

Fiery Command WorkStation

© 2026 Fiery, LLC. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

9 de noviembre de 2026

Contenido

Fiery Command WorkStation 17
El espacio de trabajo de Command WorkStation 17
Asistente de inicio 18
Búsqueda inteligente de Fiery 19
Centro de trabajo 19
Estado de los trabajos en procesamiento e impresión 20
Comandos para administrar trabajo en una cola 20
Centro de dispositivo 23

Agregar y conectar un servidor Fiery 25
Niveles de acceso para conectarse a un servidor Fiery 25
Conectarse a un servidor Fiery 25
Agregar y conectarse a un servidor Fiery 25
Buscar un servidor Fiery disponible 26
Cerrar sesión en el servidor Fiery 27
Ver otro servidor Fiery 27
La lista Servidores 27

Desinstalar Command WorkStation 29

Personalización de Command WorkStation 30
Definir preferencias en Command WorkStation 30
Personalizar la lista de servidores 31
Administrar las columnas de Centro de trabajos 32
Cambiar la visualización de las columnas 32
Ajustar el ancho de una columna 33
Personalizar menú de acciones de trabajo 33
Ampliar o contraer paneles 33
Personalizar la barra de herramientas 33
Iconos de la barra de herramientas de Centro de trabajo 34

Configuración de los valores del Servidor Fiery 36
Acceso a Configure 36
Acceso a Configure desde Command WorkStation 36
Acceso a Configure desde WebTools 36
Administración de certificados desde Configure 37

Agregar un certificado o una clave privada . . . 37
Asignar un certificado al servidor Web. . . . 37
Eliminar un certificado asignado . . . 38
Buscar ayuda y otra información acerca de Configure . . . 38
Salir de Configure . . . 38
Ver, guardar o imprimir los valores de servidor . . . 38
Ver los valores de configuración del servidor . . . 38
Guardar la Configuración de servidor como un archivo . . . 39
Imprimir la página Configuración de servidor . . . 39
Usuarios y grupos . . . 39
Crear nuevos usuarios . . . 40
Crear grupos . . . 40
Agregar usuarios a los grupos existentes . . . 42
Crear buzones para trabajos de exploración . . . 42
Quitar usuarios de los grupos . . . 43
Cambiar atributos de usuario . . . 43
Cambiar privilegios de grupo . . . 43
Eliminar usuarios o grupos . . . 44
Nube de Fiery IQ . . . 45
Cuenta Fiery . . . 45
Conectar el servidor Fiery a la nube de Fiery IQ . . . 46
Instalar o actualizar Cloud Connector . . . 46
Abra Fiery IQ Dashboard. . . . 47
Realizar una copia de seguridad y compartir mediante la nube Fiery IQ. . . . 47
Copias de seguridad y restauración . . . 50
Copia de seguridad o restauración de la configuración del servidor Fiery . . . 51

Ver trabajo . . . 54
Fiery Preview en Command WorkStation . . . 54
Visualización de trabajos en el panel Resumen de trabajos . . . 54
Visualización de acciones de trabajo en el panel Historial . . . 55
Ver una presentación preliminar de los trabajos recibidos y sin procesar . . . 56
Iconos de la barra de herramientas Fiery Preview . . . 56
Ver una presentación preliminar de un trabajo procesado . . . 57
Iconos de la barra de herramientas en la presentación preliminar de trama . . . 58
Combinación de páginas en Presentación preliminar . . . 59
VDP Raster Preview . . . 59

Impresión 61
Importar trabajos para imprimir 61
Importar un trabajo a las colas de impresión 61
Importar trabajos desde archivos externos y el disco duro del servidor Fiery 62
Configurar las opciones de impresión 63
Ver las propiedades de los trabajos 63
Acciones del trabajo en la ventana Propiedades del trabajo 64
Categorías de opciones de impresión 65
Definir valores por defecto en todas las propiedades del trabajo 66
Plantillas de Fiery Impose en Propiedades del trabajo 67
Valores predefinidos de impresión 69
Valores predefinidos de servidor 73
Fiery Scribe 78
Habilitar Fiery Scribe 79
Enviar trabajos de impresión manualmente con Fiery Scribe 79
Enviar trabajos de impresión por correo electrónico usando Fiery Scribe. 80
Imprimir un trabajo con Fiery Scribe 80
Fiery JobExpert 81
Reglas de Fiery JobExpert 81
Agregar columna JobExpert 81
Importar un trabajo con JobExpert 82
Agregar JobExpert a una impresora virtual 82
Agregar JobExpert a Fiery Hot Folders 83
Aplicar JobExpert en el Centro de trabajos 83
Eliminar la configuración de JobExpert 84
Ver el informe de Fiery JobExpert 84
Eliminar los datos de trama de un trabajo 85
Editor de curva de trama 85
Métodos de impresión 86
Usar Alineación de bandeja 86
Impresión de muestra 87
Prueba de impresión 88

Administración de trabajos 90
Buscar trabajos 90
Buscar un trabajo por nombre 90
Búsqueda simple de trabajos 90

Buscar en todos los servidores Fiery . . . 91
Búsqueda avanzada de trabajos . . . 91
Visualización de miniaturas de trabajo . . . 92
Asignar etiquetas de trabajo a un trabajo . . . 93
Administrar etiquetas de trabajos . . . 94
Uso de la vista Completados . . . 94
Exportar vista actual . . . 94
Grupos de trabajos . . . 94
Crear un grupo de trabajos . . . 95
Editar un grupo de trabajos . . . 96
Eliminar un trabajo de un grupo de trabajos . . . 96
Eliminar un grupo de trabajos . . . 96
Mover trabajos a otra cola . . . 97
Reordenar trabajos . . . 97
Poner en pausa y reanudar trabajos . . . 98
Enviar trabajos a otro servidor Fiery . . . 98
Archivar trabajos . . . 99
Configuración por primera vez con Administrador de archivos . . . 99
Archivar trabajos con Administrador de archivos . . . 100
Comprender trabajos archivados . . . 100
Carpetas accesibles durante la migración . . . 101
Administrar ubicaciones de archivo . . . 101
Compartir archivos . . . 102
Buscar trabajos archivados . . . 102
Usar trabajos archivados . . . 102
Deshabilitar Administrador de archivos . . . 103
Archivar trabajos sin Administrador de archivos . . . 103
Borrar el servidor . . . 103
Administrar archivos con Arrastrar y soltar . . . 104
Calcular el consumo de tinta . . . 104
Configurar el coste y las columnas del trabajo . . . 105
Cálculos de costes . . . 105
Ver el tiempo de impresión estimado . . . 106
Programador de impresión Fiery . . . 106
Abrir el Programador de impresión Fiery . . . 107
Programar un trabajo . . . 107
Reprogramar un trabajo . . . 108
Cancelar una programación . . . 108

Imprimir un trabajo a continuación 108
Buscar un trabajo programado 109
Aplicar Fiery JobFlow en Command WorkStation 109
Crear un flujo de trabajo desde Command WorkStation 110
Aplicar el flujo de trabajo de Fiery JobFlow mediante una impresora virtual 111

Trabajos de Fiery JDF 113
Acerca de Fiery JDF y JMF 113
Configuración de Fiery JDF 113
Habilitar las aplicaciones remitentes de JDF 114
Flujo de trabajo de Fiery JDF 114
Enviar el trabajo de JDF 114
Mostrar títulos de columna de JDF en Command WorkStation 115
Trabajos e impresoras virtuales de Fiery JDF 115
Especificar la configuración de JDF de un trabajo 115
Pestaña Información del trabajo 116
Pestaña Lista de tiradas 116
Pestaña Cerrar trabajo 117
Añadir papel para un trabajo JDF a Paper Catalog o al Catálogo de soportes 117
Resolver conflictos de papel en los trabajos JDF 118

Administrar flujos de trabajo de Fiery Central 119
Acerca de Fiery Central 119
Conectarse o desconectarse del servidor Fiery Central 120
Fiery Central servidor en Command WorkStation 121
Personalizar el Centro de trabajos de Fiery Central 121
Ver o editar la licencia de Fiery Central 122
Configurar Fiery Central 123
Fiery Central Manager 123
Acceso Fiery Central Manager 124
Grupos de impresoras de Fiery Central 124
Copia de seguridad o restaurar Fiery Central 128
Utilice Fiery Central Paper Catalog 129
Configurar las Rutas de búsqueda de archivos VDP 130

Gestión del color 131
Opciones de impresión a color 131
Ver o editar las opciones de impresión en color por defecto 131

Perfiles 147
Ver propiedades de perfil 148
Comparar gamas de perfiles 148
Importar o exportar perfiles 149
Crear o eliminar perfiles 149
Editar los valores de perfil 151
Editar el contenido del perfil 151
Imprimir una página de prueba 153
Ajuste el balance de grises de un perfil 154
Información general de Calibrator 154
Calibrator 3 154
Utilizar el espectrofotómetro para medir muestras 156
Calibrar el espectrofotómetro 156
Medir la página de calibración 156
Flujo de trabajo de calibración basado en densidad 157
Seleccionar una tarea 157
Crear calibración para el servidor 158
Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración 161
Visualización de los resultados de medición 162
Exportar datos de medición 163
Restablecer datos de medidas 164
Configuración de Calibrator 164
Configuración de calibración para perfiles de salida 166
Recalibrar 167
Administrador de calibraciones 169
Flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b* 171
Seleccionar una tarea 171
Crear calibración para el servidor 174
Recalibrar 183
Administrador de calibraciones 186
Flujo de trabajo de calibración basado en tóner Delta-E 187
Seleccionar una tarea 188
Crear calibración para el servidor 190
Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración 193
Establecer configuración de calibración 194
Obtener medición para balance de grises G7 195
Establecer un perfil de salida 197
Recalibrar 198

Administrador de calibraciones . . . 201
Flujo de trabajo de calibración basado en Inkjet Delta-E . . . 202
Seleccionar una tarea . . . 202
Creación de una calibración para el servidor . . . 205
Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración . . . 207
Establecer configuración de calibración . . . 208
Establecer controles de tinta . . . 210
Definir el límite de tinta total para la linearización . . . 211
Obtener medición para balance de grises G7 . . . 212
Establecer un perfil de salida . . . 214
Recalibrar . . . 214
Administrador de calibraciones . . . 217
Flujo de trabajo de calibración en blanco y negro . . . 218
Actualizar la calibración para el servidor con un instrumento de medición . . . 219
Actualizar calibración para el servidor . . . 221
Ver resumen de calibración . . . 221
Utilizar la gestión del color en 1 paso para calibrar y crear perfiles desde una bandeja . . . 221
Asignar un perfil de calibración personalizado y de referencia para el papel seleccionado en una bandeja . . . 223
Recalibración sin intervención . . . 224
Configuración de la recalibración sin intervención . . . 225
Mejora de imagen . . . 226
Personalizar la Configuración de Mejora de imagen . . . 226
Image Enhance Visual Editor . . . 228
Colores planos . . . 234
Grupos y definiciones de colores planos . . . 235
Seleccionar el perfil de salida para todas las ediciones de colores planos . . . 235
Cambiar el orden de los colores planos o los grupos . . . 236
Buscar un color plano . . . 237
Editar un color plano . . . 237
Optimizar colores planos . . . 238
Crear, cambiar el nombre o eliminar un color plano o un grupo de colores . . . 239
Importar y exportar grupos de colores personalizados . . . 240
Ver la gama de un grupo de colores . . . 242
Páginas de muestras de color y libros de muestras . . . 242
Imprimir una página de muestras un libro de muestras de colores . . . 243
Medir e importar valores de colores planos . . . 244
Sustituir colores . . . 245
Correlación de impresión de dos colores . . . 246

Colores planos en Spot Pro 247
Iniciar Spot Pro 248
El espacio de trabajo de Spot Pro 248
Tipos de grupos en Spot Pro 249
Spot Pro tipos de color 249
Personalización de Spot Pro 250
Spot Pro Preferencias 250
Administrar columnas de Spot Pro 252
Cambiar el orden de los colores planos o los grupos de colores planos. 253
Habilitar o deshabilitar bibliotecas de colores planos 253
Spot Pro Iconos de la barra de herramientas 253
Buscar un color plano 254
Buscar colores planos 254
Crear un nuevo color plano 255
Editar un color plano 256
Variaciones de colores planos 257
Eliminar un color plano o un grupo de colores 259
Duplicar o exportar colores planos o grupos de colores planos 259
Editar un color plano en un trabajo 259
Spot Pro crea alias para los colores planos 260
Colores planos alias 261
Colores de especialidad y colores planos alias 263
Mezcla de colores de especialidad y colores planos 263
Mezclar colores de especialidad y colores planos 264
Inspección visual de colores planos con un color de especialidad 264
Mezcla de colores de especialidad y perfiles de salida 265
Comprobación del color plano 265
Optimizar colores planos 266
Optimización automática de colores planos 267
Seguimiento de colores planos modificados 268
Advertencia de gama 269
Colores planos con edición de la curva de degradado 269
Utilizar editor de degradado de color 270
Inspeccionar los colores planos de un trabajo con respecto a la gama del perfil de salida 270
Inspeccionar los colores planos en Spot Pro con respecto a la gama del perfil de salida 270
Inspeccionar los colores planos de un trabajo con respecto a la gama del perfil de salida 271
Páginas de muestras de color y libros de muestras 271
Imprimir una página de muestras un libro de muestras de colores 271

Imprimir un libro de muestras de uno o varios colores planos . . . 272
Imprimir un libro de muestras de todos los colores planos de un grupo . . . 272
Sustituir colores . . . 273
Crear y editar colores de sustitución . . . 274
Utilice Fiery TrueBrand . . . 275
Fiery ColorGuard . . . 276
Estado de la verificación del soporte . . . 276
Programación de verificación universal . . . 277

Administración de recursos de servidor . . . 278
Actualizaciones y módulos de actualización del software del sistema Fiery . . . 278
Actualizar el software del sistema del servidor Fiery a través de Command WorkStation . . . 278
Examinar rendimiento y la seguridad del servidor . . . 279
Mantenga el servidor al máximo rendimiento . . . 279
Impresoras virtuales . . . 280
Definir valores por defecto . . . 281
Crear, editar o duplicar impresoras virtuales . . . 281
Administrar impresoras virtuales . . . 283
Imprimir a impresoras virtuales desde Windows . . . 283
Imprimir en impresoras virtuales desde equipos Mac . . . 284
Paper Catalog . . . 285
Seleccionar materiales desde Paper Catalog . . . 286
Configurar Paper Catalog . . . 287
Administrar la base de datos Paper Catalog . . . 296
Atributos de papel . . . 298
Asociación de bandejas . . . 309
Catálogo de soportes . . . 313
Acceso al Catálogo de soportes . . . 314
Seleccione la configuración del catálogo de soportes . . . 316
Atributos para nuevas entradas del Catálogo de soportes . . . 317
Crear una entrada de catálogo de soportes . . . 317
Definir los atributos de tamaño para las entradas del catálogo de soportes . . . 318
Especificar valores de perfil de color . . . 319
Marcar o eliminar las entradas del catálogo de soportes como favoritos . . . 319
Buscar trabajos mediante una entrada del catálogo de soportes . . . 320
Modificar una entrada de catálogo de soportes . . . 321
Asignar un tamaño personalizado de soporte temporal . . . 322
Asignar un tamaño personalizado temporal al papel de una entrada del Catálogo de soportes . . . 323

Asignar una entrada del catálogo de soportes a un trabajo . . . 324
Entradas de papel . . . 324
Administrar el catálogo de soportes . . . 335
Asociación de bandejas . . . 337
Smart Media . . . 339
Catálogo de tamaños . . . 342
Recursos de impresión de datos variables . . . 345
Administrar archivos maestros de FreeForm 1 y 2 . . . 346
Copia de seguridad de recursos de impresión de datos variables . . . 346
Restaurar recursos de impresión de datos variables . . . 347
Ver y eliminar recursos globales . . . 348
Fuentes . . . 348
Administrar tipos en el servidor Fiery . . . 348
Copia de seguridad y restauración de tipos . . . 349
Usuarios y grupos . . . 350
Ver o agregar grupos . . . 350
Utilizar el Registro de trabajos . . . 350
Ver el Registro de trabajos . . . 350
Personalizar columnas de registro de trabajos . . . 351
Ver los detalles de entrada del Registro de trabajos . . . 351
Imprimir el Registro de trabajos . . . 351
Exportar el contenido del Registro de trabajos . . . 352
Exportar y/o borrar el contenido del Registro de trabajos . . . 352

Herramientas para artes gráficas . . . 353
Funciones para artes gráficas de Fiery . . . 353
Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition . . . 353
Fiery Productivity Package . . . 354
Fiery Graphic Arts Pro Package . . . 354
Fiery Automation Package . . . 355
Fiery ColorRight Package . . . 355
Barra de control . . . 355
Imprimir una barra de control por defecto . . . 356
Ver y editar una barra de control . . . 356
Crear una barra de control personalizada o duplicada . . . 357
Exportar, importar o eliminar una barra de control personalizada . . . 358
Restaurar la configuración de barra de control por defecto de fábrica . . . 358
Reventado . . . 358

Definir el reventado automático por defecto para todos los trabajos . . . 359
Especificar el ancho de reventado . . . 359
Especificar una reducción de colores de reventado . . . 359
Especificar la forma del reventado . . . 360
Especificar tipos de objetos de reventado . . . 360
Progresivas . . . 360
Simulación de medias tintas para pruebas . . . 361
Ver o editar los tramados de medias tintas personalizados . . . 361
Edición de punto blanco con simulación de papel . . . 362
Editar los valores de punto blanco de Simulación de papel . . . 362
configuración de Preflight, . . . 363
Configurar y ejecutar la comprobación de Preflight . . . 365
Fiery Preflight Pro . . . 365
Fiery ImageViewer . . . 366
Requisitos de ImageViewer . . . 366
Iniciar ImageViewer . . . 367
Barra de herramientas de Fiery ImageViewer para acceder rápidamente a las acciones habituales . . . 367
Ver reglas en el panel Presentación preliminar de la imagen . . . 369
Medir distancias en el panel Presentación preliminar de la imagen . . . 370
Ajustar la presentación preliminar de imágenes . . . 370
Ajustar la posición de imagen . . . 371
Redimensionar la imagen . . . 372
Ver valores de color en la imagen . . . 372
Inspector de objetos . . . 372
Sustitución del color . . . 372
Corrección de área local . . . 374
Editor de objetos Fiery ImageViewer . . . 375
Mostrar e imprimir separaciones de color . . . 378
ImageViewer Ediciones . . . 379
Editar respuesta utilizando curvas . . . 380
Editar colores utilizando la rueda de colores . . . 381
Editar la curva de respuesta de grises mediante imágenes . . . 381
Aplicar ediciones de color a una o todas las páginas . . . 382
Aplicar ediciones de color a través de un archivo local . . . 382
Aplicar ediciones de color a través de un valor predefinido de servidor . . . 383
Aplicar curva de color desde el archivo Curve2/Curve3/Curve4 . . . 385
Aplicar ediciones de la curva de respuesta de grises . . . 385
Administrar páginas en Fiery ImageViewer . . . 385

Imprimir el trabajo con ediciones . . . 387
Imprimir una prueba . . . 388
Exportación de una prueba en línea a PDF . . . 388
Exportación de una prueba en pantalla en blanco y negro a PDF . . . 388
Comparar el perfil de monitor con el perfil de salida . . . 389
Instalar las ediciones actuales en el servidor Fiery . . . 389
Restaurar la curva por omisión de fábrica en servidor Fiery. . . . 389
Definir preferencias en Fiery ImageViewer . . . 390
Cambios de Fiery ImageViewer 3.0 a Fiery ImageViewer 4.0 . . . 390

Creador de cuadernillos . . . 392
Imposición en el Creador de cuadernillos . . . 392
Acerca del Creador de cuadernillos y Fiery Impose . . . 392
Acceso Booklet Maker . . . 392
Puede acceder al Creador de cuadernillos desde Fiery Driver . . . 393
Acceso a Creador de cuadernillos desde Command WorkStation . . . 393
Crear un cuadernillo . . . 393
Crear un folleto en la ventana Creador de cuadernillos . . . 394
Crear un cuadernillo con el asistente de Creador de cuadernillos . . . 395
Tipo de cuadernillo . . . 395
Encuadernación de folletos . . . 397
Encuadernación de folletos anidados . . . 398
Encuadernación pliego a pliego . . . 399
Encuadernación 1 por cara pliego a pliego . . . 400
Tamaño de papel para 2 por cara . . . 400
Tamaño del documento . . . 401
Contraer la página del documento para ajustarla a un tamaño de papel seleccionado . . . 402
Opción Contraer para ajustar . . . 403
Alineación de páginas . . . 407
Alinear páginas . . . 407
Alineación de páginas y separaciones . . . 410
Compensar desplazamiento . . . 412
Soportes combinados con encuadernación una por cara Pliego a pliego . . . 413
Especificar los valores de soportes combinados en Creador de cuadernillos . . . 413
Desplazarse por los trabajos en soportes combinados . . . 415
Ver el diseño de un trabajo como páginas . . . 415
Ver el diseño de un trabajo como hojas . . . 415
Limitaciones de los soportes combinados en Creador de cuadernillos . . . 416

Agregar una portada 416
Cambiar el tamaño de documento en una aplicación 417
Cambiar la unidad de medida 417
Ver una presentación preliminar de un cuadernillo 418
Ejemplos de flujo de trabajo de Creador de cuadernillos 418
Imprimir un cuadernillo Pliego a pliego 418
Imprimir un cuadernillo de Folleto 419
Imprimir un cuadernillo de Folletos anidados 419
Imprimir un folleto 1 por cara pliego a pliego 420
Limitaciones de Creador de cuadernillos 420
Glosario de Creador de cuadernillos 421

Fiery Command WorkStation

Command WorkStation es la interfaz de gestión de los trabajos de impresión para los servidores Fiery.

Con Command WorkStation, puede conectarse a varios servidores Fiery y administrar los trabajos desde una única ubicación. La interfaz intuitiva simplifica las tareas complejas para los operadores y administradores, independientemente del número o los tipos de trabajo que procese.

Centro de trabajos y Centro de dispositivo son características integradas de Command WorkStation que incluyen herramientas para buscar trabajos, ver presentaciones preliminares de trabajos, asignar flujos de trabajo y administrar trabajos de impresión digitales y offset.

Puede utilizar Command WorkStation para las siguientes tareas:

- Modificar y combinar trabajos
- Ver información acerca de los trabajos y de los servidores Fiery
- Ver, seleccionar y modificar las opciones de impresión personalizadas
- Ver y modificar flujos de trabajo personalizados.
- Administrar flujos de trabajos de preimpresión.
- Usar aplicaciones de Fiery como Fiery Impose para otras tareas y para la administración de recursos

Están disponibles varias características opcionales en los servidores Fiery, todas están documentadas en este sistema de Ayuda. Sin embargo, las características opcionales solo se muestran en Command WorkStation si son compatibles con el servidor Fiery conectado, como, por ejemplo, el modo HyperRIP.

Puede ver la versión del sistema Fiery instalada en el servidor Fiery en el **Centro de dispositivos** > **Información General** Consulte El espacio de trabajo de Command WorkStation en la página 17.

Para obtener más información acerca de las características de Command WorkStation, consulte *Utilidades*, que forma parte de la documentación del usuario.

El espacio de trabajo de Command WorkStation

La ventana principal proporciona un resumen de la actividad que se produce en todos los servidores Fiery conectados o en un servidor seleccionado y proporciona acceso a las características.

Para comenzar a añadir un servidor Fiery a Command WorkStation, consulte Agregar y conectar un servidor Fiery en la página 25

Nota: El contenido mostrado puede variar, en función del servidor Fiery. Para obtener más información, consulte el menú **Ayuda**.

La ventana principal de Command WorkStation incluye las siguientes áreas:

- Menús principales: proporcionan acceso a los comandos.
- Barra lateral: muestra los botones para desplazarse por las pantallas siguientes en el logotipo de Fiery:
  - **Inicio**: vea la información general del estado de alto nivel de sus servidores Fiery conectados y una instantánea de las estadísticas de producción de impresión referentes a la última semana.
  - **Centro de trabajos**: vea y gestione los trabajos enviados al servidor Fiery conectado.
    - **Servidores**: muestra una lista de las colas de trabajo o del estado del trabajo. Algunos servidores Fiery muestran los soportes y consumibles disponibles. La pantalla de cada servidor Fiery puede contraerse para ver los demás servidores.
    - **Estado del trabajo**: muestra el estado de los trabajos que se están procesando e imprimiendo. Para administrar estos trabajos, haga clic en la cola **Procesando** o **Imprimiendo** en la lista **Servidores**.
    - **Presentación preliminar**: muestra el contenido (miniaturas) del trabajo procesado. En un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS300/300 Pro o posterior, se muestran miniaturas para los trabajos en cola, así como los trabajos procesados.
    - **Resumen**: proporciona información del trabajo seleccionado, como su nombre o título, número de páginas o de hojas, y número de copias. Otra información, como la hora de almacenamiento o procesamiento, el papel utilizado, la comprobación previa o la verificación de trabajos, se muestra según el servidor Fiery seleccionado. Puede editar algunos de los campos de propiedades del trabajo haciendo clic en el icono del lápiz.
    - **Historial**: muestra información sobre acciones del historial de un trabajo, que incluye cuándo se creó, procesó, imprimió o canceló el trabajo. También muestra la hora y la fecha de cualquier error de procesamiento o impresión, o cuándo se canceló el procesamiento. En las acciones de impresión cancelada, se muestran características de trabajo, como el número de copias y páginas.
    - Lista de trabajo: muestra la lista de trabajos y una barra de herramientas con las acciones disponibles. Haga clic con el botón derecho en un trabajo para mostrar una lista completa de las acciones del trabajo.
  - **Aplicaciones y recursos**: proporciona acceso a todas las aplicaciones Fiery instaladas con un solo clic y muestra otras aplicaciones y recursos para el servidor Fiery. También puede acceder a las versiones de prueba y a las descargas de software gratuito que sean compatibles con el servidor Fiery seleccionado.

    Nota: Se necesita conexión a Internet para ver la lista de **Aplicaciones y recursos** disponibles.
  - **Asistente de inicio** (icono de asistente): proporciona información para ayudarle a descubrir el potencial de los flujos de trabajo de Command WorkStation y a mejorar su flujo de impresión.
  - **Fiery IQ** (icono de la nube): acceda a su cuenta Fiery, donde puede realizar una copia de seguridad de su Command WorkStation configuración de en la nube, compartir la configuración con otros usuarios y supervisar el rendimiento de impresión.
  - **Cuenta Fiery** (icono de usuario redondo): cree una nueva cuenta o inicie sesión en su cuenta existente. Un punto verde en el icono significa que ha iniciado sesión.
  - **Búsqueda inteligente de Fiery**: busque en la base de conocimientos de Fiery para obtener más información sobre las características de Command WorkStation y Fiery.

Asistente de inicio

Fiery Command WorkStation El Asistente de inicio le permite aprender a administrar, previsualizar y controlar los trabajos de impresión de forma eficiente para optimizar el flujo de trabajo.

Descubra el poder de Fiery Command WorkStation para mejorar su flujo de trabajo de impresión con funciones para administrar, preparar e imprimir trabajos de manera eficiente.

Puede buscar o navegar por tutoriales para obtener más información sobre Fiery Command WorkStation.

Puede acceder al Asistente de inicio desde Fiery Command WorkStation en la barra lateral y el menú Ayuda.

Búsqueda inteligente de Fiery

Búsqueda inteligente de Fiery puede buscar información y recursos de capacitación para obtener más información sobre las características de Fiery y Command WorkStation.

Con la Búsqueda inteligente de Fiery, puede buscar los siguientes recursos en la base de conocimientos de Fiery:

- Documentación de ayuda
- Fiery Communities
- Guías prácticas
- Guías de productos Fiery

1. En el Centro de trabajos, haga clic en el icono Búsqueda inteligente de Fiery (lupa) en la parte inferior izquierda de la barra lateral de Fiery.

   Búsqueda inteligente de Fiery siempre está disponible en la parte inferior izquierda de la barra lateral mientras no haya otra ventana abierta encima de Centro de trabajos.

2. En el área **Buscar información de Fiery**, escriba el término a buscar y pulse **Intro**.

   La lista se desplaza mediante el ratón o la barra de desplazamiento.

   La ventana de búsqueda muestra 10 resultados a la vez.

3. Haga clic en un resultado de la búsqueda.

   La información se abre en el navegador web por defecto.

Centro de trabajo

El Centro de trabajo de Command WorkStation es una ubicación centralizada donde puede ver y administrar los trabajos enviados al servidor Fiery conectado. El Centro de trabajos incluye las colas Imprimir/Procesar siguiente, y las vistas En espera, Impresos, Archivados y Completados.

En Centro de trabajos se puede hacer lo siguiente:

- Buscar trabajo, ver propiedades del trabajo y ver presentaciones preliminares de los trabajos en todos los servidores Fiery en los que busque. Una barra de herramientas permite a los usuarios ver información detallada acerca de los trabajos.
- Seleccione cualquier trabajo de la lista de trabajos y escriba los primeros caracteres del nombre de un trabajo para seleccionarlo.
- Asignar flujos de trabajo y administrar trabajo.
- Utilizar las vistas personalizadas para agrupar trabajos y agilizar su administración.
- Ver todos los trabajos en la vista **Todos los trabajos**, que muestra los trabajos de todas las colas.
- Ver trabajo en la vista Completados, que enumera todos los trabajos del servidor Fiery que se han imprimido, independientemente de dónde se encuentre el trabajo.
- Ver el estado de todos los servidores Fiery.
- Ver información acerca de la impresora, los consumibles, el papel y los requisitos del trabajo.
- Ver una presentación preliminar de los trabajos.
- Ver iconos en miniatura de trabajo.
- Ver actividad que no sea de impresión.
- Editar el número de copias, el título de los trabajo y el flujo de trabajo en el panel Resumen de trabajos.
- Ver acciones del historial de un trabajo en el panel **Historial**.
- Arrastrar y colocar trabajos desde el escritorio en Command WorkStation.

Estado de los trabajos en procesamiento e impresión

En la parte superior de Centro de trabajos, los paneles **Procesando** e **Imprimiendo** (rectángulos azules) muestran el progreso de los trabajos que se están procesando e imprimiendo, respectivamente.

Puede arrastrar trabajos y soltarlos en los paneles **Procesando** e **Imprimiendo**.

Si su servidor Fiery admite el modo HyperRIP, también se muestra un estado adicional. Cuando un trabajo se está procesando en el modo de páginas en paralelo (modo de un solo trabajo), la barra de progreso del panel **Procesando** que hay en **Centro de trabajos** se divide en secciones que representan el progreso de cada procesador en uso. En el modo de trabajos en paralelo (modo de varios trabajos), la cola **Procesando** que hay debajo de la columna Estado del trabajo muestra, además, las barras de progreso, en orden, de todos los trabajos que se estén procesando.

Comandos para administrar trabajo en una cola

Puede acceder a los comandos de un trabajo que se muestra en las colas En espera, Impresos o Archivados en el Centro de trabajo. Haga clic con el botón derecho en un trabajo de la cola para mostrar la lista de comandos o seleccione uno en el menú Acciones.

Las funciones opcionales se muestran solo si se admiten en el servidor Fiery conectado.

Aplicar JobExpert	Aplica la configuración recomendada de las propiedades del trabajo para trabajo PDF individuales. Para obtener más información, consulte Fiery JobExpert en la página 81.

Aplicar flujo de trabajo	Muestra una lista de valores predefinidos e impresoras virtuales que pueden ser aplicadas al trabajo seleccionado.
Archivar	Archiva el trabajo seleccionado.
Calibrar trabajo	Enlaza con Calibrator.
Cancelar	Cancela los trabajos seleccionados. Solo se aplica a los trabajos que todavía aparecen en las colas Imprimiendo o Procesando.
Borrar JobExpert	Elimina la configuración de las propiedades del trabajo recomendadas por JobExpert del trabajo seleccionado. Para obtener más información, consulte Fiery JobExpert en la página 81.
Compose (opción)	Abre Fiery Compose (si se admite), donde puede definir las divisiones de capítulos de un trabajo, imprimir rangos de páginas con diferentes tipos de papel, insertar papeles vacíos entre las páginas e insertar papel con pestañas que contenga etiquetas de texto (si la impresora admite la impresión con pestañas).
Copiar a	Copia un trabajo a la cola de otro servidor Fiery. El destino del servidor Fiery debe estar conectado a Command WorkStation; de lo contrario, el servidor no aparecerá en la lista.
Crear grupo de trabajos	Abre la ventana **Grupo de trabajos**, que permite especificar la configuración de un grupo de trabajos. Para obtener más información, consulte Grupos de trabajos en la página 94.
Eliminar	Elimina un trabajo seleccionado.
Duplicado	Crea una copia del trabajo seleccionado.
Fiery Verify (opción)	Abre Fiery Verify, parte de Fiery Color Profiler Suite.
En espera	Importa los archivos seleccionados a la lista En espera.
Image Enhance Visual Editor (opción)	Abre Image Enhance Visual Editor (IEVE), una aplicación de mejora de imágenes que proporciona un espacio de trabajo visual para ajustar las imágenes individuales en los trabajos PDF o PostScript que se envían a los servidores Fiery (incluidos los trabajos que se envían a través de flujos de trabajo de Fiery JDF).
ImageViewer	Abre Fiery ImageViewer (si se admite) mostrando la primera página cuando es un solo trabajo (muestra el primer trabajo seleccionado si se seleccionan varios). Para obtener más información, consulte Fiery ImageViewer en la página 366.
Impose (opción)	Abre Fiery Impose, el cual aplica diseños de imposición a los trabajos para su impresión personalizada, encuadernación y guillotinado. Fiery Impose también aplica imposiciones a trabajos de datos variables y guarda los trabajos de imposición como archivos PDF.
JobMaster (opción)	Abre Fiery JobMaster, el cual ofrece herramientas avanzadas de preparación de trabajos basadas en PDF para la exploración, creación e inserción de pestañas, numeración de páginas, creación de capítulos y edición final.

Mover a	Si su servidor Fiery tiene el software Fiery FS350/350 Pro o posterior, puede mover el trabajo a otro servidor Fiery. El destino del servidor Fiery puede tener cualquier versión admitida del software de sistema pero debe estar conectado a Command WorkStation; de lo contrario, el servidor no aparecerá en la lista.
Mover hacia arriba/Mover hacia abajo	Reordena los trabajos seleccionados. Solo se aplica a los trabajos que todavía aparecen en las colas Imprimiendo o Procesando.
Pausa	Pone en pausa el trabajo de impresión seleccionado después de terminar la impresión de la copia o del conjunto actual y mueve el trabajo a la cola En espera. Solo se aplica a los trabajos de la cola Imprimiendo. Para obtener más información, consulte Poner en pausa y reanudar trabajos en la página 98.
Preflight	Abre la ventana **Configuración de Comprobación previa** mostrando un solo trabajo seleccionado (si se han seleccionado varios trabajo, muestra el primer trabajo seleccionado) y comprueba la mayoría de las áreas relacionadas con los errores de salida para garantizar que los archivos se impriman correctamente. Para obtener más información, consulte configuración de Preflight, en la página 363.
Preflight Pro	Muestra la lista de valores predefinidos que pueden aplicarse a los trabajos PDF o PDF/VT seleccionados. Esta opción solo está disponible para trabajo PDF o PDF/VT en servidores Fiery basados en Windows con software del sistema Fiery FS500 Pro o versiones posteriores. Fiery Preflight Pro requiere Fiery Graphic Arts Pro Package. Para obtener más información, consulte Fiery Preflight Pro en la página 365.
Presentación preliminar	Abra la ventana **Presentación preliminar**, en la que puede ver las imágenes en miniatura de las páginas del trabajo.
Imprimir	Imprime un trabajo seleccionado.
Imprimir todos	Imprime el trabajo en pausa seleccionado desde el principio, independientemente del número de copias o conjuntos que se hayan impreso ya. Solo se aplica a los trabajos en pausa.
Imprimir y Eliminar	Imprime un trabajo seleccionado y luego lo elimina.
Imprimir y en espera	Si se procesa un trabajo seleccionado, envía el trabajo a la cola Imprimiendo. Si un trabajo seleccionado no se procesa, envía el trabajo a la cola Procesando. Después de imprimir el trabajo, se conservan datos de trama del trabajo cuando este vuelve a la lista En espera.
Imprimir siguiente	Envía el trabajo seleccionado a la parte superior de la cola Imprimiendo sin interrumpir el trabajo que se está imprimiendo actualmente. Tiene el mismo resultado que arrastrar el trabajo a la parte superior de la cola Imprimiendo.
Procesar y en espera	Envía el trabajo seleccionado desde la lista En espera, Impresos o Archivados a la cola Procesando.
Procesar siguiente	Envía el trabajo seleccionado a la parte superior de la cola Procesando sin interrumpir el trabajo que se está imprimiendo actualmente. Tiene el mismo resultado que arrastrar el trabajo a la parte superior de la cola Procesando.

Prueba de impresión	Imprime una prueba (copia) del trabajo seleccionado sin cambiar el número original de copias del trabajo. Para obtener más información, consulte Prueba de impresión en la página 88.
Propiedades	Abre la ventana **Propiedades del trabajo**, la cual muestra información sobre un trabajo seleccionado, como por ejemplo la configuración de impresión. Si se seleccionan múltiples trabajos, las propiedades no compartidas por los trabajos seleccionados aparecen en blanco.
Eliminar datos de trama	Elimina los datos de trama del trabajo seleccionado en las listas En espera o Archivado.
Cambiar nombre	Cambia el nombre del trabajo seleccionado.
Reanudar	Reanuda la impresión del trabajo en pausa seleccionado desde la copia o el conjunto en el que se detuvo el trabajo. Solo se aplica a los trabajos en pausa.
Imprimir inmediatamente	Envía el trabajo seleccionado a la parte superior de la cola Imprimiendo, interrumpiendo el trabajo que se está imprimiendo actualmente.
Planificación de impresión	Abre la ventana **Programador de impresión Fiery**, que permite programar cuándo se imprime un trabajo. Para obtener más información, consulte Programador de impresión Fiery en la página 106.
Ver el informe de JobExpert	Abre un informe de JobExpert. Los informes solo están disponibles para los trabajos con Fiery JobExpert aplicado. Para obtener más información, consulte Fiery JobExpert en la página 81.
Ver informe de Preflight	Abre un informe de Preflight. Los informes solo están disponibles para trabajo con comprobación previa. Para obtener más información, consulte configuración de Preflight, en la página 363. El informe de Fiery Preflight Pro solo está disponible para trabajo PDF o PDF/VT en servidores Fiery basados en Windows con software del sistema Fiery FS500 Pro o versiones posteriores.

Centro de dispositivo

Command WorkStation muestra información del sistema en un solo espacio de trabajo. Puede utilizar el Centro de dispositivo para configurar el servidor Fiery conectado y acceder a distintas herramientas de gestión de impresión.

Para acceder al centro de dispositivo, haga clic en el icono más (tres puntos) y seleccione **Centro de dispositivo**, o haga doble clic en servidor Fiery en el listado de **servidores**

Puede usar el Centro de dispositivo para realizar las siguientes tareas:

- Ver información acerca del servidor Fiery conectado, incluida la información acerca de los consumibles en la impresora asociada.
- Definir valores por defecto de color.
- Ver y modificar la configuración de Paper Catalog o del catálogo de soportes, impresión de datos variables (VDP), perfiles de color, tablas de colores planos y tipos.

- Ver y crear impresoras virtuales y valores predefinidos de servidor disponibles, y automatizar la corrección de imágenes con la configuración de Mejora de imagen.
- Ver un registro detallado de todos los trabajos procesados e impresos.

El Centro de dispositivo tiene las siguientes configuraciones:

- **General**: muestra información sobre el servidor Fiery conectado, incluyendo la dirección IP, capacidad (espacio disponible en el hard disk drive) y una lista de las opciones y paquetes instalados. La sección **General** incluye las siguientes funciones: **Información general**, **Configuración del servidor** y **Herramientas**.
- **Configuración de color**: incluye **Gestión del color** y puede incluir **Barra de control**, **Reventado**, y **Simulación de medias tintas** si el servidor Fiery conectado admite estas características.
- **Recursos**: permite ver y modificar la configuración de Paper Catalog o del catálogo de soportes, impresión de datos variables (VDP), perfiles de color, tablas de colores planos y tipos. La sección **Recursos** incluye lo siguiente: **Recursos de impresión de datos variables**, **Perfiles** y **Tipos**, y puede incluir **Paper Catalog** o **Catálogo de soportes Colores de especialidad** y **Spot Pro** si el servidor Fiery conectado admite estas funciones.
- **Flujos de trabajo**: le permite ver una lista de las impresoras virtuales y los valores predefinidos del servidor disponibles, y automatice la corrección de imágenes con la configuración de Mejora de imagen. La sección **Flujos de trabajo** incluye lo siguiente: **Valores predefinidos del trabajo**, **Impresoras virtuales** y **Mejora de imagen**.
- **Registros**: muestra un registro detallado de todos los trabajos procesados e impresos. La pestaña **Registros** incluye la pestaña **Registro de trabajo**.
- **Actualizaciones de Fiery**: le permite ver e instalar las actualizaciones y módulos de actualización disponibles para el servidor Fiery y ver el historial de actualizaciones completadas y módulos de actualización instalados. La sección **Actualizaciones del Fiery** incluye las **Actualizaciones**, **Módulos de actualización** e **Historial**.

Agregar y conectar un servidor Fiery

Niveles de acceso para conectarse a un servidor Fiery

Puede iniciar sesión como administrador, operador o cualquier usuario al que el administrador haya dado acceso. Los administradores pueden definir contraseñas para todos los tipos de usuario.

- **Administrador**: tiene acceso completo a todas las funciones de Command WorkStation y al panel de control del servidor Fiery. Se requiere una contraseña de administrador.
- **Operador**: tiene acceso a todas las funciones del Centro de trabajo. En el Centro de dispositivo, el operador no tiene acceso a Configuración, Copia de seguridad y restaurar, cambiar contraseñas o borrar el Registro de trabajo. Un operador puede ver el Paper Catalog o el Catálogo de soportes, las impresoras virtuales y las funciones de gestión del color, pero no puede editarlas. Solo un administrador puede editar estos elementos.
- Nombre de usuario: el administrador crea usuarios, los asigna a grupos y asigna privilegios a dichos grupos, como privilegios de invitados o crear valores predefinidos de servidor.

Para obtener más información acerca de la configuración de niveles de acceso, consulte *Ayuda de Configure* y *Instalación y configuración*, que es parte del conjunto de documentación del usuario.

Conectarse a un servidor Fiery

Para utilizar Command WorkStation, debe conectarse a un servidor Fiery.

La lista **Servidores** de Command WorkStation administra el acceso a cualquier servidor Fiery disponible. Puede agregar, conectarse, eliminar y desconectarse de un servidor Fiery.

Puede buscar un servidor Fiery introduciendo el nombre del servidor o la dirección IP en la ventana **Agregar servidor Fiery**. Después de realizar y autentificar la conexión con el servidor, la dirección IP cambia al nombre del servidor Fiery en la lista **Servidores**. Command WorkStation puede conectarse con más de un servidor Fiery a la vez.

Si la conexión al servidor Fiery está desconectada, Command WorkStation intentará volver a conectarse automáticamente. Para obtener más información sobre Reconexión automática, consulte Configuración de las preferencias de Command WorkStation en la página 30.

Si alguna de las ventanas del plugin Command WorkStation está abierta en el momento de perder la conexión con el servidor Fiery, Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster mostrará un mensaje al usuario y proporcionará una opción para guardar el trabajo como PDF acoplado.

Para obtener más información sobre cómo guardar el trabajo como PDF acoplado, consulte la ayuda de *Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*.

Agregar y conectarse a un servidor Fiery

Puede agregar, conectarse y volver a conectarse a un servidor Fiery.

Antes de agregar un servidor Fiery, necesita su nombre de servidor o dirección IP.

Si no conoce el nombre del servidor o la dirección IP, puede utilizar la función de búsqueda para encontrar cualquier servidor Fiery disponible en la red. Consulte Buscar un servidor Fiery disponible en la página 26.

1. Haga clic en el signo más en la lista **Servidores** o en la pantalla **Inicio**. Escriba la dirección IP o el nombre de servidor del servidor Fiery y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
2. Seleccione el usuario en la lista **Usuario** e introduzca la contraseña adecuada.

   Además de los nombres de usuario por defecto, que son **Administrador** y **Operador**, los usuarios pueden iniciar sesión con su nombre de usuario si el administrador de red los ha asignado a alguno de los grupos.
3. Haga clic en **Iniciar sesión**.
4. Si se ha conectado previamente a un servidor Fiery de la lista **Servidores**, seleccione el servidor Fiery y haga clic en **Conectar**.

Buscar un servidor Fiery disponible

Si no conoce el nombre de servidor o la dirección IP de un servidor Fiery, puede buscar el servidor Fiery en la red de área local. Puede buscar dentro de la subred que contiene el ordenador local o dentro de una subred específica o rango de direcciones IP.

1. Haga clic en el signo Más en la lista **Servidores**.
2. Si la ventana **Agregar servidor Fiery** no muestra resultados de la búsqueda automática de la subred, o si no tiene el nombre o la dirección IP del servidor, haga clic en **Búsqueda avanzada**.
3. Realice una de las siguientes acciones:

   - Para buscar servidores Fiery dentro de un rango de direcciones IP específico, seleccione **Rango de IP** en el menú **Buscar**.
     - Introduzca el inicio del rango de direcciones IP en **Desde**. Para incluir el inicio de un octeto, introduzca 0. Por ejemplo, 10.100.10.0.
     - Introduzca el final del rango de direcciones IP en **Para**. Para incluir el final de un octeto, introduzca 255. Por ejemplo, 10.100.10.255.
   - Para buscar servidores Fiery dentro de un rango de subred específico, seleccione **Subred** en el menú **Buscar**.
     - Introduzca la **Dirección de subred** para indicar el rango de subredes que se debe incluir. Introduzca 0 en los octetos donde se admita cualquier número. Por ejemplo, 10.100.10.0 encontrará del 10.100.10.1 al 10.100.10.255.
     - Introduzca la **Máscara de subred** para indicar cualquier rango de subredes que se deba excluir. Introduzca 0 en los octetos en los que no desee excluir nada. Por ejemplo, 255.255.255.0 excluirá todo menos la dirección de subred indicada en los tres primeros octetos y permitirá cualquier valor en el cuarto octeto, como 10.100.10.30.

4 Haga clic en **Ir**.

Los resultados de la búsqueda muestran cualquier servidor Fiery disponible que coincida con los criterios. Puede filtrar la lista de resultados de la búsqueda escribiendo una palabra clave en el campo **Filtrar por palabra clave**.

5 Seleccione el servidor Fiery de la lista de resultados, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Agregar** para agregarlo a la lista **Servidores**.

Cerrar sesión en el servidor Fiery

Al cerrar la sesión en el servidor Fiery se finaliza la conexión entre el servidor Fiery y Command WorkStation.

1 Seleccione un servidor Fiery de la lista **Servidores**.

2 Haga clic en el icono Más situado junto al nombre del servidor Fiery y cierre la sesión.

Ver otro servidor Fiery

Puede cambiar la vista de un servidor Fiery conectado a otro en Command WorkStation.

- Haga clic en cualquier servidor Fiery de la lista **Servidores** para cambiar las vistas de un servidor Fiery conectado a otro.

La lista Servidores

La lista **Servidores** muestra información sobre los servidores Fiery actualmente conectados o previamente conectados incluso si ya se han desconectado.

Para ver la dirección IP del servidor Fiery en la lista **Servidores**, mueva el cursor sobre su nombre.

Puede arrastrar archivos a las colas de la lista **Servidores**. La lista **Servidores** muestra información acerca de las impresoras conectadas justo debajo del nombre del servidor Fiery. Puede ampliar un servidor Fiery individual haciendo clic en el signo más situado a la izquierda de su nombre. Al salir de Command WorkStation no se borra la lista **Servidores**.

Consumibles

Los consumibles son recursos limitados tales como papel, tóner, tinta y grapas que la impresora utiliza para imprimir los trabajos.

La información acerca de los consumibles está disponible en:

- La lista de servidores, debajo de la lista de los nombres de las colas del servidor Fiery.
- **Centro de dispositivo** > **General** > **Información general** > **Consumibles**.

La sección Consumibles tanto en la lista Servidores como en Centro de dispositivo incluye información acerca de las bandejas de papel disponibles, niveles de papel y niveles de tóner o tinta actuales. En el Centro de dispositivo,

también hay información adicional acerca del tóner residual, el aceite del fusor y las grapas. Para ver información acerca de una bandeja, hay dos opciones:

- Hacer doble clic en la bandeja.
- Seleccionar la bandeja y hacer clic en la flecha.

Si el servidor Fiery admite la asociación de bandejas, puede asignar las entradas de papel enPaper Catalog o en el catálogo de soportes para bandejas específicas de la impresora.

Información del servidor

Para ver una lista detallada y completa de la información de servidores Fiery, seleccione **Centro de dispositivo** > **General** > **Información general**

Errores de coincidencia de papel

Si se envía un trabajo a imprimir y no coincide con los atributos del papel o de la bandeja de papel, el trabajo genera un error. El trabajo permanece en la cola de impresión o es bloqueado, cancelado o suspendido acorde a la configuración del servidor Fiery.

El servidor Fiery tiene los siguientes modos de error de no correspondencia:

- Suspensión si no hay coincidencia.
- Cancelación si no hay coincidencia.

Suspensión si no hay coincidencia mantiene los trabajos en la cola Imprimir durante un período de tiempo definido en la Configuración. Durante este tiempo, aparece un mensaje de error de no coincidencia y un temporizador. El temporizador indica de cuánto tiempo dispone para corregir el error antes de que el trabajo se libere de la cola Imprimir y se cancele. Cargue el papel correcto en la bandeja antes de que finalice el tiempo límite para evitar la cancelación del trabajo. Mientras tanto, se imprime el siguiente trabajo. Si el siguiente trabajo se imprime antes de que finalice el período de tiempo límite, el servidor Fiery reenvía el trabajo con suspensión sin coincidencia a la cola Impresión.

Para obtener más información acerca del procesamiento de trabajos cuando faltan tipos de papel, consulte *Ayuda de Configure*.

Desinstalar Command WorkStation

Utilice Fiery Software Manager para desinstalar Command WorkStation y las aplicaciones relacionadas.
La desinstalación de una aplicación resulta útil si ya no la necesita en su ordenador o si desea realizar una nueva instalación para solucionar un problema. Como Command WorkStation forma parte de un paquete, al desinstalar el paquete se desinstalarán las aplicaciones relacionadas, incluido Fiery Software Manager.

1. Inicie Fiery Software Manager.

   Puede encontrar Fiery Software Manager en el grupo **Fiery** de aplicaciones instaladas o en la bandeja del sistema, en la esquina inferior derecha del escritorio de su ordenador.

2. Sitúe el cursor sobre **Fiery Command WorkStation Package** y haga clic en el icono **Eliminar** (papelera).

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

4. Como alternativa, puede desinstalar aplicaciones desde el **Panel de control** > **Programas y características** en Windows y desde Fiery Software Uninstaller en macOS.

Personalización de Command WorkStation

Definir preferencias en Command WorkStation

Puede establecer las preferencias globalmente para Command WorkStation, por ejemplo, para restaurar los valores originales predeterminados de la configuración de la aplicación.

1 Para abrir la ventana **Preferencias**:

- En equipos Windows, haga clic en **Editar** > **Preferencias**.
- En equipos Mac, haga clic en **Command WorkStation** > **Preferencias**.

2 En **General**, especifique cualquiera de estas preferencias de configuración general:

- **Apariencia**: en un equipo Mac, seleccione si desea usar el modo oscuro o claro, o seleccione **Sistema** para usar la configuración actual del sistema operativo. El cambio se implementará la próxima vez que se inicie Command WorkStation.
- **Reconexión automática**: seleccione **Habilitar reconexión automática** para volver a conectarse automáticamente a servidores desconectados con contraseñas guardadas.
- **Actualizaciones:** haga clic en **Buscar ahora** para ver si hay versiones de software más recientes.
- **Restablecer configuración**: haga clic en **Restablecer** para restaurar la configuración de la aplicación a sus valores predeterminados.

  Nota: Los servidores Fiery que se hayan agregado permanecerán en la lista **Servidores**, junto con sus contraseñas.
- **Borrar los datos**: haga clic en **Borrar los datos** para borrar todas las contraseñas guardadas en Command WorkStation de todos los usuarios y todos los servidores.
- **Administrador de archivos**: seleccione esta opción para habilitar o deshabilitar Administrador de archivos.
- **Etiquetas de trabajo**: seleccione si desea mostrar las etiquetas en la lista **Servidores**. Para obtener más información, consulte Asignar etiquetas de trabajo a un trabajo en la página 93.
- **Monitor de estado de Fiery**: seleccione **Mostrar el estado en el Centro de trabajo** para mostrar el estado del servidor Fiery en la esquina superior derecha del Centro de trabajo.
- **Programa de mejora**: para ayudar a Fiery a aumentar la calidad, fiabilidad y el rendimiento del software enviando datos anónimos de uso sin su nombre, dirección ni ninguna otra información de identificación personal, haga clic en la casilla de verificación pertinente.

3 En **Región**, especifique cualquiera de estas preferencias de configuración regional:

- **Idioma**: seleccione el idioma en el que desea utilizar en Command WorkStation. Por defecto, Command WorkStation utiliza el idioma del sistema operativo local, si es compatible. Si el idioma no es compatible, Command WorkStation tomará el inglés como idioma por omisión.

  Nota: Si cambia el idioma de Command WorkStation, también se aplicará a Fiery Hot Folders y viceversa si está instalado en el mismo equipo cliente.

- **Unidades de medida**: especifique las unidades de medida utilizadas para mostrar los atributos de la visualización, como tamaños de página y tamaños personalizados. Esta opción no afecta a los valores de tamaño de página predefinidos.

  Nota: Si Fiery Impose está instalado, el valor de **Unidades de medida** también se aplica a los valores introducidos manualmente en la ventana de imposición.

4 En **Exportar**, puede compartir la configuración con otro cliente de Command WorkStation.

- **Importar**: haga clic en **Importar** para importar la configuración de Command WorkStationdesde otro equipo.
- **Exportar**: haga clic en **Exportar** para exportar la configuración de Command WorkStation a un archivo Zip, que podrá utilizarse para configurar otros clientesCommand WorkStation

5 En **Espacio de trabajo**, puede realizar una copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo de Command WorkStation en la nube de Fiery IQ y compartir la configuración del espacio de trabajo con otros usuarios.

- **Realizar copia de seguridad y restaurar en la nube Fiery IQ**: haga clic en **Procedimientos iniciales** para iniciar sesión en su cuenta Fiery o crear una. Después de iniciar sesión, puede realizar una copia de seguridad o restaurar la configuración del espacio de trabajo. Para obtener más información, consulte Copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo en la página 48 y Restaurar configuración del espacio de trabajo en la página 48.
- **Compartir la configuración del espacio de trabajo**: haga clic en **Compartir** para compartir la configuración del espacio de trabajo o invitar a los usuarios a utilizar la configuración de su espacio de trabajo. Para obtener más información, consulte Compartir la configuración de espacio de trabajo en la página 50.
- **Importar**: haga clic en **Importar** para importar la configuración de Command WorkStationdesde otro equipo.
- **Exportar**: haga clic en **Exportar** para exportar la configuración de Command WorkStation a un archivo Zip, que podrá utilizarse para configurar otros clientes Command WorkStation.

6 Haga clic en **Aceptar** para guardar y cerrar la ventana **Preferencias**.

Personalizar la lista de servidores

Puede reorganizar el orden de los servidores Fiery que aparecen en el panel Servidor.

1 En la parte superior de la lista de servidores, haga clic en el icono **Personalizar lista de servidores** ().
El icono se encuentra en la parte superior de la lista de servidores, a la izquierda del botón + (Añadir servidor).

2 Seleccione el nombre del servidor Fiery y haga clic en **Mover** hacia arriba o **Mover hacia abajo** para mover el servidor Fiery a la posición deseada.

3 Haga clic en **Aceptar**.

4 En la pestaña **Colas**, seleccione los elementos que desee mostrar para todos los servidores Fiery.

- Colas (por ejemplo, Impreso, Procesando, Completado)
- Tóners
- Bandejas
- Etiquetas del trabajo
- Administrador de archivos

Nota: Debe seleccionarse al menos una cola para cada servidor Fiery conectado. Si oculta la cola Todos los trabajos, las siguientes características no estarán disponibles: localización de trabajos a partir de una búsqueda de todos los servidores Fiery y creación de vistas personalizadas.

Administrar las columnas de Centro de trabajos

Puede personalizar los títulos de columna para las colas. Se puede cambiar el orden de estas columnas o agregarlas/eliminarlas para presentar información que resulte pertinente para su entorno de impresión.

Cambiar la visualización de las columnas

Puede especificar conjuntos de columnas de Centro de trabajos, agregar columnas o eliminarlas.

1 Haga clic con el botón derecho en la barra de título de columna.

2 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Seleccione **Conjunto estándar**, **Conjunto impresión de datos variables** o **Conjunto de JDF** para utilizar un diseño de columnas predefinido.
- Pase el ratón por encima de **Agregar nuevo** y seleccione una columna para agregar títulos de columna específicos de las categorías disponibles.

  Nota: La columna añadida aparece a la izquierda de la columna seleccionada. Puede mover la columna arrastrando y soltando el nombre de la columna.
- Seleccione **Quitar** para eliminar la columna seleccionada actualmente.

Ajustar el ancho de una columna

Puede cambiar el ancho de una columna de Centro de trabajos.

- Arrastre el borde de la columna hacia la izquierda o la derecha.

Personalizar menú de acciones de trabajo

Puede elegir las acciones que aparecen en el menú Acciones del trabajo y el orden y la agrupación de las acciones.

1. En Centro de trabajo, haga clic con el botón derecho en un trabajo, y seleccione **Personalizar menú**.
2. En la ventana de personalización, revise las dos secciones.

   Seleccionado contiene las acciones que se muestran directamente en el menú de Acciones del trabajo al hacer clic con el botón derecho.

   Disponible contiene acciones que están ocultas en el menú principal y se muestran en **Más**.
3. Haga clic en **Añadir** o **Quitar** para mover acciones entre las dos secciones.
4. Utilice los botones **Arriba** o **Abajo** para cambiar el orden de las acciones.
5. Para agregar o quitar una línea de separación, haga clic en **Añadir separador** o **Eliminar separador**.
6. Haga clic en **Guardar**.

Ampliar o contraer paneles

Puede ampliar o contraer los paneles **Resumen de trabajos** y **Servidores**. También puede contraer los servidores individuales en el panel **Servidores**.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en el icono de flecha que hay en la barra de título del panel **Presentación preliminar** para ampliar o contraer la presentación preliminar.
  - Haga clic en el signo más o en el signo menos que aparece junto a un servidor en la lista **Servidores**.
  - Para contraer todo el panel **Servidores** a la izquierda, haga clic en el icono de la flecha de la parte inferior izquierda.
  - Para contraer todo el panel **Resumen de trabajos** a la derecha, haga clic en el icono de la flecha en la parte inferior derecha.

Personalizar la barra de herramientas

Puede personalizar la barra de herramientas en el **Centro de trabajo**. También puede restaurar los iconos predeterminados de la barra de herramientas.

Algunos iconos de la barra de herramientas están disponibles solo si son compatibles con el servidor Fiery.

1 Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar de la barra de herramientas y seleccione **Personalizar** en el menú que aparece.

Conjunto estándar es el conjunto de iconos predeterminados de la barra de herramientas.

2 En la ventana **Personalizar barra de herramientas**, agregue o quite los iconos de la barra de herramientas seleccionando una herramienta y haciendo clic en **Agregar** o **Eliminar**.

Puede agregar otros iconos de la barra de herramientas al conjunto estándar:

- **Procesar y En espera**: procesa el trabajo seleccionado y lo mantiene en la lista **En espera**.
- **Archivar**: archiva el trabajo seleccionado.
- **Suspender/reanudar impresión**: suspende o reanuda todos los trabajos de impresión.
- **Imponer**: Abre Fiery Impose para el trabajo seleccionado.
- **Componer**: Abre Fiery Compose para el trabajo seleccionado.
- **JobMaster** : Abre Fiery JobMaster para el trabajo seleccionado.

Para ver una lista de los iconos del conjunto estándar, consulte Iconos de la barra de herramientas de Centro de trabajo en la página 34.

3 Especifique el orden en el que los iconos de la barra de herramientas deben mostrarse seleccionando una herramienta y haciendo clic en **Arriba** o **Aen**.

4 Haga clic en **Conjunto estándar** para volver a los iconos predeterminados de la barra de herramientas.

Iconos de la barra de herramientas de Centro de trabajo

La barra de herramientas del **Centro de trabajo** muestra un conjunto estándar de iconos.

Importar	Abre la ventana **Importar archivos**.
Imprimir	Imprime el trabajo seleccionado.
Propiedades	Abre la ventana **Propiedades del trabajo** del trabajo seleccionado.
Presentación preliminar	Abre la ventana **Presentación preliminar de Fiery**, que muestra el trabajo seleccionado.
Programar	Abre la ventana **Programador de impresión Fiery**, donde puede programar la impresión del trabajo seleccionado.

Nuevo trabajo	Abre la ventana **Fiery JobMaster**, **Fiery Impose**, o **Fiery Compose**, dependiendo de la licencia activada en el equipo, donde puede crear un nuevo trabajo de impresión.
Eliminar	Elimina el trabajo seleccionado.
Calibrar	Abre la ventana **Calibrador** para el servidor Fiery.
Registros	Abre la ventana **Registro de trabajos**.
Paper Catalog o Catálogo de soportes	Abre la ventana **Paper Catalog** o el **catálogo de soportes**.
Spot Pro	Abre la ventana **Spot Pro**.
Iniciar imp. muestra	Imprime una página independiente o un conjunto terminado de salida a una bandeja de salida abierta para verificar la salida.

Nota: Algunas herramientas están disponibles solamente si son compatibles con el servidor Fiery.

Configuración de los valores del Servidor Fiery

Acceso a Configure

Tras iniciar el servidor Fiery por primera vez o al instalar el software del sistema, debe configurar el servidor Fiery. Si no lo hace, se utiliza la configuración por defecto. Asegúrese de que la configuración sea la más adecuada para su entorno de impresión. Si su entorno de red o impresión varía, puede que deba cambiar la configuración.

Cuando utilice los servidores proxy con el navegador web por defecto, es posible que no pueda iniciar Configure desde Command WorkStation. Registre la dirección IP del servidor Fiery como una excepción en la configuración por defecto del navegador. Verifique los valores de conexión por defecto del navegador y ajústelos en consecuencia.

Puede configurar el servidor Fiery desde un equipo de cliente mediante Configure, que estará disponible desde las siguientes ubicaciones:

- Command WorkStation
- WebTools (con un navegador de Internet compatible)

Acceso a Configure desde Command WorkStation

1. En Command WorkStation, conéctese al servidor Fiery deseado e inicie una sesión como Administrador.
2. Realice una de las siguientes operaciones para iniciar Configure:
   - En el menú **Servidor**, haga clic en **Configure**.
   - En **Centro de dispositivo**, seleccione **Información general**, y a continuación haga clic en **Configure** en la esquina inferior derecha.
3. Desde Configure, cambie las opciones de configuración actuales del servidor Fiery.

Acceso a Configure desde WebTools

1. Abra un navegador de Internet y escriba la dirección IP del servidor Fiery.
2. En WebTools, haga clic en la pestaña **Configure**.

   Nota: Es posible que el navegador muestre un error de certificado de seguridad al iniciar Configure. Puede continuar con seguridad a pesar del error.
3. Inicie una sesión con privilegios de administrador.

Administración de certificados desde Configure

El servidor Fiery requiere una conexión segura entre los ordenadores de los usuarios y los componentes del servidor Fiery. HTTPS a través de TLS encripta las comunicaciones entre los dos puntos finales. Se requiere HTTPS para una conexión al servidor Fiery desde WebTools. Estas comunicaciones están cifradas con TLS 1.2 y 1.3.

El servidor Fiery permite al administrador gestionar los certificados utilizados durante las comunicaciones TLS (formato de certificado X.509 codificado en Base64). El servidor Fiery es compatible con certificados RSA con una longitud de clave de 4096, 3072 y 2048 bits.

Puede gestionar los certificados de las siguientes maneras:

- Crear certificados digitales autofirmados.
- Añadir un certificado y su clave privada correspondiente para el servidor Fiery.
- Añadir, examinar, ver y eliminar certificados de una entidad de certificación de confianza.

Nota: Puesto que los certificados autofirmados no son seguros, debe utilizar un certificado de una entidad emisora de certificados (CA) de confianza.

Una vez que obtenga un certificado firmado por una entidad emisora de certificados de confianza, puede cargar el certificado al servidor Fiery en Configure.

Agregar un certificado o una clave privada

Al agregar un certificado o una clave privada, especifique su ubicación.

1. Para ver información sobre un certificado, pase el ratón por encima del nombre del certificado y haga clic en el icono que representa un ojo.

   También puede eliminar el certificado haciendo clic en el icono de la papelera.
2. En Configure, seleccione **Seguridad** > **Certificados de confianza**.
3. Haga clic en **Agregar**.
4. Haga clic en **Examinar** para seleccionar el archivo y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Asignar un certificado al servidor Web.

Puede asignar o reasignar un certificado utilizado mediante el servidor web.

1. En Configure, seleccione **Seguridad** > **Certificados de servidor**.
2. Haga clic en **Crear certificado autofirmado**.
3. Especifique y guarde la información de certificado.
4. Para cambiar el certificado que utiliza el servidor Web, seleccione el certificado, haga clic en **Cambiar certificado**, y a continuación introduzca la ubicación del certificado o la clave privada.

Eliminar un certificado asignado

Puede eliminar un certificado asignado.

1 En Configure, seleccione **Seguridad** > **Certificados de confianza**.

2 Pase el cursor por encima del certificado que desea eliminar.
Observe que se muestra el icono de Eliminar (papelera).

3 Haga clic en el icono **Eliminar**.

Buscar ayuda y otra información acerca de Configure

En Configure, haga clic en el icono de Ayuda en el lado derecho de la pantalla.

Para obtener información acerca de las opciones de configuración que hay en Configure y que no se describen en esta Ayuda o *Ayuda de Configure*, consulte *Instalación y configuración* en la documentación del usuario.

Nota: Es posible que algunas opciones de Configurar no se admitan en su servidor Fiery.

Salir de Configure

Algunos cambios no tendrán efecto hasta que reinicie el servidor Fiery. Si un cambio del valor requiere el reinicio, el rearranque, u otra acción, se mostrará un mensaje en la parte superior de la página.

Configure le pedirá una contraseña cada vez que cambie un valor que requiera autentificación. Las credenciales almacenadas previamente no se reutilizan.

1 Haga los cambios adecuados.

Si va a realizar varios cambios de configuración que requieren un rearranque, puede esperar hasta que haya terminado de realizar todos los cambios de configuración.

En el caso de los cambios que no requieren un rearranque, se le da la opción de reiniciar en lugar de rearrancar. El reinicio tarda más tiempo en estar disponible para el servidor Fiery.

2 Rearrancar o reiniciar el servidor Fiery para que los cambios tengan efecto.

Ver, guardar o imprimir los valores de servidor

La pestaña Configuración en Command WorkStation muestra la configuración actual del servidor Fiery.

Ver los valores de configuración del servidor

En la pestaña Configuración de servidor, puede ver las categorías de valores del servidor Fiery o cambiar las opciones de Configuración.

1 En Command WorkStation, conéctese al servidor Fiery deseado y haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Configuración de servidor** .

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en los accesos directos del lado izquierdo de la página para ver los valores de una categoría concreta.
- Haga clic en **Configure** en la esquina inferior derecha de la ventana para cambiar las opciones actuales del servidor Fiery.

Guardar la Configuración de servidor como un archivo

Puede guardar la configuración de servidor como un archivo para cada servidor Fiery al que esté conectado. Esto resulta especialmente útil si está gestionando múltiples servidores Fiery y desea controlar los cambios realizados en la configuración de los servidores Fiery.

1 En Command WorkStation, puede conectarse al servidor Fiery que desee.

2 Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Configuración de servidor**.

3 Haga clic en **Guardar como**.

4 Especifique el nombre de archivo y la ubicación.

5 Haga clic en **PDF** o **Texto** para elegir el tipo de archivo.

6 Haga clic en **Guardar**.

Imprimir la página Configuración de servidor

Una vez terminada la configuración, imprima la configuración de servidor para confirmar los valores y téngala cerca del servidor Fiery como referencia futura. Los usuarios necesitan la información de esta página como, por ejemplo, los valores por defecto actuales de la impresora.

1 En Command WorkStation, conéctese al servidor Fiery que desee y realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Configuración de servidor**.
- Seleccione **Servidor** > **Imprimir** > **Configuración de servidor**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Imprimir**, seleccione la impresora a la que desea enviar la página de Configuración de servidor y a continuación, haga clic en **Definir** si desea especificar propiedades del trabajo para el trabajo de impresión diferentes de las que están configuradas por omisión en el servidor Fiery. Haga clic de nuevo en **Imprimir** para imprimir la página.
- Haga clic en **Servidor** > **Imprimir** > **Configuración de servidor**. Se envía una página de Configuración de servidor a la impresora a la que esté conectado. La página se imprime con el tamaño de papel y las opciones por omisión del servidor Fiery.

Usuarios y grupos

Puede definir privilegios para los usuarios que tienen acceso al servidor Fiery asignándolos a grupos. Se suministran varios grupos por defecto y puede crear grupos nuevos. Todos los usuarios de un grupo tienen los mismos privilegios.

Nota: Command WorkStation solo permite iniciar sesión a los administradores u operadores existentes y no a los grupos personalizados creados por el usuario.

Puede ver información detallada acerca de usuarios y grupos seleccionando **Cuentas de usuario**.

Además, para asignar los usuarios que ha creado en un grupo, puede añadir los usuarios desde la lista de direcciones global de la organización. Para hacer esto, debe habilitar primero los servicios de LDAP en el servidor de impresión.

Crear nuevos usuarios

Si los usuarios no existen en la lista de direcciones global o en la lista de contactos, puede crearlos manualmente. Cualquier nombre que aparezca en la lista de contactos puede convertirse en un usuario para asignarlo a un grupo.

Los grupos Administradores y Operadores tienen un usuario por defecto denominado "Administrador" u "Operador", respectivamente.

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Haga clic en el botón **Lista de contactos de Fiery**.
3. En la ventana **Lista de contactos de Fiery**, haga clic en el botón **Agregar usuario**.
4. En la ventana **Crear usuario**, especifique la información requerida. Haga clic en **Crear**.
5. Haga clic en **Cerrar**.

Crear grupos

Cuando cree un grupo, defina sus privilegios. Puede agregar al grupo usuarios nuevos o existentes al crearlo o puede crear un grupo sin agregar usuarios y agregarlos más tarde.

Para agregar usuarios desde la lista de direcciones global de su organización, en primer lugar debe habilitar los servicios de LDAP en el servidor Fiery en Configure.

1. Para restringir la impresión sólo a usuarios autorizados, desde Configure, en **Seguridad** > **Privilegios de impresión** seleccione **Usuarios autorizados** en **Permitir impresión desde**.
   - Si esta seleccionada la opción **Todos los usuarios** , todos pueden imprimir al servidor Fiery, independientemente de que defina a esa persona como un usuario, agregue usuarios a un grupo o asigne privilegios a los grupos.
   - Si la opción **Usuarios autorizados** está seleccionada, sólo pueden imprimir los usuarios de los grupos para los que ha habilitado los privilegios de impresión. Además, los usuarios del grupo Invitados no pueden imprimir, a no ser que haya configurado lo contrario en los privilegios de impresión del grupo Invitados. Por omisión, el grupo Invitados no tiene privilegios de impresión.

Nota: Si su impresora también ofrece un método de autentificación de usuario, es posible que no pueda utilizar simultáneamente los métodos de autentificación de la impresora y del servidor Fiery.

2 En **Cuentas de usuario**, haga clic en **Agregar grupo**.

Aparece la lista actual de grupos, incluidos los distintos grupos por omisión.

3 En la ventana **Agregar grupo**, introduzca un nombre de grupo y una descripción.

4 Seleccione los privilegios adecuados para el grupo.

Nota: Es posible que estos privilegios no se admitan en todos los modelos de servidor Fiery.

- **Calibración**: permite a los miembros de este grupo calibrar el servidor Fiery. Por omisión, sólo los grupos Administrador y Operador tienen acceso a este privilegio. En los grupos creados por el usuario, los usuarios tendrán este privilegio.
- **Crear valores predefinidos de servidor**: Permite a los miembros de este grupo guardar un conjunto de opciones de impresión que los usuarios pueden seleccionar para su trabajo.
- **Buzón de Fiery**: Permite a los miembros de este grupo tener buzones individuales para la exploración.
- **Administrar flujos de trabajo**: permite a los miembros de este grupo crear, editar y eliminar valores predefinidos de servidor e impresoras virtuales.
- **Imprimir en blanco y negro**: sus miembros solo pueden imprimir en blanco y negro.
- **Imprimir en color y blanco y negro**: permite a los miembros imprimir en color y en escala de grises.

Nota: Si la opción **Permitir impresión desde**, tiene seleccionado el valor **Usuarios autorizados**, el servidor Fiery sigue permitiendo que los trabajos se envíen sin autentificación desde las carpetas de proceso.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Para crear el grupo sin agregar usuarios, haga clic en **Guardar**.
- Para agregar usuarios al grupo, haga clic en **Guardar y agregar usuarios**.

Si selecciona **Guardar y agregar usuarios**, aparece la ventana **Asignar usuario**.

6 En la ventana**Asignar usuario**, agregue o quite usuarios de una de las siguientes listas: Lista de contactos de Fiery o Lista global de direcciones.

- **Lista de contactos de Fiery**: Contiene los usuarios que ya ha creado.
- **Lista global de direcciones**: LDAP debe estar configurado y habilitado. Contiene nombres de la base de datos corporativa de su organización.

Los grupos creados en Configurar que comparten grupos de dominios obtenidos del servidor corporativo a través de LDAP se actualizan dinámicamente. Esto resulta útil porque el servidor Fiery verifica automáticamente los cambios, como por ejemplo miembros de grupo adicionales, en los grupos de dominios de LDAP y actualiza el grupo de servidores Fiery.

Agregar usuarios a los grupos existentes

Puede agregar usuarios existentes a un grupo que ya existe o puede crear usuarios y agregarlos al grupo existente. Puede agregar usuarios a tantos grupos como desee.

Al crear una cuenta de usuario, no se asigna ningún privilegio a dicho usuario hasta que agregue el usuario a un grupo.

Si permite a todos los usuarios que impriman sin autentificación (en **Seguridad** > **Privilegios de impresión**, establezca **Permitir impresión desde** en **Todos los usuarios**), un usuario que no forme parte de un grupo podrá imprimir, pero no tendrá ningún otro privilegio.

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Seleccione el grupo al que desea agregar usuarios.
3. Haga clic en **Asignar usuarios**.
4. Asigne el usuario a los grupos según sea necesario, mediante alguno de los siguientes métodos:
   - Para crear un nuevo usuario y asignarlo a un grupo, seleccione **Crear nuevo usuario y asignar** en la lista desplegable, escriba la información adecuada en la ventana **Crear usuario** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
   - Para asignar una cuenta existente a un grupo, seleccione **Agregar desde la lista de contactos**. En la ventana **Asignar usuarios**, introduzca el nombre de cuenta debajo de **Usuarios de la lista de contactos de Fiery** y pulse Intro o seleccione la cuenta si aparece enumerada y haga clic en **Agregar usuarios**.
   - Para asignar una cuenta de usuario SSO a un grupo, seleccione **Agregar desde Azure AD**. En la ventana **Asignar usuarios**, seleccione **Lista de usuarios de SSO** e inicie sesión. Si el usuario ya tiene una sesión activa de Azure, WebTools buscará la lista de usuarios de Azure. En caso contrario, se pedirá al usuario que introduzca las credenciales de inicio de sesión de Azure. Busque el usuario de SSO en la lista, seleccione la cuenta si aparece y haga clic en **Agregar usuarios**.
   - Para asignar un usuario desde la Lista de direcciones global, seleccione **Agregar desde la Lista de direcciones global**. Si LDAP está configurado y habilitado, la lista contiene nombres de la base de datos de su organización. Si aparece el botón **Configurar valores de LDAP**, haga clic en el botón para configurar los valores de LDAP para que funcionen con Command WorkStation.
5. Haga clic en **Cerrar** cuando haya terminado de agregar las cuentas de usuarios a los grupos.

Crear buzones para trabajos de exploración

Para crear buzones, agregue usuarios a un grupo que tenga el privilegio Buzón del Fiery.

1. Agregue usuarios a un grupo.

   Puede agregar usuarios a cualquier grupo, no necesariamente al grupo de Usuarios de exploración por omisión.
2. Asigne al grupo el privilegio Buzón del Fiery.

   Los buzones se crean con los mismos nombres que los nombres de usuario.

Quitar usuarios de los grupos

Puede quitar un usuario de un grupo. Sin embargo, todos los trabajos que el usuario ya haya enviado al servidor Fiery serán procesados y el Registro de trabajo conserva el nombre de usuario con la información de trabajo pertinente.

Después de quitar un usuario de un grupo, el usuario sigue apareciendo en la Lista de contactos de Fiery.

Nota: No puede borrar los usuarios por defecto "Administrador" u "Operador".

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Seleccione el grupo en el que está el usuario.
3. Mueva el cursor sobre el nombre del usuario que desee quitar del grupo.
   Observe que se muestran los iconos de Editar y Eliminar.
4. Haga clic en el icono Eliminar.
   El usuario se elimina del grupo, pero no de la Lista de contactos del Fiery.

Cambiar atributos de usuario

Puede cambiar los atributos de usuario, como por ejemplo, la contraseña de usuario y la dirección de correo electrónico. Si el usuario ya ha iniciado una sesión, sus cambios afectan al usuario cuando el usuario cierre la sesión y la inicie de nuevo.

Para cambiar las contraseñas por omisión de Administrador y de Operador, puede utilizar el siguiente procedimiento o configurar una nueva contraseña.

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Haga clic en el botón **Lista de contactos de Fiery**.
3. Mueva el cursor sobre el nombre de un usuario.
   Observe que se muestra el icono de Editar.
4. Haga clic en el icono Editar. En el cuadro de diálogo **Editar usuario**, edite los atributos de usuario y haga clic en **Guardar**.

Cambiar privilegios de grupo

1. En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.
2. Mueva el cursor sobre el nombre de un grupo.
   Observe que se muestra el icono de Editar.
3. Haga clic en el icono Editar. En la ventana **Editar grupo**, seleccione o deseleccione privilegios y haga clic en **Guardar**.

Nota: Es posible que estos privilegios no se admitan en todos los modelos de servidor Fiery.

- **Calibración**: permite a los miembros de un grupo que tengan este privilegio calibrar el servidor Fiery. Por defecto, solo los grupos Administrador y Operador tienen acceso a este privilegio. En los grupos creados por el usuario, los usuarios tendrán este privilegio.

  Los usuarios de un grupo con el privilegio Calibración también tienen acceso a la aplicación TrueBrand.
- **Crear valores predefinidos de servidor**: permite a los miembros de un grupo que tengan este privilegio guardar un conjunto de opciones de impresión que los usuarios pueden seleccionar para su trabajo.
- **Buzón del Fiery**: permite que los miembros de un grupo que tengan este privilegio dispongan de buzones individuales.
- **Administrar flujos de trabajo**: permite a los miembros de un grupo que tengan este privilegio crear, editar y eliminar valores predefinidos de servidor e impresoras virtuales.
- **Imprimir en blanco y negro**: sus miembros solo pueden imprimir en blanco y negro.
- **Imprimir en color y blanco y negro**: permite a los miembros de un grupo que tengan este privilegio imprimir en color y en escala de grises.
- **Editar trabajos**: permite a los miembros de un grupo que tengan este privilegio editar trabajos en las colas En espera o Impresos.

Eliminar usuarios o grupos

Puede eliminar completamente un usuario del servidor Fiery. Sin embargo, todos los trabajos que el usuario ya haya enviado al servidor Fiery serán procesados y el Registro de trabajo conserva el nombre de usuario con la información de trabajo pertinente.

Al eliminar el grupo no se eliminan los usuarios del grupo en el sistema.

Nota: No es posible eliminar los usuarios por omisión Administrador, Operador o Invitado y no puede eliminar los grupos Administradores, Operadores o Invitados.

1 En Configure, seleccione **Cuentas de usuario**.

2 Para eliminar un usuario completamente del servidor Fiery, siga los siguientes pasos:

a) Haga clic en el botón **Lista de contactos de Fiery**.

b) En la ventana **Lista de contactos de Fiery**, mueva el cursor sobre el nombre del usuario que desea eliminar. Observe que se muestra el icono de Editar y Eliminar.

Nota: El icono Eliminar solo aparece si se le permite borrar el usuario.

c) Haga clic en el icono Eliminar.
El usuario se ha eliminado completamente del servidor Fiery.

d) Haga clic en **Cerrar**.

3 Para eliminar un grupo, siga estos pasos:

a) En la columna **Grupos**, mueva el cursor sobre el nombre del grupo que desee eliminar.
Observe que se muestra el icono de Editar y Eliminar.

Nota: El icono Eliminar solo aparece si se le permite borrar el grupo.

b) Haga clic en el icono Eliminar.
Haga clic en **Sí** cuando se le pida confirmación. El grupo se ha eliminado completamente del servidor Fiery.

Nube de Fiery IQ

Después de conectarse a Fiery IQ , puede utilizar el administrador de servicios en la nube de Fiery IQ para actualizar el servidor Fiery si es necesario y realizar una copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo y de los códigos de activación de licencia.

Cuenta Fiery

Con una cuenta Fiery, puede realizar copias de seguridad de la configuración de Command WorkStation, acceder a características y recursos gratuitos de Fiery IQ y descargar la última versión de Command WorkStation.

Al asociar una cuenta Fiery a una empresa, las características y recursos adicionales de Fiery pasan a estar disponibles en la nube. Puede compartir la configuración de Command WorkStation para crear un espacio de trabajo uniforme entre los usuarios.

Nota: Se requiere permiso de administrador para unirse a una cuenta de empresa.

Registrarse para obtener una cuenta Fiery

Debe disponer de una dirección de correo electrónico válida para crear una nueva cuenta Fiery.

Puede iniciar sesión en Fiery IQ con una cuenta Fiery para acceder a los servicios en la nube o crear una nueva cuenta Fiery.

Se debe asociar una cuenta Fiery existente a una empresa para acceder a la aplicación en la nube de Fiery IQ. Si inicia sesión con una cuenta Fiery existente, vaya al paso 7 para actualizar la información de su empresa.

1 Desde su navegador, vaya a https://iq.fiery.com.

2 Haga clic en **Registrarse**.

3 Escriba la información en los campos de texto.

Nota: Los campos de texto marcados con un asterisco son obligatorios.

4 Haga clic en **Continuar**.

Fiery IQ envía un correo electrónico de registro con un código a su dirección de correo electrónico.

5 Para verificar su dirección de correo electrónico, escriba el código de registro y haga clic en **Continuar**.

Nota: Si no ha recibido el correo electrónico de registro, revise la carpeta de spam o correo no deseado.

6 Haga clic en **Continuar**.

7 Introduzca los datos de su empresa y haga clic en **Continuar**.

Nota: Los campos de texto marcados con un asterisco son obligatorios.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea unirse a la cuenta de empresa existente, haga clic en **Solicitar unirse**.

  Fiery IQ envía una solicitud al administrador de la empresa. Puede acceder a Fiery IQ cuando esta solicitud sea aprobada por el administrador de la empresa.

- Si desea crear su propia cuenta de empresa, haga clic en **Crearé una cuenta de empresa**.

9 En caso necesario, haga clic en **Continuar**.

10 En caso necesario, inicie sesión en Fiery IQ con las credenciales de su cuenta Fiery.

11 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para conectar las impresoras a Fiery IQ.

Crear una Cuenta Fiery en Fiery Software Manager.

Puede crear una cuenta Fiery utilizando Fiery Software Manager para descargar Command WorkStationy otras aplicaciones Fiery.

Debe disponer de una dirección de correo electrónico válida para crear una nueva cuenta Fiery.

1 En Fiery Software Manager, haga clic en **Mejorar** situado junto al Paquete de Fiery Command WorkStation.

2 Haga clic en **Crear una cuenta**.

3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para crear una cuenta Fiery y verifique su correo electrónico.

Conectar el servidor Fiery a la nube de Fiery IQ

El servidor Fiery debe estar conectado a Internet.

Si no ha iniciado sesión en su Cuenta Fiery, inicie sesión ahora.

1 Haga clic en el icono de la nube en la barra lateral de Command WorkStation.

2 Indique los datos de su empresa y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

3 Seleccione el servidor Fiery que quiera conectar a Fiery IQ

Si hay una actualización disponible para el servidor Fiery, haga clic en el botón de alternancia para iniciarla.

El servidor Fiery está conectado a la nube de Fiery IQ y puede realizar tareas basadas en la nube o administrar su servidor Fiery en Fiery IQDashboard.

Instalar o actualizar Cloud Connector

FCC es un software Cloud Connector que permite que el servidor Fiery se comunique con la nube Fiery IQ Cloud. Puede instalar o actualizar Cloud Connector en su servidor Fiery.

1 Para instalar una actualización de FCC desde Command WorkStation, conéctese al servidor Fiery que desee e inicie una sesión como Administrador.

2 Desde el menú **Servidor**, haga clic en **Centro de dispositivo** > **Actualizaciones de Fiery** > **Actualizaciones**.

3 Seleccione **FCC** y haga clic en **Instalar** o **Actualizar**.

4 Haga clic en **Continuar**.

Abra Fiery IQ Dashboard.

Puede desplazarse hasta el Fiery IQ panel de control desde Command WorkStation.

1 Conectar el servidor Fiery a la nube de Fiery IQ

2 Seleccione el servidor Fiery en el panel **Servidor**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono de la nube en la barra lateral de Command WorkStation.
- Seleccione **Servidor** > **Fiery IQ**

4 Haga clic en **Ver Fiery IQ Dashboard**.
El Fiery Dashboard se abrirá en una página web.

Realizar una copia de seguridad y compartir mediante la nube Fiery IQ.

Puede realizar una copia de seguridad de estos elementos en la nubeFiery IQ:

- Configuración de espacio de trabajo Command WorkStation y comparta la configuración de espacio de trabajo con otros usuarios.
- Fiery Hot Folders
- Códigos de activación de licencia de cliente y servidor (LAC)

La configuración del espacio de trabajo incluye lo siguiente:

- Personalización de listas de servidores Fiery.
- Columnas del Centro de trabajos, barra de herramientas y vista guardada
- Propiedades del trabajo, configuración de acceso rápido y valores predefinidos locales
- Plantillas de Fiery Impose, valores predefinidos de Image Enhance Visual Editor

La copia de seguridad de la configuración de la ventana Command WorkStation **Preferencias** no realiza una copia de seguridad de la configuración del Servidor Fiery.

Puede realizar una copia de seguridad de estas licencias:

- Fiery Impose
- Fiery Compose

- Fiery JobMaster
- Licencias de la aplicación Fiery basadas en el cliente y en el servidor, exceptoFiery Color Profiler Suite.

Copia de seguridad de la configuración del espacio de trabajo

Puede realizar una copia de seguridad de la configuración de su espacio de trabajo de Command WorkStation en la nube de Fiery IQ.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - En la ventana del **administrador de servicios en la nube** de **Fiery IQ**, en **Haga una copia de seguridad de la configuración de su espacio de trabajo**, haga clic en el botón de alternancia y, a continuación, en **Crear copia de seguridad ahora**.
  - Haga clic en **Editar** > **Preferencias** y en **Espacio de trabajo**, haga clic en **Crear copia de seguridad ahora**.

  La configuración de su espacio de trabajo se almacena en la nube de Fiery IQ.

Restaurar configuración del espacio de trabajo

Puede restaurar la configuración del espacio de trabajo de Command WorkStation desde la nube de Fiery IQ a su equipo.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la ventana del **administrador de servicios en la nube** de **Fiery IQ**, en **Haga una copia de seguridad de la configuración de su espacio de trabajo**, haga clic en el botón de alternancia y, a continuación, en **Restaurar desde la copia de seguridad en la nube**.
   - Haga clic en **Editar** > **Preferencias**, en **Espacio de trabajo**, haga clic en **Restaurar desde la copia de seguridad en la nube**.
2. Para seleccionar un espacio de trabajo, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Privado** para restaurar la configuración privada.
   - Seleccione **Compartido** para elegir de la lista de espacios de trabajo compartidos.

     Para obtener más información, consulte Compartir la configuración de espacio de trabajo en la página 50.

   Por defecto, están seleccionadas todas las configuraciones del espacio de trabajo. No obstante, puede elegir la configuración del espacio de trabajo concreta que desea restaurar.
3. Haga clic en **Restaurar** para restaurar el espacio de trabajo de Command WorkStation seleccionado en su ordenador.

   Command WorkStation se reinicia y aplica la configuración modificada del espacio de trabajo. La configuración del espacio de trabajo se combina con la configuración actual al restaurarla.
4. Haga clic en **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar los cambios.

Copia de seguridad de los códigos de activación de licencia

Puede realizar copias de seguridad de sus códigos de activación de licencia en la nube de Fiery IQ.

1. Haga clic en el icono de la nube para abrir la ventana del **administrador de servicios en la nube** de **Fiery IQ**.
2. En **Copia de seguridad de los códigos de activación de licencia**, haga clic en el botón de alternancia para iniciar la copia de seguridad.
   Los códigos de activación de sus licencias se guardan en la nube de Fiery IQ.
3. Haga clic en **Ver códigos** para ver los códigos de activación de licencia.

Copia de seguridad de Fiery Hot Folders

Puede realizar una copia de seguridad de sus carpetas de proceso en la nubeFiery IQ.

1. En la ventana del **Fiery IQ administrador de servicios en la nube**, en **Copia de seguridadFiery Hot Folders**, haga clic en **Realizar copia de seguridad ahora**.
2. Haga clic en **Terminado**.

   Sus carpetas de proceso están guardadas en la nube Fiery IQ.

Restaurar Fiery Hot Folders

Puede restaurar carpetas de proceso en su ordenador desde la nube Fiery IQ.

1. En la ventana del **Fiery IQ administrador de servicios en la nube**, en **Copia de seguridadFiery Hot Folders**, haga clic en **Restaurar desde la nube**.
2. Haga clic en **Examinar** para seleccionar la ubicación en la que desea restaurar las carpetas de proceso.
3. Active la casilla **Usar estructura de carpeta original al restaurar** para conservar los nombres de carpeta originales.
4. Si aparece una advertencia en una ruta de restauración, realice una de las operaciones siguientes:
   - Haga clic en **Eliminar** y en **Sí** para quitar la carpeta de proceso.
   - Haga clic en **Cambiar nombre** para cambiar el nombre de la carpeta.
   - Haga clic en **Examinar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para seleccionar una nueva ubicación.
5. Haga clic en **Restaurar** para restaurar las carpetas de proceso seleccionadas en su equipo.
6. Haga clic en **Terminado**.

   Las carpetas de proceso se restauran en el equipo.

Compartir la configuración de espacio de trabajo

Puede compartir la configuración de su espacio de trabajo con otros usuarios únicamente después de realizar una copia de seguridad de su configuración en la nube de Fiery IQ.

1 En la ventana **Preferencias**, en **Espacio de trabajo**, haga clic en **Compartir**.

2 En la ventana **Compartir configuración del espacio de trabajo**, escriba la información adecuada.

3 Haga clic en **Compartir**.

4 Si la operación de compartir se ha realizado correctamente, puede invitar a los usuarios a crear una cuenta Fiery y utilizar la configuración del espacio de trabajo que ha compartido.

Los usuarios con una cuenta Fiery pueden restaurar la configuración del espacio de trabajo compartido desde la nube de Fiery IQ.

5 En la ventana **Invitar usuarios**, haga lo siguiente:

a) Escriba la dirección de correo electrónico del usuario.

b) Seleccione el rol de **Administrador** u **Operador** para el usuario.

Función	Privilegios
Operador	• Comparta la configuración del espacio de trabajo con otros usuarios. • No se puede invitar a otros usuarios a utilizar la configuración del espacio de trabajo compartido • No se puede acceder a la consola de administración en Fiery IQ
Admin	• Comparta la configuración del espacio de trabajo con otros usuarios. • Invite a otros usuarios a utilizar la configuración del espacio de trabajo compartido • No se puede acceder a la consola de administración en Fiery IQ.

c) Haga clic en **Agregar**.

Se envía una invitación a la dirección de correo electrónico especificada.

En la ventana **Invitar usuarios**, la sección **Los miembros de su equipo** muestra lo siguiente:

- Estado de la invitación y rol del usuario
- Detalles de los usuarios existentes de Fiery IQ conectados a la misma impresora con el rol de administrador

6 Haga clic en **Terminado**.

Copias de seguridad y restauración

Puede realizar una copia de seguridad de los **Recursos y la configuración de Fiery** o de toda la imagen del sistema del servidor Fiery.

Para obtener más información con respecto a las copias de seguridad de la imagen del sistema, consulte *Instalación y configuración*, que forma parte de la documentación del usuario.

Copia de seguridad o restauración de la configuración del servidor Fiery

Copia de seguridad o restauración de la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation. Si su servidor Fiery tiene el software de sistema Fiery FS350/350 Pro o anterior, también puede realizar una copia de seguridad o restaurar la configuración desde Configure.

Nota: Las opciones Restaurar configuración del Fiery y Restaurar configuración por defecto del Fiery no están disponibles para todos los modelos de servidor Fiery.

Copia de seguridad de la configuración del servidor Fiery desde Configure (FS350/350 Pro y anterior)

Desde Configure, puede seleccionar de qué valores del servidor Fiery desea realizar una copia de seguridad.

1 En Configure, seleccione **Servidor Fiery** > **Copia de seguridad**.

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para realizar la copia de seguridad de su configuración.

Copia de seguridad de la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation (FS350/350 Pro y anterior)

Desde Command WorkStation, puede seleccionar de qué valores del servidor Fiery desea realizar una copia de seguridad.

1 Conéctese al servidor Fiery y realice una de estas acciones:

- Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Herramientas** > **Copia de seguridad y restaurar** .
- Seleccione **Servidor** > **Copia de seguridad y restaurar**.

2 Haga clic en **Copia de seguridad**.

3 Seleccione los elementos de los que desee realizar la copia de seguridad.

4 En la ventana que aparece, seleccione una ubicación para guardar el archivo y especifique un nombre para el archivo de copia de seguridad.

5 (Opcional) Seleccione **Agregar fecha al nombre del archivo**.

6 Haga clic en **Siguiente** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Copia de seguridad de la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation (FS400/400 y posterior)

Desde Command WorkStation, puede seleccionar de qué valores del servidor Fiery desea realizar una copia de seguridad.

Le recomendamos que guarde el archivo de copia de seguridad en un servidor de red, no en el propio servidor Fiery. De lo contrario, cuando reinstale el software del sistema, el archivo de copia de seguridad se elimina.

La configuración se puede restablecer a otro servidor Fiery del mismo modelo y versión; sin embargo, valores como, por ejemplo, el Nombre del servidor, la Dirección IP y la Configuración de red no se restaurarán. Los valores existentes se mantendrán sin cambios. Así se evitan problemas con ambos servidores Fiery si están en la misma red.

1. Conéctese al servidor Fiery como administrador y realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Herramientas** > **Recursos y configuración de Fiery**.
   - Seleccione **Servidor** > **Copia de seguridad y restauración**.
2. En la nueva ventana del navegador web que aparece, haga clic en **Recursos y configuración de Fiery**.
3. Haga clic en **Copiar ahora**.
4. Seleccione los elementos de los que desea realizar la copia de seguridad y haga clic en **Continuar**.
5. En la ventana que aparece, especifique un nombre para el archivo de copia de seguridad.
6. (Opcional) Seleccione **Agregar fecha al nombre del archivo**.
7. Haga clic en **Continuar**.
8. Descargue el archivo que desee y especifique una ubicación para el mismo.
   Debe seleccionar un archivo .fbf y un archivo .DAT.

Restaurar la configuración por defecto del servidor Fiery desde Configure (FS350/350 Pro y versiones anteriores)

Si realizó previamente una copia de seguridad del servidor Fiery, puede restaurarla desde Configure.

1. En Configure, seleccione **Servidor Fiery** > **Restaurar**.
2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para restaurar su configuración.

Restaurar la configuración por defecto del servidor Fiery desde Configure (FS350/350 Pro y versiones anteriores)

Después de restaurar la configuración por defecto desde Configure, debe volver a arrancarse el servidor Fiery para poder restablecerlos.

Nota: La información sobre este asunto solo se aplica al servidor Fiery integrado.

1. En Configure, seleccione **Servidor Fiery** > **Restaurar configuración por defecto del Fiery**.

2 Haga clic en el botón **Restaurar configuración por defecto del Fiery**.

Restaurar la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation (FS350/350 Pro y versiones anteriores)

Si realizó previamente una copia de seguridad del servidor Fiery, puede restaurarla desde Command WorkStation.

1 Conéctese al servidor Fiery y realice una de estas acciones:

- Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Herramientas** > **Copia de seguridad y restaurar** .
- Seleccione **Servidor** > **Copia de seguridad y restaurar**.

2 Haga clic en **Restaurar**.

3 En la ventana que aparece, vaya a la ubicación de los valores de configuración que desee restaurar y haga clic en **Abrir** o seleccione una copia de seguridad reciente.

4 Haga clic en **Siguiente** y seleccione los elementos que desee restaurar.

5 Haga clic en **Siguiente** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

6 Una vez que la operación de restauración se haya completado, vuelva a arrancar el servidor Fiery si es necesario.

Restaurar la configuración del servidor Fiery desdeCommand WorkStation (FS400/400 y posterior)

Si realizó previamente una copia de seguridad del servidor Fiery, puede restaurarla desde Command WorkStation. La configuración se puede restablecer a otro servidor Fiery del mismo modelo y versión; sin embargo, valores como, por ejemplo, el Nombre del servidor, la Dirección IP y la Configuración de red no se restaurarán. Los valores existentes se mantendrán sin cambios. Así se evitan problemas con ambos servidores Fiery si están en la misma red.

1 Conéctese al servidor Fiery y realice una de estas acciones:

- Haga clic en **Centro de dispositivo** > **General** > **Herramientas** > **Recursos y configuración de Fiery**.
- Seleccione **Servidor** > **Copia de seguridad y restauración**.

2 En la nueva ventana del navegador web que aparece, haga clic en **Recursos y configuración de Fiery**.

3 Haga clic en **Restaurar**.

4 En la ventana que aparece, haga clic en **Seleccionar archivo** y vaya a la ubicación de los valores de configuración que desee restaurar; a continuación haga clic en **Abrir**.

Debe seleccionar un archivo .fbf y un archivo .DAT.

5 Haga clic en **Continuar**.

6 Seleccione los elementos que desee restaurar y haga clic en **Continuar**.

7 Una vez que la operación de restauración se haya completado, vuelva a arrancar el servidor Fiery si es necesario.

Ver trabajo

Command WorkStation ofrece varias opciones para ver el contenido del trabajo.

Puede ver el contenido de los trabajos recibidos y no procesados en una de las siguientes ubicaciones:

- Fiery Preview: véaseFiery Preview en Command WorkStation en la página 54
- **Resumen de trabajo**: consulte Visualización de trabajos en el panel Resumen de trabajos en la página 54.

Puede ver el contenido de los trabajos recibidos y no procesados en una de las siguientes ubicaciones:

- Panel **Resumen de trabajo**: consulte Visualización de trabajos en el panel Resumen de trabajos en la página 54.
- Ventana de **presentación preliminar**: Consulte Ver una presentación preliminar de un trabajo procesado en la página 57
- **Fiery ImageViewer**: disponible si Fiery server lo admite. Consulte Fiery ImageViewer en la página 366.

Fiery Preview en Command WorkStation

Fiery Preview presenta una presentación preliminar de los trabajos en cola y los trabajos terminados. Si abre un trabajo procesado en Fiery Preview, el trabajo se abre en el modo de presentación preliminar de datos de trama.

Si tiene Fiery Graphic Arts Pro Package, Fiery ColorRight Package, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition o Fiery Productivity Package instalados, puede ver la imagen de trama de un trabajo procesado en Fiery ImageViewer y ajustar los colores y realizar otras acciones de prueba. El icono Fiery ImageViewer se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana de **Fiery Preview**.

Para abrir un trabajo rasterizado y especificar la configuración en Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster, seleccione el trabajo en el **centro de trabajos** de Command WorkStation.

Visualización de trabajos en el panel Resumen de trabajos

El panel Resumen de trabajos muestra información específica del trabajo seleccionado. Si se ha procesado el trabajo, aparecen las miniaturas de todas las superficies que hay en este. En un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS300/300 Pro o posterior, se muestran miniaturas para los trabajos en cola, así como los trabajos procesados.

Si se procesa un trabajo, puede ver las miniaturas de todo el contenido en el panel **Presentación preliminar** del **Centro de trabajos**. Un trabajo recibido y que no esté procesado se puede abrir en la ventana **Presentación preliminar de Fiery**. Puede abrir un trabajo procesado en Fiery ImageViewer, si Fiery Graphic Arts Pro Package,Fiery ColorRight Package,Fiery Graphic Arts Package, Premium Editiono Fiery Productivity Package son compatibles con el servidor Fiery.

En la lista **En Espera**, seleccione un trabajo en cola o procesado para verlo en el panel **Presentación preliminar**. Si el trabajo se está procesando y tiene varias páginas, puede utilizar los botones de flecha para desplazarse por las páginas. El panel **Resumen de trabajos** muestra información acerca de los trabajos. Algunas categorías de información pueden editarse, esto lo indica el icono del lápiz.

Las siguientes categorías de información que se muestran dependen de las funciones de su servidor Fiery y del estado del trabajo seleccionado.

Categorías del panel Resumen de trabajos	Descripción
Miniatura	Una presentación preliminar del trabajo en imágenes.
Título	El nombre del trabajo.
Hojas	El número de hojas en el trabajo después de haberse procesado.
Páginas	El número de páginas del trabajo.
Copias	El número de copias que desea imprimir.
Papel	Cualquier información sobre el soporte, como tamaño de página, tipo de papel o gramaje.
Última calibración	La fecha de la última calibración de la impresora. Un icono indica el estado.
configuración de Preflight,	La información relacionada con **Preflight**. Un icono indica el estado. Puede ver los errores y advertencias del trabajo haciendo clic en **Ver informe**.
JobExpert	Las reglas de Fiery JobExpert aplicadas al trabajo. Cuando el trabajo está en cola, puede ver la configuración de trabajo recomendada aplicada al trabajo haciendo clic en **Ver informe**. También puede hacer clic en **Borrar** para eliminar la configuración de trabajo recomendada establecida por Fiery JobExpert.
Última acción	La última acción realizada en el trabajo, por ejemplo, recibido, procesado o impreso, junto con un registro de fecha y hora.
Flujo de trabajo	El flujo de trabajo utilizado para el trabajo. **Nota:** Hay varias impresoras virtuales o valores predefinidos disponibles para elegir.
la pestaña de	El número de colores planos utilizados en el trabajo.
Etiquetas	Las etiquetas actuales se aplican al trabajo.

Visualización de acciones de trabajo en el panel Historial

Puede ver las acciones del historial de un trabajo en el panel **Historial** del **Centro de trabajos**.

Puede alternar entre los paneles **Resumen** e **Historial** haciendo clic en las pestañas situadas a la derecha del **Centro de trabajos**.

El panel **Historial** muestra una lista de acciones de trabajo anteriores, empezando por la acción más reciente, hasta un máximo de 100 acciones.

Nota: Si borra el Registro de trabajos en el servidor Fiery, se perderá toda la información del historial de trabajos.

Puede ver la hora y la fecha de creación, procesamiento, impresión, pausa o cancelación de un trabajo. El panel **Historial** también muestra la fecha y hora de cualquier error de procesamiento o impresión de un trabajo.

Para las acciones de impresión, pausa e impresión cancelada, el panel **Historial** muestra los siguientes atributos:

- Número de copias
- Número de páginas u hojas
- Tamaño del papel, tipo, gramaje y entrada de catálogo de papel asignada

  Nota: Si el trabajo utiliza soportes combinados, se muestra la descripción **Mezclado**.

Ver una presentación preliminar de los trabajos recibidos y sin procesar

Puede ver los trabajos en cola en la ventana **Fiery Preview**.

1 En **Centro de trabajo**, seleccione un trabajo almacenado en la cola de trabajo **En espera**.

  Nota: Si el trabajo está procesado, lo verá en el modo de presentación preliminar de trama y tendrá acceso a funciones limitadas.

2 Seleccione una de las siguientes maneras de abrir la ventana **Fiery Preview**:

  - Haga clic con el botón derecho y seleccione **Presentación preliminar**.
  - En el menú **Acciones** seleccione **Presentación preliminar**.
  - Haga clic en el icono **Presentación preliminar** en la barra de herramientas de Command WorkStation.
  - Haga doble clic en cualquier lugar de la imagen que se muestra en el panel **Presentación preliminar**.

Iconos de la barra de herramientas Fiery Preview

Los siguientes iconos están disponibles en una barra de herramientas estándar Fiery Preview:

- **Seleccionar**: selecciona una plancha o página.
- **Arrastrar la presentación preliminar por la ventana**: le permite hacer clic en la presentación preliminar y arrastrarla.
- **Mostrar medidas de elementos de página**: muestra la anchura y altura de la plancha
- **Ampliar**: aumenta el tamaño de la presentación preliminar.
- **Alejar**: reduce el tamaño de la presentación preliminar.

- **Mostrar/ocultar contenido de hojas** cambia entre la vista de miniaturas y la vista de localización. La vista de localización muestra la paginación de los registros.
- **Mostrar líneas de diseño de terminador**

  Nota: El icono **Mostrar líneas de diseño de terminador** aparece con una licencia válida de Fiery Impose y cuando la casilla **Permitir la integración del equipo de acabado** está seleccionada en **Preferencias**.

  Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*

Ver una presentación preliminar de un trabajo procesado

Si un trabajo se ha procesado, puede ver las miniaturas del contenido en el panel **Presentación preliminar** en **Centro de trabajo** o en la ventana **Presentación preliminar**, donde se muestra la imagen de trama.

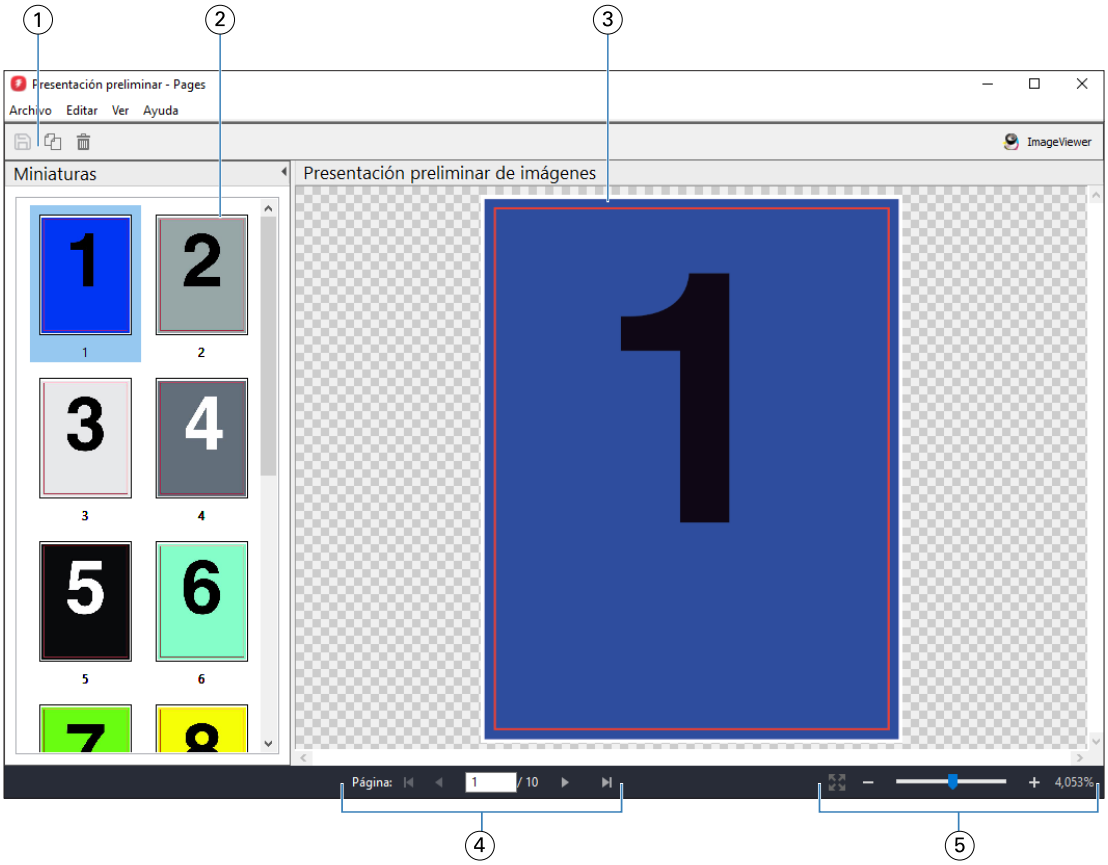
Puede abrir un trabajo procesado en Fiery ImageViewer, si Fiery Graphic Arts Pro Package,Fiery ColorRight Package,Fiery Graphic Arts Package, Premium Editiono Fiery Productivity Package son compatibles con el servidor Fiery.

