



Fiery FreeForm Create v2.5

Obsah

Fiery FreeForm Create	5
Systémové požadavky	5
Předvolby FreeForm Create	6
Změna předvoleb FreeForm Create	6
Výběr světlého nebo tmavého motivu v aplikaci Fiery FreeForm Create	6
 Pracovní postup sloučení souborů	8
Vytvoření sloučeného dokumentu	8
Změna souborů návrhu	9
Přiřazení proměnných stránek v návrhu sloučení souborů	10
Přidání stránek do návrhu sloučení souborů	11
Odstranění stránek z návrhu sloučení souborů	11
Náhled návrhu sloučení souborů	11
 Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty	13
Vytvoření dokumentu zdroje dat	13
Přidání množství záznamu do dokumentu zdroje dat	15
Vytvoření dokumentu s proměnnými daty	15
Změna souborů v návrhu dokumentu s proměnnými daty	16
Zkontrolujte předtiskovou kontrolu dat	18
Přidání proměnného pole	18
Přízpůsobení panelů pracovní plochy a panelů nástrojů stránek	19
Proměnné polohy a velikosti	21
Uspořádání proměnných	21
Správa textu	22
Správa obrázků	31
Správa čárových kódů	32
Správce stylů	35
Kopírovat na všechny stránky	42
Vložení proměnných polí na liché nebo sudé stránky	42
Odstranění proměnného pole	43
Klonování proměnných polí	43
Použití multi-up předloh (předloh s více záznamy)	43
Definování pořadí variabilního objektu	44
Náhled návrhu s proměnnými	44

Uložení návrhu	46
Odesílání návrhu na server Fiery	47
Odesílání návrhu na server Fiery XF	47
Uložení náhledu PDF pro jeden záznam	48
Odeslání rozsahu záznamů na server Fiery	48
Odesílání návrhu na server Fiery v menších dávkách	49
 Správa serverů Fiery používaných s FreeForm Create	 50
Pro tisk z FreeForm Create přidejte server Fiery	50
Odstranění serveru Fiery používaného s FreeForm Create	50
 Dodatek: Podporované typy čárových kódů	 51

Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create je samostatná aplikace pro vytváření proměnných dat postavená na technologii Fiery FreeForm pro tisk proměnných dat (VDP).

Poznámka: Výraz „FreeForm Create“ v tomto dokumentu označuje Fiery FreeForm Create.

S aplikací FreeForm Create vytváříte úlohy tisku proměnných dat (VDP) v přehledném grafickém prostředí.

Úlohy VDP kombinují sadu hlavních prvků, které jsou společné ve všech kopiích dokumentu, a sadu variabilních prvků, které mezi jednotlivými kopiemi mění.

Tímto způsobem lze vytvořit personalizovanou komunikaci, například brožuru, která zákazníky osloví jménem a obsahuje další osobní údaje získané z databáze. Prvky na pozadí, ilustrace a bloky textu, které se mezi jednotlivými kopiemi brožury nemění, jsou hlavní prvky. Názvy a další informace specifické pro zákazníky jsou variabilní prvky.

FreeForm Create využívá dva různé pracovní postupy, které umožňují snadné přizpůsobení úloh VDP.

V pracovním postupu sloučení souborů můžete sloučit předlohovný dokument s proměnným dokumentem a vytvořit vlastní tiskovou komunikaci pomocí intuitivního grafického rozhraní.

V pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty sloučíte předlohovný dokument s proměnnými přímo ze zdrojové tabulky dat a vytvoříte vlastní tiskovou komunikaci bez nutnosti nejprve vytvořit samostatný proměnný dokument a bez nutnosti samostatné aplikace pro vytvoření proměnných dat.

FreeForm Create produkuje projektové soubory (.ffp) FreeForm Plus. Poklepáním na libovolný soubor projektu .ffp můžete projekt otevřít přímo v aplikaci Fiery FreeForm Create.

