



Fiery XF 8.0

© 2024 Fiery, LLC. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen werden durch den Inhalt des Dokuments
Rechtliche Hinweise für dieses Produkt abgedeckt.

27. August 2024

Inhalt

Fiery Command WorkStation Übersicht	11
Lernmaterialien	11
Job Center	12
Serverliste anpassen	13
Fensterbereiche "Erweitern" oder "Reduzieren"	13
Befehle für die Verwaltung von Aufträgen in Auftragslisten	14
Symbole auf der Symbolleiste	15
Intelligente Fiery Suchfunktion	15
Suchen nach Aufträgen	16
Job Editor	18
Server Manager	18
Systemwartung	19
Fiery Account	19
Erstellen eines Fiery Account im Fiery Software Manager	19
Konfigurieren der Command WorkStation	20
Verbindung zu mehreren Fiery-Servern	20
Entfernen eines Fiery Servers	20
Weitere Drucker hinzufügen	21
FAST DRIVE	21
Konfigurieren eines Netzwerkdruckers	22
Konfigurieren eines über USB angeschlossenen Druckers	22
Konfigurieren Sie für die Ausgabe von Druckdateien	22
Konfigurieren eines Netzwerkdruckers und Hochladen einer Datei auf den Drucker	23
Konfigurieren der eindeutigen ID des Druckers	24
Medien und Workflows	24
Konfigurieren von Medien	24
Konfigurieren von Workflows	25
Benutzerkontos konfigurieren	29
Anmelden an Command WorkStation	30
Abmelden von Command WorkStation	31
Netzwerkports	31
Voreinstellungen für Command WorkStation festlegen	31
Importieren von Aufträgen	34

Aufträge direkt in Job Center importieren	34
Aufträge automatisch beim Import verarbeiten	35
Aufträge mit hoher Priorität verarbeiten	36
Überwachte Ordner/Virtuelle Drucker	36
Konfigurieren eines überwachten Ordners	36
Konfigurieren virtueller Drucker	37
Fiery XF Universal Driver	38
Installieren von Universal Driver	38
Bei Universal Driver anmelden und drucken	39
Universal Driver-Einstellungen	39
Importieren von Aufträgen mithilfe von Sign Flow Option	39
Importieren eines Auftrags in Command WorkStation mithilfe von Sign Flow Option	41
 Konfigurieren der Druckereinstellungen	 43
Einschalten des Druckers	43
Als Nächstes drucken	44
Auftragsverarbeitung abbrechen	44
Separate Aufträge drucken	44
 PostScript- und PDF-Aufträge	 46
Wechseln zu einer anderen Druckmaschine	46
EPS-Auftragserkennung	47
Festlegen eines Zeitlimits für EPS-Auftragserkennung oder Auflösungsänderung	47
In-RIP-Separation	48
Festlegen, wie Command WorkStation In-Rip-Informationen verarbeitet	48
Seitenfelddefinitionen	49
Eingabe eines Seitenfelds	49
Arbeitsfarbraum	50
Einen Arbeitsfarbraum anwenden	50
Überdrucken in Composite-Aufträgen	50
Überdrucken in Composite-Aufträgen simulieren	51
Nicht eingebettete Schriftarten in PDF-Aufträgen	51
Farbraum der Transparenzmischung in PDF-Aufträgen ignorieren	51
Laden mehrseitiger PDF-Aufträge als Einzelseiten	52
 Bearbeitung von Aufträgen	 53
Winen Auftrag drehen	53
Drehen Sie Aufträge, um den Substratverbrauch zu reduzieren.	53

Einen Auftrag wenden	53
Einen Auftrag skalieren	53
Richten Sie einen Auftrag auf dem Blatt aus	54
Einen Auftrag zuschneiden	55
Auftragsbearbeitungen widerrufen	55
Speichern von Auftragseinstellungen als Workflow	56
Visuelle Hilfen	56
Ändern der Maßeinheit	57
Vergrößern	57
Einrasten aktivieren	57
Lineal-Koordinaten festlegen	57
Arbeiten mit Hilfslinien	58
Visuelle Hilfen anzeigen	58
Auftragsmarkierung	59
Erstellen oder Bearbeiten von Auftragsmarkierungen	59
Auftragsmarkierung neu einrichten	60
Anpassung der Größe der Auftragsmarkierung	60
Kontrollstreifen	61
Einen Kontrollstreifen auswählen	61
Einen dynamischen Keil erstellen	62
Infozeile über zwei Zeilen hinweg drucken	62
Verschachtelung	64
Alle Aufträge schachteln	64
Drucken von Sammelformen erzwingen	65
Ausgewählte Aufträge verschachteln	65
Hinzufügen, Entfernen oder Löschen verschachtelter Aufträge	66
Kopieren von verschachtelten Aufträgen	66
Sammelformen umbenennen	67
Verschachtelte Aufträge anordnen	67
Sammelformaufträge auf dem Blatt ausrichten	67
Verschachtelte Aufträge bearbeite	68
Verschachtelte Aufträge skalieren	68
Sperrern von verschachtelten Aufträgen an einer festen Position auf dem Blatt	69
Ränder um verschachtelte Aufträge hinzufügen	69
Drucken ausgewählter Seiten einer verschachtelten oder mehrseitigen PDF-Datei	69

Verschachtelungsbogen hinzufügen oder entfernen	70
Motivaufteilung	71
Kacheln erstellen	71
Kacheln mit Überlappung erstellen	72
Kacheln mit einem Klebebereich drucken	73
Größe der Kacheln ändern	73
Kacheln in einem Motaufteilungsauftrag drehen	73
Kachelkante an einer festen Position sperren	74
Kacheln zusammenfügen oder aufteilen	74
Motivaufteilungsvorschau anzeigen und speichern	74
Kacheln zum Drucken aufteilen	75
Änderungen in letzter Minute vornehmen	76
Änderungen in letzter Minute für einzelne Kacheln	76
Mehrfachduplizieren	77
Step und Repeat erstellen	77
Step und Repeats ändern	78
Auftragskombination	79
Einen Workflow für das automatische Zusammenführen von Aufträgen einrichten	79
Kombinieren von Aufträgen manuell	80
Werkzeuge für die Kalibrierung und Profilierung	81
Color Tools starten	81
Druckerkalibrierung	81
Standardmäßiges Kalibrierungsverfahren	82
Erweitertes Kalibrierungsverfahren	91
Druckeroptimierung	100
Einstellungen für die Optimierung des Medienprofils vornehmen	101
Eine L*a*b*-Optimierungsdatei erstellen	103
Wählen Sie eine L*a*b*-Optimierungsdatei aus.	103
Profile Connector	104
Eine Kalibrierungsdatei in Profile Connector verbinden oder bearbeiten	104
Eine Kalibrierungsdatei oder ein Geräteverbindungsprofil anwenden	105
Drucker-Nachkalibrierung	106
Den Drucker durch Messung nachkalibrieren	106
100 % Tintenbegrenzungen für die Referenz-Kalibrationdatei anpassen	107

Drucker-Nachkalibrierung abschließen	108
Visuelle Korrektur und Plattenkompensation	108
Visuelle Farbkorrekturen ausführen	109
Medienprofile von Drittanbietern	111
Ein Medienprofil mithilfe von Profilerstellungssoftware von Drittanbietern erstellen	111
Medienprofile von Drittanbietern hochladen	112
Farbeigenschaften anpassen	113
Farbaufträge optimieren	113
So erzwingen Sie die Verwendung von 100 %-iger schwarzer Tinte	114
Farbsättigung erhöhen	114
In Graustufen konvertieren	115
Spot-Farben im Job Editor	117
Spot-Farben für einen geladenen Auftrag definieren	117
Eine Spot-Farbtabelle auswählen	118
Eine Spot-Farben-Tabelle für einen geladenen Auftrag auswählen	118
Aufträge mit nicht definierten Spot-Farben drucken	119
Spot-Farben einbeziehen oder ausschließen	119
Tintenfolge ändern	119
Suchpriorität von Spot-Farbennamen festlegen	120
Spot-Farben-Verarbeitung einrichten	120
Erzwingen von Command WorkStation, um das Quellprofil zu verwenden	121
PANTONE PLUS-Spot-Farbenbibliothek auswählen	122
Spot-Farbtabellen löschen	122
Spot-Farben im Color Editor	124
Color Editor starten	124
Hinzufügen einer neuen Sonderfarbe	124
Namenskonflikte beim Importieren von Sonderfarben verwalten	125
Color Editor-Schaltflächen	125
Color Editor-Funktionen	126
Voreinstellungen in Color Editor wählen	127
Spot-Farbe hinzufügen oder duplizieren	128
Volltonsonderfarben definieren	129
Farbverläufe zu einer Spot-Farbe hinzufügen	130
Eine Spot-Farbe zu einem Tintenkanal des Druckers zuweisen	131

Spot-Farben-Alias erstellen	131
Farbgenauigkeit von Sonderfarben überprüfen und verbessern	131
L*a*b*-Sonderfarben in den Farbraum des Druckers konvertieren	132
Die Farbgenauigkeit von L*a*b*-Sonderfarben überprüfen	132
Eine Optimierungsdatei für Sonderfarben erstellen	133
Sonderfarbenvariationen	134
Sonderfarbenvariationen erstellen	134
Ein Musterbuch drucken	136
Nach Sonderfarben suchen	136
Benutzerdefinierte Sonderfarben suchen und umbenennen	137
Sonderfarbentabellen zu Workflows zuweisen	137
Farbprüfung	138
Prüfungswerkzeuge	138
Von Fiery Verify zu Verifier wechseln	138
Prüfungsworkflow in Command WorkStation	139
Einrichten eines Prüfungsworkflows	139
Farbkonsistenz prüfen	144
Eigenständiger Fiery Verify	146
Erstellen oder Bearbeiten einer Prüfungsvorgabe	146
Erstellen oder bearbeiten Sie ein Toleranz-Set	147
Referenz- und Musterfarben in Fiery Verify vergleichen	148
Einzelne Farbfelder messen	149
Eigenständiger Verifier	149
Voreinstellungen für festlegen	149
Referenz- und Musterfarben in Verifier vergleichen	152
Überprüfungsergebnisse	152
Drucken der Überprüfungsergebnisse	155
Einzelne Farbfelder messen	156
Farbkonsistenz über entfernte Standorte	156
Remote-Container erstellen	156
Farbkonsistenz an dezentralen Standorten	157
Finisher-Optionen	159
Fiery Prep-it Konnektivität mit Fiery XF	159
Configure Schnittmarken und fotoba-Marken	159
Konfigurieren von Stanzmarken	160
Cut Server	162

Installieren von Cut Server	162
Konfigurieren von Cut Server	163
Konfigurieren von Command WorkStation für Cut Server	163
Druck- und Schneidegerät einrichten	164
Schnittkonturen	164
Verwenden einer PDF-Box als Schnittkontur	165
Schnittkonturen für geladene Aufträge festlegen	166
Konfigurieren von Schnittkonturvorgaben	166
Ausgabe von Aufträgen mit geschnittenen Konturen	170
Schnittkonturen von der Ausgabe ausschließen	170
Sichtbare Konturmarkierungen aus dem Ausdruck entfernen	171
Laden Sie Schneidesystem-Materialien mit dem Konnektor zur Schneidegeräte- Materialdatenbank herunter	172
Verbesserung der Ausgabequalität	173
RIP und drucken im laufenden Betrieb ausschalten	173
Die RIP-Auflösung erhöhen	174
Bidirektionalen Druck ausschalten	174
Die Länge des gedruckten Auftrags anpassen	174
Format der gedruckten Aufträge einstellen	175
Druckmerkmale simulieren	175
Lichtbedingungen simulieren	176
Einrichten der dynamischen Glättung	177
Erhöhung der Auftragsgeschwindigkeit	179
FAST Processing nutzen oder die RIP-Auflösung verringern	179
Verwenden von FAST Processing	180
Die RIP-Auflösung reduzieren	180
FAST RIP auswählen	180
RIP und drucken im laufenden Betrieb einschalten	181
Bidirektionalen Druck aktivieren	181
Erhöhung der Anzahl der Adobe-Druckmodule	181
Richten Sie den Lastenausgleich ein	182
Bidirektionale Kommunikation	183
Bidirektionale Kommunikation mit EFI Druckern	183
Konfigurieren Sie Ihren Drucker in Command WorkStation für den bidirektionalen Druck	183
Bidirektionale Kommunikation mit einem Print MIS-Gerät aktivieren	184

Verwalten von Command WorkStation	185
Fiery Server Control	185
Anzeigen des Fiery Server Control Symbols	186
Software-Aktualisierungen	186
Medienprofile herunterladen und installieren	187
Lizenz verwalten	188
Windows-Dienste konfigurieren	188
Festlegen von Fiery XF Ordnern	189
Starten von Fiery Server Control mit Windows	190
Systemsicherung	190
System-Sicherung erstellen	190
Eine Sicherungskopie des Systems wiederherstellen	191
Umgebungen	191
Erstellen einer Umgebung	192
Wiederherstellen einer Umgebung	192
Auftragsdateien aufräumen	192
Sofortiges Löschen von Auftragsdateien	193
Auftragsdateien löschen, nachdem ein festgelegtes Kriterium erfüllt wurde	193
Standarddateien von einer externen Quelle hochladen	194
Regionseinstellungen vornehmen	194
Technischer Fiery-Support	196
Kontaktaufnahme mit dem regionalen Fiery-Support	196

Fiery Command WorkStation Übersicht

Fiery Command WorkStation ist die Druckauftragsmanagement-Benutzeroberfläche für Fiery Server.

Die Benutzeroberfläche ist speziell auf den Typ von Fiery Server zugeschnitten, zu dem Sie eine Verbindung herstellen. Jede Version von Command WorkStation bietet Zugriff auf einen bestimmten Satz von Funktionen. In dieser Dokumentation wird beschrieben, wie man Command WorkStation benutzt, wenn man mit dem Fiery XF Server verbunden ist.

Mit Command WorkStation können Sie sich mit mehreren Fiery Servern verbinden und Aufträge von einem einzigen Standort aus verwalten.

Sie können Command WorkStation verwenden, um Aufgaben im Zusammenhang mit der Produktion und dem Proofing zu erledigen, z. B.:

- Skalieren, drehen und Aufträge spiegeln
- Mehrere Aufträge gemeinsam als Sammelform drucken
- Übergroße Aufträge als Kacheln zum Aneinanderfügen drucken
- Spot-Farben verwalten
- Farbgenauigkeit von Ausdrucken überprüfen

Zum Herunterladen von Command WorkStation mithilfe von Fiery Software Manager benötigen Sie einen Fiery Account. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Fiery Account](#) auf Seite 19.

Command WorkStation hat einige optionale Funktionen. Alle sind in dieser Benutzerdokumentation dokumentiert. Optionale Funktionen werden in Command WorkStation jedoch nur angezeigt, wenn Sie über eine entsprechende Lizenz verfügen.

Darüber hinaus bietet Fiery viele weitere Dokumentationsarten, die Sie herunterladen können, um Ihre Software optimal nutzen zu können.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Lernmaterialien

Fiery stellt viele verschiedene Arten von Lernmaterial in Form von Videos und Dokumentationen zur Verfügung, die Ihnen helfen, Ihre Software optimal zu nutzen.

- Videos

Fiery bietet ein umfangreiches Set an Anleitungs- und Schritt-für-Schritt-Videos, um Sie mit allen Informationen zu versorgen, die Sie für den erfolgreichen Betrieb Ihres Systems benötigen. Die Kurse sind von den Grundlagen bis hin zu Expertenthemen sukzessiv aufgebaut. Viele Videos sind in dieser Online-Hilfe direkt verlinkt. Unter learning.fiery.com finden Sie außerdem eine vollständige Liste aller verfügbaren Videos. Mit der Suchfunktion finden Sie Videos zu allen gewünschten Themen.
- Dokumentation

Die folgenden Dokumenttypen stehen auf der [Fiery Website](#) zum Download zur Verfügung:

- Benutzerdokumente (Kurzanleitung, Benutzerhandbuch, Anleitungen zu bestimmten Softwarefunktionen)
- Technische Dokumente (Release-Informationen, Systemanforderungen, Funktionsübersichten usw.)
- Wissensdatenbank (allgemeine Anleitungen zu Farbmanagement, Softwareoptionen, Workflows)
- Beschreibungen des Druckertreibers
- Command WorkStation Menü „Hilfe“

Im Menü „Hilfe“ finden Sie *Fiery Command WorkStation Help* sowie die Dokumentation für den unterstützten Fiery XF Server. Klicken Sie auf **Dokumentation zu <Servername>**, wobei <Servername> den Fiery XF Server bezeichnet. Dies ermöglicht es Ihnen, die für Ihren Fiery XF Server zur Verfügung stehende Dokumentation einzusehen.

Job Center

In Job Center werden an zentraler Stelle die Aufträge aller verbundenen Fiery Server angezeigt. Sie können Aufträge für den Druck vorbereiten, eine Auftragsvorschau und eine Zusammenfassung der Auftrageinstellungen anzeigen und ein Suchwerkzeug hinzufügen.

Hinweis: Wenn Sie gerade eben eine Verbindung mit Ihrem ersten Fiery XF Server hergestellt haben, müssen Sie zunächst Ihren Drucker konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie in der *Kurzanleitung*.

Das Job Center enthält die folgenden Bereiche:

- Seitenleiste – zeigt die Navigation für die folgenden Bildschirme an (von oben, unter dem Fiery Logo): Startseite, Job Center (dieses Fenster) sowie Anwendungen und Ressourcen.
 - Startseite – zeigt eine detaillierte Statusübersicht der verbundenen Fiery XF Server und eine Momentaufnahme der Druckproduktionsstatistiken der letzten Woche.
 - Auftragscenter – hier können Sie die an den verbundenen Fiery XF Server gesendeten Aufträge anzeigen und verwalten.
 - Anwendungen und Ressourcen – hier können Sie mit einem einzelnen Klick auf alle installierten Fiery Anwendungen zugreifen und weitere Anwendungen und Ressourcen für den Fiery XF Server einsehen. Sie können auch auf kostenlose Software-Testversionen und -Downloads zugreifen, die für den ausgewählten Fiery XF Server unterstützt werden.

Hinweis: Zum Anzeigen der Liste der verfügbaren Anwendungen und Ressourcen ist eine Internetverbindung erforderlich.

- Server – zeigt eine Liste der verbundenen Server, Drucker und Auftragswarteschlangen an. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** (+), um eine Verbindung zu weiteren Fiery XF Servern herzustellen. Klicken Sie auf **Server > Server Manager**, um Drucker, Arbeitsabläufe und Medien zu konfigurieren und Benutzer hinzuzufügen.

Um die IP-Adresse des Fiery XF Servers anzuzeigen, bewegen Sie den Mauszeiger über den Namen.

- Auftragsstatus – bietet eine Übersicht über die aktuell verarbeiteten oder gedruckten Aufträge.
- Suche, Ansichten und Filter – Sucht Aufträge nach beliebigen Kriterien, die in den Auftragspalten angezeigt werden. Die erweiterte Suche sucht nach Aufträgen, die auf mehreren Kriterien basieren. Sie können benutzerdefinierte Suchfilter speichern und die Fensteransicht ändern, um Miniaturansichten Ihrer Aufträge anzuzeigen.

- **Auftragsliste** – zeigt alle Aufträge für die ausgewählte Warteschlange, die benutzerdefinierte Ansicht oder den Filter an. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Spaltenüberschrift, um die angezeigten Auftragsinformationen anzupassen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag, um auf Befehle zum Drucken oder Verwalten von Auftrags zuzugreifen oder Details zum Tinten- und Medienverbrauch anzuzeigen. Doppelklicken Sie auf einen Auftrag, um Job Editor zu öffnen und Auftragseinstellungen vorzunehmen.
- **Auftragsvorschau** – zeigt den Auftragsinhalt (Miniaturansicht) eines ausgewählten Auftrags an. Die Vorschau zeigt nur den eingegebenen Inhalt und wird nicht aktualisiert, wenn Sie im Job Editor Farbmanagement- oder Layoutänderungen vornehmen.
- **Auftragszusammenfassung** – bietet Informationen zu einem ausgewählten Auftrag. Klicken Sie auf das Stiftsymbol, um die Anzahl der Kopien zu bearbeiten.
- **Medienkonfiguration** – Zeigt die Einstellungen der ausgewählten Medien an. Sie können ein anderes Medium auf einen ausgewählten Auftrag anwenden, indem Sie auf **Bearbeiten** klicken. Diese Einstellung kann sehr nützlich sein, wenn Sie beispielsweise in letzter Minute zu einer anderen Ausgabeauflösung wechseln möchten.
- **Intelligente Fiery Suchfunktion** – bietet einen direkten Link zu allen Inhalten, die auf Fiery Communities und in der Online-Hilfe verfügbar sind. Die intelligente Fiery Suchfunktion ist ein bequemes Tool, um Informationen zu jedem beliebigen Teil von Command WorkStation zu finden. Klicken Sie auf die Lupe in der linken unteren Ecke des Fensters, um die Suche zu starten.

Serverliste anpassen

Die Reihenfolge der Fiery XF Servereinträge kann angepasst werden.

- 1 Um die Reihenfolge der Fiery XF Server, die im Bereich „Server“ aufgeführt sind, neu anordnen zu können, klicken Sie auf das Symbol **Serverliste anpassen** .
Das Symbol befindet sich oben in der Serverliste, links neben der Schaltfläche + (Server hinzufügen).
- 2 Wählen Sie den Namen des Fiery XF Servers aus und klicken Sie auf **Nach oben** oder **Nach unten**, um den Fiery XF Server an die gewünschte Position zu verschieben.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.
- 4 Wählen Sie für alle Fiery XF Server auf der Registerkarte **Warteschlangen** die anzuzeigenden Warteschlangen aus, z. B. „Gedruckt“, „Verarbeiten“ oder „Beendet“.

Hinweis: Für jeden verbundenen Fiery XF Server muss mindestens eine Warteschlange ausgewählt werden. Wenn Sie die Warteschlange „Alle Aufträge“ ausblenden, sind die folgenden Funktionen nicht verfügbar: die Auftragssuche über alle Fiery XF Server und das Erstellen von benutzerdefinierten Ansichten.

Fensterbereiche "Erweitern" oder "Reduzieren"

Sie können die Bereiche **Auftragszusammenfassung** und **Server** erweitern oder reduzieren. Sie können ebenfalls die einzelnen Server im Bereich **Server** reduzieren.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Pfeilsymbol in der Titelleiste des Fensterbereichs **Vorschau**, um die Vorschau zu erweitern oder zu reduzieren.
 - Klicken Sie auf das Plus- oder Minuszeichen neben einem Server in der Liste **Server**.
 - Um den gesamten Bereich **Server** links zu reduzieren, klicken Sie auf das Pfeilsymbol in der Leiste unten links.
 - Um den gesamten Bereich **Auftragszusammenfassung** rechts zu reduzieren, klicken Sie auf das Pfeilsymbol in der Leiste unten rechts.

Befehle für die Verwaltung von Aufträgen in Auftragslisten

Sie können auf Befehle für einen Auftrag zugreifen, der in den Warteschlangen „Angehalten“, „In Bearbeitung“, oder „Gedruckt“ in Job Center angezeigt wird.

Sie können die folgenden Befehle anzeigen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag in einer Warteschlange klicken oder indem Sie auf das Menü **Aktionen** klicken.

Drucken	Der markierte Auftrag wird gedruckt.
Drucken und schneiden	Gibt einen ausgewählten Auftrag an ein Druck- und Schneidegerät oder an einen Schneideplotter aus.
Löschen	Der markierte Auftrag wird gelöscht.
Als nächstes drucken	Der markierte Auftrag wird an den Anfang der Auftragsliste „Drucken“ verschoben. Der aktuell gedruckte Auftrag wird aber nicht unterbrochen. Dasselbe Ergebnis erzielen Sie, indem Sie den Listeneintrag eines Auftrags mit der Maus an den Anfang der Auftragsliste „Drucken“ ziehen.
Verarbeiten und halten	Verarbeitet einen ausgewählten Auftrag aus der Auftragsliste „Angehalten“ oder „Gedruckt“ und platziert ihn in die Warteschlange „Angehalten“.
Vorschau	Aktualisiert die Vorschau, nachdem Sie Auftragsänderungen in Job Editor vorgenommen haben.
Bearbeiten	Öffnet Job Editor, damit Sie vor dem Drucken Auftrageinstellungen vornehmen können.
Neue Sammelform	Erstellt eine Sammelform aus einem oder mehreren ausgewählten Aufträgen
Zum Drucker kopieren	Kopiert einen Auftrag in die Warteschlange eines anderen Druckers desselben Modells. Der Zieldrucker muss in Command WorkStation vorkonfiguriert sein, andernfalls wird er nicht in der Liste Zum Drucker kopieren angezeigt.
Zum Drucker verschieben	Verschiebt einen Auftrag in die Warteschleife eines anderen Druckers desselben Modells. Die Zieldrucker muss in Command WorkStation vorkonfiguriert sein, sonst wird er nicht in der Liste Zum Drucker verschieben angezeigt.

Auftragsdetails	Öffnet das Fenster Auftragsdetails , in dem Tinteninformationen, Medieninformationen und die Druckzeit von Aufträgen angezeigt werden. Trifft nur zu, wenn Ihr Drucker bidirektionale Kommunikation unterstützt.
Abbrechen	Die ausgewählten Aufträge werden abgebrochen. Nur anwendbar auf Aufträge, die noch in den Warteschlangen „Drucken“ oder „Verarbeiten“ angezeigt werden.

Symbole auf der Symbolleiste

Die Job Center -Symbolleiste enthält Symbole zum Importieren, Drucken und Löschen von Aufträgen sowie zum Starten von zusätzlich verfügbaren Optionen.

Importieren	Öffnet das Fenster Dateien zum Importieren auswählen .
Neue Sammelform	Erstellt eine Sammelform von mindestens einem ausgewählten Auftrag.
Drucken	Der markierte Auftrag wird gedruckt.
Drucken und schneiden	Gibt einen ausgewählten Auftrag an ein Druck- und Schneidegerät oder an einen Schneideplotter aus.
Löschen	Der markierte Auftrag wird gelöscht.
Color Tools	Startet Color Tools, ein Werkzeug zum Erstellen und Bearbeiten aller Arten von Profilen.
Color Editor	Startet Color Editor, ein Werkzeug zum Definieren, Messen und Bearbeiten von Sonderfarben.
Verifier	Startet Verifier, ein Werkzeug zum Überprüfen der Farbkonsistenz durch Vergleichen von gemessenen Farbwerten mit einer Referenz.

Hinweis: Einige Tools sind nur verfügbar, wenn Sie eine geeignete Lizenz besitzen.

Intelligente Fiery Suchfunktion

Mit der intelligenten Fiery Suchfunktion können Sie nach Informationen und Schulungsressourcen suchen, um mehr über die Funktionen von Command WorkStation und Fiery zu erfahren.

Mit der intelligenten Fiery Suchfunktion können Sie die folgenden Ressourcen in der Fiery Wissensdatenbank suchen:

- Dokumentation 'Hilfe'
- Fiery Communities
- Anleitungen
- Fiery Produktleitfäden

- 1 Klicken Sie im Auftragscenter unten links in der Seitenleiste von Fiery auf das Symbol der intelligenten Fiery Suchfunktion (Lupe).

Die intelligente Fiery Suchfunktion ist in der linken unteren Seitenleiste immer verfügbar, solange oben im Auftragscenter kein anderes Fenster geöffnet ist.

- 2 Geben Sie im Bereich **Fiery Informationen suchen** den Suchbegriff ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Die Liste lässt sich mithilfe der Maus oder der Bildlaufleiste scrollen.

Das Suchfenster zeigt jeweils 10 Ergebnisse an.

- 3 Klicken Sie auf ein Suchergebnis.

Die Informationen werden in Ihrem Standardwebbrowser geöffnet.

Suchen nach Aufträgen

Suchen Sie mithilfe von Suchparametern wie Dateiname, Anwender oder Datum auf einem verbundenen Fiery Server nach Aufträgen.

Die Suchfunktion ermöglicht es Ihnen, Aufträge auf dem aktuell ausgewählten Fiery Server schnell zu finden. Sie ist Teil der Symbolleiste Job Center und für die Aufträge in der aktuellen Ansicht relevant. Sie können nach Aufträgen in den Warteschlangen „Alle Aufträge“, „Angehalten“, „Verarbeiten“, „Drucken“, „Gedruckt“ oder „Beendet“ suchen.

Sie können anhand einer der folgenden Aktionen nach Aufträgen suchen:

- **Einfache Auftragssuche** – Um alle Spalten in der aktuellen Ansicht zu durchsuchen, auch diejenigen, die aufgrund der Bildlaufleiste nicht auf dem Bildschirm angezeigt werden, verwenden Sie das Feld **Suchen**. Wenn Sie beispielsweise **Foto** eingeben, können Sie nach Aufträgen suchen, deren Name „Foto“ enthält, sowie Aufträge, die auf Fotomedien gedruckt werden.
- **Erweiterte Auftragssuche** – Um nach mehreren Kriterien (Spalten) gleichzeitig zu suchen, klicken Sie auf den Pfeil neben den Filtern oberhalb der Spaltenüberschriften und geben Sie die Suchkriterien an.

Einfache Auftragssuche

Sie können das Feld **Suchen** in jeder Ansicht verwenden, um Aufträge zu finden. Wenn Sie von einer Ansicht zu anderen wechseln, werden die vorherigen Suchkriterien gelöscht.

- 1 Geben Sie Ihre Suchkriterien in das Feld **Suchen** ein, das sich unter den Symbolen der Symbolleiste „Auftragscenter“ befindet.

- 2 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf das Lupensymbol (Symbol „Suchen“), um die Aufträge zu suchen, die den angegebenen Suchkriterien entsprechen.

Beim Suchbegriff wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Die Suche für den angegebenen Wert wird über alle Spalten in der aktuellen Ansicht durchgeführt, selbst wenn die Spalten nicht auf dem Bildschirm sichtbar sind (aufgrund der Bildlaufleiste).

Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben, können Sie die aktuellen Suchkriterien löschen, indem Sie auf **Löschen** klicken oder zu einer anderen Ansicht wechseln. Dies ermöglicht Ihnen die Suche anhand von anderen Kriterien.

Durchsuchen aller Fiery Server

Sie können Aufträge suchen, indem Sie in allen angeschlossenen Fiery Servern in Command WorkStation suchen.

Um alle Fiery Server zu durchsuchen, muss Command WorkStation mit mehr als einem Fiery Server verbunden sein.

„Alle Fiery Server durchsuchen“ ausgewählt für einen Suchort im Command WorkStation Auftragscenter.

Wenn Sie die Funktion „Alle Fiery Server durchsuchen“ nutzen, können Sie auch alle Aufträge sehen, die ein bestimmter Benutzer an die Server übermittelt hat.

1 Geben Sie Ihre Suchkriterien in das Feld **Suchen** ein, das sich unter der Symbolleiste „Auftragscenter“ befindet.

2 Klicken Sie im Feld **Suchen** auf die Option **Alle Fiery Server durchsuchen**.

Wenn Aufträge über die einfache Suchfunktion ausgewählt werden, können sie nach folgenden Kriterien gefunden werden: Auftragsstempel, Auftragsstatus, Datum und Uhrzeit, Anwendername, Auftragsgröße und Servername.

3 Im Fenster **Alle Fiery Server durchsuchen** können Sie die Suche weiter anpassen, indem Sie detailliertere Suchinformationen in das Feld **Suchen** eingeben.

4 Doppelklicken Sie auf einen Auftrag aus den Suchergebnissen oder wählen Sie einen Auftrag aus und klicken Sie auf **Auftrag finden**.

Das Fenster **Alle Fiery Server durchsuchen** wird geschlossen und der ausgewählte Auftrag wird automatisch im entsprechenden Fiery Server hervorgehoben.

Alternativ können Sie, wenn Sie einen Auftrag in der Liste auswählen und auf **Suche auf dem Fiery Server anzeigen** klicken, direkt zum Suchergebnis im Fiery Server gelangen. Alle Aufträge, die den einfachen Suchkriterien entsprechen, werden in der Ansicht **Alle Aufträge** angezeigt.

Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben, können Sie die aktuellen Suchkriterien löschen, indem Sie auf **Löschen** klicken. Dies ermöglicht Ihnen die Suche anhand von anderen Kriterien auf allen verbundenen Fiery Servern.

Erweiterte Auftragsuche

Sie können die Funktion **Erweiterte Suche** verwenden, um in der aktuellen Ansicht gleichzeitig nach mehreren Kriterien (Spalten) zu suchen.

1 Wählen Sie eine Ansicht in der Liste der Server auf der linken Seite.

Wählen Sie die Ansicht **Alle Aufträge** aus, um alle Aufträge in allen Warteschlangen auf dem ausgewählten Fiery XF Server anzuzeigen.

2 Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Filter oberhalb der Spaltenüberschriften (z. B. den Auftragsstatus).

3 Wählen Sie die Suchkriterien und klicken Sie auf **Anwenden**.

Eine Mehrfachauswahl innerhalb einer Spalte ist möglich.

Für einige Spalten können Bereiche ausgewählt werden.

Wählen Sie die Ansicht **Alle Aufträge** aus, um alle Aufträge in allen Warteschlangen auf dem ausgewählten Fiery Server anzuzeigen.

- 4 Für die Spalten, die die Datumsinformationen anzeigen, können Sie eine der folgenden Optionen auswählen:
 - **Heute** – Nach Aufträgen für denselben Tag suchen.
 - **Genaueres Datum** – Nach Aufträgen für ein bestimmtes Datum suchen.
Wählen Sie **Vor** oder **Nach** aus, um nach Aufträgen zu suchen, die vor oder nach einem bestimmten Datum gedruckt werden.
 - **Von, Bis** – Nach Aufträgen innerhalb eines fortlaufenden Zeitraums suchen.
- 5 Um nach weiteren Spalten zu suchen, klicken Sie auf den Pfeil neben dem Filter **Weiter** und wählen Sie die Spalten aus, die Sie hinzufügen möchten.
- 6 Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben, können Sie die aktuellen Suchkriterien löschen, indem Sie auf **Löschen** klicken oder zu einer anderen Ansicht wechseln. Dies ermöglicht Ihnen die Suche anhand von anderen Kriterien.

Job Editor

In Job Editor können Sie alle Standardeinstellungen aus dem Workflow überschreiben, einschließlich Farbmanagement, Skalierung, Beschnitt, Druckeinstellungen, Auftragsrotation und Auftrag-Neuaustrichtung.

Sie können Job Editor öffnen, indem Sie in Job Center auf einen Auftrag doppelklicken.

- **Seitenleiste:** Zeigt die Navigationsschaltflächen für die folgenden Registerkarten an: **Datei, Layout, Finishing, Farbe, Drucker, Überprüfen**. Jede Registerkarte ist in Abschnitte unterteilt, die Sie erweitern können, um den Inhalt anzuzeigen, oder auf „Reduzieren“, um den Inhalt auszublenden.
- **Panels:** Auftragseinstellungen anzeigen. Einige Fenster haben ein Kontrollkästchen in der Bedienfeldleiste, die Sie auswählen müssen, um die Einstellungen verfügbar zu machen.
- **Vorschau-Fenster:** Zeigt den Arbeitsbereich für die Auftragsbearbeitung an.
- **Werkzengleiste:** Enthält Werkzeuge und Einstellungen zum Bearbeiten eines ausgewählten Auftrags, Verschachteln, Step und Repeat oder Kacheln.
- **Bildlaufleiste:** Mit dieser Funktion können Sie jeweils mehrere Seiten durch mehrseitige Aufträge scrollen.
- **Zoom:** Skaliert die Vorschau des Auftrags in Bezug auf das Vorschaufenster.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Server Manager

Server Manager ist der Ort, wo Sie Systemwartung vornehmen, Drucker konfigurieren und Anwender hinzufügen.

- **Seitenleiste:** Zeigt die Navigation für die folgenden Bildschirme an: **Server, Drucker, Anwender**.
- **Server:** Stellt Systemwartungseinstellungen bereit.
- **Drucker:** Fügt Drucker hinzu und konfiguriert sie, erstellt Arbeitsabläufe und wählt Medien aus. Die im Server Manager konfigurierten Arbeitsablaufeinstellungen werden als Server-Arbeitsabläufe gespeichert. Sie können beim Importieren eines Auftrags einen Serverworkflow anwenden.
- **Anwender:** Fügt Anwender hinzu und weist Berechtigungen zum Zugriff auf bestimmte Bereiche der Software zu.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Systemwartung

Die Registerkarte **Server** enthält Einstellungen zur Organisation Ihres Fiery Systems.

Serverinformationen & Konfiguration	Bietet allgemeine Einstellungen für Adobe-Print-Engines, PANTONE PLUS-Farbdefinitionen, Update-Benachrichtigungen, FAST RIP und bidirektionale Kommunikation. Mit dieser Option können Sie die Vorschau-Auflösungseinstellungen und ein Monitorprofil auswählen. Wenn Ihr Fiery XF Server die Einstellung Druckvorschau aktivieren unterstützt, wählen Sie diese Option, um die Vorschau anhand des ausgewählten Medienprofils anzuzeigen. Außerdem wird die Anzahl der Verarbeitungsthreads sowie die Menge an freiem Festplattenspeicher angezeigt.
Sichern und Wiederherstellen	Erstellt eine Systemsicherung der ausgewählten Elemente.
Wartung	Löscht Ausgabe-, Vorschau- und temporäre Dateien, die während der Auftragsverarbeitung erstellt wurden.
Serverdateipfade	Verschiebt Profile und Programmdateien von ihrem Standardspeicherort auf eine andere Partition.
Datei-Uploader	Lädt Farb- und Medienprofile von einem externen Datenträger oder vom Desktop direkt in den richtigen Programmordner hoch.
Lizenz und Vertrag	Zeigt Lizenzinformationen an und aktiviert oder deaktiviert Lizenzen. Zeigt auch den Status des Vertrags über Softwarewartung und Support (SMSA) an.

Fiery Account

Mit einem Fiery Account können Sie die neuesten Versionen von Command WorkStation herunterladen.

Erstellen eines Fiery Account im Fiery Software Manager

Sie müssen einen Fiery Account erstellen um Command WorkStation und andere Fiery Anwendungen mit Fiery Software Manager herunterladen zu können.

Zur Erstellung eines neuen Fiery Account ist eine gültige E-Mail-Adresse erforderlich.

- 1** Klicken Sie im Fiery Software Manager auf **Upgrade** neben dem Fiery Command WorkStation Package.
- 2** Klicken Sie auf **Konto erstellen**.
- 3** Folgen Sie den auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen, um ein Fiery Account zu erstellen und bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.

Konfigurieren der Command WorkStation

Sie können Ihr Command WorkStation System an Ihre Arbeitsprozesse anpassen, indem Sie die Verbindung zu weiteren Fiery Servern herstellen, Workflows und Medien hinzufügen und anpassen sowie Anwenderkonten konfigurieren.

Zum Herunterladen von Command WorkStation benötigen Sie einen Fiery Account. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Fiery Account](#) auf Seite 19.

Weitere Informationen zum Anmelden und Konfigurieren von Command WorkStation unmittelbar nach der Installation finden Sie in der *Kurzanleitung*.

Verbindung zu mehreren Fiery-Servern

Nachdem Sie sich bei Ihrem ersten Fiery XF Server angemeldet haben, können Sie Aufträge überall in Ihrem Netzwerk verwalten, indem Sie eine Verbindung zu anderen kompatiblen Fiery Servern herstellen.

Alle Fiery Server, mit denen Sie verbunden sind, werden in Job Center aufgelistet. Sie können problemlos zwischen ihnen wechseln, um Ihre Aufträge und Drucker zu verwalten.

Hinweis: Wenn die Verbindung zum Fiery XF Server getrennt wird, versucht Command WorkStation die Verbindung automatisch wiederherzustellen. Um die Funktion automatische Wiederverbindung zu verwenden, öffnen Sie in der Command WorkStation das Fenster **Voreinstellungen** auf der Registerseite **Allgemein** unter **Automatische Wiederverbindung** und wählen Sie **Automatische Wiederverbindung aktivieren**, um die Verbindung zu getrennten Servern mit gespeicherten Kennwörtern automatisch wiederherzustellen.

- 1 In Job Center: Klicken Sie neben den **Server** auf die Schaltfläche **Hinzufügen (+)**.
- 2 Wählen Sie einen beliebigen Fiery Server aus der Liste aus oder geben Sie Hostname oder IP-Adresse des Servers ein. Klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.

Die Spalte **Modell** zeigt an, dass Sie eine Verbindung zu einem Fiery XF Tintenstrahlserver herstellen. Einzelblattserver und Hochgeschwindigkeits-Tintenstrahlserver werden als unterschiedliche Modelle angezeigt.

Klicken Sie alternativ auf **Erweiterte Suche**, um nach einem Fiery XF Server in einem bestimmten IP-Adressbereich innerhalb eines bestimmten Subnetzbereichs zu suchen oder nach einem Schlüsselwort zu suchen. Beschränken Sie den Suchbereich von IP-Adressen so weit wie möglich, um unnötigen Datenverkehr im Netzwerk zu vermeiden.

- 3 Geben Sie Ihren Anwendernamen ein und geben Sie Ihr Kennwort ein. Klicken Sie auf **Anmelden**.

Entfernen eines Fiery Servers

Sie können die Verbindung zu einem Fiery Server trennen.

- Klicken Sie in Job Center mit der rechten Maustaste auf den Fiery Server und klicken Sie dann auf **Fiery Server entfernen**.

Sie können die Verbindung jederzeit wiederherstellen.

Weitere Drucker hinzufügen

Ihre Lizenz bestimmt, welche Drucker in der Software ausgewählt werden können.

Für alle Drucker, die hinzugefügt werden sollen, müssen zunächst Medienprofile geladen werden.

Jeder Drucker muss über eigene Verbindungsinformationen verfügen. Zum Beispiel müssen zwei Drucker desselben Modells eine eigene IP-Adresse haben oder Druckdateien in einem separaten Ordner speichern.

- 1 Klicken Sie in Server Manager in der Seitenleiste auf **Drucker** und anschließend auf die Schaltfläche **Hinzufügen (+)**.

Das Dialogfeld **Neuer Drucker** wird geöffnet.

- 2 Wählen Sie den Druckerhersteller.

- 3 Wählen Sie einen Druckertyp.

Sofern verfügbar, sollte immer ein Druckertyp mit FAST DRIVE im Namen ausgewählt werden. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [FAST DRIVE](#) auf Seite 21.

- 4 Geben Sie einen Namen für Ihren Drucker ein (optional).

Dies ist der Name, der in der Software angezeigt wird. Standardmäßig zeigt Command WorkStation den Druckertyp an. Sie können den Standardnamen überschreiben.

- 5 Fügen Sie eine Beschreibung hinzu (optional).

Sie können beispielsweise den Druckerstandort oder den im Drucker eingesetzten Medientyp eingeben.

- 6 Klicken Sie auf **Weiter**.

- 7 Konfigurieren Sie die Druckerverbindung. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Der Drucker muss eingeschaltet sein. Andernfalls kann er nicht erkannt werden.

- [Konfigurieren eines Netzwerkdruckers](#) auf Seite 22
- [Konfigurieren eines über USB angeschlossenen Druckers](#) auf Seite 22
- [Konfigurieren Sie für die Ausgabe von Druckdateien](#) auf Seite 22
- [Konfigurieren eines Netzwerkdruckers und Hochladen einer Datei auf den Drucker](#) auf Seite 23

- 8 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

FAST DRIVE

Einige Druckermodelle unterstützen FAST DRIVE. FAST DRIVE beschleunigt die Verarbeitungsgeschwindigkeit durch Verwendung der Grafikkarte (GPU) anstelle der Zentraleinheit (CPU) des jeweiligen Auftrags. Dies ist in einigen späteren Versionen von Fiery proServer Premium verfügbar und erfordert eine spezielle Lizenz.

Command WorkStation bietet sowohl FAST DRIVE als auch Nicht-FAST DRIVE-Druckertreiber. Sofern verfügbar, sollte immer ein Druckertyp mit FAST DRIVE im Namen ausgewählt werden. Die ältere Drucker-Treiber stehen zur Verfügung, um die Kompatibilität und Farbkonsistenz mit den Kalibrierungsdateien aus früheren Versionen von Command WorkStation sicherzustellen.

FAST DRIVE wird nur für die Grundlinearisierungsdateien unterstützt, die in Fiery XF 6.5 oder höher erstellt wurden. Kalibrierungsdateien, die in Fiery XF 6.4 oder früher erstellt wurden, können nicht mit dem FAST DRIVE-Druckertreiber verwendet werden.

Im Job Editor, zeigt Ihnen die Seite **Quelldateiinformatioenen** der Registerkarte **Datei** an, ob Ihr Auftrag unter Verwendung von FAST DRIVE-Druckertreiber beschleunigt wurden.

Konfigurieren eines Netzwerkdruckers

Sie können über seine IP-Adresse eine Verbindung zu einem Drucker herstellen.

- 1 Wählen Sie unter **Verbindungstyp** die Option **Über IP-Netzwerk drucken** und geben Sie die IP-Adresse des Druckers ein.
- 2 Wählen Sie den TCP/IP-Protokolltyp aus, den der Drucker für die Datenübertragung verwendet.

Die meisten Drucker unterstützen das RAW-Protokoll und drucken auf Anschluss 9100. Das LPR-Protokoll ist in der Regel Unix-Systemen oder Printserver mit mehreren Schnittstellen vorbehalten. In den meisten Fällen können Sie das Feld leer lassen. Beachten Sie das Handbuch zu Ihrem Drucker, oder wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn Sie sich nicht sicher sind, welches die richtige Einstellung ist.

Hinweis: EFI VUTEK Drucker kommunizieren über Port 8013.

Konfigurieren eines über USB angeschlossenen Druckers

Sie können über einen lokalen Drucker drucken, der über USB mit dem Servercomputer verbunden ist.

- 1 Wählen Sie unter **Verbindungstyp** die Option **Über Port drucken** aus.
- 2 Wählen Sie unter **Port** den Port aus.

Konfigurieren Sie für die Ausgabe von Druckdateien

Sie können ein Benennungsformat definieren und einen Exportordner auswählen, in dem Druckdateien für EFI-Großformatdrucker gespeichert werden.

Druckdateien von EFI VUTEK-Druckern werden im RTL- und TIFF-Format im angegebenen **Export**-Ordner gespeichert. Die Bitmap-, GIF- oder PGN-Dateien werden verwendet, um eine Vorschau eines Auftrags auf einer VUTEK-Benutzeroberfläche anzuzeigen. Sie können Bitmap-, GIF- oder PGN-Dateien in jedem herkömmlichen Grafikprogramm öffnen.

Hinweis: GIF-Dateien werden standardmäßig erstellt. Bei Bedarf können Sie die Einstellung im Druckerbedienfeld **Spezielle Einstellungen** von Server Manager ausschalten.

Druckdateien von EFI Matan, EFI Rolle-zu-Rolle-Drucker im Supergroßformat und Reggiani-Druckern werden als separate TIFF-Dateien im angegebenen **Export**-Ordner gespeichert. Wenn Sie einen **Exportordner** auswählen, der sich im Netzwerk befindet, müssen Sie Zugriffsrechte für den Ordner eingeben.

- 1 Wählen Sie unter **Verbindungstyp** die Option **Dateiausgabe**.
- 2 Definieren Sie den Exportpfad (optional).
Verwenden Sie den Standard-Exportpfad, oder klicken Sie auf **Auswählen** und navigieren Sie zu einem anderen Ordner.

- 3 Wählen Sie ein Benennungsformat für die Druckdateien.

Das Standardbenennungsformat ist *job order_job name_job ID_tile number_page number_Date*. Sie können ein benutzerdefiniertes Namensformat definieren, das auch benutzerdefinierten Text und eine der folgenden Variablen enthalten kann:

Variable	Beschreibung
%count	Zähler
%jobid	Auftrags-ID
%t	Kachelnummer
%p	Seitennummer
%out	Drucker
%cm	Farbmodus
%job	Auftragsname/Sammelformname
%res	Auflösung
%work	Workflow
%date	Datum
%order	Auftragsreihenfolge

Hinweis: Dateinamen können leichter gelesen werden, wenn Sie ein Trennzeichen (z. B. einen Unter- oder einen Bindestrich) zwischen zwei Variablen hinzufügen.

Konfigurieren eines Netzwerkdruckers und Hochladen einer Datei auf den Drucker

Sie können einen EFI VUTEk XT oder einen EFI VUTEk MCORR Drucker über dessen IP-Adresse verbinden und Druckdaten auf einen Ordner des Druckers hochladen.

- 1 Wählen Sie unter **Verbindungstyp** die Option **Über IP-Netzwerk drucken** und geben Sie die IP-Adresse des Druckers ein, der Drucken im Netzwerk unterstützt.
- 2 Bestimmen Sie für das Feld **Exportpfad** den freigegebenen Ordner /vutek/Integration auf dem VUTEk Drucker.

- 3 Geben Sie die Anmeldeinformationen Benutzername und Kennwort, ein, um auf den freigegebenen Ordner auf dem VUTEk Drucker zuzugreifen.

Hinweis: Legen Sie die Felder **Benutzername**, **xfjdfintegration** sowie **Kennwort** als **Fiery.1** fest.

Konfigurieren der eindeutigen ID des Druckers

Sie können die eindeutige Kennung Ihres Druckers ändern.

Wenn Sie einen Drucker in Server Manager auf der Registerkarte **Druckerinformationen** erstellen, wird für jeden Drucker eine eindeutige ID angezeigt (eindeutig für jeden Fiery XF Server). Diese ID stellt die Kennung für das Einrichten von Fiery IQ mit Fiery XF dar.

Sie können die erstellte Kennung verwenden oder eine eigene, eindeutige Kennung für Ihr Gerät eingeben. Dabei kann es sich zum Beispiel um eine Seriennummer für Anschlusszwecke handeln.

Medien und Workflows

Sie können Ihre Arbeitsprozesse automatisieren, indem Sie für jeden Ihrer Medien einen Mediensatz konfigurieren und einen Workflow für jeden Ihrer Auftragsprozesse konfigurieren.

- Das Medium definiert den Tintentyp, das Medium (Typ, Quelle, Größe) sowie alle druckerspezifischen Einstellungen, z. B. den automatischen Ausschneidemodus oder den Weißtintendruck.
- Der Workflow definiert grundlegende Farbmanagement- und Auftragseinstellungen.

Konfigurieren von Medien

Sie können ein neues Medium erstellen, indem Sie eine Kopie eines vorhandenen Mediums erstellen, z. B. eines der generischen Medien. Sie können Medien auch bearbeiten und umbenennen.

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers ein Druckmedium aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - So erstellen Sie ein neues Medium: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen (+)** neben **Media**. Legen Sie einen eindeutigen Namen fest, und klicken Sie auf **Speichern**.
 - So bearbeiten Sie ein vorhandenes Medium: Klicken Sie auf das Medium.
 - So kopieren Sie ein Medium auf einen anderen Drucker desselben Typs: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Medium, klicken Sie auf **Zum Drucker kopieren**, und klicken Sie dann auf einen Drucker.

Hinweis: Sie können Medien in ein anderes Druckermodell kopieren. Stellen Sie jedoch sicher, dass Sie eine kompatible Medienkonfiguration auswählen.

- So duplizieren Sie ein Medium für die Verwendung auf einem Drucker: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Medium, und klicken Sie dann auf **Duplizieren**.
- So benennen Sie ein Medium um: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Medium, und klicken Sie auf **Umbenennen**. Legen Sie einen eindeutigen Namen fest, und klicken Sie auf **Speichern**.

- 3 Passen Sie die Einstellungen an (optional).
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Medium, und klicken Sie auf **Als Standard festlegen** (optional).
Das Standardmedium ist für alle Aufträge, die Sie importieren, vorausgewählt.

Weitere Informationen zum Einrichten von Medien finden Sie in der *Kurzanleitung*.

Konfigurieren von Workflows

Sie können neue Workflows erstellen, indem Sie eine Vorlage auswählen oder eine Kopie eines vorhandenen Workflows erstellen, z. B. den generischen Workflow. Sie können Workflows auch bearbeiten und umbenennen.

Command WorkStation bietet die folgenden Standardvorlagen:

- **PRODUKTION** - Bietet Zugriff auf Einstellungen, die normalerweise in verschiedenen Produktionsumgebungen verwendet werden, verbirgt jedoch die Einstellungen, die speziell auf eine Proofing-Umgebung ausgerichtet sind.
- **PROOF** - Bietet Zugriff auf Einstellungen, die normalerweise in verschiedenen Proofing-Umgebungen verwendet werden, verbirgt jedoch diese Einstellungen, die speziell auf eine Produktionsumgebung ausgerichtet sind.
- **FOTO** - Bietet Zugriff auf Einstellungen, die normalerweise in verschiedenen Fotoumgebungen verwendet werden.
- **CUSTOM** - Bietet Zugriff auf alle lizenzierten Funktionen.

Command WorkStation wählt für jeden Standard-Workflow Quellprofile, Simulations- (Referenz-) Profile und Rendering-Intents vor. Sie können die Farbwiedergabe erheblich verbessern, indem Sie Profile und Rendering-Einstellungen auswählen, die für Ihren Workflow spezifisch sind (siehe [Profile und Wiedergabearten auswählen](#) auf Seite 26).

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Erstellen Sie einen neuen Workflow. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen (+)** neben **Workflow**. Wählen Sie dann den Workflow und die Vorlage, die Ihren Anforderungen am besten entspricht, und klicken Sie auf **Laden**.
 - So bearbeiten Sie einen vorhandenen Workflow: Klicken Sie auf den Workflow.
 - So kopieren oder verschieben Sie Aufträge auf einen anderen Drucker: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Workflow, klicken Sie auf **Auf Drucker kopieren**, und wählen Sie dann einen Drucker aus.
 - So verschieben Sie einen Workflow auf einen anderen Drucker: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Workflow, klicken Sie auf **Auf Drucker verschieben**, und wählen Sie dann einen Drucker aus.
 - So duplizieren Sie einen Workflow: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Workflow, und klicken Sie dann auf **Duplizieren**.
 - So benennen Sie einen Workflow um: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Workflow und wählen Sie **Umbenennen**. Legen Sie einen eindeutigen Namen fest, und klicken Sie auf **Speichern**.
- 3 Passen Sie die Einstellungen an (optional).
Sie können die verfügbaren Einstellungen für jede Workflowvorlage anpassen.

- 4** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Workflow, und klicken Sie auf **Als Standard festlegen** (optional).
Der Standardworkflow ist für alle Aufträge vordefiniert, die Sie importieren.

Sie können Ihre Workflows mithilfe der Einstellungen in den Registerkarten **Datei**, **Layout**, **Fertigstellung**, **Farbe**, **Drucker** und **Überprüfen** anpassen.

Profile und Wiedergabearten auswählen

Command WorkStation verwendet Quellprofile, Simulationsprofile (Referenzprofile) und Wiedergabearten, um die Farbwiedergabe zu steuern. Sie können die Farbwiedergabe deutlich verbessern, indem Sie für Ihren Workflow spezifische Profile und Wiedergabearten auswählen.

- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerseite **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Öffnen Sie im Job Editor auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

- 2** Wählen Sie eine Standardvorgabe für das Farbmanagement aus (optional).

Command WorkStation bietet Farbmanagement-Voreinstellungen für Produktion, Foto, Proofing, Geschäftsgrafiken und Graustufenausgabe. Sie enthalten vorausgewählte für Workflows geeignete Eingangsprofile, Simulationsprofile und Wiedergabearten.

- 3** Wählen Sie **Ggf. eingebettete Profile verwenden** (optional).

Diese Einstellung wird auf JPEG-, TIFF- und PSD-Jobs mit einem eingebetteten Eingangsprofil angewendet. Durch Anwendung eines eingebetteten Eingangsprofils können Sie sicherstellen, dass die Farbeigenschaften des Eingabegeräts bei der Jobverarbeitung berücksichtigt werden.

- 4** Wählen Sie **Dynamische Wiedergabeart verwenden** aus (optional).

Diese Einstellung analysiert die Farben des Auftrags und wendet automatisch die entsprechende Wiedergabeart an (siehe auch [Dynamische Wiedergabeart](#) auf Seite 29).

- 5** Klicken Sie auf **Quellprofile verwalten**.

- 6** Wählen Sie unter **Eingangsprofile** ein geeignetes RGB-, CMYK- und Graustufenprofil aus.

Für jeden Farbraum wird ein häufig verwendetes Eingangsprofil bereits ausgewählt. Sie können auch ein Eingangsprofil verwenden, das mit Ihrem Eingabegerät geliefert wurde. Um ein benutzerdefiniertes Eingangsprofil auszuwählen, müssen Sie es in den Ordner ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Reference kopieren.

Im Lieferumfang von Command WorkStation sind keine Mehrfarbdruck-Eingangsprofile enthalten. Sie können jedoch benutzerdefinierte Mehrfarbdruck-Profil implementieren.

- 7** Wählen Sie für jedes Profil eine geeignete Wiedergabeart aus.

Für jeden Farbraum wird eine häufig verwendete Wiedergabeart bereits ausgewählt. Welche Wiedergabeart am besten geeignet ist, hängt vom Typ des Auftrags ab.

- 8** Wählen Sie unter **Simulationsprofil** die Option **PDF-Ausgabemethode verwenden, sofern verfügbar** aus (optional).

Diese Einstellung wird auf PDF/X-Aufträge mit eingebetteter Ausgabemethode angewendet. Diese Einstellung berücksichtigt den ausgewählten Arbeitsfarbraum. Eingebettete Ausgabe-Intentionen überschreiben das Simulationsprofil, das in diesem Fenster ausgewählt wird.

- 9** Wählen Sie unter **Simulationsprofil** ein Simulationsprofil (Referenzprofil) aus.

Sie können ein im Lieferumfang von Command WorkStation enthaltenes Simulationsprofil wählen oder eines, das Sie z. B. von einer Druckerei erhalten haben.

