



Fiery FreeForm Create v2.5

Inhoud

Fiery FreeForm Create	5
Systeemvereisten	5
Voorkeuren voor FreeForm Create	6
Voorkeuren voor FreeForm Create wijzigen	6
Selecteer een licht of donker thema in Fiery FreeForm Create	6
Workflow voor bestand samenvoegen	8
Een samengevoegd document maken	8
De ontwerpbestanden wijzigen	9
Variabele pagina's toewijzen in een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden	10
Pagina's toevoegen aan een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden	11
Pagina's verwijderen uit een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden	11
Voorbeeld van een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden	12
Workflow voor variabele-gegevensdocumenten	13
Een gegevensbrondocument maken	13
Een aantal records toevoegen aan een gegevensbrondocument	15
Variabele-gegevensdocument maken	15
De bestanden in een documentontwerp met variabele gegevens wijzigen	17
Controleer Preflight voor gegevens	18
Een variabel veld toevoegen	19
Werkruimtedeelvensters en paginawerkbalken aanpassen	19
Positie- en formaatvariabelen	21
Variabelen rangschikken	21
Tekst beheren	22
Afbeeldingen beheren	31
Barcodes beheren	32
Stijlbeheer	35
Kopiëren naar alle pagina's	43
Variabele velden plakken op oneven of even pagina's	43
Een variabel veld verwijderen	44
Een variabel veld klonen	44
Meerdere masters gebruiken	44
Definieer de objectvolgorde van variabele inhoud	45
Voorbeeld van een ontwerp gebaseerd op variabelen	45

Een ontwerp opslaan	47
Een ontwerp naar een Fiery-server verzenden	48
Een ontwerp naar een Fiery XF-server verzenden	48
Een PDF-voorbeeld voor één record opslaan	49
Een recordbereik verzenden naar een Fiery-server	49
Een ontwerp naar een Fiery-server verzenden in kleinere batches	50
Fiery-servers beheren die worden gebruikt met FreeForm Create	51
Een Fiery-server toevoegen waar u naar wilt afdrukken vanuit FreeForm Create	51
Een Fiery-server verwijderen die wordt gebruikt met FreeForm Create	51
Bijlage: Ondersteunde barcodetypen	52

Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create is een zelfstandige toepassing voor het maken van variabele gegevens, gebaseerd op Fiery FreeForm-afdruktechnologie voor variabele gegevens (VDP).

Opmerking: De term “FreeForm Create” verwijst naar de Fiery FreeForm Create in dit document.

Met FreeForm Create maakt u "variabele gegevens afdrukken"-taken (VDP) in een visuele, gebruiksvriendelijke toepassing.

VDP-taken combineren een aantal masterelementen die op alle afgedrukte exemplaren gelijk zijn, met een aantal variabele elementen die per afdruk verschillen.

Op deze manier kunt u gepersonaliseerde communicaties maken, zoals een brochure die klanten op naam begroet en overige persoonlijke gegevens bevat die afkomstig zijn uit een database. Achtergrondelementen, afbeeldingen en tekstblokken die niet variëren op alle afgedrukte exemplaren van de brochure, zijn masterelementen. De naam van de klant en andere klantspecifieke informatie zijn variabele elementen.

FreeForm Create maakt gebruik van twee verschillende workflows waarmee u eenvoudig VDP-taken kunt aanpassen.

In de workflow voor het samenvoegen van bestanden combineert u een masterdocument met een variabel document om aangepaste afdrukcommunicatie te maken met een intuïtieve grafische interface.

In de workflow voor variabele-gegevensdocumenten combineert u een masterdocument met variabelen rechtstreeks uit een gegevensbronwerkblad om aangepaste afdrukcommunicatie te maken, zonder dat u eerst een apart variabel document hoeft te maken en zonder dat u een aparte toepassing hoeft te hebben voor het maken van variabele gegevens.

FreeForm Create maakt FreeForm Plus projectbestanden (.ffp). U kunt dubbelklikken op een .ffp-projectbestand om het project direct in Fiery FreeForm Create te openen.

Systeemvereisten

Dit zijn de minimumvereisten om FreeForm Create 2.5 te kunnen laten werken.

macOS

- Mac OS X 14.0 en hoger
- 8 GB RAM of meer aanbevolen
- 7 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf
- Minimale schermresolutie: 1280 x 1024

Windows

- Microsoft Windows 10 64-bits en hoger
- Windows Server 2022 en Windows Server 2025

- Intel Core i3-processor of hoger
- 4 GB RAM of meer aanbevolen
- 16 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf
- Minimale schermresolutie: 1280 x 1024

Ondersteuning van afdrukken via Fiery System

FreeForm Create wordt ondersteund voor Fiery systeemsoftware FS200 en hoger. FreeForm Create wordt ook ondersteund voor Fiery XF 9.0 en hoger.

Voorkeuren voor FreeForm Create

U kunt voorkeursinstellingen, zoals de taal-, datum-, tijdnnotatie en meeteenheden wijzigen in FreeForm Create.

Voorkeuren voor FreeForm Create wijzigen

- 1 Als u voorkeursinstellingen wilt wijzigen, selecteert u de knop **Voorkeuren** in het venster **Maken**.

In Voorkeuren kunt u het volgende wijzigen:

- Taal: selecteer de standaardtaal die u wilt gebruiken voor FreeForm Create.
- Standaardeenheid: selecteer pixels, millimeters, inches, centimeters of punten als de standaard meeteenheid.
- Datumnotatie: selecteer de standaardindeling voor het weergeven van de maand, de dag en het jaar in de datum.
- Tijdnnotatie: selecteer de standaardindeling voor het weergeven van uren, minuten, seconden en AM of PM voor de tijdsaanduiding.
- Barcode aanpassingsbestand: selecteer een .json bestand om barcodestijlen aan te passen.
- Bestandspaden: geef maximaal drie mappen op met de inhoud die in uw ontwerp wordt gebruikt.
- Help Fiery zijn software te verbeteren: schakel het selectievakje in om statistische gegevens te delen die worden gebruikt om FreeForm Create te verbeteren.
- Standaardinstellingen herstellen - Klik hierop om alle voorkeuren terug te zetten naar de oorspronkelijke standaardinstellingen.

- 2 Klik op **OK**.

Selecteer een licht of donker thema in Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create biedt een volledig donker thema dat vermoeide ogen in omgevingen met weinig licht vermindert en past bij het uiterlijk van uw besturingssysteem en andere ontwerpgereedschappen. U kunt een licht thema of een donker thema kiezen of de toepassing automatisch de weergave van uw systeem laten volgen.

Voor het schakelen tussen donkere en lichte modi is het volgende vereist:

- Fiery FreeForm Create 2.5 of hoger
- macOS 13.0 of hoger of Windows 10 64-bits of hoger

Met de themakiezer kunt u de weergave van de toepassing instellen op **Licht**, **Donker** of **Systeem**. De instelling geldt voor de volledige toepassingsinterface, inclusief menu's, werkbalken, deelvensters, dialoogvensters, eigenschappencontroles en contextmenu's.

1 Open in Fiery FreeForm Create **Voorkeuren**.

2 Zoek de themakiezer en kies een van de volgende opties:

- **Licht:** geeft de standaard licht interface weer.
- **Donker:** hiermee wordt een donkere interface weergegeven op alle toepassingsoppervlakken.
- **Systeem:** komt automatisch overeen met de huidige instelling voor het uiterlijk van het besturingssysteem.

Opmerking: Wanneer de instelling op **Systeem** staat, werkt de toepassing het thema dynamisch bij wanneer het uiterlijk van het besturingssysteem verandert, zonder dat opnieuw hoeft te worden opgestart.

3 **Achtergrond:** u kunt een van de zes kleuropties selecteren om het achtergrondverloop van het startscherm aan te passen.

4 **Voorkeuren** sluiten

Het geselecteerde thema wordt onmiddellijk van kracht.

Opmerking:

Wanneer u van thema wisselt, worden de documentinhoud of de afgedrukte uitvoer niet gewijzigd, opnieuw gekleurd of anderszins beïnvloed.

Het geselecteerde thema blijft bestaan tussen toepassingssessies. De volgende keer dat u opent Fiery FreeForm Create, wordt het eerder geselecteerde thema automatisch hersteld.

Workflow voor bestand samenvoegen

In FreeForm Create combineert de workflow voor het samenvoegen van bestanden een masterdocument met een variabel document.

De workflow voor het samenvoegen van bestanden combineert een of meer masterdocumenten en een variabel PDF-document om één VDP-taak te maken die wordt afgedrukt vanaf een Fiery-server met FreeForm-technologie voor variabele gegevens. Met FreeForm Create voegt u de bestanden samen met een grafische interface om de uiteindelijke verschijning van uw VDP-taak te specificeren.

Deze workflow is ideaal voor bestaande gebruikers van Enhanced FreeForm (via Taakeigenschappen van Command WorkStation), die een visuele, gebruiksvriendelijke manier zoeken om master- en variabele documenten te combineren.

Opmerking: Klik op Start () om terug te keren naar het startscherm vanuit de workflow voor het samenvoegen van bestanden of variabele gegevens.

Een samengevoegd document maken

FreeForm Create combineert een masterdocument met een variabel document volgens uw specificatie om een FreeForm-bestand te maken dat kan worden afgedrukt door Fiery-servers.

Houd rekening met het volgende.

- Een masterdocument in een .pdf-bestandsindeling is vereist.
 - Een variabel document in een .pdf-bestandsindeling is vereist.
- 1 Klik op **Bestand > Nieuw** en selecteer **Bestand samenvoegen** of selecteer **Nieuw > Bestanden samenvoegen** in het **startscherm**.
 - 2 Om een masterdocument te kiezen
 - Selecteer **Klik om te bladeren** om te bladeren en selecteer het masterdocument of
 - sleept u het masterdocumentbestand naar de opgegeven neerzetlocatie in het venster **Een masterdocument kiezen**.

De masterpagina's worden in volgorde weergegeven. U kunt slepen om de pagina's opnieuw te rangschikken.

- 3 Optioneel: U kunt meerdere PDF-bestanden selecteren om als masterdocumenten te dienen in een ontwerp met variabele gegevens. Deze mogelijkheid stroomlijnt dubbelzijdige briefkaarten, visitekaartjes of documenten met

meerdere pagina's, waarbij illustraties op de voor- en achterzijde in afzonderlijke PDF-bestanden worden geleverd. Als u meerdere PDF-masterbestanden wilt gebruiken, kiest u een van de volgende opties:

- Selecteer **Klik om te uploaden** om naar uw PDF-masterbestanden te bladeren en deze te selecteren, druk vervolgens op Ctrl (Windows) of Cmd (macOS) en selecteer twee of meer PDF-bestanden.
- Sleep meerdere PDF-bestanden naar het neerzetgebied in het venster **Een masterdocument kiezen**.
- Klik op **Toevoegen** () in het **masterdocument**-paneel in het linkerpaneel of het venster **Ontwerp** om een PDF-bestand aan de master toe te voegen.
- Als u de volgorde van de masterpagina's wilt wijzigen, sleept u de master-PDF-bestanden in de wizard of gebruikt u de sleepgreep  naast elke bestandsnaam in het deelvenster **Masterbestand** in het linkerdeelvenster van het **ontwerpvenster**.

4 Optioneel: Als u het verkeerde bestand kiest,

- klikt u op **Wijzigen** om naar het juiste bestand te bladeren of
- klikt u op **Verwijderen** om uw selectie te wissen.

5 Klik op **Volgende**.

6 Om een variabel document te kiezen,

- klikt u op **Bladeren**, vervolgens zoekt en selecteert u het variabele document of
- sleept u het variabel-documentbestand naar de opgegeven neerzetlocatie in het venster **Een variabel document kiezen**.

Opmerking: Het variabele document moet een PDF zijn.

De eerste pagina van het variabele document wordt weergegeven.

7 Optioneel: Als u het verkeerde bestand kiest,

- klikt u op **Wijzigen** om naar het juiste bestand te bladeren of
- klikt u op **Verwijderen** om uw selectie te wissen.

8 Klik op **Maken**.

9 Wijs master- en variabele pagina's toe aan het gecombineerde document.

10 Sla het samengevoegde document op of verzend het naar een Fiery-server om af te drukken.

De ontwerpbestanden wijzigen

Wijzig het master- of variabele bestand dat wordt gebruikt in een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden.

