

Fiery Command WorkStation

© 2026 Fiery, LLC. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

9 de noviembre de 2026

Contenido

Información general de Fiery Command WorkStation 5
El espacio de trabajo de Fiery Command WorkStation 5
Cuenta Fiery 6
Registrarse para obtener una cuenta Fiery 7
Búsqueda inteligente de Fiery 7
Centro de trabajo 8
Estado de los trabajos en procesamiento e impresión 9

Agregar y conectar un servidor Fiery 10
Niveles de acceso para conectarse a un servidor Fiery 10
Conectarse a un servidor Fiery 10
Agregar y conectarse a un servidor Fiery 10
Buscar un servidor Fiery disponible 11
Cerrar sesión en el servidor Fiery 12
Ver otro servidor Fiery 12
La lista Servidores 12

Desinstalar Command WorkStation 13

Personalización de Fiery Command WorkStation 14
Establezca las preferencias de Fiery Command WorkStation 14
Ampliar o contraer paneles 15
Personalizar la barra de herramientas 16

Archivar trabajos 17
Configuración por primera vez con Administrador de archivos 17
Archivar trabajos con Administrador de archivos 18
Comprender trabajos archivados 18
Carpetas accesibles durante la migración 19
Administrar ubicaciones de archivo 19
Compartir archivos 19
Buscar trabajos archivados 20
Usar trabajos archivados 20
Deshabilitar Administrador de archivos 20
Archivar trabajos sin Administrador de archivos 21

Información general de Fiery Command WorkStation

Fiery Command WorkStation es la interfaz de gestión de los trabajos de impresión para los servidores Fiery.

Con Fiery Command WorkStation, puede conectarse a varios servidores Fiery y administrar los trabajos desde una única ubicación. La interfaz intuitiva simplifica las tareas complejas para los operadores y administradores, independientemente del número o los tipos de trabajos que procese.

El Centro de trabajos es una característica integrada de Fiery Command WorkStation que incluye herramientas para buscar trabajos, ver presentaciones preliminares de trabajos, asignar flujos de trabajo y administrar trabajos de impresión.

Puede utilizar Fiery Command WorkStation para las siguientes tareas:

- Importar y ver trabajos antes de imprimirlos.
- Ver información acerca de los servidores Fiery
- Definir las opciones de impresión.
- Ver y modificar flujos de trabajo personalizados.
- Administrar flujos de trabajos de preimpresión.
- Utilizar las aplicaciones de Fiery, como el software de imposición y las aplicaciones de preparación, para preparar y montar trabajos.

Están disponibles varias características opcionales en los servidores Fiery y todas ellas se documentan en la documentación del usuario del servidor Fiery. Sin embargo, las características opcionales solo se muestran en Fiery Command WorkStation si son compatibles con el servidor Fiery conectado, por ejemplo, Impresión de muestra.

El espacio de trabajo de Fiery Command WorkStation

La ventana principal proporciona un resumen de la actividad que se produce en todos los servidores Fiery conectados o en un servidor seleccionado y proporciona acceso a las características.

Para comenzar a añadir un servidor Fiery a Fiery Command WorkStation, consulte Agregar y conectar un servidor Fiery en la página 10.

Nota: El contenido mostrado varía para cada servidor Fiery. La siguiente lista proporciona una descripción general. Para obtener información específica, consulte la ayuda de Fiery Command WorkStation para su servidor Fiery a la que se accede desde el menú **Ayuda** del Centro de trabajos.

La ventana principal de Fiery Command WorkStation incluye las siguientes áreas:

