aplicar valores de separación a un espacio colorimétrico diferente o a soportes o sustratos puede resultar en una salida de color inexacta o no deseada.

1 En Spot Pro, realice una de las operaciones siguientes:

- Haga clic con el botón derecho en un grupo y seleccione **Aplicar a**.
- Haga clic con el botón derecho en un color o en varios colores y seleccione **Aplicar a**.
- Haga clic en el icono **Aplicar a**, junto al campo del perfil de salida.

2 Seleccione los perfiles de salida en los que desea aplicar los valores de separación.

3 Haga clic en **Guardar**.

Personalización de Spot Pro

Spot Pro Preferencias

Puede definir las preferencias para Spot Pro.

1 Para abrir la ventana **Preferencias de Spot Pro**, haga clic en el icono **Preferencias** de la barra de herramientas.

2 Especifique la tolerancia de ΔE.

3 Especifique el formato de ΔE.

- **dE 2000**: Una variante de CIELAB recomendada por la CIE en 2000. Este método utiliza los valores KL = KC = KH = 1,0.
- **dE CIE76**: Se trata de una fórmula basada en la distancia que permite calcular la diferencia de color definida por CIE (Comisión Internacional de Iluminación) en 1976.
- **dE CMC**: La relación de diferencias de claridad frente a croma y a matiz calculada usando la norma ISO 105-J03. Los valores de ponderación de luminosidad y croma son de 1,0 para el uso con datos de perceptibilidad.
- **dE 94**: Una variante del método CIELAB que es recomendada por la CIE, el TC1-29, como fórmula de diferencia de color. En el caso de las aplicaciones de artes gráficas, este método utiliza los valores K1 = 0,045 y K2 = 0,015.

4 Especifique el **Modo de medición preferido** seleccionando uno de los siguientes:

- **M0 - UV incluido**
- **M1 - D50 UV incluido**
- **M2 - UV excluido**

5 Para habilitar el **procesamiento de Fiery Edge color plano**, active la casilla de verificación.

El **procesamiento de colores planos de Fiery Edge** está habilitado de forma predeterminada y proporciona un mayor control sobre las recetas de colores planos para mejorar la precisión de los colores planos, especialmente para los colores fuera de la gama. Al desactivar el **procesamiento de colores planos de Fiery Edge** se vuelven a calcular todas las recetas de colores planos del sistema. Esto afectará a los valores de ΔE de todas las recetas de colores planos en el servidor Fiery. Para un servidor Fiery con perfiles de gama ampliada (con colores más allá de CMYK), este recálculo de recetas de colores planos limitará los valores de salida a cuatro colores (incluido el negro).

Con el **procesamiento de colores planos de Fiery Edge** puede:

- Especificar la máxima desviación de ΔE permitida para la configuración de **Fiery Edge**.
  - El aumento de la desviación de ΔE puede permitir que las recetas más limpias color plano sean más atractivas visualmente.
- Especificar **Eliminar contaminación** para eliminar un color de una receta de color plano con valores muy bajos.
  - Pequeñas cantidades de un color de proceso en una receta de color plano pueden crear una apariencia moteada. La eliminación de los colorantes de bajo valor de una receta de color plano puede producir colores planos de aspecto más limpio.

- Especificar **Rellenar valores de tono de relleno superiores al 95 %** para usar el 100 % de un color en una receta de color plano cuando ya es del 95 % o superior.
  - Las recetas de colores planos que utilizan colorantes con valores ligeramente inferiores al 100 % pueden mostrar un patrón de manchas blancas finas. El aumento del valor del colorante al 100 % elimina este problema.
- Especificar **Modificar configuración de negro máximo a partir del perfil de salida** para obtener grises más uniformes y reducir la cantidad de tinta o tóner CMY que se utiliza en las recetas de colores planos.

Nota: Para el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y posterior, al deshabilitar el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge** se reemplazarán las fórmulas de colores planos de Fiery Edge existentes. Para conservar sus recetas de colores planos de Fiery Edge y cualquier edición que haya realizado, haga una copia de seguridad de sus grupos de colores planos de Fiery Edge en el formato de archivo .icc antes de desactivar el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge**. Puede cambiar entre la tecnología de **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge** y el **Procesamiento estándar de colores planos** en cualquier momento.

Nota: Para el software del sistema Fiery FS500/500 Pro, al habilitar el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge** se reemplazarán las fórmulas de colores planos estándar existentes. Para conservar sus fórmulas de colores planos estándar y cualquier edición que haya realizado, haga una copia de seguridad de sus grupos de colores planos estándar en el formato de archivo .icc antes de habilitar el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge**. Puede cambiar entre la tecnología de **Procesamiento de colores planos de Fiery estándar** y el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge** en cualquier momento.

6 Especifique la configuración de entrada.

- **Eliminar contaminación**.
- **Rellenar valores de tono por encima del 95 %**.
- **Modificar configuración de Negro máximo a partir del perfil de salida**.

7 Haga clic en **Por omisión de fábrica** para utilizar la configuración de preferencias por defecto.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 25.

Compatibilidad con dispositivos de medición

Spot Pro es compatible con los siguientes dispositivos de medición:

- ES-3000/i1Pro3/i1Pro3 Plus
- ES-2000/i1Pro2
- ES-1000/i1Pro
- MYIRO-1
- FD-5BT
- TECHKON SpectroDens

Administrar columnas de Spot Pro

Puede modificar los títulos de las columnas de los colores planos del sistema y los grupos de colores planos personalizados. Puede reordenar, añadir o eliminar títulos de columnas para presentar información importante sobre los colores planos de un determinado grupo.

Cambiar la visualización de las columnas

Puede agregar o eliminar columnas.

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier columna del panel de colores de Spot Pro.
2. Seleccione una columna en el menú para agregarla o quitarla del panel de colores Spot Pro.

Nota: Cuando se agrega la columna ΔE, aparecerá un icono de advertencia si un valor de ΔE supera el conjunto de tolerancia en la ventana **Preferencias** de Spot Pro.

Nota: Las columnas muestras y nombres no se pueden eliminar ni mover.

Ajustar el ancho de una columna

Puede cambiar el ancho de una columna de Spot Pro.

- Arrastre el borde de la columna hacia la izquierda o la derecha.

Cambiar el orden de las columnas

Cambiar el orden de las columnas Spot Pro

- Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en una columna y arrástrela para cambiar la posición de la columna en el panel de colores de Spot Pro.

Cambiar el orden de los colores planos o los grupos de colores planos.

Puede cambiar manualmente el orden de los grupos de colores planos y de los colores planos de un grupo de colores planos personalizado para modificar la secuencia de búsqueda de colores.

Por defecto, el servidor Fiery buscará un color desde el comienzo de la lista y aplicará la primera definición de colores planos con nombre que coincida con el trabajo. Puede redefinir este valor de búsqueda en cada trabajo, seleccionando un grupo diferente en la ventana Propiedades del trabajo.

- En Spot Pro , haga clic con el botón derecho en un grupo de colores planos o en un color plano y seleccione **Mover hacia arriba** o **Mover hacia abajo** para mover un paso a la vez. Seleccione **Mover al principio** o **Mover al final** para mover el color plano o el grupo de colores planos al principio o al final de la lista.

Habilitar o deshabilitar bibliotecas de colores planos

Puede mostrar u ocultar grupos de colores planos en Spot Pro.

Nota: Puede habilitar o deshabilitar las bibliotecas de colores planos solo en un servidor Fiery solo con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones posteriores.

1. Haga clic en el icono **Habilitar/Deshabilitar grupos de colores planos** (⚙) en la parte superior del panel de grupos de **Spot Pro**.
2. Seleccione las casillas de verificación de los grupos de colores que desee habilitar y desmarque aquellas de los grupos de colores que desee deshabilitar en la ventana **Habilitar/Deshabilitar grupos de colores planos**.

   Nota: Los grupos de colores planos deshabilitados no aparecen en ninguna parte de Command WorkStation y no serán utilizados por ninguna aplicación de Fiery para el procesamiento de colores planos.
3. Haga clic en **Aceptar** para guardar.

Spot Pro Iconos de la barra de herramientas

La barra de herramientas de Spot Pro muestra un conjunto estándar de iconos.

Nuevo	Crea un nuevo grupo de colores planos, color plano, grupo de colores de sustitución o color de sustitución. Spot Pro añade nuevos colores planos y colores de sustitución al grupo seleccionado.
Eliminar	Elimina el grupo de colores seleccionado o determinados colores planos del grupo de colores.
Imprimir/Lista para imprimir/ Enviar a la cola de impresión	Inicia Impresión, Enviar a listo para imprimir, o Mandar a la cola de impresión para los colores planos seleccionados o el grupo de colores planos dependiendo del servidor Fiery.
Optimizar	Optimiza los colores seleccionados o todos los colores de un grupo para un tipo de soporte o material y perfil de salida.
Abrir	Abre un color o grupo de colores planos de una ubicación especificada por el usuario. También permite abrir bibliotecas personalizadas o creadas por el usuario en aplicaciones de Adobe.
Guardar como	Guarda un color o grupo de colores planos del servidor Fiery a otra ubicación especificada por el usuario. También permite guardar bibliotecas personalizadas o creadas por el usuario en aplicaciones de Adobe.
Preferencias	Abre la ventana Spot Pro **Preferencias** en:
Alias	Asigna uno o más colores planos a un alias para garantizar que utilizan los mismos valores de color, aunque tengan nombres diferentes.
Comprobar	Realiza una comprobación del estado de los colores planos de un grupo de colores planos para comprobar la precisión con la que se imprimen.

Buscar un color plano

Puede buscar y localizar fácilmente un color plano y ver en qué bibliotecas se encuentra.

Puede utilizar el campo **Buscar color** para encontrar un determinado color plano o una lista de colores planos basada en unos criterios de búsqueda. Los resultados aparecen debajo de los nombres del grupo con pequeñas muestras junto a sus nombres correspondientes.

Buscar colores planos

Puede buscar los colores planos personalizados y los colores planos de la biblioteca interna de colores planos.

1. Escriba sus criterios de búsqueda en el campo de **búsqueda** situado junto a los iconos de la barra de herramientas de Spot Pro.

   Puede buscar partes del nombre de un color plano. Por ejemplo, si busca **rojo**, Spot Probuscará todos los colores planos con "rojo" en el nombre.

2. Pulse **Intro** o haga clic en el icono de la lupa (icono Buscar) para localizar los colores planos que cumplan los criterios de búsqueda indicados. El texto introducido no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

   Si los criterios de búsqueda son inferiores a tres caracteres, los resultados de la búsqueda se limitarán al grupo seleccionado actualmente. Puede buscar en todos los grupos haciendo clic en el enlace **Buscar en todas las bibliotecas de colores planos**. Si el término de búsqueda tiene tres o más caracteres, la búsqueda se realizará en todos los grupos de colores planos. Los resultados aparecerán en distintas páginas con un límite de 500 resultados cada una.

3. Se puede seleccionar un color plano en los resultados de búsqueda. El término de búsqueda permanecerá en el campo **Buscar color**.

   Si hace clic de nuevo en el campo **Buscar color**, volverá a aparecer el resultado de la búsqueda. Puede limitar la búsqueda o seleccionar otro resultado de la lista.

4. Después de buscar, puede borrar los criterios de búsqueda actuales haciendo clic en el botón Borrar para borrar el campo de búsqueda y los resultados de la búsqueda. El resultado de la búsqueda se borrará automáticamente cuando realice otra acción importante, como hacer clic en una herramienta de la barra de herramientas, editar un color plano o cerrar la ventana**Spot Pro** . Esto permite buscar con distintos criterios.

Crear un nuevo color plano

Puede definir los valores L*a*b* o los CMYK de un color plano introduciendo los valores numéricos, seleccionando una coincidencia visual en un patrón de muestras de colores o midiendo el color de un objeto físico con ayuda de un dispositivo de medición.

La opción de impresión **Coincidencia de colores planos** correlaciona automáticamente los colores planos con sus mejores equivalentes CMYK o valores L*a*b* de forma que los colores planos puedan simularse utilizando los colorantes CMYK. Sin embargo, es posible que desee ajustar las equivalencias de CMYK o de valores L*a*b* por defecto para conseguir una mayor correspondencia con sus condiciones de impresión específicas. Puede modificar las definiciones de colores planos con Spot Pro.

1 En **Spot Pro**, seleccione un grupo de colores planos o cree un nuevo grupo de colores planos para su nuevo color plano.

- Para crear un nuevo grupo de colores planos, haga clic en **Nuevo** > **Grupo**.
- Para crear un nuevo color plano, haga clic en **Nuevo** > **Color plano**.

2 Introduzca un nombre para el color plano en el campo **Nombre de color plano**.

3 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para introducir directamente los valores L*a*b*, haga clic en el campo L*, a* o b* y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.
- Haga clic en el campo L, C o H y escriba un nuevo valor para editar la claridad, tonalidad, tono, matiz o croma del color plano seleccionado. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.
- Haga clic en **Medir** para medir los valores L*a*b* y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- Para introducir directamente los valores de porcentajes CMYK, haga clic en el campo C, M, Y o K y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.

  Los valores de separación se calculan en función del perfil de salida seleccionado para el soporte o material. Esto es muy útil para eliminar efectos contaminantes o visuales, como puntos o un aspecto turbio causado por puntos negros o cian. Para los perfiles CMYK+, se puede introducir la separación de tintas correspondiente. Por ejemplo, los valores de separación CMYK y naranja y violeta se pueden introducir cuando se selecciona un perfil de salida CMYKOV.

4 Para imprimir una página de prueba, haga clic en la flecha junto a **Variaciones** y seleccione **Imprimir**.

Puede elegir el diseño de muestras para las variaciones y seleccionar el origen del soporte o material.

Hacer coincidir colores planos con precisión en un monitor es una tarea muy difícil. Imprima siempre una página de prueba para conseguir la coincidencia de color adecuada.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Cancelar** para anular la creación de un nuevo color plano, abandone el panel Editor de colores de **Spot Pro** y vuelva al panel Presentación preliminar de color de **Spot Pro**.
- Haga clic en **Guardar** para guardar el color plano, sin abandonar el panel del Editor de colores de **Spot Pro**.
- Haga clic en **Terminado** para finalizar la creación de un nuevo color plano y salir del panel Editor de colores de **Spot Pro**.

Editar un color plano

Puede definir los valores L*a*b* o los CMYK de un color plano introduciendo los valores numéricos, seleccionando una coincidencia visual en un patrón de muestras de colores o midiendo el color de un objeto físico con ayuda de un dispositivo de medición.

La opción de impresión **Coincidencia de colores planos** correlaciona automáticamente los colores planos con sus mejores equivalentes CMYK o valores L*a*b* de forma que los colores planos puedan simularse utilizando los colorantes CMYK. Sin embargo, es posible que desee ajustar las equivalencias de CMYK o de valores L*a*b* por

defecto para conseguir una mayor correspondencia con sus condiciones de impresión específicas. Puede modificar las definiciones de colores planos con Spot Pro.

Se pueden editar tanto los colores planos del sistema como los personalizados. No es posible cambiar de nombre ni eliminar colores planos del sistema.

1 En **Spot Pro**, seleccione el color plano que desee editar y haga clic en el icono Editar ( ).

Puede cambiar el nombre de un color plano personalizado o de un grupo de colores planos personalizados.

2 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para editar directamente los valores L*a*b*, haga clic en el campo L*, a* o b* y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.
- Haga clic en el campo L, C o H y escriba un nuevo valor para editar la claridad, tonalidad, tono, matiz o croma del color plano seleccionado. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.
- Haga clic en **Medir** para medir los valores L*a*b* y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- Para editar directamente los valores de porcentajes CMYK, haga clic en el campo C, M, Y o K y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.

  Los valores de separación se calculan en función del perfil de salida seleccionado para el soporte o material. Esto es muy útil para eliminar efectos contaminantes o visuales, como puntos o un aspecto turbio causado por puntos negros o cian. Para los perfiles CMYK+, se podrán editar las diferentes separaciones de tinta. Por ejemplo, los valores de separación CMYK para el naranja y el violeta se pueden editar si se selecciona un perfil de salida CMYKOV.
- Para editar visualmente un color plano, puede crear e imprimir variaciones de color plano en la pestaña **Variaciones** . Para obtener más información, consulte Variaciones de colores planos en la página 220.

3 Para imprimir una página de prueba con un solo color plano seleccionado, haga clic en **Imprimir** en la pestaña **Variaciones**.

Puede elegir el origen del papel o sustrato y el número de variaciones.

Hacer coincidir colores planos con precisión en un monitor es una tarea muy difícil. Imprima siempre una página de prueba para conseguir la coincidencia de color adecuada.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Terminado** para finalizar la edición y salir del panel Editor de colores de **Spot Pro**.
- Haga clic en **Cancelar** para anular la edición, salga del panel Editor de colores de **Spot Pro**y vuelva al panel de presentación preliminar de color de **Spot Pro**.
- Haga clic en **Guardar** para guardar sus ediciones y cambiar a un color plano diferente, sin necesidad de cerrar el panel Editor de colores de **Spot Pro**.
- En la pestaña **Definición de color**, haga clic en el icono Restablecer ( ) para deshacer los cambios.

Variaciones de colores planos

Puede imprimir un color plano seleccionado y varios colores adyacentes con matices que varían ligeramente del color plano original. Puede elegir una variación de color plano que se ajuste mejor al aspecto visual deseado del color plano para sustituir el color plano original en sus trabajos.

Puede utilizar variaciones de color plano para mejorar la coincidencia visual y corregir las desviaciones de la calibración actual y las limitaciones del perfil de salida.

Al crear variaciones de colores planos, Spot Pro muestra un octógono del color plano original con flechas de color en las que puede hacer clic para ajustar el color plano original en las direcciones de matiz cian, verde, amarillo, naranja, rojo, magenta, violeta y azul. Puede hacer clic en las flechas en blanco y negro para ajustar la claridad del color plano original.

Crear variaciones de colores planos

Puede modificar el aspecto de una color plano, imprimir y comparar la reproducción del color de las variaciones de una color plano y elegir qué variación de color plano utilizar.

Para imprimir variaciones, seleccione un tamaño de papel que sea al menos Carta o A4.

Por defecto, las variaciones de colores planos se envían directamente a la cola de **Impresión**, y el trabajo se imprime automáticamente al importarse.

1. En Spot Pro, con un Grupo seleccionado, haga clic para seleccionar un color plano personalizado y haga clic en **Editar**para abrir el editor de color deSpot Pro.
2. Haga clic en **Variaciones**.

   Los controles activos para cambiar el color en ocho direcciones de matiz son las flechas de color. Las flechas de variaciones de color (rojo, verde, azul, cian, magenta, amarillo, naranja, violeta, negro, blanco) muestran la dirección del cambio del matiz e iluminación de color a partir de la muestra central. Al hacer clic en una flecha, se ajusta el color deseado en la dirección indicada por la flecha.

   Nota: Haga clic en el icono Restablecer ( ) en la pestaña **Definición de color** para volver al color plano original y a sus variaciones.
3. Para controlar la magnitud de la variación por clic y en las muestras de variaciones impresas, acerque el control deslizante a **Fino** (para una variación menor) o **Grueso** (para una variación mayor). El valor por defecto se encuentra en el centro del control deslizante.
4. Para imprimir una página de prueba, realice una de las siguientes acciones:
   - Con un solo color plano seleccionado, haga clic en **Imprimir** en la pestaña **Variaciones**.
   - Para imprimir variaciones de varios colores planos, haga ctrl+clic o cmd+clic para seleccionar varios colores planos, pulse **Imprimir** en la barra de menús y, a continuación, seleccione **Variaciones**.
   - Para imprimir variaciones de un grupo de colores planos, haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) situado junto al grupo y, a continuación, seleccione **Enviar a Preparados para imprimir** > **Variaciones**.

   Hacer coincidir colores planos con precisión en un monitor es una tarea muy difícil. Imprima siempre una página de prueba para conseguir la coincidencia de color adecuada.
5. Seleccione el origen del soporte o material.
6. Seleccione el número de variaciones, 25 o 49.
7. Seleccione **Medir muestras de variaciones** si desea utilizar su dispositivo de medición para medir las muestras de variaciones.

   Medir las muestras permite complementar el proceso de edición visual con un análisis cuantitativo, o simplemente utilizar las mediciones para elegir la muestra de variación resultante en el ΔE más pequeño.

8 Si ha seleccionado más de un color plano, ajuste el control deslizante **Fino** o **Grueso** para controlar la magnitud de la variación en las muestras adyacentes. Para más información, consulte el paso 3.

9 Haga clic en **Aceptar**.

10 Si ha seleccionado **Medir muestras de variaciones**, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para calibrar el dispositivo de medición, si fuera necesario, y medir las muestras.

11 Identifique el parche de colores planos con la mejor reproducción de color y realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca los valores de color de la muestra correspondiente en la pestaña **Definición de color**.
- Introduzca el ID de muestra de la muestra de color plano de la página de variaciones en el cuadro **ID de variación impresa** de la pestaña **Variaciones** para rellenar automáticamente los valores de dispositivo de esa muestra.

  Nota: El ID de módulo funciona siempre que la página de variaciones se haya impreso en la misma sesión de Spot Pro. Si sale de Spot Pro, Spot Pro descarte los números de ID de muestra de las variaciones.

Eliminar un color plano o un grupo de colores

Puede eliminar un color plano o un grupo de colores (y los colores planos que haya en este) si no están bloqueados.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Spot Pro** en **Recursos** y haga clic en **Iniciar Spot Pro**.

3 Haga clic con el botón derecho en el color plano o en el grupo, y seleccione **Eliminar**.

4 Haga clic en **Sí** para confirmar.

Duplicar o exportar colores planos o grupos de colores planos

Al duplicar un grupo de colores planos, solo se duplican los valores L*a*b* originales y los valores convertidos del perfil de salida seleccionado. Spot Pro recalcula el grupo duplicado utilizando los valores L*a*b* originales para todos los demás perfiles de salida. Cuando se duplica un color plano del sistema en un grupo de colores planos personalizado, los valores L*a*b* corresponden a los valores L*a*b* previstos. Spot Pro predice estos valores utilizando el perfil de salida seleccionado y los valores L*a*b* originales del color plano.

Los cambios realizados en un color plano o en un grupo de colores planos no se duplican en las siguientes situaciones:

- Al seleccionar otro perfil de salida después de realizar cambios en el color plano o en el grupo de colores planos.
- Al duplicar el color plano o el grupo que contiene el color plano.

Trabajar con un color plano individual conlleva el mismo comportamiento de recálculo que trabajar con un grupo de colores planos. Este comportamiento también se aplica a la exportación de un color plano y a las bibliotecas de colores planos.

Editar un color plano en un trabajo

Puede editar un color plano en un trabajo en la lista En espera de Command WorkStation.

El servidor Fiery detectará un trabajo que incluya colores planos.

1 Seleccione cualquier trabajo de la lista En espera y realice una de las siguientes operaciones:

- Haga clic con el botón derecho en el trabajo anidado y seleccione **Editar color plano**.
- Haga clic en **Acciones** > **Editar color plano**.
- Haga clic en el icono **Editar** ( ) de la pestaña **Resumen** del panel Resumen de trabajos.

Nota: La opción **Editar colores planos** solo está disponible para un trabajo PDF que contenga colores planos.

La pestaña **Resumen** del panel Resumen de trabajos muestra el número de colores planos disponibles en el trabajo en **Colores planos**. La lista de colores planos disponibles muestra el valor ΔE para todos los formatos ΔE compatibles, para cada color plano disponible. Los colores planos disponibles muestran un icono de advertencia cuando el valor ΔE supera la tolerancia establecida en la ventana **Preferencias de Spot Pro**.

En la ventana **Editar colores planos**, se enumeran los colores planos disponibles en el trabajo y se han asociado a la biblioteca de colores planos correcta, al grupo de colores planos o al perfil ICC nombrado.

2 En la ventana **Editar colores planos**, realice una de las siguientes operaciones:

- Solucione un color plano perdido al agregarlo al servidor Fiery o al crear un alias de un color plano existente en el servidor Fiery.

  Añada un color plano perdido al definir los valores L*a*b*, LCH o CMYK del dispositivo y agregarlo a un grupo existente o crear un grupo nuevo para agregarlo.

  Nota: En el caso de las impresoras que admiten configuraciones CMYK+, puede definir colorantes CMYK y colorantes adicionales.

- Agregue todos los colores planos del trabajo a un grupo personalizado existente o nuevo. Puede agregar los colores planos que faltan de uno en uno mediante la definición o la creación de un alias.
- Resolver colores planos duplicados.

  Dos colores planos del mismo grupo de colores planos no pueden tener el mismo nombre. Si uno de los colores planos del trabajo tiene el mismo nombre que un color plano existente, puede optar por no sustituir el color plano existente por el nuevo color plano.

- Gestionar colores planos vinculados a alias. Spot Pro muestra todos los alias asignados en el servidor Fiery. Todas las ediciones de alias deben estar "actualizadas" y pueden tardar más en actualizarse en el servidor.

- En el caso de las impresoras que admiten colores de especialidad, puede agregar colores de especialidad a colores planos.

  Nota: Los colores de especialidad no se pueden activar ni desactivar con el editor de colores planos basado en trabajos. Puede activar o desactivar los colores de especialidad en Propiedades del trabajo.

- Imprima un libro de muestras con todos los colores planos del trabajo. Spot Pro indica los colores planos que faltan como parches vacíos con un símbolo de cruz cuando se imprime.

3 Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios, en **Guardar y cerrar** para guardar y aplicar los cambios al trabajo, o en **Cerrar** para salir sin guardar.

Spot Pro crea alias para los colores planos

Spot Proadmite la asignación o creación de alias de colores planos en el Fiery server. Un alias crea un vínculo simbólico de cualquier color plano original a un color plano de destino instalado en el servidor Fiery en un grupo de colores planos. El servidor Fiery utiliza los valores de color plano de destino al imprimir un color plano original con un enlace de alias a un color plano de destino. Puede asignar alias de varios colores planos originales a un color plano de destino.