Fiery stellt weitere benutzerdefinierte Profile bereit. Sie finden sie in Unterordnern des Ordners ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Reference\Reference Additional. Um eins davon oder ein benutzerdefiniertes Simulationsprofil zu verwenden, müssen Sie es in den Ordner ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Reference kopieren.

- 10** Wählen Sie eine geeignete Wiedergabeart für das Simulationsprofil (Referenzprofil) aus.

- 11** Klicken Sie auf **OK**.

- 12** Klicken Sie auf **Speichern**.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Eingangsprofile

Das Eingangsprofil beschreibt die im Grafikprogramm oder vom Eingabegerät definierten Farbeigenschaften. Mit Eingangsprofilen können farbverbindliche Vorhersagen in einer echten Produktion auf einem herkömmlichen Drucker gemacht werden.

Eingangsprofile für RGB gewährleisten eine Ausgabe mit hoher Qualität mit lebendigen Farben. Zu diesem Zweck wird die größere RGB-Farbtonskala während der Job-Verarbeitung beibehalten.

Multicolor-Eingangsprofile

Command WorkStation kann benutzerdefinierte Multicolor-Profile für fünf, sechs oder sieben Farben anwenden.

Command WorkStation analysiert den Farbraum jedes eingehenden PostScript- und TIFF-Auftrages und wendet das ausgewählte CMYK- oder Multicolor-Eingangsprofil auf Basis der Anzahl der erkannten Farben an. Obwohl Command WorkStation Multicolor sowohl im PostScript- als auch im TIFF-Aufträgen verarbeiten kann, sollten Sie nach Möglichkeit immer das PostScript-Format verwenden.

Command WorkStation verarbeitet PostScript- und TIFF-Aufträge unterschiedlich.

- PostScript-Aufträge

Sie können ein Multicolor-Eingangsprofil anwenden, wenn der Auftrag und das Profil für dieselben Tintenkanäle erstellt wurden. Wenn ein Auftrag Tintenkanäle enthält, die im Eingangsprofil fehlen, wird Command WorkStation diese Farben als Sonderfarben behandeln.

Die folgende Tabelle zeigt, wie Command WorkStation ein Multicolor-Eingangsprofil auf PostScript-Aufträge anwendet:

Farbraum für Auftrag	Ausgewähltes Multicolor-Eingangsprofil	Verwendetes Eingangsprofil
----------------------	--	----------------------------

CMYK	Ohne	CMYK
CMYKOG	CMYKOG	CMYKOG
CMYKOGB	CMYKOG	CMYKOG B als Sonderfarbe definieren.
CMYKRGB	CMYKOG	CMYK RGB als Sonderfarben definieren.
CMYKRGB	CMYKRGB	CMYKRGB

- TIFF-Aufträge

Command WorkStation liest die Farbinformationen aus dem Date-Header ab, sofern verfügbar. In diesem Fall wird Command WorkStation die Eingangsprofile wie für PostScript-Aufträge anwenden.

Wenn Command WorkStation die Farbinformationen nicht aus dem Datei-Header auslesen kann, ist nur die Anzahl der Farbkanäle wichtig. Die Farben selbst sind nicht relevant. Für die Verarbeitung eines Auftrags mit sieben Tintenkanälen können Sie ein beliebiges Multicolor-Eingangsprofil mit sieben Farben verwenden. Command WorkStation verarbeitet den Auftrag immer mit den Farben des Multicolor-Profiles.

Sie können die Standardeinstellung außer Kraft setzen und Command WorkStation erzwingen, ein CMYK- oder Multicolor-Eingangsprofil anzuwenden.

Simulationsprofile (Referenzprofile)

Das Simulationsprofil (Referenzprofil) beschreibt die Farbwiedergebeeigenschaften der Druckmaschine, die auf dem Tintenstrahldrucker simuliert werden soll.

Command WorkStation stellt eine Reihe generischer Simulationsprofile (Referenzprofile) im Ordner C:\Programme (x86)\Fiery\Components\Fiery XF\ Reference Profiles zur Verfügung.

Wiedergabearten

Wiedergabearten beschreiben, wie Farben, die außerhalb der Farbtonskala liegen, so angepasst werden, dass sie in die Zielfarbtonskala passen.

Die Farbtonskala des Quellfarbraums überschreitet häufig den Zielfarbraum des Druckers, sodass gesättigte Farben abgeschnitten werden können (unpräzise abgebildet). Aus diesem Grund sehen digitale Fotos, die bei der Wiedergabe im RGB-Farbraum einer Digitalkamera oder eines Computermonitors in kräftigen, satten Farben erstrahlen, vergleichsweise blass aus, wenn sie mit dem kleineren Farbraum eines CMYK-Druckers gedruckt werden müssen.

Die folgende Tabelle zeigt, welcher Rendering Intent sich am besten für welchen Auftragsstyp eignet.

Wiedergabeart	Geeignet zum Drucken von ...
Absolut farbmétrisch (Papierweiß)	Proofs mit Papierweiß-Simulation
Perzeptiv	Fotos
Sättigung	Geschäftsgrafiken in hellen, gesättigten Farben

Photorealistisch absolut	Fotos, die aus einem großen Quellfarbraum (RGB) in einen kleineren Zielfarbraum (CMYK) konvertiert werden müssen
Relativ farbmétrisch (kein Papierweiß)	Proofs ohne Papierweiß-Simulation
Absolut farbmétrisch mit BPC	Proofs mit Papierweiß-Simulation und mit Schwarzpunktkompensation
Relativ farbmétrisch mit BPC/ Relativ farbmétrisch mit BPC (superior)/	Proofs oder Produktionsdateien ohne Papierweiß-Simulationen, aber mit Schwarzpunktkompensation Relativ farbmétrisch mit BPC gewährleistet die Farbkonsistenz mit der Farbwiedergabe von älteren Versionen von Fiery XF. Relativ farbmétrisch mit BPC (superior) erzeugt bessere Ergebnisse.

Dynamische Wiedergabeart

Command WorkStation analysiert die Farben des Auftrags und bestimmt, ob sie auf dem ausgewählten Drucker präzise reproduziert werden können.

Basierend auf dieser Analyse wendet Command WorkStation die geeignetste Wiedergabeart für den Auftrag an.

Ergebnis der Job-Analyse	Angewendeter Rendering Intent	Beschreibung
Alle Farben liegen innerhalb der reproduzierbaren Farbtonskala des Druckers.	Farbmétrisch relativ	Dieser Rendering Intent reproduziert die exakten Farben des Jobs, und es ist keine Komprimierung der Farbtonskala erforderlich.
Einige Farben liegen außerhalb der reproduzierbaren Farbtonskala des Ausgabegeräts.	Perzeptiv	Dieser Rendering Intent komprimiert die Farben des Jobs, sodass alle Farben ohne Farbtonskala-Beschneidung gedruckt werden können.

Das Simulationsprofil hat Vorrang vor dem Eingangsprofil. Wenn Sie ein Simulationsprofil auswählen, wendet Command WorkStation die dynamische Wiedergabeart für das Simulationsprofil an. Andernfalls wendet Command WorkStation die Wiedergabeart für das entsprechende Eingangsprofil an.

Speichern eines benutzerdefinierten Workflows als Schablone

Sie können einen Workflow als Vorlage speichern und ihn für den nächsten Auftrag auswählen.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Workflow und dann auf **Als Vorlage speichern**.
- 2 Geben Sie einen einzigartigen Namen ein.
- 3 Fügen Sie eine Beschreibung hinzu (optional).
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Benutzerkontos konfigurieren

Ein Benutzerkonto bestimmt, auf welche Funktionen der Command WorkStation der jeweilige Benutzer zugreifen kann. Zum Erstellen oder Bearbeiten von Benutzerkonten benötigen Sie Administratorenrechte.

Die Software wird mit einem standardmäßigen Administrator- und einem standardmäßigen Operator installiert.

1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Benutzer**.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- So erstellen Sie einen neuen Benutzer: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen (+)**.
- So bearbeiten Sie einen vorhandenen Benutzer: Klicken Sie auf den Benutzernamen.

3 Geben Sie im Fenster **Informationen** einen Benutzernamen ein. Definieren Sie dann ein Kennwort und bestätigen Sie es, indem Sie den Namen in das entsprechende Feld erneut eingeben.

4 Wählen Sie eine Benutzerrolle aus: Administrator oder Operator.

Administratoren können auf den Server Manager zugreifen, um das System zu konfigurieren und Aufträge zu bearbeiten und zu drucken. Operatoren können nur Aufträge bearbeiten und drucken.

5 Klicken Sie auf **Drucker- und Workflow-Einstellungen** und führen Sie die folgenden Schritte aus:

a) Wählen Sie einen oder mehrere Drucker aus.

Jeder Benutzer muss über mindestens einen Drucker verfügen. Beim Importieren von Aufträgen werden nur ausgewählte Drucker angezeigt. Sie können Zugriff auf alle Drucker gewähren, indem Sie **Druckerzugriff** auswählen.

b) Wählen Sie für jeden ausgewählten Drucker einen oder mehrere Workflows aus.

Workflows definieren die Einstellungen, die von der Command WorkStation für jeden Auftrag angewendet werden. Die Software wird mit einem generischen Workflow für jeden Drucker geliefert. Wenn zuvor benutzerdefinierte Workflows eingerichtet wurden, stehen diese auch für die Auswahl zur Verfügung. Beim Importieren von Aufträgen werden nur ausgewählte Workflows angezeigt.

c) Klicken Sie auf **OK**.

6 Klicken Sie auf **Registerkarten- und Seiten-Einstellungen** und führen Sie die folgenden Schritte aus:

a) Wählen Sie die Teile der Software aus, die der Benutzer sehen soll (optional).

Standardmäßig haben neue Benutzer Zugriff auf alle Funktionen. Wenn der Benutzer nur berechtigt sein soll, bestimmte Teile der Software zu verwenden, können Sie Registerkarten und Optionen ausblenden, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen deaktivieren.

b) Klicken Sie auf **OK**.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Anmelden an Command WorkStation

Wenn mehrere Benutzer denselben Computer verwenden, können Sie sich mit Ihren eigenen Anmeldedaten in Command WorkStation anmelden. Der vorherige Benutzer muss sich abmelden, bevor Sie sich anmelden können.

1 Klicken Sie auf **Verbinden**.

Das **Anmeldedialogfeld** wird geöffnet.

2 Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein. Klicken Sie auf **Anmelden**.

Command WorkStation startet. Die Benutzeroberfläche zeigt die Bereiche der Software (Drucker und Arbeitsbereich) an, die in Ihrem Benutzerkonto definiert sind.

Abmelden von Command WorkStation

Standardmäßig meldet sich Command WorkStation mit den Anmeldeinformationen des letzten Benutzers an. Wenn mehrere Benutzer denselben Computer verwenden, können Sie sich in Command WorkStation abmelden, um zu verhindern, dass der nächste Benutzer auf Ihre Drucker, Arbeitsbereiche und Aufträge zugreift.

- Im Job Center: Klicken Sie auf **Server > Abmelden**.

Der Name des derzeit angemeldeten Benutzers wird in Anführungszeichen angezeigt.

Netzwerkports

Stellen Sie bei der Überprüfung der Verfügbarkeit des Netzwerks oder bei der Installation von Antiviren-Software sicher, dass die folgenden Netzwerkports nicht blockiert sind, da sie für bestimmte Funktionen der Command WorkStation benötigt werden.

Ports	Verwendet für
443	Kommunikation zwischen Fiery XF Server und FlexNet
4108	Epson Spectroproofer
8010, 8013	Bidirektionaler Kommunikationsservice
8020, 8022, 8030, 8032	Integration und Konnektivität zwischen Fiery XF Server und EFI Druckern
8051, 8052, 8053, 8054, 8061, 8062, 8063, 8064	Kommunikation zwischen Fiery XF Server und Adobe PDF Print Engine Prozessen (bis zu vier Instanzen)
8085, 8086, 9100	HP Latex-Treiber SDK
20020 bis 20021 (nur UDP)	Fiery XF Servererkennung
26502, 27000 bis 27009	Lizenzverwaltung
50005 bis 50026	Allgemeine Kommunikation zwischen Fiery XF Server und Command WorkStation

Voreinstellungen für Command WorkStation festlegen

Sie können Einstellungen für Command WorkStation global festlegen, um beispielsweise die Anwendungseinstellungen auf ihre ursprünglichen Standardwerte zurückzusetzen.

1 So öffnen Sie das Fenster **Voreinstellungen**:

- Klicken Sie bei einem Windows-Computer auf **Bearbeiten > Voreinstellungen**.
- Klicken Sie bei einem Mac OS-Computer auf **Command WorkStation > Voreinstellungen**.

2 Geben Sie unter **Allgemein** beliebige Grundeinstellungen an:

- **Darstellung** – Wählen Sie auf einem Mac-Computer aus, ob der dunkle oder helle Modus verwendet werden soll, oder wählen Sie **System** aus, um die Einstellung des lokalen Betriebssystems zu verwenden. Die Änderung wird beim nächsten Starten der Command WorkStation übernommen.
- **Automatische Verbindungswiederherstellung** - Wählen Sie **Automatische Verbindungswiederherstellung aktivieren**, um die Verbindung zu getrennten Servern mit gespeicherten Kennwörtern automatisch wiederherzustellen.
- **Updates** - Klicken Sie auf **Jetzt prüfen**, um den Fiery Software Manager zu öffnen und online nach einer aktuelleren Version der Command WorkStation-Software und der Fiery Workflow-Anwendung zu suchen.
- **Einstellungen zurücksetzen** – Klicken Sie auf **Zurücksetzen**, um Anwendungseinstellungen auf die jeweiligen Originalstandards zurückzusetzen.

Hinweis: Hinzugefügte Fiery XF Server werden zusammen mit ihren Kennwörtern in der Liste „Server“ gespeichert.

- **Daten löschen** - Klicken Sie auf **Daten löschen**, um gespeicherte Kennwörter für alle Anwender und alle Server zu löschen, auf denen Command WorkStation Kennwörter gespeichert hat.
- **Programm zur Produktverbesserung** - Klicken Sie auf das entsprechende Kontrollkästchen, um Fiery anhand von anonymen Nutzungsdaten, aber nicht Ihrem Namen, Ihrer Adresse oder anderer personenbezogener Daten, zu helfen, die Qualität, Zuverlässigkeit und Leistung der Software zu verbessern.

3 Geben Sie unter **Region** beliebige Voreinstellungen für die Region an:

- **Sprache** - wählen Sie die Sprache aus, in der Command WorkStation angezeigt werden soll. Standardmäßig verwendet Command WorkStation die lokale Betriebssystemsprache, sofern diese Sprache unterstützt wird. Wenn die Sprache nicht unterstützt wird, wird Command WorkStation standardmäßig auf Englisch eingestellt.

Hinweis: Das Ändern der Sprache der Command WorkStation wird auch auf die überwachten Ordner und umgekehrt angewendet, wenn Sie auf demselben Client installiert ist.

- **Maßeinheiten** – Legen Sie fest, welche Maßeinheit zum Anzeigen von Attributen wie der Größe von Seiten eigener Formate verwendet werden soll. Diese Voreinstellung hat keine Auswirkung auf bereits definierte Seitenformatwerte.

4 Unter **Arbeitsbereich** können Sie Einstellungen für einen anderen Command WorkStation Client freigeben.

- **Importieren** - Klicken Sie auf **Importieren**, um die Command WorkStation-Einstellungen von einem anderen Computer zu importieren.
- **Exportieren** - Klicken Sie auf **Exportieren**, um die Command WorkStation-Einstellungen in eine ZIP-Datei zu exportieren, mit der andere Command WorkStation-Clients eingerichtet werden können.

- 5 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern und das Fenster **Voreinstellungen** zu schließen.

Importieren von Aufträgen

Command WorkStation unterstützt viele verschiedene Dateiformate, die Sie auf verschiedene Arten importieren können.

Command WorkStation unterstützt die folgenden Dateiformate:

- PostScript, EPS
- PDF
- TIFF
- JPEG, JPEG2000
- RAW
- DCS1/DCS2
- RTL
- RPF
- PSD
- PSB

Dateien in allen übrigen Formaten können zwar geladen, nicht aber verarbeitet werden.

Sie können Aufträge wie folgt importieren:

- Direkt im Fenster Job Center
- Über einen Hot-Folder
- Durch da Konfigurieren eines virtuellen Druckers
- Durch Fiery XF Universal Driver

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Aufträge direkt in Job Center importieren

Sie können einzelne Aufträge importieren oder mehrere Aufträge markieren und sie als Sammelform importieren.

- 1 Klicken Sie in Job Center in der Symbolleiste auf **Importieren**.
- 2 Navigieren Sie zu Ihrem Auftrag und klicken Sie auf **Öffnen**.

Das Dialogfeld **Dateien importieren** wird geöffnet.

- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen (+)**, um mehr als einen Auftrag zu importieren (optional).

Wenn Sie mehrere Aufträge importieren, können Sie die Reihenfolge, in der sie aufgelistet sind, sortieren, indem Sie einen Auftrag auswählen und dann auf die Auf- / Abwärtspfeile klicken.

- 4** Wählen Sie einen Drucker aus.

- 5** Wählen Sie einen der verfügbaren Arbeitsabläufe oder ein Medium für den angegebenen Drucker aus.

- **Arbeitsablauf:** Verarbeitet Aufträge mithilfe der Einstellungen des **Generischen (Standard)**-Arbeitsablaufs oder eines anderen ausgewählten Arbeitsablaufs.
- **Medium:** Verarbeitet Aufträge mithilfe der Einstellungen des **Generischen (Standard)**-Mediums oder eines anderen ausgewählten Mediums.

- 6** Wählen Sie **Alle Aufträge in Sammelform** (optional).

Mit dieser Einstellung werden alle aufgelisteten Aufträge als Sammelform importiert. Alternativ können Sie später in Job Center eine Sammelform aus einzeln importierten Aufträgen erstellen.

- 7** Wählen Sie eine Importmethode.

- **Halten:** Ermöglicht es Ihnen, angehaltene Aufträge vor dem Drucken zu bearbeiten. Importierte Aufträge erhalten den Status „Spooled“. Sie müssen für den Auftrag Aktionen ausführen, z. B. die Option **Drucken** manuell wählen.
- **Verarbeiten und halten:** Verarbeitet Aufträge beim Import, druckt sie jedoch nicht. Importierte Aufträge erhalten den Status „Verarbeitet“. Sie können den Druck manuell starten.
- **Drucken:** Importiert, verarbeitet und druckt Aufträge automatisch. Importierte Aufträge erhalten den Status „Gedruckt“. Wenn Sie Aufträge bearbeiten müssen, müssen Sie zuerst die Auftragsverarbeitung abbrechen.

Aufträge werden in Command WorkStation importiert und in Job Center aufgelistet.

Aufträge automatisch beim Import verarbeiten

Aufträge werden standardmäßig als „angehaltene“ Aufträge importiert, damit Sie sie vor dem Drucken bearbeiten können. Sie können den Workflow so konfigurieren, dass Aufträge beim Import automatisch verarbeitet werden.

Sie müssen für einen „gespoolten“ Auftrag Aktionen ausführen, z. B. die Option **Drucken** manuell wählen, in einem der folgenden Szenarien :

- Wenn Sie einen Auftrag per Drag-and-Drop in die Warteschlange Alle Aufträge in Command WorkStation verschieben, wenn das Kontrollkästchen **Alle empfangenen Aufträge auf 'Halten' setzen** nicht im Workflow ausgewählt ist.
- Wenn Sie einen Auftrag importieren, überschreiben die im Fenster **Dateien importieren** festgelegten Einstellungen die Einstellungen im Workflow. Wenn beispielsweise die Option **Verarbeiten und halten** oder **Halten** ausgewählt ist.

- 1** In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus.

- 2** Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** das Bedienfeld **Auftragserkennung**.

- 3** Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle empfangenen Aufträge auf 'Halten' setzen**.

- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Aufträge mit hoher Priorität verarbeiten

Sie können einen Workflow mit hoher Priorität einrichten, um die Verarbeitung importierter Aufträge mit einer hohen Priorität zuzulassen. Standardmäßig verarbeitet der Fiery XF Server Aufträge in der Reihenfolge, wie sie importiert wurden, entweder manuell oder über einen überwachten Ordner.

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus.
- 2 Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus.
- 3 Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** das Bedienfeld **Auftragserkennung**.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Workflow mit hoher Priorität**.

Hinweis: Es ist nicht sinnvoll, mehrere Workflows mit hoher Priorität an einen Drucker zu richten. Diese Einstellung ist nur in Server Manager verfügbar. Informationen zum Drucken eines einzelnen Auftrags mit hoher Priorität finden Sie unter [Als Nächstes drucken](#) auf Seite 44.

Überwachte Ordner/Virtuelle Drucker

Überwachte Ordner und virtuelle Drucker ermöglichen es mehreren Benutzern, in Command WorkStation zu drucken, auch wenn auf ihrem Computer keine Command WorkStation installiert ist.

Sie können Aufträge über einen überwachten Ordner wie folgt drucken:

- Sie können Aufträge manuell in den überwachten Ordner kopieren.
- Sie können einen virtuellen Drucker so konfigurieren, dass Fiery XF im Druckmenü des Grafikprogramms auswählbar ist. Aufträge, die über einen virtuellen Drucker gesendet werden, werden über einen überwachten Ordner in Command WorkStation importiert.

Normalerweise wird jeder überwachte Ordner so konfiguriert, dass er von nur einem Workflow überwacht wird. Command WorkStation importiert Aufträge aus dem überwachten Ordner und verarbeitet sie entsprechend den Workflow-Einstellungen. Sie können jedoch auch einen überwachten Ordner konfigurieren, der von mehreren Workflows oder Druckern überwacht wird, indem Sie den Lastenausgleich anwenden. In diesem Fall werden Aufträge im überwachten Ordner automatisch an den ersten freien Workflow oder Drucker umgeleitet, der verfügbar wird.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Konfigurieren eines überwachten Ordners

In einem überwachten Ordner können Anwender Druckaufträge in einen zentralen Ordner zum Drucken kopieren. Netzwerkzugriffsrechte sind für das Drucken über einen überwachten Ordner erforderlich.

Ein überwachter Ordner kann sich auf demselben Computer wie der Fiery XF Server befinden oder über das Netzwerk zugänglich sein. Auf einer lokalen Festplatte empfiehlt es sich, Ihren überwachten Ordner zu einem Unterordner eines Ordners auf der Stammebene zu machen, z. B. C: \ folder \ hotfolder.

Beachten Sie Folgendes:

- Um unnötige Probleme mit dem Lese-/Schreibzugriff zu vermeiden, erstellen Sie keinen überwachten Ordner auf dem Desktop.
 - Wählen Sie keinen Ordner, der als interne Verknüpfung zugeordnet wurde.
- 1** In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** das Bedienfeld **Auftragserkennung**.
 - 2** Klicken Sie unter **Name** auf **Auswählen** und navigieren Sie zu dem Ordner, den Sie als überwachten Ordner verwenden möchten.
 - 3** Deaktivieren Sie **Alle eingehenden Aufträge in die Warteschleife legen** (optional).
 Importierte Aufträge werden standardmäßig als „angehaltene“ Aufträge importiert, damit Sie sie vor dem Drucken bearbeiten können. Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Aufträge beim Import automatisch gedruckt werden sollen.
 - 4** Klicken Sie auf **OK**.

Sie müssen nun Folgendes tun:

- Stellen Sie sicher, dass der überwachte Ordner für die Druckerfreigabe im Betriebssystem konfiguriert ist. Andernfalls wird der überwachte Ordner im Netzwerk nicht erkannt.
- Wenn der überwachte Ordner und der Fiery XF Server auf verschiedenen Computern installiert sind, stellen Sie sicher, dass alle Windows-Computer mit denselben Anmeldeinformationen konfiguriert sind und dass alle Benutzer über Administratorrechte verfügen. Sie müssen möglicherweise einen neuen Benutzer auf beiden Computern erstellen.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Betriebssystems. Ansonsten wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Konfigurieren virtueller Drucker

Mit einem virtuellen Drucker können Sie in Command WorkStation über den Druckbefehl des Grafikprogramms drucken.

Vorbereitung:

- Vergewissern Sie sich, dass Sie bereits einen überwachten Ordner konfiguriert haben.
- Stellen Sie sicher, dass Command WorkStation gestartet ist. Andernfalls wird der Drucker nicht im Druckdialogfeld des Grafikprogramms aufgeführt.

Einstellungen, die Sie im Dialogfeld „Drucken“ vornehmen, z. B. die Anzahl der gedruckten Kopien, überschreiben die entsprechende Einstellung in Command WorkStation.

- 1** In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie den Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers den Workflow aus, für den Sie zuvor einen überwachten Ordner konfiguriert haben. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** das Bedienfeld **Auftragserkennung**.
- 2** Klicken Sie auf **Virtuellen Drucker erstellen**.

3 Geben Sie einen Druckernamen ein.

Dies ist der Name, der im Druckdialogfeld des Grafikprogramms angezeigt wird. Sie können den Standard-Druckernamen verwenden oder einen benutzerdefinierten Druckernamen eingeben. Wenn Sie einen benutzerdefinierten Druckernamen eingeben, empfiehlt es sich, keinen Namen mit Sonderzeichen zu verwenden.

Sie müssen nun Folgendes tun:

- Stellen Sie sicher, dass der virtuelle Drucker im Betriebssystem für die Druckerfreigabe eingerichtet ist. Andernfalls wird der virtuelle Drucker nicht im Netzwerk erkannt.
- Wenn der Fiery XF Server und das Grafikprogramm auf verschiedenen Computern installiert sind, fügen Sie den virtuellen Drucker als neuen Drucker hinzu.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Betriebssystems. Ansonsten wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Fiery XF Universal Driver

Universal Driver ist ein spezieller, von Fiery entwickelter Druckertreiber. Mit Universal Driver können Sie wie mit einem virtuellen Drucker direkt aus einem Grafikprogramm auf eine Command WorkStation drucken. Universal Driver öffnet sich, wenn Sie ihn als Drucker in Ihrem Grafikprogramm auswählen.

Sie können Universal Driver auf einer unbegrenzten Anzahl an Computern installieren.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Installieren von Universal Driver

Der Fiery XF Universal Driver steht als Online-Update zur Verfügung. Universal Driver ist standardmäßig nicht installiert.

- 1 Laden Sie den Fiery XF Universal Driver auf dem Computer herunter, auf dem das Grafikprogramm installiert ist.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Windows: Doppelklicken Sie auf **Fiery XF Universal Driver.exe**.
 - Mac: Doppelklicken Sie auf **Fiery Universal Driver.pkg** oder **Fiery Universal Driver.tgz** und doppelklicken Sie dann auf **Fiery XF Universal Driver installieren**.

Damit Sie den Fiery XF Universal Driver installieren können, müssen Sie über Administratorberechtigungen verfügen. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn Sie weitere Unterstützung benötigen.

- 3 Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.

Sie müssen nun im Betriebssystem Universal Driver als Drucker konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Betriebssystems. Ansonsten wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Hinweis: Universal Driver wird automatisch als Standarddrucker konfiguriert und ausgewählt, wenn Sie ihn auf demselben Computer wie den Fiery XF Server installiert haben.

Bei Universal Driver anmelden und drucken

Universal Driver wird geöffnet, wenn Sie es in Ihrem Grafikprogramm als Drucker auswählen. Sie müssen sich am Fiery XF Server anmelden, bevor Sie drucken können.

Vorbereitung:

- Stellen Sie sicher, dass Universal Driver bereits als Drucker im Betriebssystem konfiguriert ist.
 - Stellen Sie sicher, dass der Fiery Server gestartet ist. Andernfalls kann der Druckertreiber ihn nicht erkennen.
- 1 Im Grafikprogramm: Wählen Sie den Druckbefehl aus, wählen Sie **Fiery XF Universal Driver** als Drucker und klicken Sie dann auf **Eigenschaften** (oder so ähnlich, je nach Ihrem Programm).
 - 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Fiery XF Universal Driver** und anschließend auf **Einstellungen ändern**.
Das Fenster **Anmelden** wird geöffnet.
 - 3 Wählen Sie den Servernamen oder die IP-Adresse aus oder geben Sie sie ein. Geben Sie dann Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für Command WorkStation ein und klicken Sie auf **OK**.
Das Fenster für den Druckertreiber wird geöffnet.
 - 4 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor und klicken Sie auf **OK**.

Universal Driver-Einstellungen

In Universal Driver können Sie benutzerdefinierte Auftrags- und Medieneinstellungen vornehmen. Universal Driver-Einstellungen setzen die Workflow- und Medieneinstellungen aus Command WorkStation außer Kraft.

Universal Driver bietet die folgenden Einstellungen:

- **Drucker** – wählt einen anderen Drucker aus.
- **Workflow** – wählt eine verfügbare Workflow-Vorgabe aus.
- **Medium** – wählt eine verfügbare Mediovorgabe aus.
- **Maßeinheit** – wählt die Maßeinheit aus.
- **Server ändern** – meldet sich bei einem anderen Fiery XF Server an.
- **Workflow anpassen** – passt die Auftragseinstellungen der ausgewählten Workflow-Vorgabe an. Aktivieren Sie die Option **Lokale Einstellungen verwenden**. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Standardeinstellungen von der Voreinstellung erneut anzuwenden.
- **Medium anpassen** – wechselt auf ein anderes Medium und passt die Druckereinstellungen der ausgewählten Mediovorgabe an. Aktivieren Sie die Option **Lokale Einstellungen verwenden**. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Standardeinstellungen von der Voreinstellung erneut anzuwenden.

Importieren von Aufträgen mithilfe von Sign Flow Option

Sie können Aufträge importieren und die Anzahl der Kopien sowie die Druckreihenfolge für jeden Auftrag mithilfe der Sign Flow Option Funktion angeben.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Sammelform und Mehrfachduplizieren werden nicht unterstützt.
- Die Sortierung von Aufträgen beim Drucken ist zulässig. Sign Flow Option unterstützt Druckaufträge für das RTL-Dateiformat, einseitige PDF-Dateien und Seiten einer mehrseitigen PDF-Datei, allerdings nur, wenn der Arbeitsablauf so eingestellt ist, dass eine mehrseitige PDF-Datei in einzelne Aufträge aufgeteilt wird und diese Auftragsstypen parallel zu einer Sign Flow Option .txt-Datei importiert werden.
- Nur unterstützt zusammen mit EFI VUTEk Druckern wie HS125, h3/h5 und VUTEk XT oder EFI VUTEk MCORR Druckern. Wenn der Drucker mit einer IP-Adresse verbunden ist, kann Sign Flow Option Aufträge an einen bestimmten Arbeitsbereich des VUTEk Druckers senden. Weitere Hinweise zum Konfigurieren eines Netzwerkdruckers finden Sie unter [Konfigurieren eines Netzwerkdruckers](#) auf Seite 22 und [Konfigurieren eines Netzwerkdruckers und Hochladen einer Datei auf den Drucker](#) auf Seite 23.

Eine .txt-Datei erstellen

- 1 Öffnen Sie ein Microsoft Excel-Arbeitsblatt (.xlsx).
- 2 Geben Sie die Informationen zum Workspace in der ersten Zeile in einem der folgenden Formate an:

- JOB # <WORKSPACENAME>
- WorkSpaceName: <WORKSPACENAME>

- 3 Geben Sie einen Dateinamen und eine Kopienanzahl ein, die durch ein Semikolon getrennt sind, und zwar in separaten Spalten und aufeinanderfolgenden Zeilen.

Beispiele für die in Schritt 2 angezeigten Formate werden angezeigt.

Auftrag # D15430, TEIL 1		
baby - Copy	;	10
Fruit_Another	;	-1
Fruit_New	;	
Another_Job	;	10000
One_More_Job		

WorkSpaceName: D15430, TEIL 1		
baby - Copy	;	10
Fruit_Another	;	-1
Fruit_New	;	
Another_Job	;	10000
One_More_Job		

Achten Sie auf folgende Elemente in den Beispielbildern:

- Ein Semikolon (;) nach dem Dateinamen bezeichnet, dass die Kopienanzahl in der .txt-Datei verwendet werden soll. Der Auftrag muss mit einer .txt-Datei versehen sein.
- Sie sollten nur dann ein Semikolon (;) nach dem Dateinamen verwenden, wenn die Kopienanzahl in der .txt-Datei zur Verfügung steht. Geben Sie ansonsten kein Semikolon (;) an.

Erläuterung der verschiedenen Formate, die in den Beispielbildern angezeigt werden:

- Zeile 1, Auftragsnummer oder WorkSpace-Name, gibt den WorkSpace-Namen an (falls vorhanden oder auf der Druckerseite zu erstellen), an den der Auftrag übermittelt werden soll.
- Zeile 2 besagt, dass der Dateiname **baby – Copy** lautet (ohne Erweiterung), und er wird mit einer auf 10 festgelegten Kopienanzahl importiert. Der Auftrag wird mit einer auf 10 festgelegten Kopienanzahl importiert.
- Zeile 3 besagt, dass der Dateiname **Fruit_Another** lautet (ohne Erweiterung), und er wird mit einer auf -1 festgelegten Kopienanzahl importiert. Die angegebene Kopienanzahl ist ungültig, daher wird der Auftrag mit einer Kopienanzahl importiert, die auf 1 festgelegt ist.
- Zeile 4 besagt, dass der Dateiname **Fruit_New** lautet (ohne Erweiterung), und er wird mit einer Kopienanzahl in der .txt-Datei importiert. Allerdings ist kein Wert angegeben. Daher wird der Auftrag mit einer Kopienanzahl von 1 importiert.
- Zeile 5 besagt, dass der Dateiname **Another_Job** lautet (ohne Erweiterung), und er wird mit einer auf 10.000 festgelegten Kopienanzahl importiert. Die angegebene Kopienanzahl ist ungültig, daher wird der Auftrag mit einer Kopienanzahl importiert, die auf 9.999 festgelegt ist.
- Zeile 6 besagt, dass der Dateiname **One_More_Job** lautet (ohne Erweiterung), und er wird ohne Kopienanzahl in der .txt-Datei importiert. In diesem Fall wird der Auftrag importiert und eine Kopienanzahl im Arbeitsablauf festgelegt.

- 4 Speichern Sie das Microsoft Excel-Arbeitsblatt (.xlsx) als **Text (tabulatorgetrennt) (*.txt)**.

Importieren eines Auftrags in Command WorkStation mithilfe von Sign Flow Option

Sie können einen Auftrag mit Command WorkStation mit einer Verbindung zu einem Fiery XF Server drucken, indem Sie Sign Flow Option verwenden.

- 1 Starten Sie Command WorkStation und stellen Sie die Verbindung zu einem Fiery XF Server her.
- 2 Erstellen Sie einen Drucker, z. B. VUTEk HS125 Pro-Drucker in Server Manager.
- 3 Importieren Sie die .txt-Datei in Command WorkStation.
- 4 Importieren Sie alle Aufträge, die in der .txt-Datei aufgeführt sind.

Die Aufträge werden in der Reihenfolge, die in der .txt-Datei angegeben ist, an den VUTEk Drucker übermittelt.

Hinweis: Die .txt-Datei definiert nicht die Importreihenfolge, das Spooling oder die Verarbeitung von Aufträgen. Sie sorgt nur dafür, dass die Aufträge in der angegebenen Reihenfolge gedruckt und übermittelt werden.

Die Anzahl der Kopien sollte in der Auftragszusammenfassung, in der Auftragspalte und im Job Editor der Command WorkStation entsprechend der .txt-Datei wiedergegeben werden.

- 5 Drucken Sie alle Aufträge.

- 6 Aktivieren Sie die entsprechende Auftragstasche und JDF-Datei. Die Anzahl der Kopien sollte angegeben werden, und es sollte der gleiche Wert sein, der in der .txt-Datei angegeben ist. Die Auftragskopien sollten mit den Druckausgaben übereinstimmen.

Konfigurieren der Druckereinstellungen

Sie können die Anzahl der Kopien und die Reihenfolge auswählen, in der sie gedruckt werden. Sie können auch ein Kriterium für die Verarbeitung von Aufträgen definieren, die zu groß sind, um auf das Medium zu passen.

Im Bereich der **Auftragszusammenfassung** des Job Center können Sie die Anzahl der Kopien bearbeiten und Medieneinstellungen vornehmen. Server Manager und Job Editor bieten zusätzliche Einstellungen zum Sortieren der Druckreihnfolge.

Sie können auch Auftragsseparationen ausgeben. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Separate Aufträge drucken](#) auf Seite 44.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Druckereinstellungen**.
- Erweitern Sie im Job Editor auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Druckereinstellungen**.

2 Wählen Sie eine Anzahl von Kopien zwischen 1 und 9999.

Eine Kopie bedeutet eine Kopie des gesamten Auftrags (einseitig, mehrseitige oder Sammelform). Wenn Sie mehr als eine Kopie drucken, können Sie eine Sortierreihenfolge auswählen.

Hinweis:

Sie können auch die Anzahl der Kopien im Bereich **Auftragszusammenfassung** des Job Center angeben.

3 Wählen Sie unter **Seiten** aus, ob alle Seiten des Auftrags oder nur ungerade Seiten gedruckt werden sollen.

4 Wählen Sie **Kopien sortieren** (optional).

Die standardmäßige Reihnfolge zum Drucken von drei Kopien eines dreiseitigen Auftrags ist 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3. Sortierte Kopien werden in folgender Reihnfolge gedruckt: 1, 2, 3, 1, 2, 3, 1, 2, 3.

5 Wählen Sie die **Umgekehrte Reihenfolge** (optional).

Die standardmäßige Reihnfolge zum Drucken von drei Kopien eines unsortierten dreiseitigen Auftrags in umgekehrter Reihnfolge ist 3, 3, 3, 2, 2, 2, 1, 1, 1. Sortierte Kopien werden in folgender Reihnfolge gedruckt: 3, 2, 1, 3, 2, 1, 3, 2, 1.

6 Wählen Sie **Druckaufträge, die den Druckbereich überschreiten drucken** (optional).

Standardmäßig druckt Command WorkStation Aufträge in ihrem ursprünglichen Format und bricht die Auftragsverarbeitung ab, wenn der Auftrag zu groß ist, um vollständig auf das Substrat zu passen. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, werden übergroße Aufträge gedruckt, das Bild wird jedoch in der Ausgabe abgeschnitten. Um ohne Übersteuerung zu drucken, skalieren Sie den Auftrag, oder wählen Sie ein größeres Medienformat für den Drucker aus.

7 Klicken Sie auf **Speichern**.

Einschalten des Druckers

Sie müssen den Druckprozess manuell für Aufträge starten, die als "angehaltene" Aufträge importiert wurden, oder die über einen überwachten Ordner, einen virtuellen Drucker oder Universal Driver importiert wurden.

Stellen Sie vor Beginn sicher, dass das Medium in den Drucker eingelegt und der Drucker eingeschaltet ist.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Job Center: Wählen Sie den Auftrag aus. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Drucken**.
 - Im Job Editor: Wählen Sie **Datei > Drucken**.

Als Nächstes drucken

Sie können einen Auftrag an den Anfang der Druckwarteschlange senden, ohne den laufenden Druckauftrag zu unterbrechen. Dies ist eine Form des Prioritätsdrucks, wenn Sie bereits mehrere Druckaufträge in Bearbeitung haben.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - In Job Center: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag. Klicken Sie auf **Als Nächstes drucken**.
 - In Job Editor: Klicken Sie auf **Datei > Als Nächstes drucken**.

Auftragsverarbeitung abbrechen

Sie können die Auftragsverarbeitung abbrechen, z. B. wenn Sie vor dem Drucken Auftragsbearbeitungen vornehmen müssen. Danach müssen Sie den Druckvorgang manuell starten.

- Im Job Center: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie **Abbrechen**.

Separate Aufträge drucken

Sie können jede Tintenfarbe als separaten Auftrag drucken. Bei einem Auftrag aus CMYK-Tinten werden beispielsweise vier Seiten gedruckt. Bei jedem Farbauszug werden nur die Bereiche gedruckt, die die jeweilige Tintenfarbe enthalten.

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Druckereinstellungen**.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Server Manager](#) auf Seite 18.

- 2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.

3 Wählen Sie unter **Separationen** ein Element aus:

- **Separationen zusammenführen** - druckt Aufträge als traditionelle Vollfarbausgabe. Dies ist die Standardeinstellung.
- **Farbseparationen** - Erzwingt, dass beim Druck von Aufträgen die Farben nacheinander gedruckt werden. Beim Bedrucken von transparenten Substraten können die Einzelbogen aufeinander gestellt werden, um eine traditionelle Prüfung zu erstellen.
- **Grau-Separationen**– Druckt jeden Tintenkanal separat, jedoch als Graustufenausgabe.

4 Klicken Sie auf **OK**.

PostScript- und PDF-Aufträge

Command WorkStation verwendet die Adobe PostScript Engine (auch als Configurable PostScript Interpreter oder CPSI bezeichnet) und die Adobe PDF Print Engine zur Verarbeitung von PostScript- und PDF-Aufträgen.

CPSI führt folgende Schritte aus:

- CPSI kann PostScript Level 3-Aufträge und PDF-Aufträge mit bis zu 127 Separationen verarbeiten. Während der Auftragsverarbeitung werden die Aufträge in das PostScript-Format konvertiert.
- Es unterstützt PDF-Aufträge mit geschnittenen Konturen.
- CPSI unterstützt keine nativen ICC-Profilen und ICC-Profiltags in PDF-Objekten.

Adobe PDF Print Engine führt die folgenden Schritte aus:

- Es verarbeitet PDF-Aufträge mit bis zu 127 Separationen.
- Es unterstützt PDF-Aufträge mit Schnittkonturen. Die Adobe PostScript 3-Engine wird zum Extrahieren der Schnittkontur(en) verwendet, der Auftrag selbst wird jedoch mit der Adobe PDF Print Engine interpretiert.
- APPE unterstützt native ICC-Profilen und ICC-Profiltags in PDF-Objekten.
- APPE kann Composite-Aufträge schneller verarbeiten als CPSI.

Sie können die Auftragsverarbeitung beschleunigen, indem Sie die Anzahl der verwendeten Adobe Druckmaschinen erhöhen.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Wechseln zu einer anderen Druckmaschine

Sie können zu einer anderen Print-Engine für PDF- oder Bild-EPS/PDF wechseln. Die Print-Engine für Bild-EPS/PDF bestimmt, ob Aufträge mit dem internen Fiery Modul oder mit CPSI ausgegeben werden.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerseite **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- Erweitern Sie in Job Editor auf der Registerseite **Datei** das Bedienfeld **PS/EPS/PDF**.

2 Wählen Sie unter **PDF-Print-Engine Adobe PostScript 3 Engine** oder **Adobe PDF Print Engine**.

3 Wählen Sie unter **Print-Engine für Bild-EPS/PDF** ein Element aus.

- **Nativ** – Gibt ein einzelnes EPS-Bild aus, jedoch nicht den umgebenden PDF-Rahmen. Dies ermöglicht eine schnellere Verarbeitung und bessere Ausgabequalität, da Command WorkStation bei RGB-Bildern die ausgewählten Quellprofile anwendet. Diese Funktion wurde hauptsächlich für Benutzer entwickelt, die direkt aus Photoshop heraus drucken.
- **Adobe PostScript 3 Engine** – Gibt einen Auftrag mit dem umgebenden PDF-Rahmen aus. Command WorkStation wendet diese Einstellung automatisch an, wenn der Auftrag mehr als ein EPS-Bild enthält.

4 Klicken Sie auf **Speichern**.

EPS-Auftragserkennung

Mit speziellen Einstellungen können Sie sicherstellen, dass Ihre EPS-Aufträge korrekt ausgegeben werden.

Sie können die folgenden Parameter verändern:

- Zeit, in der die Command WorkStation auf das Eingehen aller Auftrags-Separationen wartet.
Wenn Sie einen separierten Auftrag laden, wartet Command WorkStation standardmäßig fünf Sekunden, bevor der Auftrag als abgeschlossen betrachtet wird. Jedoch brauchen separierte EPS-Aufträge, die vom Umfang her groß sind, mehr Zeit, um alle Farbseparationen als einen Auftrag zu verarbeiten. Umgekehrt benötigen Verbundaufträge weniger Zeit.
- Standardmäßige Eingabeauflösung
Manchmal hat Command WorkStation Schwierigkeiten, die Auflösung eingehender PS- und PDF-Dateien korrekt zu extrahieren und zu interpretieren. Abrundungsfehler können dazu führen, dass aufgrund fehlender Pixel ein weißer Rand entlang des rechten und unteren Rands von Bildern entsteht. Das Problem macht sich nur bei Step-und-Repeats bemerkbar, bei denen eine dünne weiße Linie zwischen Bildern sichtbar ist, obwohl kein Abstand definiert ist. Durch das Ändern der standardmäßigen Eingabeauflösung wird das Problem behoben.

Festlegen eines Zeitlimits für EPS-Auftragserkennung oder Auflösungsänderung

Sie können angeben, wie lange Command WorkStation auf alle Auftragsseparationen warten soll. Sie können auch die standardmäßige Auflösung ändern, um einen Wiedergabefehler zu korrigieren, der dazu führen kann, dass eine dünne weiße Linie zwischen Schritt- und Wiederholungsbildern erscheint.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Geben Sie unter **Wartezeit für Jobabschluss** die Anzahl der Sekunden ein, die Command WorkStation auf den Eingang der Farbseparationen für jeden Auftrag wartet.
- Geben Sie unter **Standardauflösung** eine Input-Auflösung zwischen 1 dpi und 720 dpi ein.

3 Klicken Sie auf **Speichern**.

In-RIP-Separation

In-RIP-Separationen sind Sonderfarben, die in einem externen RIP- oder Grafikprogramm definiert und in einer einzigen Auftragsdatei gespeichert wurden.

PostScript-Dateien mit In-RIP-Separationen erfordern in der Regel einen speziellen PostScript-Befehl, dass die In-RIP-Informationen ordnungsgemäß interpretiert werden. PostScript Level 3-Drucker unterstützen in-RIP-Separationen, die PostScript Level 2 tun das jedoch nicht.

Aufträge mit in-RIP-Separationen werden standardmäßig wie folgt ausgegeben:

- PostScript-Aufträge, die für einen PostScript Level 3-Drucker erstellt wurden, werden separiert auf Druckern ausgegeben, wenn der Drucker die In-RIP-Separation unterstützen. Wenn der Drucker keine In-RIP-Separation unterstützt, wird der Auftrag als Composite ausgegeben.
- PostScript-Aufträge, die für einen PostScript Level 2-Drucker erstellt wurden, werden immer als Composite ausgegeben, da Sonderfarbenseparationen nicht richtig interpretiert werden können.

Mit einer erzwungenen In-RIP-Separation stellen Sie sicher, dass die In-RIP-Informationen aus dem Grafikprogramm verarbeitet werden. Dies gilt selbst dann, wenn der spezielle PostScript-Befehl fehlt und unabhängig vom Typ des PostScript-Druckers, mit dem die Datei erstellt wurde.

Festlegen, wie Command WorkStation In-Rip-Informationen verarbeitet

Sie können In-RIP-Informationen als separate Dateien ausgeben oder In-RIP-Informationen in den Farbraum des Ausgabegeräts konvertieren und als Composite-Auftrag drucken.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerseite **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- Erweitern Sie in Job Editor auf der Registerseite **Datei** das Bedienfeld **PS/EPS/PDF**.

2 Wählen Sie unter **In-RIP-Separation** ein Element aus.

Hinweis: In diesem Fall, wenn FAST RIP verwendet wird, ist die Auswahloption **In-RIP-Separation** für den ausgewählten Arbeitsablauf deaktiviert. Dies liegt daran, dass FAST RIP keine deaktivierten In-RIP-Separationen verarbeiten kann.

- **Aktivieren:** Druckt PDF-Aufträge mit In-RIP-Separationen als separate Dateien (C, M, Y, K sowie Spot-Farben). Aufträge ohne In-RIP-Informationen werden als Composite (CMYK) gedruckt.
- **Deaktivieren** - Ignoriert In-RIP-Informationen. PDF-Aufträge werden als Composite (CMYK) gedruckt. Beachten Sie, dass vorseparierte Dateien immer separiert gedruckt werden, obwohl sie keine In-RIP-Informationen enthalten.
- **Erzwingen:** Wendet In-RIP-Informationen auf PostScript-Level-3- und PostScript-Level-2-Aufträge sowie auf PDFs an, die mit älteren Versionen von Adobe Acrobat erstellt wurden.

Hinweis: Falls ein **Erzwingen** der In-RIP-Separation erforderlich ist (z. B. EPS-Dateien mit Spot-Farben), müssen Sie Folgendes tun:

- Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Fast RIP** in den **allgemeinen Einstellungen** der Registerseite **Server-Informationen & Konfiguration** und klicken Sie auf **Speichern**.
- Legen Sie die Einstellung für **In-RIP-Separation** im gewählten Arbeitsablauf auf **Erzwingen** fest und klicken Sie dann auf **Speichern**.
- Wählen Sie das Kontrollkästchen **FAST RIP** erneut in den **allgemeinen Einstellungen** der Registerseite **Server-Informationen & Konfiguration** und klicken Sie auf **Speichern**.

Die Einstellung **In-RIP-Separation** im ausgewählten Workflow wird als **Aktiviert** angezeigt.

3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Seitenfelddefinitionen

Command WorkStation definiert die PDF-Seitengröße über die Medienbox, die Anschnittbox, die Zuschneidebox und die Kunstbox. Bei PostScript-Aufträgen kann Command WorkStation Informationen zum Begrenzungsrahmen abrufen und verarbeiten.

Eine PDF-Datei kann bis zu fünf verschiedene Beschreibungen für die Seitengröße haben:

- **Medienbox**- Druckt PDF-Aufträge mit In-RIP-Separationen als separate Dateien (CMYK und Sonderfarben). Aufträge ohne In-RIP-Informationen sind einfach gedruckte Composite (CMYK).
- **Anschnittfeld**- Definiert den Bereich, in den der Inhalt der Seite bei der Ausgabe in einer Produktionsumgebung abgeschnitten werden soll.
- **Trim-Box**- Definiert die beabsichtigten Abmessungen der fertigen Seite nach dem Zuschneiden. Ausschließenanwendungen verwenden diese Art von Box zum Anordnen der Reihenfolge von Seiten.
- **Crop-Box**- Definiert den Bereich, in den der Seiteninhalt beim Anzeigen oder Drucken abgeschnitten werden soll.
- **Art-Box**- Definiert einen Bereich auf einer Seite, die von besonderem Interesse ist.

Bei PostScript-Aufträgen sind die Bounding Box-Informationen aufgrund von Rundungsfehlern, die beim Drucken aus einigen Grafikprogrammen auftreten können, nicht immer exakt. Diese Ungenauigkeiten können im Ausdruck zu verzerrten Bildern führen. Command WorkStation kann die Seitengrößeninformationen solcher Aufträge ignorieren und die Seitengröße intern berechnen.

Eingabe eines Seitenfelds

Sie können angeben, welche Seitengrößeninformationen Command WorkStation aus PDF-Aufträgen ausliest. Sie können Command WorkStation auch anweisen, die Bounding Box-Informationen von PostScript-Aufträgen zu überschreiben, die ungenau sein können.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.

2 Klicken Sie unter **Größendefinition** auf ein Element:

- Für PDF-Aufträge: Wählen Sie eine geeignete Seitengrößendefinition aus.
- Für PostScript-Aufträge: Wählen Sie **Seitengröße berechnen** aus.

Dieser Prozess ist langsamer als das Extrahieren der Informationen aus dem Auftrag, liefert aber ein akkurateres Ergebnis.

3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Arbeitsfarbraum

Der Arbeitsfarbraum bestimmt, welches Eingangsprofil auf einen PDF-Job angewendet wird.

Bei PDF-Jobs, die hauptsächlich RGB-Bilder enthalten, sorgt der RGB-Farbraum für die bestmögliche Farbqualität. Sie müssen CMYK als Arbeitsfarbraum in Proof-Workflows verwenden.

Einen Arbeitsfarbraum anwenden

Sie können die Farbqualität verbessern, indem Sie einen Arbeitsfarbraum anwenden, der für den Bilder-Inhalt Ihrer PDF-Aufträge geeignet ist.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.

2 Wählen Sie im Bereich **Arbeitsfarbraum** die Option **CMYK** oder **RGB**.

3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Überdrucken in Composite-Aufträgen

Das absichtliche Drucken einer Tintenschicht über eine andere wird als Überdrucken bezeichnet. Überdrucken wird gelegentlich verwendet, um nicht auf Trapping zurückgreifen zu müssen und das Auftreten von Lücken zwischen Farben zu verhindern.

Eine Druckmaschine druckt jede Tintenfarbe nacheinander - jede Druckplatte besteht nur aus Komponenten einer Farbe. Farbseparierte Dateien werden in Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz und allen Sonderfarben erstellt.

Überlappende Farben können nicht als Composite-Aufträge gedruckt werden, da sie nicht übereinander gedruckt werden können. Command WorkStation kann jedoch den Effekt des Überdruckens simulieren.

Überdrucken in Composite-Aufträgen simulieren

Simulieren Sie das Überdrucken in Composite-Aufträgen. Command WorkStation kann das Überdrucken in getrennten Aufträgen nicht simulieren.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
 - Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- 2 Wählen Sie **Überdrucken in Composite-Aufträgen simulieren** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Nicht eingebettete Schriftarten in PDF-Aufträgen

Sie können erzwingen, dass Command WorkStation die Auftragsverarbeitung stoppt, wenn nicht eingebettete Schriftarten erkannt werden, damit Sie fehlende Schriftarten einbetten können.

Standardmäßig druckt Command WorkStation Aufträge, die nicht eingebettete Schriftarten enthalten, ersetzt jedoch die fehlenden Schriftarten durch Courier. Nicht eingebettete Schriftarten werden im Bereich **Warnung / Fehler** auf der Registerkarte **Datei** aufgelistet.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
 - Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- 2 Wählen Sie **Auftragsverarbeitung anhalten, wenn Schriftart fehlt** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Nachdem Sie fehlende Schriftarten eingebettet haben, müssen Sie den Auftrag vor dem Drucken erneut laden.

Farbraum der Transparenzmischung in PDF-Aufträgen ignorieren

Der Transparenzüberblendungsfarbraum wird verwendet, um abgeflachte Grafiken anzuzeigen. Wenn Ihre Transparenzaufträge im Ausdruck Artefakte anzeigen, kann dies an einem ungeeigneten Farbraum für Transparenzüberblendungsfarbraum liegen, der im Grafikprogramm ausgewählt wurde. Sie können das Problem häufig lösen, indem Sie Command WorkStation zwingen, den Farbraum der Transparenzüberblendung zu ignorieren.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- Erweitern Sie in Job Editor auf der Registerseite **Datei** das Bedienfeld **PS/EPS/PDF**.

2 Wählen Sie **Transparenz-Mischfarbraum aus Datei ignorieren**

3 Klicken Sie auf **Speichern**.

4 Drucken Sie den Auftrag erneut.

Wenn Sie die Option **Transparenzüberblendungsfarbraum aus Datei ignorieren** ausgewählt haben, verwendet Adobe PostScript Print Engine einen eigenen Transparenzüberblendungsfarbraum, der auf dem in Command WorkStation ausgewählten Quellprofil basiert.

Laden mehrseitiger PDF-Aufträge als Einzelseiten

Sie können einen mehrseitigen Auftrag als einzelne Seiten laden und einzelne Auftragsinstellungen auf jeder Seite vornehmen. Wenn Sie mehrseitige Aufträge nicht als einzelne Seiten laden, werden die Auftragseinstellungen einheitlich auf alle Seiten angewendet.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.

2 Wählen Sie **Mehrseitige PDF-Dateien in einzelne Seiten aufteilen**.

3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Bearbeitung von Aufträgen

Im Job Editor können Sie Aufträge skalieren, zuschneiden, drehen, spiegeln und neu ausrichten. Sie können Ihre Auftragänderungen als neuen Workflow speichern.

Visuelle Hilfen sind im Vorschaufenster verfügbar, damit Sie Aufträge genau positionieren können.

Hinweis: Alle Auftragänderungen, einschließlich Farbmanagementsinstellungen, Druckeinstellungen und Sonderfarbdefinitionen, überschreiben die Standardeinstellungen aus dem Workflow.

Winen Auftrag drehen

Sie können Aufträge um 90, 180, oder 270 Grad drehen.

- 1 Wählen Sie auf der Symbolleiste das Werkzeug **Auftrag transformieren**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie auf der Symbolleiste unter **Drehen und Spiegeln** einen Drehwinkel aus.
 - Positionieren Sie den Mauszeiger in der Nähe einer Seitenecke, aber nicht direkt, bis sich der Mauszeiger in einen Pfeilkreis verwandelt. Ziehen Sie dann in die Richtung, die Sie drehen möchten. Der Auftrag wird auf den nächsten Drehwinkel geschaltet, der ein Vielfaches von 90 ist.

Drehen Sie Aufträge, um den Substratverbrauch zu reduzieren.

Command WorkStation kann einzelne Aufträge automatisch drehen, wenn dabei so Substratabfall reduziert werden.

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Layout** den Bereich **Layout-Optionen** aus.
- 2 Wählen Sie unter **Auftrag drehen** die Option **Minimaler Substratverbrauch** aus.

Einen Auftrag wenden

Sie können einen Auftrag entlang seiner horizontalen oder vertikalen Achse wenden.

- 1 Wählen Sie auf der Symbolleiste das Werkzeug **Auftrag transformieren**.
- 2 Klicken Sie auf der Symbolleiste unter **Drehen und Wenden** auf **Horizontal wenden** oder **Vertikal wenden**.

Einen Auftrag skalieren

Sie können Aufträge um einen Prozentsatz skalieren, indem Sie neue Maße eingeben oder indem Sie ziehen. Sie können Aufträge auch auf die Medienbreite oder -höhe skalieren.