La **Presentación preliminar** mostrará los resultados del **Editor de curva de trama**. Si el servidor Fiery es compatible con **Primarios puros**, la **Presentación preliminar** no reflejará el efecto de **Primarios puros** con ediciones de curva de trama.Fiery ImageViewer reflejará la selección de **Primarios puros** con ediciones de curva de trama y el trabajo se imprimirá correctamente.

1. En **Centro de trabajo**, seleccione un trabajo de la lista **En espera**.
2. Seleccione una de las siguientes maneras de abrir la ventana **Fiery Preview**:
   - Haga clic con el botón derecho y seleccione **Presentación preliminar**.
   - En el menú **Acciones** seleccione **Presentación preliminar**.
   - Haga clic en el icono **Presentación preliminar** en la barra de herramientas de Command WorkStation.
   - Haga doble clic en cualquier lugar de la imagen que se muestra en el panel **Presentación preliminar**.

   Nota: Puede abrir varias ventanas de **Presentación preliminar** con diferentes trabajos procesados. Sin embargo, al seleccionar varios trabajos procesados a la vez, la opción **Presentación preliminar** no está disponible.
3. Para mostrar el área no imprimible, haga clic en **Ver** > **Área no imprimible**.
   Puede cambiar el color del área no imprimible en **Editar** > **Preferencias**

La siguiente ilustración muestra la presentación preliminar de trama de un trabajo.



1 *Iconos de la barra de herramientas para guardar el trabajo y para duplicar y eliminar las páginas seleccionadas en el trabajo*

2 *Miniaturas*

3 *Archivo de trama*

4 *Controles de desplazamiento para recorrer las páginas del trabajo y mostrar el número de hoja*

5 *Iconos de control de zoom para Ajustar a página y Relación de zoom*

Iconos de la barra de herramientas en la presentación preliminar de trama

Los iconos siguientes están disponibles en una barra de herramientas estándar Fiery Preview al visualizar un trabajo procesado:

- **Guardar**: guarda los cambios realizados en el trabajo o para guardar un nuevo archivo.
- **Duplicar** : duplica las páginas seleccionadas.
- **Eliminar**: Elimina la página o páginas seleccionadas.
- **ImageViewer**: abre el trabajo en la ventana Fiery ImageViewer si el servidor Fiery admite los archivos Fiery Graphic Arts Pro Package,Fiery ColorRight Package,Fiery Graphic Arts Package, Premium EditionoFiery Productivity Package.

Combinación de páginas en Presentación preliminar

Puede abrir múltiples ventanas de **Presentación preliminar** con distintos trabajos, pero todos los trabajos deben proceder del mismo servidor Fiery. Puede editar los trabajos en cada ventana de forma separada. También puede arrastrar páginas de una ventana a otra.

Cuando arrastra una página de una ventana a otra, la ventana de origen (desde la que arrastró el trabajo) pasa a ser de solo lectura. La ventana de destino es editable, pero debe guardar el nuevo trabajo con páginas combinadas en la ventana de destino para que la ventana de origen sea editable de nuevo.

Nota: Cuando se abren múltiples ventanas de **presentación preliminar** de trabajos diferentes, a no ser que se guarde el trabajo más reciente editado, no se pueden editar otros trabajos.

VDP Raster Preview

Puede ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables (VDP) en la ventana **Presentación preliminar**. Las presentaciones preliminares incluyen todos los valores de imposición que puedan haberse aplicado al trabajo. El contenido del trabajo se muestra con su tamaño real, organizado por registros o conjuntos terminados.

En VDP Raster Preview, puede hacer lo siguiente:

- Desplazarse por el trabajo por registros o conjuntos terminados y por páginas o superficies. Los parámetros de desplazamiento mostrados cambian de forma dinámica, en función de si el trabajo recibe imposición o no.
- Cambiar el tamaño de las miniaturas.
- Expandir o contraer registros o miniaturas.
- Abrir el trabajo en Fiery ImageViewer, si el servidor Fiery lo admite.

Nota: Las funciones **Guardar**, **Duplicar** y **Eliminar** no están disponibles para los trabajos de impresión de datos variables en la ventana **Presentación preliminar**.

Ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables antes de la imposición

Cuando se muestra un trabajo de impresión de datos variables procesado antes de la imposición en la ventana **Presentación preliminar**, puede desplazarse por registros y páginas. También puede abrir el trabajo en Fiery ImageViewer, si el servidor Fiery lo admite.

Nota: Las funciones **Guardar**, **Duplicar** y **Eliminar** no están disponibles para los trabajos de impresión de datos variables en la ventana **Presentación preliminar**.

Ver una presentación preliminar de un trabajo de impresión de datos variables después de la imposición

Cuando se muestra un trabajo de impresión de datos variables procesado después de la imposición en la ventana **Presentación preliminar**, puede desplazarse por superficies y conjuntos terminados.

Si desea agregar una imposición a un trabajo de impresión de datos variables procesado, debe agregar la imposición al trabajo, guardarlo en formato .dbp, procesarlo y, por último, abrirlo en la ventana **Presentación preliminar**. También puede abrir el trabajo en Fiery ImageViewer, si el servidor Fiery lo admite.

Nota: Las funciones **Guardar**, **Duplicar** y **Eliminar** no están disponibles para los trabajos de impresión de datos variables en la ventana **Presentación preliminar**.

Mostrar trabajos de impresión de datos variables de N por cara

Si se agrega una imposición a un trabajo de impresión de datos variables como **N por cara** utilizando el diseño **cortar y apilar** y el **tamaño de pila**está configurado en **Todo**. El trabajo estará formado por un conjunto determinado. En este flujo de trabajo, solo puede desplazarse por las superficies. Si el **Tamaño de pila** tiene más de un valor, puede desplazarse por los conjuntos terminados y las superficies, como con cualquier otro trabajo de impresión de datos variables con imposición.

Impresión

Importar trabajos para imprimir

Puede imprimir archivos mediante la importación directa a las colas de un servidor Fieryo importar los trabajos que se han archivado a ubicaciones externas (que no sean el disco duro del servidor Fiery).

Importar un trabajo a las colas de impresión

Imprimir archivos importándolos directamente al servidor Fiery. Puede importar varios trabajos a la vez y mantener el formato de los archivos.

. La importación de archivos a una cola es como la impresión a través de un controlador de la impresora o una aplicación, pero los trabajos enviados mediante el comando Imprimir se convierten a PostScript, a diferencia de cuando se utiliza la función Importar, que mantiene el formato del archivo. Puede importar archivos arrastrándolos y soltándolos en

- Los servidores Fiery conectados en la lista de servidores.
- Las colas Imprimiendo o Procesando.
- La cola En espera

Sin embargo, para un mayor control sobre cómo se importan los archivos, utilice el icono **Importar** en la barra de herramientas **Centro de trabajo** o en el icono **Importar trabajo** en el menú **Archivo**. La función le redireccionará al instante a la ventana Examinar de su equipo. Cuando se seleccionan los archivos, se muestran en la ventana **Importar archivos**. En esta ventana, puede aplicar fácilmente un flujo de trabajo (valor predefinido de servidor o impresora virtual) a los archivos en el momento de la importación. Generalmente, no puede hacerlo al importar archivos mediante arrastrar y soltar (la única excepción a esta norma es la lista **Servidores**).

1 Arrastre y suelte los archivos o las carpetas del ordenador a la cola **Imprimiendo** o **Procesando** o a la lista **En espera**.

Los tipos de archivo admitidos son PS, PRN (cuando se crean con un controlador de impresora PostScript o PCL), PDF, EPS, TIFF, PCL (cuando se crean con un controlador PCL), PDF/VT, PPML, ZIP, VPS y Fiery FreeForm Plus.

Nota: Es posible que los tipos de archivo PSD, PSB, PPML, ZIP y VPS no sean compatibles con todos los servidores Fiery.

Las ventanas **Importar archivos** no aparece cuando se arrastran y sueltan archivos o carpetas en estas ubicaciones. Se importa todo el contenido de las carpetas.

2 Arrastre y suelte archivos conectados a un servidor Fiery en lista de **Servidores**.

Aparecerá la ventana **Importar archivos** . Consulte el paso 5.

3 Para importar los archivos directamente desde su ordenador, realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en **Archivo** > **Importar trabajo**.
- Haga clic en el icono de la barra de herramientas **Importar** en **Centro de trabajo**.

4 En la ventana Examinar de su ordenador, seleccione los archivos que desee cargar.

Aparecerá la ventana **Importar archivos** .

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Aplicar configuración por omisión** para importar los archivos con los atributos definidos en ellos. Si no se define una configuración, se aplicará la configuración por defecto del servidor Fiery.
- Seleccione **Usar valor predefinido del servidor** y luego elija uno de una lista de valores predefinidos por defecto o de valores predefinidos de servidor que estén publicados actualmente en el servidor Fiery.
- Seleccione **Usar impresora virtual** y luego elija una en una lista de impresoras virtuales que estén publicadas actualmente en el servidor Fiery.

Las opciones anteriores **Utilizar valores predeterminados del servidor** y **Utilizar impresoras virtuales** solo aparecen si los valores predefinidos de servidor se han configurado en el servidor Fiery.

6 Seleccione una acción del trabajo. Por ejemplo:

- **Procesar y En espera** (por omisión)
- **Imprimir**
- **Imprimir y en espera**
- **Imprimir y Eliminar**

Pueden aparecer otras opciones en función de las capacidades del servidor Fiery.

Nota: Se mostrará la última acción elegida.

Importar trabajos desde archivos externos y el disco duro del servidor Fiery

Importe los trabajos que se han archivado en ubicaciones externas, incluido el disco duro del servidor Fiery.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para importar trabajos manualmente, haga clic en **Archivo** > **Importar trabajo archivado**. Busque en su directorio y seleccione la carpeta que contiene el trabajo archivado. Seleccione el trabajo y haga clic en **Aceptar**.

    Si la carpeta que desea no aparece en la lista, haga clic en **Administrar** para explorar el directorio para localizar y agregar la carpeta y haga clic en **Aceptar**.

    El trabajo importado aparece en la cola En espera.
  - Seleccione el archivo en el escritorio de su equipo y arrastre y coloque el archivo en la cola especificada de Command WorkStation.

Configurar las opciones de impresión

Las opciones de impresión de un trabajo están disponibles en la ventana **Propiedades del trabajo** y especifican información acerca de si el trabajo debe imprimirse a una o dos caras o engraparse.

Cuando un trabajo de impresión llega al servidor Fiery, un operador puede visualizar o cambiar las opciones de impresión en **Propiedades del trabajo**en la ventana de Command WorkStation. Por ejemplo, un operador podría hacer lo siguiente:

- Ver la configuración de impresión del trabajo, incluidas las instrucciones al operador
- Modificar la configuración
- Imprimir una lista de las propiedades del trabajo actuales en una impresora local

Ver las propiedades de los trabajos

Puede ver o modificar las opciones de impresión de un trabajo seleccionado en las colas En espera, Impresos o Archivados.

Si usted es un operador y no ha cambiado ningún valor ni opciones de impresión de un trabajo en Command WorkStation, la ventana **Propiedades del trabajo** refleja todos los valores del trabajo que el usuario introdujo en el controlador de impresora antes de enviar el trabajo o los valores por omisión en el controlador de impresora PostScript.

Los trabajos que se importan a Command WorkStation mostrarán o la configuración de control de trabajo que se incluye con el trabajo (solo en los trabajos PostScript) o la configuración del trabajo por omisión del servidor Fiery (en los archivos PDF o los trabajos importados sin información de control de trabajo).

En los trabajos que están actualmente en curso, puede ver una versión de solo lectura de las propiedades del trabajo. Esto incluye trabajos que se están Procesando, Preparados para procesar, Imprimiendo o En espera para imprimir. Esto permite verificar las propiedades de los trabajos activos sin tener que cancelar el trabajo.

Ver o modificar propiedades del trabajo

Puede ver o cambiar las opciones de impresión de un trabajo.

Nota: Puede utilizar la edición en línea en el panel Resumen de trabajos como otro método para redefinir las propiedades del trabajo.

1. Haga doble clic en un trabajo en la cola En espera o Impresos, o seleccione el trabajo y realice una de las operaciones siguientes:
   - Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Propiedades**.
   - Haga clic en el icono **Propiedades**.
   - Haga clic en **Acciones** > **Propiedades**.

   Para seleccionar varios trabajos en un solo servidor Fiery, utiliza Mayús-clic (en Windows,) o Comando-clic (en MacOS); a continuación haga clic en **Propiedades**. Después de abrir varios trabajos, la especificación de un valor

en la ventana **Propiedades del trabajo** se aplica a todos los trabajos de forma por defecto. La pestaña **Resumen** permite realizar una comparación de las opciones de impresión de varios trabajos entre sí.

2 Haga clic en cada icono para ver las opciones de impresión del grupo de propiedades de trabajo.

En algunas opciones, el cambio de la configuración requiere que el trabajo se procese de nuevo.

3 Si desea modificar las opciones de impresión, realice los cambios y haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración modificada o haga clic en **Imprimir** para guardar e imprimir el trabajo con su configuración.

Al hacer clic en **Imprimir**, la ventana **Propiedades del trabajo** se cierra y se imprime el trabajo con la configuración actual.

Algunas configuraciones no pueden aplicarse instantáneamente a los trabajos que se procesan y se dejan en espera, ya que es necesario volver a procesar el trabajo para poder aplicar las configuraciones.

Ver un resumen de las propiedades de impresión existentes de un trabajo

La ventana **Propiedades del trabajo** permite imprimir un resumen con las propiedades actuales de un trabajo.

1 En la ventana **Propiedades del trabajo**, haga clic en el icono **Resumen**.

2 Para imprimir una lista de las propiedades existentes de un trabajo, haga clic en **Imprimir resumen**.

Nota: Algunas opciones de impresión que están disponibles en el controlador de la impresora no lo están en la ventana **Propiedades del trabajo**. Para obtener más información acerca de opciones y valores de impresión concretos y dónde puede configurarlos, consulte la documentación del servidor Fiery.

Acciones del trabajo en la ventana Propiedades del trabajo

Puede realizar las acciones de trabajo más habituales, como Imprimir y Procesar y En espera, desde la ventana **Propiedades del trabajo**. La acción del trabajo por defecto es Imprimir.

Imprimir	Hace que el servidor Fieryenvíe a la cola el trabajo para procesarlo e imprimirlo después. Si el trabajo ya está procesado, el servidor Fiery enviará el trabajo a la cola para imprimir.
Imprimir y en espera	Hace que el servidor Fiery envíe a la cola el trabajo para procesarlo y devolverlo después a la cola En espera con un estado de procesado.
Imprimir y Eliminar	Hace que el servidor Fiery envíe el trabajo a la cola para procesar, imprimir y a continuación, eliminar el trabajo. Esta acción garantiza que el trabajo impreso no se guarde en la cola Impresos, lo que suele ser un requisito de la impresión segura.
En espera	Hace que el trabajo se almacene en el servidor Fiery hasta que el operador realice alguna acción. Los trabajos en espera pueden tener un estado de preprocesado o procesado.
Procesar y en espera	Hace que el servidor Fieryenvíe a la cola el trabajo para procesarlo y devolverlo después a la cola. Puede utilizar esta acción de trabajo para ver una presentación preliminar del trabajo antes de imprimirlo.

Prueba de impresión	Imprime una sola copia de un trabajo para verificar la salida. Una vez que el trabajo termina de imprimirse, se vuelve al número original de copias y se mantienen los datos de trama que se crearon (o que se utilizaron si ya existían) en la prueba de impresión. Prueba de impresión está disponible en el menú haciendo clic con el botón derecho, la ventana **Propiedades del trabajo**y Fiery Hot Folders.

Categorías de opciones de impresión

Las opciones de impresión de Propiedades del trabajo se agrupan por categorías para un rápido acceso.

icono de Acceso rápido	Contiene opciones de impresión duplicadas de otros grupos de propiedades de trabajo. Se puede personalizar, por lo que puede agregar o quitar de la vista cualquier opción de impresión. La pestaña **Acceso rápido** permite encontrar rápidamente opciones de impresión sin tener que recorrer todas las pestañas de Propiedades del trabajo.
Información del Trabajo	Toda la información acerca del trabajo, incluida la información del usuario que puede requerirse para su autentificación, las propiedades de impresión segura y la gestión de los trabajos.
Papel	Contiene los atributos y orígenes del papel para imprimir e insertar.
Diseño	Define la imposición de un trabajo de impresión y el proceso de creación de cuadernillos en el papel u hoja, a excepción de la colocación que compensa las opciones de terminación, por ejemplo, **Alineación de bandeja**.
Color	Configuración de color y características adicionales (cuando están activadas las características de color opcionales). Esta pestaña está oculta cuando se conecta a una impresora en blanco y negro.
Imagen	Todos los valores de calidad de imagen admitidos por el servidor Fiery y la impresora conectados.
Terminación	Opciones de impresión relacionadas solo con los equipos de terminación de la impresora y desplazamiento de la imagen para compensar las opciones de terminación.
Impresión de datos variables	Todas las configuraciones de Impresión de datos variables (VDP), como las configuraciones de FreeForm y VDP avanzada.
Sellado	Todas las opciones de sellado de la imagen que agregan, ocultan o quitan una imagen del trabajo. También incluye las propiedades de marca de agua que definen la colocación y el estilo de la marca de agua. **Nota:** Es posible que la pestaña **Sellado** no se admita en todos los servidores Fiery.
Resumen	Un resumen de las propiedades de impresión del trabajo.

Definir valores por defecto en todas las propiedades del trabajo

La función Definir valores por defecto permite personalizar el servidor Fiery modificando las propiedades por defecto de un trabajo. Una vez que el servidor Fiery se haya configurado utilizando Definir valores por defecto, se determina la configuración inicial al crear Fiery Hot Folders, impresoras virtuales y valores predefinidos de servidor. Los ajustes de Definir valores por defecto se aplican a los trabajos enviados desde el Fiery Driver cuando está activada la comunicación bidireccional.

Los trabajos importados al servidor Fiery con **Aplicar configuración por defecto**, configuración seleccionada en la ventana**Importar archivos** o arrastrada al Centro de trabajo, también heredarán la configuración por defecto actual definida con la característica Definir valores por defecto. Una vez los trabajos estén en las colas del servidor Fiery, sus propiedades se pueden modificar.

Nota: Si la comunicación bidireccional está desactivada, se aplican los trabajos con configuraciones seleccionadas por el usuario y enviados desde el Fiery Driver al servidor Fiery . Todas las demás configuraciones (no editadas por el usuario) heredan la configuración por defecto de fábrica (también denominada configuración por defecto de la impresora).

Puede ver o editar la configuración por defecto de todas las propiedades del trabajo. Para cambiar la configuración por defecto del trabajo, incluyendo la configuración de color, haga clic en **Definir valores por defecto**. Se puede acceder a la característica Definir valores por defecto desde las siguientes áreas:

- **Centro de dispositivo** > **Impresoras virtuales**
- **Centro de dispositivo** > **Valores predefinidos del trabajo**
- **Centro de dispositivo** > **Gestión del color**
- **Servidor** > **Definir valores por defecto**

Definir valores por defecto abre la ventana **Configuración por defecto**, donde se puede seleccionar la configuración por defecto deseada para el servidor Fiery. Estas configuraciones se aplican a las colas Imprimir y En espera, y son los valores por defecto que se usan en futuros valores predefinidos de servidor o impresoras virtuales.

1. Haga clic en el icono Más (tres puntos) que hay junto al nombre del servidor Fiery y luego seleccione **Definir valores por defecto** o seleccione **Servidor** > **Definir valores por defecto**.
2. En la ventana **Configuración por defecto**, defina las distintas opciones y elija si desea bloquearlas o no.

   También puede elegir **Bloquear todas** o **Desbloquear todas**.

   No puede bloquear el **Perfil de salida** porque el servidor Fiery siempre tiene como valor predeterminado **Usar configuración definida por el trabajo**

   Los elementos que están bloqueados aparecen atenuados (no disponibles) en el Fiery Driver para Windows solo cuando la comunicación bidireccional está activada. Estas configuraciones no pueden modificarse en el momento de la impresión. Cuando se imprime desde Fiery Driver con la comunicación bidireccional desactivada o cuando se imprime a través de Fiery Driver para macOS, la configuración bloqueada no aparece atenuada, sino que sus valores se aplicarán y la configuración por defecto del servidor Fiery se modificará.

   Nota: Para restablecer las propiedades del trabajo a la configuración que había antes del cambio, haga clic en **Restablecer**.

3 Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Para hacer una copia de seguridad de la configuración por defecto, incluyendo la configuración de color predeterminada, que se recoge en Definir valores por defecto, seleccione **Impresoras virtuales** en Restauración del sistema Fiery. Para obtener más información, consulte Copia de seguridad de la configuración del servidor Fiery desde Command WorkStation (FS350/350 Pro y anterior) en la página 51.

Plantillas de Fiery Impose en Propiedades del trabajo

Fiery Impose ofrece varias plantillas de imposición predefinidas a las que puede acceder desde la pestaña **Diseño** en la ventana **Propiedades del trabajo**. Si tiene una icencia de suscripción a plazo Fiery Impose, puede editar las plantillas, guardarlas como plantillas personalizadas y guardarlas en la nube Fiery IQ.

Seleccionar una plantilla establece todos los valores relevantes de las propiedades del trabajo, lo que garantiza una salida correcta y evita el conflicto con la configuración de impresión. Las plantillas de imposición están disponibles en Fiery Hot Folders y pueden agregarse a valores predefinidos de servidor e impresoras virtuales. Las plantillas de imposición por defecto utilizan la configuración de terminación **Basado en cuadro de recorte**. Las plantillas de imposición personalizadas admiten los flujos de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado**, que utilizan automáticamente el tamaño del cuadro de guillotinado PDF de Acrobat. **Basado en cuadro de guillotinado** solo está disponible para los trabajos de N por cara. Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*.

Nota: Las plantillas personalizadas **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado** requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript no se admiten.

Acceso a Fiery Impose desde Propiedades del trabajo

Al abrir un trabajo en la ventana Fiery Impose desde **Propiedades del trabajo**, el trabajo aparece en la vista de localización en el panel **Vista de hojas**. La configuración de Fiery Compose y los controles de destino del producto en el panel **configuración** no están disponibles.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en un trabajo recibido o en espera de la lista **En espera**.
- Para acceder a las carpetas de proceso, haga clic en la carpeta en la **Consola de Fiery Hot Folders**.

2 Haga clic en **Acciones** > **Propiedades**.

3 Haga clic en la pestaña **Diseño** y, a continuación, en **Imponer**.

4 Haga clic en **Editar plantilla de Imponer**.

Si desea editar la plantilla de Fiery Impose para crear otra plantilla personalizada, el servidor Fiery debe ser compatible con Fiery Impose y debe contar con la licencia adecuada.

Plantillas de imposición

Fiery Impose proporciona plantillas predefinidas. También puede crear configuraciones de imposición personalizadas.

Las plantillas predefinidas son **Normal**, **Cuadernillo** y **N por cara**.

- **Normal** incluye **Plantilla por defecto** y **1 por cara sangrado completo**.
- **Cuadernillo** incluye **2 por cara pliego a pliego**, **2 por cara con cosido interno** y **4 por cara enfrentados**.
- **N por cara** incluye **3 por cara Folleto en tríptico**, **4 por cara tríptico** y **4 por cara plegado en Z**.

Nota: Las plantillas de imposición predefinidas por defecto utilizan la configuración de tamaño de terminación **Basado en cuadro de recorte**.

Nota: Las plantillas **Normal**, **Folleto**y **n por cara** enumeran las plantillas de fábrica en la parte superior seguidas de las plantillas personalizadas. Ambos tipos de plantillas, las de fábrica y las personalizadas, aparecen en orden ascendente alfanumérico.

Puede crear una plantilla personalizada cambiando la configuración de una plantilla predefinida. Seleccione la plantilla, realice cambios y guarde la plantilla con un nuevo nombre. (No todos los valores están siempre disponibles para las plantillas personalizadas.) Los valores nuevos entran en vigor de forma inmediata. El servidor Fiery debe ser compatible con Fiery Impose y tener la licencia adecuada.

Nota: Las plantillas personalizadas creadas con marcas de estilo japonesas solo se pueden utilizar en Fiery Impose.

En la ventana **Preferencias** puede establecer una ruta a la carpeta o al directoria donde quiera guardar las plantillas personalizadas.

Las plantillas personalizadas también pueden guardarse en la nube Fiery IQ y sincronizarse para su uso en cualquier equipo cliente al iniciar sesión en su cuenta Fiery.

Las plantillas de imposición también pueden editarse desde Fiery Hot Folders, si tiene una licencia de Fiery Impose. Ahora, las plantillas de imposición personalizadas admiten los flujos de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado**. **Definido por el usuario** usa el cuadro de guillotinado PDF definido en el documento de origen como tamaño de terminación. El usuario puede modificar el valor por defecto para configurar el tamaño de guillotinado. **Basado en cuadro de guillotinado** solo está disponible para la imposición de N por cara. El flujo de trabajo de **Basado en cuadro de guillotinado** es un flujo de trabajo automático que crea dinámicamente el diseño para diferentes elementos más pequeños (como tarjetas de visita, postales o entradas para conciertos) en una hoja más grande (por ejemplo, de 11 × 17).

Nota: Los flujos de trabajo de tamaño de terminación **Definido por el usuario** y **Basado en cuadro de guillotinado** requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript no se admiten.

Si desea más información sobre las plantillas de imposición, consulte *Ayuda de Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*.

Modificar las opciones de impresión después de aplicar una plantilla Fiery Impose

Puede seguir modificando las opciones de impresión en la ventana **Propiedades del trabajo** después de aplicar una plantilla Fiery Impose.

Cuando se trabaja con valores predefinidos, se recomienda añadir primero el valor predefinido a un trabajo antes de modificar las opciones de impresión.

1. Haga clic en **Diseño** > **Impose**en la ventana **Propiedades del trabajo**.
2. Seleccione una plantillaFiery Impose.
3. Modifique las opciones de impresión de la ventana **Propiedades del trabajo**.

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Valores predefinidos de impresión

Un valor predefinido es un conjunto de parámetros de impresión definidos en Propiedades del trabajo al que puede acceder en cualquier momento.

Valores predefinidos de servidor puede utilizarse desde Propiedades del trabajo y controladores de impresora y pueden aplicarse a los flujos de trabajo como por ejemplo Fiery Hot Folders e Impresoras virtuales.

Los valores predefinidos aparecen en la lista **Valores predefinidos** de la ventana Propiedades del trabajo. Puede seleccionar uno de los valores predefinidos del trabajo en la lista o crear otro en función de las opciones seleccionadas en la ventana **Propiedades del trabajo**. Si el trabajo no está utilizando un valor predefinido en ese momento, el campo de valor predefinido aparecerá vacío y no habrá ningún texto en el campo **Valores predefinidos**. Todas las propiedades muestran la configuración por defecto. Cuando se selecciona un valor predefinido de trabajo, todas las configuraciones se actualizan para reflejar el valor predefinido guardado. Si cambia la configuración de impresión, la lista **Valores predefinidos** vuelve a vaciarse.

Existen tres tipos de valores predefinidos:

- Valores predefinidos locales: se guardan en el equipo local del usuario.

  Los Valores predefinidos locales están disponibles en la lista **Valores predefinidos** siempre que entre al servidor Fiery. Se mantendrán en su disco duro hasta que los elimine.

- Los valores predefinidos del servidor se guardan en el servidor Fiery y son compartidos con otros usuarios del servidor Fiery.

  Al aplicar un Valor predefinido de servidor a un trabajo, la configuración del valor predefinido pasa a formar parte del trabajo y permanece en el trabajo hasta que se modifica.

  Si el Valor predefinido de servidor tiene parámetros de impresión bloqueados, puede modificar la configuración de impresión en la ventana Propiedades del trabajo tras seleccionarlo para el trabajo. Cuando se modifique, el campo **Valores predefinidos** queda vacío.

- Valores predefinidos de servidor por defecto: se han instalado valores predefinidos de fábrica en el servidor Fiery y son compartidos con otros usuarios del servidor Fiery.

Aplicar valores predefinidos

Los valores predefinidos del trabajo pueden aplicarse con uno de los métodos siguientes:

- Importe un trabajo a Command WorkStation usando **Archivo** > **Importar trabajo** o el icono de la barra de herramientas **Importar** en el Centro de trabajo. Puede seleccionar **Usar valor predefinido de servidor** y después elegir un valor predefinido de la lista en la ventana **Importar archivos**.
- Seleccione un trabajo en las colas **En espera Impresos** o **Archivados** en **Centro de trabajo** y haga clic en el icono de la barra de herramientas **Propiedades**. Seleccione un valor predefinido local o valor predefinido de servidor en la lista **Valores predefinidos**.
- Haga clic con el botón derecho en un trabajo de las colas **En espera**, **Impresos** o **Archivados** en **Centro de trabajo**, seleccione **Aplicar flujo de trabajo** y elija un valor predefinido en la lista.
- Seleccione o haga clic con el botón derecho en un trabajo de las listas **En espera**, **Impresos** o **Archivados** en **Centro de trabajo**. En el panel **Resumen de trabajo**, seleccione un valor predefinido de servidor en la lista **Flujo de trabajo**.

Editar un valor predefinido

Otra forma de editar el valor predefinido es utilizar la edición en línea del panel Resumen de trabajo.

Crear un valor predefinido local o de servidor

Si es un Administrador, puede crear, editar, renombrar, anular la publicación, publicar y eliminar Valores predefinidos de servidor en Centro de dispositivo (**Flujos** > **de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**.) Puede guardar un valor predefinido local solo en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Puede crear un valor predefinido local o valor predefinido de servidor eligiendo las configuraciones en la ventana **Propiedades del trabajo** y guardándolas después en la lista **Valores predefinidos**.

Los administradores pueden guardar un valor predefinido como valor predefinido local o valor predefinido de servidor. Los operadores solo pueden guardar un valor predefinido local.

Crear un valor predefinido local

Los administradores y operadores pueden guardar las configuraciones en la ventana **Propiedades del trabajo** como valores predefinidos locales.

1. Haga doble clic en un trabajo en la cola **En espera** o **Impresos**, o seleccione el trabajo y realice una de las operaciones siguientes:
   - Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Propiedades**.
   - Haga clic en icono de la barra de herramientas **Propiedades** en Centro de trabajos.
   - Haga clic en **Acciones** > **Propiedades**.
2. Ajuste como desee la configuración de impresión de cada pestaña.
3. En **Valores predefinidos**, seleccione **Guardar valores predefinidos**.
4. Introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y seleccione **Valores predefinidos locales**.
5. Haga clic en **Guardar**.

Los **Valores predefinidos locales** están disponibles siempre que se accede a la ventana **Propiedades del trabajo**. Se mantendrán en su disco duro hasta que los elimine.

Crear un valor predefinido del servidor

Los administradores pueden guardar las configuraciones de la ventana **Propiedades del trabajo** como valores predefinidos del servidor. Estos valores predeterminados se guardan en el servidor Fiery y son compartidos con sus usuarios.

1. Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo** y, a continuación, seleccione **Flujo de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**

2 Haga clic en **Nueva**.

3 Escriba un nombre descriptivo para el valor predefinido.

No se permiten espacios en los nombres de valores predefinidos.

4 Escriba una descripción para el valor predefinido (opcional)

5 Seleccione una de las siguientes opciones para el tipo de valor predefinido del servidor:

- **Completo**: este valor predefinido contiene toda la configuración de Propiedades del trabajo. Si aplica este tipo de valor predefinido, se modificará toda la configuración actual del trabajo.
- **Selectivo**: este valor predefinido únicamente contiene la configuración de Propiedades del trabajo que seleccione. Si aplica este tipo de valor predefinido, solo cambiarán los valores especificados. El resto de la configuración del trabajo se conservará.

No puede crear una impresora virtual desde este valor predefinido si selecciona **Selectivo**.

6 Haga clic en **Definir** para especificar las propiedades del trabajo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Configuración de valores predefinidos de trabajo**.

Los valores predefinidos del trabajo y del servidor están disponibles en todo momento al acceder a **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujo de trabajo** en el Centro de dispositivo. Permanecen en el servidor Fiery hasta que un administrador los elimina.

Tras crear un valor predefinido del servidor, el panel **Configuración** (que se encuentra a mano derecha) muestra las configuraciones modificadas en los valores predeterminados y las configuraciones bloqueadas. El valor predefinido del servidor es publicado de manera automática para que pueda ser compartido con otros usuarios conectados al servidor Fiery.

Ciertos valores predefinidos solo se pueden crear en el Centro de dispositivo. No se pueden crear desde el Centro de trabajo.

Cambiar valores predefinidos para los trabajos de impresión

Puede seleccionar un valor predefinido diferente para aplicarlo a todos los trabajos. También puede editar un valor predefinido o cambiarle el nombre, eliminar un valor predefinido local o volver al valor predefinido por defecto.

Los valores predefinidos se encuentran en la ventana **Propiedades del trabajo**. Haga doble clic en un trabajo en la cola **En espera** o **Impresos**, o seleccione el trabajo y haga clic en el icono de barra de tareas **Propiedades** en Centro de trabajos.

Seleccionar un valor predefinido diferente

Puede cambiar el conjunto actual de opciones de impresión por otro valor predefinido para un trabajo.

- Seleccione cualquier trabajo de la lista **En espera** o **Impresos** y realice una de las operaciones siguientes:
  - Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Aplicar flujo de trabajo** y, a continuación, seleccione un valor predefinido.
  - Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Propiedades**. En la ventana **Propiedades del trabajo**, dentro de **Valores predefinidos**, seleccione un valor predefinido diferente.
  - Haga clic en **Acciones** > **Aplicar flujo** de trabajo y, a continuación, seleccione un valor predefinido.

  El valor predefinido se utiliza hasta que se seleccione otro o se realicen cambios en Propiedades del trabajo.

Editar un valor predefinido

Un valor predefinido incluye la mayoría de las opciones de impresión que se definen en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Puede modificar una configuración en la ventana **Propiedades del trabajo** después de seleccionar un valor predefinido. Al aplicar valores predefinidos, añada el valor predefinido a un trabajo antes de modificar las opciones de impresión.

- Para editar un valor predefinido, utilice uno de los siguientes métodos:
  - Aplique un valor predefinido a un trabajo y luego edite los parámetros necesarios y haga clic en **Guardar como valor predefinido**. Introduzca el mismo nombre de valor predefinido que antes y seleccione valor predefinido local o de servidor.
  - En Centro de dispositivo, haga clic en **Flujos de trabajo** > **Valores predeterminados del trabajo**, selecciones de la lista y haga clic en **Editar**. Realice los cambios necesarios en la ventana **Propiedades del trabajo** y luego ciérrela para guardar los cambios.

  Al editar un valor predefinido en Centro de Dispositivo, no puede cambiar el tipo de valor predefinido(**Completo** o **Selectivo**)

Eliminar un valor predefinido local

Puede eliminar un valor predefinido local con la característica **Administrar valores predefinidos locales** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

1. En la ventana **Propiedades del trabajo**, dentro de **Valores predefinidos**, seleccione **Administrar valores predefinidos locales**.
2. Seleccione un valor predefinido y haga clic en **Eliminar**.

Cambiar el nombre de un valor predefinido

Puede eliminar un valor predefinido o cambiarle el nombre con la característica **Administrar valores predefinidos locales** en la ventana **Propiedades del trabajo**.

1. En la ventana **Propiedades del trabajo**, dentro de **Valores predefinidos**, seleccione **Administrar valores predefinidos locales**.

2 Seleccione un valor predefinido y haga clic en **Cambiar nombre**.

3 Introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y haga clic en **Guardar**.

Restablecer el valor predefinido por defecto

Puede aplicar el valor predefinido por defecto a un trabajo para restablecer las opciones de impresión a la configuración por defecto del servidor Fiery. Puede aplicar los valores por defecto actuales como los configuró el administrador con Definir valores por defecto o Por defecto de fábrica.

- Para acceder a la configuración de la Impresión de datos variables, realice una de las operaciones siguientes:
  - Para aplicar la configuración por defecto del servidor actual en la ventana **Propiedades del trabajo**, en **Valores predefinidos**, seleccione **Valor por defecto**.
  - Para aplicar la configuración por defecto de fábrica en la ventana **Propiedades del trabajo**, en **Valores predefinidos**, seleccione **Por defecto de fábrica**.

  Para obtener más información acerca de cómo usar las Propiedades del trabajo, consulte Definir valores por defecto en todas las propiedades del trabajo en la página 66.

Valores predefinidos de servidor

Los valores predefinidos de servidor ofrecen un conjunto uniforme de opciones de impresión que pueden utilizar todos los usuarios. Los usuarios pueden guardar sus valores predefinidos locales en el equipo, pero solo un administrador puede guardar, editar, publicar y eliminar los valores predefinidos de servidor.

Los valores predefinidos de servidor pueden utilizarse desde:

- Command WorkStation En Centro de dispositivo, seleccione **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**.
- Command WorkStation Propiedades del trabajo: Haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo** y de la lista de **valores predefinidos**.
- Fiery Hot Folders: Consulte la *Ayuda de Fiery Hot Folders*
- Impresoras virtuales (consulte Impresoras virtuales en la página 280)
- Controladores de impresora para Windows y macOS

Un administrador puede crear Fiery Hot Folders e impresoras virtuales basadas en un valor predefinido de servidor. Al editar el Valor predefinido del servidor también se modifican los valores para esas carpetas de proceso e impresoras virtuales.

Trabajos archivados con Valores predefinidos de servidor

Con los trabajos archivados, se conserva la información del trabajo y el nombre del valor predefinido. Cuando un trabajo archivado se restaura en el mismo servidor Fiery en el que se creó, el valor predefinido de servidor se muestra en la cabecera de la columna Valor predefinido en todas las colas del Centro de trabajo como, por ejemplo, Procesando e Imprimiendo.

Control de los valores predefinidos editados

Si un valor predefinido de servidor fue modificado tras aplicarlo a un trabajo en espera, impreso o archivado, el nombre de dicho valor se marca con un asterisco (*) El asterisco indica que el valor predefinido lo ha editado un administrador después de enviar el trabajo. Para utilizar las configuraciones más recientes, es necesario volver a aplicar el valor predefinido al trabajo.

Si la cabecera de la columna Valor predefinido se ha agregado a alguna de las colas del Centro de trabajos (Imprimiendo, Procesando, En espera, Impresos o Archivados), el asterisco y el nombre del trabajo aparecen en la columna Valor predefinido.

Valores predefinidos de servidor.

Para ayudar a los usuarios a dar sus primeros pasos en el uso de los flujos de trabajo del servidor Fiery, se incluyen cinco valores predefinidos por defecto de servidor que representan configuraciones usadas con frecuencia. Los valores predefinidos de servidor por defecto se instalan en fábrica. Hay disponibles ajustes predefinidos del servidor si el servidor Fiery los admite.

Al iniciarse el servidor Fiery, se muestran los valores predefinidos por defecto relevantes según la configuración de idioma y tamaño de papel por defecto del servidor Fiery.

Los valores predefinidos de servidor por defecto son:

- **2_por_cara_Horizontal**
- **Escala_de_grises_doble cara**
- **Engrapado_doble cara**
- **Cuadernillo_grande**
- **Cuadernillo_pequeño**

Nota: Los valores predefinidos creados por el usuario incluyen todas las configuraciones de la ventana Propiedades del trabajo aunque las configuraciones no se hayan modificado. En cambio, el valor predefinido de servidor por defecto contiene solo las configuraciones indicadas anteriormente. Todas las demás configuraciones se heredan del trabajo o de los valores por defecto del servidor.

Un valor predefinido por defecto de servidor se puede editar desdeCommand WorkStation (en centro de Dispositivo, seleccione **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo** Los valores predefinidos de servidor por defecto editados dejan de ser tales y se convierten en valores predefinidos locales.

Las siguientes restricciones y limitaciones se aplican a los valores predefinidos de servidor por defecto:

- Cuando un valor predefinido de servidor por defecto se aplica a trabajos con configuración de soportes combinados, dicha configuración no se conserva.
- Los valores predefinidos de servidor por defecto de los cuadernillos no muestran configuraciones de portada en la pestaña Diseño. Para agregar portadas independientes, haga clic en **Normal** y vuelva a hacer clic en **Cuadernillo**. Ahora se muestran las configuraciones de portada.
- Los trabajos de impresión de datos variables no admiten las configuraciones de Creador de cuadernillos y N por cara presentes en Propiedades del trabajo, por lo tanto, estas configuraciones se ignoran cuando se utiliza un valor predefinido de servidor por defecto.

  Nota: Para crear cuadernillos o trabajos N por cara con VDP, utilice Fiery Impose.
- Al utilizar valores predefinidos del servidor predeterminado con impresoras que usan Paper Catalog o el Catálogo de soportes, edite el valor predefinido para asignar una entrada de Paper Catalog o del catálogo de soportes antes de usarlo.

Editar, eliminar o anular la publicación de valores predefinidos de servidor

Puede editar y eliminar un valor predefinido de servidor o anular su publicación en el Centro de dispositivo seleccionando **Flujos deValores predefinidos de trabajo**

Tiene que haber iniciado sesión como administrador en el servidor Fiery para realizar dichas operaciones.

Si edita o elimina un valor predefinido de servidor que se está usando en ese momento, los cambios solo afectarán a los trabajos futuros. Las opciones de los valores predefinidos modificados se aplican instantáneamente a las Fiery Hot Folders o impresoras virtuales al usar el Valor predefinido de servidor especificado.

Puede sobrescribir un valor predefinido de servidor existente de la misma manera que sobrescribe archivos en un equipo. Un valor predefinido puede sobrescribirse desde Propiedades del trabajo.

Los trabajos que ya están en la lista En espera o Impreso del servidor Fiery no reflejan automáticamente las ediciones realizadas en el valor predefinido. Si desea actualizar todos los trabajos de las colas del servidor Fiery con un valor predefinido recién editado, es necesario volver a aplicar el valor predefinido al trabajo usando Propiedades del trabajo.

Editar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden editar los valores predefinidos de servidor. Puede editar los valores predefinidos del servidos desde el Centro de dispositivo (seleccione **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujos de trabajo**) o desde Propiedades del trabajo.

1. Para editar un valor predefinido en Centro de dispositivo, seleccione el que desee editar y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas en **Valores predefinidos del trabajo** en **Flujos de trabajo**.
   - **a)** Introduzca una descripción para el cambio (opcional).
   - **b)** Haga clic en **Definir** para cambiar la configuración de impresión.
   - **c)** Haga clic en **Aceptar**.
2. Para editar un valor predefinido desde Propiedades del trabajo, haga clic con el botón derecho en la lista **En espera** o **Impresos** y seleccione **Propiedades**.
   - **a)** Seleccione un valor predefinido de servidor en la lista **Valores predefinidos** para el trabajo.
   - **b)** Realice todos los cambios que quiera aplicar al valor predefinido en **Propiedades del trabajo**.
   - **c)** En la lista **Valores predefinidos**, seleccione **Guardar valores predefinidos**, elija **Valor predefinido de servidor** y luego escriba el nombre exacto de dicho valor.
   - **d)** Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Aceptar** para sobrescribir el valor predefinido existente.

Eliminar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden eliminar los valores predefinidos de servidor.

1. Seleccione uno o varios valores predefinidos (sin publicar o publicados) de la lista.

   Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

2 Haga clic en **Eliminar** en la barra de herramientas.

3 Haga clic en **Sí**.

Se desconectarán todas las carpetas de proceso y las impresoras virtuales vinculadas al valor predefinido eliminado. Sin embargo, conservarán la configuración del valor predefinido eliminado.

Anular publicación de valores predefinidos de servidor

Un valor predefinido no publicado no está disponible en los controladores de impresora ni en Propiedades del trabajo. Tras anular la publicación de un valor predefinido de servidor, puede volver a publicarlo.

1 Seleccione uno o varios valores predefinidos con el icono publicado en la lista **Valores predefinidos**.

Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

2 Haga clic en **Anular publicación** en la barra de herramientas.

El valor predefinido se muestra con el icono de publicación anulada.

3 Haga clic en **Sí**.

Se desconectarán todas las carpetas de proceso y las impresoras virtuales vinculadas al valor predefinido no publicado. Sin embargo, conservarán la configuración del valor predefinido cuya publicación se haya anulado.

Acerca de los valores predefinidos bloqueados del servidor

Puede bloquear o desbloquear la configuración de impresión predefinida para un servidor en Centro de dispositivo seleccionando **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos de trabajo**

Tiene que haber iniciado sesión como administrador en el servidor Fiery para realizar dichas operaciones.

El bloqueo de una configuración en un valor predefinido de servidor garantiza que:

- Se aplique a todos los archivos importados a Command WorkStation que utilicen el valor predefinido.
- Puede modificarse en las propiedades del trabajo del controlador de la impresora después de seleccionarse, pero al modificarse, la lista **Valor predefinido** se queda vacía.
- Los trabajos de Fiery Hot Folders heredan además los mismos valores bloqueados (suponiendo que la carpeta de proceso utiliza el Valor predefinido de servidor).
- En las impresoras virtuales las configuraciones aparecen bloqueadas. Los controladores de impresora cliente conectados a una impresora virtual no pueden modificar la configuración.

No puede bloquear el **Perfil de salida** porque el servidor Fiery siempre tiene como valor predeterminado **Usar configuración definida por el trabajo**.

Los bloqueos solo se aplican en el momento del envío del trabajo. Una vez que los trabajos estén en el servidor Fiery, cualquier configuración bloqueada puede ser editada en la ventana **Propiedades del trabajo** de Command WorkStation

Bloquear o desbloquear valores predefinidos de servidor

Debe haber iniciado sesión como Administrador en el servidor Fiery para poder exportar e importar los valores predefinidos de servidor. En Centro de dispositivo, seleccione **Flujos de trabajo** > **Valores predefinidos del trabajo**

1. Seleccione el valor predefinido que desee editar y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.
2. Introduzca una descripción para el cambio (opcional).
3. Haga clic en **Definir** para cambiar la configuración de impresión.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Bloquear todas** para bloquear todas las configuraciones de impresión.
   - Haga clic en el icono del candado para bloquear una configuración de impresión específica.
   - Haga clic en **Desbloquear todas** para desbloquear todas las configuraciones de impresión.
   - Haga clic en el icono de bloqueo para cambiarlo al de desbloqueo en una configuración de impresión concreta.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Exportar e importar valores predefinidos de servidor

Puede exportar valores seleccionados o predefinidos de servidor creados por un usuario a un archivo desde un servidor Fiery y, a continuación, importar el archivo en otro servidor Fiery del mismo modelo y versión en Centro de dispositivos seleccionando **Flujos de trabajo** > **y** > **Valores predefinidos del trabajo**.

Puede exportar los Valores predefinidos de servidor para mantener la seguridad con la herramienta **Copia de seguridad y restaurar** En Centro de dispositivo, seleccione**General** > **Herramientas**. Las copias de seguridad de los valores predefinidos no pueden restaurarse en un modelo diferente del servidor Fiery.

Al importar un archivo de valores predefinidos, los nuevos valores predefinidos pueden combinarse con los existentes o pueden sustituir los valores predefinidos existentes.

Debe haber iniciado sesión como Administrador en el servidor Fiery para poder exportar e importar los valores predefinidos de servidor.

Nota: En función de su versión de Command WorkStation, los tipos de archivo de valor predefinido de servidor que puede exportar e importar son diferentes.

Número de la versión de Command WorkStation	Exportar tipo de archivo	Importar tipo de archivo
7.3 y posteriores	.zip	.zip .fjp
7.2 y versiones anteriores	.fjp	.fjp

Exportar valores predefinidos de servidor

Los administradores pueden exportar los Valores predefinidos de servidor seleccionados para su uso en otro servidor Fiery.

1. Seleccione uno o varios valores predefinidos de la lista para exportar.

   Para seleccionar varios valores predefinidos, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todos los valores predefinidos, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

2. Seleccione **Exportar** en la barra de herramientas.
3. Desplácese a una ubicación para guardar el archivo.
4. Haga clic en **Guardar**.

Importar valores predefinidos de servidor

Tras exportar los Valores predefinidos de servidor de un servidor Fiery, los administradores puede importarlos para usarlos en un mismo modelo de servidor Fiery o similar.

1. Seleccione **Importar** en la barra de herramientas.
2. Seleccione **Combinar con existente** o **Sustituir existente**.

   Si los Valores predefinidos de servidor se combinan, se agregan los valores predefinidos en el archivo importado a los valores predefinidos existentes en el servidor Fiery. Si hay nombres duplicados, los valores predefinidos importados tendrán un sufijo numérico agregado al final del nombre del valor predefinido, por ejemplo, FirstTest-1.

   Si los valores predefinidos de servidor van a sustituir a los valores predefinidos existentes, todos los valores predefinidos de servidor actuales se eliminan y se sustituyen por los valores predefinidos de servidor contenidos en el archivo de valores predefinidos recién importados.

3. Desplácese a la ubicación del archivo exportado.
4. Haga clic en **Abrir**.

Definir valores por defecto

La función Configuración por defecto permite personalizar el servidor Fiery mediante la modificación de las propiedades por defecto de un trabajo.

Fiery Scribe

Fiery Scribe es un asistente de trabajo con tecnología de IA que automatiza la selección de propiedades del trabajo para las solicitudes de impresión enviadas por correo electrónico.

Fiery Scribe analiza el contenido del correo electrónico entrante, extrae las especificaciones del trabajo y define las propiedades del trabajo solicitadas para el trabajo en Command WorkStation. El trabajo se coloca en la lista En espera en Command WorkStation junto con el PDF adjunto al correo electrónico. Además, Fiery Scribe mejora con el tiempo su toma de decisiones al aprender de las solicitudes de los clientes y de cualquier modificación que realice en las propiedades del trabajo.

Se requiere una licencia de pago para utilizar Fiery Scribe. La aplicación solo aparece en Command WorkStation cuando está conectada a una cuenta Fiery, la cual debe ser una cuenta de empresa con Fiery Scribe habilitado.

Nota: Fiery Scribe está habilitado en Fiery IQ. Puede usar Fiery Scribe solamente en un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS600 y versiones posteriores. Para ver una lista de los servidores Fiery e idiomas compatibles con Fiery Scribe, consulte https://solutions.fiery.com/scribe/specs.

Habilitar Fiery Scribe

Fiery Scribe permite a los usuarios enviar trabajos de impresión mediante indicaciones usando lenguaje natural.

1 En Command WorkStation, haga clic en el icono **servicios en la nube de Fiery IQ**.

2 Inicie una sesión con sus credenciales Fiery IQ.

3 Seleccione el servidor Fiery que desee y haga clic en **Preparado para conectarse a Fiery IQ**.

El servidor Fiery completa la configuración en unos tres minutos. Los servidores más antiguos con EFI Cloud Connector pueden necesitar reiniciarse y un mensaje aparecerá durante la configuración. Los servidores más nuevos con Fiery Cloud Connectorno suelen necesitar ser reiniciados.

4 Haga clic en **Fiery IQ Panel de control** para abrir la página web Fiery IQ.

5 Haga clic en **Scribe** y complete la configuración de bienvenida.

6 En Fiery Scribe **Configuración** ,

a) Seleccione un servidor Fiery en la lista **Seleccionar servidor Fiery**. Configure el servidor Fiery como valor por defecto.

b) Agregue al menos una dirección de correo electrónico en la sección **Correo electrónico**.

Estas son las direcciones de correo electrónico que se utilizan para enviar trabajos a Fiery Scribe.

c) Tome nota del Scribe ID.

Esta dirección de correo electrónico fue asignada a su cuenta de Fiery Scribe durante el registro. Esta es la dirección a la que se reenviarán los trabajos de correo electrónico para su procesamiento.

d) Haga clic en **Enviar**.

7 Verifique que el Servidor Fiery aparece en la página de inicio Fiery Scribe y que Fiery Scribe está visible en la barra de herramientas del Centro de trabajos Command WorkStation.

Enviar trabajos de impresión manualmente con Fiery Scribe

Puede enviar trabajos de impresión manualmente mediante Fiery Scribe.

1 Vaya al panel Fiery IQ y haga clic en **Scribe**.

2 En la página de inicio de Fiery Scribe, haga clic en **Crear trabajo**.

3 Seleccione un archivo para cargar y haga clic en **Continuar**.

El archivo debe ser PDF y no debe superar los 100 MB de tamaño.

4 Introduzca un comando, por ejemplo, imprimir cuatro copias en blanco y negro.

5 Confirme el servidor Fiery seleccionado.

6 Haga clic en **Continuar**.

Cuando el trabajo se envíe correctamente, aparecerá un mensaje de confirmación.

7 Compruebe el estado del trabajo en la web Fiery Scribe.

El procesamiento y el envío del trabajo al servidor Fiery suelen tardar entre 60 y 90 segundos. El tiempo de procesamiento puede ser mayor para trabajos con un gran número de páginas.

8 Confirme que el trabajo aparece en la lista En espera del servidor seleccionado en Command WorkStation.

Enviar trabajos de impresión por correo electrónico usando Fiery Scribe.

Puede enviar trabajos de impresión mediante el envío de un correo electrónico utilizando Fiery Scribe.

1 Abra su aplicación de correo electrónico y redacte un nuevo correo electrónico.

a) En el campo **Para**, escriba el **Scribe ID**.

b) En el campo **Asunto**, escriba el asunto.

c) En el cuerpo del mensaje, escriba un comando, por ejemplo, imprimir a doble cara en blanco y negro en tamaño carta.

d) Adjuntar archivo.

El archivo debe ser PDF y no debe superar los 100 MB de tamaño.

Nota: Es posible que su proveedor de servicios de correo electrónico tenga restricciones adicionales de tamaño de archivo.

e) Envíe el correo electrónico.

2 Compruebe el estado del trabajo en la web Fiery Scribe.

El procesamiento y el envío del trabajo al servidor Fiery suelen tardar entre 60 y 90 segundos. El tiempo de procesamiento puede ser mayor para trabajos con un gran número de páginas.

3 Confirme que el trabajo aparece en la lista En espera del servidor seleccionado en Command WorkStation.

Imprimir un trabajo con Fiery Scribe

Puede editar e imprimir trabajos enviados con Fiery Scribe.

1 Seleccione un trabajo enviado con Fiery Scribe.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- En la barra de herramientas de **Centro de trabajo**, haga clic en **Scribe**.
- En el panel **Resumen de trabajos**, haga clic en **Scribe**.

Solo puede seleccionar **Scribe** si el trabajo se envió con Fiery Scribe.

3 En la ventana **Fiery Scribe**, compruebe la configuración del trabajo.

Si necesita cambiar la configuración, haga clic en **Propiedades** para editar la configuración en Propiedades del trabajo.

Nota: Debe cambiar las Propiedades del trabajo a través de Fiery Scribe para que la función de IA pueda aprender su flujo de trabajo y crear selecciones más precisas en Propiedades del trabajo.

4 Haga clic en **Imprimir**.

Fiery JobExpert

Con Fiery JobExpert , puede aplicar automáticamente las propiedades del trabajo sugeridas en sus trabajos en Fiery Command WorkStation . JobExpert optimiza las propiedades del trabajo en cada trabajo y ofrece una vista detallada de los cambios realizados en el trabajo.

También puede cambiar manualmente las propiedades del trabajo cuando se aplica JobExpert.

Reglas de Fiery JobExpert

JobExpert permite seleccionar una lista de reglas predefinidas.

Elija una de las siguientes opciones:

Todas las categorías	JobExpert seleccionará la mejor configuración de Propiedades del trabajo en función del contenido del trabajo.
Gestión del color	JobExpert seleccionará las mejores configuraciones de color en función del contenido del trabajo.
Calidad de la imagen	JobExpert seleccionará la mejor configuración de calidad de la imagen en función del contenido del trabajo. Después de que JobExpert analice el trabajo, puede comprobar la configuración aplicada abriendo la pestaña **Imagen** en la ventana **Propiedades del trabajo**.
Impresión de datos variables	JobExpert seleccionará la mejor configuración en **Propiedades del trabajo** para los trabajos PDF que contengan datos variables. Si se detectan objetos PDF/X en el trabajo, JobExperttambién habilitará PDF Print Engine.

Agregar columna JobExpert

Puede Agregar una columna de JobExpert en el Centro de trabajos en Command WorkStation.

1 Haga clic con el botón derecho en cualquier encabezado de columna de la lista de trabajos.

2 Haga clic en **Agregar nueva** > **información del trabajo**.

3 Seleccione **JobExpert regla**.

La columna de JobExpert muestra cualquier regla de JobExpert que se esté aplicando actualmente al trabajo.

Importar un trabajo con JobExpert

Puede importar un trabajo y aplicar JobExpert en Command WorkStation.

1 Para importar los archivos en la lista **En espera**, realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Archivo** > **Importar trabajo**.
- Haga clic en el icono de la barra de herramientas **Importar** en Centro de trabajos.

2 Vaya a la ubicación del archivo que desee agregar.

3 Haga clic en **Abrir**.

Puede importar varios trabajos haciendo clic en el icono + (agregar) de la ventana **Importar archivos**.

4 Seleccione **Aplicar configuración por defecto**.

Nota: Si aplica un valor predefinido de servidor o impresora virtual al importar un trabajo, primero se aplicará la configuración del valor predefinido de servidor o de la impresora virtual. Si también se selecciona JobExpert, es posible que algunas configuraciones queden invalidadas por JobExpert, como la configuración de color e imagen.

5 Seleccione **Aplicar JobExpert**.

6 Elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**
- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

7 Seleccione una acción del trabajo.

JobExpert aplicará automáticamente la configuración recomendada a su trabajo.

Agregar JobExpert a una impresora virtual

Puede aplicar JobExpert a nuevas impresoras virtuales en Command WorkStation.

Solo los administradores pueden crear nuevas impresoras virtuales.

1 Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Impresoras virtuales** en la sección **Flujo de trabajo** del **Centro de dispositivo**.

3 Haga clic en **Nueva**.

4 Seleccione **JobExpert** en la ventana **Nueva impresora virtual**.

5 Elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**
- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

6 Haga clic en **Aceptar**.

Cuando se importa un trabajo PDF en Command WorkStation a través de una impresora virtual, el trabajo se envía a la **Acción del trabajo** seleccionada y JobExpert aplicará la configuración recomendada.

Agregar JobExpert a Fiery Hot Folders

Puede aplicar JobExpert a nuevas carpetas de proceso en Fiery Hot Folders.

Debe conectarse a un servidor Fiery que admita Fiery JobExpert.

Nota: Para obtener información sobre Fiery Hot Folders, consulte *Ayuda de Fiery Hot Folders*.

1 Abra la ventana **Consola de Fiery Hot Folders**.

2 Haga clic en **Nueva**.

3 Elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**
- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

4 Haga clic en **Aceptar**.

Cuando se importe un trabajo a través de Fiery Hot Folders, JobExpert aplicará la configuración recomendada.

Aplicar JobExpert en el Centro de trabajos

Puede aplicar JobExpert a un trabajo existente en el Centro de trabajos.

1 Haga clic con el botón derecho en un trabajo de la lista **En espera**.

2 Seleccione **Aplicar JobExpert** y elija una de las siguientes reglas:

- **Todas las categorías**
- **Gestión del color**

- **Calidad de la imagen**
- **Impresión de datos variables**

Una barra de progreso muestra el progreso de JobExpert en la columna **Estado del trabajo**. Si se añade la columna **JobExpert** al Centro de trabajos, se mostrará el mensaje **Analizando**.

Nota: Puede procesar varios trabajos simultáneamente con JobExpert.

Puede cancelar el procesamiento JobExpert realizando una de las operaciones siguientes:

- Haga clic en la **X** de la barra de progreso.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Cancelar JobExpert**.

Eliminar la configuración de JobExpert

Puede eliminar la configuración que Fiery JobExpert aplica a un trabajo en Command WorkStation.

En la lista **En espera**, realice una de las siguientes acciones:

- Si el trabajo no se ha procesado, haga clic con el botón derecho en él y seleccione **Borrar JobExpert**.
- Si el trabajo se ha procesado, haga clic con el botón derecho en él y seleccione **Eliminar datos de trama**. A continuación, haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Borrar JobExpert**.

También puede eliminar la configuración de JobExpert desde **JobExpert**, en el panel **Resumen de trabajos**, haciendo clic en **Borrar**.

Nota: Al eliminar la configuración de JobExpert aplicada, las propiedades del trabajo modificadas por JobExpert recuperan la configuración por defecto del servidor. También puede duplicar un trabajo y luego aplicar JobExpert para recuperar la configuración original de las propiedades del trabajo.

Ver el informe de Fiery JobExpert

Puede ver un resumen de los cambios que JobExpert realizó en un trabajo en Command WorkStation.

1. En **Centro de trabajos**, seleccione un trabajo de JobExpert de la lista **En espera**.
2. Seleccione una de las siguientes maneras de abrir la ventana de informe de JobExpert:
   - Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Ver JobExpert Informe**.
   - Vaya hasta el panel **Resumen de trabajos** de Command WorkStation y haga clic en **Ver informe**.

Presentación preliminar de cambios de JobExpert

Puede ver una presentación preliminar de los cambios que JobExpert realizó en el trabajo.

1. En la ventana **Fiery JobExpert**, vaya a la propiedad de trabajo que desee ver.
2. Haga clic en **Mostrar presentación preliminar**.

En el panel de presentación preliminar de páginas ajustada, puede utilizar los controles siguientes:

- **Anterior** y **siguiente**: permiten navegar por las propiedades del trabajo.
- **Páginas ajustadas**: permite navegar entre las distintas páginas ajustadas de la misma propiedad del trabajo.
- **Fondo**: abre una herramienta de selección del color que permite ajustar el color de máscara de fondo.

A continuación se detallan los iconos que están disponibles en el panel de presentación preliminar de páginas ajustadas:

- **X**: permite cerrar el panel de presentación preliminar de la propiedad de trabajo actual.
- Herramienta Zoom (lupa): Amplía y reduce la vista. También puede introducir manualmente un valor.

Eliminar los datos de trama de un trabajo

Algunas acciones eliminan automáticamente los datos de trama de un trabajo, como por ejemplo cambiar una propiedad del trabajo que requiere reprocesamiento.

Los datos de trama se generan y se vinculan con los trabajos que se procesan, o que se procesan y se dejan en espera.

La trama se elimina automáticamente, por lo que el trabajo se abrirá como un trabajo recibido cuando seleccione un trabajo procesado y elija una de las siguientes opciones: **Imponer Componer JobMaster**o **Procesar y En espera**.

 Este icono indica un trabajo procesado con datos de trama.

 Este icono indica un trabajo en cola sin datos de trama.

Si debe eliminar los datos de trama manualmente, siga los pasos que se indican a continuación.

1 Seleccione el trabajo procesado o en espera de la ventana **En espera**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Eliminar datos de trama**.
- Haga clic en **Acciones** > **Eliminar datos de trama**.

Editor de curva de trama

La función Editor de curvas de trama permite editar las curvas de color de un trabajo sin tener que abrir el Fiery ImageViewer.

Con el Editor de curvas de trama, puede personalizar la curva de respuesta para todos los colores combinados y para cada separación de color de un trabajo. El Editor de curvas de trama es una función de Propiedades del trabajo y está disponible si no tiene Fiery ImageViewer.

Los servidores Fiery en la plataforma A10 no admiten el Editor de curva de trama.

En la ventana **Propiedades del trabajo**, abra la pestaña **Color** y, en **Configuración de color**, haga clic en **Editor de curvas de trama**.

Puede importar curvas desde la ventana **Edición de tablas de curvas** haciendo clic en **Editar curva**. Para obtener información acerca de los tipos de curvas que se importarán, consulte Aplicar curva de color desde el archivo Curve2/Curve3/Curve4 en la página 385.

En la ventana **Editor de curvas de trama**, puede crear un nuevo valor predefinido y editar o eliminar un valor predefinido existente.

Para crear un valor predefinido, consulte Guardar ediciones de color como un valor predefinido en la página 383.

Métodos de impresión

Puede desplazar el contenido de la página mediante la característica Alineación de bandeja, verificar si la impresora funciona correctamente utilizando la característica Impresión de muestra durante un trabajo de impresión largo y comprobar la salida con la característica Prueba de impresión.

Usar Alineación de bandeja

La característica Alineación de bandeja desplaza y gira el contenido de la página para corregir los problemas de alineación causados por los desajustes de la bandeja de papel.

La corrección produce márgenes uniformes, ideales para el registro durante la impresión a doble cara (a 2 caras).

Nota: Solo el administrador puede utilizar Alineación de bandeja.

1. Seleccione el servidor Fiery conectado.
2. Si su servidor Fiery utiliza la versión FS600/600 Pro o anterior, realice las siguientes operaciones.
   a) Seleccione **Servidor** > **Alinear bandeja**.
   b) En la ventana **Alineación de bandeja**, elija en la lista **Bandeja** aquella que desee alinear.
   c) En la lista **Tamaño de papel**, especifique el tamaño de papel que desee cargar en la bandeja.
      El tamaño que especifique y el tamaño de papel real deben coincidir. Por ejemplo, si especifica un papel de tamaño Carta, pero carga papel de tamaño Oficio en esa bandeja, la alineación no será válida. Realice una nueva alineación de bandeja para cada combinación de bandeja y tamaño de papel.
3. Si su servidor Fiery utiliza la versión FS700/700 Pro o posterior, realice las siguientes operaciones.
   a) Seleccione la bandeja en la lista de servidores o haga clic con el botón derecho en la bandeja.
      Se muestra el menú **Bandeja**.
   b) Seleccione **Servidor** > **Alinear bandeja**.
      Los tamaños de papel, incluidos los tamaños personalizados, se detectan automáticamente.
4. Marque la casilla de verificación **Alinear para impresión a doble cara** si quiere imprimir una página a doble cara; para imprimir una página a una sola cara, desmárquela.
5. Haga clic en **Continuar** para imprimir la página de prueba de alineación de bandeja.
6. Después de imprimir la página, siga las instrucciones de la página de alineación.
7. En el área **Configuración de ajustes**, introduzca el valor en el que las líneas de plegado cruzan las tres escalas, marcadas con A, B y C, para la Cara 1. Si seleccionó la alineación para impresión dúplex, introduzca también los valores de las tres escalas de la Cara 2 de la página. Haga clic en **Aplicar**.

8 Después de introducir todos los valores de alineación, haga clic en **Imprimir página de confirmación** para imprimir la nueva página de alineación.

9 Haga clic en **Cerrar**.

Impresión de muestra

La función Impresión de muestra permite imprimir páginas extra a una bandeja de salida fácilmente accesible durante un trabajo de impresión largo para verificar que la impresora está funcionando de la forma prevista.

Por ejemplo, cuando se está imprimiendo actualmente un trabajo en una bandeja elevadora cerrada (como por ejemplo, 1000 páginas a una bandeja de salida que no puede abrirse hasta que el trabajo entero se complete), puede utilizar la función de impresión de muestra para imprimir una página separada o un conjunto de impresión con las opciones de terminación aplicadas a una bandeja de salida abierta para poder verificar que la salida impresa sea satisfactoria. Si la salida no es satisfactoria, puede realizar una acción correctiva.

Utilice Impresión de muestra solo con las impresoras que tienen varias bandejas de salida y resulta útil cuando una de las bandejas de salida está cerrada y no resulta fácil acceder a ella durante la impresión.

Puede imprimir una hoja o conjunto de salida extras como se indica a continuación:

- Bajo pedido durante la impresión de un trabajo
- Cada N hojas durante la impresión actual del trabajo
- Cada N hojas hasta que se cancele (puede incluir trabajos)

Puede configurar los valores por defecto de Impresión de muestra para el servidor Fiery especificado mediante Configure (**Servidor** > **Configure**). (Consulte Configuración de los valores del Servidor Fiery en la página 36).

Iniciar o detener una impresión de muestra

Cuando el trabajo se está imprimiendo, puede iniciar una impresión de muestra. Los valores de configuración por omisión se aplican y se redefine cualquier comando de impresión de muestra existente en curso.

1 Para iniciar una impresión de muestra, seleccione **Servidor** > **Iniciar impresión de muestra** mientras se está imprimiendo un trabajo.

El servidor Fiery realiza la impresión de muestra en función de las opciones especificadas en Configure.

Si la opción Iniciar impresión de muestra aparece atenuada o como no disponible, significa que el servidor Fiery ya está realizando una impresión de muestra o que no está disponible para el servidor Fiery.

2 Para cancelar una impresión de muestra, seleccione **Servidor** > **Detener impresión de muestra**.

Configurar las opciones de Impresión de muestra en Configure

Puede configurar el servidor Fiery para imprimir impresiones de muestra en un intervalo predefinido que incluye trabajos de impresión.

Esto permite imprimir páginas de muestra de forma regular, ya sea como una comprobación aleatoria regular o como un proceso más metódico en el que puede crear un archivo de hojas impresas para documentar la calidad de impresión en intervalos regulares.

En Configure, un administrador puede especificar el contenido que desea imprimir, el intervalo al que se imprime y la bandeja de salida que se va a utilizar para el trabajo de impresión de muestra.

1 En Configure, haga clic en **Administración de trabajos** > **Impresión de muestra**.

2 Especifique los valores que desee para la opción Impresión de muestra.

- **Frecuencia**: especifique **Cada** o **Bajo pedido**. Si selecciona **Todas**, el servidor Fiery imprime una muestra repetidamente según lo definido en el intervalo de hojas impresas. La impresión de muestra puede imprimirse para todos los trabajos hasta que el servidor Fiery se reinicie o el modo de impresión de muestra se cancele o para el trabajo actual solo hasta que termine la impresión o se cancele. Si selecciona **Bajo pedido**, se imprime una sola muestra.

  Nota: Las hojas impresas incluyen todas las páginas impresas por el servidor Fiery, incluidas las páginas del sistema.

- **Contenido**: especifique **Hoja (para cualquier tipo de trabajo)** u **Hoja (para trabajos no clasificados) / Conjunto (para trabajos clasificados)**. Si selecciona **Hoja** (para cualquier tipo de trabajo), se imprime una sola hoja como muestra. Si el trabajo es un trabajo intercalado, se imprime como muestra un conjunto de salida entero. Si el trabajo no es un trabajo intercalado, se imprime como muestra una sola hoja. Si el contenido de la muestra es un conjunto y el intervalo de hojas impresas pide al servidor de impresión que imprima una muestra, el servidor Fiery comienza la impresión de una muestra en el inicio del nuevo conjunto.

- **Bandeja de salida**: seleccione la bandeja de salida para los trabajos de impresión de muestra. Aparecen en una lista todas las bandejas de salida que no requieren opciones de terminación.

  Nota: Las opciones de terminación del trabajo no se aplican al trabajo de impresión de muestra, excepto las opciones de impresión a doble cara.

3 Guarde los cambios.

4 Reinicie el servidor Fiery.

Prueba de impresión

Utilice Prueba de impresión para imprimir una prueba (copia) y comprobar la salida impresa sin cambiar el número original de copias del trabajo.

Al aplicar Prueba de impresión a su trabajo, el trabajo seleccionado se envía a la cola Imprimiendo con el número de copias definido en el valor uno. El trabajo original mantiene el número de copias y las propiedades del trabajo que se especificaron y utiliza los datos de trama que se crearon en la prueba de impresión para imprimir los trabajos siguientes.

Si aplica Prueba de impresión a un trabajo procesado (con trama), este va directamente a la cola Imprimiendo y no se procesa de nuevo a no ser que se realice un cambio en él.

Los trabajos de Prueba de impresión aparecen en el Registro de trabajos con el número de copias definido en el valor uno.

Además, puede utilizar Impresión de muestra para imprimir páginas extra en una bandeja de salida durante un trabajo de impresión largo para verificar si la impresora funciona correctamente.

Imprimir una prueba

Puede utilizar Prueba de impresión haciendo clic con el botón derecho en un trabajo de la cola En espera o Impresos, o puede acceder al comando desde el menú **Acciones** o desde las acciones del trabajo que hay en la ventana **Propiedades del trabajo** y Fiery Hot Folders.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic con el botón derecho en un trabajo de la cola En espera o Impresos y seleccione **Prueba de impresión**.
  - Haga clic en **Acciones** > **Prueba de impresión**.

  Si selecciona **Prueba de impresión** con un trabajo de impresión de datos variables, la prueba impresa es una copia del primer registro. Si selecciona **Prueba de impresión** con un trabajo de impresión de datos variables con imposición, la prueba impresa es un conjunto asociado con el primer registro (todas las hojas que contienen el primer registro).

Administración de trabajos

Buscar trabajos

Busque y localice trabajos en un servidor Fiery conectado utilizando parámetros de búsqueda, como el nombre de usuario, la fecha, el título completo del trabajo o las primeras letras del título del trabajo.

Con un trabajo seleccionado en la lista de trabajos, escriba las primeras letras del trabajo deseado para seleccionar el primer trabajo que coincida con los caracteres introducidos.

La función Buscar permite encontrar rápidamente trabajos en el servidor Fiery que se tiene seleccionado. Está incluida en la barra de herramientas de Centro de trabajos y sirve para los trabajos que hay en la vista actual. Busque trabajos en las colas En espera, Impresos, Archivados, Procesando, Imprimiendo o Todos los trabajos.

Puede buscar trabajos mediante la búsqueda simple de trabajos o la búsqueda avanzada de trabajos.

Buscar un trabajo por nombre

Puede encontrar un trabajo escribiendo las letras del nombre del trabajo.

1. En cualquier vista, seleccione cualquier trabajo de la lista de trabajos.
2. Escriba las primeras letras del nombre del trabajo deseado.
   Se selecciona el primer trabajo con un nombre que coincida con las letras escritas.

Búsqueda simple de trabajos

Puede usar el campo **Buscar** en cualquier vista para encontrar trabajos. Al pasar de una vista a otra, se borran los criterios de búsqueda anteriores.

1. Escriba los criterios de búsqueda en el campo **Buscar**, situado encima de los iconos de la barra de herramientas del Centro de trabajos.
2. Pulse **Intro** o haga clic en el icono de la lupa (icono Buscar) para localizar los trabajos que cumplan los criterios de búsqueda indicados.

   El texto introducido no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

   El valor especificado se busca en todas las columnas de la vista actual aunque estas no se vean en la pantalla (debido a la barra de desplazamiento). Por ejemplo, si escribe **Carta**, encontrará los trabajos que tengan la palabra Carta en el título del trabajo y también aquellos que tengan dicha palabra en el nombre de tipo de papel en la columna **Tamaño de papel de salida**.
3. Después de realizar una búsqueda, puede borrar los criterios de búsqueda haciendo clic en **Borrar** o eligiendo otra vista. Esto permite buscar con distintos criterios.

Buscar en todos los servidores Fiery

Puede localizar trabajos buscando a través de todos los servidores Fiery conectados en Command WorkStation.

Para buscar a través de todos los servidores Fiery, Command WorkStation debe estar conectado a más de un servidor Fiery.

Busque todos los servidores Fiery seleccionados desde una ubicación de búsqueda simple en el Centro de trabajos de Command WorkStation.

Al utilizar la función de búsqueda de todos los servidores Fiery, también puede ver todos los trabajos enviados por un usuario concreto a todos los servidores.

1. Escriba los criterios de búsqueda en el campo **Buscar** situado debajo de la barra de herramientas del Centro de trabajos.
2. Haga clic en el enlace **Buscar todos los servidores Fiery** en el campo **Buscar**.

   Cuando se seleccionan los trabajos a través de la función de búsqueda simple, se encuentran por estos criterios: título del trabajo, estado del trabajo, fecha y hora, nombre de usuario, tamaño del trabajo y nombre de servidor.
3. En la ventana **Buscar todos los servidores Fiery**, puede perfeccionar aún más la búsqueda escribiendo información de búsqueda más detallada en el campo **Buscar**.
4. Haga doble clic en un trabajo en los resultados de la búsqueda o seleccione un trabajo y haga clic en **Localizar trabajo**.

   La ventana **Buscar todos los servidores Fiery** se cierra y el trabajo seleccionado se resalta automáticamente en el servidor Fiery correspondiente.

   Como alternativa, si selecciona un trabajo de la lista y hace clic en **Mostrar búsqueda en el servidor Fiery**, se le llevará al resultado de la búsqueda en el servidor Fiery. Todos los trabajos que coinciden con los criterios de búsqueda simple se muestran en la vista **Todos los trabajos**.

Después de realizar una búsqueda, puede borrar los criterios de búsqueda actuales haciendo clic en **Borrar**. Esto le permite buscar por diferentes criterios en todos los servidores Fiery conectados.

Búsqueda avanzada de trabajos

Puede utilizar la función **Búsqueda avanzada** para buscar por varios criterios (columnas) a la vez en la vista actual.

1. Seleccione una vista de la lista de servidores en el lado izquierdo.

   Para ver todos los trabajos de todas las colas del servidor Fiery seleccionado, seleccione la vista **Todos los trabajos**.
2. Haga clic en la flecha que está junto al filtro sobre los encabezados de columna (por ejemplo, el estado del trabajo).

3 Seleccione los criterios de búsqueda y haga clic en **Aplicar**.

Puede realizar varias selecciones dentro de una columna.

Se pueden seleccionar rangos para algunas columnas.

Para volver a una vista de todos los trabajos de todas las colas del servidor Fiery elegido, seleccione la vista **Todos los trabajos**.

4 Para las columnas que muestran información de fecha, puede seleccionar una de las siguientes opciones:

- **Hoy**: buscar trabajos para el día actual.
- **Fecha exacta**: buscar trabajos para una fecha específica.

  Seleccione **antes** o **después** para buscar trabajos que se impriman antes o después de una fecha específica.
- **Desde** y **Hasta**: buscar trabajos dentro de un rango de fechas consecutivas.

5 Para buscar por más columnas, haga clic en la flecha que está junto al filtro **Más** y seleccione las columnas que desea agregar.

Para eliminar los filtros, haga clic en la flecha situada junto al filtro **Más**, borre las selecciones y haga clic en **Guardar**.

6 Después de realizar una búsqueda, puede borrar los criterios de búsqueda haciendo clic en **Borrar** o eligiendo otra vista. Esto permite buscar con distintos criterios.

Guardar una búsqueda avanzada

1 Seleccione la vista **Todos los trabajos** en la lista de servidores del lado izquierdo.

2 Buscar trabajos.

3 Haga clic en **Guardar** para guardar los resultados de la búsqueda.

4 Escriba un nombre para la búsqueda y haga clic en **Aceptar**.

La búsqueda avanzada se convierte en una vista en el lado izquierdo debajo de la lista de colas.

Visualización de miniaturas de trabajo

La vista de miniaturas muestra presentaciones preliminares de la primera página de cada trabajo procesado para ayudarle a identificar visualmente el trabajo.

Si su servidor Fiery tiene el software de sistema Fiery FS300/300 Pro o una versión posterior, los trabajos en cola de impresión también muestran presentaciones preliminares para formatos de archivo PostScript, PDF, TIFF y EPS. Otros formatos de archivo muestran una miniatura genérica.

El resto de tipos de pantalla del servidor Fiery muestran una presentación preliminar en miniatura solo para trabajos procesados.

- Haga clic en el icono de la esquina superior derecha de la barra de herramientas del Centro de trabajos .
- Para ordenar los trabajos, haga clic con el botón derecho en un área en blanco del fondo (es decir, no en un trabajo) y seleccione los criterios y el orden de clasificación (ascendente o descendente).
- Puede utilizar los accesos directos comunes del teclado para seleccionar varios trabajos y copiarlos y pegarlos.
- Para ver información adicional sobre los trabajos, mueva el ratón sobre el icono de miniatura del trabajo.

Asignar etiquetas de trabajo a un trabajo

Puede agregar una o varias etiquetas a un trabajo, lo que puede ayudarle a ordenar y organizar trabajos. Cree una etiqueta, seleccione el nombre y el color de la misma y, a continuación, asígnela a un trabajo. Las etiquetas se guardan con trabajos para un servidor Fiery determinado. Después de asignar etiquetas a los trabajos, los iconos de color de las mismas aparecerán en la columna Etiquetas.

Para obtener más información sobre cómo agregar columnas en Command WorkStation, consulte Cambiar la visualización de las columnas en la página 32.

Puede aplicar un máximo de cinco etiquetas por trabajo, con un máximo de 50 etiquetas por servidor Fiery.

1 Para asignar una etiqueta a un trabajo, seleccione el trabajo y lleve a cabo una de las siguientes acciones:

   - Haga clic en **Acciones** > **Etiquetas**.
   - Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Etiquetas**.

   También puede seleccionar más de un trabajo a la vez.

2 Seleccione una etiqueta existente o haga clic en **Agregar nuevo**.

3 Para asignar otra etiqueta a un trabajo que ya tenga una etiqueta asignada, puede utilizar el mismo método que utilizó cuando se asignó originalmente la etiqueta; también puede ir al panel **Resumen** y hacer clic en el icono de lápiz que está junto a la pestaña **Etiquetas**. Las etiquetas que ya se han creado también se pueden asignar en **Propiedades del trabajo** > **Información del trabajo**. Las etiquetas seleccionadas en **Propiedades del trabajo** se pueden guardar como parte de un ajuste preestablecido de servidor, una impresora virtual o una carpeta de proceso.

4 Para ver todos los trabajos que tienen la misma etiqueta, haga clic en el nombre de la etiqueta en la lista de colas del panel **Servidores**.

   Las primeras diez etiquetas creadas aparecen debajo de cada servidor Fiery con el nombre y color de la etiqueta, y el número de trabajos que la utilizan.

   Si se han creado más de 10 etiquetas, haga clic en **Mostrar más** debajo de la lista de etiquetas en el panel **Servidores** para mostrar todas las etiquetas del servidor Fiery seleccionado. Haga clic en **Mostrar menos** para contraer la lista y mostrar solo las primeras 10 etiquetas.

   Para cambiar el orden de las etiquetas, seleccione **Administrar etiquetas**.

Administrar etiquetas de trabajos

1 Haga clic en la flecha derecha que se encuentra junto al encabezado **Etiquetas** en el panel **Servidores**

2 Seleccione **Administrar etiquetas**.

Puede mover las etiquetas hacia arriba o hacia abajo en la lista o asegurarse de que sus etiquetas favoritas o más usadas estén en la parte superior.

Por defecto, se proporciona una etiqueta denominada **Prioridad**. Puede utilizar esta etiqueta o crear la suya propia. La etiqueta **Prioridad** no se puede eliminar si no ha creado al menos otra etiqueta.

Uso de la vista Completados

La vista Completados enumera todos los trabajos del servidor Fiery que se han imprimido, independientemente de dónde se encuentre el trabajo.

Por ejemplo, un trabajo enviado para **Imprimir y en espera** se mostrará en la cola En espera y en la vista Completados. Una vez eliminado el trabajo de la cola En espera, también desaparecerá de la vista Completados, y viceversa.

Los trabajos que se cancelan durante la impresión o que presentan errores no aparecen en la vista Completados.

Los trabajos enviados a la cola Directa tampoco se muestran en la vista Completados.

Esta vista se añade por defecto, pero puede ocultarse seleccionando la vista Completados y haciendo clic en el botón **Ocultar** que está encima de la barra de herramientas. Una vez ocultada la vista Completados, puede volver a habilitarla seleccionando **Servidor** > **Mostrar vista Completados** .

Exportar vista actual

En cualquiera de las vistas de Command WorkStation, puede exportar la vista actual de la lista de trabajos como un archivo de texto. Este archivo de texto contiene toda la información mostrada en pantalla, incluido el contenido de las columnas agregadas a esa vista desde las colas habituales Impresos, En espera, etc.), así como en vistas personalizadas que cree al aplicar un filtro.

Cree la vista agregando columnas, eliminando columnas y filtrando trabajos.

1 Seleccione **Archivo** > **Exportar vista actual**.

2 Seleccione el formato del archivo de texto.

Grupos de trabajos

La característica Grupos de trabajos agrupa varios trabajos en un único trabajo en Command WorkStation. El orden de los trabajos en los grupos es el orden en que se imprimirán los trabajos.

Nota: La característica Grupos de trabajos es compatible con un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones posteriores.

Puede seleccionar entre dos tipos de grupos de trabajos:

- **Grupo de impresión**: le permite imprimir trabajos en un orden específico con diferentes propiedades del trabajo. Cuando aplique las Propiedades del trabajo al Grupo de impresión principal, las propiedades del trabajo del principal anularán las Propiedades del trabajo de los trabajos secundarios. No obstante, la opción de impresión **Copias** no se anulará, ya que establece cuántas copias del grupo de impresión se imprimirán.

  Nota: Los Grupos de impresión principales son trabajos virtuales que no se pueden imponer ni editar con otros complementos. Dado que los trabajos principales de Grupo de impresión son trabajos virtuales, no cambian el estado de su trabajo, por ejemplo, mostrar un cambio de estado de trabajo en cola a estado Procesado. En su lugar, los trabajos secundarios cambian de estado según corresponda.

- **Grupo de PDF**: combina archivos PDF en un único trabajo PDF. Las propiedades del trabajo no se pueden seleccionar ni aplicar a trabajos secundarios una vez creado el Grupo de PDF. El Grupo de PDF se puede imprimir o preparar con Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster.

  Para obtener más información sobre la imposición de un grupo de PDF, consulte *Ayuda de Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*.

  Nota: Al crear un Grupo de PDF, los trabajos secundarios no conservarán sus propiedades del trabajo individuales. El trabajo principal del Grupo de PDF aparecerá como un trabajo recién importado.

Crear un grupo de trabajos

Puede crear un grupo de trabajos con trabajos en cola y procesados en la lista En espera en Command WorkStation.

1. Seleccione uno o varios trabajos y haga clic con el botón derecho para abrir el menú **Acciones**.

   Seleccione varios trabajos con el ratón a la vez que pulsa Mayús o Ctrl-clic.

2. Seleccione **Crear grupo de trabajos**
3. Introduzca un nombre para el grupo de trabajos.
4. Seleccione uno de los siguientes tipos de grupos:
   - **Grupo de impresión**
   - **Grupo de PDF**
5. (Opcional) Realice cualquiera de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Agregar desde Fiery** para agregar más trabajos del servidor Fiery actual al grupo de trabajos. Cuando se abra la lista de trabajos En espera, puede seleccionar más trabajos y, a continuación, hacer clic en **Agregar** para añadirlos al grupo actual.
   - Haga clic en **Importar** para importar trabajos adicionales al grupo de trabajos.
   - Seleccione un trabajo y haga clic en **Quitar** para quitar el trabajo del grupo.
   - Seleccione un trabajo y haga clic en **Mover hacia arriba** o **Mover hacia abajo** para cambiar el orden de los trabajos del grupo.
6. Haga clic en **Guardar** para añadir el grupo de trabajos a la lista En espera.

Editar un grupo de trabajos

Puede editar grupos de trabajos para añadir o eliminar trabajos o cambiar el orden de los trabajos en el grupo.

1 En función del tipo de grupo de trabajos, seleccione uno de los siguientes en la lista En espera:

- **Editar grupo de impresión**
- **Editar grupo de PDF**

2 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Introduzca un nuevo nombre para su grupo de trabajos.
- Haga clic en **Agregar desde Fiery** para agregar más trabajos del servidor Fiery actual al grupo de trabajos. Cuando se abra la lista de trabajos En espera, puede seleccionar más trabajos y, a continuación, hacer clic en **Agregar** para añadirlos al grupo actual.
- Haga clic en **Importar** para importar trabajos adicionales al grupo de trabajos.
- Seleccione un trabajo y haga clic en **Quitar** para quitar el trabajo del grupo.
- Seleccione un trabajo y haga clic en **Mover hacia arriba** o **Mover hacia abajo** para cambiar el orden de los trabajos del grupo.

Nota: El tipo de grupo de trabajos no se puede modificar.

3 Haga clic en **Guardar** para añadir la tarea a la lista de trabajos En espera.

Eliminar un trabajo de un grupo de trabajos

Puede eliminar trabajos individuales de un grupo de trabajos.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - En la ventana **Grupos de trabajos**, seleccione el trabajo o trabajos que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**. A continuación, haga clic en **Guardar**.
  - En la lista En espera, expanda el grupo de trabajos y seleccione el trabajo o trabajos que desea eliminar del grupo. Haga clic con el botón derecho en la selección y, a continuación, en función del tipo de grupo de trabajos, seleccione **Eliminar del grupo de impresión** o **Eliminar del grupo de PDF**.

Nota: El trabajo o trabajos se enviarán a la lista En espera después de eliminarlo del grupo de trabajos.

Eliminar un grupo de trabajos

Puede eliminar el trabajo principal de la lista En espera.

1 Seleccione el trabajo principal en la lista En espera.

2 Haga clic con el botón derecho en el trabajo principal.

3 Seleccione **Eliminar grupo de impresión** o **Eliminar grupo de PDF**, según el tipo de grupo de trabajos.

Los trabajos individuales del grupo eliminado aparecerán en la lista En espera.

Mover trabajos a otra cola

Puede mover o arrastrar los trabajos a la cola Procesando o Imprimiendo desde las colas En espera, Impresos y Archivados. Además, puede especificar que un trabajo se imprima y luego se elimine de la cola.

- Seleccione cualquier trabajo de las colas En espera, Impresos o Archivados, haga clic en **Acciones** y seleccione una de las opciones siguientes:
  - **Imprimir**: envía un trabajo a la cola Imprimiendo.
  - **Imprimir y En espera**: envía el trabajo seleccionado en las colas En espera, Impresos o Archivados a la cola Procesando si el trabajo no se ha procesado o a la cola Imprimiendo si se ha procesado. Una vez completada la impresión, los datos de trama del trabajo se mantienen cuando este se devuelve a la cola En espera.
  - **Imprimir y Eliminar**: envía el trabajo seleccionado en las colas En espera, Impresos o Archivados a la cola Procesando si el trabajo no se ha procesado o a la cola Imprimiendo si se ha procesado. Tras completarse la impresión, el trabajo se elimina. Utilice esta opción si desea imprimir un trabajo de forma segura y garantizar que los trabajos no se archivan en el servidor Fiery.
  - **En espera**: envía un trabajo a la cola En espera.
  - **Imprimir siguiente**: envía el trabajo seleccionado a la parte superior de la cola Imprimiendo sin interrumpir el trabajo que se está imprimiendo actualmente.
  - **Imprimir inmediatamente**: envía el trabajo seleccionado a la parte superior de la cola Imprimiendo e interrumpe el trabajo que se está imprimiendo actualmente.
  - **Prueba de impresión**: imprime una sola copia de un trabajo para verificar la salida. Esta opción no está disponible para trabajos archivados.
  - **Procesar y En espera**: procesa un trabajo, pero no lo imprime.
  - **Archivar**: archiva el trabajo en la cola Archivados.

  También puede seleccionar un trabajo de una de las colas, arrastrarlo y colocarlo en otra cola.

Reordenar trabajos

Puede reordenar los trabajos en la cola Imprimiendo o Procesando.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - En el Centro de trabajos, seleccione un trabajo en la cola Imprimiendo o Procesando y arrastre el archivo hacia arriba o hacia abajo en la lista de trabajos.
  - Seleccione un trabajo en la cola Procesando o Imprimiendo y seleccione **Acciones** > **Mover hacia arriba** o **Acciones** > **Mover hacia abajo**.

- Si se admiten en su servidor Fiery, seleccione un trabajo en la cola Procesando o Imprimiendo y seleccione **Acciones** > **Imprimir siguiente** para que el servidor Fiery procese este trabajo en cuanto se termine de procesar el trabajo actual.
- Si se admiten en su servidor Fiery, seleccione un trabajo en la cola Procesando o Imprimiendo y seleccione **Acciones** > **Imprimir inmediatamente**para permitir que el servidor Fiery interrumpa un trabajo de impresión que esté en proceso para proceder a imprimir inmediatamente el trabajo seleccionado. El servidor Fiery espera hasta que se complete el conjunto de terminación actual del trabajo antes de imprimir el trabajo de Imprimir inmediatamente. Una vez finalizado el trabajo de Imprimir inmediatamente, el servidor Fiery reanuda la impresión del trabajo interrumpido.

Poner en pausa y reanudar trabajos

Si son compatibles con su servidor Fiery, puede pausar un trabajo que se esté imprimiendo actualmente, imprimir otros trabajos y reanudar la impresión del trabajo en pausa más tarde. Cuando reanude el trabajo, el servidor Fiery reanudará la impresión desde la copia o el conjunto en el que detuvo el trabajo.

Nota: La pausa no está disponible para trabajos con una sola copia.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic con el botón derecho en un trabajo de impresión en el Centro de trabajos y seleccione **Pausa**.
- Haga clic en el icono **Pausa** en el panel de impresión.

El servidor Fiery termina de imprimir la copia o el conjunto actual y pone el trabajo en pausa. Command WorkStation traslada el trabajo a la cola de espera.

2 Haz clic con el botón derecho del ratón en un trabajo en pausa en el Centro de trabajos y selecciona **Reanudar** para reanudar la impresión.

También puede seleccionar **Imprimir todo** para imprimir el trabajo desde el principio, independientemente de la cantidad de trabajo que ya se haya impreso.

Enviar trabajos a otro servidor Fiery

Con los comandos **Copiar a** y **Mover a**, puede transferir trabajos a otro servidor Fiery conectado.

Cuando transfiere un trabajo a un servidor Fiery con un modelo y una versión idénticos, los datos de trama también se transferirán (si están disponibles). Al transferir un trabajo a un modelo de servidor Fiery diferente, solo se transferirá el archivo de origen, no los datos de trama. Los trabajos se deben volver a procesar en el Servidor Fiery de destino antes de imprimirlos. Cuando transfiera un trabajo, revise y vuelva a especificar todas las propiedades del trabajo si es necesario ya que los servidores Fiery no idénticos pueden comportarse de manera diferente.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione cualquier otro trabajo en espera en el Centro de trabajos y llévelo a otro servidor Fiery en la lista de **Servidores**.
- Seleccione cualquier trabajo en espera en el Centro de trabajos y haga clic en **Acciones** > **Copiar a** o haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Copiar a**.
- Seleccione cualquier trabajo en espera en el Centro de trabajos y haga clic en **Acciones** > **Mover a** o haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Mover a** (FS350/350 Pro o versiones posteriores).

2 Seleccione un Servidor Fiery.

El trabajo se transferirá al servidor seleccionado.

Archivar trabajos

Archivar trabajos permite almacenar trabajos con su configuración para un uso posterior, de tal forma que podrá volver a imprimir el trabajo con rapidez sin tener que importar y configurar de nuevo el trabajo. Puede guardar imágenes de trama para habilitar la reimpresión de los trabajos sin reprocesar. Puede guardar los trabajos archivados en cualquier carpeta a la que pueda acceder su ordenador, como una carpeta de red, y puede hacer una copia de seguridad de ellos con sus archivos.

Archivar trabajos con Administrador de archivos

Administrador de archivos mueve los trabajos archivados desde el servidor Fiery a una carpeta de su elección, lo que garantiza la conservación de los trabajos aunque se actualice o recargue el servidor Fiery.

- Solución de archivado sencilla y segura para todos sus trabajos del servidor Fiery
- Archivar trabajos fuera del servidor Fiery
- Comparta fácilmente trabajos archivados en más de un servidor Fiery
- Comparta archivos con varios usuarios de Command WorkStation
- Encuentre trabajos archivados con mayor rapidez, aunque el servidor Fiery esté desconectado.
- Organice todos los trabajos archivados en una sola ventana.

Después de archivar trabajos con el Administrador de archivos, la cola Archivados ya no aparece bajo el nombre del servidor Fiery. En su lugar, todos los trabajos archivados estarán disponibles en esta ventana de **Administrador de archivos**.

Configuración por primera vez con Administrador de archivos

1 En la esquina superior izquierda de Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.

Si el Administrador de archivos no está disponible, compruebe que la casilla de verificación **Habilitar Administrador de archivos** está seleccionada en **Editar** > **Preferencias**.

2 Haga clic en **Empiece ahora**.

3 Haga clic en **Examinar**, seleccione una ubicación en la que el Administrador de archivos pueda almacenar los trabajos archivados y, a continuación, haga clic en **Seleccionar carpeta**.

4 Escriba un nombre descriptivo para la ubicación en el campo **Mostrar nombre**.

5 Haga clic en **Aceptar**.

6 haga clic en **Migrar**.

7 En la ventana **Migrar trabajos archivados**, asegúrese que las ubicaciones de origen son válidas.

Para obtener más información, consulte Carpetas accesibles durante la migración en la página 101.

Las ubicaciones de la mitad superior de la ventana constituyen la ubicación y carpetas de origen en las que se almacenan en este momento los trabajos archivados. La ubicación única que seleccione en la mitad inferior de la ventana es el destino al que el Administrador de archivos moverá los trabajos. Mover los trabajos a la nueva ubicación permite al Administrador de archivos realizar copias de seguridad de los trabajos aunque se vuelva a cargar o actualizar el servidor Fiery.

8 haga clic en **Migrar**.

Si quedan trabajos por migrar en el servidor Fiery porque la operación se ha omitido o cancelado, Command WorkStation seguirá mostrando la cola Archivados. Para continuar con el proceso de migración, haga clic en el botón azul Migrar en la cola Archivados.

Archivar trabajos con Administrador de archivos

La migración de trabajos solo ocurre una vez. Después de migrar los trabajos a una carpeta de archivo, puede archivar los trabajos siguientes en la misma ubicación o en otra distinta.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione cualquier trabajo de la lista En espera o Impresos y arrástrelo a Administrador de archivos.
- Seleccione cualquier trabajo en el **Centro de trabajos** y haga clic en **Acciones** > **Archivar**.
- Haga clic con el botón derecho en cualquier trabajo del **Centro de trabajos** y haga clic en **Archivar**.

2 Seleccione la ubicación para su archivo.

Puede elegir conservar las miniaturas y presentaciones preliminares (si están disponibles).

Nota: Esto aumenta el tamaño de los elementos archivados.

3 Para especificar otra ubicación, haga clic en **Editar ubicaciones** y, a continuación, en **Agregar** en la ventana **Administrar ubicaciones**. Vaya a la carpeta en la que desea archivar el trabajo y haga clic en **Seleccionar carpeta**.

Comprender trabajos archivados

Un trabajo archivado contiene el archivo de origen recibido por el servidor Fiery, además de las propiedades del trabajo (especificaciones del trabajo) establecidas para el mismo.

Las especificaciones del trabajo pueden hacer referencia a recursos basados en el servidor, como perfiles de color y ajustes de calibración. El archivo archivado no guarda estos recursos del servidor aunque las especificaciones del

trabajo hagan referencia a ellos. Si las especificaciones del trabajo apuntan a un recurso no disponible, el trabajo utilizará la configuración por defecto para ese recurso.

Los archivos contienen información y configuraciones específicas del servidor que solo se aplican al restaurar el trabajo en su servidor original. Puede restaurar o importar un trabajo archivado a un servidor diferente. Si el servidor es de un modelo diferente, el servidor conservará la configuración común de las especificaciones del trabajo de ambos servidores, y la configuración por defecto del servidor sustituirá a otras configuraciones que no estén presentes.

Cuando archiva un trabajo, puede guardar las miniaturas y presentaciones preliminares de los trabajos procesados, que también guardan las imágenes de trama del trabajo, de forma que el trabajo no necesite un procesamiento posterior. Conservar las miniaturas y presentaciones preliminares aumenta el tamaño de archivo de los elementos archivados.

Carpetas accesibles durante la migración

No se pueden migrar trabajos con el Administrador de archivos si una ubicación no está disponible.

- Verifique que la carpeta esté disponible en su equipo o red. Es posible que las ubicaciones no estén disponibles porque se haya cambiado el nombre de la carpeta, se haya movido o se haya eliminado.
- Compruebe que tiene acceso de lectura o escritura. Administrador de archivos depende del sistema operativo del equipo para gestionar la autentificación. Pruebe a abrir la carpeta en el Explorador de Windows o en el Finder de Mac OS.
- Las ubicaciones en otros equipos pueden mostrar una ruta familiar como C:\users\admin\desktop, pero la ruta puede estar conectada al equipo de otro usuario. Para acceder a estos trabajos, utilice Command WorkStation en el otro ordenador para acceder al trabajo.

Administrar ubicaciones de archivo

1 En la esquina superior izquierda de Command WorkStation, haga clic en el icono Configuración en el panel **Trabajos**, encima de **Administrador de archivos**.

2 Haga clic en el icono para llevar a cabo la acción deseada.

Agregar	Haga clic en **Agregar** para agregar una carpeta de trabajos archivados existentes a **Administrador de archivos** o para almacenar los trabajos archivados en el futuro.
Eliminar	Elimina la ubicación.
Editar	Solo puede cambiar el nombre de la carpeta, no la ubicación. Si ha movido la carpeta, agréguela de nuevo como carpeta nueva.
Establecer como valor por defecto	Convierte esa ubicación en la ubicación por defecto donde se archivan los trabajos.

Compartir archivos

Las carpetas del Administrador de archivos pueden estar en la red, en un servicio de replicación en la nube o en su equipo local. Realice copias de seguridad de las carpetas de archivos de la misma manera a como lo haría con cualquier otro archivo o carpeta.

Para compartir archivos a través de la red, utilice una carpeta de red a la que puedan acceder todos los usuarios. Abra esta carpeta primero en su equipo para asegurarse de que está disponible. En cada uno de los equipos que utiliza Command WorkStation, añada esta carpeta de red como una ubicación del Administrador de archivos. Pida al administrador de la red que haga una copia de seguridad de la carpeta de red de Administrador del archivos.

Los servidores Fiery pueden compartir trabajos archivados. Por ejemplo, puede utilizar un trabajo archivado del servidor Fiery n.º 1 en el servidor Fiery n.º 2. Los trabajos archivados conservan todas las propiedades del trabajo si los servidores son del mismo modelo y versión. Si el servidor Fiery de destino es de un modelo o versión diferente, el servidor descartará las imágenes de trama presentes y tendrá que volver a procesar el trabajo antes de imprimirlo. El servidor Fiery de destino no utilizará ninguna propiedad del trabajo no disponible. Compruebe las Propiedades del trabajo antes de imprimir.

Buscar trabajos archivados

Puede buscar todos los trabajos archivados por título, nombre de usuario, tamaño del papel o cualquier otra información accesible en las columnas.

1. En la esquina superior izquierda de Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.
2. En el campo **Buscar**, escriba los criterios de búsqueda.

   Administrador de archivos muestra los primeros 50 trabajos. Para mostrar más trabajos, haga clic en los botones > y >>.

   Para mostrar varios atributos sobre los trabajos, haga clic con el botón derecho en el título de la columna y agregue la columna.

Usar trabajos archivados

Después de archivar un trabajo, puede utilizarlo como si todavía estuviera en el servidor Fiery.

1. En la esquina superior izquierda de Command WorkStation, haga clic en **Administrador de archivos**.
2. En el menú **Todas las ubicaciones**, seleccione **Todas las ubicaciones** o una ubicación determinada.

   Se muestra un máximo de 50 trabajos. Utilice las flechas situadas en la esquina superior derecha de la lista de trabajos para ver más trabajos.
3. Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione la acción que desea realizar en el trabajo archivado.

   Si hay más de un servidor Fiery conectado, también puede seleccionar el servidor Fiery al que desea enviar el trabajo. Para garantizar que se conservan todas las propiedades del trabajo, seleccione el mismo servidor Fiery desde el que se archivó el trabajo, que se muestra en la columna **Servidor de origen**.

Deshabilitar Administrador de archivos

- Realice una de las siguientes acciones.

  a) En **Editar** > **Preferencias** > **Administrador de archivos**, desactive **Habilitar Administrador de archivos**.

  b) Desde la pantalla de presentación, haga clic en **No, gracias**.

Si deshabilita el Administrador de archivos después de la migración, los trabajos migrados se mantienen en las ubicaciones o carpetas utilizadas por el Administrador de archivos. Para utilizar estos trabajos archivados, seleccione **Archivo** > **Importar trabajo archivado** y vaya hasta la ubicación de la carpeta.

Archivar trabajos sin Administrador de archivos

Archive los trabajos internamente en el disco duro del servidor Fiery o externamente en los discos extraíbles o unidades de red.

Después de archivar un trabajo, este aparece en la cola **Archivados** del **Centro de trabajos**.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione cualquier trabajo de la lista **En espera** o **Impresos** y arrástrelo a la cola **Archivados**.

  Nota: No es posible arrastrar trabajos a la **cola Archivados** desde un ordenador. Solo puede arrastrar trabajos a la cola **Archivados** si ya están en el servidor Fiery.
- Seleccione cualquier trabajo en el **Centro de trabajos** y haga clic en **Acciones** > **Archivar**.
- Haga clic con el botón derecho en cualquier trabajo del **Centro de trabajos** y haga clic en **Archivar**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Definir valores por defecto** en la lista de directorios.
- Puede elegir conservar las miniaturas y presentaciones preliminares (si están disponibles).

  Nota: Esto aumenta el tamaño de los elementos archivados.
- Puede seleccionar la opción de preguntar siempre las ubicaciones para archivar y las opciones.
- Para especificar otra ubicación, haga clic en **Agregar**. Vaya a la carpeta en la que desea archivar el trabajo y haga clic en **Seleccionar carpeta**.

3 Haga clic en **Aceptar** para archivar el trabajo.

4 En cualquier momento, acceda a **Configuración al archivar** en el menú **Servidor** o haga clic en el icono de Más junto al nombre del servidor en la lista **Servidores**.

Puede editar la configuración al archivar incluso si desactiva previamente la casilla de verificación **Preguntar siempre las ubicaciones para archivar**.

Borrar el servidor

Borrar el servidor permite borrar varios trabajos, registros y recursos VDP del servidor Fiery para poder disponer de espacio. **Borrar el servidor** está disponible en el menú **Servidores** deCommand WorkStation.

Nota: Esta operación no puede deshacerse.

Administrar archivos con Arrastrar y soltar

Mueva los archivos mediante la funcionalidad de arrastrar y soltar.

Puede arrastrar y soltar archivos en varias áreas diferentes. Esta funcionalidad le permite mover archivos de un equipo a Command WorkStation. Se trata de una característica que facilita el manejo de los archivos y el flujo de trabajo.

Las siguientes áreas permiten arrastrar y soltar desde el equipo a Command WorkStation:

- Cola En espera (cuando está resaltada en la ventana principal)
- Cola Imprimiendo (cuando está resaltada en la ventana principal)
- Cola Procesando (cuando está resaltada en la ventana principal)
- Cola En espera de todos los servidores Fiery conectados en la lista Servidores
- Paneles Procesando e Imprimiendo de la parte superior del Centro de trabajos

Las siguientes áreas permiten arrastrar y soltar dentro de Command WorkStation:

- Cola En espera
- Cola Procesando
- Cola Imprimiendo
- Administrador de archivos
- Cola Archivados
- Entre servidores de la lista Servidores mediante el comando **Enviar a** (**Acciones** > **Enviar a**)

  Nota: Debe haber iniciado sesión en dos servidores Fiery.
- Paneles Procesando e Imprimiendo de la parte superior del Centro de trabajos

Calcular el consumo de tinta

Con Command WorkStation, puede calcular el coste del tóner que se utilizará para los trabajos. Los cálculos se proporcionan solo para trabajos procesados que tengan datos de trama asociados.