Con la función de alias en Spot Pro, puede hacer lo siguiente:

- Cree un vínculo alias de cualquier color plano original a un color plano de destino instalado en el servidor Fiery en un grupo de colores planos.
- Edite un color plano de destino para actualizar todos los enlaces de alias de color plano original a ese color plano de destino.
- Eliminar un enlace de alias o un color plano de destino sin eliminar el color plano original del servidor Fiery.
- Ver el color plano de destino vinculado a un color plano original y ver los nombres y el número de colores planos originales vinculados a un color plano de destino.

Nota: Fiery Graphic Arts Pro Package debe estar instalado en un Fiery server con el software del sistema Fiery FS400 Pro o versiones posteriores.

Colores planos alias

Puede crear un vínculo alias de cualquier color plano original a un color plano de destino instalado en el servidor Fiery en un grupo de colores planos.

Tenga en cuenta lo siguiente al crear un vínculo a un color plano alias:

- Los colores planos alias deben tener un nombre exclusivo en todos los grupos de colores planos.
- Debe instalarse un color plano de destino en el servidor Fiery.
- Los colores planos originales con un enlace de alias se actualizarán si cambia su color plano de destino o edita los valores de color del color plano de destino.
- Dos colores planos originales con el mismo nombre no pueden vincularse alias a dos colores planos de destino diferentes. Al crear un enlace de alias a un color plano de destino, cualquier color plano original con el mismo nombre se vinculará al color plano de destino. Al eliminar un enlace alias, también se eliminarán los enlaces alias de todos los colores planos originales con el mismo nombre.

- Se tarda un tiempo en actualizar la información de alias si cambia el perfil de salida seleccionado. Podrá ver la información de atlas actualizada hasta que se complete la operación de actualización.
- Los enlaces de alias no se incluyen al exportar o importar colores planos.

Crear un enlace de alias a un color plano original

Un alias crea un enlace simbólico entre dos colores planos con nombres diferentes y garantiza que la tinta plana original utilice los valores de color de la tinta plana de destino.

1 En Spot Pro, haga clic en el icono **Alias** ( ) en la barra de herramientas.

2 Escriba el nombre del color original en el campo **Color original** y haga clic en el botón **Agregar color original** para agregarlo.

Puede agregar más de un color original a la vez No es necesario que un color original esté presente en el servidor Fiery para crear un alias para él.

Los colores originales presentes en el servidor Fiery se muestran con la etiqueta **Presente** y un color verde claro de fondo. Los colores originales presentes en el servidor Fiery se muestran con la etiqueta **No presente** y un color rojo claro de fondo.

3 En el campo de búsqueda **Alias de**, escriba el nombre de un color plano y haga clic en el icono **Buscar alias del color** para buscar.

4 En la lista de resultados, elija un color plano de destino.

Los trabajos de impresión que contengan los colores planos originales se imprimirán con los valores de separación del color plano de destino vinculado.

Nota: La información y los campos asociados con L*a* b, separación (de color) y variantes se deshabilitan para el color plano alias.

5 Después de seleccionar el color alias, haga clic en **Agregar alias**.

El color original mostrará el color plano de destino vinculado en la tabla.

6 Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la información en el servidor Fiery.

Ver un color plano con un alias

Spot Pro puede mostrarle si un color plano original tiene un enlace de alias a un color plano de destino y si un color plano de destino está vinculado a algún color plano original.

Cuando se selecciona un color plano original, Spot Pro se muestra en la columna **alias** si hay un color plano de destino vinculado al color plano original y se muestra una presentación preliminar del color plano de destino. Si un color plano no tiene alias, aparecerá **Ninguno** en la columna **Alias** en Spot Pro.

Cuando se selecciona un color plano de destino, Spot Pro muestra en la columna **alias** cuantos colores planos originales están conectados al color plano de destino. Haga clic o pase el ratón por encima del botón Información ( ) para mostrar una lista de los colores planos originales vinculados.

Editar un enlace de alias

Puede editar un enlace de alias para añadir o eliminar colores planos originales o cambiar el color plano de destino del alias.

1 En Spot Pro, haga clic en el icono **Alias** ( ) en la barra de herramientas.

2 Para editar un enlace de alias, haga clic en **Editar alias** ( ) junto al color plano de destino vinculado y, a continuación, realice una de las operaciones siguientes:

- Para añadir un color original a la lista de colores originales, escriba el nombre del color original en el campo **Color original** y haga clic en el botón **Agregar color original** para agregarlo.
- Para eliminar un color plano original de la lista de **colores originales**, haga clic en el botón Borrar junto al nombre del color plano original.
- Para cambiar el color directo de destino, escriba el nombre de un color directo en el campo **Alias a** buscar y haga clic en **Buscar color de alias** ( ) para buscar. Seleccione un nuevo color plano de destino en los resultados de búsqueda.

3 Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la información en el servidor Fiery.

Eliminar un enlace de alias

Puede eliminar enlaces de alias para restaurar la impresión de los colores planos originales de sus valores L*a*b* originales.

1 En Spot Pro, haga clic en el icono **Alias** ( ) en la barra de herramientas.

2 Para eliminar un enlace de alias, haga clic en **Eliminar alias** ( ) junto al color plano de destino vinculado y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para confirmar su elección.

3 Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la información en el servidor Fiery.

Nota: Spot Pro recalcula el color plano original utilizando los valores L*a*b* originales.

Colores de especialidad y colores planos alias

Con Spot Pro, puede crear un alias para un color plano de destino que utiliza colores de especialidad.

Por ejemplo, puede crear un alias para un color plano de destino que utilice color de especialidad blanco además de CMYK.

Mezcla de colores de especialidad y colores planos

Con Spot Pro se pueden agregar, editar o mezclar colores de especialidad para procesar colores planos. Los colores de especialidad no se admiten en todos los servidores Fiery. Puede agregar o editar más de un color de especialidad en función de la capacidad de la impresora.

Un color de especialidad mezclado con un color plano no puede guardarse en ninguno de los formatos de archivo admitidos (Adobe Swatch Exchange (. ASE), CXF, ICC o ICM).

Los usuarios avanzados pueden editar o crear un color plano y agregarle colores de especialidad para poder generar efectos únicos a través de los colores plata, oro y rosa neón para símbolos de impresión o monogramas.

Spot Pro admite la edición con color de especialidad en servidores Fiery que cumplan uno de los siguientes criterios:

- El color de especialidad debe estar instalado en la impresora o la prensa para poder utilizarse en Spot Pro.
- El color de especialidad debe tener licencia y no tiene que estar instalado en la impresora o la prensa para estar disponible en Spot Pro.

Cuando Spot Pro se inicia, la función Colores de especialidad está deshabilitada por defecto. Para habilitar la función Colores de especialidad, debe cargar y configurar el colorante de especialidad en el Servidor Fiery y activar la función Colores de especialidad para un grupo de colores específico en Spot Pro.

Nota: Fiery Graphic Arts Pro Package debe estar instalado en un servidor Fiery con software del sistema Fiery FS400 Pro o versiones posteriores.

Mezclar colores de especialidad y colores planos

Puede editar un color plano con un componente de color de especialidad. Por ejemplo, puede elegir editar o definir un color plano con CMYK + componente plata especificando la cantidad de colorante de especialidad.

1 En Spot Pro, seleccione un color plano y haga clic en el icono **Editar** ( ).

2 Seleccione la pestaña **Definición de color**.

3 Editar los valores de separación del color plano (%).

El parche de vista previa mostrará un icono de signo de exclamación en un círculo ( ) como indicación visual de que el parche tiene algún porcentaje de colores de especialidad.

Al editar el valor de color de especialidad, el parche de presentación preliminar muestra el nuevo color.

Nota: Una marca de verificación verde ( ) se muestra junto al nombre del grupo de color plano si se ha agregado un color de especialidad a uno o varios colores planos y se ha activado para el grupo. Una marca de verificación amarilla ( ) se muestra junto al nombre del grupo de color plano si se ha agregado un color de especialidad a uno o varios colores planos y se ha activado para el grupo.

4 Haga clic en el icono ( )**Resetear**para deshacer los cambios.

Inspección visual de colores planos con un color de especialidad

Puede realizar una inspección visual de un color plano que incluya un color de especialidad.

Hay dos formas de visualizar colores planos con un color de especialidad:

- Puede imprimir el trabajo con el perfil de salida especificado e inspeccionar manualmente el aspecto impreso del color plano definido usando en el color de especialidad.
- Puede imprimir una página de muestra utilizando el perfil de salida especificado con el color de especialidad definido e inspeccionar visualmente el aspecto impreso de la muestra. Para obtener más información sobre la impresión de páginas de muestra, consulte Imprimir un libro de muestras de uno o varios colores planos en la página 235.

Nota: Para visualizar los colores planos con un color de especialidad, la opción de color de especialidad debe estar activada en la ventana **Propiedades del trabajo** de Command WorkStation.

Mezcla de colores de especialidad y perfiles de salida

La edición con color de especialidad está disponible para todos los grupos de colores planos (personalizado y de fábrica). La edición con colores de especialidad no se admite en grupos de colores de sustitución.

Tenga en cuenta lo siguiente al utilizar valores de color de especialidad por perfil de salida:

- Los valores de color de especialidad permanecerán con el perfil de salida específico. Por ejemplo, cuando edite un color plano con plata y cambia el perfil de salida, el color plata no se conserva para ese perfil. La información de color de especialidad es específica del perfil de salida. Si cambia el perfil de salida, la información del color de especialidad también cambia.
- La información del color de especialidad se conserva en el servidor Fiery para cada perfil de salida y se recupera cuando se selecciona el perfil de salida correspondiente.
- Puede imprimir muestras de colores planos que incluyan cualquier componente de color de especialidad definido para esos colores planos. También puede imprimir variaciones de color plano para colores planos con o sin componente de color de especialidad.
- Para un servidor Fiery que admita uno o mas colores de especialidad con licencia, puede utilizar uno o más colores de especialidad en el documento cuando se tiene licencia e instala uno o ambos. Por ejemplo, una impresora puede admitir colores dorado, plateado, transparente o blanco como colores de especialidad. Puede procesar un trabajo con un color de especialidad con licencia sin instalar el color de especialidad, pero no puede imprimir el trabajo sin el color de especialidad instalado. Al editar un color de especialidad con Color Editor de tinta plana, todos los perfiles de salida que tienen el color de especialidad habilitado también incluirán los cambios.

  Cuando un servidor Fiery admite varios colores de especialidad además de CMYK, algunos colores de especialidad pueden limitarse a instalarse únicamente en la primera o la última estación de color de especialidad para imprimir antes o después de CMYK, mientras que otros colores de especialidad pueden instalarse en cualquier estación de color. Los colores de especialidad instalados en las estaciones de color después de CMYK pueden imprimir sobre CMYK.

  Por ejemplo, el color de especialidad blanco puede imprimirse primero, bajo CMYK, mientras que el color de especialidad transparente puede imprimirse sobre o después de CMYK como un revestimiento transparente.

Limitaciones

- Al imprimir variaciones de color plano que incluyen un color de especialidad, no se imprimirá el color de especialidad.
- Al imprimir variaciones de color plano que incluyen un color de especialidad, no se imprimirá el color de especialidad debido a las limitaciones de los dispositivos de medida.

Comprobación del color plano

Spot Pro puede realizar una comprobación de un grupo de colores planos seleccionado para un soporte o sustrato determinado y un perfil de salida. La comprobación genera un informe que muestra la calidad con la que la impresora reproduce los colores del grupo de colores planos seleccionado. En caso necesario, la calibración y la

optimización de colores planos pueden reducir la diferencia de color (ΔE) y proporcionar una mejor coincidencia colorimétrica.

Spot Pro es compatible con lo siguiente:

- Todos los instrumentos de medición de FieryMeasure.
- Características existentes del libro de muestras, que son el tamaño de las muestras y el tamaño de las páginas.

Antes de comenzar, conecte el instrumento de medición al equipo.

1. En **Spot Pro**, seleccione un grupo de colores planos.
2. Para imprimir el grupo de colores planos seleccionado, realice una de las siguientes operaciones:
   - Haga clic en **Comprobar** en la barra de herramientas.
   - Haga clic con el botón derecho en el grupo de colores planos seleccionado y seleccione **Comprobar**.
3. Seleccione un origen de papel para imprimir la comprobación de color plano y haga clic en **Aceptar**.
4. Seleccione el instrumento de medición de la lista y haga clic en **Imprimir**.

   Nota: Solo se muestran los instrumentos de medición en línea compatibles.

   Spot Pro imprime el grupo de colores planos seleccionado e inicia el proceso de medición utilizando el dispositivo de medición seleccionado.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir el gráfico.
6. Haga clic en **Siguiente**.

   Spot Pro genera un informe que muestra la calidad con la que la impresora reproduce los colores de los grupos de colores planos seleccionados con la calibración actual y el perfil de salida seleccionado. El informe muestra el valor ΔE medido para cada color, y una puntuación de estado de salud para indicar con qué precisión se imprimieron los colores, con una puntuación de 1 que representa la más baja y 10 que representa la puntuación más alta.

   - Puede guardar el informe para utilizarlo en el futuro y comparar la precisión de los colores a lo largo del tiempo.
   - Puede mejorar las puntuaciones de salud bajas recalibrando su impresora o recalibrando su impresora y creando un nuevo perfil de salida.

   Puede iniciar una programación de verificación de colores planos haciendo clic en **Crear programación** en la ventana **Informes de colores planos Fiery** y crear una aplicación en la web Fiery ColorGuard. Para obtener más información sobre cómo crear la programación en la aplicación web Fiery ColorGuard, consulte *la Ayuda de Fiery IQ*.

Optimizar colores planos

Spot Pro optimiza uno o varios colores planos seleccionados para un tipo de soporte, material y perfil de salida determinados. La optimización puede reducir la diferencia de color (ΔE) y proporcionar una mejor coincidencia colorimétrica. Puede optimizar los colores planos personalizados y los colores planos de la biblioteca interna de colores planos.

Spot Pro es compatible con lo siguiente:

- Todos los instrumentos de medición de FieryMeasure.
- Características existentes del libro de muestras, que son el tamaño de las muestras y el tamaño de las páginas.

Antes de comenzar, conecte el instrumento de medición al equipo.

1. En **Spot Pro**, seleccione uno o varios colores planos.
2. Haga clic en **Optimizar**.
3. En la ventana **Configuración de optimización**, seleccione si desea optimizar **Solo colores seleccionados** o **Todos los colores planos**.

   Si selecciona **Todos los colores planos**, elija aplicar la optimización a una de las siguientes opciones:

   - **Todos los colores planos de este grupo**
   - **Todos los colores planos de todos los grupos**
4. Seleccione el instrumento de medición en la lista.

   Nota: Solo se muestran los instrumentos de medición en línea compatibles.
5. Haga clic en **Siguiente** en la ventana **Propiedades del trabajo**
6. Establezca la fuente del soporte o material.

   Nota: No cambie la configuración de color.
7. Haga clic en **Imprimir** para obtener un gráfico de los colores planos que se van a optimizar.
8. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir el gráfico.
9. Haga clic en **Siguiente**.

   Spot Pro muestra el promedio de ΔE alcanzado y el ΔE máximo.
10. Spot Pro puede generar un informe que muestre los valores de color plano L*a*b*, los valores de dispositivo y las diferencias de color para la optimización. Para generar el informe, haga clic en **Ver** en la columna del informe después de la optimización.
11. Haga clic en **Iterar** para repetir el procedimiento de optimización hasta que ya no se pueda volver a optimizar.

    Los resultados de la iteración se muestran en la tabla de optimización. Seleccione la optimización deseada y haga clic en **Aplicar** para utilizar su optimización.

    Puede seleccionar una iteración concreta y eliminarla de la tabla de optimización.
12. Para guardar el informe como un archivo HTML, haga clic en **Guardar informe**.
13. Haga clic en **Finalizar** para crear su archivo de optimización de colores planos. El archivo de optimización de colores planos se aplicará a todos los flujos de trabajo que utilizan esa tabla de colores planos.

Optimización automática de colores planos

Spot Pro puede medir y optimizar automáticamente uno o varios colores planos seleccionados mediante un dispositivo de medición del color con espectrofotómetro en línea cualificado. La optimización automática puede

reducir la diferencia de color (ΔE) y proporcionar una mejor coincidencia colorimétrica. Puede optimizar los colores planos personalizados y los colores planos de la biblioteca interna de colores planos.

Spot Pro requiere un dispositivo de medición del color con espectrofotómetro en línea cualificado.

1 En **Spot Pro**, seleccione uno o varios colores planos o un grupo de colores planos.

2 Haga clic en **Optimizar** y, a continuación, seleccione**Automático**.

3 En la ventana **Configuración automática**, seleccione si desea optimizar **Solo colores seleccionados** o **Todos los colores planos**.

a) Si selecciona **Todos los colores planos**, elija aplicar la optimización a una de las siguientes opciones:

- **Todos los colores planos de este grupo**
- **Solo los colores planos seleccionados**
- **Todos los colores planos de todos los grupos**

4 Especifique el número de iteraciones a realizar, entre 1 y 5.

5 Seleccione un origen de papel o soporte y haga clic en **Aceptar**.

Spot Pro imprime y mide cada iteración y genera el **Informe de colores planos Fiery**. El informe indica las mediciones de ΔE para cada color plano y proporciona estadísticas que incluyen los valores ΔE medio y ΔE máximo.

6 Puede guardar el Informe de colores planos Fiery como un archivo PDF o HTML. Para guardar el informe, realice las siguientes operaciones:

a) En la ventana **Informe de colores planos Fiery**, seleccione **Guardar informe**.

b) Seleccione la ubicación en la que desea guardar el informe.

c) Cambie el nombre del archivo del informe o acepte el nombre de archivo por defecto.

d) Seleccione **Archivo PDF** o **Archivo HTML** para el tipo de archivo y haga clic en **Guardar**.

Seguimiento de colores planos modificados

La columna **Estado** en el panel de colores de Spot Pro muestra un icono que indica el tipo de modificación aplicada a un color plano, lo que permite realizar un seguimiento de los colores planos modificados fácilmente.

Nota: El seguimiento de colores planos modificados es compatible con un servidor Fiery que cuente con el software del sistema Fiery FS800/800 Pro o una versión posterior.

La columna **Estado** estará vacía para todos los colores planos no modificados.

Nota: La columna **Estado** muestra el icono de solo la modificación más reciente aplicada a un color plano. Por ejemplo, si un color plano se modifica con variaciones y después se optimiza, solo aparecerá el icono **Optimizado**.

La siguiente tabla describe los iconos en la columna **Estado**:

Icono		Descripción
Variaciones aplicadas		Indica que se han aplicado variaciones al color plano.

Icono		Descripción
Muestra individual		Indica que la definición de color plano procede directamente de la lectura del espectrofotómetro de una muestra medida, en lugar de una biblioteca de colores predefinida.
Editado manualmente		Indica un color plano editado manualmente.
Optimizado		Indica un color plano optimizado.
Con alias		Indica un color plano con un alias.

Advertencia de gama

La gama de colores describe todos los colores que la impresora es capaz de reproducir. Durante el procesamiento del trabajo, los colores planos que no están incluidos en la gama se asignan al color más parecido posible entre los de la gama. La desviación del color se muestra como valor ΔE. Si no se puede reproducir un color plano dentro de la tolerancia especificada por el usuario, aparecerá una advertencia en Spot Pro.

Spot Pro admite la especificación de la tolerancia en diferentes fórmulas ΔE (ΔE2000, ΔE76), permitiendo que los colores planos que se encuentran dentro de este área de tolerancia se acepten como en gama.

Spot Pro mostrará el color de Δ E para cada color plano, que se mostrará en el formato de Δ E especificado por el usuario.

La columna ΔE muestra si el color plano se puede reproducir con precisión. El verde indica incluido en la gama. El amarillo indica fuera de gama. Tenga en cuenta que es posible que un color plano tenga un valor ΔE que supere el límite de tolerancia definido pero que, aun así, forme parte de la gama de la impresora.

Si un color plano no está incluido en la gama, es posible que pueda reducir el valor ΔE. Pruebe lo siguiente:

- Utilice un sustrato o material diferente. De este modo, sabrá rápidamente qué combinación producirá los mejores resultados.
- Optimizar un color plano.

Colores planos con edición de la curva de degradado

La función de degradado del color plano le permite editar los degradados del color plano con diferentes porcentajes (%) para definir una curva de reproducción del color plano para que se consigan colores planos degradados.

La gradación de colores planos admite todos los colores planos.

Por defecto, los colores planos se definen con valores de color del 100% y del 0%. El 100% representa un color de tono puro. El 0% representa el color del papel. Por defecto, 0% equivale al valor no medido del sustrato blanco.

Si un trabajo de impresión incluye una degradado de una color plano y la degradado imprime demasiado clara o demasiado oscura, puede modificar la intensidad ajustando la curva de degradado.

Nota: Fiery Graphic Arts Pro Package debe estar instalado en un servidor Fiery con software del sistema Fiery FS400 Pro o versiones posteriores.

Utilizar editor de degradado de color

El editor de degradado de colores planos modificará la intensidad de los degradados de un color plano.

Nota: Si un color plano tiene un componente de color de especialidad, tanto los componentes de colores de proceso como de color de especialidad se verán afectados por la curva de degradado.

1. En Spot Pro, seleccione un color plano y haga clic en el icono **Editar** ( ).
2. Seleccione la pestaña **Degradado**.
3. En la tablas **Entrada** y **Salida**, escriba un degradado entre 1 y 99.

   Los valores de la tabla representan un porcentaje del tono de color. Los valores 0 (cero) y 100 no se pueden modificar.

   Los valores se aplican a los colores de proceso y colores de especialidad primarios y se muestran en la curva tonal.

   Nota: Puede tener un máximo de hasta 15 valores, incluidos 0 (cero) y 100. Para agregar o quitar filas, haga clic en los botones **Agregar nueva fila** o **Eliminar fila**.
4. Para modificar un punto de degradado a lo largo de la curva, arrastre un punto hacia arriba (para aumentar la intensidad) o hacia abajo (para disminuir la intensidad). También puede escribir las coordenadas directamente en la tabla.
5. Para eliminar un degradado, seleccione una fila de la tabla y pulse la tecla **Eliminar**.
6. Para restablecer la curva de degradado, haga clic en el icono **Restablecer** ( ).

Inspeccionar los colores planos de un trabajo con respecto a la gama del perfil de salida

Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su equipo, puede utilizar Fiery Profile Inspector para ver un modelo de colores planos de un grupo comparado con la gama del perfil de salida seleccionado.

Nota: Para acceder Fiery Profile Inspector desde Spot Pro, debe tener instalada la versión 5.9.1 de Fiery Color Profiler Suite o posterior en el equipo cliente. Si la opción **Inspeccionar** está deshabilitada en la barra de herramientas Spot Pro, puede descargar una versión de demostración de la versión 5.9.1 o posterior de Fiery Color Profiler Suite desde Fiery Software Manager.

Puede inspeccionar todos los colores planos de un grupo de color plano, los colores planos individuales o los colores planos utilizados en un trabajo específico.

Fiery Profile Inspector puede ayudarle a visualizar colores planos en relación con el perfil de salida en el espacio colorimétrico tridimensional L*a*b*.

Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Color Profiler Suite*.

Inspeccionar los colores planos en Spot Pro con respecto a la gama del perfil de salida

Puede abir Fiery Profile Inspector desde Spot Pro para inspeccionar un modelo de los colores planos de un trabajo con la gama del perfil de salida seleccionado.

- En Spot Pro, realice una de las operaciones siguientes:
  - Seleccione un grupo de color plano y haga clic en **Inspeccionar** en la barra de herramientas.
  - Haga clic con el botón derecho en un grupo de color plano y seleccione **Inspeccionar colores planos**.
  - Seleccione uno o más colores planos, haga clic con el botón derecho y seleccione **Inspeccionar colores planos**.

Inspeccionar los colores planos de un trabajo con respecto a la gama del perfil de salida

Puede inspeccionar un modelo de los colores planos de un trabajo con la gama del perfil de salida seleccionado.

1. En Command WorkStation haga clic con el botón derecho en un trabajo con colores planos asignados y seleccione **Editar colores planos**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Inspeccionar** en la barra de herramientas.
   - Haga clic con el botón derecho en un color plano en el panel **Colores planos disponibles** y seleccione **Inspeccionar color plano**.

Páginas de muestras de color y libros de muestras

Puede imprimir una página de muestras de un color plano individual con todos sus colores planos cercanos. También es posible imprimir un libro de muestras para un grupo de colores con todos los colores planos del grupo o con colores seleccionados del grupo.

Coincidencia de colores planos

Cuando se imprimen muestras de colores planos o un libro de muestras, el perfil de salida y la combinación de origen del soporte o material son las propiedades del trabajo principales necesarias para imprimir con precisión. Puede seleccionar el perfil de salida en el panel de color Spot Pro y la bandeja de soportes o el origen del soportes en la ventana **Imprimir**. Spot Pro utiliza las propiedades de trabajo por defecto para la configuración restante porque esta no tiene un impacto considerable en la precisión del color.

Calibración

Calibrar el servidor Fiery garantiza una salida de color uniforme y fiable. La calibración realiza ajustes asociados a las variaciones de la salida de color, que cambia con el paso del tiempo y en función de distintas condiciones de impresión.

Imprimir una página de muestras un libro de muestras de colores

Puede imprimir una página de muestras de color para un solo color plano, o puede imprimir un libro de muestras para un grupo de colores planos.

Imprimir un libro de muestras de uno o varios colores planos

Al imprimir un libro de muestras, seleccione uno o varios colores planos y un diseño.

1 En Spot Pro, seleccione uno o varios colores planos.

Puede mantener pulsada la tecla Mayús para seleccionar colores consecutivos o mantener pulsada la tecla Ctrl o Cmd para seleccionar o anular la selección varios colores específicos.

Para seleccionar colores planos de varios grupos de colores planos, arrastre los colores planos de los grupos internos a la sección de colores planos personalizados.