Aufträge, die nicht auf das Medium passen, werden durch einen roten Rahmen gekennzeichnet. Um übergroße Aufträge zu drucken, müssen Sie sie entweder verkleinern oder als Tiles drucken.

Standardmäßig behalten skalierte Aufträge ihre ursprünglichen Proportionen bei. Sie können die proportionale Skalierung deaktivieren, indem Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Proportional skalieren** klicken.

- 1 Wählen Sie auf der Symbolleiste das Werkzeug **Auftrag transformieren**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - **Frei skalieren:** Bewegen Sie den Mauszeiger auf eine Ecke des Auftrags. Der Mauszeiger ändert sich zu einem Doppelpfeil. Ziehen Sie den Auftrag auf die erforderliche Größe.
 - **Skalieren durch Eingabe von Maßen:** Geben Sie in der Symbolleiste unter **Skalierung** eine Breite und eine Höhe ein.
 - **Nach Prozentsatz skalieren:** Klicken Sie in der Symbolleiste unter **Skalierung** auf die Schaltfläche %, und geben Sie einen Prozentsatz in das Feld Breite oder Höhe ein.
 - **Verschachtelte Aufträge gleichmäßig skalieren:** Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Layout**, und öffnen Sie das **Sammelfeld**. Wählen Sie dann **Gleichmäßige Skalierung**, geben Sie eine Breite und Höhe ein und klicken Sie auf **Anwenden**.
 - **Auf Mediengröße skalieren:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, klicken Sie auf **Skalieren**, klicken Sie auf **Anpassen**, und klicken Sie auf ein Element. Sie können einen Auftrag auf die Blattbreite, die Blatthöhe (nicht für Rollenmedien verfügbar) oder auf die Seitengröße skalieren. Wenn Sie die Seitengröße skalieren, wird der Auftrag auf die druckbare Breite oder Höhe des Mediums skaliert, je nachdem, welcher Wert zuerst erreicht wird.

Sie können einen Auftrag auf seine ursprüngliche Größe zurücksetzen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag klicken und dann auf **Seite zurücksetzen** klicken.

Richten Sie einen Auftrag auf dem Blatt aus

Sie können einen Auftrag an der Blattkante ausrichten oder einen Auftrag neu positionieren, indem Sie Ränder hinzufügen, indem Sie x / y-Koordinaten eingeben oder ziehen.

Standardmäßig wird der Auftrag in der oberen linken Ecke des Bogens positioniert, wobei die Ränder des Druckers berücksichtigt werden.

- 1 Wählen Sie auf der Symbolleiste das Werkzeug **Auftrag transformieren**.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Geben Sie auf der Symbolleiste unter **Position** x / y-Koordinaten für die obere linke Ecke der Seite ein.
Standardmäßig zeigt Job Editor die x / y-Koordinaten der nicht druckbaren linken und oberen Ränder des Druckers an. Sie können den Job Editor veranlassen, die Druckerränder zu ignorieren, indem Sie x / y-Werte von "0" eingeben.
- Klicken Sie auf der Symbolleiste unter **Ausrichten** auf einen horizontalen und vertikalen Ausrichtungstyp.
Die untere Ausrichtung steht für den Rollendruck nicht zur Verfügung.
- Geben Sie in der Symbolleiste unter **Rand** eine obere, untere, linke oder rechte Randbreite ein.
Sie können durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche identische Ränder auf alle vier Seiten anwenden und nur einen oberen Rand festlegen.

Einen Auftrag zuschneiden

Sie können den Brennpunkt eines Bildes verbessern, indem Sie störende Hintergrundelemente entfernen.

Wenn der Auftrag Schnittmarken aufweist, wendet die Anwendung Command WorkStation diese erneut auf den kleineren, neu zugeschnittenen Bereich an.

- 1 Wählen Sie auf der Symbolleiste das Werkzeug **Auftrag zuschneiden**.
- 2 Ziehen Sie den Zeiger in der Vorschau, um den Abschnitt auszuwählen, den Sie zuschneiden möchten.
Sie können den ausgewählten Ausschnitt mit ESC abbrechen.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus (optional):
 - Positionieren Sie das Zuschneide-Feld neu: Halten Sie ALT gedrückt, und ziehen Sie den Mauszeiger aus der Mitte der Zuschneidebox.
 - Ändern Sie die Größe der Box: Ziehen Sie den Rand der Zuschneidebox.
 - Passen Sie die Größe des zugeschnittenen Bereichs an: Geben Sie in der Symbolleiste neue Werte in die **Skalierungsfelder** ein.
 - Passen Sie die Randbreiten zwischen der Kante des Auftrags und der Zuschneidebox an: Geben Sie in der Symbolleiste neue Werte in das Feld **Rand (Offset)** ein.
- 4 Drücken Sie Enter.
Sie können einen ausgeschnittenen Auftrag in den ursprünglichen Zustand zurückversetzen, indem Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Schnitt zurücksetzen** klicken.

Auftragsbearbeitungen widerrufen

Sie können alle Auftragsbearbeitungen verwerfen, die Sie seit dem letzten Speichern der Arbeit vorgenommen haben.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten > verwerfen**.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und klicken Sie dann auf **Seite zurücksetzen**.

Speichern von Auftragseinstellungen als Workflow

Das Speichern der aktuellen Auftragseinstellungen als Workflow kann Ihnen wertvolle Zeit sparen, wenn Sie die gleiche Gruppe von Einstellungen auf mehrere Aufträge anwenden müssen.

Wenn Sie z. B. eine Kundenbestellung erhalten haben, die aus mehreren Aufträgen besteht, die eine umfangreiche Bearbeitung erfordern, können Sie die endgültigen Einstellungen des ersten Auftrags als neuen Workflow speichern. Wenn Sie anschließend Aufträge in Command WorkStation importieren, können Sie schnell und einfach dieselben Einstellungen anwenden, indem Sie diesen Workflow auswählen.

- 1 Im Job Editor: Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis:

Nicht gespeicherte Auftragseinstellungen werden beim Erstellen eines Workflows verworfen.

- 2 Klicken Sie auf **Datei > Als Workflow speichern**.
- 3 Geben Sie einen neuen Namen ein, und klicken Sie auf **Speichern**.

Der gespeicherte Workflow wird automatisch dem aktuell ausgewählten Medium zugeordnet. Er ist für die Auswahl verfügbar, wenn Sie einen neuen Auftrag laden.

Visuelle Hilfen

Visuelle Hilfen stehen im Job Editor zur Verfügung, um bei der Auftragsausrichtung auf dem Blatt zu helfen.

Visuelle Hilfen werden nur im Vorschaufenster angezeigt. Sie werden nicht mit dem Auftrag gedruckt. Die folgenden visuellen Hilfen sind verfügbar:

- Lineale – es werden Lineale entlang des oberen und des linken Randes des Vorschau angezeigt
- Hilfslinien – dies sind nicht druckbare Linien. Sie können die Einrast-Funktion für Hilfslinien aktivieren und sie an ihrer aktuellen Position sperren.
- Raster – es zeigt horizontale und vertikale Linien an, die nicht gedruckt werden. Der Gitterabstand ist fest, wird aber automatisch an den ausgewählten Zoomfaktor angepasst. Durch das Aktivieren der Option Einrasten werden naheliegende Aufträge in der Tabelle eingerastet.
- Marken – mit dieser Option werden Beschnittmarken oder Schnittmarken ausgeblendet. Die Position des Auftrags auf dem Blatt ändert sich nicht.
- Seitenrahmen – um jeden Auftrag wird ein schwarzer Rahmen angezeigt. Dadurch können Sie erkennen, ob ein Auftrag Leerräume hat, die andere Aufträge in einer Sammelform überlappen.

- Überlappungen – es werden Aufträge angezeigt, die den Seitenrand oder andere Aufträge überlappen. Überlappende Aufträge werden mit rotem Rahmen angezeigt.
- Seitenränder – es werden die nicht druckbaren Seitenränder angezeigt, wie sie durch die Drucker-Firmware definiert wurden. Indem sichergestellt wird, dass sich Aufträge innerhalb der nicht bedruckbaren Ränder befinden, kann ein unerwünschter Beschnitt des Ausdrucks vermieden werden.

Ändern der Maßeinheit

Sie können die im Job Editor angezeigte Maßeinheit vorübergehend ändern. Wenn Sie das Fenster schließen, Job Editor kehrt zu der Maßeinheit zurück, die für die Anwendung Command WorkStation ausgewählt wurde.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten > Maßeinheit**, und klicken Sie auf ein Element.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle auf dem Lineal und klicken Sie auf ein Element.

Vergrößern

Das Erhöhen der Größe eines Auftrags in der Vorschau kann Ihnen helfen, präzisere Änderungen vorzunehmen.

Mit jedem Klicken auf „Vergrößern“ wird die Vorschau um 100 % vergrößert.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste auf das **Zoomwerkzeug** und klicken Sie auf den Bereich der Vorschau, den Sie vergrößern möchten.
 - Klicken Sie auf **Ansicht > vergrößern**.
 - Geben Sie in der unteren Symbolleiste einen Zoomfaktor in das Eingabefeld ein oder bewegen Sie den Schieberegler. Diese Zoomeinstellungen skalieren die Vorschau in Bezug auf das Vorschaufenster.

Einrasten aktivieren

Sie können einigen visuellen Hilfen eine magnetische Eigenschaft verleihen, wodurch Aufträge in ihrer Nähe daran einrasten. Sie können das Einrasten für Tabellen oder Hilfslinien ein- oder ausschalten. Bei einer Sammelform lassen sich Objekte damit auch zueinander ausrichten.

- Klicken Sie auf **Ansicht“ > Einrasten auf** und anschließend auf ein Element.

Lineal-Koordinaten festlegen

Standardmäßig befinden sich die Nullpunkt-Koordinaten (0, 0) in der oberen linken Ecke des Blatts. Sie können die Nullpunkt-Koordinaten zum Beispiel in die Ecke eines Auftrags verschieben.

- Ziehen Sie den Mauszeiger von der linken oberen Ecke des Linealbereiches an die erforderliche Position.

Sie können die Nullpunkt-Koordinaten zurücksetzen, indem Sie auf die Kreuzung des Linealbereiches klicken.

Arbeiten mit Hilfslinien

Hilfslinien sind nicht druckbare Linien, mit denen Sie Aufträge präzise auf Koordinaten des Blattes positionieren können. Sie können Hilfslinien an ihrer aktuellen Position fixieren.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um eine Hilfslinie zu erstellen, ziehen Sie den Mauszeiger vom horizontalen oder vertikalen Lineal.
 - Eine Hilfslinie verschieben: ziehen Sie die Hilfslinie an eine neue Position.
 - Um eine Hilfslinie zu erstellen, ziehen Sie die horizontalen Hilfslinien auf das horizontale Lineal und die vertikalen Hilfslinien auf das vertikale Lineal.

Visuelle Hilfen anzeigen

Visuelle Hilfen können im Vorschaufenster ein- oder ausgeblendet werden.

- Klicken Sie auf **Anzeigen > Visuelle Hilfen** und anschließend auf ein Element.

Auftragsmarkierung

Sie können eine Auftragsmarkierung verwenden, um die Farbgenauigkeit zwischen zwei Ausdrucken zu überprüfen oder auftragspezifische Informationen festzuhalten.

Eine Auftragsmarkierung enthält Informationen über den Auftrag, z. B. Dokumentname, Druckernamen und verwendete Profile, und kann bis zu zwei Kontrollstreifen umfassen.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Erstellen oder Bearbeiten von Auftragsmarkierungen

Eine Auftragsmarkierung kann ein Bild und bis zu sechs Zeilen auftragspezifische Informationen enthalten. Sie können auswählen, welche Informationen in der Auftragsmarkierung angezeigt werden sollen. Sie können das standardmäßige Fiery-Logo auch durch ein beliebiges JPEG- oder TIFF-Bild ersetzen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Infozeile**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Infozeile**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Einzelner Auftrag: **Seiten** wählen.
- Aufträge mit mehreren Seiten (Sammelform, Step & Repeat): Wählen Sie **Sammlung**, um eine Auftragsmarkierung für den gesamten Auftrag zu erstellen, oder wählen Sie **Seite**, um für jede Seite eine Auftragsmarkierung zu erstellen. Aufträge, die aus mehreren Seiten bestehen, können beide Arten von Auftragsmarkierungen haben.

3 Klicken Sie auf **Bearbeiten** (optional).

Mit dem **Job Label Editor** können Sie die Standard-Auftragsmarkierung-Einstellungen überprüfen oder bearbeiten (sehen Sie die folgenden Schritte).

4 Klicken Sie auf **Hochladen** und navigieren Sie zu einer Bilddatei. Wenn Sie kein Bild einfügen möchten, wählen Sie alternativ **Kein** aus.

Die maximale Bildgröße beträgt 5 x 5 cm. Wenn das Bild diese Abmessungen überschreitet, skaliert Command WorkStation sie proportional, so dass entweder die Breite oder die Höhe auf 5 cm reduziert wird. Bilder kleiner als 5 x 5 cm erscheinen in ihrer Originalgröße. Wenn Farbmanagement für den Auftrag ausgewählt ist, wird es auch auf Auftragsmarkierung-Bildern angewendet.

5 Aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen, um den Inhalt der Zeilen 1 bis 6 anzugeben.

Zeile 6 bietet Platz für benutzerdefinierten Text.

6 Klicken Sie auf **OK**.

Auftragsmarkierung neu einrichten

Sie können den vertikalen Abstand zwischen der Auftragsmarkierung und der unteren Kante des Auftrags oder der Sammelform ändern.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Infozeile**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Infozeile**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Geben Sie auf der Registerkarte **Seite** oder **Sammlung** einen vertikalen Abstand ein.

Anpassung der Größe der Auftragsmarkierung

Sie können die Abmessungen und die Schriftgröße der auftragsspezifischen Informationen ändern, die in der Auftragsbezeichnung angezeigt werden.

Die Auftragsmarkierung enthält die folgenden Standardeigenschaften:

- Breite - Seitenbreite minus der Breite der Kontrollbalken, falls ausgewählt
- Höhe: Max. 5 cm Wenn auftragsspezifische Informationen in weniger als 5 cm angezeigt werden können, können Sie die Höhe reduzieren, um einen unerwünschten Leerraum zwischen auftragsspezifischen Informationen und einer darunter liegenden Kontrollleiste zu vermeiden.
- Schriftgröße – 6 pt. Sie können eine Schriftgröße zwischen 6 pt und 72 pt auswählen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Infozeile**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Infozeile**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Geben Sie eine maximale Breite und Höhe für die Auftragsmarkierung ein.

3 Geben Sie eine Schriftgröße ein.

Kontrollstreifen

Ein Kontrollstreifen besteht aus Farbfelder-Zeilen. Sie können die Farben eines Ausdrucks anhand einer Referenz (z. B. Fogra MK 11) messen, um die Konformität mit ISO 12647-7 zu überprüfen.

Command WorkStation unterstützt die folgenden Kontrollstreifen:

- Alle Kontrollstreifen, die mit Command WorkStation installiert wurden
- Eigene Kontrollstreifen – eigene Kontrollstreifen müssen im Ordner „ControlStrip“ gespeichert werden. Command WorkStation kann sämtliche unterstützten Dateiformate mit Ausnahme von separierten Dateien verarbeiten. Es gibt keine Größenbeschränkung.
- Ein Dynamikkeil, der aus den vorherrschenden Farben des Auftrags besteht. Jeder Dynamikkeil ist daher eindeutig für diesen Job.

Einen Kontrollstreifen auswählen

Sie können einen Kontrollstreifen für jeden Auftrag drucken. Für Sammelformen können Sie zwei Kontrollstreifen auswählen: eine für die Sammelform und eine für jede Sammelformseite.

Wenn Sie die Farbverwaltung zur Kontrollleiste hinzufügen, komprimiert Command WorkStation die Farbfelder in den Farbraum des ausgewählten Profils. Wenn Sie die Farbverwaltung nicht anwenden, druckt Command WorkStation die Kontrollleiste unter Verwendung des vollen Farbraums des Druckers.

Hinweis: Einige Drucker mit eingebettetem Messgerät können nur einen Kontrollstreifen pro Auftrag messen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** das **Bedienfeld Kontrollstreifen**.
- In Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** das Bedienfeld **Kontrollleisten**.

2 Wählen Sie unter **Kontrollstreifen 1** einen Kontrollstreifen oder einen Keil aus.

Stellen Sie sicher, dass Sie einen Kontrollstreifen auswählen, der mit Ihrem Messgerät kompatibel ist.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Mit Farbmanagement drucken** aus, um die Genauigkeit des Medienprofils zu prüfen.
- Deaktivieren Sie **Mit Farbmanagement drucken**, um die Farbgenauigkeit zweier Drucker zu überprüfen.

4 Wählen Sie **Bei Sammelformseite statt bei Auftragsseite verwenden**, um einen Kontrollstreifen für die Sammelform zu drucken (optional).

5 Wiederholen Sie die vorangegangenen Schritte für den zweiten Kontrollstreifen (optional).

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Einen dynamischen Keil erstellen

Sie können einen Kontrollstreifen drucken, der aus den wichtigsten Farben des Auftrags besteht.

Die aus dem Auftrag extrahierten Farben sind auf dem Ausdruck und auf der Seite **Kontrollstreifen** sichtbar.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Überprüfen** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** das **Bedienfeld Kontrollstreifen**.
- In Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** das Bedienfeld **Kontrollleisten**.

2 Wählen Sie unter **Kontrollstreifen 1** die Option **Dynamikkeil**.

Sie können keinen dynamischen Keil für Sammelformen erstellen.

3 Wählen Sie das Messgerät aus, mit dem Sie den Dynamikkeil messen möchten.

Für einige Messgeräte stehen gerätespezifische Einstellungen zur Verfügung. Sie können beispielsweise eine Messbedingung (M0, M1 oder M2) auswählen. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Messgeräteeinstellungen](#) auf Seite 85.

Hinweis: Die Einstellungen für den Messmodus sind verfügbar, wenn Sie Color Profiler Suite v5.3.1 oder höher verwenden.

4 Wählen Sie die maximale Anzahl der Farbfelder für den Dynamikkeil aus.

Command WorkStation druckt weniger Felder aus, wenn es alle Hauptfarben mit weniger Feldern darstellen kann.

5 Geben Sie an, ob Sie einen Dynamikkeil erstellen möchten, der sich aus Prozessfarben (CMYK), Sonderfarben oder einer Mischung aus beiden zusammensetzt.

6 Wählen Sie **Nur Farben innerhalb der Farbtionskala** aus (optional).

Mit dieser Einstellung werden Farben außerhalb der Farbtionskala zum äußeren Rand der Farbtionskala zugeordnet, um sicherzustellen, dass der Keil nur Farben aufweist, die der Drucker realistisch reproduzieren kann. Wählen Sie diese Einstellung nicht, wenn Sie sicherstellen wollen, dass der Ausdruck mit dem ursprünglichen Auftrag konsistent ist.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Infozeile über zwei Zeilen hinweg drucken

Sie können erzwingen, dass Command WorkStation den Kontrollstreifen in einer separaten Zeile druckt. Dies kann wünschenswert sein, wenn Sie begrenzte Aufträge haben.

Kontrollstreifen werden immer auf einer separaten Zeile gedruckt, und zwar für:

- Sammelformaufträge
- Auftragsblätter, die nicht breit genug sind, um die Infozeile auf einer Zeile zu drucken

Hinweis: Wenn Color Profiler Suite v5.3.1 und später sowie Fiery Verify aktiviert sind, kann der Messmodus für jeden Kontrollstreifen separat gewählt werden. Wenn Verifier verwendet wird, ist diese Einstellung nicht verfügbar, da der Messmodus in Verifier festgelegt werden kann.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerseite **Layout** die Seite **Infozeile**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerseite **Layout** das Bedienfeld **Infozeile**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Wählen Sie auf der Registerseite **Seite** oder **Sammlung** die Option **Darf Seitengröße nicht überschreiten**.

Verschachtelung

Die Sammelformfunktion gibt mehrere Dateien gemeinsam als einzelnen Auftrag aus. Command WorkStation ordnet Sammelformseiten platzsparend an, um die Medienmakulatur zu reduzieren.

Im Einzelnen können Sie:

- Konfigurieren Sie Command WorkStation so, dass alle Aufträge automatisch in eine Sammelform importiert werden. Command WorkStation wendet einheitliche Einstellungen für die Ausrichtung und Skalierung auf alle Sammelformseiten an und druckt die Sammelform, wenn ein definiertes Kriterium erfüllt wurde.
- Erstellen Sie eine Sammelform aus ausgewählten Aufträgen, die bereits in Job Center geladen sind. Manuelle Verschachtelungen ermöglichen es Ihnen, Auftragseinstellungen für jeden geschachtelten Auftrag vorzunehmen, z. B. Skalierung und Zuschneiden, oder Farbanpassungen vor dem Drucken anzuwenden.

Sammelformen sind unter Umständen schwierig zu verwalten, wenn der Drucker für großformatige Medien oder Rollenmedien konfiguriert ist. Wenn dies der Fall ist, sollten Sie ein eigenes Medienformat für Sammelformen definieren. Weitere Informationen finden Sie in der *Kurzanleitung*.

Alle Aufträge schachteln

Sie können einen Workflow so konfigurieren, dass automatisch eine Sammelform erstellt wird, wenn ein bestimmtes Kriterium erfüllt wurde. Wenn eine Sammelform erstellt wurde, werden alle nachfolgenden Aufträge Teil der nächsten Sammelform.

Command WorkStation kann Sammelformen erstellen:

- Wenn genügend Aufträge geladen wurden, um einen bestimmten Prozentsatz des Bogens oder der Zeile auszufüllen.

Hinweis:

Sie können ein benutzerdefiniertes Medienformat definieren, das kleiner ist als das im Drucker eingefügte Medienformat. Dies kann nützlich sein, wenn Sie auf Rollenmedien drucken und eine Sammelform erstellen möchten, wenn ein bestimmter Prozentsatz des Blattes voll ist. Weitere Informationen finden Sie in der *Kurzanleitung*.

- Nach Ablauf einer festgelegten Zeitspanne seit dem Laden des letzten Auftrags.

Hinweis: Workfloweinstellungen überschreiben die Auftragseinstellungen. Wenn die Sammelform beispielsweise für die gleichmäßige Seitenskalierung eingerichtet ist, können Sie keinen unterschiedlichen Skalierungsfaktor auf einen einzelnen Auftrag anwenden.

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Sammelform**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Definieren Sie das Kriterium für das Erstellen einer Sammelform.

Command WorkStation erstellt und verarbeitet immer die Sammelformen, nachdem ein bestimmter Zeitraum verstrichen ist, selbst wenn der Mindestprozentsatz des Substrats oder der Linie nicht gefüllt werden kann.

3 Legen Sie unter **Optimierung** und **Ausrichtung** fest, wie Aufträge auf dem Blatt angeordnet werden.

Sie können verschachtelte Aufträge so arrangieren, dass sie so wenig Platz wie möglich auf dem Blatt einnehmen, oder Sie können sie so anordnen, dass sie nach dem Drucken mit möglichst wenigen geraden horizontalen oder vertikalen Schnitten ausgeschnitten werden können.

Sie können den Medienabfall weiter reduzieren, indem Sie Aufträge rotieren lassen, um den verfügbaren Platz auf dem Blatt besser zu nutzen. Alternativ können Sie alle Aufträge in ihrer ursprünglichen Ausrichtung oder im Hoch- oder Querformat auf alle anwenden.

4 Aktivieren Sie unter **Gleichmäßige Skalierung** das Kontrollkästchen, und geben Sie dann eine Breite und Höhe ein, um alle Seiten auf die gleiche Größe zu skalieren (optional).**5** Geben Sie unter **Abstand** einen horizontalen und vertikalen Abstand zwischen den Seiten ein (optional).
Bei dieser Einstellung werden Auftragsmarkierungen berücksichtigt.**6** Geben Sie unter **Freiraum um Aufträge (Passpartout)** eine Rahmenbreite für jede Kante ein (optional).
Diese Einstellung berücksichtigt nicht druckbare Ränder.

Drucken von Sammelformen erzwingen

Command WorkStation platziert Schachtelaufträge in dem Status **Auf Verschachtelung warten**, bis ein bestimmter Zeitraum verstrichen ist oder bis der Mindestprozentsatz für das Blatt oder die Linie erreicht wurde. Sie können erzwingen, dass Aufträge in diesem Bundesland gedruckt werden, bevor das angegebene Kriterium erreicht wurde.

- Im Job Center: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag, der sich im Status **Auf Verschachtelung warten** befindet, und klicken Sie auf **Schachtelung erzwingen**. Daraufhin wird eine Sammelform erstellt.

Ausgewählte Aufträge verschachteln

Sie können eine Verschachtelung aus Aufträgen erstellen, die schon in Job Center geladen sind.

Sie können mehrere Kopien eines Auftrags (Klone) verschachteln, indem Sie vor dem Erstellen der Verschachtelung die Anzahl der Druckkopien im Auftragszusammenfassungsbereich auswählen.

1 In Job Center: Wählen Sie eine oder mehrere Aufträge aus. Klicken Sie dann in der Symbolleiste auf **Verschachtelung erstellen**.

- 2 Doppelklicken Sie auf die Verschachtelung, um für einen geschachtelten Auftrag auftragsspezifische Einstellungen vorzunehmen (optional).

In Job Editor können Sie verschachtelte Aufträge mithilfe der Symbolleistenschaltflächen skalieren, drehen, wenden oder zuschneiden. Sie können Aufträge auch zueinander ausrichten, Ränder definieren oder einen Auftrag an einer genauen Position auf dem Bogen sperren, indem Sie Koordinaten eingeben.

Hinweis:

Command WorkStation kann keine Verschachtelungen verarbeiten, die Aufträge enthalten, die eine Fehlermeldung verursachen, z. B. Aufträge mit unbekanntem Spot-Farben. Sie müssen das Problem beheben oder die Aufträge aus der Verschachtelungen entfernen.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Hinzufügen, Entfernen oder Löschen verschachtelter Aufträge

Wenn Sie eine Sammelform erstellt haben, können Sie den Inhalt modifizieren, indem Sie Aufträge hinzufügen, entfernen oder löschen.

- Führen Sie in diesem Fall in Job Center einen der folgenden Schritte aus:
 - Auftrag hinzufügen: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Verschachtelung, klicken Sie auf **Auftrag zur Verschachtelung hinzufügen** und navigieren Sie zu dem Auftrag. Sie können alternativ einen Auftrag aus der Auftragsliste auf die Verschachtelung ziehen.

In Job Editor können Sie auch auf **Bearbeiten > Aufträge zur Verschachtelung hinzufügen** klicken oder mit der rechten Maustaste auf den Verschachtelungsbogen klicken und **Aufträge zur Verschachtelung hinzufügen** wählen.

- Auftrag entfernen: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den verschachtelten Auftrag, und klicken Sie auf **Auftrag aus Verschachtelung entfernen**.

Der Auftrag bleibt in der Auftragsliste, ist aber kein Teil der Verschachtelung mehr.

- Auftrag löschen: klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den verschachtelten Auftrag, und klicken Sie auf **Löschen**.

Kopieren von verschachtelten Aufträgen

Sie können mehrere Kopien eines verschachtelten Auftrags erstellen.

Sie können einzelne Auftragseinstellungen auf jeden Klon anwenden. Wenn Sie jedoch den Auftrag aus der Sammelform entfernen, werden die Kopien ebenfalls entfernt.

Hinweis:

Wenn Sie nur eine Kopie erstellen möchten, können Sie Kopieren und Einfügen verwenden.

- 1 Klicken Sie in Job Editor mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie **Klonen**.

Sie können eine Liste aller Aufträge anzeigen, die Ihnen helfen, einen Auftrag leichter zu finden. Klicken Sie im Fenster **Verschachtelung** auf **Subelementaufträge**.

- 2 Geben Sie die Anzahl der Klone ein, die Sie erstellen möchten, und klicken Sie auf **Klonen**.
- 3 Klicken Sie im Fenster **Verschachtelung** auf **Anwenden**, um die geklonten Aufträge in der Vorschau anzuordnen.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Sammelformen umbenennen

Neue Sammelformen werden mit dem Standardnamen „Sammelform“ erstellt. Sie können die Standardbezeichnung ändern.

- 1 Im Job Center: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Sammelform und dann auf **Umbenennen**.
- 2 Überschreiben Sie den Standardnamen mit einem neuen Namen und klicken Sie auf **OK**.

Verschachtelte Aufträge anordnen

Standardmäßig sind Aufträge am platzsparendsten angeordnet. Wenn Sie die Standardeinstellung überschreiben, können Sie die Auftragsrotation verhindern und Aufträge so anordnen, dass Sie sie nach dem Drucken leichter ausschneiden können.

- 1 Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Sammelform**.
- 2 Wählen Sie unter **Optimierung** und **Ausrichtung** aus, wie Aufträge auf dem Blatt angeordnet werden.
Sie können Aufträge so anordnen, dass sie nach dem Drucken möglichst wenig gerade horizontal oder vertikal geschnitten werden können. Sie können die ursprüngliche Ausrichtung des Auftrags auch beibehalten oder das Hochformat oder Querformat auf alle anwenden.
- 3 Definieren Sie unter **Abstand** einen horizontalen und vertikalen Abstand zwischen Aufträgen.
Bei dieser Einstellung werden Auftragsmarkierungen berücksichtigt.

Sammelformaufträge auf dem Blatt ausrichten

Sie können Aufträge auf dem Blatt horizontal und vertikal ausrichten oder alle Aufträge auf dem Blatt zentrieren. Sie können ausgewählte Aufträge auch relativ zueinander ausrichten.

- 1 Öffnen Sie den Sammelformauftrag im Job Editor.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Richten Sie alle Aufträge auf dem Substrat aus: Stellen Sie sicher, dass kein Auftrag ausgewählt ist. Klicken Sie in der Symbolleiste auf einen horizontalen und vertikalen Ausrichtungstyp. Klicken Sie anschließend im Bereich **Sammelformen** auf **Anwenden**, um die Aufträge neu anzuordnen.

Hinweis: Die untere Ausrichtung steht für den Rollendruck nicht zur Verfügung.

- Ausgewählte Aufträge in Bezug aufeinander ausrichten: Wählen Sie zwei oder mehr Aufträge aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste, gehen Sie auf **Ausrichten** und klicken Sie dann auf einen horizontalen und vertikalen Ausrichtungstyp. Sperren Sie danach die Aufträge in ihrer aktuellen Position auf dem Substrat.

Hinweis: Wenn Sie die Aufträge nicht an ihrer aktuellen Position sperren, wird die Ausrichtung rückgängig gemacht, wenn Sie im **Sammelformbereich** auf **Anwenden** klicken.

Verschachtelte Aufträge bearbeiten

Wenn die Sammelform aus vielen verschiedenen Aufträgen besteht, können Sie eine Liste aller Aufträge anzeigen, um den Auftrag, den Sie bearbeiten möchten, leichter auszuwählen. Sie können untergeordnete Aufträge wie jeden einzelnen Auftrag bearbeiten.

Sie können beispielsweise für jeden Auftrag unterschiedliche Skalierungs- oder Rotationseinstellungen festlegen. Außerdem können Sie jeden Auftrag in festgelegten Koordinaten sperren und auftragspezifische Ränder definieren. Sie können auch Farbmanagement und Schnittkontureinstellungen auf Auftragsbasis vornehmen.

1 Im Job Center: Doppelklicken Sie auf die Verschachtelung.

2 Im Job Editor: Wählen Sie die Vorgabe, die Sie bearbeiten möchten.

Wenn Ihre Verschachtelung mehrere verschachtelte Aufträge enthält, klicken Sie auf **Untergeordnete Aufträge**, um eine vollständige Liste anzuzeigen.

3 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

4 Klicken Sie auf **Anwenden**.

Die verschachtelten Aufträge werden neu angeordnet und die Vorschau wird aktualisiert.

Verschachtelte Aufträge skalieren

Sie können jeden Auftrag einzeln skalieren oder alle Aufträge auf die gleiche Größe skalieren.

Aufträge, die in einen Workflow importiert wurden, der für die gleichmäßige Skalierung konfiguriert wurde, können nicht erneut verarbeitet werden.

Weitere Hinweise zum Skalieren einzelner Aufträge finden Sie unter [Einen Auftrag skalieren](#) auf Seite 54.

1 Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Sammelform**.

2 Wählen Sie **Gleichmäßige Skalierung** und geben Sie die erforderlichen Auftragsdimensionen ein.

3 Klicken Sie auf **Anwenden**.

Die verschachtelten Aufträge werden neu angeordnet und die Vorschau wird aktualisiert.

Sperren von verschachtelten Aufträgen an einer festen Position auf dem Blatt

Sie können einen Auftrag an die gewünschte Position ziehen oder X / Y-Koordinaten eingeben. Wenn Sie Aufträge manuell positionieren, müssen Sie sie sperren, um sicherzustellen, dass sie beim Aktualisieren der Vorschau nicht in Command WorkStation neu angeordnet werden.

Visuelle Hilfen helfen Ihnen bei der Auftragsausrichtung.

- 1 Im Job Editor: Markieren Sie dazu eine Seite und führen Sie danach einen der folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie in der Symbolleiste x / y-Koordinaten für die obere linke Ecke des Auftrags ein.
 - Ziehen Sie den Auftrag an die gewünschte Position
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie **Verschlossen**.
 - Wählen Sie den Auftrag aus. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche Vorhängeschloss.
- 3 Klicken Sie auf **Anwenden**.

Die verschachtelten Aufträge werden neu angeordnet und die Vorschau wird aktualisiert. Nicht gesperrte Seiten werden um gesperrte Seiten herum angeordnet.

Ränder um verschachtelte Aufträge hinzufügen

Sie können Ränder verwenden, um den Abstand zwischen verschachtelten Seiten zu vergrößern. Sie können für jeden Auftrag unterschiedliche Randbreiten hinzufügen.

- 1 Im Job Editor: Wählen Sie einen oder mehrere verschachtelte Aufträge aus.
- 2 Geben Sie in der Symbolleiste unter **Rand** eine obere, untere, linke oder rechte Randbreite ein.
Sie können durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche identische Ränder auf alle vier Seiten anwenden und nur einen oberen Rand festlegen.
- 3 Klicken Sie auf **Anwenden**.
Die verschachtelten Aufträge werden neu angeordnet und die Vorschau wird aktualisiert.

Drucken ausgewählter Seiten einer verschachtelten oder mehrseitigen PDF-Datei

Sie können ausgewählte Seiten eines verschachtelten, geklonten oder mehrseitigen Auftrags drucken. Bei einem 100-Seiten-Auftrag können Sie beispielsweise wählen, ob nur die Seiten 17, 77 und 98 gedruckt werden sollen, oder wenn Sie eine TIFF-Datei 10 Mal geklont haben, können Sie wählen, ob 10 Kopien von nur einem der Klone gedruckt werden sollen.

- 1 In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Layout** den Bereich **Verschachtelung**.
- 2 Klicken Sie auf **Subelementaufträge**.
- 3 Wählen Sie in der Spalte **Platziert** die zu druckenden Seiten oder Aufträge aus, und klicken Sie auf **OK**.

- 4 Schließen Sie das Fenster **Subelementaufträge**.
- 5 Klicken Sie im Fenster **Verschachtelung** auf **Anwenden**, um die Vorschau zu aktualisieren.

Verschachtelungsbogen hinzufügen oder entfernen

Sie können einen neuen Bogen erstellen oder einen vorhandenen Bogen in Verschachtelungsbogen löschen, der mithilfe von Bogenmedien erstellt wurden.

- In Job Editor klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Verschachtelungsbogen und klicken Sie auf **Bogen hinzufügen**, um einen zusätzlichen Bogen zu erstellen, oder klicken Sie auf **Bogen löschen**, um einen vorhandenen Bogen zu löschen.

Motivaufteilung

Eine Motivaufteilung ist ein Auftrag, der als Sammlung kleiner Aufträge (Kacheln) gedruckt wird, die Sie danach zu einer Gebäudewerbung, einem großen Banner oder einem anderen großformatigen Druck zusammenfügen.

Sie können Kacheln für folgende Aufgaben erstellen:

- Das Drucken großer Bilder, die die maximale Druckgröße Ihres Druckers überschreiten
- Das Drucken von größenangepassten Bereichen eines Bildes als separate Aufträge, z. B. zum Erstellen einer Abdeckung, die eine türgroße Kachel enthält.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Kacheln erstellen

Sie können die Anzahl der Kacheln definieren oder eine Kachelgröße angeben. Sie können auch kachelspezifische Informationen für jede Kachel drucken.

Die meisten Kacheln sind auftragsspezifisch. Aus diesem Grund erstellen Sie in der Regel Ihre Kacheln im Job Editor. Sie können jedoch auch einen Arbeitsablauf für Motivaufteilung im Server Manager und auf alle importierten Aufträge anwenden.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie in der Registerkarte **Layout** die Seite **Kacheln**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Öffnen Sie im Job Editor in der Registerkarte **Layout** die Seite **Kacheln**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Wählen Sie einen Kacheltyp.

Die Standard-Kachelgröße entspricht dem für den Drucker ausgewählten Medienformat. Alternativ können Sie ein benutzerdefiniertes Kachelformat einrichten, indem Sie die Anzahl der vertikalen und horizontalen Kacheln definieren, die auf das Blatt passen sollen.

Hinweis: Sie können die Größe der einzelnen Kacheln später ändern.

3 Richten Sie eine Kachel-Markierung ein (optional).

Sie können Kacheln mit einem zusätzlichen Rand drucken, der kachelspezifische Informationen enthält, z. B. die Kachelnummer oder einen benutzerdefinierten Text. Kachelnummer helfen Ihnen, die Kacheln in der richtigen Reihenfolge zu verbinden. Die Kachelmarkierung ist in der Vorschau nicht sichtbar.

4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Zur Anpassung von Kacheln stehen mehrere Einstellungen zur Verfügung:

- Sie können die Größe der Kacheln ändern (siehe [Größe der Kacheln ändern](#) auf Seite 73).
- Sie können Kachelränder an einer festen Position fixieren (siehe [Kachelkante an einer festen Position sperren](#) auf Seite 74).
- Sie können Kacheln zusammenfügen oder aufteilen (siehe [Kacheln zusammenfügen oder aufteilen](#) auf Seite 74).
- Sie können Kacheln drehen (siehe [Kacheln in einem Motivaufteilungsauftrag drehen](#) auf Seite 73 und [Änderungen in letzter Minute für einzelne Kacheln](#) auf Seite 76).

Zusätzlich stehen Ihnen weitere Einstellungen zur Verfügung, mit denen Sie Kacheln nach dem Drucken zusammenfügen können:

- Sie können Kacheln mit einer Überlappung drucken, indem Sie einen Streifen des Bildes auf zwei Kanten von aneinander liegenden Kacheln wiederholen (siehe [Kacheln mit Überlappung erstellen](#) auf Seite 72).
- Sie können Kacheln mit einem Klebbereich drucken (siehe [Kacheln mit einem Klebbereich drucken](#) auf Seite 73).

Kacheln mit Überlappung erstellen

Ein Überlappungsrand wiederholt einen Streifen des Bildes entlang von zwei Kanten der aneinander angrenzenden Kacheln. Dies hilft Ihnen, Kacheln genauer zu kombinieren und stellt sicher, dass keine weißen Lücken bei der Zusammenfügen entstehen, wenn eine geringfügige Fehlausrichtung vorliegt.

Bevor Sie beginnen, erstellen Sie eine grundlegende Motivaufteilung.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie im Bedienfeld **Motivaufteilung** auf **Überlappung/Kleben**.
- In Job Editor: Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Überlappung/Kleben**.

2 Geben Sie unter **Überlappung** den oberen, unteren, linken oder rechten Rand ein.

Sie können durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche identische Ränder auf alle vier Seiten anwenden und nur einen oberen Rand festlegen.

3 Richten Sie Überlappungsmarken ein (optional).

Überlappungsmarken bieten zusätzliche Ausrichtungshilfe. Sie werden automatisch aktiviert, wenn Sie einen überlappenden Rand definieren. Sie können die Länge, die Dicke und die Farbe festlegen.

Standardmarken werden an jedem Ende des Überlappungsbereiches gedruckt, während die gestrichelte Linie entlang der länglichen Überlappungsbereiches gedruckt wird. Die gestrichelte Linie empfiehlt sich für große Überlappungsbereiche, die sich mithilfe von weit auseinander liegenden Standardmarken sonst nur schwer ausrichten ließen.

Wenn Sie keine Überlappungsmarken nicht drucken möchten, können Sie sie aus dem Ausdruck auslassen, indem Sie die Linienstärke und Länge auf 0 setzen.

4 Klicken Sie auf **OK**.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Kacheln mit einem Klebbereich drucken

Der Klebbereich ist ein unbedruckter Streifen, der Raum fürs Kleben bietet. Er ist in der Vorschau nicht sichtbar. Standardmäßig wird der Klebbereich zum Überlappungsrand hinzugefügt, aber überlappt die Kachelmarkierung.

Bevor Sie beginnen, erstellen Sie eine grundlegende Motivaufteilung.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie im Panel **Motivaufteilung** auf **Überlappung/Kleben**.
- In Job Editor: Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Überlappung/Kleben**.

2 Geben Sie unter **Klebbereich** den oberen, unteren, linken oder rechten Rand ein.

Sie können durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche identische Ränder auf alle vier Seiten anwenden und nur einen oberen Rand festlegen.

3 **Klebbereich nur auf Überlappung anwenden** abwählen (optional).

Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, können Sie einen Klebbereich auf Kacheln anwenden, die keinen Überlappungsrand besitzen. In diesem Fall stellt der Klebbereich einen zusätzlichen nicht bedruckten Rand zur Verfügung. Der Rand kann die Kanten von Kacheln, die auf empfindlichen Medien gedruckt werden, vor Schäden schützen.

4 Klicken Sie auf **OK**.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Größe der Kacheln ändern

Sie können die Größe von Kachelzeilen, Kachelspalten oder einzelner Kacheln ändern. Indem Sie die Größe von Kacheln ändern, können Sie störende Übergänge in Ihrem Auftrag (z. B. entlang der Gesichtsmitte) vermeiden. Sie können die Größen der Kacheln ändern, damit sie dem Hintergrund entsprechen, auf dem das Bild angebracht wird (z. B. um ein Fenster).

Vorbereitung: Erstellen Sie eine grundlegende Kachelung.

Durch das Ändern der Größe einer Zeile oder Spalte wird die angrenzende Zeile oder Spalte entsprechend gestreckt oder geschrumpft. Es ist nicht möglich, Kacheln zu erstellen, deren Größe das ausgewählte Medium überschreitet.

- Im Job Editor: Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Die Größe einer Zeile oder Spalte ändern: Klicken Sie auf eine Kachelkante und geben Sie die X- bzw. Y-Koordinaten auf der Symbolleiste ein. Alternativ können Sie eine Kachelkante an eine neue Position ziehen.
 - Die Größe individueller Kacheln ändern: Halten Sie <Alt> gedrückt, und klicken Sie auf eine Kachelkante. Lassen Sie dann <Alt> los und geben Sie die X-/Y-Koordinaten auf der Symbolleiste ein. Alternativ können Sie die Alt-Taste gedrückt halten und eine Kachelkante an eine neue Position ziehen.

Kacheln in einem Motivaufteilungsauftrag drehen

Sie können ausgewählte Kacheln um 180 Grad drehen.

Bevor Sie beginnen, erstellen Sie eine grundlegende Motivaufteilung.

Bei großformatigen Druckern mit UV-Farben können Inkonsistenzen hinsichtlich der Farbdichte auftreten. Durch Drehen der abwechselnden Kacheln um 180 Grad können Sie die Farbdeviationen in großen Bereichen einer einzelnen Farbe (z. B. Himmelblau) reduzieren, indem eine unsichtbare Naht erstellt wird, wenn Sie die Kacheln miteinander verknüpfen.

Um die Kacheln um 90, 180 oder 270 Grad drehen zu können, siehe [Änderungen in letzter Minute für einzelne Kacheln](#) auf Seite 76.

- Öffnen Sie im Job Editor den Motivaufteilungsauftrag und klicken Sie mit der rechten Maustaste eine Kachel und klicken Sie dann auf **Kachel um 180° drehen**.

Mit einem Rechtsklick auf eine gedrehte Kachel erscheint das Menüelement **Nicht drehen**, mit dem Sie die Aktion bei Bedarf rückgängig machen können.

Kachelkante an einer festen Position sperren

Indem Sie Kachelkanten sperren, können Sie Verbindungen an ungewöhnlichen Stellen vermeiden, z. B. entlang der Gesichtsmitte.

Vorbereitung: Erstellen Sie eine grundlegende Kachelung.

- Im Job Editor: Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf eine Kachelkante. Klicken Sie auf der Symbolleiste auf das Schlosssymbol.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Kachelkante, und klicken Sie auf **Kachelkante sperren**.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine gesperrte Kachelkante klicken, wird das Menüelement **Kachelkante entsperren** angezeigt. Bei Bedarf können Sie die Aktion rückgängig machen.

Kacheln zusammenfügen oder aufteilen

Sie können ausgewählte Kacheln zusammenführen oder eine ausgewählte Kachel in mehrere kleinere Kacheln aufteilen.

Vorbereitung: Erstellen Sie eine grundlegende Kachelung.

- Führen Sie in diesem Fall im Job Editor einen der folgenden Schritte aus:
 - Kacheln zusammenfügen: Wählen Sie benachbarte Kacheln. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste und anschließend auf **Kacheln zusammenfügen**.
Beachten Sie, dass Sie keine Kacheln zusammenfügen können, deren Gesamtgröße dieses der ausgewählten Medien übersteigt.
 - Kachel aufteilen: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Kachel, und klicken Sie auf **Kachel aufteilen**. Geben Sie dann die Anzahl horizontaler und vertikaler Kacheln ein, die Sie erstellen möchten.

Die kleinstmögliche Kachelgröße beträgt 1 x 1 Zoll (2,54 x 2,54 cm).

Motivaufteilungsvorschau anzeigen und speichern

Sie können eine WYSIWYG-Vorschau einer Motivaufteilung oder einer einzelnen Kachel anzeigen und sie als PDF-Datei speichern. In der Vorschau wird die Kachelnummer angezeigt, mit denen Sie die Kacheln nach dem Drucken in der richtigen Reihenfolge verbinden können.

Bevor Sie beginnen, erstellen Sie eine grundlegende Motivaufteilung.

Das Fenster **Motivaufteilungsvorschau** ist in zwei Registerkarten unterteilt. Sie können alle Kacheln gleichzeitig anzeigen oder eine einzelne Kachel anzeigen.

Im Fenster **Motivaufteilungsvorschau** können Sie:

- durch Kacheln scrollen, um jede Kachel einzeln in der Vorschau anzuzeigen
- durch die Seiten eines mehrseitigen Auftrags scrollen
- Aus oder in die Vorschauseite zoomen

Hinweis:

Kacheln können im Fenster **Motivaufteilungsvorschau** nicht bearbeitet werden.

- 1 In Job Editor: Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Motivaufteilungsvorschau**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Ausgewählte Kachel speichern**.
 - Wählen Sie **Alle Kacheln speichern**.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**, um eine PDF-Datei zu erstellen.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Kacheln zum Drucken aufteilen

Sie müssen Kachelungsaufträge vom Job Editor auf Job Center übertragen, um den Druck zu starten. Sie können alle Kacheln drucken oder einzelne Kacheln zum Drucken auswählen. Das Drucken nur von Kacheln, die Sie benötigen, spart nicht nur in Sachen Medium, sondern verkürzt aber auch Verarbeitungszeiten.

- 1 Öffnen Sie im Job Editor in der Registerkarte **Layout** die Seite **Kacheln**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 2 Erstellen Sie eine Kachelung und klicken Sie auf **Speichern**.
- 3 Klicken Sie auf **Aufteilen**.

Die Motivaufteilung und die einzelnen Kacheln werden als separate Aufträge in den Job Center übertragen. Sie können bei Bedarf weitere Änderungen am Auftrag oder an einzelnen Kacheln vor dem Drucken vornehmen.
- 4 Wählen Sie In im Job Center eine oder mehrere Kacheln. Klicken Sie dann in der Symbolleiste auf **Drucken**.

Der Kachelungsauftrag kann nicht gedruckt werden.

Änderungen in letzter Minute vornehmen

Sie können einen Motivaufteilungsauftrag erneut im Job Editor öffnen und weitere Änderungen vor dem Druck vornehmen.

Wenn Sie den Auftrag zum Drucken aufteilen, wird ein neues Set von Druckaufträgen (Kacheln) hinzugefügt. Zu Identifizierungszwecken haben die neuen Kacheln eine fortlaufende Nummer in ihrem Namen.

- 1 Im Job Center: Doppelklicken Sie auf den Motivaufteilungsauftrag.
- 2 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern** und danach auf **Aufteilen**.

Änderungen in letzter Minute für einzelne Kacheln

Sie können einzelne Kachel im Job Editor öffnen und vor dem Druck Änderungen vornehmen.

Sie können die Position oder Ausrichtung der Kachel auf dem Substrat ändern, die Kachel drehen oder Farbanpassungen vornehmen. Wenn Sie Ihre Änderungen speichern, wird die ursprüngliche Kachel überschrieben.

- 1 Doppelklicken Sie im Job Center auf eine einzelne Kachel.
- 2 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.
Sie können eine Kachel direkt vom Job Editor durch Klicken auf Datei > drucken in eine Datei drucken.
- 4 Schließen Sie Job Editor.

Mehrfachduplizieren

Ein Mehrfachduplizieren besteht aus einem ursprünglichen Auftrag und mehreren Kopien (Klonen) auf einem Bogen, um sich wiederholende und interessante Designs zu erstellen.

Sie können ein Mehrfachduplizieren aus ein- oder mehrseitigen Aufträgen erstellen. Wenn der Auftrag mehrere Seiten umfasst, bildet jede Seite jeweils eine Seite des Mehrfachduplizierens. Command WorkStation wendet dieselben Einstellungen auf alle Seiten an. So können Sie ein doppelseitiges Mehrfachduplizieren auf einem Duplex-Drucker drucken.

Wenn Sie ein Mehrfachduplizieren erstellen, wird in der oberen rechten Ecke des ursprünglichen Auftrags ein Schlosssymbol angezeigt. Dies weist darauf hin, dass Sie den Auftrag nicht ändern können.

Sie können eine Vorgabe Ihrer Mehrfachduplizieren-Einstellungen speichern. Vorgaben bieten eine schnelle und einfache Möglichkeit, Mehrfachduplizieren-Designs auf andere Aufträge anzuwenden.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Step und Repeat erstellen

Sie können mehrere Kopien (Klone) eines Auftrags erstellen und die Einstellungen „Spiegeln“, „Versatz“ und „Drehen“ verwenden, um interessante Muster zu erstellen. Sie können auch nahtlose Rappports entwerfen, die ein Offset/Tröpfchen aufweisen, wie es beispielsweise in der Textil- und Tapetenindustrie notwendig ist.

Vorbereitung: Nehmen Sie vor dem Erstellen eines Step und Repeats alle Auftragseinstellungen und Farbanpassungen vor. Sie können den ursprünglichen Auftrag nicht ändern, nachdem Sie einen Step und Repeat erstellt haben, ohne zuerst alle Kopien zu löschen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Nutzenkopie**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Step und Repeat**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Kopien** aus und geben Sie die erforderliche Anzahl an Kopien ein. Der ursprüngliche Auftrag wird in der gesamten Anzahl berücksichtigt.

Wählen Sie **Letzte Zeile auffüllen** (optional), um sicherzustellen, dass die letzte Zeile abgeschlossen ist. Dies kann bedeuten, dass mehr als die definierte Anzahl an Kopien gedruckt wird.

- Wählen Sie **Medium ausfüllen**, um so viele Kopien zu erstellen, wie auf das Medium passen.
- Wählen Sie **Muster**, um nahtlose Designwiederholungen zu drucken. Ihr Muster kann aus einer erforderlichen Anzahl horizontaler und vertikaler Kopien bestehen oder Sie können das gesamte Medium oder einen benutzerdefinierten Bereich des Mediums ausfüllen.

Wählen Sie **Offset/Tröpfchen** (optional), um die horizontale oder vertikale Schicht zu definieren. Sie können einen beliebigen Prozentwert eingeben oder das Tröpfchen als Bruchzahl der Bildbreite oder Höhe wählen – 1/1 entspricht keiner Verschiebung, 1/2 gleicht einer 50%-Verschiebung und 1/4 entspricht einer 25%-Verschiebung. Sie können eine benutzerdefinierte Schicht in jede Richtung definieren.

3 Geben Sie im Bereich **Raum um Aufträge (Bildanbringung)** eine Randbreite ein, um die Bildanbringung zu simulieren (optional) (nur Server Manager).

Diese Einstellung berücksichtigt die nicht bedruckbaren Ränder des Druckers.

4 Unter **Spiegeln/Drehen** kann man Spiegelungen und Drehungen um 180° von Zeilen oder Spalten vornehmen (optional).

5 Geben Sie im Bereich **Abstand zwischen Aufträgen** einen horizontalen und vertikalen Abstand zwischen zwei Kopien ein (optional).

6 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie auf **Speichern**.
- Im Job Editor: Klicken Sie auf **Anwenden**.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Step und Repeats ändern

Um ein Step und Repeat zu ändern, müssen Sie zuerst alle Kopien (Klone) löschen.

Speichern Sie Ihre aktuellen Einstellungen als Vorgabe, um zu vermeiden, dass Sie das Step und Repeat später nicht mehr einrichten müssen.

- 1 Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Seite **Step und Repeat**. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu deaktivieren.
- 2 Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen am Originalbild vor.
- 3 Aktivieren Sie erneut das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 4 Klicken Sie auf **Übernehmen**, um das Step & Repeat zu aktualisieren.

Auftragskombination

Verwenden Sie die Auftragskombinationsfunktion, um einen Auftrag über einen anderen Auftrag zu legen. Die Vorlagendatei bildet das Hintergrundbild für Ihre Inhaltsdatei.

Die Seitengröße, Hintergrundfarbe und Dateierweiterung von Vorlage- und Inhaltsdatei müssen folgende Anforderungen erfüllen:

- Die Vorlage- und Inhaltsdatei müssen innerhalb von 0,1 mm dieselbe Seitengröße haben.
- Die Hintergrundfarbe der Inhaltsdatei muss als 100 % transparent definiert sein.
- Die Vorlagen- und der Inhaltsdatei müssen dieselbe Dateierweiterung haben.

Hinweis:

- Ist der Inhalt des Auftrags ein mehrseitiges Dokument, wendet Command WorkStation den Masterauftrag für alle Dokumentseiten an.
- Wenn der Inhaltsauftrag Layouteinstellungen (Rotation, Skalierung usw.) oder Schnittmarken aufweist, überträgt Command WorkStation diese an den zusammengeführten Auftrag. Allerdings werden die Farbmanagement-Einstellungen nicht übertragen.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Einen Workflow für das automatische Zusammenführen von Aufträgen einrichten

Sie können einen Workflow so konfigurieren, dass mehrere Inhaltsaufträge automatisch einem Masterauftrag überlagert werden.

Die folgenden Anforderungen müssen erfüllt werden:

- Sie müssen Vorlage- und Inhaltsdatei zusammen laden.
- Die Auftragsnamen müssen ein Schlüsselwort enthalten, das sowohl für Vorlage- als auch für Inhalts-Aufträge gilt.

Die folgende Tabelle enthält einige Beispiele für Namen:

Dateinamen für Vorlagen- und Inhaltsaufträge	Gemeinsame Schlüsselwörter	Vorlagendatei gekennzeichnet durch:	Inhaltsdatei gekennzeichnet durch:
Master_Customer.pdf Content_Customer.pdf Fiery_Master.pdf Fiery_Content.pdf	Kunde Fiery	Master	Inhalt

Dateinamen für Vorlagen- und Inhaltsaufträge	Gemeinsame Schlüsselwörter	Vorlagendatei gekennzeichnet durch:	Inhaltsdatei gekennzeichnet durch:
2020_Fiery.pdf 2020_Exhibition.pdf Fiery_January_2020.pdf Exhibition_January_2020.pdf	2020 January_2020	Fiery	Exhibition

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **Auftragskombination**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 2 Geben Sie die Dateinamen Ihrer Vorlage- (Hintergrund) und Inhaltsdatei ein.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Im Job Center werden die Aufträge zusammengeführt und der Masterauftrag wird aus der Auftragsliste entfernt.

Kombinieren von Aufträgen manuell

Sie können eine Vorlagendatei auf mehrere Inhaltsdateien anwenden. Vorlage- und Inhaltsdateien müssen keiner bestimmten Namenskonvention folgen.

- 1 Im Job Center: Doppelklicken Sie auf die Vorlagendatei (Hintergrund).
- 2 Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **Auftragskombination**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 3 Wählen Sie **Vorlagendatei** aus, und speichern Sie Ihre Änderungen.
- 4 Im Job Center: Doppelklicken Sie auf den Auftrag, den Sie der Vorlagendatei überlagern möchten.
- 5 Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **Auftragskombination**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 6 Wählen Sie die **Inhaltsdatei** aus.
- 7 Wählen Sie im Dropdown-Listenfeld die Vorlagendatei aus, die Sie als Hintergrund verwenden möchten, und speichern Sie Ihre Änderungen.

Im Job Center werden die Aufträge zusammengeführt. Die Vorlagendatei befindet sich weiterhin in der Dateiliste.

Werkzeuge für die Kalibrierung und Profilierung

Sie können Color Tools verwenden, um Kalibrierungsdateien zu erstellen, vorhandene Medienprofile zu optimieren oder Medienprofile von Drittanbietern zu integrieren.

Fiery Color Profiling Suite bietet zusätzliche Optionen zum Erstellen und Bearbeiten von Medienprofilen, Referenzprofilen und Geräteverknüpfungsprofilen sowie zum Erstellen von G7-Kalibrierungen. Sie können Color Profiler Suite von Color Tools aus starten. Sie benötigen die Color Profiler-Option für Color Profiler Suite.