Systémové požadavky

Toto jsou minimální požadavky na spuštění aplikace FreeForm Create 2.5.

macOS

- Mac OS X 14.0 a novější
- Doporučeno 8 GB paměti RAM nebo více
- 7 GB volného místa na pevném disku
- Minimální rozlišení obrazovky: 1280x1024

Windows

- Microsoft Windows 10 64bitový nebo novější
- Windows Server 2022 a Windows Server 2025
- Procesor Intel Core i3 nebo vyšší
- Doporučeno 4 GB paměti RAM nebo více

- 16 GB volného místa na pevném disku
- Minimální rozlišení obrazovky: 1280x1024

Podpora tisku v systému Fiery

FreeForm Create je podporováno pro systémový software Fiery FS200 a novější. FreeForm Create je také podporováno pro Fiery XF ve verzi 9.0 a novější.

Předvolby FreeForm Create

Nastavení předvoleb, například jazyk, formát data a času a jednotky měření, můžete změnit v rámci FreeForm Create.

Změna předvoleb FreeForm Create

- 1 Chcete-li změnit nastavení předvoleb, vyberte tlačítko **Předvolby** v okně **Vytvořit..**

V nabídce Předvolby můžete změnit následující:

- Jazyk - vyberte výchozí jazyk, který chcete použít pro FreeForm Create.
- Výchozí jednotka – vyberte pixely, milimetry, palce, centimetry nebo body jako výchozí měřicí jednotku.
- Formát data – vyberte výchozí formát pro zobrazení měsíce, dne a roku pro datum.
- Formát času – vyberte výchozí formát pro zobrazení hodin, minut, sekund a AM nebo PM pro daný čas.
- Soubor přizpůsobení čárového kódu – vyberte soubor .json pro přizpůsobení stylů čárového kódu.
- Cesty k souborům – zadejte až tři složky s obsahem použitým ve vašem návrhu.
- Pomozte Fiery vylepšit svůj software – zaškrtnutím tohoto přepínacího políčka sdílíte statistická data použitá ke zlepšení programu FreeForm Create.
- Obnovit výchozí nastavení – kliknutím vrátíte všechny předvolby do původního výchozího nastavení.

- 2 Klikněte na tlačítko **OK**.

Výběr světlého nebo tmavého motivu v aplikaci Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create nabízí tmavý motiv, který snižuje únavu očí v prostředí se slabým osvětlením a ladí se vzhledem vašeho operačního systému a dalších nástrojů pro návrh. Můžete zvolit světlý motiv, tmavý motiv nebo nechat aplikaci, aby automaticky sledovala vzhled vašeho systému.

Přepínání tmavého a světlého režimu vyžaduje:

- Aplikaci Fiery FreeForm Create verze 2.5 nebo novější
- systémy macOS 13.0 nebo novější nebo Windows 10 64bitový nebo novější

Výběr motivu umožňuje nastavit vzhled aplikace na **Světlý**, **Tmavý** nebo **Systémový**. Nastavení se vztahuje na celé rozhraní aplikace, včetně nabídek, panelů nástrojů, panelů, dialogových oken, inspektorů vlastností a kontextových nabídek.

- 1 V aplikaci Fiery FreeForm Create otevřete **Předvolby**.
- 2 Vyhledejte výběr motivu a vyberte jednu z následujících možností:

- **Světlý**: Zobrazuje standardní světlé rozhraní.
- **Tmavý**: Zobrazuje tmavé rozhraní na všech plochách aplikace.
- **Systémový**: Automaticky odpovídá aktuálnímu nastavení vzhledu operačního systému.

Poznámka: Pokud je nastavená možnost motivu **Systémový**, aplikace dynamicky aktualizuje svůj motiv pokaždé, když se změní vzhled operačního systému, aniž by to vyžadovalo restartování.

- 3 **Pozadí**: Můžete vybrat jednu ze šesti barevných možností a přizpůsobit přechod pozadí domovské obrazovky.
- 4 Zavřete okno **Předvolby**
Vybraný motiv se projeví okamžitě.

Poznámka:

Přepnutím motivů se nezmění, nepřebarví ani jinak neovlivní obsah dokumentu nebo tiskový výstup.