Een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden bevat een masterbestand en een variabel bestand. U kunt het masterbestand dat in het samenvoegen van bestanden wordt gebruikt, wijzigen zonder dat u het variabele bestand hoeft te wijzigen om het ontwerp bij te werken, of u kunt het variabele bestand wijzigen zonder dat u het masterbestand hoeft te wijzigen om de variabele informatie voor een nieuw publiek bij te werken.

Een master-PDF-bestand toevoegen, wijzigen of verwijderen

U kunt aanvullende master-PDF-bestanden toevoegen aan uw ontwerp, u kunt bestaande PDF-masterbestanden in uw ontwerp wijzigen en u kunt ongewenste master-PDF-bestanden uit uw ontwerp verwijderen. Kies uit de volgende mogelijkheden:

- 1 Als u een extra masterbestand aan uw ontwerp wilt toevoegen, klikt u op **Toevoegen** () in het deelvenster **Masterbestand** in het linkerdeelvenster van het **ontwerpvenster**.
a) Sleep of zoek en selecteer het gewenste masterbestand en klik op **Gereed**.
- 2 Als u een bestaand masterbestand in uw ontwerp wilt wijzigen, klikt u op **Wijzigen** () en selecteert u **Bestand wijzigen**.
a) Sleep of zoek en selecteer het gewenste masterbestand en klik op **Gereed**.
- 3 Als u de volgorde van de masterpagina's wilt wijzigen, sleept u de master-PDF-bestanden in de wizard of gebruikt u de sleepgreep  naast elke bestandsnaam in het deelvenster **Masterbestand** in het linkerdeelvenster van het **ontwerpvenster**.
- 4 Als u een bestaand masterbestand in uw ontwerp wilt verwijderen, klikt u op **Wijzigen** () en selecteert u **Bestand verwijderen** en klikt u op **Gereed**.

Het variabele bestand wijzigen

- 1 Klik in het linker paneel of het venster **Ontwerp** op  voor het variabel bestand.
 - 2 Klik op **Wijzigen**.
 - 3 Zoek en selecteer het gewenste variabele bestand en klik op **Gereed**.
- Opmerking:** Het variabele bestand moet een PDF zijn.

Variabele pagina's toewijzen in een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden

Wijs specifieke variabele pagina's toe aan specifieke masterpagina's in de workflow voor het samenvoegen van bestanden.

Houd rekening met het volgende:

een masterdocument en een variabel document zijn vereist.

Controleer of het gecombineerde document het juiste aantal pagina's heeft en of de pagina's in de juiste volgorde staan.

- 1 Open of maak een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden.

2 Stel de **Variabele pagina's per record** in.

Opmerking: Met **Variabele pagina's per record** bepaalt u hoeveel variabele pagina's een VDP-record moet hebben.

3 In het deelvenster **Variabel document**,

- sleept u een variabele pagina die u wilt toewijzen aan een gecombineerde pagina aan de **Gecombineerde pagina's per record**, of
- geeft u het aantal variabele pagina's op in het vak **Variabele** van de gecombineerde pagina in het deelvenster **Gecombineerde pagina's per record**.

Opmerking: Gebruik de navigatiebalk onder aan het deelvenster **Gecombineerde pagina's per record** om door de gecombineerde pagina's te navigeren

Opmerking: Gebruik de navigatiebalk boven in het deelvenster **Variabele documenten** om door de beschikbare variabele pagina's te navigeren

De bijgewerkte gecombineerde pagina wordt weergegeven.

4 Herhaal stap 3 indien nodig om nog meer variabele pagina's toe te wijzen.

Opmerking: Een enkele variabele pagina kan worden toegewezen aan meer dan één gecombineerde pagina.

Pagina's toevoegen aan een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden

1 Open of maak een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden.

2 Een pagina toevoegen:

- Klik in het deelvenster **Gecombineerde pagina's per record** met de rechtermuisknop op een pagina en selecteer **Pagina toevoegen vóór** of **Pagina toevoegen na**,
- Selecteer in het deelvenster **Gecombineerde pagina's per record** een pagina, klik op  en selecteer **Pagina toevoegen vóór** of **Pagina toevoegen na**,
- Verhoog in het deelvenster **Samenvatting** het aantal **Gecombineerde pagina's per record** om pagina's toe te voegen aan het einde van het ontwerp voor het samenvoegen van bestanden.

3 Selecteer de nieuwe pagina.

4 Wijs een masterpagina en/of een variabele pagina toe aan de nieuwe pagina.

Opmerking: Als u een lege pagina wilt invoegen, wijst u geen masterpagina of variabele pagina toe.

Pagina's verwijderen uit een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden

1 Open of maak een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden.

2 Een pagina verwijderen:

- Klik in het deelvenster **Gecombineerde pagina's per record** met de rechtermuisknop op een pagina en selecteer **Verwijderen**.
- Selecteer een pagina in het deelvenster **Gecombineerde pagina's per record** en klik op  .

Voorbeeld van een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden

Controleer de resultaten van het combineren van variabele en masterdocumenten in de workflow voor het samenvoegen van bestanden voordat u dit opslaat of afdrukt.

- 1** Open of maak een ontwerp voor het samenvoegen van bestanden.
- 2** Klik op **Voorbeeld**.
- 3** Gebruik de regelbalk onderin het deelvenster **Voorbeeld** om door de pagina's van het ontwerp voor het samenvoegen van bestanden te navigeren per record of per pagina. Gebruik de pijlknoppen **Vorige record** en **Volgende record** om naar de vorige of volgende record te gaan.

Opmerking: Als u de werkbalk van de paginavoettekst wilt openen, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en selecteert u **Zwevend** of **Onderaan vastgezet** om de positie van de werkbalk in uw werkruimte aan

te passen. Met de werkbalk ingesteld op **Zwevend**, drukt u op de  knop en sleept u om de bedieningsbalk te verplaatsen. Fiery FreeForm Create slaat automatisch uw voorkeur op wanneer u de werkbalk van de paginavoettekst loskoppelt of vastzet en behoudt de positie wanneer u de toepassing opnieuw start.

- 4** Controleer het voorbeeld.

Klik op  om in te zoomen en op  om uit te zoomen.

Workflow voor variabele-gegevensdocumenten

In FreeForm Create combineert de workflow voor variabele-gegevensdocumenten informatie uit een gegevensbrondocument met een masterdocument.

De workflow voor variabele-gegevensdocumenten combineert informatie (waaronder tekst, streepjescodes, afbeeldingen en kleine pdf-documenten van één enkele pagina) in een gegevensbrondocument, met een masterdocument om VDP-taken te maken, zonder dat er een apart variabel-documentbestand hoeft te worden gemaakt of zonder dat een aparte toepassing voor variabele gegevens hoeft te worden gebruikt.

Met FreeForm Create kunt u uw variabelen manipuleren en zo veel of zo weinig informatie als u wilt toevoegen aan een master.

Opmerking: Klik op Start () om terug te keren naar het startscherm vanuit de workflow voor het samenvoegen van bestanden of variabele gegevens.

Een gegevensbrondocument maken

Maak een gegevensbrondocument voor gebruik met de workflow voor variabele-gegevensdocumenten in FreeForm Create.

Houd er rekening mee dat FreeForm Create alleen gegevensbrondocumenten ondersteunt in de .xlsx-, .xls- of .csv- bestandsindelingen. Als u een gegevensbrondocument wilt maken voor de workflow met variabele-gegevensdocumenten, gebruikt u een werkbladtoepassing die het document in een ondersteunde bestandsindeling kan opslaan.

In de workflow voor variabele-gegevensdocumenten wordt een gegevensbrondocument gebruikt om de variabele informatie op te geven die in het gecombineerde document wordt gebruikt.

- 1 Voer in de werkbladtoepassing variabele namen in de eerste rij in. Gebruik één variabele naam per cel.
 - De eerste rij van het werkblad functioneert als kolomkop en geeft de variabele velden een naam.
 - Kolommen specificeren het variabele veld.
 - Een gegevensbrondocument met 10 kolommen zal 10 variabele velden bevatten.
- 2 Geef variabelen op voor afbeeldingstype en barcodetype in de eerste rij met bestandsversnellers.

Variabel type	Bestandsversneller	Voorbeeld kolomkop	Variabele invoer in gegevensbron	Variabele bestandslocatie
Afbeelding	[]	[]-afbeeldingen	C:/users/John/pictures/pic001.png	C:/users/John/pictures/pic001.png
Afbeelding	[]	[C:/users/John/pictures]-afbeeldingen	pic002.png	C:/users/John/pictures/pic002.png

Variabel type	Bestandsversneller	Voorbeeld kolomkop	Variabele invoer in gegevensbron	Variabele bestandslocatie
Afbeelding	[~]	[~/images]-afbeeldingen	./pic003.png	C:/users/John/project/ images/pic003.png Wanneer de gegevensbronbestand zich bevindt op C:/Users/ John/project
Afbeelding	[~/]	[~/]Mijnafbeelding	pic.003.png	[Bestandspad ingevoerd in Voorkeuren]/ pic003.png
Afbeelding	[~/afbeeldingen]	[~/fotos]Mijnafbeelding	pic.003.png	[Bestandspad ingevoerd in Voorkeuren]/fotos/ pic003.png
Afbeelding	[~/fotos/reizen]	[~/fotos/ reizen]Mijnafbeelding	pic.003.png	[Bestandspad ingevoerd in Voorkeuren]/fotos/ reizen/pic003.png
PDF	{}	{PDF's	C:/users/John/pdfs/ pdf001.pdf	C:/users/John/pdfs/ pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/users/John/pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/users/John/pdfs/ pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/users/John/project/ pdfs/pdf003.pdf Wanneer de gegevensbronbestand zich bevindt op C:/Users/ John/project
PDF	{~/}	{~/}MijnPDF	pdf003.pdf	[Bestandspad ingevoerd in Voorkeuren]/ pdf003.pdf
PDF	{~/PDFbestanden}	{~/ PDFbestanden}MijnPDF	pdf003.pdf	[Bestandspad ingevoerd in Voorkeuren]/ PDFbestanden/ pdf003.pdf
PDF	{~/PDFbestanden/ facturen}	{~/PDFbestanden/ facturen}MijnPDF	pdf003.pdf	[Bestandspad ingevoerd in Voorkeuren]/ PDFbestanden/facturen/ pdf003.pdf
Streepjescode (Voorbeeld: URL in een QR-code)		-barcodes	http:// examplesite.com/ barcodes/A001	http:// examplesite.com/ barcodes/A001

Variabel type	Bestandsversneller	Voorbeeld kolomkop	Variabele invoer in gegevensbron	Variabele bestandslocatie
Hoeveelheid in	#	#aantal	200	

3 Voer de records in.

- In elke rij worden de variabelen voor één record opgegeven.
- Een gegevensbrondocument met 10 rijen krijgt 10 records. (De eerste rij bestaat uit de kolomkoppen.)

4 Sla het bestand op.

Opmerking: FreeForm Create vereist dat het gegevensbrondocument wordt opgeslagen in de volgende bestandsindelingen: .xlsx, .xls of .csv.

Een aantal records toevoegen aan een gegevensbrondocument

U kunt een aantal records toevoegen aan een gegevensbrondocument om meerdere exemplaren van een record af te drukken wanneer u uw ontwerp naar een Fiery-server verzendt vanuit FreeForm Create. Dit kan nuttig zijn voor het afdrukken van bepaalde taken, zoals visitekaartjes, waarbij u veel exemplaren van elke record moet afdrukken, en bij de ondersteuning van inslagworkflows.

Houd er rekening mee dat FreeForm Create alleen gegevensbrondocumenten ondersteunt in de .xlsx-, .xls- of .csv-bestandsindelingen.

- 1 Open het gegevensbrondocument vanuit uw spreadsheettoepassing.
- 2 Voeg een kolom toe met de kop *#quantity*.
- 3 Voer in dezelfde kolom het aantal exemplaren in dat voor elke record is gewenst.
- 4 Sla het bestand op.