Color Tools starten

Sie können Color Tools verwenden, um Kalibrierungsdateien zu erstellen, vorhandene Substratprofile zu optimieren oder Substratprofile von Drittanbietern zu integrieren.

Viele Tools erfordern, dass Sie Diagramme ausdrucken und messen. Stellen Sie daher sicher, dass ein Messgerät (Spektralfotometer) verfügbar ist. Die Messgeräte vieler verschiedener Hersteller, einschließlich eingebetteter Messgeräte, werden unterstützt.

Standardmäßig werden Diagramme als "angehaltene" Aufträge in Job Center importiert. Das bedeutet, dass Sie den Druckvorgang manuell starten müssen. Um Diagramme beim Import automatisch zu drucken, deaktivieren Sie auf der Seite **Auftragserkennung** die Workflow-Einstellung **Alle empfangenen Aufträge auf „Halten“ setzen**.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie im Job Center in der Symbolleiste auf **Color Tools**, um den Color Tools-Startbildschirm zu öffnen. Klicken Sie auf eine Schaltfläche, um das erforderliche Tool zu starten.
 - Im Server Manager: Wählen Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Substratprofil des Druckers aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Substrat** die Seite **Substratkonfiguration**, klicken Sie auf **Neue Kalibrierung und Profil** oder klicken Sie auf **Nachkalibrierung**, um das jeweilige Tool zu starten.

Jedes Tool verfügt über ein kontext-empfindliches Hilffsystem, mit dem Sie durch die notwendigen Schritte geführt werden können. Klicken Sie in der linken unteren Ecke jedes Fensters auf die Schaltfläche **Hilfe**.

Druckerkalibrierung

Alle in Command WorkStation verwendeten Medienprofile haben eine Kalibrierungsdatei, die mit ihnen verbunden ist. Die Kalibrierungsdatei wurde für einen bestimmten Drucker erstellt.

Nun gibt es jedoch keine zwei Drucker, die absolut identisch sind. Selbst in Serie gefertigte Drucker des gleichen Modells weisen geringfügig unterschiedliche Farbeigenschaften auf. Auch Ihr Drucker wird unweigerlich andere Farbeigenschaften als der Drucker aufweisen, für den das Medienprofil erstellt wurde.

Sie können die Farbwiedergabe Ihres Druckers wie folgt verbessern:

- Erstellen Sie eine neue Kalibrierungsdatei und ein neues Medienprofil für Ihren Drucker. Diese Methode ist präziser und erzielt insgesamt bessere Farbergebnisse.
- Ändern Sie eine vorhandene Kalibrierung, indem Sie die Tintenbegrenzungen neu definieren. Diese Methode ist weniger genau, stellt aber sicher, dass die Farbwiedergabe des Druckers mit dem Referenzdrucker übereinstimmt, für den das Medienprofil ursprünglich erstellt wurde.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Standardmäßiges Kalibrierungsverfahren

Command WorkStation wählt automatisch das richtige Kalibrierungsverfahren für Ihr Druckermodell aus. Das standardmäßige Kalibrierungsverfahren besteht aus sechs Schritten.

Die standardmäßige Druckerkalibrierung besteht aus den folgenden Schritten:

- Auswahl der Drucker-, Medien-, Tinten- und Ausgabeinstellungen
- Begrenzung der Tinte für jeden Kanal
- Erstellen einer Kalibrierung basierend auf den reduzierten Tintenbegrenzungen pro Kanal
- Reduzierung der Gesamttintenbegrenzung
- Qualitätsprüfung durch Vergleich gedruckter L*a*b*-Daten für Volltonfarben durchführen
- Kalibrierungsabschluss

Sehen Sie sich das Video [hier](#) ein.

Die Basis für die Kalibrierung festlegen

Der erste Schritt zur Kalibrierung des Druckers besteht darin, Drucker-, Medien-, Tinten- und Ausgabeinstellungen vorzunehmen. Sie können viele verschiedene Tintenkanäle kalibrieren.

Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

Der Kanal für transparente Tinte kann nicht kalibriert werden, Sie können jedoch die Menge an klarer Tinte kontrollieren, indem Sie eine Tintenbegrenzung in einem späteren Schritt festlegen.

Hinweis:

Fiery bietet ein separates Dokument, in dem beschrieben wird, wie Sie G7-Kalibrierungsdateien erstellen und implementieren können. Weitere Informationen finden Sie im [Fiery Wissensportal](#).

Hinweis:

Sie können jeden Schritt der Kalibrierungsprozedur speichern, indem Sie die Option **Datei > > Kalibrierung speichern** auswählen. Die Kalibrierungsdatei wird im Ordner „Working“ gespeichert. Sie können die Kalibrierungsdatei von diesem Ordner laden, um mit der Kalibrierung fortzufahren. Das Druckerkalibrierungswerkzeug wird mit dem zuletzt bearbeiteten Schritt geöffnet.

Sie können auch eine abgeschlossene Kalibrierung laden. In diesem Fall wird das Werkzeug im Fenster **Zusammenfassung** geöffnet, in dem Sie die Bedingungen anzeigen können, unter denen die Datei erstellt wurde.

1 Wählen Sie Ihren Drucker, Druckertyp und die Tintenart aus.

Standardmäßig erstellt Color Tools eine generische weiße Kalibrierung für Drucker, die weiße Tinte unterstützen. Sie wird automatisch angewendet, wenn Sie die Einstellungen für die weiße Tinte des Druckers in Server Manager auswählen. Die generische weiße Kalibrierung macht es normalerweise überflüssig, den weißen Kanal zu kalibrieren. Um eine Kalibrierung mit einer generischen weißen Kalibrierung zu erstellen, wählen Sie einen Druckertyp aus, dessen Bezeichnung keine weiße Tinte enthält. Wenn Sie beim Drucken von weißen Farbverläufen jedoch einen zu starken Punktzuwachs feststellen, können Sie eine eigene weiße Kalibrierung erstellen, indem Sie einen Drucker auswählen, dessen Bezeichnung das Wort „weiß“ enthält.

Der weiße Kanal aller Drucker kann nicht kalibriert werden. In diesem Fall können Sie die Ausgabequalität verbessern, indem Sie eine visuelle Korrekturdatei anwenden.

Manche Druckermodelle unterstützen mehr als eine Tintenart. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Tintenart ausgewählt haben.

2 Wählen Sie Ihr Messgerät aus.

Für einige Messgeräte stehen gerätespezifische Einstellungen zur Verfügung.

Wenn Ihr Drucker über ein eingebettetes Messgerät verfügt, aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen, wenn Sie möchten, dass Color Tools automatisch eine Kalibrierungsdatei und im Anschluss daran ein Medienprofil erstellt.

3 Wählen Sie eine Kalibrierungsvorgabe (nur Standardkalibrierung).

- **Proof** – die Tintenbegrenzung wird automatisch basierend auf dem Offset-Farbraum (beschichtetes Papier) berechnet.
- **Foto oder Produktion** – in diesem Fall wird der beste Sättigungswert für den größtmöglichen Farbraum berechnet, indem in den Volltonbereichen früher und in größeren Mengen Light-Tinte hinzugefügt wird.

4 Geben Sie einen Dateinamen für die Datei ein (optional).

Der Standardname wird anhand des Druckermodells, der Auflösung, des Datums und der Uhrzeit generiert. Sie können ggf. einen benutzerdefinierten Namen durch Deaktivieren des Kontrollkästchens **Namen aus Einstellungen generieren** eingeben.

5 Führen Sie unter **Medieneinstellungen** die folgenden Schritte aus:

- a) Wählen Sie den Medientyp, der dem Medium im Drucker am besten entspricht.
- b) Wählen Sie einen Medienname oder geben Sie einen benutzerdefinierten Namen ein. Dies ist der Name, den Sie später im Server Manager wählen werden.
- c) Geben Sie die tatsächlichen Werte ein, um die Medienzufuhr an das Ziel anzupassen (optional).

Mit Command WorkStation können Sie horizontale Streifen auflösen, indem Sie die Ausgabegröße Ihrer Ausdrücke anpassen. Wenn Sie das mit der Software gelieferte Lineal_01.ps bereits gedruckt und gemessen haben, können Sie das Ergebnis in die Kalibrierung integrieren.

6 Führen Sie unter **Ausgabeeinstellungen** die folgenden Schritte aus:

- a) Auflösung** – wählen Sie die Auflösung aus, die Sie erreichen möchten. Höhere Auflösungen haben eine verbesserte Ausgabequalität zur Folge, wirken sich jedoch auf die Verarbeitungs- und Druckleistung aus. Wenn Sie eine Rasterungs-Datei integrieren möchten, müssen Sie hier die gleiche Auflösung auswählen.
- b) Druckmodus** – der Druckmodus definiert die Ausgabequalität. Druckmodi sind druckerspezifisch und hängen dazu noch von der ausgewählten Auflösung ab.
- c) Druckrichtung** – ein bidirektionaler Ausdruck erfolgt schneller als ein Ausdruck in einer Richtung, da der Druckkopf in beiden Richtungen druckt. Der unidirektionale Druckmodus liefert jedoch präzisere Ergebnisse. Nicht alle Drucker unterstützen bidirektionale Ausdrücke.
- d) Rasterung** – für Halbtondrucker wird standardmäßig die Rasterungsmethode des Druckerherstellers ausgewählt.
 Wählen Sie für Nicht-Halbtondrucker **Fehlerdiffusion (SE1)** aus, um maximale Qualität zu erhalten, oder wählen Sie **Stochastik-Halbtönung (SE2)** für eine schnellere Verarbeitung oder für eine variierende Punktgröße aus.
- e) Farbmodus** – vergewissern Sie sich, dass die Anzahl der Farben und die Tintenfarben für Ihren Drucker korrekt sind.
- f) Punktgröße** – einige Drucker unterstützen zwei Punktgrößen: **Fest** bedeutet, dass jeder Punkt von der Größe her ein Tintentröpfchen ist. **Graustufen** bedeutet, dass die Tintentröpfchen variable Größen aufweisen.
- g) Raster** – wenn Sie zuvor eine Rasterdatei mit einer älteren Version von Fiery XF erstellt haben, können Sie sie in die Kalibrierungsdatei integrieren. Die Raster-Datei muss sich im Ordner „Screening“ im Pfad C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server befinden. Wählen Sie **Raster** als Halbtönungsmethode und anschließend die Raster-Datei.

7 Wählen Sie **Graubalance“ für neutrale Grautöne auch ohne Farbmanagement einschließen** (optional) (nur erweiterte Kalibrierung).

Mit dieser Einstellung werden die Kurven C, M und Y ausgeglichen, sodass neutrale Grautöne erzielt werden noch bevor das Medienprofil erstellt wird.

8 Wählen Sie **Den Schritt "Qualitätskontrolle" für Farbraumvergleiche einschließen** (optional) (nur für erweiterte Kalibrierung).

Diese Einstellung erstellt L*a*b*-Daten für Volltonfarben und ermöglicht es Ihnen, die Farbtonskala der Kalibrierungsdatei zu bewerten und sie mit einem Referenzprofil wie GRACoL oder ISOcoated_v2 oder mit einem benutzerdefinierten Profil zu vergleichen, bevor ein Medienprofil erstellt wird.

9 Klicken Sie auf **Erweitert** (optional) (nur Standardkalibrierung).

Im Fenster **Erweitert** können Sie den Prozentsatz der Light-Tinten in den Volltonfarben definieren.

10 Klicken Sie auf **Weiter**.

Sehen Sie sich jetzt die Videos an:

Klicken Sie [hier](#), um eine erweiterte Kalibrierungen durchzuführen.

Klicken Sie [hier](#) für CT-Drucker-Treiberkalibrierung.

Klicken Sie [hier](#) für HT-Drucker-Treiberkalibrierung.

Klicken Sie [hier](#) für RGB-Drucker-Treiberkalibrierung.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *Erweiterte Kalibrierung und Profilerstellungsanleitung* unter <https://help.fiery.com/fieryxf/>.

Messgeräteeinstellungen

Für einige Messgeräte stehen gerätespezifische Einstellungen zur Verfügung. Durch die Auswahl der richtigen Einstellung werden zuverlässige Farbmessungen erreicht.

In Command WorkStation benötigen Sie ein Messgerät für folgende Zwecke:

- In Color Tools – um Tintenbegrenzungen zu definieren
- In Verifier – um die Farbkonsistenz zu messen
- In Color Editor – um eine gedruckte Spot-Farbe zu messen

Die Messbedingung definiert den UV-Gehalt der einfallenden Beleuchtung. Einige Messgeräte unterstützen die Messbedingungen M0, M1 und M2 gemäß ISO 13655. In Europa werden Nicht-UV-Farbwerte in der Regel zu Nachweiszwecken verwendet.

- M0 - Der UV-Gehalt der einfallenden Beleuchtung ist nicht definiert. Unterstützt Single-Pass-Messungen und alle Medien ohne optische Aufheller.
- M1 - Der UV-Anteil der Probenbeleuchtung ist als D50 definiert. Unterstützt Dual-Pass-Messungen und alle Medien. Verwenden Sie für die ISO-Verifizierung die M1-Messbedingung.
- M2 – Der UV wird ignoriert. M2 erfordert, dass die spektrale Leistungsverteilung der einfallenden Beleuchtung in dem Wellenlängenbereich von 420 nm bis 700 nm liegt, wobei keine wesentliche Strahlungsleistung in Wellenlängen unter 400 nm vorliegt. Unterstützt Dual-Pass-Messungen und alle Medien.

Messgerät	Kommentare
<ul style="list-style-type: none"> • ES-2000 • ES-3000 • X-Rite i1Pro 2 • X-Rite i1Pro3 • X-Rite i1Pro3 Plus • X-Rite i1iO3 • X-Rite i1iO3+ • Konica Minolta MYIRO-1 • Konica Minolta FD-9 	<p>In Color Tools: Wenn Ihr Drucker große Picoliter-Tintentröpfchen erzeugt, erstellen Sie Kalibrierungsdiagramme mit breiteren Farbfeldern mit geringerer Auflösung. Breitere Patches sorgen für mehr Messungen pro Patch und erhöhen damit die Messgenauigkeit.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ES-6000 • X-Rite iSis 	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Messung • Kann nicht zum Messen dicker Materialien oder Textilien verwendet werden

Messgerät	Kommentare
<ul style="list-style-type: none"> • Barbieri Spectro LFP • Barbieri Swing RT • X-Rite SpectroScan T 	<p>In Color Tools:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei dunklen, undurchsichtigen Substraten stellen Sie das Messgerät auf den Reflexions-Messmodus ein. • Stellen Sie für transparente / transluzente Substrate das Messgerät auf Transmissionsmessmodus ein. • Es wird empfohlen, eine generische Weißlinearisierung für transparente / transluzente Substrate zu erstellen. Wenn eine generische weiße Linearisierung für Ihre Anforderungen nicht ausreicht, wenden Sie sich an den Fiery Support.

Hinzufügen/Entfernen von Light-Tinte

In den erweiterten Einstellungen können Sie die Farbtionskala erhöhen und eine einheitlichere Ausgabe erzeugen, indem Sie Light-Tinte zu 100 % Volltonarben hinzufügen. Sie können Light-Tinte von 100 % Volltonfarben entfernen, um Überfärbung zu verhindern.

Ihr Drucker muss Light-Tinten unterstützen.

Wenn Sie ein spezielles Druckmedium verwenden, das Tinte nicht gut absorbiert (z. B. Zeitungspapier), kann es nützlich sein, die Menge an Light-Tinte zu reduzieren. Normalerweise ist es jedoch nicht erforderlich, die Standardwerte zu ändern.

- 1 Wählen Sie eine Optionsschaltfläche aus und geben Sie einen Prozentwert ein.
Es wird empfohlen, denselben Prozentwert für alle Light-Tinten zu verwenden.
- 2 Klicken Sie auf **OK**.

Tintenlimit pro Kanal reduzieren

In diesem Schritt beschränken Sie die Tinte an dem Punkt, an dem der Drucker die maximale Farbdichte erreicht. Die Menge an Tinte wirkt sich nicht nur auf die Farbtionskala-Größe der Kalibrierung, sondern auch auf den Tintenverbrauch.

In vielen Fällen wird die maximale Farbdichte bei ca. 50 % erreicht. Das Begrenzen der Tinte für jeden Kanal bietet eine bessere Grundlage für die Kalibrierung.

- 1 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 2 Warten Sie, bis die Tinte getrocknet ist. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Chart zu messen.

3 Klicken Sie auf „Farbfelder anzeigen“ (optional).

Wenn Sie den Mauszeiger über ein Feld bewegen, können Sie dessen L*a*b*-Wert anzeigen. Jedes Farbfeld wird entlang der Diagonale gespiegelt. Der obere linke Bereich zeigt die erwartete Farbe und der untere rechte Bereich zeigt die gemessene Farbe an.

Sie können die Farbfelder für alle Schritte des Kalibrierungsprozesses anzeigen, für die Sie gedruckte Diagramme messen müssen.

4 Klicken Sie auf **Erweitert** (optional).

Im Fenster **Erweitert** können Sie ein Simulationsprofil (Referenzprofil) auswählen und die Tintenbegrenzungen anpassen.

5 Klicken Sie auf **Weiter**.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Referenzprofil auswählen

In den erweiterten Einstellungen wählen Sie ein Referenzprofil aus und stellen sicher, dass die empfohlenen Tintenbegrenzungen innerhalb des optimalen Bereichs liegen.

1 Wählen Sie ein Referenzprofil aus (optional).

Durch das Aktivieren eines Referenzprofils wird die verfügbare Farbtionskala eingeschränkt, da die L*a*b*-Zielwerte aus dem Profil extrahiert werden. Medienprofile, die anhand solcher Kalibrierung erstellt wurden, entsprechen dem Referenzprofil besser.

Wenn Sie kein Referenzprofil auswählen, wird stattdessen ein geeigneter Branchenstandard angewendet.

2 Vergewissern Sie sich, dass die angezeigten Tintenbegrenzungen innerhalb des optimalen Bereichs liegen.

Der optimale Bereich ist blau dargestellt. Verschieben Sie die Schieberegler nach Bedarf.

3 Klicken Sie auf **OK**.

Eine Kalibrierungsdatei erstellen

In diesem Schritt erstellen Sie eine Kalibrierungsdatei, die auf den berechneten Tintenbegrenzungen pro Kanal basiert.

1 Klicken Sie auf **Drucken**.

2 Warten Sie, bis die Tinte getrocknet ist. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Chart zu messen.

3 Klicken Sie auf **Erweitert** (optional).

Im Fenster **Erweitert** können Sie den Einsatzpunkt für die Normtinte, Tonwertzuwachs und die Tintenwertzunahme überprüfen.

4 Klicken Sie auf **Weiter**.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Überprüfen den Einsatzpunkt für Normtinten überprüfen und eine TWZ-Einstellung auswählen

In den erweiterten Einstellungen können Sie die Beziehung von Light- zu Norm-Tinten anpassen und eine Tonwertzunahme (TWZ) auswählen.

Normalerweise erzielen die Standardwerte gute Ergebnisse, da Color Tools einen speziellen Algorithmus anwendet. Ändern Sie die Standardwerte nur wenn erforderlich.

1 Überprüfen Sie den Einsatzpunkt für normale Tinten.

Der beste Einsatzpunkt für Normtinten hängt von der Kombination aus Druckmedium, Tinte und Auflösung ab.

Für Zeitungsdruck halten Sie den Prozentsatz der Light-Tinte auf einem Mindestmaß, damit nicht zu viel Tinte auf das Druckmedium angewendet wird. Jedoch kann die Anwendung von zu wenig Light-Tinte zu einem Körnungseffekt im Ausdruck führen, da in hellen Bereichen dicke Punkte gedruckt werden.

Beim Drucken auf Druckmedien für Proof- oder Fotozwecke wird hingegen ein höherer Anteil an Light-Tinte angewendet, damit ein gleichmäßiger Farbeindruck entsteht.

2 Überprüfen Sie die TWZ.

Die TWZ stellt den Unterschied zwischen dem Tintenwert (Eingabedaten) und dem entsprechenden Wert auf der gedruckten Seite dar.

In Europa wird der TWZ als 40 % entlang der Gradationskurve definiert. In den USA und in der Pazifik-Region ist der TWZ um 50 % definiert.

3 Klicken Sie auf **OK**.

Die Gesamttintenbegrenzung reduzieren

In diesem Schritt können Sie den Tintenverbrauch reduzieren, wodurch Riffelungen und Randabschnitte reduziert werden.

Hinweis:

Wenn Sie die exakte Gesamttintenbegrenzung kennen, müssen Sie das Diagramm in diesem Schritt nicht drucken und messen. Geben Sie im Eingabefeld **Numerische Gesamttintenbegrenzungs-Definition** unten in diesem Fenster den erforderlichen Prozentsatz ein.

1 Klicken Sie auf **Drucken**.

Das Diagramm wird gedruckt, wobei die Ausgangs-Gesamttintenbegrenzung angewendet wird. Die Ausgangs-TIL ist gleich der Summe der zuvor definierten Werte für die Tintenbegrenzungen pro Kanal. Dies ist der maximal zulässige Wert. Normalerweise gilt, je glänzender das Druckmedium, desto höher die Gesamttintenbegrenzung.

2 Warten Sie, bis die Tinte getrocknet ist. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Chart zu messen.

- 3 Inspizieren Sie visuell das gedruckte Diagramm und prüfen Sie nach unerwünschten Riffelungen und Randabschnitten. Wählen Sie dann etwas vom Folgenden aus:
 - **Automatische TIL-Definition durch Messung**– die TIL-Berechnung durch Color Tools angewandt. Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie mit der Menge an Tinte auf dem Ausdruck zufrieden sind.
 - **Visuelle Gesamttintenbegrenzungsdefinition** – wählen Sie die Nummer der Spalte mit der besten Gesamttintenbegrenzung aus. Die automatische Gesamttintenbegrenzung ist möglicherweise nicht immer die beste Wahl, da Messgeräte keine Riffelungen oder Randabschnitte berücksichtigen können.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Qualitätsprüfung durchführen

In diesem Schritt erfassen Sie die Farbfoundation Ihrer Kalibrierung, indem Sie L*a*b*-Daten für Volltonfarben. Sie können diese Daten verwenden, um die Farbtionskala Ihrer Kalibrierung anhand einer Standardreferenz vor der Erstellung der Kalibrierungsdatei auszuwerten.

Dies ist der letzte Schritt, bevor Sie Ihre Kalibrierungsdatei erstellen. Sie können auf die vorherigen Schritte des Kalibrierungsprozesses zurückkehren und sie wiederholen, wenn Sie mit den Ergebnissen der Qualitätsprüfung nicht zufrieden sind.

- 1 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 2 Gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Überprüfen Sie die Graustufung: Im Idealfall sollte der schwarze Streifen und der CMY-Streifen identisch sein. Es ist allerdings nicht möglich, durch Mischen von CMY-Tinten ein reines Schwarz zu erreichen.
 - b) Überprüfen Sie die TIL: Die Kanten der einzelnen Farbfelder müssen klar definiert sein, die Tinte muss gleichmäßig auf dem Medium verteilt werden und keine Zeichen von Randanschnitten anzeigen und das Medium darf keine Anzeichen von Geriffeltheit.
 - c) Überprüfen Sie den Übergang von Licht- zu Normaltinten: Untersuchen Sie die Streifen der Primärfarben und stellen Sie sicher, dass es einen sanften Übergang von Light- zu Normaltinten. Glatte Übergänge sind beim Drucken von Hauttönen wichtig. Wenn Normtinten zu schnell aufgetragen werden, kann es zu einem Spreneffekt kommen.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Diagramm zu messen.
- 4 Klicken Sie auf **Weiter**.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Druckerkalibrierung abschließen

In diesem Schritt können Sie einen Bericht für Kalibrierungseinstellungen erstellen. Wenn Ihnen die Color Profiler Option zur Verfügung steht, können Sie überprüfen, ob der Farbraum der Kalibrierung in eine Referenz passt, bevor Sie zur Erstellung eines Medienprofils übergehen.

- 1 Geben Sie einen neuen Mediennamen ein (optional).

Durch die Definition eines neuen Mediennamens stellen Sie sicher, dass jede Kalibrierungsdatei nur einem Medium zugeordnet ist.

2 Klicken Sie auf **Im Profile Inspector vergleichen** (optional).

Wenn Sie im Besitz einer Lizenz für Color Profiler Suite sind, können Sie den Farbraum der Kalibrierungsdatei mit ISOcoated_v2_eci.icc, GRACoL2006_Coated1v2.icc oder einem beliebigen eigenen Profil vergleichen.

Color Profiler Suite zeigt eine 3D-Ansicht des Farbfelds an. Wenn Sie das 3D-Modell von allen Seiten betrachten, können Sie feststellen, welche Farbwerte nicht in die Farbtonskala der Referenz passen.

3 Wählen Sie unter **Profilierung finalisieren oder fortführen** eine der folgenden Einstellungen aus:

- **ICC-Profil in Color Profiler Suite erstellen.**
- **Kalibrierung (EPL) ohne ICC-Profil speichern**

4 Klicken Sie auf **Bericht erstellen** (optional).

Der HTML-Bericht bietet eine einfache Möglichkeit zum Archivieren oder Drucken von Details der Kalibrierung. Der Bericht enthält Details zu den Kalibrierungseinstellungen, Tintenbegrenzungen und der Farbtonskala.

5 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Schauen Sie sich [hier](#) das Video mit der Anleitung an, wie man eine Kalibrierungsdatei inspiziert, und [hier](#), wie man die Kalibrierungsdatei speichert.

Sie können die Kalibrierungsdatei für folgende Aufgaben verwenden:

- Sie können sie mit einem vorhandenen Medienprofil verbinden.
- Sie können sie verwenden, um Aufträge ohne Farbmanagement zu drucken. Beispielsweise müssen Sie Diagramme ohne Farbmanagement drucken, wenn Sie ein Medienprofil mit einer Software eines Drittanbieters erstellen möchten.
- Wenn Sie im Besitz einer Lizenz für Color Profiler Suite sind, können Sie fortfahren und ein Medienprofil erstellen. Zusätzliche Lizenzen für Tinteneinsparung, eine für EFI Drucker und eine für Drucker anderer Hersteller, sind ebenfalls verfügbar. Sie ermöglichen es Ihnen, Tinteneinsparung in die Profile einzubinden, die Sie in Color Profiler Suite erstellen. Die Tinteneinsparung stellt sicher, dass möglichst wenig Tinte verwendet wird, ohne die Farbqualität zu beeinträchtigen.

Nachdem Sie ein Medienprofil erstellt haben, müssen Sie es in Command WorkStation auswählen. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Implementieren eines eigenen Medienprofils](#) auf Seite 90.

Implementieren eines eigenen Medienprofils

Wenn Sie ein eigenes Medienprofil für die jeweilige Druckumgebung erstellt haben, müssen Sie es in Command WorkStation auswählen, bevor Sie es auf Ihre Aufträge anwenden können.

Vorbereitung: Stellen Sie sicher, dass sich das eigene Profil und die zugehörige Kalibrierungsdatei in C:\ProgramData\EFI\EFI Media Profiles\My Profiles befinden. Weitere Informationen zum Erstellen einer Kalibrierungsdatei und eines Medienprofils finden Sie im Abschnitt [Druckerkalibrierung](#) auf Seite 81.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie den Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers das Medium aus und erweitern Sie auf der Registerseite **Medium** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
- Erweitern Sie in Job Editor auf der Registerseite **Drucker** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
- Klicken Sie in Job Center unter **Medienkonfiguration** auf **Bearbeiten**.

2 Wählen Sie einen Farbtyp, einen Namen und andere Medieneinstellungen aus.

Wenn Ihr Medienprofil Tinteneinsparung umfasst, wählen Sie den Profiltyp **Tinteneinsparung** aus.

3 Wählen Sie unter **Resultierende Kalibrierung(en)** eine Kalibrierungsdatei aus.

Command WorkStation zeigt nur die Kalibrierungsdateien und ICC-Profile an, die mit der ausgewählten Kombination von Medieneinstellungen kompatibel sind.

Hinweis: Sie können ein Medienprofil mit Tinteneinsparung auswählen, selbst wenn Sie keine entsprechende Lizenz haben. Es wird jedoch eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie versuchen, Aufträge zu verarbeiten.

4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Erweitertes Kalibrierungsverfahren

Command WorkStation wählt automatisch das richtige Kalibrierungsverfahren für Ihr Druckermodell aus. Das erweiterte Kalibrierungsverfahren besteht aus vier Schritten und zwei optionalen Schritten für eine genauere Kalibrierung.

Die erweiterte Druckerkalibrierung besteht aus den folgenden Schritten:

- Auswahl der Drucker-, Medien-, Tinten- und Ausgabeeinstellungen
- Begrenzung der Tinte für jeden Kanal
- Reduzierung der Gesamttintenbegrenzung, plus Kalibrierung
- Optimierung des Grauausgleichs (optional)
- Qualitätsprüfung durch Vergleich gedruckter L*a*b*-Daten für Volltonfarben durchführen (optional)
- Kalibrierungsabschluss

Die Basis für die Kalibrierung festlegen

Der erste Schritt zur Kalibrierung des Druckers besteht darin, Drucker-, Medien-, Tinten- und Ausgabeeinstellungen vorzunehmen. Sie können viele verschiedene Tintenkanäle kalibrieren.

Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

Der Kanal für transparente Tinte kann nicht kalibriert werden, Sie können jedoch die Menge an klarer Tinte kontrollieren, indem Sie eine Tintenbegrenzung in einem späteren Schritt festlegen.

Hinweis:

Fiery bietet ein separates Dokument, in dem beschrieben wird, wie Sie G7-Kalibrierungsdateien erstellen und implementieren können. Weitere Informationen finden Sie im [Fiery Wissensportal](#).

Hinweis:

Sie können jeden Schritt der Kalibrierungsprozedur speichern, indem Sie die Option **Datei > > Kalibrierung speichern** auswählen. Die Kalibrierungsdatei wird im Ordner „Working“ gespeichert. Sie können die Kalibrierungsdatei von diesem Ordner laden, um mit der Kalibrierung fortzufahren. Das Druckerkalibrierungswerkzeug wird mit dem zuletzt bearbeiteten Schritt geöffnet.

Sie können auch eine abgeschlossene Kalibrierung laden. In diesem Fall wird das Werkzeug im Fenster **Zusammenfassung** geöffnet, in dem Sie die Bedingungen anzeigen können, unter denen die Datei erstellt wurde.

1 Wählen Sie Ihren Drucker, Druckertyp und die Tintenart aus.

Standardmäßig erstellt Color Tools eine generische weiße Kalibrierung für Drucker, die weiße Tinte unterstützen. Sie wird automatisch angewendet, wenn Sie die Einstellungen für die weiße Tinte des Druckers in Server Manager auswählen. Die generische weiße Kalibrierung macht es normalerweise überflüssig, den weißen Kanal zu kalibrieren. Um eine Kalibrierung mit einer generischen weißen Kalibrierung zu erstellen, wählen Sie einen Druckertyp aus, dessen Bezeichnung keine weiße Tinte enthält. Wenn Sie beim Drucken von weißen Farbverläufen jedoch einen zu starken Punktzuwachs feststellen, können Sie eine eigene weiße Kalibrierung erstellen, indem Sie einen Drucker auswählen, dessen Bezeichnung das Wort „weiß“ enthält.

Der weiße Kanal aller Drucker kann nicht kalibriert werden. In diesem Fall können Sie die Ausgabequalität verbessern, indem Sie eine visuelle Korrekturdatei anwenden.

Manche Druckermodelle unterstützen mehr als eine Tintenart. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Tintenart ausgewählt haben.

2 Wählen Sie Ihr Messgerät aus.

Für einige Messgeräte stehen gerätespezifische Einstellungen zur Verfügung.

Wenn Ihr Drucker über ein eingebettetes Messgerät verfügt, aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen, wenn Sie möchten, dass Color Tools automatisch eine Kalibrierungsdatei und im Anschluss daran ein Medienprofil erstellt.

3 Wählen Sie eine Kalibrierungsvorgabe (nur Standardkalibrierung).

- **Proof** – die Tintenbegrenzung wird automatisch basierend auf dem Offset-Farbraum (beschichtetes Papier) berechnet.
- **Foto oder Produktion** – in diesem Fall wird der beste Sättigungswert für den größtmöglichen Farbraum berechnet, indem in den Volltonbereichen früher und in größeren Mengen Light-Tinte hinzugefügt wird.

4 Geben Sie einen Dateinamen für die Datei ein (optional).

Der Standardname wird anhand des Druckermodells, der Auflösung, des Datums und der Uhrzeit generiert. Sie können ggf. einen benutzerdefinierten Namen durch Deaktivieren des Kontrollkästchens **Namen aus Einstellungen generieren** eingeben.

5 Führen Sie unter **Medieneinstellungen** die folgenden Schritte aus:

- a) Wählen Sie den Medientyp, der dem Medium im Drucker am besten entspricht.
- b) Wählen Sie einen Medienname oder geben Sie einen benutzerdefinierten Namen ein. Dies ist der Name, den Sie später im Server Manager wählen werden.
- c) Geben Sie die tatsächlichen Werte ein, um die Medienzufuhr an das Ziel anzupassen (optional).

Mit Command WorkStation können Sie horizontale Streifen auflösen, indem Sie die Ausgabegröße Ihrer Ausdrucke anpassen. Wenn Sie das mit der Software gelieferte Lineal_01.ps bereits gedruckt und gemessen haben, können Sie das Ergebnis in die Kalibrierung integrieren.

6 Führen Sie unter **Ausgabeeinstellungen** die folgenden Schritte aus:

- a) Auflösung** – wählen Sie die Auflösung aus, die Sie erreichen möchten. Höhere Auflösungen haben eine verbesserte Ausgabequalität zur Folge, wirken sich jedoch auf die Verarbeitungs- und Druckleistung aus. Wenn Sie eine Rasterungs-Datei integrieren möchten, müssen Sie hier die gleiche Auflösung auswählen.
- b) Druckmodus** – der Druckmodus definiert die Ausgabequalität. Druckmodi sind druckerspezifisch und hängen dazu noch von der ausgewählten Auflösung ab.
- c) Druckrichtung** – ein bidirektionaler Ausdruck erfolgt schneller als ein Ausdruck in einer Richtung, da der Druckkopf in beiden Richtungen druckt. Der unidirektionale Druckmodus liefert jedoch präzisere Ergebnisse. Nicht alle Drucker unterstützen bidirektionale Ausdrücke.
- d) Rasterung** – für Halbtondrucker wird standardmäßig die Rasterungsmethode des Druckerherstellers ausgewählt.
 Wählen Sie für Nicht-Halbtondrucker **Fehlerdiffusion (SE1)** aus, um maximale Qualität zu erhalten, oder wählen Sie **Stochastik-Halbtönung (SE2)** für eine schnellere Verarbeitung oder für eine variierende Punktgröße aus.
- e) Farbmodus** – vergewissern Sie sich, dass die Anzahl der Farben und die Tintenfarben für Ihren Drucker korrekt sind.
- f) Punktgröße** – einige Drucker unterstützen zwei Punktgrößen: **Fest** bedeutet, dass jeder Punkt von der Größe her ein Tintentröpfchen ist. **Graustufen** bedeutet, dass die Tintentröpfchen variable Größen aufweisen.
- g) Raster** – wenn Sie zuvor eine Rasterdatei mit einer älteren Version von Fiery XF erstellt haben, können Sie sie in die Kalibrierungsdatei integrieren. Die Raster-Datei muss sich im Ordner „Screening“ im Pfad C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server befinden. Wählen Sie **Raster** als Halbtönungsmethode und anschließend die Raster-Datei.

7 Wählen Sie **Graubalance“ für neutrale Grautöne auch ohne Farbmanagement einschließen** (optional) (nur erweiterte Kalibrierung).

Mit dieser Einstellung werden die Kurven C, M und Y ausgeglichen, sodass neutrale Grautöne erzielt werden noch bevor das Medienprofil erstellt wird.

8 Wählen Sie **Den Schritt "Qualitätskontrolle" für Farbraumvergleiche einschließen** (optional) (nur für erweiterte Kalibrierung).

Diese Einstellung erstellt L*a*b*-Daten für Volltonfarben und ermöglicht es Ihnen, die Farbtionskala der Kalibrierungsdatei zu bewerten und sie mit einem Referenzprofil wie GRACoL oder ISOcoated_v2 oder mit einem benutzerdefinierten Profil zu vergleichen, bevor ein Medienprofil erstellt wird.

9 Klicken Sie auf **Erweitert** (optional) (nur Standardkalibrierung).

Im Fenster **Erweitert** können Sie den Prozentsatz der Light-Tinten in den Volltonfarben definieren.

10 Klicken Sie auf **Weiter**.

Sehen Sie sich jetzt die Videos an:

Klicken Sie [hier](#), um eine erweiterte Kalibrierungen durchzuführen.

Klicken Sie [hier](#) für CT-Drucker-Treiberkalibrierung.

Klicken Sie [hier](#) für HT-Drucker-Treiberkalibrierung.

Klicken Sie [hier](#) für RGB-Drucker-Treiberkalibrierung.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *Erweiterte Kalibrierung und Profilerstellungsanleitung* unter <https://help.fiery.com/fieryxf/>.

Tintenlimit pro Kanal reduzieren und eine Kalibrierungsdatei erstellen

In diesem Schritt können Sie die Tinte an dem Punkt beschränken, an dem der Drucker die maximale Farbdichte erreicht, und eine Kalibrierungsdatei erstellen. Die Tintenmenge beeinflusst die Farbtonskala-Größe der Kalibrierung.

Wenn Sie wissen, dass Überfärbung ein Problem ist, können Sie die Tintenbegrenzungen manuell reduzieren, bevor Sie das Diagramm drucken, um potenzielle Randschnittprobleme und Riffelungen zu vermeiden und sicherzustellen, dass das Diagramm erfolgreich gemessen werden kann. Wählen Sie **Mit Vorbegrenzung der Tinte pro Kanal drucken** und klicken Sie auf **Vorbegrenzungen der Tinte**. Im Zweifelsfall empfiehlt es sich jedoch, vor dem Drucken keine Tinten-Vorbegrenzungen anzuwenden, da dies den erzielbaren Farbraum merklich reduzieren kann.

Hinweis: Für bestimmte Drucker und Auflösungen wurden Vortintenbegrenzungen auf alle Auflösungen mit 1000 dpi angewendet, sodass der Standardfarbraum bei 1000 dpi fast dem Farbraum bei 600 dpi entspricht. Auf diese Weise können Sie die Farben beider Auflösungen einfach aneinander angleichen. Wenn Sie im 1000-dpi-Modus jedoch den vollen Farbraum verwenden möchten (z. B. für Backlit-Medien), setzen Sie für die 1000-dpi-Auflösung alle Tinten-Vorbegrenzungen auf 100 % zurück.

1 Klicken Sie auf **Drucken**.

Color Tools erstellen Farbdateien im angegebenen Export-Folder.

2 Laden Sie die Druckdateien auf den Drucker.

Um den weißen Kanal für das Drucken auf schwarzen oder transparenten Medien zu kalibrieren, müssen Sie für jeden Auftrag an der Druckstation vor dem Drucken der Diagramme einen mehrschichtigen Druck einrichten.

Weitere Informationen zum mehrschichtigen Druck finden Sie in der Betriebsanleitung für Ihren Drucker. Informationen für EFI VUTEk 3r+/5r+, 32r+ und D3R/D5R finden Sie im Bereich *Mehrschichtige Profilerstellung mit Fiery XF*. Diese Dokumente sind unter <https://inkjet.support.efi.com> verfügbar.

3 Drucken Sie die Diagramme.

Nur für VUTEk Drucker: Verwenden Sie die Druckoptionen jedes mehrschichtigen Auftrags, um die Glättungsstufe, die Ränder usw. festzulegen.

Verwenden Sie die Doppeldruck-Einstellung, um die Farbdichte bei Bedarf zu erhöhen. Da sich diese Einstellung stark auf die Farbausgabe auswirkt, wird empfohlen, den Namen der Kalibrierungsdatei durch „Doppeldruck“ zu ergänzen.

4 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Diagramm zu messen.

5 Klicken Sie auf **Farbfelder anzeigen** (optional).

Wenn Sie den Mauszeiger über ein Feld bewegen, können Sie dessen L*a*b*-Wert anzeigen. Jedes Farbfeld wird entlang der Diagonale gespiegelt. Der obere linke Bereich zeigt die erwartete Farbe und der untere rechte Bereich zeigt die gemessene Farbe an.

Sie können die Farbfelder für alle Schritte des Kalibrierungsprozesses anzeigen, für die Sie gedruckte Diagramme messen müssen.

6 Überprüfen Sie die Einstellung der Light-/Normtinte.

Basierend auf den Werten für **Normtinte**, **Normtinte - Start**, **Light-Tinte in Vollton** und **Punktzuwachs bei 50 %** berechnet Color Tools das maximal erreichbare Chroma (*C) für die CMY-Tinten und den minimal möglichen L*-Wert (0) für Schwarz.

Wenn Sie die Kontrollkästchen **Automatisch** deaktivieren, können Sie mit den Einstellungen für Light-/Normtinte experimentieren, um die Kombination zu finden, mit der das optimale Verhältnis zwischen Buntheit und Tintenverbrauch erzielt und gleichzeitig homogene Farbverläufe erreicht werden. Die Werte für Buntheit und Tintenverbrauch werden automatisch aktualisiert, wenn Sie die <Eingabetaste> drücken.

7 Klicken Sie auf **Visuelle Referenz drucken** (optional) und überprüfen Sie die primären Farbabstufungen.

- Stellen Sie sicher, dass am Startpunkt der Normfarbe ein fließender Übergang stattfindet.
- Überprüfen Sie die Gesamtintenabdeckung in den Volltonbereichen.

8 Klicken Sie auf **Weiter**.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Einrichtung des mehrschichtigen Drucks an der VUTEk-Druckstation

Um den weißen Kanal für das Drucken auf schwarzen oder transparenten Medien zu kalibrieren, müssen Sie vor dem Drucken der Diagramme den Schichtdruck an der VUTEk-Druckstation einrichten.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf jeden Auftrag und erstellen Sie einen mehrschichtigen Auftrag.
- 2 Führen Sie für alle Diagramme außer dem mit "Tintenlimit und Linearisierung_W" im Namen Folgendes aus:

a) Für die oberste Ebene löschen Sie **Weiß**.

b) Wählen Sie für die unterste Ebene **Weiß-Flood**.

Sie können die Farbdeckung verbessern, indem Sie auf dem Multilayer-Bedienfeld drei Ebenen auswählen und eine zweite weiße Ebene hinzufügen. Wählen Sie **Weiß-Flood** für die mittleren und unteren Ebenen.

- 3 Führen Sie für das Weißkalibrierungsdiagramm (Tintenlimit und Linearisierung_W) Folgendes aus:

a) Wählen Sie für die untere Ebene **Weiß aus dem Bild**.

b) Für die oberste Ebene löschen Sie **Weiß**.

Sie können die Farbdeckung verbessern, indem Sie drei Ebenen auf dem Multilayer-Bedienfeld auswählen. Klicken Sie dann für die mittlere Ebene auf **Bild auswählen** und navigieren Sie zum Auftrag, der zum Erstellen des mehrschichtigen Auftrags verwendet wurde. Wenn die Datei geladen wurde, löschen Sie alle Farben für die mittlere Ebene, mit Ausnahme von Weiß.

Sättigungs-Balance und Tintenverbrauch

Sie können mit den Licht- / Normeinstellungen experimentieren, um den besten Kompromiss zwischen Farb- und Tintenverbrauch zu finden.

Nach dem Messen des Diagramms für kanalspezifische Tintenbegrenzungen zeigt Color Tools die folgenden Werte für die einzelnen Tintenkanäle an:

- **Normtinte** – die Normtintenbegrenzung im Vollton. Color Tools versucht, das bestmögliche Chroma (C*) für CMY-Tinten und den geringstmöglichen L*-Wert (0) für Schwarz zu erreichen.
- **Normtinten-Beginn** – der absolute Startpunkt der Tintenkurve, was auch die Verwendung der Light-Tinten anpasst. Diese Einstellung beeinflusst den Übergang von Light-Tinte zu Normtinte.
- **Light-Tinte in vollem Ton** – Der absolute Prozentsatz der Light-Tinte im Vollton.
- **Endpunkt für Light-Tinte** – der Endpunkt für Light-Tinte. Indem Sie den Endpunkt für Light-Tinte unter 100 % festlegen, können Sie Tinteneinsparung in Ihr Medienprofil einbinden. Die Tinteneinsparung stellt sicher, dass möglichst wenig Tinte verwendet wird, ohne die Farbqualität zu beeinträchtigen.
- **Tonwertzuwachs bei 50 %** – der Tonwertzuwachs im Verhältnis zu 50 %. Ein Wert von -5 % wandelt Eingabewerte von 50 % in Ausgabewerte von 45 % um.

Color Tools bewertet den maximal möglichen Farbraum und den erforderlichen Tintenverbrauch, um einen Farbverlauf von 0 % bis 100 % des ausgewählten Tintenkanals zu reproduzieren, wobei die Light- und Normtinten sowie die Vortintenbegrenzungen berücksichtigt werden.

Die folgenden Tipps helfen Ihnen dabei, die beste Kombination zu finden:

- Verringern Sie nicht den Prozentsatz von Norm- und Light-Tinte zu sehr. Eine leichte Reduktion hat oft wenig Einfluss auf die Gesamtfarbtintensität. Wenn Sie jedoch zu wenig Tinte verwenden, können nicht bedruckte Punkte im Ausdruck erscheinen. Sie können die Gesamttintenabdeckung und die Druckqualität überprüfen, indem Sie das visuelle Referenz-Diagramm drucken.
- Verwenden Sie einen ähnlichen Prozentsatz der Light-Tinte über alle Kanäle, die Light-Tinte unterstützen. Es wird nicht empfohlen, den Endpunkt von Light-Tinte und Light-Tinte im Vollton in der gleichen Kalibrierung zu mischen.
- Sie können den Tintenverbrauch senken, indem Sie früher Normtinte einführen. Beachten Sie jedoch, dass Sie die Normtinte nicht so einstellen, dass sie zu früh beginnt, da dies zu Körnigkeit führen kann. Der empfohlene Normtinten-Beginn liegt zwischen 20 % und 40 %. Achten Sie darauf, dass die Tintenkurven nicht in Richtung des Skalenendes abflachen.
- Die Tonwertzunahme betrifft sowohl Norm- als auch Light-Tinten. Beachten Sie, dass diese Einstellung die ursprüngliche Graubalance des Druckers beeinflusst. Daher sollten Sie sie nur in speziellen Situationen ändern.
- Zwischen dem Endpunkt der Light-Tinte und dem Startpunkt der Normtinte besteht immer ein Abstand vom 35 %, um einen fließenden Übergang sicherzustellen.

Die Gesamttintenbegrenzung festlegen

In diesem Schritt können Sie die Gesamttintenbegrenzung festlegen. Die Gesamttintenbegrenzung verhindert Überfärbung und optimiert den dynamischen Bereich des Druckers.

Es wird empfohlen, das Diagramm mit der vordefinierten Gesamttintenbegrenzung zu drucken. Die vordefinierte Gesamttintengrenze basiert auf der Summe der Volltontintengrenzen und berücksichtigt auch die Vortintengrenzwerte für jeden Tintenkanal. Der vordefinierte Wert ist der maximal mögliche Prozentsatz der Tinte. Beachten Sie, dass bei einem Drucker mit acht Kanälen der maximale Wert der Gesamttintenbegrenzung bei 800 % liegt.

Ändern Sie den vordefinierten Wert nur dann, wenn Sie sicher sind, dass die Gesamtintinenbegrenzung für die spezifische Kombination aus Drucker, Druckmedium, Tintentyp, Auflösung und Farbmodus verwendet wird. Sie können beispielsweise eine vorhandene Kalibrierungsdatei laden, um den Beginn der Normtinte anzupassen oder eine andere Tonwertzunahme festzulegen. Solange Sie die Normtinte oder Light-Tinte in Volltonbegrenzungen nicht ändern, können Sie eine vorhandene Kalibrierungsdatei modifizieren, ohne ein neues Medienprofil erstellen zu müssen.

1 Klicken Sie auf **Konfiguration**.

Das Fenster **Diagramm-Konfiguration** bezieht sich auf das Gesamtintinenbegrenzungs-Diagrammlayout und Farbfeldgröße. Nehmen Sie Einstellungen vor, die für Ihren Drucker, die Papiergröße und das Messgerät geeignet sind.

Hinweis: Es wird empfohlen, für den Beginn die vordefinierten Werte zu verwenden.

2 Klicken Sie auf **Drucken**.

Das Standard-Druckdiagramm besteht aus rechteckigen Feldern mit einem Sechseck in der Mitte und einer Randschnittmarkierung in der oberen rechten Ecke.

3 Überprüfen Sie das gedruckte Diagramm, um die beste Gesamtintinenbegrenzung zu bestimmen.

Wählen Sie Betrachtungsbedingungen aus, die eine minimale Oberflächen-Reflektion gewährleisten. Beispiel: Heben Sie das Diagramm bis auf die Augenhöhe innerhalb eines Normlichtkastens oder auf einer Wand an und sehen Sie das Diagramm direkt an.

a) Identifizieren Sie die Zeile, in der die meisten Sechsecke sichtbar sind. In den meisten Fällen ist dies die CMYK-Zeile oder CMY-Zeile.

b) Scannen Sie die Zeile von links nach rechts und identifizieren Sie das erste Farbfeld, in dem die Farbe des Sechsecks mit der Hintergrundfarbe übereinstimmt. Bei Drucksystemen, die Druckartefakte aufgrund von Überfärbung verursachen können, z. B. Textildrucker oder Drucker mit Lösungsmittelintinen, überprüfen Sie die Spalte der Felder an jedem TIL, um den optimalen Wert zu finden. Identifizieren Sie die erste Spalte der Felder, die frei von Artefakten sind.

Die optimale Gesamtintinenbegrenzung ist etwa die des ausgewählten Farbfelds oder der Farbfeldspalte.

Bei Feldern, die in größeren Schrittgrößen (Zuwachs zwischen 15 % und 20 %) gedruckt wurden, liegt die optimale Gesamtintinenbegrenzung irgendwo zwischen der Gesamtintinenbegrenzung des ausgewählten Feldes und der vorherigen Gesamtintinenbegrenzung.

4 Überprüfen Sie das gedruckte Diagramm auf scharfe Randschnittmarkierungen.

Die Markierungen sollten keine Unschärfe oder Überflutung zeigen.

5 Überprüfen Sie das gedruckte Diagramm nach gleichmäßigen Hintergrundfarben der Farbfelder.

Die Hintergrundfarbe sollte keine Vermischung, kein Marmorieren, Fransen oder Sprenkeln zeigen.

Sehen Sie sich jetzt das Video für EFI VUTEK-, EFI Matan-Drucker und EFI Rolle-zu-Rolle-Drucker im Super Großformat [hier](#) an.

Konfigurierung des Gesamtintinenbegrenzungsdiagramms

Das Fenster **Diagramm-Konfiguration** beziehen sich auf das Diagramm-Layout und Farbfeldgröße. Sie können Einstellungen vornehmen, die für Ihren Drucker, die Papiergröße und das Messgerät geeignet sind.

- **Bereichsanfang** – legt den Prozentsatz der Gesamtintinenbegrenzung für das erste Feld fest.
- **Bereichsende** – legt den Prozentsatz der Gesamtintinenbegrenzung für das letzte Feld fest.

- **Schrittgröße** – mit dieser Option legen Sie den Prozentsatz der Tinte zwischen den Feldern fest.
- **Feldgröße** – bietet mehrere Feldgrößen für die Auswahl.
- **Abstand zwischen Zeilen** – definiert den Abstand zwischen zwei benachbarten Zeilen.
- **Alle Schwarzkombinationen** – druckt alle Überdruckkombinationen mit schwarzer Tinte. Standardmäßig druckt nur der obere Teil des Diagramms Überdruck mit schwarzer Tinte.
- **Nur CMYK** – ignoriert Tinten, die die Farbtonskala erweitern, wie z. B. Orange und Violett. Mit Tinten, die die Farbtonskala erweitern, gedruckte Diagramme enthalten mehr Zeilen.
- **Randschnittmarkierung** – definiert die Größe der Randschnittmarkierungen. Wählen Sie **Keine**, wenn die Felder ohne Randschnittmarkierungen gedruckt werden sollen.
- **Sechseck** – definiert die Größe des Sechsecks innerhalb jedes Feldes. Wählen Sie **Keine**, wenn Sie einfarbige Felder drucken möchten.

Hinweis:

Wenn Sie die ungefähre optimale Gesamttintenbegrenzung kennen, können Sie ein exakteres Ergebnis erzielen, indem Sie den Bereich (240 % bis 340 %) eingrenzen und kleinere Schrittgrößen von 5 % festlegen.

CMY-Gradationskurven an ein neutrales Grau ausrichten

In diesem Schritt können Sie mehrere Iterationen vornehmen, um einen hohen Sättigungs-Wert zu verringern und eine stabile Graubalance zu erzielen.

Dieser Schritt ist nur verfügbar, wenn Sie ihn im Fenster **Einstellungen** ausgewählt haben.

- 1 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 2 Warten Sie, bis die Tinte getrocknet ist. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Chart zu messen.
Color Tools zeigt einen Delta C-Mittelwert. Der Wert gibt die durchschnittliche Differenz bei der Sättigung für die gesamte Graubalance an. Je höher der Wert, desto stärker ist die Farbverschiebung innerhalb der Graubalance. Ein Pfeil gibt an, ob eine weitere Optimierung möglich ist. Ein Delta C von 2 oder weniger ist gut.
- 3 Wiederholen Sie den Druck- und Messprozess, bis keine weitere Optimierung möglich ist.
- 4 Wählen Sie die Delta C-Iteration, die das niedrigste Ergebnis ergibt.
- 5 Klicken Sie auf **Weiter**.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Qualitätsprüfung durchführen

In diesem Schritt erfassen Sie die Farbfoundation Ihrer Kalibrierung, indem Sie L*a*b*-Daten für Volltonfarben. Sie können diese Daten verwenden, um die Farbtonskala Ihrer Kalibrierung anhand einer Standardreferenz vor der Erstellung der Kalibrierungsdatei auszuwerten.

Dies ist der letzte Schritt, bevor Sie Ihre Kalibrierungsdatei erstellen. Sie können auf die vorherigen Schritte des Kalibrierungsprozesses zurückkehren und sie wiederholen, wenn Sie mit den Ergebnissen der Qualitätsprüfung nicht zufrieden sind.

- 1 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 2 Gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Überprüfen Sie die Grauabstufung: Im Idealfall sollte der schwarze Streifen und der CMY-Streifen identisch sein. Es ist allerdings nicht möglich, durch Mischen von CMY-Tinten ein reines Schwarz zu erreichen.
 - b) Überprüfen Sie die TIL: Die Kanten der einzelnen Farbfelder müssen klar definiert sein, die Tinte muss gleichmäßig auf dem Medium verteilt werden und keine Zeichen von Randanschnitten anzeigen und das Medium darf keine Anzeichen von Geriffeltheit.
 - c) Überprüfen Sie den Übergang von Licht- zu Normaltinten: Untersuchen Sie die Streifen der Primärfarben und stellen Sie sicher, dass es einen sanften Übergang von Light- zu Normaltinten. Glatte Übergänge sind beim Drucken von Hauttönen wichtig. Wenn Normtinten zu schnell aufgetragen werden, kann es zu einem Spreneffekt kommen.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Diagramm zu messen.
- 4 Klicken Sie auf **Weiter**.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Druckerkalibrierung abschließen

In diesem Schritt können Sie einen Bericht für Kalibrierungseinstellungen erstellen. Wenn Ihnen die Color Profiler Option zur Verfügung steht, können Sie überprüfen, ob der Farbraum der Kalibrierung in eine Referenz passt, bevor Sie zur Erstellung eines Medienprofils übergehen.

- 1 Geben Sie einen neuen Mediennamen ein (optional).

Durch die Definition eines neuen Mediennamens stellen Sie sicher, dass jede Kalibrierungsdatei nur einem Medium zugeordnet ist.

- 2 Klicken Sie auf **Im Profile Inspector vergleichen** (optional).

Wenn Sie im Besitz einer Lizenz für Color Profiler Suite sind, können Sie den Farbraum der Kalibrierungsdatei mit ISOcoated_v2_eci.icc, GRACoL2006_Coated1v2.icc oder einem beliebigen eigenen Profil vergleichen.

Color Profiler Suite zeigt eine 3D-Ansicht des Farbfelds an. Wenn Sie das 3D-Modell von allen Seiten betrachten, können Sie feststellen, welche Farbwerte nicht in die Farbtonskala der Referenz passen.

- 3 Wählen Sie unter **Profilierung finalisieren oder fortführen** eine der folgenden Einstellungen aus:

- **ICC-Profil in Color Profiler Suite erstellen.**
- **Kalibrierung (EPL) ohne ICC-Profil speichern**

- 4 Klicken Sie auf **Bericht erstellen** (optional).

Der HTML-Bericht bietet eine einfache Möglichkeit zum Archivieren oder Drucken von Details der Kalibrierung. Der Bericht enthält Details zu den Kalibrierungseinstellungen, Tintenbegrenzungen und der Farbtonskala.

- 5 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Schauen Sie sich [hier](#) das Video mit der Anleitung an, wie man eine Kalibrierungsdatei inspiziert, und [hier](#), wie man die Kalibrierungsdatei speichert.