2 Haga clic en **Imprimir** o haga clic con el botón derecho para seleccionar **Imprimir** en el menú y seleccione **Libro de muestras**.

Nota: En función del servidor Fiery, aparecerán las opciones **Imprimir**, **Imprimir en cola** o **Enviar para impresión**.

3 Seleccione un tamaño de parche.

El tamaño aparecerá indicado en mm o pulgadas en función de la configuración regional de Command WorkStation.

4 Seleccione un tamaño de gráfico.

El ancho y altura de los gráficos personalizados se pueden establecer entre 127 mm y 1000 mm.

El tamaño del gráfico también estará limitado al soporte más grande que la impresora o la prensa pueden utilizar.

5 Seleccione una fuente de soporte o material.

6 Para imprimir el valor ΔE medido en el libro de muestras de color, seleccione la casilla de verificación **Mostrar valor ΔE2000 medido**.

7 Especifique el nombre del cliente y la información de contacto.

En el campo **Nombre de cliente** e **Información de contacto**, puede especificar hasta cinco líneas de texto con cada línea con un máximo de 35 caracteres.

Se imprimen el logotipo de Fiery y el logotipo del fabricante, donde se pueda.

8 Haga clic en **Propiedades del trabajo** para especificar la configuración de impresión adicional.

9 Haga clic en **Aceptar** para imprimir un libro de muestras de colores planos.

Si la dimensión del gráfico es mayor que el tamaño de papel de la impresora, aparecerá un mensaje de advertencia y el botón **Aceptar** se desactivará.

El trabajo aparecerá como un archivo PDF de varias páginas en el Centro de trabajos de Command WorkStation. En el trabajo impreso, el nombre del color plano y los valores de color CMYK se imprimen debajo de cada parche de color.

Imprimir un libro de muestras de todos los colores planos de un grupo

Cuando se imprime un libro de muestras, se selecciona un grupo de colores planos y un diseño.

1 En Spot Pro, seleccione un grupo de colores.

Nota: Solo se puede imprimir un grupo de color cada vez.

2 Haga clic en **Imprimir** o haga clic con el botón derecho para seleccionar **Imprimir** en el menú y seleccione **Libro de muestras**.

Nota: En función del servidor Fiery, aparecerán las opciones **Imprimir**, **Imprimir en cola** o **Enviar para impresión**.

3 Seleccione un tamaño de parche.

El tamaño aparecerá indicado en mm o pulgadas en función de la configuración regional de Command WorkStation.

4 Seleccione un tamaño de gráfico.

El ancho y altura de los gráficos personalizados se pueden establecer entre 127 mm y 1000 mm.

El tamaño del gráfico también estará limitado al soporte más grande que la impresora o la prensa pueden utilizar.

5 Seleccione una fuente de soporte o material.

6 Para imprimir el valor ΔE medido en el libro de muestras de color, seleccione la casilla de verificación **Mostrar valor ΔE2000 medido**.

7 Especifique el nombre del cliente y la información de contacto.

En el campo **Nombre de cliente** e **Información de contacto**, puede especificar hasta cinco líneas de texto con cada línea con un máximo de 35 caracteres.

Se imprimen el logotipo de Fiery y el logotipo del fabricante, donde se pueda.

8 Haga clic en **Propiedades del trabajo** para especificar la configuración de impresión adicional.

9 Haga clic en **Aceptar** para imprimir un libro de muestras de colores planos.

Si el tamaño del gráfico es mayor que el tamaño de papel de la impresora, aparecerá un mensaje de advertencia y el botón **Aceptar** se desactivará.

El trabajo aparecerá como un archivo PDF de varias páginas en el Centro de trabajos de Command WorkStation. En el trabajo impreso, el nombre del color plano y los valores de color CMYK se imprimen debajo de cada parche de color.

Sustituir colores

Puede utilizar la opción Sustituir colores para asignar un color de un trabajo a un color diferente.

Las sustituciones de colores solo afectan a los textos, las imágenes vectoriales y los gráficos lineales. Las sustituciones de color no afectan a las imágenes de trama.

Al definir un color como color de sustitución, las configuraciones de los colores RGB (por ejemplo, **Origen RGB**) y los colores CMYK (como **Origen de CMYK**) no tienen ningún efecto. El color se convierte con un proceso similar al de la conversión de colores planos.

⚠PRECAUCIÓN No puede usar las características Colores de sustitución y Postflight al mismo tiempo. Estas opciones de impresión están limitadas.

Los colores de sustitución no se admiten en el modo de color CMYK+ ni en los perfiles de salida asociados.

Para usar la característica Colores de sustitución, hay que hacer lo siguiente:

- Configure los valores de colores de sustitución en Command WorkStation
- Imprimir un documento con la opción de impresión **Sustituir colores** activada.

Crear y editar colores de sustitución

Un color de sustitución se encuentra en un tipo especial de grupo de colores planos denominado "grupo de sustitución". Para un color de sustitución, debe especificar el valor CMYK del color original y el valor CMYK del color que lo sustituye.

1 Inicie Spot Pro de una de las maneras que se indican a continuación:

- En el Centro de trabajo, haga clic en **Spot Pro** en la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Spot Pro**.
- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores** y luego haga clic en **Spot Pro**.
- En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Spot Pro**y luego en **Iniciar Spot Pro**.

2 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Grupo de sustitución**.

Para un grupo de sustitución, escriba el nombre que quiere asignar al grupo y haga clic en **Aceptar**.

Si ya existe un grupo de sustitución, selecciónelo y vaya al paso 5.

3 Seleccione la ubicación en la lista de colores en la que desee colocar el nuevo color de sustitución.

4 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Color de sustitución** para crear un color de sustitución.

5 Seleccione un modo de color para especificar el valor del color original.

6 Seleccione un grado de tolerancia para el color original.

La tolerancia determina hasta qué punto un color determinado debe acercarse al color original con el que debe coincidir. Las opciones Pequeño y Grande se definen de la forma siguiente:

Modo de color	Rango de tolerancia pequeño	Rango de tolerancia grande
CMYK (0-100 %)	+/- 0.25%	+/- 0.5%
RGB (Dispositivo código 0-255)	+/- 0.25	+/- 1
RGB (0-100 %)	+/- 0,25 %	+/- 0.5%

Nota: La tolerancia no afecta al color sustituido.

7 Escriba los valores del color original. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.

8 Introduzca los valores del color convertido.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Terminado** para finalizar la edición y salir del panel Editor de colores de Spot Pro.
- Haga clic en **Guardar** para guardar sus ediciones y cambiar a un color plano diferente, sin necesidad de cerrar el panel Editor de colores de Spot Pro.

10 Para editar un color de sustitución, en el panel Editor de colores de Spot Pro, haga clic en el icono **Editar** ( ). Haga los cambios necesarios y después realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Terminado** para finalizar la edición y salir del panel Editor de colores de Spot Pro.
- Haga clic en **Guardar** para guardar sus ediciones y cambiar a un color plano diferente, sin necesidad de cerrar el panel Editor de colores de Spot Pro.

Fiery ColorGuard

Fiery ColorGuard permite a los operarios verificar el color, verificar color plano, recalibrar, notificar automáticamente los resultados de la verificación a la nube y ver el historial de verificaciones recientes. Fiery ColorGuard requiere que haya una licencia disponible para cada impresora. Fiery ColorGuard proporciona una licencia de prueba gratuita de 30 días para su cuenta.

Para acceder a Fiery ColorGuard, debe conectar su servidor Fiery a la nube Fiery IQ. Para obtener más información, consulte Conectar el servidor Fiery a la nube de Fiery IQ en la página 38.

Tras conectar su servidor Fiery a la nubeFiery IQ, puede acceder a las funciones de Fiery ColorGuard en Command WorkStation 7.0 y versiones posteriores haciendo clic en lo siguiente:

- Haga clic en **Servidor** > **ColorGuard**.
- Haga clic en el icono Más ( ) junto al nombre del servidor en el panel Servidores.
- Haga clic en programaciones pendientes en la pestaña Notificaciones.

En la ventana Fiery ColorGuard:

- Haga clic en **Ir a la web de ColorGuard** para acceder a la aplicación web de Fiery ColorGuard donde puede programar verificaciones y calibraciones que se completarán en la aplicación cliente Fiery ColorGuard y realizar un seguimiento de los resultados de la verificación. Para obtener más información, consulte *Fiery IQ Help for Industrial and Large Format presses*.
- Haga clic en **Actualizar impresoras con licencia** para ver los detalles de cualquier nuevo servidor Fiery añadido para el que haya activado la licencia o la licencia de prueba de 30 días. Puede hacer clic en el botón una vez cada cinco minutos para ver la lista actualizada de los servidores Fiery y las programaciones.

La pestaña Notificaciones incluye las notificaciones de programación pendientes de Fiery ColorGuard. Puede hacer una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Recalibrar ahora** para abrir el Calibrador y completar la recalibración.
- Haga clic en **Verificar ahora** para abrir FieryMeasure y completar la verificación o la verificación de referentes.

Para obtener información sobre Fiery ColorGuard, consulte *Fiery IQ Help for Industrial and Large Format presses*.

Administración de recursos de servidor

Actualizaciones y módulos de actualización del software del sistema Fiery

Command WorkStationincluye la opción Actualizaciones Fiery para instalar actualizaciones y módulos de actualización para el software del sistema Fiery y Fiery API. La característica de Actualizaciones del Fiery permite instalar actualizaciones del software del sistema desde el servidor Fiery o desde equipos remotos. Las Actualizaciones Fiery permite que las actualizaciones y módulos de actualización se instalen sin que el servidor Fiery deba estar conectado a Internet.

Para acceder a las Actualizaciones Fiery, inicie Command WorkStation.

El ordenador que ejecuta Command WorkStation debe:

- Estar conectado a Internet
- En la misma red que el servidor Fiery.

Las actualizaciones y módulos de actualización se pueden instalar en el servidor Fiery desde un solo ordenador. Las actualizaciones del sistema debe estar deshabilitadas para que se instalen los módulos de actualización.

Actualizar el software del sistema del servidor Fiery a través de Command WorkStation

Puede actualizar el software del sistema del servidor Fiery desde un ordenador cliente o localmente en el servidor Fiery.

Necesitará el nombre o la dirección IP del servidor Fiery para conectarse al servidor Fiery en Command WorkStation.

Nota: El equipo cliente debe tener una conexión a Internet activa para llevar a cabo las actualizaciones del sistema del servidor Fiery.

Nota: Para obtener los mejores resultados, instale las actualizaciones y módulos de actualización (cuando no haya trabajos ni acciones en curso) en el servidor Fiery o en Command WorkStation.

1. Inicie Command WorkStation.
2. Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
   - Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.
3. En Centro de dispositivo, haga clic en **Actualizaciones del Fiery** > **Actualizaciones**.

4 Para ver e instalar las actualizaciones disponibles, haga clic en **Actualizaciones** en **Actualizaciones del Fiery** y, a continuación, haga clic en **Actualizar** en el panel derecho de cada actualización que desea instalar.

5 Para ver los módulos de actualización disponibles, haga clic en **Módulos de actualización** en **Actualizaciones del Fiery**.

6 Seleccione los módulos de actualización que desea instalar.

Cualquier módulo de actualización necesario se seleccionará automáticamente al seleccionar un módulo de actualización.

7 Si aparece un mensaje sobre la API de Fiery, haga clic en **Aceptar** para instalar la API de Fiery.

La API de Fiery se requiere para realizar instalaciones de módulos de actualización con Actualizaciones de Fiery.

8 Haga clic en **Actualizar** para instalar las muestras seleccionadas.

El servidor Fiery debe reiniciarse después de instalar cada módulo de actualización exclusivo.

Nota: Puede instalar varios módulos de actualización no exclusivos junto con cada módulo de actualización exclusivo.

9 Haga clic en **Aceptar** para reiniciar el servidor Fiery después de instalar las actualizaciones y los módulos de actualización.

Nota: Después de reiniciar, el administrador debe volver a conectarse al servidor Fiery en Command WorkStation.

Nota: El Command WorkStation conectado a un servidor Fiery muestra una notificación cuando la instalación del módulo de actualización está en proceso.

10 Para ver una lista de actualizaciones y módulos de actualización instalados, haga clic en **Historial** en **Actualizaciones del Fiery**.

Examinar rendimiento y la seguridad del servidor

El monitor de estado de Fiery ayuda a mantener la seguridad y garantizar el funcionamiento del servidor Fiery de la manera más eficiente para satisfacer las exigencias del entorno de impresión de producción. Para ello, realiza un seguimiento constante del estado general del sistema y presenta una lista de acciones preventivas.

Mantenga el servidor al máximo rendimiento

1 Inicie el monitor de estado de Fiery mediante uno de estos métodos.

- Bajo el logo en la esquina superior derecha del Centro de trabajo, haga clic en el enlace **Monitor de estado de Fiery**.
- Seleccione **Servidor** > **Monitor de estado de Fiery**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre de servidor Fiery y seleccione **Monitor de estado Fiery**.

2 Haga clic en una de las herramientas.

- **Actualizaciones de Fiery** (si es compatible con su servidor Fiery) instala actualizaciones y parches para el software servidor Fiery y Fiery API: Actualizar el software del sistema del servidor Fiery a través de Command WorkStation en la página 239
- **Comprobar el espacio en el disco C:** comprueba el uso del disco C: y solicita al administrador que inicie la limpieza de disco de Windows.
- **Comprobar el espacio en el disco E: o J:** comprueba el uso de estos discos (J: para FS400/400 Pro y versiones posteriores y E: para FS350/350 Pro y versiones anteriores) y accede a la función Clear Server, lo que le permite borrar trabajos, registros y recursos VDP: Borrar el servidor en la página 111
- **Reiniciar Fiery** pide al administrador que reinicie el servidor Fiery periódicamente para optimizar el rendimiento.
- **Administrador de archivos** archiva trabajos fuera del servidor FieryArchivar trabajos en la página 106.

  Nota: Si Administrador de archivos está desactivado en **Command WorkStation** > **Preferencias**, no aparecerá en el Monitor de estado de Fiery.
- **Programación de copia de seguridad de Fiery** (si es compatible con su servidor Fiery) define un horario diario o semanal para las copias de seguridad automáticas. Programación de copia de seguridad de Fiery abre WebTools en una ventana de navegador por defecto. Si aparecen errores de seguridad del explorador, puede descartarlos y continuar.
- **Actualizaciones de Windows** garantiza que su servidor Fiery esté actualizado con las versiones más recientes de Windows y le pide al administrador que inicie la aplicación Actualizaciones de Windows.

  Nota: Puede seleccionar la opción **Liberador de espacio en disco** y **Actualizaciones de Windows** desde un cliente remoto de Command WorkStation mediante el Escritorio remoto de Windows o desde un teclado, monitor y ratón conectados al servidor Fiery.

Para obtener información o asistencia adicional, los usuarios registrados pueden iniciar una sesión de chat a través de Fiery Communities.

Impresoras virtuales

Las impresoras virtuales permiten a los usuarios una forma de imprimir en el servidor Fiery usando la configuración de trabajo predefinida. Las impresoras virtuales se publican en la red, de forma que los usuarios pueden configurarlas como impresoras desde sus equipos.

Los administradores pueden administrar las impresoras virtuales en Command WorkStation. Puede duplicar las impresoras virtuales Imprimir y En espera, así como modificar su configuración. Los administradores también pueden crear impresoras virtuales nuevas.

En Centro de dispositivo, puede ver las propiedades de trabajo de una impresora virtual seleccionada en **Flujos de trabajo:** > **Impresoras virtuales**. Utilice la barra de herramientas para realizar acciones adicionales con una impresora virtual.

Los administradores pueden publicar valores predefinidos de trabajos como impresoras virtuales. Consulte Valores predefinidos de impresión en la página 58.

Definir valores por defecto

La función Configuración por defecto permite personalizar el servidor Fiery mediante la modificación de las propiedades por defecto de un trabajo.

Crear, editar o duplicar impresoras virtuales

Solo los administradores pueden crear, editar, y duplicar las impresoras virtuales. Los administradores también pueden publicar valores predefinidos de trabajos como impresoras virtuales.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Flujos de trabajo** y, a continuación, en **Impresoras virtuales**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para crear una impresora virtual, haga clic en **Nueva** en la barra de herramientas.
  - Si desea crear una impresora virtual básica, seleccione **Impresora virtual**.
  - Si desea crear una impresora virtual IPDS, seleccione **Impresora virtual IPDS**.
- Para editar una impresora virtual, haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.
- Para duplicar una impresora virtual, haga clic en **Duplicar** en la barra de herramientas.

3 Especifique lo siguiente:

- **Nombre de la impresora**: este es el nombre alfanumérico de la impresora virtual.

  Nota: Cuando haya creado o duplicado una impresora virtual, no puede cambiar el nombre, pero sí la configuración de impresión.
- **Descripción**: añada o modifique comentarios para describir las impresoras virtuales a los usuarios, como por ejemplo, **folleto de la empresa**.
- **Acciones de trabajo**: seleccione una de las acciones del servidor Fiery como **En espera** o **Procesar y En espera**.
- **Propiedades del trabajo**: Seleccione **Definir** para entrar en las Propiedades del trabajo y especificar la configuración de impresión o seleccionarla en los Valores predefinidos de servidor que aparecen en la lista.

Nota: Puede bloquear cualquier configuración de trabajo haciendo clic en el icono del candado.

4 En caso necesario, marque la casilla **JobExpert** y seleccione una categoría del menú.

5 En caso necesario, seleccione **Preflight** y edite la configuración:

- **Valor predefinido para trabajos PDF**: permite seleccionar un valor predefinido.
- **Valor predefinido para trabajos que no son PDF**: permite utilizar valores de comprobación previa por defecto, personalizar una configuración de comprobación previa o seleccionar otros valores predefinidos.
- **Valor predefinido por defecto:** indica que los trabajos de impresión utilizarán la configuración de impresión por defecto, a menos que haga clic en **Editar** para cambiar la configuración.

- **Editar**: permite seleccionar otros valores predefinidos o personalizar una configuración de comprobación previa.

  Nota: También puede guardar una configuración de comprobación previa personalizada como un valor predefinido.

- **En caso de error crítico**: especifica la acción que el servidor Fiery realiza cuando se encuentra un error crítico. **Usar acción del trabajo**: hace referencia a la acción del trabajo especificada para la impresora virtual.

6 En caso necesario, marque la casilla **JobFlow** y haga clic en **Seleccionar**.

- En la ventana **Flujos de trabajo** de **Fiery JobFlow**, seleccione un flujo de trabajo y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.

  Nota: Si desea crear un nuevo flujo de trabajo de Fiery JobFlow, haga clic en **Administrar flujos de trabajo**.

7 Para una impresora virtual IPDS, haga clic en **Siguiente** y, a continuación, especifique la configuración adecuada en la ventana **IPDS**:

- **Trabajo**
- **Excepciones**
- **Configuración de bandeja de entrada virtual**
- **Desplazamiento de imagen**
- **Configuración de apiladora**

8 Haga clic en **Aceptar**.

Valores bloqueados de un trabajo

El bloqueo de un valor del trabajo impide que otros usuarios cambien ese valor.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Envío de un trabajo a la impresora virtual a través del controlador de impresora para Mac OS: Puede modificar los valores, pero cuando el trabajo llega al servidor Fiery se imprime de acuerdo con los valores bloqueados del trabajo. Cualquier cambio realizado por el usuario será redefinido.
- Importación de un trabajo a Command WorkStationutilizando una impresora virtual: El trabajo importado utiliza los valores bloqueados en el servidor Fiery y redefine los valores conflictivos que acompañan al trabajo.
- Valores no bloqueados de un trabajo: el usuario puede modificar los valores del trabajo y el trabajo se imprime de acuerdo con estos valores. Sin embargo, si no se ha especificado un valor del trabajo, el trabajo utiliza el valor de la impresora virtual.

Publicar valores predefinidos del trabajo como impresoras virtuales

Un valor predefinido del trabajo del servidor puede publicarse como una impresora virtual.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Valores predeterminados del trabajo** en **Flujos de trabajo**.

2 Seleccione un valor predefinido y haga clic en **Publicar como impresora virtual**.

3 Especifique la configuración, en la ventana **Nueva impresora virtuales**.

Nota: Puede especificar todos los valores, excepto los de Propiedades del trabajo. Las Propiedades del trabajo utilizadas son las especificadas para los valores predefinidos de servidor.

Administrar impresoras virtuales

El Administrador del servidor Fiery puede publicar, anular la publicación o eliminar una impresora virtual.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Flujos de trabajo** y, a continuación, en **Impresoras virtuales**.

2 Seleccione una impresora virtual en la lista y haga clic en uno de los siguientes iconos de la barra de herramientas:

- **Publicar** para publicar la impresora virtual seleccionada en la red.

  La impresora virtual se comparte en la red cuando se habilita la impresión SMB en **Servidor** > **Configuración** En Configure, seleccione **envío de trabajos** > **Impresión de Windows**.

- **Anular publicación** para quitar la impresora virtual seleccionada de la red.

  La impresora virtual ya no aparece como impresora compartida. Tampoco aparece más como impresora a la que importar trabajos en Command WorkStation.

- **Eliminar** para eliminar la impresora virtual seleccionada.

  Para seleccionar varias impresoras virtuales, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todas las impresoras virtuales, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

Recursos de impresión de datos variables

Los trabajos de impresión de datos variables (VDP) utilizan recursos globales y reutilizables para los elementos variables de los trabajos.

Los recursos globales son imágenes obligatorias que deben descargarse al servidor Fiery para los trabajos de VDP que tienen elementos variables. Estos recursos globales se almacenan en el servidor de impresión como un grupo dentro de un proyecto individual.

Los recursos de impresión de datos variables permiten a un Administrador gestionar el espacio del disco del servidor Fiery de la siguiente forma:

- Viendo y eliminando recursos globales.
- Permitiendo que los recursos globales se conserven para futuros trabajos de impresión de datos variables.
- Archivo y restauración de recursos globales en el servidor de impresión

Para acceder a los recursos de impresión de datos variables conéctese al servidor Fiery, haga clic en el icono más (tres puntos verticales), y seleccione **Centro de dispositivo** > **Recursos** > **Recursos VPD.**

Copia de seguridad de recursos de impresión de datos variables

Puede realizar una copia de seguridad de los recursos globales.

Copia de seguridad de los recursos globales de un proyecto

Al utilizar la función de recursos de impresión de datos variables del Centro de dispositivo, puede realizar una copia de seguridad de proyectos en un archivo independiente.

Ni la copia de seguridad ni la restauración están disponibles en los trabajos de PDF/VT.

1. Conéctese al servidor Fiery que desee y haga clic en **Centro de dispositivo** > **Recursos** > **Recursos de impresión de datos variables**
2. Haga clic en una carpeta de impresión de datos variables para ver la lista de los proyectos disponibles.
3. Seleccione el proyecto que desea archivar y haga clic en **Copia de seguridad**.
4. Especifique la ubicación en la que desea guardar el archivo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Restaurar recursos de impresión de datos variables

Puede restaurar los recursos globales archivados.

Restaurar los recursos globales archivados de un proyecto

Los trabajos archivados solo pueden restaurarse en el servidor Fiery en el lugar donde se archivaron originalmente.

Nota: Los lenguajes de impresión de datos variables sin recursos globales no aparecen en Recursos de impresión de datos variables. Los lenguajes de impresión de datos variables de los que se han restaurado recursos globales aparecen en Recursos de impresión de datos variables.

1. Haga clic en **Restaurar**.
2. Desplácese a la ubicación del elemento archivado, selecciónelo y haga clic en **Restaurar**.

Ver y eliminar recursos globales

Puede ver los recursos globales así como la información de nombre de trabajo de un proyecto.

1. Conéctese al servidor Fiery que desee y haga clic en **Centro de dispositivo** > **Recursos** > **Recursos de impresión de datos variables**
2. Para ver los recursos globales, haga clic en **Vista de lista** o **Vista de miniaturas** en el menú Ver (si su servidor Fiery lo admite).

3 Para ver la información del nombre del trabajo y los recursos de un proyecto, haga clic en un proyecto y haga clic en **Recursos** o **Trabajos** (si su servidor Fiery lo admite).

4 Para eliminar los recursos globales, haga clic en un lenguaje de impresión de datos variables o en un proyecto y haga clic en **Eliminar**.

5 Para actualizar la información actual, haga clic en **Actualizar** (si su servidor Fiery lo admite).

Fuentes

La ventana de gestión de tipos enumera los tipos existentes en el servidor Fiery. También puede imprimir la lista de tipos en una impresora local.

Administrar tipos en el servidor Fiery

Puede agregar, actualizar y eliminar tipos, así como imprimir una lista de tipos.

En **Configure**, realice estas configuraciones:

Habilite **Envío de trabajos** > **Colas** > **Publicar cola de tipos**. Por su seguridad, habilite la **Cola Tipos** solo cuando vaya a instalar tipos.

Para tipos PostScript, deshabilite **Seguridad** > **Seguridad PostScript**.

Nota: Todos los tipos japoneses existentes en el servidor o descargados por una aplicación admitida están bloqueados. Los tipos japoneses descargados en el servidor Fiery solo se pueden eliminar desde la aplicación de instalación.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Recursos** > **Tipos**.

3 Seleccione **Tipos PS**.

Aparece una lista de los tipos que están actualmente en el servidor Fiery.

4 Para agregar o actualizar tipos, haga clic en **Agregar nuevo**. Haga clic en **Agregar** para buscar el tipo que desea descargar y luego en **Aceptar** y **Actualizar**.

Puede agregar tipos Adobe PostScript Tipo 1.

5 Para eliminar un tipo, seleccione uno que no esté bloqueado en la Lista de tipos y haga clic en **Eliminar**. Los tipos bloqueados no pueden eliminarse.

6 Para imprimir la Lista de tipos, haga clic en **Imprimir**.

7 Si añade tipos PostScript, vuelva a habilitar **Seguridad** > **Seguridad PostScript**.

Copia de seguridad y restauración de tipos

Puede realizar una copia de seguridad y restaurar todos los tipos en el servidor Fiery. No es posible seleccionar tipos individuales.