- Menús principales: proporcionan acceso a los comandos.
- Barra lateral: muestra los botones para desplazarse por las pantallas siguientes debajo del logotipo de Fiery:
  - **Inicio**: vea la información general del estado de alto nivel de sus servidores Fiery conectados y una instantánea de las estadísticas de producción de impresión referentes a la última semana.
  - **Centro de trabajos**: vea y gestione los trabajos enviados al servidor Fiery conectado.
    - **Servidores**: muestra una lista de las colas de trabajos o del estado del trabajo. Algunos servidores Fiery muestran los soportes y consumibles disponibles. La pantalla de cada servidor Fiery puede contraerse para ver los demás servidores.
    - **Estado del trabajo**: muestra el estado de los trabajos que se están procesando e imprimiendo. Para administrar estos trabajos, haga clic en la cola **Procesando** o **Imprimiendo** en la lista **Servidores**.
    - **Presentación preliminar**: muestra el contenido (miniaturas) del trabajo procesado. En un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS300/300 Pro o posterior, se muestran miniaturas para los trabajos en cola, así como los trabajos procesados.
    - **Resumen**: proporciona información del trabajo seleccionado, como su nombre o título, número de páginas o de hojas, y número de copias. Otra información, como la hora de almacenamiento o procesamiento, el papel utilizado, la comprobación previa o la verificación de trabajos, se muestra según el servidor Fiery seleccionado. Puede editar algunos de los campos de propiedades del trabajo haciendo clic en el icono del lápiz.
    - **Historial**: muestra información sobre acciones del historial de un trabajo, que incluye cuándo se creó, procesó, imprimió o canceló el trabajo. También muestra la hora y la fecha de cualquier error de procesamiento o impresión, o cuándo se canceló el procesamiento. En las acciones de impresión cancelada, se muestran características de trabajo, como el número de copias y páginas.
    - Lista de trabajos: muestra la lista de trabajos y una barra de herramientas con las acciones disponibles. Haga clic con el botón derecho en un trabajo para mostrar una lista completa de las acciones del trabajo.
  - **Aplicaciones y recursos**: proporciona acceso a todas las aplicaciones Fiery instaladas con un solo clic y muestra otras aplicaciones y recursos para el servidor Fiery. También puede acceder a las versiones de prueba y a las descargas de software gratuito que sean compatibles con el servidor Fiery seleccionado.

    Nota: Se necesita conexión a Internet para ver la lista de **Aplicaciones y recursos** disponibles.
  - **Fiery IQ** (icono de la nube): acceda a su cuenta Fiery, donde puede realizar copias de seguridad de su configuración de Fiery Command WorkStation en la nube, compartir la configuración con otros usuarios y supervisar el rendimiento de la impresión.
  - **Búsqueda inteligente de Fiery**: busque en la base de conocimientos de Fiery para obtener más información sobre las características de Fiery Command WorkStation y Fiery.

Cuenta Fiery

Con una cuenta Fiery, puede realizar copias de seguridad de la configuración de Fiery Command WorkStation, acceder a características y recursos gratuitos de Fiery IQ y descargar la última versión de Fiery Command WorkStation.

Al asociar una cuenta Fiery a una empresa, las características y recursos adicionales de Fiery pasan a estar disponibles en la nube. Puede compartir la configuración de Fiery Command WorkStation para crear un espacio de trabajo uniforme entre los usuarios.

Nota: Se requiere permiso de administrador para unirse a una cuenta de empresa.

Registrarse para obtener una cuenta Fiery

Debe disponer de una dirección de correo electrónico válida para crear una nueva cuenta Fiery.

Puede iniciar sesión en Fiery IQ con una cuenta Fiery para acceder a los servicios en la nube o crear una nueva cuenta Fiery.

Se debe asociar una cuenta Fiery existente a una empresa para acceder a la aplicación en la nube de Fiery IQ. Si inicia sesión con una cuenta Fiery existente, vaya a 7 en la página 7 para actualizar la información de su empresa.

1. Desde su navegador, vaya a https://iq.fiery.com.
2. Haga clic en **Registrarse**.
3. Escriba la información en los campos de texto.

   Nota: Los campos de texto marcados con un asterisco son obligatorios.
4. Haga clic en **Continuar**.

   Fiery IQ envía un correo electrónico de registro con un código a su dirección de correo electrónico.
5. Para verificar su dirección de correo electrónico, escriba el código de registro y haga clic en **Continuar**.

   Nota: Si no ha recibido el correo electrónico de registro, revise la carpeta de spam o correo no deseado.
6. Haga clic en **Continuar**.
7. Introduzca los datos de su empresa y haga clic en **Continuar**.

   Nota: Los campos de texto marcados con un asterisco son obligatorios.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea unirse a la cuenta de empresa existente, haga clic en **Solicitar unirse**.

     Fiery IQ envía una solicitud al administrador de la empresa. Puede acceder a Fiery IQ cuando esta solicitud sea aprobada por el administrador de la empresa.
   - Si desea crear su propia cuenta de empresa, haga clic en **Crearé una cuenta de empresa**.
9. En caso necesario, haga clic en **Continuar**.
10. En caso necesario, inicie sesión en Fiery IQ con las credenciales de su cuenta Fiery.
11. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para conectar las impresoras a Fiery IQ.

Búsqueda inteligente de Fiery

Búsqueda inteligente de Fiery puede buscar información y recursos de capacitación para obtener más información sobre las características de Fiery y Fiery Command WorkStation.

Con la Búsqueda inteligente de Fiery, puede buscar los siguientes recursos en la base de conocimientos de Fiery:

- Documentación de ayuda
- Fiery Communities
- Guías prácticas
- Guías de productos Fiery

1. En el Centro de trabajos, haga clic en el icono Búsqueda inteligente de Fiery (lupa) en la parte inferior izquierda de la barra lateral de Fiery.