Variabele-gegevensdocument maken

Combineer een masterdocument met een gegevensbronbestand om een FreeForm Create-bestand te maken dat kan worden afgedrukt door Fiery-servers.

Houd rekening met het volgende.

- Een masterdocument in een .pdf-bestandsindeling is vereist.
 - Aangepaste variabelen of een gegevensbrondocument in de indeling .xlsx, .xls, of .csv formaat is vereist.
- 1 Klik op **Bestand > Nieuw** en selecteer **Variabelgebaseerd** of selecteer **Nieuw > Variabel gegevensdocument** in het **Startscherm**.

2 Om een masterdocument te kiezen

- Selecteer **Klik om te bladeren** om te bladeren en selecteer het masterdocument of
- sleept u het masterdocumentbestand naar de opgegeven neerzetlocatie in het venster **Een masterdocument kiezen**.

De masterpagina's worden in volgorde weergegeven. U kunt slepen om de pagina's opnieuw te rangschikken.

3 Optioneel: U kunt meerdere PDF-bestanden selecteren om als masterdocumenten te dienen in een ontwerp met variabele gegevens. Deze mogelijkheid stroomlijnt dubbelzijdige briefkaarten, visitekaartjes of documenten met meerdere pagina's, waarbij illustraties op de voor- en achterzijde in afzonderlijke PDF-bestanden worden geleverd. Als u meerdere PDF-masterbestanden wilt gebruiken, kiest u een van de volgende opties:

- Selecteer **Klik om te uploaden** om naar uw PDF-masterbestanden te bladeren en deze te selecteren, druk vervolgens op Ctrl (Windows) of Cmd (macOS) en selecteer twee of meer PDF-bestanden.
- Sleep meerdere PDF-bestanden naar het neerzetgebied in het venster **Een masterdocument kiezen**.
- Klik op **Toevoegen** () in het **masterdocument**-paneel in het linkerpaneel of het venster **Ontwerp** om een PDF-bestand aan de master toe te voegen.
- Als u de volgorde van de masterpagina's wilt wijzigen, sleept u de master-PDF-bestanden in de wizard of gebruikt u de sleepgreep  naast elke bestandsnaam in het deelvenster **Masterbestand** in het linkerdeelvenster van het **ontwerppenster**.

4 Optioneel: Als u het verkeerde bestand kiest,

- klikt u op **Wijzigen** om naar het juiste bestand te bladeren of
- klikt u op **Verwijderen** om uw selectie te wissen.

5 Klik op **Volgende**.

6 Om een gegevensbrondocument te kiezen

- klikt u op **Bladeren**, vervolgens zoekt en selecteert u het gegevensbrondocument of
- sleept u het gegevensbrondocumentbestand naar de opgegeven neerzetlocatie in het venster **Een gegevensbrondocument kiezen**.

Opmerking: Het gegevensbrondocument moet een van de volgende bestandsindelingen hebben: .xlsx, .xls of .csv. De variabelen die in het gegevensbrondocument worden vermeld, worden weergegeven.

7 Optioneel: Als u het verkeerde bestand kiest, klikt u op **Wijzigen** om naar het juiste bestand te bladeren.

8 Selecteer de kolommen in het gegevensbrondocument waarin u de variabelen wilt gebruiken.

Opmerking: Selecteer voor afbeeldingsvariabelen  en selecteer voor barcodevariabelen .

9 Klik op **Maken**.

10 Voeg variabelen toe en bewerk ze desgewenst.

11 Sla het variabele-gegevensdocument op of verzend het naar een Fiery-server om af te drukken.

De bestanden in een documentontwerp met variabele gegevens wijzigen

Wijzig de master- of gegevensbronbestanden die worden gebruikt in een documentontwerp met variabele gegevens.

Een documentontwerp met variabele gegevens combineert een of meerdere masterbestanden en een gegevensbronbestand om een VDP-uitvoer te maken. U kunt de masterbestanden wijzigen die worden gebruikt in het documentontwerp met variabele gegevens zonder dat u het gegevensbronbestand hoeft te wijzigen om het ontwerp bij te werken. U kunt het gegevensbronbestand wijzigen zonder dat u de masterbestanden hoeft te wijzigen om de variabele informatie voor een nieuw publiek ook bij te werken.

Het masterbestand bewerken

- 1 Klik in het deelvenster **Ontwerp** met de rechtermuisknop op een pagina in een masterbestand.
- 2 Kies een van de volgende opties:
 - Selecteer **Plakken** om een eerder gekopieerde pagina in te voegen.
 - Selecteer **Pagina toevoegen vóór** om een blanco pagina vóór de geselecteerde pagina in te voegen.
 - Selecteer **Pagina toevoegen na** om een blanco pagina na de geselecteerde pagina in te voegen.
 - Selecteer **Pagina verwijderen** om de geselecteerde pagina uit het ontwerp te verwijderen.

Een master-PDF-bestand toevoegen, wijzigen of verwijderen

U kunt aanvullende master-PDF-bestanden toevoegen aan uw ontwerp, u kunt bestaande PDF-masterbestanden in uw ontwerp wijzigen en u kunt ongewenste master-PDF-bestanden uit uw ontwerp verwijderen. Kies uit de volgende mogelijkheden:

- 1 Als u een extra masterbestand aan uw ontwerp wilt toevoegen, klikt u op **Toevoegen** () in het deelvenster **Masterbestand** in het linkerdeelvenster van het **ontwerpvenster**.
 - a) Sleep of zoek en selecteer het gewenste masterbestand en klik op **Gereed**.
- 2 Als u een bestaand masterbestand in uw ontwerp wilt wijzigen, klikt u op **Wijzigen** () en selecteert u **Bestand wijzigen**.
 - a) Sleep of zoek en selecteer het gewenste masterbestand en klik op **Gereed**.
- 3 Als u de volgorde van de masterpagina's wilt wijzigen, sleept u de master-PDF-bestanden in de wizard of gebruikt u de sleepgreep  naast elke bestandsnaam in het deelvenster **Masterbestand** in het linkerdeelvenster van het **ontwerpvenster**.
- 4 Als u een bestaand masterbestand in uw ontwerp wilt verwijderen, klikt u op **Wijzigen** () en selecteert u **Bestand verwijderen** en klikt u op **Gereed**.

De gegevensbron wijzigen

- 1 Klik in het deelvenster **Gegevensbron** in het linker paneel van het venster **Ontwerp** op **Gegevensbestand wijzigen** () voor de gegevensbron.
- 2 Klik in de wizard op **Bestand wijzigen**.
- 3 Zoek en selecteer het gewenste gegevensbronbestand, klik op **Openen** en klik vervolgens op **Gereed**.

Opmerking: Het gegevensbrondocument moet een van de volgende bestandsindelingen hebben: .xlsx, .xls of .csv.

Sjabloon voor gegevensbron exporteren

U kunt een voorbeeldgegevensbronbestand opslaan dat is opgemaakt met de kolomkoppen van uw project vanuit het venster **Ontwerp**.

- 1 Klik in het deelvenster **Gegevensbron** in het linkerdeelvenster van het venster op **Ontwerp** op **Sjabloon voor gegevensbron exporteren** ()
- 2 Selecteer een van de volgende gegevensbestandstypen voor uw sjabloon:
 - .csv
 - .xls
 - .xlsx
- 3 Geef uw gegevenssjabloonbestand een naam, selecteer een opslaglocatie en klik vervolgens op **Opslaan**.

Controleer Preflight voor gegevens

Gebruik Data Preflight om uw variabele gegevens te controleren voordat u uw ontwerp maakt. In het venster Data Preflight ziet u alle tekst, afbeeldingen, PDF's en barcodes uit uw gegevensbron met een symbool ernaast om de validatie te bevestigen. Een groen vinkje betekent geslaagd, een rode X betekent fout en een geel vinkje betekent overslaan.

Het Data Preflight-pictogram wordt gewijzigd nadat de functie is gebruikt. Als alle variabele gegevens zijn geverifieerd, wordt op het pictogram Data Preflight een groen vinkje weergegeven. Als er onopgeloste fouten zijn, wordt het Data Preflight-pictogram weergegeven met een rode X totdat de fouten zijn opgelost.

- 1 Klik in het **navigatiepaneel** van het **ontwerpvenster** op het vinkje ()
- 2 Kies een van de volgende mogelijkheden:
 - Als de gegevensverificatie is geslaagd, klikt u op **Sluiten**.
 - Als de gegevensverificatie is mislukt, identificeert u de reden voor de fout in het gedeelte **Verificatiefouten**. U kunt op **Rapport exporteren** klikken om een kopie van het rapport als .csv bestand te exporteren.
 - Klik op **Sluiten** om Data Preflight af te sluiten.

- 3 Als het Data Preflight-pictogram een rode X weergeeft, corrigeert u uw fouten in de gegevensbron en klikt u vervolgens op het wiel (⚙️) om het gegevensbronbestand opnieuw te selecteren in het FreeForm Create navigatievenster.
- 4 Controleer de variabele gegevens opnieuw met Data Preflight totdat de gegevensverificatie is geslaagd.

Een variabele veld toevoegen

Voeg een variabele veld toe aan een pagina in een ontwerp voor een variabele-gegevensdocument.

- 1 Maak of open een ontwerp voor een variabele-gegevensdocument.
- 2 Gebruik de navigatiebalk om naar de pagina te navigeren waar u de variabele wilt toevoegen.
- 3 Zoek in het deelvenster **Ontwerp** het variabele veld dat u wilt toevoegen.
Gebruik het vak **Zoeken naar variabele velden** in het **ontwerpvenster** om de variabelen te doorzoeken.
- 4 Klik op de variabele en sleep hem naar de gewenste locatie op de pagina.

Opmerking: Wanneer u een variabele rechtstreeks naar een bestaand tekstblok sleept, voegt FreeForm Create de variabele in op de exacte tekscursorlocatie waar u de variabele neerzet.

- 5 Bewerk de eigenschappen van de variabele in het deelvenster **Eigenschappen**, zoals gewenst.

Werkruimtedeelvensters en paginawerkbalken aanpassen

U kunt de indeling van de vensters **ontwerp**- en **voorbeeld** aanpassen door interfacedeelvensters te laten zweven, vast te zetten, samen te vouwen of te verbergen, en door de werkbalk van de paginanavigatie te verplaatsen.

Deelvensters laten zweven, vastzetten, samenvouwen of verbergen

- **Een deelvenster losmaken:** klik op **Zwevend deelvenster** (📄) in de bovenhoek van het **deelvenster Document** of **Eigenschappen** om het als een zwevend venster los te maken.
- **Een deelvenster vastzetten:** klik op **Deelvenster vastmaken** (📌) op een zwevend deelvenster om het weer aan de linker- of rechterzijde van de werkruimte te vergrendelen.
- **Een deelvenster in- of uitklappen:** klik op de pijl voor het **samenvouwen van het deelvenster** op de rand van het deelvenster om het deelvenster te verkleinen tot een smalle zijbalk. Klik ergens in het ingeklapte deelvenster om het deel uit te vouwen.

De verplaatsbare werkbalk van de paginavoettekst gebruiken

U kunt de regelbalk onder in de vensters **Ontwerp** en **Voorbeeld** gebruiken om gereedschappen voor opmaak te openen en door een ontwerp te navigeren per record of per pagina.

De werkbalk van de paginavoettekst laten zweven of vastzetten

Als u de werkbalk van de paginavoettekst wilt loskoppelen of vastzetten, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en selecteert u **Zwevend** of **Onderaan vastgezet** om de positie van de werkbalk in uw werkruimte aan te

passen. Met de werkbalk ingesteld op **Zwevend**, drukt u op de  knop en sleept u om de bedieningsbalk te verplaatsen. Fiery FreeForm Create slaat automatisch uw voorkeur op wanneer u de werkbalk van de paginavoettekst loskoppelt of vastzet en behoudt de positie wanneer u de toepassing opnieuw start.

- **Een deelvenster losmaken:** klik op **Zwevend deelvenster** () in de bovenhoek van het **deelvenster Document** of **Eigenschappen** om het als een zwevend venster los te maken.
- **Een deelvenster vastzetten:** klik op **Deelvenster vastmaken** () op een zwevend deelvenster om het weer aan de linker- of rechterzijde van de werkruimte te vergrendelen.
- **Een deelvenster in- of uitklappen:** klik op de pijl **voor het samenvouwen van het deelvenster** op de rand van het deelvenster om het deelvenster te verkleinen tot een smalle zijbalk. Klik ergens in het ingeklapte deelvenster om het deel uit te vouwen.