Debe haber iniciado sesión como Administrador para poder realizar la copia de seguridad y restaurar los tipos en el servidor Fiery.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Recursos** > **Tipos**.

3 Haga clic en **Copia de seguridad** o **Restaurar**.

4 En la ventana del navegador web que aparece, siga las indicaciones de seguridad.

5 En **Recursos y configuración de copia de seguridad**, haga clic en **Realizar copia de seguridad ahora**.

6 Inicie sesión como administrador si se le solicita.

7 En la lista de elementos de los que desea realizar una copia de seguridad, seleccione **Tipos**.

8 Tenga en cuenta las siguientes instrucciones generales:
No realice la copia de seguridad de los tipos en una unidad interna que también contenga el servidor Fiery. Debe restaurar los tipos sólo en el mismo servidor Fiery en el que se realizó la copia de seguridad original de los tipos.

Usuarios y grupos

Puede definir privilegios para los usuarios que tienen acceso al servidor Fiery asignándolos a grupos. Se facilitan varios grupos por defecto. Todos los usuarios de un grupo tienen los mismos privilegios.

Puede ver información detallada acerca de usuarios y grupos seleccionando **Cuentas de usuario**.

Además, para asignar los usuarios que ha creado a un grupo, puede añadir los usuarios desde la lista de direcciones general de la organización. Para hacer esto, debe habilitar primero los servicios de LDAP en el servidor de impresión.

Ver grupos

Con Grupos, los administradores pueden agregar usuarios a un grupo que ha definido privilegios.

Nota: Grupos puede no ser compatible con todos los servidores Fiery.

Para modificar los privilegios de usuario y grupo, haga clic en **Configure**. Para obtener más información, consulte Cambiar privilegios de grupo en la página 35.

Utilizar el Registro de trabajos

El Registro de trabajos conserva un registro de todos los trabajo procesados e impresos, la fecha y la hora en la que se imprimieron y sus características.

Nota: Si un administrador borra el servidor Fiery o instala nuevo software, el Registro de trabajos también se borra.

El Administrador puede programar el mantenimiento automático del Registro de trabajos desde Configurar, por ejemplo puede programar un día y una hora para exportar y borrar el Registro de trabajos.

Para obtener más información acerca de cómo administrar el Registro de trabajos en Configure, consulte *Ayuda de Configure*.

Ver el Registro de trabajos

1. Conéctese al servidor Fiery que desee y haga una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos) junto al nombre de servidor, seleccione **Centro de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Registros** > **Registro de trabajos**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Registro**
2. Seleccione la columna de **Registro de tiempo - impresión completada** o la columna **fecha/hora** y especifique el rango de fechas de los trabajos que desea ver.

   En la primera columna se muestra la **fecha y hora de impresión**, con los últimos trabajos impresos en la parte superior.

   La segunda columna muestra la **fecha/hora** en las que el servidor Fiery recibió el trabajo.
3. Para ver todos los trabajos, haga clic en **Borrar filtro**.

Personalizar columnas de registro de trabajos

1. Haga clic con el botón derecho en un encabezado de columna.
2. Seleccione **Agregar**.
3. En la lista de columnas disponibles, seleccione la columna que desea agregar.
4. Para eliminar una columna, haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna y seleccione **Eliminar**.
5. Para cambiar el orden de las columnas, seleccione la cabecera de la columna y arrástrela a otra ubicación.

Ver los detalles de entrada del Registro de trabajos

Puede ver más información acerca de una entrada en el Registro de trabajos. Puede copiar el texto mediante controles estándar de Windows o macOS para seleccionar, seleccionar todo, copiar, etc. También puede imprimir los detalles en el servidor Fiery o en una impresora local.

- Seleccione la fila y haga clic en **Detalles** en la barra de herramientas o haga doble clic en la fila.
  Las primeras 10 columnas se muestran en un formato vertical, lo que permite ver más información de un vistazo e imprimir.

Imprimir el Registro de trabajos

1. Conéctese al servidor Fiery que desee y haga una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos) junto al nombre de servidor, seleccione **Centro de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Registros** > **Registro de trabajos**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Registro**
2. Haga clic en **Imprimir**.
3. Seleccione **Impresora local**, seleccione una impresora y haga clic en **Imprimir**.

Exportar el contenido del Registro de trabajos

1. Conéctese al servidor Fiery que desee y haga una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos) junto al nombre de servidor, seleccione **Centro de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Registros** > **Registro de trabajos**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Registro**
2. Haga clic en **Exportar**.
3. Seleccione **Vista actual** para exportar la vista de rango de fechas actual del Registro de trabajos o seleccione **Registro completo** para exportar el Registro de trabajos completo independientemente del rango de fechas especificado en su vista.

Exportar y/o borrar el contenido del Registro de trabajos

1 Conéctese al servidor Fiery que desee y haga una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos) junto al nombre de servidor, seleccione **Centro de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Registros** > **Registro de trabajos**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores** para abrir el **Centro de dispositivo** y, posteriormente, seleccione **Registros** > **Registro de trabajos**.
- Haga clic en **Servidor** > **Registro**

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Exportar y borrar**.
- Haga clic en **Borrar**.

Catálogo de sustratos

El Catálogo de sustratos es una base de datos de almacenamiento de sustratos del sistema que permite almacenar los atributos de todos los sustratos disponibles en un centro de impresión de producción.

El Catálogo de sustratos se instala por defecto con Command WorkStation.

El Catálogo de sustratos se encuentra en el servidor Fiery y no se ve afectado cuando se reinicia el servidor Fiery.

Nota: Para configurar y administrar el Catálogo de sustratos, debe iniciar sesión en Command WorkStation con permisos de administrador.

Para seleccionar un sustrato, seleccione un trabajo en Command WorkStation y haga clic en **Propiedades** > **Papel** y, a continuación, seleccione una entrada del Catálogo de sustratos. Las entradas del **Catálogo de sustratos** se muestran en orden alfabético en la lista pertinente.

Cada entrada de catálogo de sustratos debe estar asociada con un perfil de salida específico. Al crear una nueva entrada de catálogo de sustratos, puede asociarla con un perfil existente o crear un perfil nuevo.

Nota: Los términos "soporte" o "papel" se refieren al sustrato sobre el que se imprime.

Niveles de acceso

El Catálogo de sustratos permite a los administradores:

- Definir varias combinaciones de atributos de sustrato y asignar nombres exclusivos a cada una
- Asignar perfiles de color a cada tipo de material de base
- Seleccionar tipos de material de base predefinidos al enviar sus trabajos
- Especificar qué columnas del Catálogo de sustratos están disponibles para los usuarios
- Mantener el Catálogo de sustratos de manera centralizada

El Catálogo de sustratos permite a los operadores:

- Seleccionar tipos de material de base predefinidos al enviar sus trabajos

Acceso al Catálogo de sustratos

Un administrador crea las entradas del catálogo de sustratos que describen los sustratos disponibles para utilizarlos con la impresora. Los administradores pueden acceder a las opciones de configuración del Catálogo de sustratos para adaptarlo a las situaciones específicas de cada centro de impresión.

1 Inicie sesión en el servidor Fiery deseado.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono **Catálogo de sustratos** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo**. Si no aparece el icono **Catálogo de sustratos**, realice las operaciones siguientes:
  - En la barra de herramientas del **Centro de trabajo**, haga clic con el botón derecho en la barra de herramientas y, a continuación, en **Conjunto estándar** o en **Personalizar** y agregue el **Catálogo de sustratos** a la lista **Herramientas seleccionadas**.

    Nota: En la ventana **Personalizar barra de herramientas**, también puede hacer clic en **Conjunto estándar** para agregar el Catálogo de sustratos a la lista **Herramientas seleccionadas**.
  - Si el icono del **Catálogo de sustratos** está oculto en la barra de herramientas del **Centro de trabajo**, agrande la ventana o haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) y después en **Catálogo de sustratos**.
- Haga clic en **Servidor** > **Catálogo de sustratos**.
- Haga clic con el botón derecho en el servidor Fiery en la lista **Servidores** y seleccione **Catálogo de sustratos**.
- Haga clic con el botón derecho en el servidor Fiery en la lista **Servidores** y seleccione **Centro de dispositivo**. En Centro de dispositivo, seleccione **Catálogo de sustratos** en **Recursos**.

En la ventana **Catálogo de sustratos** puede crear y editar entradas, y administrar el catálogo de sustratos.

Ventana Catálogo de sustratos

Vea los sustratos organizados de distintas formas.

La vista predeterminada de la ventana del **Catálogo de sustratos** muestra los nombres de todos los papeles del catálogo. Al hacer clic en los nombres, se muestran los siguientes atributos sobre el nombre seleccionado:

Nota: Los nombres de atributos pueden variar en función de la compatibilidad con su servidor Fiery.

- Nombre de la entrada del catálogo de sustratos
- Descripción
- Grosor
- Tipo
- ID de tamaño
- Dimensiones
- Tamaño de papel
- Dirección de alimentación (cuando se selecciona la configuración basada en JDF)
- Dirección de grano
- ID de producto

La **Vista de lista** (hay que activar la casilla de verificación para mostrarla) permite visualizar todos los materiales o solo los que tienen el tamaño seleccionado. La información de cada material de base mostrado la determinan los títulos de columna que haya seleccionado.

Utilice los iconos de la barra de herramientas para realizar las siguientes tareas:

- **Agregar nuevo**: crear nuevas entradas
- **Duplicar**: duplicar entradas existentes
- **Favorito**: marcar las entradas utilizadas con frecuencia como favoritas
- **Editar**: modificar las entradas existentes

Además, puede importar, exportar y restablecer los valores por defecto de fábrica del Catálogo de sustratos.

Cambiar la visualización de las columnas en el Catálogo de sustratos

Los títulos de columna de la ventana del **Catálogo de sustratos** cambian dinámicamente en función de si utilizan atributos de papel basados en PPD o JDF.

Puede cambiar el orden de estas columnas en la pantalla o agregar o eliminar las columnas para presentar información útil para su entorno de impresión particular. Para cambiar el ancho de una columna, arrastre el borde hacia la izquierda o la derecha.

1. En la ventana del **Catálogo de sustratos**, active la casilla de verificación **Vista de lista** y haga clic con el botón derecho en la barra de título de la columna.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Agregar** para elegir un elemento en el menú y agregarlo a las columnas.
   - Haga clic en **Eliminar** para quitar una columna.
   - Haga clic en **Mover a la izquierda** o **Mover a la derecha** para mover una columna en la dirección deseada.

Seleccionar la configuración del catálogo de sustratos

Al crear una entrada de catálogo de sustratos, los administradores pueden elegir entre dos conjuntos de atributos de papel: basado en impresora (PPD) y basado en JDF (formato de descripción de trabajos).

- El conjunto de PPD de atributos de papel es específico del servidor Fiery. El nombre de cada configuración es igual en todos los dispositivos, pero la lista de opciones varía. Se recomienda el conjunto de PPD a usuarios nuevos e intermedios.
- El conjunto de JDF de atributos de papel proviene de las especificaciones estándar del sector de la impresión para JDF. Este conjunto de atributos de papel no es específico del servidor Fiery, y permite la asignación sencilla de las definiciones de papel desde los flujos de trabajo de envío de trabajos MIS. Se recomienda el conjunto de JDF a usuarios avanzados familiarizados con el flujo de trabajo de JDF.

  Nota: El servidor Fiery debe admitir la impresión JDF y la característica debe estar habilitada. Haga clic en **Servidor** > **Configure**, seleccione **Envío de los trabajos** y haga clic en **Configuración de JDF**. En la ventana **Configuración de JDF**, seleccione la casilla **Habilitar JDF**.

Algunos de los atributos de papel son comunes a los dos conjuntos, aunque los nombres de los atributos pueden ser ligeramente diferentes. El conjunto de JDF proporciona mayor granularidad.

1 Abra el Catálogo de sustratos. Para obtener más información, consulte Acceso al Catálogo de sustratos en la página 251.

2 En la ventana del **Catálogo de sustratos**, haga clic en **Configuración** en la barra de herramientas.

3 Seleccione **Basada en PPD** o **Basada en JDF** en **Especificación a utilizar**.

Atributos para nuevas entradas en Catálogo de sustratos

Los atributos para las nuevas entradas de catálogo de sustratos se agrupan en diferentes pestañas.

Antes de crear una nueva entrada, elija los valores PPD o JDF. Para obtener información, consulte Seleccionar la configuración del catálogo de sustratos en la página 253.

Configuración basada en PPD

Las pestañas son:

- **General**: seleccione la configuración para especificar los soportes que se van a utilizar.
- **Tamaños:** edite una entrada existente o cree nuevas entradas. Seleccione un tamaño de soporte predefinido en el catálogo de tamaños.

  Nota: Se pueden crear nuevos tamaños desde el Catálogo de tamaños. Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Command WorkStation*
- **Configuración de color:** seleccione los perfiles de color.

Configuración basada en JDF

Las pestañas son:

- **General** y **Otros atributos**: incluyen varios atributos JDF para describir los soportes con mayor detalle.

Nota: Las pestañas Tamaños y Configuración de color son las mismas para los valores de PPD y JDF.

Crear una entrada de catálogo de sustratos

Los administradores pueden especificar nuevos soportes y atributos de papel en el Catálogo de sustratos.

En función de si se selecciona la configuración basada en PPD o JDF, el administrador debe especificar los atributos de papel en las siguientes pestañas:

- Basada en PPD: General, Tamaños y Configuración de color
- Basada en JDF: General, Otros atributos, Tamaños y Configuración de color

1 Abra el Catálogo de sustratos. Para obtener más información, consulte Acceso al Catálogo de sustratos en la página 251.

2 En la ventana del **Catálogo de sustratos**, haga clic en **Configuración** en la barra de herramientas y seleccione el valor **Basada en PPD** o **Basada en JDF**.

3 Haga clic en **Añadir nuevo** en la barra de herramientas.

4 En la ventana **Nuevo**, especifique los atributos.

Para cada atributo marcado con un asterisco (*), debe introducir un valor o seleccionar una opción de la lista. Para obtener más información, consulte los atributos de papel comunes en la página 262.

Definir los atributos de tamaño para las entradas de catálogo de sustratos

Los administradores pueden definir o modificar atributos relacionados con el tamaño al crear o editar una entrada de catálogo de sustratos.

Puede elegir entre varios tamaños por defecto incluidos en el Catálogo de tamaños. Si necesita tamaños personalizados, deberá definirlos en el Catálogo de tamaños antes de crear una entrada en el catálogo de sustratos.

1 Abra el Catálogo de sustratos y realice una de las operaciones siguientes:

- Haga clic en **Añadir nuevo** en la barra de herramientas.
- Para editar una entrada del catálogo de sustratos existente, selecciónela y haga clic en **Editar**.

2 Haga clic en la pestaña **Tamaños**.

3 Haga clic en "**+**" para añadir una nueva entrada. Para editar una entrada existente, haga doble clic en la entrada o haga clic en **Editar**. Si necesita eliminar una entrada, haga clic en "**:**".

4 En el campo **ID de tamaño**, asegúrese de que hay una entrada para el tamaño que desea agregar o editar.

Nota: Puede elegir entre varios tamaños predefinidos incluidos en el Catálogo de tamaños. Le recomendamos que configure el Catálogo de tamaños con los tamaños personalizados que necesite antes de crear una entrada en el Catálogo de sustratos.

Nota: El servidor Fiery genera automáticamente el ID de tamaño. Puede modificar el ID de tamaño, pero deberá asegurarse de que el ID de tamaño sea exclusivo. Se mostrará un mensaje de error que indica que ha introducido un ID de tamaño duplicado, si se diera el caso.

5 En la lista del **Catálogo de tamaños**, seleccione un tamaño para la entrada del catálogo de sustratos.

Nota: Si selecciona un tamaño de soporte desde el menú desplegable del **Catálogo de tamaños**, el campo **ID de tamaño** mostrará el identificador asignado al tamaño de sustrato seleccionado. Puede modificar el **ID de tamaño** según sea necesario.

6 Seleccione la **Dirección de grano**.

7 Agregue un **ID de producto**, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

En la ventana principal del **Catálogo de sustratos**, seleccione la entrada de catálogo de sustratos en la columna **Nombre** y podrá ver el tamaño de soporte que se acaba de añadir o modificar. También se muestra en la pestaña **Tamaños** de la entrada de catálogo de sustratos.

Especificar valores de perfil de color

Los administradores pueden asociar una entrada de catálogo de sustratos con un perfil de salida de color.

Cualquier perfil de salida por defecto o personalizado del servidor Fiery aparece con su nombre en la lista como un posible atributo del Catálogo de sustratos.

1 En la ventana del **Catálogo de sustratos**, haga clic en **Configuración** desde la barra de herramientas.

2 Establezca la configuración del Catálogo de sustratos como **Basada en PPD** o **Basada en JDF**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Agregar nuevo**.
- Para editar una entrada del catálogo existente, selecciónela y haga clic en el botón **Editar**.

4 Haga clic en la pestaña **Configuración de color**.

Perfil de color de anverso: el perfil de color por omisión aplicado solo al anverso del papel. Seleccione una opción en la lista de perfiles de salida de la lista. En función del trabajo, el usuario puede seleccionar CMYK o CMYK combinado con otros colores especificados, si se admite en el servidor Fiery. Puede modificar este atributo especificando un perfil de color diferente en **Propiedades del trabajo** > **Color** > **Perfil de salida**. Este atributo aparece tanto en las configuraciones PPD y JDF.

Perfil de color de reverso: perfil de color por omisión aplicado solo al reverso del papel. Seleccione una opción en la lista de perfiles de salida de la lista. En función del trabajo, el usuario puede seleccionar CMYK o CMYK combinado con otros colores especificados, si se admite en el Fiery server. El menú **Perfil de color de reverso** también incluye la opción **Igual que el anverso**. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en **Propiedades del trabajo**. Este atributo aparece tanto en las configuraciones PPD y JDF.

5 Haga clic en **Aceptar**.

La entrada del catálogo de sustratos nueva o modificada aparece en **Nombre** en la ventana del **Catálogo de sustratos**.

Para obtener más información acerca de los perfiles de salida, consulte *Impresión a color*.

Marcar o eliminar las entradas del catálogo de sustratos como favoritos

Puede marcar o eliminar las entradas del catálogo de sustratos utilizadas con más frecuencia como favoritos en la ventana **Catálogo de sustratos**

Marcar las entradas del catálogo de sustratos como favoritos

Para marcar como favoritos las entradas del catálogo de sustratos utilizadas con frecuencia, realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione una entrada y haga clic en **Favorito** en la barra de herramientas.
- Haga clic con el botón derecho en una entrada de catálogo de sustratos y seleccione **Favorito** de la lista. Aparecerá una estrella junto a la entrada del catálogo de sustratos.

Eliminar las entradas del catálogo de sustratos como favoritos

Puede eliminar una entrada marcada como favorito.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Favorito** en la barra de herramientas.
  - Haga clic con el botón derecho en la entrada y desactive la opción **Favorito** de la lista.

Puede ver los favoritos del catálogo de sustratos en la lista de papel disponible en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Más información acerca de los favoritos del catálogo de sustratos

Los favoritos del catálogo de sustratos no se aplican a lo siguiente:

- Exportar el catálogo de sustratos
- La opción Copia de seguridad y restaurar en Recursos y configuración de Fiery

  Nota: Si restaura las entradas del catálogo de sustratos del servidor Fiery con **Importar,** > **Combinar con existente**, se conservarán los favoritos actuales.

Buscar trabajos mediante una entrada del catálogo de sustratos

Puede realizar una búsqueda avanzada para ver todos los trabajos con una entrada del catálogo de sustratos determinada.

1. En Command WorkStation, haga clic en **Todos los trabajos** en el panel Servidores.
   Todos los trabajos de todas las colas se muestran en la vista **Todos los trabajos**.
2. Haga clic con el botón derecho en la barra de encabezado de columna y seleccione **Agregar nuevo** > **Papel** > **Nombre del catálogo de sustratos**.

   El nombre del catálogo de sustratos aparece en la barra de encabezado de columna.
3. En la barra de herramientas, haga clic en la flecha que está junto al filtro **Más**.

4 En la lista **Personalizar filtros de búsqueda**, seleccione **Nombre del catálogo de sustratos** y haga clic en **Guardar**.

5 Haga clic en la flecha que está junto al filtro **Nombre del catálogo de sustratos**, seleccione la entrada de catálogo de sustratos requerida y haga clic en **Aplicar**.
Se muestran todos los trabajos que utilizan la entrada de catálogo de sustratos seleccionada.

6 (Opcional) Haga clic en **Guardar** para guardar los resultados de la búsqueda como una vista. En **Guardar búsqueda como una vista**, escriba un nombre y haga clic en **Guardar**.

La vista aparece debajo de la lista de colas en el panel Servidores.

Modificar una entrada de catálogo de sustratos

Los administradores pueden duplicar, editar o eliminar entradas del catálogo de sustratos. Con Command WorkStation 6.7 y posteriores, puede editar o eliminar una entrada de catálogo de sustratos aunque sea una configuración del servidor por defecto o asignada a cualquiera de los siguientes:

- Trabajo
- Valor predefinido
- Impresora virtual

Para ver todos los trabajos con una entrada de catálogo de sustratos determinada, realice una búsqueda avanzada. Para obtener más información, consulte Buscar trabajos mediante una entrada del catálogo de sustratos en la página 257.

Duplicar una entrada de catálogo de sustratos

Puede duplicar una entrada existente del catálogo y después renombrarla para crear otra nueva.

1 En la ventana **Catálogo de sustratos**, seleccione la entrada que desee duplicar y haga clic en **Duplicar** en la barra de herramientas. Opcionalmente, puede hacer clic con el botón derecho en la entrada y seleccionar **Duplicar**.

Nota: Solo puede duplicar una entrada a la vez.

2 En la ventana **Duplicar**, escriba un nuevo nombre para la entrada.

3 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

La entrada de catálogo de sustratos duplicada aparece en la columna **Nombre**. Puede seleccionar esta entrada y editar otros atributos según sea necesario.

Editar una entrada de catálogo de sustratos

Puede editar los atributos y valores de las entradas del catálogo de sustratos.

1 En la ventana **Catálogo de sustratos**, realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione la entrada y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.
- Haga doble clic en la entrada seleccionada.
- Haga clic con el botón derecho en la entrada seleccionada y seleccione **Editar**.

Un mensaje le notifica que uno o varios trabajos utilizan la entrada de catálogo de sustratos.

2 Si la entrada de catálogo de sustratos está asociada a lo siguiente:

- Trabajo, valor predefinido, impresora virtual o una configuración del servidor por defecto; un mensaje le notifica que uno o más trabajos utilizan la entrada del Catálogo de sustratos. Haga clic en **Aceptar** para responder al mensaje.

3 Introduzca información en los campos de texto o haga clic en la flecha para mostrar la lista de ese atributo. Seleccione la nueva configuración del atributo o introduzca el nuevo valor del atributo.

Nota: Si introduce un valor incorrecto para un atributo de soporte y pasa a otro atributo de soporte, el valor incorrecto volverá a su valor anterior.

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Nota: Para aquellos trabajos que ya están en la cola, las columnas de atributo de papel serán actualizadas cuando el trabajo sea procesado o impreso, o cuando abra la ventana Propiedades del trabajo.

Borrar una entrada de catálogo de sustratos

Puede eliminar una entrada de catálogo de sustratos en la ventana **Catálogo de sustratos**.

1 En la ventana del **Catálogo de sustratos**, seleccione la entrada de catálogo de sustratos que desea eliminar de la lista.

Mantenga pulsado Mayús y haga clic para seleccionar varias entradas secuenciales, o mantenga pulsado Ctrl y haga clic para seleccionar varias entradas no secuenciales.

2 Elimine la entrada seleccionada de una de las siguientes formas:

- Haga clic en **Eliminar** en la barra de herramientas.
- Haga clic con el botón derecho en la entrada seleccionada y seleccione **Eliminar**.

3 Si la entrada de catálogo de sustratos está asociada a lo siguiente:

- Trabajo, valor predefinido, impresora virtual o una configuración del servidor por defecto; un mensaje le notifica que uno o más trabajos utilizan la entrada del Catálogo de sustratos. Haga clic en **Aceptar** para responder al mensaje.

Una vez que elimina la entrada del catálogo de sustratos, ya no se asociará al trabajo. En la ventana Propiedades del trabajo, la lista Catálogo de sustratos mostrará **No definido**.

Asignar una entrada de catálogo de sustratos a un trabajo

El Catálogo de sustratos está disponible en la ventana **Propiedades del trabajo** de Command WorkStation.

1 Seleccione un trabajo y realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en **Propiedades** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo**.
- Haga doble clic en el trabajo.

2 En la ventana **Propiedades del trabajo**, haga clic en la pestaña **Soporte** de la izquierda.

3 Seleccione una entrada de sustrato de la lista del **Catálogo de sustratos**.

La lista muestra los favoritos del catálogo de sustratos y las entradas del catálogo de sustratos asociadas con los soportes cargados actualmente en una bandeja en la parte superior de la lista, seguidas de las entradas restantes.

Para ver la lista completa de entradas del catálogo de sustratos y sus atributos de sustrato, haga clic en **Seleccionar** para abrir la ventana del **Catálogo de sustratos**.

En la ventana **Catálogo de sustratos**, puede filtrar las entradas por dimensiones de sustrato o buscar una entrada mediante el campo de búsqueda.

El ID de tamaño asignado a la entrada de catálogo de sustratos se muestra en la lista **ID de tamaño**.

4 Puede seleccionar un ID de tamaño diferente o especificar un tamaño personalizado en la lista **ID de tamaño**.

Nota: Las entradas de las listas del **Catálogo de sustratos** y de **ID de tamaño** se muestran en orden alfabético.

Asignar un tamaño personalizado temporal del sustrato

Es posible asignar un tamaño personalizado temporal a un sustrato. No es necesario seleccionar uno de los tamaños predefinidos que se aplican cuando se atribuye una entrada de catálogo de sustratos al trabajo. Cuando asigne un tamaño personalizado a un sustrato, no es necesario crear una nueva entrada para el tamaño personalizado en el Catálogo de tamaños. Un tamaño personalizado temporal es útil cuando usa un tamaño de sustrato de manera puntual.