   Búsqueda inteligente de Fiery siempre está disponible en la parte inferior izquierda de la barra lateral mientras no haya otra ventana abierta encima de Centro de trabajos.

2. En el área **Buscar información de Fiery**, escriba el término a buscar y pulse **Intro**.

   La lista se desplaza mediante el ratón o la barra de desplazamiento.

   La ventana de búsqueda muestra 10 resultados a la vez.

3. Haga clic en un resultado de la búsqueda.

   La información se abre en el navegador web por defecto.

Centro de trabajo

El Centro de trabajos de Fiery Command WorkStation es una ubicación centralizada donde puede ver y administrar los trabajos enviados al servidor Fiery conectado. El Centro de trabajos incluye las colas Imprimiendo y Procesando, y las listas En espera, Impresos y Archivados.

En el Centro de trabajo, puede hacer lo siguiente:

- Buscar trabajo, ver propiedades del trabajo y ver presentaciones preliminares de los trabajos en todos los servidores Fiery en los que busque. Usar la barra de herramientas para acceder a las distintas funciones.
- Seleccione cualquier trabajo de la lista de trabajos y escriba los primeros caracteres del nombre de un trabajo para seleccionarlo.
- Asignar flujos de trabajo y administrar trabajo.
- Utilizar las vistas personalizadas de la lista de trabajo para administrar los trabajos de forma más eficiente.
- Ver todos los trabajos en la vista **Todos los trabajos**, que muestra los trabajos de todas las colas.
- Ver el estado de todos los servidores Fiery.
- Ver información sobre las impresoras.
- Ver una presentación preliminar de los trabajos.
- Editar propiedades en el panel Resumen de trabajos.
- Ver acciones del historial de un trabajo en el panel **Historial**.

- Arrastrar y colocar trabajo desde el escritorio en Fiery Command WorkStation.
- Acceda a la *Ayuda* de su servidor Fiery.

Estado de los trabajos en procesamiento e impresión

En la parte superior de Centro de trabajos, los paneles **Procesando** e **Imprimiendo** (rectángulos azules) muestran el progreso de los trabajos que se están procesando e imprimiendo, respectivamente.

Si su servidor Fiery admite el modo HyperRIP, también se muestra un estado adicional. Cuando un trabajo se está procesando en el modo de páginas en paralelo (modo de un solo trabajo), la barra de progreso del panel **Procesando** que hay en **Centro de trabajos** se divide en secciones que representan el progreso de cada procesador en uso. En el modo de trabajos en paralelo (modo de varios trabajos), la cola **Procesando** que hay debajo de la columna Estado del trabajo muestra, además, las barras de progreso, en orden, de todos los trabajos que se estén procesando.

Agregar y conectar un servidor Fiery

Niveles de acceso para conectarse a un servidor Fiery

Puede iniciar sesión como administrador, operador o cualquier usuario al que el administrador haya dado acceso. Los administradores pueden definir contraseñas para todos los tipos de usuario.

- **Administrador**: tiene acceso completo a todas las funciones de Fiery Command WorkStation y del servidor Fiery. Se requiere una contraseña de administrador.
- **Operador**: tiene acceso a todas las funciones del Centro de trabajos. Se requiere una contraseña de operador. Puede conceder privilegios adicionales al grupo Operador en **Configure** > **Cuentas de usuario**.
- Nombre de usuario: los usuarios pueden iniciar sesión con sus nombres de usuario si el Administrador ya ha añadido el usuario al grupo Operadores o Administradores usando **Configure**. El administrador crea usuarios, los asigna a grupos y asigna privilegios a los grupos, como privilegios de invitado o la capacidad de crear valores predefinidos de servidor.

Para obtener más información acerca de la configuración de los niveles de acceso, consulte la documentación de usuario del servidor Fiery.

Conectarse a un servidor Fiery

Para utilizar Fiery Command WorkStation, debe conectarse a un servidor Fiery.

La lista **Servidores** de Fiery Command WorkStation administra el acceso a cualquier servidor Fiery disponible. Puede agregar, conectarse, eliminar y desconectarse de un servidor Fiery.

Puede buscar un servidor Fiery introduciendo el nombre del servidor o la dirección IP en la ventana **Agregar servidor Fiery**. Después de realizar y autentificar la conexión con el servidor, la dirección IP cambia al nombre del servidor Fiery en la lista **Servidores**. Fiery Command WorkStation puede conectarse con más de un servidor Fiery a la vez.