Vybraný motiv přetrvává napříč relacemi aplikace. Při příštím otevření aplikace Fiery FreeForm Create se dříve vybraný motiv automaticky obnoví.

Pracovní postup sloučení souborů

V aplikaci FreeForm Create pracovní postup sloučení souborů slučuje předlohový dokument s proměnným dokumentem.

Pracovní postup sloučení souborů kombinuje jednu nebo více předloh a proměnný dokument PDF a vytváří jedinou úlohu VDP vytištěnou ze serveru Fiery pomocí technologie proměnných dat FreeForm. S nástrojem FreeForm Create můžete soubory sloučit pomocí grafického rozhraní a zkontrolovat konečný vzhled VDP úlohy.

Tento pracovní postup je ideální pro stávající uživatele nástroje Enhanced FreeForm (prostřednictvím vlastností úlohy v nástroji Command WorkStation), kteří chtějí sloučit předlohové a proměnné dokumenty ve vizuálním a intuitivním uživatelském prostředí.

Poznámka: Kliknutím na tlačítko Domů () se můžete kdykoli vrátit na domovskou obrazovku z pracovního postupu sloučení souborů nebo proměnná data.

Vytvoření sloučeného dokumentu

FreeForm Create sloučí předlohový dokument s proměnným dokumentem podle vašich specifikací a vytvoří soubor FreeForm, který lze vytisknout na serverech Fiery.

Berte ohled na následující.

- Hlavní dokument musí být ve formátu .pdf.
 - Proměnný dokument musí být ve formátu .pdf.
- 1 Klikněte na **Soubor** > **Nový** a vyberte **Sloučení souborů** nebo vyberte **Nové** > **Dokumenty sloučení souborů** na **Domovské** obrazovce.
 - 2 Vyberte předlohový dokument:
 - Vyberte možnost **Klikněte pro procházení** pro procházení a výběr předlohového dokumentu, nebo
 - Přetáhněte předlohový dokument na určenou oblast okna **Vyberte předlohový dokument**.Stránky předlohy jsou zobrazeny v pořadí podle čísel. Přetažením můžete změnit pořadí stránek.
 - 3 Můžete vybrat více souborů PDF, které budou sloužit jako předlohové dokumenty v návrhu s proměnnými daty. Tato funkce zjednodušuje oboustranné pohlednice, vizitky nebo vícestránkové dokumenty, kde jsou přední a zadní obrázky k dispozici v samostatných souborech PDF. Chcete-li použít více souborů předloh PDF, vyberte jednu z následujících možností:
 - Vyberte možnost **Kliknout pro odeslání** a procházejte a vyberte předlohové soubory PDF, poté stiskněte klávesu CTRL (Windows) nebo cmd (macOS) a vyberte dva nebo více souborů PDF.
 - Přetáhněte více souborů PDF do oblasti pro přetažení v okně **Vybrat předlohový dokument**.

- Klikněte na tlačítko **Přidat** () v podokně **Předlohový soubor** v levém panelu okna **Návrh**, abyste do předlohového souboru přidali další soubory PDF.
- Chcete-li změnit pořadí předlokových stránek, přetáhněte předlohové soubory PDF v průvodci nebo použijte

úchyt  pro přetažení vedle názvů jednotlivých souborů v podokně **Soubor předlohy** na levém panelu okna **Návrh**.

4 Pokud vyberete nesprávný soubor:

- Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
- Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.

5 Klikněte na tlačítko **Další**.

6 Vyberte proměnný dokument:

- Klikněte na **Procházet**, poté vyhledejte a označte proměnný dokument, nebo
- Přetáhněte proměnný dokument na určenou oblast okna **Vyberte proměnný dokument**.

Poznámka: Proměnný dokument musí být ve formátu PDF.

Zobrazí se první stránka proměnného dokumentu.

7 Pokud vyberete nesprávný soubor:

- Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
- Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.

8 Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.