1 Seleccione un trabajo y realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en **Propiedades** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo**.
- Haga doble clic en el trabajo.

2 Seleccione **No definido** en la lista del **Catálogo de sustratos**.

3 En el campo **Tamaño de sustrato**, haga clic en **Personalizado** y especifique las dimensiones del tamaño personalizado para el sustrato.
El tamaño personalizado se mostrará en el menú desplegable **Tamaño del sustrato**.

Nota: Las dimensiones de tamaño personalizado son temporales y no figurarán en la lista de tamaños definida en el Catálogo de tamaños.

Asignar un tamaño personalizado temporal del sustrato a una entrada de catálogo de sustratos

Es posible asignar un tamaño personalizado temporal a un sustrato sin tener que agregar el nuevo tamaño al Catálogo de tamaños. Puede modificar el ID de tamaño definido por la entrada del catálogo de sustratos y asignar un tamaño personalizado temporal al sustrato sin volver a procesar el trabajo. Otros atributos relacionados con el sustrato definidos en la entrada del catálogo de sustratos se mantienen sin cambios.

Nota: Para especificar un tamaño personalizado temporal, debe asignarse una entrada del catálogo de sustratos al trabajo y la opción Personalizado debe estar disponible en el menú de ID del tamaño.

Nota: No todos los servidores Fiery son compatibles con la característica de tamaño personalizado temporal.

1 Seleccione un trabajo y realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en **Propiedades** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo**.
- Haga doble clic en el trabajo.

2 Asigne una entrada de catálogo de sustratos al trabajo de la lista del **Catálogo de sustratos**.

Nota: Se habilita el campo **ID de tamaño** cuando se asigna al trabajo una entrada del Catálogo de sustratos.

3 En la lista **ID de tamaño**, seleccione **Personalizado**.
Se habilita el campo **Tamaño de sustrato**.

4 En el campo **Tamaño de sustrato**, haga clic en **Personalizado** y especifique las dimensiones del tamaño personalizado para el sustrato.
El tamaño personalizado se mostrará en la lista **Tamaño de sustrato**.

Nota: Las dimensiones de tamaño personalizado son temporales y no figurarán en la lista de tamaños definida en el Catálogo de tamaños.

Entradas de material de base

Al crear o editar una entrada de Catálogo de sustratos, puede seleccionar varios atributos de sustrato. Para definir los atributos de sustrato para una entrada de catálogo, utilice la ventana principal del **Catálogo de sustratos** o la ventana **Editar**.

Los atributos obligatorios aparecen con un asterisco (*) junto al nombre. No puede dejar vacío el campo de un atributo obligatorio.

El Catálogo de sustratos ofrece dos conjuntos de atributos de sustrato:

- Basados en la impresora (PPD)

  Las opciones enumeradas para cada valor del PPD están determinadas por el PPD del servidor Fiery conectado.
- Basada en JDF (Job Definition Format)

  Los atributos JDF son estándar y no dependen del servidor Fiery conectado.

Atributos de soporte comunes

Los administradores pueden crear entradas de catálogo de sustratos con atributos PPD o JDF. Los atributos PPD que se suministran para crear una entrada de catálogo de sustratos varían de un producto a otro, por lo que la terminología de los atributos variará.

Al crear una nueva entrada de catálogo de sustratos, primero debe seleccionar la configuración basada en PPD o JDF. Para obtener más información, consulte Seleccionar la configuración del catálogo de sustratos en la página 253.

Cuando se selecciona una configuración basada en PPD, los atributos aparecen en las siguientes pestañas:

- General en la página 262
- Tamaños en la página 263
- Configuración del color en la página 263

Cuando se selecciona una configuración basada en JDF, los atributos aparecen en las siguientes pestañas:

- General en la página 263
- Otros atributos: en la página 268
- Tamaños en la página 263
- Configuración del color en la página 263

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Tamaños en la página 263 y Configuración de color en la página 263 son las mismas para los ajustes de PPD y JDF.
- Los nombres de atributos pueden variar en función de la compatibilidad con su servidor Fiery.
- En las descripciones de los atributos, los términos "papel" o "soporte" hacen referencia a "sustrato".

Pestaña General (basada en PPD)

Nombre	Nombre descriptivo de la entrada del catálogo que describe el soporte. Escriba el nombre que desee para la entrada del catálogo. Este campo es común tanto para los atributos PPD como para JDF.
Grosor	Grosor del soporte utilizado medido en micras (µm).
Tipo	Enumera los diferentes tipos de soportes que pueden utilizarse en función del tipo de trabajo.

Color CIE Lab	El color del soporte que es independiente del dispositivo. Especifique el color mediante los valores CIE L*a*b*.
Descripción	Información descriptiva y detalles adicionales del soporte utilizado. Por ejemplo, la descripción podría ser Hammermill Color Copy 10246-7 8 1/2" x 11" 105 g/m2 Photo White Ultra Smooth.

Pestaña Tamaños (común para las configuraciones PPD y JDF)

ID de tamaño	Indica el tamaño de los soportes seleccionados del catálogo de tamaños. Fiery server genera automáticamente el ID de tamaño.
Catálogo de tamaños	Lista de tamaños predefinidos disponibles de los soportes.
Dimensiones	Muestra las dimensiones del soporte utilizado.
Dirección de grano	Especifica la dirección del sustrato ondulado cuando se alimenta en el cabezal de impresión. Elija una de las siguientes opciones: • **Ninguno**: Este es el valor por omisión. • **Corto**: borde corto del sustrato ondulado cuando entra hacia el cabezal de impresión. • **Largo**: borde largo del sustrato ondulado cuando entra hacia el cabezal de impresión.
ID de producto	El número de serie, el código de artículo, el número de artículo o cualquier otro identificador usado para el soporte, definido manualmente por el operador de impresión o por un MIS (Management Information System, sistema de información de gestión).

Pestaña Configuración del color (común para la configuración PPD y JDF)

Perfil de color de anverso	El perfil de color por omisión aplicado solo al anverso del soporte. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en **Propiedades del trabajo** > **Color** > **Perfil de salida** .

Pestaña General (basada en JDF)

Nombre	Nombre descriptivo de la entrada del catálogo que describe el soporte. Escriba el nombre que desee para la entrada del catálogo. Este campo es común tanto para los atributos PPD como para JDF.
Descripción	Información descriptiva y detalles adicionales del soporte utilizado.
Preimpreso	Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, el soporte tiene contenido preimpreso (por ejemplo, papel de material de oficina con un

	membrete de carta preimpreso). Cuando la casilla de verificación está desactivada, el soporte no está preimpreso.
Tipo	Describe el tipo de material del soporte utilizado. Elija una de las siguientes opciones: • **Papel**: tipo de papel estándar con fibra. • **Transparencia**: tipo de soporte transparente diseñado para verse mediante proyección.
Detalles del tipo	El atributo Detalles del tipo describe detalles adicionales del tipo de soporte utilizado. Consulte Detalles del tipo en la página 267.
Tamaño	El atributo Gramaje indica el peso del soporte utilizado medido en gramos por metro cuadrado (g/m2) o libras (lbs). Consulte Gramaje en la página 267.
Textura	Indica la textura de la superficie del soporte utilizado. Consulte Textura en la página 266.
Porcentaje de contenido reciclado	El porcentaje de material reciclado del soporte.
Nombre de color	El color del soporte utilizado. Para indicar un tipo de soporte translúcido, seleccione una opción de color “Claro”.
Nombre de color personalizado	El color personalizado del tipo de soporte utilizado. Si el color deseado no aparece en el menú Color, escriba el nombre del color personalizado en este campo.
Tecnología de impresión	Seleccione una de las tecnologías de impresión disponibles. • **Desplazamiento**: Utiliza planchas metálicas para transferir imágenes (desplazamiento) a un medio de goma o rodillos que luego se imprimen en el sustrato. • **Láser**: Utiliza la luz o un "láser" para transferir el texto y las imágenes al sustrato. Este tipo de impresión utiliza tóner o tinta seca en polvo para imprimir en el sustrato. • **Inkjet**: Imprime soltando gotas de tinta a través de las boquillas de la impresora.
Anverso:	Valores que pueden aplicarse a la parte delantera de los soportes. Consulte Anverso en la página 264.
Volver	Valores que pueden aplicarse a la parte posterior de los soportes. Consulte Atrás en la página 265. Puede desactivar la casilla de verificación **Igual que el anverso** y seleccionar entre las opciones **Barniz**, **Valor de brillo** y **Caras de imagen**.

Anverso

El panel Frontal tiene los siguientes atributos que se pueden aplicar a la parte delantera de los soportes.

Elija una de las siguientes opciones:

Revestimiento	El tipo de estucado preprocesado aplicado al anverso de la hoja del papel. Consulte Estucado en la página 265.
Valor de brillo:	El porcentaje de luz reflejado por el anverso del papel cuando se ve bajo una iluminación con un ángulo de incidencia de 75 grados. Un porcentaje mayor de reflexión indica un valor mayor de satinado.
Caras de imagen	Especifica qué cara del papel admite la impresión de imágenes.

Atrás

El panel **Reverso** tiene los siguientes atributos, que pueden aplicarse a la parte posterior de los materiales.

Igual que el anverso	Reproduce los valores seleccionados en el panel **Anverso**. Consulte Anverso en la página 264. **Nota:** Para el servidor Fiery, **Igual que el anverso** es el valor por defecto. Puede desactivar la casilla de verificación **Igual que el anverso** y seleccionar entre las opciones **Barniz**, **Valor de brillo** y los atributos **Caras de imagen**.
Revestimiento	Indica el tipo de estucado preprocesado aplicado al reverso de la hoja del papel. Consulte Estucado en la página 265.
Valor de brillo:	El porcentaje de luz reflejado por el reverso del papel cuando se ve bajo una iluminación con un ángulo de incidencia de 75 grados. Un porcentaje mayor de reflexión indica un valor mayor de satinado.
Caras de imagen	Especifica qué cara del papel admite la impresión de imágenes.

Estucado

El atributo Estucado indica el tipo de barniz para los materiales.

Elija una de las siguientes opciones:

Estucado	Utiliza un sellador de superficie para reproducir características para soportes, tales como el brillo de la superficie, su suavidad o el peso.
Mate	Sin brillante o con muy poco brillo, también conocido como "plano". Este barniz podría aumentar el grosor del material.
Ninguno	Sin barniz.
Satinado	El barniz tiene un alto nivel de brillo y es reflejante.
Satinado intenso	Es el barniz más satinado, con un acabado reflejante similar al de un espejo. Este barniz es muy reflejante y reproduce una resolución nítida.

Satinado suave	Cuenta con un nivel de brillo inferior a un barniz satinado pero un nivel superior a uno mate. Los colores aparecen nítidos y vivos en los materiales.
Semisatinado	Tiene un nivel de brillo intermedio entre satinado y mate. Este barniz reproduce una resolución nítida.

Textura

El atributo Textura indica la textura de la superficie del papel utilizado.

Elija una de las siguientes opciones:

Antigua	Superficie que es más áspera que la del **Pergamino**.
Calandrado	Papel extrasuave o brillante no estucado.
Estriado	Superficie que tiene un acabado áspero, arrugado e irregular.
Pálido	Acabado de máquina sin satinado ni brillo.
Cáscara	Superficie que tiene una textura similar a la de la cáscara de huevo.
Verjurado con relieve	Superficie que se parece a una tela entrelazada gruesa, con una textura en relieve pronunciado.
Inglés	Superficie que es más suave que la del **Acabado con máquina**, pero más áspera que la del **Supercalandrado**
Fieltro	Acabado aplicado mediante un fieltro de una marca especial.
Extendido	Superficie con un patrón de líneas verticales y horizontales.
Estriado claro	Superficie que tiene un acabado áspero, arrugado e irregular, pero cuya rugosidad es menos pronunciada que en el **Estriado**.
Verjurado	Superficie que tiene la textura de un tela entrelazada gruesa.
Brillante	Superficie brillante.
Acabado con máquina	Papel extrasuave o brillante no estucado, más áspero que el **Inglés**.
Mate	Acabado apagado sin satinado ni brillo.
Moteado	Acabado que contiene diversos puntos o manchas.
Parcheado	Acabado que se parece al papel parcheado.
Satinado suave	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de raso.
Semipergamino	Acabado ligeramente áspero, más suave que el del **Pergamino**.
Seda	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de seda.
Suave	Superficie con un acabado suave.

Estarcido	Acabado de granulado fino.
Gamuza	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de gamuza.
Supercalandrado	Papel más suave, muy brillante y sin estucado.
Supersuave	Acabado muy liso y uniforme. Más suave que el **Ultrasuave**.
Extendido tradicional	Superficie con un patrón más grueso de líneas verticales y horizontales que la del Extendido.
Ultrasuave	Acabado muy liso y uniforme, pero no tan suave como el **Supersuave**.
No calandrado	Acabado áspero, sin brillo y no estucado.
Pergamino	Acabado ligeramente áspero y apagado.
Terciopelo	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de terciopelo.
Trenzado	Acabado liso y suave.

Detalles del tipo

El atributo Detalles del tipo describe detalles adicionales del tipo de papel utilizado.

Elija una de las siguientes opciones:

Normal	Seleccione esta opción si su tipo de papel no requiere una descripción especial. Algunos sistemas requieren el valor Normal, pero es mejor dejar este campo vacío si no es necesario (si la impresora lo permite).
Cartulina	Papel hecho de cartulina.
Continuo largo	Papel opaco compuesto de hojas que están unidas de forma continua por el borde largo, como se define mediante Tamaño.
Continuo corto	Papel opaco compuesto de hojas que están unidas de forma continua por el borde corto, como se define mediante Tamaño.
Etiquetas	Etiquetas adhesivas, como una hoja de etiquetas que se pueden despegar.

Gramaje

El atributo Gramaje indica el peso del papel utilizado medido en gramos por metro cuadrado (g/m2) o libras (lbs).

Los pesos base de la mayoría de los tipos de papel de Norteamérica se miden en libras (lbs). Para convertir a g/m2, multiplique el peso base por el factor de conversión adecuado.

Por ejemplo, el gramaje de un papel bond (de carta) de 50 lb se calcula del modo siguiente:

Peso base x factor de conversión = 50 x 3,76 = 188 g/m2

El factor de conversión adecuado de los tipos de papel aparece en la siguiente tabla:

Tipo de papel	Factor de conversión
Bond	3,76
Libro	3,76
Delgado (multicopia, papel cebolla)	3,76
Duplicador	3,76
Seguridad	3,76
Libro no estucado	1,48
Libro estucado	1,48
Libro de texto	1,48
Papeles de portada	2,70
Índice Bristol	1,81
Cartulina de separadores	1,63
Vacío	2,28
Papel de imprimir Bristol	2,19
Papel para invitaciones Bristol	2,19
Secante	3,08
Etiqueta	1,48
Periódico	1,63

Pestaña Otros atributos (basada en JDF)

Brillo La reflectancia de la luz del soporte utilizado. Introduzca un valor de 0 % (reflectancia baja) a 100 % (reflectancia alta).

Grosor	Grosor del soporte utilizado medido en micras (µm).
Calidad	Indica la calidad de la superficie del soporte expresada con una cifra del 1 al 5. Consulte Calidad en la página 269.
Unidad de soporte	Indica el formato físico del soporte utilizado en la impresora. Consulte Unidad de soporte en la página 269.
Color CIE Lab	El color del soporte que es independiente del dispositivo. Especifique el color mediante los valores CIE L*a*b*.
Blancura CIE	Describe la cantidad de luz total reflejada por el soporte medida en el espectro visible completo. Especifique la cantidad de reflexión mediante los valores del sistema de coordenadas xyz de la CIE. Una coordenada de (100, 100, 100) indica una blancura absoluta.
Tono CIE	Describe lo neutro, no saturado o no cromático que es el soporte. Especifique el tono del soporte mediante los valores del sistema de coordenadas xyz de la CIE. La coordenada 0 indica un tono perfectamente neutro en el eje rojo-verde.
Opacidad	El atributo Opacidad indica el nivel de transparencia del soporte. Consulte Opacidad en la página 270.
Porcentaje del nivel de opacidad %	Porcentaje de opacidad de los soportes. El 0 % representa la transparencia total y el 100 % representa la opacidad total.

Calidad

El atributo Calidad indica la calidad de la superficie del soporte expresada con una cifra del 1 al 5.

Nota: Este atributo no se suele utilizar para el soporte usado en la impresión digital.

Si es necesario, utilice las siguientes indicaciones generales:

Calidad	Calidad de la superficie del soporte
1	Papel con estucado satinado
2	Papel con estucado mate
3	Papel con bobina y estucado satinado
4	Papel blanco no estucado
5	Papel amarillo no estucado

Unidad de soporte

El atributo Unidad de soporte indica el formato físico del soporte que llega a la imprenta o la impresora.

Elija una de las siguientes opciones:

Hoja	Hojas cortadas individualmente.
Bobina	Soporte que está unido de forma continua y que está enrollado alrededor de un eje.
Continuo	Soporte que está unido y plegado de forma continua, como en un formato de plegado de abanico.

Opacidad

El atributo Opacidad indica el nivel de transparencia del papel.

Elija una de las siguientes opciones:

Opaco	El papel es opaco. Si el papel se imprime en ambas caras, la imagen de la otra cara no se transparenta con condiciones de iluminación normales.
Translúcido	El papel es parcialmente transparente en ciertas condiciones de iluminación, como, por ejemplo, a contraluz.
Transparente	El papel es totalmente transparente en cualquier condición de iluminación.

Gestionar el Catálogo de sustratos

Los administradores configuran y gestionan el Catálogo de sustratos.

Cuando el Catálogo de sustratos esté configurado, podrá exportarlo, combinarlo con otro Catálogo de sustratos o restablecer sus valores de fábrica por defecto.

Exportar el catálogo de sustratos

Cuando se exporta un catálogo de sustrato, este se guarda como un archivo .xml y puede importarse de nuevo al Catálogo de sustratos en cualquier momento.

Antes de sustituir el Catálogo de sustratos o de reinstalar el software del sistema, es recomendable realizar una copia de seguridad del catálogo existente mediante su exportación a una ubicación remota. Puede elegir exportar todas las entradas o un subconjunto de entradas.

1 En la ventana **Catálogo de sustratos**, haga clic en **Exportar** en la barra de herramientas y seleccione **Exportar todo**.

Si solo desea exportar un determinado número de entradas de papel, puede seleccionar varias entradas en el Catálogo de sustratos y hacer clic en **Exportar seleccionado**. Puede hacer clic mientras pulsa Mayús para seleccionar entradas consecutivas o hacer clic mientras pulsa Ctrl para seleccionar entradas no consecutivas.

2 Desplácese hasta la ubicación de su equipo o de la red donde desea guardar el archivo exportado.

3 Introduzca un nombre para el archivo exportado y, a continuación, haga clic en **Guardar**

El Catálogo de sustratos exportado se guarda como un archivo .xml.

Sustituir el Catálogo de sustratos

Los administradores pueden importar y sustituir el Catálogo de sustratos que ya existe.

Antes de sustituir el Catálogo de sustratos, se recomienda que archive primero el catálogo existente exportándolo.

1 En la ventana del **Catálogo de sustratos**, haga clic en **Importar** en la barra de herramientas y seleccione **Sustituir existente**.

2 En su equipo o en la red, navegue hasta el archivo .xml de sustitución y haga clic en **Abrir**.

3 Haga clic en **Sí** para responder al mensaje de alerta.

Combinar dos Catálogos de sustratos

Los administradores pueden importar entradas desde otro Catálogo de sustratos para crear un Catálogo de sustratos combinado.

Si el catálogo importado contiene una entrada cuyos atributos son idénticos a los de una entrada del Catálogo de sustratos original, la nueva entrada no se importa y la original permanece intacta en el Catálogo de sustratos combinado.

1 En la ventana del **Catálogo de sustratos**, haga clic en **Importar** en la barra de herramientas y seleccione **Combinar con existente**

2 En su equipo o en la red, navegue hasta el archivo .xml que desea importar y haga clic en **Abrir**.

El Catálogo de sustratos actual está ahora combinado con el que haya seleccionado.

Nota: Cuando se combinan dos catálogos, se descartan todas las asociaciones de perfiles de color del Catálogo de sustratos importado.

Repita el procedimiento con más catálogos si desea combinarlos con el existente.

Restaurar los valores de fábrica por defecto del Catálogo de sustratos

Los administradores pueden restaurar el Catálogo de sustratos a sus valores de fábrica.

Todas las entradas de catálogo agregadas o editadas se pierden al restablecer el Catálogo de sustratos a sus valores de fábrica. Para guardar las entradas personalizadas, exporte primero el catálogo existente antes de restaurar los valores de fábrica.

1 En la ventana del **Catálogo de sustratos**, haga clic en **Restaurar valores de fábrica** en la barra de herramientas.

Nota: Si el icono **Restablecer valores de fábrica** no aparece en la barra de herramientas del **Catálogo de sustratos**, agrande la ventana del **Catálogo de sustratos** o haga clic en el icono más (tres puntos verticales) y, después, en **Restablecer valores de fábrica**.

2 Haga clic en **Sí** para responder al mensaje de alerta.

Catálogo de tamaños

El Catálogo de tamaños permite a los usuarios crear una lista de tamaños personalizados utilizados con más frecuencia. El Catálogo de tamaños se almacena en el servidor Fiery. La creación de un Catálogo de tamaños reduce las posibilidades de cometer errores al especificar las dimensiones del soporte de cada trabajo.

Nota: Para configurar y administrar el Catálogo de tamaños, debe iniciar la sesión en Command WorkStation con permisos de administrador.

Acceder al catálogo de tamaños desde Command WorkStation

Puede acceder al Catálogo de tamaños desde el Centro de dispositivo en Command WorkStation.

1 Abra **Centro de dispositivo** desde Command WorkStation de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) que hay junto al servidor Fiery en el menú **Servidores** y seleccione **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el servidor Fiery en la lista **Servidores** y seleccione **Centro de dispositivo**.
- Haga doble clic en el servidor Fiery de la lista **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.

2 En el Centro de dispositivo, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**.

Administración del Catálogo de tamaños

Al abrir el Catálogo de tamaños por primera vez, aparecen las entradas del catálogo de tamaños por defecto, mostrando el nombre y las dimensiones del sustrato. Tras configurar el catálogo de tamaños, podrá agregar, modificar o eliminar, publicar o anular la publicación, importar o exportar y restablecer las entradas a sus valores de fábrica por defecto.

Crear o editar una entrada del catálogo de tamaños

Puede crear o editar las entradas del catálogo de tamaños de papel personalizados usados con más frecuencia.

Nota: Las entradas por defecto del catálogo de tamaños no se pueden editar.

1 En Centro de dispositivo seleccione **Catálogo de tamaños en Recursos**y realice una de las siguientes tareas:

- Haga clic en el icono **Agregar nuevo** para crear una entrada del catálogo de tamaños.
- Para editar una entrada existente, selecciónela y haga clic en el botón **Editar**.

Nota: Para editar una entrada, también puede hacer doble clic en la entrada o hacer clic con el botón derecho en la entrada y, a continuación, seleccionar **Editar**.

2 En la ventana **Añadir** o **Editar**, especifique o modifique el nombre y las dimensiones de la entrada.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Cada entrada del catálogo de tamaños debe tener un nombre único. Dos entradas del catálogo de tamaños no pueden compartir el mismo nombre.
- Varias entradas del catálogo de tamaños pueden tener las mismas dimensiones siempre y cuando el nombre de cada entrada del catálogo de tamaños sea único.
- La unidad de medida por defecto para las dimensiones de la entrada del catálogo de tamaños puede definirse desde Command WorkStation. Haga clic en **Editar** > **Preferencias** y, en la pestaña **Región**, seleccione **Unidades de medida** en el panel **Configuración regional**
- La anchura de la entrada del catálogo de tamaños indica el borde superior/borde de alimentación/terminador de la base.

3 Haga clic en **Aceptar**.

La entrada nueva o modificada se muestra en el catálogo de tamaños.

Nota: Las entradas por defecto del catálogo de tamaños pueden variar en función de las capacidades de la impresora.

Eliminación de una entrada del catálogo de tamaños

Puede eliminar una o varias entradas del catálogo de tamaños del Catálogo de tamaños.

Nota: Las entradas por defecto del catálogo de tamaños no se pueden eliminar.

1 En Centro de dispositivo, **Catálogo de tamañosRecursos**, seleccione una o varias entradas que desee eliminar.

Mantenga pulsado Mayús y haga clic para seleccionar varias entradas secuenciales, o mantenga pulsado Ctrl y haga clic para seleccionar varias entradas no secuenciales.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic con el botón derecho en las entradas y seleccione **Eliminar**.
- Haga clic en el icono **Eliminar** de la barra de herramientas.

Un mensaje de alerta le pregunta si desea eliminar la entrada.

3 Haga clic en **Sí**.
La entrada o las entradas seleccionadas se eliminarán del Catálogo de tamaños.

Publicación o anulación de publicación de entradas del catálogo de tamaños

Por defecto, todas las entradas del catálogo de tamaños están publicadas para los usuarios y se pueden seleccionar para un trabajo.

Puede optar por anular la publicación de una entrada del Catálogo de tamaños. Cuando se anula la publicación de una entrada del catálogo de tamaños, la entrada deja de estar disponible en la lista de entradas del catálogo de tamaños (**Centro de dispositivo Catálogo de tamaños**). Además, la entrada del catálogo cuya publicación se ha anulado no se podrá seleccionar al especificar un tamaño de sustrato. En Centro de dispositivo, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**, y active la casilla de verificación **Ocultar entradas no publicadas** para ocultar entradas no publicadas.

Cuando se ha anulado la publicación de una o varias entradas, siempre puede publicarlas de nuevo.

Nota: Si el Catálogo de tamaños consta de una sola entrada, los iconos **Publicar** y **Anular publicación** aparecen atenuados (no disponibles).