Si la conexión al servidor Fiery está desconectada, Fiery Command WorkStation intentará volver a conectarse automáticamente. Para obtener más información sobre Reconexión automática, consulte Establezca las preferencias de Fiery Command WorkStation en la página 14.

Agregar y conectarse a un servidor Fiery

Puede agregar, conectarse y volver a conectarse a un servidor Fiery.

Antes de agregar un servidor Fiery, necesita su nombre de servidor o dirección IP.

Si no conoce el nombre del servidor o la dirección IP, puede utilizar la función de búsqueda para encontrar cualquier servidor Fiery disponible en la red. Consulte Buscar un servidor Fiery disponible en la página 11.

1 Haga clic en el signo más en la lista **Servidores** o en la pantalla **Inicio**. Escriba la dirección IP o el nombre de servidor del servidor Fiery y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

2 Seleccione el usuario en la lista **Usuario** e introduzca la contraseña adecuada.

Además de los nombres de usuario por defecto, que son **Administrador** y **Operador**, los usuarios pueden iniciar sesión con su nombre de usuario si el administrador de red los ha asignado a alguno de los grupos.

3 Haga clic en **Iniciar sesión**.

4 Si se ha conectado previamente a un servidor Fiery de la lista **Servidores**, seleccione el servidor Fiery y haga clic en **Conectar**.

Buscar un servidor Fiery disponible

Si no conoce el nombre de servidor o la dirección IP de un servidor Fiery, puede buscar el servidor Fiery en la red de área local. Puede buscar dentro de la subred que contiene el ordenador local o dentro de una subred específica o rango de direcciones IP.

1 Haga clic en el signo Más en la lista **Servidores**.

2 Si la ventana **Agregar servidor Fiery** no muestra resultados de la búsqueda automática de la subred, o si no tiene el nombre o la dirección IP del servidor, haga clic en **Búsqueda avanzada**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Para buscar servidores Fiery dentro de un rango de direcciones IP específico, seleccione **Rango de IP** en el menú **Buscar**.
  - Introduzca el inicio del rango de direcciones IP en **Desde**. Para incluir el inicio de un octeto, introduzca 0. Por ejemplo, 10.100.10.0.
  - Introduzca el final del rango de direcciones IP en **Para**. Para incluir el final de un octeto, introduzca 255. Por ejemplo, 10.100.10.255.
- Para buscar servidores Fiery dentro de un rango de subred específico, seleccione **Subred** en el menú **Buscar**.
  - Introduzca la **Dirección de subred** para indicar el rango de subredes que se debe incluir. Introduzca 0 en los octetos donde se admita cualquier número. Por ejemplo, 10.100.10.0 encontrará del 10.100.10.1 al 10.100.10.255.
  - Introduzca la **Máscara de subred** para indicar cualquier rango de subredes que se deba excluir. Introduzca 0 en los octetos en los que no desee excluir nada. Por ejemplo, 255.255.255.0 excluirá todo menos la dirección de subred indicada en los tres primeros octetos y permitirá cualquier valor en el cuarto octeto, como 10.100.10.30.

4 Haga clic en **Ir**.

Los resultados de la búsqueda muestran cualquier servidor Fiery disponible que coincida con los criterios. Puede filtrar la lista de resultados de la búsqueda escribiendo una palabra clave en el campo **Filtrar por palabra clave**.

5 Seleccione el servidor Fiery de la lista de resultados, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Agregar** para agregarlo a la lista **Servidores**.

Cerrar sesión en el servidor Fiery

Al cerrar la sesión en el servidor Fiery se finaliza la conexión entre el servidor Fiery y Fiery Command WorkStation.

1. Seleccione un servidor Fiery de la lista **Servidores**.
2. Haga clic en el icono Más situado junto al nombre del servidor Fiery y cierre la sesión.

Ver otro servidor Fiery

Puede cambiar la vista de un servidor Fiery conectado a otro en Fiery Command WorkStation.

- Haga clic en cualquier servidor Fiery de la lista **Servidores** para cambiar las vistas de un servidor Fiery conectado a otro.

La lista Servidores

La lista **Servidores** muestra información sobre los servidores Fiery actualmente conectados o previamente conectados incluso si ya se han desconectado.

Para ver la dirección IP del servidor Fiery en la lista **Servidores**, mueva el cursor sobre su nombre.

Puede arrastrar archivos a las colas de la lista **Servidores**. La lista **Servidores** muestra información acerca de las impresoras conectadas justo debajo del nombre del servidor Fiery. Puede ampliar un servidor Fiery individual haciendo clic en el signo más situado a la izquierda de su nombre. Al salir de Fiery Command WorkStation no se borra la lista **Servidores**.