9 Přiřazení předlokových a proměnných stránek do sloučeného dokumentu.

10 Sloučený dokument uložte nebo odešlete k tisku na server Fiery.

Změna souborů návrhu

Změňte předlohový nebo proměnný soubor použitý v návrhu sloučení souborů.

Návrh sloučení souborů obsahuje předlohový soubor a proměnný soubor. Můžete chtít změnit předlohový soubor použitý v souboru pro vzhled hromadné korespondence bez nutnosti změnit proměnný soubor, nebo můžete chtít změnit proměnný soubor ale nikoli předlohový soubor, protože potřebujete aktualizovat proměnné informace pro nové adresáty.

Přidání, změna nebo odebrání předlohového souboru PDF

Ke svému návrhu můžete připojit další předlohové soubory PDF, můžete změnit stávající předlohové soubory PDF ve svém návrhu a můžete ze svého návrhu odebrat nežádoucí předlohové soubory PDF. Vyberte si z následujících možností:

- 1 Chcete-li k návrhu připojit další předlohový soubor, klikněte na možnost **Přidat** () v podokně **Předlohový soubor** na levém panelu okna **Návrh**.
a) Přetáhněte nebo vyhledejte a vyberte požadovaný předlohový soubor a pak klikněte na **Hotovo**.
- 2 Chcete-li změnit existující předlohový soubor v návrhu, klikněte na tlačítko **Změnit** () a vyberte možnost **Změnit soubor**.
a) Přetáhněte nebo vyhledejte a vyberte požadovaný předlohový soubor a pak klikněte na **Hotovo**.
- 3 Chcete-li změnit pořadí stránek předlohy, přetáhněte předlohu souborů PDF v průvodci nebo použijte úchyt  pro přetažení vedle názvů jednotlivých souborů v podokně **Soubor předlohy** na levém panelu okna **Návrh**.
- 4 Chcete-li odstranit existující předlohový soubor v návrhu, klikněte na tlačítko **Změnit** () a vyberte možnost **Odstranit soubor**, poté klikněte na **Hotovo**.

Změna proměnného souboru

- 1 Na levém panelu okna **Návrh** pro soubor proměnné klikněte na .
- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný proměnný soubor a pak klikněte na **Hotovo**.

Poznámka: Proměnný soubor musí být ve formátu PDF.

Přiřazení proměnných stránek v návrhu sloučení souborů

Přiřazení konkrétních proměnných stránek ke konkrétním předlohovým stránkám v pracovním postupu sloučení souborů.

Berte ohled na následující:

Vyžadují se hlavní dokument a proměnný dokument.

Zkontrolujte, zda má sloučený dokumentu správný počet stránek a zda jsou stránky ve správném pořadí.

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.
- 2 Nastavte **Počet proměnných stránek na záznam**.

Poznámka: Počet proměnných stránek na záznam určuje, z kolika proměnných stránek se skládá VDP záznam.

- 3 Na panelu **Proměnný dokument**

- Přetáhněte stránku s proměnnou, kterou chcete přiřadit na sloučenou stránku, na pole **Kombinované stránky na záznam**, nebo
- Do pole **Proměnná** na sloučené stránce na panelu **Kombinované stránky na záznam** zadejte číslo proměnné stránky.

Poznámka: Sloučené stránky lze procházet pomocí navigačního panelu ve spodní části panelu **Kombinované stránky na záznam**.

Poznámka: Dostupné proměnné stránky lze procházet pomocí navigačního panelu v horní části panelu **Proměnný dokument**.

Zobrazí se aktualizovaná sloučená stránka.

- 4 Podle potřeby opakujte krok a přiřaďte proměnné stránky.

Poznámka: Jednu proměnnou stránku lze přiřadit k více sloučeným stránkám.

Přidání stránek do návrhu sloučení souborů

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.
- 2 Přidání stránky:
 - Na panelu **Kombinované stránky na záznam** klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost **Přidat stránku před** nebo **Přidat stránku po**.
 - Na panelu **Kombinované stránky na záznam** vyberte stránku, klikněte na  a vyberte možnost **Přidat stránku před** nebo **Přidat stránku po**.
 - Na panelu **Souhrn** zvýšte počet **Kombinovaných stránek na jeden záznam** a přidejte tak stránky na konec návrhu sloučení souborů.
- 3 Vyberte novou stránku.
- 4 Přiřaďte nové stránce předlohou nebo proměnnou stránku.