Hulpprogramma's voor de werkbalk gebruiken

- **Zoomniveau:** gebruik het zoommenu om het zoomniveau te selecteren of klik om in en uit  te zoomen .
- **Passend in venster:** selecteer **Passend in venster** () om het ontwerp aan te passen aan het FreeForm Create toepassingsvenster.
- **Passend in breedte:** selecteer **Passend in breedte** () om het ontwerp aan te passen aan de breedte van het FreeForm Create toepassingsvenster.
- **Passend in hoogte:** selecteer **Passend in hoogte** () om het ontwerp aan te passen aan de hoogte van het FreeForm Create toepassingsvenster.
- **Zoomen opnieuw instellen:** selecteer **Zoomen opnieuw instellen** () om het zoomniveau terug te zetten op 100%.
- **Pagina en record:** selecteer het paginanummer dat u wilt weergeven of gebruik de pijlen voor de pagina of record om vooruit of achteruit te navigeren in uw ontwerp.

Opmerking: Recordpijlen zijn alleen beschikbaar in het **voorbeeldvenster**.

Opmerking: De volgende gereedschappen zijn alleen beschikbaar in het **ontwerpvenster**:

- **Raster weergeven of verbergen:** klik op **Raster weergeven** () om het uitlijningsraster weer te geven. Klik opnieuw om het uitlijningsraster te verbergen.
- **Uitlijnen op hulpijn inschakelen:** klik op **Uitlijnen op hulpijn inschakelen** () om uitlijnen op het uitlijningsraster in te schakelen. Klik opnieuw om uitlijnen op het uitlijningsraster uit te schakelen.
- **PDF-paginakaders weergeven of verwijderen:** klik op **PDF-paginakaders weergeven** () om het bijsnijpkader, afloopkader en snijkader van de PDF weer te geven. Klik nogmaals om PDF-paginavelden te verbergen.
- **Linialen weergeven of verbergen:** klik op **Linialen weergeven** () om linialen weer te geven. Klik nogmaals om linialen te verbergen.

Hulplijnen gebruiken met linialen

Wanneer **Linialen weergeven** is geselecteerd, kunt u aangepaste hulplijnen maken als hulp bij het ontwerpen van uw opmaak.

- **Aangepaste hulplijn toevoegen:** als u een aangepaste hulplijn wilt toevoegen, klikt u in de horizontale of verticale liniaal op de locatie waar u een hulplijn wilt toevoegen, of klikt u met de rechtermuisknop in uw ontwerp en selecteert u **Horizontale hulplijn toevoegen** of **Verticale hulplijn toevoegen**. Gebruik richtlijnen met **Hulplijnuitlijning inschakelen** om objecten uit te lijnen op aangepaste hulplijnen.
- **Aangepaste richtlijn verplaatsen:** als u een aangepaste richtlijn wilt verplaatsen, klikt u op een bestaande richtlijn en sleept u deze naar een nieuwe positie.
- **Aangepaste richtlijn verwijderen:** als u een aangepaste richtlijn wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op een bestaande richtlijn en selecteert u **Hulplijn verwijderen**.

Positie- en formaatvariabelen

In een ontwerp van een variabele-gegevensdocument kunt u verschuivingen van de X-as en Y-as opgeven om een of meer variabelen op een precieze locatie in het ontwerp te plaatsen. De waarden voor de X-as en de Y-as geven de verschuiving vanaf de linkerbovenhoek van het ontwerp in punten aan. U kunt waarden voor de breedte en hoogte opgeven in punten om de grootte van variabele elementen te wijzigen.

- 1 Maak of open een ontwerp voor een variabele-gegevensdocument.

Opmerking: U kunt **Raster weergeven** selecteren om rasterlijnen weer te geven en de real-time X- en Y-coördinaten van geselecteerde objecten in uw ontwerp weer te geven.

- 2 Selecteer een of meer variabele objecten. Gebruik om meer dan één variabel object te selecteren een van de volgende methoden:
 - Klik om een variabele te selecteren en houd Shift ingedrukt en klik om extra variabelen aan de selectie toe te voegen.
 - Selecteer een gebied door op de masterpagina te klikken en de cursor te slepen totdat het vak de gewenste grootte heeft om alle variabelen binnen het geselecteerde gebied te selecteren.
- 3 Geef de X-waarde op in punten om de selectie vanaf de linkerrand van het ontwerp te verschuiven.
- 4 Geef de Y-waarde op in punten om de selectie vanaf de bovenkant van het ontwerp te verschuiven.
- 5 Geef de W-waarde op in punten om de selectiebreedte te wijzigen.
- 6 Geef de H-waarde op in punten om de selectiehoogte te wijzigen.

Opmerking:

Breedte- en hoogteaanpassingen zijn niet voor alle streepjescodetypen beschikbaar.

Variabelen rangschikken

In een ontwerp van een variabele-gegevensdocument gebruikt u de knoppen Variabelen rangschikken om een groep van twee of meer variabelen in een geselecteerd gebied automatisch te rangschikken.

1 Maak of open een ontwerp voor een variabele-gegevensdocument.

2 Selecteer twee of meer variabele objecten met een van de volgende methoden:

Opmerking: De functies **Rangschikken** is alleen beschikbaar als er twee of meer variabelen op één masterpagina staan.

- Klik om een variabele te selecteren en houd Shift ingedrukt en klik om extra variabelen aan de selectie toe te voegen.
- Selecteer een gebied door op de masterpagina te klikken en de cursor te slepen totdat het vak de gewenste grootte heeft om alle variabelen binnen het geselecteerde gebied te selecteren.

3 Klik op de juiste knop Rangschikken.

- **Horizontaal verdelen** (): hiermee worden de geselecteerde variabele vakken horizontaal gelijkmatig verdeeld binnen het geselecteerde gebied.
- **Verticaal verdelen** (): hiermee worden de geselecteerde variabele vakken verticaal gelijkmatig verdeeld binnen het geselecteerde gebied.

Opmerking: De functies **Horizontaal verdelen** en **Verticaal verdelen** zijn alleen beschikbaar als er twee of meer variabelen op één masterpagina staan.

- **Links uitlijnen** (): hiermee worden de geselecteerde variabele vakken uitgelijnd op de linkerrand van het geselecteerde gebied.
- **Centreren** (verticaal) (): hiermee worden de geselecteerde variabele vakken uitgelijnd op het verticale midden van het geselecteerde gebied.
- **Rechts uitlijnen** (): hiermee worden de geselecteerde variabele vakken uitgelijnd op de rechterrand van het geselecteerde gebied.
- **Uitlijnen boven** (): hiermee worden de geselecteerde variabele vakken uitgelijnd op de bovenrand van het geselecteerde gebied.
- **Centreren** (horizontaal) (): hiermee worden de geselecteerde variabele vakken uitgelijnd op het horizontale midden van het geselecteerde gebied.
- **Uitlijnen onder** (): hiermee worden de geselecteerde variabele vakken uitgelijnd op de onderrand van het geselecteerde gebied.

Tekst beheren

Eigenschappen van tekstvelden

Lijst met de verschillende variabele-veldeigenschappen die kunnen worden gebruikt bij het bewerken van een documentontwerp met variabele gegevens

Tabel 1: Eigenschappen van tekstvelden

Variabel type	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
Tekstveld/ Aangepaste tekst/ Gegevensobjecten	Variabel	Velden die geen gegevens bevatten, worden samengevouwen wanneer ze in één tekstvak zijn gestapeld.	De variabelen in een tekstvak weergeven
	Bestandsnaam	Slepen en neerzetten	Geef de bestandsnaam van het FreeForm Plus-document weer.
	Paginanummer	Slepen en neerzetten	Hier wordt het paginanummer van de record weergegeven.
	Datum	Notatie • DD/MM/JJJJ • D/M/J • DD-MM-JJ • DD-MM-JJJJ • JJJJ-MM-DD • MMMM DD, JJJJ • DD MMMM, JJJJ • dddd, MMMM dd, JJJJ • dddd, DD MMMM JJJJ • L • LL	Geef de datum weer bij de afdruktijd. Selecteer de notatie die wordt gebruikt om de datum weer te geven.
	Tijd	Notatie • uu:mm A • uu:mm:ss A • uu:mm • hh:mm:ss • LT • LTS	De tijd weergeven bij het afdrukken. Selecteer de notatie die wordt gebruikt om de tijd weer te geven.

Variabel type	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
	Record-ID	Slepen en neerzetten	Geef het FreeForm Plus-recordnummer weer.
	Nummerreeks	Start	Genereer een nummerreeks voor elke record met het opgegeven eerste nummer en de stapgrootte. Opmerking: Een negatieve stapgrootte zorgt voor een aflopende telling vanaf het beginnummer. Geef een minimum aantal cijfers op voor de getallen in de nummerreeks. Nummers met minder cijfers dan opgegeven worden aangevuld met extra nullen vóór het nummer om aan de opgegeven minimumlengte te voldoen.
		Stap	
		Nummerlengte	
		Voorvoegsel	Geef een tekstvoorvoegsel op dat vooraf moet gaan aan de nummerreeks.
		Achtervoegsel	Geef een tekstachtervoegsel op dat moet volgen op de nummerreeks.
	Tekst	Menu Stijl toepassen	Kies uit lokale of globale stijlen die zijn gemaakt met Stijlbeheer .
	Lettertype	Lettertypemenu	Kies uit lettertypen dat op uw systeem beschikbaar is.

Variabel type	Beschikbare eigenschappen	Besturing		Functie
		Lettertypegewicht menu		Wijzig de dikte van het lettertype dat wordt gebruikt in het geselecteerde tekstvak.
		Tekstvak tekengrootte		Selecteer de tekengrootte in punten.
		Menu Lettertypen gebruikt in Master		Bekijk de lettertypen die in het masterbestand worden gebruikt.
	Tekst met opmaak bewerken	Knop Tekst met opmaak bewerken		Klik om het venster tekst met opmaak te openen.
	Regelhoogte	Tekstvak Regelhoogte		Verhoog of verklein om de ruimte tussen tekstregels aan te passen.
	Hoek	Tekstvak Hoek		Stel de hoek van het tekstvak met variabele tekst in graden in.
	Tekstdecoratie	Onderstrepen knop		Selecteer deze optie om de onderstrepingst ijl toe te passen.
	Teksttransformatie	Hoofdletters knop		Zet tekst om naar hoofdletters.
		Kleine letters knop		Zet tekst om naar kleine letters.
		Hoofdlettergebruik knop		Zet tekst om naar hoofdletters.

Variabel type	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
	Verschijningsvorm	Tekstkleurvak	Selecteer de tekstkleur met behulp van de tabbladen Kleurkiezer of Steunkleur. Opmerking: De kleur kan worden geselecteerd via CMYK, HSL, Hex, RGB, met behulp van het kleurenpalet of door een aangepaste steunkleur toe te voegen. Importeer aangepaste steunkleuren in de Adobe Swatch Exchange-indeling (.ase) of Color Exchange-indeling (.cxf) door te klikken op het importpictogram op het tabblad Steunkleur van het kleurselectievenster. Sla kleuren op als Voringestelde kleuren door een kleur te kiezen en op Kleur toevoegen te klikken.

Variabel type	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
	Achtergrondkleur	• Wisselknop Achtergrondkleur • Kleurvak • Opvulling nummervak	Klik op de wisselknop Achtergrondkleur om de opvulkleur van de achtergrond achter het gemarkeerde tekstelement in te schakelen. Klik op het Kleurvlak om de achtergrondkleur in een tekstvak met variabele tekst te wijzigen. Opmerking: De kleur kan worden geselecteerd via CMYK, HSL, Hex, RGB, met behulp van het kleurenpalet of door een aangepaste steunkleur toe te voegen. Importeer aangepaste steunkleuren in de Adobe Swatch Exchange-indeling (.ase) of Color Exchange-indeling (.cxf) door te klikken op het importpictogram op het tabblad Steunkleur van het kleurselectievenster. Sla kleuren op als Vooringestelde kleuren door een kleur te kiezen en op Kleur toevoegen te klikken. Geef opvulling op om de grootte van het achtergrondkleurgebied achter het geselecteerde tekstelement te vergroten.