Es posible que esta función no se admita en todos los servidores Fiery.

Nota: El término “tóner” también se refiere a la tinta seca.

Configurar el coste y las columnas del trabajo

1 Inicie sesión como administrador u operador.

2 Seleccione **Servidor** > **Configuración de estimación de costes**

La ventana muestra todos los colorantes compatibles con el servidor Fiery, no solo los que están instalados o configurados en la impresora conectada.

3 Seleccione un símbolo de divisa.

4 Haga clic en el icono Editar (lápiz) junto al nombre en cuestión e introduzca el coste.

Debe introducir un valor para poder calcular el coste. Para obtener el coste más reciente, póngase en contacto con su distribuidor. Para obtener cálculo aproximado de colorantes especiales, introduzca solo el coste de los colorantes que esté pagando por separado. Los colorantes ya incluidos, como mediante un contrato de mantenimiento p. ej., pueden introducirse como cero.

5 Haga clic en **Aceptar**.

6 Para agregar la columna Cálculo del coste al Centro de trabajos, haga clic con el botón derecho en cualquier encabezado de columna de la Lista de trabajos y seleccione **Cálculo del coste**.

Cálculos de costes

1 Seleccione un trabajo procesado de la Lista de trabajos.

Si el trabajo no está procesado, haga clic sobre él con el botón derecho y seleccione **Procesar y En espera**.

Para que el cálculo sea correcto, debe utilizar la misma configuración que se utilizará al imprimir el trabajo.

2 Haga clic con el botón derecho sobre el trabajo y seleccione **Calcular coste** o seleccione el trabajo y elija **Acciones** > **Calcular coste**.

Mientras se está calculando un trabajo, una barra muestra el progreso del cálculo junto al título del trabajo en la lista En espera.

3 Para cancelar una estimación en curso, haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Cancelar cálculo de coste**, o haga clic en la **X** de la barra de progreso.

4 Para ver el cálculo terminado, realice una de las operaciones siguientes:

- Consulte la columna **Coste estimado** de la Lista de trabajos.
- Haga clic en el enlace **Detalles** de la parte inferior del panel Resumen de trabajos.
- Haga clic con el botón derecho sobre el trabajo y seleccione **Detalles de cálculo de costes**.
- Seleccione **Acciones** > **Detalles de cálculo de costes**.
- Para ver los trabajos impresos, agregue la columna **Coste estimado** al Registro de trabajos.

5 Para copiar la información en la ventana Detalles de estimación de coste, haga clic en **Copiar**.

6 Para guardar la información en la ventana Detalles de estimación de coste como un archivo .csv, haga clic en **Exportar**.

Nota: Realice la corrección de la uniformidad del color y la calibración del soporte antes de la estimación y la impresión para obtener resultados más precisos.

7 Para ver las estimaciones completadas de todos los trabajos de la lista de trabajos, seleccione **Archivo** > **Exportar vista actual**, y guarde el archivo en su equipo.

Cambiar el número de copias después del cálculo

Si cambia el número de copias para un trabajo después de que se complete el cálculo del coste, dicho cálculo se actualiza automáticamente.

Cambiar el coste o las propiedades del trabajo después del cálculo

Si cambia el coste tras el cálculo, el trabajo debe volverse a procesar y calcular. Si cambia las propiedades del trabajo (excepto el número de copias) después de llevar a cabo un cálculo de modo que haga falta volver a procesar el trabajo, el cálculo actual se borra y debe solicitar uno nuevo.

Ver el tiempo de impresión estimado

Después de importar un trabajo en Command WorkStation, puede ver una estimación del tiempo necesario para imprimir el trabajo. Esta estimación es aproximada.

Puede ver el tiempo estimado para imprimir un trabajo agregando la columna **Tiempo de impresión estimado** en el Centro de trabajos.

1 Haga clic con el botón derecho en cualquier encabezado de columna de la lista de trabajos.

2 Haga clic en **Agregar nuevo** > **Otros**.

3 Seleccione **Tiempo de impresión estimado**

Las estimaciones se facilitan para los trabajos sin procesar y procesados, pero las estimaciones para los trabajos procesados se analizan con mayor precisión.

Cuando se imprime un trabajo, el tiempo estimado de impresión (HH:MM:SS) aparecerá encima de la barra de progreso de impresión en el Centro de trabajos de Command WorkStation.

Programador de impresión Fiery

El Programador de impresión Fiery le permite definir la hora y la fecha para imprimir un trabajo desde Fiery Command WorkStation. Puede consultar el calendario de sus trabajos y reprogramar los trabajos según sus necesidades.

Nota: La característica Programador de impresión Fiery es compatible con un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones posteriores.

Abrir el Programador de impresión Fiery

El Programador de impresión Fiery se puede abrir en Command WorkStation.

- En Command WorkStation, realice una de las operaciones siguientes:
  - Seleccione **Programación del** > **servidor**.
  - Haga clic en **Programar** de la barra de herramientas del Centro de trabajos.

El espacio de trabajo principal del Programador de impresión Fiery

La ventana principal del **Programador de impresión Fiery** consta de los siguientes elementos:

- Barra de búsqueda: busca los trabajos programados en ese momento.
- Calendario: muestra las horas en que hay trabajos programados para su impresión. Puede utilizar los botones de flecha para desplazarse por las franjas temporales bloqueadas. También puede pasar el ratón por encima de las franjas temporales bloqueadas para obtener información más detallada.
- Lista de **Impresión**: se muestra cuando se está imprimiendo un trabajo a la hora programada.
- Lista de**trabajos programados**: muestra los trabajos que están programados y preparados para su impresión.

Programar un trabajo

Puede programar para su impresión tanto los trabajos procesados como los almacenados en cola.

1 Para abrir la ventana **Programar trabajos**, realice una de las acciones siguientes:

- En el Centro de trabajo, haga clic con el botón derecho (Windows) o haga clic mientras pulsa cmd (macOS) en el trabajo y seleccione **Acciones** > **Planificación de impresión**.
- En el Centro de trabajos haga clic en **Programar** en la barra de herramientas y, a continuación, haga clic en **+ Programación** en el Programador de impresión Fiery. Seleccione un trabajo en la lista **En espera** y haga clic en **Añadir**.
- En la aplicación Programador de impresión Fiery, haga clic en **+ Programación**. Seleccione un trabajo en la lista **En espera** y haga clic en **Añadir**.

Nota: También puede seleccionar un grupo de trabajo o varios trabajos de la lista En espera para crear una programación para cada trabajo. Se pueden programar hasta 100 trabajos a la vez. Programar un grupo de trabajo o varios trabajos juntos se mostrará en el calendario como una sola franja temporal bloqueada.

La programación de grupos de trabajos es compatible con los servidores Fiery que tengan instalado el software del sistema Fiery FS700/700 Pro o una versión posterior. Para obtener más información, consulte Grupos de trabajos en la página 94.

2 Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Siguiente franja disponible**: programa el trabajo para la franja temporal disponible más próxima.
- **Programar a una hora**: permite especificar la hora de impresión del trabajo.

3 Haga clic en **Añadir trabajos** para añadir otro trabajo a la programación.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Reprogramar un trabajo

Para cambiar la franja temporal de un trabajo programado existente, reprográmelo.

1 En la lista **Trabajos programados**, vaya al trabajo que desee reprogramar.

2 Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales).

3 Seleccione **Reprogramar**.

4 En la ventana **Reprogramar**, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Siguiente franja disponible**: programa el trabajo para la franja temporal disponible más próxima.
- **Seleccionar hora de inicio**: permite especificar la hora de impresión del trabajo.

5 Haga clic en **Reprogramar**.

Cancelar una programación

Puede cancelar la programación de un trabajo en el Programador de impresión Fiery.

1 En la lista **Trabajos programados**, vaya al trabajo que desee cancelar.

2 Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales).

3 Seleccione **Cancelar programación**.

4 Haga clic en **Sí**.

Imprimir un trabajo a continuación

Puede especificar enviar un trabajo para imprimir a continuación.

1 En la lista **Trabajos programados**, vaya al trabajo que desee imprimir a continuación.

2 Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales).

3 Seleccione **Imprimir siguiente**.

4 Haga clic en **Sí**.

Buscar un trabajo programado

Puede buscar trabajos específicos en la lista de **Trabajos programados**.

1 En la ventana principal del **Programador de impresión Fiery**, vaya a la barra de búsqueda.

2 Escriba el nombre, completo o parcial, del trabajo.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione el nombre del trabajo que aparece en la lista.
- Haga clic en el icono de lupa.
- Presione la tecla **Intro**.

Aplicar Fiery JobFlow en Command WorkStation

Puede aplicar el flujo de trabajo Fiery JobFlow a los trabajos disponibles en el servidor Fiery.

Nota: Fiery JobFlow es compatible con un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS600 y versiones posteriores.

Debe instalar Fiery JobFlow 2.9 o una versión posterior en el servidor Fiery si desea aplicar Fiery JobFlow flujos de trabajo de Command WorkStation.

1 Haga clic con el botón derecho en un trabajo importado y seleccione **Enviar a JobFlow**.

La ventana **Flujos de trabajo de Fiery JobFlow** se abre en la ventana predeterminada del navegador. Se muestran todos los flujos de trabajo creados.

Nota: Están disponibles por defecto seis flujos de trabajo de muestra preinstalados específicos de la impresora con el prefijo PS.

2 Elija cualquier flujo de trabajo y haga clic en **Seleccionar**.

El icono **JobFlow** de la pestaña**Resumen** Command WorkStation indica que el flujo de trabajo se ha aplicado correctamente.

3 Para cancelar el flujo de trabajo, haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Cancelar flujo de trabajo**.

El comando **Cancelar flujo de trabajo** no está disponible tras aplicar el flujo de trabajo.

4 Para ver el **Informe de flujo de trabajo**, haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione Ver informe flujo de trabajo.

Los módulos de flujo de trabajo que se aplican correctamente se muestran con una marca de verificación verde.

Nota: La pestaña **Resumen** muestra los detalles del trabajo y el flujo de trabajo de Fiery JobFlow aplicado. Para abrir el Informe de Fiery JobFlow, también puede hacer clic en **Ver informe** en Fiery JobFlow flujo de trabajo en la pestaña **Resumen**.

Crear un flujo de trabajo desde Command WorkStation

Puede aplicar el flujo de trabajo Fiery JobFlow a los trabajos disponibles en el servidor Fiery.
Debe instalar Fiery JobFlow 2.9 o una versión posterior en el servidor Fiery si desea aplicar Fiery JobFlow flujos de trabajo de Command WorkStation.

1. Haga clic con el botón derecho en un trabajo importado y seleccione **Enviar a JobFlow**.
   Se abrirá la ventana **Flujos de trabajo de Fiery JobFlow**. Se cargan todos los flujos de trabajo creados.

   Nota: Están disponibles por defecto seis flujos de trabajo de muestra preinstalados específicos de la impresora con el prefijo PS.

2. Haga clic en **Administrar flujos de trabajo**.
   Se abre Fiery JobFlow en una ventana de navegador por defecto.

3. Inicie sesión en Fiery JobFlow usando sus credenciales

4. Haga clic en el signo más que está junto al título **Flujos de trabajo** en la pestaña **Flujos de trabajo** para abrir la ventana **Crear un nuevo flujo de trabajo**

5. Seleccione una de las siguientes opciones:

   - **Específico de la impresora**
   - **Genérico**

6. Introduzca un nombre para su flujo de trabajo.

7. Haga clic en **Crear**.

8. Haga clic en **Editar** para abrir el módulo **Orígenes de entrada** y seleccione de la lista de ubicaciones.
   Se muestra la ubicación del flujo de trabajo guardado.

   Tenga en cuenta lo siguiente:

   - Puede agregar hasta un máximo de cinco orígenes de entrada.
   - Después del módulo **Orígenes de entrada**, puede agregar o bien el módulo **Connect**, **AI Image Scale**, **Convert** o los tres, en función de los requisitos del trabajo.
   - Después del módulo **Orígenes de entrada**, puede agregar varias instancias del módulo **Connect** con valores y parámetros diferentes, en función de los requisitos del trabajo.

9. Agregue el módulo **Connect** para convertir trabajos nativos a un formato que sea compatible con Fiery JobFlow utilizando una solución de terceros. Especifique los parámetros de la secuencia de comandos o carpeta de proceso.

10. Agregue el módulo **AI Image Scale** para ampliar imágenes mediante una solución de terceros. Especifique el método de escalado, la resolución y los parámetros del tamaño de salida.

11. Agregue el módulo **Convert** si es necesario convertir el trabajo a PDF. Si se agrega el módulo **Convert**, puede añadir cualquiera de los demás módulos, ya que todos dependen del PDF.
    Si el trabajo no depende del PDF, tiene la opción de eliminar el módulo **Convert**, omitir otros módulos que dependan del PDF e imprimir directamente el trabajo por una ubicación de salida específica.

12 Haga clic en el signo de más que aparece debajo del módulo **Convert** para agregar los módulos **Collect**, **Fiery Preflight**, **Image Enhance**, **Imponer**, **Pages**, **Approve**, **Correct**, **Connect** o **Preflight**.

Para obtener información acerca de los módulos individuales y los ajustes, consulte *Ayuda de Fiery JobFlow*.

13 Especifique la configuración de cada módulo y haga clic en **Añadir** para añadir el módulo al flujo de trabajo.

14 Seleccione una ubicación de salida en el panel **Salida**.

Si ha seleccionado un servidor Fiery, seleccione un valor predefinido y haga clic en **Guardar**. También puede agregar los servidores Fiery adicionales de sustitución haciendo clic en **Agregar un sustituto de servidor Fiery**.

15 Al crear o actualizar los flujos de trabajo, tiene la opción de:

- Añadir reglas a cada módulo para activar una acción determinada en función del estado del trabajo (aprobado o rechazado). Las reglas disponibles son **Archivar trabajo**, **Enviar correo electrónico**, **Mover trabajo**, **Copiar trabajo** y **Ejecutar secuencia de comandos**. Para configurar una regla, haga clic en **Agregar**, active la opción (**Si**) y la acción (**Entonces)**, y haga clic en **Guardar**.
- Busque la función, el módulo o el valor en cuestión. Puede escribir los criterios o la palabra clave de búsqueda en el campo **Buscar**. Para conservar la búsqueda, haga clic en **Guardar**.

  El resultado de la búsqueda muestra todos los módulos con los valores que coinciden con los criterios de búsqueda. Por ejemplo, si introduce "sangrado" en el cuadro **Buscar**, los resultados de la búsqueda muestran todos los módulos que tengan valores relacionados con la palabra clave "sangrado".

  Nota: Los usuarios solo pueden ver los criterios de búsqueda propios que hayan guardado.
- Use la función de arrastrar y soltar para enviar un trabajo suelto, varios archivos o un archivo (.zip) desde el escritorio del equipo hasta el flujo de trabajo.
- Los flujos de trabajo pueden eliminarse aunque tengan trabajos asociados. Al eliminar un flujo de trabajo, se eliminan automáticamente todos los flujos de trabajo asociados y los trabajos completados.

  Los flujos de trabajo asociados son flujos de trabajo que se conectan a través de reglas.

Aplicar el flujo de trabajo de Fiery JobFlow mediante una impresora virtual

Puede aplicar el flujo de trabajo de Fiery JobFlow al crear una impresora virtual.

Debe instalar Fiery JobFlow 2.9 o una versión posterior en el servidor Fiery si desea aplicar Fiery JobFlow flujos de trabajo de Command WorkStation.

1 En Command WorkStation, abra **Centro de dispositivo**, y seleccione **Flujos de trabajo** > **Impresoras virtuales**.

2 Haga clic en **Nuevo** para abrir la ventana **Nueva Impresora Virtual**.

3 Especifique la información necesaria, active la casilla **JobFlow** y haga clic en **Seleccionar**.

La ventana **Flujos de trabajo** de **Fiery JobFlow** enumera todos los flujos de trabajo creados en Fiery JobFlow.

4 Escriba el nombre del flujo de trabajo en el campo **Buscar flujos de trabajo** para buscarlo o seleccione el nombre del flujo de trabajo y haga clic en **Seleccionar**.

El nombre del flujo de trabajo de Fiery JobFlow se muestra en la ventana **Nueva impresora virtual**.

5 Haga clic en **Aceptar** para crear una impresora virtual.

6 En **Centro de trabajo**, haga clic en **Importar** para importar un trabajo.

7 En la ventana **Importar archivos**, seleccione **Usar impresora virtual** en el área **Configuración**.

8 Seleccione la impresora virtual que acaba de crear en la lista.

9 Seleccione **En Espera** o **Procesar y En espera** para la acción del trabajo.
El trabajo se importa con el flujo de trabajo aplicado Fiery JobFlow.

Trabajos de Fiery JDF

Acerca de Fiery JDF y JMF

Fiery JDF incorpora compatibilidad para varios elementos de destino y proceso de JDF. Puede utilizar Command WorkStation para ver los valores de JDF y resolver errores, tales como discrepancias de soportes, durante el procesamiento del trabajo.

JDF es un formato de archivo basado en XML de estándar abierto que permite automatizar el proceso de producción de impresión mediante el intercambio de datos entre diferentes aplicaciones. JDF agiliza y hace más eficiente la producción digital mediante la simplificación del intercambio de datos, al tiempo que facilita también un movimiento más dinámico de los detalles de los trabajos. Una identificación electrónica JDF especifica cómo se debe manejar y producir un trabajo desde el concepto del cliente hasta la producción final.

Piense en el archivo JDF como una versión electrónica de las especificaciones de un cliente para un trabajo concreto. Por ejemplo, la identificación de trabajo de un cliente en la que se especifican "100 copias de un documento de 10 páginas en papel blanco de tamaño carta del número 20, a doble cara y en blanco y negro" se representaría en un formato XML estandarizado que puede ser leído por los dispositivos compatibles con JDF; se trata, en otras palabras, de la identificación JDF.

JMF es el protocolo de comunicación utilizado en un flujo de trabajo de JDF. Los mensajes JMF contienen información acerca de eventos (comienzo, parada, error), estado (disponible, fuera de línea, etc.),resultados (cómputo, desperdicios, etc.). Fiery JDF activa la comunicación integrada y bidireccional de las identificaciones de trabajo de destino de JDF o de proceso de JDF entre las aplicaciones remitentes de JDF y un servidor Fiery que utiliza JMF.

La compatibilidad con JMF permite al servidor Fiery proporcionar información acerca del estado del trabajo de JDF y los datos de producción (como la hora de entrega/impresión y los materiales utilizados) a la aplicación remitente de JDF.

Configuración de Fiery JDF

JDF debe estar encendido en Configure (**Envío de trabajo** > **Configuración de JDF**) para permitir que los trabajos JDF puedan ser enviados al servidor Fiery. Puede configurar los parámetros JDF cuando configure el servidor Fiery.

- **Utilizar la configuración del trabajo de la impresora virtual**: seleccione una impresora virtual, si lo desea.
- **Acción de trabajo**: seleccione **En espera**, **Imprimir**, **Imprimir y En espera**, o **Procesar y En espera**.
- **Redefinir trabajo JDF con la configuración de arriba**: redefina la configuración especificada en la identificación del trabajo JDF.
- **Cierre de trabajo**: especifique **Cierre automático** o **Cierre manual** para cerrar los trabajos JDF en el emisor después de imprimirse.

- **Se requiere para el cierre**: especifique qué información es necesaria para el cierre.
- **Rutas globales comunes**: agregue, edite o elimine rutas de búsqueda de archivos a través de SMB para recursos comunes.

Para obtener información acerca de cómo especificar la configuración de JDF en Configure, consulte la *Ayuda de Configure*.

Habilitar las aplicaciones remitentes de JDF

Fiery JDF contiene un mecanismo de habilitación para probar y certificar las aplicaciones remitentes de JDF. Las aplicaciones específicas remitentes de JDF se activan para Fiery JDF en el servidor Fiery o mediante un mensaje de JMF enviado desde la aplicación remitente de JDF.

Si no se ha activado la aplicación de remitente de JDF, los siguientes indicadores alertan a los usuarios acerca de trabajos procedentes de aplicaciones que aún no se han probado ni validado:

- Aparece un mensaje de estado de advertencia para el trabajo en la lista de trabajos de Command WorkStation.
- Aparece un mensaje de advertencia en la ventana **Detalles de JDF** .
- Se devuelve un comentario de JMF a la aplicación remitente de trabajos JDF con información sobre cómo certificar la aplicación.

Flujo de trabajo de Fiery JDF

Durante el procesamiento de un trabajo, el servidor Fiery utiliza JMF (Job Messaging Format de JDF) para enviar información de estado y auditoría a la aplicación remitente de trabajos JDF.

Al enviar un trabajo JDF al servidor Fiery, se comprueba el trabajo para ver si hay errores o conflictos. Si no hay, el operador puede seleccionar acciones de impresión adicionales en el menú **Acciones** de Command WorkStation, o seleccionar la impresión del trabajo directamente.

Cuando se detecta un error, el trabajo se muestra con un error en la columna **Estado del trabajo**.

Puede elegir corregir o ignorar los conflictos de identificación de JDF en la ventana **Errores del trabajo**. Si se ignora un conflicto, el trabajo puede imprimirse, pero faltará la información JDF.

Tras la impresión de un trabajo JDF, se devuelve automáticamente un mensaje a la aplicación remitente para indicar que se ha terminado el trabajo si el servidor Fiery está configurado con **Cierre automático**. Para el **Cierre manual**, el operador tiene que cerrar el trabajo en la ventanaCommand WorkStation cuando este ha terminado de imprimirse.

Enviar el trabajo de JDF

Puede enviar una identificación JDF a través de un filtro de carpeta de proceso o una aplicación tradicional remitente de JDF, utilizando el URL de JMF del servidor Fiery.

1 Envíe un trabajo a un servidor Fiery desde una aplicación de envío de JDF.
El trabajo se envía a través de JMF. La aplicación remitente envía el trabajo al URL de JMF del servidor Fiery.

Nota: No es posible importar un trabajo JDF ni enviarlo desde el controlador de impresora.

2 Introduzca el URL de JMF del servidor Fiery con el siguiente formato:

http://<host>:<port> (por ejemplo, http://192.168.1.159:8010)

Mostrar títulos de columna de JDF en Command WorkStation

Cuando el trabajo JDF se recibe en el servidor Fiery y aparece en la cola En espera o Impresión de Command WorkStation, puede seleccionarse un conjunto de títulos de columnas para mostrar información útil acerca del trabajo de JDF.

- Para mostrar los títulos de columnas en un trabajo JDF, haga clic con el botón derecho en la barra del título de columna y seleccione **Conjunto de JDF**.

Se agrega el conjunto de títulos de JDF por defecto. Haga clic con el botón derecho en la barra de títulos de columnas y luego haga clic en **Agregar nuevo** > **JDF** para ver más categorías de JDF.

Trabajos e impresoras virtuales de Fiery JDF

Es posible definir las impresoras virtuales en el servidor Fiery y hacer referencia a ellas dentro de una identificación JDF a través de un componente NamedFeature.

En Configuración de JDF de Fiery, puede especificar una impresora virtual para el envío de trabajos. El trabajo utilizaría entonces la configuración de trabajo de esa impresora virtual, si se ha configurado así en el servidor Fiery (en la sección Configurar de JDF). Cualquier configuración en la identificación JDF redefine la configuración "desbloqueada" de impresora virtual.

Para obtener más información acerca de las impresoras virtuales, consulte Impresoras virtuales en la página 280.

Especificar la configuración de JDF de un trabajo

Puede definir las opciones de un trabajo JDF en la ventana **Valores JDF** al seleccionar un trabajo JDF en la cola En espera o Impresos.

- Para abrir la ventana **Valores JDF**, haga clic con el botón derecho y seleccione **Valores JDF** o haga clic en **Acciones** > **Valores JDF**.

La ventana **Valores JDF** contiene las siguientes pestañas:

- **Soporte**: muestra los atributos de tipo de papel del trabajo JDF junto a la entrada correspondiente de Paper Catalog o del Catálogo de soportes. En esta pestaña puede correlacionar manualmente el tipo de papel para el trabajo JDF con una entrada de Paper Catalog o del Catálogo de soportes. Consulte Habilitar las aplicaciones remitentes de JDF en la página 114.
- **Información del trabajo**: muestra la información que se encuentra en la identificación de JDF. Permite especificar detalles adicionales de MIS y agregar comentarios.
- **Lista de tiradas**: muestra los archivos suministrados por el cliente y utilizados para generar el contenido del trabajo JDF. Permite agregar, editar y reordenar los archivos en la ventana.
- **Cerrar trabajo**: permite que el operador cierre manualmente el trabajo.

En todas las pestañas están disponibles las siguientes acciones:

- **Cerrar trabajo**: cierra el trabajo según los parámetros establecidos en Configurar.
- **Ver identificación de papel**: esta opción está activada si la aplicación remitente de JDF incluía una copia visible por personas de la identificación original del trabajo.
- **Aceptar**: guarda la configuración y cierra la ventana.
- **Cancelar**: cierra la ventana sin guardar ningún cambio en la configuración.

Pestaña Información del trabajo

La pestaña **Información del trabajo** muestra información JDF acerca del trabajo que se va a enviar.

Los campos **Nombre del trabajo**, **ID del trabajo** y **Origen** se rellenan automáticamente.

Las siguientes áreas se rellenan automáticamente y son de solo lectura.

- **Cabecera de trabajo**
- **Programación**
- **Información del cliente**

Detalles de MIS

En el área **Detalles de MIS**, se puede seleccionar una configuración del menú para cada una de las categorías siguientes:

- **Con cargo**: especifica si el trabajo debe ser con cargo.
- **Tipo de tarea**: especifica si el trabajo debe cambiar y cómo.
- **Detalles de tipo de tarea**: especifica la razón del cambio. Algunos valores de **Detalles de tipo de tarea** solo son válidos con ciertos valores de **Tipo de tarea**. Por ejemplo, si el **Tipo de tarea** es **Original**, se ignoran los **Detalles del tipo de tarea**.
- **Modo de operación**: especifica el tipo de modo de operación.

Comentarios

El área **Comentarios** se rellena con comentarios JDF de solo lectura, pero puede agregar comentarios haciendo clic en el botón **Agregar** y escribiéndolos en el campo vacío.

Los comentarios aparecen en el área **Notas del trabajo** de la pestaña **Información del trabajo**, en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Pestaña Lista de tiradas

La pestaña **Lista de tiradas** muestra la ubicación de los archivos PDL utilizados para generar el material gráfico de las páginas de contenido que rellena un trabajo JDF. Las rutas de archivo se muestran en el orden en el que se generan para imprimir el trabajo. Cada ruta admite un tipo de archivo por trabajo. Se admiten diferentes protocolos.

- Protocolos compatibles: HTTP, FTP, SMB, MIME y archivos locales
- Tipos de archivo compatibles: PDF, PostScript, PPML, VDP, ZIP

Si se desconoce el número de páginas de un solo trabajo de lista de tiradas y desea imprimir las últimas páginas, puede utilizar un número negativo para representar el número de página. En Fiery JDF, 0 representa la primera página, -1 representa la última página y -2 representa la penúltima página.

Nota: No se admiten varios tipos de archivo en el mismo trabajo. Si la primera entrada se conecta a un archivo PDF, todos los archivos del trabajo deben ser PDF.

Puede agregar rutas, editar sus nombres o eliminarlas.

Nota: No puede quitar rutas validadas que son necesarias para el trabajo desde la **Lista de tiradas**. Se requiere al menos una entrada válida para un trabajo.

Si la identificación JDF tiene los nombres de los archivos, pero los archivos no se encuentran en la ruta definida en Configure, aparece un icono de alerta. En ese caso, puede seleccionar **Editar** e introducir la ruta correcta.

Pestaña Cerrar trabajo

Cuando **Cierre manual** está activado en Configure, el operador debe cerrar los trabajos para que la aplicación remitente reciba la información de producción del trabajo aunque este se haya cancelado.

Otros usuarios pueden cerrar los trabajos para registrar y devolver al remitente el estado de finalización real del trabajo. Los usuarios de la solución Print MIS recibirán información sobre el estado de producción sobre la tirada así como informaciñon detallada del cálculo de costes del trabajo para cuando el trabajo se cierre fuera del servidor Fiery.

Puede cerrar manualmente un trabajo en cualquier momento durante el flujo de trabajo de Fiery JDF siempre y cuando se haya proporcionado la información requerida.

En Configuración de Fiery JDF, especifique el cierre automático o manual de los trabajos y qué información, en su caso, se requiere para cerrar un trabajo.

La pestaña **Cerrar trabajo** muestra los campos siguientes, que se rellenan automáticamente:

- **Catálogo de papel** o **Catálogo de soportes**: recogen los tipos de papel especificados en la identificación JDF. Puede modificar esta entrada si se ha utilizado un tipo de papel diferente.
- **ID de empleado**: proviene del inicio de sesión utilizado por el usuario para iniciar sesión en Command WorkStation
- **ID de producto de papel**: hace referencia al **ID de producto** de Paper Catalog o del Catálogo de soportes.
- **Hojas previstas**: proviene de la identificación JDF.
- **Hojas reales**: proviene del registro de trabajo del servidor Fiery.

Puede modificar las entradas de estos campos en caso necesario, a excepción de la **ID de producto de papel** y las **Hojas previstas**.

Añadir papel para un trabajo JDF a Paper Catalog o al Catálogo de soportes

Cuando se envía una identificación de JDF al servidor Fiery, el servidor intenta correlacionar automáticamente el tipo de papel especificado para el trabajo JDF con la entrada correspondiente en el Paper Catalog o en el catálogo de soportes del servidor Fiery.

Si la correlación automática del papel falla, puede ver el papel del trabajo JDF en la identificación JDF y seleccionar manualmente una entrada del catálogo de papel o del catálogo de soportes para ese trabajo.

1 Si desea agregar el papel utilizado en el trabajo JDF, selecciónelo desde la identificación JDF y agréguelo a Paper Catalog o al Catálogo de soportes en la pestaña **Papel** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

2 Dependiendo de la compatibilidad de su servidor Fiery, seleccione una de las siguientes opciones:

- En Paper Catalog, seleccione **Agregar/Correlacionar a Paper Catalog** en el menú **Correlacionar a Paper Catalog**.
- En el Catálogo de soportes, seleccione **Agregar/Correlacionar al Catálogo de soportes** en el menú **Correlacionar al Catálogo de soportes**.

Para obtener información general acerca de cómo agregar nuevos tipos de papel a

- Paper Catalog, consulte Creación de una entrada de Paper Catalog en la página 290
- Catálogo de soportes, consulte Crear una entrada de catálogo de soportes en la página 317.

Resolver conflictos de papel en los trabajos JDF

Si una identificación JDF utiliza un papel que no puede correlacionarse automáticamente con Paper Catalog o con el Catálogo de soportes, el trabajo muestra un error en Command WorkStation. Puede agregar el papel para el trabajo JDF a Paper Catalog o al Catálogo de soportes para resolver el problema, ya sea asignándolo a una entrada de papel existente o agregándolo como una nueva entrada.

1 Haga clic con el botón derecho en el trabajo JDF seleccionado y elija **Valores JDF** o haga clic en **Acciones** > **Valores JDF**.

2 Seleccione **Solucionar conflictos de identificación de JDF**.

3 En la pestaña **Papel** de la ventana **Valores JDF**:

a) En Paper Catalog, seleccione la entrada de papel correspondiente en el menú **Correlacionar a Paper Catalog** o bien **Agregar/Correlacionar a Paper Catalog** y haga clic en **Aceptar**.

b) En el Catálogo de soportes, seleccione la entrada de papel correspondiente en el menú **Correlacionar al Catálogo de soportes** o bien **Agregar/Correlacionar al Catálogo de soportes** y haga clic en **Aceptar**.

Los parámetros del tipo de papel especificado para el trabajo JDF se muestran en una lista junto a los parámetros de la entrada del Catálogo de soportes seleccionada en Paper Catalog. Ahora puede imprimir el trabajo.

Administrar flujos de trabajo de Fiery Central

El software de Fiery Central integra sus sistemas de producción para aumentar las posibilidades de ampliación y productividad de las impresoras existentes o nuevas. Combina varias Fiery Driven impresoras, y otras seleccionadas, en un sistema de producción centralizado al que puede acceder a través de Fiery Command WorkStation.

Acerca de Fiery Central

Fiery Central es una herramienta modular de flujo de trabajo de producción basada en PDF y con Catálogo de papel que ofrece impresión de red eficiente con reparto de carga para entornos de impresión de gran volumen.

Fiery Central proporciona un flujo de trabajo automatizado de las siguientes maneras:

- Administra el envío de trabajos, las colas de impresora y el almacenamiento en cola
- Proporciona un equilibrio de carga y una impresión eficientes para entornos de impresión de gran volumen y producción
- Proporciona un marco de automatización para los flujos de trabajo

Software de Fiery Central

Las funciones estándar de Fiery Central son las siguientes:

- Fiery Command WorkStation para la administración avanzada de trabajos
- Controlador de Fiery Central para el envío de trabajos
- Fiery Hot Folders
- Fiery Printer Delete Utility
- Archivado
- Fiery Impose
- Fiery JobMaster
- Admite un grupo de impresoras según el número de impresoras con licencia

  Nota: Si un servidor Fiery Central tiene más de un grupo de impresoras, solo estará disponible el primer grupo.
- Admite tres impresoras Fiery Driven y la posibilidad de agregar más

El Fiery Color Profiler Suite es una característica opcional.

La opción Balance de Fiery Central incluye las siguientes características:

- Enrutamiento automático de trabajos, división de trabajos, equilibrio de carga y recuperación de errores entre grupos de impresoras
- Todas las características estándar de Fiery Central

Conectarse o desconectarse del servidor Fiery Central

Cuando se conecta a un servidor Fiery Central en Command WorkStation, solo se muestra Fiery Central el nombre del servidor en el panel **Servidores**. No se mostrará el nombre del grupo de impresoras.

Command WorkStation 6.7 y posteriores pueden conectarse a servidores Fiery Central con software de la versión 2.9 y posteriores.

Nota: Command WorkStation admite servidores Fiery Central con un único grupo de impresoras. Si su servidor Fiery Central tiene más de un grupo de impresoras, solo estará disponible el primer grupo.

La primera vez que agregue un servidor Fiery Central a Command WorkStation, verá un mensaje de advertencia sobre la compatibilidad con un solo grupo. Esta advertencia no se producirá en los inicios de sesión posteriores.

Antes de agregar el servidor Fiery Central que desee monitorizar, asegúrese de que conoce el nombre DNS del servidor o la dirección IP.

Si introduce una dirección IP, el panel **Servidores** mostrará lo que ha introducido. Después de realizar y autentificar una conexión de servidor, la dirección IP cambia al nombre del servidor Fiery Central en el panel **Servidores**.

Conectar a un servidor Fiery Central desde la red

Para conectarse al servidor Fiery Central desde la red, escriba la dirección IP o el nombre DNS y, a continuación e inicie sesión.

1. Haga clic en **Servidor** > **Conectar nuevo** para mostrar la ventana **Conectar con servidor**.
2. Introduzca la dirección IP o el nombre DNS del servidor Fiery Central en el campo **Conectar con un servidor** y, a continuación, haga clic en el icono de **signo más** para agregarlo al panel **Servidores** o haga clic en **Conectar** para abrir la ventana **Iniciar sesión**.

   Para buscar un servidor Fiery Central por nombre o dirección IP, compruebe si aparece en la lista **Servidores desconectados** en la ventana **Conectar con servidor**. En caso contrario, puede hacer clic en el icono **Buscar**.
3. Seleccione **Administrador**, **Operador** o **Invitado** en la lista e introduzca la contraseña pertinente.

   No es necesario introducir una contraseña cuando se inicia sesión como invitado.
4. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Vuelva a conectarse al servidor Fiery Central desde el panel Servidores

Puede iniciar sesión en un servidor Fiery Central tras desconectarse.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione un servidor Fiery Central y haga clic en **Servidor** > **Conectar**.
   - Seleccione un servidor Fiery Central y haga clic en el icono **Conectar**.
   - Haga doble clic en el servidor Fiery Central.

2 Seleccione **Administrador**, **Operador** o **Invitado** en la lista e introduzca la contraseña pertinente.

No es necesario introducir una contraseña cuando se inicia sesión como invitado.

3 Haga clic en **Iniciar sesión**.

Cierre la sesión del servidorFiery Central

El panel **Servidores** le permite desconectarse de Fiery Central server.

1 Seleccione un servidor Fiery Central en el panel **Servidores**.

2 Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) situado junto al nombre del servidor Fiery Central y siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione **Cerrar sesión "Administrador"** para desconectarse de Fiery Central server.
- Seleccione **Eliminar servidor Fiery** para eliminar Fiery Central server del panel **Servidores**.

Fiery Central servidor en Command WorkStation

Las conexiones de servidor de Fiery Central, los errores y las alertas se muestran en Command WorkStation . También puede ver el Centro de dispositivos de Fiery Central y Paper Catalog Map.

Panel Servidores de Fiery Central

El panel **Servidores** muestra las conexiones autenticadas de servidor de Fiery Central.

Visualización de la información del servidor

Para ver una lista detallada y completa de la información del servidor, haga clic en el icono Más que se encuentra al lado del nombre del Fiery Central servidor y seleccione en la pestaña Centro de dispositivo, **General** y luego **Información general**.

Visualización de estado y mensajes de error

Ver la información de estado del servidor Fiery Central y los mensajes de error de la impresora en la barra de estado.

Personalizar el Centro de trabajos de Fiery Central

Puede personalizar los iconos de la barra de herramientas y los títulos de las columnas del Centro de trabajos de Command WorkStation en Fiery Central.

Para personalizar estos elementos, el servidor Fiery Central debe estar seleccionado en el panel **Servidores.**

Personalizar los iconos de la barra de herramientas de Fiery Central

Puede utilizar los iconos de barra de herramientas de Fiery Central configurados por defecto, mover los iconos dentro y fuera de la barra de herramientas y determinar si los iconos de la barra de herramientas se muestran con texto.

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar de la barra de herramientas y seleccione **Personalizar** en el submenú que aparece.
2. Especifique cómo deben mostrarse haciendo clic con el botón derecho y seleccionado una opción.
3. Haga clic en **Terminado** cuando haya finalizado.

Mostrar el título de columna Destino de Fiery Central

Cuando el servidor Fiery recibe un trabajo de Fiery Central y lo muestra en la lista de trabajos de Command WorkStation, es posible mostrar el título de la columna de **Fiery CentralDestino**.

- Para mostrar el título de columna del grupo de impresoras de Fiery Central, haga clic con el botón derecho en la barra de título de columna y seleccione **Agregar nuevo** > **Otro** > **Destino de Fiery Central**.

Ver o editar la licencia de Fiery Central

El administrador de licencias de Fiery Central muestra los términos de la licencia de Fiery Central. Solo puede acceder a esta función desde Command WorkStation, instalado en el servidor Fiery Central.

Si tiene más aplicaciones o características de Fiery Central con licencia, puede introducir la información de licencia actualizada sin ejecutar el programa de instalación. Debe introducir esta información de licencia actualizada en el Administrador de licencias de Fiery Central para poder utilizar las nuevas características. También puede actualizar su licencia durante la instalación del software de Fiery Central.

Nota: Es posible crear un máximo de 10 grupos de impresoras por cada servidor Fiery Central.

Nota: Command WorkStation 6.7 y sus versiones posteriores admiten un servidor Fiery Central con un solo grupo de impresoras. Si un servidor Fiery Central tiene más de un grupo de impresoras, solo estará disponible el primer grupo.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - En Centro de dispositivo, seleccione la pestaña **General** y haga clic en **Herramientas**, a continuación haga clic en **Iniciar Administrar Grupos**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Herramientas de Central** > **Administrar licencia de Fiery Central**.
   - Haga clic en **Inicio** > **Programas** > **EFI** > **Fiery Central** > **Administrador de licencias de Fiery Central**.
2. Para introducir la información de licencia, teclee el código de activación exactamente como aparece en el formulario de licencia de Fiery Central que se suministra con el paquete de software de Fiery Central.

Configurar Fiery Central

Para configurarFiery Centraldesde el icono de bandeja Fiery Central() una vez haya completado la instalación del software Fiery Centraly reinicie el servidor Fiery Central.

Configuración del servidor Fiery Central

Puede configurar el servidor Fiery Central desde WebTools, desde Configureo desde el Centro de dispositivo.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic con el botón derecho en el icono de la bandeja de Fiery Central (), seleccione WebTools y, a continuación, seleccione la pestaña **Configure**. Para obtener información acerca de WebTools Configure, haga clic en el icono **Ayuda en línea** en la ventana WebTools **Configure**.
  - En Command WorkStation, haga clic en **Servidor** y, a continuación, seleccione **Configure**.
  - En Centro de dispositivo Command WorkStation seleccione la pestaña **General** haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en**Configure** en la esquina inferior derecha.

  Nota: Esta característica solo se puede utilizar desde Command WorkStation instalado en el servidorFiery Central.

  Puede iniciar WebTools en cualquier momento desde el icono de la bandeja de Fiery Central para actualizar la configuración del servidor y así reflejar los cambios en el entorno de impresión de Fiery Central.

Habilitar JDF en Configure

La tecnología JDF es un estándar abierto del sector basado en XML para las identificaciones de trabajo. Simplifica el intercambio de información entre aplicaciones y sistemas de artes gráficas diferentes.

Fiery JDFpermite el envío de trabajos JDF al servidor Fiery Central desde aplicaciones que permiten la creación de identificaciones JDF. Utilice Configure para especificar la configuración de JDF y ver la versión deFiery JDF, el ID de dispositivo de JDF y la URL de JMF.

1. En Configure, haga clic en **Servidor** > **JDF**.
2. Seleccione **Habilitar JDF** para habilitar la funcionalidad JDF.
3. Especifique una acción de cola de impresión por defecto en **Acción del trabajo**.
4. Seleccione **Redefinir trabajo JDF con la configuración de arriba**, si desea modificar la configuración especificada en la identificación JDF.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Fiery Central Manager

Fiery Central Manager permite crear grupos de impresoras, agregar impresoras nuevas y cambiar la configuración de los grupos, además de configurar los valores de impresión de datos variables y de la conexión DSF.

Acceso Fiery Central Manager

La ventana **Fiery Central Manager**, que aparece tras instalar Fiery Central, permite realizar tareas como la configuración y la edición de grupos de impresoras.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic con el botón derecho en el Fiery Central icono ( ) y seleccione **Fiery Central Manager**
  - Haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **EFI** > **Fiery Central** > **Fiery Central Manager** > **.**
  - En Centro de dispositivo Command WorkStation, seleccione la pestaña **General** y haga clic en **Herramientas**, a continuación haga clic en **Iniciar Administrar Grupos**
  - En **Servidor** > **Herramientas de Central**, seleccione **Administrar Grupos**.

  Nota: Esta característica solo se puede utilizar desde Command WorkStation instalado en el servidorFiery Central.

Grupos de impresoras de Fiery Central

Un grupo de impresoras es un conjunto de impresoras y opciones de impresión por defecto. Los grupos de impresoras permiten al servidor Fiery Central encaminar los trabajos a las impresoras y repartirlos entre varios equipos.

Fiery Central puede tener varios grupos de impresoras. Si el módulo opcional Balance está instalado, cada grupo de impresoras puede contener varios equipos y cada impresora puede pertenecer a uno o más grupos.

Nota: Fiery Command WorkStation 6.7 y posterior admite Fiery Central con un único grupo de impresoras. Si tiene más de un grupo de impresoras, solo estará disponible el primer grupo.

Un grupo de impresoras aparece en la red como una impresora virtual y tiene una cola de impresión y una cola de espera. Los trabajos impresos a través del controlador de impresora de Fiery Central, Fiery Hot Folders u otras utilidades de impresión asociadas con el grupo de impresoras pueden ir acompañados de otras opciones de impresión suministradas por las impresoras del grupo.

Nota: Fiery Command WorkStation 6.7 y posterior no admite la creación de controladores de impresora registrados para grupos de impresoras.

Crear o editar un grupo de impresoras

Para permitir que Fiery Central imprima trabajos en las impresoras, debe crear un grupo de impresoras.

Nota: Antes de configurar los grupos de impresoras, debe conocer la dirección IP o el nombre DNS del servidor de cada impresora que desea utilizar con Fiery Central. Apunte todas las opciones adicionales instaladas en cada impresora.

Al crear grupos de impresoras, tenga en cuenta las posibilidades de las distintas impresoras, los tipos de impresión que prevé realizar y si la velocidad o la impresión personalizada son una prioridad.

1 En la ventana **Fiery Central Manager**, seleccione la pestaña **Grupos de impresoras**.

2 Para agregar un grupo de impresoras, haga clic en **Agregar**; para editar un grupo de impresoras existente, seleccione un grupo y haga clic en **Editar**.

3 Introduzca un nombre de grupo para identificar el grupo de impresora, agregue una descripción (opcional) y haga clic en **Siguiente**.

El nombre de grupo debe contener hasta 16 caracteres y no puede incluir caracteres especiales, guiones, espacios ni guiones bajos.

4 Introduzca la dirección IP o el nombre de impresora en el campo **IP/Nombre del servidor**.

En las impresoras que mantienen varias colas y tratan a cada una de ellas como una impresora independiente, introduzca un **Nombre de cola** para localizar la impresora a seleccionar.

5 Seleccione la familia de servidores y el modelo de la impresora en la lista de **Modelo**.

El campo **Número de puerto** se rellena con el valor por defecto (631).

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Buscar**.
- Haga clic en **Descubrimiento automático** para buscar los servidoresFiery Central disponibles en la red. La opción Descubrimiento automático solo busca el servidor Fiery Central en la subred TCP/IP local.

  Nota: La función de Descubrimiento automático no encontrará las impresoras que no sean Fiery ni las impresoras PostScript genéricas de la red. Debe agregarlas manualmente al grupo de impresoras utilizando su dirección IP o su nombre.

7 Seleccione una impresora en la lista **Impresoras disponibles** y haga clic en el botón de flecha para moverla a la lista **Impresoras seleccionadas**.

8 En la ventana **Editar/configurar impresora**, confirme que el nombre de la impresora es correcto y exclusivo.

9 Haga clic en **Paper Catalog Map** para configurar Paper Catalog o la selección de bandeja para la impresora que está editando y configurando.

La característica de correlación de Paper Catalog solo está disponible si el servidor Fiery o la impresora que no sea Fiery la admite.

10 Verifique que el panel **Opciones instalables** enumera las opciones instaladas en la impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Pueden especificarse opciones específicas de la impresora y opcionales, como engrapadores, apiladores y terminadores de cuadernillos para impresoras individuales del grupo de impresoras. Fiery Central Manager incorpora estas funciones adicionales en los archivos PPD del grupo de impresoras para imprimir.

Nota: Al agregar un servidor Fiery a un grupo de impresoras, se seleccionan automáticamente las opciones configurables. Instale manualmente las opciones específicas de la impresora para aquellas que no sean Fiery.

11 Agregar y configurar impresoras adicionales.

Mueva las otras impresoras que desee para ese grupo, una por una, a la lista **Impresoras seleccionadas** y configúrelas. También puede eliminar impresoras del grupo.

12 Haga clic en **Siguiente** cuando haya agregado y configurado todas las impresoras seleccionadas para ese grupo.

13 Configurar las opciones por defecto del grupo de impresoras:

- Seleccione la opción **Reparto de carga** para dividir los trabajos de impresión individuales entre las impresoras del grupo. Si selecciona **Reparto de carga** en **Impresora preferida**, seleccione también un equipo del grupo de impresoras en el campo **Impresora preferida**.
- Seleccione el valor por defecto **Usar tipo de impresora** y especifique si se utilizan exclusivamente impresoras en blanco y negro o a color para los trabajos enviados a este grupo.
- Defina una de las **Opciones de portada/combinación**.
- Configure el **número máximo de impresoras**.
- Seleccione **Redirigir en caso de error** para enviar lo que resta de un trabajo al equipo más rápido disponible cuando se produce un error en la impresora de destino. Si selecciona esta opción, los trabajos esperarán en la cola de impresión de la impresora de destino hasta que se elimine el error.

14 Haga clic en **Siguiente**; a continuación, revise la información de resumen del grupo de impresoras y haga clic en **Guardar**.

Si necesita realizar cambios, haga clic en **Cancelar** para rechazar el grupo de impresoras actual y crear uno nuevo.

15 Con el grupo de impresoras seleccionado en el panel Grupos de impresoras de Fiery Central Manager, seleccione **Permitir el uso de los controladores del grupo de impresoras a través de WebTools** si quiere que los usuarios puedan descargar los controladores de impresorasFiery Central de mediante un navegador de Internet.

Nota: Si está utilizando un ordenador Windows o Mac, esta opción debe estar seleccionada.

16 Seleccione las colas de impresora que desee publicar.

17 Para guardar los cambios y crear el grupo de impresoras, haga clic en **Aceptar** en la ventana **Fiery Central Manager**.

Opciones de grupo de impresoras

Puede especificar Reparto de carga, portada/combinación y Redirigir en caso de error al configurar un grupo de impresoras.

Reparto de carga, opciones

Mecanismo único más rápido	Imprime el trabajo completo en la impresora más rápida que cumpla las especificaciones del trabajo.
Impresora preferida	Imprime el trabajo completo en la impresora que especifique.
Dividir copias	Envía varias copias de un solo documento a diferentes impresoras, en función de las especificaciones de impresión y la carga de impresión actual en cada impresora. **División de copias** requiere como mínimo dos impresoras a color o dos impresoras en blanco y negro.
Dividir trabajos grandes	Divide una sola copia de un documento entre diferentes impresoras. **Dividir trabajos grandes** requiere como mínimo dos impresoras a color o dos impresoras en blanco y negro.

Dividir por colores	Divide todas las copias entre dos impresoras, con el contenido de color enviado a la impresora a color más rápida del grupo y el contenido en blanco y negro enviado a la impresora en blanco y negro más rápida del grupo. **Dividir por colores** requiere un mínimo de una impresora a color y otra en blanco y negro.

Opciones de portada/combinación

Ninguno	No genera portadas ni inserta páginas en línea.
Portada - Combinación manual	Genera automáticamente portadas con información acerca de cada parte del trabajo, para ayudarle en la combinación manual.
Código de barras - Combinación fuera de línea	Genera automáticamente portadas que contienen códigos de barras para su clasificación en un terminador de combinación fuera de línea. Esta opción solo está disponible cuando **Reparto de carga** se ha configurado en **División por colores**.
Sin portada - Combinación en línea	Inserta páginas preimpresas desde una bandeja de inserción en línea. Esta opción sólo está disponible si una impresora en blanco y negro del grupo tiene una bandeja de inserción y si el **Reparto de carga** tiene seleccionado **Dividir por colores**.

Parámetros de Redirigir en caso de error

Tiempo límite de trabajos	Especifica cuánto tiempo espera un trabajo en la cola Impresión de la impresora de destino cuando se produce un error, antes de ser redirigido.
Total de encaminamientos	Especifica cuantos reencaminamientos se permiten para un solo trabajo. Cuando se alcanza el máximo, el trabajo espera en la cola Impresión de la última impresora hasta que se elimina el error.

Administrar grupos de impresoras

Después de configurar un grupo de impresoras, puede administrar el grupo agregando o eliminando impresoras del grupo o ver información acerca del grupo de impresoras.

1. En la ventana **Fiery Central Manager** , seleccione la pestaña **Grupos de impresoras** para mostrar los grupos de impresoras.
2. Seleccione un grupo de impresoras existente y realice cualquiera de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Editar** para actualizar el grupo o haga clic en **Ver** para ver la información de resumen del grupo.
   - Haga clic en **Eliminar** para eliminar el grupo de impresoras seleccionado.
   - Haga clic en **Agregar** para agregar un nuevo grupo.

- Seleccione **Permitir el uso de los controladores del grupo de impresoras a través de WebTools** si desea que los usuarios puedan descargar los controladores de impresora de Fiery Central Manager a través de un navegador de Internet.

  Nota: Si está utilizando un ordenador Windows o Mac, esta opción debe estar seleccionada.

- Seleccione las colas de impresora que desee publicar (seleccionado por defecto).

3 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios y crear el grupo de impresoras.

Copia de seguridad o restaurar Fiery Central

Fiery Central Manager permite realizar una copia de seguridad de la información del grupo de impresoras de forma que sus grupos de impresoras puedan restaurarse tras fallos o actualizaciones del sistema.

Nota: Debe eliminar todos los grupos de impresoras existentes antes de restaurar desde una copia de seguridad. No puede mezclar los grupos de impresoras de la copia de seguridad con grupos de impresoras existentes.

Se realiza una copia de seguridad de la información siguiente:

- Información del grupo de impresoras
- Paper Catalog
- Asignación de Paper Catalog

Nota: Solo se puede acceder a la función de copia de seguridad y restauración desde Command WorkStation instalado en el servidor Fiery Central.

Copia de seguridad de Fiery Central

Puede hacer una copia de seguridad de la información del grupo de impresoras, Paper Catalog, y la correlación de Paper Catalog mediante un asistente.

1 Inicie la herramienta Copia de seguridad con uno de los métodos siguientes:

- Haga clic en **Copia de seguridad** en la pestaña **Grupos de impresoras** de Fiery Central Manager
- En Centro de dispositivoCommand WorkStation, seleccione la pestaña **General**y haga clic en **Herramientas**, haga clic en **Iniciar y Restaurar**y a continuación seleccione **Copia de seguridad**en Fiery Central Manager
- Desde **Servidor** > **Herramientas centrales**, seleccione **Gestionar copia de seguridad y restaurar** y haga clic en **Copia de seguridad**en Fiery Central Manager

2 Siga las instrucciones del asistente de Copia de seguridad y restaurar.

Restaurar Fiery Central

Puede restaurar la información del grupo de impresoras, Paper Catalog, y la correlación de Paper Catalog mediante un asistente.

1 Inicie la herramienta Restaurar con uno de los métodos siguientes:

- Haga clic en **Restaurar** en la pestaña **Grupos de impresoras** de Fiery Central Manager.
- En Centro de dispositivoCommand WorkStation, seleccione la pestaña **General**y haga clic en **Herramientas**, haga clic en **Iniciar y Restaurar**y a continuación seleccione **Copia de seguridad**en Fiery Central Manager
- Desde **Servidor** > **Herramientas de Central**, seleccione **Administrar Copia de seguridad y restaurar** y, a continuación, haga clic en**Restaurar** en Fiery Central Manager.

2 Siga las instrucciones del asistente de Copia de seguridad y restaurar.

Durante el proceso de restauración, Paper Catalog Map se abrirá y restaurará la correlación de Paper Catalog. Puede comprobar la correlación restaurada.

Nota: Los grupos de impresoras no se pueden restaurar si alguna de las impresoras ya no está accesible en la red.

Utilice Fiery Central Paper Catalog

Fiery Central de Paper Catalog proporciona un inventario uniforme de papel que permite a los usuarios especificar el papel exacto que desean para un trabajo.

Cuando Fiery Central asigna los soportes de catálogo de papel a los soportes de catálogo de papel correspondientes en el servidor Fiery, los trabajos impresos con soportes de catálogo de papel se imprimen directamente en las impresoras que disponen de esos soportes.

Nota: La característica decorrelación de Paper Catalog solo está disponible si el servidor Fiery o la impresora que no sea Fiery la admite.

Creación de entradas en el Catálogo de papeles para Fiery Central

Si ha iniciado sesión en un servidor Fiery en el servidor Fiery Central como administrador, puede crear entradas de catálogo de papel Fiery Central.

- Acceda a Paper Catalog desde el Centro de dispositivo Command WorkStation y haga clic en **Recursos** > **Catálogo de papel**.

Correlacionar Paper Catalog

Debe configurar el catálogo de papel de la impresora y asociar las bandejas de las mismas con los tipos de papel del catálogo de papel para imprimir con un funcionamiento correcto. Se supone que siempre hay papel del catálogo de papel disponible en las impresoras.

1 En la ventana **Agregar/eliminar impresoras**, seleccione una impresora en la lista **Impresoras seleccionadas** y haga clic en **Editar/Configurar**.

Para acceder a la ventana **Agregar/eliminar impresoras**, debe agregar o editar un grupo de impresoras.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- En la ventana **Editar/configurar impresora**, haga clic en **Paper Catalog Map**.
- En Centro de dispositivo Command WorkStation , para el servidor seleccionado en Fiery Central , haga clic en **Recursos** > **Catálogo de papel** y, a continuación, haga clic en **Correlación**. No está disponible en los ordenadores cliente.

Aparece la utilidad **Paper Catalog Map**. Si una impresora tiene un catálogo de papel, debe correlacionar las entradas del catálogo de papel de la impresora con las entradas adecuadasFiery CentralPaper Catalog.

Puede importar las entradas del catálogo de papel de la impresora a Paper Catalog de Fiery Central mediante la selección de **Agregar como nuevo** en la columna Paper Catalog de Fiery Central.

Si la impresora no dispone de un catálogo de papel, debe correlacionar las entradas de Paper Catalog de Fiery Central con los atributos de papel adecuados para esa impresora.

Configurar las Rutas de búsqueda de archivos VDP

Fiery Central Manager permite especificar ubicaciones compartidas para los recursos de VDP.

Puede configurar rutas de búsqueda de archivos que pueden usarse globalmente para todos los trabajos con los siguientes tipos de elementos de impresión de datos variables: objetos PPML u objetos VPS.

Nota: Para definir rutas de búsqueda específicas de un trabajo, utilice la pestaña **VDP** de Propiedades del trabajoCommand WorkStation de ese trabajo específico.

1 En la ventana **Fiery Central Manager**, haga clic en la pestaña **VDP**.

2 Haga clic en **Agregar** en el tipo de recursos para los que desee añadir ubicaciones: Común, PPML o VPS.

- Los objetos PPML utilizan PPML (siglas de las palabras inglesas Personalized Print Markup Language - Lenguaje de marca de impresión personalizado), un lenguaje basado en XML desarrollado por PODi que es considerado un estándar del sector. Para imprimir documentos en formato PPML, utilice una aplicación de software de terceros que sea compatible con el formato PPML.
- Los objetos VPS utilizan Creo VPS, una extensión del lenguaje PostScript desarrollado por Creo. El archivo Creo VPS debe contener todos los elementos de la página. Para imprimir, debe tener una aplicación que emita el flujo de datos de Creo VPS.

Nota: Algunos trabajos de PPML y Creo VPS no contienen todos los recursos del trabajo de datos variables en un solo archivo. En estos casos, especifique la ubicación de los recursos externos del trabajo de datos variables, de forma que Fiery Central pueda acceder a ellos. Estas ubicaciones compartidas deben tener permisos de lectura en Fiery Central y los servidores Fiery.

3 Desplácese a la ubicación de los objetos almacenados y haga clic en **Aceptar**.

Gestión del color

Opciones de impresión a color

Las opciones de impresión a color controlan la gestión del color aplicada al trabajo de impresión.

Las opciones de impresión a color a las que se accede desde **Centro de dispositivo** > **Configuración de color** > **Gestión del color** en Command WorkStation muestran los valores de impresión de color por omisión del servidor Fiery. Si no se especifica ninguna configuración para el trabajo, se utiliza una configuración de impresión a color por defecto. Puede modificar la configuración por defecto de un trabajo cambiándola en el Fiery Driver o en Propiedades del trabajo siempre y cuando no esté bloqueada.

Se hace referencia a la configuración de impresión a color por defecto en otras ubicaciones que indican las opciones de impresión a color. Por ejemplo, el valor **Por defecto de la impresora** que hay en el controlador de la impresora se refiere a la configuración por defecto.

Para obtener más información acerca de la configuración por defecto de los trabajos, consulte Definir valores por defecto en todas las propiedades del trabajo en la página 66.

La calibración se determina mediante el perfil de salida, no con una opción de impresión. La configuración de calibración que se muestra es la asociada con el perfil de salida seleccionado.

Para obtener más información acerca de la impresión con las opciones de impresión a color, consulte *Impresión a color*, que es parte del conjunto de documentación del usuario.

Existen varios recursos para ayudarle a administrar los flujos de trabajo de color en Command WorkStation. Puede encontrar enlaces a vídeos de formación y otros materiales para sacar el máximo partido de las herramientas de color. Consulte:

- Soluciones de aprendizaje en Learning@Fiery
- Diagramas de flujo y vídeo sobre las mejores recomendaciones para configuración de color.

Ver o editar las opciones de impresión en color por defecto

Puede ver o editar la configuración por defecto de la mayoría de las opciones de impresión a color.
Todas las opciones de impresión de color se muestran en una ventana, con las configuraciones básicas en la parte superior y, debajo, las opciones **Entrada de color** y **Configuración de color**. La **Configuración de color** es para los usuarios más avanzados.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.

- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 En **Configuración de color**, haga clic en **Gestión del color** y, a continuación, en **Definir valores por omisión**.

3 En la pestaña **Color** de la ventana **Configuración por omisión**, configure las opciones de color individualmente y elija si desea bloquear la opción o no.

También puede elegir **Bloquear todas** o **Desbloquear todas**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Existen varios recursos para ayudarle a administrar los flujos de trabajo de color en Command WorkStation. Puede encontrar enlaces a vídeos de formación y otros materiales para sacar el máximo partido de las herramientas de color. Consulte:

- Soluciones de aprendizaje en Learning@Fiery
- Diagramas de flujo y vídeo sobre las mejores recomendaciones para configuración de color.

Configuración del modo de color

Las configuraciones de **Modo de color** especifican el espacio colorimétrico de salida (CMYK, por ejemplo). Si cambia el valor **Modo de color**, las opciones de gestión del color se restablecen a los valores por defecto del servidor.

En función de la configuración del **modo de color** que seleccione, el trabajo completo se imprimirá en escala de grises, CMYK o CMYK+.

Nota: La salida CMYK se refiere a la salida de impresora de al menos cuatro colores de proceso. Si la impresora es compatible con salida RGB, pero no con salida CMYK, no se aplicarán todas las referencias a CMYK de *Ayuda de Fiery Command WorkStation*. Para obtener información sobre una impresora compatible con salidas RGB, consulte la documentación específica de producto.

Las configuraciones posibles para el modo de color son:

- **Escala de grises** para un documento en escala de grises o blanco y negro.
- **CMYK** para un documento a color.
- **CMYK+** imprime la salida de color con los colorantes CMYK y otros colorantes si hay y los usa todos como colores de proceso. Se pueden utilizar de uno a tres colorantes adicionales en el servidor Fiery, si existe compatibilidad.

  Para utilizar CMYK+ solo para colores planos, seleccione la opción **Usar CMYK+ solo para colores planos**. Cuando se selecciona esta opción, puede especificar perfiles de salida tanto para el contenido de colores planos CMYK+ como para los colores no planos.

  Nota: CMYK+ no está disponible para todos los servidores Fiery.

Perfil de salida

La opción de impresión **Perfil de salida** especifica el perfil de salida utilizado para procesar un trabajo. Los datos de color de un trabajo de impresión se convierten al espacio colorimétrico de la impresora, que se describe mediante el perfil de salida.

Además, la calibración asociada al perfil de salida se aplica al trabajo antes de imprimir.

El servidor Fiery incluye uno o más perfiles de salida por omisión, cada uno de ellos creado para un tipo de papel específico. También puede importar sus propios perfiles de salida al servidor Fiery.

Utilizar configuración definida del trabajo

En lugar de seleccionar un perfil de salida específico para su trabajo, puede dejar que el servidor Fiery lo determine automáticamente. El modo de color y el tipo de papel utilizados en el trabajo de impresión determinan el perfil. Si el trabajo utiliza papel de Paper Catalog o del Catálogo de soportes, se usa el perfil de salida especificado en Paper Catalog o en el Catálogo de soportes.

Para obtener más información acerca de los perfiles de salida, consulte Configuración de un perfil de salida de color por defecto en la página 133 y ¿Cómo decide el servidor Fiery qué perfil de salida utilizar? en la página 134.

Perfiles de Device Link

Si hay un perfil de Device Link CMYK a CMYK o RGB a CMYK disponible para el perfil de salida y el perfil de origen especificados, el **Perfil de Device Link seleccionado** aparece debajo de la lista de **Perfil de salida**. Cuando se ha seleccionado un perfil de Device Link, su nombre aparece debajo de la lista **Perfil de origen**. Los demás parámetros de origen del área se deshabilitan, ya que no tienen relación con el flujo de trabajo del perfil de Device Link.

En este caso, el perfil de salida seleccionado no se utiliza para la gestión del color, ya que se usa el perfil de Device Link.

Para obtener más información sobre perfiles de Device Link, consulte Perfiles de Device Link en la página 135.

Configuración de un perfil de salida de color por defecto

Si no desea seleccionar manualmente un perfil de salida para cada trabajo, puede especificar un perfil de salida por defecto. También puede modificar el valor por defecto para un trabajo específico.

Su perfil preferido de salida debe especificarse de acuerdo con las reglas **Utilizar configuración definida del trabajo**.

Para trabajos que usan Paper Catalog o Catálogo de soportes:

- No modifique la configuración de perfil de color de anverso y reverso para su papel o sustrato.

  Se utiliza el perfil especificado, a no ser que el valor sea **Por omisión del servidor**.

Para los trabajos en los que no se use Paper Catalog ni el Catálogo de soportes, o cuando Paper Catalog tiene los **valores por defecto del servidor**:

- En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**. Dentro de **Perfiles de salida**, seleccione el perfil de salida preferido y asócielo a todos los tipos de soporte disponibles.

  Nota: La Asociación de perfiles de salida con soporte solo es posible si el flujo de trabajo del servidor Fiery lo admite.

Puede modificar el valor por defecto de un trabajo específico en **Propiedades del trabajo** > **Color** > **Perfil de salida**. En lugar de **Utilizar configuración definida del trabajo**, seleccione un perfil en la lista. También puede definir un perfil de salida específico como valor por defecto si accede a **Definir valores por defecto** del menú **Servidor** en Command WorkStation.

Nota: El perfil de salida por defecto que se muestra en la pestaña **Color** de la ventana **Configuración por defecto** es el definido por el Fiery server. La nota que se muestra ahí (**"Utilizar configuración definida del trabajo" es siempre la selección del perfil por defecto**) hace referencia al menú **Perfil de salida** en **Propiedades del trabajo**.

Si un trabajo utiliza Paper Catalog o el Catálogo de soportes, el perfil de salida por defecto será el que se ha especificado en la entrada de Paper Catalog o el Catálogo de soportes para el perfil de color del anverso y el perfil de color del reverso. **Valor por defecto del servidor** es el perfil determinado por el servidor Fiery. Para obtener más información, consulte ¿Cómo decide el servidor Fiery qué perfil de salida utilizar? en la página 134.

¿Cómo decide el servidor Fiery qué perfil de salida utilizar?

El servidor Fiery tiene en cuenta varios factores al decidir qué perfil de salida utilizar para un trabajo.

Estos factores dependen de la implementación de Paper Catalog o del Catálogo de soportes en el servidor Fiery, que determina cómo el usuario seleccionará los soportes para un trabajo.

Paper Catalog o el catálogo de soportes se pueden implementar de una de las tres maneras siguientes:

- Para la selección de soportes se debe utilizar Paper Catalog o el catálogo de soportes.
- Paper Catalog y el catálogo de soportes son opcionales para la selección de papel.
- Paper Catalog y el catálogo de soportes no están disponibles para la selección de papel.

Nota: La implementación de Paper Catalog o del Catálogo de soportes depende de la compatibilidad con el servidor Fiery.

El Fiery server ejecuta las siguientes pruebas para determinar qué perfil de salida utilizar.

1. ¿El **Perfil de salida** de **Propiedades del trabajo** está configurado para la selección automática de perfiles de salida?
2. ¿Se utiliza Paper Catalog o el catálogo de soportes?
3. ¿Qué perfil de salida tiene la configuración más parecida a la de su trabajo?

¿El Perfil de salida de Propiedades del trabajo está configurado para la selección automática de perfiles de salida?

Para la selección automática de perfiles, la opción de impresión **Perfil de salida** en la pestaña **Color** de **Propiedades del trabajo** se debe configurar como **Utilizar configuración definida del trabajo**. La opción se muestra como **Utilizar configuración definida del trabajo** porque, además del soporte, se tienen en cuenta más valores. Por ejemplo, si la opción **Modo de color** se ha definido para CMYK+, es posible que se utilice la opción de **Modo de color** además del propio soporte para determinar el perfil.

Si se selecciona un perfil de salida específico, se utilizará. Realice una selección específica cuando la selección automática no le satisfaga o cuando desee experimentar con otros perfiles.

¿Se utiliza Paper Catalog o el catálogo de soportes?

Cuando se especifican soportes de Paper Catalog o del catálogo de soportes en **Propiedades del trabajo**, compruebe la asociación del perfil de salida de Paper Catalog o del catálogo de soportes. Para ver la asociación de perfiles de color del anverso y reverso, haga clic con el botón derecho en los papeles elegidos en Paper Catalog o en el catálogo de soportes y seleccione **Editar**. Si se asocia un perfil de salida específico con el soporte o sustrato, se utilizará ese perfil.

Si la asociación del perfil de salida se configura como **Por omisión del servidor**, se utilizará la tercera prueba.

¿Qué perfil de salida tiene la configuración más parecida a la de su trabajo?

Compruebe la asociación entre los perfiles de salida disponibles y la configuración del trabajo. En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles** y amplíe **Perfiles de salida**.

Las opciones de impresión dependen del servidor conectado. Por ejemplo, la opción de impresión **Tipo de soporte** suele estar disponible, pero no siempre.

Las opciones de **Perfiles** no suelen coincidir exactamente por el gran número de valores equivalentes del trabajo.

Por ejemplo, en **Propiedades del trabajo** se pueden ofrecer varias opciones de estucado, mientras que puede haber únicamente un valor del perfil de salida asociado al tipo de soportes estucados. En este caso, el perfil de salida asociado con estucado se utilizará para todos los tipos de soportes estucados.

Para cambiar qué perfil de salida se utilizará por omisión con un tipo de soporte, haga doble clic en el perfil de salida de su elección y, después, compruebe el tipo de soporte que admite este perfil. Un perfil de salida solo puede especificarse para varios o todos los valores de soporte disponibles.

Perfiles de Device Link

Para poder seleccionar perfiles para un trabajo de impresión, el perfil de Device Link debe residir en el servidor Fiery y debe estar asociado a perfiles de origen y de salida específicos.

Al seleccionar los valores de perfil de origen y perfil de salida asociados con un perfil Device Link, el servidor Fiery omite su gestión de color normal y aplica la conversión de Device Link a los datos de color del trabajo. El perfil de origen y el perfil de salida no se utilizan.

Los perfiles que no están en el servidor Fiery no aparecen como opciones. Un perfil de Device Link que no esté asociado con una configuración de perfil de origen y con otra de salida no puede seleccionarse para un trabajo. Por lo tanto, a pesar de que el perfil de origen y el perfil de salida que están asociados con el perfil Device Link no se utilizan para calcular conversiones de color, deben estar en el servidor Fiery.

Los perfiles de Device Link se deshabilitan si se activa o especifica cualquiera de los valores de **Input de color** de la siguiente tabla:

Perfil de Device Link	Configuración de entrada de color
Device Link RGB a CMYK	Usar perfiles RGB incluidos
	Destino de reproducción RGB
	Imprimir grises RGB solo con negro
Device Link CMYK a CMYK	Usar perfiles CMYK incluidos
	Destino de reproducción CMYK
	Imprimir grises CMYK solo con negro
	Compensación de punto negro

Origen RGB, Origen de CMYK y Origen de escala de grises

Las opciones de impresión **Origen RGB**, **Origen de CMYK** y **Origen de escala de grises** permiten definir los espacios colorimétricos de los datos RGB, CMYK y de escala de grises, respectivamente, en su documento de forma que se realice la conversión de color adecuada en el servidor Fiery.

Los espacios colorimétricos más utilizados están disponibles en el servidor Fiery. Si necesita otros, puede importar perfiles personalizados de CMYK y RGB al servidor Fiery. Los perfiles personalizados de escala de grises no pueden importarse.

Origen RGB

Cuando se especifica un perfil para **Origen RGB**, el servidor Fiery redefine los valores del espacio colorimétrico de origen o los perfiles que se hayan especificado en otros sistemas de gestión del color. Por ejemplo, si su documento incluye un perfil RGB, la configuración **Origen RGB** lo modifique.

Cuando especifica un perfil de origen RGB, las salidas impresas desde el servidor Fiery son uniformes en todas las plataformas. Las opciones de **Origen RGB** son las siguientes:

- **EFIRGB**: especifica un espacio colorimétrico definido por Fiery y recomendado para los usuarios que no disponen de información detallada acerca de sus datos RGB.

  Nota: El perfil EFIRGB está disponible en un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones anteriores.

- **sRGB (PC)**: Espacio colorimétrico recomendado de Microsoft y Hewlett-Packard, y diseñado para aplicaciones domésticas y ofimáticas habituales.
- **Apple Standard**: especifica el espacio colorimétrico de un monitor de equipo Mac OS más antiguo.
- **Adobe RGB (1998)**: es un espacio colorimétrico definido por Adobe que se utiliza en algunos flujos de trabajo de preimpresión, como el espacio de trabajo por defecto para Adobe Photoshop.
- **eciRGB v2**: Espacio recomendado por la ECI (European Color Initiative) para su uso como espacio colorimétrico de trabajos RGB y el formato de intercambio de datos de color para agencias de publicidad, editores, servicios de reprografía e imprentas.
- **Fiery RGB v5**: es un espacio colorimétrico definido por Fiery y recomendado para los usuarios de aplicaciones ofimáticas.

Cuando no desee que **Origen RGB** modifique otro espacio colorimétrico de origen especificado, seleccione la opción **Usar perfiles RGB incluidos**.

Si está habilitada la opción **Usar perfiles RGB incluidos**, el servidor Fiery respeta los objetos del documento con perfiles RGB y el color de los objetos sin perfiles se gestiona a través del perfil de origen RGB desde Propiedades del trabajo.

Origen de CMYK

La opción **Origen de CMYK** puede configurarse para cualquier perfil de origen CMYK que se encuentre en el servidor Fiery.

Para gestionar el color correctamente en una imagen impresa separada por medio de un perfil ICC, debe especificarse el mismo perfil para imprimir la imagen.

La configuración de perfil **Origen de CMYK** que debe especificar depende del perfil de CMYK o del estándar de imprenta para el que se separaron los datos CMYK. Esta opción solo afecta a los datos CMYK.

- En el caso de las imágenes que se han separado con una separación personalizada (como en las separaciones generadas con un perfil ICC), seleccione el perfil utilizado para las conversiones RGB a CMYK en el flujo de trabajo de preimpresión en el servidor Fiery con el valor **Origen de CMYK**.
- En el caso de las imágenes que se separaron para un estándar de imprenta, seleccione el estándar de imprenta como configuración de **Origen de CMYK**.

Si el trabajo incluye un perfil de CMYK incluido, seleccione la opción **Usar perfiles CMYK incluidos**. El perfil incluido se aplica a los datos CMYK.

La opción **Origen de CMYK** puede configurarse para cualquier perfil de origen CMYK que se encuentre en el servidor Fiery.

Si no desea que los datos CMYK de un trabajo se conviertan a un espacio colorimétrico de salida, puede seleccionar una de las siguientes configuraciones:

- **Omitir conversión**: Esta configuración permite enviar los datos CMYK originales del trabajo a la impresora sin conversión, pero con la calibración aplicada.
- **ColorWise No**: Esta configuración envía los datos CMYK originales del trabajo a la impresora sin aplicar la calibración y sin convertir los datos CMYK. Sin embargo, los datos CMYK siguen sujetos al límite de tóner o tinta total.

  El valor **ColorWise No** está disponible para un trabajo específico pero no puede ser el valor por defecto en el servidor Fiery. Seleccione esta configuración para un trabajo determinado.

  Nota: Al imprimir con la configuración **ColorWise No**, asegúrese de que las opciones que seleccione en la aplicación no modifiquen los datos CMYK. Debe especificar que no haya gestión del color en la aplicación cuando imprima con la configuración **ColorWise No**.

Origen de escala de grises

El servidor Fiery admite el procesamiento de trabajos independiente con gris del dispositivo y escala de grises de ICC mediante su propia conversión de color.

En FS200/FS200 Pro y anteriores, los espacios colorimétricos de escala de grises se procesaban a través de la ruta de colores CMYK.

La configuración de perfil **Origen de escala de grises** proporciona perfiles instalados en fábrica de escala de grises que se usan para la conversión de colores de perfil del origen a la salida. No puede importar sus propios perfiles ICC de escala de grises.

Si el trabajo incluye un perfil asociado con los objetos de escala de grises en el documento, seleccione la opción **Usar perfiles de gris incluidos**.

La opción **Origen de escala de grises** se puede configurar en cualquiera de los perfiles de origen de escala de grises instalados de fábrica en el servidor Fiery.

Usar RGB, CMYK o perfiles de gris incluidos

Puede especificar si el servidor Fiery utiliza el perfil de origen (ya sea RGB o CMYK) que está incluido en el trabajo de impresión en lugar del perfil de origen especificado en la configuración de impresión.

RGB

Si activa **Usar perfiles RGB incrustados**, el servidor Fiery respeta la información del perfil incluido de RGB para los objetos etiquetados con un perfil RGB y utiliza el perfil de RGB del origen en los objetos RGB que no tienen perfil de RGB. Si desactiva esta opción, el servidor Fieryutilizará el perfil especificado en la opción **Origen RGB**.

CMYK

Si selecciona **Usar perfiles CMYK incrustados**, el servidor Fiery respetará la información del perfil incluido de CMYK para los objetos etiquetados con perfil CMYK y utiliza el perfil de CMYK del origen en los objetos CMYK que no tienen un perfil de CMYK. Si desactiva esta opción, el servidor Fieryutilizará el perfil especificado en la opción **Origen CMYK**.

Gris

Si selecciona **Usar perfiles en gris incrustados**, el servidor Fiery respetará la información del perfil incluido de grises para los objetos etiquetados con un perfil de grises y utiliza el perfil de grises del origen en los objetos grises que no tienen un perfil de grises.

Compensación de punto negro

La opción **Compensación de punto negro** permite controlar la calidad de la salida de las áreas sombreadas de los colores de origen de CMYK.

La opción **Compensación de punto negro** funciona mediante el ajuste de la escala de los colores de origen de forma que el punto más oscuro del perfil de origen se correlacione con el punto más oscuro del perfil de salida. Utilice **Compensación de punto negro** para mejorar los detalles en las sombras cuando el espacio del origen CMYK sea mayor que la gama de la impresora. En las aplicaciones de pruebas, cuando el espacio del origen CMYK sea más pequeño que la gama de la impresora, no utilice esta opción.

Nota: Para colores de origen RGB, siempre se aplica la compensación de punto negro a Colorimétrico relativo. La compensación de punto negro no se aplica a Colorimétrico absoluto. Fotográfico escala los colores saturados y los detalles de las áreas sombreadas según las funciones de color del dispositivo de salida, por lo que la compensación de punto negro no es relevante.

Destino de reproducción CMYK

La opción **Destino de reproducción CMYK** especifica cómo se convierten los datos de entrada de CMYK en la gama de color disponible del espacio colorimétrico de salida. Esta conversión puede optimizarse para el tipo de imagen de color que se imprima.

El servidor Fiery también admite un quinto destino de reproducción, Primarios puros.

Nota: Si tiene problemas de reproducción de luminosidad, utilice la configuración **Fotográfico** .

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Fotográfica: suele generar una salida impresa menos saturada que la reproducción de presentación cuando se imprimen colores fuera de gama. Este estilo conserva las relaciones de tonos en las imágenes y adapta el rango tonal de escala de grises del origen al rango de tonos disponible en el dispositivo de salida.	Fotografías, incluidas las exploraciones e imágenes de fotografías y las imágenes de cámaras digitales.	Imagen, Contraste y Perceptual
Presentación: Crea colores saturados, pero no correlaciona con exactitud los colores impresos con los colores mostrados. Los colores que se encuentran dentro de la gama, como los tonos de color carne, se reproducen correctamente. Este estilo es similar al destino de reproducción Fotográfica y se puede utilizar para aumentar el contraste del contenido en escala de grises.	Artes y gráficos en presentaciones. Este estilo puede usarse en páginas heterogéneas que contienen tanto gráficos de presentación como fotografías.	Saturación, Gráficos
Colorimétrico relativo: Genera una transformación de punto blanco entre los puntos blancos de origen y de destino. Por ejemplo, el color blanco azulado (gris) del monitor se sustituye por blanco de papel. Este estilo impide que haya bordes visibles entre los espacios vacíos y los objetos blancos. **Colorimétrico relativo** es el destino de reproducción por omisión para escala de grises y es el más adecuado para conservar el aspecto de los grises.	Aplicaciones avanzadas en las que las correspondencias entre colores son importantes, pero se prefiere que los colores blancos del documento se impriman con el color blanco del papel. Este estilo también puede usarse con la gestión del color PostScript para que afecte a los datos CMYK y pueda usarse con fines de simulación.	Colorimétrico relativo

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Colorimétrico absoluto: No genera una transformación de punto blanco entre los puntos blancos de origen y de destino. Por ejemplo, el color blanco azulado (gris) no se sustituye por blanco de papel. Este estilo puede limitar la gama de color en detalles de resaltado y sombras.	Situaciones que requieren colores exactos y en las que los bordes visibles no estorban. Este estilo también puede usarse con la gestión del color PostScript para que afecte a los datos CMYK y pueda usarse con fines de simulación. Cuando **Destino de reproducción CMYK** se establece en **Colorimétrico absoluto**, se simula el blanco del papel usando los valores CMYK en lugar de dejar sin imprimir las áreas de espacio en blanco del papel de la página.	Colorimétrico absoluto
Primarios puros: usa colorantes puros, sin los colorantes contaminantes que se introducen cuando la gestión del color intenta reproducir el aspecto de un color en los sistemas de imagen con diferentes capacidades de color.	Si el servidor Fiery admite este valor, Pure Primaries garantiza que solo se reproducirá una entrada de colorante con un colorante de salida puro. Las combinaciones de dos colorantes de entrada se imprimirán generalmente con solo dos colores en función de los perfiles de origen y salida especificados.	Primarios puros

Destino de reproducción de escala de grises

La opción **Destino de reproducción de escala de grises** especifica cómo se convierten los datos de entrada de escala de grises en la gama de color disponible del espacio colorimétrico de salida. Esta conversión puede optimizarse para el tipo de objetos grises que se impriman.

Para controlar la apariencia del texto, los gráficos y las imágenes en escala de grises, seleccione el destino de reproducción adecuado. El servidor Fiery permite seleccionar uno de los cuatro destinos de reproducción utilizados actualmente en los perfiles ICC estándar del sector.

Nota: Si tiene problemas de reproducción de luminosidad, utilice la configuración **Fotográfico**.

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Fotográfica: conserva las relaciones entre distintos colores de una imagen al realizar la compresión de gama.	Para las imágenes fotográficas de gamas de colores superiores elevado, especialmente cuando se convierte en un espacio de impresora de gamut pequeño. Normalmente, no es necesario para imágenes grayscale.	Perceptual

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Presentación: aumenta la saturación del color al realizar la compresión de gama.	Gráficos vectoriales y gráficos para presentaciones. Generalmente, no se utiliza para la reproducción de origen grayscale.	Saturación
Colorimétrico relativo: conserva los colores dentro de la gama y reasigna el color de los colores de la gama solo cuando se realiza la compresión fuera de la gama. Asigna el punto blanco de origen a un punto blanco de destino (sin simulación de papel).	Coincidencia de color precisa de gráficos vectoriales y logotipos. Opción óptima para la reproducción de origen grayscale.	Colorimétrico relativo
Colorimétrico absoluto: conserva los colores dentro de la gama y reasigna el color de los colores de la gama solo cuando se realiza la compresión fuera de la gama. No asigna al punto blanco de origen al punto blanco de destino (simulación de papel).	Trabajos de pruebas. Generalmente, no se utiliza para la reproducción de origen grayscale.	Colorimétrico absoluto

Destino de reproducción RGB

La opción **Destino de reproducción RGB** especifica cómo se convierten los datos de entrada de RGB en la gama de color disponible del espacio colorimétrico de salida. Esta conversión puede optimizarse para el tipo de imagen de color que se imprima.

Para controlar la apariencia de las imágenes de artes o las fotografías RGB enviadas desde Adobe Photoshop, seleccione el destino de reproducción adecuado. El servidor Fiery permite seleccionar uno de los cuatro destinos de reproducción utilizados actualmente en los perfiles ICC estándar del sector.

Nota: Si tiene problemas de reproducción de luminosidad, utilice la configuración **Fotográfico** .

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Fotográfica: Suele generar una salida impresa menos saturada que la reproducción de presentación cuando se imprimen colores fuera de gama. Este estilo conserva las relaciones tonales en las imágenes.	Fotografías, incluidas las exploraciones e imágenes de fotografías y las imágenes de cámaras digitales.	Imagen, Contraste y Perceptual

Destino de reproducción	Ideal para	Destino de reproducción ICC equivalente
Presentación: Crea colores saturados, pero no correlaciona con exactitud los colores impresos con los colores mostrados. Los colores que se encuentran dentro de la gama, como los tonos de color carne, se reproducen correctamente. Este estilo es similar al destino de reproducción Fotográfico.	Artes y gráficos en presentaciones. Este estilo puede usarse en páginas heterogéneas que contienen tanto gráficos de presentación como fotografías.	Saturación, Gráficos
Colorimétrico relativo: Genera una transformación de punto blanco entre los puntos blancos de origen y de destino. Por ejemplo, el color blanco azulado (gris) del monitor se sustituye por blanco de papel. Este estilo impide que haya bordes visibles entre los espacios vacíos y los objetos blancos.	Si las correspondencias entre colores son importantes, pero se prefiere que los colores blancos del documento se impriman con el color blanco del papel. Este estilo también puede usarse con la gestión del color PostScript para que afecte a los datos CMYK o RGB y pueda usarse con fines de simulación.	Colorimétrico relativo
Colorimétrico absoluto: No genera una transformación de punto blanco entre los puntos blancos de origen y de destino. Por ejemplo, el color blanco azulado (gris) no se sustituye por blanco de papel.	Situaciones que requieren colores exactos y en las que los bordes visibles no estorban. Este estilo también puede usarse con la gestión del color PostScript para que afecte a los datos CMYK o RGB y pueda usarse con fines de simulación.	Colorimétrico absoluto

Imprimir grises utilizando solo negro para RGB o CMYK.

Cuando se activa la opción **Imprimir grises RGB solo con negro**, todos los colores RGB que tengan valores R, G y B iguales se imprimen como solo negro K en lugar de como negro CMYK. De forma similar, cuando se activa la opción **Imprimir grises CMYK solo con negro**, todos los colores CMYK donde C, M e Y sean 0 (cero) y K sea cualquier valor se imprimen como solo negro K en lugar de como negro CMYK.

Puede activar **Imprimir grises RGB solo con negro** o **Imprimir grises CMYK solo con negro** para **Texto/Gráficos** o para **Texto/Gráficos/Imágenes**. "Gráficos" hace referencia a gráficos vectoriales. "Imágenes" hace referencia a imágenes de mapa de bits.

Nota: También puede activar **Imprimir grises solo con negro** para el perfil de origen de escala de grises con las mismas opciones de **Texto/Gráficos** y las opciones **Texto/Gráficos/Imágenes**.

La aplicación tiene las siguientes limitaciones:

- Las opciones **Imprimir grises RGB solo con negro** e **Imprimir grises CMYK solo con negro** no afectan a los trabajos que se envían como separaciones.
- Si la opción **Destino de reproducción CMYK** se ha configurado como **Primarios puros**, la opción **Imprimir grises CMYK solo con negro** no afecta a la salida.
- Si selecciona **Separar RGB/Lab a origen CMYK**, **Imprimir grises RGB solo con negro** debe estar **desactivada**. Del mismo modo, si selecciona las opciones **Texto/gráficos** o **Texto/gráficos/imágenes** para **imprimir grises RGB solo con negro**, la casilla de verificación **Separar RGB/Lab a origen CMYK** debe estar desactivada.
- Si configura**Texto/gráficos en negro** se ha configurado como **Negro puro activado** o **Negro rico activado**, tiene prioridad sobre **Imprimir grises RGB solo con negro** e **Imprimir grises CMYK solo con negro** en los textos y gráficos en negro al 100%.
- Si un gris se define como color plano, las opciones **Imprimir grises RGB solo con negro** e **Imprimir grises CMYK solo con negro** no afectarán a ese gris.

Separar RGB/Lab a origen CMYK

La opción de **Separar RGB/Lab a origen CMYK** gestiona los colores RGB (así como los espacios colorimétricos independientes del dispositivo, como L*a*b*) a la CMYK de origen.

- Cuando seleccione **Separar RGB/Lab a origen CMYK**, el servidor Fiery convierte todos los colores RGB originales en el documento al perfil de CMYK de origen seleccionado en **Propiedades del trabajo**antes de convertirse al perfil de salida de la impresora (definido en la opción de impresión **Perfil de salida**). La reproducción del color de convertir colores RGB al origen de CMYK y, a continuación, al espacio colorimétrico de salida es similar a la conversión del contenido RGB a ese perfil de origen de CMYK.

  Por ejemplo, la reproducción del color de convertir colores RGB al origen de CMYK en el servidor Fiery es similar a la conversión de una imagen RGB en un perfil de CMYK en Photoshop. Otra técnica útil con **Separar RGB/Lab a origen CMYK** es llevar un perfil de ICC de alta calidad para otra impresora, definirlo como el perfil de CMYK de origen de alta calidad ICC en el servidor Fiery y simular la apariencia de color de colores RGB en la otra impresora.

  Esta función también se utiliza con flujos de trabajo en PDF/X en los que todos los espacios colorimétricos se convierten a origen de CMYK antes de convertirse al espacio colorimétrico de salida. Estos flujos de trabajo requieren colores dependientes del dispositivo (RGB, escala de grises) y colores independientes del dispositivo (colores ICC, L*a*b*) para conseguir una coincidencia del color al del contenido de CMYK del documento. Con la introducción de PDF/X-4, que permite transparencia en un documento PDF/X, la función también es compatible con la sobreimpresión de CMYK, incluidos los diseños que tengan efectos de transparencia. Una de las mejores prácticas para la reproducción de transparencia es seleccionar la opción de impresión **Separar RGB/Lab a origen CMYK**, ya que la reproducción de transparencia requiere políticas de procesamiento complejas para conseguir la apariencia deseada.
- Cuando la casilla de verificación **Separar RGB/Lab a origen CMYK** está desactivada, el servidor Fiery administra todos los colores RGB con el perfil de salida. Este flujo de trabajo reproduce los colores RGB con la gama completa del dispositivo de salida y es recomendable cuando necesite el color más vibrante posible con el sistema de impresión.

Coincidencia de colores planos

La opción **Coincidencia de colores planos** proporciona una coincidencia automática de los colores planos en un trabajo con sus mejores equivalentes CMYK.

- Cuando se habilita la**coincidencia de colores planos**, el servidor Fiery utiliza una tabla incorporada para generar la coincidencia más exacta posible entre colores CMYK y colores planos que la impresora puede producir. (Automáticamente se generan nuevas tablas para cada perfil de salida que añada al servidor Fiery).

  Con Fiery Spot-On, el servidor Fiery utiliza las correspondencias de CMYK determinadas de los colores planos usandoCommand WorkStation.

  Con Spot Pro, el servidor Fiery vincula los colores planos con sus equivalentes CMYK más precisos.

- El menú **Usar grupo de colores planos** permite seleccionar un grupo de colores planos, que es donde el servidor Fiery busca primero definiciones de colores planos durante el procesamiento del archivo. Cuando se crean grupos nuevos de colores planos en **Spot Pro**, aparecen en el menú **Usar grupo de colores planos**. Si un color plano no se encuentra en la lista seleccionada, el servidor Fiery busca un nombre de color plano coincidente en los demás grupos de colores planos. Si el nombre de color plano no se encuentra, el color plano se reproduce en el documento con el color alternativo.
- Cuando la **Coincidencia de colores planos** está desactivada, el servidor Fiery procesa los colores planos como datos CMYK y usa los espacios colorimétricos alternativos en el documento. Por omisión, la mayoría de las aplicaciones utiliza los equivalentes de CMYK definidos por el fabricante de colores planos, como Pantone. Estos son los mismos valores CMYK definidos en las aplicaciones que se incluyen en las bibliotecas de colores planos.

En trabajos que contienen colores planos, active la opción **Coincidencia de colores planos**, excepto si desea imprimir simulaciones de sistema de impresión. En este caso, desactive la opción **Coincidencia de colores planos** y seleccione el valor adecuado en **Origen CMYK**.

En los trabajos PDF y PostScript que contienen colores planos que no se encuentran en la tabla incorporada, el hecho de activar la opción **Coincidencia de colores planos** hace que se utilice el espacio colorimétrico alternativo. El servidor Fiery utiliza una tabla incorporada para generar las coincidencias CMYK más próximas a los colores planos originales.

Nota: Utilice la opción **Coincidencia de colores planos** cuando imprima copias compuestas, no cuando se impriman separaciones.

Sobreimpresión con colores planos

La opción de **Sobreimpresión de colores planos** define cómo se comportarán dos o más colores planos al imprimirse uno encima del otro.

Normalmente, cuando se solapan dos objetos de distintos colores, se produce un efecto calado. Los dos objetos de distintos colores no se imprimirán el uno sobre el otro. La impresión intencionada de una capa de tinta o tóner encima de otra se llama sobreimpresión. El ajuste de sobreimpresión define el comportamiento de dos o más colores planos cuando se imprimen uno encima del otro.

Cuanto mayor sea la configuración de sobreimpresión, más oscura será la impresión. Por ejemplo, un valor de sobreimpresión del 100% significa que los colores se añadirán completamente los unos a los otros. Un menor ajuste tiene como resultado una impresión más clara porque los colores aparecen más opacos y ocultan partes de otros colores.

La configuración de la opción de **Sobreimpresión de colores planos** determina los diferentes métodos que se pueden utilizar para añadir colores planos a un determinado color de fondo o sobre otros colores planos. La configuración seleccionada para la sobreimpresión de colores planos define el comportamiento de la sobreimpresión.

Están disponibles los siguientes métodos:

- **Estándar**: el conjunto Estándar utiliza la adición CMYK. La adición CMYK, que es la forma más común de calcular el color resultante para una sobreimpresión de dos colores planos o sobreimpresión de un color plano con colores procesados. Los valores finales de los canales se obtienen de la suma por canal de los valores del color de fondo y del color plano.
- **Vívido**: la opción Vívido utiliza el cálculo de sobreimpresión en el espacio de color L*a*b* o XYZ y emplea valores de color numéricos basados en los perfiles de color reales del dispositivo de salida. La configuración vívida es más precisa y evita los típicos errores de grapado que a veces se pueden observar con el Conjunto estándar.
- **Natural**: la configuración Natural permite que los canales de colores planos se combinen con los colores procesados durante la creación del documento. Con este método, todos los canales se convierten a RGB y después se multiplican los componentes R, G y B para obtener un valor RGB.

Texto/gráficos en negro

La opción **Texto/gráficos en negro** afecta al texto en negro y a los gráficos vectoriales. Si esta opción tiene seleccionado el valor **Negro puro activado**, los colores negros generados por las aplicaciones (por ejemplo RGB=0,0,0 o CMYK=0%,0%, 0%,100%) se imprimen usando únicamente el color negro.

Si la opción **Texto/gráficos en negro** tiene seleccionado el valor **Negro puro activado**, el texto y los gráficos de línea negros no tienen un registro defectuoso, ya que se utiliza un solo colorante. Este valor también elimina la distorsión, que es un efecto no deseado que ocurre cuando un exceso de tinta o tóner, combinado con ciertos tipos de papel, provoca que los objetos se extiendan fuera de los límites definidos.

Para algunos trabajos, la práctica recomendada es establecer **Texto y gráficos en negro** como **Normal**. Por ejemplo, si un trabajo incluye rellenos de degradado que utilizan el color negro, el valor **Normal** proporciona el mejor resultado.

Si establece la opción **Sobreimpresión con negro (para negro puro)** como **Texto** o **Texto/gráficos**, la opción **Texto/gráficos en negro** debe tener el valor **Negro puro activado**.

Nota: Utilice la opción **Texto/gráficos en negro** sólo si imprime copias compuestas. No utilice la opción **Texto/gráficos en negro** cuando imprima separaciones.

En la tabla siguiente se describe el comportamiento de la opción **Texto/gráficos en negro** con el color negro definido en espacios colorimétricos diferentes.

Color	Texto/gráficos en negro = Normal	Texto/gráficos en negro = Negro puro activado o Negro rico activado
RGB=0,0,0 (el resto de valores RGB no se ven afectados por **Texto/gráficos en negro**)	Se imprime de acuerdo con la definición para RGB=0,0,0 en el perfil de salida. Este puede ser un negro rico (uno que utiliza varios colorantes) si el perfil de salida especifica un negro rico o puede ser solo K si el perfil de salida especifica solo negro para RGB=0,0,0. La salida se ve afectada por la curva de calibración.	Impresos como 100 % K (**Negro puro activado**) o 100 % K más cian 50 % (**Negro rico activado**) utilizando el negro y el cian.

Color	Texto/gráficos en negro = Normal	Texto/gráficos en negro = Negro puro activado o Negro rico activado
CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % (el resto de valores CMYK no se ven afectados por **Texto/ gráficos en negro**)	Impresos como solo negro o como negro rico utilizando todos los colorantes, en función de los valores de **Origen CMYK** y **Método de procesamiento CMYK.** Si la opción **Destino de reproducción CMYK** está configurada como **Primarios puros**, CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % se imprime como 100 % K y la cantidad de negro estará limitada por la calibración y el perfil **Origen de CMYK**. Si **Origen de CMYK** está configurado como **Omitir conversión**, CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % se imprime como 100 % K y la cantidad de negro estará limitada por la calibración y el perfil **Origen de CMYK**. Si el valor **Método de procesamiento CMYK** tiene seleccionado el valor **colorimétrico relativo**, CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % se imprime como un tono negro rico utilizando todos los colorantes en función del perfil de salida. La salida se ve afectada por la calibración. **Nota:** Si selecciona el valor **Origen de CMYK** como **ColorWise DESACTIVADO** se deshabilitará el perfil de Origen de CMYK y la calibración. En este caso, el negro no está limitado por la calibración.	Impresos como 100 % K (**Negro puro activado**) o 100 % K más 50 % Cian (**Negro rico activado**) utilizando el negro y el cian, independientemente de los valores de **Origen CMYK** y **Método de procesamiento CMYK.**
Colores planos (no se ven afectados por el valor de **Texto/ gráficos en negro**)	Procesamiento estándar de colores planos	Procesamiento estándar de colores planos

Nota:

Las aplicaciones PostScript pueden convertir los elementos definidos con RGB=0, 0, 0 a negro CMYK de cuatricromía antes de enviar el trabajo al servidor Fiery. Estos elementos no se ven afectados por la opción **Texto/ gráficos en negro**.

Sobreimpresión en negro (para negro puro)

La opción **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** especifica si el texto en negro o el texto y los gráficos vectoriales en negro (donde el negro está definido como RGB = 0, 0, 0 o como CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %) se imprimen sobre los fondos en color. Si desactiva esta opción, el texto negro o el texto y los gráficos de color negro calan los fondos en color. Este calado puede crear un borde o espacio blanco alrededor de los objetos debido a la alineación incorrecta de las planchas de color.

Nota: Solo puede establecer **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** si la opción **Texto/gráficos en negro** tiene seleccionado el valor **Negro puro activado**.

La opción **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** tiene las siguientes configuraciones:

- **Texto**: el texto de color negro sobreimprime los fondos en color y elimina los espacios en blanco y cualquier posible efecto de halo en el registro defectuoso de los colores.
- **Texto/gráficos**: el texto y los gráficos en negro sobreimprimen los fondos en color y eliminan los espacios en blanco y el efecto de halo o de registro defectuoso de los colores.
- **Desactivado**: el texto y los gráficos en negro calan los fondos en color.

Nota: Las aplicaciones PostScript pueden realizar sus propias conversiones de sobreimpresión con negro antes de imprimir.

Un ejemplo de cómo utilizar esta configuración es una página que contenga texto de color negro sobre un fondo de color azul claro. El fondo azul es CMYK = 40 %, 30 %, 0 %, 0 %. El texto negro es CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %.

- Si la opción **Sobreimpresión en negro (para negro puro)** tiene seleccionados los valores **Texto** o **Texto/gráficos**, las partes finales de texto o texto/gráficos de la página se sobreimprimen o se combinan con el color subyacente.
- Con el valor **Desactivado** en la opción **Sobreimpresión en negro (para negro puro)**, el borde del texto o gráfico está sobre un borde que tiene cian y magenta en un lado (fuera del objeto) y color negro en el otro lado (dentro del objeto). Esta transición puede provocar fenómenos no deseados visibles debidos a las limitaciones prácticas de la impresora.

Nota: La reproducción de los componentes de CMYK se ve afectada por la configuración seleccionada en **Origen de CMYK** y la calibración si los valores de CMYK son distintos de 0 %, 0 %, 0 %, 100 %.

Perfiles

El administrador de perfiles de Command WorkStation permite administrar los perfiles ICC que se encuentran en el servidor Fiery. Color Editor (en Profile Manager) permite crear un perfil personalizado a partir de un perfil de CMYK existente y utilizar la característica AutoGray para ajustar el balance de grises de los perfiles de salida.

El servidor Fiery utiliza los siguientes tipos de perfiles de gestión del color:

- Un perfil de origen RGB define el espacio colorimétrico de origen para los colores RGB (y Lab) en un trabajo de impresión. Los dispositivos que suelen utilizar perfiles RGB son monitores, escáneres y cámaras digitales. Un perfil de origen RGB habilita al servidor Fiery para que convierta con precisión los colores RGB de un trabajo de impresión al espacio colorimétrico CMYK de la impresora.
- Un perfil de origen CMYK define el espacio colorimétrico de origen para los colores CMYK en un trabajo de impresión. Los dispositivos que suelen utilizar los perfiles CMYK son las imprentas y las impresoras digitales. Un perfil de origen CMYK habilita al servidor Fiery para que convierta con precisión los colores CMYK de un trabajo de impresión al espacio colorimétrico CMYK de la impresora.
- Un perfil de origen de escala de grises define el espacio colorimétrico de origen para los colores de la escala de grises en un trabajo de impresión. Los dispositivos que suelen utilizar los perfiles de escala de grises son las imprentas y las impresoras digitales. Un perfil de origen de escala de grises habilita al servidor Fiery para que convierta con precisión los colores de escala de grises de un trabajo de impresión al espacio colorimétrico de escala de grises de la impresora.

- Un perfil de salida describe las características de color de la impresora al imprimir en un tipo de papel concreto. Un perfil de salida se asocia con una calibración que describe las densidades de salida de color previstas de la impresora. El servidor Fiery se aplica al perfil de salida y su calibración asociada se aplican a todos los datos de color del trabajo de impresión.
- El perfil de Device Link describe la conversión de un espacio colorimétrico de origen específico a un espacio colorimétrico de salida. Los perfiles Device Link definen la conversión completa del dispositivo de origen al de destino, sin necesidad de que el servidor Fiery calcule la conversión.

  El servidor Fiery es compatible con dos tipos de perfil Device Link: origen RGB a destino CMYK y origen CMYK a destino CMYK.

  Un perfil de Device Link debe estar asociado a una configuración de perfil de origen y a un **perfil de salida** o no podrá seleccionarse para un trabajo.

Ver propiedades de perfil

Profile Manager en Command WorkStation muestra información (por ejemplo el dispositivo o el tipo de papel) para los perfiles del servidor Fiery.

Una marca de verificación a la izquierda del nombre del perfil indica que es el perfil por defecto. Por ejemplo, una marca de verificación junto al perfil sRGB (PC) dentro de **Perfiles de origen RGB** indica que **sRGB (PC)** es la configuración por defecto de la opción **Origen RGB**. Puede cambiar el perfil por defecto en la ventana **Gestión del color**.

Un icono de candado a la izquierda del nombre del perfil indica que el perfil viene instalado de fábrica y no puede eliminarse ni editarse.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Perfiles**, que se encuentra en **Recursos**.

2 En **Profile Manager**, haga clic en el perfil para seleccionarlo.

Profile Manager Las propiedades del perfil seleccionado se muestran en el lado derecho de la ventana.

Comparar gamas de perfiles

Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su equipo, puede utilizar Fiery Profile Inspector para ver comparar las gamas de los dos perfiles. Profile Inspector muestra las gamas en modelos tridimensionales, lo que permite ver los colores que se solapan y los que no se solapan entre dos gamas. Por ejemplo, un perfil podría tener una gama más amplia de tonos azules.

1 En el Centro de dispositivo, haga clic en la pestaña **Recursos** > **y haga clic en** > **Perfiles** y seleccione un perfil.

2 Mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**, seleccione el segundo perfil para seleccionar ambos perfiles.

3 Haga clic con el botón derecho en uno de los perfiles y seleccione **Comparar perfiles**.

Profile Inspector se abre en una ventana nueva. Para obtener más información, haga clic en el icono Ayuda de Profile Inspector.

Importar o exportar perfiles

Profile Manager en Command WorkStation permite importar perfiles a un servidor Fiery para que los perfiles estén disponibles para la impresión de trabajos en el servidor Fiery. Utilice la función de exportación para hacer una copia de seguridad de los perfiles de forma que no se pierdan perfiles personalizados.

También puede exportar un perfil a su equipo para utilizarlo con una aplicación compatible con ICC, como Adobe Photoshop.

Importar perfiles

Puede importar un perfil de origen (RGB o CMYK), un perfil de salida o un Device Linker al servidor Fiery. Los perfiles de escala de grises no se pueden importar.

Nota: En Windows, los perfiles deben tener una extensión de nombre de archivo .icc o .icm para que aparezcan en la lista para la importación. En equipos macOS, los perfiles deben tener el tipo de archivo "perfil".

1. En Centro de dispositivo, haga clic en la pestaña **Recursos** > **y luego en** > **Perfiles** y en **Importar**.
2. Seleccione una carpeta en la lista **Ubicación**.
3. Busque la ubicación del perfil que desea importar.
4. Seleccione el perfil y haga clic en **Abrir**.
5. Si se muestra la ventana Valores del perfil, seleccione los valores de este perfil y haga clic en **Aceptar**.
   Puede definir la configuración de perfil cuando el perfil importado es un nuevo perfil (y no una sustitución de un perfil en el servidor Fiery).

Exportar perfiles

Puede exportar un perfil del servidor Fiery como copia de seguridad o utilizar el perfil con una aplicación compatible con ICC como Adobe Photoshop.

1. En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.
2. Seleccione el perfil y haga clic en **Exportar**.
3. Vaya a la ubicación deseada en su ordenador y haga clic en **Seleccionar carpeta** para guardar el perfil.

Crear o eliminar perfiles

Profile Manager en Command WorkStation permite crear nuevos perfiles de salida y perfiles Device Link y eliminar los perfiles que ya no se necesitan.

Debe instalar Fiery Color Profiler Suite en su equipo para crear nuevos perfiles.

Crear perfiles de salida

Si instala Fiery Color Profiler Suite en su ordenador, puede utilizar Fiery Printer Profiler para crear un perfil de salida.

Nota: También puede crear un perfil de salida mediante la edición de un perfil de salida existente en Color Editor y su guardado como un nuevo perfil.

Puede iniciar Fiery Printer Profiler desde Gestor de perfiles en Command WorkStation.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Perfil de salida**.

Fiery Printer Profiler abre una nueva ventana. Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Color Profiler Suite*.

Nota: También puede iniciar Fiery Printer Profiler desde Calibrador de Command WorkStation tras crear una nueva configuración de calibración.

Crear perfiles de Device Link

Si instala Fiery Color Profiler Suite en su ordenador, puede utilizar Fiery Optimizer para crear un perfil de Device Link.
Puede iniciar Fiery Device Linker Fiery Optimizerdesde Perfiles enCommand WorkStation.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Device Link**.

Fiery Optimizer abre una nueva ventana. Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Color Profiler Suite*.

Eliminar perfiles

Puede eliminar perfiles que ya no necesite. La eliminación de perfiles ayuda además a liberar espacio de disco en el servidor Fiery. No es posible eliminar perfiles bloqueados.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil y haga clic en **Configuración**.