1 En Centro de dispositivo**Recursos****Catálogo de tamaños**, seleccione las entradas que desee activar o anular.

Mantenga pulsado Mayús y haga clic para seleccionar varias entradas secuenciales, o mantenga pulsado Ctrl y haga clic para seleccionar varias entradas no secuenciales.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para anular la publicación de una entrada, haga clic en el icono **Anular publicación** de la barra de herramientas.
- Para publicar una entrada, haga clic en el icono **Publicar** de la barra de herramientas.

Nota: También puede hacer clic con el botón derecho en una entrada del catálogo de tamaños y seleccionar **Anular publicación** o **Publicar**.

Importación de entradas del catálogo de tamaños

Puede importar entradas del catálogo de tamaños que se crearon previamente para agregarlas al Catálogo de tamaños existente.

Nota: Por lo general, no se recomienda importar entradas de catálogo de tamaño creadas en un servidor Fiery que esté conectada a una impresora inkjet. Si se importan, es posible que no produzcan el resultado deseado.

Durante la importación, si se encuentra un nombre de tamaño duplicado con diferentes dimensiones, se añade un sufijo como "_1, _2, ..." al nombre del tamaño, conservando las dimensiones.

1 En Centro de dispositivos, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**, haga clic en el icono **Exportar** en la barra de herramientas.

2 Desplácese hasta el archivo .json que desea importar de su equipo o red y haga clic en **Abrir**.
El archivo .json se importará y se mostrará en el catálogo de tamaños. Si el archivo .json contenía varias entradas de catálogo de tamaños, se mostrará cada entrada del catálogo de tamaños por separado.

Repita el proceso para las entradas adicionales del catálogo de tamaños que desee agregar al Catálogo de tamaños existente.

Exportación de entradas del catálogo de tamaños

Las entradas exportadas del catálogo de tamaños se guardan como archivos .json y se pueden volver a importar en el Catálogo de tamaños en cualquier momento.

Puede optar por exportar todas las entradas del Catálogo de tamaños o solo las seleccionadas. Las entradas del catálogo de tamaños tanto publicadas, como sin publicar, se pueden exportar.

1. En Centro de dispositivos, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**, haga clic en el icono **Exportar** en la barra de herramientas, y seleccione **Exportar todo**

   Si solo desea exportar algunas de las entradas del Catálogo de tamaños, puede seleccionar varias entradas y elegir **Exportar seleccionadas** Puede hacer clic mientras pulsa Mayús para seleccionar entradas consecutivas, o bien hacer clic mientras pulsa Ctrl para seleccionar entradas no consecutivas.

2. Desplácese hasta la ubicación de su equipo o de la red donde desee guardar las entradas del catálogo de tamaños.

3. Introduzca un nombre para la entrada o las entradas exportadas y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
   Las entradas exportadas del catálogo de tamaños se guardarán como archivo .json.

Nota: Si seleccionó varias entradas de Catálogo de tamaños o utilizó la opción **Exportar todo**, se creará un único archivo .json para guardar las entradas exportadas del Catálogo de tamaños.

Restauración de los valores de fábrica por defecto del Catálogo de tamaños

El comando **Restaurar valores de fábrica** permite restablecer el Catálogo de tamaños con las entradas y atributos por omisión.

Todas las entradas de catálogo agregadas o editadas se pierden al restaurar los valores de fábrica por omisión del catálogo de tamaños, a no ser que se hayan asignado a un trabajo. Para guardar las entradas personalizadas, exporte primero el catálogo de tamaños existente antes de restaurar los valores por defecto de fábrica.

1. En Centro de dispositivos, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**, haga clic en el icono **Restaurar a valores de fábrica** en la barra de herramientas.

   Nota: Si el icono **Restaurar valores de fábrica** está oculto en la barra de herramientas del Catálogo de tamaños, agrande la ventana **Centro de dispositivo** o haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) para ver la opción.

2. Haga clic en **Sí** para responder al mensaje de alerta.

Herramientas para artes gráficas

Funciones para artes gráficas de Fiery

Las funciones de artes gráficas del servidor Fiery están disponibles a través de paquetes de características. Para determinar qué paquetes admite su servidor Fiery, consulte la documentación que se suministra con el servidor Fiery.

El siguiente paquete se encuentra disponible:

- Fiery Graphic Arts Pro Package en la página 276

Fiery Graphic Arts Pro Package

Fiery Graphic Arts Pro Package contiene funciones especialmente adecuadas para los requisitos de las aplicaciones de artes gráficas. Si el paquete está instalado en el servidor Fiery, están disponibles las siguientes características en Command WorkStation:

- Barra de control en la página 276
- Fiery ImageViewer en la página 285
- configuración de Preflight, en la página 283 (FS400 Pro)
- Preflight Pro en la página 284 (FS500 Pro y versiones posteriores)
- Colores planos en Spot Pro en la página 210

Las siguientes características de Fiery Graphic Arts Pro Package no forman parte de Command WorkStation:

- Tira Ugra/Fogra Media Wedge
- Prueba Visual de Altona integrada

Barra de control

Si su servidor Fiery admite la característica Barra de control, puede agregar una barra de color (que contiene una barra de color estática e información dinámica del trabajo) a cada página impresa, en la ubicación definida por el usuario.

Resulta útil para realizar pruebas y comprobar la exactitud del color de un trabajo. Puede utilizar una barra de control, junto con herramientas analíticas como Fiery Color Profiler Suite, para evaluar la calidad del color.

Puede activar una barra de control en un solo trabajo o definir un valor por defecto del servidor para imprimir una barra de control en todos los trabajos.

Puede editar una barra de control o crear una nueva. Dado que la barra de control no es parte del trabajo, un trabajo impreso con una barra de control puede imprimirse de otra forma después si se ha modificado la definición de barra de control.

La barra de control se admite en trabajos PostScript y PDF.

La barra de control suministrada de fábrica (denominada Fiery) y todas las barras de control personalizadas que cree pueden aplicarse a cualquier tamaño de página. La opción de impresión Barra de control permite seleccionar qué barra de control, en su caso, se usará en un trabajo. Además, al editar una definición de barra de control, una presentación preliminar muestra cómo aparecerá la barra de control en un tamaño de página determinado.

Imprimir una barra de control por defecto

Puede definir un valor por defecto del servidor para imprimir una barra de control en todos los trabajos del software del sistema Fiery.

1 Haga clic en el icono Más (tres puntos) y seleccione **Definir valores por defecto**.

2 En la ventana **Configuración por defecto**, seleccione **Información del trabajo**.

3 Desplácese hacia abajo hasta **Reportes** y seleccione una opción del menú para **Barra de control**.

El servidor Fiery viene con una barra de control por defecto de fábrica llamada Fiery. Se pueden crear barras de control personalizadas.

4 Elija una de las siguientes opciones:

- **No**: no se imprime ninguna barra de control.
- **Fiery**: se imprime la barra de control por defecto de fábrica.
- Barras de control personalizadas: aparecen todas las barras de control personalizadas. Se imprime la que está seleccionada.

Si quiere, puede bloquear la configuración **Barra de control** para que los usuarios no la puedan modificar.

Nota: La configuración por defecto de fábrica tiene el valor **No**. Para restablecer las propiedades del trabajo a los valores por defecto de fábrica, haga clic en **Restablecer** en la ventana **Configuración por defecto**.

Ver y editar una barra de control

Puede ver la definición de una barra de control y editar su configuración.

Una barra de control puede configurarse para incluir información o configuraciones que no se apliquen a propiedades del trabajo específicas. Cuando una barra de control incluye información o configuraciones que no se aplican a un trabajo, la barra de control puede incluir campos que están en blanco o se muestran como no definidos. Esto puede evitarse creando barras de control personalizadas para flujos de trabajo específicos del usuario.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Barra de control**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 Seleccione la barra de control en la lista y vea la definición que aparece en la parte derecha de la ventana.

3 Para cambiar la configuración, haga clic en **Editar** y defina los valores de cada opción.

- **Nombre de barra de control**: el nombre utilizado para seleccionar la barra de control.
- **Barra de color**: permite activar o desactivar la visualización de la barra de color, seleccionar una de las imágenes suministradas de fábrica o importar una imagen personalizada (en formato EPS o PDF) y especificar su posición.

  Nota: Para una imagen en formato PDF, solo se utiliza la primera página.
- **Información del trabajo**: permite activar o desactivar la visualización de la información del trabajo, seleccionar la configuración del trabajo que se mostrará y especificar el aspecto y colocación del texto.

  Nota: La configuración de trabajo disponible depende del modelo de servidor Fiery.
- **Configuración de página**: permite seleccionar el tamaño de página de la presentación preliminar, especificar márgenes (la barra de color y la información del trabajo se colocan dentro de estos márgenes) y seleccionar la imagen especular (en el papel transparente).

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Crear una barra de control personalizada o duplicada

Puede duplicar una barra de control para crear otra personalizada que se adapte mejor a sus necesidades o puede crear una barra de control desde cero. Por ejemplo, cree una barra de control que utilice un archivo EPS diferente como imagen de la barra de control.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Barra de control**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 Realice una de las siguientes acciones

- Para duplicar una barra de control, selecciónela y haga clic en **Duplicar**.
- Para crear una nueva barra de control personalizada, haga clic en **Crear nuevo**.

3 Defina los valores de cada opción.
Para obtener más información, consulte Ver y editar una barra de control en la página 277

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar la barra de control.

Exportar, importar o eliminar una barra de control personalizada

Puede exportar una barra de control personalizada desde el servidor Fiery a su ordenador como un archivo y compartir la copia local o importarlo a otro servidor Fiery. Las barras de control importadas se habilitan inmediatamente para su uso en el servidor Fiery.

Nota: Puede eliminar una barra de control personalizada, pero no puede eliminar la barra de control suministrada de fábrica.

Si una barra de control exportada contiene funciones que no se admiten en el servidor Fiery al que se importan (por ejemplo, valores de trabajo específicos para el servidor Fiery), esas funciones están ocultas.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Barra de control**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para exportar una barra de control, selecciónela, haga clic en **Exportar**, busque la ubicación en la que desea guardar el archivo y haga clic en **Seleccionar carpeta**.
- Para importar una barra de control, haga clic en **Importar**, busque y seleccione el archivo de la barra de control y haga clic en **Abrir**.

3 Para eliminar una barra de control personalizada, selecciónela, haga clic en **Eliminar** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.

Reventado

El reventado es una técnica que previene la aparición de contornos blancos, o "halos", alrededor de los objetos debido a una alineación incorrecta de las planchas de color. Con el reventado, los objetos se imprimen con unos contornos levemente agrandados, o reventados, para rellenar los huecos que queden alrededor de los objetos.

El reventado se aplica a un trabajo cuando se habilita la opción de impresión **Reventado automático**.

Si su servidor Fiery admite la función Reventado automático, tendrá control total sobre los valores de reventado utilizados por la opción de impresión **Reventado automático**. Los valores por omisión de fábrica del servidor Fiery están optimizados para la impresora sobre papel normal. Muchos trabajos se imprimen satisfactoriamente con las configuraciones de reventado por defecto, pero si estas no proporcionan el resultado necesario en el tipo de papel que utilice, defina las configuraciones de reventado para adaptarlas a sus necesidades. La configuración de reventado siempre se puede restaurar a los valores por defecto de fábrica haciendo clic en el botón **Por defecto de fábrica** en el panel **Reventado** de Centro de dispositivo.

Nota: Debe iniciar sesión como administrador para definir la configuración de reventado. Los operadores pueden ver la configuración de reventado, pero no pueden hacer cambios.

Para obtener más información sobre el reventado, consulte *Impresión a color* en la documentación del usuario.

Definir el reventado automático por defecto para todos los trabajos

Al activar la casilla de verificación **Reventado automático** en la ventana **Configuración por defecto** , el reventado se aplica a todos los trabajos enviados al servidor Fiery.

1 Haga clic en el icono Más (tres puntos) y seleccione **Definir valores por defecto**.

2 En la ventana **Configuración por defecto**, seleccione **Color**.

3 Desplácese hacia abajo hasta **Configuración de color** y seleccione **Reventado automático**.

Si lo desea, puede bloquear la configuración para evitar que los usuarios la modifiquen en Propiedades del trabajo.

Especificar el ancho de reventado

Los valores del ancho de reventado determinan el grosor del área de reventado que hay entre objetos. Especifique los valores de ancho con respecto a la dirección de alimentación del papel: horizontal es perpendicular a la dirección de alimentación y vertical es paralelo a ella.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Reventado**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 En **Ancho de reventado**, especifique el ancho horizontal y vertical. O, si desea forzar que los valores sean iguales, seleccione el icono del eslabón que hay entre los valores horizontal y vertical. Si los valores son diferentes en el momento de seleccionar el icono del eslabón, el mayor de los dos valores se utiliza para ambos.

- **Horizontal**: define el grosor de las áreas reventadas en sentido horizontal (de 0 a 10 píxeles).
- **Vertical**: define el grosor de las áreas reventadas en sentido vertical (de 0 a 10 píxeles).

La imagen de mapa de bits proporciona un ejemplo visual dinámico de los valores seleccionados.

Especificar una reducción de colores de reventado

Los valores de reducción de colores de reventado determinan cuánta cantidad de cada color se aplica en el reventado. El reventado entre dos objetos de colores diferentes puede crear una línea de un tercer color que resulta de la combinación de los otros dos. Puede reducir el aspecto de esta línea con ayuda de Reducción de colores de reventado.

Los valores especificados son la reducción del porcentaje del tóner. Una reducción del 100 % hace que no se aplique ninguna intensidad de tóner al reventado. Una reducción del 0 % ofrece la misma intensidad de tóner que el borde del objeto.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Reventado**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 En **Reducción de colores de reventado**, especifique los valores para los canales de color:

- **Cian**: define la reducción del reventado en el color cian (del 0 % al 100 %).
- **Magenta**: define la reducción del reventado en el color magenta (del 0 % al 100 %).
- **Amarillo**: define la reducción del reventado en el color amarillo (del 0 % al 100 %).
- **Negro**: define la reducción del reventado en el color negro (del 0 % al 100 %).

3 (Opcional) Si desea forzar que todos los valores de reducción sean iguales, seleccione el icono del eslabón que hay entre los valores de reducción del reventado. Si los valores son diferentes en el momento de seleccionar el icono del eslabón, el mayor de los valores se utiliza para todos los valores.

El icono que aparece a la izquierda de cada color ofrece un ejemplo visual del valor seleccionado.

Especificar la forma del reventado

La opción Forma de reventado representa la forma con la que se muestra un solo píxel cuando se revienta sobre un fondo con el que contrasta. Con elementos superiores a un píxel, la forma o parte de la forma solo es visible en las esquinas de los objetos.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Reventado**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 En **Forma de reventado**, elija **Elipse**, **Diamante** o **Rectángulo**.

Especificar tipos de objetos de reventado

Si no selecciona ninguna opción en Tipos de objetos de reventado, solo se aplica el reventado de objetos (textos y gráficos) frente a otros objetos. Para aplicar el reventado a imágenes, utilice la configuración de Tipos de objetos de reventado.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Reventado**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 En **Tipos de objetos de reventado**, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Reventar objetos con imágenes**: el reventado se aplica en las áreas que delimitan objetos e imágenes.
- **Reventar imágenes internamente**: el reventado se aplica a cada uno de los píxeles individuales de una imagen. Esta opción solo está disponible si se selecciona **Reventar objetos con imágenes**.

Progresivas

El término "progresivas" se refiere a la impresión de cualquier combinación de las separaciones C, M, Y y K en un documento de varios colores. Las separaciones se pueden imprimir o probar para diagnosticar problemas en un trabajo.

No puede configurar ni imprimir progresivas en Centro de dispositivo ni en Propiedades del trabajo. Sin embargo, puede llevar a cabo una operación parecida con ImageViewer para ver e imprimir separaciones. Si se acopla la curva de un determinado colorante, se puede guardar como valor predefinido. Para obtener información, consulte Fiery ImageViewer en la página 285.

La secuencia para imprimir progresivas no tiene por qué representar la secuencia real aplicada por la impresora. Puede resultar útil una secuencia diferente para analizar la composición de imagen.

Con progresivas es posible ver la influencia del reventado, comprobar la interacción de medias tintas entre dos colorantes, verificar el registro de dos planchas entre sí y ver los parámetros de separación de colores (lo que facilita, por ejemplo, la visualización del nivel de GCR cuando se imprimen solo la plancha de negro o todas las planchas menos la de negro).

Las progresivas muestran las separaciones de color utilizadas por el trabajo cuando se imprimen en la impresora. No están diseñadas para la realización de pruebas con otra impresora.

Edición de punto blanco con simulación de papel

La función Simulación de papel reproduce el espacio en blanco del papel como un color impreso en la salida, en lugar de dejar áreas blancas de la página sin imprimir. La edición de simulación de papel permite ajustar de forma perceptiva el matiz, el brillo y la saturación del punto blanco del papel simulado que se define en el perfil de origen CMYK como punto blanco.

Si la opción Simulación de papel con edición de punto blanco es compatible con su servidor Fiery, puede personalizar el punto blanco si es necesario para conseguir el resultado que desee.

Nota: Si ha definido un color de sustitución con los valores C=0, M=0, Y=0, K=0, los valores definidos en Colores de sustitución tienen preferencia sobre los de la simulación de papel.

Editar los valores de punto blanco de Simulación de papel

La función de edición del punto blanco de Simulación de papel le permite personalizar un perfil de origen CMYK existente y ajustar su punto blanco. También debe vincular el perfil personalizado con un perfil de salida específico. Al imprimir un trabajo, debe seleccionar el perfil de origen CMYK personalizado y su perfil de salida vinculado para ver el efecto de la edición del Punto blanco de simulación de papel.

Si desea conservar el perfil de origen CMYK existente, haga una copia de él antes de editar el punto blanco. Puede copiar un perfil mediante su exportación y posterior importación con un nombre diferente.

Nota: Puede editar el punto blanco de un perfil de origen CMYK, pero no de un perfil de salida.

Si dispone de un espectrofotómetro (como el ES-2000), puede importar directamente los valores de color medidos. Esta característica permite conseguir una muestra basándose en el color real del papel. Para utilizar un espectrofotómetro, instale y configure el espectrofotómetro antes de comenzar la edición del punto blanco.

Nota: Para poder usar un X-Rite i1Pro 2, debe usar un instrumento obtenido a través de Fiery.

1. En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.
2. Seleccione un perfil de origen CMYK para personalizarlo y haga clic en **Simulación de papel**.
3. Seleccione el perfil de salida para vincular este perfil de origen CMYK y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Al imprimir un trabajo con el perfil personalizado, debe seleccionar el mismo perfil de salida.
4. Asegúrese de que en **Perfil de monitor** aparezca el perfil de monitor correcto para su monitor.

   Para mostrar correctamente los colores en su monitor, debe configurar el monitor de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, además de especificar el perfil de monitor correcto para su monitor.
5. Para medir un nuevo punto blanco mediante un espectrofotómetro, haga clic en el icono del espectrofotómetro.
6. Coloque el espectrofotómetro en su soporte de calibración y haga clic en **Calibrar**. La calibración aumenta la exactitud de las mediciones.
7. Sitúe el espectrofotómetro sobre el color de destino asegurándose de centrar la abertura de muestreo sobre el color.
8. Pulse el botón del espectrofotómetro para realizar la medición. Los valores CMYK medidos se importan a los campos CMYK y se muestran los valores Lab correspondientes.
9. Como alternativa, o adicionalmente, puede editar los valores de Matiz, Brillo y Saturación manualmente.
   - **Matiz**: de 0,0 a 359,9.
   - **Brillo**: de 0,0 a 100,0 (inclusive).
   - **Saturación**: de 0,0 a 100,0 (inclusive).

     Edite los valores arrastrando los controles deslizantes o introduzca los valores en los cuadros de texto. Los controles deslizantes no representan valores absolutos. La posición del control deslizante y sus valores asociados dependen de la definición de punto blanco que esté vigente en el momento de abrir la ventana. Visualice los cambios en la muestra de presentación preliminar en la esquina superior izquierda de la ventana en los valores Lab que se muestran a la derecha.
10. Para imprimir una página de prueba, haga clic en **Imprimir**.
11. Si la página de prueba es correcta, haga clic en **Guardar** y cierre la ventana **Punto blanco de simulación de papel**

configuración de Preflight,

Puede usar Fiery Preflight para comprobar un trabajo antes de imprimirlo y reducir los costosos errores de impresión. Preflight realiza una comprobación de los tipos de errores más habituales para asegurar que el trabajo se imprima correctamente y para conseguir la calidad esperada en la impresora seleccionada.

Para realizar una comprobación previa, necesitará uno de los siguientes elementos:

Tabla 1: Servidor Fiery externo

Software de sistema Fiery	Paquete
FS350 Pro y versiones anteriores	Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition
FS400 Pro	Fiery Graphic Arts Pro Package
FS500 Pro y versiones posteriores	De serie: no requiere ningún paquete opcional

Tabla 2: Servidor Fiery integrado

Software de sistema Fiery	Paquete
FS350 y versiones anteriores	No es compatible

Nota: Preflight no requiere ningún paquete opcional para el software del sistema Fiery FS500 Pro y versiones posteriores con Windows para servidores en color y en blanco y negro.

Preflight genera un informe de los errores así como información acerca del trabajo que incluye los valores de seguridad, el tamaño de página y los espacio colorimétricos.

Preflight se puede habilitar en Hot Folders e Impresoras virtuales, así como en Command WorkStation.

Nota: Los trabajos procesados no pueden comprobarse usando Preflight.

Se admiten los siguientes formatos en Preflight:

Servidor Fiery	Formatos de archivo compatibles
Basado en Windows	PostScript, PDF, EPS, PPML, Creo VPS y PDF/VT
Incrustado	PostScript, PDF, EPS, y Creo VPS

Los formatos de archivo TIFF y PCL no se admiten en Preflight.

Preflight puede comprobar las siguientes categorías de errores:

- **Tipos**: comprueba si faltan tipos y la sustitución de tipos Courier.
- **Colores planos**: comprueba si faltan colores planos. Puede agregar los colores planos que faltan en Colores planos de Command WorkStation.
- **Resolución de imagen**: comprueba la resolución de la imagen inferior a un valor especificado.

- **Recursos de impresión de datos variables**: comprueba si faltan recursos de impresión de datos variables. Puede especificar el número de registros que se deben comprobar para evitar un tiempo de procesamiento excesivamente largo.
- **Líneas finas**: comprueba el grosor de las líneas inferior a un valor especificado.
- **Sobreimprimir**: comprueba la sobreimpresión.
- **PostScript**: comprueba si hay errores de PostScript.

Puede configurar Preflight para especificar qué categorías de errores se deben comprobar y cómo se informa de ellos. Puede guardar los valores de configuración de comprobación previa como un valor predefinido, lo que permite seleccionar rápidamente una configuración de comprobación previa para un trabajo concreto.

Nota: Si Fiery Preflight Pro está disponible, puede consultar un PDF o un trabajo PDF/VT procesado o en cola en Command WorkStation. Para otros tipos de archivos, utilice Preflight.

Configurar y ejecutar la comprobación de Preflight

Puede configurar Preflight para especificar qué categorías de errores se deben comprobar y cómo se informa de ellos. Puede guardar los valores de configuración de comprobación previa como un valor predefinido, lo que permite seleccionar rápidamente una configuración de comprobación previa para un trabajo concreto.

1. En Centro de trabajos, elija un trabajo en espera y seleccione **Acciones** > **Preflight**.
2. Opcionalmente, seleccione un valor predefinido (un conjunto de configuraciones) en la lista **Valor predefinido**.
3. Seleccione cada categoría de error para comprobar y especificar las configuraciones. Desactive la casilla de verificación para omitir una categoría concreta.
   Una categoría omitida se muestra como **No comprobada**.
4. Defina un nivel de notificación (**Crítico** o **Advertencia**) para cada categoría de error.
5. Seleccione **Detener comprobación previa con el primer error crítico** si desea detener Preflight cuando se detecte el primer error crítico.
6. Para guardar las configuraciones como un nuevo valor predefinido, seleccione **Guardar como** en la lista **Valor predefinido**.
7. Para realizar la comprobación previa con esta configuración, haga clic en **Preflight**.
   Preflight se ejecuta y muestra los resultados en un reporte. Puede imprimir y guardar este reporte, así como volver a mostrarlo haciendo clic con el botón derecho en el trabajo en el Centro de trabajos y seleccionando **Ver reporte de comprobación previa**.

Fiery Preflight Pro

Puede utilizar la función Fiery Preflight Pro para comprobar la conformidad de los trabajos con una serie de estándares definidos en un valor predefinido seleccionado.

Preflight Pro solo está disponible en los servidores Fiery basados en Windows con el software de sistema Fiery FS500 Pro o posterior. Preflight Pro solo está habilitado si Fiery Graphic Arts Pro Package está activado en el servidor Fiery.

Puede utilizar Fiery Preflight Pro para comprobar estos tipos de trabajos:

- PDF
- PDF/VT
- FreeForm Plus (FS600 y posteriores)

Las comprobaciones realizadas en Preflight Pro se basan en la configuración que seleccione al crear un valor predefinido. Los valores predefinidos pueden aplicarse a los trabajos en cola y a los procesados. Preflight Pro genera un informe para capturar los errores y las advertencias en los trabajos, si dichos trabajos se desvían de los estándares definidos en el valor predefinido.

Nota: Preflight Pro solo se aplica a trabajos PDF, PDF/VT y FreeForm Plus. La comprobación previa de todos los tipos de archivos que no son PDF se realiza usando Preflight en la página 283.

Para acceder a Preflight Pro, debe iniciar sesión en Command WorkStation con acceso de administrador o de operador. Haga clic con el botón derecho en un trabajo en cola o procesado en el Centro de trabajos de Command WorkStation y seleccione **Preflight Pro**. También puede realizar la comprobación previa de los trabajos que se envían desde Fiery Hot Folders o impresoras virtuales.