Een tekstvariabele hoek wijzigen

Wijzig de hoek van een tekstvariabele die is toegevoegd aan een ontwerp gebaseerd op variabelen.

- 1 Navigeer naar de pagina waar u een tekstvariabele hebt geplaatst.
- 2 Klik op het vak tekstvariabele in het centrale deelvenster om deze te selecteren.
Eenmaal geselecteerd, zal een rood vakje met een lijn van boven de variabele in het centrale deelvenster omringen.
- 3 Beweeg uw cursor naar de bovenkant van die rode lijn tot de cursor verandert in een kruis.
- 4 Kies een van de volgende mogelijkheden:
 - Typ een hoek om de tekst linksom te roteren in plaats van horizontaal, of gebruik de pijlen omhoog en omlaag om de teksthoeke aan te passen.
 - Klik en houd vast en sleep vervolgens de cursor tot de tekstvariabele in de door u gewenste hoek staat.

Tekst opmaken met tekst met opmaak

Fiery FreeForm Create ondersteunt **tekst met opmaak** om meerdere stijkenmerken en opmaak toe te passen op tekst in een tekstvak, zoals vet, cursief, onderstrepen, lettertype, lettergrootte en kleur.

Tekst met opmaak gebruiken

- 1 Selecteer in het venster **Ontwerp** de tekst in een tekstblok waarop u de opmaak van tekst met opmaak wilt toepassen.
- 2 Selecteer in het deelvenster **Eigenschappen** de tekstopmaakopties die op de geselecteerde tekst moeten worden toegepast. U kunt verschillende tekstopmaak toepassen op verschillende tekst in hetzelfde tekstblok.
- 3 Kies uit de volgende opties om aangepaste functies toe te passen op de geselecteerde tekst:
 - **Vet** (**B**) om vetgedrukte opmaak toe te passen.
 - **Cursief** (**I**) om cursieve opmaak toe te passen.
 - **Onderstrepen** (**U**) om onderstrepingsopmaak toe te passen.
 - Selecteer een aangepaste lettertypefamilie in het menu met de lettertypefamilie.
 - Selecteer een tekengrootte om een aangepaste grootte toe te passen.
 - Selecteer de knop **Kleur** () om een kleur of steunkleur te selecteren met de kleurkiezer of maak een keuze uit de **vooraf ingestelde kleuren** en klik vervolgens op **OK**.

Tekst met opmaak inline toepassen in Fiery FreeForm Create

U kunt opmaak van tekst met opmaak rechtstreeks toepassen in een tekstobject op het canvas. Met de workflow voor geïntegreerde bewerking kunt u lay-outs met variabele gegevens sneller opmaken met behulp van een contextuele werkbalk die wordt weergegeven wanneer u tekst selecteert.

Houd rekening met het volgende:

- Als u een document opent dat is gemaakt met een eerdere versie van Fiery FreeForm Create die het dialoogvenster tekst met opmaak gebruikte, blijft alle bestaande opmaak behouden en wordt deze correct weergegeven. U kunt die opmaak inline blijven bewerken.
- Tekst met opmaak inline bewerken is alleen van toepassing op tekstobjecten. Niet-tekstuele objecten, zoals streepjescodes en tijdelijke aanduidingen voor afbeeldingen, bieden geen ondersteuning voor inline bewerken.

Tekst met opmaak inline gebruiken

- 1 Klik om een tekstobject op het canvas te selecteren en dubbelklik vervolgens om tekst in het tekstobject te selecteren om de geïntegreerde bewerkingsmodus te openen.
Een contextuele opmaakwerkbalk wordt weergegeven in de buurt van het tekstobject.

- 2 Selecteer de tekst die u wilt opmaken.

Opmerking: Als u alle tekst in het object wilt opmaken, selecteert u alle tekst. Als u gemengde opmaak wilt toepassen, selecteert u alleen het gedeelte dat u wilt wijzigen.

- 3 Kies een opmaakoptie op de contextuele werkbalk:

- Lettertypefamilie
- Tekengrootte
- Vet, cursief of onderstrepen
- Tekstkleur
- Tekstuitlijning

- 4 Herhaal de bovenstaande stappen indien nodig om aanvullende opmaak toe te passen op andere tekstgedeelten in hetzelfde object.
- 5 Klik buiten het tekstobject om de geïntegreerde bewerkingsmodus te verlaten.

Opmerking: De opmaak blijft automatisch behouden wanneer u het document opslaat.

Documenten met variabele gegevens maken met ondersteuning voor talen die van rechts naar links worden geschreven

Fiery FreeForm Create ondersteunt RTL-talen (van rechts naar links), waaronder Hebreeuws, Arabisch, Perzisch (Farsi) en Urdu, in documenten met variabele gegevens. U kunt gepersonaliseerd afdruk materiaal produceren met RTL-tekst, bidirectionele inhoud (zowel RTL als LTR) en correct gevormde tekens in Arabisch schrift.

Opmerking: RTL-ondersteuning is alleen van toepassing op documentinhoud. De Fiery FreeForm Create toepassingsinterface wordt niet gespiegeld.

Een gegevensbron voorbereiden met RTL-content

Uw gegevensbron moet de juiste codering gebruiken, zodat RTL-tekst, inclusief kolomkoppen, correct wordt geïmporteerd.

- 1 Maak of open uw Excel- of CSV-gegevensbronbestand met de variabele RTL-gegevens.
- 2 Sla het bestand op met UTF-8-codering met BOM (byte order markering).

Opmerking: UTF-8 met BOM-codering is vereist voor het betrouwbaar importeren van RTL-content. Als de codering niet automatisch kan worden bepaald, Fiery FreeForm Create wordt u gevraagd de juiste codering te bevestigen.

- 3 Controleer of zowel kolomkoppen als celwaarden die RTL-tekst bevatten correct worden weergegeven in uw spreadsheettoepassing voordat u importeert.

De tekstrichting voor een tekstkader met variabele tekst instellen

Met richtingsbesturingselementen kunt u opgeven of een tekstkader gebruikmaakt van een alineastroom van rechts naar links of van links naar rechts. U moet de tekstrichting expliciet instellen, omdat automatische taaldetectie niet beschikbaar is.

- 1 Selecteer een variabel tekstkader in uw document.
- 2 Stel de alinearichting in op RTL.

Opmerking: Wanneer u een tekstkader instelt op RTL, wordt de tekst aan de rechterrاند verankerd en standaard rechts uitgelijnd.

- 3 Als het tekstkader gemengde RTL- en LTR-inhoud bevat (bijvoorbeeld Hebreeuwse tekst met ingesloten Engelse woorden, cijfers of URL's), controleert u of de bidirectionele tekst in de juiste leesvolgorde wordt weergegeven. Getallen behouden hun interne volgorde van links naar rechts, maar worden correct gepositioneerd binnen de RTL-stroom.

Selecteer een lettertype dat RTL-weergave ondersteunt

Zorg ervoor dat het geselecteerde lettertype volledige glyph-ondersteuning biedt voor talen die van rechts naar links worden geschreven, zoals Arabisch of Hebreeuws. Talen met een Arabisch schrift vereisen lettertypen met specifieke OpenType-functies, zodat letters met elkaar verbonden worden en de juiste contextuele vormen weergeven (geïsoleerd, initiaal, mediaal en finaal).

- 1 Kies een lettertype dat de RTL-doeltaal ondersteunt.

Opmerking: Als het geselecteerde lettertype niet beschikt over de vereiste OpenType-functies voor tekst in Arabisch schrift, geeft Fiery FreeForm Create een waarschuwing weer. Voor het Arabische schrift zijn de aanbevolen lettertypen Noto Naskh Arabisch, Amiri, Scheherazade New en Adobe Arabic. Voor Hebreeuws zijn de aanbevolen lettertypen Noto Sans Hebrew, Noto Serif Hebrew, Frank Ruhl Libre en David Libre.

- 2 Pas het lettertype toe op het tekstkader met variabele tekst.

Opmerking: Urdu-tekst wordt weergegeven in Naskh-stijl. De Nastaliq-stijl wordt niet ondersteund.

PDF-uitvoer bekijken en genereren

In het ontwerpvoorbeeld wordt RTL-content weergegeven zoals deze wordt weergegeven in de uiteindelijke PDF, zodat u de weergave kunt controleren voordat u de taak naar de printer verzendt.

- 1 Bekijk een voorbeeld van het document en controleer of Arabische tekst wordt weergegeven als verbonden cursief schrift, Hebreeuwse tekst van rechts naar links loopt en bidirectionele inhoud in de juiste volgorde wordt weergegeven.
- 2 Controleer of cijfers, interpunctie, e-mailadressen en URL's aan de juiste kant en in de juiste richting worden weergegeven in RTL-tekst.
- 3 Genereer de PDF-uitvoer. De resulterende PDF behoudt de juiste glyphvolgorde en sluit alle positionele lettertypevormen in, zodat RTL-tekst kan worden geselecteerd, gekopieerd en doorzocht in het uitvoerbestand.

Afbeeldingen beheren

Eigenschappen van afbeeldingen

Lijst met de verschillende afbeeldingseigenschappen die kunnen worden gebruikt bij het bewerken van een documentontwerp

Tabel 2: Eigenschappen van afbeeldingen

Variabel type	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
Afbeeldingen	Variabel	Tekstvak	Geeft de naam van de afbeeldingsvariabele weer.
	Passend	Proportioneel	Gebruik de oorspronkelijke verhoudingen van een afbeeldingsvariabele.
		Strekken	Strek een afbeeldingsvariabele zodat deze past bij de grootte die u opgeeft. Opmerking: Deze instelling kan afbeeldingen vervormen.
		Opnieuw instellen	Hiermee wordt een afbeelding teruggezet naar de instellingen die uit het gegevensbronbestand zijn geïmporteerd.
	Hoek	Afbeeldingshoek	Stel de hoek van de afbeelding in graden in.

Een afbeeldingshoek wijzigen

Wijzig de oriëntatie van een afbeelding die is toegevoegd aan een ontwerp gebaseerd op variabelen.

- 1 Navigeer naar de pagina waar u een afbeeldingsvariabele hebt geplaatst.

Opmerking: Hoek is niet beschikbaar voor PDF-objecten.

- 2 Klik op de afbeelding op de pagina om deze te selecteren.
Eenmaal geselecteerd, zal een blauw vakje met een lijn van boven de variabele in het centrale deelvenster omringen.
- 3 Beweeg uw cursor naar de bovenkant van die blauwe lijn tot de cursor verandert in een kruis.
- 4 Klik en houd vast en sleep vervolgens de cursor tot de afbeeldingsvariabele de gewenste oriëntatie heeft.

Barcodes beheren

Barcode eigenschappen

Lijst met de verschillende variabele barcode-eigenschappen die kunnen worden gebruikt bij het bewerken van een documentontwerp

Tabel 3: Barcode eigenschappen

Variabel type	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
Barcodes	Variabel	Tekstvak	Geeft de naam van de streepjescodevariabele weer.
	Barcodes	Menu Stijl toepassen	Kies uit lokale of globale stijlen die zijn gemaakt met Stijlbeheer .
	Typ	Kies uit de beschikbare streepjescodetypen.	Stel het streepjescodetype in dat overeenkomt met een streepjescodevariabele in het gegevensbronbestand. Opmerking: Alleen indelingen die worden ondersteund door de gegevens in de eerste cel van de gegevensbronkolom worden aangeboden als alternatieve typen.