3 Seleccione **Sin asignaren la Etiqueta en el Controlador**, y a continuación haga clic en **Aceptar**.

Nota: Etiqueta en el controlador no está disponible para todos los servidores Fiery. Si no aparece esta opción, omita este paso.

4 Haga clic en **Eliminar** y, a continuación, haga clic en **Sí** para confirmar.

Editar los valores de perfil

La configuración del perfil son atributos que determinan como el servidor Fiery utiliza el perfil. Por ejemplo, puede asignar una descripción o un tipo de papel a un perfil. Los valores de perfil no afectan al contenido del perfil.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil y haga clic en **Configuración**.

3 En la ventana **Valores perfil**, configure las opciones que necesite y haga clic en **Aceptar**. Las secciones disponibles dependen del tipo de perfil y el modelo de servidor Fiery.

Configuración común a todos los perfiles:

- **Descripción del perfil**: una descripción que identifique el perfil. Solo puede cambiar la descripción si el perfil está desbloqueado.

Configuración aplicable solo a los perfiles de salida:

- **Tipo de papel**: una o varias configuraciones de papel asociadas a un perfil de salida. Utilice la configuración **Tipo de papel** cuando la configuración de papel del trabajo determine el perfil de salida.

  Si el **Tipo de soporte** no está disponible para su servidor Fiery, utilicePaper Catalog o Catálogo de soportes para configurar perfiles definidos por el soporte.

- **Calibración**: la calibración que se asocia con un perfil de salida.

Configuración aplicable solo a los perfiles Device Link:

- **Perfil de origen CMYK** o **Perfil de origen RGB**: configuración del perfil de origen asociada con un perfil de Device Link. Seleccione un perfil de Device Link para un trabajo utilizando la configuración del perfil de origen y del perfil de salida. Un perfil de Device Link CMYK a CMYK tiene la configuración **Perfil de origen CMYK**. Un perfil de Device Link RGB a CMYK tiene la configuración **Perfil de origen RGB**.

  Nota: Las ediciones realizadas en un perfil de origen CMYK no se aplican si se utiliza un perfil de Device Link asociado con aquel perfil.

- **Perfil de salida**: configuración del perfil de salida asociado con un perfil de Device Link.

Editar el contenido del perfil

Command WorkStation ofrece Color Editor para la edición de perfiles CMYK.

En Color Editor, puede editar un perfil CMYK (perfil de origen o salida CMYK). Utilice Color Editor para ajustar las curvas de densidad de un perfil.

Si tiene la opciónFiery Color Profiler Suite instalada en su equipo, puede editar perfiles en Fiery Profile Editor, al que se accede desde Command WorkStation Puede editar los datos cromáticos que definen la gama del perfil de salida.

Editar perfiles en Color Editor

Con Color Editor, puede ajustar características como curvas de densidad CMYK y densidades de destino.

Las ediciones realizadas con Color Editor son para la impresión sólo con el servidor Fiery. No afectan al perfil si este se utiliza en otro contexto.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil y haga clic en **Editar**.

3 Seleccione **Color Editor**.

Nota: Si Fiery Color Profiler Suite no está instalado en el equipo, puede omitir este paso. Color Editor se abre automáticamente.

4 En Color Editor, ajuste las curvas de densidad. Para ajustes más precisos, utilice solo uno o dos colores a la vez.

Las curvas del gráfico asignan el porcentaje de entrada al porcentaje de salida para cada uno de los cuatro canales de color (C, M, Y y K). Estos porcentajes hacen referencia al tamaño de los puntos de medias tintas CMYK.

- Para mostrar u ocultar las curvas C, M, Y o K, haga clic en el icono del ojo de cada color.
- Para colocar una curva delante, haga clic en su barra de color, junto al icono del ojo.
- Para ajustar el brillo de las curvas mostradas, utilice los botones Más y Menos.
- Para ajustar una curva, arrastre uno de sus puntos; haga clic en un punto e introduzca nuevos números en los campos **Entrada** y **Salida**. También puede hacer clic en un punto y utilice las teclas de flecha para moverlo.

  Nota: Ajuste las curvas después de ajustar el brillo.

5 Puede definir más opciones.

- Opcionalmente, si su servidor Fiery almacena el destino de calibración en el perfil de salida, puede ajustar las densidades máximas del destino de calibración (los valores de D-máx) para cada color (C, M, Y, K). Si no se muestran los valores de D-máx, su servidor Fiery almacena el destino de calibración de forma separada del perfil de salida. En este caso, puede ver y ajustar los valores de D-máx en Calibrator.

  Nota: Aunque pueda editar los valores de densidad máxima, es recomendable que solo los visualice. Un destino de calibración representa los valores ideales para la calibración y el perfil de salida contiene estos valores. El destino de calibración no debe cambiarse innecesariamente.
- Tiene la opción de ajustar el balance de grises del perfil de salida haciendo clic en **AutoGray**.
- Si el servidor Fiery admite la simulación de papel, configure los valores para la simulación de punto blanco haciendo clic en **Simulación del papel**.
- Imprima una página de prueba.

6 Haga clic en **Guardar** e introduzca una descripción para el nuevo perfil.

Nota: Si no introduce una nueva descripción, el perfil editado sobrescribe el original. Si edita y guarda un perfil bloqueado, solo puede guardarlo como una copia. Los perfiles bloqueados no se pueden sobrescribir.

Editar perfiles en Fiery Profile Editor

Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su equipo, puede utilizar Fiery Profile Editor para editar un perfil de salida. Con Profile Editor, puede ajustar las características de color globales tales como el destino de reproducción y las curvas de densidad CMYK, así como ajustar los matices específicos, colores o incluso un punto de datos específico en la gama del perfil.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil de salida, haga clic en **Editar** y a continuación, seleccione **Fiery Profile Editor**.

Para obtener más información acerca de la utilización de Fiery Profile Editor para editar un perfil, haga clic en el icono de Ayuda de Profile Editor.

Imprimir una página de prueba

Tras editar un perfil en Color Editor, puede imprimir una página de prueba que muestra imágenes con y sin ediciones.
La página de prueba es su propia imagen de ejemplo o la página de comparación suministrada por el servidor Fiery.

Imprimir la página de comparación

Puede imprimir la página de comparación suministrada por el servidor Fiery. La página de comparación muestra una variedad de imágenes y muestras de color impresas con y sin ediciones.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil y haga clic en **Editar**. Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en el equipo, seleccione **Color Editor**.

3 En Color Editor, haga clic en **Prueba de impresión**.

4 Seleccione **Página de comparación**, elija las configuraciones que desee en **Tamaño de papel** y **Bandeja de entrada**, y haga clic en **Imprimir**.

Imprimir una imagen de ejemplo

Puede crear una imagen de ejemplo para imprimirla como página de prueba. La imagen de ejemplo es un archivo CALIB.PS definido por el usuario en la cola En espera.

1 En una aplicación de diseño gráfico, cree el archivo que se usará como imagen de ejemplo.

2 Guarde la imagen de ejemplo como archivo PostScript o Encapsulated PostScript (EPS) con el nombre CALIB.PS.

3 En Command WorkStation, importe el archivo a la cola En espera del servidor Fiery.

4 En Centro de trabajos, haga doble clic en el trabajo CALIB.PS y defina las propiedades del trabajo para imprimir la página.

5 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

6 Seleccione un perfil y haga clic en **Editar**. Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en el equipo, seleccione **Color Editor**.

7 En Color Editor, haga clic en **Prueba de impresión**.

8 Seleccione **Página de imagen de ejemplo** y haga clic en **Imprimir**.

Ajuste el balance de grises de un perfil

La función AutoGray permite ajustar el balance de grises de los perfiles de salida. El balance de grises hace referencia a la calidad de los tonos grises neutros de un perfil. En muchos casos, los tonos grises pueden contener un tono de color azulado o rojizo. AutoGray ayuda a devolver esos tonos hacia el gris neutro.

Si está satisfecho con el balance de grises de la impresora, no es necesario utilizar AutoGray.

Para poder utilizar AutoGray, necesita una lámina de escala de grises. Si no dispone de una lámina de escala de grises, puede pedir una al fabricante de su impresora o puede obtenerla en la compañía Tiffen en www.tiffen.com.

Nota: AutoGray no está disponible si la impresora no tiene un escáner incorporado.

1. En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.
2. Seleccione un perfil de salida y haga clic en **Editar**. Si Fiery Color Profiler Suiteestá instalado en su equipo, seleccione **Color Editor**.
3. En Color Editor, haga clic en **AutoGray**.
4. Seleccione la Bandeja de entrada para la página de medidas y haga clic en **Imprimir**. El valor de Tamaño de papel está definido automáticamente como Carta/A4.
5. Recupere la página de medidas de la impresora.
6. Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla para situar la lámina de escala de grises y la página de medidas de AutoGray en el cristal (ventana) y haga clic en **Continuar**.
7. Cuando el ajuste se complete, haga clic en **Aceptar**.

   Color Editor muestra la curva de perfil de salida ajustado. AutoGray inserta nuevos puntos de edición para modificar el balance de grises.
8. Para aceptar los ajustes de AutoGray y guardar los resultados, haga clic en **Guardar**.
9. Haga clic en **Terminado** (Windows) o en **Cerrar** (macOS) para cerrar Color Editor.

Información general de Calibrator

Los sistemas de impresión e impresoras con controlador Fiery tienen distintos modos de funcionamiento: láser o inkjet; monocromo, CMYK o gama de color extendida; con o sin tintas de especialidad. Calibrator está diseñado para satisfacer las distintas necesidades de calibración de cada tecnología.

Calibrator 2 para los Fiery server conectados está disponible para la calibración de impresoras convencionales de CMYK y blanco y negro.

Calibrator 3 para los Fiery server conectados está disponible para la calibración basada en densidad y los flujos de trabajo de calibración basados en L*a*b*. Con los productos convencionales de CMYK y los conjuntos de calibración, Calibrator 3 seleccionará automáticamente el flujo de trabajo de calibración basado en densidad. Calibrator 3 seguirá el flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b* cada vez que se imponga un conjunto de tinta ampliado.

La ayuda de Calibrator específica para el Fiery server conectado a Command WorkStation se puede consultar desde el icono de ayuda en la aplicación Calibrator.

Calibrator 3

Los sistemas de impresión e impresoras con controlador Fiery tienen distintos modos de funcionamiento: láser o inkjet; monocromo, CMYK o gama de color extendida; con o sin tintas de especialidad. Calibrator está diseñado para satisfacer las distintas necesidades de calibración de cada tecnología.

Command WorkStation y Fiery Color Profiler Suite iniciarán automáticamente la versión más adecuada de Calibrator para su sistema. Calibrator se autoconfigurará para adaptarse al servidor Fiery conectado. No todos los sistemas de impresión requieren todas las funciones. Por ejemplo, la mayoría de las impresoras láser no necesitan limitar la cantidad de tóner para colorantes individuales, mientras que las impresoras inkjet sí, ya que la absorción de tinta en función del soporte suele variar mucho más con tinta que con tóner.

La mayoría de las impresoras monocromáticas y CMYK que utilizan Fiery se calibran mediante medidas de densidad. CMYK+ se suele calibrar mediante mediciones L*a*b*.

Con Calibrator puede crear una nueva configuración de calibración en un servidor Fiery o actualizar otro existentes.

Igual que Calibrator de Command WorkStation, Calibrator en Fiery Color Profiler Suite puede crear una configuración de calibración nueva y volver a calibrar otra existente. Sin embargo, hay una serie de instrumentos de medición que no están disponibles en Command WorkStation.

Las dos funciones principales de Calibrator son:

- **Recalibrar**: actualiza una calibración con mediciones nuevas. La salida de diversas impresoras variará a lo largo del tiempo. Para que el servidor Fiery pueda compensar estas fluctuaciones, es necesario actualizar sus tablas de corrección con mediciones nuevas.
- **Crear calibración**: crea una nueva calibración y, si Fiery Color Profiler Suite está instalado y dispone de licencia, también crea un nuevo perfil. Esta tarea es necesaria cuando ninguna de las calibraciones existentes ofrece una salida aceptable para una condición de impresión específica (como, combinación de configuración de tinta, medios tonos o sustrato). Algunos ejemplos de ello son degradados deficientes o una adherencia incorrecta de la tinta. Una nueva calibración suele requerir un nuevo perfil para que la gestión del color proporcione un color preciso.

Hay dos funciones administrativas disponibles desde dos iconos situados en la parte inferior izquierda de la ventana. Esta configuración es específica y se guarda en cada servidor Fiery individual. Dado que afectan a todos los usuarios, estas funciones solo están disponibles cuando inicia sesión como administrador de Fiery desde Command WorkStation:

- **Configuración de Calibrator**: se utiliza para definir las preferencias de las impresoras individuales. Aquí puede definir los valores de calibración previos y posteriores disponibles con algunos modelos de impresora. Asimismo, todos los modelos ofrecen un aviso o, incluso, un bloqueo de la impresión cuando sus respectivas calibraciones no se han procesado en el periodo de tiempo especificado por el administrador.
- **Administrador de calibraciones**: se utiliza para ver las calibraciones disponibles en un servidor Fiery, consultar cuándo se actualizaron, así como sus últimas medidas y propiedades. Las calibraciones añadidas por el usuario pueden eliminarse y sus nombres pueden modificarse.

El calibrador del servidor Fiery conectado está disponible para los siguientes flujos de trabajo. Con los productos convencionales de CMYK y los conjuntos de calibración, Calibrator 3 seleccionará automáticamente el flujo de trabajo de calibración basado en densidad. Calibrator 3 seguirá el flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b* cada vez que se imponga un conjunto de tinta ampliado.

- Flujo de trabajo de calibración basado en densidad en la página 157
- Flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b* en la página 171
- Flujo de trabajo de calibración basado en tóner Delta-E en la página 188

- Flujo de trabajo de calibración basado en Inkjet Delta-E en la página 202
- Flujo de trabajo de calibración en blanco y negro en la página 219

Utilizar el espectrofotómetro para medir muestras

El espectrofotómetro se utiliza para medir manualmente las muestras de color.

La utilización del espectrofotómetro consiste en estas tareas:

- Calibrar el espectrofotómetro.
- Medir la página de calibración con el espectrofotómetro.
- Ver y guardar las mediciones.

Fiery Calibrator normalmente ofrece la compatibilidad estándar de instrumentos de medición de marca Fiery, como:

- EFI ES-2000
- Fiery ES-3000

Es posible que la impresora conectada al servidor Fiery admita otros tipos de instrumentos de medición.

Calibrar el espectrofotómetro

Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

Asegúrese de que la muestra blanca del soporte y la abertura del instrumento estén limpias. Si la muestra blanca tiene una cubierta, asegúrese de que esté abierta.

La calibración de punto blanco se utiliza para compensar las variaciones graduales del espectrofotómetro. El espectrofotómetro debe colocarse en su soporte y la abertura de muestreo debe estar en contacto completo con la muestra blanca en el soporte. Si no lo coloca correctamente en el soporte, el espectrofotómetro no devolverá mediciones precisas.

Los números de serie del espectrofotómetro y del soporte deben coincidir para conseguir una calibración exacta.

1. Tras imprimir la página de calibración, coloque el espectrofotómetro en su soporte.
2. Haga clic en **Continuar** o pulse el botón del espectrofotómetro.

Si la calibración es correcta, puede continuar midiendo la página de calibración.

Medir la página de calibración

Utiliza el espectrofotómetro para medir muestras de color explorando cada columna de muestras en orden.

Cuando una columna se explora correctamente, el indicador de la pantalla es de color verde y la flecha de la pantalla se mueve a la siguiente columna. Si la columna no se explora correctamente, el indicador de la pantalla es de color rojo y un mensaje le indica que lo intente de nuevo.

1. Para obtener una medición más exacta, coloque varias hojas de papel blanco común debajo de la página de calibración o utilice un cartón de apoyo si dispone de uno.

2 Oriente la página de calibración de forma que las columnas sean horizontales y la dirección de exploración (indicada por las flechas al comienzo de cada columna que aparecen en la pantalla o en la página de calibración) sea de izquierda a derecha.

3 Mantenga el espectrofotómetro con su longitud perpendicular a la dirección de exploración y coloque la punta de la abertura de muestreo en el espacio blanco al inicio de la columna especificada.

4 Pulse y mantenga pulsado el botón del espectrofotómetro y espere una señal (una indicación en la pantalla o un sonido).

5 Después de ver o escuchar la señal, deslice el espectrofotómetro a una velocidad reducida pero constante a lo largo de la columna.

6 Dedique aproximadamente cinco segundos para recorrer la longitud de la columna.

7 Libere el botón cuando haya recorrido todas las muestras de la columna y haya llegado al espacio de color blanco que se encuentra al final de ésta.

8 Repita estos pasos con todas las columnas, en el orden indicado en la pantalla.

Para impresoras en blanco y negro, hay una sola columna.

9 Cuando haya explorado correctamente todas las columnas, haga clic en **Continuar** para ver los resultados de medición.

Flujo de trabajo de calibración basado en densidad

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios colores (o sombras de gris en el caso de impresoras en blanco y negro) en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  La salida de la impresora cambia con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Mida los valores de color de las muestras en la página de calibración utilizando un espectrofotómetro.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Seleccionar una tarea

Inicie Calibrator para crear una nueva configuración de calibración o actualizar una ya existente para un servidor Fiery.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibración**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una nueva calibración y un nuevo perfil para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Crear calibración para el servidor

Al crear una calibración, introduzca un nombre y otros detalles, según sea necesario.

La información requerida depende del servidor Fiery y la impresora que se calibren. Por ejemplo, es posible que no se vea el campo del modo de color o la casilla de verificación del balance de grises G7.

1 Introduzca un nombre de calibración de su elección.

Nota: El nombre de la calibración debe ser exclusivo para cada servidor. El nombre que introduzca no debe estar ya en uso por una configuración de calibración ni un perfil del servidor.

2 (Opcional) Seleccione las **Opciones de calibración G7**.

3 (Opcional) Seleccione uno de los siguientes objetivos de calibración:

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7**.

  La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7+**.

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

Nota: Para utilizar la calibración del balance de grises G7 y G7, debe tener Fiery Color Profiler Suite instalado y con licencia. De lo contrario, la opción aparece atenuada.

4 (Opcional) En el campo **Comentarios**, introduzca los datos de la calibración, como nombre de papel, tipo de papel, configuración especial o instrucciones.

Nota: Al crear una configuración de calibración, le recomendamos que registre en el campo de notas el tipo de papel, la impresora que va a utilizar y cualquier instrucción especial por si es necesario volver a calibrar.

5 (Opcional) Seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre su impresora real.

6 Haga clic en **Siguiente**.

Flujo de trabajo de la calibración G7

La calibración G7 se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7 se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al incorporar el proceso de calibración G7, deberá seleccionar los diseños de muestras para el objetivo P2P, medirlos, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, en caso necesario.

La especificación G7 define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (objetivo P2P). Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de distintos destinos P2P que se utilizan para la calibración G7. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el **Conjunto de muestras G7** que desee utilizar:
   - P2P51 (el destino más reciente, una revisión del original)
   - P2P25Xa (el destino original)

   Nota: Los valores reales que utilizan los destinos son similares, pero la versión más reciente es la más precisa de la especificación G7.
2. Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.
3. Revise los **resultados de medición del balance de grises G7**.

   Como se está ejecutando la calibración de G7, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7.

   El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.
4. Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

   Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.
5. Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P con las curvas NPDC que se hayan aplicado.
6. Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7.
7. Si el resultado de G7 es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Flujo de trabajo de la calibración G7+

La calibración G7+ se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7+ se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al entrar en el proceso de calibración de G7+, deberá seleccionar el diseño de muestras para el objetivo P2P75+, medirlo, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, si es necesario.

La especificación G7+ define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7+ ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7+ mediante los datos de medición de un destino P2P75+. Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de un objetivo P2P75+ que se utiliza para la calibración G7+. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione **P2P75+** de la lista **Conjunto de muestras G7+**.
2. Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.
3. Revise los **resultados de la medición del balance de grises G7+**.

   Como se está ejecutando la calibración de G7+, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7+.

   El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.
4. Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

   Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.
5. Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P75+ con las curvas NPDC que se hayan aplicado.
6. Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7+.
7. Si el resultado de G7+ es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Imprimir una página de calibración

Cuando imprima una página de calibración, especifique primero la configuración de calibración (impresoras a color), origen del papel y método de medición.

Nota: Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

- Cuando se inicia la calibración para un trabajo específico, solo se muestran las configuraciones de calibración utilizadas para imprimir el trabajo. Los trabajos de papeles mezclados suelen utilizar varias configuraciones de calibración.

  Se muestran el papel recomendado y la fecha y la hora de las medidas de calibración más recientes que están asociados con la configuración de calibración seleccionada. Si no aparecen fecha y hora, el no se ha calibrado (para esta configuración de calibración).

- Asegúrese de que el origen del papel contiene el papel que es adecuado para la configuración de calibración. Si aparece una advertencia debajo del valor **Origen del papel** podría deberse a que el origen del papel no coincide con la configuración de calibración. Puede seleccionar una configuración de calibración diferente o un origen del papel diferente.

  Si ninguno de los valores de calibración coincide perfectamente con su papel, es posible que desee probar con una configuración disponible similar a su papel. Si produce resultados inaceptables, debe crear una nueva calibración y un nuevo perfil específico para su papel.

1 Configure las siguientes opciones:

- Para las impresoras en color. Seleccione una configuración de calibración de la lista **Calibrar para**.
- Seleccione el origen de papel que desea en la lista **Origen del papel**.
- Seleccione un método de la lista **Método de medición**.

  Calibrator admite varios tipos de espectrofotómetro, incluidos Fiery ES-3000 y X-Rite i1Pro3.

  Si las opciones de medición están disponibles para la calibración con el instrumento seleccionado, aparecerá un botón de **Configuración** junto al instrumento.

  Es posible que la impresora conectada al servidor Fiery admita otros tipos de instrumentos de medición.

2 Haga clic en **Continuar** para imprimir la página de calibración y continuar con la medición.

Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración

Para poder crear un perfil de salida de color, Fiery Color Profiler Suite debe estar instalado y contar con licencia en el mismo equipo que Calibrator. Al crear una configuración de calibración personalizada, debe especificar un instrumento de medición como método de medición. ColorCal utiliza el escáner de una fotocopiadora para realizar las mediciones. De este modo, ColorCal no está disponible como método para crear calibraciones y perfiles debido a limitaciones del escáner.

Debe disponer de privilegios de Administrador para crear una configuración de calibración personalizada.

Después de crear una nueva configuración de calibración, la asocia con un perfil de salida. Según el papel empleado, es posible que una nueva configuración de calibración no proporcione resultados satisfactorios cuando se utilice con

un perfil de salida existente. Si no lo hace, le recomendamos que cree un nuevo perfil de salida personalizado basado en el papel empleado.

- Si selecciona un perfil existente, seleccione el perfil para papel que sea más parecido a su papel. Se crea una copia de este perfil con el mismo nombre que la configuración de calibración y el destino de calibración existente (objetivo) del perfil cambia a un nuevo destino calculado utilizando las medidas de calibración. La nueva configuración de calibración se asocia a este perfil.
- Si crea un nuevo perfil de salida personalizado, se imprime una página de medidas de creación de perfiles. Mida la página mediante Printer Profiler en Fiery Color Profiler Suite, y el perfil resultante se importa al servidor Fiery y se asocia con su nueva configuración de calibración.

1 Seleccione un perfil de salida de la lista de perfiles que se encuentran en el servidor Fiery.

Calibrator duplica el perfil de salida y lo renombra.

2 Haga clic en **Página de prueba**.

Puede imprimir una página de prueba para decidir si desea asociar la configuración de calibración con una copia del perfil de salida seleccionado actualmente o crear un nuevo perfil de salida.

Sin una copia con licencia de Fiery Color Profiler Suite, puede realizar impresiones de prueba con unos pocos perfiles de salida que le ayuden a determinar cuál ofrece los mejores resultados. Para obtener resultados óptimos, utilice una aplicación Fiery Color Profiler Suite con licencia para crear un perfil de salida optimizado para la calibración que acaba de crear.

La página de prueba se imprime utilizando el perfil de salida seleccionado actualmente.

3 Si tiene Fiery Color Profiler Suite instalado en su equipo, haga clic en **Crear nuevo perfil** para crear un nuevo perfil de salida personalizado.

Visualización de los resultados de medición

Después de medir una página de calibración o importar medidas, los resultados de medición están listos para aplicarse. Al aplicar (guardar) los datos de medidas, se sobrescriben los datos existentes. Para los datos de color, puede ver los datos de medidas en un gráfico para comprobar los datos antes de aplicarlos.

Los resultados de la medición se muestran como un conjunto de curvas de densidad para C, M, Y, K. Para la comparación, los datos de destino de calibración también se muestran como un conjunto de curvas de densidad más gruesas en el mismo gráfico y los valores de densidad máxima se comparan numéricamente.

1 En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.

2 Para ocultar o mostrar curvas, haga clic en el icono junto a la etiqueta apropiada:

- **Medidos**: oculta o muestra las curvas de densidad medidas.
- **Destino**: oculta o muestra las curvas de densidad de destino.
- **Cian**, **Magenta**, **Amarillo** o **Negro**: oculta o muestra las curvas de densidad medidas o de destino para el colorante específico.

Nota: Cuando Fiery server está instalado y tiene licencia, Calibrator ofrece la posibilidad de crear la calibración G7. Con la calibración G7, las curvas de transferencia se aplican sobre los destinos de calibración del servidor Fiery para conseguir el balance de grises G7. El Administrador de calibraciones muestra el destino de calibración normal subyacente del servidor Fiery, no las curvas de transferencia G7 temporales. Del mismo modo, el Administrador de calibración no muestra las curvas de transferencia utilizadas para calibrar los destinos normales del servidor Fiery. Estas curvas de transferencia son temporales porque se vuelven a calcular con cada recalibración.

3 Opcional: haga clic en **Guardar medición** para guardar los datos de medición de una configuración de calibración existente.

4 Opcional: si no está conforme con los resultados producidos por las mediciones más recientes, haga clic en **Restablecer a medidas por omisión** para restablecer los datos de calibración. Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator. El botón solo se muestra cuando se ha realizado la recalibración.

Imprimir una página de prueba

Para impresoras en color, puede imprimir una página de prueba con las mediciones de calibración más recientes y, de manera opcional, una segunda copia que tenga las mediciones por defecto utilizadas cuando se creó la configuración de calibración.

Página de prueba de Calibrator

La página de prueba permite verificar la salida producida con la calibración actual y con la calibración por omisión. La calibración por omisión se imprime utilizando los datos de medición guardados al crear la configuración de calibración.

Si algunas imágenes incluidas en la página de prueba no se imprimen de manera satisfactoria, podría deberse a que el perfil de salida asociado con la configuración de calibración no es adecuado para el papel y la configuración de impresión.

Exportar datos de medición

Para las impresoras a color, puede exportar los datos de medidas para una configuración de calibración concreta en un archivo .cm0.

1 Para exportar los datos de medidas, realice una de las operaciones siguientes:

- En Calibrator, abra el Administrador de calibraciones.
- En Command WorkStation, haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en**Calibrador** y abra el Administrador de calibraciones.

2 Seleccione la configuración de calibración y haga clic en **Ver medidas**.

También puede abrir **Ver medidas** después de haber medido correctamente la página de calibración para la nueva configuración de calibración.

3 Haga clic en **Exportar medidas**.

4 Vaya a la ubicación del archivo, cambie el nombre de archivo si lo desea y haga clic en **Guardar**.

Todas las calibraciones anteriores están disponibles. Debe seleccionar el archivo de medición de calibración que desea importar en función del nombre de archivo o la marca de tiempo. Asegúrese de anotar el nombre del archivo de medición de calibración por si es necesario de nuevo.

Restablecer datos de medidas

Puede restablecer los datos de medidas para una configuración de calibración concreta a los datos por omisión (los datos de fábrica por omisión, o para la configuración de calibración personalizada, los datos de medidas iniciales). Esta opción no está disponible si los datos de medida actuales ya son los datos por omisión.

Restablecer datos de medición para impresoras en color

Para las impresoras en color, puede haber una o más configuraciones de calibración.

1 En Command WorkStation, haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.

2 En **General**, haga clic en **Herramientas**y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

3 En Calibrator, abra el Administrador de calibraciones.

4 Seleccione la configuración de calibración y haga clic **Ver medidas**.

5 Haga clic en **Restablecer a medidas por omisión**.

6 Haga clic en **Sí** para confirmar.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 30.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridos para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1 En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

- Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
- Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

  Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

  - Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
  - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.

2 De forma opcional, seleccione la casilla de verificación **Crear calibraciones G7** para calibrar e imprimir muestras de medición de creación de perfiles.

La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

3 Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.

4 Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Configuración de calibración para perfiles de salida

Si su servidor Fiery admite impresión a color, puede acceder a una o varias configuraciones de calibración. Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para a un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Para ver qué conjunto de calibración está asociado a un perfil de salida determinado, compruebe los valores del perfil en Command WorkStation.

Ver los datos de medición de una configuración de calibración

Los datos de medición se guardan al realizar la calibración para una configuración de calibración específica. Los datos de medición pueden mostrarse en un gráfico con los datos de destino de calibración, de forma que pueda ver hasta qué punto coincide la salida de la impresora medida con el destino de calibración.

1 En Command WorkStation, haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.

2 En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrador**.

3 En Calibrator, abra el Administrador de calibraciones.

4 Haga clic en la configuración de calibración para seleccionarla.

5 Haga clic en **Ver medidas**.

Editar el destino de calibración

Las densidades máximas del destino de calibración (valores de D-Max) que se asocian a una configuración de calibración específica son editables al crear la configuración de calibración. Para cada colorante (C, M, Y, K), puede introducir un nuevo valor o puede importar un destino de calibración desde un archivo.

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Los datos de destino editados reemplazan los datos de destino asociados actualmente con esta configuración de calibración al aplicar los datos de medición actuales.

Importe los datos de destino de un archivo si tiene un perfil y un destino de calibración existentes desde otro servidor Fiery que desee utilizar en este servidor Fiery. Para obtener resultados óptimos, utilice perfiles y datos de calibración que se hayan creado específicamente para este servidor Fiery y su impresora.

Aunque pueda editar los valores de densidad máximos, se recomienda hacerlo con precaución. Un destino de calibración representa los valores ideales para la calibración y no debe cambiarse innecesariamente.

1. Después de haber medido correctamente la página de calibración para la nueva configuración de calibración, haga clic en **Ver medidas**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca nuevos valores para los valores de D-Max en Destino.
   - Haga clic en **Importar destino**, busque la ubicación del archivo, seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.

     Solo los archivos que contienen mediciones monotónicas son aceptables como destinos importados.
3. Continúe creando la configuración de calibración.

Recalibrar

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de color que se produjo para el servidor Fiery al crearse la calibración.

1. Inicie Calibrator.
2. Si se inicia Calibrator desde Fiery Color Profiler Suite, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibrar**: actualice la calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una calibración y un perfil nuevos para establecer el comportamiento del color o una nueva condición de impresión en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1 Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

De acuerdo con la calibración seleccionada, se muestra un modo de color. Si no se muestra el modo de color, significa que no es compatible con la impresora que ha calibrado.

Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2 Opcional: Seleccione la flecha hacia abajo junto al **botón** Siguiente y seleccione **Cargar mediciones del archivo** para permitirle omitir la impresión y medir los flujos de trabajo. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre su impresora real.

3 Haga clic en **Siguiente**.

Imprimir una página de calibración para la medición

Al imprimir una página de calibración para la recalibración, especifique el método de medición, el conjunto de muestras y el origen del papel.

Nota: Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

1 En la ventana del **Diseño de muestras,** seleccione las siguientes opciones:

- Seleccione un instrumento de medición de la lista **Método de medición**.
- Elija un diseño de muestras de la lista **Diseño de muestras**.
- Seleccione el origen del papel deseado en la lista **Origen del papel**.

  Nota: Asegúrese de que el origen del papel contiene papel adecuado para la configuración de calibración. Si aparece una advertencia bajo el valor **Origen del papel**, podría deberse a que el origen del papel no coincide con la configuración de calibración. Puede seleccionar una configuración de calibración diferente o un origen del papel diferente.

2 Haga clic en **Siguiente** y proceda a realizar la medición.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir la página de calibración.

Ver resultados de calibración

Una nueva calibración da lugar a un estado del color de referencia, un "destino" que se intentará obtener con cada recalibración.

El destino es la respuesta de color que se espera de la impresora cuando está calibrada correctamente a las condiciones de impresión que se han definido (soportes, resolución, medios tonos, etc.). El servidor necesitará un perfil de salida que describa el espacio colorimétrico que produce este estado calibrado, con el fin de realizar una gestión del color de la impresora correctamente. Si no está satisfecho con la calibración, revise los pasos anteriores.

Al volver a calibrar, deseará que los resultados de esta recalibración confirmen si la impresora tiene un rendimiento de acuerdo con el destino original para la configuración de calibración especificada.

Nota: Se ofrecen menos opciones si utiliza las mediciones de carga desde archivo.

1. Haga clic en **Prueba de impresión**. Puede imprimir una página de prueba para ayudarle a decidir si desea utilizar la configuración de calibración o crear una nueva.
2. Opcional: seleccione la flecha hacia abajo mediante el botón **Prueba de impresión** y seleccione **Con calibración por omisión** para imprimir una prueba con las medidas por defecto para la comparación.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la configuración de calibración.
   - Haga clic en **Cancelar** para cancelar la recalibración. Al realizar esta acción, no se actualizará la configuración de calibración.

Imprimir una página de prueba

Para impresoras en color, puede imprimir una página de prueba con las mediciones de calibración más recientes y, de manera opcional, una segunda copia que tenga las mediciones por defecto utilizadas cuando se creó la configuración de calibración.

Administrador de calibraciones

El Administrador de calibraciones permite ver y eliminar la configuración de calibración. También se pueden agregar o eliminar comentarios de calibraciones individuales.

Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para a un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Abra el Administrador de calibraciones desde Calibrator haciendo clic en de la esquina inferior izquierda de la ventana. En la ventana se muestran todas las calibraciones para el servidor seleccionado. Aparecen las siguientes categorías:

- **Calibración**: calibraciones completadas para el servidor, enumeradas por nombre.
- **Última calibración**: la hora de la última calibración.
- **Modo de color**: el modo de color es el espacio colorimétrico de los perfiles de salida que admite el conjunto de calibración.

Puede realizar un número de acciones para la calibración que seleccione de la lista. No todas las acciones están disponibles para todas las calibraciones. Si una acción no está disponible, aparece atenuada. Las acciones son las siguientes:

- **Editar**: abre una ventana en la que puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada.
- **Ver medidas**: abre una ventana que contiene más información acerca de la calibración señalada.

  La información que se muestra en la ventana la determina el espacio de medidas.
- **Eliminar**: quita el conjunto de calibración seleccionado.

  También se eliminarán los perfiles que dependen de esta calibración tras la confirmación por parte del operador. Los conjuntos de calibración de fábrica, como Normal, no pueden eliminarse.

Editar configuración de calibración

Puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada. No es posible editar una configuración de calibración suministrada de fábrica.

Debe disponer de privilegios de administrador para poder editar una configuración de calibración personalizada.

Las propiedades del trabajo (configuración de impresión) no pueden editarse, ya que cualquier dato de medida guardado con la configuración de calibración se convertiría en no válido. Para editar las propiedades del trabajo de una configuración de calibración, cree una configuración de calibración nueva basada en una existente.

1 En **Administrador de calibraciones**, seleccione la configuración de calibración de la lista y haga clic en **Editar**.

2 Especifique los siguientes valores:

- **Nombre**: introduzca un nombre que describa el nombre del papel, gramaje, tipo y cualquier otra condición de impresión específica (por ejemplo, configuración de medias tintas o satinado). El nombre puede tener un máximo de 70 caracteres.
- **Comentarios**: (opcional) introduzca información descriptiva adicional. Esta información aparece en la lista de configuraciones de calibración disponible en el servidor Fiery.

Visualización de los resultados de medición

Después de medir una página de calibración o importar medidas, los resultados de medición están listos para aplicarse. Al aplicar (guardar) los datos de medidas, se sobrescriben los datos existentes. Para los datos de color, puede ver los datos de medidas en un gráfico para comprobar los datos antes de aplicarlos.

Los resultados de la medición se muestran como un conjunto de curvas de densidad para C, M, Y, K. Para la comparación, los datos de destino de calibración también se muestran como un conjunto de curvas de densidad más gruesas en el mismo gráfico y los valores de densidad máxima se comparan numéricamente.

1 En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.

2 Para ocultar o mostrar curvas, haga clic en el icono junto a la etiqueta apropiada:

- **Medidos**: oculta o muestra las curvas de densidad medidas.
- **Destino**: oculta o muestra las curvas de densidad de destino.
- **Cian**, **Magenta**, **Amarillo** o **Negro**: oculta o muestra las curvas de densidad medidas o de destino para el colorante específico.

Nota: Cuando Fiery server está instalado y tiene licencia, Calibrator ofrece la posibilidad de crear la calibración G7. Con la calibración G7, las curvas de transferencia se aplican sobre los destinos de calibración del servidor Fiery para conseguir el balance de grises G7. El Administrador de calibraciones muestra el destino de calibración normal subyacente del servidor Fiery, no las curvas de transferencia G7 temporales. Del mismo modo, el Administrador de calibración no muestra las curvas de transferencia utilizadas para calibrar los destinos normales del servidor Fiery. Estas curvas de transferencia son temporales porque se vuelven a calcular con cada recalibración.

3 Opcional: haga clic en **Guardar medición** para guardar los datos de medición de una configuración de calibración existente.

4 Opcional: si no está conforme con los resultados producidos por las mediciones más recientes, haga clic en **Restablecer a medidas por omisión** para restablecer los datos de calibración. Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator. El botón solo se muestra cuando se ha realizado la recalibración.

Flujo de trabajo de calibración basado en L*a*b*

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios colores en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  Los resultados de la impresora cambian con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Mida los valores de color de las muestras en la página de calibración utilizando un instrumento de medición compatible.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Seleccionar una tarea

Inicie Calibrator para crear una nueva configuración de calibración o actualizar una ya existente para un servidor Fiery.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibración**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una nueva calibración y un nuevo perfil para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrador**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridos para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1. En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

   Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

   - Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
   - Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

     Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

     - Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
     - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.

   - Para habilitar la recalibración sin intervención, seleccione **Calibrar trabajo con sensor en línea automáticamente**.

2. Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.
3. Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Crear calibración para el servidor

Al crear una calibración, introduzca un nombre y otros detalles, según sea necesario.

La información requerida depende del servidor Fiery y la impresora que se calibren. Por ejemplo, es posible que no se vea el campo del modo de color o la casilla de verificación del balance de grises G7.

1 Introduzca un nombre de calibración de su elección.

Nota: El nombre de la calibración debe ser exclusivo para cada servidor. El nombre que introduzca no debe estar ya en uso por una configuración de calibración ni un perfil del servidor.

2 (Opcional) Seleccione las **Opciones de calibración G7**.

3 (Opcional) Seleccione uno de los siguientes objetivos de calibración:

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7**.

  La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7+**.

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

Nota: Para utilizar la calibración del balance de grises G7 y G7, debe tener Fiery Color Profiler Suite instalado y con licencia. De lo contrario, la opción aparece atenuada.

4 (Opcional) En el campo **Comentarios**, introduzca los datos de la calibración, como nombre de papel, tipo de papel, configuración especial o instrucciones.

Nota: Al crear una configuración de calibración, le recomendamos que registre en el campo de notas el tipo de papel, la impresora que va a utilizar y cualquier instrucción especial por si es necesario volver a calibrar.

5 (Opcional) Seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre su impresora real.

6 Haga clic en **Siguiente**.

Flujo de trabajo de la calibración G7

La calibración G7 se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7 se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al incorporar el proceso de calibración G7, deberá seleccionar los diseños de muestras para el objetivo P2P, medirlos, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, en caso necesario.

La especificación G7 define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (objetivo P2P). Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de distintos destinos P2P que se utilizan para la calibración G7. Puede medir con cualquier instrumento de medición compatible.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el **Conjunto de muestras G7** que desee utilizar:

- P2P51 (el destino más reciente, una revisión del original)
- P2P25Xa (el destino original)

Nota: Los valores reales que utilizan los destinos son similares, pero la versión más reciente es la más precisa de la especificación G7.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de medición del balance de grises G7**.

Como se está ejecutando la calibración de G7, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7.

7 Si el resultado de G7 es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Flujo de trabajo de la calibración G7+

La calibración G7+ se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7+ se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al entrar en el proceso de calibración de G7+, deberá seleccionar el diseño de muestras para el objetivo P2P75+, medirlo, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, si es necesario.

La especificación G7+ define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7+ ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7+ mediante los datos de medición de un destino P2P75+. Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de un objetivo P2P75+ que se utiliza para la calibración G7+. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione **P2P75+** de la lista **Conjunto de muestras G7+**.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de la medición del balance de grises G7+**.

Como se está ejecutando la calibración de G7+, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P75+ con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7+.

7 Si el resultado de G7+ es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Obtener medición para el límite de tinta por canal

Las mediciones realizadas para la calibración aportan los límites de tinta sugeridos para cada canal.
Mida las páginas de muestras para obtener el límite de tinta por canal.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Definir límite de tinta por canal

Después de haber medido correctamente la página de muestras suministrada para el límite de tinta por canal, se mostrarán los resultados y podrá realizar algunos ajustes.

Se muestra el límite de tinta para cada canal.

Haga clic en la flecha que está junto al nombre de cada canal para mostrar un control deslizante. Para cambiar el límite de tinta, mueva el control deslizante.

Haga clic en **Siguiente** para medir la linearización.

Obtener medición para linearización

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

  Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Nota: Cuando vuelva a calibrar, asegúrese de seleccionar una bandeja de origen que contenga el mismo tipo de papel o un tipo de papel muy similar al que utilizó para crear la calibración. No cambie la configuración desde la pestaña **Color** ni la de **Imagen**, ya que el software de calibración establece esta configuración automáticamente.

Obtener medición para el límite de tinta total

La medición del límite de tinta total contribuye a garantizar que la impresora no utilice más tinta de la que el papel pueda soportar ni demasiada tinta para sus trabajos previstos.

1 Seleccione una de las siguientes opciones para especificar el límite de tinta total:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  En **Límite de tinta inicial** se muestra el valor por defecto sugerido para su impresora. Puede introducir un nuevo valor para sobrescribir el valor sugerido y, a continuación, imprimir el diagrama. El diagrama que está a punto de imprimir no contendrá muestras que necesiten más tinta que la de este valor.

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras, medirlas y para que el sistema proponga un valor optimizado para este tipo de papel en concreto. Puede cambiar la configuración del instrumento de medición de la muestra seleccionada y especificar un tamaño de página personalizado para el diagrama antes de imprimir las páginas de muestras.

- **Introducir valor numérico**

  El valor que se muestra es el valor por defecto sugerido para su impresora sin necesidad de mediciones adicionales. Este ajuste no está optimizado para su tipo de papel específico. Si establece un nivel demasiado alto, su papel puede tener problemas para soportar tanta tinta. Si establece un nivel demasiado bajo, limitará la gama de su impresora para su tipo de papel específico.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Si selecciona esta opción, el valor se carga a partir de datos de medición previamente guardados.

Si selecciona esta opción, continúe para obtener una medición como referente de color.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Definir límite de tinta total

Después de haber medido correctamente la página de muestras suministrada para obtener el límite de tinta total, se mostrarán los resultados y podrá realizar algunos ajustes.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Utilizar resultado medido**

  El valor que se muestra es el valor sugerido para la impresora. Este valor se calcula a partir de las últimas mediciones.

- **Introducir valor numérico**

  El valor que se muestra es el valor sugerido para su impresora sin necesidad de mediciones adicionales. Puede introducir un valor numérico de su elección si decide no utilizar el valor sugerido.

- **Seleccionar valor en el gráfico visual impreso**

  Esta opción solo aparece si seleccionó **Incluir gráfico visual** al imprimir el gráfico de mediciones. El valor que se muestra es el valor sugerido para la impresora, basándose en un número de columnas específico del gráfico. Puede seleccionar un número de columnas de su elección si decide no utilizar el valor sugerido. El gráfico visual impreso puede mostrar problemas que las mediciones no pueden detectar. Por ejemplo, la tinta puede filtrar el papel si se permite un uso excesivo de ella. En este caso, deberá utilizar un valor inferior al sugerido.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Obtener medición para balance de grises G7

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.
Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione instrumento, uno de los objetivos G7 y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Resumen de la medición de balance de grises G7

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por omisión o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Resumen de la medición de balance de grises G7+

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Opciones de corrección

Revise la curva de corrección de salida.

1 Puede establecer varias opciones de corrección.

- **Atenuar balance de grises**: reduce la corrección del balance de grises aplicada por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar ajuste de tono**: reduce los ajustes de tono aplicados por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar valor de ajuste**: reduce el ajuste de tono y/o el balance de grises por encima de un valor del punto porcentual especificado.
- **Añadir suavizado**: suaviza las curvas de calibración de aquellos datos de calibración ruidosos o irregulares.

2 Seleccione **Aceptar** para aceptar los cambios o **Por omisión** para volver a los valores por omisión.

Resultados de la medición de balance de grises G7

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por omisión o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7 y detectar si los resultados son aceptables.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Resultados de la medición de balance de grises G7+

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7+ y comprobar que los resultados sean correctos.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Obtener medición para el referente de color

Estas mediciones finales establecen la gama de destino para la impresora.

Nota: Las opciones varían en función del servidor Fiery. Algunos servidores Fiery calcularán automáticamente el referente de color durante el paso de creación del perfil. Para otros servidores Fiery, deberá imprimir y medir muestras para configurar el referente de color.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Definir referente de color

Una recalibración da lugar a un estado del color de referencia, un "referente", que se intentará obtener con cada recalibración.

El referente es la respuesta de color que se espera de la impresora cuando está calibrada correctamente a las condiciones de impresión que se han definido (por ejemplo, papel, resolución y medios tonos). El servidor necesitará un perfil de salida que describa el espacio colorimétrico que produce este estado calibrado, con el fin de realizar una gestión del color de la impresora correctamente. Si no está satisfecho con la calibración, revise los pasos anteriores.

Al volver a calibrar, deseará que los resultados de esta recalibración confirmen si la impresora tiene un rendimiento de acuerdo con el referente original para el conjunto de calibración especificado.

Nota: Las opciones varían en función del servidor Fiery. Algunos servidores Fiery calcularán automáticamente el referente de color durante el paso de creación del perfil. Para otros servidores Fiery, deberá imprimir y medir muestras para configurar el referente de color.

Una línea diagonal recta en el gráfico representa el referente de color teórico, con cada medición CMYK representada como el color real producido por el impresora. Lo habitual es que se produzcan ligeras desviaciones que representan la respuesta calibrada real de la condición perfilada. Son dos los módulos de Fiery Color Profiler Suite, Fiery Profile Inspector y Fiery Verify que pueden utilizarse para ver información más detallada.

Establecer un perfil de salida

Puede continuar a través de Printer Profiler para crear el perfil de salida o guardar los resultados para más tarde.

- Seleccione para crear un perfil

  a) Seleccione **Crear perfil de salida**.

  b) Haga clic en **Siguiente**.

  Fiery Printer Profiler creará un perfil de salida para que se utilice con la calibración que acaba de terminar.

  O bien, seleccione guardar los resultados de la calibración para más tarde.

  a) Seleccione **Guardar la calibración ahora y crear un perfil de salida más tarde**.

  b) Haga clic en **Terminado**.

  La calibración se guarda con un perfil de salida temporal visible en el Profile Manager de Command WorkStation. A fin de que la gestión del color sea precisa, debe crearse un perfil personalizado para usarlo con la calibración.

Recalibrar

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de color que se produjo para el servidor Fiery al crearse la calibración.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery Color Profiler Suite, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibrar**: actualice la calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una calibración y un perfil nuevos para establecer el comportamiento del color o una nueva condición de impresión en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1 Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

De acuerdo con la calibración seleccionada, se muestra un modo de color. Si no se muestra el modo de color, significa que no es compatible con la impresora que ha calibrado.

Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2 Opcional: seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre su impresora real.

3 Haga clic en **Siguiente**.

Obtener medición para linearización

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione instrumento, uno de los objetivos G7 y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Nota: Cuando vuelva a calibrar, asegúrese de seleccionar una bandeja de origen que contenga el mismo tipo de papel o un tipo de papel muy similar al que utilizó para crear la calibración. No cambie la configuración desde la pestaña **Color** ni la de **Imagen**, ya que el software de calibración establece esta configuración automáticamente.

Obtener medición para verificar calibración

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de colores**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

  Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de colores** en el primer paso, aparecerá la ventana **Diseño de muestras** en FieryMeasure. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Verificar calibración

Una recalibración da lugar a un estado del color de referencia, un "referente", que se intentará obtener con cada recalibración.

El referente es la respuesta de color que se espera de la impresora cuando está calibrada correctamente a las condiciones de impresión que se han definido (papel, resolución, medios tonos, etc.). El servidor necesitará un perfil de salida que describa el espacio colorimétrico que produce este estado calibrado, con el fin de realizar una gestión del color de la impresora correctamente. Si no está satisfecho con la calibración, revise los pasos anteriores.

Al volver a calibrar, deseará que los resultados de esta recalibración confirmen si la impresora tiene un rendimiento de acuerdo con el referente original para el conjunto de calibración especificado.

1 Ver resultados

Puede comparar el referente de color con los resultados calibrados. También puede ver los canales individuales haciendo clic en el icono del ojo situado junto a cada icono del canal.

2 Haga clic en **Aplicar y cerrar** para aplicar el conjunto de calibración a la impresora y cerrar Calibrador.

La calibración está lista para su aplicación

Al abrir un conjunto de mediciones, la calibración está preparada para su aplicación. Puede elegir entre verificar la calibración o aplicar la configuración de calibración a la impresora.

- Haga clic en **Verificar** y siga las instrucciones en línea.

  Al verificar la calibración de la impresora, podrá comparar el estado calibrado con el referente de color del ajuste de la calibración actual.

Administrador de calibraciones

El Administrador de calibraciones permite ver y eliminar la configuración de calibración. También se pueden agregar o eliminar comentarios de calibraciones individuales.

Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para a un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Abra el Administrador de calibraciones desde Calibrator haciendo clic en de la esquina inferior izquierda de la ventana. En la ventana se muestran todas las calibraciones para el servidor seleccionado. Aparecen las siguientes categorías:

- **Calibración**: calibraciones completadas para el servidor, enumeradas por nombre.
- **Última calibración**: la hora de la última calibración.
- **Modo de color**: el modo de color es el espacio colorimétrico de los perfiles de salida que admite el conjunto de calibración.

Puede realizar un número de acciones para la calibración que seleccione de la lista. No todas las acciones están disponibles para todas las calibraciones. Si una acción no está disponible, aparece atenuada. Las acciones son las siguientes:

- **Editar**: abre una ventana en la que puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada.
- **Ver medidas**: abre una ventana que contiene más información acerca de la calibración señalada.

  La información que se muestra en la ventana la determina el espacio de medidas.
- **Eliminar**: quita el conjunto de calibración seleccionado.

  También se eliminarán los perfiles que dependen de esta calibración tras la confirmación por parte del operador. Los conjuntos de calibración de fábrica, como Normal, no pueden eliminarse.

Editar configuración de calibración

Puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada. No es posible editar una configuración de calibración suministrada de fábrica.

Debe disponer de privilegios de administrador para poder editar una configuración de calibración personalizada.

Las propiedades del trabajo (configuración de impresión) no pueden editarse, ya que cualquier dato de medida guardado con la configuración de calibración se convertiría en no válido. Para editar las propiedades del trabajo de una configuración de calibración, cree una configuración de calibración nueva basada en una existente.

1. En **Administrador de calibraciones**, seleccione la configuración de calibración de la lista y haga clic en **Editar**.
2. Especifique los siguientes valores:
   - **Nombre**: introduzca un nombre que describa el nombre del papel, gramaje, tipo y cualquier otra condición de impresión específica (por ejemplo, configuración de medias tintas o satinado). El nombre puede tener un máximo de 70 caracteres.
   - **Comentarios**: (opcional) introduzca información descriptiva adicional. Esta información aparece en la lista de configuraciones de calibración disponible en el servidor Fiery.

Ver medidas

Consulte los detalles de calibración en un espacio de medición L*a*b*.

Puede restablecer los datos de medidas para una configuración de calibración concreta a los datos por omisión (los datos de fábrica por omisión o, para la configuración de calibración personalizada, los datos de medidas iniciales). Esta opción no está disponible si los datos de medida actuales ya son los datos por omisión.

1. En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.

   Se muestran los detalles de calibración.
2. Para restablecer los datos de calibración, haga clic en **Restablecer a medidas por omisión**.

   Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator.

Flujo de trabajo de calibración basado en tóner Delta-E

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios colores en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  Los resultados de la impresora cambian con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Mida los valores de color de las muestras en la página de calibración utilizando un instrumento de medición compatible.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Seleccionar una tarea

Inicie Calibrator para crear una nueva configuración de calibración o actualizar una ya existente para un servidor Fiery.

1. Inicie Calibrator.
2. Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.
3. Seleccione una de las siguientes tareas:
   - **Recalibración**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
   - **Crear nueva calibración**: cree una nueva calibración y un nuevo perfil para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.
4. Haga clic en **Siguiente**.

   Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 30.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridos para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1. En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

   Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

   - Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
   - Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

     Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

     - Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
     - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.
   - Para habilitar la recalibración sin intervención, seleccione **Calibrar trabajo con sensor en línea automáticamente**.

2. De forma opcional, seleccione la casilla de verificación **Crear calibraciones G7** para calibrar e imprimir muestras de medición de creación de perfiles.

   La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

3. Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.

4. Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Crear calibración para el servidor

Al crear una calibración, introduzca un nombre y otros detalles, según sea necesario.

La información requerida depende del servidor Fiery y la impresora que se calibren.

1. Introduzca el nombre de calibración que prefiera.

   Nota: El nombre de la calibración debe ser exclusivo para cada servidor. El nombre que introduzca no debe estar ya en uso por una configuración de calibración ni un perfil del servidor.

2. Seleccione **Modo de color**.

3 (Opcional) Haga clic en **Configuración** para cambiar la configuración de **Utilizar calibración existente para Propiedades del trabajo (solo lectura)**.

Puede actualizar las propiedades de calibración en la ventana **Propiedades del trabajo**.

4 (Opcional) Seleccione las **Opciones de calibración G7**.

5 (Opcional) Seleccione uno de los siguientes objetivos de calibración:

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7**.

  La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7+**.

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

Nota: Para utilizar la calibración del balance de grises G7 y G7, debe tener Fiery Color Profiler Suite instalado y con licencia. De lo contrario, la opción aparece atenuada.

6 (Opcional) Seleccione **Color de especialidad sobre modo de CMYK**.

7 (Opcional) Seleccione **Color de especialidad bajo modo de CMYK**.

Para calibrar CMYK solo para una impresora con dos colores de especialidad, seleccione tanto el **Color de especialidad sobre el modo CMYK**,como el **Color de especialidad bajo modo CMYK**.

8 Haga clic en **Siguiente**.

Flujo de trabajo de la calibración G7

La calibración G7 se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7 se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al incorporar el proceso de calibración G7, deberá seleccionar los diseños de muestras para el objetivo P2P, medirlos, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, en caso necesario.

La especificación G7 define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (objetivo P2P). Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de distintos destinos P2P que se utilizan para la calibración G7. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el **Conjunto de muestras G7** que desee utilizar:

- P2P51 (el destino más reciente, una revisión del original)
- P2P25Xa (el destino original)

Nota: Los valores reales que utilizan los destinos son similares, pero la versión más reciente es la más precisa de la especificación G7.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de medición del balance de grises G7**.

Como se está ejecutando la calibración de G7, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7.

7 Si el resultado de G7 es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Flujo de trabajo de la calibración G7+

La calibración G7+ se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7+ se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al entrar en el proceso de calibración de G7+, deberá seleccionar el diseño de muestras para el objetivo P2P75+, medirlo, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, si es necesario.

La especificación G7+ define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7+ ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7+ mediante los datos de medición de un destino P2P75+. Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de un objetivo P2P75+ que se utiliza para la calibración G7+. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione **P2P75+** de la lista **Conjunto de muestras G7+**.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de la medición del balance de grises G7+**.

Como se está ejecutando la calibración de G7+, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P75+ con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7+.

7 Si el resultado de G7+ es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración

Para poder crear un perfil de salida de color, Fiery Color Profiler Suite debe estar instalado y contar con licencia en el mismo equipo que Calibrator. Al crear una configuración de calibración personalizada, debe especificar un instrumento de medición como método de medición. ColorCal utiliza el escáner de una fotocopiadora para realizar las mediciones. De este modo, ColorCal no está disponible como método para crear calibraciones y perfiles debido a limitaciones del escáner.

Debe disponer de privilegios de Administrador para crear una configuración de calibración personalizada.

Después de crear una nueva configuración de calibración, la asocia con un perfil de salida. Según el papel empleado, es posible que una nueva configuración de calibración no proporcione resultados satisfactorios cuando se utilice con un perfil de salida existente. Si no lo hace, le recomendamos que cree un nuevo perfil de salida personalizado basado en el papel empleado.

- Si crea un nuevo perfil de salida personalizado, no es necesario imprimir páginas de prueba con los perfiles de salida existentes. Se imprime una página de creación de perfiles. Mida la página mediante Printer Profiler en Fiery Color Profiler Suite, y el perfil resultante se importa al servidor Fiery y se asocia con su nueva configuración de calibración.
- Si selecciona un perfil existente, seleccione el perfil para papel que sea más parecido a su papel. Se crea una copia de este perfil con el mismo nombre que la configuración de calibración y el destino de calibración existente (objetivo) del perfil cambia a un nuevo destino calculado utilizando las medidas de calibración. La nueva configuración de calibración se asocia a este perfil.

1 Seleccione un perfil de salida de la lista de perfiles que se encuentran en el servidor Fiery.

Calibrator duplica el perfil de salida y lo renombra.

2 Haga clic en **Página de prueba**.

Puede imprimir una página de prueba para decidir si desea asociar la configuración de calibración con una copia del perfil de salida seleccionado actualmente o crear un nuevo perfil de salida.

Sin una copia con licencia de Fiery Color Profiler Suite, puede realizar impresiones de prueba con unos pocos perfiles de salida que le ayuden a determinar cuál ofrece los mejores resultados. Para obtener resultados óptimos, utilice una aplicación Fiery Color Profiler Suite con licencia para crear un perfil de salida optimizado para la calibración que acaba de crear.

La página de prueba se imprime mediante el perfil de salida actualmente seleccionado.

3 Si tiene Fiery Color Profiler Suite instalado en su equipo, haga clic en **Crear nuevo perfil** para crear un nuevo perfil de salida personalizado.

Establecer configuración de calibración

Al imprimir una página de calibración, especifique primero la configuración de calibración indicando las tintas utilizadas y otros detalles, según sea necesario.

Nota: Si se aplica la calibración G7 o G7+, aparecerá un mensaje que mostrará la validez de las medidas de calibración.

1 En la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**, seleccione el modo de color requerido para la salida de producción:

- CMYK
- CMYK + N

Nota: N es un modo de color adicional disponible para la impresora, si es compatible.

2 Especifique un perfil de salida en la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

La única configuración adicional que se puede modificar en la pestaña **Color** es el perfil de salida.

Seleccione un perfil de salida de la lista disponible que se ajuste a las propiedades del papel. Aunque Calibrator no utilizará el perfil de salida para la gestión del color, Calibrator y Fiery Color Profiler Suite utilizarán información de propiedad exclusiva en los perfiles de salida para optimizar su configuración interna.

3 En una impresora que requiera el Catálogo de papeles, defina el papel en el **Catálogo de papeles** y el tamaño del papel en **ID de tamaño** en la pestaña **Papel** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

En una impresora en la que el Catálogo de papeles es opcional o no está disponible, asegúrese de que el origen del papel (bandeja) contenga las propiedades del papel que está seleccionando en **Propiedades del trabajo**, por ejemplo, gramaje, tipo, barniz y tamaño. No utilice configuraciones como "cualquiera" o "automático", ya que la calibración que crea debe ser para las condiciones de impresión exactas. La configuración genérica no garantiza resultados óptimos.

4 (Opcional) Especifique otras propiedades del trabajo si elige no utilizar la configuración por omisión para imprimir un trabajo.

5 Haga clic en **Imprimir páginas** para imprimir la página de calibración y continuar con la medición.

Imprimir una página de calibración para la medición

Al imprimir una página de calibración, especifique el instrumento de medición y el tamaño del diagrama.

Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

Nota:

Siempre se ofrece al menos un espectrofotómetro manual, por ejemplo el Fiery ES-3000. Los instrumentos de medición con espectrofotómetro son los más precisos.

Algunos instrumentos en línea se basan en escáneres que necesitan calibrar sus tintas con el papel para obtener los mejores resultados. Esto a menudo se conoce como "formación". Cuando en el menú aparece un par de instrumentos de medición, el instrumento en línea y el instrumento en línea con el espectrofotómetro. La configuración con ambos instrumentos creará un color más preciso posteriormente al reutilizar una tabla optimizada para su papel y tintas.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, establezca las siguientes opciones:

- Seleccione un instrumento de medición en la lista **Instrumento**.
- Seleccione un tamaño de página de muestras en la lista **tamaño del diagrama**.

  Haga clic en **Personalizado** para especificar un tamaño de página de muestras personalizado.

2 Haga clic en **Imprimir** para imprimir las páginas de muestras y continuar con la medición.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir la página de calibración.

Utilizar un perfil de salida existente

Puede utilizar un perfil de salida existente si se detecta un perfil de salida coincidente en el servidor Fiery.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Continuar** para crear un perfil de salida personalizado.
  - Haga clic en **Terminado** para utilizar el perfil de salida existente.

Obtener medición para balance de grises G7

Puede imprimir una página de muestras para medir. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Seleccione las **opciones de calibración G7** y elija una de las siguientes opciones:

- **Calibración de balance de grises G7**
- **Calibración de balance de grises G7+**

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

2 En la ventana **Definir límite de tinta total**, haga clic en **Siguiente**.

Aparece la ventana de **Diseño de muestras** en FieryMeasure.

3 Haga clic en **Imprimir** para continuar.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Resumen de la medición de balance de grises G7

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde.El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Resumen de la medición de balance de grises G7+

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Opciones de corrección

Revise la curva de corrección de salida.

1 Puede establecer varias opciones de corrección.

- **Atenuar balance de grises**: reduce la corrección del balance de grises aplicada por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar ajuste de tono**: reduce los ajustes de tono aplicados por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar valor de ajuste**: reduce el ajuste de tono y/o el balance de grises por encima de un valor del punto porcentual especificado.
- **Añadir suavizado**: suaviza las curvas de calibración de aquellos datos de calibración ruidosos o irregulares.

2 Seleccione **Aceptar** para aceptar los cambios o **Por defecto** para volver a los valores por defecto.

Resultados de la medición de balance de grises G7

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde.El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7 y detectar si los resultados son aceptables.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Resultados de la medición de balance de grises G7+

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7+ y comprobar que los resultados sean correctos.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Establecer un perfil de salida

Antes de definir un perfil de salida, Calibrator valida automáticamente las medidas de calibración.

Si las medidas de calibración no son aceptables, haga clic en **Atrás** para volver a medir.

Si las medidas de calibración son correctas o aceptables, puede continuar en Fiery Printer Profiler con la creación del perfil de salida o guardar los resultados para más tarde.

- Seleccione para crear un perfil

  a) Seleccione **Crear perfil de salida conFiery Color Profiler Suite**.

  b) Haga clic en **Siguiente**.

  Fiery Printer Profiler creará un perfil de salida para utilizarlo con la calibración que acaba de terminar.

  O bien, seleccione guardar los resultados de la calibración para más tarde.

  a) Seleccione **Guardar la calibración ahora y crear un perfil de salida más tarde**.

  Puede hacer clic en el icono **Guardar medición** para guardar la medición en la ubicación deseada. Puede ver el archivo en Fiery Verify o Fiery Profile Inspector.

  b) Haga clic en **Terminado**.

  Se aplica un perfil de salida temporal a la calibración que se muestra en el Gestor de perfiles de Command WorkStation. A fin de que la gestión del color sea precisa, debe crearse un perfil personalizado para usarlo con la calibración.

Recalibrar

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de color que se produjo para el servidor Fiery al crearse la calibración.

Nota: La recalibración solo está disponible para impresoras sin tintas claras ni tintas duplicadas.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibrar**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una calibración y un perfil nuevos para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1 Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

De acuerdo con la calibración seleccionada, se muestra un modo de color. Si no se muestra el modo de color, esto significa que no es compatible con la impresora que ha calibrado.

Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2 Opcional: seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre la impresora que esté usando.

3 Haga clic en **Siguiente**.

Obtener medición para linearización

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

Nota: Este procedimiento se aplica a las impresoras sin tintas claras ni tintas duplicadas.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

  Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Nota: Cuando vuelva a calibrar, asegúrese de seleccionar un tipo de sustrato muy similar al tipo que utilizó para crear la calibración. No cambie la configuración desde la pestaña **Color** ni la de **Imagen**, ya que el software de calibración establece esta configuración automáticamente.

Obtener medición para verificar calibración

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

  Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

  Recuerde lo siguiente:

  - La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
  - Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
  - En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
  - Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

  Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

  Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Administrador de calibraciones

El Administrador de calibraciones permite ver y eliminar la configuración de calibración. También se pueden agregar o eliminar comentarios de calibraciones individuales.

Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Abra el Administrador de calibraciones desde Calibrator haciendo clic en de la esquina inferior izquierda de la ventana. En la ventana se muestran todas las calibraciones para el servidor seleccionado. Aparecen las siguientes categorías:

- **Calibración**: calibraciones completadas para el servidor, enumeradas por nombre.
- **Última calibración**: la hora de la última calibración.
- **Modo de color**: el modo de color es el espacio colorimétrico de los perfiles de salida que admite el conjunto de calibración.

Puede realizar un número de acciones para la calibración que seleccione de la lista. No todas las acciones están disponibles para todas las calibraciones. Si una acción no está disponible, aparece atenuada. Las acciones son las siguientes:

- **Editar**: abre una ventana en la que puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada.
- **Ver medidas**: abre una ventana que contiene más información acerca de la calibración señalada.

  La información que se muestra en la ventana la determina el espacio de medidas.
- **Eliminar**: quita el conjunto de calibración seleccionado.

  También se eliminarán los perfiles que dependen de esta calibración tras la confirmación por parte del operador. Los conjuntos de calibración de fábrica, como Normal, no pueden eliminarse.

Editar configuración de calibración

Puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada. No es posible editar una configuración de calibración suministrada de fábrica.

Debe disponer de privilegios de administrador para poder editar una configuración de calibración personalizada.

Las propiedades del trabajo (configuración de impresión) no pueden editarse, ya que cualquier dato de medida guardado con la configuración de calibración se convertiría en no válido. Para editar las propiedades del trabajo de una configuración de calibración, cree una configuración de calibración nueva basada en una existente.

1 En **Administrador de calibraciones**, seleccione la configuración de calibración de la lista y haga clic en **Editar**.

2 Especifique los siguientes valores:

- **Nombre**: introduzca un nombre que describa el nombre del papel, gramaje, tipo y cualquier otra condición de impresión específica (por ejemplo, configuración de medias tintas o satinado). El nombre puede tener un máximo de 70 caracteres.
- **Comentarios**: (opcional) introduzca información descriptiva adicional. Esta información aparece en la lista de configuraciones de calibración disponible en el servidor Fiery.

Ver medidas

Consulte los detalles de calibración en un espacio de medición DeltaE.

Puede restablecer los datos de mediciones para una configuración de calibración concreta a los datos por defecto (los datos de fábrica por defecto o, para la configuración de calibración personalizada, los datos de medidas iniciales). Esta opción no está disponible si los datos de medida actuales ya son los datos por defecto.

1 En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.
Se muestran los detalles de calibración.

2 Para restablecer los datos de calibración, haga clic en **Restablecer a medidas por defecto**.
Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator.

Flujo de trabajo de calibración basado en Inkjet Delta-E

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios colores en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  Los resultados de la impresora cambian con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Mida los valores de color de las muestras en la página de calibración utilizando un instrumento de medición compatible.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Seleccionar una tarea

Inicie Calibrator para crear una nueva configuración de calibración o actualizar una ya existente para un servidor Fiery.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibración**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una nueva calibración y un nuevo perfil para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 30.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridos para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1. En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

   Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

   - Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
   - Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.

- Para habilitar la recalibración sin intervención, seleccione **Calibrar trabajo con sensor en línea automáticamente**.

2 De forma opcional, seleccione la casilla de verificación **Crear calibraciones G7** para calibrar e imprimir muestras de medición de creación de perfiles.

La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

3 Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.

4 Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Creación de una calibración para el servidor

Al crear una calibración, introduzca un nombre y otros detalles, según sea necesario.

La información requerida depende del servidor Fiery y la impresora que se calibren.

1 Introduzca el nombre de calibración que prefiera.

Nota: El nombre de la calibración debe ser exclusivo para cada servidor. El nombre que introduzca no debe estar ya en uso por una configuración de calibración ni un perfil del servidor.

2 Seleccione **Modo de color**.

3 (Opcional) Haga clic en **Configuración** para cambiar la configuración de **Utilizar calibración existente para Propiedades del trabajo (solo lectura)**.

Puede actualizar las propiedades de calibración en la ventana **Propiedades del trabajo** .

4 (Opcional) Seleccione las **Opciones de calibración G7**.

5 (Opcional) Seleccione uno de los siguientes objetivos de calibración:

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7**.

  La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (página de muestras).

- Seleccione **Calibración del balance de grises G7+**.

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

Nota: Para utilizar la calibración del balance de grises G7 y G7, debe tener Fiery Color Profiler Suite instalado y con licencia. De lo contrario, la opción aparece atenuada.

6 (Opcional) Seleccione **Color de especialidad sobre modo de CMYK**.

7 (Opcional) Seleccione **Color de especialidad bajo modo de CMYK**.

Para calibrar CMYK solo para una impresora con dos colores de especialidad, seleccione tanto el **Color de especialidad sobre el modo CMYK**,como el **Color de especialidad bajo modo CMYK**.

8 Haga clic en **Siguiente**.

Flujo de trabajo de la calibración G7

La calibración G7 se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7 se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al incorporar el proceso de calibración G7, deberá seleccionar los diseños de muestras para el objetivo P2P, medirlos, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, en caso necesario.

La especificación G7 define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7 ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7 mediante los datos de medición de un destino G7 específico (objetivo P2P). Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de distintos destinos P2P que se utilizan para la calibración G7. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el **Conjunto de muestras G7** que desee utilizar:

- P2P51 (el destino más reciente, una revisión del original)
- P2P25Xa (el destino original)

Nota: Los valores reales que utilizan los destinos son similares, pero la versión más reciente es la más precisa de la especificación G7.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de medición del balance de grises G7**.

Como se está ejecutando la calibración de G7, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7.

7 Si el resultado de G7 es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Flujo de trabajo de la calibración G7+

La calibración G7+ se lleva a cabo entre la calibración del servidor Fiery y la impresión de muestras de medición en la creación de perfiles.

La calibración G7+ se aplica en la parte superior de la calibración del servidor Fiery. Al entrar en el proceso de calibración de G7+, deberá seleccionar el diseño de muestras para el objetivo P2P75+, medirlo, inspeccionar los resultados y realizar ajustes en la configuración, si es necesario.

La especificación G7+ define las curvas estándar de escala de grises que se pueden utilizar para hacer que coincidan con la salida de distintas impresoras. La calibración G7+ ajusta la salida de color de una impresora a la especificación G7+ mediante los datos de medición de un destino P2P75+. Fiery Color Profiler Suite admite la impresión y medición de un objetivo P2P75+ que se utiliza para la calibración G7+. Puede medir con cualquier instrumento de medición admitido, incluidos los instrumentos de medición en línea, en cuyo caso el proceso puede automatizarse sin interacción por parte del usuario.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione **P2P75+** de la lista **Conjunto de muestras G7+**.

2 Haga clic en **Imprimir** y mida la página de muestras.

3 Revise los **resultados de la medición del balance de grises G7+**.

Como se está ejecutando la calibración de G7+, se espera que los resultados sean insatisfactorios. Se debe a las medidas de este destino que se utilizarán para calcular las curvas de NPDC necesarias para la calibración de G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

4 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección.

Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

5 Haga clic en **Aceptar** para imprimir de nuevo la página de muestras P2P75+ con las curvas NPDC que se hayan aplicado.

6 Mida las páginas de muestras y consulte los resultados de G7+.

7 Si el resultado de G7+ es satisfactorio (todos los resultados se muestran en verde), haga clic en **Siguiente**. Si el resultado es insatisfactorio (algún resultado resaltado en rojo), haga clic en **Iterar** para repetir el proceso. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Las iteraciones adicionales no llevarán a mejores resultados. Puede realizar un máximo de cuatro iteraciones.

Crear un perfil de salida de color para una configuración de calibración

Para poder crear un perfil de salida de color, Fiery Color Profiler Suite debe estar instalado y contar con licencia en el mismo equipo que Calibrator. Al crear una configuración de calibración personalizada, debe especificar un instrumento de medición como método de medición. ColorCal utiliza el escáner de una fotocopiadora para realizar

las mediciones. De este modo, ColorCal no está disponible como método para crear calibraciones y perfiles debido a limitaciones del escáner.

Debe disponer de privilegios de Administrador para crear una configuración de calibración personalizada.

Después de crear una nueva configuración de calibración, la asocia con un perfil de salida. Según el papel empleado, es posible que una nueva configuración de calibración no proporcione resultados satisfactorios cuando se utilice con un perfil de salida existente. Si no lo hace, le recomendamos que cree un nuevo perfil de salida personalizado basado en el papel empleado.

- Si crea un nuevo perfil de salida personalizado, no es necesario imprimir páginas de prueba con los perfiles de salida existentes. Se imprime una página de creación de perfiles. Mida la página mediante Printer Profiler en Fiery Color Profiler Suite, y el perfil resultante se importa al servidor Fiery y se asocia con su nueva configuración de calibración.
- Si selecciona un perfil existente, seleccione el perfil para papel que sea más parecido a su papel. Se crea una copia de este perfil con el mismo nombre que la configuración de calibración y el destino de calibración existente (objetivo) del perfil cambia a un nuevo destino calculado utilizando las medidas de calibración. La nueva configuración de calibración se asocia a este perfil.

1 Seleccione un perfil de salida de la lista de perfiles que se encuentran en el servidor Fiery.

Calibrator duplica el perfil de salida y lo renombra.

2 Haga clic en **Página de prueba**.

Puede imprimir una página de prueba para decidir si desea asociar la configuración de calibración con una copia del perfil de salida seleccionado actualmente o crear un nuevo perfil de salida.

Sin una copia con licencia de Fiery Color Profiler Suite, puede realizar impresiones de prueba con unos pocos perfiles de salida que le ayuden a determinar cuál ofrece los mejores resultados. Para obtener resultados óptimos, utilice una aplicación Fiery Color Profiler Suite con licencia para crear un perfil de salida optimizado para la calibración que acaba de crear.

La página de prueba se imprime mediante el perfil de salida actualmente seleccionado.

3 Si tiene Fiery Color Profiler Suite instalado en su equipo, haga clic en **Crear nuevo perfil** para crear un nuevo perfil de salida personalizado.

Establecer configuración de calibración

Al imprimir una página de calibración, especifique primero la configuración de calibración indicando las tintas utilizadas, el valor predefinido y otros detalles, según sea necesario.

Nota: Si se aplica la calibración G7 o G7+, aparecerá un mensaje que mostrará la validez de las medidas de calibración.

1 En la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**, seleccione el modo de color requerido para la salida de producción:

- CMYK
- CMYK + N

Nota: N es un modo de color adicional disponible para la impresora, si es compatible.

2 Especifique un perfil de salida en la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

La única configuración adicional que se puede modificar en la pestaña **Color** es el perfil de salida.

Seleccione un perfil de salida de la lista disponible que se ajuste a las propiedades del sustrato. Aunque Calibrator no utilizará el perfil de salida para la gestión del color, Calibrator y Fiery Color Profiler Suite utilizarán información de propiedad exclusiva en los perfiles de salida para optimizar su configuración interna.

3 En una impresora que requiere Catálogo de sustratos, defina el sustrato desde el **Catálogo de sustratos** y el tamaño del soporte desde **ID de tamaño** en la pestaña **Sustrato** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

En una impresora en la que Catálogo de sustratos es opcional o no está disponible, asegúrese de que el origen del sustrato (bandeja) contenga las propiedades del sustrato que está seleccionando en **Propiedades del trabajo**, por ejemplo, gramaje, tipo, barniz y tamaño. No utilice configuraciones como “cualquiera” o “automático”, ya que la calibración que crea debe ser para las condiciones de impresión exactas. La configuración genérica no garantiza resultados óptimos.

4 (Opcional) Especifique otras propiedades del trabajo si elige no utilizar la configuración por omisión para imprimir un trabajo.

5 Para impresoras que requieren límite de tinta manual, marque la casilla de verificación **Aplicar valores preliminares de tinta**, haga clic en **Configuración** para definir los límites de tinta y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Vincular** para enlazar todos los límites de tinta y, a continuación, solo podrá cambiar un valor de tinta. Si solo el 100 % de tinta en el sustrato genera un problema, utilice esta opción, de lo contrario puede omitir este paso. Reimprimir con la opción activada.

Haga clic en **Restablecer** para restablecer los valores por defecto.

Nota: Si el servidor Fiery admite tintas claras, los límites de tinta clara se calculan automáticamente en función de los límites de tinta normales.

6 Haga clic en **Imprimir páginas** para imprimir la página de calibración y continuar con la medición.

Imprimir una página de calibración para la medición

Al imprimir una página de calibración, especifique el instrumento de medición y el tamaño del diagrama.

Calibre el espectrofotómetro para prepararlo para medir la página de calibración.

Nota:

Siempre se ofrece al menos un espectrofotómetro manual, por ejemplo el Fiery ES-3000. Los instrumentos de medición con espectrofotómetro son los más precisos.

Algunos instrumentos en línea se basan en escáneres que necesitan calibrar sus tintas con el papel para obtener los mejores resultados. Esto a menudo se conoce como "formación". Cuando en el menú aparece un par de instrumentos de medición, el instrumento en línea y el instrumento en línea con el espectrofotómetro. La configuración con ambos instrumentos creará un color más preciso posteriormente al reutilizar una tabla optimizada para su papel y tintas.

1 En la ventana **Diseño de muestras**, establezca las siguientes opciones:

- Seleccione un instrumento de medición en la lista **Instrumento**.
- Seleccione un tamaño de página de muestras en la lista **tamaño del diagrama**.

  Haga clic en **Personalizado** para especificar un tamaño de página de muestras personalizado.

2 Haga clic en **Imprimir** para imprimir las páginas de muestras y continuar con la medición.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir la página de calibración.

Utilizar un perfil de salida existente

Puede utilizar un perfil de salida existente si se detecta un perfil de salida coincidente en el servidor Fiery.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Continuar** para crear un perfil de salida personalizado.
  - Haga clic en **Terminado** para utilizar el perfil de salida existente.

Establecer controles de tinta

Después de haber medido las muestras, podrá ver el consumo y el uso de tinta que se aplicará para linearizar su impresora.

La característica Establecer controles de tinta está disponible para las impresoras que requieren límite manual de tinta.

Puede ver los canales individuales haciendo clic en la pestaña de cada canal de color.

1 Opcional: especifique los valores de uso de tinta para la configuración mostrada.

Haga clic en **Restablecer** para regresar a los valores de tinta originales.

2 Haga clic en **Siguiente** para continuar con el proceso de calibración.

División de tinta seleccionable por el usuario con valores predefinidos

Calibrator admite dobles golpes de tinta cuando una impresora dispone de dos contenedores del mismo colorante. Esta técnica permite obtener una saturación mucho más densa de la que puede obtenerse con un solo golpe.

La característica de división de tinta puede estar disponible en función de la impresora.

Un valor predefinido de Calibrator permite controlar cómo se distribuye la cantidad solicitada de tinta entre los dos contenedores.

En Calibrator, puede definir el método de división de tinta para tintas duplicadas al inicio del proceso de calibración mediante uno de los valores predefinidos disponibles. Los valores predefinidos que se muestran en la lista **Seleccione el método de división de tinta para duplicar tintas** son los siguientes:

- **Inicio de la segunda tinta en el 30 %**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 30 %.
- **Inicio de la segunda tinta en el 38 %**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 38 %.
- **Inicio de la segunda tinta en el 46 % (valor predeterminado)**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 46 %.
- **Inicio de la segunda tinta en el 55 %**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 55 %.
- **Inicio de la segunda tinta en el 2 %**: no se utiliza la segunda tinta hasta que la cantidad solicitada alcance el 2 %.
- **División de tinta equitativa**: ambas tintas empiezan al 0 % y se dividen de manera equitativa.
- **División de tinta equitativa, ganancia de puntos del -10 %**: ambas tintas empiezan al 0 % y se dividen de manera equitativa. Con esta opción, se obtiene un ahorro de tinta aproximado del 10 % en los tonos medios.
- **División de tinta equitativa, ganancia de puntos del -20 %**: ambas tintas empiezan al 0 % y se dividen de manera equitativa. Con esta opción, se obtiene un ahorro de tinta aproximado del 20 % en los tonos medios.

Definir el límite de tinta total para la linearización

Después de haber medido correctamente la página de muestras suministrada para obtener el límite de tinta total, se mostrarán los resultados y podrá realizar algunos ajustes.

La característica límite total de tinta está disponible para las impresoras que requieren límite manual de tinta.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- Seleccione un valor para el límite de tinta total.

  El valor que se muestra es el valor sugerido para su impresora sin necesidad de mediciones adicionales. Puede introducir un valor numérico de su elección si decide no utilizar el valor sugerido.

- Seleccione un valor de un diagrama visual impreso.

  El valor que se muestra es el valor sugerido para la impresora, basándose en un número de columnas específico del gráfico. Puede seleccionar un número de columnas de su elección si decide no utilizar el valor sugerido. El gráfico visual impreso puede mostrar problemas que las mediciones no pueden detectar. Por ejemplo, la tinta puede filtrar el sustrato si se permite un uso excesivo de ella. En este caso, deberá utilizar un valor inferior al sugerido.

2 Opcional: imprima un gráfico visual.

Aparece la ventana de **Diseño de muestras** en FieryMeasure. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

3 Haga clic en **Siguiente**.

Ahora puede ver el vídeo sobre cómo definir el límite de tinta total aquí.

Obtener medición para balance de grises G7

Puede imprimir una página de muestras para medir. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Seleccione las **opciones de calibración G7** y elija una de las siguientes opciones:

- **Calibración de balance de grises G7**
- **Calibración de balance de grises G7+**

  Después de seleccionar la **calibración de balance de grises G7+**, puede marcar opcionalmente la casilla de verificación **Suavizado de alta densidad**.

  Cuando se obtiene un valor de densidad de 2,2 o superior, la característica Suavizado de alta densidad puede ayudar a minimizar el bandeado y mejorar la calibración. El uso de la característica con un valor de densidad de 2,2 o inferior puede producir resultados inesperados en la salida.

2 En la ventana **Definir límite de tinta total**, haga clic en **Siguiente**.

Aparece la ventana de **Diseño de muestras** en FieryMeasure.

3 Haga clic en **Imprimir** para continuar.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Resumen de la medición de balance de grises G7

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde.El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Resumen de la medición de balance de grises G7+

Vea el resumen de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise el resumen de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas iniciales.

4 Haga clic en **Iterar** para repetir el proceso.

Opciones de corrección

Revise la curva de corrección de salida.

1 Puede establecer varias opciones de corrección.

- **Atenuar balance de grises**: reduce la corrección del balance de grises aplicada por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar ajuste de tono**: reduce los ajustes de tono aplicados por las curvas de corrección G7 NPDC por encima del valor de ajuste de atenuación.
- **Atenuar valor de ajuste**: reduce el ajuste de tono y/o el balance de grises por encima de un valor del punto porcentual especificado.
- **Añadir suavizado**: suaviza las curvas de calibración de aquellos datos de calibración ruidosos o irregulares.

2 Seleccione **Aceptar** para aceptar los cambios o **Por defecto** para volver a los valores por defecto.

Resultados de la medición de balance de grises G7

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde.El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7 y detectar si los resultados son aceptables.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Resultados de la medición de balance de grises G7+

Observe los resultados de la medición del balance de grises G7+.

1 Revise los resultados de la medición del balance de grises G7+.

El NPDC (curva de densidad de impresión neutra) se muestra para CMY (compuesto) y para K (negro) por separado. El balance de grises está trazado como a*b*. En la tabla, el promedio ponderado debe ser inferior a 1,5 para mostrarse en verde. El máximo ponderado debe ser inferior a 3 para mostrarse en verde.

2 Haga clic en **Opciones de corrección** para mostrar la curva de corrección y exponga las opciones avanzadas que se aplican para la formación de curvas de corrección. Puede elegir mantener los valores por defecto o cambiarlos.

3 Haga clic en **Iterar** para imprimir las muestras con las curvas de calibración G7+ y comprobar que los resultados sean correctos.

4 Haga clic en **Atrás** para descartar las medidas de iteración.

5 Si aprueba los resultados, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de calibración.

Establecer un perfil de salida

Puede continuar a través de Fiery Printer Profiler para crear el perfil de salida o guardar los resultados para más tarde.

- Seleccione para crear un perfil

  a) Seleccione **Crear perfil de salida conFiery Color Profiler Suite**.

  b) Haga clic en **Siguiente**.

  Fiery Printer Profiler creará un perfil de salida para utilizarlo con la calibración que acaba de terminar.

  O bien, seleccione guardar los resultados de la calibración para más tarde.

  a) Seleccione **Guardar la calibración ahora y crear un perfil de salida más tarde**.

  Puede hacer clic en el icono **Guardar medición** para guardar la medición en la ubicación deseada. Puede ver el archivo en Fiery Verify o Fiery Profile Inspector.

  b) Haga clic en **Terminado**.

  Se aplica un perfil de salida temporal a la calibración que se muestra en el Gestor de perfiles de Command WorkStation. A fin de que la gestión del color sea precisa, debe crearse un perfil personalizado para usarlo con la calibración.

Recalibrar

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de color que se produjo para el servidor Fiery al crearse la calibración.

Nota: La recalibración solo está disponible para impresoras sin tintas claras ni tintas duplicadas.

1 Inicie Calibrator.

2 Si se inicia Calibrator desde Fiery server, haga clic en **Seleccionar servidor Fiery** en la ventana **Seleccionar una tarea** y seleccione el servidor Fiery de la lista. Si el servidor Fiery no aparece en la lista, haga clic en el signo más para agregarlo mediante la dirección IP, el nombre del DNS o una búsqueda.

3 Seleccione una de las siguientes tareas:

- **Recalibrar**: actualice una calibración mediante la configuración de calibración seleccionada.
- **Crear nueva calibración**: cree una calibración y un perfil nuevos para definir una nueva condición de impresión a color en el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de pasos necesarios para completar la tarea seleccionada depende de la impresora que esté conectada. Es posible que algunos ajustes u opciones no estén disponibles para el modelo de su impresora.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1 Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

De acuerdo con la calibración seleccionada, se muestra un modo de color. Si no se muestra el modo de color, esto significa que no es compatible con la impresora que ha calibrado.

Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2 Opcional: seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre la impresora que esté usando.

3 Haga clic en **Siguiente**.

Obtener medición para linearización

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

Nota: Este procedimiento se aplica a las impresoras sin tintas claras ni tintas duplicadas.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Nota: Cuando vuelva a calibrar, asegúrese de seleccionar un tipo de sustrato muy similar al tipo que utilizó para crear la calibración. No cambie la configuración desde la pestaña **Color** ni la de **Imagen**, ya que el software de calibración establece esta configuración automáticamente.

Obtener medición para verificar calibración

Puede imprimir una página de muestras para medir o importar las mediciones de una calibración reciente. Estas mediciones deben representar con precisión el rendimiento actual de su impresora.

1 Elija una de las siguientes opciones:

- **Imprimir diagrama de mediciones**

  Seleccione **Incluir gráfico visual** para imprimir las muestras de mediciones para una inspección visual.

  Si selecciona esta opción, siga las instrucciones en línea para imprimir páginas de muestras y medirlas.

- **Importar mediciones del archivo**

Nota: Cargar mediciones desde un archivo resulta especialmente útil para pruebas y demostraciones. Por lo demás, generalmente no se recomienda. Los resultados son especialmente buenos cuando las páginas de mediciones para todos los pasos de la creación de la calibración se imprimen y miden en una única sesión.

Recuerde lo siguiente:

- La respuesta de la impresora podría haber cambiado desde que se guardó el archivo de mediciones.
- Los archivos de mediciones no contienen información acerca de cómo se imprimieron las páginas de mediciones. Se adoptan las propiedades del trabajo por defecto.
- En función de su versión de Calibrator, la opción de importar mediciones desde un archivo está disponible en la ventana **Calibrator** o en la lista de instrumentos de medición.
- Cuando se crean los valores de calibración, se abre la ventana **Propiedades del trabajo** y permite especificar cómo se imprimen las muestras medidas.

Al seleccionar esta opción, se accede automáticamente a la ubicación en la que se almacenan los archivos de mediciones.

Si selecciona esta opción, las mediciones aparecerán en la ventana siguiente.

2 Haga clic en **Siguiente**.

Si seleccionó **Imprimir diagrama de mediciones** en el primer paso, en FieryMeasure aparecerá la ventana de **Diseño de muestras**. En la ventana **Diseño de muestras**, seleccione el instrumento y el tamaño del gráfico. Haga clic en **Imprimir** para continuar.

Administrador de calibraciones

El Administrador de calibraciones permite ver y eliminar la configuración de calibración. También se pueden agregar o eliminar comentarios de calibraciones individuales.

Normalmente, la configuración de calibración y los perfiles de salida son adecuados para a un papel y unas condiciones de impresión específicos. Una configuración de calibración puede asociarse con más de un perfil de salida.

Abra el Administrador de calibraciones desde Calibrator haciendo clic en de la esquina inferior izquierda de la ventana. En la ventana se muestran todas las calibraciones para el servidor seleccionado. Aparecen las siguientes categorías:

- **Calibración**: calibraciones completadas para el servidor, enumeradas por nombre.
- **Última calibración**: la hora de la última calibración.
- **Modo de color**: el modo de color es el espacio colorimétrico de los perfiles de salida que admite el conjunto de calibración.

Puede realizar un número de acciones para la calibración que seleccione de la lista. No todas las acciones están disponibles para todas las calibraciones. Si una acción no está disponible, aparece atenuada. Las acciones son las siguientes:

- **Editar**: abre una ventana en la que puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada.
- **Ver medidas**: abre una ventana que contiene más información acerca de la calibración señalada.

  La información que se muestra en la ventana la determina el espacio de medidas.
- **Eliminar**: quita el conjunto de calibración seleccionado.

  También se eliminarán los perfiles que dependen de esta calibración tras la confirmación por parte del operador. Los conjuntos de calibración de fábrica, como Normal, no pueden eliminarse.

Editar configuración de calibración

Puede editar la información básica de una configuración de calibración personalizada. No es posible editar una configuración de calibración suministrada de fábrica.

Debe disponer de privilegios de administrador para poder editar una configuración de calibración personalizada.

Las propiedades del trabajo (configuración de impresión) no pueden editarse, ya que cualquier dato de medida guardado con la configuración de calibración se convertiría en no válido. Para editar las propiedades del trabajo de una configuración de calibración, cree una configuración de calibración nueva basada en una existente.

1 En **Administrador de calibraciones**, seleccione la configuración de calibración de la lista y haga clic en **Editar**.

2 Especifique los siguientes valores:

   - **Nombre**: introduzca un nombre que describa el nombre del papel, gramaje, tipo y cualquier otra condición de impresión específica (por ejemplo, configuración de medias tintas o satinado). El nombre puede tener un máximo de 70 caracteres.
   - **Comentarios**: (opcional) introduzca información descriptiva adicional. Esta información aparece en la lista de configuraciones de calibración disponible en el servidor Fiery.

Ver medidas

Consulte los detalles de calibración en un espacio de medición DeltaE.

Puede restablecer los datos de mediciones para una configuración de calibración concreta a los datos por defecto (los datos de fábrica por defecto o, para la configuración de calibración personalizada, los datos de medidas iniciales). Esta opción no está disponible si los datos de medida actuales ya son los datos por defecto.

1 En el **Administrador de calibraciones**, seleccione una calibración y haga clic en **Ver medidas**.

   Se muestran los detalles de calibración.

2 Para restablecer los datos de calibración, haga clic en **Restablecer a medidas por defecto**.

   Al realizar esta acción, se elimina el último conjunto de mediciones de Calibrator.

Flujo de trabajo de calibración en blanco y negro

Al calibrar un servidor Fiery, se pueden realizar las siguientes tareas.

- Imprimir una página de calibración, que contiene muestras de varios tonos de gris en un diseño específico. Esta página se utiliza para medir la salida actual de la impresora.

  La salida de la impresora cambia con el tiempo y el uso. Para obtener los datos más actuales, mida siempre una página de calibración recién impresa.
- Medir los valores de gris de las muestras en la página de calibración utilizando un espectrofotómetro.
- Aplique las mediciones.

  Los datos de medidas se guardan con la configuración de calibración específica. Al imprimir un trabajo con la configuración de calibración, los datos de las mediciones se utilizan para calcular el ajuste de calibración necesario para producir la salida deseada (el destino de calibración).

Actualizar la calibración para el servidor con un instrumento de medición

Una vez que disponga de los datos de calibración del servidor Fiery, puede volver a calibrar en cualquier momento. La calibración existente se actualizará para que coincida con la referencia de blanco y negro que se produjo para el servidor Fiery al crearse esta calibración.

1. Inicie Calibrator.
2. Seleccione un instrumento de medición de la lista **Método de medición**.
3. Seleccione el origen de papel que desea en la lista **Origen del papel**.

   Nota: Asegúrese de que el origen del papel contiene papel adecuado para la configuración de calibración. Si aparece una advertencia bajo el valor **Origen del papel**, podría deberse a que el origen del papel no coincide con la configuración de calibración. Puede seleccionar una configuración de calibración diferente o un origen del papel diferente.
4. Haga clic en **Siguiente** y proceda a realizar la medición.

   Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir la página de calibración.

Configuración de Calibrator

Los valores de la ventana **Configuración de Calibrador** afectan a varios aspectos del procedimiento de calibración. Puede definir el estado de calibración (caducidad), el límite de tiempo de calibración y la suspensión del trabajo.

Nota: Debe tener privilegios de Administrador para cambiar las preferencias.

En Command WorkStation, Fiery Calibrator se puede abrir con uno de los siguientes métodos:

- En el Centro de trabajos, haga clic en el icono **Calibrar** de la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Calibrar**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**. En **General**, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Calibrator**.

En la ventana **Fiery Calibrator**, haga clic en el icono de configuración de Calibrator (símbolo de engranaje) situado en la esquina inferior izquierda.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 30.

Estado de la calibración (caducidad)

Si establece un límite de tiempo para la calibración, una calibración obsoleta generará mensajes de estado en Command WorkStation y puede provocar la suspensión de un trabajo.

Command WorkStation muestra una advertencia (en amarillo) para el trabajo en el Centro de trabajos cuando falten 30 minutos para que caduque la calibración y un error (en rojo) cuando la calibración haya caducado.

Si la calibración de un trabajo no está actualizada, el servidor Fiery puede suspender el trabajo al intentar imprimirlo. El trabajo suspendido no se imprime pero se queda en la cola Impresión en un estado de suspendido.

El estado de calibración se comprueba justo antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Si hace doble clic en el trabajo suspendido, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
- Continuar con la impresión del trabajo mediante los datos de medición desfasados. Seleccione esta opción si la uniformidad de la salida no es importante para este trabajo.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE.
- Trabajos importados en PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos PCL y PJL.
- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript o Fiery VUE. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridas para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Establecer límite de tiempo de calibración y suspensión del trabajo

Puede determinar un límite de tiempo de calibración y definir si Fiery Command WorkStation suspende el trabajo si la calibración ha caducado.

1. En la ventana **Configuración de Calibrator**, realice una de las operaciones siguientes:

   Si decide definir un tiempo de caducidad, puede establecer una de las siguientes opciones:

   - Para mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
   - Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

     Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

     - Calibrar el servidor Fiery para la configuración de calibración de un trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
     - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.

2. Haga clic en **Por omisión de fábrica** para restablecer la configuración a sus valores originales.
3. Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración.

Actualizar calibración para el servidor

Para volver a calibrar, comience con los datos de calibración previamente guardados.

1. Seleccione de la lista un conjunto de calibración ya existente.

   Los comentarios que aparecen son aquellos que se añadieron cuando se creó la calibración.

2. Opcional: seleccione la flecha hacia abajo junto al botón **Siguiente** y elija **Cargar mediciones desde archivo** para permitirle omitir los flujos de trabajo de impresión y medición. Esta opción está reservada para usuarios expertos que ya tienen mediciones para su impresora. Se recomienda imprimir y medir siempre su impresora real.
3. Haga clic en **Siguiente**.

Ver resumen de calibración

Después de medir una página de calibración, los resultados de la medición están listos para ser aplicados. Al aplicar los datos de medidas, se sobrescriben los datos existentes.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la configuración de calibración.
  - Haga clic en **Cancelar** para cancelar la calibración. Al realizar esta acción, no se actualizará la configuración de calibración.

Utilizar la gestión del color en 1 paso para calibrar y crear perfiles desde una bandeja

La característica de gestión del color en 1 paso le permite asignar una calibración personalizada y un perfil de referencia para el papel seleccionado en la bandeja especificada.

Nota: La característica de gestión del color en 1 paso es compatible en un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones posteriores. Consulte la documentación de usuario específica del producto para determinar si su servidor Fiery es compatible.

La calibración solo se actualiza si ya hay un perfil asociado al papel. En caso contrario, se creará una calibración y un perfil personalizados y se asociará al papel en el Catálogo de papel o Catálogo de soportes.

Cuando la impresora disponga de un instrumento de medición de color compatible integrado, como un sensor en línea, podrá crear automáticamente una calibración y un perfil utilizando el sensor en línea en un solo paso.

El perfil de salida de color y la calibración de línea de base se optimizan automáticamente para el color producido cuando se utilizan los valores de impresión por defecto en la ventana **Propiedades del trabajo** con el papel especificado. Puede utilizar la función Definir valores por defecto para personalizar su servidor Fiery mediante la modificación de las propiedades por defecto de un trabajo.

Para las calibraciones y los perfiles personalizados que se utilizan para la configuración y las opciones de imagen no predeterminadas, debe utilizar Fiery Color Profiler Suite.

Cuando el instrumento de medición integrado en línea no admita un tamaño de papel, puede utilizar un espectrofotómetro manual de alta calidad. El proceso es el mismo, a excepción de que el color se mide manualmente en lugar de hacerlo automáticamente.

Puede calibrar una bandeja para un papel específico mediante el sensor en línea o el espectrofotómetro de mano, como, por ejemplo, el espectrofotómetro Fiery ES-3000 o X-Rite i1Pro3.

Tenga en cuenta lo siguiente cuando administre el número de perfiles de salida de color personalizados necesarios para alcanzar un nivel de calidad de color aceptable para sus aplicaciones. Un número reducido de perfiles de salida reduce el mantenimiento de calibración.

- Cuando imprima trabajos, realice las siguientes selecciones en la ventana **Propiedades del trabajo**:
  - Seleccione un papel de la lista **Catálogo de papel** o **Catálogo de soportes** en la pestaña **Soportes**.
  - Seleccione **Utilizar valores definidos de trabajo** para la opción de impresión del **Perfil de salida** en la pestaña **Color**.

    La gestión del color del servidor Fiery utilizará automáticamente el perfil de salida asociado a su papel en el Catálogo de papel o Catálogo de soportes.
- Al añadir un nuevo papel a su inventario, añádalo al Catálogo de papel o Catálogo de soportes. Introduzca el papel en una bandeja, asocie el papel con su entrada del Catálogo de papel o Catálogo de soportes y, a continuación, haga clic con el botón derecho en la bandeja para seleccionar **Calibrar** para ejecutar la gestión del color en 1 paso. Se creará un perfil de calibración y salida personalizados y se instalará en el servidor Fiery para el papel del Catálogo de papel o Catálogo de soportes.
- Utilice la gestión de color de 1 paso para un solo papel, especificando una bandeja compatible con el sensor en línea. Las hojas más grandes en orientación horizontal suelen requerir menos papel que las hojas más pequeñas en orientación vertical.

- Cuando los papeles están disponibles en muchos gramajes y tamaños y producen el mismo color, se puede evitar la creación de múltiples perfiles y el mantenimiento futuro de múltiples calibraciones.

  Configure manualmente cada papel similar en el Catálogo de papel o Catálogo de soportes con el mismo perfil de salida. Se aplicará en todos los trabajos la misma calibración y el mismo perfil. Para comprobar si el color de dos papeles es lo suficientemente parecido como para justificar que una sola calibración y un perfil sean suficientes, haga clic con el botón derecho en cada bandeja del Centro de trabajos de Command WorkStation, realice una calibración y compare la salida de color de cada papel.
- Puede forzar la creación de un nuevo perfil de salida de color y una nueva calibración si cambia la asociación en el Catálogo de papel o Catálogo de soportes desde un perfil de salida específico mediante el **Valor por defecto del servidor** antes de realizar la gestión de color de 1 paso.
- Puede configurar el servidor Fiery para la recalibración sin intervención. Para obtener más información, consulte Recalibración sin intervención en la página 224. La calibración personalizada generada por la gestión del color en 1 paso es mantenida automáticamente por el sensor en línea siempre que un trabajo dependa de una calibración no actualizada recientemente.

Asignar un perfil de calibración personalizado y de referencia para el papel seleccionado en una bandeja

La característica de gestión del color en 1 paso le permite asignar una calibración personalizada y un perfil de referencia para el papel seleccionado en la bandeja especificada.

1. En Command WorkStation, haga clic con el botón derecho en una bandeja y seleccione **Gestión del color en 1 paso**.
2. Seleccione el instrumento de medición de la lista y haga clic en **Aceptar**.

   Realice una de las siguientes acciones:

   - Las impresoras con sensor en línea imprimirán y medirán la calibración automáticamente. Si se calibra el papel por primera vez, la impresora imprimirá y medirá el perfil después de la calibración.

     Recuerde lo siguiente:

     - Este flujo de trabajo es más eficiente si se hace clic con el botón derecho en una bandeja con el mismo papel en un tamaño y orientación que sea compatible con el sensor en línea.
     - La recalibración solo se realiza cuando ya se ha asignado un perfil personalizado en el Catálogo de papel o Catálogo de soportes. No se crea una nueva calibración.
     - Si el sensor en línea no admite el tamaño de papel seleccionado o no se dispone de un papel equivalente, elija otro instrumento de medición para continuar.
   - Para un espectrofotómetro de mano, siga las instrucciones en línea para medir las muestras de color impresas.
3. Si se detecta un perfil de salida coincidente, realice una de las siguientes operaciones:

   - Haga clic en **Continuar** para crear un perfil de salida personalizado.
   - Haga clic en **Terminado** para utilizar el perfil de salida existente.

4 Haga clic en **Terminado**.

La impresora calibra el color del papel seleccionado para utilizarlo con el perfil de color recién creado o actualiza la calibración para el papel elegido si ya existe un perfil.

Si ha medido manualmente las muestras de color, puede crear un perfil personalizado para obtener un color más preciso. Para crear un perfil personalizado, haga clic en **Crear nuevo perfil** y siga las instrucciones en línea.

Si dos papeles son lo suficientemente similares como para no justificar un perfil personalizado para cada uno, puede asignar manualmente un perfil existente en el Catálogo de papel o Catálogo de soportes. Por ejemplo, Hammermill 20 y Hammermill 24 pueden utilizar el mismo perfil.

Puede ver un vídeo aquí.

Recalibración sin intervención

La característica de recalibración sin intervención comprueba que los trabajos utilizan una calibración actualizada. Si la calibración no está actualizada, la recalibración sin intervención calibrará el trabajo automáticamente con el sensor en línea.

Nota: La característica Recalibración sin intervención es compatible con un servidor Fiery con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones posteriores. Consulte la documentación de usuario específica del producto para determinar si su servidor Fiery es compatible.

Para obtener información acerca de cómo activar la función calibración sin intervención en la ventana de **configuración de Calibrador**, consulte *Ayuda de Fiery Calibrator*.

La recalibración sin intervención se activa cuando se envía un trabajo a la impresora y se comprueba si hay calibraciones obsoletas.

El panel Resumen de trabajos del Centro de trabajos de Command WorkStation muestra una advertencia de calibración (en rojo) cuando un trabajo tiene una calibración obsoleta.

Fiery server comprueba el estado de calibración antes de enviar el trabajo a imprimir. Si la calibración caduca mientras se está imprimiendo el trabajo, éste no se suspenderá. Es recomendable calibrar antes de imprimir un trabajo grande para minimizar la posibilidad de que la calibración caduque mientras se está imprimiendo el trabajo.

Dado que la recalibración sin intervención está limitada a los modos de color CMYK y escala de grises, solo se suspenderán los trabajos con CMYK+ y colores de especialidad calibrables.

Nota: Si otros trabajos ya estaban suspendidos por la configuración del calibrador **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**, antes de cambiar la configuración del calibrador a **Calibrar automáticamente el trabajo con el sensor en línea**, estos trabajos previamente suspendidos no se enviarán automáticamente. Después de cambiar la configuración del Calibrador, puede enviar todos los trabajos suspendidos a la vez para activar el proceso de recalibración automática.

La recalibración sin intervención será más eficiente si una bandeja contiene siempre una cantidad adecuada de papel que el espectrofotómetro en línea pueda medir. Cuando se inicia la recalibración sin intervención, el software puede encontrar automáticamente la mejor correspondencia entre el papel que admite el espectrofotómetro en línea y el papel solicitado por sus trabajos. El espectrofotómetro en línea no siempre es compatible con el papel utilizado por sus trabajos.

La recalibración sin intervención no podrá determinar con precisión la calibración utilizada por un trabajo, a no ser que se especifique una de las dos condiciones en la ventana **Propiedades del trabajo**:

- **Propiedades del trabajo** especifica cualquier tipo de papel y una bandeja explícita asociada al Catálogo de papel o al Catálogo de soportes
- Una entrada específica del Catálogo de papeles o Catálogo de soportes

Si no se cumple ninguna de las condiciones anteriores, el trabajo se suspende y no se calibra automáticamente.

Tenga en cuenta lo siguiente para un mejor control automático por parte de la característica de recalibración sin intervención:

- La recalibración sin intervención utilizará la bandeja especificada por su trabajo si el espectrofotómetro en línea admite el papel solicitado. De lo contrario, se selecciona automáticamente una bandeja alternativa.
- Utilice la característica de gestión de color de 1 paso para cada papel nuevo al menos una vez para evitar situaciones en las que el perfil de salida para el nuevo papel se establece en su valor de fábrica, "Por omisión de la impresora". El control de la calidad del color es más preciso cuando se asigna un perfil de salida determinado.
- En la pestaña **Soportes** de la ventana **Propiedades del trabajo**, defina el nombre de su papel en **Catálogo de papel** o **Catálogo de soportes** y, en la pestaña **Color**, defina el **Perfil de salida** en **Utilizar valores definidos de trabajo**.
- La calibración con el espectrofotómetro en línea consume menos papel para algunos tamaños y orientaciones de papel. La orientación horizontal suele ser más eficaz. A veces, es posible ahorrar material calibrando de forma proactiva mediante la función de gestión del color de 1 paso, por ejemplo, al principio del día o al cargar los papeles en las bandejas de la impresora. En el Centro de trabajos de Command WorkStation, asegúrese de asociar cada bandeja con una entrada del Catálogo de papel o Catálogo de soportes.

Tipos de trabajos afectados por el límite de calibración

El servidor Fiery puede determinar si la calibración ha caducado para la mayoría de los trabajos, incluidos:

- Trabajos enviados desde una aplicación que utiliza el controlador de impresora Fiery PostScript.
- Solo trabajos PostScript impresos; trabajos PostScript importados, PDF y TIFF.
- Trabajos que se han procesado (incluidos trabajos VPS y VIPP procesados).