Desinstalar Command WorkStation

Utilice Fiery Software Manager para desinstalar Fiery Command WorkStation y las aplicaciones relacionadas. La desinstalación de una aplicación resulta útil si ya no la necesita en su ordenador o si desea realizar una nueva instalación para solucionar un problema. Como Fiery Command WorkStation forma parte de un paquete, al desinstalar el paquete se desinstalarán las aplicaciones relacionadas, incluido Fiery Software Manager.

1. Inicie Fiery Software Manager.

   Puede encontrar Fiery Software Manager en el grupo **Fiery** de aplicaciones instaladas o en la bandeja del sistema, en la esquina inferior derecha del escritorio de su ordenador.

2. Sitúe el cursor sobre **Fiery Command WorkStation Package** y haga clic en el icono **Eliminar** (papelera).

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

4. Como alternativa, puede desinstalar aplicaciones desde el **Panel de control** > **Programas y características** en Windows y desde Fiery Software Uninstaller en macOS.

Personalización de Fiery Command WorkStation

Establezca las preferencias de Fiery Command WorkStation

Puede establecer las preferencias globalmente para Fiery Command WorkStation, por ejemplo, para restaurar los valores originales predeterminados de la configuración de la aplicación.

1 Para abrir la ventana **Preferencias**:

- En equipos Windows, haga clic en **Editar** > **Preferencias**.
- En equipos Mac, haga clic en **Command WorkStation** > **Preferencias**.

2 En **General**, especifique cualquiera de estas preferencias de configuración general:

- **Apariencia**: en un equipo Mac, seleccione si desea usar el modo oscuro o claro, o seleccione **Sistema** para usar la configuración actual del sistema operativo. El cambio se implementará la próxima vez que se inicie Fiery Command WorkStation.
- **Reconexión automática**: seleccione **Habilitar reconexión automática** para volver a conectarse automáticamente a servidores desconectados con contraseñas guardadas.
- **Actualizaciones**: haga clic en **Buscar ahora** para abrir Fiery Software Manager y comprobar si hay una versión del software de Fiery Command WorkStation más reciente y las aplicaciones de flujo de trabajo Fiery en línea.
- **Restablecer configuración**: haga clic en **Restablecer** para restaurar la configuración de la aplicación a sus valores predeterminados.

  Nota: Los servidores Fiery que se hayan agregado permanecerán en la lista **Servidores**, junto con sus contraseñas.
- **Borrar los datos**: haga clic en **Borrar los datos** para borrar todas las contraseñas guardadas en Fiery Command WorkStation de todos los usuarios y todos los servidores.
- **Administrador de archivos**: seleccione esta opción para habilitar o deshabilitar Administrador de archivos.
- **Etiquetas de trabajo**: seleccione si desea mostrar las etiquetas en la lista **Servidores**.
- **Monitor de estado de Fiery**: seleccione si desea ver el estado del servidor Fiery en el Centro de trabajos.
- **Programa de mejora**: para ayudar a Fiery a aumentar la calidad, fiabilidad y el rendimiento del software enviando datos anónimos de uso sin su nombre, dirección ni ninguna otra información de identificación personal, haga clic en la casilla de verificación pertinente.

3 En **Región**, especifique cualquiera de estas preferencias de configuración regional:

- **Idioma**: seleccione el idioma en el que desea utilizar en Fiery Command WorkStation. Por defecto, Fiery Command WorkStation utiliza el idioma del sistema operativo local, si es compatible. Si el idioma no es compatible, Fiery Command WorkStation tomará el inglés como idioma por omisión.

  Nota: Si cambia el idioma de Fiery Command WorkStation, también se aplicará a Fiery Hot Folders y viceversa si está instalado en el mismo cliente.

- **Unidades de medida**: Especifique las unidades de medida utilizadas para mostrar los atributos de la visualización, como tamaños de página y tamaños personalizados. Esta opción no afecta a los valores de tamaño de página predefinidos.

4 En **Espacio de trabajo**, puede realizar una copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo de Fiery Command WorkStation en la nube de Fiery IQ y compartir la configuración del espacio de trabajo con otros usuarios.