Sie können die Kalibrierungsdatei für folgende Aufgaben verwenden:

- Sie können sie mit einem vorhandenen Medienprofil verbinden.
- Sie können sie verwenden, um Aufträge ohne Farbmanagement zu drucken. Beispielsweise müssen Sie Diagramme ohne Farbmanagement drucken, wenn Sie ein Medienprofil mit einer Software eines Drittanbieters erstellen möchten.
- Wenn Sie im Besitz einer Lizenz für Color Profiler Suite sind, können Sie fortfahren und ein Medienprofil erstellen. Zusätzliche Lizenzen für Tinteneinsparung, eine für EFI Drucker und eine für Drucker anderer Hersteller, sind ebenfalls verfügbar. Sie ermöglichen es Ihnen, Tinteneinsparung in die Profile einzubinden, die Sie in Color Profiler Suite erstellen. Die Tinteneinsparung stellt sicher, dass möglichst wenig Tinte verwendet wird, ohne die Farbqualität zu beeinträchtigen.

Nachdem Sie ein Medienprofil erstellt haben, müssen Sie es in Command WorkStation auswählen. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Implementieren eines eigenen Medienprofils](#) auf Seite 90.

Implementieren eines eigenen Medienprofils

Wenn Sie ein eigenes Medienprofil für die jeweilige Druckumgebung erstellt haben, müssen Sie es in Command WorkStation auswählen, bevor Sie es auf Ihre Aufträge anwenden können.

Vorbereitung: Stellen Sie sicher, dass sich das eigene Profil und die zugehörige Kalibrierungsdatei in C:\ProgramData\EFI\EFI Media Profiles\My Profiles befinden. Weitere Informationen zum Erstellen einer Kalibrierungsdatei und eines Medienprofils finden Sie im Abschnitt [Druckerkalibrierung](#) auf Seite 81.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie den Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers das Medium aus und erweitern Sie auf der Registerseite **Medium** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
- Erweitern Sie in Job Editor auf der Registerseite **Drucker** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
- Klicken Sie in Job Center unter **Medienkonfiguration** auf **Bearbeiten**.

2 Wählen Sie einen Farbtyp, einen Namen und andere Medieneinstellungen aus.

Wenn Ihr Medienprofil Tinteneinsparung umfasst, wählen Sie den Profiltyp **Tinteneinsparung** aus.

3 Wählen Sie unter **Resultierende Kalibrierung(en)** eine Kalibrierungsdatei aus.

Command WorkStation zeigt nur die Kalibrierungsdateien und ICC-Profile an, die mit der ausgewählten Kombination von Medieneinstellungen kompatibel sind.

Hinweis: Sie können ein Medienprofil mit Tinteneinsparung auswählen, selbst wenn Sie keine entsprechende Lizenz haben. Es wird jedoch eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie versuchen, Aufträge zu verarbeiten.

4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Druckeroptimierung

Eine L*a*b*-Optimierung ermöglicht eine bessere Abstimmung mit der Farbtonskala des Simulationsprofils (Referenzprofils).

Sie können die Farbverbindlichkeit deutlich verbessern, indem Sie eine L*a*b*-Optimierung auf ein Medienprofil anwenden.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Einstellungen für die Optimierung des Medienprofils vornehmen

Sie können die Farbverbindlichkeit deutlich verbessern, indem Sie eine L*a*b*-Optimierung auf das Medienprofil anwenden.

Vorbereitung:

- Überprüfen Sie die Druckqualität, um sicherzugehen, ob eine Optimierung tatsächlich notwendig ist.
 - Schließen Sie das Messgerät an den Computer an.
- 1** Wählen Sie unter **Profile** einen Workflow aus.
Das Medienprofil und das Simulationsprofil (Referenzprofil), das dem Workflow zugeordnet ist, werden abgerufen. Das Simulationsprofil (Referenzprofil) stellt die Zielfarben dar, die Sie durch Optimieren des Medienprofils erreichen möchten.
 - 2** Wählen Sie unter **Messgerät** Ihr Messgerät aus.
Für einige Messgeräte sind gerätespezifische Einstellungen verfügbar.
 - 3** Wählen Sie unter **Optimierungsdiagramm** ein Diagramm aus.
Es wird empfohlen, dass Sie dasselbe Diagramm verwenden, das auch zum Erstellen des Medienprofils verwendet wurde.
 - 4** Wählen Sie **Weitere optionale Charakterisierungsdaten verwenden** (optional).
Lassen Sie das Kontrollkästchen deaktiviert, wenn Sie nicht über die Originalmessdaten verfügen.
Sie können die ursprünglichen IT8-Charakterisierungsdaten laden, und zwar von:
 - Simulationsprofil (Referenzprofil) – stellen Sie sicher, dass der Charakterisierungsdatensatz mit dem ausgewählten Profil übereinstimmt.
 - Ein anderes Medienprofil – durch das Auswählen von IT8-Charakterisierungsdaten aus einem anderen Medienprofil können Sie die Druckqualität eines Druckers an die eines anderen Druckers anpassen.
 - 5** Wählen Sie unter **Optimierungsmethode** eine der folgenden Optimierungsmethoden aus:
 - **Medienprofil optimieren** – mit dieser Einstellung wird sichergestellt, dass die optimierten Ergebnisse direkt auf das Medienprofil angewendet werden.
 - **Neues L*a*b*-Korrekturprofil erstellen** – sorgt für eine höhere Farbgenauigkeit, indem Delta E-Werte reduziert werden.
 - **Vorhandenes L*a*b*-Korrekturprofil optimieren** – erzielt optimale Ergebnisse in weniger Schritten. Wenn noch keine L*a*b*-Optimierungsdatei erstellt wurde, können Sie die Datei „neutral.3cc“ laden und optimieren, die sich im Ordner C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Balance befindet.

6 Wählen Sie unter **Einstellungen für Papierweiß** eine der folgenden Optionen aus:

- **Standard - Farbmétrisch absolut** – wendet den absoluten farbmétrischen Rendering Intent aus dem Simulationsprofil (Referenzprofil) an.
- **Papierweiß unterdrücken** – wendet das absolute farbmétrische Rendering Intent ohne Papierweiß-Simulation an.
- **Aktuelles Papierweiß beibehalten (keine Änderung)** – Papierweiß aus der Optimierung entfernen.

7 Wenn Sie ein eingebettetes Messgerät verwenden, wählen Sie die Kriterien für die Optimierung aus (optional).

Sie können die Optimierungsprozedur für eine definierte Anzahl von Zyklen wiederholen oder bis der definierte Delta E-Wert erreicht ist.

Wenn Sie beide Kontrollkästchen aktivieren, wird die Anzahl der Zyklen verringert, wenn der optimale Delta E-Mittelwert vor der angegebenen Anzahl der Zyklen erreicht wird. Andernfalls wird die Prozedur nach der definierten Anzahl an Zyklen gestoppt, selbst wenn der definierte Delta E-Wert nicht erreicht wurde.

8 Klicken Sie auf **Weiter**.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Optimierungsdiagramm

Es stehen verschiedene Diagramm-Layouts zur Verfügung. Es wird empfohlen, dass Sie dasselbe Diagramm drucken und verwenden, das auch zum Erstellen des Medienprofils verwendet wurde.

- 46 – ein einfacher Kontrollstreifen mit 46 Farbfeldern Er ist klein genug, dass er auf jeden Ausdruck passt.
- 234 – druckt 234 Farbfelder
- 928 (IT8 7/3) – druckt 928 Farbfelder
- 1485 (ECI 2002) – druckt 1.485 farbsortierte Farbfelder Mithilfe dieses Charts kann aufgrund der höheren Anzahl von Farbfeldern ein Medienprofil höherer Qualität erstellt werden. Wählen Sie dieses Chart zur Optimierung gemäß ISO-Standard aus.
- 1485 zufällig (ECI 2002) – druckt 1.485 zufällig positionierte Farbfelder Mithilfe dieses Charts kann aufgrund der höheren Anzahl von Farbfeldern ein Medienprofil höherer Qualität erstellt werden. Wählen Sie dieses Chart zur Optimierung gemäß ISO-Standard aus.
- 1617 (CGATS IT8.7/4) – druckt 1.617 farbsortierte Farbfelder Es bildet die Grundlage für die DIN ISO-Norm 12647-7. Für Fogra-Zertifizierungen oder G7-Prozesse wird ein Chart mit 1617 Farbfeldern benötigt. Dieses Chart wird bei Fiery zum Erstellen von Medienprofilen für Inkjet-Drucker verwendet.
- 1617 zufällig (CGATS IT8.7/4) – druckt 1.617 zufällig positionierte Farbfelder Es bildet die Grundlage für die DIN ISO-Norm 12647-7. Für Fogra-Zertifizierungen oder G7-Prozesse wird ein Chart mit 1617 Farbfeldern benötigt.
- 1617 (CGATS IT8.7/5) – druckt 1.617 farbsortierte Farbfelder Beim Ziel 1617 handelt es sich um ein CMYK-Charakterisierungsziel des Druckers, das die einzigartigen Farbfeldwerte im Standardziel IT8.7/4 mit allen Farbfeldwerten in den Spalten 4 und 5 des Ziels P2P51 kombiniert.
- 4028 – druckt 4.028 Farbmuster Dieses Chart wird bei Fiery zum Erstellen von Medienprofilen für Fiery Toner-Drucker verwendet.

Eine L*a*b*-Optimierungsdatei erstellen

Sie können die Optimierungsprozedur so oft wie erforderlich wiederholen und auswählen, welche L*a*b*-Optimierung angewendet werden soll. Color Tools zeigt nach jeder Optimierung den erreichten durchschnittlichen dE, Spitzen-dE, das Papierweiß und den Prozentsatz der Farben innerhalb der Farbtonskala an.

- 1 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 2 Warten Sie, bis die Tinte getrocknet ist. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Chart zu messen.
Die erste Messung bildet die Grundlage für die Optimierung:
- 3 Klicken Sie auf **Optimieren**.
Dieser Schritt ist nicht notwendig, wenn Sie ein eingebettetes Messgerät ausgewählt und die Kriterien für die Optimierung verwendet haben.
Ein grüner, nach oben weisender Pfeil zeigt an, dass das Profil weiter optimiert werden kann. Ein STOP-Schild zeigt an, dass keine weitere Optimierung möglich ist.
- 4 Wiederholen Sie die vorherigen Schritte, bis keine weitere Optimierung mehr möglich ist.
Es ist hilfreich das endgültige Druckdiagramm einer visuellen Prüfung zu unterziehen, um sicherzustellen, dass die Farbverläufe nicht durch eine mögliche Überoptimierung beeinträchtigt wurden.
- 5 Markieren Sie die besten Ergebnisse in der Optimierungstabelle, und klicken Sie auf **Fertig stellen**.
- 6 Klicken Sie auf **Ja**, wenn Sie die ausgewählte Iteration als neues Profil speichern möchten.
- 7 Geben Sie einen Namen für die L*a*b*-Optimierungsdatei ein, und klicken Sie auf **Speichern**.
- 8 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Ja**, um die L*a*b*-Optimierungsdatei für den Workflow auszuwählen.
 - Klicken Sie auf **Nein**, um die L*a*b*-Optimierung im Ordner C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Balance zu speichern. Sie können sie später in der Command WorkStation auswählen.

Schauen Sie sich jetzt das Video zum Drucken und Messen Ihrer Zielloptimierung [hier](#) an. Sehen Sie sich das Video an, wie Sie Ihre Optimierung [hier](#) bewerten können.

Wählen Sie eine L*a*b*-Optimierungsdatei aus.

Sie können eine L*a*b* Optimierungsdatei anwenden, die Sie zuvor in Color Tools erstellt haben.

Bevor Sie beginnen: Stellen Sie sicher, dass Sie die L*a*b*-Optimierung in C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Balance kopiert haben.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Öffnen Sie im Job Editor auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.

3 Wählen Sie unter **L*a*b*-Optimierung** die L*a*b*-Optimierung aus.

4 Klicken Sie auf **OK**.

5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Profile Connector

Sie können Profile Connector verwenden, um eine Kalibrierungsdatei mit einem Profil zu verbinden oder eine vorhandene Kalibrierung schnell zu bearbeiten.

Mit Profile Connector haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Verbinden Sie eine vorhandene Kalibrierung mit einem Medienprofil (Ausgangs-Profil), einschließlich Media-Profilen von Drittherstellern.
- Verbinden Sie die neue Kalibrierungsdatei mit einem vorhandenen Medienprofil. Durch Erstellen und Verbinden einer neuen Kalibrierung können Sie die Ausgabequalität des Druckers optimieren, ohne ein neues Medienprofil erstellen zu müssen.
- Schnelle Bearbeitung einer vorhandenen Kalibrierung, ohne dass eine neue erstellt werden muss.

Eine Kalibrierungsdatei in Profile Connector verbinden oder bearbeiten

Damit Sie ein Medienprofil (Ausgangsprofil) oder ein Geräteverknüpfungsprofil in Command WorkStation verwenden können, müssen Sie es mit einer Kalibrierungsdatei verbinden.

1 Klicken Sie unter **Kalibrierung** auf **Auswählen** und navigieren Sie zur Kalibrierungsdatei.

2 Geben Sie unter **Medienname** den Namen des Druckmediums ein. Das ist der Name, der in Command WorkStation angezeigt wird.

Es wird empfohlen, dass Sie einen neuen Mediennamen eingeben. Wenn Sie einen vorhandenen Mediennamen verwenden, wird das Medienprofil über mehr als eine mit ihm verbundene Kalibrierungsdatei verfügen und Sie müssen auswählen, welche in Command WorkStation angewendet werden soll.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus (optional):

- Geben Sie unter **Druckmedienzufuhr-Anpassung** eine aktuelle Druckmedienlänge sowie eine Soll-Druckmedienlänge ein.

Sie können Inkonsistenzen bei der Ausgabelänge von Druckaufträgen korrigieren. Inkonsistenzen kann es aufgrund einer bestimmten Kombination aus Drucker und verwendetem Medium kommen.

- Wählen Sie **Unidirektional drucken** aus.

Unidirektionales Drucken liefert genauere Ergebnisse als bidirektionale Druckvorgänge, ist jedoch langsamer.

4 Wählen Sie unter **Mit Profilen verbinden** das Medien- oder Geräteverknüpfungsprofil aus. Führen Sie einen oder beide von den folgenden Schritten aus:

- Wählen Sie **Medienprofil ICC**, klicken Sie auf **Auswählen** und navigieren Sie zum Medienprofil.
- Wählen Sie **Geräteverknüpfung**, klicken Sie auf **Auswählen** und navigieren Sie zum Profil.

5 Klicken Sie auf **OK**.

Die Kalibrierungsdatei wird im Ordner C:\ProgramData\EFI\EFI Media Profiles gespeichert.

Sie können nun die Kalibrierungsdatei oder das Device Link-Profil in Command WorkStation auswählen.

Device Link-Profile

Ein Device-Link-Profil kombiniert einen Quellfarbraum (Simulationsprofile (Referenzprofil)) und einen Zielfarbraum (Medienprofil) zu einem Profil. Device-Link-Profile liefern tendenziell genauere Ergebnisse als zwei separate Profile.

Das Quellprofil legt fest, ob das Medienprofil oder das Device-Link-Profil während der Jobverarbeitung verwendet wird. Bei Jobs mit einem eingebetteten CMYK-Quellprofil wird das Device-Link-Profil angewendet. Bei Jobs mit einem eingebetteten RGB-Quellprofil wird das Medienprofil angewendet.

Eine Kalibrierungsdatei oder ein Geräteverbindungsprofil anwenden

Sie können eine Kalibrierungsdatei oder ein Geräteverknüpfungsprofil anwenden, das Sie zuvor in den Color Tools erstellt haben.

Die Kalibrierungsdatei oder das Geräteverknüpfungsprofil muss im richtigen Unterordner von C:\ProgramData\EFI\EFI-Medienprofile gespeichert werden.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie den Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers das Medium aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Druckmedium** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
- Im Job Center (nur Eichdatei): Klicken Sie in der **Mediakonfiguration** auf **Bearbeiten**.

Die Listen der verfügbaren Kalibrierungsdateien und Geräteverbindungsprofile werden so gefiltert, dass nur diejenigen angezeigt werden, die der ausgewählten Kombination von Medieneinstellungen entsprechen.

2 Wählen Sie eine Kalibrierungsdatei oder ein Geräteverbindungsprofil aus.

3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Drucker-Nachkalibrierung

Mithilfe einer Nachkalibrierung kann gewährleistet werden, dass die Farbwiedergabeeigenschaften des Druckers konstant bleiben.

Es wird empfohlen, den Drucker in den folgenden Fällen nachzukalibrieren:

- Sie verwenden ein Medienprofil, das nicht auf diesem Drucker erstellt wurde, wie z. B. ein im Lieferumfang von Command WorkStation enthaltenes Medienprofil
- Nach dem Austausch des Druckkopfes
- Sie stellen fest, dass Ihre Proofs nicht mehr früheren Proofergebnissen entsprechen; so wird beispielsweise die Tinte verwischt oder nicht gleichmäßig auf dem Medium verteilt, oder aufgrund von zu viel Tinte auf dem Medium wellt sich das Material (Cockling).

Den Drucker durch Messung nachkalibrieren

Sie können Farbdeviationen in Farbe kompensieren durch Anpassung der Tintendichtheit an die des Referenzdruckers, auf dem das Medienprofil erstellt wurde.

Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

Für EFI VUTEk-, EFI Matan-, EFI Reggiani-Drucker oder EFI Rolle-zu-Rolle-Drucker im Supergroßformat ist diese Funktion nicht verfügbar.

- 1 Wählen Sie unter **Drucker** Ihren Drucker aus.
- 2 Geben Sie unter **Medium** den Namen des Druckmediums ein.
- 3 Wählen Sie Ihr Messgerät aus.

Für einige Messgeräte stehen gerätespezifische Einstellungen zur Verfügung.

- 4 Wenn Sie ein eingebettetes Messgerät verwenden, wählen Sie die Kriterien für die Nachkalibrierung aus (optional).

Sie können die Optimierungsprozedur für eine definierte Anzahl von Zyklen wiederholen oder bis der definierte Delta E-Wert erreicht ist.

Wenn Sie beide Kontrollkästchen aktivieren, wird die Anzahl der Zyklen verringert, wenn der optimale Delta E-Mittelwert vor der angegebenen Anzahl der Zyklen erreicht wird. Andernfalls wird die Prozedur nach der definierten Anzahl an Zyklen gestoppt, selbst wenn der definierte Delta E-Wert nicht erreicht wurde.

- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 6 Warten Sie, bis die Tinte getrocknet ist. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Chart zu messen.

Die gemessenen Tintenbegrenzungen werden mit den Tintenbegrenzungen der Kalibrierungsdatei verglichen. Nach der Messung wird das Delta E-Ergebnis zusammen mit einer Empfehlung über die weitere Vorgehensweise angezeigt.

- 7 Klicken Sie auf **Erweitert** (optional).
Im Fenster **Erweitert** wird das Delta E für jeden Farbkanal angezeigt.

8 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn sich der gemessene Delta E innerhalb einer akzeptablen Toleranz befindet, klicken Sie auf **Nachkalibrierung**.
- Wenn das gemessene Delta E zu hoch ist und Verbesserungen möglich sind, klicken Sie auf **Tintenbegrenzungen und Nachkalibrierung**.

Tintenkanal-Vergleich

Color Tools vergleicht die Farbmesswerte aus dem gedruckten Diagramm mit denen der Kalibrierungsdatei.

Im Fenster **Erweitert** wird Folgendes angezeigt:

- Tintenlimit pro Kanal
- Die L*a*b*-Farbwerte aus dem gemessenen Diagramm und die L*a*b*-Farbwerte, die aus der Datei extrahiert
- Das berechnete Delta E, Delta C und Delta H des 100% vollständigen Tons
- Das Delta E, das für jeden Farbkanal erreicht wurde (berechnet aus dem 100% vollständigen Ton und allen Farbverläufen)

100 % Tintenbegrenzungen für die Referenz-Kalibrationdatei anpassen

In diesem Schritt passt das Color Tools die 100 % Tintenbegrenzungen auf die der Referenzkalibrierungsdatei an. Sie können ein Delta E reduzieren, indem Sie die Tintenbegrenzungen für 100 % neu definieren.

- 1** Klicken Sie auf **Drucken**.
- 2** Warten Sie, bis die Tinte getrocknet ist. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Chart zu messen.
- 3** Klicken Sie auf **Erweitert**, und bewerten Sie die Tintenbegrenzungen für 100 % pro Kanal.
- 4** Klicken Sie auf **Weiter**.

Tintenbegrenzungen für 100 % pro Kanal reduzieren

In den erweiterten Einstellungen können Sie einen hohen Delta E reduzieren, indem Sie die Tintenbegrenzungen für 100 % pro Kanal reduzieren.

Im Fenster **Erweitert** wird Folgendes angezeigt:

- Die Tintenbegrenzung (100%) pro Kanal. Der optimale Bereich wird durch die dickeren schwarzen Linien in den Kalibrierungsdiagrammen dargestellt.
- Die L*a*b*-Farbwerte aus dem gemessenen Diagramm und die L*a*b*-Farbwerte, die aus der Datei extrahiert wurden.
- Das berechnete Delta E, Delta C und Delta H des 100% vollständigen Tons.

- 1** Legen Sie die Tintenbegrenzung 100 % für jeden Kanal auf das untere Ende des optimalen Bereichs fest.

- 2 Klicken Sie auf **OK**.

Drucker-Nachkalibrierung abschließen

In diesem Schritt passt das Color Tools die Zwischenwerte der Tintenbegrenzungen auf die der Referenzkalibrierungsdatei an. Sie können das Ergebnis optimieren und die Messung mit dem besten Delta E auswählen.

- 1 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 2 Warten Sie, bis die Tinte getrocknet ist. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Chart zu messen.
Das Delta E wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Optimieren und drucken** (optional).
Sie können mehrere Iterationen vornehmen. Das beste Ergebnis wird in der Tabelle grün hervorgehoben.
- 4 Wählen Sie das Ergebnis, das Sie für den Scanvorgang verwenden wollen.
- 5 Klicken Sie auf **Erweitert** (optional).
Im Fenster **Erweitert** wird das Delta E für jeden Farbkanal angezeigt.
- 6 Klicken Sie auf **Bericht erstellen** (optional).
Der HTML-Bericht bietet eine einfache Möglichkeit zum Archivieren oder Drucken von Details der Kalibrierung. Er enthält Details zu den Kalibrierungseinstellungen, Tintenbegrenzungen und der Farbtonskala.
- 7 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
Sie können die aktuelle Kalibrierung überschreiben oder einen neuen erstellen.

Sie können nun die neue Kalibrierungsdatei in der Command WorkStation auswählen.

Tintenkanal-Vergleich

Color Tools vergleicht die Farbmesswerte aus dem gedruckten Diagramm mit denen der Kalibrierungsdatei.

Im Fenster **Erweitert** wird Folgendes angezeigt:

- Tintenlimit pro Kanal
- Die L*a*b*-Farbwerte aus dem gemessenen Diagramm und die L*a*b*-Farbwerte, die aus der Datei extrahiert
- Das berechnete Delta E, Delta C und Delta H des 100% vollständigen Tons
- Das Delta E, das für jeden Farbkanal erreicht wurde (berechnet aus dem 100% vollständigen Ton und allen Farbverläufen)

Visuelle Korrektur und Plattenkompensation

Color Tools verfügt über eine Funktion, die es Ihnen ermöglicht individuelle Farbkanäle zu optimieren, um die Farbwiedergabeeigenschaften Ihres Druckers zu ändern. Farbkorrekturen basieren auf einer visuellen Einschätzung.

Sie können Folgendes erstellen:

- Eine visuelle Korrekturdatei, die eine modifizierte Kalibrierung ist.
- Eine Plattenkompensationsdatei, die den unterschiedlichen Tonwertzuwachs auf verschiedenen Medien kompensiert. Plattenkennlinien regulieren die Größe von Rasterpunkten, wenn sie auf dem Plattenbelichter ausgegeben werden.

Visuelle Farbkorrekturen ausführen

Mithilfe des Tools zur visuellen Korrektur können Sie die Farbkurve einzelner Tintenkanäle oder die Plattenkennlinien ändern, um Probleme bei der Tonwertzunahme zu beheben. Eine visuelle Korrektur basiert lediglich auf manuellen Anpassungen und sollte nur als Notfallmaßnahme von erfahrenen Benutzern durchgeführt werden.

1 Führen Sie unter **Korrekturtyp** eine der folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie auf **Nachkalibrierung**, um die Tintenkurve einzelner Tintenkanäle zu ändern. Diese Art der visuellen Korrektur wird nach dem Farbmanagement in Command WorkStation angewendet.
- Wählen Sie **Plattenkompensation**, um die Eingabedaten für jedes unterstützte Dateiformat zu ändern. Diese Art der visuellen Korrektur wird vor dem Farbmanagement in Command WorkStation angewendet.

Da das Farbmanagement normalerweise erhaltene lineare Eingangsdaten zur akkuraten Anwendung des Farbmanagements nutzt, müssen für eine farbverbindliche Ausgabe nichtlineare Plattenkennlinien kompensiert werden.

Hinweis:

Es gibt keine feste Formel für die Bearbeitung von Plattenkennlinien. Bei Halbtondateiformaten wird jedoch eine einfache Formel angewendet, bei der eine Erhöhung um 5 % für den 50%-Patch zu einer Ausgabe von 55 % führt.

2 Wählen Sie unter **Farbmodus** die Tintenfarben des Druckers aus.

Sie können einen Tintenfarbensatz global ändern oder jede Farbkurve einzeln ändern.

3 Sie können Farbe an beliebiger Stelle auf der Tintenkurve hinzufügen oder wegnehmen.

Sie können beispielsweise eine grüne Farbtonung korrigieren, indem Sie die Menge von Gelb und Cyan reduzieren. Zum Ändern des Ausgangsprozentsatzes der Tinte geben Sie Eingangs- und Ausgangswerte in die Tabelle ein oder ziehen einen Punkt auf der Kurve an eine neue Position.

4 Ändern Sie die Gamma-Einstellung oder die lineare Einstellung (optional).

Die Gamma-Einstellung wirkt sich auf die Helligkeit aller Farbwerte aus, hauptsächlich jedoch auf die Helligkeit von Mittelfarbtönen. Die lineare Einstellung wirkt sich gleichermaßen auf die Luminanz aller Farben aus.

5 Klicken Sie auf **OK**.

Die visuelle Korrekturdatei wird im Ordner C:\ProgramData\Fiery\Fiery XF\Client\Working gespeichert. Sie können eine visuelle Korrekturdatei aus diesem Ordner laden, um später weitere Bearbeitungen vorzunehmen.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Sie können nun die Korrekturdatei in Command WorkStation auswählen.

Anwenden einer visuellen Korrekturdatei

Sie können die Farbwiedergabe Ihrer Aufträge verbessern, indem Sie eine visuelle Korrekturdatei anwenden, die Sie in Color Tools erstellt haben.

Stellen Sie sicher, dass sich die Datei im Ordner C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Balance befindet. Möglicherweise müssen Sie sie manuell in diesen Ordner kopieren, wenn die Datei ursprünglich an einem anderen Ziel gespeichert wurde.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers ein Druckmedium aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Druckmedium** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
 - Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Drucker** die Seite **Medienkonfiguration**.
 - Im Job Center: Klicken Sie in der **Mediakonfiguration** auf **Bearbeiten**.
- 2 Wählen Sie unter **Visuelle Korrektur** die visuelle Korrekturdatei aus.

Eine Plattenkompensationsdatei anwenden

Sie können Punktzuwachstprobleme beheben, die bei bestimmten Medientypen auftreten können, indem Sie eine Plattenkompensationsdatei anwenden, die Sie in Color Tools erstellt haben.

Stellen Sie sicher, dass sich die Datei im Ordner C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Balance befindet. Möglicherweise müssen Sie sie manuell in diesen Ordner kopieren, wenn die Datei ursprünglich an einem anderen Ziel gespeichert wurde.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - In Server Manager: Wählen Sie unter **Drucker** den Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**, und klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.
 - In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** den Bereich **Farbmanagement** und klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.
- 2 Wählen Sie unter **Plattenkompensation** die Plattenkompensationsdatei aus.

Medienprofile von Drittanbietern

Sie können Medienprofile von Drittanbietern in der Command WorkStation implementieren. Sie können auch jede Profilierungs-Software von Drittanbietern verwenden, um eigene Medienprofile für die Verwendung im Command WorkStation zu erstellen.

Die folgenden Schritte sind erforderlich, um Medienprofile von Drittanbietern zu verwenden:

- Laden Sie das Medienprofil und die entsprechende Kalibrierungsdatei in den Ordner ProgramData\EFI\EFI Media Profiles\My Profiles hoch
- Verbinden Sie das Medienprofil mit der Kalibrierungsdatei

Ein Medienprofil mithilfe von Profilerstellungssoftware von Drittanbietern erstellen

Zum Erstellen eines Medienprofils können Sie Color Profiler Suite oder eine beliebige Software von Drittanbietern verwenden.

- 1 Im Job Center: Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Color Tools**. Klicken Sie im **Color Tools**-Startbildschirm auf **Kalibrierung erstellen**.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um eine Kalibrierungsdatei zu erstellen.
- 3 Verschieben Sie die Kalibrierungsdatei vom Ordner ProgramData\Fiery\Fiery XF\Client\Working in den Ordner ProgramData\EFI\EFI Media Profiles\My Profiles.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers eine Medienvorgabe. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Druckmedium** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
 - Im Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
- 5 Wählen Sie Folgendes aus:
 - Den Tintentyp, den Sie zum Erstellen der Kalibrierungsdatei verwendet haben
 - Den Namen des Mediums, das Sie beim Erstellen der Grundlinearisierungsdatei definiert haben.
 - Die Kalibrierungsdatei
- 6 Im Job Center: Importieren Sie das Profilerstellungsdiagramm aus der Drittanbietersoftware und drucken Sie das Diagramm.
- 7 Messen Sie das gedruckte Chart in der Drittanbietersoftware, und fahren Sie mit der Erstellung eines Druckmedienprofils fort.

Sie müssen nun Folgendes tun:

- Laden Sie das Medienprofil und die Kalibrierungsdatei in den Ordner ProgramData\EFI\EFI Media Profiles\My Profiles hoch.
- Schließen Sie die Kalibrierungsdatei an das Medienprofil eines Drittanbieters an.

Medienprofile von Drittanbietern hochladen

Um Medienprofile von Drittanbietern zu verwenden, müssen Sie das Medienprofil und eine entsprechende Datei in den Ordner ProgramData\EFI\EFI Media Profiles\My Profiles hochladen.

- 1** Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Server** und klicken Sie dann auf **Datei-Uploader**.
- 2** Klicken Sie auf **Medienprofile**.
- 3** Klicken Sie unter **Medienprofil** auf **Wählen** und navigieren Sie zum Medienprofil des Drittanbieters.
- 4** Wählen Sie die Datei aus, und klicken Sie auf **Öffnen**.
- 5** Klicken Sie unter **Druckerkalibrierung (EPL)** auf **Wählen** und navigieren Sie zum Ordner **EFI Media Profiles**.
- 6** Öffnen Sie den Ordner für Ihren Drucker und anschließend den Unterordner für den Medientyp und die Auflösung, die die höchste Übereinstimmung mit den Eigenschaften des Drittanbieter-Medienprofils bietet.
- 7** Wählen Sie die Kalibrierungsdatei aus und klicken Sie auf **Öffnen**.
- 8** Klicken Sie auf **Hochladen**.

Das Medienprofil und die Kalibrierungsdatei sind in den Ordner ProgramData\EFI\EFI Media Profiles\My Profiles kopiert.

Sie müssen das Medienprofil jetzt mit der Kalibrierungsdatei verbinden.

Farbeigenschaften anpassen

Command WorkStation bietet einige anwendungsbereite Farbeinstellungen, die von Profilen und Wiedergabearten gesteuert werden.

Die folgenden Farbanpassungsfunktionen sind verfügbar:

- Sie können Farben durch Hinzufügen oder Entfernen von Tinte in CMYK- und RGB-Aufträgen optimieren. Sie können auch die Helligkeit, den Kontrast, die Sättigung und die Schärfe ändern.
- Sie können sicherstellen, dass 100 % schwarze Tinte verwendet wird, um Elemente zu drucken, die als 100 % Schwarz im Grafikprogramm definiert wurden, indem verhindert wird, dass geringe Mengen an CMY-Tinten während der Umwandlung in den Farbraum des Druckers unwillentlich hinzugefügt werden.
- Sie können die Farbsättigung erhöhen, indem Sie Command WorkStation zwingen, die Prozess- und Sekundärfarben von Farbabweichungen zu bereinigen.
- Sie können Farbaufträge in Graustufen umwandeln.

Sie können eine Vorgabe Ihrer Farbanpassungen speichern. Vorgaben bieten eine schnelle und einfache Möglichkeit, Farbanpassungen auf andere Aufträge anzuwenden.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Farbaufträge optimieren

Sie können das Aussehen von CMYK- und RGB-Aufträgen optimieren, indem Sie Farbe hinzufügen oder entfernen oder die Helligkeit, den Kontrast, die Sättigung und die Schärfe ändern.

Bei Multicolor-Aufträgen, Aufträgen mit Sonderfarben oder Graustufenjobs können keine Farbanpassungen vorgenommen werden.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbanpassung**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbanpassung**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Wählen Sie **Farbkorrekturen auf statischen Keil übernehmen** (optional) aus.

In einer Proofing-Umgebung muss die Farbkonsistenz messbar sein. Durch die Übernahme der Änderungen auf die Kontrollleiste können Sie überprüfen, ob die Farbanpassungen auf alle Aufträge angewendet wurden.

Diese Einstellung ist nur für CMYK-Aufträge mit einem statischen Media-Kel verfügbar. Sie können keine Farbkorrekturen auf einem dynamischen Keil anwenden.

- 3 Fügen Sie je nach Bedarf Farbe für jeden Farbkanal hinzu bzw. entfernen Sie die Farbe.
 Command WorkStation erkennt automatisch den Farbraum jedes Auftrags.
- 4 Erhöhen oder verringern Sie die Helligkeit, den Kontrast und die Sättigung nach Bedarf.
- 5 Erhöhen oder verringern Sie die Unschärfe/Schärfe je nach Bedarf.
- 6 Klicken Sie unter **Vorgaben** auf **Speichern**, um eine Vorgabe der aktuellen Einstellungen zu erstellen (optional).

Im Job Editor können Sie die Auswirkung Ihrer Farbanpassungen mit dem Original vergleichen, indem Sie das Kontrollkästchen in der Seitenleiste abwechselnd deaktivieren und dann erneut aktivieren.

So erzwingen Sie die Verwendung von 100 %-iger schwarzer Tinte

Sie können Command WorkStation erzwingen, dass schwarze Tinte nur zur Reproduktion von Texten und Diagrams verwendet wird, die als 100 % schwarz im Grafikprogramm definiert wurden.

Wenn reines Schwarz in den CMYK-Farbraum des Druckers konvertiert wird, können kleine Mengen der CMYK-Tinte hinzugefügt werden, wodurch ein „schmutzig“ wirkendes Schwarz entsteht.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
 - Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.
- 3 Wählen Sie unter **Farboptimierung** die Option **Schwarz als Tintenstrahl-Schwarz** aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 6 Klicken Sie unter **Vorgaben** auf **Speichern**, um eine Vorgabe der aktuellen Einstellungen zu erstellen (optional).

Farbsättigung erhöhen

Sie können die Farbsättigung erhöhen, indem Sie die Command WorkStation zwingen, die Prozess- und Sekundärfarben von Abweichungen zu bereinigen.

Farbabweichungen können während der Konvertierung vom RGB- in den CMYK-Farbraum entstehen, wenn der Drucker versucht, Farben gemäß Definition des Simulationsprofils (Referenzprofil) zu reproduzieren. Beispiel: 100 %-iges Gelb ist manchmal mit einem grünlichen Ton definiert. Um diese Tönung zu erreichen, wird der gelben Tinte cyanfarbene Tinte hinzugefügt. Sie können ein satteres Gelb erzielen, indem Sie die Command WorkStation anweisen, den Prozentsatz unreiner Farbe zu ignorieren und stattdessen ausschließlich gelbe Tinte zu verwenden.

Diese Einstellung eignet sich insbesondere für Banner und Plakate. Sie stellt sicher, dass Aufträge mit kräftigen und satten Farben gedruckt werden, ohne kritische Farbbereiche wie Grautöne, Hauttöne oder Sonderfarben zu beeinträchtigen.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerseite **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
 - Öffnen Sie im Job Editor auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.
- 3 Wählen Sie unter **Farboptimierung** eine der folgenden Einstellungen aus:

Einstellung	Beschreibung
Reine Farben	Bereinigt Prozessfarben (außer Schwarz) und Sekundärfarben durch Entfernen von Abweichungen.
Reine Farben sowie schwarze Textobjekte als Reinschwarz Reine Farben sowie schwarze Text- und Bildobjekte als Reinschwarz	Bereinigt Prozessfarben (inkl. Schwarz) und Sekundärfarben durch Entfernen von Abweichungen. Diese Einstellungen stellen eine Kombination aus Reine Farben und Schwarz als Reinschwarz dar.
Farben + schwarze Text- und Bildobjekte als Reinschwarz intensivieren und glätten	Bereinigt Prozessfarben (inkl. Schwarz) und Sekundärfarben durch Entfernen von Abweichungen. Mit dieser Einstellung werden die bereinigten Farben intensiviert, indem die bereinigten Werte um bis zu 10 % erhöht werden.

- 4 Wählen Sie unter **Schwellenwert** die Option **Automatische Bereinigung** oder **Manuelle Bereinigung (%)** aus.
 Im automatischen Reinigungsmodus stellt die Command WorkStation optimale Werte für den ausgewählten Drucker, die ausgewählten Medien und Profile bereit. In manuellen Reinigungsmodus können Sie den Prozentsatz definieren, ab dem unreine Farben durch die Command WorkStation entfernt werden. Es wird empfohlen, die automatische Bereinigung zu verwenden.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 7 Klicken Sie unter **Vorgaben** auf **Speichern**, um eine Vorgabe der aktuellen Einstellungen zu erstellen (optional).

In Graustufen konvertieren

Sie können Farbaufträge in Graustufen umwandeln. Es sind fünf verschiedene Tönungen verfügbar, von gelblich (warmes Grau) bis bläulich (kaltes Grau).

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
 - Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.
- 3 Wählen Sie unter **Graustufen** die Option **In Graustufen konvertieren** und bewegen Sie den Schieberegler, um einen grauen Farbton auszuwählen.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 6 Klicken Sie unter **Vorgaben** auf **Speichern**, um eine Vorgabe der aktuellen Einstellungen zu erstellen (optional).

Spot-Farben im Job Editor

Job Editor bietet eine schnelle und einfache Möglichkeit zur Definition von Spot-Farben für einen bereits im Job Center geladenen Job.

Command WorkStation verfügt über eine interne Spot-Farben-Bibliothek, die die Spot-Farben aller gängigen Hersteller von Spot-Farben automatisch verwaltet. Wenn Sie einen Job laden, der eine Spot-Farbe enthält, die für Command WorkStation unbekannt ist, müssen Sie diese definieren, bevor Sie den Auftrag korrekt ausgeben können.

Schauen Sie sich jetzt das Video hier [an](#).

Spot-Farben für einen geladenen Auftrag definieren

Wenn ein Auftrag nicht definierte Spot-Farben enthält, erscheint eine Fehlermeldung im Bereich **Auftragszusammenfassung** von Job Center. Jobs mit unbekanntem Spot-Farben können nicht richtig gedruckt werden. In Job Editor können Sie unbekannte Spot-Farben definieren.

- 1 Klicken Sie im Job Editor auf der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerseite **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**.
- 2 Klicken Sie in der Tabellenspalte **Quelle** auf den Pfeil nach unten neben einer unbekanntem Spot-Farbe und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie einen Spot-Farben-Hersteller aus, um die Spot-Farbe einer Farbe aus der internen Spot-Farben-Bibliothek zuzuordnen.
- Um Farbwerte einzugeben, wählen Sie einen Farbraum, wie **CMYK** oder **L*a*b***.
- Um einen Alias zu einer anderen Spot-Farbe in der Spot-Farben-Tabelle zu erstellen, wählen Sie **Alias**.

Ein Alias erstellt eine feste Verknüpfung mit einer vorhandenen Spot-Farbe. Dies stellt sicher, dass zwei Spot-Farben dieselben Farbwerte verwenden, selbst wenn sie unterschiedliche Namen haben. Mit dieser Einstellung können Sie Farben anpassen oder verwenden Sie sie als Alternative zum Umbenennen der Farbe in einem Grafikprogramm. Wenn Sie Änderungen an der Originalfarbe vornehmen, werden sie auch auf die Alias-Farbe ebenfalls angewandt.

- Um eine Spot-Farbe einem zusätzlichen Druckertintenkanal zuzuweisen, beispielsweise einem Tintenkanal, der eine Spot-Farbe, weiße Tinte, transparente Tinte oder Metallic-Tinte enthält, wählen Sie **DRUCKER** aus.

Command WorkStation umgeht das Farbmanagement für Druckertinten.

- 3 Führen Sie in der Spalte **Zuordnen zu** einen der folgenden Schritte aus, basierend auf Ihrer Auswahl in der Spalte **Quelle**:
 - Spot-Farben-Hersteller: Wählen Sie einen Spot-Farben-Hersteller aus der internen Spot-Farben-Bibliothek aus.
 - Farbraum: Geben Sie Farbwerte in den ausgewählten Farbraum ein.

- **Alias:** Wählen Sie **Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz** oder eine benutzerdefinierte Spot-Farbe aus der aktuellen Spot-Farben-Tabelle aus.

- **DRUCKER:** Wählen Sie einen Druckertintenkanal aus.

Sie können neben der ursprünglichen Spot-Farben-Definition eine Druckertinte zuweisen. Die zusätzlichen Tinten werden entweder hinter oder über die Original-Spot-Farbe gedruckt.

Die Einstellung **DRUCKER** ist in der Verpackungsindustrie nützlich, in der häufig goldene und silberne Metallic-Farben verwendet werden.

Einige Einstellungen haben ein „umgekehrtes“ Äquivalent und haben die Buchstaben INV in ihren Namen. Wenn Sie eine invertierte Einstellung wählen, wendet Command WorkStation die umgekehrt proportionale Menge an Tinte, z. B. 70 % Farbe anstelle von 30 % Farbe. Mit einer umgekehrten Einstellung können Sie den endgültigen Druck auf jedem farbigen Medium simulieren.

- 4 Wählen Sie in der Tabellenspalte **Anwenden als** eine druckerspezifische Farbe aus (optional).

Mit dieser Funktion können Sie viele interessante Spezialeffekte erzeugen, insbesondere wenn der Drucker den Multi-Pass-Druck (mehrschichtigen Druck) unterstützt. Damit solche Spezialeffekte erstellt werden können, müssen Sie im Panel **Spezielle Einstellungen** druckerspezifische Einstellungen vornehmen.

- 5 Wiederholen Sie die obigen Schritte für alle unbekanntenen Spot-Farben.

- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Command WorkStation erstellt eine neue Spot-Farben-Tabelle und aktualisiert die Vorschau.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Eine Spot-Farbartabelle auswählen

Sie können sicherstellen, dass Command WorkStation die Spot-Farben eines Auftrags automatisch erkennt, indem Sie eine Spot-Farbartabelle auswählen, die diese Spot-Farben enthält.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**.
- Im Job Editor: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**.

- 2 Wählen Sie unter **Spot-Farbenbibliothek** eine benutzerdefinierte Spot-Farbartabelle aus.

Eine Spot-Farben-Tabelle für einen geladenen Auftrag auswählen

Sie können einer vorhandenen Spot-Farben-Tabelle zusätzliche Spot-Farben hinzufügen, Spot-Farben-Definitionen ändern und Spot-Farben anpassen, die ein Alias zu einer internen Spot-Farbe darstellen.

Das Speichern von Änderungen erstellt immer eine neue Spot-Farben-Tabelle mit dem ursprünglichen Namen und einer fortlaufenden Nummer. Daher können Sie problemlos zu einer früheren Spot-Farben-Tabelle zurückkehren.

- 1 Klicken Sie in Job Editor auf der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Panel **Spot-Farben**.
- 2 Wählen Sie unter **Spot-Farben-Bibliothek** eine benutzerdefinierte Spot-Farben-Tabelle aus.
- 3 Fügen Sie eine unbekannte Spot-Farbe hinzu oder bearbeiten Sie eine vorhandene Spot-Farben-Definition.
Die Spot-Farben der Spot-Farben-Hersteller sind im geräteunabhängigen L*a*b*-Farbraum definiert und sind als ein Name gespeichert, der nicht bearbeitet werden kann, z. B. PANTONE YELLOW C, oder TOYO 0008. Sie können die Farbwerte durch die Auswahl von **Inkjet** in der Spalte **Quelle** der Tabelle anpassen, was die Spot-Farbe in bearbeitbare Werte in Ihrem Drucker-Farbraum konvertiert.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Aufträge mit nicht definierten Spot-Farben drucken

Sie können alle unbekannten Spot-Farben durch einen Warnfarbton ersetzen, der im Ausdruck leicht erkennbar ist. Der standardmäßige Warnfarbton ist Orange.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Farbe** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Panel **Spot-Farben**.
 - Klicken Sie in Job Editor auf der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Panel **Spot-Farben**.
- 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Unbekannte Spot-Farben als Warnfarbton drucken**.
- 3 Geben Sie neue CMYK-Werte ein, um den standardmäßigen Warnfarbton zu ändern (optional).
Um den Warnfarbton neu auszuwählen, klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Spot-Farben einbeziehen oder ausschließen

Sie können einen Auftrag drucken, der unbekannte Spot-Farben enthält, indem Sie diese Spot-Farben ausschließen. Sie können separate Dateien auch drucken, indem Sie die Spot-Farben einzeln auswählen.

- 1 Im Job Editor: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**.
- 2 Deaktivieren Sie ggf. die entsprechenden Kontrollkästchen in der ersten Spalte der Tabelle mit den Spot-Farbendefinitionen, um eine Spot-Farbe aus dem Auftrag auszuschließen.

Tintenfolge ändern

Sie können die Druckreihenfolge der Auftragsfarben ändern. Standardmäßig werden Spot-Farben über den Prozessfarben gedruckt.

Die Tintenfolge kann jedoch das Druckergebnis stark beeinflussen. Eine Spot-Farbe, die unter den Prozessfarben gedruckt wird, sieht vollkommen anders aus, wenn sie auf den Prozessfarben gedruckt wird.

Die Prozessfarben (CMYK) werden gruppiert. Sie können sie nicht einzeln verschieben.

- 1 Im Job Editor: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**.
- 2 Klicken Sie in der Tabelle mit den Spot-Farbendefinitionen auf eine Farbe.
- 3 Klicken Sie unter der Tabelle mit den Spot-Farbendefinitionen auf eine Pfeilschaltfläche, um die Farbe in der Liste nach oben oder unten zu verschieben.

Suchpriorität von Spot-Farbennamen festlegen

Wenn ein Spot-Farbename mehrfach vorhanden ist, jeder mit einer unterschiedlichen Farbdefinition, können Sie festlegen, welchen Sie verwenden möchten.

Während der Auftragsverarbeitung sucht Command WorkStation nach jeder Spot-Farbendefinition in einer bestimmten Suchreihenfolge und wendet die erste Instanz jeder erkannten Spot-Farbe an.

Wenn Sie z. B. eine Spot-Farbe in der Quelldatei mit Ihren eigenen CMYK-Farbwerten neu definieren, können Sie die Verwendung dieser Spot-Farbendefinition seitens der Command WorkStation erzwingen, indem Sie CMYK als Erstes in der Suchreihenfolge platzieren. Sie können auch Spot-Farbentypen auch komplett aus der Suchreihenfolge entfernen.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Erweitern Sie auf der Registerseite **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**.
 - Klicken Sie Im Job Editor auf der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerseite **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**.
- 2 Legen Sie unter **Suchpriorität** die Reihenfolge fest, in der Command WorkStation nach Spot-Farben sucht.

Wählen Sie **Keine** aus, um diesen Typ der Spot-Farbendefinition aus der Suchreihenfolge vollständig zu entfernen.

Hinweis: Bei der Auswahl von **Keine** für alle vier Felder wird die Spot-Farben-Suchfunktion deaktiviert. Command WorkStation zeigt alle Spot-Farben als unbekannt an, und die Auftragsverarbeitungen können nicht fortgesetzt werden.

Spot-Farben-Verarbeitung einrichten

Wenn eine Datei eine oder mehrere Spot-Farben enthält, können Sie festlegen, wie genau sich die Farben gegenseitig überdrucken.

Command WorkStation bietet eine **Produktionseinstellung**, die schneller und weniger genau ist, aber für die meisten Produktionsaufträge geeignet ist. Die **Proof**-Einstellung ist langsamer als die **Produktionseinstellung**, schafft aber die bestmögliche Überdruckgenauigkeit für einen Auftrag.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Panel **Spot-Farben** aus.
- Klicken Sie in Job Editor auf der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Panel **Spot-Farben**.

2 Wählen Sie unter **Spot-Farben-Verarbeitung** den Algorithmustyp aus, der verwendet werden soll:

- **Automatisch (Standard)**: Bei der Einstellung **Automatisch** wird der Spot-Farben-Algorithmus **Produktion** verwendet, solange keine der Einstellungen einen Proofing-Algorithmus für Spot-Farben erzwingt. Dabei würde der Algorithmus für eine der folgenden Bedingungen intern auf **Proof** umschalten:
 - Die .CxF-Datei definiert eine L*a*b*-Strategie.
 - Die Spot-Farben-Reihenfolge ist definiert, und der Algorithmus wechselt intern zu **Proof**.
- **Proof**: Die Einstellung **Proof** verarbeitet Spot-Farben so genau wie möglich, wie in früheren Versionen.
- **Produktion**: Mit der Einstellung **Produktion** erzwingen Sie den schnellsten Algorithmus für das Überdrucken von Spot-Farben, indem Sie einfach Farbtöne zusätzlich zu den Prozessfarben hinzufügen.

Erzwingen von Command WorkStation, um das Quellprofil zu verwenden

Sie können erzwingen, dass Command WorkStation ein CMYK- oder ein benutzerdefiniertes Mehrfarbenprofil auf einen PostScript- oder TIFF-Auftrag anwendet.

Vorbereitung: Kopieren Sie benutzerdefinierte Multicolor-Profile in den Ordner ..Server \ Profiles \ Reference.

Das Erzwingen der Verwendung des CMYK-Quellprofils hat folgende Auswirkungen:

Farbraum für den Auftrag	Dateiformat	Verwendetes Eingangsprofil: CMYK
CMYKO/CMYKOG/CMYKOV/CMYKRG/CMYKOGB/CMYKRGB/CMYKV	PostScript	CMYK wird gedruckt. OG/OGB/RGB werden als Spot-Farben behandelt.
CMYKO/CMYKOG/CMYKOV/CMYKRG/CMYKOGB/CMYKRGB/CMYKV	TIFF	CMYK wird gedruckt. Die Multicolor-Kanäle gehen verloren.

Die Verwendung des Multicolor-Quellprofils hat folgende Auswirkungen:

Farbraum für den Auftrag	Dateiformat	Verwendetes Eingangsprofil: CMYK
CMYKO/CMYKOG/CMYKOV/CMYKRG/CMYKOGB/CMYKRGB/CMYKV	PostScript/ TIFF	Wenn das Multicolor-Eingangsprofil und der Auftrag dieselbe Anzahl von Tintenkanälen aufweist, werden alle Farben gedruckt. Wenn im Multicolor-Eingangsprofil Tintenkanäle fehlen, werden die entsprechenden Farben als Spot-Farben behandelt.

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**.
- 2 Klicken Sie unter **Eingabeverarbeitung** auf **CMYK erzwingen** oder **Mehrfarben erzwingen**.
Diese Einstellungen haben keine Auswirkungen auf RGB- und Grauskala-Aufträge.
- 3 Wählen Sie eine Wiedergabeart aus.

PANTONE PLUS-Spot-Farbenbibliothek auswählen

Sie können Sie von der internen Standard-PANTONE-Spot-Farbenbibliothek zu PANTONE PLUS® wechseln, einer neuen Spot-Farbenbibliothek, die moderne Metall-, Pastell- und Neonfarben enthält.

Bei Auswahl wird die PANTONE PLUS-Farbenbibliothek auf alle PANTONE-Spot-Farbdefinitionen angewendet. PANTONE PLUS enthält die folgenden Bibliotheken:

- PANTONE+ einhatlich, beschichtet/unbeschichtet
- PANTONE+ einheitlich, beschichtet/unbeschichtet V4
- PANTONE+ Premium-Metallicfarben, beschichtet
- PANTONE+ Pastell- und Neonfarben, beschichtet/unbeschichtet
- PANTONE+ Mode + Heim-Baumwolle/-Mode + Heimpapier
- PANTONE+ ColorBridge beschichtet/unbeschichtet
- PANTONE+ einheitlich, beschichtet/unbeschichtet V2
- PANTONE+ ColorBridge beschichtet/unbeschichtet V2
- PANTONE+ erweiterte Farbtonskala, beschichtet
- PANTONE+ Mode, Heim + Inneneinrichtung
- PANTONE+ einheitlich, beschichtet/unbeschichtet V3
- PANTONE+ ColorBridge beschichtet/unbeschichtet V3

- 1 Klicken Sie in Server Manager in der Seitenleiste auf **Server** und anschließend auf **Serverinformationen und -konfiguration**.

- 2 Wählen Sie unter **Allgemeine Einstellungen** die Option **PANTONE PLUS-Farbdefinitionen verwenden** aus.

Die neue Einstellung wird sofort wirksam.

Spot-Farbentabellen löschen

Sie können Spot-Farbentabellen löschen, die nicht mehr benötigt werden.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Navigieren Sie zu ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Profiles\Spotcolor und löschen Sie die Spot-Farbtabelle.
 - Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Server** und klicken Sie dann auf **Wartung**. Wählen Sie **Spot-Farbendefinitionen** und klicken Sie auf **Jetzt löschen**.

Hinweis: Deaktivieren Sie zuerst alle anderen Kontrollkästchen, wenn Sie nur Spot-Farbtabellen löschen möchten.

Spot-Farben im Color Editor

Color Editor ist ein umfassendes Programm zum Definieren, Messen und Bearbeiten von Spot-Farben.

Command WorkStation verfügt über eine interne Spot-Farben-Bibliothek, die die Spot-Farben aller gängigen Hersteller von Spot-Farben automatisch verwaltet. Wenn Sie einen Job laden, der eine Spot-Farbe enthält, die für Command WorkStation unbekannt ist, müssen Sie diese definieren, bevor Sie den Auftrag korrekt ausgeben können.

Schauen Sie sich jetzt das Video hier [an](#).

Color Editor starten

Sie können Color Editor vom Job Center oder Job Editor aus starten. Wenn Sie vom Job Editor aus starten, werden die Spot-Farben für den aktuellen Auftrag auf Color Editor übertragen.

Sie können zu einer vorhandenen Spot-Farben-Tabelle neue Spot-Farben hinzufügen. Sie können Spot-Farben auch aus einer anderen Spot-Farben-Tabelle importieren.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie Im Job Editor auf der Seitenleiste auf **Farbe**. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Panel **Spot-Farben** und klicken Sie auf **In Color Editor bearbeiten**.
- Klicken Sie in Job Center in der Symbolleiste auf Color Editor.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Erstellen Sie eine neue Spot-Farben-Tabelle: Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Neue Tabelle**.
- Öffnen Sie eine vorhandene Spot-Farben-Tabelle: Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Öffnen** und navigieren Sie zu einer Spot-Farben-Tabelle. Color Editor unterstützt Spot-Farben-Tabelle in den folgenden Formaten: CXF, BCT oder TAB.
- Importieren Sie Spot-Farben aus einer anderen Spot-Farben-Tabelle: Klicken Sie auf Datei > **importieren**.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Es wird empfohlen, sich mit der Color Editor Benutzeroberfläche vertraut zu machen, bevor Sie Ihre erste Spot-Farbe definieren (siehe [Color Editor-Funktionen](#) auf Seite 126, [Color Editor-Schaltflächen](#) auf Seite 125 und [Voreinstellungen in Color Editor wählen](#) auf Seite 127).

Hinzufügen einer neuen Sonderfarbe

Wählen Sie den Drucker, den Arbeitsablauf und das Substrat, denen Sie die Sonderfarbentabelle anwenden möchten.

1 Geben Sie einen Namen für die Sonderfarbentabelle.

- 2 Wählen Sie Ihren Drucker aus.
Color Editor ruft Informationen über den angeschlossenen Drucker ab und verwendet diese, um zu überprüfen, ob neue Sonderfarben präzise reproduziert werden können.
- 3 Wählen Sie einen Workflow aus.
Sie müssen keinen Workflow auswählen, wenn die Sonderfarbentabelle für mehrere Workflows verwendet werden soll.
- 4 Wählen Sie eine Substratvorgabe aus.
Das Medium ist erforderlich, wenn Sie druckerabhängige Sonderfarben definieren möchten.
- 5 Klicken Sie auf **Einstellungen** (optional).
Im Dialogfeld **Voreinstellungen** können Sie allgemeine Einstellungen vornehmen, die auf alle neuen benutzerdefinierten Sonderfarben angewendet werden, die Sie in erstellen.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Namenskonflikte beim Importieren von Sonderfarben verwalten

Alle Sonderfarben müssen einen eindeutigen Namen haben. Wenn ein Namenskonflikt auftritt, können Sie einen der Sonderfarben entweder umbenennen oder ersetzen oder den Import der duplizierten Farbe abbrechen.

- Führen Sie im Dialogfeld **Importkonflikt** einen der folgenden Schritte aus:
 - Benennen Sie eine der Sonderfarben in einer Sonderfarbentabelle um. Dies kann nützlich sein, wenn Sonderfarben unterschiedliche Farbwerte aufweisen. Verwenden Sie diese Einstellung, um beide Sonderfarben beizubehalten.
 - Ersetzen Sie eine der Sonderfarben in einer Sonderfarbentabelle um. Mit dieser Einstellung werden Name und Werte überschrieben. Es wird eine einfache Möglichkeit geboten, zwei Sonderfarben zusammenzuführen.
 - Importieren Sie keine in Konflikt stehenden Sonderfarben. In diesem Fall bleiben die Sonderfarben in beiden Sonderfarbentabellen unverändert. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den aktuellen Konflikt zu überspringen, oder auf **Alles abbrechen**, um alle Konflikt-Sonderfarben zu überspringen.