El servidor Fiery no puede determinar si la calibración ha caducado y, por tanto, no puede suspender los siguientes tipos de trabajos:

- Trabajos enviados desde una aplicación sin utilizar el controlador de impresora Fiery PostScript. Esto incluye los trabajos VPS y VIPP que no se han procesado.

  Se recomienda utilizar la característica de gestión de color de 1 paso para calibrar los papeles utilizados por los trabajos VDP.
- Trabajos enviados a través de la conexión directa. Estos tipos de trabajo no pueden suspenderse en ningún caso.

Además, el servidor Fiery no comprueba la calibración de los trabajos que se imprimieron con el comando Forzar impresión. El comando Forzar impresión puede utilizarse en los trabajos que se suspendieron debido a una no coincidencia del trabajo (el papel o la terminación requeridas para el trabajo no estaban disponibles). En estos tipos de trabajos, debido a que se fuerza su impresión, no se comprueba la calibración.

Puede ver un vídeo aquí.

Configuración de la recalibración sin intervención

Puede especificar cuándo caduca la calibración del servidor Fiery en la ventana **Configuración de Calibrator**.

1 Active la casilla de verificación **Caducidad de la calibración** en la ventana **Configuración de Calibrator**.

2 Seleccione una de las siguientes acciones cuando la comprobación de calibración muestre una calibración obsoleta:

- Para imprimir el trabajo y mostrar el estado de caducidad, seleccione **Mostrar estado en el Centro de trabajos**.
- Para habilitar la suspensión del trabajo, seleccione **Suspender la impresión de trabajos cuando la calibración haya caducado**.

  Para un trabajo suspendido, puede hacer una de las siguientes cosas:

  - Calibrar el servidor Fiery para las configuraciones de calibración del trabajo. Tras actualizar las mediciones de calibración, seleccionar el trabajo suspendido e imprimirlo.
  - Seguir imprimiendo el trabajo utilizando los datos de medición obsoletos si la consistencia de la salida no es importante para el trabajo.
- Para habilitar la recalibración sin intervención, seleccione **Calibrar trabajo con sensor en línea automáticamente**.

3 Haga clic en **Guardar**.

Mejora de imagen

El servidor Fiery cuenta con dos métodos de mejora de la imagen para ajustar el tono, el color y la nitidez, además de corregir los ojos rojos, en las imágenes.

- Utilice la opción de impresión **Aplicar mejora de imagen** para realizar ajustes rápidos y sencillos que no requieran ningún tipo de comprobación visual antes de imprimir.
- Utilice Image Enhance Visual Editor (IEVE) para realizar ajustes específicos precisos y comprobación visual previa a la impresión.

Aunque IEVE y **Aplicar mejora de imagen** son independientes entre sí, no debe utilizar IEVE y ni **Aplicar mejora de imagen** para ajustar imágenes de un trabajo al mismo tiempo. Si utiliza ambos a la vez, se aplicarán los valores de ambos, lo que podría dar lugar a efectos inesperados en la apariencia y la calidad de las imágenes.

Personalizar la Configuración de Mejora de imagen

La configuración por defecto de la opción de impresión **Aplicar mejora de imagen** optimiza la exposición, color, zonas sombreadas, áreas iluminadas y nitidez de todas las imágenes especificadas de un trabajo. Si la configuración por defecto no ofrece resultados satisfactorios, puede personalizar la configuración de Aplicar mejora de imagen en propiedades como el brillo, el contraste y la corrección de ojos rojos.

La opción de impresión **Aplicar mejora de imagen** aplica mejoras de terminación fotográfica a imágenes en color en páginas u hojas específicas del trabajo cuando se imprima. Esta opción afecta solamente a imágenes fotográficas, no a gráficos como logotipos y diagramas ni al texto.

La opción de impresión **Aplicar mejora de imagen** está en la pestaña **Imagen** del controlador de la impresora y en Propiedades del trabajo. Para obtener más información acerca de esta opción de impresión, consulte *Impresión* en la documentación del usuario.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 En Centro de dispositivo, haga clic en **Mejora de imagen**, **Flujos de trabajo.**

3 Haga clic en **Editar**.

4 Haga clic en **Configuración personalizada**, modifique las configuraciones y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- **Exposición**: habilita los controles de **Corrección dinámica**, **Contraste** y **Brillo**.

  Si se selecciona **Corrección dinámica**, el servidor Fiery analiza cada imagen y aplica automáticamente el contraste y el brillo correctos, mediante valores separados de contraste y brillo. Corrección dinámica intenta cubrir el rango de más oscuro a más claro.

  También puede especificar los ajustes de Contraste y Brillo manualmente. Si se selecciona **Corrección dinámica**, los ajustes manuales que realice en los controles **Brillo** y **Contraste** se aplican además de **los ajustes automáticos de contraste y brillo.** Si no se selecciona **Corrección dinámica**, se aplican los ajustes manuales de **Brillo** y **Contraste** en la imagen original.

- **Color**: habilita los controles de **Corrección de tono**, **Luminosidad** y **Saturación**.

  Si se selecciona **Corrección de tono**, el servidor Fiery analiza cada imagen y aplica automáticamente el contraste y el brillo correctos, mediante valores separados de contraste y brillo.

  También puede especificar los ajustes Tono y Saturación manualmente. Si se selecciona **Corrección de tono**, los ajustes manuales que realice en los controles **Tono** y **Saturación** se aplican además de **los ajustes automáticos de corrección de tono.** Si no se selecciona **Corrección de tono**, se aplican los ajustes manuales de **Tono** y **Saturación** en la imagen original.

- **Áreas sombreadas y áreas iluminadas**: habilita los controles de **Corrección automática**, **Zonas sombreadas** y **Áreas iluminadas**.

  Si se selecciona **Corrección automática**, el servidor Fiery analiza cada imagen e intenta corregir las zonas sombreadas que son demasiado oscuras o las áreas iluminadas que son demasiado claras. También puede especificar manualmente mejoras en **Zonas sombreadas** y **Áreas iluminadas** si desactiva primero la opción **Corrección automática**.

- **Nitidez** habilita los controles de **Sin nitidez de piel** y **Nitidez de piel**.

  El control **Sin nitidez de piel** afecta al resto de los colores de la imagen. El control **Nitidez de piel** afecta a los tonos color carne de una imagen. El rango de cada control va de -100 (menos nitidez) a 100 (más nitidez).

- **Corrección de ojos rojos**: los ojos rojos son el fenómeno por el que una fuente de luz, normalmente el flash incorporado en una cámara, se refleja en la retina del ojo del sujeto, lo que causa que aparezcan las pupilas rojas en la foto.

  Si selecciona **Corrección de ojos rojos** , el servidor Fiery analiza cada imagen e intenta identificar y corregir el fenómeno de ojos rojos. Puede ajustar el tamaño del área de corrección mediante el control Área, donde 100 corresponde exactamente al área de la pupila roja.

Image Enhance Visual Editor

Image Enhance Visual Editor (IEVE) es una aplicación de mejora de imágenes que proporciona un espacio de trabajo visual para ajustar las imágenes individuales de los trabajos PDF o PostScript que se envían al servidor Fiery (incluidos los trabajos que se envían a través de flujos de trabajo de Fiery JDF).

Los ajustes realizados en IEVE solo afectan a las imágenes en los trabajos del servidor Fiery. Los ajustes no se aplican al documento original de origen.

Con IEVE, puede:

- Aplicar mejoras a una o varias imágenes de una o de varias páginas.
- Ver los efectos de las configuraciones en las imágenes cuando se aplican y realizar ajustes precisos en estas antes de imprimir.
- Guardar conjuntos de configuraciones como valores predefinidos, que podrás ser aplicados más tarde a otros trabajos.

Limitaciones

- Edite un trabajo en IEVE en un equipo cliente cada vez. La edición en varios equipos cliente puede tener resultados inesperados.
- Si edita y guarda un trabajo en IEVE y lo abre luego en una versión anterior de IEVE, es posible que algunas ediciones no se muestren o hayan sido eliminadas.
- IEVE solo puede abrir archivos de 100 páginas o menos.
- IEVE solo puede extraer 50 imágenes de una sola página.
- Si los bordes de una imagen no están en ángulo recto respecto a los bordes de esa imagen y los bordes de la página, la imagen no puede seleccionarse para la edición. Esto se aplica a las imágenes giradas en ángulos no rectos en la base de la página e imágenes que no son cuadradas ni rectangulares.
- Si un trabajo tiene una imagen dividida en piezas con orientaciones o dimensiones diferentes, IEVE no unirá estas piezas y las considerará como imágenes separadas, especialmente cuando una pieza esté en orientación vertical y la pieza adyacente esté en orientación horizontal. La salida impresa no se ve afectada.

Iniciar Image Enhance Visual Editor

Abra Image Enhance Visual Editor (IEVE) desde los trabajos en Command WorkStation.

- En la cola **En espera**, haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Image Enhance Visual Editor**.

Abrir un trabajo grande

En algunos casos, es posible que un trabajo grande no se abra o no se muestre correctamente si Image Enhance Visual Editor (IEVE) está instalado en un servidor Fiery que tiene también instalados un monitor, un teclado y un ratón. Este problema puede corregirse aumentando el espacio en disco duro disponible en el controlador Fiery.

1 Cierre IEVE y Command WorkStation.

2 Cree una carpeta para los archivos temporales en la unidad "E:". Asigne el nombre **Temp** a la carpeta.

3 En el menú Inicio de Windows, haga clic en **Panel de control**.

4 En **Panel de control**, haga doble clic en **Sistema**.

5 En la ventana **Propiedades del sistema**, haga clic en la pestaña **Opciones avanzadas**. Haga clic en **Variables de entorno**.

6 En la ventana **Variables de entorno**, en la parte superior, seleccione la variable **TEMP**. Haga clic en **Editar**.

7 En la ventana **Modificar la variable de usuario**, introduzca la ruta a la carpeta Temp que creó en el paso 2. Haga clic en **Aceptar**.

8 Repita los pasos del 6 al 7 para la variable TMP. Utilice la misma ruta que en el paso 7 en la página 229.

Nota: La próxima vez que abra un trabajo grande, IEVE utilizará esta carpeta temporal y el trabajo se reproducirá correctamente.

Ajuste de una imagen

Para ajustar imágenes, utilice las características del panel **Ajustes** disponible en la pestaña **Presentación preliminar** o la pestaña **División**. Se proporcionan varias herramientas para ayudarle a realizar los ajustes.

Al realizar ajustes, puede:

- Aplicar un valor predefinido a la imagen.
- Edite la configuración del panel **Ajustes** como desee. Es posible que no todos los parámetros estén disponibles para su imagen.

Nota: Algunas propiedades del trabajo no afectan a la apariencia de las imágenes, como las opciones de terminación, que quizá no correspondan a la prueba de impresión.

Las configuraciones más comunes para la mejora de imagen son:

- **Brillo**: aumenta o reduce el brillo de una imagen.
- **Contraste**: aumenta o reduce el contraste de una imagen.
- **Definición**: aumenta o reduce la cantidad de definición (detalle) de una imagen sin afectar a la cantidad de contraste de la imagen.

Ajustar áreas iluminadas y áreas sombreadas

Para mejorar la visibilidad de las zonas iluminadas o sombreadas que son difíciles de ver debido a problemas de exposición o iluminación, puede utilizar los valores siguientes de **Áreas iluminadas y áreas sombreadas** para hacerlas más visibles:

- **Mejora automática de áreas iluminadas y áreas sombreadas**: calcula los niveles óptimos de áreas iluminadas y sombreadas, y los aplica automáticamente a la imagen actualizando las configuraciones de **Áreas iluminadas** y **Zonas sombreadas**.

  Nota: Si la imagen ya está optimizada o casi optimizada, es posible que no aprecie la diferencia.
- **Áreas iluminadas**: mejora los detalles en las partes iluminadas de una imagen para que sean más visibles.
- **Zonas sombreadas**: mejora los detalles de las áreas de sombras para que sean más visibles.

Ajustar color

Para corregir un desequilibrio en los colores de una imagen, puede utilizar la siguiente configuración de **Color** para modificar el equilibrio de color general y la saturación:

- **Ajuste automático de equilibrio de color**: corrige automáticamente la **Temperatura** y el **Tono** de la imagen para conseguir el mejor aspecto.

  Nota: Si la imagen ya está optimizada o casi optimizada, es posible que no aprecie la diferencia.
- **Temperatura**: define el equilibrio entre los colores azul-amarillo (el canal b del espacio colorimétrico Lab).
- **Tono**: define el equilibrio entre los colores rojo-verde (el canal a del espacio colorimétrico Lab).
- **Saturación**: aumenta o reduce la saturación de todos los colores de una imagen.
- **Saturación de tonos color de piel**: aumenta o reduce únicamente la saturación de los tonos color carne de una imagen, en lugar de la saturación de toda la imagen.
- **Bloquear juntas saturación y saturación de tonos color de piel**: cuando se selecciona, si aumenta o reduce un valor de **Saturación**, otro valor de **Saturación** aumenta o disminuye proporcionalmente. Por ejemplo, si el valor de **Saturación** es 10, el valor de **Saturación de tonos color de piel** es 20 y la vinculación está activada, al aumentar la **Saturación** a 15, la **Saturación de tonos color de piel** aumenta al mismo tiempo a 25.

Ajustar nitidez

Para suavizar o añadir claridad a una imagen, puede utilizar la siguiente configuración de **Nitidez** para disminuir o aumentar la nitidez de la imagen:

- **Nitidez**: afecta a los colores sin tonos color de piel de una imagen.
- **Nitidez de tonos color de piel**: afecta a los colores con tonos color carne de una imagen.

  Nota: Si se define el mismo valor para **Nitidez** y **Nitidez de tonos color de piel**, puede causar resultados no deseados. Eso se debe a que la cantidad de nitidez que produce una reproducción clara de los objetos puede hacer que las personas aparezcan en la imagen con la piel con un aspecto con huecos o granulado. En la mayoría de los casos, lo mejor es que el valor de **Nitidez** sea mayor que el de **Nitidez de tonos color de piel**.
- **Bloquear juntas nitidez y nitidez de tonos color de piel**: Si se selecciona, si aumenta o reduce un valor de **Nitidez**, el otro valor de **Nitidez** aumenta o disminuye proporcionalmente. Por ejemplo, con el bloqueo activado, si el valor de **Nitidez** es 15 y el valor de **Nitidez de tonos color de piel** es 0, al aumentar la **Nitidez** a 30, el valor de **Nitidez de tonos color de piel** aumenta al mismo tiempo a 15.

Corrección de ojos rojos

Corrección de ojos rojos analiza cada imagen e intenta identificar y corregir los ojos rojos.

Puede seleccionar un área para corregirla y ajustar el área aumentando o reduciendo su tolerancia. Para corregir los ojos rojos en una imagen, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione la imagen que desee ajustar.
2. Dentro de **Corrección de ojos rojos**, haga clic en **Sí**.

   La aplicación analiza la imagen y muestra un área de selección rectangular alrededor de las áreas que ha determinado que contienen ojos rojos.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para eliminar el área de **Corrección de ojos rojos**, haga clic en la X roja de la esquina de la selección.
   - Para crear manualmente un área de **Corrección de ojos rojos**, asegúrese de que la opción **Corrección de ojos rojos** tenga seleccionado el valor **Sí** y a continuación, haga clic y arrastre en la imagen para crear una selección.
   - Para redimensionar un área de **Corrección de ojos rojos**, arrastre uno de los tiradores de la selección.
4. Ajuste el grado de **Corrección de ojos rojos** aumentando o disminuyendo el valor de **Tolerancia** hasta un valor que elimine los ojos rojos. La **Tolerancia** se aplica a todas las áreas de **Corrección de ojos rojos** de una imagen.
   - Aumente la **Tolerancia** para que la máscara de ojos rojos sea más grande.
   - Disminuya la **Tolerancia** para que la máscara de ojos rojos sea más pequeña.
5. Para ocultar las selecciones tras finalizar la **Corrección de ojos rojos**, seleccione **Ocultar selecciones**.

Nota: Corrección de ojos rojos se sigue aplicando cuando las selecciones están ocultas.

Ajustar la capa de efectos especiales

Es posible que esta función no se admita en todos los servidores Fiery. Si su servidor Fiery es compatible con colores de especialidad, puede utilizar la siguiente configuración de **Capa de efectos especiales** para aplicar tintas de especialidad y efectos especiales a imágenes individuales:

- **Tipo**: selecciona el tipo de tinta. Solo se muestran aquí las tintas con licencia.
- **Nivel de tinta**: selecciona el porcentaje de tinta.
- **Estilo**: permite elegir entre las siguientes opciones: **Posterizar**, **Relieve**, **Selección de matiz** y **Selección de iluminación**. Esto creará diferentes patrones en la imagen en función de la opción seleccionada.
- **Invertir**: invierte el efecto del estilo aplicado.
- **Amplitud**: desplaza el ángulo de matiz, lo que le permite aplicar color a diferentes rangos de un matiz modificando la distancia desde el color de matiz en la rueda de color.
- **Matiz**: selecciona el ángulo de matiz sobre el que se aplicará la capa de efectos especiales. Solo se activa si selecciona **Selección de matiz** en el menú **Estilo**.
- **Saturación**: aumenta o disminuye la intensidad y pureza de un color en una imagen. Solo se activa si selecciona **Selección de matiz** o **Selección de iluminación** en el menú **Estilo**.
- **Ampliar**: condensa o expande el área dentro de la imagen donde se aplica el matiz o la iluminación. Solo se activa si selecciona **Selección de matiz** o **Selección de iluminación** en el menú **Estilo**.
- **Modo (Presentación preliminar)**: le permite obtener una presentación preliminar de la imagen en distintos modos, como **Iluminación**, **Espejo** y **Superposición**. Este efecto no se guardará en el trabajo ni se imprimirá.

Nota: No puede aplicar una capa de color de especialidad a una imagen de objeto X en un PDF.

Guardado de las ediciones en un trabajo

Guardar las ediciones tiene diferentes resultados para trabajos PDF y trabajos PostScript.

- Si edita y guarda un trabajo PDF, sus ajustes se conservan en el trabajo guardado. Si cierra IEVE y a continuación abre el mismo trabajo en IEVE, los controles están configurados tal como los guardó. Puede ajustar manualmente los valores o deshacer los cambios que no hayan tenido el efecto deseado.
- Si edita y guarda un trabajo de PostScript, las ediciones se incorporan al trabajo y ya no pueden deshacerse. Si cierra IEVE y a continuación abre el mismo trabajo en IEVE, las imágenes aparecen como editadas pero todos los controles están en sus valores por omisión.

Valores predefinidos

Puede aplicar los valores predefinidos a una imagen o más imágenes de una página o varias páginas.

Los valores predefinidos disponibles son:

- **Automático**: activa la opción **Mejora automática de áreas iluminadas y áreas sombreadas** y **Ajuste automático de equilibrio de color**; y ajusta **Definición**, **Saturación**, **Saturación de tonos color de piel**, **Nitidez** y **Nitidez de tonos color de piel** a niveles óptimos.
- **Sin corrección**: restablece todos los controles a sus valores originales, no modificados y devuelve las imágenes a su estado original. En los archivos PDF, se eliminan todos los ajustes de las imágenes seleccionadas. En los archivos PostScript, se eliminan todos los ajustes de las imágenes seleccionadas realizados desde la última vez que guardó el archivo.

También puede crear valores predefinidos personalizados guardando un conjunto de ajustes como un valor predefinido.

Nota: Cuando se cambia la configuración en el panel Ajustes mientras se selecciona un valor predefinido, se muestra una valor predefinido **personalizado** en la lista Valor **predefinido**. Puede crear un nuevo valor predefinido con la configuración cambiada.

Utilizar valores predefinidos

Puede crear y aplicar valores predefinidos. También puede eliminar los valores predefinidos personalizados, pero no es posible eliminar ni el valor predefinido **Automático** ni **Sin corrección**. Si elimina un valor predefinido para un trabajo que está abierto, IEVE aplica el valor predefinido **Sin corrección**. La eliminación de un valor predefinido no afecta a la configuración de las imágenes a las que ya ha aplicado el valor predefinido.

Crear un valor predefinido

Puede crear un valor predefinido utilizando los valores existentes o crear sus propios valores.

1. Seleccione una imagen que ya tiene los valores que desea guardar o realice los ajustes deseados en la imagen seleccionada.
2. En la lista **Valor predefinido**, seleccione **Guardar como**.
3. Escriba un nombre para el valor predefinido y haga clic en **Aceptar**.

Eliminar un valor predefinido

Puede eliminar un valor predefinido en la lista de **valores predefinidos**. Si se elimina un valor predefinido, se aplica el valor predefinido **Sin corrección** a todas las imágenes que utilicen el valor predefinido eliminado.

1. En la lista **Valor predefinido**, seleccione el valor predefinido que desea eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar** y haga clic en **Sí** para confirmar.

Aplicar un valor predefinido a una imagen

Puede aplicar un valor predefinido a una o varias imágenes.

1 Seleccione la imagen.

2 En la lista **Valor predefinido**, seleccione un valor predefinido.

Aplicar un valor predefinido a una página.

Puede aplicar un valor predefinido a una o varias páginas.

1 En la lista **Valor predefinido**, haga clic en el valor predefinido.

2 Haga clic en **Aplicar a** junto a la lista **Valor predefinido**.

3 Seleccione **Páginas** e introduzca un rango de páginas o seleccione **Todas las páginas**.

Restablecer una imagen

Al aplicar el valor predefinido **Sin corrección** se restablecen las imágenes, devolviéndolas a su estado original. En los archivos PDF, se eliminan todos los ajustes de las imágenes seleccionadas. En los archivos PostScript, se eliminan todos los ajustes de las imágenes seleccionadas realizados desde la última vez que guardó el archivo.

1 Seleccione la imagen.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- En **Ajustes**, haga clic en **Revertir**.
- En la lista **Valor predefinido**, seleccione **Sin corrección**.

Imprimir una prueba

Puede imprimir una sola copia o prueba de color iterativas de un trabajo directamente desde Image Enhance Visual Editor para verificar la salida. Un prueba de color crea una copia de la página seleccionada con las ediciones actuales y la envía como un nuevo trabajo directamente a la cola Impresos. El servidor Fiery eliminará la prueba de color de un trabajo cuando haya terminado la impresión.

1 Para imprimir un prueba de color, seleccione **Archivo** > **Prueba de impresión**

2 Seleccione **Imprimir página actual** o **Imprimir todas las páginas**.

Colores planos

La función Colores planos es un administrador de colores planos (colores con nombre) en Command WorkStation que permite editar las definiciones de colores planos en el servidor Fiery y crear definiciones de colores planos personalizados. Colores planos es una parte de la característica Spot-On. Si Spot-On está disponible para su servidor Fiery y está habilitado, puede ajustar y administrar las listas de colores planos y sus equivalentes CMYK.

Colores planos integra bibliotecas de colores con nombre, por ejemplo, colores PANTONE, HKS, TOYO y DIC. Las bibliotecas de colores planos almacenan los colores originales con sus definiciones independientes de dispositivos (valores L*a*b). Para cada perfil de salida del servidor Fiery, Colores planos calcula la mejor reproducción CMYK disponible para cada color plano. Cada vez que se genera o se actualiza un nuevo perfil, Colores planos recalcula automáticamente los mejores equivalentes CMYK.

Puede crear una lista de colores de sustitución. Se trata de colores que, cuando son solicitados desde un documento por sus valores RGB o CMYK, son sustituidos por un color distinto que tiene los mismos valores CMYK en la definición de color de Colores planos. Esto permite controlar los colores con precisión y modificar los distintos colores RGB y CMYK.

Los Colores planos permiten asignar colores planos y colores de proceso a los colores genéricos que se utilizan en el trabajo. La característica Correlación de impresión de dos colores está diseñada para que los operadores de los centros de impresión simulen una imprenta de dos colores. Puede imprimir un trabajo de dos colores en una impresora de dos colores mediante la correlación de los colores de un trabajo con los colores que ya están creados en la impresora.

Nota: Si la correlación de impresión de dos colores está disponible para su servidor Fiery con software del sistema Fiery FS350/350 Pro o versiones anteriores, se habilita conFiery Graphic Arts Package, Premium Edition.

Grupos y definiciones de colores planos

Con la característica Colores planos de Command WorkStationpuede editar las definiciones de colores planos del servidor Fiery y crear definiciones de colores planos personalizados. Varios usuarios no pueden usar Colores planos a la vez.

La ventana **Colores planos** consta de tres partes:

- El lado izquierdo muestra una lista de grupos de colores.
- La parte central contiene una lista de los colores planos incluidos en el grupo de colores seleccionado actualmente.
- El lado derecho recoge la definición del color plano seleccionado actualmente, así como muestras de color que reflejan el valor Lab original y el valor CMYK tras la conversión realizada por el perfil de salida.

  Un icono de signo de exclamación en la definición del color plano indica que uno o varios colorantes han alcanzado sus valores máximos.

Por defecto, el servidor Fiery tiene varios grupos de colores PANTONE, algunos de los cuales pueden ser DIC, HKS y TOYO. Estos grupos estándar están bloqueados. No puede eliminar, cambiar de nombre ni exportar los grupos bloqueados, ni tampoco agregar, cambiar de nombre o eliminar los colores planos de los grupos bloqueados ni cambiar el orden de prioridad de los colores planos.

Seleccionar el perfil de salida para todas las ediciones de colores planos

El servidor Fiery mantiene un diccionario de colores planos para cada perfil de salida. Cuando edita colores planos, las ediciones se aplican a los colores planos de los trabajos que se imprimen con el perfil de salida especificado.

Según su servidor Fiery, puede seleccionar un perfil de salida específico o especificar los valores de impresión (propiedades del trabajo) de un trabajo que utilizará los colores planos que está editando. El servidor Fiery determina el perfil de salida desde los valores de impresión.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Si **Perfil de salida** aparece en la parte superior del panel **Colores planos**, seleccione el perfil de salida en la lista.

4 Si aparece **Propiedades** en la parte superior del panel **Colores planos**, haga clic en **Propiedades**, seleccione la configuración de impresión para el trabajo que utilizará los colores planos editados y haga clic en **Aceptar**.

Los valores de impresión de la ventana **Propiedades del trabajo** son los valores por omisión actuales del servidor Fiery.

Nota: La configuración de impresión no relacionada con la gestión del color se ignora.

En el caso de un trabajo con soportes combinados, se utilizan la configuración de impresión de la primera página.

El panel **Colores planos** se actualiza con las configuraciones de **Origen del papel** y **Perfil de salida**.

Cambiar el orden de los colores planos o los grupos

Para consultar una definición de color plano, el servidor Fiery busca los colores en los grupos de colores en el mismo orden en el que se muestran en Colores planos. Si hay varios colores planos con el mismo nombre, se da prioridad al que primero encuentre el servidor Fiery al buscar desde la parte superior de la lista. Quizá le resulte necesario cambiar el orden de los grupos de colores o de los colores planos dentro de un grupo para dar prioridad a una definición de colores planos determinada.

Nota: No puede cambiar el orden de los colores dentro de los grupos de colores bloqueados.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Seleccione el grupo de colores o el color.

4 Arrástrelo a una nueva ubicación en la lista.

Buscar un color plano

Puede buscar los colores planos por su nombre. El servidor Fiery busca los colores en los grupos de colores en el mismo orden en el que se muestran en Colores planos. Si hay varios colores planos con el mismo nombre, se da prioridad al primer nombre encontrado en la lista.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Haga clic en **Buscar**.

4 Escriba el nombre del color plano completo o una parte y haga clic en **Siguiente**.

Nota: En la búsqueda se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Para buscar hacia atrás, haga clic en **Atrás**.

Editar un color plano

Puede definir los valores CMYK de un color plano introduciendo los valores numéricos, seleccionando una coincidencia visual en un patrón de muestras de colores o midiendo el color de un objeto físico con ayuda de un dispositivo de medición.

La opción de impresión Coincidencia de colores planos correlaciona automáticamente los colores planos con sus mejores equivalentes CMYK de forma que los colores planos puedan simularse utilizando los colorantes CMYK. Sin embargo, es posible que desee ajustar las equivalencias de CMYK por defecto para conseguir una mayor correspondencia con sus condiciones de impresión específicas. Puede modificar las definiciones de los colores planos mediante Colores planos.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Busque y haga doble clic en el color plano.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Para editar directamente los valores de porcentajes CMYK, haga clic en el campo C, M, Y o K y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro. El nuevo color se muestra junto a **Ahora elegido**.
- Para seleccionar visualmente un nuevo color, haga clic en una muestra de color en el área inferior de la ventana.

  El color seleccionado se convierte en el nuevo **Ahora elegido** y aparece en la muestra del centro del grupo central. Las muestras cercanas muestran variaciones de matiz actualizadas con respecto a la muestra central en las direcciones de matiz indicadas por las flechas coloreadas. Los grupos izquierdo y derecho muestran variaciones de saturación o brillo (lo que se haya seleccionado en **Modo de ajuste**) con respecto al grupo central. Para controlar el grado de variación de las muestras cercanas, sitúe el control deslizante más cerca de **Fino** (para una variación más reducida) o **Grueso** (para una variación mayor).

  Nota: Cuando se seleccionan ciertos colores, puede aparecer un icono con un signo de exclamación en la esquina superior derecha de la ventana. Este icono indica que uno o varios colorantes han alcanzado sus valores máximos.

- Para seleccionar un nuevo color con un instrumento de medición, consulte Medir e importar valores de colores planos en la página 244.

5 Para imprimir una página de prueba, haga clic en **Imprimir**.

Hacer coincidir colores planos con precisión en un monitor es una tarea muy difícil. Imprima siempre una página de prueba para conseguir la coincidencia de color adecuada.

6 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Optimizar colores planos

Si Fiery Color Profiler Suiteestá instalado en el equipo, puede utilizar la optimización de colores planos en Fiery Optimizerpara optimizar las definiciones de colores planos. La optimización permite medir muestras impresas de colores planos y utilizar los datos de medición para ajustar las definiciones de colores planos.

Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Color Profiler Suite*.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Elija uno o varios colores planos (pulse la tecla Control para seleccionar más colores), haga clic con el botón derecho en un color seleccionado y seleccione **Optimizador de colores planos**.
- Haga clic en **Editar** y seleccione **Optimizador de colores planos**. Puede seleccionar los colores planos en Fiery Optimizer.

4 Cuando la optimización en Fiery Optimizer se haya completado, haga clic en **Terminado** para regresar a la ventana de **Colores planos**.

Crear, cambiar el nombre o eliminar un color plano o un grupo de colores

Puede crear, cambiar el nombre o eliminar un color plano o grupos de colores. No es posible realizar cambios en un color plano un grupo de colores bloqueado.

Crear un color plano o un grupo de colores

Puede crear un nuevo color plano en un grupo existente o un nuevo grupo de colores.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Seleccione la ubicación en la lista de colores planos o en la lista de grupos de colores en la que quiere colocar el nuevo color plano o grupo de colores y haga clic en **Nuevo**.

4 Seleccione **Color plano** o **Grupo**, y escriba un nombre para el color plano o el grupo de colores.

5 Para el color plano, especifique la definición.

Puede definir los valores CMYK de un color plano introduciendo los valores numéricos, seleccionando una coincidencia visual en un patrón de muestras de colores o midiendo el color de un objeto físico con ayuda de un dispositivo de medición. Además, puede definir el color plano por sus valores Lab.

6 Para guardar y agregar otro color plano o grupo, haga clic en **Agregar otro**.

7 Para guardar los nuevos colores planos o grupos, haga clic en **Aceptar**.

Cambiar el nombre de un color plano o un grupo de colores

Puede cambiar el nombre de un color plano o de un grupo de colores existentes siempre que no estén bloqueados. Si quiere correlacionar el nombre de un color plano con el nombre utilizado en un trabajo determinado, debe escribir el nombre exactamente igual, con las letras mayúsculas o minúsculas, y los espacios correspondientes.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Haga clic con el botón derecho en el color plano o grupo, y seleccione **Cambiar nombre**.

4 Escriba un nuevo nombre y presione la tecla **Intro** o **Volver**.

Eliminar un color plano o un grupo de colores

Puede eliminar un color plano o un grupo de colores (y los colores planos que haya en este) si no están bloqueados.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Haga clic con el botón derecho en el color plano o en el grupo, y seleccione **Eliminar**.

4 Haga clic en **Sí** para confirmar.

Importar y exportar grupos de colores personalizados

Puede exportar los grupos de colores personalizados desde el servidor Fiery a su equipo como archivos ICC. Puede importar grupos de colores personalizados desde su equipo al servidor Fiery.

Los grupos importados se agregan a la lista de grupos de colores de planos y se habilitan inmediatamente para su uso en el servidor Fiery.

Importar un grupo de colores personalizado

Para que se admitan las definiciones de colores planos además de las suministradas en el servidor Fiery, puede importar un perfil de color con nombre de su computadora como un grupo de colores personalizado.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Seleccione la ubicación en la lista de grupos de colores en la que desee agregar el grupo importado.

4 Haga clic en **Importar**.

5 Busque y seleccione el grupo de colores deseado.

Solo puede importar archivos ICC exportados desde Spot Pro.

6 Haga clic en **Abrir**.

El grupo importado se agrega a la lista de grupos de colores por encima del grupo seleccionado anteriormente y pasa a tener prioridad sobre los grupos que aparecen por debajo. Si el grupo importado comparte el nombre de un grupo que ya existe en la lista, se le pide que cambie el nombre del grupo importado.

Exportar un grupo de colores personalizado

Para compartir un grupo de colores personalizado con otro servidor Fiery, puede exportar el grupo a una copia local que puede ser importada a el otro servidor Fiery. No es posible exportar los grupos de colores bloqueados.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Seleccione el grupo de colores que desee exportar.

4 Haga clic en **Exportar**.

5 Escriba un nombre para el archivo y seleccione un tipo de archivo.

6 Seleccione la ubicación en la que desea guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.

Ver la gama de un grupo de colores

Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su equipo, puede utilizar Fiery Profile Inspector para ver un modelo de colores planos de un grupo comparado con la gama del perfil de salida seleccionado.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Seleccione el grupo de colores que desea ver y haga clic en **Inspeccionar**.

Fiery Profile Inspector abre una nueva ventana. Haga clic en el icono Ayuda en Fiery Profile Inspector para obtener más información acerca del uso de Fiery Profile Inspector para comparar colores planos con el perfil de salida.

Páginas de muestras de color y libros de muestras

Puede imprimir una página de muestras de un color plano individual con todos sus colores planos cercanos. También es posible imprimir un libro de muestras para un grupo de colores con todos los colores planos del grupo o con colores seleccionados del grupo.

Coincidencia de colores planos

Al imprimir un libro o una página de muestras, Colores planos imprime el trabajo con las siguientes propiedades:

- Si el servidor Fiery le permite seleccionar un perfil de salida en el panel principal de Colores planos, Colores planos imprime un libro o una página de muestras con el perfil de salida especificado y las propiedades del trabajo por omisión del servidor Fiery.
- Si el servidor Fiery permite seleccionar **Propiedades** en el panel Colores planos, Colores planos imprime un libro o una página de muestras con las propiedades del trabajo que seleccione. Si no selecciona propiedades del trabajo en Colores planos, Colores planos utiliza las propiedades del trabajo por omisión del servidor Fiery.

  En este caso, si la opción **Coincidencia de colores planos** está deshabilitada en las propiedades del trabajo, un mensaje le informa de esta configuración. Dado que la opción **Coincidencia de colores planos** debe estar habilitada para las definiciones de colores planos que se van a utilizar en Colores planos, Colores planos imprime siempre libros y páginas de muestras con la opción **Coincidencia de colores planos** habilitada, independientemente de las propiedades del trabajo especificadas en Colores planos o en el servidor Fiery.

Calibración

La calibración del Fiery server garantiza una salida de color uniforme y fiable. La calibración realiza ajustes asociados a las variaciones de la salida de color de la impresora, que cambia con el paso del tiempo y en función de distintas condiciones de impresión.

Cuando imprime una página o un libro de muestras y aparece una advertencia que indica que la calibración está fuera de los límites, significa que el Fiery server está configurado para detectar si un trabajo se imprimirá con una calibración obsoleta. (No todos los tipos de Fiery server admiten esta función). Puede ignorar la advertencia y

continuar con la impresión, pero, para obtener un color uniforme, imprima páginas desde Colores planos solo con calibraciones que estén actualizadas.

Imprimir una página de muestras un libro de muestras de colores

Puede imprimir una página de muestras de color para un solo color plano, o puede imprimir un libro de muestras para un grupo de colores planos.

Imprimir una página de muestras de colores planos

Al imprimir una página de muestras, se selecciona un color plano y un patrón.

1. Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
   - Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.
2. Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.
3. Haga doble clic en el color plano y luego haga clic en **Imprimir**.
4. Seleccione un diseño.
   - **Patrón de búsqueda de colores**: imprime las muestras con el mismo patrón mostrado en la ventana **Editar color plano** o **Nuevo color plano**.
   - **Patrón de colores cercanos**: imprime las muestras de la ventana **Editar color plano** o **Nuevo color plano** con un formato de tres columnas por ocho filas.
5. Si todavía no ha especificado el origen del papel en la ventana **Propiedades del trabajo**, seleccione un tamaño de papel y un origen de papel para imprimir.
6. Haga clic en **Imprimir** o **Aceptar**para imprimir la página de muestras.

Imprimir un libro de muestras de colores

Cuando se imprime un libro de muestras, se selecciona un grupo de colores planos y un diseño.

1. En la ventana **Colores planos**, seleccione un grupo de colores y realice una de las operaciones siguientes:
   - Para imprimir un libro de muestras con todos los colores planos de un grupo de colores, seleccione el grupo y haga clic en **Imprimir**.
   - Para imprimir un libro de muestras con los colores seleccionados en un grupo de colores, seleccione el grupo en la ventana Colores planos y, a continuación, haga clic mientras mantiene pulsado Control para seleccionar los colores planos. Después, haga clic en **Imprimir**.

Muestras de color 8X8 imprime las muestras con un formato de ocho columnas por ocho filas.

2 Si todavía no ha especificado el **Origen del papel** en la ventana **Propiedades del trabajo**, seleccione un tamaño de papel y un origen de papel para imprimir.

3 Haga clic en **Imprimir** o **Aceptar**para imprimir la página de muestras.

Medir e importar valores de colores planos

Si dispone de un instrumento de medición que pueda medir una sola muestra de color, puede importar un valor de color medido directamente a una definición de color plano. Esta característica permite correlacionar colores planos basándose en los colores reales de objetos físicos, por ejemplo, el color rojo de un logotipo impreso o el color amarillo de un sobre de embalaje.

Nota: Para poder usar un X-Rite i1Pro o i1Pro 2, debe usar un instrumento obtenido a través de Fiery. Aquellos instrumentos obtenidos de otra fuente no funcionarán con Colores planos.

1 Instale y configure el espectrofotómetro para utilizarlo con su equipo.

Para obtener instrucciones de instalación y configuración, consulte la documentación que se suministra con el instrumento.

2 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

3 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

4 Asegúrese de que el instrumento esté conectado y haga clic en **Instrumento**.

5 Coloque el espectrofotómetro en su soporte de calibración y haga clic en **Calibrar**. La calibración aumenta la exactitud de las mediciones.

6 Seleccione el grupo de color que quiera y haga clic en **Nuevo** > **Color plano** o haga doble clic en el color plano para editarlo.

7 Sitúe el espectrofotómetro sobre el color de destino asegurándose de centrar la abertura de muestreo sobre el color.

8 Pulse el botón del espectrofotómetro para realizar la medición. La importación a Colores planos de los valores CMYK medidos en el servidor Fiery se realiza de la forma siguiente:

- Si se selecciona un color cualquiera de la lista de colores, el servidor Fiery actualiza su definición al color medido.
- Si abre la ventana **Editar color plano** o **Nuevo color plano** está abierta, el servidor Fiery actualiza el campo **Ahora elegido** al color medido.
- Si selecciona un grupo en la lista de grupos de colores, el servidor Fiery crea dentro del grupo un nuevo color con los valores medidos.

Sustituir colores

La característica Colores de sustitución se utiliza para asignar un color de un trabajo a un color diferente en la salida impresa.

Las sustituciones de colores solo afectan a los textos, las imágenes vectoriales y los gráficos lineales. Las sustituciones de color no afectan a las imágenes de trama.

Al definir un color como color de sustitución, las configuraciones de los colores RGB y los colores CMYK) no tienen ningún efecto. El servidor Fiery convierte el color con un proceso similar al de la conversión de colores planos.

Nota: No puede usar las características Colores de sustitución y Postflight al mismo tiempo. Estas opciones de impresión están limitadas.

Para usar la característica Colores de sustitución, hay que hacer lo siguiente:

- Configure los valores de colores de sustitución en Command WorkStation.
- Imprimir un documento con la opción de impresión **Sustituir colores** activada.

Configurar colores de sustitución

Un color de sustitución se encuentra en un tipo especial de grupo de colores planos denominado "grupo de sustitución". Para un color de sustitución, debe especificar el valor CMYK del color original y el valor CMYK del color que lo sustituye.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.

3 Si ya existe un grupo de sustitución, selecciónelo y vaya a 6 en la página 245. Si no, para crear un grupo de sustitución, seleccione la ubicación en la lista de grupos de colores en la que desee situar el nuevo grupo de sustitución.

4 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Grupo de sustitución**.

5 Escriba un nombre para el grupo y haga clic en **Aceptar**.

6 Seleccione la ubicación en la lista de colores en la que desee colocar el nuevo color de sustitución.

7 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Color de sustitución**.

8 Seleccione un modo de color para especificar el valor del color original.

9 Escriba los valores del color original. Utilice la tecla de tabulador para pasar de un campo a otro.

10 En **Convertido**, haga clic en **Editar**.

11 Escriba los valores del color convertido y haga clic en **Aceptar**.

12 Seleccione un grado de tolerancia para el color original.

La tolerancia determina hasta qué punto un color determinado debe acercarse al color original con el que debe coincidir. Las opciones Pequeño y Grande se definen de la forma siguiente:

Modo de color	Rango de tolerancia pequeño	Rango de tolerancia grande
CMYK (0-100 %)	+/- 0.25%	+/- 0.5%
RGB (Dispositivo código 0-255)	+/- 0.25	+/- 1
RGB (0-100 %)	+/- 0,25 %	+/- 0.5%

Nota: La tolerancia no afecta al color sustituido.

13 Haga clic en **Aceptar**.

Correlación de impresión de dos colores

Con Correlación de impresión de dos colores, puede correlacionar los colores de proceso de un trabajo con los colores de proceso de una impresora de dos colores (cian, magenta, amarillo, negro o un color plano). Los operadores del centro de impresión pueden utilizar la función de asignación de impresión en 2 colores para realizar pruebas en una impresora de dos colores.

Puede imprimir un trabajo de dos colores en una impresora de dos colores mediante la correlación de los colores de proceso de un trabajo con los colores de la impresora.

Nota: Correlación de impresión de dos colores es diferente de Colores de sustitución. Correlación de impresión de dos colores convierte los colores de proceso utilizados en un trabajo. Colores de sustitución convierte un color de un trabajo en un color diferente.

Para utilizar la característica Correlación de impresión de dos colores, hay que realizar las siguientes tareas:

- Configurar la correlación de impresión de dos colores en Command WorkStation
- Imprimir un documento con la opción de impresión **Correlación de impresión de dos colores** activada.

Cuando se utiliza esta característica, existen las siguientes limitaciones:

- El Servidor Fiery ignora la correlación de impresión de dos colores al seleccionar **Sobreimpresión compuesta** y **Combinar separaciones**.
- Postflight no realiza informes sobre la correlación de impresión de dos colores porque informa del estado de origen de un documento antes de las conversiones de color.
- No es posible seleccionar a la vez las opciones **Correlación de impresión de dos colores** y **Colores de sustitución** en un trabajo. Además, no puede seleccionar un color de sustitución al configurar la correlación de impresión de dos colores.

Configurar la correlación de impresión de dos colores

Para configurar la correlación de impresión de dos colores, debe especificar un color de salida para cada color original de un trabajo.

1. Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
   - Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.
2. Haga clic en **Colores planos** en **Recursos**.
3. Haga clic en **Correlación de impresión de dos colores**.
4. Para cada uno de los dos colores de proceso, seleccione el color de proceso original utilizado en el trabajo.

   Inicialmente, se muestran el negro y el magenta como colores de proceso originales. Cuando se modifica, la selección de color de proceso de **Imprimir como** adopta el mismo color de proceso. Esto evita la correlación accidental de un color de proceso con otro distinto.
5. En **Imprimir como**, seleccione un color de proceso o un color plano con el que correlacionar el color de proceso. Para seleccionar un color plano, seleccione en las listas un grupo de colores y un nombre de color.
6. Haga clic en **Aceptar**. El grupo Correlación de impresión de dos colores se guarda y se agrega a los grupos de la ventana **Colores planos**.

Colores planos en Spot Pro

Spot Pro es un programa completo para la creación, administración y edición de colores planos. Spot Pro permite editar las definiciones de colores planos en el servidor Fiery y crear definiciones de colores planos personalizadas. Los colores planos son parte de la característica Spot Pro. Si Spot Pro está disponible para su servidor Fiery y está habilitado, puede ajustar y administrar las listas de colores planos y sus espacios colorimétricos equivalentes.

El servidor Fiery dispone de una biblioteca interna de colores planos que gestiona automáticamente los colores planos de los fabricantes principales. Si carga un trabajo que contiene un color plano desconocido para el servidor Fiery, debe definirlo para poder imprimir el trabajo correctamente.

Spot Pro precarga las bibliotecas del servidor Fiery de tintas planas con nombre, como las de PANTONE, HKS, TOYO y DIC. Las bibliotecas de colores planos almacenan los colores originales con sus definiciones independientes de dispositivos (valores L*a*b*). Para cada perfil de salida del servidor Fiery, Spot Pro calcula la mejor reproducción CMYK disponible para cada color plano. Cada vez que se genera un nuevo perfil o se actualiza un perfil existente, Spot Pro recalcula automáticamente los mejores dispositivos de salida y los valores L*a*b* convertidos.

Puede crear una lista de colores de sustitución. Los colores de sustitución son colores que, cuando son solicitados desde un documento por sus valores RGB o CMYK, son sustituidos por un color distinto que tiene los mismos valores CMYK en la definición de color de Spot Pro. Usar colores de sustitución de esta manera permite controlar los colores con precisión y modificar los distintos colores RGB y CMYK.

Puede acceder a los materiales de formación de Spot Pro haciendo clic en **Fiery Learning** en la barra de herramientas de Spot Pro.

Iniciar Spot Pro

Puede iniciar Spot Pro desde el Centro de dispositivo en Command WorkStation.

Puede añadir colores planos a un grupo de colores planos personalizados existente o uno nuevo. No es posible añadir nuevos colores planos a un grupo de colores planos del sistema.

- Inicie Spot Pro de una de las maneras que se indican a continuación:
  - En el Centro de trabajos, haga clic en **Spot Pro** en la barra de herramientas.
  - Haga clic en **Servidor** > **Spot Pro**.
  - Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores** y luego haga clic en **Spot Pro**.
  - En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Spot Pro**y luego en **Iniciar Spot Pro**.

  Nota: Cuando se conecta a uno o varios servidores Fiery en Command WorkStation, solo se puede abrir una instancia de Spot Pro. Esto le permite seguir adelante con los trabajos del Centro de trabajos o Centro de dispositivo de Command WorkStation.

El espacio de trabajo de Spot Pro

En la ventana principal aparece una lista de los grupos de colores planos y una lista de colores planos con nombre dentro de cada grupo. Cuando se selecciona un color plano con nombre, Spot Pro muestra una presentación preliminar del color.

La ventana principal de Spot Pro incluye las siguientes áreas:

- Panel de grupo de **Spot Pro**

  El orden de los grupos de colores planos determina el orden de búsqueda del color plano en el servidor Fiery.

  Spot Pro Los grupos de colores planos no se pueden ordenar automáticamente por nombre, tipo o estado de bloqueo.

  Spot Pro muestra primero el grupo de colores planos más reciente.

  Por defecto, el servidor Fiery buscará un color desde el comienzo de la lista y aplicará la primera definición de colores planos con nombre que coincida con el trabajo. Puede redefinir este valor de búsqueda en cada trabajo, seleccionando un grupo diferente en la ventana Propiedades del trabajo.

  Cada grupo de colores planos se puede mover hacia arriba o hacia abajo manualmente en la lista para modificar la secuencia de búsqueda de colores.

- Panel de colores de **Spot Pro**

  Puede ajustar el ancho de la columna.

  Spot Pro muestra primero los colores nuevos.

  Cada grupo de colores planos se puede mover hacia arriba o hacia abajo manualmente en la lista para modificar la secuencia de búsqueda de colores. Los colores planos de los grupos de colores planos se pueden ordenar por nombre, ΔE, precisión del color, valores de separación y estado bloqueado o desbloqueado.

- Panel de vista previa del color de **Spot Pro**

  Para el color plano seleccionado, el panel de presentación preliminar de color muestra una presentación preliminar de los valores de color plano, advertencia de gama, ΔE y separación. El panel de presentación preliminar de color también incluye controles para editar y duplicar colores planos.

  Puede hacer clic con el botón derecho en uno o varios colores planos y seleccionar **Duplicar** para duplicarlos.

- Panel del editor de color de **Spot Pro**

  Puede editar el color plano seleccionado modificando los valores L*a*b*, los valores LCH o la separación de dispositivos en función del perfil de salida seleccionado, o puede imprimir variaciones del color plano y elegir una variación.

Tipos de grupos en Spot Pro

Spot Pro tiene varios tipos de grupos de colores, incluidos los grupos de colores planos, los grupos de colores de sustitución y los grupos de colores de especialidad. Existen dos tipos de grupos de colores planos: colores del sistema y colores personalizados.

Grupos de colores planos: Colores del sistema

Los grupos de colores planos del sistema y los colores que contienen están bloqueados. Los grupos de colores planos del sistema pueden editarse, pero no pueden borrarse ni renombrarse. Para editar el nombre del color plano, duplique el color y guárdelo en un grupo de colores planos personalizado.

Grupos de colores planos: Colores personalizados

Puede crear uno o varios grupos de colores planos personalizados.

Todos los colores planos de estos grupos se pueden editar, copiar, cortar, eliminar o renombrar. Los colores del mismo grupo de colores planos personalizados deben tener un nombre exclusivo. Los colores de diferentes grupos de colores planos personalizados pueden tener el mismo nombre.

Grupos de colores de sustitución

Puede crear grupos de colores de sustitución para obtener colores de sustitución personalizados.

Grupos de colores de especialidad

En función de los colores de especialidad que admita la impresora, existen uno o varios grupos de colores de especialidad.

Spot Pro tiene una manera alternativa para enlazar o asociar varios o diferentes colores planos a un color plano mediante la función de alias.

Spot Pro tipos de color

Spot Pro utilizará el perfil de salida definido por el usuario para mostrar los valores de separación de color y las muestras de colores.

Spot Pro genera automáticamente todos los valores de separación cuando se crea o duplica un color. Puede seleccionar un perfil de salida diferente para ver sus respectivos valores de separación o seleccionar los valores de

separación de uno o varios perfiles de salida. También puede aplicar la separación de color de un determinado perfil a varios perfiles de salida.

Aplicar los valores de separación de un perfil de salida a otros

Recuerde lo siguiente:

- Al aplicar valores de separación a otros perfiles de salida, puede que los colores planos no se reproduzcan bien colorimétricamente en otros soportes.
- Al aplicar valores de separación a un espacio colorimétrico diferente o a soportes o sustratos puede resultar en una salida de color inexacta o no deseada.

1 En Spot Pro, realice una de las operaciones siguientes:

- Haga clic con el botón derecho en un grupo y seleccione **Aplicar a**.
- Haga clic con el botón derecho en un color o en varios colores y seleccione **Aplicar a**.
- Haga clic en el icono **Aplicar a**, junto al campo del perfil de salida.

2 Seleccione los perfiles de salida en los que desea aplicar los valores de separación.

3 Haga clic en **Guardar**.

Personalización de Spot Pro

Spot Pro Preferencias

Puede definir las preferencias para Spot Pro.

1 Para abrir la ventana **Preferencias de Spot Pro**, haga clic en el icono **Preferencias** de la barra de herramientas.

2 Especifique la tolerancia de ΔE.

3 Especifique el formato de ΔE.

- **dE 2000**: Una variante de CIELAB recomendada por la CIE en 2000. Este método utiliza los valores KL = KC = KH = 1,0.
- **dE CIE76**: Se trata de una fórmula basada en la distancia que permite calcular la diferencia de color definida por CIE (Comisión Internacional de Iluminación) en 1976.
- **dE CMC**: La relación de diferencias de claridad frente a croma y a matiz calculada usando la norma ISO 105-J03. Los valores de ponderación de luminosidad y croma son de 1,0 para el uso con datos de perceptibilidad.
- **dE 94**: Una variante del método CIELAB que es recomendada por la CIE, el TC1-29, como fórmula de diferencia de color. En el caso de las aplicaciones de artes gráficas, este método utiliza los valores K1 = 0,045 y K2 = 0,015.

4 Especifique el **Modo de medición preferido** seleccionando uno de los siguientes:

- **M0 - UV incluido**
- **M1 - D50 UV incluido**
- **M2 - UV excluido**

5 Para habilitar el **procesamiento de Fiery Edge color plano**, active la casilla de verificación.

El **procesamiento de colores planos de Fiery Edge** está habilitado de forma predeterminada y proporciona un mayor control sobre las recetas de colores planos para mejorar la precisión de los colores planos, especialmente para los colores fuera de la gama. Al desactivar el **procesamiento de colores planos de Fiery Edge** se vuelven a calcular todas las recetas de colores planos del sistema. Esto afectará a los valores de ΔE de todas las recetas de colores planos en el servidor Fiery. Para un servidor Fiery con perfiles de gama ampliada (con colores más allá de CMYK), este recálculo de recetas de colores planos limitará los valores de salida a cuatro colores (incluido el negro).

Con el **procesamiento de colores planos de Fiery Edge** puede:

- Especificar la máxima desviación de ΔE permitida para la configuración de **Fiery Edge**.
  - El aumento de la desviación de ΔE puede permitir que las recetas más limpias color plano sean más atractivas visualmente.
- Especificar **Eliminar contaminación** para eliminar un color de una receta de color plano con valores muy bajos.
  - Pequeñas cantidades de un color de proceso en una receta de color plano pueden crear una apariencia moteada. La eliminación de los colorantes de bajo valor de una receta de color plano puede producir colores planos de aspecto más limpio.
- Especificar **Rellenar valores de tono de relleno superiores al 95 %** para usar el 100 % de un color en una receta de color plano cuando ya es del 95 % o superior.
  - Las recetas de colores planos que utilizan colorantes con valores ligeramente inferiores al 100 % pueden mostrar un patrón de manchas blancas finas. El aumento del valor del colorante al 100 % elimina este problema.
- Especificar **Modificar configuración de negro máximo a partir del perfil de salida** para obtener grises más uniformes y reducir la cantidad de tinta o tóner CMY que se utiliza en las recetas de colores planos.

Nota: Para el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y posterior, al deshabilitar el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge** se reemplazarán las fórmulas de colores planos de Fiery Edge existentes. Para conservar sus recetas de colores planos de Fiery Edge y cualquier edición que haya realizado, haga una copia de seguridad de sus grupos de colores planos de Fiery Edge en el formato de archivo .icc antes de desactivar el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge**. Puede cambiar entre la tecnología de **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge** y el **Procesamiento estándar de colores planos** en cualquier momento.

Nota: Para el software del sistema Fiery FS500/500 Pro, al habilitar el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge** se reemplazarán las fórmulas de colores planos estándar existentes. Para conservar sus fórmulas de colores planos estándar y cualquier edición que haya realizado, haga una copia de seguridad de sus grupos de colores planos estándar en el formato de archivo .icc antes de habilitar el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge**. Puede cambiar entre la tecnología de **Procesamiento de colores planos de Fiery estándar** y el **Procesamiento de colores planos de Fiery Edge** en cualquier momento.

6 Especifique la configuración de entrada.

- **Eliminar contaminación**.
- **Rellenar valores de tono por encima del 95 %**.
- **Modificar configuración de Negro máximo a partir del perfil de salida**.

7 Haga clic en **Por omisión de fábrica** para utilizar la configuración de preferencias por defecto.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 30.

Compatibilidad con dispositivos de medición

Spot Pro es compatible con los siguientes dispositivos de medición:

- ES-3000/i1Pro3/i1Pro3 Plus
- ES-2000/i1Pro2
- ES-1000/i1Pro
- MYIRO-1
- FD-5BT
- TECHKON SpectroDens

Administrar columnas de Spot Pro

Puede modificar los títulos de las columnas de los colores planos del sistema y los grupos de colores planos personalizados. Puede reordenar, añadir o eliminar títulos de columnas para presentar información importante sobre los colores planos de un determinado grupo.

Cambiar la visualización de las columnas

Puede agregar o eliminar columnas.

1 Haga clic con el botón derecho en cualquier columna del panel de colores de Spot Pro.

2 Seleccione una columna en el menú para agregarla o quitarla del panel de colores Spot Pro.

Nota: Cuando se agrega la columna ΔE, aparecerá un icono de advertencia si un valor de ΔE supera el conjunto de tolerancia en la ventana **Preferencias** de Spot Pro.

Nota: Las columnas muestras y nombres no se pueden eliminar ni mover.

Ajustar el ancho de una columna

Puede cambiar el ancho de una columna de Spot Pro.

- Arrastre el borde de la columna hacia la izquierda o la derecha.

Cambiar el orden de las columnas

Cambiar el orden de las columnas Spot Pro

- Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en una columna y arrástrela para cambiar la posición de la columna en el panel de colores de Spot Pro.

Cambiar el orden de los colores planos o los grupos de colores planos.

Puede cambiar manualmente el orden de los grupos de colores planos y de los colores planos de un grupo de colores planos personalizado para modificar la secuencia de búsqueda de colores.

Por defecto, el servidor Fiery buscará un color desde el comienzo de la lista y aplicará la primera definición de colores planos con nombre que coincida con el trabajo. Puede redefinir este valor de búsqueda en cada trabajo, seleccionando un grupo diferente en la ventana Propiedades del trabajo.

- En Spot Pro , haga clic con el botón derecho en un grupo de colores planos o en un color plano y seleccione **Mover hacia arriba** o **Mover hacia abajo** para mover un paso a la vez. Seleccione **Mover al principio** o **Mover al final** para mover el color plano o el grupo de colores planos al principio o al final de la lista.

Habilitar o deshabilitar bibliotecas de colores planos

Puede mostrar u ocultar grupos de colores planos en Spot Pro.

Nota: Puede habilitar o deshabilitar las bibliotecas de colores planos solo en un servidor Fiery solo con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones posteriores.

1. Haga clic en el icono **Habilitar/Deshabilitar grupos de colores planos** (⚙) en la parte superior del panel de grupos de **Spot Pro**.
2. Seleccione las casillas de verificación de los grupos de colores que desee habilitar y desmarque aquellas de los grupos de colores que desee deshabilitar en la ventana **Habilitar/Deshabilitar grupos de colores planos**.

   Nota: Los grupos de colores planos deshabilitados no aparecen en ninguna parte de Command WorkStation y no serán utilizados por ninguna aplicación de Fiery para el procesamiento de colores planos.
3. Haga clic en **Aceptar** para guardar.

Spot Pro Iconos de la barra de herramientas

La barra de herramientas de Spot Pro muestra un conjunto estándar de iconos.

Nuevo	Crea un nuevo grupo de colores planos, color plano, grupo de colores de sustitución o color de sustitución. Spot Pro añade nuevos colores planos y colores de sustitución al grupo seleccionado.

Eliminar	Elimina el grupo de colores seleccionado o determinados colores planos del grupo de colores.
Imprimir/Lista para imprimir/ Enviar a la cola de impresión	Inicia Impresión, Enviar a listo para imprimir, o Mandar a la cola de impresión para los colores planos seleccionados o el grupo de colores planos dependiendo del servidor Fiery.
Optimizar	Optimiza los colores seleccionados o todos los colores de un grupo para un tipo de soporte o material y perfil de salida.
Abrir	Abre un color o grupo de colores planos de una ubicación especificada por el usuario. También permite abrir bibliotecas personalizadas o creadas por el usuario en aplicaciones de Adobe.
Guardar como	Guarda un color o grupo de colores planos del servidor Fiery a otra ubicación especificada por el usuario. También permite guardar bibliotecas personalizadas o creadas por el usuario en aplicaciones de Adobe.
Preferencias	Abre la ventana Spot Pro **Preferencias** en:
Correlación impresión 2 colores	Permite seleccionar un color de proceso para asignar y busque y seleccione un color de dispositivo o un color plano.
Alias	Asigna uno o más colores planos a un alias para garantizar que utilizan los mismos valores de color, aunque tengan nombres diferentes.
Comprobar	Realiza una comprobación del estado de los colores planos de un grupo de colores planos para comprobar la precisión con la que se imprimen.

Buscar un color plano

Puede buscar y localizar fácilmente un color plano y ver en qué bibliotecas se encuentra.

Puede utilizar el campo **Buscar color** para encontrar un determinado color plano o una lista de colores planos basada en unos criterios de búsqueda. Los resultados aparecen debajo de los nombres del grupo con pequeñas muestras junto a sus nombres correspondientes.

Buscar colores planos

Puede buscar los colores planos personalizados y los colores planos de la biblioteca interna de colores planos.

1 Escriba sus criterios de búsqueda en el campo de **búsqueda** situado junto a los iconos de la barra de herramientas de Spot Pro.

Puede buscar partes del nombre de un color plano. Por ejemplo, si busca **rojo**, Spot Probuscará todos los colores planos con “rojo” en el nombre.

2 Pulse **Intro** o haga clic en el icono de la lupa (icono Buscar) para localizar los colores planos que cumplan los criterios de búsqueda indicados. El texto introducido no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Si los criterios de búsqueda son inferiores a tres caracteres, los resultados de la búsqueda se limitarán al grupo seleccionado actualmente. Puede buscar en todos los grupos haciendo clic en el enlace **Buscar en todas las bibliotecas de colores planos**. Si el término de búsqueda tiene tres o más caracteres, la búsqueda se realizará en todos los grupos de colores planos. Los resultados aparecerán en distintas páginas con un límite de 500 resultados cada una.

3 Se puede seleccionar un color plano en los resultados de búsqueda. El término de búsqueda permanecerá en el campo **Buscar color**.

Si hace clic de nuevo en el campo **Buscar color**, volverá a aparecer el resultado de la búsqueda. Puede limitar la búsqueda o seleccionar otro resultado de la lista.

4 Después de buscar, puede borrar los criterios de búsqueda actuales haciendo clic en el botón Borrar para borrar el campo de búsqueda y los resultados de la búsqueda. El resultado de la búsqueda se borrará automáticamente cuando realice otra acción importante, como hacer clic en una herramienta de la barra de herramientas, editar un color plano o cerrar la ventana**Spot Pro** . Esto permite buscar con distintos criterios.

Crear un nuevo color plano

Puede definir los valores L*a*b* o los CMYK de un color plano introduciendo los valores numéricos, seleccionando una coincidencia visual en un patrón de muestras de colores o midiendo el color de un objeto físico con ayuda de un dispositivo de medición.

La opción de impresión **Coincidencia de colores planos** correlaciona automáticamente los colores planos con sus mejores equivalentes CMYK o valores L*a*b* de forma que los colores planos puedan simularse utilizando los colorantes CMYK. Sin embargo, es posible que desee ajustar las equivalencias de CMYK o de valores L*a*b* por defecto para conseguir una mayor correspondencia con sus condiciones de impresión específicas. Puede modificar las definiciones de colores planos con Spot Pro.

1 En **Spot Pro**, seleccione un grupo de colores planos o cree un nuevo grupo de colores planos para su nuevo color plano.

- Para crear un nuevo grupo de colores planos, haga clic en **Nuevo** > **Grupo**.
- Para crear un nuevo color plano, haga clic en **Nuevo** > **Color plano**.

2 Introduzca un nombre para el color plano en el campo **Nombre de color plano**.

3 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para introducir directamente los valores L*a*b*, haga clic en el campo L*, a* o b* y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.
- Haga clic en el campo L, C o H y escriba un nuevo valor para editar la claridad, tonalidad, tono, matiz o croma del color plano seleccionado. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.

- Haga clic en **Medir** para medir los valores L*a*b* y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- Para introducir directamente los valores de porcentajes CMYK, haga clic en el campo C, M, Y o K y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.

  Los valores de separación se calculan en función del perfil de salida seleccionado para el soporte o material. Esto es muy útil para eliminar efectos contaminantes o visuales, como puntos o un aspecto turbio causado por puntos negros o cian. Para los perfiles CMYK+, se puede introducir la separación de tintas correspondiente. Por ejemplo, los valores de separación CMYK y naranja y violeta se pueden introducir cuando se selecciona un perfil de salida CMYKOV.

4 Para imprimir una página de prueba, haga clic en la flecha junto a **Variaciones** y seleccione **Imprimir**.

Puede elegir el diseño de muestras para las variaciones y seleccionar el origen del soporte o material.

Hacer coincidir colores planos con precisión en un monitor es una tarea muy difícil. Imprima siempre una página de prueba para conseguir la coincidencia de color adecuada.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Cancelar** para anular la creación de un nuevo color plano, abandone el panel Editor de colores de **Spot Pro** y vuelva al panel Presentación preliminar de color de **Spot Pro**.
- Haga clic en **Guardar** para guardar el color plano, sin abandonar el panel del Editor de colores de **Spot Pro**.
- Haga clic en **Terminado** para finalizar la creación de un nuevo color plano y salir del panel Editor de colores de **Spot Pro**.

Editar un color plano

Puede definir los valores L*a*b* o los CMYK de un color plano introduciendo los valores numéricos, seleccionando una coincidencia visual en un patrón de muestras de colores o midiendo el color de un objeto físico con ayuda de un dispositivo de medición.

La opción de impresión **Coincidencia de colores planos** correlaciona automáticamente los colores planos con sus mejores equivalentes CMYK o valores L*a*b* de forma que los colores planos puedan simularse utilizando los colorantes CMYK. Sin embargo, es posible que desee ajustar las equivalencias de CMYK o de valores L*a*b* por defecto para conseguir una mayor correspondencia con sus condiciones de impresión específicas. Puede modificar las definiciones de colores planos con Spot Pro.

Se pueden editar tanto los colores planos del sistema como los personalizados. No es posible cambiar de nombre ni eliminar colores planos del sistema.

1 En **Spot Pro**, seleccione el color plano que desee editar y haga clic en el icono Editar ( ).

Puede cambiar el nombre de un color plano personalizado o de un grupo de colores planos personalizados.

2 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para editar directamente los valores L*a*b*, haga clic en el campo L*, a* o b* y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.
- Haga clic en el campo L, C o H y escriba un nuevo valor para editar la claridad, tonalidad, tono, matiz o croma del color plano seleccionado. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.

- Haga clic en **Medir** para medir los valores L*a*b* y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- Para editar directamente los valores de porcentajes CMYK, haga clic en el campo C, M, Y o K y escriba un nuevo valor. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.

  Los valores de separación se calculan en función del perfil de salida seleccionado para el soporte o material. Esto es muy útil para eliminar efectos contaminantes o visuales, como puntos o un aspecto turbio causado por puntos negros o cian. Para los perfiles CMYK+, se podrán editar las diferentes separaciones de tinta. Por ejemplo, los valores de separación CMYK para el naranja y el violeta se pueden editar si se selecciona un perfil de salida CMYKOV.
- Para editar visualmente un color plano, puede crear e imprimir variaciones de color plano en la pestaña **Variaciones** . Para obtener más información, consulte Variaciones de colores planos en la página 257.

3 Para imprimir una página de prueba con un solo color plano seleccionado, haga clic en **Imprimir** en la pestaña **Variaciones**.

Puede elegir el origen del papel o sustrato y el número de variaciones.

Hacer coincidir colores planos con precisión en un monitor es una tarea muy difícil. Imprima siempre una página de prueba para conseguir la coincidencia de color adecuada.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Terminado** para finalizar la edición y salir del panel Editor de colores de **Spot Pro**.
- Haga clic en **Cancelar** para anular la edición, salga del panel Editor de colores de **Spot Pro**y vuelva al panel de presentación preliminar de color de **Spot Pro**.
- Haga clic en **Guardar** para guardar sus ediciones y cambiar a un color plano diferente, sin necesidad de cerrar el panel Editor de colores de **Spot Pro**.
- En la pestaña **Definición de color**, haga clic en el icono Restablecer ( ) para deshacer los cambios.

Variaciones de colores planos

Puede imprimir un color plano seleccionado y varios colores adyacentes con matices que varían ligeramente del color plano original. Puede elegir una variación de color plano que se ajuste mejor al aspecto visual deseado del color plano para sustituir el color plano original en sus trabajos.

Puede utilizar variaciones de color plano para mejorar la coincidencia visual y corregir las desviaciones de la calibración actual y las limitaciones del perfil de salida.

Al crear variaciones de colores planos, Spot Pro muestra un octógono del color plano original con flechas de color en las que puede hacer clic para ajustar el color plano original en las direcciones de matiz cian, verde, amarillo, naranja, rojo, magenta, violeta y azul. Puede hacer clic en las flechas en blanco y negro para ajustar la claridad del color plano original.

Crear variaciones de colores planos

Puede modificar el aspecto de una color plano, imprimir y comparar la reproducción del color de las variaciones de una color plano y elegir qué variación de color plano utilizar.

Para imprimir variaciones, seleccione un tamaño de papel que sea al menos Carta o A4.

Por defecto, las variaciones de colores planos se envían directamente a la cola de **Impresión**, y el trabajo se imprime automáticamente al importarse.

1 En Spot Pro, con un Grupo seleccionado, haga clic para seleccionar un color plano personalizado y haga clic en **Editar**para abrir el editor de color deSpot Pro.

2 Haga clic en **Variaciones**.

Los controles activos para cambiar el color en ocho direcciones de matiz son las flechas de color. Las flechas de variaciones de color (rojo, verde, azul, cian, magenta, amarillo, naranja, violeta, negro, blanco) muestran la dirección del cambio del matiz e iluminación de color a partir de la muestra central. Al hacer clic en una flecha, se ajusta el color deseado en la dirección indicada por la flecha.

Nota: Haga clic en el icono Restablecer ( ) en la pestaña **Definición de color** para volver al color plano original y a sus variaciones.

3 Para controlar la magnitud de la variación por clic y en las muestras de variaciones impresas, acerque el control deslizante a **Fino** (para una variación menor) o **Grueso** (para una variación mayor). El valor por defecto se encuentra en el centro del control deslizante.

4 Para imprimir una página de prueba, realice una de las siguientes acciones:

- Con un solo color plano seleccionado, haga clic en **Imprimir** en la pestaña **Variaciones**.
- Para imprimir variaciones de varios colores planos, haga ctrl+clic o cmd+clic para seleccionar varios colores planos, pulse **Imprimir** en la barra de menús y, a continuación, seleccione **Variaciones**.
- Para imprimir variaciones de un grupo de colores planos, haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) situado junto al grupo y, a continuación, seleccione **Imprimir** > **Variaciones**

Hacer coincidir colores planos con precisión en un monitor es una tarea muy difícil. Imprima siempre una página de prueba para conseguir la coincidencia de color adecuada.

5 Seleccione el origen del soporte o material.

6 Seleccione el número de variaciones, 25 o 49.

7 Seleccione **Medir muestras de variaciones** si desea utilizar su dispositivo de medición para medir las muestras de variaciones.

Medir las muestras permite complementar el proceso de edición visual con un análisis cuantitativo, o simplemente utilizar las mediciones para elegir la muestra de variación resultante en el ΔE más pequeño.

8 Si ha seleccionado más de un color plano, ajuste el control deslizante **Fino** o **Grueso** para controlar la magnitud de la variación en las muestras adyacentes. Para más información, consulte el paso 3.

9 Haga clic en **Aceptar**.

10 Si ha seleccionado **Medir muestras de variaciones**, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para calibrar el dispositivo de medición, si fuera necesario, y medir las muestras.

11 Identifique el parche de colores planos con la mejor reproducción de color y realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca los valores de color de la muestra correspondiente en la pestaña **Definición de color**.
- Introduzca el ID de muestra de la muestra de color plano de la página de variaciones en el cuadro **ID de variación impresa** de la pestaña **Variaciones** para rellenar automáticamente los valores de dispositivo de esa muestra.

  Nota: El ID de módulo funciona siempre que la página de variaciones se haya impreso en la misma sesión de Spot Pro. Si sale de Spot Pro, Spot Pro descarte los números de ID de muestra de las variaciones.

Eliminar un color plano o un grupo de colores

Puede eliminar un color plano o un grupo de colores (y los colores planos que haya en este) si no están bloqueados.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Spot Pro** en **Recursos** y haga clic en **Iniciar Spot Pro**.

3 Haga clic con el botón derecho en el color plano o en el grupo, y seleccione **Eliminar**.

4 Haga clic en **Sí** para confirmar.

Duplicar o exportar colores planos o grupos de colores planos

Al duplicar un grupo de colores planos, solo se duplican los valores L*a*b* originales y los valores convertidos del perfil de salida seleccionado. Spot Pro recalcula el grupo duplicado utilizando los valores L*a*b* originales para todos los demás perfiles de salida. Cuando se duplica un color plano del sistema en un grupo de colores planos personalizado, los valores L*a*b* corresponden a los valores L*a*b* previstos. Spot Pro predice estos valores utilizando el perfil de salida seleccionado y los valores L*a*b* originales del color plano.

Los cambios realizados en un color plano o en un grupo de colores planos no se duplican en las siguientes situaciones:

- Al seleccionar otro perfil de salida después de realizar cambios en el color plano o en el grupo de colores planos.
- Al duplicar el color plano o el grupo que contiene el color plano.

Trabajar con un color plano individual conlleva el mismo comportamiento de recálculo que trabajar con un grupo de colores planos. Este comportamiento también se aplica a la exportación de un color plano y a las bibliotecas de colores planos.

Editar un color plano en un trabajo

Puede editar un color plano en un trabajo en la lista En espera de Command WorkStation.

El servidor Fiery detectará un trabajo que incluya colores planos.

1 Seleccione cualquier trabajo de la lista En espera y realice una de las siguientes operaciones:

- Haga clic con el botón derecho en el trabajo anidado y seleccione **Editar color plano**.
- Haga clic en **Acciones** > **Editar color plano**.
- Haga clic en el icono **Editar** ( ) de la pestaña **Resumen** del panel Resumen de trabajos.

Nota: La opción **Editar colores planos** solo está disponible para un trabajo PDF que contenga colores planos.

La pestaña **Resumen** del panel Resumen de trabajos muestra el número de colores planos disponibles en el trabajo en **Colores planos**. La lista de colores planos disponibles muestra el valor ΔE para todos los formatos ΔE compatibles, para cada color plano disponible. Los colores planos disponibles muestran un icono de advertencia cuando el valor ΔE supera la tolerancia establecida en la ventana **Preferencias de Spot Pro**.

En la ventana **Editar colores planos**, se enumeran los colores planos disponibles en el trabajo y se han asociado a la biblioteca de colores planos correcta, al grupo de colores planos o al perfil ICC nombrado.

2 En la ventana **Editar colores planos**, realice una de las siguientes operaciones:

- Solucione un color plano perdido al agregarlo al servidor Fiery o al crear un alias de un color plano existente en el servidor Fiery.

  Añada un color plano perdido al definir los valores L*a*b*, LCH o CMYK del dispositivo y agregarlo a un grupo existente o crear un grupo nuevo para agregarlo.

  Nota: En el caso de las impresoras que admiten configuraciones CMYK+, puede definir colorantes CMYK y colorantes adicionales.

- Agregue todos los colores planos del trabajo a un grupo personalizado existente o nuevo. Puede agregar los colores planos que faltan de uno en uno mediante la definición o la creación de un alias.
- Resolver colores planos duplicados.

  Dos colores planos del mismo grupo de colores planos no pueden tener el mismo nombre. Si uno de los colores planos del trabajo tiene el mismo nombre que un color plano existente, puede optar por no sustituir el color plano existente por el nuevo color plano.

- Gestionar colores planos vinculados a alias. Spot Pro muestra todos los alias asignados en el servidor Fiery. Todas las ediciones de alias deben estar "actualizadas" y pueden tardar más en actualizarse en el servidor.
- En el caso de las impresoras que admiten colores de especialidad, puede agregar colores de especialidad a colores planos.

  Nota: Los colores de especialidad no se pueden activar ni desactivar con el editor de colores planos basado en trabajos. Puede activar o desactivar los colores de especialidad en Propiedades del trabajo.

- Imprima un libro de muestras con todos los colores planos del trabajo. Spot Pro indica los colores planos que faltan como parches vacíos con un símbolo de cruz cuando se imprime.

3 Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios, en **Guardar y cerrar** para guardar y aplicar los cambios al trabajo, o en **Cerrar** para salir sin guardar.

Spot Pro crea alias para los colores planos

Spot Proadmite la asignación o creación de alias de colores planos en el Fiery server. Un alias crea un vínculo simbólico de cualquier color plano original a un color plano de destino instalado en el servidor Fiery en un grupo de colores planos. El servidor Fiery utiliza los valores de color plano de destino al imprimir un color plano original con un enlace de alias a un color plano de destino. Puede asignar alias de varios colores planos originales a un color plano de destino.

Con la función de alias en Spot Pro, puede hacer lo siguiente:

- Cree un vínculo alias de cualquier color plano original a un color plano de destino instalado en el servidor Fiery en un grupo de colores planos.
- Edite un color plano de destino para actualizar todos los enlaces de alias de color plano original a ese color plano de destino.
- Eliminar un enlace de alias o un color plano de destino sin eliminar el color plano original del servidor Fiery.
- Ver el color plano de destino vinculado a un color plano original y ver los nombres y el número de colores planos originales vinculados a un color plano de destino.

Nota: Fiery ColorRight Package o Fiery Graphic Arts Pro Package deben estar instalados en un Fiery server con software del sistema Fiery FS400/400 Pro o versiones posteriores.

Colores planos alias

Puede crear un vínculo alias de cualquier color plano original a un color plano de destino instalado en el servidor Fiery en un grupo de colores planos.

Tenga en cuenta lo siguiente al crear un vínculo a un color plano alias:

- Los colores planos alias deben tener un nombre exclusivo en todos los grupos de colores planos.
- Debe instalarse un color plano de destino en el servidor Fiery.
- Los colores planos originales con un enlace de alias se actualizarán si cambia su color plano de destino o edita los valores de color del color plano de destino.
- Dos colores planos originales con el mismo nombre no pueden vincularse alias a dos colores planos de destino diferentes. Al crear un enlace de alias a un color plano de destino, cualquier color plano original con el mismo nombre se vinculará al color plano de destino. Al eliminar un enlace alias, también se eliminarán los enlaces alias de todos los colores planos originales con el mismo nombre.
- Se tarda un tiempo en actualizar la información de alias si cambia el perfil de salida seleccionado. Podrá ver la información de atlas actualizada hasta que se complete la operación de actualización.
- Los enlaces de alias no se incluyen al exportar o importar colores planos.

Crear un enlace de alias a un color plano original

Un alias crea un enlace simbólico entre dos colores planos con nombres diferentes y garantiza que la tinta plana original utilice los valores de color de la tinta plana de destino.

1 En Spot Pro, haga clic en el icono **Alias** ( ) en la barra de herramientas.

2 Escriba el nombre del color original en el campo **Color original** y haga clic en el botón **Agregar color original** para agregarlo.

Puede agregar más de un color original a la vez No es necesario que un color original esté presente en el servidor Fiery para crear un alias para él.

Los colores originales presentes en el servidor Fiery se muestran con la etiqueta **Presente** y un color verde claro de fondo. Los colores originales presentes en el servidor Fiery se muestran con la etiqueta **No presente** y un color rojo claro de fondo.

3 En el campo de búsqueda **Alias de**, escriba el nombre de un color plano y haga clic en el icono **Buscar alias del color** para buscar.

4 En la lista de resultados, elija un color plano de destino.

Los trabajos de impresión que contengan los colores planos originales se imprimirán con los valores de separación del color plano de destino vinculado.

Nota: La información y los campos asociados con L*a* b, separación (de color) y variantes se deshabilitan para el color plano alias.

5 Después de seleccionar el color alias, haga clic en **Agregar alias**.

El color original mostrará el color plano de destino vinculado en la tabla.

6 Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la información en el servidor Fiery.

Ver un color plano con un alias

Spot Pro puede mostrarle si un color plano original tiene un enlace de alias a un color plano de destino y si un color plano de destino está vinculado a algún color plano original.

Cuando se selecciona un color plano original, Spot Pro se muestra en la columna **alias** si hay un color plano de destino vinculado al color plano original y se muestra una presentación preliminar del color plano de destino. Si un color plano no tiene alias, aparecerá **Ninguno** en la columna **Alias** en Spot Pro.

Cuando se selecciona un color plano de destino, Spot Pro muestra en la columna **alias** cuantos colores planos originales están conectados al color plano de destino. Haga clic o pase el ratón por encima del botón Información (ⓘ) para mostrar una lista de los colores planos originales vinculados.

Editar un enlace de alias

Puede editar un enlace de alias para añadir o eliminar colores planos originales o cambiar el color plano de destino del alias.

1 En Spot Pro, haga clic en el icono **Alias** ( ) en la barra de herramientas.

2 Para editar un enlace de alias, haga clic en **Editar alias** ( ) junto al color plano de destino vinculado y, a continuación, realice una de las operaciones siguientes:

- Para añadir un color original a la lista de colores originales, escriba el nombre del color original en el campo **Color original** y haga clic en el botón **Agregar color original** para agregarlo.
- Para eliminar un color plano original de la lista de **colores originales**, haga clic en el botón Borrar junto al nombre del color plano original.
- Para cambiar el color directo de destino, escriba el nombre de un color directo en el campo **Alias a** buscar y haga clic en **Buscar color de alias** ( ) para buscar. Seleccione un nuevo color plano de destino en los resultados de búsqueda.

3 Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la información en el servidor Fiery.

Eliminar un enlace de alias

Puede eliminar enlaces de alias para restaurar la impresión de los colores planos originales de sus valores L*a*b* originales.

1 En Spot Pro, haga clic en el icono **Alias** ( ) en la barra de herramientas.

2 Para eliminar un enlace de alias, haga clic en **Eliminar alias** ( ) junto al color plano de destino vinculado y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para confirmar su elección.

3 Haga clic en **Aplicar y cerrar** para guardar la información en el servidor Fiery.

Nota: Spot Pro recalcula el color plano original utilizando los valores L*a*b* originales.

Colores de especialidad y colores planos alias

Con Spot Pro, puede crear un alias para un color plano de destino que utiliza colores de especialidad.

Por ejemplo, puede crear un alias para un color plano de destino que utilice color de especialidad blanco además de CMYK.

Mezcla de colores de especialidad y colores planos

Con Spot Pro se pueden agregar, editar o mezclar colores de especialidad para procesar colores planos. Los colores de especialidad no se admiten en todos los servidores Fiery. Puede agregar o editar más de un color de especialidad en función de la capacidad de la impresora.

Un color de especialidad mezclado con un color plano no puede guardarse en ninguno de los formatos de archivo admitidos (Adobe Swatch Exchange (. ASE), CXF, ICC o ICM).

Los usuarios avanzados pueden editar o crear un color plano y agregarle colores de especialidad para poder generar efectos únicos a través de los colores plata, oro y rosa neón para símbolos de impresión o monogramas.

Spot Pro admite la edición con color de especialidad en servidores Fiery que cumplan uno de los siguientes criterios:

- El color de especialidad debe estar instalado en la impresora o la prensa para poder utilizarse en Spot Pro.
- El color de especialidad debe tener licencia y no tiene que estar instalado en la impresora o la prensa para estar disponible en Spot Pro.

Cuando Spot Pro se inicia, la función Colores de especialidad está deshabilitada por defecto. Para habilitar la función Colores de especialidad, debe cargar y configurar el colorante de especialidad en el Servidor Fiery y activar la función Colores de especialidad para un grupo de colores específico en Spot Pro.

Nota: Fiery ColorRight Package o Fiery Graphic Arts Pro Package deben estar instalados en un servidor Fiery con software del sistema Fiery FS400/400 Pro o versiones posteriores.

Mezclar colores de especialidad y colores planos

Puede editar un color plano con un componente de color de especialidad. Por ejemplo, puede elegir editar o definir un color plano con CMYK + componente plata especificando la cantidad de colorante de especialidad.

1 En Spot Pro, seleccione un color plano y haga clic en el icono **Editar** ( ).

2 Seleccione la pestaña **Definición de color**.

3 Editar los valores de separación del color plano (%).

El parche de vista previa mostrará un icono de signo de exclamación en un círculo ( ) como indicación visual de que el parche tiene algún porcentaje de colores de especialidad.

Al editar el valor de color de especialidad, el parche de presentación preliminar muestra el nuevo color.

Nota: Una marca de verificación verde ( ) se muestra junto al nombre del grupo de color plano si se ha agregado un color de especialidad a uno o varios colores planos y se ha activado para el grupo. Una marca de verificación amarilla ( ) se muestra junto al nombre del grupo de color plano si se ha agregado un color de especialidad a uno o varios colores planos y se ha activado para el grupo.

4 Haga clic en el icono ( )**Resetear**para deshacer los cambios.

Inspección visual de colores planos con un color de especialidad

Puede realizar una inspección visual de un color plano que incluya un color de especialidad.

Hay dos formas de visualizar colores planos con un color de especialidad:

- Puede imprimir el trabajo con el perfil de salida especificado e inspeccionar manualmente el aspecto impreso del color plano definido usando en el color de especialidad.
- Puede imprimir una página de muestra utilizando el perfil de salida especificado con el color de especialidad definido e inspeccionar visualmente el aspecto impreso de la muestra. Para obtener más información sobre la impresión de páginas de muestra, consulte Imprimir un libro de muestras de uno o varios colores planos en la página 272.

Nota: Para visualizar los colores planos con un color de especialidad, la opción de color de especialidad debe estar activada en la ventana **Propiedades del trabajo** de Command WorkStation.

Mezcla de colores de especialidad y perfiles de salida

La edición con color de especialidad está disponible para todos los grupos de colores planos (personalizado y de fábrica). La edición con colores de especialidad no se admite en grupos de colores de sustitución.

Tenga en cuenta lo siguiente al utilizar valores de color de especialidad por perfil de salida:

- Los valores de color de especialidad permanecerán con el perfil de salida específico. Por ejemplo, cuando edite un color plano con plata y cambia el perfil de salida, el color plata no se conserva para ese perfil. La información de color de especialidad es específica del perfil de salida. Si cambia el perfil de salida, la información del color de especialidad también cambia.
- La información del color de especialidad se conserva en el servidor Fiery para cada perfil de salida y se recupera cuando se selecciona el perfil de salida correspondiente.
- Puede imprimir muestras de colores planos que incluyan cualquier componente de color de especialidad definido para esos colores planos. También puede imprimir variaciones de color plano para colores planos con o sin componente de color de especialidad.
- Para un servidor Fiery que admita uno o mas colores de especialidad con licencia, puede utilizar uno o más colores de especialidad en el documento cuando se tiene licencia e instala uno o ambos. Por ejemplo, una impresora puede admitir colores dorado, plateado, transparente o blanco como colores de especialidad. Puede procesar un trabajo con un color de especialidad con licencia sin instalar el color de especialidad, pero no puede imprimir el trabajo sin el color de especialidad instalado. Al editar un color de especialidad con Color Editor de tinta plana, todos los perfiles de salida que tienen el color de especialidad habilitado también incluirán los cambios.

  Cuando un servidor Fiery admite varios colores de especialidad además de CMYK, algunos colores de especialidad pueden limitarse a instalarse únicamente en la primera o la última estación de color de especialidad para imprimir antes o después de CMYK, mientras que otros colores de especialidad pueden instalarse en cualquier estación de color. Los colores de especialidad instalados en las estaciones de color después de CMYK pueden imprimir sobre CMYK.

  Por ejemplo, el color de especialidad blanco puede imprimirse primero, bajo CMYK, mientras que el color de especialidad transparente puede imprimirse sobre o después de CMYK como un revestimiento transparente.

Limitaciones

- Al imprimir variaciones de color plano que incluyen un color de especialidad, no se imprimirá el color de especialidad.
- Al imprimir variaciones de color plano que incluyen un color de especialidad, no se imprimirá el color de especialidad debido a las limitaciones de los dispositivos de medida.

Comprobación del color plano

Spot Pro puede realizar una comprobación de un grupo de colores planos seleccionado para un soporte o sustrato determinado y un perfil de salida. La comprobación genera un informe que muestra la calidad con la que la impresora reproduce los colores del grupo de colores planos seleccionado. En caso necesario, la calibración y la optimización de colores planos pueden reducir la diferencia de color (ΔE) y proporcionar una mejor coincidencia colorimétrica.

Spot Pro es compatible con lo siguiente:

- Todos los instrumentos de medición de FieryMeasure.
- Características existentes del libro de muestras, que son el tamaño de las muestras y el tamaño de las páginas.

Antes de comenzar, conecte el instrumento de medición al equipo.

1. En **Spot Pro**, seleccione un grupo de colores planos.
2. Para imprimir el grupo de colores planos seleccionado, realice una de las siguientes operaciones:
   - Haga clic en **Comprobar** en la barra de herramientas.
   - Haga clic con el botón derecho en el grupo de colores planos seleccionado y seleccione **Comprobar**.
3. Seleccione un origen de papel para imprimir la comprobación de color plano y haga clic en **Aceptar**.
4. Seleccione el instrumento de medición de la lista y haga clic en **Imprimir**.

   Nota: Solo se muestran los instrumentos de medición en línea compatibles.

   Spot Pro imprime el grupo de colores planos seleccionado e inicia el proceso de medición utilizando el dispositivo de medición seleccionado.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir el gráfico.
6. Haga clic en **Siguiente**.

   Spot Pro genera un informe que muestra la calidad con la que la impresora reproduce los colores de los grupos de colores planos seleccionados con la calibración actual y el perfil de salida seleccionado. El informe muestra el valor ΔE medido para cada color, y una puntuación de estado de salud para indicar con qué precisión se imprimieron los colores, con una puntuación de 1 que representa la más baja y 10 que representa la puntuación más alta.

   - Puede guardar el informe para utilizarlo en el futuro y comparar la precisión de los colores a lo largo del tiempo.
   - Puede mejorar las puntuaciones de salud bajas recalibrando su impresora o recalibrando su impresora y creando un nuevo perfil de salida.

   Puede iniciar una programación de verificación de colores planos haciendo clic en **Crear programación** en la ventana **Informes de colores planos Fiery** y crear una aplicación en la web Fiery ColorGuard. Para obtener más información sobre cómo crear la programación en la aplicación web Fiery ColorGuard, consulte *la Ayuda de Fiery IQ*.

Optimizar colores planos

Spot Pro optimiza uno o varios colores planos seleccionados para un tipo de soporte, material y perfil de salida determinados. La optimización puede reducir la diferencia de color (ΔE) y proporcionar una mejor coincidencia colorimétrica. Puede optimizar los colores planos personalizados y los colores planos de la biblioteca interna de colores planos.

Spot Pro es compatible con lo siguiente:

- Todos los instrumentos de medición de FieryMeasure.
- Características existentes del libro de muestras, que son el tamaño de las muestras y el tamaño de las páginas.

Antes de comenzar, conecte el instrumento de medición al equipo.

1. En **Spot Pro**, seleccione uno o varios colores planos.
2. Haga clic en **Optimizar**.
3. En la ventana **Configuración de optimización**, seleccione si desea optimizar **Solo colores seleccionados** o **Todos los colores planos**.

   Si selecciona **Todos los colores planos**, elija aplicar la optimización a una de las siguientes opciones:

   - **Todos los colores planos de este grupo**
   - **Todos los colores planos de todos los grupos**
4. Seleccione el instrumento de medición en la lista.

   Nota: Solo se muestran los instrumentos de medición en línea compatibles.
5. Haga clic en **Siguiente** en la ventana **Propiedades del trabajo**
6. Establezca la fuente del soporte o material.

   Nota: No cambie la configuración de color.
7. Haga clic en **Imprimir** para obtener un gráfico de los colores planos que se van a optimizar.
8. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para medir el gráfico.
9. Haga clic en **Siguiente**.

   Spot Pro muestra el promedio de ΔE alcanzado y el ΔE máximo.
10. Spot Pro puede generar un informe que muestre los valores de color plano L*a*b*, los valores de dispositivo y las diferencias de color para la optimización. Para generar el informe, haga clic en **Ver** en la columna del informe después de la optimización.
11. Haga clic en **Iterar** para repetir el procedimiento de optimización hasta que ya no se pueda volver a optimizar.

    Los resultados de la iteración se muestran en la tabla de optimización. Seleccione la optimización deseada y haga clic en **Aplicar** para utilizar su optimización.

    Puede seleccionar una iteración concreta y eliminarla de la tabla de optimización.
12. Para guardar el informe como un archivo HTML, haga clic en **Guardar informe**.
13. Haga clic en **Finalizar** para crear su archivo de optimización de colores planos. El archivo de optimización de colores planos se aplicará a todos los flujos de trabajo que utilizan esa tabla de colores planos.

Optimización automática de colores planos

Spot Pro puede medir y optimizar automáticamente uno o varios colores planos seleccionados mediante un dispositivo de medición del color con espectrofotómetro en línea cualificado. La optimización automática puede

reducir la diferencia de color (ΔE) y proporcionar una mejor coincidencia colorimétrica. Puede optimizar los colores planos personalizados y los colores planos de la biblioteca interna de colores planos.

Spot Pro requiere un dispositivo de medición del color con espectrofotómetro en línea cualificado.

1 En **Spot Pro**, seleccione uno o varios colores planos o un grupo de colores planos.

2 Haga clic en **Optimizar** y, a continuación, seleccione**Automático**.

3 En la ventana **Configuración automática**, seleccione si desea optimizar **Solo colores seleccionados** o **Todos los colores planos**.

a) Si selecciona **Todos los colores planos**, elija aplicar la optimización a una de las siguientes opciones:

- **Todos los colores planos de este grupo**
- **Solo los colores planos seleccionados**
- **Todos los colores planos de todos los grupos**

4 Especifique el número de iteraciones a realizar, entre 1 y 5.

5 Seleccione un origen de papel o soporte y haga clic en **Aceptar**.

Spot Pro imprime y mide cada iteración y genera el **Informe de colores planos Fiery**. El informe indica las mediciones de ΔE para cada color plano y proporciona estadísticas que incluyen los valores ΔE medio y ΔE máximo.

6 Puede guardar el Informe de colores planos Fiery como un archivo PDF o HTML. Para guardar el informe, realice las siguientes operaciones:

a) En la ventana **Informe de colores planos Fiery**, seleccione **Guardar informe**.

b) Seleccione la ubicación en la que desea guardar el informe.

c) Cambie el nombre del archivo del informe o acepte el nombre de archivo por defecto.

d) Seleccione **Archivo PDF** o **Archivo HTML** para el tipo de archivo y haga clic en **Guardar**.

Seguimiento de colores planos modificados

La columna **Estado** en el panel de colores de Spot Pro muestra un icono que indica el tipo de modificación aplicada a un color plano, lo que permite realizar un seguimiento de los colores planos modificados fácilmente.

Nota: El seguimiento de colores planos modificados es compatible con un servidor Fiery que cuente con el software del sistema Fiery FS800/800 Pro o una versión posterior.

La columna **Estado** estará vacía para todos los colores planos no modificados.

Nota: La columna **Estado** muestra el icono de solo la modificación más reciente aplicada a un color plano. Por ejemplo, si un color plano se modifica con variaciones y después se optimiza, solo aparecerá el icono **Optimizado**.

La siguiente tabla describe los iconos en la columna **Estado**:

Icono		Descripción
Variaciones aplicadas		Indica que se han aplicado variaciones al color plano.

Icono		Descripción
Muestra individual		Indica que la definición de color plano procede directamente de la lectura del espectrofotómetro de una muestra medida, en lugar de una biblioteca de colores predefinida.
Editado manualmente		Indica un color plano editado manualmente.
Optimizado		Indica un color plano optimizado.
Con alias		Indica un color plano con un alias.

Advertencia de gama

La gama de colores describe todos los colores que la impresora es capaz de reproducir. Durante el procesamiento del trabajo, los colores planos que no están incluidos en la gama se asignan al color más parecido posible entre los de la gama. La desviación del color se muestra como valor ΔE. Si no se puede reproducir un color plano dentro de la tolerancia especificada por el usuario, aparecerá una advertencia en Spot Pro.

Spot Pro admite la especificación de la tolerancia en diferentes fórmulas ΔE (ΔE2000, ΔE76), permitiendo que los colores planos que se encuentran dentro de este área de tolerancia se acepten como en gama.

Spot Pro mostrará el color de Δ E para cada color plano, que se mostrará en el formato de Δ E especificado por el usuario.

La columna ΔE muestra si el color plano se puede reproducir con precisión. El verde indica incluido en la gama. El amarillo indica fuera de gama. Tenga en cuenta que es posible que un color plano tenga un valor ΔE que supere el límite de tolerancia definido pero que, aun así, forme parte de la gama de la impresora.

Si un color plano no está incluido en la gama, es posible que pueda reducir el valor ΔE. Pruebe lo siguiente:

- Utilice un sustrato o material diferente. De este modo, sabrá rápidamente qué combinación producirá los mejores resultados.
- Optimizar un color plano.

Colores planos con edición de la curva de degradado

La función de degradado del color plano le permite editar los degradados del color plano con diferentes porcentajes (%) para definir una curva de reproducción del color plano para que se consigan colores planos degradados.

La gradación de colores planos admite todos los colores planos.

Por defecto, los colores planos se definen con valores de color del 100% y del 0%. El 100% representa un color de tono puro. El 0% representa el color del papel. Por defecto, 0% equivale al valor no medido del sustrato blanco.

Si un trabajo de impresión incluye una degradado de una color plano y la degradado imprime demasiado clara o demasiado oscura, puede modificar la intensidad ajustando la curva de degradado.

Nota: Fiery ColorRight Package o Fiery Graphic Arts Pro Package deben estar instalados en un servidor Fiery con software del sistema Fiery FS400/400 Pro o versiones posteriores.

Utilizar editor de degradado de color

El editor de degradado de colores planos modificará la intensidad de los degradados de un color plano.

Nota: Si un color plano tiene un componente de color de especialidad, tanto los componentes de colores de proceso como de color de especialidad se verán afectados por la curva de degradado.

1. En Spot Pro, seleccione un color plano y haga clic en el icono **Editar** ( ).
2. Seleccione la pestaña **Degradado**.
3. En la tablas **Entrada** y **Salida**, escriba un degradado entre 1 y 99.

   Los valores de la tabla representan un porcentaje del tono de color. Los valores 0 (cero) y 100 no se pueden modificar.

   Los valores se aplican a los colores de proceso y colores de especialidad primarios y se muestran en la curva tonal.

   Nota: Puede tener un máximo de hasta 15 valores, incluidos 0 (cero) y 100. Para agregar o quitar filas, haga clic en los botones **Agregar nueva fila** o **Eliminar fila**.
4. Para modificar un punto de degradado a lo largo de la curva, arrastre un punto hacia arriba (para aumentar la intensidad) o hacia abajo (para disminuir la intensidad). También puede escribir las coordenadas directamente en la tabla.
5. Para eliminar un degradado, seleccione una fila de la tabla y pulse la tecla **Eliminar**.
6. Para restablecer la curva de degradado, haga clic en el icono **Restablecer** ( ).

Inspeccionar los colores planos de un trabajo con respecto a la gama del perfil de salida

Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su equipo, puede utilizar Fiery Profile Inspector para ver un modelo de colores planos de un grupo comparado con la gama del perfil de salida seleccionado.

Nota: Para acceder Fiery Profile Inspector desde Spot Pro, debe tener instalada la versión 5.9.1 de Fiery Color Profiler Suite o posterior en el equipo cliente. Si la opción **Inspeccionar** está deshabilitada en la barra de herramientas Spot Pro, puede descargar una versión de demostración de la versión 5.9.1 o posterior de Fiery Color Profiler Suite desde Fiery Software Manager.

Puede inspeccionar todos los colores planos de un grupo de color plano, los colores planos individuales o los colores planos utilizados en un trabajo específico.

Fiery Profile Inspector puede ayudarle a visualizar colores planos en relación con el perfil de salida en el espacio colorimétrico tridimensional L*a*b*.

Para obtener más información, consulte *Ayuda de Fiery Color Profiler Suite*.

Inspeccionar los colores planos en Spot Pro con respecto a la gama del perfil de salida

Puede abir Fiery Profile Inspector desde Spot Pro para inspeccionar un modelo de los colores planos de un trabajo con la gama del perfil de salida seleccionado.

- En Spot Pro, realice una de las operaciones siguientes:
  - Seleccione un grupo de color plano y haga clic en **Inspeccionar** en la barra de herramientas.
  - Haga clic con el botón derecho en un grupo de color plano y seleccione **Inspeccionar colores planos**.
  - Seleccione uno o más colores planos, haga clic con el botón derecho y seleccione **Inspeccionar colores planos**.

Inspeccionar los colores planos de un trabajo con respecto a la gama del perfil de salida

Puede inspeccionar un modelo de los colores planos de un trabajo con la gama del perfil de salida seleccionado.

1. En Command WorkStation haga clic con el botón derecho en un trabajo con colores planos asignados y seleccione **Editar colores planos**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Inspeccionar** en la barra de herramientas.
   - Haga clic con el botón derecho en un color plano en el panel **Colores planos disponibles** y seleccione **Inspeccionar color plano**.

Páginas de muestras de color y libros de muestras

Puede imprimir una página de muestras de un color plano individual con todos sus colores planos cercanos. También es posible imprimir un libro de muestras para un grupo de colores con todos los colores planos del grupo o con colores seleccionados del grupo.

Coincidencia de colores planos

Cuando se imprimen muestras de colores planos o un libro de muestras, el perfil de salida y la combinación de origen del soporte o material son las propiedades del trabajo principales necesarias para imprimir con precisión. Puede seleccionar el perfil de salida en el panel de color Spot Pro y la bandeja de soportes o el origen del soportes en la ventana **Imprimir**. Spot Pro utiliza las propiedades de trabajo por defecto para la configuración restante porque esta no tiene un impacto considerable en la precisión del color.

Calibración

Calibrar el servidor Fiery garantiza una salida de color uniforme y fiable. La calibración realiza ajustes asociados a las variaciones de la salida de color, que cambia con el paso del tiempo y en función de distintas condiciones de impresión.

Imprimir una página de muestras un libro de muestras de colores

Puede imprimir una página de muestras de color para un solo color plano, o puede imprimir un libro de muestras para un grupo de colores planos.

Imprimir un libro de muestras de uno o varios colores planos

Al imprimir un libro de muestras, seleccione uno o varios colores planos y un diseño.

1. En Spot Pro, seleccione uno o varios colores planos.

   Puede mantener pulsada la tecla Mayús para seleccionar colores consecutivos o mantener pulsada la tecla Ctrl o Cmd para seleccionar o anular la selección varios colores específicos.

   Para seleccionar colores planos de varios grupos de colores planos, arrastre los colores planos de los grupos internos a la sección de colores planos personalizados.

2. Haga clic en **Imprimir** o haga clic con el botón derecho para seleccionar **Imprimir** en el menú y seleccione **Libro de muestras**.

   Nota: En función del servidor Fiery, aparecerán las opciones **Imprimir**, **Imprimir en cola** o **Enviar para impresión**.

3. Seleccione un tamaño de parche.

   El tamaño aparecerá indicado en mm o pulgadas en función de la configuración regional de Command WorkStation.

4. Seleccione un tamaño de gráfico.

   El ancho y altura de los gráficos personalizados se pueden establecer entre 127 mm y 1000 mm.

   El tamaño del gráfico también estará limitado al soporte más grande que la impresora o la prensa pueden utilizar.

5. Seleccione una fuente de soporte o material.

6. Para imprimir el valor ΔE medido en el libro de muestras de color, seleccione la casilla de verificación **Mostrar valor ΔE2000 medido**.

7. Especifique el nombre del cliente y la información de contacto.

   En el campo **Nombre de cliente** e **Información de contacto**, puede especificar hasta cinco líneas de texto con cada línea con un máximo de 35 caracteres.

   Se imprimen el logotipo de Fiery y el logotipo del fabricante, donde se pueda.

8. Haga clic en **Propiedades del trabajo** para especificar la configuración de impresión adicional.

9. Haga clic en **Aceptar** para imprimir un libro de muestras de colores planos.

Si la dimensión del gráfico es mayor que el tamaño de papel de la impresora, aparecerá un mensaje de advertencia y el botón **Aceptar** se desactivará.

El trabajo aparecerá como un archivo PDF de varias páginas en el Centro de trabajos de Command WorkStation. En el trabajo impreso, el nombre del color plano y los valores de color CMYK se imprimen debajo de cada parche de color.

Imprimir un libro de muestras de todos los colores planos de un grupo

Cuando se imprime un libro de muestras, se selecciona un grupo de colores planos y un diseño.

1. En Spot Pro, seleccione un grupo de colores.

   Nota: Solo se puede imprimir un grupo de color cada vez.

2 Haga clic en **Imprimir** o haga clic con el botón derecho para seleccionar **Imprimir** en el menú y seleccione **Libro de muestras**.

Nota: En función del servidor Fiery, aparecerán las opciones **Imprimir**, **Imprimir en cola** o **Enviar para impresión**.

3 Seleccione un tamaño de parche.

El tamaño aparecerá indicado en mm o pulgadas en función de la configuración regional de Command WorkStation.

4 Seleccione un tamaño de gráfico.

El ancho y altura de los gráficos personalizados se pueden establecer entre 127 mm y 1000 mm.

El tamaño del gráfico también estará limitado al soporte más grande que la impresora o la prensa pueden utilizar.

5 Seleccione una fuente de soporte o material.

6 Para imprimir el valor ΔE medido en el libro de muestras de color, seleccione la casilla de verificación **Mostrar valor ΔE2000 medido**.

7 Especifique el nombre del cliente y la información de contacto.

En el campo **Nombre de cliente** e **Información de contacto**, puede especificar hasta cinco líneas de texto con cada línea con un máximo de 35 caracteres.

Se imprimen el logotipo de Fiery y el logotipo del fabricante, donde se pueda.

8 Haga clic en **Propiedades del trabajo** para especificar la configuración de impresión adicional.

9 Haga clic en **Aceptar** para imprimir un libro de muestras de colores planos.

Si el tamaño del gráfico es mayor que el tamaño de papel de la impresora, aparecerá un mensaje de advertencia y el botón **Aceptar** se desactivará.

El trabajo aparecerá como un archivo PDF de varias páginas en el Centro de trabajos de Command WorkStation. En el trabajo impreso, el nombre del color plano y los valores de color CMYK se imprimen debajo de cada parche de color.

Sustituir colores

Puede utilizar la opción Sustituir colores para asignar un color de un trabajo a un color diferente.

Las sustituciones de colores solo afectan a los textos, las imágenes vectoriales y los gráficos lineales. Las sustituciones de color no afectan a las imágenes de trama.

Al definir un color como color de sustitución, las configuraciones de los colores RGB (por ejemplo, **Origen RGB**) y los colores CMYK (como **Origen de CMYK**) no tienen ningún efecto. El color se convierte con un proceso similar al de la conversión de colores planos.

⚠PRECAUCIÓN No puede usar las características Colores de sustitución y Postflight al mismo tiempo. Estas opciones de impresión están limitadas.

Los colores de sustitución no se admiten en el modo de color CMYK+ ni en los perfiles de salida asociados.

Para usar la característica Colores de sustitución, hay que hacer lo siguiente:

- Configure los valores de colores de sustitución en Command WorkStation
- Imprimir un documento con la opción de impresión **Sustituir colores** activada.

Crear y editar colores de sustitución

Un color de sustitución se encuentra en un tipo especial de grupo de colores planos denominado "grupo de sustitución". Para un color de sustitución, debe especificar el valor CMYK del color original y el valor CMYK del color que lo sustituye.

1 Inicie Spot Pro de una de las maneras que se indican a continuación:

- En el Centro de trabajo, haga clic en **Spot Pro** en la barra de herramientas.
- Haga clic en **Servidor** > **Spot Pro**.
- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores** y luego haga clic en **Spot Pro**.
- En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Spot Pro**y luego en **Iniciar Spot Pro**.

2 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Grupo de sustitución**.