Fiery ImageViewer

Fiery ImageViewer le permite realizar una prueba en pantalla y editar colores o niveles de gris (si es compatible) en un trabajo antes de imprimirlo. Puede ver una presentación preliminar de la orientación, contenido, la exactitud del color general y una presentación preliminar de un trabajo procesado (imagen de trama).

Salida de color

Fiery ImageViewer muestra el trabajo con los valores CMYK reales que se envían a la imprenta y, por tanto, ofrece una prueba en pantalla exacta. Sin embargo, la prueba en línea no muestra los efectos de la calibración, que puede afectar al color.

Es posible editar las curvas de respuesta individuales C, M, Y y K. Puede guardar las ediciones y aplicarlas a otros trabajos a color. También puede aplicar las curvas de calibración G7 creadas mediante CHROMiX Curve2, Curve3 o Curve4.

Puede mostrar los datos de separación para cada color de proceso de forma independiente o combinarlos con otros colores de proceso. Si el trabajo incluye configuraciones de **Simulación de medias tintas**, la presentación preliminar muestra una vista compuesta de todas las separaciones en el nivel de puntos. Si imprime páginas desde Fiery ImageViewer, la salida incluye información de color compuesto para las separaciones que se seleccionan en Fiery ImageViewer.

Requisitos de ImageViewer

Para usar Fiery ImageViewer,su equipo debe cumplir los siguientes requisitos y los siguientes tipos de conexiones:

- GPU que ejecuta la versión 3.2 o posterior de OpenGL
- Un mínimo de 750 MB de memoria disponibles para la tarjeta gráfica
- Equipo cliente conectado mediante conexión a escritorio remoto
- Requiere una de las siguientes opciones: Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition, Fiery Productivity Package, Fiery Graphic Arts Pro Packageo Fiery ColorRight Package.

La versión de OpenGL se puede verificar con software de terceros, como el visualizador de extensiones de OpenGL.

Iniciar ImageViewer

Puede iniciar ImageViewer desde un trabajo en Command WorkStation.

1 En el Centro de trabajos de Command WorkStation, seleccione un trabajo que haya sido procesado y puesto en espera.

Si es necesario, seleccione **Acciones** > **Procesar y En espera** para poner un trabajo en el estado procesado y en espera.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Acciones** > **ImageViewer**.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl mientras hace clic (macOS) en el trabajo seleccionado y elija **ImageViewer** en el menú que aparece.

Barra de herramientas de Fiery ImageViewer para acceder rápidamente a las acciones habituales

La barra de herramientas de Fiery ImageViewer proporciona un acceso rápido a las acciones habituales que pueden llevarse a cabo en un trabajo. Para mostrar u ocultar la barra de herramientas, haga clic en la tecla **t** para intercambiar estas acciones.

Algunos iconos de la barra de herramientas están disponibles solo si son compatibles con el servidor Fiery.

Botón	Descripción
Guardar 	El botón Guardar almacena la configuración actual del trabajo.
Duplicado 	El botón Duplicar duplica las páginas seleccionadas en el panel **Miniaturas**.
Eliminar 	La tecla Supr elimina las páginas en el panel **Miniaturas**.
Revertir 	El botón Revertir restablece los valores anteriores del trabajo.

Botón	Descripción
Prueba de impresión 	El botón Proof Print imprime una sola copia o una prueba de color iterativa de un trabajo directamente desde Fiery ImageViewer para verificar el resultado. Proof Print no guarda los cambios en caso de que se realicen o haya algún cambio en el trabajo original.
Lupa 	Amplía la imagen a razón de una fracción.
Vista limpiaparabrisas 	El botón Vista limpiaparabrisas divide la pantalla en diagonal para que el usuario pueda ver la imagen antes y después de realizar los ajustes. El usuario puede desplazar manualmente la imagen para mover la división antes o después de la corrección. Haga clic en Ctrl + Alt (en Windows) o cmd + opt (en Mac) para mover o deslizar la diagonal sobre la imagen, y utilice la rueda del ratón para girar la diagonal.
Regla 	El botón Regla muestra las reglas de medición a lo largo de los ejes X e Y en los lados del lienzo.
Medidas	El botón Medir activa una herramienta de medición que le permite hacer clic en dos ubicaciones del documento. La herramienta mide la distancia y el ángulo entre los dos puntos, así como la altura y la anchura en los ejes X e Y.
Preservar colores planos 	Cuando se habilita, los colores planos no se ven afectados por los ajustes de las curvas de canal de color. Cuando se deshabilita, los colores planos se ven afectados por los ajustes de las curvas de canal de color.
Girar 	El botón Rotación permite girar la presentación preliminar de la imagen en incrementos de 90 grados. **Nota:** Esta acción no modifica la orientación del resultado de impresión final. La rotación es un ajuste global que afecta a todas las páginas del trabajo.
Imagen especular	El botón Imagen especular permite duplicar la presentación preliminar de la imagen horizontalmente y revertir el efecto de reflejo en la presentación preliminar de la imagen. **Nota:** Esta acción no modifica el resultado final de la impresión. La imagen especular es un ajuste global que afecta a todas las páginas del trabajo.

Botón	Descripción
Contraer/Ampliar 	El botón Contraer/Ampliar cambia entre mostrar la contracción o la ampliación que se aplica al trabajo según las opciones de **Propiedades del trabajo**, pestaña **Sustrato** > **Escala de ancho** y **Escala de largo**. Las opciones deben definirse por encima o por debajo de 100 % para que aparezca el icono Contraer/Ampliar en Fiery ImageViewer. El botón solo está disponible para las impresoras de inkjet de alta velocidad que admiten la función.
Corrección de área local 	La herramienta de corrección local de área le permite dibujar un cuadro de selección en cualquier lugar de la imagen para realizar las ediciones de color localmente. El botón solo está disponible para el servidor Fiery que admita la función de corrección local de área.
Editor de objetos 	El Editor de objetos proporciona potentes herramientas de selección asistidas por IA que le permiten seleccionar objetos concretos dentro de una imagen y aplicar ajustes de color específicos. El editor de objetos solo está disponible en la versión 5.0 y posteriores de Fiery ImageViewer.
Prueba en pantalla activada 	El botón Prueba en pantalla se muestra cuando la limitación de tinta está desactivada y proporciona una prueba de color en pantalla exacta del trabajo.
Prueba en pantalla desactivada 	El botón Prueba en pantalla se muestra cuando la limitación de tinta está activada y la prueba en pantalla no se puede ver. Para ver una presentación preliminar de los colores de especialidad, se desactiva la prueba en pantalla.
Formación de Fiery 	El botón Fiery Learning le dirige al curso más reciente de Fiery ImageViewer en el sitio web Fiery Learning.

Ver reglas en el panel Presentación preliminar de la imagen

Puede mostrar las reglas en los bordes superior e izquierdo en el panel **Presentación preliminar de la imagen** de Fiery ImageViewer.

1 Para mostrar las reglas en el panel **Presentación preliminar de la imagen**, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en el icono **Reglas** ( ) en la barra de herramientas.
- Pulse **ctrl+mayús+R**.
- Haga clic en **Ver** > **Reglas**.

2 Sitúe el cursor sobre cualquier punto a lo largo de cualquiera de las reglas para mostrar una guía horizontal o vertical a lo largo del lienzo del documento para ayudarle a identificar dónde está colocado el contenido en la página.

3 Para ver ambas reglas, horizontal y vertical, haga clic y arrastre desde la esquina superior izquierda de la regla. Esto resulta útil para medir la distancia vertical y horizontal hasta cualquier punto de la imagen.

Medir distancias en el panel Presentación preliminar de la imagen

Puede medir las distancias del panel **Presentación preliminar de la imagen** en Fiery ImageViewer. La herramienta mide la distancia y el ángulo entre los dos puntos, así como la altura y la anchura en los ejes X e Y.

1 Para utilizar la herramienta de medición, siga uno de estos procedimientos:

- En la barra de herramientas, pulse el icono **Medir** ( ).
- Pulse **ctrl+M**.
- Haga clic en **Ver** > **Medidas**.

2 Haga clic en el punto inicial de la medida del documento en el panel **Presentación preliminar de la imagen.**

3 Haga clic en el punto final de la medida del documento en el panel **Presentación preliminar de la imagen**.

Ajustar la presentación preliminar de imágenes

El panel **Navegador** controla lo que aparece en la presentación preliminar de imágenes. El área de presentación preliminar de imágenes puede ampliarse para que se ajuste a la pantalla.

El cuadro delimitador del panel **Navegador** contiene la parte de la imagen que es visible en la presentación preliminar de imágenes. Si resulta difícil ver el cuadro delimitador, cambie el color en **Editar** > **Preferencias**.

1 Para recolocar la parte de la imagen que aparece en la presentación preliminar, realice una de las siguientes acciones:

- Arrastre el cuadro delimitador en el panel **Navegador**.
- Arrastre la imagen.
- Para centrar la presentación preliminar en una ubicación específica de la imagen, mantenga pulsada la tecla Mayús y haga clic en la ubicación.

2 Para girar la imagen en el sentido de las agujas del reloj, elija una de estas acciones:

- Seleccione 90º, 180° o 270º en la lista o haga clic en el icono **Girar** ( ).
- Haga clic en **Ver** > **Girar** y haga clic en la selección adecuada.

El giro solo se aplica en la presentación preliminar, no en el trabajo impreso.

Para restablecer la presentación preliminar de la orientación original, haga clic en **Ver** > **Girar** > **Restablecer**.

3 Para reflejar la presentación preliminar de la imagen horizontalmente, haga clic en el icono **Espejo**

La imagen especular solo se aplica en la presentación preliminar, no en el trabajo impreso.

Para invertir el efecto de imagen especular en la presentación preliminar de imágenes, haga clic de nuevo en el icono **Imagen especular**.

4 Para dividir la pantalla en una diagonal para ver la imagen antes y después de que se realicen los ajustes, haga clic en el icono **Vista limpiador**.

El área de trama por encima de la línea diagonal muestra los efectos posteriores a una edición y el área de trama por debajo de la línea diagonal muestra los efectos anteriores sin una edición. Puede desplazar manualmente la imagen para mover la división antes o después de la corrección. La imagen se mueve en la dirección hacia la que la arrastra.

El limpiador puede moverse por la pantalla mediante ctrl+alt (Windows) o cmd+opción (macOS) y la rueda de desplazamiento del ratón.

5 Para ampliar el área de la presentación preliminar de imágenes, haga clic en **Ver** > **Toda la pantalla**.

Para volver a la pantalla normal, pulse la tecla **F**.

6 Para mostrar el área no imprimible, haga clic en **Ver** > **Área no imprimible**. Puede cambiar el color del área no imprimible en **Preferencias**.

Redimensionar la imagen

Además del control de zoom de la parte inferior de la pantalla, hay varias formas de redimensionar una imagen.

1 Para que el Visualizador de imágenes Fiery amplíe y muestre cada píxel de datos de la imagen como un solo píxel en la pantalla, seleccione **Ver** > **Píxeles reales**.

La configuración de resolución del monitor determina el tamaño real de la visualización de los píxeles.

2 Para alejar de forma que encaje toda la página en la presentación preliminar de imágenes, haga clic en el icono **Ajustar a ventana** que hay junto al control de zoom o seleccione **Ver** > **Ajustar a ventana**

Ver valores de color en la imagen

ImageViewer muestra el trabajo con los valores de color reales que se envían a la impresora. Puede inspeccionar los valores de color de cualquier punto de la imagen.

- Pase el ratón sobre un píxel de la imagen.

  Los valores de cada colorante se muestran en el panel **Separaciones**.

  Cobertura de área total indica la suma de los valores del porcentaje de separación para el píxel de trama que se toma como muestra.

Con Inspector de objetos, también puede ver desde qué tipo de objeto se reprodujo el píxel de trama. Consulte Inspector de objetos en la página 291.

Inspector de objetos

Inspector de objetos muestra el tipo de objeto desde el que se reprodujo el píxel seleccionado en los datos de trama.

Inspector de objetos muestra los valores de color del porcentaje de separación para el píxel muestreado. Los tipos de objetos son imágenes, gráficos, texto y píxeles de borde (etiquetados para la mejora de bordes). Si el píxel que se muestrea se reprodujo a partir de la mezcla de varios objetos de página, el tipo de objeto aparece como desconocido.

- Para utilizar Inspector de objetos, mueva el cursor sobre el píxel en el panel **Presentación preliminar de imágenes**.

Sustitución del color

La función Sustitución de colores te permite sustituir colores en la trama de salida de una imagen. La sustitución de colores funciona mejor con colores sólidos y tonos uniformes.

La función Sustitución de colores solo está disponible en la versión 4.0 y posteriores de Fiery ImageViewer cuando se conecta a un servidor Fiery que ejecute el software del sistema Fiery FS350/350 Pro o una versión posterior. Esta función solo está disponible para los trabajos procesados con la opción de impresión sobreimpresión compuesta seleccionada.

Con la sustitución del color, puede especificar un color de sustitución introduciendo valores de color, muestreando un píxel con el selector de color o seleccionando una color plano de Fiery existente. Cada sustitución de color puede aplicarse a una sola página o a todas las páginas de un trabajo. Puede ver el tipo de corrección de color mediante los iconos del panel **Ediciones**:

- Las ediciones de **página** utilizan líneas sólidas.
- Las ediciones **locales** utilizan líneas discontinuas.

Puedes guardar las curvas de color de página o las sustituciones de color de página como ajustes preestablecidos, o bien puedes guardar tanto las curvas de color de página como las sustituciones de color de página juntas como un ajuste preestablecido para utilizarlas más adelante. Puede aplicar los valores predefinidos mediante Fiery ImageViewer o el Editor de curvas de trama.

Utilizar sustitución del color

La función Sustitución del color le permite sustituir colores en la trama de salida de una imagen.

1. En el panel **Sustitución del color**, haga clic en **Seleccionar el color original** y seleccione el color original que desea sustituir de la imagen. El cuadrado grande define el área que se está viendo en este momento, y el cuadrado más pequeño define el píxel de destino.

2 En el panel de **Sustitución del color** , seleccione el color de sustitución realizando una de las operaciones siguientes:

- Haga clic en **Seleccionar color de sustitución** y seleccione el color de sustitución en la imagen mediante el selector de color de sustitución.
- Introduzca los valores de sustitución de color.
- Haga clic en **Seleccionar color plano** y seleccione el color plano de la biblioteca de colores planos.

3 Haga clic en **Aplicar**.

La sustitución del color se añade al panel **Ediciones**.

Recuerde lo siguiente:

- En el panel **Ediciones**, puede mostrar u ocultar las sustituciones de color con el icono del ojo, cambiar el orden de las sustituciones de color o eliminar las sustituciones de color.
- Un color que se sustituye puede ser modificado posteriormente seleccionando las sustituciones de color en el panel **Ediciones**.
- Cuando modifica una entrada en el panel **Ediciones**, Fiery ImageViewer desmarca la casilla **Todas las páginas**, ya que la entrada modificada solo es válida para la página actual.
- Cuando un servidor Fiery se conecta a una impresora o a una prensa de inyección de tinta de alta velocidad, la sustitución de colores no aparece en el modo de superposición de anverso y reverso.
- Si borra la casilla de verificación **Todas las páginas** de cualquier página para cualquier edición de sustitución de color, elimina esa edición específica de todas las páginas excepto la página actual.
- Al eliminar una entrada de sustitución de color de cualquier página, la sustitución de color se elimina de todas las páginas del documento solo si has marcado la casilla **Todas las páginas**. Si desactiva la casilla de verificación **Todas las páginas**, eliminar la edición solo afecta a la página actual.
- Puede aplicar hasta 32 sustituciones de color por página.
- Para obtener los mejores resultados, consulte la trama al 100 % en Fiery ImageViewer al aplicar sustituciones de color. Si los datos de la trama se visualizan en menos del 100 %, la falta de creación de alias de la vista previa de trama puede provocar que la sustitución de color en los bordes parezca torcida. El suavizado no afecta a la impresión.

Corrección de área local

La función de corrección de área local permite aplicar correcciones de color a un área específica de una página, en lugar de a toda la imagen. Este enfoque específico permite ajustes precisos donde más se necesitan. La función de sustitución de color de área local solo está disponible en Fiery ImageViewer 4.2 y versiones posteriores.

Con esta función, puede:

- Seleccionar una zona de la imagen que quieras corregir utilizando una selección de marco.
- Sustituir un color en el área seleccionada mediante la sustitución de color.
- Ajustar las curvas de color individuales dentro del área seleccionada para obtener correcciones más refinadas.
- Aplicar la sustitución de color a una sola página o a la misma área en todas las páginas del documento.

Todas las ediciones, tanto si se realizan con sustitución de color o con ajuste de curva de color, aparecen en el panel **Ediciones**. Los iconos indican si la edición es una sustitución del color o un ajuste de curva de color, local o de página. Puede alternar la visibilidad de cada edición con el icono del ojo para compararla con la imagen original.

Aplicar corrección de área local a una imagen

Puede corregir colores dentro de un área específica de una imagen mediante la corrección de área local.

1 Haga clic en **Corrección de área local**

2 Utiliza el recuadro de selección para seleccionar una zona de la imagen en la que aplicar una corrección de color local.

La línea discontinua indica el área seleccionada para la corrección de color.

3 Ajuste el color del área seleccionada realizando una de las siguientes operaciones:

- Haga clic en **Seleccionar color original** y sustituya el color haciendo clic en **Seleccionar color de sustitución**, introduciendo los valores de color de sustitución del color o utilizando **Seleccionar color plano**.
- Use las curvas en el panel **Ajuste de color**.

4 Aplique la corrección de color realizando una de las siguientes acciones:

- Si ha ajustado las curvas de color, haga clic en **Aplicar** en la barra de herramientas situada junto a **Corrección local de área**.
- Si has realizado un cambio de color, haz clic en **Aplicar** en el panel **Cambio de color**.

El panel **Ediciones** muestra todas las ediciones de color realizadas a nivel local o de página. Puede administrar las ediciones locales en el panel **Ediciones** mediante las siguientes opciones:

- Cambie entre los iconos de sustitución de color local y color original haciendo clic en el icono de ojo para cualquier fila que aparezca en el panel **Ediciones**.
- Identifique el tipo de edición por el icono de la columna Ediciones. El icono del pincel indica una sustitución de color realizada en el panel de **Sustitución de color** y el icono de línea ondulada indica un cambio de curva de color realizado en el panel **Ajuste de colores**.
- Para aplicar la sustitución de color local en todas las páginas del documento, seleccione la casilla de verificación **Todas las páginas** de esa sustitución de color específica. El área especificada en todas las páginas del documento muestra la misma sustitución de color.
- Para ajustar el área de sustitución de color local, haz clic en la fila de sustitución de color del panel **Ediciones** y, a continuación, ajusta la selección de marco para el área concreta.

Editor de objetos Fiery ImageViewer

El Editor de objetos de Fiery ImageViewer proporciona potentes herramientas de selección asistidas por IA que le permiten seleccionar objetos concretos dentro de una imagen y aplicar ajustes de color específicos.

Limitaciones

- Object Editor solo está disponible en Fiery ImageViewer versión 5.0 y posteriores, y FS800/FS800 Pro y posteriores.
- Se puede aplicar un conjunto de ediciones de objetos por página. Puede eliminar el conjunto de edición de objetos y crear uno nuevo.
- Object Editor solo puede abrirse en dos instancias de Fiery ImageViewer a la vez.
- Esta versión no es compatible con Softproof for Object Editor.
- Object Editor solo es compatible si lo utiliza Fiery Command WorkStation desde un ordenador cliente conectado al servidor Fiery. Esta característica no es compatible cuando se utiliza Command WorkStation directamente en un servidor Fiery que tiene un monitor, un teclado y un ratón conectados.

Recomendación de uso de memoria

Para reducir el uso de memoria en sistemas con RAM limitada, deshabilite Object Editor después de completar las ediciones de objetos y los ajustes de curva. Las ediciones de máscara siguen estando disponibles después de desactivar el Editor de objetos.

Si mantiene Object Editor habilitado, el uso de memoria aumentará entre 1,5 y 2 GB aproximadamente, en función del trabajo. Desactivarlo cuando no se necesitan más ediciones de objetos libera memoria y puede mejorar el rendimiento general del sistema.

Instalación de Object Editor

Para poder utilizar la función Editor de objetos, debe instalarla.

1. Haga clic en **Editor de objetos**.
2. En la ventana **Editor de objetos de Fiery ImageViewer**, haga clic en Instalar.

   Fiery Software Manager se inicia en segundo plano e instala el Editor de objetos. Una vez completala instalación, Object Editor estará listo para usar.

Nota: Object Editor solo es compatible si lo utiliza Fiery Command WorkStation desde un ordenador cliente conectado al servidor Fiery. Esta característica no es compatible cuando se utiliza Command WorkStation directamente en un servidor Fiery que tiene un monitor, un teclado y un ratón conectados.

Seleccionar objetos con Object Editor

Puede utilizar Object Editor para seleccionar uno o varios objetos y aplicar ediciones de color. Cuando se carga Object Editor, este utiliza un modelo de detección de objetos para dividir la página en objetos seleccionables. Los objetos seleccionados se denominan máscara y puede ajustar los colores de la máscara.

1. Haga clic en **Editor de objetos**.

2 Seleccione un objeto de la imagen mediante uno de los siguientes métodos.

Windows	macOS	Descripción
Clic con el botón izquierdo	**Clic con el botón izquierdo**	Seleccione un objeto.
Ctrl + clic izquierdo	**Cmd + clic con el botón izquierdo**	Seleccione objetos adicionales.
Alt + clic con el botón izquierdo	**Opt + clic con el botón izquierdo**	Elimine objetos de la selección.
Alt + I	**Opción + I**	Invertir selección actual. Los objetos seleccionados dejan de estarlo, y los que no lo están pasan a estarlo.
C + clic con el botón izquierdo	**C + clic con el botón izquierdo**	Borrar todas las selecciones.
Mayús + clic izquierdo o **Mayús + clic derecho**	**Mayús + clic izquierdo** o **Mayús + clic derecho**	Agregue un punto positivo a la máscara con **Mayús + clic izquierdo** y agregue un punto negativo a la máscara con **Mayús + clic derecho**. Los puntos positivos indican áreas que deben incluirse en la máscara de objeto y los puntos negativos indican áreas que deben excluirse de la máscara de objeto. Los puntos positivos y negativos ayudan a refinar los límites de los objetos cuando la selección inicial de objetos no coincide exactamente con el área que desea editar. Considere una imagen de una persona con una camisa. Al hacer clic en la persona, inicialmente se puede seleccionar a toda la persona como un solo objeto. Si desea aplicar una corrección de color solo a los tonos de piel, puede: • Use **Mayús + clic izquierdo** en las áreas de la cara o la piel de la persona para indicar que estas regiones deben incluirse en la selección. • Use **Mayús + clic izquierdo** en las áreas de la camisa para indicar que estas regiones deben incluirse en la selección. Object Editor utiliza estos puntos positivos y negativos para perfeccionar la máscara, lo que le permite seleccionar solo las áreas deseadas para la corrección de color.
G + clic izquierdo o **W + clic izquierdo**	**G + clic izquierdo** o **W + clic izquierdo**	Seleccione un objeto con modelos de detección de objetos especializados en gráficos y contenido de fuentes. Si un modelo no produce una selección limpia, utilice el modelo alternativo. Pruebe esto cuando el cursor muestre un icono de advertencia mientras pasa el cursor sobre un objeto.
Alt + K	**Opción + K**	Abra la ventana **Ediciones de máscara** después de aplicar las ediciones de objeto.

Cuando se selecciona un objeto, los píxeles del fondo se atenúan para resaltar el objeto seleccionado. Esto proporciona una clara indicación visual del área que se verá afectada por el ajuste de color.

3 Edite los colores utilizando el panel **Ajuste de color**.

4 Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Si el trabajo contiene páginas similares, puede reutilizarse la misma máscara de objeto utilizando **Aplicar a**. Al hacer clic en **Aplicar a**, se abre una ventana en la que puede especificar los números de página de destino. Asegúrese de que el contenido de la página sea idéntico antes de aplicar la máscara, ya que la máscara se aplicará a ciegas sin validar si el contenido coincide.

Nota: Solo puede aplicar un único conjunto de ediciones de objeto por página. Para aplicar nuevas ediciones de objetos, debe eliminar el conjunto de ediciones de objetos anterior y crear uno nuevo. Las ediciones de objeto pueden utilizarse además de las ediciones locales y de página.

Utilice las ediciones de máscara para refinar la selección

Después de aplicar una edición con el Editor de objetos, puede utilizar las ediciones de máscara para refinar el área seleccionada.

1 Después de seleccionar objetos con el Editor de objetos, en el panel **Ediciones**, haga clic en **Ediciones de máscara.**

2 En la ventana **Ediciones de máscara**, puede editar la máscara con herramientas para Seleccionar, Añadir y Quitar. Utilice una o varias de las siguientes herramientas para editar la máscara:

- **Seleccionar**: utilice la herramienta Seleccionar para editar grandes áreas de la máscara.
  - **Máscara**: Ajuste el área de la máscara seleccionada.
  - **Marco**:Dibuje una selección rectangular alrededor del área que quiera incluir.
- **Añadir**: utilice la herramienta Añadir para agregar áreas a la máscara.
  - **Dura**: Pinte con un pincel de punta dura para conseguir trazos nítidos y precisos.
  - **Suave**: Pinte con un pincel de punta suave para conseguir trazos nítidos y precisos.
  - **Lazo**: Seleccione con el lazo a mano alzada una región para agregarla directamente a la máscara.
- **Eliminar**: utilice la herramienta Eliminar para eliminar áreas de la máscara.
  - **Dura**: Borre con un pincel de punta dura para una eliminación limpia y precisa.
  - **Suave**: Borre con un pincel de punta suave para una eliminación gradual y difuminada.
  - **Lazo**: Seleccione con el lazo a mano alzada una región para eliminarla directamente de la máscara.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: Puede utilizar métodos abreviados de teclado para editar la máscara:

- Con **Lazo** seleccionado, utilice **Esc** para borrar las líneas actuales.
- Con **Lazo** seleccionado, puede finalizar su selección haciendo clic en el punto de inicio o haciendo doble clic con el botón izquierdo del ratón.
- Mientras trabaja con las herramientas **Añadir** o **Quitar**, puede mantener pulsada la tecla **Mayús** para cambiar temporalmente a la herramienta opuesta correspondiente.