Color Editor-Schaltflächen

Die Schaltflächen in der unteren Symbolleiste beziehen sich auf das Erstellen und Bearbeiten von benutzerdefinierten Sonderfarben.

- Schaltfläche **Hinzufügen (+)** – fügt eine neue Sonderfarbe hinzu.
- Schaltfläche **Entfernen (-)**: löscht eine ausgewählte Sonderfarbe.
- Schaltfläche **Duplizieren** – erstellt eine Kopie einer ausgewählten Sonderfarbe. Sie können benutzerdefinierte Sonderfarben oder Sonderfarben aus der internen Sonderfarbenbibliothek duplizieren.
- Schaltfläche **Alles wählen** – hiermit wählen Sie alle benutzerdefinierten Sonderfarben in der Tabelle aus. Sie können eine Mehrfachauswahl duplizieren oder löschen.
- Schaltfläche **Farbtonskala prüfen** – Mit dieser Option können Sie überprüfen, wie exakt Command WorkStation L*a*b*-Sonderfarben mithilfe der ausgewählten Profile reproduzieren kann. Zudem können Sie überprüfen, ob L*a*b*-Sonderfarben innerhalb der Farbtonskala Ihres Druckers liegen.

- Schaltfläche **Konvertieren** – So konvertieren Sie L*a*b*-Sonderfarben in den Farbraum des Druckers um. Sonderfarben, die in den Tintenfarben des Druckers definiert sind, lassen sich einfacher bearbeiten.
- Schaltfläche **Optimieren** – mit dieser Option können Sie eine Optimierungsdatei für Sonderfarben erstellen, um dE-Werte zu reduzieren.
- Schaltfläche **Musterbuch drucken** – zeigt an, wie sich die verschiedenen Druckbedingungen auf die Farbwiedergabe auswirken.

Color Editor-Funktionen

Die Einstellungen, die Sie im Color Editor-Programmfenster vornehmen, werden auf die aktuelle benutzerdefinierte Sonderfarbe angewendet.

Das Color Editor-Programmfenster umfasst die folgenden Registerkarten:

- **Farbdefinition** – Definieren Sie Volltonsonderfarben, erstellen Sie eine Verknüpfung zwischen zwei Sonderfarben, um Farbwerte zu replizieren, Druckertinten (weiß, klar, metallic) zuzuordnen, Variationen einer ausgewählten Sonderfarbe zu drucken und Einstellungen vorzunehmen.
- **Charakterisierung** – Sie können für jede Sonderfarbe bis zu 99 Farbverläufe definieren.
- **Gradation** – Ändern Sie die Helligkeit der Farbverläufe einer Sonderfarbe.

Registerkarte „Farbdefinition“

Sie können Volltonsonderfarben definieren, eine Verknüpfung zwischen zwei Sonderfarben erstellen, um Farbwerte zu replizieren, Druckertinten (weiß, klar, metallic) zuzuweisen, Variationen einer ausgewählten Sonderfarbe zu drucken und Einstellungen vorzunehmen.

- **Als Alias verwenden für** – Sie können sicherstellen, dass zwei Sonderfarben mit unterschiedlichen Namen dieselben Farbwerte verwenden, indem Sie sie gegenseitig zuordnen. Durch Erstellen eines Alias können Sie vermeiden, dass im Grafikprogramm eine Sonderfarbe umbenannt werden muss.
- **Übernehmen als** – Wenn weiße, transparente oder Metallic-Tinten vom Drucker unterstützt werden, können Sie zur Sonderfarbdefinition eine dieser Druckertinten zuweisen. Die Drucktinten werden entweder hinter oder über die Sonderfarbe gedruckt.
- **Transparenz** – Die Transparenzeinstellung wirkt sich auf überlappende Farben aus. Ein Transparenzwert von 100 % bedeutet, dass überlappende Farben durchschimmern können. Ein Transparenzwert von 0 % entspricht 100 % Deckkraft und bedeutet, dass überlappende ausgespart werden.
- **Sonderfarbendefinition bei 100 %** – Sie können eine Vollton-Sonderfarbe definieren, indem Sie ein Farbfeld in CIE L*a*b* oder CIE LCH messen oder indem Sie Farbwerte im Farbraum des Druckers eingeben.
- **Variationen** – Sie können das Erscheinungsbild einer Sonderfarbe auf einen gewünschten Zustand ändern, die Farbwiedergabe von zwanzig benachbarten Farben, die geringfügig unterschiedliche Farbtöne und Sättigungs-/Helligkeitsstufen aufweisen, drucken und vergleichen und eine davon auswählen.

Registerkarte Gradation

Wenn Sie über eine Sonderfarbe mit verschiedenen Farbverläufen verfügen und feststellen, dass ein Farbverlauf auf dem Ausdruck zu leuchtend oder zu blass ist, können Sie die Helligkeit ändern, indem Sie Farbe entlang der Gradationskurve hinzufügen oder wegnehmen.

Sie können einen Gradationspunkt entlang der Kurve ändern, indem Sie den Punkt nach oben (um Farbe hinzuzufügen) oder nach unten (um Farbe wegzunehmen) ziehen. Sie können die gewünschten Koordinaten auch direkt in die Tabelle eingeben.

Nur Dialogfeld **Voreinstellungen**: Sie können Ihre Änderungen auf die aktuelle Sonderfarbentabelle oder auf alle zukünftigen Sonderfarbentabellen, die Sie erstellen, anwenden.

Sie können einen Farbverlauf löschen, indem Sie eine Zeile in der Tabelle auswählen und auf <Entf> drücken.

Voreinstellungen in Color Editor wählen

Im Dialogfeld **Voreinstellungen** können Sie allgemeine Einstellungen vornehmen, die auf alle neuen benutzerdefinierten Sonderfarben angewendet werden, die Sie in erstellen.

- 1 Im Color Editor: Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Voreinstellungen**.
- 2 Nehmen Sie auf den folgenden Registerkarten die gewünschten Einstellungen vor:
 - **Farbdefinition** – Wählen Sie „Überdruckeigenschaften“ und legen Sie den Weißpunkt und die dE-Einstellungen fest.
 - **Messung und Anzeige** – Wählen Sie ein Messgerät und nehmen Sie Einstellungen vor, die sich auf Lichtverhältnisse und Monitorprofile beziehen.
 - **Gradation** – Ändern Sie die Helligkeit der Farbverläufe einer Sonderfarbe.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Registerkarte „Farbdefinition“ (Voreinstellungen)

Sie können Überdruckmerkmale wählen, Weißpunkt- und dE-Einstellungen vornehmen.

- **Überdruckeinstellungen**
 - **Tintenmerkmale** für das Überdrucken – Definieren Sie das Verhalten von zwei oder mehr Farben, wenn diese übereinander gedruckt werden. Eine höhere Einstellung führt zu einem dunkleren Ausdruck.
Bei einem Überdruckwert von 100 % beispielsweise werden die Farben vollständig überdruckt. Auf einer normalen Druckmaschine ist das nicht möglich. Eine niedrigere Einstellung führt zu helleren Ausdrucken, da die Farben lichtundurchlässiger sind und Bereiche anderer Farben verdecken.
 - **Gamma** – Ändern Sie die Simulation des Tonwertzuwachses zum Überdrucken von Spot-Farben. Diese Einstellung wird auf Bereiche angewendet, in denen Spot-Farben und Prozessfarben gemischt auftreten, oder auf Bereiche, die mehrere Spot-Farben aufweisen. So können Sie ein nicht lineares Verhalten für das Überdrucken definieren.
 - **Methode** – Definieren Sie das overprint von L*a*b*-Farben im L*a*b*-Farbraum. Die Standardeinstellung basiert auf den Bradford- und ROMM-Farbumstimmungstransformationen (Chromatic Adaptation Transforms, CATs). Mithilfe von CATs können entsprechende Farben unter verschiedenen Beleuchtungsquellen vorhergesagt werden.
Command WorkStation unterstützt eine Vielzahl von Farbumstimmungsmodellen, einschließlich Bradford CAT, XYZ-Scaling, vonKries und Sharp CAT.
 - **Helligkeit ähnlicher Farben beim Überdrucken** – Sie können die Helligkeit überdruckter Farben akzentuieren, die einander sehr ähnlich sind, z. B. Gelb auf Gelb oder Magenta auf Rot.

- **Weißpunkteinstellungen** – der Farbton des Druckmediums wird als „Weißpunkt“ bezeichnet. Der Weißpunkt des Druckmediums wirkt sich auf die Farbgenauigkeit des Ausdrucks aus.

Insbesondere in einem Proof-Workflow ist es wichtig, den Farbton des endgültigen Druckmediums exakt zu simulieren. Messen Sie den Weißpunkt des Druckmediums mit einem Messgerät. Der gemessene Weißpunkt wird in Ihren Spot-Farbdefinitionen berücksichtigt.

Wenn Sie das Papierweiß in die Sonderfarbdefinition einbeziehen, können die Sonderfarbwerte problemlos für die Verwendung mit anderen Druckmedien angepasst werden, um sicherzustellen, dass die Farbgenauigkeit unabhängig vom verwendeten Material aufrechterhalten wird.

- **Einstellungen für Gamutüberprüfung** – Sie können prüfen, wie genau eine L*a*b*-Sonderfarbe mithilfe der ausgewählten Profile wiedergegeben werden kann. Zudem können Sie überprüfen, ob eine L*a*b*-Sonderfarbe innerhalb der Farbtonskala Ihres Druckers liegt. Die Farbtonskala beschreibt das gesamte Spektrum der Farben, die der Drucker wiedergeben kann.

Registerkarte „Messung und Anzeige“

Sie können ein Messgerät auswählen und auf Lichtverhältnisse und Monitorprofile bezogene Einstellungen vornehmen.

- **Messgerät-Einstellungen** – Sie können ein ES-1000-, ES-2000- oder ES-3000-Messgerät für die Definition eines 100 %-Farbstoffs und von Farbläufen sowie zur Messung des Weißpunkts von Druckmedien verwenden. Die Messgeräte X-Rite i1Pro3, X-Rite i1Pro3 Plus und Konica Minolta MYIRO-1 können ebenfalls verwendet werden.
- **Lichtverhältnisse** – Legen Sie fest, wie spektralfotometrische Werte in L*a*b*-Werte umgewandelt werden.
 - Wählen Sie eine Lichtquelle aus: D-50 (Horizontlicht), D-65 (künstliches Tageslicht zur Mittagszeit) oder C (Tageslicht).
 - Wählen Sie einen Betrachtungswinkel aus: Zwei Grad ist die Standardeinstellung; in der Verpackungs- und Textilindustrie wird jedoch auch der größere Betrachtungswinkel von zehn Grad verwendet.
- **Monitorprofile** – Sie können ein im Betriebssystem enthaltenes oder ein benutzerdefiniertes Monitorprofil auswählen.

Spot-Farbe hinzufügen oder duplizieren

Sie können eine neue Vollton-Spot-Farbe definieren oder eine vorhandene benutzerdefinierte oder interne Spot-Farbe duplizieren. Wenn weiße, transparente oder metallische Tinten vom Drucker unterstützt werden, können Sie zudem 100 %-Farbwerte und für diese Tintenkanäle definieren.

Überprüfen Sie die Standardeinstellungen, bevor Sie beginnen. Das Dialogfeld **Voreinstellungen** enthält allgemeine Einstellungen, die automatisch auf neue Spot-Farben angewendet werden.

1 Im Color Editor: Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf der unteren Symbolleiste auf **Hinzufügen**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine vorhandene Spot-Farbe. Klicken Sie auf der unteren Symbolleiste auf **Duplizieren**.
- Ziehen Sie eine Sonderfarbe aus der internen Sonderfarbenbibliothek in den Bereich für benutzerdefinierte Sonderfarben.

2 Geben Sie unter **Name der Sonderfarbe** einen Namen ein.

Der Name muss genau mit dem Sonderfarbennamen aus dem Job übereinstimmen.

3 Bewegen Sie auf der Registerkarte **Farbdefinition** unter **Transparenz** den Schieberegler, um den Grad der Transparenz / Deckkraft festzulegen (optional).

Die Transparenzeinstellung wirkt sich auf überlappende Farben aus. Ein Transparenzwert von 100 % bedeutet, dass überlappende Farben durchschimmern können. Ein Transparenzwert von 0 % entspricht 100 % Deckkraft und bedeutet, dass überlappende Farbe ausgespart werden.

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Definieren Sie eine Vollton-Spot-Farbe: Sie können Farbwerte eingeben oder ein Farbfeld messen (siehe [Volltonsonderfarben definieren](#) auf Seite 129).
- Zuweisung einer Sonderfarbe zu einem Tintenkanal des Druckers: Ihr Drucker muss weiße, klare oder metallic Tinten unterstützen (siehe [Eine Spot-Farbe zu einem Tintenkanal des Druckers zuweisen](#) auf Seite 131).
- Wählen Sie eine Alias-Spot-Farbe aus: Ein Alias erstellt eine feste Verknüpfung zwischen zwei Spot-Farben mit unterschiedlichen Namen und stellt sicher, dass beide dieselben Farbwerte verwenden (siehe [Spot-Farben-Alias erstellen](#) auf Seite 131).

5 Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Speichern**.

6 Weisen Sie die Spot-Farben-Tabelle einem oder mehreren Workflows zu.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Volltonsonderfarben definieren

Sie können Farbwerte im Farbraum des Quell- oder Ausgabegeräts eingeben oder ein Farbfeld in CIE L*a*b* oder CIE LCH messen.

Stellen Sie vor Beginn sicher, dass Sie eine benutzerdefinierte Spot-Farbe hinzugefügt haben.

1 Wählen Sie unter **Eigene benutzerdefinierte Sonderfarben** eine Sonderfarbe aus.

2 Führen Sie auf der Registerkarte **Farbdefinition** unter **Sonderfarbendefinition bei 100 %** einen oder beide der folgenden Schritte aus:

- **Unabhängig** – Schließen Sie das Messgerät an, klicken Sie auf **Messen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein Farbfeld zu messen. Im L*a*b*-Farbraum gemessene Sonderfarben können in den Dynamikkeil einbezogen werden.

ES-3000 ist das Standardmessgerät. Wenn Sie über ein ES-1000- oder ein ES-2000-Messgerät verfügen, müssen Sie es zuerst im Dialogfeld **Voreinstellungen** auswählen. Weitere unterstützte Messgeräte sind X-Rite i1Pro3, X-Rite i1Pro3 Plus und Konica Minolta MYIRO-1.

- **Abhängig** – Geben Sie Farbwerte im Farbraum des Eingangs- oder Druckmedienprofils ein. Wählen Sie dann einen Sonderfarbentyp aus und geben Sie die Farbwerte in die entsprechenden Felder ein.

Hinweis: Um 100 % weiße Tinte, klare Tinte oder Metallic-Tinte zu definieren, wählen Sie **Drucker** und dann **Automatisch** als Sonderfarbentyp aus. Die zusätzlichen Tintenkanäle werden als „1“, „2“ und „3“ aufgeführt. Bewegen Sie den Mauszeiger auf „1“, „2“ oder „3“, um den entsprechenden Tintenkanal anzuzeigen.

Sie können nun bei Bedarf zum Bedienfeld „Farbverläufe hinzufügen“ wechseln.

Farbverläufe zu einer Spot-Farbe hinzufügen

Sie können für jede Sonderfarbe bis zu 99 Farbverläufe definieren.

Stellen Sie vor Beginn sicher, dass Sie eine benutzerdefinierte Spot-Farbe hinzugefügt haben und den vollständigen Ton definiert haben.

Standardmäßig werden Spot-Farben mit 100 % und 0 % Farbwerten definiert. 100 % steht für die Volltonfarbe. 0 % stellt die Farbe des Mediums dar. 0 % entspricht standardmäßig dem nicht gemessenen Wert für reines Weiß. Wenn Ihr Medium nicht reinweiß ist, können Sie den Farbwert für 0 % ändern.

1 Wählen Sie unter **Eigene benutzerdefinierte Sonderfarben** eine Sonderfarbe aus.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Charakterisierung**.

Das Diagramm zeigt die Farbkurve nur für eine Farbe an. Sie können die angezeigte Farbe im Dropdown-Listefeld über dem Rasterdiagramm ändern. Alternativ können Sie alle Tinten gleichzeitig anzeigen, indem Sie **Alles** auswählen.

3 Geben Sie in der Spalte **Tinte** einen Wert zwischen 1 und 99 ein.

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Hinzufügen von Farbverläufen im Farbraum des Druckers: Geben Sie die entsprechenden Werte in die Charakterisierungstabelle ein. Sie können Feineinstellungen für einen Farbverlauf vornehmen, indem Sie den entsprechenden Punkt entlang der Kurve im Diagramm ziehen.
- Fügen Sie Farbverläufe im L*a*b*- oder LCH-Farbraum hinzu: Schließen Sie das Messgerät an, klicken Sie auf **Messen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein Farbfeld zu messen.

Sie können die Sonderfarbe aus einem beliebigen Winkel betrachten, indem Sie den Mauszeiger ziehen, um das Diagramm zu drehen.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Eine Spot-Farbe zu einem Tintenkanal des Druckers zuweisen

Wenn weiße, transparente oder metallische Tinten vom Drucker unterstützt werden, können Sie zur Definition von Spot-Farben eine dieser Druckertinten zuweisen. Die Drucktinten werden entweder hinter oder über die Spot-Farbe gedruckt.

Stellen Sie vor Beginn sicher, dass Sie eine benutzerdefinierte Spot-Farbe hinzugefügt haben.

Sie können die Funktion verwenden, um:

- den endgültigen Produktionslauf auf einem weißen oder farbigen Medium zu simulieren.
- interessante Spezialeffekte mit Gold- oder Metallic-Tinten zu erstellen, wie in der Verpackungsindustrie zu sehen. Die Möglichkeiten werden erhöht, wenn Ihr Drucker Multi-Pass (mehrschichtiger Druck) unterstützt. Um solche Spezialeffekte zu erstellen, müssen Sie auch druckerspezifische Einstellungen vornehmen (siehe unsere Drucker-Beilagen auf www.help.fiery.com).

- 1 Wählen Sie unter **Eigene benutzerdefinierte Spot-Farben** eine Spot-Farbe aus.
- 2 Klicken Sie auf der Registerkarte **Farbdefinition** unter **Anwenden als** auf die Schaltfläche ... klicken.
- 3 Scrollen Sie in der Tabelle nach unten zum **Drucker-Kontrollsystem**, klicken Sie auf **Hinzufügen (+)**, um den Inhalt zu erweitern, und wählen Sie die Druckertinte aus, die Sie der Spot-Farbe zuweisen möchten.

Einige Einstellungen verfügen über ein „invertiertes“ Äquivalent. Sie sind an den Buchstaben „INV“ in ihrem Namen zu erkennen. Wenn Sie eine invertierte Einstellung auswählen, wird die invers proportionale Tintenmenge verwendet – z. B. 0 % Farbe anstelle von 100 % Farbe oder 70 % Farbe anstelle von 30 % Farbe.

- 4 Klicken Sie auf **Auswahl verwenden**.

Sie können die Verknüpfung zu einem Drucktintenkanal auch im Dialogfeld **Übernehmen als** entfernen.

Spot-Farben-Alias erstellen

Ein Alias erstellt eine feste Verknüpfung zwischen zwei Sonderfarben mit unterschiedlichen Namen und stellt sicher, dass beide dieselben Farbwerte verwenden.

Stellen Sie vor Beginn sicher, dass Sie eine benutzerdefinierte Spot-Farbe hinzugefügt haben.

Sie können einen Alias zu einer vorhandenen benutzerdefinierten Spot-Farbe oder einer Spot-Farbe aus der internen Sonderfarbenbibliothek auswählen. Wenn der Alias eine benutzerdefinierte Sonderfarbe ist, können Sie die Farbwerte bearbeiten, wodurch die Farbausgabe beider Sonderfarben geändert wird.

Sie können die Abstufung und die Transparenz von Spot-Farben unabhängig voneinander bearbeiten.

- 1 Wählen Sie unter **Eigene benutzerdefinierte Sonderfarben** eine Sonderfarbe aus.
- 2 Klicken Sie auf der Registerkarte **Farbdefinition** unter **Als Alias verwenden für** auf die Schaltfläche ... klicken.
- 3 Wählen Sie in der Tabelle die Sonderfarbe aus, für die Sie einen Alias erstellen möchten.
Verwenden Sie die Suchfunktion, um die Sonderfarbe leichter zu finden.
- 4 Klicken Sie auf **Auswahl verwenden**.

Sie können einen Alias auch im Dialogfeld **Alias auswählen** entfernen.

Farbgenauigkeit von Sonderfarben überprüfen und verbessern

Sie können prüfen, wie genau Command WorkStation L*a*b*-Sonderfarben reproduzieren kann. Sie können ein Delta E durch Anwendung einer Optimierungsdatei für Sonderfarben reduzieren.

Color Editor bietet die folgenden Methoden zur Überprüfung und Verbesserung der Farbgenauigkeit:

- Prüfung der Farbgenauigkeit – zeigt an, ob eine Sonderfarbe im Gamut oder aus dem Gamut für eine ausgewählte Kombination aus Drucker und Druckkonfiguration liegt.
- Konvertierung von Sonderfarben in den Farbraum des Druckers – Es ist einfacher, Farbanpassungen an Sonderfarben vorzunehmen, die in den Druckertinten definiert sind.
- Eine Sonderfarben-Optimierungsdatei erstellen – Optimiert Sonderfarben im Gamut, die außerhalb der zulässigen dE-Toleranz liegen.

L*a*b*-Sonderfarben in den Farbraum des Druckers konvertieren

Sie können Sonderfarben leichter bearbeiten, wenn sie in den Druckertinten definiert sind.

- 1 Im Color Editor: Wählen Sie unter **Eigene benutzerdefinierte Sonderfarben** eine oder mehrere L*a*b*-Sonderfarben aus.
- 2 Klicken Sie auf der unteren Symbolleiste auf **Konvertieren**.
- 3 Wählen Sie einen Drucker aus.
- 4 Medium wählen.
Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Medium erstellt haben, können Sie es hier auswählen. Andernfalls verwenden Sie das Standardmedium.
- 5 Wählen einer Wiedergabeart
- 6 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 7 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Die Sonderfarbenwerte werden im Farbraum des Druckers auf der Registerkarte **Farbdefinition** angezeigt.

Die Farbgenauigkeit von L*a*b*-Sonderfarben überprüfen

Mit den ausgewählten Profilen können Sie prüfen, wie genau Command WorkStation L*a*b*-Sonderfarben reproduziert. Nach einer Gamut-Prüfung, wird der Color Editor den dE-Wert jeder Sonderfarbe anzeigen.

Die Farbtonskala beschreibt das gesamte Spektrum der Farben, die der Drucker wiedergeben kann. Bei der Jobverarbeitung werden Sonderfarben, die außerhalb der Farbtonskala liegen, der nächstmöglichen Farbe innerhalb der verfügbaren Farbtonskala zugeordnet. Die Farbabweichung wird als dE-Wert angezeigt.

Color Editor verwendet standardmäßig einen dE-Wert von 5,0, der im dE 2000-Format gemessen wird. Er erweitert effektiv die Farbtonskala durch diesen Wert, indem Sonderfarben, die innerhalb dieses Toleranzgebietes liegen, als „im Farbraum“ akzeptiert werden. Sie können das akzeptable dE im Fenster **Voreinstellungen** ändern.

- 1 Im Color Editor: Wählen Sie eine oder mehrere L*a*b*-Sonderfarben aus.

2 Klicken Sie auf der unteren Symbolleiste auf **Farbtonskalaprüfung**.

3 Wählen Sie einen Drucker aus.

4 Medium wählen.

Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Medium erstellt haben, können Sie es hier auswählen. Andernfalls verwenden Sie das Standardmedium.

5 Klicken Sie auf **Weiter**.

6 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Die Spalte „dE“ zeigt an, ob die Sonderfarbe präzise reproduziert werden kann. Grün bedeutet „innerhalb der Farbtonskala“. Rot bedeutet „außerhalb der Farbtonskala“. Beachten Sie, dass es möglich ist, dass eine Sonderfarbe einen dE-Wert ergibt, der die festgelegte Toleranzgrenze für diese Farbe überschreitet, aber immer noch innerhalb der Farbtonskala des Druckers liegt.

Wenn eine Sonderfarbe außerhalb der Farbtonskala liegt, können Sie möglicherweise den dE-Wert reduzieren, Versuchen Sie Folgendes:

- Wechseln Sie zu einer anderen Kombination aus Drucker und Medien. So können Sie schnell herausfinden, welche Kombination die besten Ergebnisse erzielen wird.
- Erstellen Sie eine Optimierungsdatei für Sonderfarben.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Eine Optimierungsdatei für Sonderfarben erstellen

Sie können die dE-Werte von L*a*b*-Sonderfarben möglicherweise durch die Anwendung einer Optimierungsdatei für Sonderfarben reduzieren. Sie können benutzerdefinierte Sonderfarben oder Sonderfarben aus der internen Sonderfarbenbibliothek optimieren.

Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

1 Im Color Editor: Wählen Sie eine oder mehrere L*a*b*-Sonderfarben aus.

2 Klicken Sie auf der unteren Symbolleiste auf **Optimieren**.

3 Wählen Sie Ihr Messgerät aus.

4 Wählen Sie einen Drucker aus.

5 Medium wählen.

Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Medium erstellt haben, können Sie es hier auswählen. Andernfalls verwenden Sie das Standardmedium.

6 Klicken Sie auf **Weiter**.

Ein Diagramm der zu optimierenden Sonderfarben wird gedruckt.

7 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Diagramm zu messen.

8 Klicken Sie auf **Weiter**.

Color Editor zeigt den erreichten dE-Durchschnittswert und den dE-Maximumwert an.

9 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Iterieren**, um das Optimierungsverfahren zu wiederholen, bis keine weitere Optimierung mehr möglich ist. Markieren Sie die besten Ergebnisse in der Optimierungstabelle, und klicken Sie auf **Fertig stellen**, um die Optimierung zu speichern.
- Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um die Optimierungsdatei für Sonderfarben zu erstellen.

Die Optimierungsdatei für Sonderfarben wird auf alle Workflows angewendet, die die betreffende Sonderfarbentabelle verwenden.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Sonderfarbenvariationen

Der Color Editor kann eine ausgewählte L*a*b*-Sonderfarbe in den Farbraum des Druckers konvertieren und zwanzig benachbarte Farben drucken, die geringfügig unterschiedliche Farbtöne und Sättigungs-/Helligkeitswerte aufweisen. Sie können auswählen, welche Farbe Sie verwenden möchten.

Es ist nützlich, Sonderfarbenvariationen zu drucken, da eine perfekte dE-Übereinstimmung nicht immer zu einer perfekten visuellen Übereinstimmung wegen der Uneinheitlichkeit des L*a*b*-Farbraums führt. Eine Sonderfarbe, die auf einem Medium farbverbindlich aussieht, kann zu einem sichtbar inkorrekten Ergebnis auf einem anderen Medium führen.

Wenn Sie Sonderfarbenvariationen im Color Editor erstellen, werden drei Gruppen von sieben Farbfeldern in einem Wabenmuster angezeigt. Das mittlere Farbfeld der mittleren Gruppe ist die ursprüngliche Sonderfarbe. Jeder der sechs benachbarten Farbfelder ist eine Variation den Farbtonrichtungen von Cyan, Grün, Gelb, Rot, Magenta und Blau. Die beiden äußeren Gruppen der Farbfelder stellen eine Erhöhung und Verminderung entweder in Sättigung oder Helligkeit dar, je nach Auswahl.

Hinweis: Beachten Sie, dass Sonderfarbenvariationen in den folgenden Fällen verloren gehen:

- Beim Importieren einer CXF-Datei und Ersetzen von konfliktierenden und doppelten Sonderfarben aus der importierten Datei
- Wenn Sie die Sonderfarbe als Alias für eine andere Sonderfarbe festlegen
- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Unabhängig** oder **Abhängig** abwählen
- Wenn Sie die Optionsschaltfläche **Quelle** auswählen
- Wenn Sie den Sonderfarbtyp in einen anderen Farbraum ändern
- Wenn Sie die L*a*b*-Werte manuell oder durch Messung ändern
- Wenn Sie die Sonderfarbe in die Farbtonskala des Druckers konvertieren

Sonderfarbenvariationen erstellen

Sie können das Erscheinungsbild einer L*a*b*-Sonderfarbe ändern, die Farbwiedergabe von zwanzig benachbarten Farben, die geringfügig unterschiedliche Farbtöne und Sättigungs-/Helligkeitsstufen aufweisen, drucken und vergleichen und eine davon auswählen.

Um Variationen zu drucken, benötigen Sie eine Mediengröße von mindestens 20 cm (8 Zoll).

Sonderfarbenvariationen werden standardmäßig ins Job Center als „angehaltene“ Aufträge importiert, d. h. Sie müssen den Prozess manuell starten. Sie können die Workfloweinstellungen so konfigurieren, dass Aufträge beim Import automatisch gedruckt werden.

- 1 Im Color Editor: Wählen Sie unter **Eigene angepasste Spot-Farben** eine L*a*B*-Spot-Farbe aus. Wählen Sie auf der Registerkarte **Farbdefinition** die Option **Variationen** aus.
- 2 Wählen Sie im Dialogfeld **Farbumwandlung** den Drucker, ein geeignetes Medium und ein Rendering Intent aus. Klicken Sie dann auf **OK**.

Mit diesem Schritt wird die Sonderfarbe in den Farbraum des Druckers konvertiert. Die Sonderfarbe und die generierten Variationen werden auf der Registerkarte **Farbdefinition** angezeigt.

Hinweis:

Eine Sonderfarbe darf nicht aus mehr als 100 % einer beliebigen Farbe bestehen. Wenn die ursprüngliche Sonderfarbe aus 100 % Gelb besteht, wird der Eindruck einer benachbarten Varianz, die aus einem noch stärker gesättigtem Gelb besteht, durch Reduzieren des Farbprozenten der Gegenfarbe erreicht.

- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte **Farbdefinition** einen Abstimmmodus: **Sättigung** oder **Helligkeit**.
Der Abstimmungsmodus erlaubt Ihnen, Änderungen an einer Sonderfarbe vorzunehmen, die auf Helligkeit oder Sättigung basiert. Bewegen Sie den Schieberegler, um den Prozentsatz der Sättigung oder Helligkeit zu erhöhen oder zu verringern.

- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

- 5 Wählen Sie einen der folgenden Muster-Layouts aus:

- **Muster für Farbsuche** – druckt drei Gruppen von Farbfeldern, die ähnlich wie das Wabenmuster angeordnet sind.
- **Muster für Farbnachbar** – druckt Farbfelder in einem Gitter (3 x 7). Das mittlere Farbfeld der obersten Reihe zeigt die ursprüngliche Spot-Farbe an. Außerdem liefert das Gitter-Muster Details zu den Farbwerten jedes Feldes.

- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Sie können mehrere Farbnachbarn-Muster drucken und dann auswählen, welches Farbfeld aus jedem Diagramm verwendet werden soll, indem Sie die gewünschten Farbwerte eingeben.

Hinweis:

Wenn Sie das Muster für Farbsuche drucken, beenden Sie den Color Editor nicht, bis das Diagramm gedruckt wurde und Sie ausgewählt haben, welches Farbfeld Sie verwenden möchten.

7 Ermitteln Sie das Farbfeld mit der besten Farbwiedergabe. Führen Sie dann auf der Registerkarte **Farbdefinition** einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie einmal auf das entsprechende Farbfeld.

Mit diesem Schritt wird die Sonderfarbendefinition auf 100 % aktualisiert.

Hinweis:

Beachten Sie, dass das ausgewählte Farbfeld zur neuen Grundlage für weitere Sonderfarben wird. Wenn Sie daher versehentlich mehrmals auf ein Farbfeld klicken, werden weitere auf diesem Farbfeld basierende Sonderfarben erstellt. Klicken Sie auf **Zurücksetzen**, um zur ursprünglichen Sonderfarbe und ihren Variationen zurückzukehren.

- Geben Sie die Farbwerte des entsprechenden Feldes ein.

Dieser Schritt ist nur möglich, wenn Sie das Farbnachbarmuster gedruckt haben.

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Ein Musterbuch drucken

Sie können Musterbücher ausdrucken, um zu zeigen, wie sich die Druckbedingungen auf die Farbwiedergabe auswirken.

Sie können Musterbücher verwenden, um zu sehen:

- wie Farben aussehen werden, noch vor der Produktion
- wie Farben verbessert werden könnten, indem man auf einen anderen Drucker, auf andere Tinte oder ein anderes Medium wechselt

1 Wählen Sie in Color Editor eine oder mehrere Spot-Farben aus.

Um Spot-Farben aus mehreren Spot-Farben-Bibliotheken auszuwählen, ziehen Sie die Spot-Farben von den internen Spot-Farben-Bibliotheken zu der benutzerdefinierten Spot-Farben-Auswahl.

2 Klicken Sie in der unteren Symbolleiste auf **Gesamtfarbpalette (Swatch Book) drucken**.

3 Wählen Sie einen Drucker aus.

4 Medium wählen.

5 Wählen Sie eine Wiedergabeart aus.

6 Wählen Sie eine Farbfeldgröße aus.

7 Papiergröße wählen.

8 Klicken Sie auf **Drucken**.

Die Auftrag erscheint als mehrseitige PDF-Datei in Job Center. Sie können eine Sammelform aus dem Auftrag erstellen, um das Musterbuch auf platzsparende Art und Weise zu drucken. Im Ausdruck werden der Name der Spot-Farbe und die CMYK-Farbwerte unter jedem Farbfeld gedruckt.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Nach Sonderfarben suchen

Sie können nach benutzerdefinierten Sonderfarben oder Sonderfarben aus der internen Sonderfarbenbibliothek suchen.

- 1 Im Color Editor: Geben Sie im Suchfeld unter der Symbolleiste den Namen der Sonderfarbe ein, die Sie suchen möchten.

Sie können auch nach Teilen eines Namens suchen. Wenn Sie beispielsweise nach „rot“ suchen, findet Color Editor alle Sonderfarben, deren Name das Wort „rot“ enthält.

- 2 Drücken Sie die <Eingabetaste>.

Color Editor zeigt alle Sonderfarben an, die das Suchkriterium erfüllen.

Benutzerdefinierte Sonderfarben suchen und umbenennen

Sie können nach einer benutzerdefinierten Sonderfarbe suchen. Sie können benutzerdefinierte Sonderfarben auch umbenennen, indem Sie ihren Namen vollständig oder teilweise ersetzen.

- 1 Im Color Editor: Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Suchen und Ersetzen**.

- 2 Geben Sie unter **Suchbegriff** den Namen der Sonderfarbe ein, deren Namen Sie ersetzen möchten.

Sie können auch nach Teilen eines Namens suchen. Wenn Sie beispielsweise nach „rot“ suchen, findet Color Editor alle Sonderfarben, deren Name das Wort „rot“ enthält.

- 3 Geben Sie unter **Ersetzen durch** den neuen Namen ein.

Sie können Ihre Suche ändern, indem Sie die Groß-/Kleinschreibung berücksichtigen oder nur nach einem vollständigen Namen suchen.

- 4 Klicken Sie auf die entsprechenden Schaltflächen, um nach Sonderfarbennamen zu suchen und diese zu ersetzen.

Sonderfarbentabellen zu Workflows zuweisen

Wenn Sie eine neue Sonderfarbentabelle speichern, weisen Sie sie einem verfügbaren Workflow zu. Nachdem Sie die Sonderfarbentabelle erstellt haben, können Sie sie weiteren oder anderen Workflows zuweisen.

Sie können jedem Workflow eine Sonderfarbentabelle zuweisen. Eine zuvor ausgewählte Sonderfarbentabelle wird überschrieben.

- 1 Im Color Editor: Klicken Sie auf **Anwenden auf**.

- 2 Aktivieren bzw. deaktivieren Sie dazu die entsprechenden Kontrollkästchen.

Wenn Sie einen Druckernamen auswählen, wird die Sonderfarbentabelle allen Workflows des Druckers zugewiesen.

Farbprüfung

Sie können die Farbkonsistenz überprüfen, indem Sie eine akzeptable dE-Toleranz-Margine definieren und die gemessenen Farbwerte mit einer Referenz vergleichen. Die Referenz definiert den Standard, den Sie erreichen möchten.

Hinweis: Eine gewisse Farbabweichung ist nahezu unvermeidlich. Da es aufgrund von unterschiedlichen Druckbedingungen (Drucker, Tinte, Medium usw.) grundsätzlich nicht möglich ist, identische Drucke auf zwei verschiedenen Druckern zu erzielen.

Hinweis: Die Farbprüfung mit Fiery Verify erfordert Color Profiler Suite v5.3.1 oder höher, Command WorkStation 6.5.0.171 oder höher und Fiery XF Server 7.0 oder höher. Verifier kann auch mit früheren Versionen von Fiery XF Server verwendet werden.

Prüfungswerkzeuge

Fiery Verify ist das Standard-Prüfungswerkzeug, das zum Messen der Farbpräzision verwendet wird.

Fiery Verify ist ein integriertes Element von Command WorkStation. Siehe [Fiery Command WorkStation Systemanforderungen](#) für unterstützte Betriebssysteme auf Windows- und Mac-Computern.

Die neueren Messgeräte, z. B. ES-3000, X-Rite i1Pro3, X-Rite i1Pro3 Plus, X-Rite i1iO3, KM MYIRO-1, werden in Fiery Verify alle unterstützt.

Wenn Sie jedoch Command WorkStation z. B. auf einem Computer unter macOS Mojave 10.14 oder niedriger ausführen, können Sie bei Bedarf auch weiterhin Verifier verwenden. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Von Fiery Verify zu Verifier wechseln](#) auf Seite 138.

Command WorkStation bietet momentan zwei separate Programme für die Farbprüfung.

- Fiery Verify ist das Standard-Prüfungsprogramm. Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.
- Verifier ist das bewährte Prüfungsprogramm, das für eine Weile nutzbar ist, bis es vollständig durch Fiery Verify ersetzt wird. Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Von Fiery Verify zu Verifier wechseln

Fiery Verify ist das Standardprogramm, das für die Farbprüfung ausgewählt wurde. Sie können bei Bedarf wieder zu Verifier wechseln.

Verifier wird auf allen Windows-Betriebssystemen und auf Mac-Computern, auf denen macOS 10.14 oder niedriger ausgeführt wird, unterstützt.

Um Verifier unter macOS 10.14 und niedriger erneut zu aktivieren, müssen Sie das Paket Fiery XF v7.x Color Verifier für Mac von <https://www.efi.com/support-and-downloads/> herunterladen und installieren.

- 1 Klicken Sie in Server Manager in der Seitenleiste auf **Server** und anschließend auf **Serverinformationen & Konfiguration**.

2 Wählen Sie unter **Allgemeine Einstellungen** die Option **Color Verifier verwenden** aus.

Prüfungsworkflow in Command WorkStation

Sie können das Werkzeug für die Farbprüfung in einen Workflow in Command WorkStation integrieren.

Sie können einen Prüfungsworkflow für folgende Zwecke verwenden:

- Überprüfung eines Beweises (oder Drucken) für Übereinstimmung mit ISO 12647-7, 12647-8, G7 oder einen Fogra PSD-Drucktest durchführen
- Erlangung des Fogra Proof-Zertifikats
- Überprüfung auf hausinterne Normen
- Standortübergreifende Überprüfung der Farbkonsistenz

Einrichten eines Prüfungsworkflows

Um die Farbgenauigkeit zu überprüfen, müssen Sie Referenzdaten auswählen und akzeptable dE-Toleranzen definieren. Außerdem müssen Sie Ihre Aufträge mit einer Infozeile drucken. Die Markierung kann aus einem oder zwei Kontrollstreifen bestehen, die mit Ihrem Messgerät kompatibel sind.

Command WorkStation bietet Standard-Workflow-Vorlagen, die bereits mit den grundlegenden Einstellungen zur Prüfung der Farbpräzision eingerichtet sind. Wenn Sie einen benutzerdefinierten Workflow einrichten, achten Sie darauf, die folgenden Einstellungen einzubeziehen:

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** das **Bedienfeld Kontrollstreifen**.
- In Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** das Bedienfeld **Kontrollleisten**.

2 Wählen Sie einen Kontrollstreifen aus, der auch ein dynamischer Keil sein kann.

Die folgende Tabelle zeigt, welche Art von Kontrollstreifen für jede Referenz geeignet ist:

Typ des Kontrollstreifens	Referenzprofil	Messungsdatei aus dem Remote-Container	SWOP/GRACoL	Fogra-Charakterisierungsdaten
EFI-Diagramm	Ja	Ja	Nein	Nein
IDEAlliance ISO 12647-7	Ja	Ja	Ja	Nein
Ugra Fogra-MediaWedge	Ja	Ja	Ja	Ja
Dynamikkeil	Ja	Nein	Nein	Nein

- 3 Stellen Sie sicher, dass unter **Messgeräteeinstellungen** Ihr Messgerät ausgewählt ist (Dynamikkeil nur in einen Fiery Verify Workflow integriert).
Für einige Messgeräte stehen gerätespezifische Einstellungen zur Verfügung. Sie können beispielsweise eine Messbedingung (M0, M1 oder M2) auswählen. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Messgeräteinstellungen](#) auf Seite 85.
- 4 Öffnen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** das Kontrollfeld **Kontrollleiste 1 überprüfen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Seitenleiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 5 Wählen Sie **Etikett nach der Überprüfung automatisch drucken** aus (optional).
Bestimmte Drucker mit einem integrierten Messgerät können ein Etikett mit den Ergebnissen der Farbprüfung ausdrucken. Das Etikett enthält alle erforderlichen ISO 12647-7/8-konformen Informationen und wird unabhängig davon gedruckt, ob der Auftrag die Farbprüfung besteht. Wenn Sie alternativ **Nur drucken, wenn Überprüfungsergebnisse gültig sind** auswählen, können Sie festlegen, dass ein Etikett nur gedruckt wird, wenn alle Messergebnisse innerhalb der definierten Toleranzen liegen.
- 6 Wählen Sie eine der folgenden Referenzen:
 - Referenzprofil
 - einen MKCheck- 10 oder MKCheck 11-Charakterisierungsdatensatz
 - Die Messdatei aus einem Remote-Container
- 7 Definieren Sie unter **Vorgegebene Zieltoleranzen** die höchste akzeptable Fehlerspanne, wenn Sie die Farbgenauigkeit des Ausdrucks überprüfen. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie eine Toleranzvoreinstellung für einen anerkannten Standard.
 - Wählen Sie eine benutzerdefinierte Toleranzvoreinstellung aus.
 - Sie können benutzerdefinierte Toleranzvorgaben (Hausstandards) definieren oder erstellen, indem Sie vorhandene Vorgaben bearbeiten oder neue Vorgaben erstellen. Benutzerdefinierte Toleranzen bieten eine einfache Möglichkeit für die schnelle Anpassung an die neuesten Normen.
 - Mit dem Server Manager können Sie einfach neue benutzerdefinierte Toleranzvorgaben erstellen.

Hinweis:

Standardmäßig wird ein Auftrag nur dann als farbverbindlich akzeptiert, wenn alle Farbmessungen innerhalb der festgelegten Toleranzwerte liegen. In Verifier können Sie die Prüfung von Aufträgen erzwingen, wenn einige dE-Werte geringfügig überschritten werden.

Charakterisierungsdatensätze

Charakterisierungsdatensätze definieren eine Kombination von Druckbedingungen für Standarddruckprozesse. Sie können die Auftragsfarben anhand einer Referenz messen und Abweichungen aus der Referenz als dE-Wert berechnen.

IT8-Charakterisierungsdaten sind vom Fogra Institute freigegebene Messdaten. Die Messung basiert auf der Altona Test Suite und dem Simulationsprofil (Referenzprofil) ISOcoated_v2.

Command WorkStation bietet außerdem die Möglichkeit, Diagramme mit zufällig angeordneten Feldern zu erstellen. Sie können sie durch den Buchstaben „R“ in ihrem Namen erkennen, z. B. FOGRA39_ECI2002R.it8. Während Nicht-Zufalls-Profilierungsdiagramme Tinten in Blöcken jeder Farbe drucken, verteilen Zufalls-Profilierungsdiagramme jede Tintenfarbe auf dem Medium gleichmäßig.

Für Ugra/Fogra-Medienkeile können Sie einen Charakterisierungsdatensatz (Fogra, IFRA, PSR oder SWOP) auswählen, um standardisierte Druckbedingungen festzulegen. Die nachstehende Tabelle verdeutlicht, welche Charakterisierungsdaten für welches Referenzprofil zu verwenden sind:

Referenzprofil	Charakterisierungsdaten
ISOCoated.icc	Fogra 27
ISOwebcoated.icc	Fogra 28
ISOuncoated.icc	Fogra 29
ISOuncoatedyellowish.icc	Fogra 30
ISOcoated_v2_eci.icc/ISOcoated_v2_300_eci.icc	Fogra 39
SC_paper_eci.icc	Fogra 40
PSO_MFC_Paper_eci.icc	Fogra 41
PSO_SNP_Paper_eci.icc	Fogra 42
PSO_Coated_NPscreen_ISO12647_eci.icc	Fogra 43
PSO_Uncoated_NPscreen_ISO12647_eci.icc	Fogra 44
PSO_LWC_Improved_eci.icc	Fogra 45
PSO_LWC_Standard_eci.icc	Fogra 46
PSO_Uncoated_ISO12647_eci.icc	Fogra 47
PSO_INP_Paper_eci.icc	Fogra 48
PSO_Coated_v2_300_Matte_laminate_eci.icc	Fogra 49
PSO_Coated_v2_300_Glossy_laminate_eci.icc	Fogra 50
PSOcoated_v3.icc	Fogra 51
PSOuncoated_v3_FOGRA52.icc	Fogra 52
PSR_LWC_PLUS_V2_PT.icc	PSR_LWC_PLUS_V2

Referenzprofil	Charakterisierungsdaten
PSR_LWC_STD_V2_PT.icc	PSR_LWC_STD_V2
PSRgravureMF.icc	PSRgravureMF
PSR_SC_STD_V2_PT.icc	PSR_SC_STD_V2
PSR_SC_PLUS_V2_PT	PSR2_SC_PLUS_V2
ISOnewspaper26v4.icc	IFRA26
PaC.Space_CMYK_gravure_V1a.icc	PaC.Space
GRACoL2013_CRPC6.icc	CRPC6 - IDEAlliance ISO 12647-7 Control Wedge 2013 GRACoL2013_CRPC6 Ref
GRACoL2013UNC_CRPC3.icc	CRPC3 - IDEAlliance ISO 12647-7 Control Wedge 2013 GRACoL2013UNC_CRPC3 Ref
SWOP2013C3_CRPC5.icc	CRPC5 - IDEAlliance ISO 12647-7 Control Wedge 2013 SWOP2013C3_CRPC5 Ref
SWOP2013C5.icc	IDEAlliance ISO 12647-7 Control Wedge 2013 SWOP2013C5 Ref
EFIJMPA3	EFIJMPA3
JapanColor2011Coated	JapanColor

Toleranzvoreinstellungen

Command WorkStation bietet vordefinierte Toleranzvorgaben für die Nachweisproduktion (Prüfung basierend auf einem Medienkeil nach ISO 12647-7 oder 12647-8) und für Zertifizierungszwecke (z. B. FograCert).

Sie können dT-Toleranzen nur für die Primärfarben messen. Verifier kann keine dT-Werte für Farben berechnen, die aus einer Mischung von CMYK bestehen.

Referenzprofil	Charakterisierungsdaten
ISO 12647-7 Contract Proof „Media Wedge“ ISO 126472016 Contract Proof „Media Wedge“	ISO 12647-7 (Contract-Proofing)

Referenzprofil	Charakterisierungsdaten
PSO_Coated_v3 (Versatz) PSO_Uncoated_v3_FOGRA52 (Offsetdruck) PSO_Coated_v3 (Offset) überprüfen PSO_Uncoated_v3_FOGRA52 (Offsetdruck) prüfen	ISO 12647-7 (Contract-Proofing) Zur Verwendung mit Medien mit optischen Aufhellern
ISO 12647-8 Validation Print „Media Wedge“ CD2	ISO 12647-8 (FograCert Validation Print Certification)
G7-ISO12647-7	G7-konforme Überprüfung von Beweis-Aufträgen
Dynamikkeil	Überprüfung der Hauptfarben eines Auftrags, einschließlich Spot-Farben
Fogra PSD Parallel (ISO/LW 15311) Fogra PSD 2016 parallel Fogra PSD 2018 parallel Fogra PSD (ISO/TS) Fogra PSD 2016 Spot-Farben Fogra PSD 2018 Spot-Farben Fogra PSD Media-Relative (ISO/TS) Fogra PSD 2016 Media-Relative Fogra PSD 2018 Media-Relative	Überprüfung der Prozessstandard-Digital-Compliance-Stufe (A, B oder C) zur Durchführung einer Druckprüfung für jeden Ausdruck in der täglichen Produktion. Fogra PSD Spot-Farben (ISO/TS 15311), Fogra PSD 2016 Spot-Farben und Fogra PSD 2018 Spot-Farben sind nur für den Dynamic Wedge verfügbar.
G7 Grauskala-Konformität	G7-Grauskala-konforme Ausgabe
Japan Color-konform (Contract-Proofing)	Japan Color-konform (Contract-Proofing)
Softproofing (FograCert Softproof)	Softproof-Überprüfung (auf dem Bildschirm)

ISO 12647-7-konformer Nachweis

Um einen ISO 12647-7-konformer Nachweis zu erstellen, muss der Auftrag einen Kontrollstreifen, eine Infozeile und bestimmte IT8-Charakterisierungsdaten enthalten. Die Werte für dE und dH des gemessenen Kontrollstreifens müssen innerhalb der definierten Toleranzen liegen.

Die folgenden Einstellungen sind empfohlen:

Auswählen...	Command WorkStation-Workflow prüfen: Gehen Sie zu ...	Eigenständiger Verifier: Gehen Sie zu ...	Eigenständiger Fiery Verify: Gehen Sie zu ...
Ugra/Fogra-Medienkeil (v2.2/v3.0) oder ein beliebiger ISO 12647-7-konformer Medienkeil	Prüfen > Kontrollstreifen	Voreinstellungen > Allgemein	Bearbeiten > Editor für Prüfungsvorgaben
Fogra MKCheck10 oder Fogra MKCheck 11	Prüfen > Kontrollstreifen 1 prüfen	Voreinstellungen > Allgemein	Bearbeiten > Editor für Prüfungsvorgaben
Toleranzen	Prüfen > Kontrollstreifen 1 prüfen	Voreinstellungen > Vergleichseinstellungen	Bearbeiten > Editor für Toleranzsets
Infozeile / Bericht, der die folgenden Informationen enthält: <ul style="list-style-type: none"> • Name der Proofsoftware • Tinte • Medium • Zu simulierende Druckbedingung • Verwendete Farbprofile • Datum und Uhrzeit des Ausdrucks 	Layout- > Infozeile > Bearbeiten (Richten Sie eine Infozeile für den Workflow ein, bevor Sie die Überprüfung starten.)	Datei > Drucken > Bericht (Geben Sie die entsprechenden Informationen ein.)	Schaltfläche im Programmfenster (Vordefinierte Informationen von Fiery Verify)

Farbkonsistenz prüfen

Sie können die Farbkonsistenz Ihrer Aufträge überprüfen, indem Sie einen Kontrollstreifen drucken und ihn mit einer ausgewählten Referenz messen.

Vorbereitung:

- Stellen Sie sicher, dass Sie einen Kontrollstreifen auswählen, der mit Ihrem Messgerät kompatibel ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie dE-Toleranzwerte definiert haben.
- Schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

1 Drucken Sie einen Auftrag mit einem Kontrollstreifen.

2 Wählen Sie den Auftrag im Job Center aus. Klicken Sie im Bereich **Auftragszusammenfassung** auf **Prüfen** neben dem Farbstreifen, den Sie messen möchten. Das Prüfwerkzeug wird gestartet.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Fiery Verify: Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den gedruckten Kontrollstreifen zu messen.
- Verifier: Doppelklicken Sie auf der Registerseite **Auftragsliste/Vorschau** auf den Kontrollstreifen, den Sie messen möchten. Verifier füllt die linke Tabelle mit den L*a*b*-Farbwerten der Referenz aus. Klicken Sie unter der rechten Tabelle auf **Messen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den gedruckten Kontrollstreifen zu messen.

Nachdem Sie den Kontrollstreifen gemessen haben, zeigt das Prüfwerkzeug an, ob der Auftrag die Prüfung bestanden hat.

Sie können auch Folgendes anzeigen:

- Die L*a*b*-Messergebnisse
- Den dE-Wert, der für jede Farbe erreicht wurde
- Eine Analyse der Messergebnisse

Hinweis: In Fiery Verify müssen Sie auf **Details** klicken, um diese Informationen anzuzeigen.

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Messdaten zurück an Command WorkStation zu senden:

- Klicken Sie in Fiery Verify auf **Fertig**.
- Klicken Sie in Verifier auf **Senden**.

Oder wählen Sie alternativ **Datei > In JDF speichern und senden**. Das Speichern der Messdaten in einer JDF-Datei bietet eine Aufzeichnung der Farbgenauigkeit. Sie können mehrere Sätze von Messdaten in einer JDF-Datei speichern.

In Job Center erhält der Auftrag den Status **Geprüft** oder **Prüfung fehlgeschlagen**. Die Messdaten werden zurück an Command WorkStation gesendet und in Job Editor im Bedienfeld **Kontrollstreifen prüfen** angezeigt.

Wenn die Prüfung fehlgeschlagen ist, können Sie das Ergebnis möglicherweise optimieren, damit dieses erfolgreich durchgeht. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Überprüfungsergebnisse optimieren](#) auf Seite 145.

Sie können einen Remote-Container aus verifizierten Ergebnissen erstellen. Ein Remote-Container enthält alle Informationen, die zum Erstellen eines farbverbindlichen Beweises an mehreren Standorten benötigt werden. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Remote-Container erstellen](#) auf Seite 156.

Überprüfungsergebnisse optimieren

Schlägt die Überprüfung eines Auftrags fehl, können Sie das Ergebnis möglicherweise durch eine Optimierung verbessern. Der Optimierungsprozess erstellt ein Korrektionsprofil, das der Farbtonskala des Simulationsprofils (Referenzprofils) besser entspricht.

Aufträge können nicht optimiert werden, wenn eines der folgenden Elemente angewendet wurde:

- Farbanpassungen
- Reine Farben
- Photorealistische oder gesättigte Wiedergabeart
- Dynamische Wiedergabeart

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in Job Center im Bereich **Auftragszusammenfassung** auf **Optimieren**.
- Erweitern Sie in Job Editor auf der Registerseite **Prüfen** das Bedienfeld **Kontrollstreifen prüfen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren. Klicken Sie dann auf **Optimieren**.

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Optimieren** wird nur ein Kontrollstreifen optimiert.
Das Auftragsdokument wird erneut gedruckt.

2 Wiederholen Sie das Überprüfungsverfahren, bis keine weitere Optimierung mehr möglich ist.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Eigenständiger Fiery Verify

Sie können Fiery Verify als eigenständiges Prüfungswerkzeug verwenden.

Sie können das eigenständige Prüfungswerkzeug für folgende Zwecke verwenden:

- Prüfen der Farbkonsistenz von zwei Ausdrucken (Druck-zu-Druck-Vergleich)
- Prüfen der Farbkonsistenz von zwei Profilen (Profil-zu-Profil-Vergleich)
- Um einzelne Farbfelder zu messen

Erstellen oder Bearbeiten einer Prüfungsvorgabe

Sie können die Standardeinstellungen für die Farbreferenz, das Toleranzset und das Farbfeldset ändern und die neuen Einstellungen als Prüfungsvorgabe speichern.

- Die Farbreferenz sind die gezielten Farben, mit denen Probemessungen verglichen werden. Standardmäßige Industrie-Farbräume, wie GRACoL2013 und Fogra 51, umfassen die meisten Farbreferenzauswahlen.
- Das Toleranzset ist das Kriterium für den Vergleich zwischen einer Farbreferenz und einer Mustermessung.
- Das Farbfeldset ist ein definiertes Set von Farbfeldern, die als Messprobe verwendet werden. Industriestandard-Farbfeldsets, wie z. B. Idealliance Control Wedge 2013, Fogra Media Wedge v3 und IT6.7/4, umfassen die meisten Farbfeldsets. Benutzerdefinierte Messfeld-Sets können importiert werden.

1 Auswählen **Bearbeiten > Editor für Verifizierungsvorgaben**.

Das Fenster **Editor für Prüfungsvorgaben** wird geöffnet.

2 Wählen Sie unter **Prüfungsvorgabe** die Vorgabe aus, die Sie bearbeiten möchten.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplizieren**.

Es wird eine Kopie der ausgewählten Prüfungsvorgabe erstellt.

4 Geben Sie unter **Prüfungsvorgabe** einen eindeutigen Namen ein (optional).

5 Führen Sie unter „Farbreferenz“ einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie eine verfügbare Farbreferenz aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** (+) und navigieren Sie zu einer Farbreferenz, die für Ihren Farbproduktions-Workflow geeignet ist.

Die Farbreferenz sollte mit dem Quellfarbprofil Ihres Auftrags übereinstimmen.

6 Wählen Sie ein Toleranzset aus, das für Ihren Farbproduktions-Workflow geeignet ist, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplizieren**.