Para un grupo de sustitución, escriba el nombre que quiere asignar al grupo y haga clic en **Aceptar**.

Si ya existe un grupo de sustitución, selecciónelo y vaya al paso 5.

3 Seleccione la ubicación en la lista de colores en la que desee colocar el nuevo color de sustitución.

4 Haga clic en **Nuevo** y seleccione **Color de sustitución** para crear un color de sustitución.

5 Seleccione un modo de color para especificar el valor del color original.

6 Seleccione un grado de tolerancia para el color original.

La tolerancia determina hasta qué punto un color determinado debe acercarse al color original con el que debe coincidir. Las opciones Pequeño y Grande se definen de la forma siguiente:

Modo de color	Rango de tolerancia pequeño	Rango de tolerancia grande
CMYK (0-100 %)	+/- 0.25%	+/- 0.5%
RGB (Dispositivo código 0-255)	+/- 0.25	+/- 1
RGB (0-100 %)	+/- 0,25 %	+/- 0.5%

Nota: La tolerancia no afecta al color sustituido.

7 Escriba los valores del color original. Utilice la tecla de **tabulador** para pasar de un campo a otro.

8 Introduzca los valores del color convertido.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Terminado** para finalizar la edición y salir del panel Editor de colores de Spot Pro.
- Haga clic en **Guardar** para guardar sus ediciones y cambiar a un color plano diferente, sin necesidad de cerrar el panel Editor de colores de Spot Pro.

10 Para editar un color de sustitución, en el panel Editor de colores de Spot Pro, haga clic en el icono **Editar** ( ). Haga los cambios necesarios y después realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Terminado** para finalizar la edición y salir del panel Editor de colores de Spot Pro.
- Haga clic en **Guardar** para guardar sus ediciones y cambiar a un color plano diferente, sin necesidad de cerrar el panel Editor de colores de Spot Pro.

Utilice Fiery TrueBrand

Fiery TrueBrand le permite hacer coincidir su salida de impresión con los colores de su marca. Algunas aplicaciones como Microsoft Office permiten que los colores solo se definan en el espacio RGB. Fiery TrueBrand ayuda a que el color RGB de Microsoft Office se imprima como un color PANTONE.

Se puede utilizar cualquier color con nombre de las bibliotecas PANTONE, DIC, HSK y TOYO, incluidos los colores planos personalizados creados por el usuario, compatibles con el servidor Fiery.

Nota: Fiery TrueBrand solo se aplica a los colores RGB de los elementos definidos dentro de la aplicación.

Asegúrese de que el administrador de Fiery le haya otorgado el permiso de calibración. Puede ver más información en *Ayuda de Configure*.

Fiery TrueBrand no está disponible para todos los servidores Fiery.

1 Abra un trabajo en una aplicación de escritorio, por ejemplo Microsoft Word o Adobe Acrobat.

Los tipos de archivo de origen admitidos son PDF y Microsoft Office (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt o .pptx).

También puede abrir un trabajo que esté en espera o procesado y en espera en el Centro de trabajo de Command WorkStation.

2 En Fiery Driver o en la ventana de **Propiedades del trabajo** de Command WorkStation, seleccione la pestaña **Color** y, a continuación, seleccione **Colores de sustitución**.

Al seleccionar **Sustituir colores** se indica al servidor Fiery que utilice estas sustituciones de color de la marca RGB. Para evitar estas sustituciones de color RGB-marca en cualquier trabajo, desactive la casilla **Sustituir colores**.

3 Inicie Fiery TrueBrand mediante uno de estos métodos:

- En Fiery Driver, seleccione el enlace de **Fiery TrueBrand** en la pestaña **Herramientas**. Para utilizar la pestaña **Herramientas**, la comunicación bidireccional debe estar habilitada.
- En WebTools, seleccione el icono **Fiery TrueBrand** en el lado izquierdo. Puede acceder a WebToolsdesde el menú Command WorkStation **Servidor**.
- En un navegador web, escriba **https://IP address/truebrandapp** donde la dirección IP especificada es la que corresponde al servidor Fiery, y pulse **Intro**.
- En Spot Pro, en la barra de herramientas, haga clic en **Fiery TrueBrand**. Puede acceder a Spot Pro desde la barra de herramientas en Command WorkStation.

4 Escriba su nombre de usuario y contraseña.

5 Haga clic en **¡Comencemos!**

6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Fiery ColorGuard

Fiery ColorGuard permite a los operarios verificar el color, verificar color plano, recalibrar, notificar automáticamente los resultados de la verificación a la nube y ver el historial de verificaciones recientes. Fiery ColorGuard requiere que haya una licencia disponible para cada impresora. Fiery ColorGuard proporciona una licencia de prueba gratuita de 30 días para su cuenta.

Para acceder a Fiery ColorGuard, debe conectar su servidor Fiery a la nube Fiery IQ. Para obtener más información, consulte Conectar el servidor Fiery a la nube de Fiery IQ en la página 46.

Tras conectar su servidor Fiery a la nube Fiery IQ, puede acceder a las funciones de Fiery ColorGuard en Command WorkStation 7.0 y versiones posteriores haciendo clic en lo siguiente:

- Haga clic en **Servidor** > **ColorGuard**.
- Haga clic en el icono Más (⋮) junto al nombre del servidor en el panel Servidores.
- Haga clic en programaciones pendientes en la pestaña Notificaciones.

En la ventana Fiery ColorGuard:

- Haga clic en **Ir a la web de ColorGuard** para acceder a la aplicación web de Fiery ColorGuard donde puede programar la verificación del color u horarios de recalibración que se completarán en Fiery ColorGuard y realizar un seguimiento de los resultados de la verificación. Para obtener más información, consulte la aplicación web Fiery ColorGuard.
- Haga clic en **Actualizar impresoras con licencia** para ver los detalles de cualquier nuevo servidor Fiery añadido para el que haya activado la licencia o la licencia de prueba de 30 días. Puede hacer clic en el botón una vez cada cinco minutos para ver la lista actualizada de los servidores Fiery y las programaciones.

La pestaña Notificaciones incluye las notificaciones de programación pendientes de Fiery ColorGuard. Puede hacer una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Recalibrar ahora** para abrir el Calibrador y completar la recalibración.
- Haz clic en **Verificar ahora** para abrir FieryMeasure y completar la verificación, la verificación de referencia o la verificación de colores planos.

Para obtener información sobre Fiery ColorGuard, consulte *Ayuda de Fiery IQ Cutsheet*.

Estado de la verificación del soporte

Con Fiery ColorGuard 1.9 y versiones posteriores en las impresoras compatibles con un espectrofotómetro en línea, puede ver el estado de verificación de Fiery ColorGuard para un soporte específico.

Puede ver el estado de verificación en las siguientes áreas:

- Sección Bandejas de Fiery Command WorkStation, en función del soportes cargado en la bandeja.
- Sección de resumen de trabajos de un trabajo individual, basada en los soportes necesarios para el trabajo.

Tabla 1: Estado del icono

Icono	Estado
	Verificando
	Superado
	Error
	Fallido

Haga clic en el enlace de detalles de la verificación en la sección de estado de verificación del resumen de trabajos para ver el resumen de los resultados de la verificación.

Programación de verificación universal

Puede crear programaciones de verificación universal en Fiery ColorGuard.

Se realiza una programación de verificación universal en un único soporte y el resultado de la verificación se aplica a todos los demás soportes.

Administración de recursos de servidor

Actualizaciones y módulos de actualización del software del sistema Fiery

Command WorkStationincluye la opción Actualizaciones Fiery para instalar actualizaciones y módulos de actualización para el software del sistema Fiery y Fiery API. La característica de Actualizaciones del Fiery permite instalar actualizaciones del software del sistema desde el servidor Fiery o desde equipos remotos. Las Actualizaciones Fiery permite que las actualizaciones y módulos de actualización se instalen sin que el servidor Fiery deba estar conectado a Internet.

Para acceder a las Actualizaciones Fiery, inicie Command WorkStation.

El ordenador que ejecuta Command WorkStation debe:

- Estar conectado a Internet
- En la misma red que el servidor Fiery.

Las actualizaciones y módulos de actualización se pueden instalar en el servidor Fiery desde un solo ordenador. Las actualizaciones del sistema debe estar deshabilitadas para que se instalen los módulos de actualización.

Actualizar el software del sistema del servidor Fiery a través de Command WorkStation

Puede actualizar el software del sistema del servidor Fiery desde un ordenador cliente o localmente en el servidor Fiery.

Necesitará el nombre o la dirección IP del servidor Fiery para conectarse al servidor Fiery en Command WorkStation.

Nota: El equipo cliente debe tener una conexión a Internet activa para llevar a cabo las actualizaciones del sistema del servidor Fiery.

Nota: Para obtener los mejores resultados, instale las actualizaciones y módulos de actualización (cuando no haya trabajos ni acciones en curso) en el servidor Fiery o en Command WorkStation.

1. Inicie Command WorkStation.
2. Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
   - Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.
3. En Centro de dispositivo, haga clic en **Actualizaciones del Fiery** > **Actualizaciones**.

4 Para ver e instalar las actualizaciones disponibles, haga clic en **Actualizaciones** en **Actualizaciones del Fiery** y, a continuación, haga clic en **Actualizar** en el panel derecho de cada actualización que desea instalar.

5 Para ver los módulos de actualización disponibles, haga clic en **Módulos de actualización** en **Actualizaciones del Fiery**.

6 Seleccione los módulos de actualización que desea instalar.

Cualquier módulo de actualización necesario se seleccionará automáticamente al seleccionar un módulo de actualización.

7 Si aparece un mensaje sobre la API de Fiery, haga clic en **Aceptar** para instalar la API de Fiery.

La API de Fiery se requiere para realizar instalaciones de módulos de actualización con Actualizaciones de Fiery.

8 Haga clic en **Actualizar** para instalar las muestras seleccionadas.

El servidor Fiery debe reiniciarse después de instalar cada módulo de actualización exclusivo.

Nota: Puede instalar varios módulos de actualización no exclusivos junto con cada módulo de actualización exclusivo.

9 Haga clic en **Aceptar** para reiniciar el servidor Fiery después de instalar las actualizaciones y los módulos de actualización.

Nota: Después de reiniciar, el administrador debe volver a conectarse al servidor Fiery en Command WorkStation.

Nota: El Command WorkStation conectado a un servidor Fiery muestra una notificación cuando la instalación del módulo de actualización está en proceso.

10 Para ver una lista de actualizaciones y módulos de actualización instalados, haga clic en **Historial** en **Actualizaciones del Fiery**.

Examinar rendimiento y la seguridad del servidor

El monitor de estado de Fiery ayuda a mantener la seguridad y garantizar el funcionamiento del servidor Fiery de la manera más eficiente para satisfacer las exigencias del entorno de impresión de producción. Para ello, realiza un seguimiento constante del estado general del sistema y presenta una lista de acciones preventivas.

Mantenga el servidor al máximo rendimiento

1 Inicie el monitor de estado de Fiery mediante uno de estos métodos.

- Bajo el logo en la esquina superior derecha del Centro de trabajo, haga clic en el enlace **Monitor de estado de Fiery**.
- Seleccione **Servidor** > **Monitor de estado de Fiery**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre de servidor Fiery y seleccione **Monitor de estado Fiery**.

2 Haga clic en una de las herramientas.

- **Actualizaciones de Fiery** (si es compatible con su servidor Fiery) instala actualizaciones y parches para el software servidor Fiery y Fiery API: Actualizar el software del sistema del servidor Fiery a través de Command WorkStation en la página 278
- **Comprobar el espacio en el disco C:** comprueba el uso del disco C: y solicita al administrador que inicie la limpieza de disco de Windows.
- **Comprobar el espacio en el disco E: o J:** comprueba el uso de estos discos (J: para FS400/400 Pro y versiones posteriores y E: para FS350/350 Pro y versiones anteriores) y accede a la función Clear Server, lo que le permite borrar trabajos, registros y recursos VDP: Borrar el servidor en la página 104
- **Reiniciar Fiery** pide al administrador que reinicie el servidor Fiery periódicamente para optimizar el rendimiento.
- **Administrador de archivos** archiva trabajos fuera del servidor FieryArchivar trabajos en la página 99.

  Nota: Si Administrador de archivos está desactivado en **Command WorkStation** > **Preferencias**, no aparecerá en el Monitor de estado de Fiery.
- **Programación de copia de seguridad de Fiery** (si es compatible con su servidor Fiery) define un horario diario o semanal para las copias de seguridad automáticas. Programación de copia de seguridad de Fiery abre WebTools en una ventana de navegador por defecto. Si aparecen errores de seguridad del explorador, puede descartarlos y continuar.
- **Actualizaciones de Windows** garantiza que su servidor Fiery esté actualizado con las versiones más recientes de Windows y le pide al administrador que inicie la aplicación Actualizaciones de Windows.

  Nota: Puede seleccionar la opción **Liberador de espacio en disco** y **Actualizaciones de Windows** desde un cliente remoto de Command WorkStation mediante el Escritorio remoto de Windows o desde un teclado, monitor y ratón conectados al servidor Fiery.

Para obtener información o asistencia adicional, los usuarios registrados pueden iniciar una sesión de chat a través de Fiery Communities.

Impresoras virtuales

Las impresoras virtuales permiten a los usuarios una forma de imprimir en el servidor Fiery usando la configuración de trabajo predefinida. Las impresoras virtuales se publican en la red, de forma que los usuarios pueden configurarlas como impresoras desde sus equipos.

Los administradores pueden administrar las impresoras virtuales en Command WorkStation. Puede duplicar las impresoras virtuales Imprimir y En espera, así como modificar su configuración. Los administradores también pueden crear impresoras virtuales nuevas.

En Centro de dispositivo, puede ver las propiedades de trabajo de una impresora virtual seleccionada en **Flujos de trabajo:** > **Impresoras virtuales**. Utilice la barra de herramientas para realizar acciones adicionales con una impresora virtual.

Los administradores pueden publicar valores predefinidos de trabajos como impresoras virtuales. Consulte Valores predefinidos de impresión en la página 69.

Definir valores por defecto

La función Configuración por defecto permite personalizar el servidor Fiery mediante la modificación de las propiedades por defecto de un trabajo.

Crear, editar o duplicar impresoras virtuales

Solo los administradores pueden crear, editar, y duplicar las impresoras virtuales. Los administradores también pueden publicar valores predefinidos de trabajos como impresoras virtuales.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Flujos de trabajo** y, a continuación, en **Impresoras virtuales**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para crear una impresora virtual, haga clic en **Nueva** en la barra de herramientas.
  - Si desea crear una impresora virtual básica, seleccione **Impresora virtual**.
  - Si desea crear una impresora virtual IPDS, seleccione **Impresora virtual IPDS**.
- Para editar una impresora virtual, haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.
- Para duplicar una impresora virtual, haga clic en **Duplicar** en la barra de herramientas.

3 Especifique lo siguiente:

- **Nombre de la impresora**: este es el nombre alfanumérico de la impresora virtual.

  Nota: Cuando haya creado o duplicado una impresora virtual, no puede cambiar el nombre, pero sí la configuración de impresión.
- **Descripción**: añada o modifique comentarios para describir las impresoras virtuales a los usuarios, como por ejemplo, **folleto de la empresa**.
- **Acciones de trabajo**: seleccione una de las acciones del servidor Fiery como **En espera** o **Procesar y En espera**.
- **Propiedades del trabajo**: Seleccione **Definir** para entrar en las Propiedades del trabajo y especificar la configuración de impresión o seleccionarla en los Valores predefinidos de servidor que aparecen en la lista.

Nota: Puede bloquear cualquier configuración de trabajo haciendo clic en el icono del candado.

4 En caso necesario, marque la casilla **JobExpert** y seleccione una categoría del menú.

5 En caso necesario, seleccione **Preflight** y edite la configuración:

- **Valor predefinido para trabajos PDF**: permite seleccionar un valor predefinido.
- **Valor predefinido para trabajos que no son PDF**: permite utilizar valores de comprobación previa por defecto, personalizar una configuración de comprobación previa o seleccionar otros valores predefinidos.
- **Valor predefinido por defecto:** indica que los trabajos de impresión utilizarán la configuración de impresión por defecto, a menos que haga clic en **Editar** para cambiar la configuración.

- **Editar**: permite seleccionar otros valores predefinidos o personalizar una configuración de comprobación previa.

  Nota: También puede guardar una configuración de comprobación previa personalizada como un valor predefinido.

- **En caso de error crítico**: especifica la acción que el servidor Fiery realiza cuando se encuentra un error crítico. **Usar acción del trabajo**: hace referencia a la acción del trabajo especificada para la impresora virtual.

6 En caso necesario, marque la casilla **JobFlow** y haga clic en **Seleccionar**.

- En la ventana **Flujos de trabajo** de **Fiery JobFlow**, seleccione un flujo de trabajo y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.

  Nota: Si desea crear un nuevo flujo de trabajo de Fiery JobFlow, haga clic en **Administrar flujos de trabajo**.

7 Para una impresora virtual IPDS, haga clic en **Siguiente** y, a continuación, especifique la configuración adecuada en la ventana **IPDS**:

- **Trabajo**
- **Excepciones**
- **Configuración de bandeja de entrada virtual**
- **Desplazamiento de imagen**
- **Configuración de apiladora**

8 Haga clic en **Aceptar**.

Valores bloqueados de un trabajo

El bloqueo de un valor del trabajo impide que otros usuarios cambien ese valor.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Envío de un trabajo a la impresora virtual a través del controlador de impresora para Mac OS: Puede modificar los valores, pero cuando el trabajo llega al servidor Fiery se imprime de acuerdo con los valores bloqueados del trabajo. Cualquier cambio realizado por el usuario será redefinido.
- Importación de un trabajo a Command WorkStationutilizando una impresora virtual: El trabajo importado utiliza los valores bloqueados en el servidor Fiery y redefine los valores conflictivos que acompañan al trabajo.
- Valores no bloqueados de un trabajo: el usuario puede modificar los valores del trabajo y el trabajo se imprime de acuerdo con estos valores. Sin embargo, si no se ha especificado un valor del trabajo, el trabajo utiliza el valor de la impresora virtual.

Publicar valores predefinidos del trabajo como impresoras virtuales

Un valor predefinido del trabajo del servidor puede publicarse como una impresora virtual.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Valores predeterminados del trabajo** en **Flujos de trabajo**.

2 Seleccione un valor predefinido y haga clic en **Publicar como impresora virtual**.

3 Especifique la configuración, en la ventana **Nueva impresora virtuales**.

Nota: Puede especificar todos los valores, excepto los de Propiedades del trabajo. Las Propiedades del trabajo utilizadas son las especificadas para los valores predefinidos de servidor.

Administrar impresoras virtuales

El Administrador del servidor Fiery puede publicar, anular la publicación o eliminar una impresora virtual.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Flujos de trabajo** y, a continuación, en **Impresoras virtuales**.

2 Seleccione una impresora virtual en la lista y haga clic en uno de los siguientes iconos de la barra de herramientas:

- **Publicar** para publicar la impresora virtual seleccionada en la red.

  La impresora virtual se comparte en la red cuando se habilita la impresión SMB en **Servidor** > **Configuración** En Configure, seleccione **envío de trabajos** > **Impresión de Windows**.

- **Anular publicación** para quitar la impresora virtual seleccionada de la red.

  La impresora virtual ya no aparece como impresora compartida. Tampoco aparece más como impresora a la que importar trabajos en Command WorkStation.

- **Eliminar** para eliminar la impresora virtual seleccionada.

  Para seleccionar varias impresoras virtuales, pulse Mayús + clic, Ctrl + clic (Windows) o cmd + clic (macOS). Para seleccionar todas las impresoras virtuales, pulse ctrl+A (Windows) o cmd+A (macOS).

Imprimir a impresoras virtuales desde Windows

Las impresoras virtuales le permiten imprimir con configuraciones de trabajo predefinidas.

Póngase en contacto con su administrador para que le indique la dirección IP o el nombre DNS de la impresora virtual, ya que las impresoras virtuales se publican en la red.

Para obtener más información acerca de cómo agregar impresoras, consulte *Impresión*, que es parte del conjunto de documentación del usuario.

Actualizar las opciones instalables

Para imprimir a una impresora virtual desde un equipo Windows, debe asegurarse de que la comunicación bidireccional está habilitada de forma que se actualicen todas las opciones instalables.

1 Busque la impresora virtual en la ubicación en la que aparecen sus impresoras.

Nota: Las ubicaciones comunes para las impresoras en diferentes sistemas operativos incluyen: Dispositivos e impresoras, Impresoras y faxes, Impresoras y escáneres, e Impresoras.

2 Haga clic con el botón derecho en la impresora virtual y seleccione **Propiedades de la impresora**.

3 Haga clic en la pestaña **Opciones para instalar** y asegúrese de que la **Comunicación bidireccional** esté habilitada.

4 Haga clic en **Update**.

Imprimir un trabajo

Para imprimir a una impresora virtual desde Windows, debe seleccionar la configuración del trabajo.

1 Abra el archivo y seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

2 Haga clic en **Propiedades**.

3 Asegúrese de que la pestaña **Impresión Fiery** esté seleccionada y haga clic en las pestañas para seleccionar los valores del trabajo.

4 Después de especificar la configuración, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Imprimir**.

Imprimir en impresoras virtuales desde equipos Mac

Las impresoras virtuales le permiten imprimir con configuraciones de trabajo predefinidas.

Póngase en contacto con su administrador para que le indique la dirección IP o el nombre DNS de las impresoras virtuales para asegurar que pueda imprimir desde las impresoras virtuales.

Para imprimir en una impresora virtual publicada desde un equipo Mac, debe instalar el controlador de la impresora para el servidor Fiery y, a continuación, agregar la impresora virtual.

Para obtener información acerca de la instalación de controladores de impresora, consulte *Impresión* en la documentación del usuario.

Actualizar las opciones instalables e imprimir un trabajo

Para imprimir en una impresora virtual desde un ordenador Mac, debe asegurarse de que la comunicación bidireccional esté habilitada de forma que se actualicen todas las opciones instalables.

1 Abra el archivo y seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

2 Seleccione la impresora virtual como impresora.

3 Seleccione **Características de Fiery** en la lista y, a continuación seleccione **Comunicación bidireccional**. Cuando la comunicación bidireccional está habilitada, la impresora virtual se actualizará con las opciones instaladas en la impresora.

4 Haga clic en **Todas las propiedades** en el panel **Acceso rápido** para especificar las opciones de impresión y la configuración del trabajo.

5 Haga clic en **Aceptar**, y a continuación, en **Imprimir**.

Paper Catalog

Paper Catalog es una base de datos de almacenamiento de papel basada en el sistema que permite almacenar los atributos de todos los tipos de papel disponibles en un centro de impresión de producción.

La base de Paper Catalog datos se encuentra en el servidor Fiery y no se ve afectado cuando se reinicia o borra el servidor Fiery.

Si Paper Catalog es compatible con el servidor Fiery, cualquier usuario puede seleccionar el papel para un trabajo Paper Catalog en desde el controlador de la impresora o desde Propiedades del trabajo en Command WorkStation.

Para configurar y administrar Paper Catalog, debe iniciar la sesión en Command WorkStation con permisos de administrador.

Nota: Dependiendo de la compatibilidad del servidor Fiery, tanto el catálogo de soportes comoPaper Catalog se mostrarán en la interfaz de usuario.

Niveles de acceso

El nivel de funcionalidad de Paper Catalog disponible depende de cómo inicie sesión en Command WorkStation. Los niveles de acceso pertinentes son:

- Administrador: tiene acceso completo a todas las funciones de Command WorkStationCommand WorkStation y del servidor Fiery. Se requiere la contraseña de administrador.
- Operador: tiene acceso a todas las funciones del Centro de trabajo. En el Centro de dispositivo, no tiene acceso a Configure, Copia de seguridad y restaurar, el cambio de contraseña ni el borrado del Registro de trabajos. Puede ver Paper Catalog, las impresoras virtuales y las funciones de gestión del color, pero no puede editarlas. Se requiere la contraseña de operador.

Paper Catalog permite a los administradores:

- Definir varias combinaciones de atributos de papel y asignar nombres exclusivos a cada combinación
- Asignar perfiles de color a cada tipo de papel
- Seleccionar tipos de papel predefinidos al enviar los trabajos
- Asignar papel a las bandejas
- Especificar qué columnas de Paper Catalog están disponibles para los usuarios
- Mantener de forma centralizada su base de datos de Paper Catalog
- Especificar los favoritos del Paper Catalog

Paper Catalog permite a los operadores:

- Seleccionar tipos de papel predefinidos al enviar los trabajos
- Asignar papel a las bandejas
- Especificar los favoritos del Paper Catalog

Seleccionar materiales desde Paper Catalog

Una vez que Paper Catalog se ha configurado y la entradas se han definido, puede seleccionar el papel en el catálogo y asignarlo a su trabajo.

Nota: Las entradas de Paper Catalog deben estar configuradas en Command WorkStation para poder asignarlo a su trabajo. Para obtener más información, consulte Creación de una entrada de Paper Catalog en la página 290.

Los administradores pueden acceder a Paper Catalog desde:

- Papel y soportes combinados en Propiedades del trabajo
- Opciones de diseño de Folleto y N por cara en Propiedades del trabajo
- Fiery Impose, Fiery Compose o Fiery JobMaster, si es compatible
- El icono Más (tres puntos consecutivos) junto al nombre del servidor Fiery.

Seleccionar desde Paper Catalog en Propiedades del trabajo

Paper Catalog está disponible desde la ventana **Propiedades del trabajo** en Command WorkStation.

1 Seleccione un trabajo en la lista **En espera** del **Centro de trabajos**. Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Acciones** > **Propiedades**.
- Haga clic con el botón derecho y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo**.
- Haga doble clic en el trabajo.

2 Haga clic en **Papel**.

3 Tras haber configurado el Paper Catalog y definidas las entradas, seleccione el elemento deseado de la lista**Catálogo de papeles**.

La lista muestra los favoritos del catálogo de papel y las entradas del catálogo de papel asociadas con el soportes cargado actualmente en una bandeja en la parte superior de la lista, seguidas de las entradas restantes.

Para ver la lista completa de entradas del catálogo de papel y sus atributos de papel, haga clic en **Seleccionar** para abrir la ventana **Catálogo de papel**.

En la ventana **Catálogo de papel**, puede filtrar las entradas por dimensiones de papel o buscar una entrada mediante el campo de búsqueda.

También puede seleccionar desde Paper Catalog en **Soportes combinados**.

Si selecciona **Folleto** o **N por cara** en la pestaña **Diseño** , puede elegir la opción **Seleccionar desde catálogo de papel** al asignar el medio.

Nota: Si especifica una entrada del catálogo de papel y después cambia el tamaño de página (u otro atributo asociado con la entrada) en la ventana **Propiedades del trabajo**, se cancela la asignación de Paper Catalog. A continuación, la ventana **Propiedades del trabajo** muestra **Ninguna definida** para Paper Catalog.

Elija a partir de Paper Catalog en Fiery Compose o Fiery JobMaster

Los administradores pueden acceder a Paper Catalog desde Fiery Compose o Fiery JobMaster, si es compatible.

1. Haga clic con el botón derecho en un trabajo recibido en las colas **En espera** o **Impresos** en el Centro de trabajos y seleccione **Compose** o **JobMaster**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - En el panel **Vista de páginas** en la ventana **Fiery Compose** o **Fiery JobMaster**, haga clic con el botón derecho en la página que desee y seleccione **Asignar papel**.
   - En el panel**Ajustes**en el **Fiery Compose**o en la ventana **Fiery JobMaster**, haga clic en el botón**Editar** que está junto al campo **Hoja**.
3. En la ventana que aparece, haga clic en la flecha que está junto al campo **Papel** para mostrar el menú de papel.
4. Desplácese hacia abajo y elija **Seleccionar de Paper Catalog**.
5. En la ventana**Paper Catalog**, seleccione el tipo de papel soporte y haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Aceptar**.
   Para obtener más información, consulte la *Ayuda de Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*.

Seleccione en Paper Catalog en Fiery Impose

Los administradores pueden acceder a Paper Catalog desde Fiery Impose, si se admite.

1. Haga clic con el botón derecho en un trabajo recibido en las listas **En espera** o **Impresos** en el Centro de trabajos y seleccione **Imponer**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - En el panel **Vista de páginas** en la ventana**Fiery Impose**, haga clic con el botón derecho en la página que desee y seleccione**Asignar soporte**.
   - En el panel **Ajustes** , en la ventana**Fiery Impose**, haga clic en el botón **Editar**junto al campo **Hoja**
3. En la ventana que aparece, haga clic en la flecha que está junto al campo **Papel** para mostrar el menú de papel.
4. Desplácese hacia abajo y elija **Seleccionar de Paper Catalog**.
5. En la ventana **Paper Catalog**, seleccione el tipo de soporte requerido y haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic de nuevo en **Aceptar**.
   Para obtener más información, consulte la *Ayuda de Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*.

Configurar Paper Catalog

El Administrador crea entradas de Paper Catalog que describen todos los tipos de papel disponibles para su uso con la impresora.

Si el trabajo se restaura desde un Archivo que contiene una entrada del catálogo de papel que no está en la base de datos, Paper Catalog crea automáticamente una nueva entrada con los atributos de Archivo.

Paper Catalog solo lo puede configurar un administrador para adaptarlo a las situaciones concretas de un centro de impresión.

1 Inicie una sesión como administrador en el servidor Fiery que desee. Introduzca la contraseña de administrador si se ha definido una.

2 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

3 Haga clic en **Paper Catalog**, que se encuentra en **Recursos**.

En la ventana **Paper Catalog** puede crear nuevas entradas, editar, eliminar y duplicar entradas y administrar la base de datos de Paper Catalog.

Seleccionar la configuración de Paper Catalog

Al crear una entrada de Paper Catalog, los Administradores pueden elegir entre dos conjuntos de atributos de materiales: basado en impresora (PPD) y JDF (Job Definition Format).

- El conjunto de PPD de atributos de papel es específico del servidor Fiery. El nombre de cada configuración es igual en todos los dispositivos, pero la lista de opciones varía. Se recomienda el conjunto de PPD a usuarios nuevos e intermedios.
- El conjunto de JDF de atributos de papel proviene de las especificaciones estándar del sector de la impresión para JDF. Este conjunto de atributos de papel no es específico del servidor Fiery, y permite la asignación sencilla de las definiciones de papel desde los flujos de trabajo de envío de trabajos MIS. Se recomienda el conjunto de JDF a usuarios avanzados familiarizados con el flujo de trabajo de JDF.

  Nota: El servidor Fiery debe admitir la impresión JDF y la característica debe estar habilitada en Configure. Abra**Configurar**, haga clic en **Envío de trabajos**. En la ventana **Configuración de JDF**, seleccione la casilla **Habilitar JDF**.

Algunos de los atributos de papel son comunes a los dos conjuntos, aunque los nombres de los atributos pueden ser ligeramente diferentes. El conjunto de JDF proporciona mayor granularidad.

1 Abra Paper Catalog

2 En la ventana de **Paper Catalog**, haga clic en **Configuración** desde la barra de herramientas.

3 Seleccione **Basada en PPD** o **Basada en JDF** en **Especificación a utilizar**.

Atributos para nuevas entradas en Paper Catalog

Los atributos para nuevas entradas de Paper Catalog se agrupan en diferentes pestañas.

Antes de crear una nueva entrada, elija los valores PPD o JDF. Para obtener información, consulte Seleccionar la configuración de Paper Catalog en la página 288.

Valores PPD

Las pestañas son:

- **Nuevo** o **Editar**: seleccione la configuración para especificar los soportes que se van a utilizar.

Valores JDF

Las pestañas son:

- **Básico** y **Otros atributos**: incluyen varios atributos JDF para describir los soportes con mayor detalle.
- **Configuración**: seleccione los perfiles de color y la dirección de alimentación.

Cambiar la visualización de las columnas en Paper Catalog

Los títulos de columna de la ventana **Paper Catalog** cambian dinámicamente, en función de si utiliza atributos de papel basados en PPD o JDF.

Los administradores pueden cambiar el orden de estas columnas en la pantalla o agregar/eliminar columnas para presentar información que resulte útil en su entorno de impresión. Para cambiar el ancho de una columna, arrastre el borde hacia la izquierda o la derecha.

Nota: Bandeja siempre es el primer título de columna y no puede moverse ni eliminarse.

1. En la ventana **Paper Catalog**, haga clic con el botón derecho en la barra de títulos de columnas.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Agregar** para elegir un elemento en el menú y agregarlo a las columnas.
   - Haga clic en **Eliminar** para quitar una columna.
   - Haga clic en **Mover a la izquierda** o **Mover a la derecha** para mover una columna en la dirección deseada.

Especificación de atributos de JDF en Paper Catalog

Los administradores pueden especificar atributos de soportes JDF en una entrada de soportes de Paper Catalog.

Para utilizar este procedimiento, debe seleccionar las especificaciones **Basadas en JDF** en la ventana**Configuración del catálogo de soportes**.

1. En la ventana **Paper Catalog**, realice una de las operaciones siguientes:
   - Haga clic en el icono **Agregar nuevo**.
   - Para editar una entrada del catálogo existente, selecciónela y haga clic en el botón **Editar**.

2 En la ventana **Nuevo** o **Editar** que aparecerá, introduzca la información en las pestañas **Básico** u **Otros atributos**. Puede introducir información en los campos de texto o hacer clic en la flecha para utilizar el menú desplegable para seleccionar un atributo.

3 Haga clic en la pestaña **Configuración** y especifique los atributos según sea necesario.

Para obtener información acerca de la especificación de valores del perfil de color, consulteEspecificar valores de perfil de color en la página 291.

La nueva entrada aparece como una línea de entrada (blanca) editable en la ventana **Paper Catalog**.

Creación de una entrada de Paper Catalog

Los administradores pueden especificar nuevos soportes y atributos de papel en Paper Catalog.

Se permiten nombres duplicados para las entradas del catálogo al crear una nueva entrada de Paper Catalog, excepto en algunas impresoras. En esas impresoras, Paper Catalog ignora los nombres duplicados.

1 Abra Paper Catalog

2 En la ventana de **Paper Catalog**, haga clic en **Configuración** en la barra de herramientas y seleccione el valor basado en **PPD** o **JDF**.

3 Haga clic en **Añadir nuevo** en la barra de herramientas.

4 En la ventana **Nuevo**, especifique los atributos.

Puede realizar una selección por cada configuración marcada con un asterisco (*).

Nota: Si introduce un valor incorrecto para un atributo de papel y pasa a otro atributo de papel, el valor incorrecto volverá a su valor anterior.

Agregar nuevo soporte desde la bandeja

Puede iniciar el proceso de creación de una nueva entrada de Paper Catalog desde la bandeja si la configuración de papel ya se ha especificado para esa bandeja.

Para utilizar este procedimiento, debe seleccionar las especificaciones **Basadas en PPD** en la ventana**Configuración del catálogo de soportes**.

1 Abra Paper Catalog de una de las siguientes maneras:

- Haga clic en el icono **Paper Catalog** en la barra de herramientas.
- Seleccione **Paper Catalog** del menú **Servidor**.

- Haga clic con el botón derecho en le servidor Fiery que encontrará en la lista **Servidores** y seleccione **Paper Catalog**.
- Haga clic con el botón derecho en el servidor Fiery en la lista **Servidores** y seleccione **Centro de dispositivo**. En el Centro de dispositivo, seleccione **Paper Catalog** en **Recursos**.

2 Haga clic en **Configuración** en **Paper Catalog**de la barra de herramientas y seleccione especificaciones **Basadas en PPD**.

Basada en PPD es el conjunto por defecto de los atributos de papel para la impresora. Para obtener más información acerca de atributos específicos, consulte *Impresión*.

3 En Command WorkStation, haga clic con el botón derecho en la bandeja del servidor Fiery en la lista de **Servidores** y seleccione **Agregar nuevo soporte** desde el menú.

Se abre la ventana **Nuevo soporte** con la configuración de la bandeja en los campos correspondientes. Estas configuraciones no pueden editarse.

4 Especifique más atributos para el nuevo soporte en la ventana **Nuevo soporte** (si es necesario).

Especificar valores de perfil de color

Los administradores pueden asociar una entrada de Paper Catalog con un perfil de salida de color.

Cualquier perfil de salida por defecto o personalizado del servidor Fiery aparece con su nombre en la lista como un posible atributo del Paper Catalog .

1 En la ventana de **Paper Catalog**, haga clic en **Configuración** desde la barra de herramientas.

2 Establezca la configuración de Paper Catalog como **Basado en PPD** o en **JDF**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Agregar nuevo**.
- Para editar una entrada del catálogo existente, selecciónela y haga clic en el botón **Editar**.

4 Asigne las opciones de perfil adecuadas a la entrada del catálogo. Para los atributos de JDF, las opciones están en la pestaña **Configuración**.

Perfil de color de anverso: el perfil de color por omisión aplicado solo al anverso del papel. Seleccione una opción en la lista de perfiles de salida de la lista. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en **Propiedades del trabajo**. Aparece tanto en la configuración de PPD como en la configuración de JDF.

Perfil de color de reverso: perfil de color por omisión aplicado solo al reverso del papel. Seleccione una opción en la lista de perfiles de salida de la lista. El menú **Perfil de color de reverso** también incluye **Igual que el anverso**. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en **Propiedades del trabajo**. Aparece tanto en la configuración de PPD como en la configuración de JDF.

Especifique la **Dirección de alimentación** (si está disponible) haciendo clic en **Alimentación por borde largo** o en **Alimentación por borde corto**.

5 Haga clic en **Aceptar**.

La entrada nueva o modificada aparece en **Nombre** en la ventana **Paper Catalog**.

Para obtener más información acerca de los perfiles de salida, consulte *Impresión a color*.

Marcar o eliminar las entradas del catálogo de papel como favoritas

Puede marcar o eliminar las entradas del catálogo de papel utilizadas con más frecuencia como favoritas en la ventana **Paper Catalog**.

Marcar las entradas del catálogo de papel como favoritas

Para marcar como favoritas las entradas del catálogo de papel utilizadas con frecuencia, realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione una entrada y haga clic en **Favorito** en la barra de herramientas.
- Haga clic con el botón derecho en una entrada de catálogo de papel y seleccione **Favorito** de la lista. Aparecerá una estrella junto a la entrada del catálogo de papel.

Eliminar las entradas del catálogo de papel como favoritas

Puede eliminar una entrada marcada como favorito.

- Seleccione una entrada favorita y realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Favorito** en la barra de herramientas.
  - Haga clic con el botón derecho en la entrada y desactive la opción **Favorito** de la lista.

Puede ver los favoritos del catálogo de papel en la lista de papel disponible en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Más información acerca de los favoritos del catálogo de papel

Los favoritos del catálogo de papel no se aplican a lo siguiente:

- Exportar Paper Catalog
- Opciones de copia de seguridad y restaurar en Recursos y configuración de Fiery (abra Centro de dispositivo, seleccione **Herramientas** en **General** y haga clic en **Recursos y configuración de Fiery**).

  Nota: Si restaura las entradas del catálogo de papel al servidor Fiery con **Importar** > **Combinar con existente**, se conservarán los favoritos actuales.

Buscar trabajos mediante una entrada del catálogo de papel

Puede realizar una búsqueda avanzada para ver todos los trabajos con una entrada del catálogo de papel determinada.

1 En Command WorkStation, haga clic en **Todos los trabajos** en el panel Servidores.
Todos los trabajos de todas las colas se muestran en la vista Todos los trabajos.

2 Haga clic con el botón derecho en el encabezado de columna de la Lista de trabajos y seleccione **Agregar nuevo** > **Papel** > **Nombre del catálogo de papel**.
El nombre del catálogo de papel aparece en el encabezado de columna de la Lista de trabajos.

3 En la barra de herramientas, haga clic en la flecha que está junto al filtro **Más**.

4 En la lista **Personalizar filtros de búsqueda**, seleccione **Nombre del catálogo de papel** y haga clic en **Guardar**.

5 Haga clic en la flecha que está junto al filtro **Nombre del catálogo de papel**, seleccione la entrada de catálogo de papel requerida y haga clic en **Aplicar**.
Aparecerán todos los trabajos que utilicen la entrada del catálogo de papel seleccionada.

6 También puede hacer clic en **Guardar** para guardar los resultados de la búsqueda como una vista. En **Guardar búsqueda como una vista**, escriba un nombre y haga clic en **Guardar**.

La vista aparece debajo de la lista de colas en el panel Servidores.

Duplicación de una entrada de Paper Catalog

Puede duplicar una entrada existente del catálogo y después personalizarla para crear otra nueva.

Se permiten nombres duplicados para las entradas del catálogo al crear una nueva entrada de Paper Catalog, excepto en algunas impresoras. En esas impresoras, Paper Catalog ignora los nombres duplicados.

Nota: Solo un administrador puede acceder a la configuración de Paper Catalog.

1 En la ventana principal de **Paper Catalog**, seleccione la entrada de Paper Catalog que desea duplicar.

2 Haga clic en el botón **Duplicar**, introduzca un nuevo nombre si lo desea y haga clic en **Aceptar**.

La entrada duplicada aparece al final de la lista.

3 Para personalizar la entrada del catálogo, haga clic en el botón **Editar**.

Consulte Editar o eliminar entradas del catálogo de papel en la página 293.

Nota: También puede hacer clic con el botón derecho en una entrada de Paper Catalog y seleccionar **Editar** o **Duplicar**.

Editar o eliminar entradas del catálogo de papel

Con Fiery Command WorkStation 6.8 y posteriores, puede editar o eliminar una entrada de catálogo de papel aunque sea una configuración del servidor por defecto o esté asignada a cualquiera de los siguientes:

- Trabajo
- Bandeja
- Smart Media

- Valor predefinido
- Impresora virtual

Para editar o eliminar una entrada del catálogo de papel asociada a una bandeja, primero debe eliminar la asociación. Para obtener más información, consulte Eliminar asociación de bandejas en la página 294.

Para ver todos los trabajos con una entrada de catálogo de papel determinada, realice una búsqueda avanzada. Para obtener más información, consulte Buscar trabajos mediante una entrada del catálogo de papel en la página 292.

Eliminar asociación de bandejas

Para eliminar la asociación de bandejas, debe realizar las siguientes acciones:

1. En el área de consumibles en Fiery Command WorkStation, haga clic en la flecha situada a la derecha de una bandeja.
2. Haga clic en **Eliminar asociación**.

Editar una entrada de Paper Catalog

Puede editar los atributos y valores de las entradas del catálogo de papel.

1. En la ventana **Paper Catalog**, realice una de las operaciones siguientes:
   - Seleccione la entrada y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.
   - Haga doble clic en la entrada seleccionada.
   - Haga clic con el botón derecho en la entrada seleccionada y seleccione **Editar**.

   Un mensaje le notifica que uno o varios trabajos utilizan la entrada de catálogo de papel.
2. Si la entrada del catálogo de papel está asociada a alguno de los siguientes elementos:

   a) Bandeja: aparece un mensaje que le avisa de que debe eliminar la asociación de la bandeja. Para obtener más información, consulte Eliminar asociación de bandejas en la página 294.

   b) Trabajo, soporte inteligente, valor predefinido, impresora virtual o una configuración del servidor por defecto: un mensaje le notifica que uno o varios trabajos utilizan la entrada del catálogo de papel.

   Haga clic en **Aceptar** para responder al mensaje.
3. Introduzca información en los campos de texto o haga clic en la flecha para mostrar la lista de ese atributo. Seleccione la nueva configuración del atributo o introduzca el nuevo valor del atributo.

   Nota: Si introduce un valor incorrecto para un atributo de soporte y pasa a otro atributo de soporte, el valor incorrecto volverá a su valor anterior.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Nota: En los trabajos que ya están en las colas, las columnas de atributo de papel se actualizarán cuando se procese o imprima el trabajo o cuando abra la ventana **Propiedades del trabajo**.

Eliminar una entrada de Paper Catalog

Puede eliminar una entrada del catálogo de papel en la ventana**Paper Catalog**.

1 En la ventana **Paper Catalog**, seleccione la entrada del catálogo de papel que desee eliminar de la lista.

Nota: Mantenga pulsado Mayús y haga clic para seleccionar varias entradas secuenciales, o mantenga pulsado Ctrl y haga clic para seleccionar varias entradas no secuenciales.

2 Elimine la entrada seleccionada de una de las siguientes formas:

- Haga clic en **Eliminar** en la barra de herramientas.
- Haga clic con el botón derecho en la entrada seleccionada y seleccione **Eliminar**.

Si la entrada del Catálogo de papel está asociada a una bandeja, un trabajo, un soporte inteligente, un valor predefinido, una impresora virtual o una configuración del servidor por defecto, realice una de las operaciones siguientes:

- Bandeja: un mensaje le notifica que la entrada seleccionada está asociada con una o varias bandejas. Haga clic en **Sí** para eliminar la asociación de la bandeja y suprimir la entrada del catálogo de papel.
- Trabajo, soporte inteligente, valor predefinido, impresora virtual o una configuración del servidor por defecto: un mensaje le notifica que uno o varios trabajos utilizan la entrada del catálogo de papel. Para eliminar la entrada, haga clic en **Aceptar** en respuesta al mensaje que aparece.

Nota: Una vez que elimine la entrada del catálogo de papel, ya no se asociará al trabajo. En la ventana **Propiedades del trabajo**, la lista Catálogo de papel mostrará **No definido**.

Definir un tamaño de página personalizado

Los administradores pueden definir un tamaño de página personalizado al crear o editar una entrada de Paper Catalog.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono **Agregar nuevo**.
- Para editar una entrada del catálogo existente, selecciónela y haga clic en **Editar**.

2 En el cuadro de diálogo **Nuevo** o **Editar**, haga clic en **Personalizar** junto al campo **Tamaño de papel** e introduzca los valores de página personalizados para esa entrada de catálogo. Haga clic en **Aceptar**.

3 Agregue un **ID de producto**, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Enviar un trabajo con una configuración de Paper Catalog

En los servidores Fiery con el software del sistema Fiery FS350/350 Pro o posteriores, puede enviar un trabajo con la configuración de Paper Catalogde un servidor Fiery a otro y mantener la configuración.

Cuando se envía un trabajo con configuración de Paper Catalog de un servidor Fiery a otro y se encuentra una entrada coincidente de catálogo de papeles en la base de datos del servidor Fiery de destino, se usará la entrada coincidente para el trabajo.

Si no se encuentra una entrada coincidente del catálogo de papeles, la configuración de Paper Catalogse aplica al trabajo y no es necesario crear una nueva entrada.

En Propiedades del trabajo, la opción de impresión **Paper Catalog** se configura como **Ninguna definida**, pero las otras configuraciones de papel reflejarán la configuraciónPaper Catalog de del trabajo desde el servidor Fiery original.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic con el botón derecho en un trabajo de la cola **En espera** con la configuración de Paper Catalog y seleccione **Enviar a**.
   - Seleccione un trabajo de la lista **En espera** del Centro de trabajos y haga clic en **Acciones** > **Enviar a**.
2. Elija el servidor Fiery de destino en la lista.
   El trabajo seleccionado se muestra en la cola **En espera** del servidor Fiery de destino.
3. Seleccione la acción de trabajo deseada para el trabajo.

Administrar la base de datos Paper Catalog

Los administradores configuran y administran la base de datos de Paper Catalog.

Cuando la base de datos de Paper Catalog está configurada, puede exportarla, combinarla con otra base de datos de Paper Catalog, devolverla a sus valores de fábrica por defecto y publicar o anular la publicación de las entradas de papel de Paper Catalog.

Exportar la base de datos de Paper Catalog

Las bases de datos exportadas se guardan como archivos .xml y pueden importarse de nuevo a Paper Catalog en cualquier momento.

Antes de sustituir su base de datos de Paper Catalog o reinstalar el software del sistema, es recomendable realizar una copia de seguridad de la base de datos existente mediante su exportación a una ubicación remota. Puede elegir exportar todas las entradas de la base de datos o un subconjunto.

1. En la ventana **Paper Catalog**, haga clic en **Exportar** en la barra de herramientas y elija **Exportar todo**

   Si solo desea exportar un determinado número de entradas de papel, puede seleccionar varias entradas en Paper Catalog y hacer clic en **Exportar seleccionados** Puede hacer clic mientras pulsa Mayús para seleccionar entradas consecutivas o hacer clic mientras pulsa Ctrl para seleccionar entradas no consecutivas.
2. Desplácese hasta la ubicación de su equipo o de la red donde desee guardar el archivo de base de datos exportado.
3. Introduzca un nombre para el archivo de base de datos y haga clic en **Guardar**.

La base de datos exportada se guarda como un archivo .xml.

Sustituir la base de datos de Paper Catalog

Los administradores pueden importar una base de datos nueva y sustituir la base de datos de Paper Catalog que ya existe.

Antes de sustituir su base de datos de Paper Catalog se recomienda que archive primero la base de datos existente mediante su exportación.

1. En la ventana **Paper Catalog**, haga clic en **Importar** de la barra de herramientas y seleccione **Sustituir existente**
2. Desplácese hasta el archivo .xml de la base de datos de sustitución en su equipo o en la red y haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en **Sí** para responder al mensaje de alerta.

Combinar bases de datos de Paper Catalog

Los administradores pueden importar entradas desde otra base de datos para crear una base de datos de Paper Catalog combinada.

Si la base de datos importada contiene una entrada que tiene los mismos atributos que una entrada en la base de datos original, la nueva entrada no se importa y la entrada original permanece intacta en la base de datos combinada.

1. En la ventana **Paper Catalog**, haga clic en **Importar** en la barra de herramientas y elija **Combinar con existente**.
2. Desplácese hasta el archivo .xml de la base de datos en su equipo o en la red que desee importar y haga clic en **Abrir**.

Su base de datos de Paper Catalog actual está ahora combinada con la base de datos que haya seleccionado.

Nota: Cuando se combinan bases de datos, se descartan todas las asociaciones de perfil de color de la base de datos importada.

Repita el procedimiento con más bases de datos de Paper Catalog si desea combinarlas en la base de datos existente.

Restablecimiento de los valores de fábrica por omisión del Paper Catalog

Los administradores pueden restaurar la base de datos de Paper Catalog a sus valores de fábrica.

Todas las entradas de catálogo agregadas o editadas se pierden al restaurar los valores de fábrica de Paper Catalog, a menos que se hayan asignado a un trabajo o a una bandeja o que estén bloqueados. Para guardar las entradas personalizadas, exporte primero la base de datos del catálogo existente antes de restablecerla a los valores por omisión de fábrica.

1. Haga clic en **Configuración**.
2. En la ventana **Configuración de Paper Catalog**, haga clic en **Restablecer valores de fábrica por defecto**.
3. Haga clic en **Sí** para responder al mensaje de alerta.

Publicar o anular publicación de entradas de papel de Catálogo de papel.

Se publican por defecto todas las entradas del Catálogo de papel. Son visibles para los usuarios y pueden seleccionarse para un trabajo.

Cuando un administrador anula la publicación de una entrada, aparece atenuada en la ventana**Paper Catalog** y no aparece en la Paper Catalog lista de Propiedades del trabajo ni en el controlador de impresora. En la ventana **Paper Catalog**, el administrador también puede ocultar las entradas no publicadas.

Cuando se ha anulado la publicación de una o varias entradas, un administrador siempre puede publicarlas de nuevo.

Nota: No es posible eliminar la publicación de una entrada del Catálogo de papel si se está usando en un trabajo, impresora virtual o valor predefinido.

1 En la ventana **Paper Catalog**, seleccione las entradas que desee publicar o cuya publicación desee anular.

Mantenga pulsado Mayús y haga clic para seleccionar varias entradas secuenciales, o mantenga pulsado Ctrl y haga clic para seleccionar varias entradas no secuenciales.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para anular la publicación de una entrada, haga clic en el icono **Anular publicación** de la barra de herramientas Paper Catalog.
- Para publicar una entrada, haga clic en el icono **Publicar** de la barra de herramientas Paper Catalog.

Nota: También puede hacer clic con el botón derecho en una entrada del catálogo de papel y seleccionar **Anular publicación** o **Publicar**.

Atributos de papel

Al crear o editar una entrada del catálogo de papel, puede seleccionar varios atributos de papel. Defina los atributos de papel para una entrada de catálogo en la ventana **Nuevo** o **Editar** en Paper Catalog.

Los atributos obligatorios aparecen con un asterisco (*) junto al nombre. No puede dejar vacío el campo de un atributo obligatorio.

Paper Catalog ofrece dos conjuntos de atributos de soporte:

- Basados en la impresora (PPD) (el valor por defecto)

  Las opciones enumeradas para cada valor del PPD están determinadas por el PPD del servidor Fiery conectado.
- Basada en JDF (Job Definition Format)

  Los atributos JDF son estándar y no dependen del servidor Fiery conectado.

Atributos de papel comunes

Los nombres de los atributos aparecen en los títulos de columna de la ventana principal de **Paper Catalog**, acorde con lo que haya seleccionado según los valores PPD y JDF.

Nota: Los nombres de atributos pueden variar en función de la compatibilidad con su servidor Fiery.

Los atributos de JDF se describen a continuación. La configuración de PPD equivalente también se incluye. Los atributos de PPD que se suministran para crear una entrada del catálogo de soportes varían de un proyecto a otro,

por lo que la terminología de los atributos variará. Para ver la descripción de las configuraciones de PPD disponibles en su producto, consulte *Impresión*.

Nota: En las descripciones de los atributos, los términos "material" o "papel", se refieren a "soporte".

Porcentaje de contenido reciclado	El porcentaje de material reciclado del papel.
Atrás	Valores que pueden aplicarse a la parte posterior de los soportes. Consulte Atrás en la página 302. Los usuarios tienen la opción de desactivar la casilla de verificación **Igual que el anverso** y seleccionar entre las opciones **Barniz**, **Valor de brillo** y **Caras de imagen**.
Perfil de color del reverso	El perfil de color por omisión aplicado solo al reverso del papel. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en Propiedades del trabajo. Aparece tanto en la configuración de PPD como en la configuración de JDF.
Brillo	La reflectancia de la luz del soporte utilizado. Introduzca un valor de 0 % (reflectancia baja) a 100 % (reflectancia alta).
Color CIE Lab	El color del soporte que es independiente del dispositivo. Especifique el color mediante los valores CIE L*a*b*.
Tono CIE	Describe lo neutro, no saturado o no cromático que es el soporte. Especifique el tono del soporte mediante los valores del sistema de coordenadas xyz de la CIE. La coordenada 0 indica un tono perfectamente neutro en el eje rojo-verde.
Blancura CIE	Describe la cantidad de luz total reflejada por el soporte medida en el espectro visible completo. Especifique la cantidad de reflexión mediante los valores del sistema de coordenadas xyz de la CIE. Una coordenada de (100, 100, 100) indica una blancura absoluta.
Nombre de color	El color del soporte utilizado. Para indicar un tipo de papel translúcido, seleccione una opción de color “Claro”.
Nombre de color personalizado	El color personalizado del tipo de soporte utilizado. Si el color deseado no aparece en el menú Color, escriba el nombre del color personalizado en este campo.
Descripción	La información descriptiva que permitiría al usuario pedir este papel a un distribuidor de papel. Por ejemplo, la descripción podría ser Hammermill Color Copy 10246-7 8 1/2" x 11" 105 gsm Photo White Ultra Smooth.
Dirección de alimentación	El atributo Dirección de alimentación especifica la orientación del papel cuando lo arrastra el cabezal de impresión. Consulte Dirección de alimentación en la página 303.

Dirección de ondulado/grano	Especifica la dirección del soporte ondulado cuando se alimenta en el cabezal de impresión. Elija una de las siguientes opciones: • **Ninguno**: Este es el valor por omisión. • **Corto**: borde corto del sustrato ondulado cuando entra hacia el cabezal de impresión. • **Largo**: borde largo del soporte ondulado cuando entra hacia el cabezal de impresión.
Anverso:	Valores que pueden aplicarse a la parte delantera de los soportes. Consulte Anverso en la página 302.
Perfil de color de anverso	El perfil de color por omisión aplicado solo al anverso del papel. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en **Propiedades del trabajo**. Aparece tanto en las configuraciones basadas en PPD como en las basadas en JDF.
Calidad	El atributo Calidad indica la calidad de la superficie del soporte expresada con una cifra del 1 al 5. Consulte Calidad en la página 303.
Tipo de orificios	Patrón de los orificios taladrados (si los hay) en el papel utilizado.
Color de papel	La configuración de PPD para el color del papel que se va a utilizar. La configuración de JDF para el color del soporte incluye **Nombre de color** y **Nombre de color personalizado**.
Unidad de papel	El atributo Unidad de papel indica el formato físico del soporte que llega a la impresora. Consulte Unidad de soporte en la página 303.
Gramaje del papel	La configuración de PPD para el gramaje del papel utilizado medida en gramos por metro cuadrado (g/m2) o libras (lbs). La configuración de JDF similar es Gramaje en la página 308.
Nombre	Nombre descriptivo de la entrada del catálogo que indica el papel disponible para cargar las bandejas, por ejemplo, 279,4 x 431,8 mm Hammermill 105 g/m2. Escriba el nombre que desee en este campo.
Opacidad	El atributo Opacidad indica el nivel de transparencia del soporte. Consulte Opacidad en la página 304.
Tamaño de papel de salida	Tamaños predefinidos que se pueden seleccionar para la salida de soportes. Puede seleccionar un tamaño o introducir un tamaño de papel personalizado.
Porcentaje del nivel de opacidad	Porcentaje de opacidad de los soportes. El 0% representa la transparencia total y el 100% representa la opacidad total.
Tamaño de papel	Dimensiones de ancho y alto del papel utilizado. Puede seleccionar un tamaño o introducir un tamaño de papel personalizado. Para obtener más información acerca de las opciones de Tamaño de papel, consulte *Impresión* en la documentación del usuario.

Tipo de papel

La configuración de PPD que incluye categorías similares a las de las configuraciones Tipo JDF, Detalles del tipo en la página 306 y Textura en la página 305.

Preimpreso

Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, el soporte tiene contenido preimpreso (por ejemplo, papel de material de oficina con un membrete de carta preimpreso). Cuando la casilla de verificación está desactivada, el papel no está preimpreso.

Tecnología de impresión

Seleccione una de las tecnologías de impresión disponibles.

- **Desplazamiento**: Utiliza planchas metálicas para transferir imágenes (desplazamiento) a un medio de goma o rodillos que luego se imprimen en el sustrato.
- **Láser**: Utiliza la luz o un "láser" para transferir el texto y las imágenes al sustrato. Este tipo de impresión utiliza tóner o tinta seca en polvo para imprimir en el sustrato.

ID de producto

El número de serie, el código de artículo, el número de artículo o cualquier otro identificador usado para el papel, definido manualmente por el operador de impresión o por un MIS (Management Information System, sistema de información de gestión).

Papel preperforado

La configuración de PPD de las posibles combinaciones de orificios de perforación. La configuración de JDF similar es **Tipo de orificios**.

Número de conjuntos

Define el número de piezas de un conjunto de papeles agrupados. Por ejemplo, el papel con pestaña que tiene cinco pestañas precortadas tiene un Número de conjuntos de “5”.

Propiedades de pestañas

Al especificar Valores JDF para una nueva entrada del catálogo de soportes y seleccionar **Con pestaña** en el menú **Detalles del tipo**, se habilita el botón **Propiedades de pestaña**. Consulte Propiedades de pestañas en la página 304.

Textura

El atributo Textura indica la textura de la superficie del papel utilizado. Consulte Textura en la página 305.

Grosor

Grosor del soporte utilizado medido en micras (µm).

Tipo

Este atributo JDF describe el tipo de papel del soporte utilizado. Elija una de las siguientes opciones:

- **Papel**: tipo de papel estándar con fibra.
- **Transparencia**: tipo de soporte transparente diseñado para verse mediante proyección.

Detalles del tipo

El atributo Detalles del tipo describe detalles adicionales del tipo de soporte utilizado. Consulte Detalles del tipo en la página 306.

Tamaño

El atributo Gramaje indica el peso del soporte utilizado medido en gramos por metro cuadrado (g/m2) o libras (lbs). Consulte Gramaje en la página 308.

Anverso

El panel Frontal tiene los siguientes atributos que se pueden aplicar a la parte delantera de los soportes.

Elija una de las siguientes opciones:

Revestimiento	El tipo de estucado preprocesado aplicado al anverso de la hoja del papel. Consulte Estucado en la página 302.
Valor de brillo:	El porcentaje de luz reflejado por el anverso del papel cuando se ve bajo una iluminación con un ángulo de incidencia de 75 grados. Un porcentaje mayor de reflexión indica un valor mayor de satinado.
Caras de imagen	Especifica qué cara del papel admite la impresión de imágenes.

Atrás

El panel **Reverso** tiene los siguientes atributos, que pueden aplicarse a la parte posterior de los materiales.

Igual que el anverso	Reproduce los valores seleccionados en el panel **Anverso**. Consulte Anverso en la página 302. **Nota:** Para el servidor Fiery, **Igual que el anverso** es el valor por defecto. Puede desactivar la casilla de verificación **Igual que el anverso** y seleccionar entre las opciones **Barniz**, **Valor de brillo** y los atributos **Caras de imagen**.
Revestimiento	Indica el tipo de estucado preprocesado aplicado al reverso de la hoja del papel. Consulte Estucado en la página 302.
Valor de brillo:	El porcentaje de luz reflejado por el reverso del papel cuando se ve bajo una iluminación con un ángulo de incidencia de 75 grados. Un porcentaje mayor de reflexión indica un valor mayor de satinado.
Caras de imagen	Especifica qué cara del papel admite la impresión de imágenes.

Estucado

El atributo Estucado indica el tipo de barniz para los materiales.

Elija una de las siguientes opciones:

Estucado	Utiliza un sellador de superficie para reproducir características para soportes, tales como el brillo de la superficie, su suavidad o el peso.
Mate	Sin brillante o con muy poco brillo, también conocido como "plano". Este barniz podría aumentar el grosor del material.
Ninguno	Sin barniz.
Satinado	El barniz tiene un alto nivel de brillo y es reflejante.

Satinado intenso	Es el barniz más satinado, con un acabado reflejante similar al de un espejo. Este barniz es muy reflejante y reproduce una resolución nítida.
Satinado suave	Cuenta con un nivel de brillo inferior a un barniz satinado pero un nivel superior a uno mate. Los colores aparecen nítidos y vivos en los materiales.
Semisatinado	Tiene un nivel de brillo intermedio entre satinado y mate. Este barniz reproduce una resolución nítida.

Dirección de alimentación

El atributo Dirección de alimentación especifica la orientación del papel cuando lo arrastra el cabezal de impresión.

Elija una de las siguientes opciones:

Alimentación por borde largo	El papel entra en el cabezal de impresión por el borde largo de la hoja, como se definió en el tamaño de papel.
Alimentación por borde corto	El papel entra en el cabezal de impresión por el borde corto de la hoja, como se definió en el tamaño de papel.

Calidad

El atributo Calidad indica la calidad de la superficie del soporte expresada con una cifra del 1 al 5.

Nota: Este atributo no se suele utilizar para el soporte usado en la impresión digital.

Si es necesario, utilice las siguientes indicaciones generales:

Calidad	Calidad de la superficie del soporte
1	Papel con estucado satinado
2	Papel con estucado mate
3	Papel con bobina y estucado satinado
4	Papel blanco no estucado
5	Papel amarillo no estucado

Unidad de soporte

El atributo Unidad de soporte indica el formato físico del soporte que llega a la imprenta o la impresora.

Elija una de las siguientes opciones:

Hoja	Hojas cortadas individualmente.
Bobina	Soporte que está unido de forma continua y que está enrollado alrededor de un eje.
Continuo	Soporte que está unido y plegado de forma continua, como en un formato de plegado de abanico.

Opacidad

El atributo Opacidad indica el nivel de transparencia del papel.

Elija una de las siguientes opciones:

Opaco	El papel es opaco. Si el papel se imprime en ambas caras, la imagen de la otra cara no se transparenta con condiciones de iluminación normales.
Translúcido	El papel es parcialmente transparente en ciertas condiciones de iluminación, como, por ejemplo, a contraluz.
Transparente	El papel es totalmente transparente en cualquier condición de iluminación.

Propiedades de pestañas

Al especificar Valores JDF para una nueva entrada del catálogo de soportes y seleccionar **Con pestaña** en el menú **Detalles del tipo**, se habilita el botón **Propiedades de pestaña**.

Haga clic en el botón para elegir los siguientes valores de JDF:

Orden de clasificación de las pestañas	Aplicable a conjuntos de pestañas precortadas.
Ancho de pestaña	El ancho del borde de la pestaña medido a lo largo de la línea central de la pestaña. Cada pestaña se centra en un espacio denominado "paso de pestaña".
Borde de pestaña	Indica qué borde (izquierdo, superior, derecho o inferior) del papel tiene pestañas.
Distancia de extensión de pestaña	La distancia positiva que la pestaña sobrepasa el cuerpo del otro papel.
Desplazamiento de pestaña	La distancia desde la esquina del papel hasta el borde del punto de pestaña de la primera pestaña del grupo a lo largo del borde de las pestañas. Esta distancia es la misma en ambos extremos del conjunto de pestañas.
Pestañas por grupo	El número de pestañas del mismo tamaño en un solo conjunto si todas las posiciones se completan.

Textura

El atributo Textura indica la textura de la superficie del papel utilizado.

Elija una de las siguientes opciones:

Antigua	Superficie que es más áspera que la del **Pergamino**.
Calandrado	Papel extrasuave o brillante no estucado.
Estriado	Superficie que tiene un acabado áspero, arrugado e irregular.
Pálido	Acabado de máquina sin satinado ni brillo.
Cáscara	Superficie que tiene una textura similar a la de la cáscara de huevo.
Verjurado con relieve	Superficie que se parece a una tela entrelazada gruesa, con una textura en relieve pronunciado.
Inglés	Superficie que es más suave que la del **Acabado con máquina**, pero más áspera que la del **Supercalandrado**
Fieltro	Acabado aplicado mediante un fieltro de una marca especial.
Extendido	Superficie con un patrón de líneas verticales y horizontales.
Estriado claro	Superficie que tiene un acabado áspero, arrugado e irregular, pero cuya rugosidad es menos pronunciada que en el **Estriado**.
Verjurado	Superficie que tiene la textura de un tela entrelazada gruesa.
Brillante	Superficie brillante.
Acabado con máquina	Papel extrasuave o brillante no estucado, más áspero que el **Inglés**.
Mate	Acabado apagado sin satinado ni brillo.
Moteado	Acabado que contiene diversos puntos o manchas.
Parcheado	Acabado que se parece al papel parcheado.
Satinado suave	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de raso.
Semipergamino	Acabado ligeramente áspero, más suave que el del **Pergamino**.
Seda	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de seda.
Suave	Superficie con un acabado suave.
Estarcido	Acabado de granulado fino.
Gamuza	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de gamuza.
Supercalandrado	Papel más suave, muy brillante y sin estucado.

Supersuave	Acabado muy liso y uniforme. Más suave que el **Ultrasuave**.
Extendido tradicional	Superficie con un patrón más grueso de líneas verticales y horizontales que la del Extendido.
Ultrasuave	Acabado muy liso y uniforme, pero no tan suave como el **Supersuave**.
No calandrado	Acabado áspero, sin brillo y no estucado.
Pergamino	Acabado ligeramente áspero y apagado.
Terciopelo	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de terciopelo.
Trenzado	Acabado liso y suave.

Detalles del tipo

El atributo Detalles del tipo describe detalles adicionales del tipo de papel utilizado.

Elija una de las siguientes opciones:

Normal	Seleccione esta opción si su tipo de papel no requiere una descripción especial. Algunos sistemas requieren el valor Normal, pero es mejor dejar este campo vacío si no es necesario (si la impresora lo permite).
Cartulina	Papel hecho de cartulina.
Continuo largo	Papel opaco compuesto de hojas que están unidas de forma continua por el borde largo, como se define en Tamaño de papel.
Continuo corto	Papel opaco compuesto de hojas que están unidas de forma continua por el borde corto, como se define en Tamaño de papel.
Sobre	Papel que puede utilizarse para el correo convencional. Pueden ser sobres comunes o con ventanas transparentes para la dirección.
Sobre común	Sobres que no están preimpresos y que no tienen ventanas de dirección.
Sobre con ventana	Sobres que tienen ventanas transparentes para la dirección.
Pestañas cortadas completas	Papel con una sola pestaña larga que se extiende por todo el largo de la hoja.
Etiquetas	Etiquetas adhesivas, como una hoja de etiquetas que se pueden despegar.
Membrete	Hojas cortadas de papel opaco que contienen membretes preimpresos.
Formularios de varias partes	Papel diseñado para utilizarlo como un formulario de varias capas. Las capas individuales del formulario se separan entre sí y pueden tomarse de bandejas de papel separadas. Es más probable que las capas estén preclasificadas. Estos tipos de papel suelen denominarse NCR (No Carbon Required, papel sin carbono).
Fotográfica	Hojas cortadas de papel opaco diseñado para admitir imágenes de calidad fotográfica.

Pestañas precortadas	Papel con dos o más pestañas que se extienden por un borde de la hoja.
Material de oficina	Hojas cortadas de papel opaco. El papel genérico se encuentra dentro de esta categoría.
Papel con pestaña	Papel con una o varias pestañas. Pueden ser Pestañas cortadas completas o Pestañas precortadas. También puede hacer referencia a papel con el suficiente grosor y rigidez para poder utilizarse como una pestaña. El papel puede tener o no pestañas.

Tamaño básico de EE.UU.

El atributo Tamaño básico de EE.UU. indica el tipo de papel (medido en pulgadas) definido en los estándares del sector en EE.UU.

El Tamaño básico de EE.UU. es el tamaño establecido (en pulgadas) de los tipos de papel sobre los que se calcula el peso base del papel en los Estados Unidos. El tamaño básico de la mayoría de los tipos de papel también es reconocido por los compradores y distribuidores como un tamaño que cumple los requisitos de uso más habituales. Elija una de las siguientes opciones:

Tipo de papel	Tamaño básico de EE.UU.
Bond	431,8 x 558,8 mm
Libro	431,8 x 558,8 mm
Delgado (multicopia, papel cebolla)	431,8 x 558,8 mm
Duplicador	431,8 x 558,8 mm
Seguridad	431,8 x 558,8 mm
Libro no estucado	635 x 965,2 mm
Libro estucado	635 x 965,2 mm
Libro de texto	635 x 965,2 mm
Papeles de portada	508 x 660,4 mm
Índice Bristol	647,7 x 774,7 mm
Cartulina de separadores	609,6 x 914,4 mm
Vacío	558,8 x 711,2 mm

Tipo de papel	Tamaño básico de EE.UU.
Papel de imprimir Bristol	571,5 x 723,9 mm
Papel para invitaciones Bristol	571,5 x 723,9 mm
Secante	482,6 x 609,6 mm
Etiqueta	635 x 965,2 mm
Periódico	609,6 x 914,4 mm

Gramaje

El atributo Gramaje indica el peso del papel utilizado medido en gramos por metro cuadrado (g/m2) o libras (lbs).

Los pesos base de la mayoría de los tipos de papel de Norteamérica se miden en libras (lbs). Para convertir a g/m2, multiplique el peso base por el factor de conversión adecuado.

Por ejemplo, el gramaje de un papel bond (de carta) de 50 lb se calcula del modo siguiente:

Peso base x factor de conversión = 50 x 3,76 = 188 g/m2

El factor de conversión adecuado de los tipos de papel aparece en la siguiente tabla:

Tipo de papel	Factor de conversión
Bond	3,76
Libro	3,76
Delgado (multicopia, papel cebolla)	3,76
Duplicador	3,76
Seguridad	3,76
Libro no estucado	1,48
Libro estucado	1,48
Libro de texto	1,48
Papeles de portada	2,70

Tipo de papel	Factor de conversión
Índice Bristol	1,81
Cartulina de separadores	1,63
Vacío	2,28
Papel de imprimir Bristol	2,19
Papel para invitaciones Bristol	2,19
Secante	3,08
Etiqueta	1,48
Periódico	1,63

Asociación de bandejas

La asociación de bandejas es una función que permite asignar una entrada de papel del catálogo de soportes a una bandeja de la impresora. Utilice esta función para que la impresora tome automáticamente el tipo específico de papel asignado de Paper Catalog para un trabajo que utiliza una entrada concreta del catálogo de papeles.

Nota: Asociación de bandejas solo se admite si Paper Catalog es compatible.

Puede utilizar la función de asociación de bandejas para asignar un tipo de papel desde Paper Catalog a las bandejas instaladas en la impresora.

También puede utilizar papeles inteligentes para realizar una asociación automática de bandejas, por ejemplo, en un centro de impresión, donde la impresora está configurada con el mismo papel en la bandeja más del 90 % del tiempo.

Pantalla Asociación de bandejas

Asociación de bandejas se muestra en:

- Área Consumibles
- Ventana **Paper Catalog**
- Lista **Paper Catalog** en el área **Papel** de Propiedades del trabajo

En el área Consumibles de Command WorkStation, todas las bandejas instaladas en la impresora se muestran en la lista con el tamaño del papel cargado.

Si se ha asociado una entrada de papel de Paper Catalog con una bandeja específica, esa bandeja muestra el nombre del tipo de papel. Si no se ha asociado papel de Paper Catalog, la bandeja aparece como **Sin asignar**.

Nota: Si una entrada del Catálogo de papel está asignada a una bandeja, se ignorará cualquier selección realizada en la **Bandeja de entrada** para ese tipo de papel en Propiedades del trabajo.

Puede asignar papel a una bandeja de varias maneras, pero la entrada de papel debe coincidir con los atributos de papel que están cargados en esa bandeja.Paper Catalog filtra las entradas mostradas de cada bandeja mediante los atributos de papel reportados desde el Fiery server.

También puede ver el suministro de papel de una bandeja. Consulte Supervisar el estado del papel de una bandeja en la página 313.

Asignar papel a una bandeja

Use la característica de asociación de bandejas para asignar un papel desde Paper Catalog a las bandejas instaladas en la impresora. Si se habilita la característica de papel inteligente en Configuración de Paper Catalog, puede realizar la asociación automática de bandejas.

Asignar el papel a una bandeja desde la ventana Paper Catalog

En Paper Catalog, puede asignar papel a una bandeja haciendo clic con el botón derecho o arrastrando y colocando.

1. Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
   - Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.
2. Seleccione **Paper Catalog**en **Recursos**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic con el botón derecho en el papel, seleccione **Asociar a** y elija la bandeja.

     Nota: Asociar a solo se muestra cuando una entrada de Paper Catalog coincide con las propiedades de la bandeja de impresora.
   - Arrastre y coloque el papel en la bandeja que desee de las mostradas en el área Consumibles.

   Asociar a solo se mostrará si el papel que seleccione coincide con las especificaciones de esa bandeja en concreto. De forma similar, solo puede arrastrar y colocar una entrada de papel que coincida con las especificaciones. Por ejemplo, no puede asociar un papel de tamaño Carta a una bandeja destinada a papel de tamaño Tabloide ni un tamaño de papel Carta con un peso o dirección de alimentación diferente.

Asignar el papel a una bandeja desde el área Consumibles

En la pestaña de consumibles de Command WorkStation, puede crear o eliminar una asociación entre un tipo de papel y una bandeja.

1. En la ventana principal de **Fiery Command WorkStation**, haga clic en el signo más junto al nombre del servidor Fiery para mostrar el área de consumibles.

2 Haga clic en la flecha que está a la derecha de la bandeja.

Nota: Si previamente se ha asignado papel a una bandeja, también puede seleccionar **Eliminar asociación**. Si hace clic en **Eliminar asociación**, se quita la asociación sin que sea necesario que haga nada más.

3 Seleccione una entrada de Paper Catalog.

Aparecerá una lista con todas las entradas posibles para esa bandeja. Si la bandeja no reconoce la información del Paper Catalog, debe crear o modificar una entrada que corresponda con las propiedades de la bandeja de la impresora o configurar las propiedades de la bandeja en ella de forma que aparezcan las entradas del Catálogo de papel que desea. Algunas impresoras tienen muchos atributos, otras solo el tamaño.

La asociación de bandejas también aparece en la ventana **Paper Catalog**.

Smart Media

Soporte inteligente realiza la asociación automática de la bandeja cuando se carga su papel favorito.

Esta característica está destinada a entornos específicos, como centros de impresión, en los que la impresora está configurada con el mismo papel en la bandeja más del 90 % del tiempo. En este entorno, los usuarios pueden estar acostumbrados a colocar las etiquetas de tipo de papel en las bandejas para recordar a los operadores qué papel hay que cargar. Con la característica soporte inteligente, el servidor Fiery recuerda estos tipos favoritos de papel y realiza una asociación automática de bandejas cuando se carga en la bandeja un papel de las mismas características.

El soporte inteligente puede definirse en uno de los flujos de trabajo siguientes:

- Agregar nuevo soporte desde la bandeja
- Agregar nuevo soporte desde Paper Catalog

Nota: Para usar un soporte inteligente, debe activarlo en el cuadro **Configuración del PaperCatalog**. Consulte Activar papel inteligente en la página 311.

Activar papel inteligente

El papel inteligente se activa en el cuadro de diálogo **Configuración del PaperCatalog**.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- En Centro de dispositivo, seleccione **Catálogo de papel** en **Recursos**.
- Seleccionar **Servidor** > **Catálogo de papel**.
- Haga clic en el icono **Catálogo de papel** en la barra de herramientas de Centro de trabajos.
- Haga clic con el botón derecho en el Fiery Server, en la lista **Servidores**, y seleccione **Catálogo de papel**.

2 Haga clic en el botón **Configuración**.

3 Seleccione **Basada en PPD**.

Nota: Los atributos de papel basados en JDF no pueden usarse al definir el papel inteligente.

4 Si **Habilitar papel inteligente** no está seleccionado, selecciónelo.

5 Haga clic en **Cerrar** o **Administrar**.

Para obtener información sobre el cuadro **Administrar papeles inteligentes**, consulte Administrar papel inteligente en la página 313.

Agregar nuevo papel inteligente

Puede agregar papel inteligente desde Paper Catalog, desde la bandeja o desde el cuadro de diálogo **Administrar papeles inteligentes**.

Agregar papel inteligente desde Paper Catalog

Puede seleccionar papel en Paper Catalog para agregarlo como papel inteligente.

1. Seleccione **Habilitar papel inteligente** en la ventana **Configuración del Catálogo de papel**.
2. Haga clic en **Administrar**.
3. En la ventana **Administrar papeles inteligentes**, haga clic en **Agregar**, y seleccione **Agregar del catálogo de papel**.
4. En Paper Catalog, seleccione un papel y haga clic en **Agregar**.

El papel seleccionado se designa como papel inteligente en la ventana **Administrar papeles inteligentes**.

Agregar papel inteligente desde la bandeja

Para agregar papel inteligente, puede especificar las configuraciones para los papeles cargados en el panel de control de la impresora y en el cuadro de diálogo **Nuevo papel**.

1. Seleccione **Habilitar papel inteligente** en la ventana **Configuración del Catálogo de papel**.
2. Cargue papel en la bandeja y especifique la configuración de papel en el panel de control de la impresora.
3. En Command WorkStation, haga clic en la bandeja en el panel Consumibles y seleccione **Agregar nuevo papel** en el menú.

   Nota: La opción **Agregar nuevo papel** solo aparece si la especificación **Basada en PPD** se ha seleccionado en el cuadro **Configuración del Catálogo de papel**.

   Se abre el cuadro **Nuevo papel** con la configuración de la bandeja en los campos correspondientes. Estas configuraciones no pueden editarse.
4. Especifique más atributos para el nuevo papel en el cuadro **Nuevo papel** si es necesario.

   Para obtener más información acerca de cómo agregar un nuevo papel en Catálogo de papel, consulte Creación de una entrada de Paper Catalog en la página 290.
5. Seleccione la casilla **Agregar como papel inteligente**.

El nuevo papel es designado como papel inteligente y, cada vez que se carga en la bandeja un papel que cumple sus características, la bandeja se asocia automáticamente con el papel inteligente.

Agregar papel inteligente desde el cuadro de diálogo Administrar papeles inteligentes

Puede seleccionar una bandeja y utilizar el cuadro de diálogo **Administrar papeles inteligentes** para agregar papeles inteligentes.

1. Seleccione una bandeja en el área Consumibles.
2. Elija **Administrar papeles inteligentes** en el menú contextual.
3. En el cuadro **Administrar papeles inteligentes**, haga clic en **Agregar** y seleccione **Agregar de la bandeja**.

Administrar papel inteligente

Cuando se ha creado un papel inteligente, aparece en el cuadro **Administrar papeles inteligentes**. En este cuadro de diálogo aparecen todas las bandejas disponibles y todos los papeles inteligentes para cada bandeja.

El cuadro **Administrar papeles inteligentes** es accesible desde el cuadro **Configuración del Catálogo de papel** o desde el menú de acciones contextuales de una bandeja seleccionada en el área Consumibles.

Puede realizar las siguientes acciones:

- Agregar desde Paper Catalog o desde una bandeja.
- Eliminar un papel inteligente seleccionado.
- Quitar todos los papeles inteligentes.
- Modificar los títulos de las columnas.

  Los títulos de las columnas son los atributos de papel disponibles.

Supervisar el estado del papel de una bandeja

Si la impresora admite el informe de los niveles de papel de cada bandeja, puede comprobar el estado en la lista **Servidores**.

1. En la lista **Servidores** de Command WorkStation, haga clic en el signo más situado junto al nombre del servidor Fiery.

   Se muestran las bandejas de ese servidor Fiery y, con cada una de ellas, aparece un gráfico visual del papel cargado.
2. Sitúe el cursor sobre una entrada de la bandeja para mostrar el nivel como un porcentaje.

Catálogo de soportes

El catálogo de soportes es una base de datos de almacenamiento de papel basada en el sistema que permite almacenar los atributos de todos los tipos de papel disponibles en un centro de impresión de producción.

El catálogo de soportes se instala por defecto con Command WorkStation. El Catálogo de soportes se encuentra en el servidor Fiery y no se ve afectado cuando se reinicia el servidor Fiery.

Para configurar y administrar el Catálogo de soportes, debe iniciar la sesión en Command WorkStation con permisos de administrador. Una vez configurado el catálogo de soportes, podrá modificar las entradas del catálogo de soportes.

Para seleccionar el papel de un trabajo, en Command WorkStation seleccione un trabajo y haga clic en **Propiedades** > **Papel** y, a continuación, seleccione una entrada del Catálogo de soportes. Las entradas del Catálogo de soportes se muestran en orden alfabético en la lista del **Catálogo de soportes**.

Cada entrada del Catálogo de soportes debe estar asociada con un perfil de salida específico. Al crear una nueva entrada del Catálogo de soportes, puede asociar la entrada del mismo con un perfil existente o crear un perfil nuevo.

Niveles de acceso

El catálogo de soportes permite a los administradores:

- Definir varias combinaciones de atributos de papel y asignar nombres exclusivos a cada combinación
- Asignar perfiles de color a cada entrada de tipo de papel
- Seleccionar tipos de papel predefinidos al enviar los trabajos
- Especificar qué columnas del catálogo de soportes están disponibles para los usuarios
- Mantener el Catálogo de soportes de manera centralizada
- Asignar papel a impresoras virtuales y valores predefinidos

El catálogo de soportes permite a los operadores:

- Seleccionar tipos de papel predefinidos al enviar los trabajos

Acceso al Catálogo de soportes

El administrador crea entradas del catálogo de soportes que describen todos los tipos de papel disponibles para utilizar con la impresora. Los administradores pueden acceder a las opciones de configuración del catálogo de soportes para adaptarlo a las situaciones concretas de un centro de impresión.

1. Inicie sesión en el servidor Fiery deseado.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en el icono **Catálogo de soportes** en la barra de herramientas del **Centro de trabajos**. Si no se muestra el icono **Catálogo de soportes**, haga lo siguiente:
     - Haga clic con el botón derecho en la barra de herramientas del **Centro de trabajos**, y luego en **Conjunto estándar** o en **Personalizar** y añada el **Catálogo de soportes** a la lista **Herramientas seleccionadas**.

       Nota: En la ventana **Personalizar barra de herramientas**, también puede hacer clic en **Conjunto estándar** para añadir el **Catálogo de soportes** a la lista **Herramientas seleccionadas**.
     - Si el icono **Catálogo de soportes** está oculto en la barra de herramientas del **Centro de trabajos**, agrande la ventana o haga clic en el icono Más (tres puntos verticales), y después en **Catálogo de soportes**.
   - Seleccione **Servidor** > **Catálogo de soportes**.

- Haga clic con el botón derecho en le servidor Fiery que encontrará en la lista **Servidores** y seleccione **Catálogo de soportes**.
- Haga clic con el botón derecho en el servidor Fiery en la lista **Servidores** y seleccione **Centro de dispositivo**. En **Centro de dispositivo**, haga clic en la pestaña **Recursos** y seleccione **Catálogo de soportes**.

En la ventana **Catálogo de soportes**, puede crear y editar entradas, y administrar el Catálogo de soportes.

Ver entradas de soporte

Las entradas de soporte se pueden ver de diferentes maneras en la ventana **Catálogo de soportes**.

La vista predeterminada de la ventana **Catálogo de soportes** muestra los nombres de todos los papeles del catálogo. Al hacer clic en los nombres, se muestran los siguientes atributos sobre el nombre seleccionado:

Nota: Los nombres de los atributos variarán en función de lo que admita su servidor Fiery y de si utiliza atributos basados en PPD o en atributos basados en JDF. Para más información sobre atributos del soporte, consulte Atributos de soporte comunes en la página 325.

En la siguiente lista se incluyen los atributos estándar que aparecen en la ventana **Catálogo de soportes** en Fiery Command WorkStation:

- Nombre de la entrada del catálogo de soportes
- Descripción
- Estucado delantero
- Estucados trasero
- Color del soporte o nombre del color
- Papel o soporte pre-perforado
- Tipo de soporte o Tipo
- Detalles del tipo
- Tipo de papel
- Gramaje del soporte o Gramaje
- Gramaje del papel
- Papel preimpreso
- Grosor
- ID de tamaño
- Dimensiones o tamaño del soporte
- Dirección de alimentación (cuando se selecciona la configuración basada en JDF)
- Dirección de grano
- ID de producto
- Número de conjuntos
- Perfil de color de anverso
- Perfil de color del reverso

La **Vista de lista** (hay que activar la casilla de verificación para mostrarla) permite visualizar todos los materiales o solo los que tienen el tamaño seleccionado. La información de cada material de base mostrado la determinan los títulos de columna que haya seleccionado.

Cambiar la visualización de las columnas en el Catálogo de soportes

Los títulos de columna de la ventana **Catálogo de soportes** cambian dinámicamente en función de si utilizan atributos de papel basados en PPD o en JDF.

Los administradores pueden cambiar el orden de estas columnas en la pantalla o agregar/eliminar columnas para presentar información que resulte útil en su entorno de impresión. Para cambiar el ancho de una columna, arrastre el borde hacia la izquierda o la derecha.

Nota: Bandeja siempre es el primer título de columna y no puede moverse ni eliminarse.

1. En la ventana **Catálogo de soportes**, active la casilla de verificación **Vista de lista** y haga clic con el botón derecho en la barra de título de la columna.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Agregar** para elegir un elemento en el menú y agregarlo a las columnas.
   - Haga clic en **Eliminar** para quitar una columna.
   - Haga clic en **Mover a la izquierda** o **Mover a la derecha** para mover una columna en la dirección deseada.

Seleccione la configuración del catálogo de soportes

Al crear una entrada del catálogo de soportes, los administradores pueden elegir entre dos conjuntos de atributos de materiales: basado en impresora (PPD) y basado en JDF (formato de descripción de trabajos).

- El conjunto de PPD de atributos de papel es específico del servidor Fiery. El nombre de cada configuración es igual en todos los dispositivos, pero la lista de opciones varía. Se recomienda el conjunto de PPD a usuarios nuevos e intermedios.
- El conjunto de JDF de atributos de papel proviene de las especificaciones estándar del sector de la impresión para JDF. Este conjunto de atributos de papel no es específico del servidor Fiery, y permite la asignación sencilla de las definiciones de papel desde los flujos de trabajo de envío de trabajos MIS. Se recomienda el conjunto de JDF a usuarios avanzados familiarizados con el flujo de trabajo de JDF.

  Nota: El servidor Fiery debe admitir la impresión JDF y la característica debe estar habilitada en Configure. Seleccione **Envío de trabajos** > **Configuración de JDF** > **Habilitar JDF**.

Algunos de los atributos de papel son comunes a los dos conjuntos, aunque los nombres de los atributos pueden ser ligeramente diferentes. El conjunto de JDF proporciona mayor granularidad.

1. Abra el Catálogo de soportes. Para obtener más información, consulte Acceso al Catálogo de soportes en la página 314.
2. En la ventana **Catálogo de soportes**, haga clic en **Configuración** desde la barra de herramientas.
3. Seleccione **Basada en PPD** o **Basada en JDF** en **Especificación a utilizar**.

En función de si ha seleccionado la configuración basada en PPD o en JDF, puede seleccionar **Vista de lista** en la ventana **Catálogo de soportes** y los títulos de columna mostrarán los atributos según su selección.

Atributos para nuevas entradas del Catálogo de soportes

Los atributos para nuevas entradas del catálogo de soportes se agrupan en diferentes pestañas.

Antes de crear una nueva entrada en el catálogo de soportes, elija los valores PPD o JDF. Para obtener más información, consulte Seleccione la configuración del catálogo de soportes en la página 316.

Para crear una nueva entrada de catálogo de soportes, consulte Crear una entrada de catálogo de soportes en la página 317.

Valores PPD

Las pestañas son:

- **General**: seleccione la configuración para especificar los soportes que se van a utilizar.
- **Tamaños:** edite una entrada existente o cree nuevas entradas. Seleccione un tamaño de papel predefinido en el catálogo de tamaños.
- **Configuración de color:** seleccione los perfiles de color.

Valores JDF

Las pestañas son:

- **General** : seleccione atributos generales de JDF.
- **Otros atributos** : Elija varios atributos JDF para describir los soportes con mayor detalle.

Nota: Las pestañas Tamaños y Configuración de color son las mismas para los valores de PPD y JDF.

Crear una entrada de catálogo de soportes

Los administradores pueden especificar nuevos soportes y atributos de papel en el Catálogo de soportes.

En función de si se selecciona la configuración basada en PPD o JDF, el administrador debe especificar los atributos de papel en las siguientes pestañas:

- Basada en PPD: General, Tamaños y Configuración de color
- Basada en JDF: General, Otros atributos, Tamaños y Configuración de color

1. Abra el Catálogo de soportes. Para obtener más información, consulte Acceso al Catálogo de soportes en la página 314.
2. En la ventana **Catálogo de soportes**, haga clic en **Configuración** en la barra de herramientas y seleccione el valor basado en **PPD** o **JDF**.

   Nota: Los atributos de soporte que están disponibles para su uso varían en función de si seleccionan valores basados en PPD o en JDF.
3. Haga clic en **Añadir nuevo** en la barra de herramientas.

4 En la ventana **Nuevo**, especifique los atributos.

Para cada atributo marcado con un asterisco (*), debe introducir un valor o seleccionar una opción de la lista. Para obtener más información, consulte Atributos de soporte comunes en la página 325.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- No se permiten nombres duplicados para las entradas de catálogo al crear una nueva entrada de catálogo de soportes.
- Para los atributos que tienen un intervalo aplicable, debe especificar un valor que esté dentro del intervalo válido.
- Si un trabajo que se restaura desde un archivo contiene una entrada de catálogo de soportes que no está en la base de datos, cree una nueva entrada en el catálogo de soportes con los atributos del trabajo archivado y asígnela al trabajo restaurado.
- El nombre único puede estar compuesto por el nombre y el tamaño de la entrada de soporte.
- Por lo general, no se recomienda restaurar trabajos con entradas de catálogo de papel en el catálogo de soportes. Si se restauran, es posible que no produzcan el resultado deseado.

Definir los atributos de tamaño para las entradas del catálogo de soportes

Los administradores pueden definir o modificar atributos relacionados con el tamaño al crear o editar una entrada del catálogo de soportes.

1 Abra el Catálogo de soportes y realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Añadir nuevo** en la barra de herramientas.
- Para editar una entrada del catálogo existente, selecciónela y haga clic en **Editar**.

2 Haga clic en la pestaña **Tamaños**.

3 Haga doble clic en la entrada en cuestión o haga clic en **Editar**.

4 En el campo **ID de tamaño**, asegúrese de que exista una entrada para el tamaño que desea agregar o editar.

Nota: El servidor Fiery genera automáticamente el ID de tamaño. Puede modificar el ID de tamaño, pero deberá asegurarse de que el ID de tamaño sea exclusivo. Si ha introducido un ID de tamaño duplicado, aparece un mensaje de error.

5 En el **Catálogo de tamaños**, seleccione un tamaño para la entrada del catálogo de soportes.

Nota: Si selecciona un tamaño de papel desde la lista del **Catálogo de tamaños**, el campo **ID de tamaño** mostrará el identificador asignado al tamaño de papel seleccionado. Puede modificar el **ID de tamaño** según sea necesario.

6 Agregue un ID de producto, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.
En la ventana principal del **Catálogo de soportes**, seleccione la entrada del catálogo de soportes en la columna **Nombre** y podrá ver el tamaño de papel que se acaba de añadir o modificar. También aparece en la pestaña **Tamaños** de la entrada del catálogo de soportes.

Especificar valores de perfil de color

Los administradores pueden asociar una entrada del Catálogo de soportes con un perfil de salida de color.

Cualquier perfil de salida por defecto o personalizado del servidor Fiery aparece con su nombre en la lista como un posible atributo del Catálogo de soportes.

1 En la ventana **Catálogo de soportes**, haga clic en **Configuración** desde la barra de herramientas.

2 Establezca la configuración del Catálogo de soportes como **Basada en PPD** o **Basada en JDF**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Agregar nuevo**.
- Para editar una entrada del catálogo existente, selecciónela y haga clic en el botón **Editar**.

4 Haga clic en la pestaña **Configuración del color** y asigne las opciones de perfil adecuadas a la entrada del catálogo.

Perfil de color de anverso: el perfil de color por omisión aplicado solo al anverso del papel. Seleccione una opción en la lista de perfiles de salida de la lista. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en **Propiedades del trabajo**. Aparece tanto en la configuración de PPD como en la configuración de JDF.

Perfil de color de reverso: perfil de color por omisión aplicado solo al reverso del papel. Seleccione una opción en la lista de perfiles de salida de la lista. El menú **Perfil de color de reverso** también incluye **Igual que el anverso**. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en **Propiedades del trabajo**. Aparece tanto en la configuración de PPD como en la configuración de JDF.

5 Haga clic en **Aceptar**.

La entrada nueva o modificada aparece en **Nombre** en la ventana **Catálogo de soportes**.

Para obtener más información sobre los perfiles de salida, consulte la sección *Impresión a color* en la documentación del usuario.

Marcar o eliminar las entradas del catálogo de soportes como favoritos

Puede marcar o eliminar las entradas del catálogo de soportes utilizadas con más frecuencia como favoritos en la ventana Catálogo de soportes.

Marcar las entradas del catálogo de soportes como favoritas

Para marcar como favoritas las entradas del catálogo de soportes utilizadas con frecuencia, realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione una entrada y haga clic en **Favorito** en la barra de herramientas.
- Haga clic con el botón derecho en una entrada de catálogo de soportes y seleccione **Favorito** de la lista. Aparecerá una estrella junto a la entrada del catálogo de soportes.

Eliminar las entradas del catálogo de soportes como favoritas

Puede eliminar una entrada marcada como favorito.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Favorito** en la barra de herramientas.
  - Haga clic con el botón derecho en la entrada y desactive la opción **Favorito** de la lista.

Puede ver los favoritos del catálogo de soportes en la lista de papel disponible en la ventana **Propiedades del trabajo**.

Más información acerca de los favoritos del catálogo de soportes

Los favoritos del catálogo de soportes no se aplican a lo siguiente:

- Exportar el catálogo de soportes
- La opción Copia de seguridad y restaurar en Recursos y configuración de Fiery

  Nota: Si restaura las entradas del catálogo de soportes al servidor Fiery con **Importar** > **Combinar con existente**, se conservarán los favoritos actuales.

Buscar trabajos mediante una entrada del catálogo de soportes

Puede realizar una búsqueda avanzada para ver todos los trabajos con una entrada del catálogo de soportes determinada.

1. En Command WorkStation, haga clic en **Todos los trabajos** en el panel **Servidores**.
   Todos los trabajos de todas las colas se muestran en la vista **Todos los trabajos**.
2. Haga clic con el botón derecho en el encabezado de columna de la Lista de trabajos y seleccione **Agregar nuevo** > **Papel** > **Nombre del catálogo de soportes**.
   El **nombre del catálogo de soportes** aparece en el encabezado de columna de la Lista de trabajos.
3. En la barra de herramientas, haga clic en la flecha que está junto al filtro **Más**.
4. En la lista **Personalizar filtros de búsqueda**, seleccione **Nombre del catálogo de soportes** y haga clic en **Guardar**.
5. Haga clic en la flecha que está junto al filtro **Nombre del catálogo de soportes**, seleccione la entrada de catálogo de soportes requerida y haga clic en **Aplicar**.
   Aparecerán todos los trabajos que utilicen la entrada del catálogo de soportes seleccionada.
6. (Opcional) Haga clic en **Guardar** para guardar los resultados de la búsqueda como una vista. En **Guardar búsqueda como una vista**, escriba un nombre y haga clic en **Guardar**.

La vista aparece debajo de la lista de colas en el panel **Servidores**.

Modificar una entrada de catálogo de soportes

Los administradores pueden duplicar, editar o eliminar entradas del catálogo de soportes.

La siguiente tabla describe las acciones que puede llevar a cabo para modificar una entrada en el catálogo de soportes con Command WorkStation 6.7 y posterior, incluso si es una configuración del servidor por defecto o esté asignada a cualquiera de los siguientes:

Asignado a:	Duplicado	Editar	Eliminar
Trabajo	Sí	No	No
Bandeja	Sí	No	Sí
Smart Media	Sí	No	No
Valor predefinido	Sí	No	No
Impresora virtual	Sí	No	No

Para editar o eliminar una entrada del catálogo de soportes asociada a una bandeja, primero debe eliminar la asociación. Para obtener más información, consulte Eliminar asociación de bandejas en la página 294.

Para ver todos los trabajos con una entrada de catálogo de soportes determinada, realice una búsqueda avanzada.

Duplicar una entrada del catálogo de soportes

Puede duplicar una entrada existente del catálogo y después renombrarla para crear otra nueva.

1. En la ventana **Catálogo de soportes**, seleccione la entrada que desea duplicar y haga clic en **Duplicar** en la barra de herramientas. Opcionalmente, puede hacer clic con el botón derecho en la entrada y seleccionar **Duplicar**.

   Nota: Solo puede duplicar una entrada a la vez.

2. En la ventana **Duplicar**, escriba un nuevo nombre para la entrada.
3. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

La entrada duplicada del catálogo de soportes aparece en la columna **Nombre**. Puede seleccionar esta entrada y editar otros atributos según sea necesario.

Editar una entrada del catálogo de soportes

Puede editar los atributos y valores de las entradas del catálogo de soportes.

1. Abra el **Catálogo de soportes** y realice una de las siguientes acciones:

   - Seleccione la entrada y haga clic en **Editar** en la barra de herramientas.
   - Haga doble clic en la entrada seleccionada.
   - Haga clic con el botón derecho en la entrada seleccionada y seleccione **Editar**.

Un mensaje le notifica que uno o varios trabajos utilizan la entrada del catálogo de soportes.

2 Si la entrada del catálogo de soportes está asociada a cualquiera de los siguientes:

- Bandeja: aparece un mensaje que le avisa de que debe eliminar la asociación de la bandeja. Para obtener más información, consulte Eliminar asociación de bandejas en la página 294.
- Trabajo, soporte inteligente, valor predefinido, impresora virtual o una configuración del servidor por defecto: un mensaje le notifica que uno o varios trabajos utilizan la entrada del catálogo de soportes. Haga clic en **Aceptar** para responder al mensaje.

3 Introduzca información en los campos de texto o haga clic en la flecha para mostrar la lista de ese atributo. Seleccione la nueva configuración del atributo o introduzca el nuevo valor del atributo.

Nota: Si introduce un valor incorrecto para un atributo de soporte y pasa a otro atributo de soporte, el valor incorrecto volverá a su valor anterior.

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Nota: En los trabajos que ya están en las colas, las columnas de atributo de papel se actualizarán cuando se procese o imprima el trabajo o cuando abra la ventana Propiedades del trabajo.

Eliminar una entrada del catálogo de soportes

Puede eliminar una entrada de catálogo de soportes en la ventana **Catálogo de soportes**.

1 En la ventana principal del **Catálogo de soportes**, seleccione la entrada del catálogo de soportes que desea eliminar de la lista.

Mantenga pulsado Mayús y haga clic para seleccionar varias entradas secuenciales, o mantenga pulsado Ctrl y haga clic para seleccionar varias entradas no secuenciales.

2 Elimine la entrada seleccionada de una de las siguientes formas:

- Haga clic en **Eliminar** en la barra de herramientas.
- Haga clic con el botón derecho en la entrada seleccionada y seleccione **Eliminar**.

3 Si la entrada del catálogo de soportes está asociada a cualquiera de los siguientes:

- Trabajo, soporte inteligente, valor predefinido, impresora virtual o una configuración del servidor por defecto: un mensaje le notifica que uno o varios trabajos utilizan la entrada del catálogo de soportes. Haga clic en **Aceptar** para responder al mensaje.

Una vez que elimine la entrada del catálogo de soportes, ya no se asociará al trabajo. En la ventana Propiedades del trabajo, la lista Catálogo de soportes mostrará **No definido**.

Asignar un tamaño personalizado de soporte temporal

Es posible asignar un tamaño personalizado temporal a un papel. No es necesario seleccionar uno de los tamaños predefinidos que se aplican cuando se atribuye una entrada del catálogo de soportes al trabajo. Cuando asigne un tamaño personalizado a un papel, no es necesario crear una nueva entrada para el tamaño personalizado en el Catálogo de tamaños. Un tamaño personalizado temporal es útil cuando usa un tamaño de papel de manera puntual.

1 Seleccione un trabajo y realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en **Propiedades** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo**.
- Haga doble clic en el trabajo.

2 En la ventana **Propiedades del trabajo**, haga clic en la pestaña **Soporte** de la izquierda.

3 Seleccione **No definido** en la lista del **Catálogo de soportes**.

4 En el campo **Tamaño del papel**, haga clic en **Personalizado** y especifique las medidas personalizadas para el material.
El tamaño personalizado se mostrará en el menú desplegable **Tamaño del papel**.

Nota: Las dimensiones de tamaño personalizado son temporales y no figurarán en la lista de tamaños definida en el Catálogo de tamaños.

Asignar un tamaño personalizado temporal al papel de una entrada del Catálogo de soportes

Es posible asignar un tamaño personalizado temporal a un papel sin tener que agregar el nuevo tamaño al Catálogo de tamaños. Puede modificar el ID de tamaño definido por la entrada del Catálogo de soportes y asignar un tamaño personalizado temporal al mismo sin volver a procesar el trabajo. Otros atributos relacionados con el papel, definidos en la entrada del Catálogo de soportes, se mantienen sin cambios.

Nota:

Para especificar un tamaño personalizado temporal, debe asignarse una entrada del Catálogo de soportes al trabajo y la opción Personalizado debe estar disponible en el menú de ID del tamaño.

No todos los servidores Fiery admiten esta característica.

1 Seleccione un trabajo y realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en **Propiedades** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo**.
- Haga doble clic en el trabajo.

2 En la ventana **Propiedades del trabajo**, haga clic en la pestaña **Soporte** de la izquierda.

3 Asigne una entrada de catálogo de soportes al trabajo en la lista del **Catálogo de soportes**.

Nota: Se habilita el campo **ID de tamaño** cuando se asigna al trabajo una entrada del Catálogo de soportes.

4 En la lista **ID de tamaño**, seleccione **Personalizado**.
Se habilita el campo **Tamaño del papel**.

5 En el campo **Tamaño del papel**, haga clic en **Personalizado** y especifique las medidas personalizadas para el material.
El tamaño personalizado se mostrará en la lista **Tamaño del papel**.

Nota: Las dimensiones de tamaño personalizado son temporales y no figurarán en la lista de tamaños definida en el Catálogo de tamaños.

Asignar una entrada del catálogo de soportes a un trabajo

El Catálogo de soportes está disponible en la ventana **Propiedades del trabajo** en Command WorkStation.

1 Seleccione un trabajo y realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en **Propiedades** en el menú **Acciones**.
- Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas del **Centro de trabajo**.
- Haga doble clic en el trabajo.

2 En la ventana **Propiedades del trabajo**, haga clic en la pestaña **Soporte** de la izquierda.

3 Seleccione una entrada de catálogo de soportes en la lista del **Catálogo de soportes**.

La lista muestra los favoritos del catálogo de soportes y las entradas del catálogo de soportes asociadas con el soportes cargado actualmente en una bandeja en la parte superior de la lista, seguidas de las entradas restantes.

Para ver la lista completa de entradas del catálogo de soportes y sus atributos de soportes, haga clic en **Seleccionar** para abrir la ventana **Catálogo de soportes**.

En la ventana **Catálogo de soportes**, puede filtrar las entradas por dimensiones de soportes o buscar una entrada mediante el campo de búsqueda.

El ID de tamaño asignado a la entrada del catálogo de soportes se muestra en la lista **ID de tamaño.**

4 Puede seleccionar un ID de tamaño diferente o especificar un tamaño personalizado en la lista **ID de tamaño.**

Nota: Las entradas de las listas **Catálogo de soportes** e **ID de tamaño** se muestran en orden alfabético.

Entradas de papel

Al crear o editar una entrada del catálogo de soportes, puede seleccionar varios atributos de papel. Para configurar los atributos de papel para una entrada del catálogo, utilice la ventana principal del **Catálogo de soportes** o la ventana **Editar**.

Los atributos obligatorios aparecen con un asterisco (*) junto al nombre. No puede dejar vacío el campo de un atributo obligatorio.

El Catálogo de soportes ofrece dos conjuntos de atributos de papel:

- Basados en la impresora (PPD)

  Las opciones enumeradas para cada valor del PPD están determinadas por el PPD del servidor Fiery conectado.

- Basada en JDF (Job Definition Format)

  Los atributos JDF son estándar y no dependen del servidor Fiery conectado.

Atributos de soporte comunes

Los administradores pueden crear entradas de catálogo de soportes con atributos PPD o JDF. Los atributos de PPD que se suministran para crear una entrada del catálogo de soportes varían de un proyecto a otro, por lo que la terminología de los atributos variará. Para ver la descripción de las configuraciones PPD disponibles para su producto, consulte la sección *Impresión* que encontrará en la documentación de usuario.

Al crear una nueva entrada de catálogo de soportes, primero debe seleccionar la configuración basada en PPD o JDF. Para obtener más información, consulte Seleccione la configuración del catálogo de soportes en la página 316.

Cuando se selecciona una configuración basada en PPD, los atributos aparecen en las siguientes pestañas:

- Pestaña General (basada en PPD) en la página 325
- Pestaña Tamaños (común para las configuraciones PPD y JDF) en la página 326
- Pestaña Configuración del color (común para la configuración PPD y JDF) en la página 327

Cuando se selecciona una configuración basada en JDF, los atributos aparecen en las siguientes pestañas:

- Pestaña General (basada en JDF) en la página 327
- Pestaña Otros atributos (basada en JDF) en la página 328
- Pestaña Tamaños (común para las configuraciones PPD y JDF) en la página 326
- Pestaña Configuración del color (común para la configuración PPD y JDF) en la página 327

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Las pestañas Tamaños y Configuración de color son las mismas para los valores de PPD y JDF.
- Los nombres de atributos pueden variar en función de la compatibilidad con su servidor Fiery.
- En las descripciones de los atributos, los términos "sustrato" o "papel" hacen referencia a "soporte".

Nombre	Nombre descriptivo de la entrada del catálogo que describe el soporte. Escriba el nombre que desee para la entrada del catálogo de soportes. Este campo es común tanto para los atributos PPD como para JDF.