Superposición de portada y contraportada

La función de superposición de portada y contraportada permite la presentación preliminar de hojas con imposición.

Es posible ver la presentación preliminar de cuatro estilos de imposición (**Estilo de trabajo** o **Método de impresión**) mediante la configuración de la opción **Superposición** en: **Frente y vuelta**, **Pliego a pliego**, **Tiro y vuelta** y **Tiro y vuelco**.

Para la mayoría de prensas de doble impresión, si un trabajo a doble cara se recibe con impresión doble cara activada, la única configuración de opción **Frente y vuelta** disponible será **Prensa de doble impresión**

En las impresoras a doble cara, la función de Superposición de portada y contraportada muestra cualquiera de las cuatro opciones de doble cara manual o los estilos de imposición definidos por la opción de impresión **Doble cara** en la ventana **Propiedades del trabajo** para las imágenes de trama.

En todos los casos, la vista preliminar de la **Superposición de portada y contraportada** puede deshabilitarse estableciendo el control en **Desactivado**. El control de superposición sirve únicamente para la presentación preliminar y no modifica la configuración del trabajo dúplex.

Comparar superficie permite realizar la comparación de dos superficies en un trabajo.

Para el **Modo de visualización**, puede ajustar los siguientes valores:

- **Tono continuo** le permite seleccionar ver una presentación preliminar de imposiciones en color verdadero.
- **Personalizado** le permite seleccionar un color personalizado para la presentación preliminar de cada imposición de anverso y reverso.
- **Opacidad de anverso** le permite ajustar la opacidad de la superficie del anverso para que pueda verse la superficie del reverso.
- **Opacidad de reverso** le permite ajustar la opacidad de la superficie del reverso para controlar la visibilidad en la vista preliminar.

Posición de imagen

La función de Posición de imagen permite el posicionamiento de la imagen de trama de una superficie de imposición de manera precisa sobre el soporte de impresión para permitir requisitos mecánicos de impresión como el margen de pinzas y para disponer de hojas que funcionen correctamente en los flujos de trabajo de terminación para las opciones de plegado, corte y encuadernación.

Fiery ImageViewer le permite configurar trabajos sobre el soporte de forma precisa con valores numéricos de desplazamiento o posicionamiento visual. Fiery ImageViewer muestra los bordes del soporte, así como los límites del área imprimible en el soporte para la impresora.

Las ventajas de la función Posición de imagen son:

- Ver la posición de la imagen de trama en el soporte sin impresiones de prueba y error.
- Ver el área imprimible de la hoja para que la imposición pueda desplazarse hacia el borde del área imprimible o pueda recortarse, si se desea.
- Posicionar de manera exacta la imposición para permitir el margen de pinzas de la impresora o producir hojas que están listas para terminación.

El borde de página se resalta en negro por omisión. Puede editar el color del borde de página en la ventana **Preferencias**.

El área imprimible del soporte se resalta en verde.

Para utilizar la función de Posición de imagen:

1 **Origen**: la ubicación del soporte se calcula a partir del desplazamiento. Las opciones son **Centro del soporte**, **Centro del área imprimible**, **Centro del área imprimible personalizada** y **Parte central inferior hacia el borde**.

2 **Desplazamiento** (puede estar activado o desactivado): le permite definir los desplazamientos por los ejes X e Y para colocar la imagen de trama sobre el soporte. En las impresoras dúplex, el control de desplazamiento del reverso también está disponible si la opción **Superposición de portada y contraportada** no está **desactivada**.

3 **Unidad de desplazamiento**: configura las unidades en las que se ajustan los desplazamientos (milímetros o pulgadas).

4 **Alinear imágenes de anverso y reverso**: bloquea la alineación de la superficie del anverso y el reverso para que el desplazamiento del anverso se aplique de manera inversa al reverso.

Tenga en cuenta lo siguiente al utilizar la función de Posición de imagen:

- En una impresora dúplex, los controles de posición de imagen de reverso solo están disponibles si se activa la opción **Superposición de portada y contraportada**.
- **Alinear imágenes de anverso y reverso** se activa solo si se activa la opción **Superposición de portada y contraportada**.

Animar límite de tinta

Fiery ImageViewer le ayuda a ver qué píxeles del trabajo están cerca del límite de cobertura de área total (TAC) y los píxeles que se han ajustado más allá del límite de tinta mediante ediciones de color plano o curvas de Fiery ImageViewer.

Para activar la función de animación, inicie Fiery ImageViewer, abra un trabajo procesado y en espera, y pulse Ctrl + Mayús + L.

Las áreas amarillas centelleantes de un trabajo muestran píxeles cercanos al límite de cobertura de área total (TAC).

Las áreas rojas parpadeantes de los trabajos muestran píxeles que están en el límite de cobertura de área total o que lo han sobrepasado.

El límite de cobertura de área total se carga desde el servidor conectado. El límite se puede ajustar manualmente o sobrescribirse en las **Preferencias** de Fiery ImageViewer activando la opción **límite de tinta para animaciones** para ver las imágenes solo en Fiery ImageViewer.

Nota: Cuando la animación de límite de tinta está activada, no se ve una prueba precisa en pantalla. El icono del ojo en la parte superior derecha de la ventana de Fiery ImageViewer cambia al color ámbar con una línea en diagonal que representa que la prueba en pantalla está deshabilitada. Cuando la animación se deshabilita después de hacer clic en Ctrl + Mayús + L, el icono del ojo cambia al color verde para indicar que la prueba en pantalla está activada.

Nota: La función animada Límite de tinta no está disponible para todos los servidores Fiery.

Mostrar e imprimir separaciones de color

El panel **Separaciones** controla qué separaciones de color se muestran en la presentación preliminar de la imagen y se incluyen en la salida impresa cuando se imprimen trabajos desde ImageViewer. Cada página del trabajo puede tener diferentes separaciones habilitadas.

- Para mostrar las separaciones de color, realice alguno de estos pasos:
  - Para controlar qué separaciones se muestran e imprimen, active o desactive la casilla de verificación que hay junto al nombre de la separación en el panel **Separaciones**.

    Nota: Fiery ImageViewer 4.0 y versiones posteriores imprimirá todas las separaciones independientemente de si se seleccionan en el panel **Separaciones**.
  - Para invertir la selección actual de separaciones, seleccione **Ver** > **Separaciones** > **Invertir selecciones**.

    La inversión de una selección activa las separaciones no seleccionadas. Por ejemplo, si las separaciones de CMYK están disponibles y selecciona **Cian** y **Magenta**, la inversión de la selección mostrará **Amarillo** y **Negro**.
  - Para ver rápidamente todas las selecciones, elija **Ver** > **Separaciones** > **Seleccionar todo**.
  - ElServidor Fiery lee el orden del colorante. El panel **Separaciones**Fiery ImageViewer muestra los colores de proceso y de especialidad en el orden en el que están instalados en .

    Los colores de especialidad que se imprimen en los colores de proceso se muestran en la parte inferior de la lista de separación y los colores que se imprimen encima de los colores de proceso se muestran en la parte superior de la lista.

    Nota: Los colores de especialidad aparecen para un servidor Fiery que los admita.

ImageViewer Ediciones

La opción de impresión **Ediciones ImageViewer** permite aplicar ediciones de curva de color que se guardaron en el servidor como valores predefinidos.

ImageViewer en Command WorkStation se puede utilizar para editar las curvas CMYK de un trabajo procesado en el servidor Fiery. Puede guardar estas ediciones de curva como valores predefinidos en el área **Valor predefinido** del panel **Ajustes de color** en ImageViewer. Estos valores predefinidos se pueden aplicar a los trabajos en cola con la opción de impresión **Ediciones de ImageViewer** en la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

Utilice la opción **ImageViewer Ediciones** para seleccionar un valor predefinido para su trabajo.

Las ediciones de curva suministradas de fábrica aplican algunas correcciones de color habituales:

- Sin corrección
- Áreas iluminadas más claras
- Aumento de medios tonos

- Detalle de área sombreada
- Reducir alto brillo C (cian)
- Reducir alto brillo M (magenta)
- Reducir alto brillo Y (amarillo)

La lista de valores predefinidos muestra las ediciones de curvas proporcionadas de fábrica seguidas de las ediciones de curva personalizadas.

Editar respuesta utilizando curvas

Puede editar las curvas de respuesta en el panel **Ajuste de colores** para realizar ediciones exactas en un trabajo. Esta característica permite personalizar la curva de respuesta para todas las curvas de color juntas y para cada separación de color de un trabajo.

Nota: Después de realizar las ediciones de curva en un trabajo a color, guarde el trabajo antes de pasar a la pestaña **Rueda de colores**. Si no lo hace, se pierden todas las ediciones de curva.

Editar gráficamente una curva

1. Haga clic en la pestaña **Curvas** en el panel **Ajuste de colores**.
2. Si es necesario, ajuste cómo se muestran las curvas de color:
   - Para seleccionar una curva de color específica, seleccione el color en el menú **Canales**.
   - Para seleccionar todas las curvas de color juntas, seleccione **Todos los canales** en el menú **Canales**.

   Nota: Cuando haya seleccionado **Todos los canales**, use las teclas **Av Pág** y **Re Pág** para cambiar las curvas de color.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
   - Para agregar un punto a la curva, haga clic en cualquier lugar de la curva.
   - Para editar una curva, arrastre un punto en la curva a los valores de respuesta deseados.

   Nota: En Windows, puede seleccionar un punto y utilizar las teclas de flecha para mover el punto 1 % en cualquier dirección; para mover una gran distancia, mantenga pulsada la tecla Mayús y pulse una tecla de flecha.
   - Para eliminar un punto de una curva, seleccione el punto y pulse **Eliminar**.

     También puede seleccionar un punto y arrastrarlo hacia el punto que desee eliminar.
   - Para moverse de un punto a otro en Windows, seleccione un punto en la curva utilizando **Mayús-AvPág**y **Mayús-RePág**.

Editar datos de curva de color

1 Haga clic en la pestaña **Curvas** del panel **Ajuste de colores** y, a continuación, haga clic en **Editar curva**.

2 En la tabla que aparece, edite los valores numéricos.

Cada fila de la tabla corresponde a un punto de edición en el gráfico.

3 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para mostrar un conjunto predefinido de filas, seleccione el conjunto en la lista **Puntos de control**.
- Para agregar una fila, escriba en la fila vacía.
- Para eliminar una fila, haga clic en cualquier lugar de la fila y haga clic en **Eliminar fila**.

Editar colores utilizando la rueda de colores

Puede editar los colores mediante la rueda de colores en el panel **Ajuste de colores**.

Nota: Las ediciones que se hacen con la rueda de colores se guardan al pasar a la pestaña **Curvas**, pero aquellas que se hacen usando curvas se pierden al pasar a la pestaña **Rueda de colores** sin antes guardar el trabajo.

1 Haga clic en la pestaña **Rueda de colores** en el panel **Ajuste de colores**.

2 Haga clic en un rango tonal (**Áreas iluminadas**, **General** o **Sombreado sombreadas**) para configurar el rango tonal de la edición.

Nota: La selección del rango tonal no se aplica a **Brillo**. **Brillo** se refiere siempre al rango tonal completo.

3 Para editar el matiz y la saturación, haga clic en una nueva ubicación dentro de la rueda de colores.

La presentación preliminar de imágenes cambia para mostrar el resultado de la edición.

4 Ajuste la edición arrastrando los controles deslizantes de **Matiz**, **Saturación**, **Negro** o **Brillo**, o escriba un nuevo valor numérico a la derecha del control deslizante.

Aplicar ediciones de color a una o todas las páginas

Puede copiar las ediciones de color de la página actual y pegarlas en otra página o en todas las páginas de un trabajo.

1 Haga clic en la pestaña **Curvas** del panel **Ajuste de colores** y, a continuación, haga clic en **Aplicar a**.

2 Especifique los números de página y haga clic en **Aceptar**.

Aplicar ediciones de color a través de un archivo local

Para un trabajo a color, puede guardar ediciones de color en un archivo en su equipo local y, a continuación, importar ediciones del archivo a la página actual en Fiery ImageViewer. La página actual puede encontrarse en el mismo trabajo o en un trabajo diferente.

Nota: Para algunos tipos de servidor Fiery también puede guardar ediciones de color como un valor predefinido del servidor y aplicar el valor predefinido a un trabajo diferente.

Guardar ediciones de color en archivo

1. Seleccione **Archivo** > **Exportar** > **Ajuste de colores**.
2. Escriba un nombre para el archivo y seleccione un tipo de archivo.
3. Seleccione la ubicación en la que desea guardar el archivo y guárdelo.

Importar ediciones de color del archivo

1. Seleccione**Archivo** > **Importar** > **Ajuste de colores**.
2. Busque y seleccione el archivo de colores deseado.
3. Haga clic en **Abrir**.

   Las ediciones de color se aplican a la página actual.

Aplicar ediciones de color a través de un valor predefinido de servidor

Si su servidor Fiery admite esta función, puede guardar las ediciones de color como un valor predefinido de servidor. Con un valor predefinido, puede aplicar las mismas ediciones de color a un trabajo diferente en Fiery ImageViewery también puede aplicar el valor predefinido a un trabajo en espera a través de ventana en Command WorkStation, sin usar Fiery ImageViewer.

Nota: También puede guardar ediciones de color en un archivo en su equipo local y aplicarlos a un trabajo diferente en ImageViewer.

Guardar ediciones de color como un valor predefinido

1. En el panel **Ajuste de colores**, realice las ediciones que desee guardar.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para Fiery ImageViewer 4.7 y versiones posteriores: haga clic en **Guardar como** en la barra de herramientas.
- Para Fiery ImageViewer 4.6 y versiones anteriores: haga clic en la pestaña **Curvas** y luego en **Valor predefinido** > **Guardar como**.

3 Escriba un nombre para el valor predefinido y haga clic en **Aceptar**.

El valor predefinido se agrega a la lista.

Nota: Los sustituciones de color están disponibles con Fiery ImageViewer 4.0 y versiones posteriores y se guardan en el valor predefinido como corrección global. Los sustituciones de color no se pueden aplicar por página.

Aplicar ediciones de color a través de un valor predefinido en ImageViewer

1 En el panel **Ajuste de colores**, haga clic en la pestaña **Curvas** y seleccione el valor predefinido en la lista **Valor predefinido**.

2 Haga clic en **Archivo** > **Guardar**.

El valor predefinido se aplica al trabajo actual.

Nota: La posición de imagen no se incluye en el valor predefinido.

Aplicar ediciones de color a través de un valor predefinido en Propiedades del trabajo

1 En el Centro de trabajos de Command WorkStation, seleccione un trabajo en espera y seleccione **Acciones** > **Propiedades**.

2 Haga clic en la pestaña **Color**, seleccione el valor predefinido en la opción **ImageViewer Curves** y haga clic en **Aceptar**.

3 Con el mismo trabajo seleccionado, haga clic en **Acciones** > **Procesar y En espera**.

Las ediciones de color del valor predefinido se aplican al trabajo procesado.

Nota: Después de procesar el trabajo, las ediciones de color se incorporan a este y ya no aparecen como ediciones en ImageViewer.

Eliminar un valor predefinido

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para Fiery ImageViewer 4.7 y versiones posteriores: haga clic en el icono de engranaje de la barra de herramientas para abrir la ventana **Administrar valores predefinidos personalizados**.
    - Haga clic para seleccionar un valor predefinido personalizado, o ctrl+clic (Windows) o cmd+clic (macOS) para seleccionar más de un valor predefinido personalizado.
    - Haga clic en **Eliminar**.
  - Para Fiery ImageViewer y versiones anteriores: en el panel **Ajuste de colores**, seleccione el valor predefinido en la lista **Valor predefinido**.
    - Seleccione el valor predefinido personalizado que se aplicó a la imagen y haga clic en **Eliminar**.
    - Haga clic en **Sí** para confirmar.

  El valor predefinido se elimina de la lista y de la imagen.

  Nota: Si observa alguna curva incoherente o incorrecta que no se aplica en Fiery ImageViewer y no consigue eliminarla, y si en las propiedades del trabajo no se muestra la lista completa de curvas, puede resolver el problema pulsando Ctrl+Mayús+D (Windows) o Cmd+Mayús+D (macOS) en Fiery ImageViewer. Esto eliminará todas las curvas problemáticas y permitirá que el Servidor Fiery muestre la lista completa de valores predefinidos de curvas en Propiedades del trabajo.

Cambiar el nombre de un valor predefinido

- Para Fiery ImageViewer 4.7 y versiones posteriores: haga clic en el icono de engranaje de la barra de herramientas para abrir la ventana **Administrar valores predefinidos personalizados**.
  - Haga clic para seleccionar un valor predefinido personalizado, o ctrl+clic (Windows) o cmd+clic (macOS) para seleccionar más de un valor predefinido personalizado.
  - Haga clic en **Cambiar nombre**.
  - Escriba un nombre para el valor predefinido y haga clic en **Aceptar**.

Aplicar curva de color desde el archivo Curve2/Curve3/Curve4

Puede importar una curva de respuesta CMYK que se creó en CHROMiX Curve2, Curve3 o Curve4 (software de calibración G7) y se exportó como un archivo de texto. Al importar la curva en Fiery ImageViewer, esta se aplica a la página actual para sustituir a la curva de respuesta existente.

El archivo puede estar en formato estándar o formato Delta.

1. Haga clic en la pestaña **Curvas** del panel **Ajuste de colores** y, a continuación, haga clic en **Editar curva**.
2. Haga clic en **Importar curva**, busque y seleccione el archivo que contiene la curva y haga clic en **Abrir**.

Administrar páginas en Fiery ImageViewer

Puede gestionar páginas dentro de un mismo documento o entre documentos distintos en Fiery ImageViewer.

El panel **Miniaturas** de Fiery ImageViewer muestra una vista en miniatura de la superficie de cada hoja de un trabajo. Puede utilizar el panel **Miniaturas** para administrar las páginas de un trabajo.

Reordenar páginas de documentos

Puede arrastrar y soltar miniaturas de página en el panel **Miniaturas** para cambiar el orden de las páginas de un documento en Fiery ImageViewer.

1 Para seleccionar las páginas que desea mover en un documento, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en una miniatura de página para seleccionar una sola página.
- Mantenga pulsada la tecla mayúscula y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o cmd (macOS) y haga clic para seleccionar páginas individuales.
- Pulse **ctrl+A**(Windows) o **cmd+A**(macOS) para seleccionar todas las páginas.

2 Arrastre las miniaturas de página a su nueva ubicación en el panel **Miniaturas.**

Nota: Fiery ImageViewer no permite reordenar las páginas de documentos para trabajos de datos variables.

Eliminar páginas

Puede utilizar el panel **Miniaturas** para eliminar páginas de un documento en Fiery ImageViewer.

1 Para seleccionar las páginas que desea eliminar de un documento, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en una miniatura de página para seleccionar una sola página.
- Mantenga pulsada la tecla mayúscula y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o cmd (macOS) y haga clic para seleccionar páginas individuales.
- Pulse **ctrl+A**(Windows) o **cmd+A**(macOS) para seleccionar todas las páginas.

2 Para eliminar las páginas seleccionadas, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic con el botón derecho en las miniaturas de página seleccionadas y haga clic en **Eliminar**.
- Pulse la tecla **Suprimir**.
- Haga clic en **Editar** > **Eliminar**.
- Haga clic en el icono **Eliminar** () de la barra de herramientas.

Nota: Fiery ImageViewer no permite eliminar páginas en trabajos de datos variables.

Duplicar páginas

Puede utilizar el panel **Miniaturas** para duplicar páginas de un documento en Fiery ImageViewer.

1 Para seleccionar las páginas que desea duplicar de un documento, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en una miniatura de página para seleccionar una sola página.
- Mantenga pulsada la tecla mayúscula y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o cmd (macOS) y haga clic para seleccionar páginas individuales.
- Pulse **ctrl+A**(Windows) o **cmd+A**(macOS) para seleccionar todas las páginas.

2 Para duplicar las páginas seleccionadas, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic con el botón derecho en las miniaturas de página seleccionadas y haga clic en **Duplicar**.
- Haga clic en **Editar** > **Duplicar**.
- Haga clic en el icono **Duplicar páginas** ( ) de la barra de herramientas.

Nota: Fiery ImageViewer no permite duplicar páginas en trabajos de datos variables.

Mover páginas entre documentos

Puede utilizar el panel **Miniaturas** para mover páginas entre documentos en Fiery ImageViewer.

1 Abra dos documentos en Fiery ImageViewer.

Nota: Ambos documentos deben utilizar el mismo espacio colorimétrico para que se puedan mover páginas entre ellos usando Fiery ImageViewer.

2 Para seleccionar las páginas que desea mover de un documento, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en una miniatura de página para seleccionar una sola página.
- Mantenga pulsada la tecla mayúscula y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o cmd (macOS) y haga clic para seleccionar páginas individuales.
- Pulse **ctrl+A**(Windows) o **cmd+A**(macOS) para seleccionar todas las páginas.

3 Arrastre las páginas seleccionadas de un panel de **Miniaturas** al otro panel de **Miniaturas** de Fiery ImageViewer.

Nota: Fiery ImageViewer no permite mover páginas entre documentos para trabajos de datos variables.

Imprimir el trabajo con ediciones

Una vez que edite el trabajo, lo puede imprimir.

Las páginas impresas incluyen información de color compuesto para las separaciones que estén seleccionadas en el panel **Separaciones**. Cada página del trabajo puede tener diferentes separaciones habilitadas.

1 Para cada página de un trabajo, configure en el panel **Separaciones** las separaciones que desea imprimir.

2 Haga clic en **Archivo** > **Guardar**.

Exportación de una prueba en línea a PDF

Puede guardar una prueba en línea en formato PDF para verla en otro momento o ubicación. Cuando se exporta a PDF, puede seleccionar un rango de páginas y una resolución.

Nota: La prueba en línea no muestra los efectos de la calibración, que pueden afectar al color, y no muestra los cambios de sustitución de color aplicados al trabajo.

La resolución de la prueba en línea puede ser diferente de la resolución del trabajo, puesto que la prueba en línea no está destinada a imprimirse.

1 Haga clic en **Archivo** > **Exportar** > **Prueba en línea de PDF**.

2 Especifique el rango de páginas. Utilice comas para separar los números de página o rangos de páginas.

3 Seleccione la resolución que desee.

4 Haga clic en **Aceptar**.

5 Escriba un nombre para el archivo. El tipo de archivo es siempre PDF.

6 Seleccione la ubicación en la que desea guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.

Imprimir una prueba

Puede imprimir una sola copia o una prueba de color iterativa de un trabajo directamente desde Fiery ImageViewer para verificar el resultado. La prueba de impresión creará una copia de la página seleccionada con las modificaciones actuales y la enviará como trabajo nuevo directamente a la cola Impresos. El trabajo de la prueba de impresión se eliminará cuando haya terminado la impresión.

- Para imprimir un prueba de color, seleccione el icono **Proof Print** () en la barra de herramientas.

Comparar el perfil de monitor con el perfil de salida

Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su ordenador, puede utilizar Fiery Profile Inspector para ver un modelo de la gama de su perfil de monitor comparada con la gama del perfil de salida especificado para el trabajo.

Esta comparación sirve para generar una prueba en línea exacta. Le da una idea de cómo podría compararse la imagen que ve en Fiery ImageViewer con la salida impresa.

El servidor Fiery utilizará el perfil de monitor actual para el monitor en el que se está ejecutando Fiery ImageViewer. Para obtener los mejores resultados, cree un perfil del monitor mediante Fiery Color Profiler Suite.

- En Fiery ImageViewer, seleccione **Ver** > **Comparar perfil de monitor con perfil de salida.**

Definir preferencias en Fiery ImageViewer

Para trabajos a color, puede especificar preferencias de Fiery ImageViewer como unidades y perfil de monitor.

El tamaño de imagen (dimensiones) y la resolución se muestran en la parte inferior de la pantalla.

1 Seleccione **Editar** > **Preferencias** (Windows) o **ImageViewer** > **Preferencias**(macOS).

2 Defina cualquiera de estas preferencias en la ventana **Preferencias**:

- **Unidades**: define las unidades para mostrar las dimensiones y la resolución.
- **Configuración de visualización de separación de Transparente**si el servidor Fiery admite una separación de barniz transparente además de las separaciones C, M, Y y K, utilice esta configuración para especificar el **Color de máscara** y la **Opacidad**de la separación transparente tal como se muestra en Fiery ImageViewer.
- **Selector de color de cruz de hilos**: haga clic en el bloque de color para seleccionar el color del cuadro delimitador del panel Navegador.
- **Restaurar preferencias**: restablece los valores por defecto de Fiery ImageViewer.
- **Borde de imagen**: haga clic en el bloque de color para seleccionar el color del borde alrededor de la página, como se muestra en el soporte de la presentación preliminar de imágenes.
  - **Portada**: haga clic en el bloque de color para seleccionar el color del borde alrededor del tamaño del documento, como se muestra en el soporte de la presentación preliminar de imágenes.
  - **Área no imprimible**: haga clic en el bloque de color para seleccionar el color del relleno translúcido para el área no imprimible, por ejemplo entre el área imprimible y el soporte, como se muestra en el soporte en la presentación preliminar de imágenes.
  - **Zona de inspección de impresora**: haga clic en el bloque de color para seleccionar el color del borde de la zona de inspección de la impresora en la página, como se muestra en el soporte en la presentación preliminar de imágenes.
- **Límite de tinta para las animaciones**: le permite ajustar manualmente el valor que representa el límite de tinta total (que representa el valor por defecto) y resaltar píxeles cercanos al límite, de forma que una modificación en Fiery ImageViewer puede advertirle sobre los píxeles que han superado el límite.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 25.