7 Definieren Sie eigene Toleranzgrenzen, indem Sie die Standardwerte bearbeiten, und klicken Sie auf **Speichern**. Um einen Wert zu bearbeiten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Toleranzkriterium, das Sie bearbeiten möchten.

8 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie ein verfügbares Farbfeldset aus, das für Ihren Farbproduktions-Workflow geeignet ist.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** (+) und navigieren Sie zu einem Farbfeldset, das für Ihren Farbproduktions-Workflow geeignet ist.

9 Klicken Sie auf **Speichern**.

Erstellen oder bearbeiten Sie ein Toleranz-Set

Sie können ein Toleranzset erstellen, um die höchste akzeptable Fehlerspanne festzulegen, wenn Sie die Farbpräzision des Ausdrucks anhand einer Referenz prüfen.

Hinweis: Um eine Toleranzvorgabe zu bearbeiten, müssen Sie Verifier verwenden. Sie können aber ebenfalls die Bearbeitungsfähigkeiten für die Toleranzvorgabe in Server Manager nutzen.

Sie können akzeptable Grenzwerte in verschiedenen dE-Formeln (dE 2000, dE 76, dE CMC 1:1, dE 94, CMC 2:1) für Folgendes definieren:

- Generelle dE-Grenzwerte
- dE-Grenzwerte - Primärfarbe
- dH-Grenzwerte - Farbtondifferenz
- Tonwertdifferenz - Toleranzlimits
- Buntheitsdifferenz – dCh-Grenzwerte
- Sonderfarbe – dE-Grenzwerte

1 Auswählen **Bearbeiten** > **Editor für Toleranzsets**.

Das Fenster **Editor für Toleranzsets** wird geöffnet.

2 Klicken Sie unter **Toleranzset** auf die Schaltfläche **Duplizieren**.

Es wird eine Kopie des ausgewählten Toleranzsets erstellt.

3 Wählen Sie eine dE-Formel aus.

4 Definieren Sie eigene Toleranzgrenzen, indem Sie die Standardwerte bearbeiten.

Um einen Wert zu bearbeiten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Toleranzkriterium, das Sie bearbeiten möchten.

5 Wählen Sie entweder **Warnung** oder **Fehler** aus, um festzulegen, wie Fiery Verify anzeigt, wenn eine Messung die Grenze überschreitet.

Die **Warnung** ist nur informativ und lässt den Vergleich trotzdem bestehen. Ein **Fehler** führt dazu, dass der gesamte Vergleich fehlschlägt.

6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Referenz- und Musterfarben in Fiery Verify vergleichen

Sie können das eigenständige Prüfungswerkzeug für einen Druck-zu-Druck-Vergleich und Profil-zu-Profil-Vergleich verwenden.

Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an, wenn Sie die Farbgenauigkeit eines Ausdrucks prüfen möchten.

Fiery Verify unterstützt Die Dateiformate .txt und .it8. Die Muster- und Referenz-Dateien müssen gültige CGATS-Daten enthalten.

1 Klicken Sie in Job Center in der Symbolleiste auf Verifier.

Fiery Verify wird gestartet.

2 Auswählen **Datei > Neuer Vergleich**.**3** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Auswählen **Vergleich > Referenz laden**. Wählen Sie eine Datei aus, zum Beispiel ein Referenzprofil, und klicken Sie dann auf **Öffnen**.
- Auswählen **Vergleich > Referenz messen** und messen Sie den Kontrollstreifen auf Ihrem ersten Ausdruck.

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Auswählen **Vergleich > Muster laden**. Wählen Sie eine Datei aus, zum Beispiel eine Fogra-Referenz, und klicken Sie dann auf **Öffnen**.
- Auswählen **Vergleich > Muster messen** und messen Sie den Kontrollstreifen auf Ihrem zweiten Ausdruck.

5 Wählen Sie das entsprechende Toleranzset für Ihren Workflow aus.

Weitere Informationen zu Toleranzsets finden Sie im Abschnitt [Toleranzvoreinstellungen](#) auf Seite 142.

6 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Ergebnisse des Prüfungsvergleichs als PDF-Datei zu speichern (optional):

- Klicken Sie auf **Bericht**.
- Auswählen **Datei > In PDF-Datei exportieren > Bericht**.

7 Klicken Sie auf **Etikett**, um die Prüfungsergebnisse in Ihrem Browser anzuzeigen (optional).

Das Etikett enthält alle Kriterien, die für die Prüfung von ISO 12647-7, 12647-8, G7 oder Fogra PSD erforderlich sind. Sie können das Etikett auf Ihrem Standarddrucker drucken.

Messproben speichern

Sie können eine Messprobe für die Verwendung als Referenz oder zum Vergleich speichern. Messproben werden als .it8-Dateien gespeichert.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Auswählen **Vergleich > Muster speichern**, navigieren Sie zu dem Speicherort, an dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf **Speichern**.
 - Auswählen **Vergleich > Muster als Referenz speichern**, geben Sie den Namen ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Einzelne Farbfelder messen

Sie können die L*a*b*-Farbwerte mehrerer einzelner Farbfelder messen. Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

- 1 Auswählen **Vergleich > Farbfeldmessung starten**.
- 2 Messen Sie das erste Farbfeld.
Fiery Verify füllt die linke Tabelle mit den L*a*b*-Farbwerten des Farbfeldes aus.
- 3 Messen Sie bei Bedarf weitere Farbfelder.
- 4 Klicken Sie auf **Farbfeldmessung stoppen**, um den Vorgang zu beenden

Eigenständiger Verifier

Sie können Verifier als eigenständiges Prüfungswerkzeug verwenden.

Sie können einen Prüfungsworkflow für folgende Zwecke verwenden:

- Prüfen der Farbkonsistenz von zwei Ausdrucken (Druck-zu-Druck-Vergleich)
- Prüfen der Farbkonsistenz von zwei Profilen (Profil-zu-Profil-Vergleich)
- Um einzelne Farbfelder zu messen

Voreinstellungen für festlegen

Sie können ein Messgerät auswählen und die Standardeinstellungen für die Farbreferenz und die Toleranzsets ändern und die neuen Einstellungen als Prüfungsvorgabe speichern.

Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

- 1 Klicken Sie in Job Center in der Symbolleiste auf **Verifier**.

Verifier wird gestartet.

- 2 Klicken Sie auf **Voreinstellungen**, und klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.

- 3 Vergewissern Sie sich, dass unter **Messgerät** Ihr Messgerät ausgewählt ist.

Für einige Messgeräte stehen gerätespezifische Einstellungen zur Verfügung. Sie können beispielsweise eine Messbedingung (M0, M1 oder M2) auswählen oder festlegen, dass einzelne Farbfelder gemessen werden sollen.

Nur ES-1000-Messgerät: Um einen Kontrollstreifen im Gegensatz zu einzelnen Farbfeldern zu messen, wählen Sie die Richtung der Messung aus. Diese Einstellung stellt sicher, dass die Farbfelder entsprechend der Bewegung des Messgeräts über den Kontrollstreifen gemessen werden.

- 4 Wählen Sie unter **Benutzeroberfläche** einen Signalton aus (optional).

Standardmäßig verwendet Verifier den Signalton des Messgeräts. Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, wird stattdessen der Signalton des Betriebssystems verwendet.

- 5 Wählen Sie ein Diagramm oder einen Keil (Kontrollstreifen) aus.

Sie können auch eine benutzerdefinierte Kontrollleiste auswählen, indem Sie auf **Hinzufügen (+)** klicken. Die folgende Tabelle zeigt, welche Art von Kontrollstreifen für jede Referenz geeignet ist:

Typ des Kontrollstreifens	Messungsdatei aus dem Remote-Container	SWOP/GRACoL	Fogra-Charakterisierungsdaten
EFI-Diagramm	Ja	Nein	Nein
IDEAlliance ISO 12647-7	Ja	Ja	Nein
Ugra Fogra-MediaWedge	Ja	Ja	Ja

- 6 Wählen Sie einen Charakterisierungsdatensatz.

Wenn Sie außerdem **Charakterisierungsdaten automatisch laden** auswählen, überprüft Verifier automatisch die gemessenen Werte anhand der Referenz, wenn Sie den Kontrollstreifen gemessen haben. Sie müssen den Charakterisierungsdatensatz nicht manuell suchen.

- 7 Klicken Sie unter **Benutzeroberfläche** auf **Messgenehmigung aktivieren** (optional).

Standardmäßig wird ein Auftrag nur dann als farbverbindlich akzeptiert, wenn alle Farbmessungen innerhalb der festgelegten Toleranzwerte liegen. Durch Aktivieren der Messgenehmigung können Sie ein Ergebnis erzwingen, wenn einige dE-Werte geringfügig überschritten werden.

- 8 Klicken Sie auf die Registerkarte **Vergleichseinstellungen**. Legen Sie unter **Toleranzgrenzen** die höchste akzeptable Fehlerspanne fest, wenn Sie die Farbgenauigkeit des Ausdrucks gegenüber einer Referenz überprüfen.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie eine Toleranzvoreinstellung für einen anerkannten Standard. Sie können die voreingestellten Werte auch ändern.
- Definieren Sie benutzerdefinierte Toleranzgrenzen (Hausstandard), indem Sie die Standardwerte bearbeiten.

Wählen Sie **Für dynamischen Keil verwenden** (optional). Um einen dynamischen Keil zu verifizieren, können Sie nur dE-Toleranzen definieren. Andere Werte sind aufgrund der einzigartigen Zusammensetzung der Farbfelder für jeden Auftrag nicht zulässig.

9 Klicken Sie für jede Toleranzgrenze auf **Normativ** oder **Informativ**.

Diese Einstellungen wirken sich folgendermaßen auf die Auftragsüberprüfung aus:

Schaltfläche	Beschreibung
Normativ	Normative Werte werden ausgewertet. Wenn eine der Messungen außerhalb des angegebenen Toleranzbereichs liegt, zeigt dies an, dass das Ergebnis nicht zufriedenstellend ist und die Überprüfung fehlschlägt.
Informativ	Informative Werte werden nur für Referenzzwecke ausgewertet und haben keinen Einfluss darauf, ob die Überprüfung des Auftrags erfolgreich ist oder fehlschlägt. Somit kann ein Gesamtergebnis erreicht werden, auch wenn ein informative Wert die definierten Toleranzgrenzen überschreitet.
Aus	Wenn Sie Aus auswählen, wird die Toleranzgrenze nicht ausgewertet und nicht in die Analyse einbezogen.

10 Wählen Sie **Voreinstellung im XF-Client anzeigen** (optional).

Diese Einstellung ermöglicht die Auswahl der Voreinstellung in einem Workflow, der für die Farbüberprüfung eingerichtet wurde.

11 Klicken Sie auf **Speichern** (optional).

Diese Einstellung speichert benutzerdefinierte Toleranzgrenzen als Voreinstellung.

Eine Lichtquelle und einen Betrachtungswinkel festlegen

Unterschiedliche Lichtquellen lassen Farben unterschiedlich erscheinen. Bei der Umwandlung von Spektraldaten in den L*a*b*-Farbraum berücksichtigt Verifier die Lichteinstellung (Lichtart) und den Betrachtungswinkel. Sie können eine Lichtquelle und einen Beobachtungswinkel auswählen.

Verifier verfügt über drei Lichteinstellungen:

- D-50 (5000 K) ist die internationale Norm für Horizont-Sonnenlicht an einem klaren Morgen/Abend.
- D-65 (6504 K) steht für Mittagslicht.
- C (6774 K) steht für durchschnittliches Tageslicht, ohne Ultraviolett-Strahlen.

Der Betrachtungswinkel beeinflusst die Farbempfindlichkeit des Auges. Der Standardbetrachtungswinkel beträgt 2°, in der Verpackungs- und Textilindustrie werden jedoch auch 10° verwendet.

- 1 Starten Sie Verifier, klicken Sie auf **Voreinstellungen** und klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
- 2 Klicken Sie unter **Allgemein** auf die erforderliche Lichtquelle für die Spektraldatenumwandlung.

Referenz- und Musterfarben in Verifier vergleichen

Sie können die Farbkonsistenz Ihrer Aufträge überprüfen, indem Sie einen Kontrollstreifen drucken und ihn mit einer ausgewählten Referenz messen. Sie können auch einen Hausstandard überprüfen, indem Sie gespeicherte Messdaten mit einer ausgewählten Referenz vergleichen.

Die folgenden Schritte sind ein Beispiel dafür, wie Sie die ISO 12647-7-Konformität erreichen können. Sie können jedoch jede geeignete Kombination von Beispieldaten mit einer Referenz vergleichen.

Vorbereitung:

- Stellen Sie sicher, dass Sie Verifier für die Farbprüfung eingerichtet haben.
- Nur bei Messung prüfen: Richten Sie das Messgerät ein und verbinden Sie es mit dem Computer.
- Nur bei Datenvergleich prüfen: Vergewissern Sie sich, dass die gespeicherten Messdaten verfügbar sind.

1 Starten Sie Verifier.

2 Klicken Sie für den ersten Satz von Messwerten (Referenz) auf **Öffnen** und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Bei Messung prüfen: Laden Sie aus dem Ordner „Fogra_MKCheck11“ einen Fogra-Charakterisierungsdatensatz – z. B. Fogra39.it8 (für ISOcoated_v2_eci.icc).
- Bei Datenvergleich prüfen: Laden Sie die Ugra/Fogra-Medienkeil-Messdaten.

3 Führen Sie für den zweiten Satz von Messwerten (Beispiel) einen der folgenden Schritte aus:

- Bei Messung prüfen: Klicken Sie auf **Messen** und messen Sie den Medienkeil.
- Bei Datenvergleich prüfen: Klicken Sie auf **Öffnen**. Laden Sie aus dem Ordner „Fogra_MKCheck11“ einen Fogra-Charakterisierungsdatensatz – z. B. Fogra39.it8 (für ISOcoated_v2_eci.icc).

Sie können nun die Prüfungsergebnisse überprüfen.

Überprüfungsergebnisse

Verifier kann die Farbpräzision zwischen einem Satz von Messdaten und einem Satz von Referenzdaten, zwischen zwei Mengen von Messdaten oder zwischen zwei Referenzdatensätzen messen.

Verifier bietet die folgenden Möglichkeiten, um die Verifizierungsergebnisse zu bewerten:

- Die Registerkarte **Ergebnisse** enthält eine Zusammenfassung der Gesamtergebnisse. Wenn alle Messwerte innerhalb der spezifizierten Toleranzen liegen, zeigt ein grünes Häkchen das Ergebnis „Bestanden“ an. Ein rotes Kreuz wird als Warnung angezeigt, wenn ein Messwert die maximalen Toleranzwerte überschreitet.
- Messwerttabellen - Die Tabellen können Farbwerte im Farbraum L * a * b * (Standard), RGB, XYZ oder CIELCH anzeigen. Dichtewerte sind auch verfügbar, wenn Farbwerte bereits angezeigt werden.

- Vergleichstabellen für Referenz- und Beispielfarben - Die Tabelle zeigt die Farbrgebnisse nebeneinander zum einfachen Vergleich an. Sie können die Helligkeit anpassen, indem Sie im Dialogfeld **Voreinstellungen** die Einstellung "Monitor-Gamma" ändern.
- dE table - Die Tabelle kann die Anzahl der Farbabweichungen in Delta E (Standard), CIE L * a * b *, CMC, dE 94 oder dE 2000 anzeigen.
- 2D Viewer: Das 2D-Diagramm zeigt einen Querschnitt des L * a * b * -Farbraums bei einem bestimmten Wert entlang der L * -Achse.
- 3D Viewer - Das 3D-Diagramm zeigt die Vollfarbskala beider Messdatensätze. Sie können das 3D-Modell drehen, um zu sehen, wo die gemessenen Daten nicht in den Farbumfang der Referenz passen.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Überprüfung der Farbgenauigkeit mithilfe eines zufälligen Profilerstellungsdiagramms

Um die Genauigkeit jeder Farbe anhand ihrer Referenz zu überprüfen, müssen Sie visuell angeordnete IT8.7 / 4-Referenzfarben-Patches so reorganisieren, dass sie der Reihenfolge des zufälligen Diagramms entsprechen.

Durch das Sortieren von Referenzdaten können Sie:

- Vergleichen Sie eine beliebige Kombination aus IT8.7 / 4-Diagramm und Ugra / Fogra-Medienkeil, die als Kontrollleiste ausgewählt wurde, da nur die Ugra / Fogra-Medienkeildaten berücksichtigt werden.
- Verwenden Sie das Testformular [ISO12647_7_Evaluation_A.pdf](#), um Druckbedingungen zu überprüfen, deren Kenndaten nur als ECI2002 und nicht als IT8.7 / 4-Daten verfügbar sind.
- Klicken Sie im Verifier -Programmfenster mit der rechten Maustaste auf einen Satz Farbwerte und klicken Sie auf **Als Referenzdaten sortieren**.

Überprüfung der Farbgenauigkeit mit dem 2D Viewer

Der 2D Viewer zeigt einen Querschnitt des L * a * b * -Farbraums mit einem bestimmten Wert entlang der L * -Achse an. Sie können die Schnittebene für die Referenzfarbskala, die Farbskala der Probe oder beides anzeigen.

- 1 Klicken Sie im Verifier-Programmfenster auf die Registerkarte **Farbraum**.
- 2 Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um den 2D Viewer anzuzeigen.
- 3 Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um eine vergrößerte Ansicht des 2D Viewers anzuzeigen (optional).
- 4 Bewegen Sie den Schieberegler, um die a * b * -Abmessungen für einen gewünschten L * -Wert anzuzeigen (optional).

Überprüfung der Farbgenauigkeit mit 3D Viewer

3D Viewer zeigt ein 3D-Modell der Vollfarben-Farbräume von Referenz und Probe an. Sie können das 3D-Modell drehen, um nach Farben außerhalb des Farbumfangs der Referenz zu suchen Sie können auch genau sehen, wo eine ausgewählte L * a * b * -Farbe im Referenzfarbraum projiziert wird.

- 1 Klicken Sie im Verifier -Programmfenster auf die Registerkarte **Farbraum**.
- 2 Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um 3D Viewer anzuzeigen.
- 3 Ziehen Sie das 3D-Modell, um es zu drehen (optional).
- 4 Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um eine vergrößerte Ansicht des 3D Viewers mit zusätzlichen Einstellungen anzuzeigen (optional).

In der vergrößerten 3D-Ansicht können Sie Folgendes tun:

- Allgemeine Einstellungen vornehmen, wie Verifier Verifier die Referenz- und Sample-Farbskala anzeigt
- Den Drehwinkel zurücksetzen
- Anzeigen, wo eine $L^* a^* b^*$ -Farbe im Referenzfarbraum projiziert wird. Wählen Sie **Projektion aktivieren**, klicken Sie auf **Projektionspunkt**, und geben Sie dann einen $L^* a^* b^*$ -Wert in das Dialogfeld ein. Verifier ordnet Farben außerhalb des Farbumfangs dem nächstgelegenen Punkt am Rand des verfügbaren Farbraums zu.

Überprüfung der Farbgenauigkeit anhand der dE-Tabelle

Sie können dE-Ergebnisse in Delta E (Standard), CIE $L^* a^* b^*$, CMC, dE 94 oder dE 2000 anzeigen. Der Betrag der Abweichung wird durch einen Farbcode angezeigt.

- Klicken Sie im Verifier -Programmfenster mit der rechten Maustaste auf die dE-Tabelle, und klicken Sie auf ein Element.

Die Menge der Farbabweichung wird durch den folgenden Farbcode veranschaulicht:

- Weiß – Die Messung liegt innerhalb der zulässigen Toleranz.
- Gelb - Die Messung überschreitet die durchschnittliche Toleranzgrenze, liegt jedoch innerhalb der maximalen Toleranzgrenze.
- Rot – Die Messung überschreitet die zulässige maximale Toleranzgrenze. Überprüfung fehlgeschlagen.

Überprüfung der Farbgenauigkeit anhand der Messwerttabellen

Die Tabellen können Farbwerte im Farbraum $L^* a^* b^*$ (Standard), RGB, XYZ oder CIELCH anzeigen. Dichtewerte sind auch verfügbar, wenn Farbwerte bereits angezeigt werden.

In einem farbverbindlichen Nachweis sind die angezeigten Dichtewerte mit den Dichtewerten vergleichbar, die bei der Produktion erreicht werden. Beachten Sie jedoch, dass sich die Dichte von Inkjet-Tinten aufgrund der unterschiedlichen Zusammensetzung der Tinten von Offsetdrucktinten unterscheidet.

- Klicken Sie im Verifier -Programmfenster mit der rechten Maustaste auf eine Messwerttabelle, zeigen Sie auf **Farbraum**, und klicken Sie auf ein Element.

Kopieren von Messdaten in die Zwischenablage

Sie können RGB-, L * a * b * -, XYZ-, CIELCH-, Density- oder spektrale Messdaten in die Zwischenablage kopieren, um sie in eine Tabelle einzufügen.

- Klicken Sie im Verifier -Programmfenster mit der rechten Maustaste auf die Referenz- oder Proben-tabelle, zeigen Sie auf **In Zwischenablage kopieren** und klicken Sie auf **Tabellenreferenz**, **Tabellenbeispiel** oder **Spektraldaten**.

Messdaten speichern

Sie können Referenz- und Beispielmessdaten, z. B. einen Hausstandard, im CSV- oder TXT-Format speichern. Sie können der vorhandenen JDF-Datei eines Remote-Containers auch Messdaten hinzufügen.

1 Führen Sie im Verifier -Programmfenster einen der folgenden Schritte aus:

- In CSV oder TXT speichern: Wählen Sie **Datei > speichern**. Geben Sie dann einen Dateinamen ein, wählen Sie einen Dateityp und klicken Sie auf **Speichern**.
- In JDF speichern: Klicken Sie auf **Datei > Hinzufügen von Daten zu JDF**. Wählen Sie die JDF-Datei aus, und klicken Sie auf **Speichern**.

2 Wählen Sie die Messdaten, die Sie speichern möchten.

Laden von Messdaten

Sie können zuvor gespeicherte CSV-, TXT- oder Messdaten laden.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Datei > Referenz öffnen**.
- Klicken Sie auf **Datei > Muster öffnen**.

2 Wählen Sie einen Satz von Messdaten aus.

Drucken der Überprüfungsergebnisse

Sie können die Überprüfungsergebnisse als Screenshot des Verifier -Programmfensters, als Bericht oder als Beschriftung ausdrucken.

- Screenshot - Druckt ein Bild des aktuellen Programmfensters.
- Bericht - Enthält Informationen zu ISO-12647-7 und ISO-12647-8. Außerdem werden darin CMYK-Gradationskurvendigramme mit allen Referenz- und Messpunkten entlang der Kurve angezeigt.
- Label – Enthält alle Kriterien, die für die Überprüfung von ISO 12647-7,12647-8, G7 oder Fogra PSD erforderlich sind.

1 Richten Sie den Drucker ein.

- Bei Windows: Klicken Sie auf **Datei > Wählen Sie den Drucker aus.**
- Bei Macintosh: Klicken Sie auf **Verifier > Seiteneinrichtung.**

2 Klicken Sie auf **Datei > Drucken**, und klicken Sie auf ein Element.

Vor dem Drucken eines Berichts oder eines Etiketts können Sie Auftrageigenschaften als Vorlage für zukünftige Aufträge eingeben und speichern.

Einzelne Farbfelder messen

Sie können die L*a*b*-Farbwerte mehrerer einzelner Farbfelder messen. Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

- 1 Starten Sie Verifier, klicken Sie auf **Voreinstellungen** und klicken Sie auf die Registerseite **Allgemein**.
- 2 Wählen Sie unter **Messgerät Einzelne Farbfelder messen** und klicken Sie dann auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf **Messen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das erste Farbfeld zu messen. Sie können eine der Schaltflächen **Messen** anklicken. Verifier füllt die Tabelle mit den L*a*b*-Farbwerten des Farbfeldes aus.
- 4 Messen Sie bei Bedarf weitere Farbfelder.
- 5 Klicken Sie auf **Stopp**, um den Vorgang zu beenden.

Farbkonsistenz über entfernte Standorte

Ein Remote-Container enthält alle Informationen, die benötigt werden, um an mehreren Standorten einen farbverbindlichen Nachweis zu erstellen. Sie können Remote-Container problemlos zwischen Speicherorten übertragen, z. B. von FTP-Server.

Ein Remote-Container enthält:

- Die Auftragsdatei (nur PDF, Image EPS oder TIFF)
- Eine JDF-Datei (Auftragseinstellungen und Messdaten (sofern verfügbar))
- Referenzprofile
- Kontrollstreifen
- Sonderfarbentabelle
- *.3cc-Profil (optional)

Remote-Container erstellen

Command WorkStation kann für jeden Auftrag automatisch einen Remote-Container erstellen oder Sie können einen Remote-Container manuell aus PDF-, Image EPS- und Mono-TIFF-Aufträge erstellen.

Command WorkStation stellt eine Workflow-Vorlage "Remote_Out_ (ISOcoated_v2)" bereit, die bereits mit den Grundeinstellungen konfiguriert ist, um einen Remote-Container automatisch zu erstellen.

Wenn Sie einen benutzerdefinierten Workflow konfigurieren möchten, stellen Sie sicher, dass Sie einen Kontrollstreifen auswählen, die mit Ihrem Messgerät kompatibel ist und dass Sie die entsprechenden Referenzdaten auswählen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Drucker** den Bereich **Druckeinstellungen**.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Drucker** den Bereich **Druckeinstellungen**.

2 Klicken Sie auf **Andere Einstellungen**.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Automatisch**, um einen Remote-Container für jeden Auftrag zu erstellen.
- Wählen Sie **Manuell**, um bei Bedarf einen Remote-Container zu erstellen. Sie können einen Remote-Container erstellen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag in Command WorkStation und klicken Sie auf **Remote-Container erstellen**.

4 Wählen Sie unter **Exportpfad** einen Ordner aus, in dem Sie Ihre Remote-Container speichern möchten.

5 Wählen Sie eine Art der Komprimierung, um das Gesamtvolumen der Daten zu reduzieren (optional).

Diese Einstellung ist nur für JPEG-Aufträge verfügbar. ZIP ist die sicherste Form der Komprimierung. Beim Extrahieren gehen keine Daten verloren. Wenn Sie die JPEG-Komprimierung verwenden, kann eine minimale Menge von Daten verloren gehen.

6 Wählen Sie **Unmittelbar nach dem Spoolen** (optional).

Diese Einstellung ist nur für automatisch erstellte Remote-Container verfügbar. Wenn Sie diese Einstellung nicht auswählen, erstellt die Anwendung Command WorkStation einen Remote-Container, wenn Verifier die Überprüfungsergebnisse zurücksendet.

7 Wählen Sie **3cc-Profil einschließen** (optional).

Farbkonsistenz an dezentralen Standorten

Sie können einen Auftrag aus einem Remote-Container drucken und die Farbgenauigkeit des Ausdrucks auf dem verbundenen Drucker überprüfen. Um farbgenaue Kopien eines Auftrags an einem dezentralen Standort zu erstellen, müssen Sie in der Anwendung Command WorkStation die Messdaten- und Farbmanagementsinstellungen aus dem Remote-Container verwenden.

Vorbereitung:

- Stellen Sie sicher, dass Sie einen Kontrollstreifen auswählen, der mit Ihrem Messgerät kompatibel ist.
- Schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

Die genauesten Ergebnisse werden erzielt, wenn Sie das gleiche Druckermodell und das gleiche Druckmedium wie beim Erstellen des Originals verwenden. Sie können die Farbverbindlichkeit noch weiter verbessern, wenn beide Drucker optimal kalibriert sind.

Command WorkStation stellt eine Workflow-Vorlage "Remote_In" bereit, die bereits mit den Grundeinstellungen für die Verarbeitung eines Remote-Containers konfiguriert ist.

Wenn Sie einen eigenen Workflow konfigurieren möchten, müssen Sie die folgenden Einstellungen vornehmen.

- 1** Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** das Fenster **Auftragserkennung**.
- 2** Unter **Remote-Auftrag importieren** wählen Sie **Remote-Auftrag** aus.
Mit dieser Einstellung wird sichergestellt, dass die ursprünglichen Farbmanagementinstellungen, einschließlich des Simulationsprofils (Referenzprofils), automatisch ausgewählt werden, wenn Sie den Auftrag laden.
- 3** Öffnen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** das Kontrollfeld **Kontrollleiste 1 überprüfen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Seitenleiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 4** Wählen Sie unter **Charakterisierungsdaten** die Option **Messungsdatei öffnen** aus.
Sie stellt sicher, dass die Farbwerte aus dem Remote-Container als Referenz verwendet werden. Falls der Remote-Container ohne Messdaten erstellt wurde, wird stattdessen die Simulationsdatei (Referenzdatei) verwendet.
- 5** Legen Sie unter **Voreinstellung für Zieltoleranz** die zulässige Abweichung für die Farbgenauigkeit fest.
Die Zieltoleranz definiert die höchste akzeptable Fehlerspanne bei der Überprüfung der Farbgenauigkeit eines Ausdrucks gegenüber einer Referenz.
- 6** Im Command WorkStation: Importieren Sie den Remote-Container und drucken Sie den Auftrag.
Nach dem Drucken wird der Auftrag automatisch an Verifier übertragen.
- 7** Im Job Center: Wählen Sie den Auftrag aus. Klicken Sie in der Symbolleiste auf Verifier.
- 8** Führen Sie in Verifier Folgendes aus:
 - a)** Auf der Registerkarte **Auftragsliste / Vorschau**: Doppelklicken Sie auf die Auftragsdatei, um die L*a*b*-Werte aus der Messwertedatei anzuzeigen.
 - b)** Messen Sie den gedruckten Kontrollstreifen.
 - c)** Senden Sie die Ergebnisse an Command WorkStation zurück.

Finisher-Optionen

Command WorkStation kann Ihnen helfen, Ihre Medien präzise zu schneiden, indem Schnittmarken, Fotoba-Marken oder Stanzmarken gedruckt werden. Command WorkStation kann auch Schnittkonturen extrahieren und direkt an ein Schneidesystem von i-cut, ein Zünd Cut Center oder einen anderen unterstützten Schneideplotter, einen integrierten Schneideplotter oder ein zusätzliches Schneidesystem ausgeben.

Zum Verarbeiten bestimmter Arten von Beschnittmarken und Schnittmarken benötigen Sie die folgenden Optionen:

- Produktionsoption – Erforderlich für Fotoba- und Stanzmarken.
- Cut Marks Option – Diese Option ist erforderlich, um die häufigsten Flachbett-Schneidesysteme oder Schneidesysteme mit eigener Front-End-Software zu unterstützen, z. B. Zünd Cut Center, EUROSYSTEMS OptiSCOUT, SUMMA GoProduce oder i-cut. Verwenden Sie diese Option zum Aktivieren von QR- und Code 39-Barcodes sowie zur Unterstützung von Materialien, die von der externen ZCC- oder OptiSCOUT-Datenbank vorgegeben werden.
- Cut Server Option – Diese Option ist erforderlich, um eine breite Palette von zusätzlichen Schneidesystemen und Frässystemen zu unterstützen, die in Command WorkStation nicht direkt unterstützt werden.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Fiery Prep-it Konnektivität mit Fiery XF

Fiery Prep-it macht es einfach und effizient, Druck-zu-Schnitt-Aufträge zu erstellen, indem es eine zentrale Drehscheibe für alle Ihre Druck-zu-Schnitt-Anforderungen bietet. Von der formgetreuen Sammelform- und Schnittpfad-Bearbeitung bis hin zu doppelseitigem Druck und Automatisierung kann die Nutzung der vorhandenen Druck- und Schneidegeräte maximiert werden. Fiery Prep-it ist vollständig in Fiery XF integriert.

Die Vorteile der Verwendung von Fiery Prep-it sind:

- Mehr Aufträge auf weniger Medien mit hochoptimierten, Freiwinkel- und formgetreuen Sammelformen drucken
- Sparen Sie stundenlange manuelle Vorstufenzeit mit schnellen und einfachen Schnittpfaden und Layout-Vorbereitung
- Konzentrieren Sie sich auf andere Aufgaben, indem Sie die Erstellung von Sammelformen vollständig automatisieren
- Maximieren Sie die Nutzung der vorhandenen Druck- und Schneidegeräte mit umfassender Konnektivität
- Vermeiden Sie durch vordefinierte Workflows und überwachte Ordner teure Fehler

Weitere Informationen zu Fiery Prep-it und Dokumentation finden Sie unter **Ressourcen** [hier](#).

Im Video [hier](#) finden Sie Informationen zur Installation und Auftragseinrichtung zum Erstellen von automatisierten Workflows.

Configure Schnittmarken und fotoba-Marken

Sie können Richtlinien in Auftrag-Ecken drucken, um anzugeben, wo das Medium nach dem Drucken zugeschnitten werden soll. Sie können auch Fotoba-Marken drucken, die das präzise Positionieren der Klinge auf einem Schneidegerät ermöglichen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Erweitern Sie auf der Registerseite **Finishing** das Bedienfeld **Markierungen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerseite **Finishing** das Bedienfeld **Markierungen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Wählen Sie **Beschnittmarken**.

3 Wählen Sie **Auf Sammlung beschränken** aus (optional).

Wenn diese Einstellung ausgewählt ist, werden Markierungen für eine ganze Verschachtelung, einen ganzen Schritt und eine Wiederholung oder eine ganze Kachelung erstellt. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, werden Markierungen für einzelne Aufträge erstellt, einschließlich untergeordnete Aufträge in Verschachtelungen und einzelne Aufträge in Schritt und Wiederholungen.

4 Wählen Sie einen Beschnittmarkentyp aus.

5 Wählen Sie eine Linienfarbe aus.

Wählen Sie eine Farbe, die auf dem Medium leicht sichtbar ist. Um weiße Marken zu drucken, benötigen Sie einen Drucker mit weißer Tinte.

6 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- **Beschnittmarken:** Geben Sie Linienstärke, Linienlänge und Abstand zum Auftrag ein. Einige der Einstellungen stehen für bestimmte Arten von Beschnittmarken nicht zur Verfügung.
- **Fotoba** – Geben Sie die Linienstärke für eine horizontale und einzelne vertikale Linie ein. Die vertikale Einzellinie ist für einige Fotoba-Marken nicht verfügbar.

7 Beschnitt definieren (optional).

Mit der Beschnitteinstellung verändern Sie die Position der Beschnittmarken im Verhältnis zum Auftrag. Geben Sie positive Anschnittwerte ein, um Leerzeichen zwischen Auftrags- und Beschnittmarken einzufügen.

Für Schnittmarken können Sie auch negative Beschnittzugabewerte eingeben, um nach dem Zuschneiden um den Auftrag herum sichtbaren unerwünschten Leerraum zu entfernen.

Hinweis:

Ein negativer Randabschnitt führt dazu, dass das Messer den Auftrag schneidet, was die Abmessungen des Auftrags verkleinert. Sie können diesem Effekt entgegenwirken, indem Sie den Auftrag so skalieren, dass die ursprünglichen Abmessungen nach dem Schneiden erhalten bleiben.

8 Klicken Sie unter **Vorgaben** auf **Speichern**, um eine Vorgabe der aktuellen Einstellungen zu erstellen (optional).

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Konfigurieren von Stanzmarken

Sie können kreisförmige Markierungen drucken, um anzugeben, wo nach dem Drucken Löcher geschnitten werden sollen. Stanzmarken werden verwendet, um Banner oder Fahnen an einer Stange aufzuhängen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Finishing** das Fenster **Stanzmarke**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Im Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Finishing** das Fenster **Stanzmarke**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Wählen Sie **Sammlung beschränken** (optional) aus.

Wenn diese Einstellung ausgewählt ist, werden Markierungen für eine ganze Verschachtelung, einen ganzen Schritt und eine Wiederholung oder eine ganze Kachelung erstellt. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, werden Markierungen für einzelne Aufträge erstellt, einschließlich untergeordnete Aufträge in Verschachtelungen und einzelne Aufträge in Schritt und Wiederholungen.

3 Wählen Sie einen Stanzmarkentyp aus.

4 Geben Sie eine Linienstärke und einen Durchmesser ein.

Einige der Einstellungen stehen für bestimmte Arten von Beschnittmarken nicht zur Verfügung.

5 Farbe auswählen.

Wählen Sie eine Farbe, die auf dem Medium leicht sichtbar ist. Um weiße Marken zu drucken, benötigen Sie einen Drucker mit weißer Tinte.

6 Definieren Sie einen Rand (optional).

Mit der Randeinstellung werden Stanzmarken relativ zur Kante des Auftrags neu positioniert. Geben Sie einen positiven Randwert ein, um Stanzmarken außerhalb des Auftragsbereichs zu drucken. Geben Sie einen negativen Randwert ein, um Stanzmarken innerhalb des Auftragsbereichs zu drucken.

7 Klicken Sie auf **Stanzmarken anpassen** (optional).

Das Dialogfeld **Stanzmarken anpassen** ermöglicht eine präzisere Ausrichtung von Stanzmarken (sehen Sie die folgenden Schritte).

8 Geben Sie den Abstand von jeder Ecke des Auftrags bis zur ersten Stanzmarke ein.

Mit dieser Einstellung werden die genauen horizontalen und vertikalen Positionen der Stanzmarken korrigiert. Die Werte, die Sie eingeben, sind die von der Auftrag-Ecke bis zur Mitte der Stanzmarken gemessene Entfernung. Zusätzliche Stanzmarken werden zwischen den beiden Endpunkten gemäß den unten beschriebenen Einstellungen positioniert.

9 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Geben Sie die Anzahl der Stanzmarken ein. Jede Kante kann eine unterschiedliche Anzahl an Stanzmarken aufweisen. Wenn keine Stanzmarken entlang einer Kante erforderlich sind, geben Sie „0“ im entsprechenden Feld ein.
- Geben Sie den Zielabstand zwischen den Stanzmarken ein. Der verfügbare Abstand entspricht der Breite oder Höhe des Bildes. Wenn der Bildrand nicht genau durch die Zielentfernung teilbar ist, wird der Abstand zwischen den Stanzmarken abgerundet, um sicherzustellen, dass die Stanzmarken gleichmäßig verteilt sind. Unter dem eingegebenen Wert wird der tatsächliche Abstand zwischen den Stanzmarken angezeigt. Wenn keine Stanzmarken entlang einer Kante erforderlich sind, geben Sie „0“ im entsprechenden Feld ein.

10 Klicken Sie auf **OK**.

11 Klicken Sie unter **Vorgaben** auf **Speichern**, um eine Vorgabe der aktuellen Einstellungen zu erstellen (optional).

Schauen Sie sich jetzt das Video [hier](#) an.

Cut Server

Fiery XF 8.0 arbeitet mit Fiery XF Cut Server 3.0, das aktualisierte Treiber und Barcode-Workflows für eine Vielzahl von Schneidgeräten unterstützt.

Eine Cut Server Lizenz berechtigt Sie, die Cut Server Software auf einem Windows-Computer zu installieren. Sie können für jede Installation maximal zwei verschiedene Schneidgeräte konfigurieren.

Für die Installation von Cut Server ist ein separater Aktivierungscode erforderlich. Dieser separate Aktivierungscode wird zusammen mit dem Cut Server Option Lizenzcode bereitgestellt.

Wenn Sie einen Fiery XF 8.0 Server verwenden, werden Sie aufgefordert, ein Update auf Fiery XF Cut Server 3.0 durchzuführen. Ältere Versionen von Fiery XF Cut Server sind nicht mit Fiery XF 8.0 kompatibel.

Cut Server kann über einen überwachten Ordner Kontur-Aufträge durch beliebige Fiery XF Server empfangen.

Installieren von Cut Server

Sie können die Installation von Cut Server von demselben Datenspeichermedium aus ausführen, von dem Sie Command WorkStation installiert haben. Cut Server ist nur unter Windows verfügbar.

- 1** Doppelklicken Sie auf die ISO-Datei für die Clientkomponente, klicken Sie auf **Ordner öffnen, um die Dateien anzuzeigen**, öffnen Sie den Ordner Windows_User_SW > FieryXF_Cut_Server und doppelklicken Sie auf die Datei Autorun.exe.

Sie können Cut Server auf jedem Windows-Computer installieren, indem Sie den Ordner FieryXF_Cut_Server auf den Desktop dieses Computers kopieren. Der Fiery XF Server muss nicht auf demselben Computer installiert werden.

- 2** Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.

Geben Sie den separaten Aktivierungscode ein, wenn Sie während des Installationsprozesses dazu aufgefordert werden.

Das Cut ServerProgrammsymbol wird auf Ihrem Desktop installiert.

- 3** Aktivieren Sie die Cut Server Lizenz.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Sie können jetzt Cut Server und Command WorkStation konfigurieren.

Konfigurieren von Cut Server

Sie müssen eine Verbindung zum Fiery Server konfigurieren und in Cut Server einen überwachter Ordner erstellen. Cut Server ruft die Schnittdateien aus dem überwachten Ordner ab.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der Fiery XF Server über die entsprechenden Rechte verfügt, um in den überwachten Ordner zu schreiben. Im Idealfall befindet sich der überwachte Ordner auf dem Computer, auf dem der Fiery XF Server installiert ist.

- 1 Doppelklicken Sie auf das Cut Server Programmsymbol auf dem Desktop.
- 2 Wählen Sie im Dropdown-Menü den Fiery XF Server aus, auf dem die Cut Server Lizenz aktiviert wurde.
- 3 Klicken Sie auf **Auswählen**.
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Schneidegerät auszuwählen.
- 5 Klicken Sie auf **Fertigstellen**.
Das Cut Server Programmfenster wird geöffnet.
- 6 Klicken Sie auf **Bearbeiten > Voreinstellungen** und konfigurieren Sie einen überwachten Ordner.
Weitere Informationen finden Sie in der *Hilfe zum Cut Server*.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Konfigurieren von Command WorkStation für Cut Server

Wenn Sie in Cut Server einen überwachter Ordner konfiguriert haben, müssen Sie ihn in Command WorkStation als Exportordner auswählen.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Erweitern Sie auf der Registerseite **Finishing** das Bedienfeld **Markierungen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
 - In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerseite **Finishing** das Bedienfeld **Markierungen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- 2 Wählen Sie **Schneidemarken**.
- 3 Wählen Sie einen Schneidesystemhersteller, einen Schneidesystemtyp, einen Schnittmarkentyp und, falls vorhanden, eine zugehörige Schnittmarkenoption.
- 4 Klicken Sie unter **Exportpfad** auf **Wählen** und navigieren Sie zum überwachten Ordner, der im Cut Server konfiguriert ist.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Druck- und Schneidegerät einrichten

Auf einem Druck- und Schneidegerät können Sie Drucken und nach dem Drucken einen Konturschnitt erstellen. Fiery XF unterstützt diese Funktionalität mithilfe der Schaltfläche **Drucken und schneiden** in Command WorkStation. Sie können auch auf dem Druck- und Schneidegerät drucken und anschließend ein externes Schneidesystem zum Schneiden verwenden.

Bevor Sie beginnen: Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Drucker in Command WorkStation konfiguriert haben.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers ein Medium aus. Erweitern Sie auf der Registerseite **Drucker und Workflow-Einstellungen** das Fenster **Spezielle Einstellungen**.
- In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerseite **Drucker** das Bedienfeld **Spezielle Einstellungen**.

2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Druckerkonturschnitt** unter **Druckerkonturschnitt**.

Hinweis: Wenn das Kontrollkästchen **Druckerkonturschnitt** nicht ausgewählt ist, kann das Druck- und Schneidegerät als einfacher Drucker verwendet werden. Dadurch können Sie ein Druck- und Schneidegerät mit einem anderen externen Schneidesystem verwenden.

Wählen Sie aus Folgendem aus:

- **Drucken** - Druckt den Auftrag, schneidet jedoch nicht nach den Konturdaten.
- **Drucken und schneiden** - Druckt den Auftrag und schneidet nach den Konturdaten.
- **Nur schneiden** - Schneidet nach den Konturdaten, ohne den Auftrag zu drucken.

3 Optional: Wählen Sie **Druckerschnittmarken aktivieren** aus.

Sie können jetzt Schnittkonturen konfigurieren.

Schnittkonturen

Command WorkStation kann branchenübliche Schnittkonturen, die in bekannten Spot-Farben erstellt wurden, extrahieren und verarbeiten. Bekannte Spot-Farben sind die Farben von großen Spot-Farben-Herstellern oder diejenigen, die Sie zuvor in Command WorkStation definiert haben.

Command WorkStation kann Schnittkonturen verarbeiten, die in einer separaten Ebene im Grafikprogramm erstellt wurden. Im Grafikprogramm können Sie einzelne oder mehrere Schnittkonturen in einer Ebene speichern.

Command WorkStation kann jedoch keine Schnittkonturen aus Ebenen extrahieren, die auch andere Informationen enthalten.

Hinweis:

Mehrere Transparenzen in einem Auftrag können die Auftragsgeschwindigkeit verlangsamen. Um dieses Problem zu umgehen, empfiehlt es sich, alle Transparenzstufen zu reduzieren. Klicken Sie im Menü **Objekt auf > Transparenz reduzieren**, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Umwandlung aller Striche in Konturen.

Command WorkStation unterstützt die folgenden Schnittkonturen nach Branchenstandard:

- Regmark
- Rillen
- Kiss Cut
- Laser Cut
- Pen Plot
- Router Cut
- Stanzen
- Through Cut
- CutContour
- Stanzlinie

Bei Bedarf kann jederzeit eine weitere Kontur hinzugefügt werden.

Command WorkStation muss alle Schnittkonturen separat verarbeiten. Die Funktion In-RIP-Separation gewährleistet, dass Sie die Schnittkontur innerhalb einer vorseparierten oder In-RIP-getrennten Datei exportieren können. Wenn Command WorkStation eine Schnittkontur nicht erkennt, wird die Ebene wie eine Spot-Farbe in einem Composite-Auftrag verarbeitet.

Verwenden einer PDF-Box als Schnittkontur

Command WorkStation kann einen PDF-Box wie TrimBox oder eine BleedBox als Schnittkontur verwenden.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Erweitern Sie auf der Registerseite **Finishing** das Markenbedienfeld und klicken Sie auf **Konturschnitt**.
- In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerseite **Finishing** das Markenbedienfeld und klicken Sie auf **Konturschnitt**.

2 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Konturpfad extrahieren aus EPS/PDF**.

3 Doppelklicken Sie auf den **Begrenzungsrahmen** und wählen Sie eines der aufgelisteten Felder aus.

Anstatt eine Schnittkontur zu extrahieren, die als einzelne Spot-Farbe definiert ist, wird der Schnittpfad auf der Grundlage der Größe des ausgewählten Rahmens generiert.

Beachten Sie Folgendes, wenn Sie mit Schnittkonturen arbeiten:

- Es ist nicht möglich, einen Schnittpfad gleichzeitig aus einer Spot-Farbe und einem ausgewählten Rahmen zu extrahieren. Ein Schnittpfad wird entweder aus der Größe des ausgewählten Rahmens oder der ausgewählten Spot-Farben-Ebene generiert.
- Für TIFF, JPEG und andere unterstützte Bilddateiformate wird der Fiery XF Server immer einen Schnittpfad in der Größe des Auftrags selbst erstellen.
- Sie können auch eine PDF-Box zum Drucken angeben. Diese Box muss größer oder gleich der Größe der ausgewählten Schnittrahmens sein.

Schnittkonturen für geladene Aufträge festlegen

Aufträge mit branchenüblichen Schnittkonturen in bekannten Sonderfarben werden automatisch verarbeitet. Wenn Ihre Aufträge nicht standardmäßige Schnittkonturnamen oder unbekannte Sonderfarben enthalten, müssen Sie sie in Command WorkStation auswählen.

1 Im Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Fertigstellung** das Bedienfeld **Markierungen**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Wählen Sie **Schnittmarken**.

3 Wählen Sie unter **Konturbeschnitt** die Option **Konturpfad von EPS/PDF extrahieren** aus.

Das Dialogfeld **Konturschnitt** zeigt die Schnittkonturen des Auftrags an. Command WorkStation kann Schnittkonturen nur mit einem Scherensymbol neben ihnen extrahieren.

Eine Sonderfarbe mit einem Scherensymbol, aber kein Farbfeld daneben, weist darauf hin, dass die Anwendung Command WorkStation die Schnittkontur erkennen kann, die Sonderfarbe jedoch unbekannt ist. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Sonderfarben**, und definieren Sie die Sonderfarbe. Wählen Sie dann im Dialogfeld **Konturen schneiden** das Kontrollkästchen neben dem Farbfeld aus.

Eine Sonderfarbe ohne Scherensymbol zeigt an, dass die Anwendung Command WorkStation die Sonderfarbe erkennen kann, sie wurde jedoch nicht als Schnittkontur definiert. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Farbfeld.

Konfigurieren von Schnittkonturvorgaben

Sie können die Schnittmethode und die Druckqualität der Standardschnittkonturen ändern. Sie können auch nicht standardmäßige Schnittkonturen definieren, sodass Command WorkStation diese automatisch erkennt.

Einige der unten beschriebenen Einstellungen sind vom Schneidesystem abhängig und möglicherweise nicht für Ihr Schneidesystem verfügbar.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Erweitern Sie auf der Registerseite **Finishing** das Bedienfeld **Markierungen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerseite **Finishing** das Bedienfeld **Markierungen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Legen Sie einen Abstand zwischen der Schnittmarke und dem zu druckenden Auftrag fest. Standardmäßig bietet Fiery XF den vom Schneidesystem-Anbieter vorgegebenen Standardabstand an. Bei Bedarf kann ein größerer oder kleinerer Abstand eingerichtet werden und wird in der Vorschau angezeigt. Bei Fiery XF Cut Server-gesteuerten Schneidegeräten kann der Spalt in den Schnittoptionseinstellungen definiert werden, falls für die entsprechende Schnittmarke verfügbar.

2 Wählen Sie **Schnittmarken**.

3 Wählen Sie einen Schneidesystem-Hersteller, ein Schneidesystem und einen Schnittmarkentyp aus.

4 Definieren Sie Schnittmarkenoptionen (optional).

Diese Einstellung ist nur für Fiery XF Cut Server-gesteuerte Schneidegeräte verfügbar. Sie können bestimmte Einstellungen festlegen, z. B. Barcode oder die Druckbedingungen für Schnittmarken.

Hinweis: Die Schnittmarkenoptionen sind nur verfügbar, wenn Sie Command WorkStation unter Windows verwenden.

5 Nach dem Drucken an Schnittserver senden löschen (optional).

Diese Einstellung wird automatisch ausgewählt, wenn Sie ein Schneidesystem auswählen, das von Fiery XF Cut Server unterstützt wird. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie nicht möchten, dass Schnittdaten nach dem Drucken automatisch an das Schneidegerät gesendet werden.

6 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Legen Sie fest, wie viele Schnittmarken entlang der horizontalen und vertikalen Kanten des Bildes positioniert werden.
- Definieren Sie den Mindestabstand zwischen Schneidemarken. Diese Einstellung kann zu einer größeren Lücke zwischen der letzten Schnittmarke und der Ecke des Bilds führen, wenn die Länge der Kante nicht genau durch die definierte Entfernung teilbar ist.

7 Wählen Sie eine Schnittmarkenfarbe.

Wählen Sie **Schwarz mit gelbem Hintergrund**, wenn Sie auf einem dunklen Medium drucken. Wenn der Drucker mit weißer Tinte drucken kann, können Sie weiße Tinte für die Schnittmarke verwenden. Wenn Sie ein Fiery XF Cut Server-gesteuertes Schneidesystem verwenden, können Sie in den Schnittoptionen die Schnittmarkenfarbe auswählen.

8 Klicken Sie auf **Zwischen Layoutelementen drucken** (optional).

Mit dieser Einstellung werden Schneidemarken zwischen Sammelformaufträgen und Mehrfachduplizieren-Elemente gedruckt.

9 Legen Sie eine Randanschnitteinstellung fest (optional).

Mit der Randanschnitteinstellung verändern Sie die Position der Schneidemarken im Verhältnis zum Bild. Durch Hinzufügen eines Rahmens um das Bild herum können Sie Leerräume zwischen Bild und Schneidemarken einfügen. Durch das Beschneiden des Bildes können Sie jede Kante um einen definierten Rand beschneiden. Beschneiden Sie das Bild, um unerwünschtes Papierweiß zu entfernen oder die Größe des Bildes zu reduzieren. Es ist nicht möglich, Schnittmarken innerhalb des Feldes für die Seitendefinition oder innerhalb der Schnittkontur zu verschieben.

Hinweis: Randanschnitt kann bei Fiery XF nur auf einen Seitendefinitionsrahmen angewendet werden, nicht auf eine Schnittkontur.

10 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie unter **Exportpfad** einen Ordner aus, in dem die Schnittkonturdateien gespeichert werden.
Nur für Cut Server: Der Ordner, den Sie hier auswählen, muss in Cut Server als überwachter Ordner eingerichtet werden. Wenn schon ein überwachter Ordner in Cut Server eingerichtet wurde, wählen Sie ihn hier als Exportordner aus. Stellen Sie andernfalls sicher, dass Sie den Exportordner als einen überwachten Ordner in Cut Server eingerichtet haben. Bei der Auftragsverarbeitung werden eine *.ai-Datei und ein *.XML-Auftragsticket erstellt, und beide Dateien werden sofort in den Fiery XF Cut Server importiert, wenn der überwachte Ordner auf dem Cut Server auf den Exportordner auf dem Fiery XF Server festgelegt ist.
- Nur für Zünd Cut Center: Geben Sie die IP-Adresse des Schneidesystems und anschließend den IP-Port ein. Der IP-Port könnte 50000 sein. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Zünd Cut Center. Klicken Sie auf **Test**, um die Verbindung zu testen.

11 Klicken Sie auf **Konturschnitt** (optional).

Im Fenster **Konturschnitt** können Sie die Standardschnittkonturen bearbeiten, benutzerdefinierte Schnittkonturen hinzufügen oder das Material zum Schneiden auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter [Laden Sie Schneidesystem-Materialien mit dem Konnektor zur Schneidegeräte-Materialdatenbank herunter](#) auf Seite 172.

12 Klicken Sie auf **Barcode** (optional).

Im **Barcode** Fenster können Sie Aufträge mit einem Barcode drucken. Der Barcode identifiziert die Schnittpfaddatei der erstellten Aufträge. Fiery XF unterstützt das Erstellen von Code 39 und QR-Barcodes für mehrere Schneidesysteme, z. B. Schneidegeräte auf Basis von i-cut, ZCC oder EUROSYSYSTEMS OptiSCOUT.

Hinzufügen oder Bearbeiten von Schnittkonturen und Einrichten von Material

Im Dialogfeld **Konturschnitt** können Sie die Standardschnittkonturen bearbeiten, benutzerdefinierte Schnittkonturen hinzufügen und das vom Schneidegerät heruntergeladene Material einstellen.

Bevor Sie beginnen: Stellen Sie sicher, dass Sie eine Schnittkonturvorgabe konfiguriert haben und öffnen Sie das Dialogfeld **Konturenschnitt**.

1 Wählen sie **Material** aus.

Wenn eine Materialdatenbank in den Fiery XF Server importiert wurde, können Sie das Material aus den verfügbaren Optionen auf dem Schneidesystem auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter [Laden Sie Schneidesystem-Materialien mit dem Konnektor zur Schneidegeräte-Materialdatenbank herunter](#) auf Seite 172.

2 Wählen Sie **Konturpfad von EPS/PDF extrahieren** (optional).

Falls Sie den Konturpfad nicht aus EPS/PDF-Aufträgen extrahieren möchten oder der Auftrag keinen Konturpfad enthält, wird der Begrenzungsrahmen automatisch als Schnittkontur verwendet.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Definieren Sie eine neue Schnittkontur: Klicken Sie unter der Tabelle auf die Schaltfläche **Hinzufügen (+)**, um der Tabelle eine Zeile hinzuzufügen. Überschreiben Sie **Spot-Farbnamen eingeben** mit dem genauen Namen der Schnittkontur aus dem Grafikprogramm und drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Konfigurieren oder Bearbeiten einer Schnittkontur:

Klicken Sie in der Spalte **Methode** auf ein Element, und klicken Sie dann erneut darauf. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine Standardschnittmethode. Sie können als Alternative auf **Benutzerdefiniert** klicken, um eine benutzerdefinierte Schneidemethode zu definieren.

Klicken Sie in der Spalte **Modus** auf ein Element und dann erneut darauf. Klicken Sie auf den Pfeil nach unten, und klicken Sie auf ein Element. Der Modus wirkt sich auf Geschwindigkeit und Qualität aus. Die Geschwindigkeitseinstellung stellt sicher, dass der Ausdruck so schnell wie möglich geschnitten wird, allerdings möglicherweise auf Kosten der Genauigkeit. Mit der Qualitätseinstellung ist der Schnitt genauer, nimmt aber mehr Zeit in Anspruch.

Einige Schnittmethoden haben erweiterte Einstellungen. Klicken Sie auf die Stift-Schaltfläche, um das Dialogfeld **Erweiterte Kontureinstellungen** zu öffnen. Sie können Linienlänge, Bitdurchmesser, Nutenwinkel und Z-Tiefe ändern.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Schnittkonturen erstellen

Der Fiery XF Server kann rechteckige Schnittkonturen für die nicht vektorbasierten Dateiformate wie TIFF oder JPEG sowie für die verschiedenen Seitengrößendefinitionen für die PDF-Dateien wie CropBox, TrimBox, ArtBox oder BleedBox erstellen.

Für ein nicht-vektorbasiertes Format, wie z. B. eine TIFF-Datei, können Sie eine Datei in einen Workflow laden, der bei einem Schneidegerät oder einem Druck- und Schneidegerät eingerichtet wurde. Der Fiery XF Server erstellt einen rechteckigen Schnittpfad mit der Größe des Bildes und legt denselben in der Schnittdatei ab.