- **Realizar copia de seguridad y restaurar en la nube**: haga clic en **Procedimientos iniciales** para iniciar sesión en su cuenta Fiery o crear una. Después de iniciar sesión, puede realizar una copia de seguridad o restaurar la configuración del espacio de trabajo.
- **Compartir la configuración del espacio de trabajo**: haga clic en **Compartir** para compartir la configuración del espacio de trabajo o invitar a los usuarios a utilizar la configuración de su espacio de trabajo.
- **Importar**: haga clic en **Importar** para importar la configuración de Fiery Command WorkStationdesde otro equipo.
- **Exportar**: haga clic en **Exportar** para exportar la configuración de Fiery Command WorkStation a un archivo Zip, que podrá utilizarse para configurar otros clientes Fiery Command WorkStation.

5 Haga clic en **Aceptar** para guardar y cerrar la ventana **Preferencias**.

Ampliar o contraer paneles

Puede ampliar o contraer los paneles **Resumen de trabajos** y **Servidores**. También puede contraer los servidores individuales en el panel **Servidores**.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en el icono de flecha que hay en la barra de título del panel **Presentación preliminar** para ampliar o contraer la presentación preliminar.
  - Haga clic en el signo más o en el signo menos que aparece junto a un servidor en la lista **Servidores**.
  - Para contraer todo el panel **Servidores** a la izquierda, haga clic en el icono de la flecha de la parte inferior izquierda.
  - Para contraer todo el panel **Resumen de trabajos** a la derecha, haga clic en el icono de la flecha en la parte inferior derecha.

Personalizar la barra de herramientas

Puede personalizar la barra de herramientas en el **Centro de trabajos**. También puede restaurar los iconos predeterminados de la barra de herramientas.

Algunos iconos de la barra de herramientas solo están disponibles si el servidor Fiery admite la herramienta en cuestión.

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar de la barra de herramientas y seleccione **Personalizar** en el menú que aparece.

   Conjunto estándar es el conjunto de iconos predeterminados de la barra de herramientas.

2. En la ventana **Personalizar barra de herramientas**, agregue o quite los iconos de la barra de herramientas seleccionando una herramienta y haciendo clic en **Agregar** o **Eliminar**.

3. Especifique el orden en el que los iconos de la barra de herramientas deben mostrarse seleccionando una herramienta y haciendo clic en **Arriba** o **Abajo**.

4. Haga clic en **Conjunto estándar** para volver a los iconos predeterminados de la barra de herramientas.

Archivar trabajos

Archivar trabajos permite almacenar trabajos con su configuración para un uso posterior, de tal forma que podrá volver a imprimir el trabajo con rapidez sin tener que importar y configurar de nuevo el trabajo. Puede guardar imágenes de trama para habilitar la reimpresión de los trabajos sin reprocesar. Puede guardar los trabajos archivados en cualquier carpeta a la que pueda acceder su ordenador, como una carpeta de red, y puede hacer una copia de seguridad de ellos con sus archivos.

Archivar trabajos con Administrador de archivos

Administrador de archivos mueve los trabajos archivados desde el servidor Fiery a una carpeta de su elección, lo que garantiza la conservación de los trabajos aunque se actualice o recargue el servidor Fiery.

- Solución de archivado sencilla y segura para todos sus trabajos del servidor Fiery
- Archivar trabajos fuera del servidor Fiery
- Comparta fácilmente trabajos archivados en más de un servidor Fiery
- Comparta archivos con varios usuarios de Fiery Command WorkStation
- Encuentre trabajos archivados con mayor rapidez, aunque el servidor Fiery esté desconectado.
- Organice todos los trabajos archivados en una sola ventana.

Después de archivar trabajos con el Administrador de archivos, la cola Archivados ya no aparece bajo el nombre del servidor Fiery. En su lugar, todos los trabajos archivados estarán disponibles en esta ventana de **Administrador de archivos**.

Configuración por primera vez con Administrador de archivos

1. En la esquina superior izquierda de Fiery Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.

   Si el Administrador de archivos no está disponible, compruebe que la casilla de verificación **Habilitar Administrador de archivos** está seleccionada en **Editar** > **Preferencias**.

2. Haga clic en **Empiece ahora**.
3. Haga clic en **Examinar**, seleccione una ubicación en la que el Administrador de archivos pueda almacenar los trabajos archivados y, a continuación, haga clic en **Seleccionar carpeta**.
4. Escriba un nombre descriptivo para la ubicación en el campo **Mostrar nombre**.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. haga clic en **Migrar**.

7 En la ventana **Migrar trabajos archivados**, asegúrese que las ubicaciones de origen son válidas.

Para obtener más información, consulte Carpetas accesibles durante la migración en la página 19.

Las ubicaciones de la mitad superior de la ventana constituyen la ubicación y carpetas de origen en las que se almacenan en este momento los trabajos archivados. La ubicación única que seleccione en la mitad inferior de la ventana es el destino al que el Administrador de archivos moverá los trabajos. Mover los trabajos a la nueva ubicación permite al Administrador de archivos realizar copias de seguridad de los trabajos aunque se vuelva a cargar o actualizar el servidor Fiery.