Pestaña General (basada en PPD)

Estucado de anverso	El tipo de estucado preprocesado aplicado al anverso de la hoja del papel.
Estucados trasero	Se trata del tipo de barniz preprocesado aplicado al reverso de la hoja del papel.
Color de papel	El color del papel utilizado. La configuración de JDF para el color del soporte incluye **Nombre de color** y **Nombre de color personalizado**.
Papel preimpreso	Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, el soporte tiene contenido preimpreso (por ejemplo, papel de material de oficina con un membrete de carta preimpreso). Cuando la casilla de verificación está desactivada, el soporte no está preimpreso.
Papel preperforado	Indica posibles combinaciones de perforación. La configuración de JDF similar es **Tipo de orificios**.

Preperforado	La opción de impresión Preperforado le permite especificar si está utilizando soportes preperforados.
Tipo de soporte	Describe el tipo de material del soporte utilizado. La lista de opciones incluye diferentes tipos de soportes que se pueden utilizar en función del tipo de trabajo.
Papel en color	Muestra una lista de los distintos colores de papel disponibles por defecto.
Papel perforado	Indica si la impresora perfora el papel.
Tipo de papel	Describe el tipo de material del papel utilizado. La lista de opciones incluye diferentes tipos de papel que se pueden utilizar en función del tipo de trabajo.
Número de conjuntos	Define el número de piezas de un conjunto de papeles agrupados. Por ejemplo, el papel con pestaña que tiene cinco pestañas precortadas tiene un Número de conjuntos de "5".
Color CIE Lab	El color del soporte que es independiente del dispositivo. Especifique el color mediante los valores CIE L*a*b*.
Gramaje del papel	Indica el peso del papel utilizado en gramos por metro cuadrado (g/m2) o en libras (lb). La configuración de JDF similar es Gramaje en la página 334.
Gramaje del papel	Indica el peso del papel utilizado en gramos por metro cuadrado (g/m2) o en libras (lb).
Descripción	Información descriptiva y detalles adicionales del soporte utilizado. Por ejemplo, la descripción podría ser Hammermill Color Copy 10246-7 8 1/2" x 11" 105 g/m2 Photo White Ultra Smooth.

Pestaña Tamaños (común para las configuraciones PPD y JDF)

ID de tamaño	Indica el tamaño de los soportes seleccionados del catálogo de tamaños. El servidor Fiery genera automáticamente el ID de tamaño.
Catálogo de tamaños	Lista de tamaños predefinidos disponibles de los soportes.
Dimensiones/Tamaño del papel	Muestra las dimensiones de anchura y altura del papel seleccionado en el catálogo de tamaños.
Dirección de alimentación	El atributo Dirección de alimentación especifica la orientación del papel cuando lo arrastra el cabezal de impresión. Consulte Dirección de alimentación en la página 330.

Dirección de grano	Especifica la dirección del sustrato ondulado cuando se alimenta en el cabezal de impresión. Elija una de las siguientes opciones: • **Ninguno**: Este es el valor por omisión. • **Corto**: borde corto del sustrato ondulado cuando entra hacia el cabezal de impresión. • **Largo**: borde largo del sustrato ondulado cuando entra hacia el cabezal de impresión.
ID de producto	El número de serie, el código de artículo, el número de artículo o cualquier otro identificador usado para el soporte, definido manualmente por el operador de impresión o por un MIS (Management Information System, sistema de información de gestión).

Pestaña Configuración del color (común para la configuración PPD y JDF)

Perfil de color de anverso	El perfil de color por omisión aplicado solo al anverso del papel. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en Propiedades del trabajo.
Perfil de color del reverso	El perfil de color por omisión aplicado solo al reverso del papel. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en Propiedades del trabajo.

Pestaña General (basada en JDF)

Descripción	Información descriptiva y detalles adicionales del soporte utilizado. Por ejemplo, la descripción podría ser Hammermill Color Copy 10246-7 8 1/2" x 11" 105 g/m2 Photo White Ultra Smooth.
Preimpreso	Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, el soporte tiene contenido preimpreso (por ejemplo, papel de material de oficina con un membrete de carta preimpreso). Cuando la casilla de verificación está desactivada, el soporte no está preimpreso.
Tipo	Describe el tipo de material del soporte utilizado. Elija una de las siguientes opciones: • **Papel**: tipo de papel estándar con fibra. • **Transparencia**: tipo de soporte transparente diseñado para verse mediante proyección.
Detalles del tipo	Describe detalles adicionales del tipo de pila de papel utilizado. Consulte Detalles del tipo en la página 333.
Número de conjuntos	Define el número de piezas de un conjunto de papeles agrupados. Por ejemplo, el papel con pestaña que tiene cinco pestañas precortadas tiene un Número de conjuntos de “5”.

Propiedades de pestañas	Al especificar la configuración de JDF para una nueva entrada del catálogo de soportes y seleccionar **Pestañas cortadas completas**, **Pestañas precortadas** o **Papel con pestañas** del menú **Detalles del tipo**, se habilita el botón **Propiedades de pestaña**. Consulte Propiedades de pestañas en la página 331.
Gramaje	Indica el peso del papel utilizado en gramos por metro cuadrado (g/m2) o en libras. Consulte Gramaje en la página 334. .
Tipo de orificios	Patrón de los orificios taladrados (si los hay) en el papel utilizado.
Textura	Indica la textura de la superficie del soporte utilizado. Consulte Textura en la página 332.
Porcentaje de contenido reciclado	El porcentaje de material reciclado del soporte.
Nombre de color	El color del soporte utilizado. Para indicar un tipo de soporte translúcido, seleccione una opción de color “Claro”.
Tecnología de impresión	Seleccione una de las tecnologías de impresión disponibles. • **Desplazamiento**: utiliza planchas metálicas para transferir imágenes (desplazamiento) a un soporte de goma o rodillos que luego se imprimen en el material. • **Láser**: utiliza la luz o un "láser" para transferir el texto y las imágenes al soporte. Este tipo de impresión utiliza tóner o tinta seca en polvo para imprimir en el soporte.
Anverso	Valores que pueden aplicarse a la parte delantera de los soportes. Consulte Anverso en la página 329.
Volver	Valores que pueden aplicarse a la parte posterior de los soportes. Consulte Atrás en la página 329. Puede desactivar la casilla de verificación **Igual que el anverso** y seleccionar entre las opciones **Barniz**, **Valor de brillo** y **Caras de imagen**.

Pestaña Otros atributos (basada en JDF)

Brillo	La reflectancia de la luz del soporte utilizado. Introduzca un valor de 0 % (reflectancia baja) a 100 % (reflectancia alta).
Grosor	Grosor del soporte utilizado medido en micras (µm).
Calidad	Indica la calidad de la superficie del soporte expresada con una cifra del 1 al 5. Consulte Calidad en la página 330.
Unidad de soporte	Indica el formato físico del soporte utilizado en la impresora. Consulte Unidad de soporte en la página 331.
Color CIE Lab	El color del soporte que es independiente del dispositivo. Especifique el color mediante los valores CIE L*a*b*.

Blancura CIE	Describe la cantidad de luz total reflejada por el soporte medida en el espectro visible completo. Especifique la cantidad de reflexión mediante los valores del sistema de coordenadas xyz de la CIE. Una coordenada de (100, 100, 100) indica una blancura absoluta.
Tono CIE	Describe lo neutro, no saturado o no cromático que es el soporte. Especifique el tono del soporte mediante los valores del sistema de coordenadas xyz de la CIE. La coordenada 0 indica un tono perfectamente neutro en el eje rojo-verde.
Opacidad	El atributo Opacidad indica el nivel de transparencia del soporte. Consulte Opacidad en la página 331.
Porcentaje del nivel de opacidad	Porcentaje de opacidad de los soportes. El 0 % representa la transparencia total y el 100 % representa la opacidad total.

Anverso

El panel Frontal tiene los siguientes atributos que se pueden aplicar a la parte delantera de los soportes.

Elija una de las siguientes opciones:

Estucado	El tipo de estucado preprocesado aplicado al anverso de la hoja del papel. Consulte Estucado en la página 330.
Valor de brillo:	El porcentaje de luz reflejado por el anverso del papel cuando se ve bajo una iluminación con un ángulo de incidencia de 75 grados. Un porcentaje mayor de reflexión indica un valor mayor de satinado.
Caras de imagen	Especifica qué cara del papel admite la impresión de imágenes.

Atrás

El panel **Reverso** tiene los siguientes atributos, que pueden aplicarse a la parte posterior de los materiales.

Igual que el anverso	Reproduce los valores seleccionados en el panel **Anverso**. Consulte Anverso en la página 329. **Nota:** Para el servidor Fiery, **Igual que el anverso** es el valor por defecto. Puede desactivar la casilla de verificación **Igual que el anverso** y seleccionar entre las opciones **Barniz**, **Valor de brillo** y los atributos **Caras de imagen**.
Estucado	Indica el tipo de estucado preprocesado aplicado al reverso de la hoja del papel. Consulte Estucado en la página 330.
Valor de brillo:	El porcentaje de luz reflejado por el reverso del papel cuando se ve bajo una iluminación con un ángulo de incidencia de 75 grados. Un porcentaje mayor de reflexión indica un valor mayor de satinado.
Caras de imagen	Especifica qué cara del papel admite la impresión de imágenes.

Estucado

El atributo Estucado indica el tipo de barniz para los materiales.

Elija una de las siguientes opciones:

Ninguno	Sin barniz.
Satinado	El barniz tiene un alto nivel de brillo y es reflejante.
Estucado	Utiliza un sellador de superficie para reproducir características para soportes, tales como el brillo de la superficie, su suavidad o el peso.
Satinado intenso	Es el barniz más satinado, con un acabado reflejante similar al de un espejo. Este barniz es muy reflejante y reproduce una resolución nítida.
Mate	Sin brillante o con muy poco brillo, también conocido como "plano". Este barniz podría aumentar el grosor del material.
Satinado suave	Cuenta con un nivel de brillo inferior a un barniz satinado pero un nivel superior a uno mate. Los colores aparecen nítidos y vivos en los materiales.
Semisatinado	Tiene un nivel de brillo intermedio entre satinado y mate. Este barniz reproduce una resolución nítida.
Inkjet	Un tipo especial de papel que proporciona impresiones de alta calidad y larga duración.
Perlado	Estucado con efecto perlado brillante.

Dirección de alimentación

El atributo Dirección de alimentación especifica la orientación del papel cuando lo arrastra el cabezal de impresión.

Elija una de las siguientes opciones:

Alimentación por borde largo	El soporte entra en el cabezal de impresión por el borde largo de la hoja, como se definió mediante Tamaño.
Alimentación por borde corto	El soporte entra en el cabezal de impresión por el borde corto de la hoja, como se definió mediante Tamaño.

Calidad

El atributo Calidad indica la calidad de la superficie del soporte expresada con una cifra del 1 al 5.

Nota: Este atributo no se suele utilizar para el soporte usado en la impresión digital.

Si es necesario, utilice las siguientes indicaciones generales:

Calidad	Calidad de la superficie del soporte
1	Papel con estucado satinado
2	Papel con estucado mate
3	Papel con bobina y estucado satinado
4	Papel blanco no estucado
5	Papel amarillo no estucado

Unidad de soporte

El atributo Unidad de papel indica el formato físico del soporte que llega a la impresora.

Elija una de las siguientes opciones:

Hoja	Hojas cortadas individualmente.
Bobina	Soporte que está unido de forma continua y que está enrollado alrededor de un eje.
Continuo	Soporte que está unido y plegado de forma continua, como en un formato de plegado de abanico.

Opacidad

El atributo Opacidad indica el nivel de transparencia del soporte.

Elija una de las siguientes opciones:

Opaco	El papel es opaco. Si el papel se imprime en ambas caras, la imagen de la otra cara no se transparenta con condiciones de iluminación normales.
Translúcido	El papel es parcialmente transparente en ciertas condiciones de iluminación, como, por ejemplo, a contraluz.
Transparente	El papel es totalmente transparente en cualquier condición de iluminación.

Propiedades de pestañas

Al especificar Valores JDF para una nueva entrada del catálogo de soportes y seleccionar **Con pestaña** en el menú **Detalles del tipo**, se habilita el botón **Propiedades de pestaña**.

Haga clic en el botón para elegir los siguientes valores de JDF:

Orden de clasificación de las pestañas	Aplicable a conjuntos de pestañas precortadas.
Ancho de pestaña	El ancho del borde de la pestaña medido a lo largo de la línea central de la pestaña. Cada pestaña se centra en un espacio denominado "paso de pestaña".
Borde de pestaña	Indica qué borde (izquierdo, superior, derecho o inferior) del papel tiene pestañas.
Distancia de extensión de pestaña	La distancia positiva que la pestaña sobrepasa el cuerpo del otro papel.
Desplazamiento de pestaña	La distancia desde la esquina del papel hasta el borde del punto de pestaña de la primera pestaña del grupo a lo largo del borde de las pestañas. Esta distancia es la misma en ambos extremos del conjunto de pestañas.
Pestañas por grupo	El número de pestañas del mismo tamaño en un solo conjunto si todas las posiciones se completan.

Textura

El atributo Textura indica la textura de la superficie del papel utilizado.

Nota: La lista de opciones disponibles en el menú desplegable **Textura** puede variar en función del tipo de textura admitido en su servidor Fiery.

Elija una de las siguientes opciones:

Antigua	Superficie que es más áspera que la del **Pergamino**.
Calandrado	Papel extrasuave o brillante no estucado.
Estriado	Superficie que tiene un acabado áspero, arrugado e irregular.
Algodón	Tipo de soporte de papel de carta que tiene un acabado de textura de algodón.
Pálido	Acabado de máquina sin satinado ni brillo.
Cáscara	Superficie que tiene una textura similar a la de la cáscara de huevo.
Verjurado con relieve	Superficie que se parece a una tela entrelazada gruesa, con una textura en relieve pronunciado.
Inglés	Superficie que es más suave que la del **Acabado con máquina**, pero más áspera que la del **Supercalandrado**
Fieltro	Acabado aplicado mediante un fieltro de una marca especial.
Extendido	Superficie con un patrón de líneas verticales y horizontales.

Estriado claro	Superficie que tiene un acabado áspero, arrugado e irregular, pero cuya rugosidad es menos pronunciada que en el **Estriado**.
Verjurado	Superficie que tiene la textura de un tela entrelazada gruesa.
Brillante	Superficie brillante.
Acabado con máquina	Papel extrasuave o brillante no estucado, más áspero que el **Inglés**.
Mate	Acabado apagado sin satinado ni brillo.
Moteado	Acabado que contiene diversos puntos o manchas.
Parcheado	Acabado que se parece al papel parcheado.
Satinado suave	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de raso.
Semipergamino	Acabado ligeramente áspero, más suave que el del **Pergamino**.
Seda	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de seda.
Suave	Superficie con un acabado suave.
Estarcido	Acabado de granulado fino.
Gamuza	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de gamuza.
Supercalandrado	Papel más suave, muy brillante y sin estucado.
Supersuave	Acabado muy liso y uniforme. Más suave que el **Ultrasuave**.
Extendido tradicional	Superficie con un patrón más grueso de líneas verticales y horizontales que la del Extendido.
Ultrasuave	Acabado muy liso y uniforme, pero no tan suave como el **Supersuave**.
No calandrado	Acabado áspero, sin brillo y no estucado.
Pergamino	Acabado ligeramente áspero y apagado.
Terciopelo	Acabado suave y apagado que se parece a la tela de terciopelo.
Impermeable	Superficie resistente al agua.
Trenzado	Acabado liso y suave.

Detalles del tipo

El atributo Detalles del tipo describe detalles adicionales del tipo de papel utilizado.

Elija una de las siguientes opciones:

Normal	Seleccione esta opción si su tipo de papel no requiere una descripción especial. Algunos sistemas requieren el valor Normal, pero es mejor dejar este campo vacío si no es necesario (si la impresora lo permite).

Pestañas cortadas completas	Papel con una sola pestaña larga que se extiende por todo el largo de la hoja.
Pestañas precortadas	Papel con dos o más pestañas que se extienden por un borde de la hoja.
Sobre	Papel que puede utilizarse para el correo convencional. Pueden ser sobres comunes o con ventanas transparentes para la dirección.
Etiquetas	Etiquetas adhesivas, como una hoja de etiquetas que se pueden despegar.
Membrete	Hojas cortadas de papel opaco que contienen membretes preimpresos.
Formularios de varias partes	Papel diseñado para utilizarlo como un formulario de varias capas. Las capas individuales del formulario se separan entre sí y pueden tomarse de bandejas de papel separadas. Es más probable que las capas estén preclasificadas. Estos tipos de papel suelen denominarse NCR (No Carbon Required, papel sin carbono).
Papel con pestaña	Papel con una o varias pestañas. Pueden ser Pestañas cortadas completas o Pestañas precortadas. También puede hacer referencia a papel con el suficiente grosor y rigidez para poder utilizarse como una pestaña. El papel puede tener o no pestañas.
Postal	Papel que puede utilizarse para el correo convencional.

Gramaje

El atributo Gramaje indica el peso del soporte utilizado medido en gramos por metro cuadrado (g/m2) o libras (lbs).

Los pesos base de la mayoría de los tipos de papel de Norteamérica se miden en libras (lbs). Para convertir a g/m2, multiplique el peso base por el factor de conversión adecuado.

Por ejemplo, el gramaje de un papel bond (de carta) de 50 lb se calcula del modo siguiente:

Peso base x factor de conversión = 50 x 3,76 = 188 g/m2

El factor de conversión adecuado de los tipos de papel aparece en la siguiente tabla:

Tipo de papel	Factor de conversión
Bond	3,76
Libro	3,76
Delgado (multicopia, papel cebolla)	3,76
Duplicador	3,76
Seguridad	3,76

Tipo de papel	Factor de conversión
Libro no estucado	1,48
Libro estucado	1,48
Libro de texto	1,48
Papeles de portada	2,70
Índice Bristol	1,81
Cartulina de separadores	1,63
Vacío	2,28
Papel de imprimir Bristol	2,19
Papel para invitaciones Bristol	2,19
Secante	3,08
Etiqueta	1,48
Periódico	1,63

Administrar el catálogo de soportes

Los administradores configuran y gestionan el catálogo de soportes.

Cuando el Catálogo de soportes esté configurado, podrá exportarlo, combinarlo con otro Catálogo de soportes o restablecer sus valores de fábrica por defecto.

Exportar el catálogo de soportes

Cuando se exporta un catálogo de soportes, se guarda como un archivo .xml.

Antes de sustituir el Catálogo de soportes o reinstalar el software del sistema, es recomendable realizar una copia de seguridad del catálogo existente mediante su exportación a una ubicación remota. Puede elegir exportar todas las entradas o un subconjunto de entradas.

Una vez exportado, se puede volver a importar al catálogo de soportes en cualquier momento.

Nota: Por lo general, no se recomienda importar entradas del catálogo de papel en el Catálogo de soportes. Si se importan, es posible que no produzcan el resultado deseado.

1 En la ventana **Catálogo de soportes**, haga clic en **Exportar** en la barra de herramientas y elija **Exportar todo**

Si solo desea exportar un determinado número de entradas de papel, puede seleccionar varias entradas en el catálogo de soportes y hacer clic en **Exportar seleccionados** Puede hacer clic mientras pulsa Mayús para seleccionar entradas consecutivas o hacer clic mientras pulsa Ctrl para seleccionar entradas no consecutivas.

2 Desplácese hasta la ubicación de su equipo o de la red donde desea guardar el archivo exportado.

3 Introduzca un nombre para el archivo exportado y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

El catálogo de soportes exportado se guarda como un archivo .xml.

Sustituir el Catálogo de soportes

Los administradores pueden importar y sustituir el Catálogo de soportes actual.

Antes de sustituir el Catálogo de soportes, se recomienda que archive primero el catálogo existente exportándolo.

1 En la ventana **Catálogo de soportes**, haga clic en **Importar** desde la barra de herramientas y seleccione **Sustituir existente**

2 En su equipo o en la red, navegue hasta el archivo .xml de sustitución y haga clic en **Abrir**.

3 Haga clic en **Sí** para responder al mensaje de alerta.

Combinar dos catálogos de soportes

Los administradores pueden importar entradas desde otro Catálogo de soportes para crear un Catálogo de soportes combinado.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el catálogo importado contiene una entrada que tiene atributos idénticos a los de una entrada del Catálogo de soportes original, la nueva entrada no se importa y la entrada original permanece intacta en el catálogo de soportes combinado.
- Por lo general, no se recomienda importar entradas del catálogo de papel en el Catálogo de soportes. Si se importan, es posible que no produzcan el resultado deseado.

1 En la ventana **Catálogo de soportes**, haga clic en **Importar** en la barra de herramientas y elija **Combinar con existente**

2 En su equipo o en la red, navegue hasta el archivo .xml que desea importar y haga clic en **Abrir**.

El Catálogo de soportes actual está ahora combinado con el que haya seleccionado.

Nota: Cuando se combinan dos catálogos, todas las asociaciones de perfiles de color del catálogo de soportes importado se descartan.

Repita el procedimiento con más catálogos de soportes si desea combinarlos con el existente.

Restauración de los valores por defecto del Catálogo de soportes

Los administradores pueden restaurar el Catálogo de soportes a sus valores de fábrica.

Todas las entradas de catálogo agregadas o editadas se pierden al restaurar los valores de fábrica del Catálogo de soportes, a menos que se hayan asignado a un trabajo o a una bandeja, o que estén bloqueados. Para guardar las entradas personalizadas, exporte primero el catálogo existente antes de restaurar los valores de fábrica.

1. En la ventana **Catálogo de soportes**, haga clic en **Configuración** desde la barra de herramientas.
2. En la ventana **Configuración del Catálogo de soportes**, haga clic en **Restablecer valores de fábrica por defecto**.
3. Haga clic en **Sí** para responder al mensaje de alerta.

Asociación de bandejas

La asociación de bandejas es una función que permite asignar una entrada de papel del catálogo de soportes a una bandeja de la impresora. Utilice esta función para que la impresora tome automáticamente el tipo específico de papel asignado en el catálogo de soportes en un trabajo que utilice una entrada concreta del catálogo de soportes.

Nota: La asociación de bandejas solo se admite si es compatible con el Catálogo de soportes.

Puede usar la función de asociación de bandejas para asignar un tipo de papel del Catálogo de soportes a las bandejas instaladas en la impresora.

También puede utilizar papeles inteligentes para realizar una asociación automática de bandejas, por ejemplo, en un centro de impresión, donde la impresora está configurada con el mismo papel en la bandeja más del 90% del tiempo.

Pantalla Asociación de bandejas

Asociación de bandejas se muestra en:

- Área Consumibles
- Ventana **Catálogo de soportes**
- Lista **Catálogo de soportes** en el área **Papel** de Propiedades del trabajo

En el área Consumibles de Command WorkStation, todas las bandejas instaladas en la impresora se muestran en la lista con el tamaño del papel cargado.

Si se ha asociado una entrada de papel del Catálogo de soportes con una bandeja específica, esa bandeja muestra el nombre del tipo de papel. Si no se ha asociado papel del Catálogo de soportes, la bandeja aparece como **No asignada**.

Nota: Si una entrada del Catálogo de soportes está asignada a una bandeja, se ignorará cualquier selección realizada en la **Bandeja de entrada** para ese tipo de papel en Propiedades del trabajo.

Puede asignar papel a una bandeja de varias maneras, pero la entrada de papel debe coincidir con los atributos de papel que están cargados en esa bandeja. El catálogo de soportes filtra las entradas mostradas de cada bandeja según los atributos de papel registrados en el servidor Fiery.

También puede ver el suministro de papel de una bandeja. Para obtener más información, consulte Supervisar el estado del papel de una bandeja en la página 341.

Eliminar asociación de bandejas

Para eliminar la asociación de bandejas, debe realizar las siguientes acciones:

1. En el área de consumibles en Fiery Command WorkStation, haga clic en la flecha situada a la derecha de una bandeja.
2. Haga clic en **Eliminar asociación**.

Asignar papel a una bandeja

Utilice la función de asociación de bandejas para asignar un tipo de papel del Catálogo de soportes a las bandejas instaladas en la impresora. Si se habilita la función de papel inteligente en la configuración del Catálogo de soportes, puede realizar la asociación automática de bandejas.

Asignar papel a una bandeja desde la ventana Catálogo de soportes

En el Catálogo de soportes, podrá asignar papel a una bandeja haciendo clic con el botón derecho.

1. Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:
   - Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
   - Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
   - Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.
2. Seleccione **Catálogo de soportes** en **Recursos**.
3. Haga clic con el botón derecho en el papel, seleccione **Asociar a** y elija la bandeja.

   Nota: Asociar a solo se muestra cuando una entrada del catálogo de soportes coincide con las propiedades de la bandeja de la impresora.

Asignar el papel a una bandeja desde el área Consumibles

En la pestaña de consumibles de Command WorkStation, puede crear o eliminar una asociación entre un tipo de papel y una bandeja.

1. En la ventana principal de **Fiery Command WorkStation**, haga clic en el signo más junto al nombre del servidor Fiery para mostrar el área de consumibles.

2 Haga clic en la flecha que está a la derecha de la bandeja. Elija una de las siguientes opciones:

- **Asignar**: seleccione una entrada del catálogo de soportes que coincida con las propiedades de la bandeja de la impresora.

  Nota: Aparecerá una lista con todas las entradas posibles para esa bandeja. Si la bandeja no reconoce la información del Catálogo de soportes, debe crear o modificar una entrada del mismo que corresponda con las propiedades de la bandeja de la impresora, o configurar las propiedades de la bandeja en ella de forma que aparezcan las entradas del Catálogo de soportes que desea. Algunas impresoras tienen muchos atributos, otras solo el tamaño.

- **Agregar nuevo soporte**: crea una entrada en el catálogo de soportes. Si la entrada del catálogo de soportes coincide con las propiedades de la bandeja de la impresora, puede asignar esta nueva entrada a la bandeja.

Si previamente se ha asignado papel a una bandeja, también puede optar por:

- **Eliminar asociación**: elimina la entrada de soportes que se asignó previamente a la bandeja.

La asociación de bandejas también aparece en la ventana **Catálogo de soportes**.

Smart Media

Soporte inteligente realiza la asociación automática de la bandeja cuando se carga su papel favorito.

Esta característica está destinada a entornos específicos, como centros de impresión, en los que la impresora está configurada con el mismo papel en la bandeja más del 90 % del tiempo. En este entorno, los usuarios pueden estar acostumbrados a colocar las etiquetas de tipo de papel en las bandejas para recordar a los operadores qué papel hay que cargar. Con la característica soporte inteligente, el servidor Fiery recuerda estos tipos favoritos de papel y realiza una asociación automática de bandejas cuando se carga en la bandeja un papel de las mismas características.

El soporte inteligente puede definirse en uno de los flujos de trabajo siguientes:

- Agregar nuevo soporte desde la bandeja
- Añadir papel nuevo desde el Catálogo de soportes

Nota: Para usar un papel inteligente, debe activarlo en la ventana **Configuración del Catálogo de soportes**. Consulte Activar soporte inteligente en la página 339.

Activar soporte inteligente

Active el uso de papel inteligente en la ventana**Configuración del Catálogo de soportes**.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- En Centro de dispositivo, seleccione **Recursos** y, a continuación, **Catálogo de soportes**.
- Seleccione **Servidor** > **Catálogo de soportes**.
- Haga clic en el icono **Catálogo de soportes** en la barra de herramientas del Centro de trabajos.
- Haga clic con el botón derecho en le servidor Fiery que encontrará en la lista **Servidores** y seleccione **Catálogo de soportes**.

2 Haga clic en el botón **Configuración**.

3 Seleccione **Basada en PPD**.

Nota: Los atributos de papel basados en JDF no pueden usarse al definir el soporte inteligente.

4 Si **Habilitar soporte inteligente** no está seleccionado, selecciónelo.

5 Haga clic en **Cerrar** o **Administrar**.

Para obtener información sobre la ventana **Administrar soportes inteligentes**, consulte Administrar soporte inteligente en la página 341.

Agregar nuevo soporte inteligente

Puede añadir soporte inteligente desde el Catálogo de soportes, desde la bandeja o desde la ventana **Administrar soporte inteligente**.

Añadir soporte inteligente desde el Catálogo de soportes

Puede seleccionar un papel en el Catálogo de soportes para añadirlo como soporte inteligente.

1 Seleccione **Habilitar soporte inteligente** en la ventana **Configuración de catálogo de soportes**.

2 Haga clic en **Administrar**.

3 En la ventana **Administrar soporte inteligente**, haga clic en **Agregar** y seleccione **Agregar del catálogo de soportes**.

4 En el Catálogo de soportes, seleccione un papel y haga clic en **Agregar**.

El papel seleccionado se designa como soporte inteligente en la ventana **Administrar papeles inteligentes**.

Agregar soporte inteligente desde la bandeja

Puede añadir soportes inteligentes desde la bandeja y especificar la configuración.

1 Seleccione **Habilitar soporte inteligente** en la ventana **Configuración de catálogo de soportes**.

2 Cargue papel en la bandeja y especifique la configuración de papel en el panel de control de la impresora.

3 En Command WorkStation, haga clic en la bandeja en el panel de consumibles y seleccione **Agregar nuevo soporte** desde el menú.

Nota: La opción **Agregar nuevo soporte** solo aparece si la especificación **Basada en PPD** se ha seleccionado en la ventana **Configuración de catálogo de soportes**.

Se abre la ventana **Nuevo soporte** con la configuración de la bandeja en los campos correspondientes. Estas configuraciones no pueden editarse.

4 Especifique más atributos para el nuevo soporte en la ventana **Nuevo soporte** (si es necesario).

Para obtener información sobre cómo añadir atributos, consulte Atributos para nuevas entradas del Catálogo de soportes en la página 317.

5 Seleccione la casilla **Agregar como soporte inteligente para <nombre de la bandeja>**.

El nuevo soporte es designado como soporte inteligente y, cada vez que se carga en la bandeja un papel que cumple sus características, la bandeja se asocia automáticamente con el soporte inteligente.

Agregar soporte inteligente desde la ventana Administrar papeles inteligentes

Puede seleccionar una bandeja y utilizar la ventana**Administrar papeles inteligentes** para agregar papeles inteligentes.

1 Seleccione una bandeja en el área Consumibles.

2 Elija **Administrar papeles inteligentes** en el menú contextual.

3 En la ventana **Administrar soporte inteligente**, seleccione una bandeja, haga clic en **Agregar** y, a continuación, **Agregar de la bandeja**.

Administrar soporte inteligente

Cuando se ha creado un papel inteligente, aparece en la ventana **Administrar papeles inteligentes**. Esta ventana también enumera las bandejas disponibles y los soportes inteligentes asociados a cada bandeja.

La ventana **Administrar papel inteligente** es accesible desde la ventana **Configuración de catálogo de soportes** o desde el menú de acciones contextuales de una bandeja seleccionada en el área Consumibles.

Puede realizar las siguientes acciones:

- Agregar desde el Catálogo de soportes o desde una bandeja.
- Eliminar un soporte inteligente seleccionado.
- Quitar todos los papeles inteligentes.
- Modificar títulos de columnas para añadir atributos de papel disponibles.

Nota: Los títulos de las columnas son los atributos de papel disponibles.

Supervisar el estado del papel de una bandeja

Si la impresora admite el informe de los niveles de papel de cada bandeja, puede comprobar el estado en la lista **Servidores**.

1 En la lista **Servidores** de Command WorkStation, haga clic en el signo más situado junto al nombre del servidor Fiery.

Se muestran las bandejas de ese servidor Fiery y, con cada una de ellas, aparece un gráfico visual del papel cargado.

2 Sitúe el cursor sobre una entrada de la bandeja para mostrar el nivel de papel como un porcentaje.

Catálogo de tamaños

El Catálogo de tamaños permite a los usuarios crear una lista de tamaños personalizados utilizados con más frecuencia. El Catálogo de tamaños se almacena en el servidor Fiery. La creación de un Catálogo de tamaños reduce las posibilidades de cometer errores al especificar las dimensiones del soporte de cada trabajo.

Nota: Para configurar y administrar el Catálogo de tamaños, debe iniciar la sesión en Command WorkStation con permisos de administrador.

Acceder al catálogo de tamaños desde Command WorkStation

Puede acceder al Catálogo de tamaños desde el Centro de dispositivo en Command WorkStation.

1 Abra **Centro de dispositivo** desde Command WorkStation de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) que hay junto al servidor Fiery en el menú **Servidores** y seleccione **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el servidor Fiery en la lista **Servidores** y seleccione **Centro de dispositivo**.
- Haga doble clic en el servidor Fiery de la lista **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.

2 En el Centro de dispositivo, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**.

Administración del Catálogo de tamaños

Al abrir el Catálogo de tamaños por primera vez, aparecen las entradas del catálogo de tamaños por defecto, mostrando el nombre y las dimensiones del sustrato. Tras configurar el catálogo de tamaños, podrá agregar, modificar o eliminar, publicar o anular la publicación, importar o exportar y restablecer las entradas a sus valores de fábrica por defecto.

Crear o editar una entrada del catálogo de tamaños

Puede crear o editar las entradas del catálogo de tamaños de papel personalizados usados con más frecuencia.

Nota: Las entradas por defecto del catálogo de tamaños no se pueden editar.

1 En Centro de dispositivo seleccione **Catálogo de tamaños en Recursos**y realice una de las siguientes tareas:

- Haga clic en el icono **Agregar nuevo** para crear una entrada del catálogo de tamaños.
- Para editar una entrada existente, selecciónela y haga clic en el botón **Editar**.

Nota: Para editar una entrada, también puede hacer doble clic en la entrada o hacer clic con el botón derecho en la entrada y, a continuación, seleccionar **Editar**.

2 En la ventana **Añadir** o **Editar**, especifique o modifique el nombre y las dimensiones de la entrada.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Cada entrada del catálogo de tamaños debe tener un nombre único. Dos entradas del catálogo de tamaños no pueden compartir el mismo nombre.
- Varias entradas del catálogo de tamaños pueden tener las mismas dimensiones siempre y cuando el nombre de cada entrada del catálogo de tamaños sea único.
- La unidad de medida por defecto para las dimensiones de la entrada del catálogo de tamaños puede definirse desde Command WorkStation. Haga clic en **Editar** > **Preferencias** y, en la pestaña **Región**, seleccione **Unidades de medida** en el panel **Configuración regional**
- La anchura de la entrada del catálogo de tamaños indica el borde superior/de alimentación/de terminación del soporte.

3 Haga clic en **Aceptar**.

La entrada nueva o modificada se muestra en el catálogo de tamaños.

Nota: Las entradas por defecto del catálogo de tamaños pueden variar en función de las capacidades de la impresora.

Eliminación de una entrada del catálogo de tamaños

Puede eliminar una o varias entradas del catálogo de tamaños del Catálogo de tamaños.

Nota: Las entradas por defecto del catálogo de tamaños no se pueden eliminar.

1 En Centro de dispositivo, **Catálogo de tamañosRecursos**, seleccione una o varias entradas que desee eliminar.

Mantenga pulsado Mayús y haga clic para seleccionar varias entradas secuenciales, o mantenga pulsado Ctrl y haga clic para seleccionar varias entradas no secuenciales.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic con el botón derecho en las entradas y seleccione **Eliminar**.
- Haga clic en el icono **Eliminar** de la barra de herramientas.

Un mensaje de alerta le pregunta si desea eliminar la entrada.

3 Haga clic en **Sí**.
La entrada o las entradas seleccionadas se eliminarán del Catálogo de tamaños.

Publicación o anulación de publicación de entradas del catálogo de tamaños

Por defecto, todas las entradas del catálogo de tamaños están publicadas para los usuarios y se pueden seleccionar para un trabajo.

Puede optar por anular la publicación de una entrada del Catálogo de tamaños. Cuando se anula la publicación de una entrada del catálogo de tamaños, la entrada deja de estar disponible en la lista de entradas del catálogo de tamaños. Para ver la lista de entradas del catálogo de tamaños en Centro de dispositivo, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**. Además, la entrada del catálogo cuya publicación se ha anulado no se podrá seleccionar al especificar un tamaño de papel. En el **catálogo de tamaños**, puede activar la casilla de verificación **Ocultar entradas no publicadas** para ocultar las entradas no publicadas.

Cuando se ha anulado la publicación de una o varias entradas, siempre puede publicarlas de nuevo.

Nota: Si el Catálogo de tamaños consta de una sola entrada, los iconos **Publicar** y **Anular publicación** aparecen atenuados (no disponibles).

1 En Centro de dispositivo**Recursos****Catálogo de tamaños**, seleccione las entradas que desee activar o anular.

Mantenga pulsado Mayús y haga clic para seleccionar varias entradas secuenciales, o mantenga pulsado Ctrl y haga clic para seleccionar varias entradas no secuenciales.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para anular la publicación de una entrada, haga clic en el icono **Anular publicación** de la barra de herramientas.
- Para publicar una entrada, haga clic en el icono **Publicar** de la barra de herramientas.

Nota: También puede hacer clic con el botón derecho en una entrada del catálogo de tamaños y seleccionar **Anular publicación** o **Publicar**.

Importación de entradas del catálogo de tamaños

Puede importar entradas del catálogo de tamaños que se crearon previamente para agregarlas al Catálogo de tamaños existente.

Nota: Por lo general, no se recomienda importar entradas de catálogo de tamaño creadas en un servidor Fiery que esté conectada a una impresora inkjet. Si se importan, es posible que no produzcan el resultado deseado.

Durante la importación, si se encuentra un nombre de tamaño duplicado con diferentes dimensiones, se añade un sufijo como "_1, _2, ..." al nombre del tamaño, conservando las dimensiones.

1 En Centro de dispositivos, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**, haga clic en el icono **Exportar** en la barra de herramientas.

2 Desplácese hasta el archivo .json que desea importar de su equipo o red y haga clic en **Abrir**.
El archivo .json se importará y se mostrará en el catálogo de tamaños. Si el archivo .json contenía varias entradas de catálogo de tamaños, se mostrará cada entrada del catálogo de tamaños por separado.

Repita el proceso para las entradas adicionales del catálogo de tamaños que desee agregar al Catálogo de tamaños existente.

Exportación de entradas del catálogo de tamaños

Las entradas exportadas del catálogo de tamaños se guardan como archivos .json y se pueden volver a importar en el Catálogo de tamaños en cualquier momento.

Puede optar por exportar todas las entradas del Catálogo de tamaños o solo las seleccionadas. Las entradas del catálogo de tamaños tanto publicadas, como sin publicar, se pueden exportar.

1 En Centro de dispositivos, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**, haga clic en el icono **Exportar** en la barra de herramientas, y seleccione **Exportar todo**

Si solo desea exportar algunas de las entradas del Catálogo de tamaños, puede seleccionar varias entradas y elegir **Exportar seleccionadas** Puede hacer clic mientras pulsa Mayús para seleccionar entradas consecutivas, o bien hacer clic mientras pulsa Ctrl para seleccionar entradas no consecutivas.

2 Desplácese hasta la ubicación de su equipo o de la red donde desee guardar las entradas del catálogo de tamaños.

3 Introduzca un nombre para la entrada o las entradas exportadas y, a continuación, haga clic en **Guardar**. Las entradas exportadas del catálogo de tamaños se guardarán como archivo .json.

Nota: Si seleccionó varias entradas de Catálogo de tamaños o utilizó la opción **Exportar todo**, se creará un único archivo .json para guardar las entradas exportadas del Catálogo de tamaños.

Restauración de los valores de fábrica por defecto del Catálogo de tamaños

El comando **Restaurar valores de fábrica** permite restablecer el Catálogo de tamaños con las entradas y atributos por omisión.

Todas las entradas de catálogo agregadas o editadas se pierden al restaurar los valores de fábrica por omisión del catálogo de tamaños, a no ser que se hayan asignado a un trabajo. Para guardar las entradas personalizadas, exporte primero el catálogo de tamaños existente antes de restaurar los valores por defecto de fábrica.

1 En Centro de dispositivos, seleccione **Catálogo de tamaños** en **Recursos**, haga clic en el icono **Restaurar a valores de fábrica** en la barra de herramientas.

Nota: Si el icono **Restaurar valores de fábrica** está oculto en la barra de herramientas del Catálogo de tamaños, agrande la ventana **Centro de dispositivo** o haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) para ver la opción.

2 Haga clic en **Sí** para responder al mensaje de alerta.

Recursos de impresión de datos variables

Los trabajos de impresión de datos variables (VDP) utilizan elementos maestros y recursos globales y reutilizables para los elementos variables que hay en los trabajos.

Puede utilizar los archivos maestros de FreeForm 1 y 2 con cualquier conjunto de datos de elementos fijos que desee combinar con diferentes datos de forma habitual. Por ejemplo, puede almacenar una plantilla de membrete en un archivo maestro de FreeForm y utilizarla repetidamente como fondo para distintos contenidos (los datos de los elementos variables).

Los recursos globales son imágenes obligatorias que deben descargarse al servidor Fiery para los trabajos de VDP que tienen elementos variables. Estos recursos globales se almacenan en el servidor de impresión como un grupo dentro de un proyecto individual.

Nota: VDP Resource Manager es compatible con la Command WorkStation versión 7.0 y versiones anteriores con el software del sistema Fiery FS600/600 Pro y versiones anteriores.

Nota: En el software del sistema Fiery FS700/700 Pro y posteriores, el Servidor Fiery gestiona dinámicamente VDP recursos, por lo que VDP Resource Manager no es necesario para estos servidores y está oculto.

Los recursos de impresión de datos variables permiten a un Administrador gestionar el espacio del disco del servidor Fiery de la siguiente forma:

- Administrando los archivos maestros de FreeForm 1 y 2
- Viendo y eliminando recursos globales.
- Permitiendo que los recursos globales se conserven para futuros trabajos de impresión de datos variables.
- Archivo y restauración de recursos globales en el servidor de impresión

Si VDP Resource Manager es compatible con su servidor Fiery, puede acceder a los Recursos VDP: conéctese al servidor Fiery, y seleccione **Centro de dispositivo** > **Recursos** > **Recursos VPD**

Administrar archivos maestros de FreeForm 1 y 2

La impresión de datos variables con FreeForm 1 y 2 envía los datos de los elementos maestros del trabajo al servidor Fiery y genera los datos de trama de forma independiente de los datos de elementos variables.

Los datos de elementos maestros se almacenan en el servidor Fiery en forma de datos de trama como un archivo maestro de FreeForm 1 y 2, y puede utilizarlos tanto como necesite con varios conjuntos de datos de elementos variables.

Una vez creado el archivo maestro, utilice los Recursos de impresión de datos variables para ver una miniatura de los archivos maestros de FreeForm y administrarlos en el servidor Fiery.

1. Conéctese al servidor Fiery que desee y haga clic en **Centro de dispositivo** > **Recursos** > **Recursos de impresión de datos variables**
2. Para ver los archivos maestros de FreeForm 1 y 2, haga clic en **FreeForm**, seleccione un Archivo maestro de FreeForm y a continuación, haga clic en **Vista de lista** o **Vista de miniaturas** en el menú Ver (si su servidor Fiery lo admite).
3. Para eliminar los archivos maestros de FreeForm 1 y 2, haga clic en **FreeForm**, seleccione un lenguaje o archivo maestro de FreeForm y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.
4. Para actualizar la información actual, haga clic en **Actualizar** (si su servidor Fiery lo admite).

Copia de seguridad de recursos de impresión de datos variables

Puede hacer una copia de seguridad de los archivos maestros de FreeForm 1 y FreeForm 2, y de los recursos globales.

Copia de seguridad de los archivos maestros de FreeForm 1 y 2 de un proyecto

Al utilizar la función de recursos de impresión de datos variables del Centro de dispositivo, puede realizar una copia de seguridad de un archivo maestro de FreeForm en un archivo independiente.

1 Conéctese al servidor Fiery que desee y haga clic en **Centro de dispositivo** > **Recursos** > **Recursos de impresión de datos variables**

2 Haga clic en **FreeForm**, seleccione un lenguaje de FreeForm y a continuación seleccione un archivo maestro de FreeForm.

3 Haga clic en **Copia de seguridad**.

4 Especifique la ubicación en la que desea guardar el archivo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Copia de seguridad de los recursos globales de un proyecto

Al utilizar la función de recursos de impresión de datos variables del Centro de dispositivo, puede realizar una copia de seguridad de proyectos en un archivo independiente.

Ni la copia de seguridad ni la restauración están disponibles en los trabajos de PDF/VT.

1 Conéctese al servidor Fiery que desee y haga clic en **Centro de dispositivo** > **Recursos** > **Recursos de impresión de datos variables**

2 Haga clic en una carpeta de impresión de datos variables para ver la lista de los proyectos disponibles.

3 Seleccione el proyecto que desea archivar y haga clic en **Copia de seguridad**.

4 Especifique la ubicación en la que desea guardar el archivo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Restaurar recursos de impresión de datos variables

Puede restaurar los archivos maestros y los recursos globales archivados de FreeForm 1 y 2.

Restaurar los archivos maestros de FreeForm 1 y 2 de un proyecto

Si ha realizado una copia de seguridad de un archivo maestro de FreeForm 1 y 2 en otro archivo, puede restaurarlo.

1 Haga clic en **Restaurar**.

2 Desplácese a la ubicación del archivo maestro archivado, selecciónelo y haga clic en **Restaurar**.

Restaurar los recursos globales archivados de un proyecto

Los trabajos archivados solo pueden restaurarse en el servidor Fiery en el lugar donde se archivaron originalmente.

Nota: Excepto para FreeForm 1 y 2, los lenguajes de impresión de datos variables sin recursos globales no aparecen en Recursos de impresión de datos variables. Los lenguajes de impresión de datos variables de los que se han restaurado recursos globales aparecen en Recursos de impresión de datos variables.

1 Haga clic en **Restaurar**.

2 Desplácese a la ubicación del elemento archivado, selecciónelo y haga clic en **Restaurar**.

Ver y eliminar recursos globales

Puede ver los recursos globales así como la información de nombre de trabajo de un proyecto.

1 Conéctese al servidor Fiery que desee y haga clic en **Centro de dispositivo** > **Recursos** > **Recursos de impresión de datos variables**

2 Para ver los recursos globales, haga clic en **Vista de lista** o **Vista de miniaturas** en el menú Ver (si su servidor Fiery lo admite).

3 Para ver la información del nombre del trabajo y los recursos de un proyecto, haga clic en un proyecto y haga clic en **Recursos** o **Trabajos** (si su servidor Fiery lo admite).

4 Para eliminar los recursos globales, haga clic en un lenguaje de impresión de datos variables o en un proyecto y haga clic en **Eliminar**.

5 Para actualizar la información actual, haga clic en **Actualizar** (si su servidor Fiery lo admite).

Fuentes

La ventana de gestión de tipos enumera los tipos existentes en el servidor Fiery. También puede imprimir la lista de tipos en una impresora local.

Administrar tipos en el servidor Fiery

Puede agregar, actualizar y eliminar tipos, así como imprimir una lista de tipos.

En **Configure**, realice estas configuraciones:

Habilite **Envío de trabajos** > **Colas** > **Publicar cola de tipos**. Por su seguridad, habilite la **Cola Tipos** solo cuando vaya a instalar tipos.

Para tipos PostScript, deshabilite **Seguridad** > **Seguridad PostScript**.

La opción PCL está disponible en un servidor Fiery que la admita.

Nota: También puede cargar y guardar tipos de software PCL en un servidor Fiery.

Nota: Todos los tipos japoneses existentes en el servidor o descargados por una aplicación admitida están bloqueados. Los tipos japoneses descargados en el servidor Fiery solo se pueden eliminar desde la aplicación de instalación.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Recursos** > **Tipos**.

3 Seleccione **Tipos PS** o **Tipos PCL**.

Aparece una lista de los tipos que están actualmente en el servidor Fiery.

4 Para agregar o actualizar tipos, haga clic en **Agregar nuevo**. Haga clic en **Agregar** para buscar el tipo que desea descargar y luego en **Aceptar** y **Actualizar**.

Puede agregar tipos Adobe PostScript Tipo 1.

Si su servidor Fiery admite PCL, puede agregar tipos de software PCL. Los formatos de tipos PCL compatibles son sfp, sfl, sfd, sfs, sft, hpf, r8p, r8l, usp, usl y hpp. Los tipos PCL de software no se eliminan después de reiniciar o volver a arrancar el servidor Fiery. No es posible eliminar tipos de software PCL.

5 Para eliminar un tipo, seleccione uno que no esté bloqueado en la Lista de tipos y haga clic en **Eliminar**. Los tipos bloqueados no pueden eliminarse.

6 Para imprimir la Lista de tipos, haga clic en **Imprimir**.

7 Si añade tipos PostScript, vuelva a habilitar **Seguridad** > **Seguridad PostScript**.

Copia de seguridad y restauración de tipos

Puede realizar una copia de seguridad y restaurar todos los tipos en el servidor Fiery. No es posible seleccionar tipos individuales.

Debe haber iniciado sesión como Administrador para poder realizar la copia de seguridad y restaurar los tipos en el servidor Fiery.

1 Abra **Centro de dispositivo** de alguna de las siguientes formas:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos verticales) junto al nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores**.
- Haga clic en **Servidor** > **Centro de dispositivo**.
- Haga clic con el botón derecho en el nombre del servidor y seleccione **Centro de dispositivo**.

2 Haga clic en **Recursos** > **Tipos**.

3 Haga clic en **Copia de seguridad** o **Restaurar**.

4 En la ventana del navegador web que aparece, siga las indicaciones de seguridad.

5 En **Recursos y configuración de copia de seguridad**, haga clic en **Realizar copia de seguridad ahora**.

6 Inicie sesión como administrador si se le solicita.

7 En la lista de elementos de los que desea realizar una copia de seguridad, seleccione **Tipos**.

8 Tenga en cuenta las siguientes instrucciones generales:

No realice la copia de seguridad de los tipos en una unidad interna que también contenga el servidor Fiery. Debe restaurar los tipos sólo en el mismo servidor Fiery en el que se realizó la copia de seguridad original de los tipos.

Usuarios y grupos

Puede definir privilegios para los usuarios que tienen acceso al servidor Fiery asignándolos a grupos. Se suministran varios grupos por defecto y puede crear grupos nuevos. Todos los usuarios de un grupo tienen los mismos privilegios.

Nota: Command WorkStation solo permite iniciar sesión a los administradores u operadores existentes y no a los grupos personalizados creados por el usuario.

Puede ver información detallada acerca de usuarios y grupos seleccionando **Cuentas de usuario**.

Además, para asignar los usuarios que ha creado en un grupo, puede añadir los usuarios desde la lista de direcciones global de la organización. Para hacer esto, debe habilitar primero los servicios de LDAP en el servidor de impresión.

Ver o agregar grupos

Con Grupos, los administradores pueden configurar los grupos de impresión con privilegios seleccionados, así como agregar usuarios al grupo.

Nota: Grupos puede no ser compatible con todos los servidores Fiery.

Para modificar los privilegios de usuario y grupo, haga clic en **Configure**. Para obtener más información, consulte Cambiar privilegios de grupo en la página 43.

Utilizar el Registro de trabajos

El Registro de trabajos conserva un registro de todos los trabajo procesados e impresos, la fecha y la hora en la que se imprimieron y sus características.

Nota: Si un administrador borra el servidor Fiery o instala nuevo software, el Registro de trabajos también se borra.

El Administrador puede programar el mantenimiento automático del Registro de trabajos desde Configurar, por ejemplo puede programar un día y una hora para exportar y borrar el Registro de trabajos.

Para obtener más información acerca de cómo administrar el Registro de trabajos en Configure, consulte *Ayuda de Configure*.

Ver el Registro de trabajos

1 Conéctese al servidor Fiery que desee y haga una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos) junto al nombre de servidor, seleccione **Centro de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Registros** > **Registro de trabajos**.
- Haga clic en **Servidor** > **Registro**

2 Seleccione la columna de **Registro de tiempo - impresión completada** o la columna **fecha/hora** y especifique el rango de fechas de los trabajos que desea ver.

En la primera columna se muestra la **fecha y hora de impresión**, con los últimos trabajos impresos en la parte superior.

La segunda columna muestra la **fecha/hora** en las que el servidor Fiery recibió el trabajo.

3 Para ver todos los trabajos, haga clic en **Borrar filtro**.

Si selecciona Prueba de impresión para un trabajo, la prueba impresa aparece en el Registro de trabajos con el total de copias definido en el valor uno.

Personalizar columnas de registro de trabajos

1 Haga clic con el botón derecho en un encabezado de columna.

2 Seleccione **Agregar**.

3 En la lista de columnas disponibles, seleccione la columna que desea agregar.

4 Para eliminar una columna, haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna y seleccione **Eliminar**.

5 Para cambiar el orden de las columnas, seleccione la cabecera de la columna y arrástrela a otra ubicación.

Ver los detalles de entrada del Registro de trabajos

Puede ver más información acerca de una entrada en el Registro de trabajos. Puede copiar el texto mediante controles estándar de Windows o macOS para seleccionar, seleccionar todo, copiar, etc. También puede imprimir los detalles en el servidor Fiery o en una impresora local.

- Seleccione la fila y haga clic en **Detalles** en la barra de herramientas o haga doble clic en la fila.
  Las primeras 10 columnas se muestran en un formato vertical, lo que permite ver más información de un vistazo e imprimir.

Imprimir el Registro de trabajos

1 Conéctese al servidor Fiery que desee y haga una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos) junto al nombre de servidor, seleccione **Centro de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Registros** > **Registro de trabajos**.
- Haga clic en **Servidor** > **Registro**

2 Haga clic en **Imprimir**.

3 Seleccione la impresora.

- Si selecciona **Fiery**, el trabajo se imprime.
- Si selecciona **Impresora local**, seleccione una impresora y haga clic en **Imprimir**.

Exportar el contenido del Registro de trabajos

1 Conéctese al servidor Fiery que desee y haga una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos) junto al nombre de servidor, seleccione **Centro de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Registros** > **Registro de trabajos**.
- Haga clic en **Servidor** > **Registro**

2 Haga clic en **Exportar**.

3 Seleccione **Vista actual** para exportar la vista de rango de fechas actual del Registro de trabajos o seleccione **Registro completo** para exportar el Registro de trabajos completo independientemente del rango de fechas especificado en su vista.

Exportar y/o borrar el contenido del Registro de trabajos

1 Conéctese al servidor Fiery que desee y haga una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el icono Más (tres puntos) junto al nombre de servidor, seleccione **Centro de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Registros** > **Registro de trabajos**.
- Haga doble clic en el nombre del servidor en el panel **Servidores** para abrir el **Centro de dispositivo** y, posteriormente, seleccione **Registros** > **Registro de trabajos**.
- Haga clic en **Servidor** > **Registro**

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Exportar y borrar**.
- Haga clic en **Borrar**.

Herramientas para artes gráficas

Funciones para artes gráficas de Fiery

Las funciones de artes gráficas del servidor Fiery están disponibles a través de paquetes de características. Para determinar qué paquetes admite su servidor Fiery, consulte la documentación que se suministra con el servidor Fiery.

Para FS350/350 Pro y versiones anteriores, están disponibles los siguientes paquetes:

- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition en la página 353
- Fiery Productivity Package en la página 354

Para FS400/400 Pro y versiones posteriores, están disponibles los siguientes paquetes:

- Fiery Graphic Arts Pro Package en la página 354
- Fiery Automation Package en la página 355
- Fiery ColorRight Package en la página 355

Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition

Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition es un paquete de características para el Servidor Fiery. Si el paquete está instalado en el servidor Fiery, están disponibles las siguientes características en Command WorkStation:

- Correlación de impresión de dos colores en la página 246
- Barra de control en la página 356
- Reventado en la página 358 (configurable)
- Edición de punto blanco con simulación de papel en la página 362
- configuración de Preflight, en la página 363
- Fiery ImageViewer en la página 366

Nota: La opción Progresivas ya no está disponible a través de Centro de dispositivo o Propiedades del trabajo. Pero puede configurarlas e imprimirlas con Fiery ImageViewer. Consulte Progresivas en la página 360.

Las siguientes características de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition no forman parte de Command WorkStation:

- Filtros de Hot Folders
- Tira Ugra/Fogra Media Wedge
- Prueba Visual de Altona integrada

Fiery Productivity Package

Fiery Productivity Package es un paquete de características para el Fiery server que contiene características de artes gráficas.

Si Fiery Productivity Package está instalado en el Fiery server, están disponibles las siguientes características en Command WorkStation:

- Colores planos en la página 234 (parte de la característica Spot-On)
- Barra de control en la página 356
- Reventado en la página 358 (configurable)
- Fiery ImageViewer en la página 366
- Image Enhance Visual Editor en la página 228
- Administración avanzada de trabajos (si está disponible en la impresora):
  - Imprimir inmediatamente
  - Imprimir y procesar siguiente
  - Planificación de impresión
- Impresoras virtuales en la página 280
- Trabajos de Fiery JDF en la página 113

Las siguientes características de Fiery Productivity Package no están incluidas en Command WorkStation:

- Hot Folders
- Filtros de Hot Folders
- Fiery JobFlow Base
- Fiery JobFlow

Fiery Graphic Arts Pro Package

Fiery Graphic Arts Pro Package contiene funciones especialmente adecuadas para los requisitos de las aplicaciones de artes gráficas. Si el paquete está instalado en el servidor Fiery, están disponibles las siguientes características en Command WorkStation:

- Barra de control en la página 356
- Fiery ImageViewer en la página 366
- configuración de Preflight, en la página 363 (FS400 Pro)
- Preflight Pro en la página 365 (FS500 Pro y versiones posteriores)
- Colores planos en Spot Pro en la página 247

Las siguientes características de Fiery Graphic Arts Pro Package no forman parte de Command WorkStation:

- Tira Ugra/Fogra Media Wedge
- Prueba Visual de Altona integrada

Anteriormente, la Correlación de impresión de dos colores en la página 246 característica solo estaba disponible con Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition. La característica se incluye ahora con cualquier servidor Fiery (FS400 Pro o posterior) compatible con Fiery Graphic Arts Pro Package.

Fiery Automation Package

El Fiery Automation Package incluye características de gestión avanzada de trabajos. Si el Fiery Automation Packageestá instalado y activado en el servidor Fiery integrado, las siguientes características adicionales de gestión de trabajo están disponibles en Command WorkStation:

- Características de gestión avanzada de trabajos (si está disponible en la impresora):
  - Imprimir inmediatamente
  - Imprimir y procesar siguiente
  - Planificación de impresión

  Para obtener más información, consulte Comandos para administrar trabajo en una cola en la página 20.
- Acerca de Fiery JDF y JMF en la página 113
- configuración de Preflight, en la página 363
- Impresoras virtuales en la página 280

Las siguientes características de Fiery Automation Package no forman parte de Command WorkStation:

- Hot Folders
- Filtros de Hot Folders
- Fiery JobFlow Base
- Fiery JobFlow

Fiery ColorRight Package

Fiery ColorRight Package contiene funciones especialmente adecuadas para los requisitos de las aplicaciones de artes gráficas. Si Fiery ColorRight Packageestá instalado y activado en el servidor Fiery integrado, las siguientes características adicionales de color están disponibles en Command WorkStation:

- Barra de control en la página 356
- Fiery ImageViewer en la página 366
- Image Enhance Visual Editor en la página 228
- Colores planos en Spot Pro en la página 247

La característica Correlación de impresión de dos colores en la página 246 se incluye ahora con cualquier servidor Fiery (FS400 o posterior) compatible con Fiery ColorRight Package.

Barra de control

Si su servidor Fiery admite la característica Barra de control, puede agregar una barra de color (que contiene una barra de color estática e información dinámica del trabajo) a cada página impresa, en la ubicación definida por el usuario.

Resulta útil para realizar pruebas y comprobar la exactitud del color de un trabajo. Puede utilizar una barra de control, junto con herramientas analíticas como Fiery Color Profiler Suite, para evaluar la calidad del color.

Puede activar una barra de control en un solo trabajo o definir un valor por defecto del servidor para imprimir una barra de control en todos los trabajos.

Puede editar una barra de control o crear una nueva. Dado que la barra de control no es parte del trabajo, un trabajo impreso con una barra de control puede imprimirse de otra forma después si se ha modificado la definición de barra de control.

La barra de control se admite en trabajos PostScript y PDF.

La barra de control suministrada de fábrica (denominada Fiery) y todas las barras de control personalizadas que cree pueden aplicarse a cualquier tamaño de página. La opción de impresión Barra de control permite seleccionar qué barra de control, en su caso, se usará en un trabajo. Además, al editar una definición de barra de control, una presentación preliminar muestra cómo aparecerá la barra de control en un tamaño de página determinado.

Imprimir una barra de control por defecto

Puede definir un valor por defecto del servidor para imprimir una barra de control en todos los trabajos del software del sistema Fiery.

1 Haga clic en el icono Más (tres puntos) y seleccione **Definir valores por defecto**.

2 En la ventana **Configuración por defecto**, seleccione **Información del trabajo**.

3 Desplácese hacia abajo hasta **Reportes** y seleccione una opción del menú para **Barra de control**.

El servidor Fiery viene con una barra de control por defecto de fábrica llamada Fiery. Se pueden crear barras de control personalizadas.

4 Elija una de las siguientes opciones:

- **No**: no se imprime ninguna barra de control.
- **Fiery**: se imprime la barra de control por defecto de fábrica.
- Barras de control personalizadas: aparecen todas las barras de control personalizadas. Se imprime la que está seleccionada.

Si quiere, puede bloquear la configuración **Barra de control** para que los usuarios no la puedan modificar.

Nota: La configuración por defecto de fábrica tiene el valor **No**. Para restablecer las propiedades del trabajo a los valores por defecto de fábrica, haga clic en **Restablecer** en la ventana **Configuración por defecto**.

Ver y editar una barra de control

Puede ver la definición de una barra de control y editar su configuración.

Una barra de control puede configurarse para incluir información o configuraciones que no se apliquen a propiedades del trabajo específicas. Cuando una barra de control incluye información o configuraciones que no se aplican a un trabajo, la barra de control puede incluir campos que están en blanco o se muestran como no definidos. Esto puede evitarse creando barras de control personalizadas para flujos de trabajo específicos del usuario.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Barra de control**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 Seleccione la barra de control en la lista y vea la definición que aparece en la parte derecha de la ventana.

3 Para cambiar la configuración, haga clic en **Editar** y defina los valores de cada opción.

- **Nombre de barra de control**: el nombre utilizado para seleccionar la barra de control.

  Nota: En el controlador de la impresora, este nombre solo aparece si está habilitada la comunicación bidireccional.

- **Barra de color**: permite activar o desactivar la visualización de la barra de color, seleccionar una de las imágenes suministradas de fábrica o importar una imagen personalizada (en formato EPS o PDF) y especificar su posición.

  Nota: Para una imagen en formato PDF, solo se utiliza la primera página.

- **Información del trabajo**: permite activar o desactivar la visualización de la información del trabajo, seleccionar la configuración del trabajo que se mostrará y especificar el aspecto y colocación del texto.

  Nota: La configuración de trabajo disponible depende del modelo de servidor Fiery.

- **Configuración de página**: permite seleccionar el tamaño de página de la presentación preliminar, especificar márgenes (la barra de color y la información del trabajo se colocan dentro de estos márgenes) y seleccionar la imagen especular (en el papel transparente).

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Crear una barra de control personalizada o duplicada

Puede duplicar una barra de control para crear otra personalizada que se adapte mejor a sus necesidades o puede crear una barra de control desde cero. Por ejemplo, cree una barra de control que utilice un archivo EPS diferente como imagen de la barra de control.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Barra de control**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 Realice una de las siguientes acciones

- Para duplicar una barra de control, selecciónela y haga clic en **Duplicar**.
- Para crear una nueva barra de control personalizada, haga clic en **Crear nuevo**.

3 Defina los valores de cada opción.

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar la barra de control.

Exportar, importar o eliminar una barra de control personalizada

Puede exportar una barra de control personalizada desde el servidor Fiery a su ordenador como un archivo y compartir la copia local o importarlo a otro servidor Fiery. Las barras de control importadas se habilitan inmediatamente para su uso en el servidor Fiery.

Nota: Puede eliminar una barra de control personalizada, pero no puede eliminar la barra de control suministrada de fábrica.

Una barra de control creada en un servidor Fiery con software FS300/300 Pro no puede importarse a un servidor Fiery con una versión anterior de software y viceversa.

Si una barra de control exportada contiene funciones que no se admiten en el servidor Fiery al que se importan (por ejemplo, valores de trabajo específicos para el servidor Fiery), esas funciones están ocultas.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Barra de control**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para exportar una barra de control, selecciónela, haga clic en **Exportar**, busque la ubicación en la que desea guardar el archivo y haga clic en **Seleccionar carpeta**.
- Para importar una barra de control, haga clic en **Importar**, busque y seleccione el archivo de la barra de control y haga clic en **Abrir**.

3 Para eliminar una barra de control personalizada, selecciónela, haga clic en **Eliminar** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.

Restaurar la configuración de barra de control por defecto de fábrica

Puede restaurar la barra de control suministrada de fábrica a su estado original (por defecto de fábrica).

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Barra de control**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 Seleccione una barra de control y haga clic en **Editar**.

3 Haga clic en **Restaurar valores de fábrica** y en **Restablecer**.

Reventado

El reventado es una técnica que previene la aparición de contornos blancos, o "halos", alrededor de los objetos debido a una alineación incorrecta de las planchas de color. Con el reventado, los objetos se imprimen con unos contornos levemente agrandados, o reventados, para rellenar los huecos que queden alrededor de los objetos.

El reventado se aplica a un trabajo cuando se habilita la opción de impresión **Reventado automático**.

Si su servidor Fiery admite la función Reventado automático, tendrá control total sobre los valores de reventado utilizados por la opción de impresión **Reventado automático**. Los valores por omisión de fábrica del servidor Fiery están optimizados para la impresora sobre papel normal. Muchos trabajos se imprimen satisfactoriamente con las configuraciones de reventado por defecto, pero si estas no proporcionan el resultado necesario en el tipo de papel que utilice, defina las configuraciones de reventado para adaptarlas a sus necesidades. La configuración de reventado siempre se puede restaurar a los valores por defecto de fábrica haciendo clic en el botón **Por defecto de fábrica** en el panel **Reventado** de Centro de dispositivo.

Nota: Debe iniciar sesión como administrador para definir la configuración de reventado. Los operadores pueden ver la configuración de reventado, pero no pueden hacer cambios.

Para obtener más información sobre el reventado, consulte *Impresión a color* en la documentación del usuario.

Definir el reventado automático por defecto para todos los trabajos

Al activar la casilla de verificación **Reventado automático** en la ventana **Configuración por defecto** , el reventado se aplica a todos los trabajos enviados al servidor Fiery.

1. Haga clic en el icono Más (tres puntos) y seleccione **Definir valores por defecto**.
2. En la ventana **Configuración por defecto**, seleccione **Color**.
3. Desplácese hacia abajo hasta **Configuración de color** y seleccione **Reventado automático**.
   Si lo desea, puede bloquear la configuración para evitar que los usuarios la modifiquen en Propiedades del trabajo.

Especificar el ancho de reventado

Los valores del ancho de reventado determinan el grosor del área de reventado que hay entre objetos. Especifique los valores de ancho con respecto a la dirección de alimentación del papel: horizontal es perpendicular a la dirección de alimentación y vertical es paralelo a ella.

1. En Centro de dispositivo, haga clic en **Reventado**, que se encuentra en **Configuración de color**.
2. En **Ancho de reventado**, especifique el ancho horizontal y vertical. O, si desea forzar que los valores sean iguales, seleccione el icono del eslabón que hay entre los valores horizontal y vertical. Si los valores son diferentes en el momento de seleccionar el icono del eslabón, el mayor de los dos valores se utiliza para ambos.
   - **Horizontal**: define el grosor de las áreas reventadas en sentido horizontal (de 0 a 10 píxeles).
   - **Vertical**: define el grosor de las áreas reventadas en sentido vertical (de 0 a 10 píxeles).

La imagen de mapa de bits proporciona un ejemplo visual dinámico de los valores seleccionados.

Especificar una reducción de colores de reventado

Los valores de reducción de colores de reventado determinan cuánta cantidad de cada color se aplica en el reventado. El reventado entre dos objetos de colores diferentes puede crear una línea de un tercer color que resulta de la combinación de los otros dos. Puede reducir el aspecto de esta línea con ayuda de Reducción de colores de reventado.

Los valores especificados son la reducción del porcentaje del tóner. Una reducción del 100 % hace que no se aplique ninguna intensidad de tóner al reventado. Una reducción del 0 % ofrece la misma intensidad de tóner que el borde del objeto.

1. En Centro de dispositivo, haga clic en **Reventado**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 En **Reducción de colores de reventado**, especifique los valores para los canales de color:

- **Cian**: define la reducción del reventado en el color cian (del 0 % al 100 %).
- **Magenta**: define la reducción del reventado en el color magenta (del 0 % al 100 %).
- **Amarillo**: define la reducción del reventado en el color amarillo (del 0 % al 100 %).
- **Negro**: define la reducción del reventado en el color negro (del 0 % al 100 %).

3 (Opcional) Si desea forzar que todos los valores de reducción sean iguales, seleccione el icono del eslabón que hay entre los valores de reducción del reventado. Si los valores son diferentes en el momento de seleccionar el icono del eslabón, el mayor de los valores se utiliza para todos los valores.

El icono que aparece a la izquierda de cada color ofrece un ejemplo visual del valor seleccionado.

Especificar la forma del reventado

La opción Forma de reventado representa la forma con la que se muestra un solo píxel cuando se revienta sobre un fondo con el que contrasta. Con elementos superiores a un píxel, la forma o parte de la forma solo es visible en las esquinas de los objetos.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Reventado**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 En **Forma de reventado**, elija **Elipse**, **Diamante** o **Rectángulo**.

Especificar tipos de objetos de reventado

Si no selecciona ninguna opción en Tipos de objetos de reventado, solo se aplica el reventado de objetos (textos y gráficos) frente a otros objetos. Para aplicar el reventado a imágenes, utilice la configuración de Tipos de objetos de reventado.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Reventado**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 En **Tipos de objetos de reventado**, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Reventar objetos con imágenes**: el reventado se aplica en las áreas que delimitan objetos e imágenes.
- **Reventar imágenes internamente**: el reventado se aplica a cada uno de los píxeles individuales de una imagen. Esta opción solo está disponible si se selecciona **Reventar objetos con imágenes**.

Progresivas

El término “progresivas” se refiere a la impresión de cualquier combinación de las separaciones C, M, Y y K en un documento de varios colores. Las separaciones se pueden imprimir o probar para diagnosticar problemas en un trabajo.

No puede configurar ni imprimir progresivas en Centro de dispositivo ni en Propiedades del trabajo. Sin embargo, puede llevar a cabo una operación parecida con ImageViewer para ver e imprimir separaciones. Si se acopla la curva de un determinado colorante, se puede guardar como valor predefinido. Para obtener información, consulte Fiery ImageViewer en la página 366.

La secuencia para imprimir progresivas no tiene por qué representar la secuencia real aplicada por la impresora. Puede resultar útil una secuencia diferente para analizar la composición de imagen.

Con progresivas es posible ver la influencia del reventado, comprobar la interacción de medias tintas entre dos colorantes, verificar el registro de dos planchas entre sí y ver los parámetros de separación de colores (lo que facilita, por ejemplo, la visualización del nivel de GCR cuando se imprimen solo la plancha de negro o todas las planchas menos la de negro).

Las progresivas muestran las separaciones de color utilizadas por el trabajo cuando se imprimen en la impresora. No están diseñadas para la realización de pruebas con otra impresora.

Simulación de medias tintas para pruebas

Para realizar pruebas avanzadas, la característica Simulación de medias tintas permite al usuario controlar la generación de medias tintas. Para resoluciones de medias tintas inferiores a la resolución de la impresora, las pruebas de medias tintas pueden simular los puntos reproducidos en las películas o planchas de impresión offset que resulten del tramado de una imagen.

Puede seleccionar tramados de medias tintas predefinidas para sus trabajos de impresión y obtener con ello buenos resultados. Si su servidor Fiery admite la función Simulación de medias tintas, puede definir las funciones de tramado personalizadas que desea aplicar a su trabajo de impresión. El servidor Fiery también puede admitir diferentes valores de frecuencia para cada canal de color.

Cuando la exactitud de color sea más importante que la simulación de puntos, asegúrese de que el servidor Fiery esté calibrado con el tramado de medias tintas concreto que usted utilice y que el perfil de salida con el que imprime corresponda también a este tramado de medias tintas. Al cambiar un tramado de medias tintas, se suele modificar la respuesta de color de la impresora.

Cuando la simulación de puntos sea más importante que la precisión de color, imprima sin simulación CMYK (con el **Origen de CMYK** definido en **Omitir conversión** o **ColorWise No**).

Ver o editar los tramados de medias tintas personalizados

Puede personalizar los valores del tramado de medias tintas configurando un tramado de medias tintas personalizado y luego seleccionando el tramado en la opción de impresión **Simulación de medias tintas** al imprimir un trabajo.

Puede especificar hasta tres tramados de medias tintas personalizados que correspondan a las configuraciones **Tramado de usuario 1**, **Tramado de usuario 2** y **Tramado de usuario 3** en la opción de impresión **Simulación de medias tintas**. En cada uno de estos tramados, puede definir el ángulo, la frecuencia y la forma de puntos.

Especificar un tramado de medias tintas personalizado

Puede especificar un tramado de medias tintas en la ventana **Simulación de medias tintas**.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Simulación de medias tintas**, que se encuentra en **Configuración de color**.

2 Especifique el **Ángulo** y la **Frecuencia** de cada canal de color (**Cian**, **Magenta**, **Amarillo** y **Negro**), así como la **Forma de puntos** de un tramado de medias tintas personalizado.

- **Ángulo**: ángulo en grados (0-360) de cada color.
- **Frecuencia**: la Frecuencia se refiere al número de filas de puntos que se combinan para formar un punto de medias tintas expresado en líneas por pulgada (LPP).

  Para asignar la misma **Frecuencia** a los cuatro canales de color, seleccione el icono del eslabón.

  Si su servidor Fiery no admite valores de Frecuencia diferentes para cada color, el valor de **Frecuencia** se aplica a todos los canales de color.
- **Forma de puntos**: seleccione una forma de la lista o elija **Personalizado** para especificar una forma personalizada.

Especificar una forma de puntos personalizada

Puede personalizar una forma de punto si las formas de punto estándar no satisfacen sus necesidades.

1 En la ventana **Editar forma de puntos**, seleccione una forma predefinida en la lista **Plantilla**.

  En el campo de texto aparece la función de PostScript de la forma.

2 Modifique la forma editando la función de PostScript y, a continuación, haga clic en **Presentación preliminar** para verla.

3 Cambie el tamaño de la presentación preliminar moviendo el control deslizante **Cobertura de área**.

4 Guarde la forma personalizada y cierre la ventana haciendo clic en **Aceptar**.

Edición de punto blanco con simulación de papel

La función Simulación de papel reproduce el espacio en blanco del papel como un color impreso en la salida, en lugar de dejar áreas blancas de la página sin imprimir. La edición de simulación de papel permite ajustar de forma perceptiva el matiz, el brillo y la saturación del punto blanco del papel simulado que se define en el perfil de origen CMYK como punto blanco.

Si la opción Simulación de papel con edición de punto blanco es compatible con su servidor Fiery, puede personalizar el punto blanco si es necesario para conseguir el resultado que desee.

Nota: Si ha definido un color de sustitución con los valores C=0, M=0, Y=0, K=0, los valores definidos en Colores de sustitución tienen preferencia sobre los de la simulación de papel.

Editar los valores de punto blanco de Simulación de papel

La función de edición del punto blanco de Simulación de papel le permite personalizar un perfil de origen CMYK existente y ajustar su punto blanco. También debe vincular el perfil personalizado con un perfil de salida específico. Al imprimir un trabajo, debe seleccionar el perfil de origen CMYK personalizado y su perfil de salida vinculado para ver el efecto de la edición del Punto blanco de simulación de papel.

Si desea conservar el perfil de origen CMYK existente, haga una copia de él antes de editar el punto blanco. Puede copiar un perfil mediante su exportación y posterior importación con un nombre diferente.

Nota: Puede editar el punto blanco de un perfil de origen CMYK, pero no de un perfil de salida.

Si dispone de un espectrofotómetro (como el ES-2000), puede importar directamente los valores de color medidos. Esta característica permite conseguir una muestra basándose en el color real del papel. Para utilizar un espectrofotómetro, instale y configure el espectrofotómetro antes de comenzar la edición del punto blanco.

Nota: Para poder usar un X-Rite i1Pro 2, debe usar un instrumento obtenido a través de Fiery.

1 En Centro de dispositivo, haga clic en **Recursos** > **Perfiles**.

2 Seleccione un perfil de origen CMYK para personalizarlo y haga clic en **Simulación de papel**.

3 Seleccione el perfil de salida para vincular este perfil de origen CMYK y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Al imprimir un trabajo con el perfil personalizado, debe seleccionar el mismo perfil de salida.

4 Asegúrese de que en **Perfil de monitor** aparezca el perfil de monitor correcto para su monitor.

Para mostrar correctamente los colores en su monitor, debe configurar el monitor de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, además de especificar el perfil de monitor correcto para su monitor.

5 Para medir un nuevo punto blanco mediante un espectrofotómetro, haga clic en el icono del espectrofotómetro.

6 Coloque el espectrofotómetro en su soporte de calibración y haga clic en **Calibrar**. La calibración aumenta la exactitud de las mediciones.

7 Sitúe el espectrofotómetro sobre el color de destino asegurándose de centrar la abertura de muestreo sobre el color.

8 Pulse el botón del espectrofotómetro para realizar la medición. Los valores CMYK medidos se importan a los campos CMYK y se muestran los valores Lab correspondientes.

9 Como alternativa, o adicionalmente, puede editar los valores de Matiz, Brillo y Saturación manualmente.

- **Matiz**: de 0,0 a 359,9.
- **Brillo**: de 0,0 a 100,0 (inclusive).
- **Saturación**: de 0,0 a 100,0 (inclusive).

Edite los valores arrastrando los controles deslizantes o introduzca los valores en los cuadros de texto. Los controles deslizantes no representan valores absolutos. La posición del control deslizante y sus valores asociados dependen de la definición de punto blanco que esté vigente en el momento de abrir la ventana. Visualice los cambios en la muestra de presentación preliminar en la esquina superior izquierda de la ventana en los valores Lab que se muestran a la derecha.

10 Para imprimir una página de prueba, haga clic en **Imprimir**.

11 Si la página de prueba es correcta, haga clic en **Guardar** y cierre la ventana **Punto blanco de simulación de papel**

configuración de Preflight,

Puede usar Fiery Preflight para comprobar un trabajo antes de imprimirlo y reducir los costosos errores de impresión. Preflight realiza una comprobación de los tipos de errores más habituales para asegurar que el trabajo se imprima correctamente y para conseguir la calidad esperada en la impresora seleccionada.

Para realizar una comprobación previa, necesitará uno de los siguientes elementos:

Tabla 2: Servidor Fiery externo

Software de sistema Fiery	Paquete
FS350 Pro y versiones anteriores	Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition
FS400 Pro	Fiery Graphic Arts Pro Package
FS500 Pro y versiones posteriores	De serie: no requiere ningún paquete opcional

Tabla 3: Servidor Fiery integrado

Software de sistema Fiery	Paquete
FS350 y versiones anteriores	No es compatible
FS400	Fiery Automation Package
FS500	Fiery Automation Package

Nota: Preflight no requiere ningún paquete opcional para el software del sistema Fiery FS500 Pro y versiones posteriores con Windows para servidores en color y en blanco y negro.

Preflight genera un informe de los errores así como información acerca del trabajo que incluye los valores de seguridad, el tamaño de página y los espacio colorimétricos.

Preflight se puede habilitar en Hot Folders e Impresoras virtuales, así como en Command WorkStation.

Nota: Los trabajos procesados no pueden comprobarse usando Preflight.

Se admiten los siguientes formatos en Preflight:

Servidor Fiery	Formatos de archivo compatibles
Basado en Windows	PostScript, PDF, EPS, PPML, Creo VPS y PDF/VT
Incrustado	PostScript, PDF, EPS, y Creo VPS

Los formatos de archivo TIFF y PCL no se admiten en Preflight.

Preflight puede comprobar las siguientes categorías de errores:

- **Tipos**: comprueba si faltan tipos y la sustitución de tipos Courier.
- **Colores planos**: comprueba si faltan colores planos. Puede agregar los colores planos que faltan en Colores planos de Command WorkStation.
- **Resolución de imagen**: comprueba la resolución de la imagen inferior a un valor especificado.
- **Recursos de impresión de datos variables**: comprueba si faltan recursos de impresión de datos variables. Puede especificar el número de registros que se deben comprobar para evitar un tiempo de procesamiento excesivamente largo.

- **Líneas finas**: comprueba el grosor de las líneas inferior a un valor especificado.
- **Sobreimprimir**: comprueba la sobreimpresión.
- **PostScript**: comprueba si hay errores de PostScript.

Puede configurar Preflight para especificar qué categorías de errores se deben comprobar y cómo se informa de ellos. Puede guardar los valores de configuración de comprobación previa como un valor predefinido, lo que permite seleccionar rápidamente una configuración de comprobación previa para un trabajo concreto.

Nota: Si Fiery Preflight Pro está disponible, puede consultar un PDF o un trabajo PDF/VT procesado o en cola en Command WorkStation. Para otros tipos de archivos, utilice Preflight.

Configurar y ejecutar la comprobación de Preflight

Puede configurar Preflight para especificar qué categorías de errores se deben comprobar y cómo se informa de ellos. Puede guardar los valores de configuración de comprobación previa como un valor predefinido, lo que permite seleccionar rápidamente una configuración de comprobación previa para un trabajo concreto.

1. En Centro de trabajos, elija un trabajo en espera y seleccione **Acciones** > **Preflight**.
2. Opcionalmente, seleccione un valor predefinido (un conjunto de configuraciones) en la lista **Valor predefinido**.
3. Seleccione cada categoría de error para comprobar y especificar las configuraciones. Desactive la casilla de verificación para omitir una categoría concreta.
   Una categoría omitida se muestra como **No comprobada**.
4. Defina un nivel de notificación (**Crítico** o **Advertencia**) para cada categoría de error.
5. Seleccione **Detener comprobación previa con el primer error crítico** si desea detener Preflight cuando se detecte el primer error crítico.
6. Para guardar las configuraciones como un nuevo valor predefinido, seleccione **Guardar como** en la lista **Valor predefinido**.
7. Para realizar la comprobación previa con esta configuración, haga clic en **Preflight**.
   Preflight se ejecuta y muestra los resultados en un reporte. Puede imprimir y guardar este reporte, así como volver a mostrarlo haciendo clic con el botón derecho en el trabajo en el Centro de trabajos y seleccionando **Ver reporte de comprobación previa**.

Fiery Preflight Pro

Puede utilizar la función Fiery Preflight Pro para comprobar la conformidad de los trabajos con una serie de estándares definidos en un valor predefinido seleccionado.

Preflight Pro solo está disponible en los servidores Fiery basados en Windows con el software de sistema Fiery FS500 Pro o posterior. Preflight Pro solo está habilitado si Fiery Graphic Arts Pro Package está activado en el servidor Fiery.

Puede utilizar Fiery Preflight Pro para comprobar estos tipos de trabajos:

- PDF
- PDF/VT
- FreeForm Plus (FS600 y posteriores)

Las comprobaciones realizadas en Preflight Pro se basan en la configuración que seleccione al crear un valor predefinido. Los valores predefinidos pueden aplicarse a los trabajos en cola y a los procesados. Preflight Pro genera un informe para capturar los errores y las advertencias en los trabajos, si dichos trabajos se desvían de los estándares definidos en el valor predefinido.

Nota: Preflight Pro solo se aplica a trabajos PDF, PDF/VT y FreeForm Plus. La comprobación previa de todos los tipos de archivos que no son PDF se realiza usando Preflight en la página 363.

Para acceder a Preflight Pro, debe iniciar sesión en Command WorkStation con acceso de administrador o de operador. Haga clic con el botón derecho en un trabajo en cola o procesado en el Centro de trabajos de Command WorkStation y seleccione **Preflight Pro**. También puede realizar la comprobación previa de los trabajos que se envían desde Fiery Hot Folders o impresoras virtuales.

Fiery ImageViewer

Fiery ImageViewer le permite realizar una prueba en pantalla y editar colores o niveles de gris (si es compatible) en un trabajo antes de imprimirlo. Puede ver una presentación preliminar de la orientación, contenido, la exactitud del color general o escala de grises y una presentación preliminar de un trabajo procesado (imagen de trama).

Salida de color

A diferencia de la aplicación de Presentación preliminar, Fiery ImageViewermuestra el trabajo con los valores CMYK reales que se envían a la impresora y, por tanto, ofrece una prueba en pantalla exacta. Sin embargo, la prueba en línea no muestra los efectos de la calibración, que puede afectar al color.

Es posible editar las curvas de respuesta individuales C, M, Y y K. Puede guardar las ediciones y aplicarlas a otros trabajos a color. También puede aplicar las curvas de calibración G7 creadas mediante CHROMiX Curve2 o Curve3.

Puede mostrar los datos de separación para cada color de proceso de forma independiente o combinarlos con otros colores de proceso. Si el trabajo incluye configuraciones de **Simulación de medias tintas**, la presentación preliminar muestra una vista compuesta de todas las separaciones en el nivel de puntos. Si imprime páginas desde Fiery ImageViewer, la salida incluye información de color compuesto para las separaciones que se seleccionan en Fiery ImageViewer.

Salida en blanco y negro

Fiery ImageViewer permite ajustar los niveles de gris en un trabajo antes de imprimirlo. Estos ajustes se efectúan visualmente cambiando la curva de respuesta (una representación gráfica de densidad de entrada frente a densidad de salida) y visualizando el efecto en una presentación preliminar del trabajo.

Fiery ImageViewer también permite instalar los ajustes de curvas de respuesta del trabajo actual en el servidor Fiery Los mismos ajustes de nivel de gris son los que se aplican a todos los trabajos que se procesan después.

Requisitos de ImageViewer

Para usar Fiery ImageViewer,su equipo debe cumplir los siguientes requisitos y los siguientes tipos de conexiones:

- GPU que ejecuta la versión 3.2 o posterior de OpenGL
- Un mínimo de 750 MB de memoria disponibles para la tarjeta gráfica
- Equipo cliente conectado mediante conexión a escritorio remoto
- Requiere una de las siguientes opciones: Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition, Fiery Productivity Package, Fiery Graphic Arts Pro Packageo Fiery ColorRight Package.

La versión de OpenGL se puede verificar con software de terceros, como el visualizador de extensiones de OpenGL.

Iniciar ImageViewer

Puede iniciar ImageViewer desde un trabajo en Command WorkStation.

Nota: También puede iniciar ImageViewer en la ventana Presentación preliminar de Command WorkStation.

1 En el Centro de trabajos de Command WorkStation, seleccione un trabajo que haya sido procesado y puesto en espera.

Si es necesario, seleccione **Acciones** > **Procesar y En espera** para poner un trabajo en el estado procesado y en espera.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Acciones** > **ImageViewer**.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl mientras hace clic (macOS) en el trabajo seleccionado y elija **ImageViewer** en el menú que aparece.

Barra de herramientas de Fiery ImageViewer para acceder rápidamente a las acciones habituales

La barra de herramientas de Fiery ImageViewer proporciona un acceso rápido a las acciones habituales que pueden llevarse a cabo en un trabajo. Para mostrar u ocultar la barra de herramientas, haga clic en la tecla **t** para intercambiar estas acciones.

Algunos iconos de la barra de herramientas están disponibles solo si son compatibles con el servidor Fiery.

Botón	Descripción
Guardar 	El botón Guardar almacena la configuración actual del trabajo.
Duplicado 	El botón Duplicar duplica las páginas seleccionadas en el panel **Miniaturas**.
Eliminar 	La tecla Supr elimina las páginas en el panel **Miniaturas**.
Revertir 	El botón Revertir restablece los valores anteriores del trabajo.

Botón	Descripción
Prueba de impresión 	El botón Proof Print imprime una sola copia o una prueba de color iterativa de un trabajo directamente desde Fiery ImageViewer para verificar el resultado. Proof Print no guarda los cambios en caso de que se realicen o haya algún cambio en el trabajo original.
Lupa 	(Fiery ImageViewer 3) Muestra un área ampliada de la imagen alrededor de la ubicación del cursor que se desplaza con él. (Fiery ImageViewer 4) Amplía la imagen a razón de una fracción.
Vista limpiaparabrisas 	(Fiery ImageViewer 4) El botón Vista limpiaparabrisas divide la pantalla en diagonal para que el usuario pueda ver la imagen antes y después de realizar los ajustes. El usuario puede desplazar manualmente la imagen para mover la división antes o después de la corrección. Haga clic en Ctrl + Alt (en Windows) o cmd + opt (en Mac) para mover o deslizar la diagonal sobre la imagen, y utilice la rueda del ratón para girar la diagonal.
Regla 	El botón Regla muestra las reglas de medición a lo largo de los ejes X e Y en los lados del lienzo.
Medidas 	El botón Medir activa una herramienta de medición que le permite hacer clic en dos ubicaciones del documento. La herramienta mide la distancia y el ángulo entre los dos puntos, así como la altura y la anchura en los ejes X e Y.
Preservar colores planos 	Cuando se habilita, los colores planos no se ven afectados por los ajustes de las curvas de canal de color. Cuando se deshabilita, los colores planos se ven afectados por los ajustes de las curvas de canal de color.
Girar 	El botón Rotación permite girar la presentación preliminar de la imagen en incrementos de 90 grados. **Nota:** Esta acción no modifica la orientación del resultado de impresión final. La rotación es un ajuste global que afecta a todas las páginas del trabajo.

Botón	Descripción
Imagen especular 	El botón Imagen especular permite duplicar la presentación preliminar de la imagen horizontalmente y revertir el efecto de reflejo en la presentación preliminar de la imagen. **Nota:** Esta acción no modifica el resultado final de la impresión. La imagen especular es un ajuste global que afecta a todas las páginas del trabajo.
Corrección de área local 	La herramienta de corrección local de área le permite dibujar un cuadro de selección en cualquier lugar de la imagen para realizar las ediciones de color localmente. El botón solo está disponible para el servidor Fiery que admita la función de corrección local de área.
Editor de objetos 	El Editor de objetos proporciona potentes herramientas de selección asistidas por IA que le permiten seleccionar objetos concretos dentro de una imagen y aplicar ajustes de color específicos. El editor de objetos solo está disponible en la versión 5.0 y posteriores de Fiery ImageViewer.
Formación de Fiery 	El botón Fiery Learning le dirige al curso más reciente de Fiery ImageViewer en el sitio web Fiery Learning.

Ver reglas en el panel Presentación preliminar de la imagen

Puede mostrar las reglas en los bordes superior e izquierdo en el panel **Presentación preliminar de la imagen** de Fiery ImageViewer.

1 Para mostrar las reglas en el panel **Presentación preliminar de la imagen**, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en el icono **Reglas** () en la barra de herramientas.
- Pulse **ctrl+mayús+R**.
- Haga clic en **Ver** > **Reglas**.

2 Sitúe el cursor sobre cualquier punto a lo largo de cualquiera de las reglas para mostrar una guía horizontal o vertical a lo largo del lienzo del documento para ayudarle a identificar dónde está colocado el contenido en la página.

3 Para ver ambas reglas, horizontal y vertical, haga clic y arrastre desde la esquina superior izquierda de la regla. Esto resulta útil para medir la distancia vertical y horizontal hasta cualquier punto de la imagen.

Medir distancias en el panel Presentación preliminar de la imagen

Puede medir las distancias del panel **Presentación preliminar de la imagen** en Fiery ImageViewer. La herramienta mide la distancia y el ángulo entre los dos puntos, así como la altura y la anchura en los ejes X e Y.

1 Para utilizar la herramienta de medición, siga uno de estos procedimientos:

- En la barra de herramientas, pulse el icono **Medir** ( ).
- Pulse **ctrl+M**.
- Haga clic en **Ver** > **Medidas**.

2 Haga clic en el punto inicial de la medida del documento en el panel **Presentación preliminar de la imagen.**

3 Haga clic en el punto final de la medida del documento en el panel **Presentación preliminar de la imagen**.

Ajustar la presentación preliminar de imágenes

El panel **Navegador** controla lo que aparece en la presentación preliminar de imágenes. El área de presentación preliminar de imágenes puede ampliarse para que se ajuste a la pantalla.

El cuadro delimitador del panel **Navegador** contiene la parte de la imagen que es visible en la presentación preliminar de imágenes. Si resulta difícil ver el cuadro delimitador, cambie el color en **Editar** > **Preferencias**.

1 Para recolocar la parte de la imagen que aparece en la presentación preliminar, realice una de las siguientes acciones:

- Arrastre el cuadro delimitador en el panel **Navegador**.
- Arrastre la imagen.
- Para centrar la presentación preliminar en una ubicación específica de la imagen, mantenga pulsada la tecla Mayús y haga clic en la ubicación.

2 Para girar la imagen en el sentido de las agujas del reloj, elija una de estas acciones:

- Seleccione 90º, 180° o 270º en la lista o haga clic en el icono **Girar** ( ).
- Haga clic en **Ver** > **Girar** y haga clic en la selección adecuada.

El giro solo se aplica en la presentación preliminar, no en el trabajo impreso.

Para restablecer la presentación preliminar de la orientación original, haga clic en **Ver** > **Girar** > **Restablecer**.

3 Para reflejar la presentación preliminar de la imagen horizontalmente, haga clic en el icono **Espejo**

La imagen especular solo se aplica en la presentación preliminar, no en el trabajo impreso.

Para invertir el efecto de imagen especular en la presentación preliminar de imágenes, haga clic de nuevo en el icono **Imagen especular**.

4 (Para Fiery ImageViewer 4.0) Para dividir la pantalla en una diagonal para ver la imagen antes y después de que se realicen los ajustes, haga clic en el icono **Vista limpiador**.

El área de trama por encima de la línea diagonal muestra los efectos posteriores a una edición y el área de trama por debajo de la línea diagonal muestra los efectos anteriores sin una edición. Puede desplazar manualmente la imagen para mover la división antes o después de la corrección. La imagen se mueve en la dirección hacia la que la arrastra.

El limpiador puede moverse por la pantalla mediante ctrl+alt (Windows) o cmd+opción (macOS) y la rueda de desplazamiento del ratón.

5 Para ampliar el área de la presentación preliminar de imágenes, haga clic en **Ver** > **Toda la pantalla**.

Para volver a la pantalla normal, pulse la tecla **F**.

6 Para mostrar el área no imprimible, haga clic en **Ver** > **Área no imprimible**. Puede cambiar el color del área no imprimible en **Preferencias**.

Ajustar la posición de imagen

El panel **Posición de imagen** permite controlar con precisión la posición vertical y horizontal en ambas caras del material impreso. Además, ofrece una presentación preliminar visual del resultado final impreso en la ventana **Presentación preliminar de imágenes**.

Si la impresora no está registrada al 100%, el ajuste de la posición de imagen puede ayudar a corregir cualquier desajuste entre el anverso y el reverso cuando se imprime por ambas caras, o para adaptarse al comportamiento del equipo de acabado, como la perforación de orificios o la encuadernación, o para solucionar trabajos con problemas fundamentales de desplazamiento. Mientras que la alineación de bandeja realiza ajustes para todos los trabajos de impresión, la opción **Posición de imagen** permite realizar cambios individuales para cada trabajo.

1 Para activar la posición de imagen en Fiery ImageViewer, active la casilla **Desplazamiento** en la pestaña **Posición de imagen** en el panel **Controles de Viewer**.

2 Seleccione las unidades utilizadas para el desplazamiento en el menú **Unidad de desplazamiento**.

3 Introduzca valores positivos o negativos para X e Y para ajustar la posición del anverso y el reverso de la hoja. Para desplazar el anverso y el reverso juntos, seleccione la casilla **Alinear imág. anverso/rever.**

4 Para mostrar la presentación preliminar visual de los ajustes a ambos lados, seleccione **Sí** en el menú **Superposición** del panel **Superposición de portada y contraportada**. Esto reduce la opacidad del anverso y el reverso para que pueda ver el efecto de los ajustes en el anverso y el reverso de la página. Puede ajustar independientemente la opacidad del anverso y el reverso con los controles deslizantes **Opacidad de anverso** y **Opacidad de reverso**.

5 Para que el contenido del anverso y del reverso sea más fácil de ver, seleccione una de las siguientes opciones en **Modo de visualización**:

- **Tono continuo** para ver el anverso y el reverso en sus colores impresos.
- **Personalizado** para ver el anverso y el reverso en colores sólidos personalizados. Haga clic en el cuadro de color para **Color de anverso** o **Color de reverso** para cambiar los colores utilizados para mostrar el contenido de anverso y reverso.

Redimensionar la imagen

Además del control de zoom de la parte inferior de la pantalla, hay varias formas de redimensionar una imagen.

1 Para que el Visualizador de imágenes Fiery amplíe y muestre cada píxel de datos de la imagen como un solo píxel en la pantalla, seleccione **Ver** > **Píxeles reales**.

La configuración de resolución del monitor determina el tamaño real de la visualización de los píxeles.

Nota: (Para Fiery ImageViewer 3.0) Si el trabajo tiene la configuración de **Simulación de medias tintas** y el zoom está en el 100% o más, Fiery ImageViewer muestra la forma y el patrón de puntos de medias tintas. En función de la frecuencia del patrón de puntos, un punto constará de varios píxeles.

2 Para alejar de forma que encaje toda la página en la presentación preliminar de imágenes, haga clic en el icono **Ajustar a ventana** que hay junto al control de zoom o seleccione **Ver** > **Ajustar a ventana**

3 (ImageViewer 3.0) Para mostrar una vista ampliada del área que rodea la ubicación del cursor y hacer que se mueva con el cursor, haga clic en el icono **Lupa** o seleccione **Ver** > **Lupa**.

Ver valores de color en la imagen

ImageViewer muestra el trabajo con los valores de color reales que son enviados a la impresora. Puede inspeccionar los valores de color de cualquier punto de la imagen.

- Pase el ratón sobre un píxel de la imagen.

  Los valores de cada colorante se muestran en el panel **Separaciones**.

  Cobertura de área total indica la suma de los valores del porcentaje de separación para el píxel de trama que se toma como muestra.

Con Inspector de objetos, también puede ver desde qué tipo de objeto se reprodujo el píxel de trama. Consulte Inspector de objetos en la página 372.

Inspector de objetos

Inspector de objetos muestra el tipo de objeto desde el que se reprodujo el píxel seleccionado en los datos de trama.

Inspector de objetos muestra los valores de color del porcentaje de separación para el píxel muestreado. Los tipos de objetos son imágenes, gráficos, texto y píxeles de borde (etiquetados para la mejora de bordes). Si el píxel que se muestrea se reprodujo a partir de la mezcla de varios objetos de página, el tipo de objeto aparece como desconocido.

- Para utilizar Inspector de objetos, mueva el cursor sobre el píxel en el panel **Presentación preliminar de imágenes**.

Sustitución del color

La función Sustitución de colores te permite sustituir colores en la trama de salida de una imagen. La sustitución de colores funciona mejor con colores sólidos y tonos uniformes.

La función Sustitución de colores solo está disponible en la versión 4.0 y posteriores de Fiery ImageViewer cuando se conecta a un servidor Fiery que ejecute el software del sistema Fiery FS350/350 Pro o una versión posterior. Esta

función solo está disponible para los trabajos procesados con la opción de impresión sobreimpresión compuesta seleccionada.

Con la sustitución del color, puede especificar un color de sustitución introduciendo valores de color, muestreando un píxel con el selector de color o seleccionando una color plano de Fiery existente. Cada sustitución de color puede aplicarse a una sola página o a todas las páginas de un trabajo. Puede ver el tipo de corrección de color mediante los iconos del panel **Ediciones**:

- Las ediciones de **página** utilizan líneas sólidas.
- Las ediciones **locales** utilizan líneas discontinuas.

Puedes guardar las curvas de color de página o las sustituciones de color de página como ajustes preestablecidos, o bien puedes guardar tanto las curvas de color de página como las sustituciones de color de página juntas como un ajuste preestablecido para utilizarlas más adelante. Puede aplicar los valores predefinidos mediante Fiery ImageViewer o el Editor de curvas de trama.

Utilizar sustitución del color

La función Sustitución del color le permite sustituir colores en la trama de salida de una imagen.

1. En el panel **Sustitución del color**, haga clic en **Seleccionar el color original** y seleccione el color original que desea sustituir de la imagen. El cuadrado grande define el área que se está viendo en este momento, y el cuadrado más pequeño define el píxel de destino.
2. En el panel de **Sustitución del color** , seleccione el color de sustitución realizando una de las operaciones siguientes:
   - Haga clic en **Seleccionar color de sustitución** y seleccione el color de sustitución en la imagen mediante el selector de color de sustitución.
   - Introduzca los valores de sustitución de color.
   - Haga clic en **Seleccionar color plano** y seleccione el color plano de la biblioteca de colores planos.
3. Haga clic en **Aplicar**.

   La sustitución del color se añade al panel **Ediciones**.

Recuerde lo siguiente:

- En el panel **Ediciones**, puede mostrar u ocultar las sustituciones de color con el icono del ojo, cambiar el orden de las sustituciones de color o eliminar las sustituciones de color.
- Un color que se sustituye puede ser modificado posteriormente seleccionando las sustituciones de color en el panel **Ediciones**.
- Cuando modifica una entrada en el panel **Ediciones**, Fiery ImageViewer desmarca la casilla **Todas las páginas**, ya que la entrada modificada solo es válida para la página actual.
- Cuando un servidor Fiery se conecta a una impresora o a una prensa de inyección de tinta de alta velocidad, la sustitución de colores no aparece en el modo de superposición de anverso y reverso.
- Si borra la casilla de verificación **Todas las páginas** de cualquier página para cualquier edición de sustitución de color, elimina esa edición específica de todas las páginas excepto la página actual.

- Al eliminar una entrada de sustitución de color de cualquier página, la sustitución de color se elimina de todas las páginas del documento solo si has marcado la casilla **Todas las páginas**. Si desactiva la casilla de verificación **Todas las páginas**, eliminar la edición solo afecta a la página actual.
- Puede aplicar hasta 32 sustituciones de color por página.
- Para obtener los mejores resultados, consulte la trama al 100 % en Fiery ImageViewer al aplicar sustituciones de color. Si los datos de la trama se visualizan en menos del 100 %, la falta de creación de alias de la vista previa de trama puede provocar que la sustitución de color en los bordes parezca torcida. El suavizado no afecta a la impresión.

Corrección de área local

La función de corrección de área local permite aplicar correcciones de color a un área específica de una página, en lugar de a toda la imagen. Este enfoque específico permite ajustes precisos donde más se necesitan. La función de sustitución de color de área local solo está disponible en Fiery ImageViewer 4.2 y versiones posteriores.

Con esta función, puede:

- Seleccionar una zona de la imagen que quieras corregir utilizando una selección de marco.
- Sustituir un color en el área seleccionada mediante la sustitución de color.
- Ajustar las curvas de color individuales dentro del área seleccionada para obtener correcciones más refinadas.
- Aplicar la sustitución de color a una sola página o a la misma área en todas las páginas del documento.

Todas las ediciones, tanto si se realizan con sustitución de color o con ajuste de curva de color, aparecen en el panel **Ediciones**. Los iconos indican si la edición es una sustitución del color o un ajuste de curva de color, local o de página. Puede alternar la visibilidad de cada edición con el icono del ojo para compararla con la imagen original.

Aplicar corrección de área local a una imagen

Puede corregir colores dentro de un área específica de una imagen mediante la corrección de área local.

1. Haga clic en **Corrección de área local**
2. Utiliza el recuadro de selección para seleccionar una zona de la imagen en la que aplicar una corrección de color local.

   La línea discontinua indica el área seleccionada para la corrección de color.
3. Ajuste el color del área seleccionada realizando una de las siguientes operaciones:
   - Haga clic en **Seleccionar color original** y sustituya el color haciendo clic en **Seleccionar color de sustitución**, introduciendo los valores de color de sustitución del color o utilizando **Seleccionar color plano**.
   - Use las curvas en el panel **Ajuste de color**.
4. Aplique la corrección de color realizando una de las siguientes acciones:
   - Si ha ajustado las curvas de color, haga clic en **Aplicar** en la barra de herramientas situada junto a **Corrección local de área**.
   - Si has realizado un cambio de color, haz clic en **Aplicar** en el panel **Cambio de color**.

El panel **Ediciones** muestra todas las ediciones de color realizadas a nivel local o de página. Puede administrar las ediciones locales en el panel **Ediciones** mediante las siguientes opciones:

- Cambie entre los iconos de sustitución de color local y color original haciendo clic en el icono de ojo para cualquier fila que aparezca en el panel **Ediciones**.
- Identifique el tipo de edición por el icono de la columna Ediciones. El icono del pincel indica una sustitución de color realizada en el panel de **Sustitución de color** y el icono de línea ondulada indica un cambio de curva de color realizado en el panel **Ajuste de colores**.
- Para aplicar la sustitución de color local en todas las páginas del documento, seleccione la casilla de verificación **Todas las páginas** de esa sustitución de color específica. El área especificada en todas las páginas del documento muestra la misma sustitución de color.
- Para ajustar el área de sustitución de color local, haz clic en la fila de sustitución de color del panel **Ediciones** y, a continuación, ajusta la selección de marco para el área concreta.

Editor de objetos Fiery ImageViewer

El Editor de objetos de Fiery ImageViewer proporciona potentes herramientas de selección asistidas por IA que le permiten seleccionar objetos concretos dentro de una imagen y aplicar ajustes de color específicos.

Limitaciones

- Object Editor solo está disponible en Fiery ImageViewer versión 5.0 y posteriores, y FS800/FS800 Pro y posteriores.
- Se puede aplicar un conjunto de ediciones de objetos por página. Puede eliminar el conjunto de edición de objetos y crear uno nuevo.
- Object Editor solo puede abrirse en dos instancias de Fiery ImageViewer a la vez.
- Esta versión no es compatible con Softproof for Object Editor.
- Object Editor solo es compatible si lo utiliza Fiery Command WorkStation desde un ordenador cliente conectado al servidor Fiery. Esta característica no es compatible cuando se utiliza Command WorkStation directamente en un servidor Fiery que tiene un monitor, un teclado y un ratón conectados.

Recomendación de uso de memoria

Para reducir el uso de memoria en sistemas con RAM limitada, deshabilite Object Editor después de completar las ediciones de objetos y los ajustes de curva. Las ediciones de máscara siguen estando disponibles después de desactivar el Editor de objetos.

Si mantiene Object Editor habilitado, el uso de memoria aumentará entre 1,5 y 2 GB aproximadamente, en función del trabajo. Desactivarlo cuando no se necesitan más ediciones de objetos libera memoria y puede mejorar el rendimiento general del sistema.

Instalación de Object Editor

Para poder utilizar la función Editor de objetos, debe instalarla.

1 Haga clic en **Editor de objetos**.

2 En la ventana **Editor de objetos de Fiery ImageViewer**, haga clic en Instalar.

Fiery Software Manager se inicia en segundo plano e instala el Editor de objetos. Una vez completala instalación, Object Editor estará listo para usar.

Nota: Object Editor solo es compatible si lo utiliza Fiery Command WorkStation desde un ordenador cliente conectado al servidor Fiery. Esta característica no es compatible cuando se utiliza Command WorkStation directamente en un servidor Fiery que tiene un monitor, un teclado y un ratón conectados.

Seleccionar objetos con Object Editor

Puede utilizar Object Editor para seleccionar uno o varios objetos y aplicar ediciones de color. Cuando se carga Object Editor, este utiliza un modelo de detección de objetos para dividir la página en objetos seleccionables. Los objetos seleccionados se denominan máscara y puede ajustar los colores de la máscara.

1 Haga clic en **Editor de objetos**.

2 Seleccione un objeto de la imagen mediante uno de los siguientes métodos.

Windows	macOS	Descripción
Clic con el botón izquierdo	**Clic con el botón izquierdo**	Seleccione un objeto.
Ctrl + clic izquierdo	**Cmd + clic con el botón izquierdo**	Seleccione objetos adicionales.
Alt + clic con el botón izquierdo	**Opt + clic con el botón izquierdo**	Elimine objetos de la selección.
Alt + I	**Opción + I**	Invertir selección actual. Los objetos seleccionados dejan de estarlo, y los que no lo están pasan a estarlo.
C + clic con el botón izquierdo	**C + clic con el botón izquierdo**	Borrar todas las selecciones.