Klicken Sie bei einer PDF-Datei auf **Konturschnitt**, um das Fenster **Konturschnitt** zu öffnen. Schalten Sie die Einstellung **Konturpfad aus EPS/PDF-Einstellung extrahieren** aus. Wählen Sie den **Begrenzungsrahmen** aus der Spalte **Konturquelle**. Klicken Sie auf **Begrenzungsrahmen**, um auf die verschiedenen PDF-Seitengrößen zuzugreifen, für die der Fiery XF Server eine Rechteckform erstellen soll.

Hinzufügen oder Bearbeiten von Barcodes

Der Barcode identifiziert die Schnittpfaddatei von Aufträgen, die für verschiedene Schneidegeräte erstellt wurden, z. B. Schneidesysteme auf Basis von ZCC, I-Cut oder EuroSystems OptiScout. Sie können einen manuell betriebenen Barcode-Leser oder eine in das Schneidegerät eingebaute Kamera verwenden.

Bevor Sie beginnen: Stellen Sie sicher, dass Sie eine Schnittkonturvoreinstellung konfiguriert und das **Barcode** Fenster geöffnet haben.

Command WorkStation erzeugt jedes Mal einen neuen Barcode, wenn ein Auftrag verarbeitet wird. Der Barcode wird automatisch aus Informationen generiert, die aus dem Dateinamen, der Auftragsnummer, der Kachel-ID und dem Erstellungsdatum der ausgeschnittenen Datei stammen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Barcode** aus.
- Öffnen Sie die Schnittmarkenoptionen und wählen Sie **Barcode** aus (optional und nur für Fiery XF Cut Server-driven Schneidgeräte verfügbar).

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie die Position des Barcodes im Verhältnis zum Bild.
- Wählen Sie verfügbare Optionen für den Barcode abhängig vom Schnittmarkentyp aus (optional und nur für Fiery XF Cut Server-gesteuerte Schneidgeräte verfügbar).

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Ausgabe von Aufträgen mit geschnittenen Konturen

Sie können Aufträge mit geschnittenen Konturen an einen Hotfolder, an einen Drucker, an ein Druck- und Schneidegerät oder an einen Schneideplotter ausgeben.

Vorbereitung:

- Richten Sie Ihren Drucker, Ihr Druck- und Schneidegerät oder Schneidesystem in Command WorkStation ein.
- Richten Sie Schnittkonturen in Command WorkStation ein.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerseite **Datei** die Seite **PS/EPS/PDF**.
- Erweitern Sie in Job Editor auf der Registerseite **Datei** das Bedienfeld **PS/EPS/PDF**.

2 Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **PS / EPS / PDF**, und stellen Sie die In-RIP-Separation auf **Erzwingen** ein.

Durch das Erzwingen der In-RIP-Separation werden die In-RIP-Informationen aus dem Grafikprogramm von Command WorkStation verarbeitet, sodass Schnittkonturen als getrennte Dateien ausgegeben werden.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Drucken**, um die Auftrag an den Cut Server zu senden.
- Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Drucken und schneiden**, um den Auftrag an ein Druck- und Schneidegerät oder an ein Schneidesystem zu senden.

Schnittkonturen von der Ausgabe ausschließen

Sie können alle oder einzelne Schnittkonturen ausschließen, wenn Sie einen Auftrag ausgeben.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Fertigstellung** das Bedienfeld **Markierungen**. Aktivieren Sie in der Panel-Kopfzeile das Kontrollkästchen, um die Einstellungen zu aktivieren. Wählen Sie **Schnittmarken**, klicken Sie auf **Konturschnitt** und deaktivieren Sie **Konturpfad aus EPS / PDF extrahieren**.
In diesem Fall wird keine Schnittdatei erstellt, und alle geschnittenen Konturschichten werden zusammengefügt.
 - Einzelne Schnittkonturen ausschließen: Im Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Farbe** das Fenster **Spot-Farben**. Deaktivieren Sie in der Tabelle der verfügbaren Spot-Farben das Kontrollkästchen neben der Schnittkontur.
Ausgeschnittene Konturschichten, die auf diese Weise ausgeschlossen sind, werden weder aus dem Auftrag extrahiert, noch werden sie als Zusammensetzungen ausgedruckt.

Sichtbare Konturmarkierungen aus dem Ausdruck entfernen

Sichtbare Konturmarkierungen können als weißer Umriss angezeigt werden, da das Überdruckattribut der Schneidekontur auf Ausparung statt Überdruck festgelegt ist.

- Öffnen Sie den Auftrag in einem externen Programm wie Enfocus PitStop und die Einstellung zum Überdrucken aktivieren.

Laden Sie Schneidesystem-Materialien mit dem Konnektor zur Schneidegeräte-Materialdatenbank herunter

Fiery Server Control ermöglicht es, Schneidesystem-Materialinformationen vom EUROSYSYSTEM OptiScout Materialserver und dem Zünd Cut Center herunterzuladen.

- 1 Richten Sie ein L3/D3/S3/G3 Zünd Schneidesystem mit einer IP-Verbindung oder ein EUROSYSYSTEM OptiScout 8-gesteuertes Schneidesystem in Server Manager **Workflows** > **Finishing** ein.
- 2 Speichern Sie Ihre Änderungen.
- 3 Fahren Sie den Fiery XF Server mithilfe von Fiery Server Control herunter.
- 4 Wenn der Fiery XF Server aus ist, wählen Sie im Bereich **Konfiguration** von Fiery Server Control die Option **Fiery Konnektor zur Schneidegeräte-Materialdatenbank** aus.
- 5 Geben Sie im Fenster die IP-Adresse und den Port des Computers sowie die Datenbank von EUROSYSYSTEM oder Zünd ein.
Die zugehörigen Porteinstellungen finden Sie in der Anbieterdatenbank. Normalerweise ist es Port 51001.
- 6 Wählen Sie den Datenbanktyp aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Schneidesystem-Materialien abrufen**, um das Herunterladen zu starten.
- 7 Starten Sie den Fiery XF Server nach dem erfolgreichen Herunterladen der Schneidesystem-Materialinformationen mithilfe von Fiery Server Control neu.

Der Fiery XF Server stellt beim Start eine Verbindung her, um die Schneidesystem-Materialien mit den zuvor verbundenen Workflows für die genannten Schneidesysteme zu erhalten. Dieser Workflow ermöglicht Ihnen, das geeignete Material für jeden Schnittauftrag innerhalb des im Fenster **Finishing** zugänglichen **Konturschnittfensters** im Fiery XF Server Manager und Fiery XF Job Editor zu wählen.

Wenn Sie ein entsprechendes Schneidesystem-Material auswählen, sind die Aufträge, die vom Fiery XF Server an das Zünd Cut Center oder den EUROSYSYSTEM OptiScout 8 Materialserver gesendet werden, bereit zu schneiden und benötigen kein am Front-End des Schneidesystems zugeordnetes Material.

Über den Fiery XF Server können Sie über unterschiedliche IP-Adressen oder Anschlüsse parallel zu mehreren Zünd Cut Centers verbunden werden, wobei jedoch nur ein EUROSYSYSTEM OptiScout 8 Materialserver verwendet werden kann.

Verbesserung der Ausgabequalität

Sie können die Ausgabequalität verbessern, indem Sie einige Programmfunktionen, die für Ihren Workflow nicht entscheidend sind, ändern oder ausschalten.

Sie können einen der folgenden Schritte ausführen:

- Schalten Sie **RIP aus und drucken Sie im laufenden Betrieb**, damit die Auftragsverarbeitung und der Druck nicht gleichzeitig erfolgen.
- Erhöhen Sie die RIP-Auflösung.
- Korrigieren Sie die Länge der gedruckten Aufträge.
- Simulieren Sie Tiefdruck, Flexodruck oder Offsetdruck.
- Simulieren Sie geeignete Lichtbedingungen.
- Glättung von Farbverläufen
- Korrekte Kalibrierung des Druckers Einige Drucker verfügen über eine interne Kalibrierungsfunktion, die Sie auf der Registerkarte **Drucker- und Workfloweinstellungen** aktivieren können.
- Verwenden Sie ein qualitativ hochwertiges Druckmedium, das für den Auftrag geeignet ist. Verwenden Sie zum Beispiel Fotopapier für die lebendige Ausgabe fotografischer Bilder und verwenden Sie ein Nachweis-Medium für CMYK-Nachweis-Aufträge.
- Stellen Sie sicher, dass Profile und Rendering Intents für Ihre Arbeit geeignet sind.
- Kalibrieren Sie den Drucker neu. Hierdurch passen Sie die Tintendichten an die des Referenzdruckers an, auf dem das Medienprofil erstellt wurde. Mithilfe einer Nachlinearisierung kann gewährleistet werden, dass die Farbwiedergabeeigenschaften des Druckers konstant bleiben.
- Optimieren Sie das Medienprofil für die bestmöglichen Farbergebnisse.
- Um Aufträge mit dem Status **Verifizierung fehlgeschlagen** zu überprüfen, führen Sie eine auftragspezifische Optimierung durch. Bei diesem Vorgang wird das Farbmanagement des Auftrags optimiert, indem ein Korrekturprofil erstellt wird, das der Farbtenskala des Simulationsprofils besser entspricht.
- Verwenden Sie den Color Editor, um eine Sonderfarbe zu optimieren. Wenn Sie mit der Farbqualität einer Sonderfarbe auf dem Ausdruck nicht zufrieden sind, können Sie sie ersetzen, indem Sie eine getreuere Farbwiedergabe auf einem anderen Ausdruck messen.
- Erzwingen Sie die Verwendung von reiner schwarzer Tinte, um CMY-Tinten zu entfernen, um ein satteres Schwarz zu erzielen.
- Entfernen Sie Farbabweichungen, die im Farbmanagement bei der Umwandlung von RGB in CMYK entstehen können.
- Nehmen Sie Farbanpassungen vor, indem Sie den Prozentsatz der Tinte für einzelne Tintenkanäle optimieren.

RIP und drucken im laufenden Betrieb ausschalten

Sie können die Ausgabequalität verbessern, indem Sie verhindern, dass Command WorkStation gleichzeitig Datenblöcke verarbeitet und druckt, was zu unerwünschten Zeilen im Ausdruck führen kann.

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Verbindung**.
- 2 Unter **Geschwindigkeit**, deaktivieren Sie **RIP und drucken im laufenden Betrieb**.

Die RIP-Auflösung erhöhen

Sie können die Ausgabequalität verbessern, indem Sie die RIP-Resolution erhöhen. Eine höhere RIP-Auflösung reduziert jedoch die Ausgabegeschwindigkeit.

Aufträge können nicht mit einer höheren RIP-Auflösung als der Druckauflösung verarbeitet werden.

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Datei** das Panel **RIP-Auflösung**.
- 2 Bewegen Sie den Schieberegler auf **Hohe Qualität**.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Bidirektionalen Druck ausschalten

Sie können die Ausgabequalität verbessern, indem Sie den bidirektionalen Druck deaktivieren, wodurch der Druckkopf nur in eine Richtung druckt.

Die Druckrichtung wird in der Kalibrierungsdatei gespeichert. Sie können überprüfen, ob einseitiger oder bidirektionaler Druck auf der Seite **Substratkonfiguration** im Job Editor oder Server Manager ausgewählt ist.

Hinweis: Nicht alle Drucker unterstützen bidirektionale Ausdrücke.

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers ein Druckmedium aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Druckmedium** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
- 2 Wählen Sie unter **Druckrichtung** die Option **Auf unidirektional wechseln** aus.

Die Länge des gedruckten Auftrags anpassen

Inkonsistenzen bei der Länge des gedruckten Bildes können Sie beseitigen, indem Sie die Ausgabeabmessungen anpassen. Inkonsistenzen können durch eine bestimmte Kombination von Drucker und Medien entstehen.

Der Folder C:\Programme (x86)\Fiery\Components\Fiery XF\Samples enthält die Datei Lineal_01.ps. Sie enthält eine Gruppe von Linealmarkierungen für eine Länge und Breite von 0,5 m x 0,5 m.

- 1 Drucken Sie die Datei „Lineal_01.ps“ aus, und messen Sie die Länge der Linealmarkierungen.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie im Server Manager in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers ein Druckmedium aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Substrat** die Seite **Substratkorrektur**.
 - Öffnen Sie im Job Editor auf der Registerkarte **Substrat** die Seite **Substrateinstellung**.
- 3 Geben Sie unter **Substratvorschubanpassung** die Ziellänge und die tatsächliche Länge ein.
Sie können die Druckmedienlängenkorrektur auch in die Grundlinearisierungsdatei integrieren.

Format der gedruckten Aufträge einstellen

Im Textildruck vorkommende Behandlungsverfahren wie Dämpfen, Waschen, Trocknen und Spannen können die Größe des Gewebes beeinflussen (Schrumpfen oder Dehnen). Sie können Abweichungen in der Länge und Breite eines gedruckten Bildes ausgleichen, indem Sie die Ausgabeabmessungen an die ursprüngliche Mustergröße anpassen.

Der Ordner C:\Program Files (x86)\Fiery\Components\Fiery XF\Samples enthält die Datei Ruler_1m.pdf. Sie enthält eine Gruppe von Linealmarkierungen für eine Länge und Breite von 1,0 m x 1,0 m.

- 1 Drucken Sie die Datei Ruler_1m.pdf auf Ihrem ausgewählten Stoff und führen Sie den üblichen Verarbeitungsvorgang durch. Dann messen Sie die Breite und die Länge der Linealmarkierungen.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers ein Druckmedium aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Druckmedium** die Seite **Medienkorrektur**.
 - In Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Medien** das Panel **Medienkorrektur**.
- 3 Geben Sie unter **Medienformatkorrektur** die tatsächliche Länge und Breite des gedruckten Linealmarkierungen.

Wenn die Medienformatkorrektur angewendet wird, erscheint ein Informationssymbol auf der rechten Seite der Job Editor Symbolleiste. Es bietet Informationen zur genauen Mediengröße nach der Behandlung.

Druckmerkmale simulieren

Sie können bestimmte Druckmerkmale simulieren, die mit Tief-, Flexo- und Offsetdruck verbunden sind.

Sie können folgende Schritte vornehmen:

- Simulieren Sie den Effekt, der beim Tiefdruck auftritt, wenn die Tinte vom Zylinder nicht gleichmäßig übertragen wird.
- Definieren Sie die kleinste zu druckende Punktgröße. Der kleinste Punkt, der beim Flexodruck auf eine flexographische Druckplatte geätzt werden kann, ist 2 % groß. Aufgrund der Eigenschaften des Fotopolymerplattenmaterials und des Druckprozesses kann er jedoch auf der Druckmaschine bis zu 12 % groß werden.
- Simulieren Sie den Offsetdruck, um ein Bild zu reproduzieren, das nahezu der Ausgabe einer Druckmaschine entspricht. Dabei erhalten Sie einen weniger glatten Effekt als bei einem Ausdruck mit einem Tintenstrahldrucker.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Druckeinstellungen**.
- Im Job Editor: Erweitern Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Druckeinstellungen**.

2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.

3 Führen Sie unter **Charakteristische Merkmale für den Auflagendruck simulieren** eine der folgenden Aktionen aus:

- Tiefdruck: Legen Sie die prozentuale Flächenabdeckung von fehlenden Punkten fest.
- Flexodruck: Legen Sie fest, wo der erste druckbare Punkt beginnt. Diese Einstellung kann auf Contone-Daten, nicht aber auf Halbtondaten angewendet werden. Command WorkStation ignoriert Punkte, die kleiner als der erste druckbare Punkt sind.
- Offsetdruck: Legen Sie den Prozentsatz fest, bis zu dem Command WorkStation eine Körnung für feine Konturen und Schriften hinzufügt.

Lichtbedingungen simulieren

Bei der Verarbeitung Ihrer Jobs können Sie verschiedene Lichtbedingungen simulieren. Die Standardeinstellung ist D-50 und entspricht dem natürlichen Tageslicht.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.
- Im Job Editor: Öffnen Sie auf der Registerkarte **Farbe** die Seite **Farbmanagement**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Header-Leiste, um die Einstellungen zu aktivieren.

2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.

3 Führen Sie unter **Lichtanpassung** einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie eine Lichtquelle aus.
- Geben Sie die L*a*b*-Werte benutzerdefinierter Lichtbedingungen ein. Sie können eine Lichtquelle mit jedem konventionellen Messgerät messen.

4 Klicken Sie auf **OK**.

5 Klicken Sie auf **Speichern**.

6 Klicken Sie unter **Vorgaben** auf **Speichern**, um eine Vorgabe der aktuellen Einstellungen zu erstellen (optional).

Einrichten der dynamischen Glättung

Sie können die Abstufungen von kontrastarmen Bereichen und hellen Bereichen glätten.

Dynamische Glättung erzielt die besten Ergebnisse in den folgenden Situationen:

- Kontrastreiche Bereiche von Rasterbilddateien, die aufgrund von Bildkomprimierung und Bittiefe des RIP-Prozesses mit sichtbaren Artefakten gedruckt werden.
- Helle Bereiche, die einen ausgeprägten visuellen Effekt zwischen 0 % (Medienweiß) und 1 % Farbdeckung aufweisen.

Sie können dynamische Glättung auf Folgendes anwenden:

- Alle PDF- und PS
- Alle unterstützten Farbmodi
- Alle Prozessfarben und alle benannten Sonderfarben
- Alle Aufträge, die mit der Adobe PDF Print Engine verarbeitet wurden

Beachten Sie, dass die dynamische Glättung zusätzliche Verarbeitungszeit erfordert.

Sie können die dynamische Glättung über FAST RIP anwenden. Ein interner Algorithmus bewertet, ob die dynamische Glättung das bereits von FAST RIP erzielte Glättungsergebnis verbessern kann. FAST RIP korrigiert die Abstufungen von Vektordaten, die im Grafikprogramm definiert sind, wenn sie mit unerwünschten Linienkantenartefakten gedruckt werden. Solche Artefakte können aufgrund von Bit-Tiefen-Beschränkungen des RIP-Prozesses auftreten.

1 Stellen Sie die RIP-Auflösung auf **Hohe Qualität** ein (siehe [Die RIP-Auflösung erhöhen](#) auf Seite 174).

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Druckeinstellungen**. Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.
- Erweitern Sie in Job Editor auf der Registerseite **Drucker** das Bedienfeld **Druckeinstellungen**. Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.

3 Unter **Simulieren Sie die Eigenschaften des letzten Laufs** reduzieren Sie den Geräuschpegel auf 0 %.

Diese Einstellung entfernt Körnigkeit von feinen Konturen und Schriftarten.

- 4 Wählen Sie unter **Dynamisches Glätten Glättungsabstufungen und Komprimierungsartefakte** aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Erhöhung der Auftragsgeschwindigkeit

Sie können die Auftragsverarbeitung beschleunigen und ausgeben, indem Sie einige Programmfunktionen, die für Ihren Workflow nicht entscheidend sind, ändern oder ausschalten.

Sie können einen der folgenden Schritte ausführen:

- Nutzen Sie FAST Processing oder verringern Sie die RIP-Auflösung.
- Wählen Sie FAST RIP aus.
- Schalten Sie **RIPpen und drucken im laufenden Betrieb** ein, sodass Auftragsverarbeitung und Druck gleichzeitig erfolgen.
- Aktivieren Sie das bidirektionale Drucken.
- Erhöhen Sie die Anzahl der Adobe-Print-Engines, um mehrere PostScript/PDF-Aufträge gleichzeitig zu verarbeiten.
- Richten Sie den Lastausgleich ein, um Aufträge zwischen den verfügbaren Ressourcen zu verteilen.
- Verschieben von Aufträgen an den Anfang der Druckwarteschlange.
- Stellen Sie sicher, dass auf dem Computer nicht mehrere Aufgaben gleichzeitig ausgeführt werden.
- Konvertieren Sie komplexe PostScript-Aufträge in das PDF/X-Format (wir empfehlen die Verwendung von PDF/X-4).
- Wählen Sie einen Kalibrierungssatz mit einer niedrigeren Druckauflösung, der weniger Daten verarbeiten muss.
- Konvertieren Sie im Grafikprogramm Aufträge vor dem Laden in Command WorkStation in eine niedrigere Eingabeauflösung.
- Wählen Sie in einem Produktionsworkflow eine Vorlage aus, die speziell für eine schnelle Auftragsausgabe entworfen wurde.
- Deaktivieren Sie die In-RIP-Separation, die separate Dateien als Composite-Auftrag mit den CMYK-Tinten des Druckers druckt. Bei Bedarf können Sie stattdessen **Überdrucken in Composite-Aufträgen simulieren** auswählen, die schneller verarbeitet werden können.
- Legen Sie die Suchpriorität für die Suche nach Spot-Farben in den Quelldateien nicht fest, wenn Sie die In-RIP-Separation verwenden. Das Scannen nach Spot-Farben-Definitionen verlängert die gesamte Verarbeitungszeit.
- Drehen Sie Aufträge nicht, oder wählen Sie nicht den minimalen Druckmedienverbrauch aus.
- Vermeiden Sie die Anwendung von Farbanpassungen, wenn diese nicht unbedingt erforderlich sind.
- Vermeiden Sie die Simulation von charakteristischen Merkmalen für den Auflagendruck.
- Installieren Sie die Profil- und die Systemordner auf einer separaten Festplatte.

FAST Processing nutzen oder die RIP-Auflösung verringern

FAST Processing verwendet die GPU, um von RIP-Auflösung auf Druckauflösung zu skalieren, um so die Auftragsverarbeitungsgeschwindigkeit zu erhöhen. Wenn FAST Processing nicht verfügbar ist, können Sie Ausgabegeschwindigkeit erhöhen, indem Sie die RIP-Auflösung verringern.

FAST Processing ist nur auf CUDA-fähigen GPUs verfügbar und Fiery XF Servern, bei denen die FAST Processing-Option verfügbar ist. Um zu überprüfen, ob Ihre GPU CUDA-fähig ist, gehen Sie im Fenster **Server Manager** zu **Server > Ressourcen**. Gehen Sie im Fenster **Server Manager** zu **Server > Lizenz und Vertrag**, um zu überprüfen, ob die FAST Processing-Option auf Ihrem Fiery XF Server verfügbar ist.

Verwenden von FAST Processing

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um FAST Processing zu aktivieren:

- Gehen Sie im **Server Manager** Fenster zu **Drucker > Medien > Spezielle Einstellungen**.
- In Job Editor gehen Sie zu **Drucker > Spezielle Druckereinstellungen**.

2 Wählen Sie unter **Druckmodus** eine Verarbeitungsgeschwindigkeit aus.

Die Verarbeitungsgeschwindigkeit ist abhängig vom ausgewählten FAST Level. Es sind maximal vier FAST Level verfügbar, abhängig von der ausgewählten Druckerauflösung. Je höher der gewählte FAST Level, desto schneller wird der Auftrag verarbeitet.

Hinweis: Höhere FAST Level können die Druckqualität beeinträchtigen.

Die RIP-Auflösung reduzieren

Wenn FAST Processing nicht verfügbar ist, können Sie Ausgabegeschwindigkeit erhöhen, indem Sie die RIP-Auflösung verringern. Eine niedrigere RIP-Auflösung führt jedoch zu einer Druckqualität, die einem Entwurf ähnlich ist.

Aufträge können nicht mit einer höheren RIP-Auflösung als der Druckauflösung verarbeitet werden.

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Workflow aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Datei** die **RIP-Auflösung**.
- 2 Bewegen Sie den Schieberegler auf **Schnell**.

FAST RIP auswählen

FAST RIP ist standardmäßig aktiviert. So stellen Sie sicher, dass Sie das bestmögliche Druckergebnis in kürzester Zeit erzielen. Normalerweise sollte FAST RIP aktiviert bleiben. Wenn FAST RIP jedoch deaktiviert wurde, können Sie es erneut auswählen.

FAST RIP steht für Fiery Accelerated System Technology. Command WorkStation erfordert 8 GB RAM pro Instanz von FAST RIP. Wenn Ihr Computer über 32 GB RAM verfügt, kann die Software vier Aufträge gleichzeitig verarbeiten.

In Verbindung mit der dynamischen Glättung korrigiert FAST RIP die Abstufungen von Vektordaten, die im Grafikprogramm definiert sind, wenn sie mit unerwünschten Linienkantenartefakten gedruckt werden. Solche Artefakte können aufgrund von Bit-Tiefen-Beschränkungen des Verarbeitungsprozesses auftreten.

- 1 Klicken Sie in Server Manager in der Seitenleiste auf **Server** und anschließend auf **Serverinformationen und -konfiguration**.
- 2 Wählen Sie unter **Allgemeine Einstellungen FAST RIP**.

RIP und drucken im laufenden Betrieb einschalten

Sie können die Ausgabegeschwindigkeit erhöhen, indem Sie in Command WorkStation gleichzeitig Datenblöcke verarbeiten und drucken. Standardmäßig verarbeitet Command WorkStation zuerst den gesamten Auftrag und startet dann den Druckvorgang.

Hinweis:

Der Drucker kann manchmal anhalten, wenn Sie **RIP und im laufenden Betrieb drucken** auswählen, was zu unerwünschten Zeilen im Ausdruck führen kann.

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, und wählen Sie einen Drucker aus. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Drucker** das Bedienfeld **Verbindung**.
- 2 Wählen Sie unter **Geschwindigkeit RIP und drucken im laufenden Betrieb**.

Bidirektionalen Druck aktivieren

Sie können die Ausgabe-Geschwindigkeit erhöhen, indem Sie den bidirektionalen Druck aktivieren, wodurch der Druckkopf in beide Richtungen druckt. Das Ergebnis kann jedoch weniger akkurat ausfallen.

Die Druckrichtung wird in der Kalibrierungsdatei gespeichert. Sie können überprüfen, ob einseitiger oder bidirektionaler Druck auf der Seite **Substratkonfiguration** im Job Editor oder Server Manager ausgewählt ist.

Hinweis: Nicht alle Drucker unterstützen bidirektionale Ausdrücke.

- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers ein Druckmedium aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Druckmedium** das Bedienfeld **Medienkonfiguration**.
- 2 Deaktivieren Sie unter **Druckrichtung** die Option **Auf unidirektional wechseln**.

Erhöhung der Anzahl der Adobe-Druckmodule

Sie können die Ausgabegeschwindigkeit erhöhen, indem Sie die Anzahl der Adobe PostScript 3-Engines und Adobe PDF-Druckmaschinen erhöhen, wodurch Command WorkStation für die gleichzeitige Verarbeitung mehrerer PostScript- und PDF-Aufträge aktiviert wird.

Normalerweise werden Aufträge nacheinander von einem einzelnen CPU-Kern verarbeitet. Die Standardanzahl der Druckmaschinen für CPSI und Adobe PDF Print Engine entspricht der maximalen Anzahl von CPU-Kernen, die für das Betriebssystem verfügbar sind.

- 1 Klicken Sie in Server Manager in der Seitenleiste auf **Server** und anschließend auf **Serverinformationen und -konfiguration**.
- 2 Erhöhen Sie unter **Allgemeine Einstellungen** die Anzahl der Adobe PostScript 3- und Adobe PDF-Druckmodule.
- 3 Starten Sie den Fiery Server neu.

Richten Sie den Lastenausgleich ein

Sie können die Ausgabegeschwindigkeit erhöhen, indem Sie einen überwachten Ordner einrichten, der von mehreren Workflows oder mehreren Druckern überwacht wird.

Der Lastenausgleich stellt sicher, dass Command WorkStation die verfügbaren Systemressourcen so effizient wie möglich nutzt, indem Aufträge im überwachten Ordner automatisch an den ersten freien Drucker weitergeleitet werden, der verfügbar wird. Wenn z. B. ein Drucker einen Auftrag mit hohem Druckvolumen verarbeitet oder ein Fiery XF Server ein Problem feststellt, kann die Auftragsverarbeitung über einen anderen Drucker fortgesetzt werden. Wenn die Auftragsverarbeitung gestartet wird, wird der Auftrag automatisch in den Ordner C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server\JobFolder verschoben, um sicherzustellen, dass er nicht mehrmals oder von zwei Druckern gleichzeitig verarbeitet wird.

Hinweis:

Beachten Sie Folgendes:

- Drucker, die denselben überwachten Ordner überwachen, werden möglicherweise nicht identisch konfiguriert. Unterschiedliche Voreinstellungen oder die Verwendung eines anderen Druckers können zu unbefriedigenden Farben führen.
 - Diese Einstellung kann nicht für Aufträge mit mehreren Dateien verwendet werden (z. B. One-Bit, DCS, Scitex, TIFF/IT oder Delta-Listen).
- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** das Bedienfeld **Auftragserkennung**.
 - 2 Konfigurieren Sie einen überwachten Ordner.
 - 3 Wählen Sie **Lastenausgleich aktivieren** aus.
 - 4 Wiederholen Sie die vorangegangenen Schritte für einen zweiten Workflow.
Vergewissern Sie sich, dass Sie denselben überwachten Ordner ausgewählt haben.

Bidirektionale Kommunikation

Der Fiery XF Server kann Statusmeldungen von EFI Druckern und Drittherstellern senden und empfangen.

Sowohl das Print MIS-Gerät als auch der EFI Drucker müssen die bidirektionale Kommunikation unterstützen.

Der Fiery XF Server kann:

- Druckbereite Aufträge von einem Print Management Information System (Print MIS-Gerät) empfangen und diese an den Drucker übermitteln, wenn die jeweilige Kombination von Geräten die unterstützt. Die bidirektionale Kommunikation mit MIS-Systemen erfordert eine Advanced JDF Option.
- Informationen über den aktuellen Auftragsstatus zurück an ein Print MIS-Gerät übertragen.
- Empfang von Informationen zum Druckmedienverbrauch und Tintenverbrauch vom Drucker.

Bidirektionale Kommunikation mit EFI Druckern

Die bidirektionale Kommunikation in Command WorkStation ermöglicht dem Drucker, tintenbezogene Informationen (Volumen der Tinte pro Farbe), Mediendetails (Verbrauch/Abfall) und Druckzeit für jeden Auftrag zu bieten. Sie benötigen für jeden physischen Drucker eine Ausgabelizenz.

Um eine bidirektionale Kommunikation zwischen dem Print MIS-Gerät, Command WorkStation und dem Drucker zu konfigurieren, müssen Sie die JDF-Kommunikation in der Software aktivieren. Durch die JDF-Kommunikation kann Command WorkStation Statusmeldungen vom Drucker senden und empfangen. Sie benötigen JDF außerdem, um Informationen zum aktuellen Auftragsstatus an den MIS-Drucker zu übertragen. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Bidirektionale Kommunikation mit einem Print MIS-Gerät aktivieren](#) auf Seite 184.

Weitere Informationen zu den Anforderungen der Druckersoftware und zu den Konfigurationseinstellungen finden Sie unter <http://help.fiery.com/fieryxf>.

Command WorkStation speichert verarbeitete Aufträge in Verzeichnissen, die in der Serversteuerung angegeben sind, und Serverdateipfade in den folgenden Standardordnern:

- IP-Druck: C:\ProgramData\EFI\EFI XF\JDF\UploadFiles
- Ausgabe in Datei: C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Export

Weitere Informationen zu Standardordnerpfaden für den IP-Druck und die Ausgabe in Datei für Fiery proServer Core und Fiery proServer Premium finden Sie unter help.fiery.com.

Der Drucker ruft sie aus diesem Ordner ab. Bei Bedarf können den Pfadnamen ändern, falls nötig.

Konfigurieren Sie Ihren Drucker in Command WorkStation für den bidirektionalen Druck

Fiery liefert Druckerzubehör mit detaillierten Informationen zum Einrichten bestimmter Druckereinstellungen in Command WorkStation. Weitere Informationen finden Sie unter help.fiery.com.

Im Druckerzubehör für Ihren Drucker finden Sie Informationen dazu, wie Sie ihn in Command WorkStation für den bidirektionalen Druck konfigurieren können.

Bidirektionale Kommunikation mit einem Print MIS-Gerät aktivieren

Um eine bidirektionale Kommunikation zwischen dem Print MIS-Gerät und Command WorkStation zu konfigurieren, müssen Sie die JDF-Kommunikation in der Software aktivieren. Die bidirektionale Kommunikation mit einem MIS-System erfordert eine Advanced JDF Option.

- 1** Klicken Sie in Server Manager in der Seitenleiste auf **Server** und anschließend auf **Serverinformationen und -konfiguration**.
- 2** Aktivieren Sie unter **Allgemeine Einstellungen** die Option JDF-Kommunikation, indem Sie auf **Start** klicken.

Verwalten von Command WorkStation

Command WorkStation stellt Werkzeuge und Funktionen bereit, mit denen Sie Ihre Command WorkStation Installation auf dem neuesten Stand halten, Programmordner verschieben und Auftragsdateien organisieren können. Sie müssen als Administrator auf dem Computer angemeldet sein, auf dem der Fiery Server ausgeführt wird.

- **Fiery Server Control** – Steuert den Fiery Server-Status, lädt Softwareupdates und Medienprofile herunter und installiert sie, und lizenziert die Software.
- **Server Manager** – Erstellt und Backups und stellt sie wieder her, räumt Auftragsdateien auf und lädt auftragsbezogene Dateien von einer externen Quelle hoch.

Fiery Server Control

Sie können Fiery Server Control verwenden, um den Fiery Server-Status zu steuern, Software herunterzuladen, Softwareupdates und Medienprofile herunterzuladen und zu installieren sowie die Software zu lizenzieren.

Fiery Server Control ist an die Taskleiste des Computers angeheftet, auf dem der Fiery Server ausgeführt wird. Das Symbol zeigt einen weißen Pfeil auf einem grünen Hintergrund an, wenn der Server ausgeführt wird, oder ein weißes Feld auf rotem Hintergrund, wenn es nicht ausgeführt wird.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf **Fiery Server Control** klicken, werden im Kontextmenü folgende Elemente angeboten:

- **Fiery Server stoppen** – stoppt den Fiery Server.
- **Fiery Server neu starten** – startet den Fiery Server neu, was einige Prozesse wie das Erkennen neuer Profile beschleunigen kann.
- **Fiery Command WorkStation starten** – öffnet Command WorkStation im Programmfenster des Job Center.
- **Fiery Online Updater** – lädt Aktualisierungen für Fiery XF Server herunter und installiert sie.
- **Fiery Profiles Updater** – lädt neue oder aktualisierte Medienprofile herunter und installiert sie.
- **Lizenzen verwalten** – Aktiviert neue Lizenzdateien. Zeigt an, welche Lizenzen gegenwärtig installiert sind und wann sie ablaufen. Kann auch zum Deaktivieren einer Lizenz auf einem Computer und zum Reaktivieren auf einem anderen Computer verwendet werden.
- **Installierte Updates anzeigen** – zeigt installierte Updates mit deren Installationsdatum an.
- **Fiery Server Control mit Windows starten** – startet Fiery Server Control beim Systemstart und zeigt es als Symbol in der Windows-Taskleiste an.
- **Fiery Server Control** – Öffnet das Fenster von **Fiery Server Control**, das direkten Zugriff auf alle Elemente des Kontextmenüs bietet. Bietet außerdem Schnellzugriff auf Windows-Dienste und ermöglicht das Verschieben von Profil- und Systemordnern von ihrem Standardinstallationsort aus.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Anzeigen des Fiery Server Control Symbols

Das Fiery Server Control Symbol ist normalerweise an die Taskleiste des Windows-Computers angeheftet, auf dem der Fiery Server ausgeführt wird. Wenn Sie das Fiery Server Control Symbol nicht sehen können, können Sie es manuell anzeigen.

- Klicken Sie im Windows-Startmenü auf **Fiery > Fiery Server Control**.

Software-Aktualisierungen

Fiery bietet regelmäßige Online-Updates für den Fiery XF Server und Software-Clientkomponenten, wie z. B. Command WorkStation und Color Profiler Suite an.

- Fiery XF-Server – Wenn Sie über einen gültigen Vertrag über Softwarewartung und Support (SMSA) verfügen, erscheint oben rechts im Fenster Job Center eine rote Benachrichtigung, sobald ein Update verfügbar ist. Sie können Updates über Fiery Server Control installieren.
- Command WorkStation und Color Profiler Suite – Updates stehen zum Download im Fiery Software Manager zur Verfügung.

Herunterladen und Installieren von Fiery XF Server-Updates

Wenn Sie über einen gültigen Vertrag über Softwarewartung und Support (SMSA) verfügen, erscheint oben links im Fenster von Job Center eine rote Benachrichtigung, wenn ein Update verfügbar ist.

Sie können den Status Ihres SMSA im Bereich Systemwartung von Server Manager überprüfen.

- 1 Beenden Sie alle Programme.
- 2 Rechtsklicken Sie in der Taskleiste auf **Fiery Server Control** und klicken Sie auf **Fiery Online Updater**.
Das Fenster **Updater** wird geöffnet.
- 3 Klicken Sie auf **Weiter**.
Daraufhin wird ein Fenster mit den aktuell verfügbaren Softwareaktualisierungen geöffnet.
- 4 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der zu installierenden Updates und klicken Sie auf **Weiter**.
- 5 Folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um die aktualisierten Dateien herunterzuladen und die Installation durchzuführen.
- 6 Starten Sie den Computer neu, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Command WorkStation herunterladen und installieren und Color Profiler Suite aktualisieren

Sie können prüfen, ob verfügbare Programmaktualisierungen im Fiery Software Manager verfügbar sind.

1 Klicken Sie im Windows-**Startmenü** auf **Fiery > Fiery Software Manager**.

Fiery Software Manager wird gestartet. Im Fenster mit den **Fiery-Workflow-Anwendungen** werden installierte Fiery-Programme und verfügbare Downloads angezeigt.

2 Klicken Sie unter **Durchsuchen** auf die entsprechende Schaltfläche **Herunterladen**, wenn ein Update für Command WorkStation verfügbar ist.

3 Klicken Sie auf **Installieren** und folgen Sie den auf dem Monitor angezeigten Anweisungen.

Überprüfen, welche Aktualisierungen installiert sind

Sie können eine Liste der aktuell installierten Softwareaktualisierungen anzeigen.

- In der Taskleiste: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Fiery Server Control** und klicken Sie auf **Aktualisierungen anzeigen**.

Medienprofile herunterladen und installieren

Sie können neue und aktualisierte Medienprofile für Ihren Drucker herunterladen. Medienprofile sind für zahlreiche verschiedene Modelle, Medientypen und Auflösungen verfügbar.

Die Produkte von Fiery werden nach der Markteinführung ständig weiter entwickelt, um die Funktionalität zu verbessern oder die Druckerunterstützung zu erweitern. Sie sollten regelmäßig Aktualisierungen durchführen, um sicherzustellen, dass Software und Medienprofile immer auf dem aktuellsten Stand sind.

1 Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf **Fiery Server Control** und klicken Sie auf **Fiery Profilaktualisierungsfunktion**.

Das Fenster **Profil-Aktualisierungsservice** wird geöffnet.

2 Klicken Sie auf **Weiter**.

3 Klicken Sie unter **Hersteller/Modell** auf den Hersteller Ihres Druckers.

4 Wählen Sie unter **Medienprofile** die Medienprofile aus, die Sie installieren möchten.

Sie können Medienprofile für verschiedene Druckerhersteller in einem einzigen Download auswählen.

5 Klicken Sie auf **Liste herunterladen** (optional).

Die Liste der ausgewählten Medienprofile kann angezeigt werden. Klicken Sie auf **Weitere Profile hinzufügen**, um Medienprofile hinzuzufügen oder aus der Liste zu entfernen.

6 Klicken Sie auf **Herunterladen**.

7 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Die Medienprofile werden auf Ihrem Computer heruntergeladen und installiert. Command WorkStation benötigt etwa dreißig Sekunden, um die Medienprofile zu erkennen.

Lizenz verwalten

Sie können ein Produkt oder eine Product Option für diesen Fiery Server aktivieren oder deaktivieren.

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Lizenzaktivierungscode (LAC) zur Hand haben.

Weitere Informationen zum Migrieren einer Lizenz von einer Dongle-geschützten Legacy-Version von Fiery XF finden Sie in der *Kurzanleitung*.

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf **Fiery Server Control**, und klicken Sie dann auf **Lizenzen verwalten**.

Öffnen Sie das Fenster für die **Lizenzaktivierung**.

- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- So aktivieren Sie ein Produkt oder eine Product Option für diesen Fiery Server: Klicken Sie auf **Aktivieren**.
- So deaktivieren Sie ein Produkt oder eine Produktoption: Klicken Sie auf **Deaktivieren**.

Hinweis:

Sie können eine deaktivierte Lizenz auf einem anderen Fiery Server aktivieren. Notieren Sie sich den LAC, bevor Sie die Lizenz deaktivieren. Wenn Sie dies vergessen, wird der LAC auch auf der Registerkarte **Verlauf** des Fensters **Lizenzaktivierung** aufgezeichnet.

- 3 Folgen Sie den angezeigten Anweisungen.
- 4 Starten Sie den Fiery Server neu.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Sie können den Inhalt einer aktivierten Lizenz anzeigen, indem Sie den Lizenznamen in der Spalte **Produkt / Option** erweitern.

Windows-Dienste konfigurieren

Sie können den Status der von Command WorkStation verwendeten Windows-Dienste überprüfen. Außerdem können Sie dem Fiery XF Server Netzwerk-Zugriffsrechte zuweisen. Netzwerkzugriffsrechte sind für das Drucken über einen überwachten Ordner erforderlich.

Command WorkStation verwendet die folgenden Windows-Dienste:

- Fiery XF Protokoll-Dienst
- Fiery JDF Connector Service
- Fiery XF Server

Darüber hinaus werden die folgenden Windows-Dienste für die Lizenzverwaltung verwendet:

- EFI Lizenzmanager
- Aktivierung von Fiery Option für Fiery XF

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf **Fiery Server Control**, und klicken Sie dann auf **Dienste konfigurieren**.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Vergewissern Sie sich, dass die von Command WorkStation verwendeten Windows-Dienste ausgeführt werden. Starten, stoppen oder starten Sie einen Windows-Dienst neu, falls erforderlich.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Fiery XF Server** und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**, um die Netzwerk-Zugriffsrechte auf den Fiery Server zu konfigurieren.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Betriebssystems. Ansonsten wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Festlegen von Fiery XF Ordnern

Sie können mithilfe von Universal Naming Convention-Pfaden einige Fiery XF Ordner auf verschiedene lokale Partitionen oder externe Geräte verschieben, um Speicherplatz auf Ihrem Installationslaufwerk freigeben zu können. Zu den Ordnern, die Sie verschieben können, gehören Medienprofile, temporäre CPSI- und APPE-Daten, Ausgabedateien, der JDF-Ordner und Sicherungsordner.

Stellen Sie sicher, dass der Fiery Server nicht ausgeführt wird.

UNC-Pfade werden wie folgt angegeben: \\<Servername oder IP Adresse>\<Name für freigegebenen Ordner oder Pfad>.

Wenn Sie UNC-Pfade verwenden, müssen Sie Anmeldeinformationen verwenden. Diese Anmeldeinformationen müssen auch dann gültig bleiben, wenn der Anwender sich vom Gerät abgemeldet hat oder der Fiery Server nicht mehr funktioniert.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Fiery Server Control** und dann auf **Serverdateipfade**.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die gewünschte Schaltfläche **Wählen**, und navigieren Sie zu dem neuen Ordner.
- Kopieren und fügen Sie den UNC-Pfad aus Windows Explorer ein und geben Sie die Anmeldeinformationen ein.

Hinweis: Wenn Sie einen UNC-Pfad verwenden, müssen Sie die gleichen Anmeldeinformationen für Fiery Server Control und Windows Explorer verwenden. Sie können bei Bedarf identische Anmeldeinformationen für alle Ordner verwenden.

3 Wenn Sie im vorherigen Schritt den UNC-Pfad verwendet haben, kopieren Sie die Dateien vom vorherigen Dateispeicherort an den neuen Dateispeicherort.

Hinweis: Wenn Sie einen lokalen Pfad auswählen, werden die Dateien von Fiery Server Control automatisch an den neuen Speicherort verschoben. Der Fortschritt wird anhand eines Fortschrittsbalkens angezeigt.

4 Starten Sie den Fiery Server neu.

Hinweis:

Der JDF-Ausgabeordner kann nicht auf ein Netzlaufwerk festgelegt werden.

Starten von Fiery Server Control mit Windows

Fiery Server Control wird standardmäßig in der Taskleiste des Computers angezeigt, auf dem der Fiery Server ausgeführt wird. Sie können die Autostart-Funktion für Fiery Server Control deaktivieren.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - So deaktivieren Sie: Klicken Sie in der Taskleiste auf **Fiery Server Control** und deaktivieren Sie dann **Fiery Server Control mit Windows starten**.
 - So reaktivieren Sie: Klicken Sie im Windows-**Startmenü** auf **Fiery > Fiery Server Control**.

Systemsicherung

Regelmäßige Sicherungen zu erstellen ermöglicht es Ihnen, schnell und einfach einen früheren Zustand von Command WorkStation wiederherzustellen.

Eine Systemsicherung speichert das gesamte Fiery System, einschließlich aller Benutzereinstellungen, aller Vorgaben und aller Konfigurationen in einer einzelnen Datei.

Die Systemsicherungsdatei speichert nur Kalibrierungsdateien und Profile, die auf Ihrem Fiery System verwendet werden. Um Kalibrierungsdateien und Profile, die nicht verwendet werden, zu sichern, können Sie das Verzeichnis C:\ProgramData\EFI\EFI Media Profiles manuell sichern. Die Sicherung speichert keine Aufträge.

System-Sicherung erstellen

Sie können das gesamte Fiery System, einschließlich aller Benutzereinstellungen, aller Vorgaben und aller Konfigurationen, in einer einzelnen Datei sichern.

Sie können diese Sicherungsdatei entweder manuell speichern oder den Fiery XF Server sie automatisch in einem festgelegten Zeitintervall erstellen lassen.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Manuelle Sicherung

- 1 In Server Manager klicken Sie auf **Server** und dann auf **Sichern und Wiederherstellen** und anschließend auf **Sichern**.
- 2 Wählen Sie neben der Serverkonfiguration die Elemente aus, die Sie in die Sicherung einbeziehen möchten.
- 3 Wählen Sie unter **Sicherungstyp** die Option **Manuell** aus.
- 4 Wählen Sie die Speicherort für Sicherung aus.
Standardmäßig wird die Sicherung auf dem Desktop erstellt. Um einen anderen Ort auszuwählen, klicken Sie auf **Wählen** und navigieren Sie zu einem neuen Ziel.
- 5 Klicken Sie auf **Sichern**.

Automatische Sicherung

- 1 In Server Manager: Klicken Sie auf **Server** und dann auf **Sichern & Wiederherstellen** und anschließend auf **Sichern**.
- 2 Wählen Sie neben der Serverkonfiguration die Elemente aus, die Sie in die Sicherung einbeziehen möchten.
- 3 Wählen Sie unter **Sicherungstyp** die Option **Automatisch** aus.
- 4 Wählen Sie aus, wie oft der Fiery XF Server eine Systemsicherung erstellt.
- 5 Klicken Sie auf **Anwenden**.
- 6 Standardmäßig werden automatische Sicherungen unter C:\ProgramData\EFI\EFI XF\Server\Backup erstellt. Um einen anderen Speicherort auszuwählen, fahren Sie den Fiery XF Server herunter und öffnen Sie Fiery Server Control und klicken Sie dann auf **Serverdateipfad**.

Eine Sicherungskopie des Systems wiederherstellen

Sie können ein Fiery System in einen früheren Zustand zurücksetzen, indem Sie eine zuvor erstellte Sicherung wiederherstellen.

Hinweis: Mit einer Sicherung werden alle vorhandenen Kalibrierungen und Profile gelöscht und durch diejenigen aus der Sicherungsdatei ersetzt. Aufträge werden über die Sicherungsdatei nicht wiederhergestellt.

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie auf **Server**, danach auf **Sichern & Wiederherstellen** und dann auf **Wiederherstellen**.
- 2 Wählen Sie eine Sicherungsdatei aus der Liste.
Standardmäßig werden auf der Liste Sicherungsdateien angezeigt, die auf dem Desktop gespeichert sind. Wenn die Sicherungsdatei an anderer Stelle gespeichert wird, klicken Sie auf **Wählen** und navigieren Sie zu diesem Speicherort.
- 3 Klicken Sie auf **Wiederherstellen**.
- 4 Starten Sie den Fiery Server neu.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Umgebungen

Wenn Sie Ihre Umgebungen sichern, stellen Sie sicher, dass Sie dieselben Einstellungen verwenden, wenn Sie Wiederholungsaufträge in regelmäßigen Abständen ausgeben müssen. Außerdem erhalten Ihre Kunden mit einer Umgebungssicherung stets exakte Workflow-/Druckerinformationen.

Eine Umgebung speichert die Druckerkonfiguration einschließlich aller Workflows und aller Medien in einer einzigen Datei. Sie enthält alle Informationen, die zum Reproduzieren derselben Druckerumgebung auf einem anderen Fiery Server erforderlich sind.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Erstellen einer Umgebung

Sie können Ihre Druckerkonfiguration einschließlich aller Workflows und aller Medien in einer einzigen Datei speichern.

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Druckernamen, und klicken Sie dann auf **Als Umgebung speichern**.
- 2 Geben Sie einen Umgebungsnamen ein (optional).
- 3 Wählen Sie den Speicherort aus.
Standardmäßig wird die Umgebung auf dem Desktop gespeichert. Um einen anderen Ort auszuwählen, klicken Sie auf **Auswählen** und navigieren Sie zu einem neuen Ziel.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Wiederherstellen einer Umgebung

Sie können eine zuvor gespeicherte Umgebung wiederherstellen, die aus Druckerkonfiguration, Workflows und Medien besteht.

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker**. Klicken Sie in der Kopfzeile der Registerkarte **Drucker** auf die Schaltfläche **Umgebung laden**.
- 2 Klicken Sie auf **Wählen**, und navigieren Sie zur Datei.
- 3 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Überschreiben erlauben** (optional).
Standardmäßig werden vorhandene Dateien mit demselben Namen überschrieben, z. B. Medien, Referenzprofile, Medienprofile und Sonderfarbentabellen. Durch das Deaktivieren dieses Kontrollkästchens können Sie die vorhandenen Dateien beibehalten.
- 4 Klicken Sie auf **Wiederherstellen**.

Jede Umgebung verfügt über eine eindeutige Druckerverbindung. Wenn die Druckerverbindung bereits besteht, Command WorkStation stellt die Umgebung mit Platzhalterdruckerinformationen wieder her. In diesem Fall müssen Sie die Druckerverbindung konfigurieren, bevor Sie Aufträge importieren können.

Auftragsdateien aufräumen

Command WorkStation erstellt während der Jobverarbeitung verschiedene Arten von Dateien. Einige Dateien verbleiben nach Abschluss des Jobs in den Serverprogrammordnern, sodass im Laufe der Zeit eine sehr große Datenmenge zusammenkommen kann. Sie können Dateien löschen, wenn sie nicht mehr benötigt werden.

Dateityp	Beschreibung
Quelldateien	Für jeden Auftrag, den Sie laden, wird im Ordner Server\JobFolder eine Quelldatei erstellt. Beim Löschen der Quelldateien werden die Aufträge nicht aus der Auftragsliste entfernt.
Ausgabedateien	Eine Ausgabedatei (Druckdatei) wird im Ordner Server\Output erstellt, wenn Sie einen Job an den Drucker senden.

Dateityp	Beschreibung
Vorschaudateien	Wenn die Vorschaufunktion aktiviert ist, wird im Ordner Server\Preview eine Vorschaudatei erstellt.
Temporäre Dateien	Im Ordner Server\Temp werden verschiedene temporäre Dateien erstellt.
Spot-Farben-Tabellen	<p>Eine Spot-Farben-Tabelle wird im Ordner Server\Profiles\Spotcolor erstellt, wenn Sie eine Spot-Farbe definieren. Jedes Mal, wenn Sie Änderungen speichern, wird eine neue Spot-Farbe erstellt und eine fortlaufende Nummer an den Namen angefügt.</p> <p>Hinweis: Spot-Farben-Tabellen, die aktuell verwendet werden, können nicht gelöscht werden.</p>
Auftragsliste	Sie können alle Aufträge aus der Auftragsliste löschen. Sie können die Auftragsliste jedoch nicht löschen, wenn aktuell Aufträge verarbeitet werden.
Protokolldateien	Protokolldateien werden im Ordner Server\Log erstellt Sie bieten eine Aufzeichnung aller Command WorkStation Prozesse. Protokolldateien unterstützen den Fiery Support bei der Problemlösung.

Sofortiges Löschen von Auftragsdateien

Sie können Ausgabedateien, Vorschaudateien, temporäre Dateien, Sonderfarbentabellen, alle Aufträge aus der Auftragsliste und Protokolldateien löschen, um Speicherplatz auf der Festplatte freizugeben.

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Server** und klicken Sie dann auf **Wartung**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie die zu löschenden Objekte aus.
 - Klicken Sie auf **Alles löschen**, um alle Dateitypen zu löschen.
- 3 Klicken Sie auf **Jetzt löschen**.

Auftragsdateien löschen, nachdem ein festgelegtes Kriterium erfüllt wurde

Sie können eine Bedingung festlegen, um Quelldateien, Ausgabedateien und Vorschaudateien zu löschen.

Die folgenden Kriterien sind möglich:

- Sie können Quelldateien nach dem Drucken oder nach einer bestimmten Anzahl von Tagen automatisch löschen. Sie können auch wählen, welche Quelldateien aus einem überwachten Ordner gelöscht werden sollen.
 - Sie können Ausgabe- und Vorschaudateien nach dem Drucken oder nach einer bestimmten Anzahl von Tagen oder Stunden automatisch löschen.
- 1 In Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Drucker** und wählen Sie einen Drucker aus. Wählen Sie in der Strukturansicht des Druckers einen Arbeitsablauf aus. Öffnen Sie auf der Registerkarte **Datei** die Seite **Basisinformationen**.

- 2 Geben Sie unter **Quelldateien löschen** an, wann Quelldateien gelöscht werden sollen.
- 3 Wählen Sie **Quelldateien aus überwachtem Ordner löschen** (optional).
- 4 Geben Sie unter **Ausgabe-/Vorschaudateien löschen** an, wann Ausgabe- und Vorschaudateien gelöscht werden sollen.

Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn Sie niemals Quelldateien löschen. Wenn Sie zuvor ein Kriterium für das Löschen von Quelldateien festgelegt haben, wird die gleiche Einstellung automatisch auf Ausgabe- und Vorschaudateien angewendet.

Standarddateien von einer externen Quelle hochladen

Sie können Farbdateien und Medienprofile von einem externen Speichermedium oder vom Desktop hochladen. File Uploader kopiert die Dateien direkt in den richtigen Programmordner, sodass Sie nicht manuell navigieren müssen.

Stellen Sie sicher, dass das externe Datenspeichermedium mit Ihrem Computer verbunden ist, sofern möglich.

Sie können die folgenden Dateiformate hochladen:

- Eingangsprofile (*.icc, *.icm)
- Sonderfarbentabellen (*.cxf)
- L*a*b*-Optimierungen (*.3cc)
- Visuelle Farbkorrektions-Dateien (*.vcc)
- Screening-Dateien (*.spc)

- 1 Im Server Manager: Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Server** und klicken Sie dann auf File Uploader.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Standarddateien**.
 - Klicken Sie auf **Medienprofile**
- 3 Klicken Sie auf **Wählen** und navigieren Sie zu der Datei, die Sie hochladen möchten.
- 4 Wählen Sie die Datei aus, und klicken Sie auf **Öffnen**.
- 5 Klicken Sie auf **Hochladen**.

Regionseinstellungen vornehmen

Sie können die Sprache und die Maßeinheit für Command WorkStation ändern.

- 1 Klicken Sie in Job Center auf **Bearbeiten > Voreinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Region**.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie eine Sprache aus.
- Wählen Sie eine Maßeinheit aus.

4 Klicken Sie auf **OK**.

5 Starten Sie Command WorkStation neu.

Sehen Sie sich nun das Video [hier](#) an.

Technischer Fiery-Support

Fiery bietet eine Reihe von Tutorials zum Selbststudium und eine Support-Datenbank, die Ihnen dabei hilft, die Software zu verwenden. Wenden Sie sich an Ihren Händler oder Distributor, wenn Sie die gewünschten Informationen auf den Fiery Webseiten nicht finden können.

Die folgenden Ressourcen sind verfügbar, wenn Sie Hilfe benötigen:

- [E-Learning](#) – Eine einfach zu verwendende, Internet-basierte Plattform mit selbstbestimmtem Lerntempo, die Schulungsvideos und PDF-Artikel bietet, damit Sie einige der Funktionen von Command WorkStation verstehen können.
- help.fiery.com – Eine zentrale Website für die gesamte Dokumentation, die für aktuelle und frühere Produktversionen verfügbar ist, einschließlich technischer Übersicht, Versionshinweise, einer Liste unterstützter Drucker/Schneidesysteme und Druckerzubehör für viele unterstützte Drucker.
- [Fiery Communities](#) – Finden Sie Lösungen, tauschen Sie Ideen aus und diskutieren Sie mit der globalen Fiery Community von Experten über Produkte.
- Intelligente Fiery Suchfunktion – Ein Suchwerkzeug, das auf den Inhalt der Fiery Communities und der Online-Hilfe zugreift, um nach Antworten auf alle Fragen im Zusammenhang mit Command WorkStation zu suchen. Das Suchsymbol befindet sich in der linken unteren Ecke des Fensters Job Center.

Kontaktaufnahme mit dem regionalen Fiery-Support

Die Kontaktdaten des technischen Supports variieren je nach Region.

Wenn Sie sich mit Ihrem Händler oder Distributor in Verbindung setzen möchten, müssen Sie folgende Informationen angeben:

- Name der Softwareversion und Versionsnummer
- Lizenzinformationen
- Druckermodell
- Betriebssystem mit Versionsnummer
- Details zu zusätzlicher Hard- und Software, die installiert wurde (z. B. Antivirenprogramme)
- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie In Job Editor auf **Hilfe > Fiery Technischer Support**.
 - Geben Sie auf der [Fiery Website](#) Fiery XF in das Produktsuchfeld ein.