8 haga clic en **Migrar**.

Si quedan trabajos por migrar en el servidor Fiery porque la operación se ha omitido o cancelado, Fiery Command WorkStation seguirá mostrando la cola Archivados. Para continuar con el proceso de migración, haga clic en el botón azul Migrar en la cola Archivados.

Archivar trabajos con Administrador de archivos

La migración de trabajos solo ocurre una vez. Después de migrar los trabajos a una carpeta de archivo, puede archivar los trabajos siguientes en la misma ubicación o en otra distinta.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione cualquier trabajo de la lista En espera o Impresos y arrástrelo a Administrador de archivos.
- Seleccione cualquier trabajo en el **Centro de trabajos** y haga clic en **Acciones** > **Archivar**.
- Haga clic con el botón derecho en cualquier trabajo del **Centro de trabajos** y haga clic en **Archivar**.

2 Seleccione la ubicación para su archivo.

Puede elegir conservar las miniaturas y presentaciones preliminares (si están disponibles).

Nota: Esto aumenta el tamaño de los elementos archivados.

3 Para especificar otra ubicación, haga clic en **Editar ubicaciones** y, a continuación, en **Agregar** en la ventana **Administrar ubicaciones**. Vaya a la carpeta en la que desea archivar el trabajo y haga clic en **Seleccionar carpeta**.

Comprender trabajos archivados

Un trabajo archivado contiene el archivo de origen recibido por el servidor Fiery, además de las propiedades del trabajo (especificaciones del trabajo) establecidas para el mismo.

Las especificaciones del trabajo pueden hacer referencia a recursos basados en el servidor, como perfiles de color y ajustes de calibración. El archivo archivado no guarda estos recursos del servidor aunque las especificaciones del trabajo hagan referencia a ellos. Si las especificaciones del trabajo apuntan a un recurso no disponible, el trabajo utilizará la configuración por defecto para ese recurso.

Los archivos contienen información y configuraciones específicas del servidor que solo se aplican al restaurar el trabajo en su servidor original. Puede restaurar o importar un trabajo archivado a un servidor diferente. Si el servidor es de un modelo diferente, el servidor conservará la configuración común de las especificaciones del trabajo

de ambos servidores, y la configuración por defecto del servidor sustituirá a otras configuraciones que no estén presentes.

Cuando archiva un trabajo, puede guardar las miniaturas y presentaciones preliminares de los trabajos procesados, que también guardan las imágenes de trama del trabajo, de forma que el trabajo no necesite un procesamiento posterior. Conservar las miniaturas y presentaciones preliminares aumenta el tamaño de archivo de los elementos archivados.

Carpetas accesibles durante la migración

No se pueden migrar trabajos con el Administrador de archivos si una ubicación no está disponible.

- Verifique que la carpeta esté disponible en su equipo o red. Es posible que las ubicaciones no estén disponibles porque se haya cambiado el nombre de la carpeta, se haya movido o se haya eliminado.
- Compruebe que tiene acceso de lectura o escritura. Administrador de archivos depende del sistema operativo del equipo para gestionar la autentificación. Pruebe a abrir la carpeta en el Explorador de Windows o en el Finder de Mac OS.
- Las ubicaciones en otros equipos pueden mostrar una ruta familiar como C:\users\admin\desktop, pero la ruta puede estar conectada al equipo de otro usuario. Para acceder a estos trabajos, utilice Fiery Command WorkStation en el otro ordenador para acceder al trabajo.

Administrar ubicaciones de archivo

1 En la esquina superior izquierda de Fiery Command WorkStation, haga clic en el icono Configuración en el panel **Trabajos**, encima de **Administrador de archivos**.

2 Haga clic en el icono para llevar a cabo la acción deseada.

Agregar	Haga clic en **Agregar** para agregar una carpeta de trabajos archivados existentes a **Administrador de archivos** o para almacenar los trabajos archivados en el futuro.
Eliminar	Elimina la ubicación.
Editar	Solo puede cambiar el nombre de la carpeta, no la ubicación. Si ha movido la carpeta, agréguela de nuevo como carpeta nueva.
Establecer como valor por defecto	Convierte esa ubicación en la ubicación por defecto donde se archivan los trabajos.

Compartir archivos

Las carpetas del Administrador de archivos pueden estar en la red, en un servicio de replicación en la nube o en su equipo local. Realice copias de seguridad de las carpetas de archivos de la misma manera a como lo haría con cualquier otro archivo o carpeta.