Windows	macOS	Descripción
Mayús + clic izquierdo o **Mayús + clic derecho**	**Mayús + clic izquierdo** o **Mayús + clic derecho**	Agregue un punto positivo a la máscara con **Mayús + clic izquierdo** y agregue un punto negativo a la máscara con **Mayús + clic derecho**. Los puntos positivos indican áreas que deben incluirse en la máscara de objeto y los puntos negativos indican áreas que deben excluirse de la máscara de objeto. Los puntos positivos y negativos ayudan a refinar los límites de los objetos cuando la selección inicial de objetos no coincide exactamente con el área que desea editar. Considere una imagen de una persona con una camisa. Al hacer clic en la persona, inicialmente se puede seleccionar a toda la persona como un solo objeto. Si desea aplicar una corrección de color solo a los tonos de piel, puede: • Use **Mayús + clic izquierdo** en las áreas de la cara o la piel de la persona para indicar que estas regiones deben incluirse en la selección. • Use **Mayús + clic izquierdo** en las áreas de la camisa para indicar que estas regiones deben incluirse en la selección. Object Editor utiliza estos puntos positivos y negativos para perfeccionar la máscara, lo que le permite seleccionar solo las áreas deseadas para la corrección de color.
G + clic izquierdo o **W + clic izquierdo**	**G + clic izquierdo** o **W + clic izquierdo**	Seleccione un objeto con modelos de detección de objetos especializados en gráficos y contenido de fuentes. Si un modelo no produce una selección limpia, utilice el modelo alternativo. Pruebe esto cuando el cursor muestre un icono de advertencia mientras pasa el cursor sobre un objeto.
Alt + K	**Opción + K**	Abra la ventana **Ediciones de máscara** después de aplicar las ediciones de objeto.

Cuando se selecciona un objeto, los píxeles del fondo se atenúan para resaltar el objeto seleccionado. Esto proporciona una clara indicación visual del área que se verá afectada por el ajuste de color.

3 Edite los colores utilizando el panel **Ajuste de color**.

4 Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Si el trabajo contiene páginas similares, puede reutilizarse la misma máscara de objeto utilizando **Aplicar a**. Al hacer clic en **Aplicar a**, se abre una ventana en la que puede especificar los números de página de destino. Asegúrese de que el contenido de la página sea idéntico antes de aplicar la máscara, ya que la máscara se aplicará a ciegas sin validar si el contenido coincide.

Nota: Solo puede aplicar un único conjunto de ediciones de objeto por página. Para aplicar nuevas ediciones de objetos, debe eliminar el conjunto de ediciones de objetos anterior y crear uno nuevo. Las ediciones de objeto pueden utilizarse además de las ediciones locales y de página.

Utilice las ediciones de máscara para refinar la selección

Después de aplicar una edición con el Editor de objetos, puede utilizar las ediciones de máscara para refinar el área seleccionada.

1 Después de seleccionar objetos con el Editor de objetos, en el panel **Ediciones**, haga clic en **Ediciones de máscara.**

2 En la ventana **Ediciones de máscara**, puede editar la máscara con herramientas para Seleccionar, Añadir y Quitar. Utilice una o varias de las siguientes herramientas para editar la máscara:

- **Seleccionar**: utilice la herramienta Seleccionar para editar grandes áreas de la máscara.
  - **Máscara**: Ajuste el área de la máscara seleccionada.
  - **Marco**:Dibuje una selección rectangular alrededor del área que quiera incluir.
- **Añadir**: utilice la herramienta Añadir para agregar áreas a la máscara.
  - **Dura**: Pinte con un pincel de punta dura para conseguir trazos nítidos y precisos.
  - **Suave**: Pinte con un pincel de punta suave para conseguir trazos nítidos y precisos.
  - **Lazo**: Seleccione con el lazo a mano alzada una región para agregarla directamente a la máscara.
- **Eliminar**: utilice la herramienta Eliminar para eliminar áreas de la máscara.
  - **Dura**: Borre con un pincel de punta dura para una eliminación limpia y precisa.
  - **Suave**: Borre con un pincel de punta suave para una eliminación gradual y difuminada.
  - **Lazo**: Seleccione con el lazo a mano alzada una región para eliminarla directamente de la máscara.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: Puede utilizar métodos abreviados de teclado para editar la máscara:

- Con **Lazo** seleccionado, utilice **Esc** para borrar las líneas actuales.
- Con **Lazo** seleccionado, puede finalizar su selección haciendo clic en el punto de inicio o haciendo doble clic con el botón izquierdo del ratón.
- Mientras trabaja con las herramientas **Añadir** o **Quitar**, puede mantener pulsada la tecla **Mayús** para cambiar temporalmente a la herramienta opuesta correspondiente.

Mostrar e imprimir separaciones de color

El panel **Separaciones** controla qué separaciones de color se muestran en la presentación preliminar de la imagen y se incluyen en la salida impresa cuando se imprimen trabajos desde ImageViewer. Cada página del trabajo puede tener diferentes separaciones habilitadas.

- Para mostrar las separaciones de color, realice alguno de estos pasos:
  - Para controlar qué separaciones se muestran e imprimen, active o desactive la casilla de verificación que hay junto al nombre de la separación en el panel **Separaciones**.

    Nota: Fiery ImageViewer 4.0 y versiones posteriores imprimirá todas las separaciones independientemente de si se seleccionan en el panel **Separaciones**.
  - Para invertir la selección actual de separaciones, seleccione **Ver** > **Separaciones** > **Invertir selecciones**.

    La inversión de una selección activa las separaciones no seleccionadas. Por ejemplo, si las separaciones de CMYK están disponibles y selecciona **Cian** y **Magenta**, la inversión de la selección mostrará **Amarillo** y **Negro**.
  - Para ver rápidamente todas las selecciones, elija **Ver** > **Separaciones** > **Seleccionar todo**.
  - ElServidor Fiery lee el orden del colorante. El panel **Separaciones**Fiery ImageViewer muestra los colores de proceso y de especialidad en el orden en el que están instalados en .

    Los colores de especialidad que se imprimen en los colores de proceso se muestran en la parte inferior de la lista de separación y los colores que se imprimen encima de los colores de proceso se muestran en la parte superior de la lista.

    Nota: Los colores de especialidad aparecen para un servidor Fiery que los admita.

ImageViewer Ediciones

La opción de impresión **Ediciones ImageViewer** permite aplicar ediciones de curva de color que se guardaron en el servidor como valores predefinidos.

ImageViewer en Command WorkStation se puede utilizar para editar las curvas CMYK de un trabajo procesado en el servidor Fiery. Puede guardar estas ediciones de curva como valores predefinidos en el área **Valor predefinido** del panel **Ajustes de color** en ImageViewer. Estos valores predefinidos se pueden aplicar a los trabajos en cola con la opción de impresión **Ediciones de ImageViewer** en la pestaña **Color** de la ventana **Propiedades del trabajo**.

Utilice la opción **ImageViewer Ediciones** para seleccionar un valor predefinido para su trabajo.

Las ediciones de curva suministradas de fábrica aplican algunas correcciones de color habituales:

- Sin corrección
- Áreas iluminadas más claras
- Aumento de medios tonos
- Detalle de área sombreada
- Reducir alto brillo C (cian)
- Reducir alto brillo M (magenta)
- Reducir alto brillo Y (amarillo)

La lista de valores predefinidos muestra las ediciones de curvas proporcionadas de fábrica seguidas de las ediciones de curva personalizadas.

Una vez procesado el trabajo, las ediciones pasan a formar parte del trabajo y ya no son visibles como ediciones cuando se visualiza el trabajo en ImageViewer.

Editar respuesta utilizando curvas

Puede editar las curvas de respuesta en el panel **Ajuste de colores** (para la salida de color) o en el panel **Edición de curva** (para la salida en blanco y negro) si desea realizar ediciones exactas en un trabajo. Esta característica permite personalizar la curva de respuesta para todas las curvas de color juntas, para cada separación de color de un trabajo a color o para el gris de un trabajo en blanco y negro.

En un trabajo en blanco y negro, las ediciones en la curva de respuesta de grises se aplican a todas las páginas del trabajo.

Nota: Después de realizar las ediciones de curva en un trabajo a color, guarde el trabajo antes de pasar a la pestaña **Rueda de colores**. Si no lo hace, se pierden todas las ediciones de curva.

Editar gráficamente una curva

1. Para un trabajo a color, haga clic en la pestaña **Curvas** en el panel **Ajuste de colores**.
2. Si es necesario, ajuste cómo se muestran las curvas de color:
   - Para seleccionar una curva de color específica, seleccione el color en el menú **Canales**.
   - Para seleccionar todas las curvas de color juntas, seleccione **Todos los canales** en el menú **Canales**.

   Nota: Cuando haya seleccionado **Todos los canales**, use las teclas **Av Pág** y **Re Pág** para cambiar las curvas de color.
3. Para un trabajo a color o en blanco y negro, realice cualquiera de las siguientes acciones:
   - Para agregar un punto a la curva, haga clic en cualquier lugar de la curva.
   - Para editar una curva, arrastre un punto en la curva a los valores de respuesta deseados.

   Nota: En Windows, puede seleccionar un punto y utilizar las teclas de flecha para mover el punto 1 % en cualquier dirección; para mover una gran distancia, mantenga pulsada la tecla Mayús y pulse una tecla de flecha.
   - Para eliminar un punto de una curva, seleccione el punto y pulse **Eliminar**.

     También puede seleccionar un punto y arrastrarlo hacia el punto que desee eliminar.
   - Para moverse de un punto a otro en Windows, seleccione un punto en la curva utilizando **Mayús-AvPág**y **Mayús**-RePág.

Editar datos de curva de color

1. Para un trabajo en color, haga clic en la pestaña **Curvas** en el panel **Ajuste de colores** y, a continuación, haga clic en **Editar curva**.

2 En la tabla que aparece, edite los valores numéricos.

Cada fila de la tabla corresponde a un punto de edición en el gráfico.

3 Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para mostrar un conjunto predefinido de filas, seleccione el conjunto en la lista **Puntos de control**.
- Para agregar una fila, escriba en la fila vacía.
- Para eliminar una fila, haga clic en cualquier lugar de la fila y haga clic en **Eliminar fila**.

Editar colores utilizando la rueda de colores

En un trabajo a color, puede editar los colores mediante la rueda de colores en el panel **Ajuste de colores**.

Nota: Las ediciones que se hacen con la rueda de colores se guardan al pasar a la pestaña **Curvas**, pero aquellas que se hacen usando curvas se pierden al pasar a la pestaña **Rueda de colores** sin antes guardar el trabajo.

1 Haga clic en la pestaña **Rueda de colores** en el panel **Ajuste de colores**.

2 Haga clic en un rango tonal (**Áreas iluminadas**, **General** o **Sombreado sombreadas**) para configurar el rango tonal de la edición.

Nota: La selección del rango tonal no se aplica a **Brillo**. **Brillo** se refiere siempre al rango tonal completo.

3 Para editar el matiz y la saturación, haga clic en una nueva ubicación dentro de la rueda de colores.

La presentación preliminar de imágenes cambia para mostrar el resultado de la edición.

4 Ajuste la edición arrastrando los controles deslizantes de **Matiz**, **Saturación**, **Negro** o **Brillo**, o escriba un nuevo valor numérico a la derecha del control deslizante.

Editar la curva de respuesta de grises mediante imágenes

En un servidor Fiery en blanco y negro, puede utilizar la curva de respuesta de grises del panel **Edición de curva** para realizar ediciones precisas en la respuesta de grises de un trabajo.

Las ediciones realizadas en la curva de respuesta de grises se aplican a todas las páginas del trabajo.

Nota: La curva de respuesta de **Edición de curva** no es la curva de respuesta del servidor Fiery. En un trabajo procesado, los niveles de gris ya se han convertido mediante el servidor Fiery.

1 Mueva el cursor en la imagen a un área de gris que desee ajustar.

Una imagen puede contener muchos niveles de gris en un área pequeña. Amplíe la imagen lo suficiente para poder encontrar con exactitud el gris deseado.

2 Mientras pulsa Ctrl, haga clic en la ubicación del cursor.

En la curva de respuesta, se resalta el punto que corresponde al nivel de gris que hay en esa ubicación.

3 Mueva el punto seleccionado a la ubicación deseada usando las teclas de flechas. Para ajustar la curva de respuesta, utilice la tecla de flecha hacia arriba para más oscuro y utilice la tecla de flecha hacia abajo para más claro.

Aplicar ediciones de color a una o todas las páginas

Para un trabajo en color, puede copiar las ediciones de color de la página actual y pegarlas en otra página o en todas las páginas de un trabajo.

1 Haga clic en la pestaña **Curvas** del panel **Ajuste de colores** y, a continuación, haga clic en **Aplicar a**.

2 Especifique los números de página y haga clic en **Aceptar**.

Aplicar ediciones de color a través de un archivo local

Para un trabajo a color, puede guardar ediciones de color en un archivo en su equipo local y, a continuación, importar ediciones del archivo a la página actual en Fiery ImageViewer. La página actual puede encontrarse en el mismo trabajo o en un trabajo diferente.

Nota: Para algunos tipos de servidor Fiery también puede guardar ediciones de color como un valor predefinido del servidor y aplicar el valor predefinido a un trabajo diferente.

Guardar ediciones de color en archivo

1 Seleccione **Archivo** > **Exportar** > **Ajuste de colores**.

2 Escriba un nombre para el archivo y seleccione un tipo de archivo.

3 Seleccione la ubicación en la que desea guardar el archivo y guárdelo.

Importar ediciones de color del archivo

1 Seleccione**Archivo** > **Importar** > **Ajuste de colores**.

2 Busque y seleccione el archivo de colores deseado.

3 Haga clic en **Abrir**.

Las ediciones de color se aplican a la página actual.

Aplicar ediciones de color a través de un valor predefinido de servidor

Si su servidor Fiery admite esta función, puede guardar las ediciones de color como un valor predefinido de servidor. Con un valor predefinido, puede aplicar las mismas ediciones de color a un trabajo diferente en Fiery ImageViewery también puede aplicar el valor predefinido a un trabajo en espera a través de ventana en Command WorkStation, sin usar Fiery ImageViewer.

Nota: También puede guardar ediciones de color en un archivo en su equipo local y aplicarlos a un trabajo diferente en ImageViewer.

Guardar ediciones de color como un valor predefinido

1. En el panel **Ajuste de colores**, realice las ediciones que desee guardar.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para Fiery ImageViewer 4.7 y versiones posteriores: haga clic en **Guardar como** en la barra de herramientas.
   - Para Fiery ImageViewer 4.6 y versiones anteriores: haga clic en la pestaña **Curvas** y luego en **Valor predefinido** > **Guardar como**.
3. Escriba un nombre para el valor predefinido y haga clic en **Aceptar**.

   El valor predefinido se agrega a la lista.

   Nota: Los sustituciones de color están disponibles con Fiery ImageViewer 4.0 y versiones posteriores y se guardan en el valor predefinido como corrección global. Los sustituciones de color no se pueden aplicar por página.

Aplicar ediciones de color a través de un valor predefinido en ImageViewer

1. En el panel **Ajuste de colores**, haga clic en la pestaña **Curvas** y seleccione el valor predefinido en la lista **Valor predefinido**.
2. Haga clic en **Archivo** > **Guardar**.

   El valor predefinido se aplica al trabajo actual.

   Nota: La posición de imagen no se incluye en el valor predefinido.

Aplicar ediciones de color a través de un valor predefinido en Propiedades del trabajo

1. En el Centro de trabajos de Command WorkStation, seleccione un trabajo en espera y seleccione **Acciones** > **Propiedades**.

2 Haga clic en la pestaña **Color**, seleccione el valor predefinido en la opción **ImageViewer Curves** y haga clic en **Aceptar**.

3 Con el mismo trabajo seleccionado, haga clic en **Acciones** > **Procesar y En espera**.

Las ediciones de color del valor predefinido se aplican al trabajo procesado.

Nota: Después de procesar el trabajo, las ediciones de color se incorporan a este y ya no aparecen como ediciones en ImageViewer.

Eliminar un valor predefinido

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Para Fiery ImageViewer 4.7 y versiones posteriores: haga clic en el icono de engranaje de la barra de herramientas para abrir la ventana **Administrar valores predefinidos personalizados**.
    - Haga clic para seleccionar un valor predefinido personalizado, o ctrl+clic (Windows) o cmd+clic (macOS) para seleccionar más de un valor predefinido personalizado.
    - Haga clic en **Eliminar**.
  - Para Fiery ImageViewer y versiones anteriores: en el panel **Ajuste de colores**, seleccione el valor predefinido en la lista **Valor predefinido**.
    - Seleccione el valor predefinido personalizado que se aplicó a la imagen y haga clic en **Eliminar**.
    - Haga clic en **Sí** para confirmar.

El valor predefinido se elimina de la lista y de la imagen.

Nota: Si observa alguna curva incoherente o incorrecta que no se aplica en Fiery ImageViewer y no consigue eliminarla, y si en las propiedades del trabajo no se muestra la lista completa de curvas, puede resolver el problema pulsando Ctrl+Mayús+D (Windows) o Cmd+Mayús+D (macOS) en Fiery ImageViewer. Esto eliminará todas las curvas problemáticas y permitirá que el Servidor Fiery muestre la lista completa de valores predefinidos de curvas en Propiedades del trabajo.

Cambiar el nombre de un valor predefinido

- Para Fiery ImageViewer 4.7 y versiones posteriores: haga clic en el icono de engranaje de la barra de herramientas para abrir la ventana **Administrar valores predefinidos personalizados**.
  - Haga clic para seleccionar un valor predefinido personalizado, o ctrl+clic (Windows) o cmd+clic (macOS) para seleccionar más de un valor predefinido personalizado.
  - Haga clic en **Cambiar nombre**.
  - Escriba un nombre para el valor predefinido y haga clic en **Aceptar**.

Aplicar curva de color desde el archivo Curve2/Curve3/Curve4

Para un trabajo en color, puede importar una curva de respuesta CMYK que se creó en CHROMiX Curve2, Curve3 o Curve4 (software de calibración G7) y se exportó como un archivo de texto.

El archivo puede estar en formato estándar o formato Delta.

1 Haga clic en la pestaña **Curvas** del panel **Ajuste de colores** y, a continuación, haga clic en **Editar curva**.

2 Haga clic en **Importar curva**, busque y seleccione el archivo que contiene la curva y haga clic en **Abrir**.

Aplicar ediciones de la curva de respuesta de grises

Para un trabajo en blanco y negro, puede guardar la curva de respuesta de grises editada en un archivo de su computadora y a continuación, aplicarlo a las mismas ediciones de un trabajo en blanco y negro distinto. La curva de respuesta de grises se aplica a todas las páginas de un trabajo.

Aplicar curva de respuesta de grises

1 Seleccione **Archivo** > **Guardar curva en archivo**.

2 Escriba un nombre para el archivo.

3 Seleccione la ubicación en la que desea guardar el archivo y guárdelo.

Importar curva de respuesta de grises

Nota: Perderá todos los cambios realizados en el trabajo actual cuando importe una curva desde un archivo.

1 Seleccione **Archivo** > **Cargar curva desde archivo**.

2 Busque y seleccione la curva de respuesta de grises deseada.

3 Haga clic en **Abrir**.

Administrar páginas en Fiery ImageViewer

Puede gestionar páginas dentro de un mismo documento o entre documentos distintos en Fiery ImageViewer.

El panel **Miniaturas** de Fiery ImageViewer muestra una vista en miniatura de la superficie de cada hoja de un trabajo. Puede utilizar el panel **Miniaturas** para administrar las páginas de un trabajo.

Reordenar páginas de documentos

Puede arrastrar y soltar miniaturas de página en el panel **Miniaturas** para cambiar el orden de las páginas de un documento en Fiery ImageViewer.

1 Para seleccionar las páginas que desea mover en un documento, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en una miniatura de página para seleccionar una sola página.
- Mantenga pulsada la tecla mayúscula y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o cmd (macOS) y haga clic para seleccionar páginas individuales.
- Pulse **ctrl+A**(Windows) o **cmd+A**(macOS) para seleccionar todas las páginas.

2 Arrastre las miniaturas de página a su nueva ubicación en el panel **Miniaturas.**

Nota: Fiery ImageViewer no permite reordenar las páginas de documentos para trabajos de datos variables.

Eliminar páginas

Puede utilizar el panel **Miniaturas** para eliminar páginas de un documento en Fiery ImageViewer.

1 Para seleccionar las páginas que desea eliminar de un documento, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en una miniatura de página para seleccionar una sola página.
- Mantenga pulsada la tecla mayúscula y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o cmd (macOS) y haga clic para seleccionar páginas individuales.
- Pulse **ctrl+A**(Windows) o **cmd+A**(macOS) para seleccionar todas las páginas.

2 Para eliminar las páginas seleccionadas, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic con el botón derecho en las miniaturas de página seleccionadas y haga clic en **Eliminar**.
- Pulse la tecla **Suprimir**.
- Haga clic en **Editar** > **Eliminar**.
- Haga clic en el icono **Eliminar** () de la barra de herramientas.

Nota: Fiery ImageViewer no permite eliminar páginas en trabajos de datos variables.

Duplicar páginas

Puede utilizar el panel **Miniaturas** para duplicar páginas de un documento en Fiery ImageViewer.

1 Para seleccionar las páginas que desea duplicar de un documento, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en una miniatura de página para seleccionar una sola página.
- Mantenga pulsada la tecla mayúscula y haga clic para seleccionar varias páginas.

- Mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o cmd (macOS) y haga clic para seleccionar páginas individuales.
- Pulse **ctrl+A**(Windows) o **cmd+A**(macOS) para seleccionar todas las páginas.

2 Para duplicar las páginas seleccionadas, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic con el botón derecho en las miniaturas de página seleccionadas y haga clic en **Duplicar**.
- Haga clic en **Editar** > **Duplicar**.
- Haga clic en el icono **Duplicar páginas** ( ) de la barra de herramientas.

Nota: Fiery ImageViewer no permite duplicar páginas en trabajos de datos variables.

Mover páginas entre documentos

Puede utilizar el panel **Miniaturas** para mover páginas entre documentos en Fiery ImageViewer.

1 Abra dos documentos en Fiery ImageViewer.

Nota: Ambos documentos deben utilizar el mismo espacio colorimétrico para que se puedan mover páginas entre ellos usando Fiery ImageViewer.

2 Para seleccionar las páginas que desea mover de un documento, siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en una miniatura de página para seleccionar una sola página.
- Mantenga pulsada la tecla mayúscula y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o cmd (macOS) y haga clic para seleccionar páginas individuales.
- Pulse **ctrl+A**(Windows) o **cmd+A**(macOS) para seleccionar todas las páginas.

3 Arrastre las páginas seleccionadas de un panel de **Miniaturas** al otro panel de **Miniaturas** de Fiery ImageViewer.

Nota: Fiery ImageViewer no permite mover páginas entre documentos para trabajos de datos variables.

Imprimir el trabajo con ediciones

Una vez que edite el trabajo, lo puede imprimir.

En los trabajos a color, las páginas impresas incluyen información de color compuesto sobre las separaciones que están seleccionadas en el panel **Separaciones**. Cada página del trabajo puede tener diferentes separaciones habilitadas.

1 Para cada página de un trabajo a color, configure en el panel **Separaciones** las separaciones que desea imprimir.

2 Haga clic en **Archivo** > **Guardar**.

3 Haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

4 Seleccione el rango de páginas y haga clic en **Imprimir**.

Imprimir una prueba

Puede imprimir una sola copia o una prueba de color iterativa de un trabajo directamente desde Fiery ImageViewer para verificar el resultado. La prueba de impresión creará una copia de la página seleccionada con las modificaciones actuales y la enviará como trabajo nuevo directamente a la cola Impresos. El trabajo de la prueba de impresión se eliminará cuando haya terminado la impresión.

- Para imprimir un prueba de color, seleccione el icono **Proof Print** ( ) en la barra de herramientas.

Exportación de una prueba en línea a PDF

En los trabajos de color, puede guardar una prueba en línea en formato PDF para verla en otro momento o ubicación. Cuando se exporta a PDF, puede seleccionar un rango de páginas y una resolución.

Nota: La prueba en línea no muestra los efectos de la calibración, que pueden afectar al color, y no muestra los cambios de sustitución de color aplicados al trabajo.

La resolución de la prueba en línea puede ser diferente de la resolución del trabajo, puesto que la prueba en línea no está destinada a imprimirse.

1. Haga clic en **Archivo** > **Exportar** > **Prueba en línea de PDF**.
2. Especifique el rango de páginas. Utilice comas para separar los números de página o rangos de páginas.
3. Seleccione la resolución que desee.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Escriba un nombre para el archivo. El tipo de archivo es siempre PDF.
6. Seleccione la ubicación en la que desea guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.

Exportación de una prueba en pantalla en blanco y negro a PDF

En los trabajos blanco y negro, puede guardar una prueba en pantalla en formato PDF para verla en otro momento o ubicación. Cuando se exporta una prueba en pantalla a PDF, puede seleccionar un rango de páginas y una resolución.

Nota: La prueba en línea no muestra los efectos de la calibración, que pueden afectar al color, y no muestra los cambios de sustitución de color aplicados al trabajo.

La resolución de la prueba en línea puede ser diferente de la resolución del trabajo, puesto que la prueba en línea no está destinada a imprimirse.

1. Haga clic en **Archivo** > **Prueba en línea de PDF**.
2. Especifique el rango de páginas. Utilice comas para separar los números de página o rangos de páginas.
3. Seleccione la resolución que desee.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Escriba un nombre para el archivo. El tipo de archivo es siempre PDF.

6 Seleccione la ubicación en la que desea guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.

Comparar el perfil de monitor con el perfil de salida

Para trabajos en color, si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su ordenador, puede utilizar Fiery Profile Inspector para ver un modelo de la gama de su perfil de monitor comparada con la gama del perfil de salida especificado para el trabajo.

Esta comparación sirve para generar una prueba en línea exacta. Le da una idea de cómo podría compararse la imagen que ve en Fiery ImageViewer con la salida impresa.

El servidor Fiery utilizará el perfil de monitor actual para el monitor en el que se está ejecutando Fiery ImageViewer. Para obtener los mejores resultados, cree un perfil del monitor mediante Fiery Color Profiler Suite.

Nota: (Para Fiery ImageViewer 3.0) Si Fiery Color Profiler Suite está instalado en su equipo, puede hacer clic en **Crear perfil de monitor** en las Preferencias de Fiery ImageViewer para crear un nuevo perfil de monitor en Fiery Monitor Profiler.

- En Fiery ImageViewer, seleccione **Ver** > **Comparar perfil de monitor con perfil de salida.**

Instalar las ediciones actuales en el servidor Fiery

Para el servidor Fiery de blanco y negro, puede instalar las ediciones de curvas de respuesta del trabajo actual en el servidor. Tras instalar las ediciones de curva actuales, los mismos ajustes de nivel de gris serán aplicados a todos los trabajos que se procesen después.

Puede utilizar esta característica si nota que está realizando los mismos ajustes en muchos trabajos.

⚠PRECAUCIÓN Si instala ediciones de curvas en el servidor Fiery y más tarde decide instalar un conjunto distinto de ediciones de curvas, asegúrese de restaurar el estado de fábrica por omisión *antes* de crear las nuevas ediciones de curvas.

1 Seleccione **Servidor** > **Instalar ediciones de curvas**.

2 Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Restaurar la curva por omisión de fábrica en servidor Fiery.

Para un servidor Fiery en blanco y negro puede restaurar la curva de respuesta por omisión a valores de fábrica si quiere deshacer el efecto de instalar curvas de respuesta grises. Después de restaurar la curva por omisión de fábrica, no se aplicará ningún ajuste de nivel de gris a los trabajos que se procesen con posterioridad. Los niveles de gris se procesarán en función del comportamiento por omisión del servidor Fiery.

1 Seleccione **Servidor** > **Restaurar a valores de fábrica**.

2 Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Definir preferencias en Fiery ImageViewer

Para trabajos a color, puede especificar preferencias de Fiery ImageViewer como unidades y perfil de monitor.

El tamaño de imagen (dimensiones) y la resolución se muestran en la parte inferior de la pantalla.

1 Seleccione **Editar** > **Preferencias** (Windows) o **ImageViewer** > **Preferencias**(macOS).

2 Defina cualquiera de estas preferencias en la ventana **Preferencias**:

- **Unidades**: define las unidades para mostrar las dimensiones y la resolución.
- **Configuración de visualización de separación de Transparente**si el servidor Fiery admite una separación de barniz transparente además de las separaciones C, M, Y y K, utilice esta configuración para especificar el **Color de máscara** y la **Opacidad**de la separación transparente tal como se muestra en Fiery ImageViewer.
- **Selector de color de cruz de hilos**: haga clic en el bloque de color para seleccionar el color del cuadro delimitador del panel Navegador.
- **Restaurar preferencias**: restablece los valores por defecto de Fiery ImageViewer.

Para usar el modo oscuro, realice un ajuste en Definir preferencias en Command WorkStation en la página 30.

Cambios de Fiery ImageViewer 3.0 a Fiery ImageViewer 4.0

Descripción de los cambios entre Fiery ImageViewer 3.0 y Fiery ImageViewer 4.0.

1 Fiery ImageViewer 4.0 se basa en la arquitectura de reproducción de OpenGL. Por este motivo, Fiery ImageViewer 4.0 requiere una tarjeta de vídeo/GPU que admita la versión 3.2 o superior de OpenGL. Si este requisito no se cumple en macOS, se inicia Fiery ImageViewer 3.0. La versión de OpenGL se puede verificar con software de terceros, como el visualizador de extensiones de OpenGL.

- Para Windows: http://download.cnet.com/OpenGL-Extensions-Viewer/3001-18487_4-34442.html
- Para macOS: https://itunes.apple.com/in/app/opengl-extensions-viewer/id444052073?mt=

2 En un equipo Windows que no tenga una tarjeta de vídeo o que tenga una tarjeta de vídeo o GPU que no admita la versión 3.2 y posteriores de OpenGL, se iniciará Fiery ImageViewer 4.0 en el modo de reproducción de software.

Nota: Puede experimentar un rendimiento lento al utilizar Fiery ImageViewer en el modo de reproducción de software. Sin embargo, puede utilizar todas las funciones de Fiery ImageViewer 4.0.

3 Al iniciar sesión en un ordenador cliente Windows con conexión a escritorio remoto, Fiery ImageViewer 4.0 se inicia en el modo de reproducción de software.

4 Fiery ImageViewer 4.0 solo puede tener tres sesiones abiertas a la vez.

5 Fiery ImageViewer 4.0 muestra los datos de trama en el centro del lienzo; Fiery ImageViewer 4.0 tiene la capacidad de centrar la panorámica de la imagen.

6 La opción de **Perfil de monitor** y la información para descargar Fiery Color Profiler Suite se han eliminado de la ventana **Preferencias**. Fiery ImageViewer 4.0 utiliza el perfil predeterminado del sistema operativo para el monitor, incluso para varios monitores.

7 El área descentrada del panel **Navegador** aparece atenuada.

8 No se admite la opción **Simulación de medias tintas**.

9 No se admite la herramienta de lupa.

Creador de cuadernillos

Imposición en el Creador de cuadernillos

Creador de cuadernillos Es una característica de imposición que permite imprimir varias páginas de un trabajo de impresión con un estilo de cuadernillo sin tener que utilizar programas de imposición más avanzados.

La *imposición* es el proceso de imprimir varias páginas en una misma hoja de papel. Cuando las hojas con imposición se pliegan juntas como pliegos, las páginas siguen un orden secuencial o de lectura.

El creador de cuadernillos está diseñado para la imposición 2 por cara, que impone cuatro páginas individuales de su documento en una sola hoja que se imprime con impresión a doble cara, con la que se imprimen dos páginas de documento en cada cara de la hoja de papel. Es capaz de añadir imposiciones a trabajos provenientes de prácticamente cualquier aplicación.

El orden en el que las páginas se usan en la imposición depende del método de encuadernación que seleccione.

Puede acceder al Creador de cuadernillos desde Fiery Drivero desde la ventana**Propiedades del trabajo**enCommand WorkStation Tiene la opción de trabajar con el Creador de cuadernillos de dos maneras:

- Utilizar el asistente Creador de cuadernillos: Opción recomendada para usuarios sin experiencia o principiantes.
- Especificando los ajustes en el panel de **Creador de cuadernillos**: recomendado para usuarios con experiencia.

Nota: Soportes combinados con encuadernación una por cara pliego a pliego no se admite en Fiery Driver Para utilizar esta función, debe enviar sus trabajos a la lista En espera de Command WorkStation

Si la impresora cuenta con un terminador avanzado, como, por ejemplo, un encuadernador pliego a pliego, consulte *Impresión* en la documentación del usuario para ver más opciones.

Acerca del Creador de cuadernillos y Fiery Impose

Los valores de Creador de cuadernillos son compatibles con Fiery Impose. Puede abrir un trabajo con los valores de Creador de cuadernillos en Fiery Impose para ver una presentación preliminar del diseño de imposición o para realizar más modificaciones en el diseño de imposición.

Fiery Imposeconvierte y asigna todos los valores de Creador de cuadernillos a comandos de Fiery Impose. Cuando un trabajo con configuración de Creador de cuadernillos se ha editado en Fiery Impose, el trabajo ya no puede ser editado en el Creador de cuadernillos. Fiery Impose ofrece más configuraciones que el Creador de cuadernillos y no se puede revertir su asignación.

Nota: Para utilizar la funcionalidad completa de Fiery Impose, debe tener una licencia activa para la aplicación. De lo contrario, Fiery Impose solo está disponible en modo de demostración, lo que significa que los trabajos se guardan con una marca de agua "Demo".

Para obtener más información sobre Fiery Impose, consulte *Ayuda de Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*.

Acceso Booklet Maker

Acceso a Booklet Maker desde Fiery Driver o desde la ventana **Propiedades del trabajo**.

Puede acceder al Creador de cuadernillos desde Fiery Driver

Puede acceder al Creador de cuadernillos desde la pestaña **Diseño** en el Fiery Driver.

1. En la aplicación, seleccione **Archivo** > **Imprimir** y, a continuación, seleccione el servidor Fiery de la lista de impresoras.
   - En Windows, haga clic **Propiedades**.
   - En macOS, seleccione **Características del Fiery**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - En Windows, seleccione la pestaña **Impresión Fiery**.
   - En macOS, haga clic en **Todas las propiedades** en el panel **Acceso rápido**.
3. Haga clic en la pestaña **Diseño** y seleccione la opción **Cuadernillo**.

Acceso a Creador de cuadernillos desde Command WorkStation

Puede acceder al Creador de cuadernillos desde la ventana **Propiedades del trabajo** en Command WorkStation

Antes de empezar, importe un trabajo a la cola **En espera** en Command WorkStation

1. Para abrir la ventana **Propiedades del trabajo**, realice una de las siguientes operaciones:
   - En la lista **En espera** del **Centro de trabajos**, haga doble clic en el trabajo de impresión.
   - Haga clic con el botón derecho (Windows) o haga clic mientras mantiene pulsado Ctrl (Mac OS) en la lista **En espera** en **Centro de trabajos** y seleccione **Propiedades** en el menú que aparece.
   - Seleccione el trabajo en la lista **En espera** en **Centro de trabajos** y luego en **Propiedades** desde el menú **Acciones**.
2. Seleccione la pestaña **Diseño** en la ventana **Propiedades del trabajo**.
3. Seleccione la opción **Cuadernillo**.

Crear un cuadernillo

Puede crear un cuadernillo en la ventana del **Creador de cuadernillos** o utilizar el asistente del Creador de cuadernillos.

Al seleccionar **Cuadernillo** en la pestaña **Diseño** de las **Propiedades del trabajo** en Command WorkStation o en Fiery Driver, el Creador de cuadernillos muestra dinámicamente todos los controles aplicables a la creación de un

cuadernillo. Puede utilizar la ventana principal de **Creador de cuadernillos** o el asistente de Creador de cuadernillos, que muestra imágenes de cada paso, para completar el proceso.

Crear un folleto en la ventana Creador de cuadernillos

Puede crear un cuadernillo seleccionado las opciones en la ventana **Creador de cuadernillos**.

1. Seleccione la pestaña **Diseño** en la ventana **Propiedades del trabajo**.
2. Seleccione la opción **Cuadernillo**.
3. Seleccione uno de los siguientes métodos de encuadernación de **tipo cuadernillo**:
   - **Folleto**
   - **Folletos anidados**
   - **Pliego a pliego**

   Nota: Si su impresora está equipada con un terminador avanzado, como un encuadernador pliego a pliego, la opción **1 por cara pliego a pliego** puede estar disponible.
4. Seleccione una de las siguientes opciones de borde de encuadernación:
   - **Encuadernación a la izquierda**
   - **Encuadernación superior**
   - **Encuadernación a la derecha**
5. Especifique un tamaño de papel:
   - Seleccione desde Paper Catalog o el catálogo de soportes (dependiendo de si Paper Catalog o el catálogo de soportes son compatibles con el servidor Fiery)
   - Cree un tamaño de papel personalizado.
   - Seleccione **Tamaño del documento**.
6. Seleccione **Contraer para ajustar** para reducir la escala de las páginas de su documento manteniendo la proporción del documento original.
7. Seleccione la configuración de alineación de página para determinar la posición de la imagen en la página.

   Para compensar el desplazamiento (disponible para cuadernillos con cosido interno y cuadernillos con folletos anidados), seleccione la opción adecuada para su tipo de papel:
   - **Normal**: seleccione esta opción para los cuadernillos que tienen un número elevado de páginas.
   - **Grueso**: seleccione esta opción para los cuadernillos impresos en papel grueso o pesado. También debe especificar si desea papel grueso o duro en el Fiery Driver o en **Propiedades del trabajo** > **Soporte**
8. Especifique la configuración de la portada (disponible para los cuadernillos con cosido interno).

   Nota: Para obtener más información, consulte Agregar una portada en la página 416.
9. Haga clic en **Aceptar** para guardar las configuraciones o seleccione una configuración en **Imprimir** para imprimir o procesar el trabajo.

Crear un cuadernillo con el asistente de Creador de cuadernillos

El asistente de Creador de cuadernillos le guía paso a paso en el proceso de creación de un cuadernillo.

1. Haga clic en la pestaña **Diseño** y seleccione la opción **Cuadernillo**.
2. Haga clic en **Iniciar asistente**.
3. Utilice los siguientes controles para recorrer el asistente:
   - Para avanzar de una ventana a la siguiente, haga clic en **Siguiente**.
   - Para volver a las ventanas anteriores, haga clic en **Atrás**.
   - Para cancelar la configuración y salir de Booklet Maker, haga clic en **Cancelar**.
4. Siga los pasos del asistente.

   Nota: Si seleccionó **Folleto**o **Folletos anidados** como **Tipo de cuadernillo**, especifique las opciones de portada y contenido. Si selecciona **Folletos anidados**, especifique el número de hojas de un subconjunto.
5. Vea el resumen de su configuración.
6. Haga clic en **Finalizar** para guardar su cuadernillos, en **Atrás** para cambiar sus opciones o en **Cancelar** para cancelar el trabajo.

Tipo de cuadernillo

Al crear un cuadernillo, debe seleccionar primero el tipo de cuadernillo, el método de encuadernación y el borde de encuadernación.

El método de encuadernación determina la forma de imposición del trabajo. El borde de encuadernación determina la posición del lomo, la orientación del diseño y los giros del contenido de las páginas del cuadernillo.

Métodos de encuadernación

El Creador de cuadernillos admite los métodos de encuadernación siguientes:

- Encuadernación de folletos en la página 397
- Encuadernación de folletos anidados en la página 398
- Encuadernación pliego a pliego en la página 399
- Encuadernación 1 por cara pliego a pliego en la página 400

Si la impresora cuenta con un terminador avanzado, como, por ejemplo, un encuadernador pliego a pliego, consulte *Impresión* en la documentación del usuario para ver más métodos de encuadernación.

Borde de encuadernación

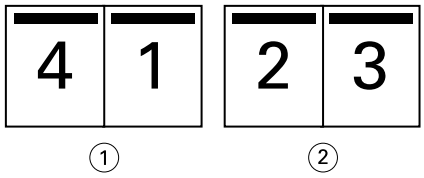
El Creador de cuadernillos incluye tres opciones de borde de encuadernación:

- **Encuadernación a la izquierda**: es la utilizada normalmente en los idiomas que se leen de izquierda a derecha. El cuadernillo se abre de derecha a izquierda.
- **Encuadernación superior**: se utiliza para calendarios y documentos horizontales y panorámicos. El cuadernillo se abre hacia arriba.

  En el caso de la encuadernación superior con portada, el exterior de la contraportada gira automáticamente 180 grados para coincidir con la orientación de la portada.
- **Encuadernación a la derecha**: es la utilizada en los idiomas que se leen de derecha a izquierda. El cuadernillo se abre de izquierda a derecha.

Las siguientes ilustraciones muestran la imposición 2 por cara en relación con el borde de encuadernación:

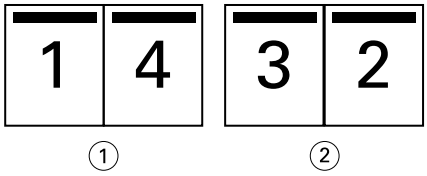
Figura 1: Encuadernación por borde izquierdo



1 Anverso

2 Volver

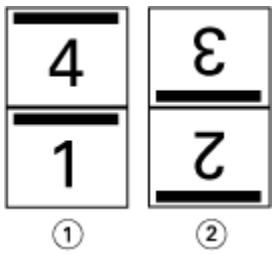
Figura 2: Encuadernación por borde derecho



1 Anverso

2 Volver

Figura 3: Encuadernación por borde superior



1 *Anverso*

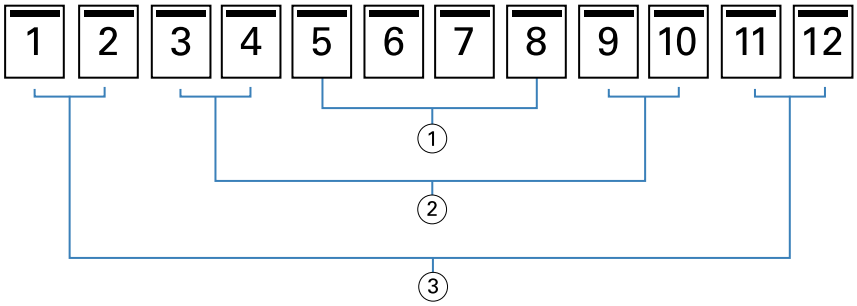
2 *Volver*

Encuadernación de folletos

La encuadernación de folletos, también conocida como encuadernación con cosido interno, es el método de encuadernación más simple. En la encuadernación de folletos, las signaturas se pliegan juntas como un grupo y luego se engrapan o cosen a lo largo del pliegue central o lomo. En el tipo de cuadernillo Folleto, hay que tener en cuenta el desplazamiento.

La encuadernación de folletos cuenta con opciones para portadas preimpresas y en línea.

La ilustración siguiente muestra las signaturas de imposición en un documento de 12 páginas con imposición para la encuadernación de folleto por borde izquierdo:

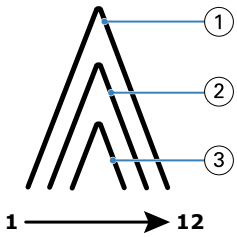


1 *Signatura 3*

2 *Signatura 2*

3 *Signatura 1*

La ilustración siguiente muestra cómo se pliegan juntas las signaturas de un cuadernillo de folletos de 12 páginas para formar un grupo:

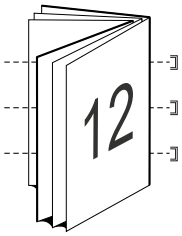


1 *Signatura 1*

2 *Signatura 2*

3 *Signatura 3*

La ilustración siguiente muestra cómo las signaturas se cosen o engrapan a lo largo del pliegue común:

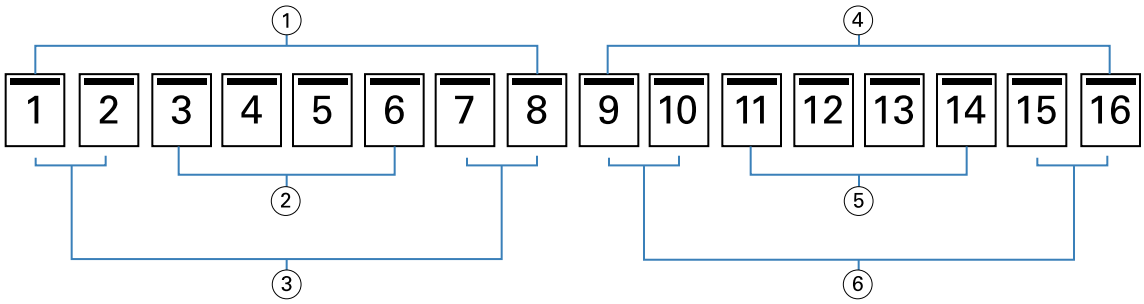


Encuadernación de folletos anidados

La encuadernación de folletos anidados une dos o más cuadernillos de folletos (denominados “subconjuntos”) para formar un cuadernillo mayor. Los subconjuntos se apilan a lo largo del pliegue común, o lomo, para su cosido o encolado tras la impresión. En el tipo de cuadernillo Folletos anidados, hay que tener en cuenta el desplazamiento.

Número de hojas de un subconjunto (folleto): utilice esta opción para especificar el número de hojas de cada subconjunto.

La ilustración siguiente muestra la imposición de folletos anidados con encuadernación a la izquierda para un documento de 16 páginas en dos hojas (equivalentes a ocho páginas del documento) por subconjunto:



1 *Subconjunto 1*

2 *Pliego 2*

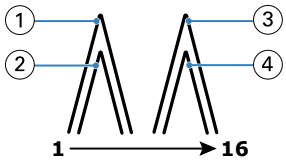
3 *Pliego 1*

4 *Subconjunto 2*

5 *Pliego 4*

6 *Pliego 3*

La ilustración siguiente muestra cómo se pliegan las signaturas de un cuadernillo de Folletos anidados de 16 páginas y los subconjuntos agrupados. El subconjunto 1 incluye las signaturas 1 y 2; el subconjunto 2 incluye las signaturas 3 y 4:



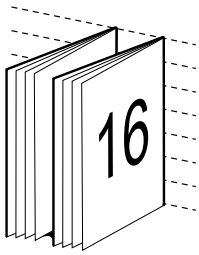
1 *Pliego 1*

2 *Pliego 2*

3 *Pliego 3*

4 *Pliego 4*

La ilustración siguiente muestra cómo se unen los subconjuntos a lo largo del pliegue común en un cuadernillo de folletos anidados y con encuadernación por borde izquierdo:

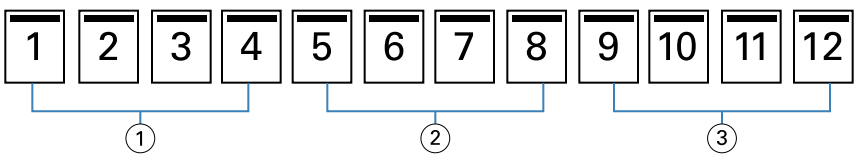


Encuadernación pliego a pliego

En la encuadernación pliego a pliego, las signaturas son plegadas individualmente y apiladas a lo largo del pliegue común, lo que forma el lomo del cuadernillo.

Una *signatura* es una hoja impresa que se pliega para formar las páginas de un cuadernillo en orden secuencial. Todas las signaturas de un cuadernillo se pliegan de la misma forma. El proceso de encuadernación Pliego a pliego es más complejo (es necesario desbastar el lomo para aplanarlo antes de encolarlo a la portada) y suele requerir una separación mayor. En los cuadernillos con encuadernación Pliego a pliego, no hay que tener en cuenta el desplazamiento.

La ilustración siguiente muestra la imposición con encuadernación pliego a pliego a la izquierda para un documento de 12 páginas:

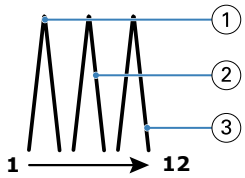


1 *Pliego 1*

2 *Pliego 2*

3 *Pliego 3*

La ilustración siguiente muestra cómo las signaturas con encuadernación pliego a pliego se pliegan individualmente y cómo las signaturas se unen por el pliegue común:

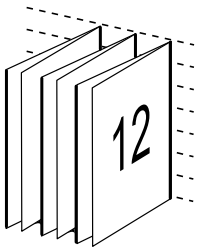


1 *Pliego 1*

2 *Pliego 2*

3 *Pliego 3*

La ilustración siguiente muestra cómo se unen las signaturas por el pliegue común en un cuadernillo pliego a pliego con encuadernación a la izquierda:



Encuadernación 1 por cara pliego a pliego

El método de encuadernación 1 por cara pliego a pliego imprime páginas de cuerpo individuales de forma que los bordes puedan guillotinarse (si se desea), encolarse y, a continuación, envolverse con una hoja de portada.

Para imprimir un cuadernillo con encuadernación 1 por cara pliego a pliego, la impresora debe estar equipada con un terminador avanzado que admita la encuadernación pliego a pliego.

Si la impresora admite la encuadernación 1 por cara pliego a pliego, consulte*Impresión*en la documentación del usuario para obtener más información.

Puede especificar valores de **soportes combinados** en Creador de cuadernillos para métodos de encuadernación 1 por cara Pliego a pliego.

Tamaño de papel para 2 por cara

El tamaño de papel es el tamaño real de la hoja de papel (no plegada) sobre la que se imprime el cuadernillo.

Al seleccionar un tamaño de papel para su cuadernillo, tiene varias opciones:

- Seleccione un tamaño en la lista de tamaños disponibles
- Seleccione desde Paper Catalog o el catálogo de soportes (dependiendo de si Paper Catalog o el catálogo de soportes son compatibles con el servidor Fiery)
- Crear un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar **Tamaño del documento**

Tamaños de página personalizados

El Creador de cuadernillos admite los tamaños de página personalizados para las páginas de cuerpo y las páginas de portada de su cuadernillo. Al abrir el Creador de cuadernillos desde Fiery Driver, también puede crear un tamaño de documento personalizado. Los tamaños de página personalizados mínimo y máximo dependen de las capacidades de la impresora y los terminadores.

Para obtener más información acerca del rango de tamaños personalizados que admite su impresora, consulte *Impresión*.

Tamaño de documento

Tamaño de documento hace referencia al tamaño de cada página del documento original y se define en la ventana configuración de impresión (o configuración de página) de la aplicación. Al diseñar el cuadernillo, puede resultar útil pensar en el tamaño de documento como la entrada digital (el tamaño de página definido en el documento original) y en el tamaño de papel como la salida física (las dimensiones del papel real en la bandeja de la impresora).

Nota: El tamaño definido en el menú de formato de su aplicación puede diferir del tamaño definido en la ventana Configuración de impresión (o Configuración de página) de la aplicación. El tamaño que es relevante para el Creador de cuadernillos se define en la ventana configuración de impresión (o configuración de página) de su aplicación.

Borde de alimentación

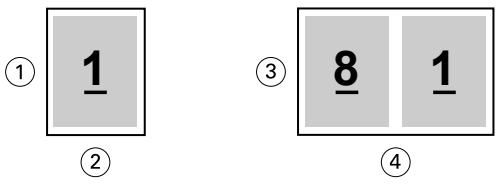
El borde de alimentación es el lado del papel que entra en primer lugar en la impresora. La dirección de alimentación (alimentación por borde corto o alimentación por borde largo) está asociada a determinados tamaños de papel.

Al seleccionar un Tamaño de documento en Configuración de impresión (o Configuración de página), no es necesario tener en cuenta el borde alimentación asociado al tamaño de papel seleccionado. Sin embargo, es posible que el terminador requiera el borde de alimentación en una dirección determinada. En Creador de cuadernillos, los tamaños de papel que presentan una dirección de alimentación no admitida por el terminador están atenuados en la lista de tamaños disponibles.

Tamaño del documento

Seleccione esta opción para que el tamaño de página del documento sea el mismo que el del archivo original. Debe seleccionar un tamaño de papel que sea, al menos, el doble que las páginas de su documento.

Por ejemplo, un documento de 215,9 x 279,4 mm se imprime en una hoja de papel de 279,4 x 431,8 mm. El tamaño de documento (entrada) se muestra a la izquierda y el tamaño de papel (salida) aparece a la derecha en la siguiente ilustración:



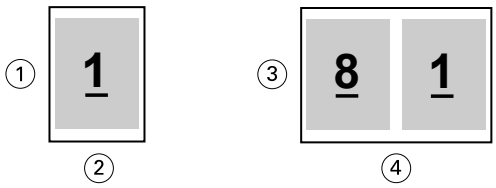
1 279,4 mm

2 215,9 mm

3 279,4 mm

4 431,8 mm

Por otro lado, un documento de tamaño A4 (297x210 mm) se imprime en papel A3 (297x420 mm). El tamaño de documento (entrada) se muestra a la izquierda y el tamaño de papel (salida) aparece a la derecha en la siguiente ilustración:



1 297 mm

2 210 mm

3 297 mm

4 420 mm

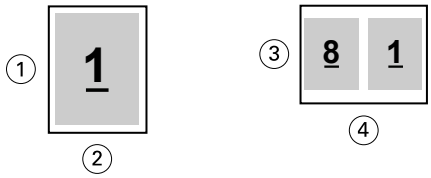
Nota: Estos ejemplos ilustran tamaños de papel que están dentro de la misma serie (de A4 a A3) o el estándar (Carta a Tabloide). El Creador de cuadernillos también puede agregar una imposición de una serie a otra (por ejemplo, A4 a Carta). Para obtener más información, consulte Alineación de páginas en la página 407.

Contraer la página del documento para ajustarla a un tamaño de papel seleccionado

Reduzca las páginas de su documento para ajustarlas a un tamaño de papel determinado seleccionando el tamaño deseado en el menú **Tamaño de papel**.

El Creador de cuadernillos contrae automáticamente las páginas del documento para ajustarlas al tamaño de papel seleccionado conservando la proporción del documento original.

Por ejemplo, si el tamaño de su documento es de 215,9x279,4 mm y selecciona 215,9x279,4 mm en el menú **Tamaño de papel** para una imposición 2 por cara, las páginas del documento se reducen para que quepan dos páginas de 139,7x215,9 mm una al lado de otra. La ilustración siguiente muestra el tamaño de documento (entrada) a la izquierda y el tamaño de papel (salida) a la derecha:



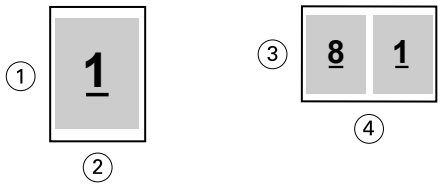
1 279,4 mm

2 215,9 mm

3 215,9 mm

4 279,4 mm

Si el tamaño de su documento es A4 (297x210 mm) y selecciona A4 en el menú **Tamaño de papel**, las páginas del documento se reducen para que quepan dos páginas de 210x148,5 mm una al lado de otra. La ilustración siguiente muestra el tamaño de documento (entrada) a la izquierda y el tamaño de papel (salida) a la derecha:



1 297 mm

2 210 mm

3 210 mm

4 297 mm

Nota: La opción **Contraer para ajustar** solo disminuye la escala o reduce el tamaño de las páginas del documento. La opción **Contraer para ajustar** no permite aumentar la escala ni el tamaño. Para obtener más información, consulte Opción Contraer para ajustar en la página 403.

Opción Contraer para ajustar

Por defecto, el Creador de cuadernillos está diseñado para reducir la escala de las páginas de su documento y ajustarlas al tamaño de papel que seleccione, pero manteniendo la proporción de su documento original.

Basándose en el tamaño de documento y el tamaño de papel que seleccione, el Creador de cuadernillos calcula automáticamente el factor de escala de la siguiente forma:

Tamaño de documento en relación con tamaño de papel	Factor de escala
Si el tamaño del documento es menor o igual que (<) la mitad del tamaño de papel	100 %
Si el tamaño del documento es mayor que (>) la mitad del tamaño de papel	**Contraer para ajustar**

Nota: La opción **Contraer para ajustar** solo disminuye la escala o reduce el tamaño de las páginas del documento. La opción **Contraer para ajustar** no permite aumentar la escala ni el tamaño.

El menú **Contraer para ajustar** tiene los siguientes valores:

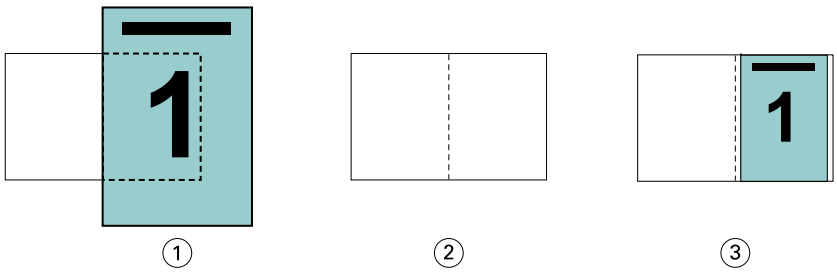
- **Tamaño de hoja** (predeterminado): utiliza al máximo el tamaño de la hoja ajustando el contenido (imagen) al borde de la hoja.
- **Área imprimible**: ajusta el contenido (imagen) para que quepa en el área imprimible de la hoja.
- **Desactivado**: no ajusta el contenido.

Configuración del tamaño de hoja

El Creador de cuadernillos cambia automáticamente la escala de las páginas del documento para que se ajusten a la mitad del tamaño de papel seleccionado, aprovechando al máximo el tamaño de hoja. Esto puede ocasionar que el contenido se corte, ya que las proporciones se reducen para mantener la relación del documento original.

En los ejemplos siguientes, cuando se aplica la opción Contraer para ajustar al tamaño de hoja, los bordes superior e inferior de la página llegan hasta el borde de la hoja, mientras que, en los bordes derecho e izquierdo, se crean márgenes.

Por ejemplo, un documento de 330,2x482,6 mm se reduce para que quepa en la mitad de una hoja de papel de 279,4x431,8 mm (la mitad = 215,9x279,4 mm):



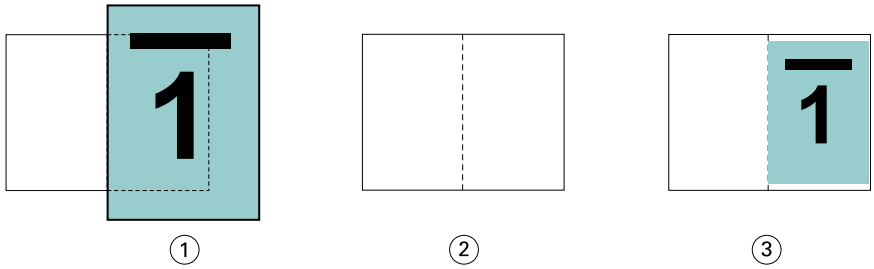
1 *Tamaño de documento: 330,2 x 482,6 mm*

2 *Tamaño de papel: 279,4 x 431,8 mm (la mitad = 215,9 x 279,4 mm)*

3 *Resultado: documento de 330,2 x 482,6 mm ajustado a la mitad de tamaño de papel (215,9 x 279,4 mm)*

El Creador de cuadernillos puede añadir imposiciones con tamaños diferentes o tamaños que no sean estándar.

Por ejemplo, un documento en A4 se reduce para ajustarlo al tamaño de papel Carta, lo que equivale a 139,7x215,9 mm (la mitad de una hoja de papel en tamaño 215,9x279,4 mm/Carta):



1 *Tamaño de documento: A4 (210 x 297 mm)*

2 *Tamaño de papel: 215,9 x 279,4 mm (la mitad = 139,7 x 215,9 mm)*

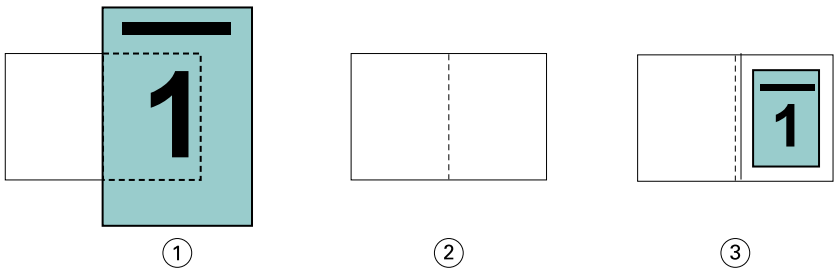
3 *Resultado: documento de A4 ajustado a la mitad de tamaño de papel (139,7 x 215,9 mm)*

Configuración del área imprimible

El Creador de cuadernillos cambia automáticamente la escala del contenido para que se ajuste al área imprimible de la hoja.

En los ejemplos que se muestran a continuación, se crean márgenes en todos los bordes de la imagen para poder imprimir dentro del área imprimible de la hoja. Debido a que las proporciones están limitadas para mantener la proporción de la imagen original, el resultado es que los márgenes de los bordes superior e inferior serán más grandes que los de los bordes derecho e izquierdo.

Por ejemplo, un documento de 330,2x482,6 mm se reduce para que quepa en la mitad de una hoja de papel de 279,4x431,8 mm (la mitad = 215,9x279,4 mm):



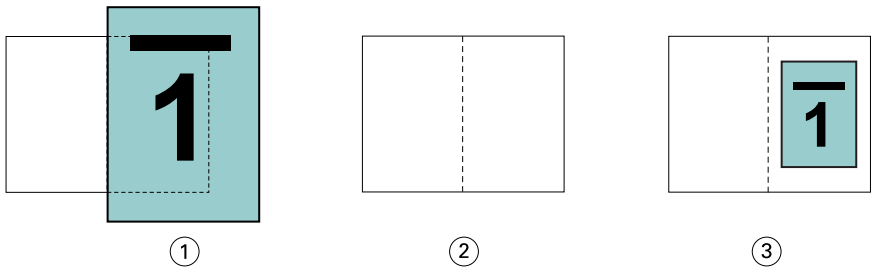
1 *Tamaño de documento: 330,2 x 482,6 mm*

2 *Tamaño de papel: 279,4 x 431,8 mm (la mitad = 215,9 x 279,4 mm)*

3 *Resultado: documento de 330,2 x 482,6 mm ajustado a la mitad de tamaño de papel (215,9 x 279,4 mm)*

El ejemplo que aparece a continuación muestra los tamaños diferentes o no estándar para la opción **Contraer para ajustar** > **Área imprimible**.

Un documento en A4 se reduce para ajustarlo al tamaño de papel Carta, lo que equivale a 139,7x215,9 mm (la mitad de una hoja de papel en tamaño 215,9x279,4 mm/Carta):



1 *Tamaño de documento: A4 (210 x 297 mm)*

2 *Tamaño de papel: 215,9 x 279,4 mm (la mitad = 139,7 x 215,9 mm)*

3 *Resultado: documento de A4 ajustado a la mitad de tamaño de papel (139,7 x 215,9 mm)*

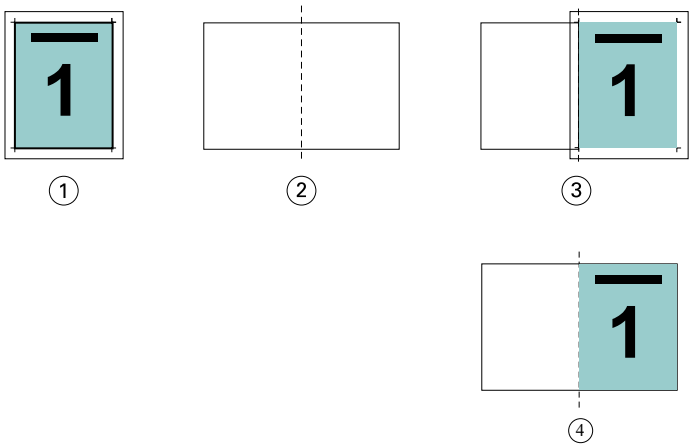
Desactivado

Si la opción **Contraer para ajustar** tiene el valor **No**, las páginas del documento se imprimen al 100 %. El contenido de página que sobrepasa la mitad del tamaño de papel seleccionado se corta.

En algunos casos, el efecto puede ser buscado. Por ejemplo, si su documento contiene marcas de impresora que extienden el tamaño del documento más allá de la mitad del tamaño de papel, desactive **Contraer para ajustar**, de forma que el contenido se imprima al 100 %. De lo contrario, toda la página (incluidas las marcas de imprenta) se reduce para ajustarla al tamaño de papel especificado.

Del mismo modo, si el tamaño del documento está diseñado para que sea más grande que la mitad del tamaño del papel a fin de garantizar un sangrado completo, desactive **Contraer para ajustar** de forma que el contenido de la página se imprima al 100 %.

La ilustración siguiente muestra un área de página de 215,9x279,4 mm (contenido deseado) con marcas de imprenta que amplían el tamaño de página del documento a 259,08x317,5 mm. Con **Contraer para ajustar** con la opción **No**, el contenido de las páginas se imprime al 100% para ajustarse a la mitad del tamaño de papel:



1 *Tamaño de documento: 25,9 x 32,23 cm Contenido deseado: 21,59 x 27,94 cm*

2 *Tamaño de papel: 279,4 x 431,8 mm (la mitad = 215,9 x 279,4 mm)*

3 *Antes del corte*

4 *Resultado: contenido deseado (215,9x279,4 mm) impreso al 100%*

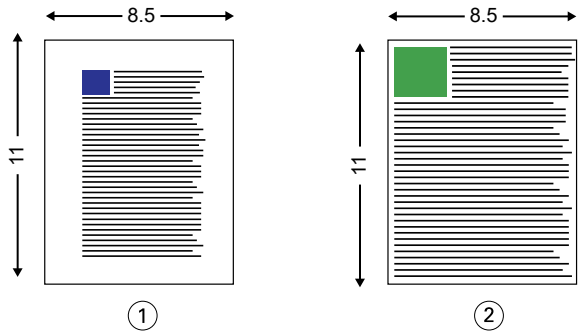
Configuración de Tamaño de hoja y Área imprimible

Al cambiar el tamaño de las páginas del documento, puede seleccionar entre los valores **Tamaño de hoja** o **Área imprimible** al utilizar la opción **Contraer para ajustar**.

Tamaño de hoja maximiza la utilización del tamaño del papel durante el cálculo del factor de ajuste. Sin embargo, debido al diseño del contenido del documento original, es posible que el escalado no produzca el resultado deseado. Puede producirse un corte del contenido.

El valor **Área imprimible** utiliza el área imprimible del tamaño de papel, lo que impide el corte de contenido. Sin embargo, se reducirá la escala del contenido del documento más que con la selección de **tamaño de hoja**.

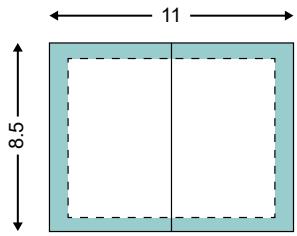
Las siguientes imágenes muestran dos documentos, ambos con el mismo tamaño de página pero con diferente diseño.



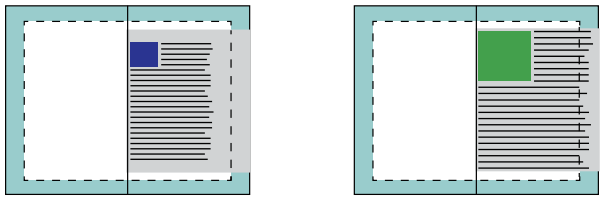
1 *Documento original con márgenes grandes en los cuatro bordes*

2 *Documento original con contenido que se extiende hasta casi los cuatro bordes*

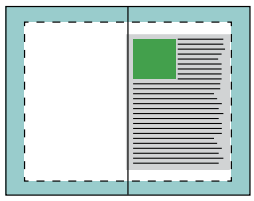
Las siguientes ilustraciones muestran la plancha con el área imprimible en blanco:



Las siguientes imágenes muestran el efecto de seleccionar la opción **Contraer para ajustar** > **Tamaño de hoja**. Aunque el documento con márgenes grandes cabe dentro del área imprimible, el documento con márgenes pequeños tendrá contenido cortado cuando se realice la imposición y se imprima.



Las siguientes imágenes muestran lo que sucede cuando se selecciona**Contraer para ajustar** > **Área imprimible** en el documento con los márgenes pequeños. Se imprimirá todo el contenido, pero acabará con márgenes más grandes (más espacio en blanco) en los bordes superior e inferior.



Alineación de páginas

La alineación de páginas altera todo el contenido de la página pero no el diseño de página definido en su documento original. El contenido de la página se define como el área imprimible más los márgenes.

Puede utilizar las siguientes opciones para colocar la ubicación del contenido de la página:

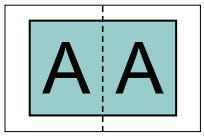
- **Alinear páginas**: alinea el contenido de las páginas con el lomo o el centro de la página.
- **Aumentar separación en**: agrega un espacio extra (separación) para permitir la encuadernación.
- **Compensar desplazamiento**: compensa el desplazamiento del contenido de las páginas que se produce en los cuadernillos con cosido interno y con folletos anidados.

Nota: Las opciones de alineación de páginas no cambian el factor de ajuste. Cuando la opción **Contraer para ajustar** tiene el valor **No**, se produce un corte si el documento supera el borde del papel. Puede usar las opciones de separación y de centrado y alineación de página para ajustar la posición del contenido de las páginas.

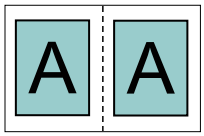
Alinear páginas

La opción **Alinear páginas** define la posición inicial del contenido de las páginas (**Por el centro** o **Por el lomo**), que puede ajustarse a continuación aumentando el valor de la separación.

- Seleccione **Cuadernillo** en la pestaña **Diseño** de las **Propiedades del trabajo** y siga las indicaciones para definir la opción **Alinear páginas**.
  - **Por el lomo** (por omisión): Alinea el contenido de las páginas del documento por el lomo, en el centro de la hoja en el que se realizará el plegado.



  - **Por el centro**: Posiciona el contenido de las páginas del documento por el centro de la mitad del tamaño de la hoja.

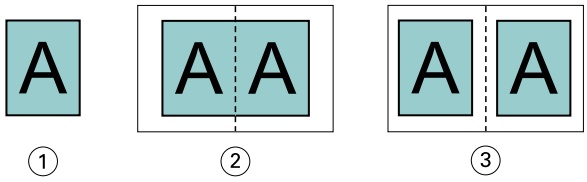


Alinear páginas con la opción Contraer para ajustar

Puede elegir alinear las páginas con la opción **Contraer para ajustar** con el valor Sí (activada) o **No** (desactivada).

Alineación de páginas con la opción Contraer para ajustar activada

La siguiente ilustración muestra la alineación de las páginas cuando el tamaño del documento es menor que (<) la mitad del tamaño del papel:

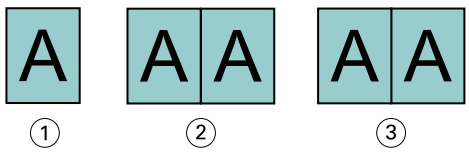


1 Tamaño de documento < mitad del tamaño de papel

2 Páginas alineadas por el lomo

3 Páginas alineadas por el centro

La siguiente ilustración muestra la alineación de páginas cuando el tamaño del documento es igual a la mitad del tamaño del papel; en este caso, no hay ninguna diferencia visible:



1 Tamaño de documento = mitad del tamaño de papel

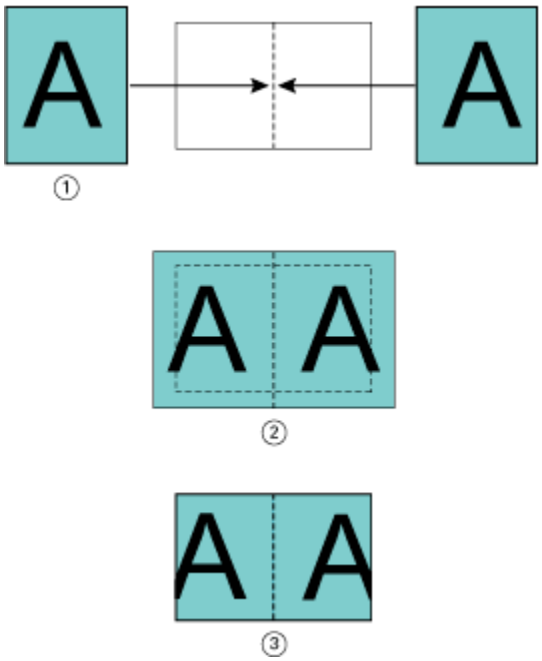
2 Páginas alineadas por el lomo

3 Páginas alineadas por el centro

Nota: Si el tamaño del documento es mayor que la mitad del tamaño del papel y la opción **Contraer para ajustar** está activada, el resultado final impreso depende de la proporción del documento original.

Alinear páginas con la opción Contraer para ajustar desactivada

A continuación se ilustra la alineación de páginas con la opción **Por el lomo** cuando el tamaño del documento es mayor que (>) la mitad del tamaño del papel y **Contraer para ajustar** está **desactivado**:

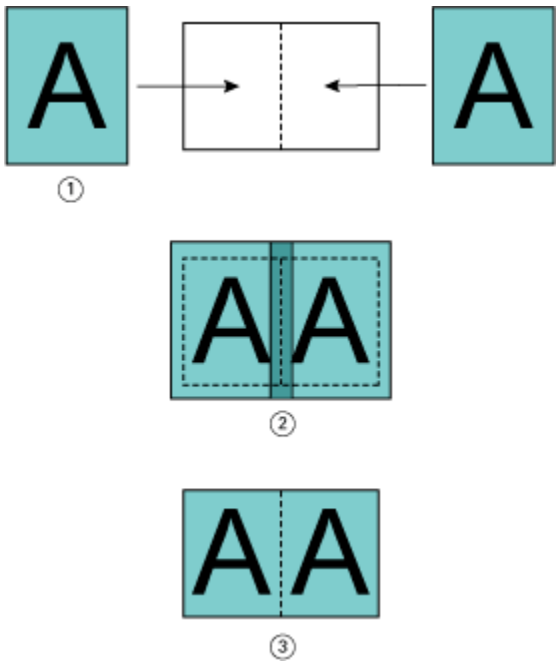


1 *Tamaño de documento > mitad del tamaño de papel*

2 *Páginas alineadas por el lomo,* ***Contraer para ajustar****está* ***desactivado***

3 *Resultado impreso final*

A continuación se ilustra la alineación de páginas con la opción **Por el centro** cuando el tamaño del documento es mayor que (>) la mitad del tamaño del papel y **Contraer para ajustar** está **desactivado**:



1 *Tamaño de documento > mitad del tamaño de papel*

2 *Páginas alineadas por el centro,* ***Contraer para ajustar*** *está* ***desactivado****.*

3 *Resultado impreso final*

Alineación de páginas y separaciones

Una separación es un margen adicional diseñado para dejar espacio para la encuadernación u otras opciones de terminación como plegado, grapado o encuadernación.

La opción **Alinear páginas** define la posición inicial del contenido de las páginas (**Por el centro** o **Por el lomo**), que puede ajustarse a continuación aumentando el valor de la separación. La opción **Aumentar separación en** controla la distancia (en milímetros o pulgadas) que hay entre las páginas enfrentadas del cuadernillo.

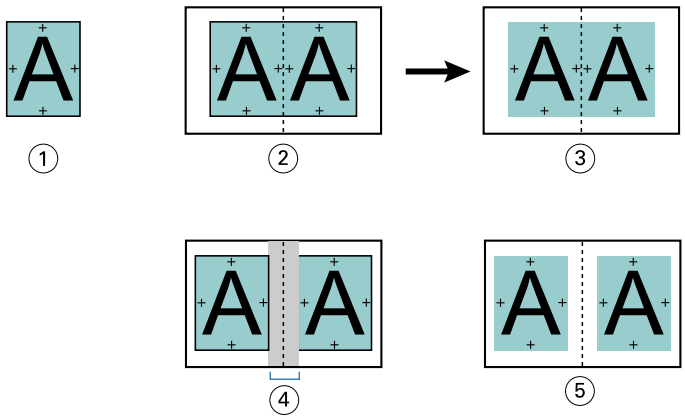
Nota: El valor especificado para la separación no cambia los márgenes de página ni el diseño definidos en el documento original. La separación es un margen adicional diseñado para dejar espacio para la encuadernación.

Para conocer el rango admitido de valores de separación de su impresora, consulte *Impresión*.

Alineación por el lomo con separación

Si las páginas están alineadas por el lomo, la distancia del contenido de la página hasta el lomo equivale a la mitad del valor de separación.

Las siguientes ilustraciones muestran la alineación inicial **Por el lomo**, el resultado impreso final sin separación y a continuación el resultado impreso final al añadir una separación:



1 *Tamaño de documento < mitad del tamaño de papel*

2 *Alineación por el lomo sin separación*

3 *Resultado impreso final de Fig. 2*

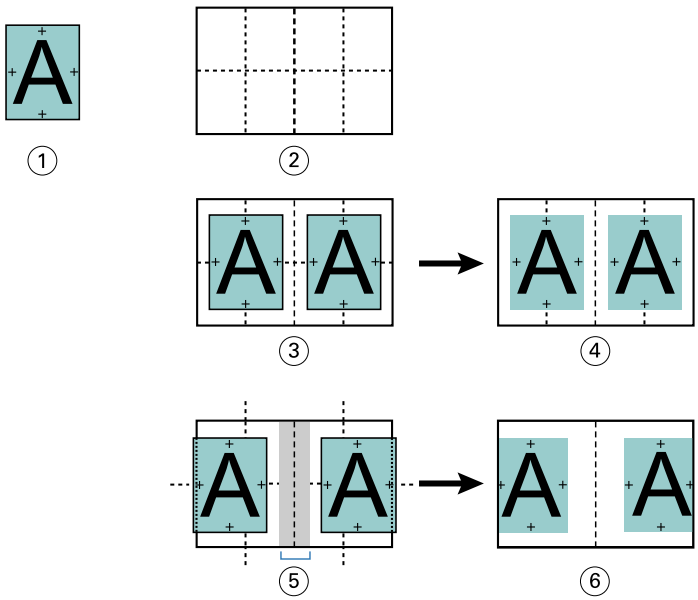
4 *Alineación por el lomo con separación*

5 *Resultado impreso final de Fig. 4*

Alineación por el centro con separación

Si las páginas están alineadas por el centro, la distancia desde el lomo equivale a la mitad del valor de separación más el desplazamiento inicial de la alineación de página en el centro.

Las ilustraciones siguientes muestran la alineación inicial **Por el centro**, el resultado impreso final sin separación y a continuación el resultado impreso final al añadir la separación:



1 *Tamaño de documento < mitad del tamaño de papel*

2 *Tamaño de papel*

3 *Alineación por el centro sin separación*

4 *Resultado impreso final de Fig. 3*

5 *Alineación por el centro con separación*

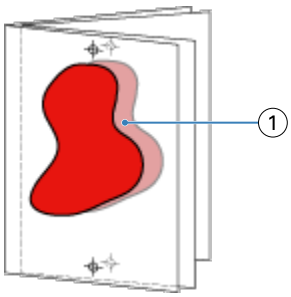
6 *Resultado impreso final de Fig. 5*

Nota: Cuando se aumenta la separación, el contenido de las páginas puede quedar cortado si alcanza el borde de la hoja o del área no imprimible del papel.

Compensar desplazamiento

El desplazamiento se produce en cuadernillos encuadernados como folletos o folletos anidados impresos en papel grueso o que tienen muchas páginas. Utilice **Compensar desplazamiento** para contrarrestar los efectos del desplazamiento.

Cuando las hojas se pliegan para crear las signaturas (hojas plegadas que forman las páginas de un cuadernillo), cada pliegue provoca un pequeño desplazamiento incremental en la ubicación del contenido de la página. El resultado es que los márgenes exteriores se reducen hacia el centro del cuadernillo cuando este se guillotina. El contenido de las páginas puede quedar cortado o imprimirse demasiado cerca del borde exterior.



1 Desplazamiento

Soportes combinados con encuadernación una por cara Pliego a pliego

Puede especificar valores de soportes combinados en el creador de cuadernillos en **Propiedades del trabajo** para trabajos de encuadernación un por cara Pliego a pliego. La mejora de soportes mezclados integra una ventana y un visualizador de soportes combinados en la ventana Creador de cuadernillos.

Nota: Soportes combinados con encuadernación una por cara pliego a pliego no se admite en Fiery Driver Para poder utilizar esta función, debe enviar su trabajo a la cola **En espera** en Command WorkStation.

El visualizador de soportes combinados presenta la paginación real del producto final, proporcionando una representación en tiempo real de las selecciones realizadas en el diálogo de soportes combinados. Puede ver el diseño de los trabajos por páginas o por hojas.

En soportes combinados para el tipo de encuadernación 1 por cara Pliego a pliego de Creador de cuadernillos, puede especificar:

- Inicio de capítulo: Cuando se designa un inicio de capítulo en un trabajo a doble cara, se insertan páginas vacías implícitas.
- Rangos de páginas y tipo de papel para los rangos de páginas.
- Insertos vacíos y tipo de soporte para insertos: Los insertos vacíos especificados por el usuario son vacíos explícitos. Las páginas vacías explícitas e implícitas tienen designaciones distintas en el visualizador de soportes combinados.

Nota: Los valores de inserción de pestañas y definición de portada no pueden especificarse en soportes combinados del Creador de cuadernillos.

Al utilizar soportes combinados en el Creador de cuadernillos, se deshabilitan en la pestaña **Soporte**. Las selecciones realizadas en el Creador de cuadernillos se mostrarán posteriormente en la pestaña **Soporte** y en Fiery Compose.

Especificar los valores de soportes combinados en Creador de cuadernillos

El visualizador de soportes combinados se muestra cuando se selecciona la encuadernación 1 por cara pliego a pliego en el tipo de cuadernillo.

No todas las impresoras admiten la encuadernación 1 por cara pliego a pliego. Si no se admite la encuadernación 1 por cara pliego a pliego, la opción no se muestra en el menú **Tipo de cuadernillo**.

1 Seleccione el trabajo en el Command WorkStation**Centro de trabajos** y abra la ventana **Propiedades del trabajo**.

2 Seleccione **Cuadernillo** en la pestaña **Diseño**.

3 Elija **1 por cara pliego a pliego** como **Tipo de cuadernillo**.

4 Seleccione el borde de encuadernación.

5 Especifique el **Tamaño de papel de cuerpo** y el **Tamaño de papel de portada**.

Nota: Definir portada no está disponible como opción de soportes combinados en Creador de cuadernillos. Las definiciones de portada se crean con las opciones estándar de Creador de cuadernillos.

6 Especifique la configuración de portada y cualquier otro valor necesario.

7 Desplácese hacia abajo hasta el visualizador de **soportes combinados** y especifique la configuración usando los controles siguientes:

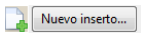
- Pestaña **Páginas**: haga clic para mostrar el diseño del cuadernillo organizado por páginas del documento y para ver su relación con respecto a las hojas.
- Pestaña **Hojas**: haga clic para mostrar el diseño del cuadernillo organizado por hojas y para ver su relación con respecto a las páginas.
- **Páginas de inicio de capítulo**: escriba los números de página que desee designar como inicios de capítulo separados por comas. Las páginas de inicio de capítulo se designan en el visualizador. En caso de que sea necesario, se insertan páginas vacías implícitas. La siguiente imagen muestra el marcador de inicio de capítulo y la página vacía implícita insertada después de la página 10.



- **Nuevo rango de páginas**: haga clic en el icono o botón para escribir números de página y aplicar después configuraciones de papel a rangos de páginas concretos.



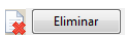
- **Nuevo inserto**: haga clic en el icono o botón para insertar una página vacía en una ubicación específica y aplicar configuraciones de papel al inserto.



- **Editar**: haga clic en el icono o botón para modificar las configuraciones de papel de un rango de páginas o un inserto nuevo.



- **Eliminar**: haga clic en el icono o el botón para eliminar configuraciones de un rango de páginas o un inserto nuevo.



Para obtener más información acerca de los valores de papel que se aplican al servidor Fiery, consulte *Impresión* y *Utilidades* en el conjunto de documentación del usuario.

Desplazarse por los trabajos en soportes combinados

El visualizador de **soportes combinados** se muestra cuando se selecciona la encuadernación uno por cara pliego a pliego en el tipo de cuadernillo.

- En el visualizador de **soportes combinados** puede desplazarse por el documento de las siguientes formas:
  - Barras de desplazamiento
  - Flechas de desplazamiento: Haga clic en las flechas interiores para desplazarse hacia atrás o hacia delante a la página adyacente de la secuencia. Haga clic en las flechas exteriores para desplazarse al principio o al final del documento. El campo de texto muestra la acción. Introduzca un número de página en el campo para ir a ella. Las flechas están deshabilitadas si no es posible desplazarse en el documento. Si agrega insertos vacíos, aparece otro conjunto de flechas de desplazamiento, lo que permite avanzar y retroceder de un inserto vacío a otro.



Ver el diseño de un trabajo como páginas

Puede seleccionar que la paginación del trabajo se muestre por páginas o por hojas. Las páginas y hojas del documento están alineadas entre sí, de manera que puede ver qué páginas se imprimen en qué hojas.

- Para ver un trabajo por páginas, haga clic en la pestaña **Páginas** de la parte superior del visualizador.



La ilustración muestra un trabajo con la visualización de páginas. El número que aparece a continuación de **Páginas** en la pestaña indica el número de páginas del documento, que aparecen representadas mediante miniaturas en la fila superior. Las páginas se presentan en orden lineal, de forma correspondiente al orden lógico de lectura del documento de origen.

La segunda fila muestra cómo se ordenarán las hojas en la impresora. El contenido de la portada, que en este ejemplo se compone de las dos primeras páginas del documento, se muestra al principio en el orden de lectura. Puede utilizar la barra de desplazamiento u otros controles de navegación para ver el contenido de la contraportada al final del trabajo.

Ver el diseño de un trabajo como hojas

Cuando se visualiza el trabajo por hojas, el orden de estas es fundamental.

- Para ver un trabajo por hojas, haga clic en la pestaña **Conjuntos sal** de la parte superior del visualizador.



Las miniaturas de la fila superior representan el orden real de la impresión en la impresora. La segunda fila muestra qué páginas se imprimirán en qué hojas. Por ejemplo, en la siguiente ilustración, la portada incluye el contenido de las dos primeras páginas del documento como portada, el contenido de la antepenúltima página como el lomo y el contenido de las dos últimas páginas del documento como contraportada.

Nota: La portada siempre se muestra en primer lugar aunque se imprima como la última hoja en algunas impresoras.

Limitaciones de los soportes combinados en Creador de cuadernillos

Las siguientes acciones no pueden realizarse en Soportes combinados para la encuadernación una por cara pliego a pliego.

- Inserción de páginas antes, entre o después de las páginas del documento cuyo contenido se haya asignado a la portada.
- Inserción de cualquier página fuera de lo que será el libro encuadernado terminado.
- Inserción de cualquier página que divida físicamente la portada.
- Especificación de papeles de distintos tamaños en un trabajo. Las selecciones del tamaño de papel para el **Nuevo rango de páginas** y el **Nuevo inserto** están limitadas al mismo tamaño que la signatura del cuerpo.

Nota: Las impresoras que admiten la inserción de medio plegado en Z admiten tamaños de papel que sean el doble del tamaño de la signatura del cuerpo.

Agregar una portada

En Creador de cuadernillos, puede agregar una portada a los cuadernillos de Folleto y especificar el papel para la portada.

Sólo en el caso del Folleto, el Creador de Cuadernillos incluye dos opciones de portada, preimpresa y en línea, para las cuales puede especificar el tipo de papel. Puede especificar más opciones para una portada en línea. Si la impresora cuenta con un terminador avanzado, como, por ejemplo, un encuadernador pliego a pliego, consulte *Impresión* en la documentación del usuario para ver más opciones de portada.

1. En la pestaña **Diseño** > **Cuadernillo** del Fiery Driver o **Propiedades del trabajo**, seleccione **Folleto** en **Tipo de cuadernillo** y seleccione un borde de encuadernación.
2. Especifique la configuración de **Tamaño de papel** y **Alineación de páginas** para el cuerpo del cuadernillo.

3 En el menú **Portada** > **Entrada de contenido**, realice una de las siguientes acciones:

- Para insertar una portada preimpresa, seleccione **Preimpreso**. La portada preimpresa se combina con las páginas de cuerpo del cuadernillo, que se imprimen por separado. Si selecciona esta opción, las opciones **Portada delantera** y **Contraportada** se deshabilitan.
- Para especificar una portada en línea, seleccione **Portada y contraportada separadas**. Al especificar esta opción, se imprimen las páginas de la portada y las del cuerpo como un solo trabajo. Las páginas separadas del documento se imponen sobre una sola hoja que compone la portada del cuadernillo.

  Puede especificar una portada en línea si su documento original incluye las páginas de portada y/o la ilustración de portada del cuadernillo. El contenido de la portada puede estar formado por las páginas primera y última de su documento, por las dos primeras y las dos últimas páginas, o por cualquier combinación. Si selecciona esta opción, puede especificar las opciones **Portada delantera** y **Contraportada**.
- **Portada delantera** y **Contraportada** (solo portadas en línea): estas opciones permiten decidir rápidamente si desea que la portada y la contraportada se impriman en las dos caras de la hoja, en una sola cara o con las dos caras vacías, sin necesidad de agregar páginas vacías al documento original.

  La opción **Contraportada** para la encuadernación de **folletos** también permite seleccionar **Imprimir en cualquier cara**. Cuando se selecciona el valor **Imprimir en cualquier cara**, la impresión se realiza en una o ambas superficies de la plancha de portada, agregando solo tantas páginas vacías como sea necesario y colocándolas al final del cuadernillo en lugar de entre el cuerpo y la contraportada.

Nota: Al imprimir una portada en línea con la encuadernación superior, la contraportada exterior gira automáticamente 180 grados para coincidir con la orientación de la portada.

4 Haga clic en **Definir portada** para abrir la ventana de configuración **Papel de portada** para especificar el tipo de papel, el tamaño y la bandeja de origen. Esta opción está disponible tanto para las portadas preimpresas como en línea.

5 Especifique el tipo de papel y su tamaño para el inserto preimpreso o para las portadas en línea.

6 Seleccione la bandeja que contiene los insertos o portadas en línea preimpresos y haga clic en **Aceptar**.

Cambiar el tamaño de documento en una aplicación

Cambie el tamaño del documento original en la configuración de impresión de la aplicación en la que creó el documento.

Antes de cambiar el tamaño del documento, asegúrese de que la impresora admite el tamaño de papel.

1 Abra el documento original y vaya al menú de configuración de impresión o configuración de página de la aplicación.

2 Seleccione su impresora en el menú Nombre de impresora.

3 Seleccione en la lista de tamaños de papel disponibles y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Al seleccionar un tamaño de papel en la lista disponible, no necesita considerar el borde de alimentación del papel.

Cambiar la unidad de medida

Puede utilizar milímetros, puntos o pulgadas para las medidas.

Nota: No puede cambiar el idioma y la unidad de medida para Fiery Driver.

1 EnCommand WorkStation, vaya a **Edición** > **Preferencias**.

2 Haga clic en **Región** para abrir el panel **Configuración regional**.

3 Seleccione la unidad de medida en el menú **Unidades de medida** y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Los cambios se aplicarán la próxima vez que inicie Command WorkStation.

Ver una presentación preliminar de un cuadernillo

Puede ver una presentación preliminar de un cuadernillo en la ventana **Presentación preliminar** o **Fiery Preview**.

Nota: No es posible ver presentaciones preliminares de trabajos cuando se trabaja con el Creador de cuadernillos en el Fiery Driver.

- En la lista Command WorkStation **En espera** del **Centro de trabajos**, seleccione su trabajo de impresión y seleccione **Acciones** > **Presentación preliminar en el menú** .
  - Si el trabajo está en cola y en espera, el trabajo se muestra en la ventana**Fiery Preview**.
  - Si el trabajo se ha procesado y está en espera, se muestra en la ventana **Presentación preliminar**.

Ejemplos de flujo de trabajo de Creador de cuadernillos

Los ejemplos de flujo de trabajo del Creador de cuadernillos ofrecen un resumen de los pasos necesarios para los siguientes tipos de cuadernillo con el asistente:

- Imprimir un cuadernillo Pliego a pliego en la página 418
- Imprimir un cuadernillo de Folleto en la página 419
- Imprimir un cuadernillo de Folletos anidados en la página 419
- Imprimir un folleto 1 por cara pliego a pliego en la página 420

Imprimir un cuadernillo Pliego a pliego

Puede utilizar el asistente del Creador de cuadernillos para imprimir el cuadernillo **Perfecto**.

1 Puede acceder al Creador de cuadernillos desde la ventana **Propiedades del trabajo**o Fiery Driver.

2 Haga clic en **Iniciar asistente**.

3 Seleccione el **Tipo de cuadernillo** y el **borde de encuadernación** y haga clic en **Siguiente**.

4 Seleccione el tamaño de papel para el cuerpo y haga clic en **Siguiente**.

5 Configure la alineación de páginas y el valor de separación (opcional), y haga clic en **Siguiente**.

6 Consulte el resumen de configuraciones para confirmar la configuración del cuadernillo y haga clic en **Finalizar** para volver a **Diseño** > **Cuadernillo** en Fiery Driver o en la ventana **Propiedades del trabajo**.

7 Configure otras opciones de impresión (opcional) y opciones de terminación (tales como plegado, engrapado o encuadernado) en el controlador de impresora Fiery Driver o en la ventana **Propiedades del trabajo de** y continuación, haga clic en **Aceptar**.

Imprimir un cuadernillo de Folleto

Para imprimir un cuadernillo de **Folletos anidados**, puede utilizar el asistente del Creador de cuadernillos.

1 Puede acceder al Creador de cuadernillos desde la ventana Fiery Driver o **Fiery Driver**

2 Haga clic en **Iniciar asistente**.

3 Seleccione el **Tipo de cuadernillo** y el **borde de encuadernación** y haga clic en **Siguiente**.

4 Especifique el origen y el contenido de la portada.

5 Si seleccionó la opción **Portada y contraportada separadas** en origen y contenido de la portada, especifique cómo desea imprimir cada portada, **Dentro** o **Fuera**:

- **Imprimir portada**
- **Imprimir contraportada**

6 Haga clic en **Siguiente**.

7 Si seleccionó **Insertar** en origen y contenido de la portada, haga clic en **Siguiente**.

8 Seleccione el tamaño de papel para el cuerpo y, para la portada, haga clic en **Definir portada**.

9 En la ventana de configuración de **Papel de portada**, especifique el soporte, el tamaño y la bandeja de origen.

10 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

11 Configure la alineación de páginas, el valor de separación y la compensación de desplazamiento (opcional).

12 Consulte el resumen de configuraciones para confirmar la configuración del cuadernillo y haga clic en **Finalizar** para volver a **Diseño** > **Cuadernillo** en Fiery Driver o en la ventana **Propiedades del trabajo**.

13 Configure otras opciones de impresión (opcional) y opciones de terminación (tales como plegado, engrapado o encuadernado) y después haga clic en **Aceptar**.

Imprimir un cuadernillo de Folletos anidados

Para imprimir un cuadernillo de **Folletos anidados**, puede utilizar el Creador de cuadernillo.

1 Puede acceder al Creador de cuadernillos desde la ventana Fiery Driver o **Fiery Driver**

2 Haga clic en **Iniciar asistente**.

3 Seleccione el **Tipo de cuadernillo** y el **borde de encuadernación** y haga clic en **Siguiente**.

4 Seleccione el tamaño de papel del cuerpo y el número de hojas de un subconjunto, y haga clic en **Siguiente**.

5 Configure la alineación de páginas, el valor de separación y la compensación de desplazamiento (opcional), y haga clic en **Siguiente**.

6 Consulte el resumen de configuraciones para confirmar la configuración del cuadernillo y haga clic en **Finalizar** para volver a **Diseño** > **Cuadernillo** en Fiery Driver o en la ventana **Propiedades del trabajo**.

7 Configure otras opciones de impresión (opcional) y opciones de terminación (tales como plegado, engrapado o encuadernado) en el controlador de impresora Fiery Driver o en la ventana **Propiedades del trabajo de** y continuación, haga clic en **Aceptar**.

Imprimir un folleto 1 por cara pliego a pliego

Para imprimir un folleto **1 por cara pliego a pliego**, puede utilizar el asistente del Creador de cuadernillos.

Nota: La configuración está disponible si la admite el servidor Fiery.

1 Puede acceder al Creador de cuadernillos desde la ventana **Propiedades del trabajo**o Fiery Driver.

2 Haga clic en **Iniciar asistente**.

3 Seleccione el **Tipo de cuadernillo** y el **borde de encuadernación** y haga clic en **Siguiente**.

4 Seleccione el tamaño de papel para el cuerpo y haga clic en **Siguiente**.

5 Configure la alineación de páginas y el valor de separación (opcional), y haga clic en **Siguiente**.

6 Consulte el resumen de configuraciones para confirmar la configuración del cuadernillo y haga clic en **Finalizar** para volver a **Diseño** > **Cuadernillo** en Fiery Driver o en la ventana **Propiedades del trabajo**.

7 Configure otras opciones de impresión (opcional) y opciones de terminación (tales como plegado, engrapado o encuadernado) en Fiery Driver o en la ventana **Propiedades del trabajo de** y continuación, haga clic en **Aceptar**.

Limitaciones de Creador de cuadernillos

El Creador de cuadernillos tiene restricciones relacionadas con los archivos PDF, tipo de cola y otras limitaciones.

PDF seguro

Los archivos PDF de Adobe pueden guardarse con una configuración de seguridad que restringe su apertura, impresión o edición (se conoce como *documento restringido*). Los documentos restringidos no pueden imprimirse con el Creador de cuadernillos.

Tipo de cola

El Creador de cuadernillos no admite los trabajos enviados a la cola directa. Los trabajos de impresión de Creador de cuadernillos deben enviarse a la cola de impresión o a la cola En espera.

Opciones de impresión

- La impresión de datos variables no se admite con el Creador de cuadernillos.
- Soportes combinados se admite en Creador de cuadernillos solamente para trabajos de encuadernación de una cara pliego a pliego. Consulte Soportes combinados con encuadernación una por cara Pliego a pliego en la página 413.
- La opción Eliminar fondo blanco de PPT (una opción de impresión diseñada para su uso con documentos de PowerPoint) no se admite con Creador de cuadernillos.

Glosario de Creador de cuadernillos

Estos términos están relacionados con el proceso de creación de cuadernillos.

Imposición 2 por cara	Imprime dos páginas del documento en cada cara de una sola hoja de papel.
Administrador	Dispone de un acceso total a las funciones de Command WorkStation y del panel de control del servidor Fiery. Se requiere la contraseña de administrador.
Alineación	Los controles de alineación permiten especificar la posición de una página dentro de su espacio predefinido en la hoja. Por ejemplo, si se ha ajustado la página a un tamaño menor que el del espacio, puede alinear la página con la esquina superior izquierda del espacio mediante el control que corresponda a esa posición.
proporción	La relación entre el ancho y el alto. En general, vertical equivale a un ancho inferior (<) al alto. Horizontal equivale a un ancho mayor (>) al alto.
Perfil de color del reverso	Seleccione el perfil de color por defecto que se aplicará al reverso del papel. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en la ventana **Propiedades del trabajo**.
sangrado	La extensión del contenido más allá de la marca de guillotinado que se utiliza para asegurar que el área impresa se extienda hasta justo el borde de una página guillotinada.
indicadores de corte	Aparecen cuando se especifican valores de escalado que harán que la página se imprima fuera del borde de la hoja. Si la ventana está en el modo Diseño, los bordes de página cortados se resaltan en amarillo. Si la ventana se encuentra en el modo Presentación preliminar, el icono de corte aparece a la izquierda del campo Factor de ajuste. Además, la presentación preliminar de página muestra el contenido recortado en el borde de la hoja.
desplazamiento	El desplazamiento, o desplazamiento de encuadernación, es aquel que sufre el área de contenido a causa del plegado incremental de las signaturas en las encuadernaciones con cosido interno y folletos anidados.
ajuste de desplazamiento	Compensa automáticamente el desplazamiento de encuadernación cuando se especifica la encuadernación con cosido interno.

Menú Ajuste de desplazamiento	El menú Ajuste de desplazamiento se utiliza para compensar automáticamente el desplazamiento de encuadernación cuando se especifica la encuadernación con cosido interno.
Personalizado	Personalizado habilita el campo Factor de ajuste y los campos Alto y Ancho de Terminados para que pueda especificar nuevos valores de escalado. Como referencia, se muestran los valores de alto y ancho originales. Cuando se especifica un valor, Imponer actualiza automáticamente los demás campos para proteger las proporciones de alto y ancho de la página.
a doble cara	La impresión en ambas caras del papel.
borde de alimentación	El lado del papel que entra primero en la impresora.
terminador	Cualquier dispositivo diseñado para procesos posteriores a la impresión, como el plegado, el engrapado o la encuadernación.
terminación	Cualquier proceso posterior a la impresión, como el plegado, el engrapado o la encuadernación.
Ajustar alto	Ajusta la escala de las páginas para alcanzar el alto de cada espacio de página en la hoja.
Ajustar ancho	Ajusta la escala de las páginas para alcanzar el ancho de cada espacio de página en la hoja.
Página fija	El modo Página fija permite agregar una imposición a los documentos que contienen páginas del mismo tamaño.
marca de plegado	Una línea punteada que marca la ubicación de un pliegue.
Perfil de color de anverso	Seleccione el perfil de color por defecto que se aplicará al anverso del papel. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en la ventana **Propiedades del trabajo**.
N por cara	La impresión N por cara consiste en agrupar imágenes o páginas separadas en una hoja en lugar de colocar cada una en una hoja separada.
separación	Un margen adicional que deja espacio para la encuadernación u otras opciones de terminación (no debe confundirse con los márgenes de página).
área imprimible	El área del papel en la que se puede hacer marcas.
portada en línea	Material de portada y/o contraportada que se imprime junto con las páginas del cuerpo del mismo trabajo.
etiqueta del trabajo	Contiene textos descriptivos utilizados en el nombre del trabajo, la información de la hoja y la fecha y hora.
horizontal	En un documento horizontal, el ancho es mayor (>) que el alto.
Vista de diseño	El modo Vista de diseño muestra páginas genéricas numeradas que permiten determinar la posición de las páginas del documento original en los trabajos con imposición. Puede girar las páginas individuales en la vista de diseño.

borde izquierdo	Especifica la encuadernación a lo largo del borde izquierdo del cuadernillo. El cuadernillo se lee de izquierda a derecha.
márgenes	El espacio blanco o vacío que rodea al área imprimible. Los márgenes pueden variar dentro de un documento.
Perfil de color del papel	Seleccione el perfil de color por defecto que se aplicará tanto al anverso como al reverso del papel. Este atributo puede modificarse especificando un perfil de color diferente en la ventana **Propiedades del trabajo**.
Páginas mezcladas	El modo Páginas mezcladas permite agregar imposiciones a documentos que contienen páginas de distintos tamaños.
encuadernación de folletos anidados	Una combinación de los métodos de encuadernación de folleto y pliego a pliego. Como en la encuadernación de folletos, las signaturas se pliegan juntas en un grupo que da lugar a un subconjunto. A continuación, los subconjuntos son apilados uno sobre otro y encolados, como en la encuadernación pliego a pliego.
terminación fuera de línea	Material de portada impreso separadamente y unido a las páginas principales después de la impresión.
desplazamientos	Los valores de desplazamiento se calculan respecto de la posición de la alineación y se restablecen a cero si se especifica una nueva alineación.
Operador	Tiene acceso a todas las funciones del Centro de trabajos. En el Centro de dispositivo, no tiene acceso a Configure, Copia de seguridad y restaurar, el cambio de contraseña ni el borrado del Registro de trabajo. Es posible ver Paper Catalog o catálogo de soportes, las impresoras virtuales y las funciones de gestión del color, pero no es posible editarlas. Se requiere la contraseña de operador.
Herramienta Desplazar manualmente	Permite arrastrar la parte del trabajo que desee a la vista.
encuadernación pliego a pliego	Un grupo de signaturas plegadas individualmente que se apilan a lo largo de un pliegue común para su encuadernación. El lomo se aplana y encola.
vertical	En un documento vertical, el ancho es inferior (<) al alto.
bandeja de insertador posterior	Una bandeja que permite introducir cualquier material vacío o preimpreso que no pasa por el fusor de la impresora.
Vista Presentación preliminar	El modo de vista Presentación preliminar muestra una aproximación de la apariencia de la salida impresa final. A veces se denomina WYSIWYG (siglas de las palabras inglesas What You See Is What You Get).
área imprimible	El espacio asignado para el contenido de las páginas (texto o imágenes).
marcas de imprenta	Designan la ubicación de los pliegues, cortes, márgenes, separaciones y sangrados. Las marcas de imprenta aparecen en la hoja impresa fuera del área de contenido principal del trabajo.
distribución de imprenta	Muestra las páginas en el orden y con el diseño que se imprimieron como un trabajo con imposición.

impresión En un servidor Fiery, la impresión hace referencia a la transferencia, a alta velocidad, de la imagen de trama desde un servidor Fiery a la impresora, con lo que se libera RAM para el trabajo siguiente. Mientras que el archivo del trabajo de impresión suele guardarse en el disco, las imágenes de trama se mantienen en la memoria RAM durante y después de cada trabajo de impresión. Sin embargo, tanto los usuarios como los operadores pueden solicitar que la imagen de trama se guarde en el disco junto con el archivo del trabajo de impresión original. El guardado de imágenes de trama en el disco ofrece algunas ventajas: los archivos de trama ya están procesados y se imprimen con rapidez. Por otro lado, cada una de las partes del archivo de trama se sigue identificando con una página del documento original, de forma que es posible utilizar de forma individual cualquier página de un archivo de imagen de trama guardado.

procesados/en espera El procesamiento de un trabajo implica la creación de un archivo de trama (imagen de trama) después de haber sido recibido como preparación para la impresión. Se conserva un trabajo procesado/en espera en la cola En espera hasta que se envía a la impresora.

distribución de lector Muestra las páginas en el orden y con el diseño adecuados para ser leídas.

borde derecho Especifica la encuadernación a lo largo del borde derecho del cuadernillo. El cuadernillo se lee de derecha a izquierda.

Procesamiento RIP RIP son las siglas de las palabras inglesas *Raster Image Processing* (procesamiento de imágenes de trama). El procesamiento RIP se refiere al envío del trabajo a través de la primera parte del proceso de impresión. Se interpretan las preferencias de opciones de impresión especificadas para el trabajo y se crea un archivo de imagen de trama. En este archivo de trama (imagen de trama), los datos de color se asocian a cada uno de los puntos que puede reproducir la impresora. Los datos de color indican a la impresora si debe aplicar o no tóner de color cian, magenta, amarillo o negro a cada posición de la página.

encuadernación de folletos Un grupo de hojas plegadas cosidas o grapadas en una línea de plegado común centrado. La encuadernación con cosido interno es el tipo de encuadernación más básico y el más común en el caso de los cuadernillos.

Ajustar a página Cambia la escala de las páginas para obtener el mejor ajuste a la hoja sin imprimir fuera del borde. El modo Ajustar a página es el modo por defecto.

hoja El papel en el que se reproduce un trabajo de impresión en una imprenta.

signatura Una hoja impresa plegada para formar las páginas de un cuadernillo en orden secuencial. Todas las signaturas de un cuadernillo se pliegan de la misma forma.

A una cara La impresión en una sola cara de la hoja.

Menú Tamaño El menú Tamaño incluye elementos que representan todos los tamaños de página definidos por el PPD (archivo de descripción de impresora PostScript) seleccionado actualmente para la impresora.

lomo El lado en el que las signaturas se unen por el pliegue central para coserlas o encuadernarlas

recibido/en espera	Los trabajos de ponen en cola y en espera en el servidor Fiery en preparación para la gestión de trabajos. Tras asignar un destino, el trabajo se pone en cola para ser procesado.
recibiendo	El trabajo, un archivo enviado para imprimir, se guarda en el disco duro del servidor Fiery. El archivo puede llegar en paquetes desde la red o puede cargarse desde un disco. Los trabajos aparecen en la cola en el orden en el que llegan y, generalmente, se mueven por el flujo de trabajo de impresión en el mismo orden a no ser que se cambie la orden. Si se suspende un trabajo, se pone en espera en la cola En espera.
borde superior	Especifica la encuadernación a lo largo del borde superior del cuadernillo.
marcas de guillotinado	Una línea continua que indica la ubicación de un corte.