Variabel type	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
	Stijl van barcode	Afhankelijk van het type barcode zijn er opties beschikbaar voor: • Kleur van barcode • Tekstkleur van barcode • Kleur van barcode en tekst • Achtergrondkleur van barcode	Selecteer de barcode of tekstkleur van de barcode met behulp van de tabbladen Kleurkiezer of Steunkleur. Opmerking: De kleur kan worden geselecteerd via CMYK, HSL, Hex, RGB, met behulp van het kleurenpalet of door een aangepaste steunkleur toe te voegen. Importeer aangepaste steunkleuren in de Adobe Swatch Exchange-indeling (.ase) of Color Exchange-indeling (.cxf) door te klikken op het importpictogram op het tabblad Steunkleur van het kleurselectievenster. Sla kleuren op als Vooringestelde kleuren door een kleur te kiezen en op Kleur toevoegen te klikken.
		Schakelknop Transparante achtergrond	Selecteer deze optie om een transparante achtergrond toe te passen op streepjescodetypen die deze optie ondersteunen.
	Balktekst	Schakelknop Tekst weergeven	Geeft de tekst weer met de streepjescode.
	Schaal	• X-as • Y-as	Wijzig de schaal van een streepjescodevariabele op de X- en Y-as.

De oriëntatie van een barcode wijzigen

Wijzig de oriëntatie van een streepjescode die is toegevoegd aan een ontwerp gebaseerd op variabelen.

Opmerking: Houd er rekening mee dat de oriëntatie van de barcode van toepassing is op alle barcode-indelingen, behalve QR-codes. Rotatie wordt niet ondersteund voor QR-codes.

- 1 Navigeer naar de pagina waar u een barcodevariabele hebt geplaatst.

- 2 Klik op de barcode op de pagina om deze te selecteren.
Eenmaal geselecteerd, zal een blauw vakje met een lijn van boven de variabele in het centrale deelvenster omringen.
- 3 Beweeg uw cursor naar de bovenkant van die blauwe lijn tot de cursor verandert in een kruis.
- 4 Klik en houd vast en sleep vervolgens de cursor tot de streepjescode de gewenste oriëntatie heeft.
Opmerking: De barcode zal alleen draaien in stappen van 90 graden.
- 5 Als u de barcode wilt verkleinen, wijzigt u de **Formaat**-waarden.
- 6 Verhoog de **Schaal**-waarden om de schaal van de barcode te vergroten.

Kleur toepassen op een barcode

U kunt unieke kleuren of steunkleuren toepassen op een barcode, barcodetekst en barcodeachtergrond.

- 1 Navigeer naar de pagina waar u een barcodevariabele hebt geplaatst.
- 2 Klik op de barcode op de pagina om deze te selecteren.
Barcode stijl in het deelvenster **Eigenschappen** weergave
- 3 Kies een van de volgende kleurselectieopties:
 - **Kleurkiezer** om afzonderlijke kleuropties op te geven voor **Barcode kleur**, **Barcode tekstkleur** en **Barcode achtergrondkleur**.
Klik op het kleurvak naast het streepjescode-element waarop u kleur wilt toepassen en gebruik de kleurenkiezer om een kleur te kiezen, CMYK-waarden op te geven of een keuze te maken uit vooraf ingestelde kleuren om een kleur toe te wijzen aan het geselecteerde barcode-element.
 - **Steunkleur** om een steunkleurgroep op te geven en een steunkleur te kiezen die op zowel de barcode als de barcodetekst moet worden toegepast.
Klik op het kleurvak naast **Barcode en tekstkleur**, selecteer vervolgens een steunkleurgroep of selecteer **Nieuwe groep importeren** () en kies een steunkleur om toe te passen op de barcode en de barcodetekst.
- 4 Klik op OK.

Slimme barcodedetectie

FreeForm Create kan automatisch namen van streepjescodetypen herkennen in de kolomkop van uw gegevensbron en het juiste streepjescodetype selecteren wanneer u een streepjescode aan uw masterbestand toevoegt.

- 1 Geef een streepjescodetype op in de kolomkop Streepjescode van uw gegevensbron. Zie de bijlage: ondersteunde streepjescodetypen voor een lijst met de opmaakcodes van streepjescodetypen.

- 2 Selecteer in het **ontwerp**venster een streepjescode-element voor het **navigatie**venster en sleep dit naar uw ontwerp.

Het juiste streepjescodetype wordt automatisch geselecteerd in het deelvenster **Eigenschappen** onder **Type**.

Opmerking: Zelfs als u de naam van het streepjescodetype niet opgeeft in uw gegevensbron, in FreeForm Create wordt een eerste gegevensvalidatie uitgevoerd wanneer u een streepjescode aan een pagina toevoegt en worden in de lijst **Type** automatisch alleen streepjescodetypen weergegeven die mogelijk overeenkomen. U kunt de eerste letter van de gewenste barcode typen om automatisch naar dat gedeelte in de lijst te springen.

- 3 U kunt de tuimelschakelaar **Tekst weergeven** in het deelvenster **Eigenschappen** instellen om barcodetekst weer te geven of te verbergen.

Stijlbeheer

U kunt **Stijlbeheer** gebruiken om lokale of wereldwijde bibliotheken van tekst- en QR-codestijlen te bouwen voor snelle, consistente personalisatie.

Een stijl maken en opslaan

Maak een nieuwe stijl en sla deze op in een ontwerp gebaseerd op variabelen.

- 1 Klik op **Stijlbeheer** in het deelvenster **Eigenschappen**.
Het venster **Stijlbeheer** wordt weergegeven.
- 2 Kies ervoor om een tekststijl of een QR-codestijl te maken door een van de volgende tabbladen te selecteren:
 - **Tekststijlen** om een nieuwe tekststijl te maken.
 - **QR-codestijlen** om een nieuwe QR-codestijl te creëren.
- 3 Kies of u uw stijl lokaal wilt opslaan in het huidige ontwerp of maak uw stijl beschikbaar voor elk ontwerp door een van de volgende opties te selecteren:
 - **Lokaal** om uw stijl alleen op te slaan met uw huidige ontwerp.
 - **Globaal** om uw stijl beschikbaar te maken voor elk ontwerp dat op de huidige computer is gemaakt.
- 4 Klik op **Nieuwe stijl toevoegen** in het venster **Stijlbeheer**. In het deelvenster **Eigenschappen** kunt u de standaardnaam voor uw stijl wijzigen in het veld **Stijlnaam**.
- 5 Selecteer de eigenschappen die u wilt toepassen op uw tekst- of QR-codestijl in het deelvenster **Eigenschappen**.
- 6 Wanneer uw ontwerpselecties zijn voltooid, klikt u op **Opslaan**.

Stijlen exporteren en importeren in Fiery FreeForm Create

U kunt aangepaste stijlen exporteren naar een draagbaar bestand en deze delen met collega's, of stijlen uit een bestand importeren om ze opnieuw te gebruiken op een ander werkstation. Stijlen worden gedeeld als bestanden en vereisen geen cloudconnectiviteit.

Stijlen definiëren een herbruikbare set opmaakkenmerken voor tekst of QR-codes. Zowel lokale stijlen als globale stijlen kunnen worden geëxporteerd en geïmporteerd.

Stijlen exporteren

Bij het exporteren worden een of meer lokale of globale stijlen opgeslagen in een draagbaar bestand dat u kunt overbrengen naar een ander werkstation of kunt delen met andere gebruikers.

- 1 Selecteer in **Stijlbeheer** de stijlen die u wilt exporteren.
- 2 Selecteer **Stijlen exporteren**
- 3 Geef een bestandsnaam en een opslaglocatie op.
- 4 Klik op **Opslaan**.

Stijlen importeren

Bij het importeren worden opgeslagen stijlen uit een eerder geëxporteerd stijlbestand toegevoegd aan uw werkruimte. Geïmporteerde stijlen behouden hun oorspronkelijke lokale of globale bereik aanduiding.

- 1 Selecteer in **Stijlbeheer** de optie **Stijlen importeren**.
- 2 Blader naar het stijlenbestand dat u wilt importeren, selecteer de stijlen en klik op **Openen**.

Lokale en globale stijlen converteren

U kunt aangepaste stijlen op elk gewenst moment schakelen tussen **lokaal** (documentspecifiek) en **globaal** (toepassingsbreed).

Een lokale stijl omzetten naar een globale stijl.

- 1 Selecteer in **Stijlbeheer** een lokale stijl om te converteren naar een globale stijl.
- 2 Klik op de knop **Stijl omzetten naar een globale stijl** (.

Een globale stijl omzetten naar een lokale stijl

- 1 Selecteer in **Stijlbeheer** een globale stijl om te converteren naar een lokale stijl.
- 2 Klik op de knop **Stijl omzetten naar een lokale stijl** (.

Dupliceer een stijl

U kunt een bestaande stijl dupliceren om te gebruiken als basis voor het maken van een andere, vergelijkbare stijl.

- 1 Selecteer in **Stijlbeheer** een stijl die u wilt dupliceren.

2 Klik op de knop **Stijl dupliceren** (📄).

FreeForm Create voegt een nieuwe stijl toe met dezelfde eigenschappen als de geselecteerde stijl, met *-Copy* toegevoegd aan de stijl naam.

Eigenschappen voor tekststijlen

De volgende tabel geeft een lijst weer van de eigenschappen voor tekststijlen die kunnen gebruikt worden bij het maken van een nieuwe tekststijl.

Tabel 4: Eigenschappen voor tekststijlen

Vastgoedgroep	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
Typografie	Stijl naam	Tekstvak	Specificeer de naam van uw tekststijl.
	Lettertypefamilie	Menu	Geeft een lijst weer van beschikbare lettertypefamilies
	Lettertypestijl	Menu	Geeft een lijst weer met lettertypestijlen die beschikbaar zijn voor bepaalde lettertypefamilies.
	Tekengrootte	Nummerkastje	Geef de tekengrootte op in punten.
	Regelhoogte	Nummerkastje	Geef ruimte op tussen tekstregels in punten.
	Hoek	Nummerkastje	Geef een hoek op waarbij de tekst linksom in graden moet worden gedraaid.
	Uitlijning	Pictogrammen voor uitlijning	Lijn tekst links, midden of rechts uit.
	Tekstdecoratie	Pictogram onderstrepen	Geef beschikbare tekstversieringen op, zoals onderstrepen.
	Teksttransformatie	Pictogrammen voor hoofdletters en kleine letters	Wijzig het hoofdlettergebruik in hoofdletters, kleine letters en hoofdletters.
Verschijningsvorm	Tekstkleur	Kleurenkiezer	Geef een kleur op met de kleurenkiezer of geef een steunkleur op.

Vastgoedgroep	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
	Achtergrondkleur	Kleurenkiezer	Geef een kleur op die moet worden toegepast op de ruimte rond tekst.
	Opvulling	Nummerkastje	Geef aan hoe ver de achtergrond voorbij de tekst verlengd moet worden in punten.

QR-code stijleigenschappen

De volgende tabel geeft een overzicht van de eigenschappen van de QR-codestijl die kunnen worden gebruikt bij het maken van een nieuwe QR-codestijl.

Tabel 5: QR-code stijleigenschappen

Eigenschappengroep	Subgroep	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
Algemeen	N.v.t.	Stijlnaam	Tekstvak	Geef de naam op voor uw QR-codestijl.
Verschijningsvorm	QR-ontwerp	Vormen van QR-codeelementen	Menu's met QR-codevormen	Geef de vormstijlen op voor de QR-punten, hoekkaders en hoekpunten waaruit een QR-code bestaat. Zie Eigenschappen van QR-ontwerpvormen voor meer informatie.
	QR-kleur	Kleur QR-code-elementen	Kleurenkiezer	Geef een kleur op die moet worden toegepast op de QR-codeelementen.
	Logo invoegen	Afbeelding uploaden	Knop	Klik om een afbeeldingsbestand te selecteren om in het midden van de QR-code te plaatsen.
		Afbeeldingsgrootte	Schuifregelaar	Pas rechts of links aan om de afbeelding groter of kleiner te maken.

Eigenschappengroep	Subgroep	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
		Achtergrond van logo	Wisselknop	Klik om de witte logo-achtergrond ondoorzichtig te maken, zodat er witte ruimte rond de afbeelding ontstaat. Indien niet geselecteerd, is de achtergrond van het logo transparant.
		Opvulling	Nummerkastje	Geef op hoe ver de achtergrond in punten voorbij de centrale afbeelding moet reiken door het formaat van de afbeelding te verkleinen.
	Achtergrondopties	Achtergrond	Wisselknop	Klik om de achtergrondinstellingen te activeren.
		Opvulling	Nummerkastje	Geef aan hoe ver de achtergrondinstellingen verder moeten reiken dan de QR-code in punten.
		Effen	Radioknop	Geef een effen achtergrondkleur op.
			Kleurenkiezer	Geef een achtergrondkleur of een steunkleur op die op de achtergrond van de QR-code moet worden toegepast.
		Verloop	Radioknop	Geef een kleurverloop op die op de achtergrond van de QR-code moet worden toegepast.