Para compartir archivos a través de la red, utilice una carpeta de red a la que puedan acceder todos los usuarios. Abra esta carpeta primero en su equipo para asegurarse de que está disponible. En cada uno de los equipos que

utiliza Fiery Command WorkStation, añada esta carpeta de red como una ubicación del Administrador de archivos. Pida al administrador de la red que haga una copia de seguridad de la carpeta de red de Administrador del archivos.

Los servidores Fiery pueden compartir trabajos archivados. Por ejemplo, puede utilizar un trabajo archivado del servidor Fiery n.º 1 en el servidor Fiery n.º 2. Los trabajos archivados conservan todas las propiedades del trabajo si los servidores son del mismo modelo y versión. Si el servidor Fiery de destino es de un modelo o versión diferente, el servidor descartará las imágenes de trama presentes y tendrá que volver a procesar el trabajo antes de imprimirlo. El servidor Fiery de destino no utilizará ninguna propiedad del trabajo no disponible. Compruebe las Propiedades del trabajo antes de imprimir.

Buscar trabajos archivados

Puede buscar todos los trabajos archivados por título, nombre de usuario, tamaño del papel o cualquier otra información accesible en las columnas.

1. En la esquina superior izquierda de Fiery Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.
2. En el campo **Buscar**, escriba los criterios de búsqueda.

   Administrador de archivos muestra los primeros 50 trabajos. Para mostrar más trabajos, haga clic en los botones > y >>.

   Para mostrar varios atributos sobre los trabajos, haga clic con el botón derecho en el título de la columna y agregue la columna.

Usar trabajos archivados

Después de archivar un trabajo, puede utilizarlo como si todavía estuviera en el servidor Fiery.

1. En la esquina superior izquierda de Fiery Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.
2. En el menú **Todas las ubicaciones**, seleccione **Todas las ubicaciones** o una ubicación determinada.

   Se muestra un máximo de 50 trabajos. Utilice las flechas situadas en la esquina superior derecha de la lista de trabajos para ver más trabajos.
3. Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione la acción que desea realizar en el trabajo archivado.

   Si hay más de un servidor Fiery conectado, también puede seleccionar el servidor Fiery al que desea enviar el trabajo. Para garantizar que se conservan todas las propiedades del trabajo, seleccione el mismo servidor Fiery desde el que se archivó el trabajo, que se muestra en la columna **Servidor de origen**.

Deshabilitar Administrador de archivos

- Realice una de las siguientes acciones.

  a) En **Editar** > **Preferencias** > **Administrador de archivos**, desactive **Habilitar Administrador de archivos**.

  b) Desde la pantalla de presentación, haga clic en **No, gracias**.

Si deshabilita el Administrador de archivos después de la migración, los trabajos migrados se mantienen en las ubicaciones o carpetas utilizadas por el Administrador de archivos. Para utilizar estos trabajos archivados, seleccione **Archivo** > **Importar trabajo archivado** y vaya hasta la ubicación de la carpeta.

Archivar trabajos sin Administrador de archivos

Archive los trabajos internamente en el disco duro del servidor Fiery o externamente en los discos extraíbles o unidades de red.

Después de archivar un trabajo, este aparece en la cola **Archivados** del **Centro de trabajos**.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione cualquier trabajo de la lista **En espera** o **Impresos** y arrástrelo a la cola **Archivados**.

  Nota: No es posible arrastrar trabajos a la **cola Archivados** desde un ordenador. Solo puede arrastrar trabajos a la cola **Archivados** si ya están en el servidor Fiery.
- Seleccione cualquier trabajo en el **Centro de trabajos** y haga clic en **Acciones** > **Archivar**.
- Haga clic con el botón derecho en cualquier trabajo del **Centro de trabajos** y haga clic en **Archivar**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Definir valores por defecto** en la lista de directorios.
- Puede elegir conservar las miniaturas y presentaciones preliminares (si están disponibles).

  Nota: Esto aumenta el tamaño de los elementos archivados.
- Puede seleccionar la opción de preguntar siempre las ubicaciones para archivar y las opciones.
- Para especificar otra ubicación, haga clic en **Agregar**. Vaya a la carpeta en la que desea archivar el trabajo y haga clic en **Seleccionar carpeta**.

3 Haga clic en **Aceptar** para archivar el trabajo.

4 En cualquier momento, acceda a **Configuración al archivar** en el menú **Servidor** o haga clic en el icono de Más junto al nombre del servidor en la lista **Servidores**.

Puede editar la configuración al archivar incluso si desactiva previamente la casilla de verificación **Preguntar siempre las ubicaciones para archivar**.