Eigenschappengroep	Subgroep	Beschikbare eigenschappen	Besturing	Functie
			Kleurverloopkiezer	Geef kleurverloopeigenschappen op die op de achtergrond van de QR-code moet worden toegepast. Zie Een kleurverloop toepassen op QR-code-elementen voor meer informatie.

Vormeigenschappen van QR-ontwerpvormen

De volgende tabel geeft een overzicht van de eigenschappen van de QR-codestijl die kunnen worden gebruikt bij het maken van een nieuwe QR-codestijl.

Tabel 6: Vormeigenschappen van QR-ontwerpvormen

Vastgoedgroep	Subgroep	Beschikbare eigenschappen	Stijlvoorbeeld
Vorm	QR-punten	Vierkant	
		Rond	
		Punten	
		Klassiek	

Vastgoedgroep	Subgroep	Beschikbare eigenschappen	Stijlvoorbeeld
		Klassiek rond	
		Extra rond	
	Hoekkader	Stip	
		Vierkant	
		Extra rond	
		Rond	
		Punten	
		Klassiek	

Vastgoedgroep	Subgroep	Beschikbare eigenschappen	Stijlvoorbeeld
		Klassiek rond	
	Hoekpunt	Stip	
		Vierkant	
		Extra rond	
		Rond	
		Punten	
		Klassiek	
		Klassiek rond	

Een kleurverloop toepassen op QR-code-elementen

U kunt kleurverlopen opgeven en deze toepassen op QR-codepunten, hoekkaders, hoekpunten en achtergrondvullingen. Met verloopopvullingen kunt u een gebied vullen met een vloeiende overgang tussen twee of meer kleuren of *stoppen*. U kunt zoveel registers opgeven als u wilt, en er worden vloeiende overgangen gemaakt tussen elk paar registers.

- 1 Selecteer in het deelvenster QR-code-eigenschappen in **Stijlbeheer** de **QR-kleur** onder **Uiterlijk**.
- 2 Selecteer **Verloop** voor QR-punten, Hoekkader of Hoekpunt.

Opmerking: U kunt **Dezelfde kleur gebruiken voor alle elementen** selecteren om hetzelfde kleurverloop toe te passen op alle QR-code-elementen.

- 3 Klik op het voorbeeldverloop om de verloopeditor te openen en de verloopinstellingen op te geven.

4 Selecteer bij **Type** een van de volgende opties:

- **Lineair** om een verloop te maken dat in een rechte lijn van de ene kleur naar de andere gaat. Voor lineaire verlopen kunt u ook **Rotatie** opgeven, waarmee het verloop in graden van 0 tot 360 met de klok mee wordt gedraaid vanaf horizontaal.
- **Radiaal** om een verloop te maken dat in een cirkel naar buiten straalt van een centrale kleur die is opgegeven als de eerste stop, naar stops die omringende kleuren specificeren.

5 Als u de kleuren van het verloop wilt opgeven, selecteert u een van de vakken voor het verloop eindpunt om de kleurenkiezer te openen.

6 Klik in de vakken van de kleurkiezer om een kleur op te geven of selecteer een kleurmodel en voer direct kleurwaarden in.

Opmerking: U kunt + **Kleur toevoegen** selecteren om de kleur op te slaan als een vooraf ingestelde kleur. U kunt maximaal twaalf vooraf ingestelde kleuren opslaan.

7 Schuif de vakken voor het verloop eindpunt om de snelheid aan te passen waarmee het verloop van kleur verandert.

8 Klik op de knop + (+) om extra verloopkleuren toe te voegen.

9 U kunt direct opgeven waar elke kleur zich in het verloop bevindt door een getal tussen 0 en 100 in te voeren.

10 Klik op het prullenbakpictogram (🗑️) om een kleur uit het verloop te verwijderen.

11 U kunt + **Voorkeuze toevoegen** selecteren om het verloop op te slaan als een vooraf ingesteld verloop. U kunt maximaal negen voorkeuzen met verloop opslaan.

12 Wanneer uw ontwerpselecties zijn voltooid, klikt u op **OK**.

Kopiëren naar alle pagina's

Kopieer een variabel object naar alle masterpagina's in een documentontwerp met variabele gegevens.

- 1 Open een documentontwerp met variabele gegevens.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op een variabel element dat u op elke masterpagina wilt weergeven voor elke record in het ontwerp, zoals een afbeelding, PDF-bestand, barcode of aangepaste tekst.
- 3 Selecteer **Kopiëren naar alle pagina's**.

Opmerking: Houd er rekening mee dat deze optie alleen wordt weergegeven wanneer het masterbestand meer dan één pagina heeft.

Variabele velden plakken op oneven of even pagina's

Wanneer u met masterdocumenten met meerdere pagina's werkt, kunt u variabele velden automatisch dupliceren op alle oneven of even pagina's.

- 1 Selecteer in het **ontwerpvenster** een of meer variabele velden die u wilt kopiëren.

2 Klik met de rechtermuisknop op het geselecteerde veld (of open het menu **Bewerken**) en kies een van de volgende opties:

- **Plakken op oneven pagina's:** plakt het variabele veld op de exacte X- en Y-coördinaten op pagina's 1, 3, 5, 7, enz.
- **Plakken op even pagina's:** plakt het variabele veld op de exacte X- en Y-coördinaten op pagina's 2, 4, 6, 8, enz.

Opmerking: Alle veldeigenschappen, lettertypestijl en gegevensbronbindingen blijven behouden op de doelpagina's.

Een variabele veld verwijderen

Verwijder een variabel veld uit een pagina in een ontwerp voor een variabele-gegevensdocument.

- 1 Open een documentontwerp met variabele gegevens.
- 2 Gebruik de navigatiebalk om naar de pagina te navigeren waar u de variabele wilt verwijderen.
- 3 Klik op de pagina op het variabele veld dat u wilt verwijderen.
- 4 Kies een van de volgende mogelijkheden:
 - Klik op **Verwijderen** (),
 - Druk op de **Delete**-toets of
 - Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Verwijderen**.

Een variabele veld klonen

Kloon een variabel veld van een pagina in een documentontwerp met variabele gegevens.

- 1 Open een documentontwerp met variabele gegevens.
- 2 Gebruik de navigatiebalk om naar de pagina te navigeren waar u de variabele wilt klonen.
- 3 Klik op de pagina op het variabele veld dat u wilt klonen.
- 4 Kies een van de volgende mogelijkheden:
 - Klik op **Klonen** (),
 - Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Klonen**.

Meerdere masters gebruiken

U kunt masterdocumenten opmaak met meerdere records in uw opmaak maken door inhoud te groeperen en vervolgens de gegroepeerde inhoud te kopiëren en te plakken. Bij elke geplakte set gegroepeerde inhoud wordt

automatisch de volgende record in de gegevensbron geselecteerd. U kunt meerdere groepen in uw opmaak gebruiken. Wanneer u een groep selecteert, worden in het deelvenster **Eigenschappen** het groepsnummer en het recordnummer weergegeven dat aan die groep is gekoppeld.

- 1 Selecteer in het deelvenster **Ontwerp** alle objecten die u wilt groeperen voor een record. U kunt de **Shift-toets** ingedrukt houden terwijl u op een object klikt of over een gebied slepen om meerdere objecten te selecteren.
- 2 U kunt de gegroepeerde inhoud op een van de volgende manieren kopiëren:
 - Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Kopiëren**.
 - Selecteer **Bestand > kopiëren**.
- 3 Als u de gegroepeerde inhoud wilt plakken om te gebruiken als nieuwe record in de master opmaak, voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Plakken**.
 - Selecteer **Bestand > Plakken**.

Elke geplakte groep gebruikt de volgende recordgegevensset uit de gegevensbron. De volgorde of records op de pagina komen overeen met de volgorde van de gegroepeerde objectplaatsing.

Definieer de objectvolgorde van variabele inhoud

Verplaats variabele objecten naar voren of naar achteren om te bepalen hoe objecten in uw ontwerp worden weergegeven.

- 1 Selecteer een variabel object in het **ontwerp**venster.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op het variabele object en selecteer een van de volgende opties:
 - **Naar voorgrond**
 - **Naar voren**
 - **Naar achtergrond**
 - **Naar achteren**
- 3 Klik ergens in uw ontwerp weg van uw selectie om alle gelaagde objecten opnieuw te tekenen met uw wijzigingen.

Voorbeeld van een ontwerp gebaseerd op variabelen

Controleer de resultaten van het combineren van variabelen met een masterdocument in de workflow voor variabele-gegevensdocumenten voordat u dit afdrukt.

- 1 Maak of open een documentontwerp met variabele gegevens.
- 2 Klik op **Voorbeeld**.

- 3 Gebruik de regelbalk onderin het deelvenster **Voorbeeld** om door de pagina's van het ontwerp gebaseerd op variabelen te navigeren per pagina. Gebruik de pijlknoppen **Vorige record** en **Volgende record** om naar de vorige of volgende record te gaan.

Opmerking: Als u de werkbalk van de paginavoettekst wilt openen, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en selecteert u **Zwevend** of **Onderaan vastgezet** om de positie van de werkbalk in uw werkruimte aan

te passen. Met de werkbalk ingesteld op **Zwevend**, drukt u op de  knop en sleept u om de bedieningsbalk te verplaatsen. Fiery FreeForm Create slaat automatisch uw voorkeur op wanneer u de werkbalk van de paginavoettekst loskoppelt of vastzet en behoudt de positie wanneer u de toepassing opnieuw start.

- 4 Selecteer een record in het linkerdeelvenster om een voorbeeld van het ontwerp met dat record te bekijken.

Opmerking: Gebruik de **Filters** in het linkerdeelvenster om de zoekresultaten van records te filteren. Filter op **Langste** en **Kortste** record om ervoor te zorgen dat alle variabelen correct worden weergegeven.

- 5 Controleer het voorbeeld.

Klik op  om in te zoomen en op  om uit te zoomen.

Een ontwerp opslaan

FreeForm Create geeft aan dat uw ontwerp niet-opgeslagen wijzigingen heeft door een sterretje weer te geven in de titelbalk van het toepassingsvenster en de knop **Opslaan** in te schakelen. Als er geen niet-opgeslagen wijzigingen zijn, wordt het sterretje niet weergegeven en wordt de knop **Opslaan** uitgeschakeld.

- 1 Klik op **Opslaan**.
- 2 Kies een locatie voor het bestand.

Opmerking: De vensters **Opslaan** en **Opslaan als** openen automatisch naar de laatst gebruikte map bij de vorige opslagbewerking.

- 3 Voer een naam in voor het bestand.
- 4 Klik op **Opslaan**.

Een ontwerp naar een Fiery-server verzenden

Stuur uw ontwerp naar een Fiery-server om af te drukken. FreeForm Create onthoudt uw instellingen en selecteert dezelfde instellingen de volgende keer dat u afdrukt.

Houd rekening met het volgende.

- U hebt het serveradres of de servernaam, de gebruikersnaam en het wachtwoord van de Fiery-server nodig wanneer u voor het eerst een ontwerp naar die Fiery-server stuurt. De Fiery-gebruikersnaam voor de beheerder is **Admin** en het beheerderswachtwoord is vereist.
- Het bewerken moet voltooid zijn.

1 Klik op **Verzenden naar Fiery-server**.

2 Selecteer een bestaande Fiery-server of klik op **Fiery toevoegen** () om een nieuwe Fiery-server toe te voegen.

3 Typ in het venster **Fiery-server** het **Serveradres** of de **Servernaam**, de **Gebruikersnaam** en het **Wachtwoord** voor de Fiery-server.

4 Klik op **Aanmelden**.

5 Optioneel: Selecteer een geschikte instelling in de lijst met **Instellingen**.

6 **Opmerking:** Het selectievakje **Bestand verwerken met Fiery FreeForm Plus** is alleen beschikbaar op FS400- en nieuwere Fiery-servers en is standaard ingeschakeld.

Het verwerken van bepaalde taken kan langer duren dan verwacht op FS400- en nieuwere Fiery-servers. Als dit gebeurt, kunt u traditionele FreeForm-uitvoer gebruiken voor snellere verwerking als u het selectievakje **Bestand verwerken met Fiery FreeForm Plus** uitschakelt voordat u gaat afdrukken.

7 Klik op **Verwerken en blokkeren** of selecteer een andere taakactie voor de Fiery-server in de lijst.

U kunt kiezen uit de volgende taakacties.

- **Verwerken en vasthouden** verwerkt het bestand en plaatst het in de wachtrij **Geblokkeerd**.
- **Vasthouden** plaatst het bestand in de wachtrij **Geblokkeerd**.
- **Afdrukken** drukt het bestand af.
- **Afdrukken en vasthouden** drukt het bestand af en plaatst het in de wachtrij **Geblokkeerd**.

Een ontwerp naar een Fiery XF-server verzenden

U kunt uw ontwerp naar een Fiery XF-server sturen om af te drukken.

Fiery FreeForm Create ondersteunt Fiery XF 9.0 en hoger.

- 1 Klik op **Verzenden naar Fiery-server**.
- 2 Selecteer een bestaande Fiery XF-server of klik op **Fiery toevoegen** om een nieuwe Fiery XF-server toe te voegen.
- 3 Typ in het venster **Fiery-server** het Serveradres of de Servernaam, de Gebruikersnaam en het Wachtwoord voor de Fiery XF-server.
- 4 Klik op **Aanmelden**.
- 5 Selecteer een verbonden printer, workflow en media.
- 6 Selecteer of u alle records, een geselecteerd bereik of een batchformaat wilt afdrukken.
- 7 Klik op **Verzenden naar printer**.

Een PDF-voorbeeld voor één record opslaan

U kunt één record als een afdrukvoorbeeld opslaan.

- 1 Maak of open een ontwerp.
- 2 Klik op **Voorbeeld**.
- 3 Klik op een record om deze als afdrukvoorbeeld op te slaan.
- 4 Kies een van de volgende mogelijkheden:

- Klik op **PDF-voorbeeld** ().
- Selecteer **Bestand > Exporteren**.

- 5 Geef een locatie op om het PDF-voorbeeld op te slaan.
- 6 Geef een naam voor het PDF-voorbeeld op en klik op **Opslaan**.

Met FreeForm Create slaat u een PDF-voorbeeld op vanuit de record die u hebt opgegeven.

Een recordbereik verzenden naar een Fiery-server

U kunt selecteren welke records u wilt afdrukken op een Fiery-server.

- 1 Klik op **Verzenden naar Fiery-server**.
- 2 Selecteer een bestaande Fiery-server of klik op **Fiery toevoegen** () om een nieuwe Fiery-server toe te voegen.
- 3 Klik op de knop **Bereik selecteren**.
- 4 Geef het recordbereik op. Gebruik komma's om recordnummers of recordbereiken te scheiden.
- 5 Optioneel: Selecteer een geschikte instelling in de lijst met **Instellingen**.

- 6** Klik op **Verwerken en blokkeren** of selecteer een andere taakactie voor de Fiery-server in de lijst.

U kunt kiezen uit de volgende taakacties.

- **Verwerken en vasthouden** verwerkt het bestand en plaatst het in de wachtrij **Geblokkeerd**.
- **Vasthouden** plaatst het bestand in de wachtrij **Geblokkeerd**.
- **Afdrukken** drukt het bestand af.
- **Afdrukken en vasthouden** drukt het bestand af en plaatst het in de wachtrij **Geblokkeerd**.

FreeForm Create verzendt de records die u hebt opgegeven naar de Fiery-server.

Een ontwerp naar een Fiery-server verzenden in kleinere batches

U kunt uw ontwerp naar een Fiery-server verzenden in batches van kleinere taken om af te drukken. Dit kan nuttig zijn bij het verzenden van zeer grote ontwerpen.

- 1** Klik op **Verzenden naar Fiery-server**.

2

Selecteer een bestaande Fiery-server of klik op **Fiery toevoegen** () om een nieuwe Fiery-server toe te voegen.

- 3** Klik op de knop **Batchgrootte**-knop.

- 4** Geef het aantal records op dat in elke batch moet worden afgedrukt.

- 5** Optioneel: Selecteer een geschikte instelling in de lijst met **Instellingen**.

- 6** Klik op **Verwerken en blokkeren** of selecteer een andere taakactie voor de Fiery-server in de lijst.

U kunt kiezen uit de volgende taakacties.

- **Verwerken en vasthouden** verwerkt het bestand en plaatst het in de wachtrij **Geblokkeerd**.
- **Vasthouden** plaatst het bestand in de wachtrij **Geblokkeerd**.
- **Afdrukken** drukt het bestand af.
- **Afdrukken en vasthouden** drukt het bestand af en plaatst het in de wachtrij **Geblokkeerd**.

FreeForm Create verdeelt de taak in meerdere taken op basis van het aantal records dat u hebt opgegeven.

Fiery-servers beheren die worden gebruikt met FreeForm Create

U kunt Fiery-servers die worden gebruikt door FreeForm Create toevoegen en verwijderen.

1 Klik op **Verzenden naar Fiery-server**.

2 Klik op **Fiery-servers beheren** () om Fiery-servers toe te voegen of te verwijderen.

Een Fiery-server toevoegen waar u naar wilt afdrukken vanuit FreeForm Create

U kunt Fiery-servers toevoegen waar u naar wilt afdrukken vanuit FreeForm Create.

Houd rekening met het volgende.

- U hebt de **Servernaam** of het **Serveradres**, de **Gebruikersnaam** en het **Wachtwoord** van de Fiery-server nodig wanneer u voor het eerst een ontwerp naar die Fiery-server stuurt. De gebruikersnaam voor de beheerder van Fiery-servers is **Admin** en het beheerderswachtwoord is vereist.
- Het bewerken moet voltooid zijn.

1 Klik op **Fiery toevoegen** () om een nieuwe Fiery-server toe te voegen.

2 Voer de **Servernaam** of het **Serveradres**, de **Gebruikersnaam** en het **Wachtwoord** in voor de Fiery-server.

3 Klik op **Aanmelden**.

Een Fiery-server verwijderen die wordt gebruikt met FreeForm Create

U kunt Fiery-servers verwijderen die worden gebruikt met FreeForm Create.

1 Klik op **Verwijderen** () naast het adres van de Fiery-server die u wilt verwijderen.

2 Klik op **Ja** om te bevestigen dat u de geselecteerde Fiery-server wilt verwijderen.

Bijlage: Ondersteunde barcodetypen

De volgende tabel vermeldt de codes van het streepjescodetype die moeten worden gebruikt voor ondersteuning van automatische opmaak en een beschrijving van elk streepjescodetype.

Tabel 7: Ondersteunde barcodetypen

Naam voor gebruik in kolomkop gegevensbron	Naam in FreeForm Create barcodelijst
auspost	AusPost 4 staat klantcode
azteeksecode	Azteekse code
azteekserune	Azteekse runen
bc412	BC412
coopvan5	COOP 2 van 5
kanaalcode	Kanaalcode
gerationaliseerdCodabar	Codabar
odablockf	Codablock F
code11	Code 11
code128	Code 128
Code16K	Code 16K
code2van5	Code 25
code39	Code 39
code39uit	Code 39 Uitgebreid
code49	Code 49
code93	Code 93
code93uit	Code 93 Uitgebreid
codeéén	Code één
azteeksecodecompact	Compact Azteekse code

Naam voor gebruik in kolomkop gegevensbron	Naam in FreeForm Create barcodelijst
pdf417compact	Compact PDF417
raw	Aangepaste 1D-symbologie
Daft	Aangepaste 4D-symbologie
datamatrix	Data Matrix
datamatrixrechthoekig	Data Matrix Rechthoekig
datamatrixrechthoekiguitbreiding	Data Matrix Rechthoekige Uitbreiding
datalogic2of5	Datalogic 2 van 5
Iientcode	Deutsche Post Identcode
leitcode	Deutsche Post Leitcode
puntcode	PuntCode
ean13	EAN-13
ean13composiet	EAN-13 Composiet
ean14	EAN-14
ean2	EAN-2 (2-cijferige add-on)
ean5	EAN-5 (5-cijferige add-on)
ean8	EAN-8
ean8composiet	EAN-8 Composiet
fluttermarken	Fluttermarken
gs1-cc	GS1 composiet 2D-component
gs1datamatrix	GS1 Data Matrix
gs1datamatrixrechthoekig	GS1 Data Matrix Rechthoekig
databalkuitgeklapt	GS1 DataBar uitgeklapt
databaruitgeklaptcomposiet	GS1 DataBar Uitgeklapt Composiet
databaruitgeklaptgestapeld	GS1 DataBar Uitgeklapt gestapeld
databaruitgeklaptgestapeldcomposiet	GS1 DataBar Uitgeklapt Gestapeld Composiet
databarlimited	GS1 DataBar Limited

Naam voor gebruik in kolomkop gegevensbron	Naam in FreeForm Create barcodelijst
databarlimitedcomposiet	GS1 DataBar Limited Composiet
databaromni	GS1 DataBar Omnidirectioneel
databaromnicomposiet	GS1 DataBar Omnidirectioneel Composiet
dababarstacked	GS1 Databar Gestapeld
dababargestapeldcomposiet	GS1 DataBar Gestapeld Composiet
dababargestapeldomni	GS1 DataBar Gestapeld Omnidirectioneel
dababargestapeldomnicomposiet	GS1 DataBar Gestapeld Omnidirectioneel Composiet
gegevensafgekapt	GS1 DataBar afgekapt
dababarafgekaptcomposiet	GS1 DataBar Afgekapt Composiet
GS1DLDATAMATRIX	GS1 Digitaal Link Data Matrix
gs1dlqrcode	GS1 digitale link QR-code
gs1puntcode	GS1 Puntcode
GS1noordamerikaansecoupon	GS1 Noord-Amerikaanse coupon
gs1qrcode	GS1 QR-code
gs1-128	GS1-128
gs1-128composiet	GS1-128 Composiet
hibcazteccode	HIBC Aztec Code
hibccodablockf	HBIC Codeblock F
hibccode128	HIBC Code 128
hibccode39	HIBC Code 39
Hibcdatamatrix	HIBC Data Matrix
hibcdatamatrixrechthoekig	HIBC Data Matrix Rechthoekig
hibcmicropdf417	HIBC MicroPDF417
hibcpdf417	HIBC PDF417
hibcqrcode	HIBC QR-code
hanxin	Han Xin-code

Naam voor gebruik in kolomkop gegevensbron	Naam in FreeForm Create barcodelijst
iata2van5	IATA 2 van 5
isbn	ISBN
ismn	ISMN
issn	ISSN
itf14	ITF-14
industrieel2van5	Industrieel 2 van 5
interleaved2van5	Gemend 2 van 5 (ITF)
code32	Italiaanse Farmacode
japanpost	Japan Post 4 Staat consumentencode
msi	MSI gewijzigde Plessey
mens	Marks & Spencer
matrix2van5	Matrix 2 van 5
maxicode	MaxiCode
microqrcode	Micro QR-code
micropdf417	MicroPDF417
symbool	Diverse symolen
pdf417	PDF417
Farmacode	Farmaceutische binaire code
pzn	Pharmazentralnummer (PZN)
plessey	Plessey Verenigd Koninkrijk
posicode	PosiCode
qrcode	QR-code
Rechthoekige microqrcode	Rechthoekige Micro QR-code
kix	Koninklijke Nederlandse TPG Post KIX
royalmail	Royal Mail 4 staat klantcode
poststempel	Royal Mail-poststempel

Naam voor gebruik in kolomkop gegevensbron	Naam in FreeForm Create barcodelijst
sscc18	SSCC-18
zwitsersqrcode	Zwitserse QR-code
telepen	Telepen
telepennumeriek	Telepen Numeriek
pharmacode2	Tweesporenfarmacode
upca	UPC-A
upcacomposiet	UPC-A-composiet
upce	UPC-E
upcecomposiet	UPC-E composiet
eencode	USPS Intelligente e-mail
Planeet	USPS PLANET
Postnet	USPS POSTNET
ultracode	Ultracode