Poznámka: Chcete-li vložit prázdnou stránku, ponechte stránku předlohy a proměnnou stránku prázdné.

Odstranění stránek z návrhu sloučení souborů

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.
- 2 Chcete-li odstranit stránku:
 - Na panelu **Kombinované stránky na záznam** klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost **Odstranit**.
 - Na panelu **Kombinované stránky na záznam** vyberte stránku a klikněte na .

Náhled návrhu sloučení souborů

Před uložením nebo tiskem zkontrolujte výsledky pracovního postupu sloučení souborů proměnných a předlohových dokumentů.

1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.

2 Klikněte na **Náhled**.

3 Pomocí kontrolního proužku ve spodní části okna **Náhled** lze procházet jednotlivé stránky nebo záznamy návrhu sloučených souborů. Pomocí tlačítek se šipkami **Předchozí záznam** a **Další záznam** přejděte na předchozí nebo další záznam.

Poznámka: Kliknutím pravým tlačítkem myši na navigační lištu stránky otevřete kontextové menu a poté vyberte možnosti **Plovoucí** nebo **Ukotvený dolů**, čímž přizpůsobíte polohu panelu nástrojů v pracovním prostoru. Je-li

panel nástrojů nastaven na **Plovoucí**, stiskněte  tlačítko a přetáhnutím můžete pohybovat kontrolním proužkem. Aplikace Fiery FreeForm Create automaticky uloží vaše předvolby při uvolnění nebo ukotvení panelu nástrojů zápatí stránky a zachová si tuto polohu i po restartování aplikace.

4 Zkontrolujte náhled.

Kliknutím na  můžete zobrazení přiblížit a kliknutím na  oddálit.

Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty

V aplikaci FreeForm Create se při pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty slučují informace z dokumentu zdroje dat s předlohovým dokumentem.

Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty slučuje informace (včetně textu, čárových kódů, obrázků a malých jednostránkových souborů PDF) obsažené v dokumentu zdroje dat s předlohovým dokumentem a vytváří úlohy VDP bez nutnosti vytvoření samostatného souboru proměnného dokumentu nebo použití samostatné aplikace pro zpracování proměnných dat.

Pomocí aplikace FreeForm Create můžete manipulovat s proměnnými a přidat do předlohy tolik informací, kolik chcete.

Poznámka: Kliknutím na tlačítko Domů () se můžete kdykoli vrátit na domovskou obrazovku z pracovního postupu sloučení souborů nebo proměnná data.

Vytvoření dokumentu zdroje dat

Vytvoří dokument zdroje dat pro použití s pracovním postupem pro dokumenty s proměnnými daty v aplikaci FreeForm Create.

Nezapomeňte, že FreeForm Create podporuje pouze dokumenty zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv. Chcete-li vytvořit dokument zdroje dat pro použití s pracovním postupem pro dokumenty s proměnnými daty, použijte tabulkový procesor, který dokáže dokument uložit v podporovaném formátu.

V pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty poskytuje dokument s proměnnými daty proměnné informace pro kombinovaný dokument.

- 1 V tabulkovém procesoru zadejte názvy proměnných do prvního řádku. Do každé buňky zadejte jeden název proměnné.
 - První řádek tabulky slouží jako záhlaví sloupců a pojmenovává proměnná pole.
 - Sloupce označují proměnné pole.
 - Dokument zdroje dat s 10 sloupci bude mít 10 proměnných polí.
- 2 Při použití akceleratorů souboru v prvním řádku označte typ obrázku a typ čárového kódu.

Typ proměnné	Akcelerator souborů	Příklad záhlaví sloupce	Proměnná položka ve zdroji dat	Umístění souboru proměnných
Obrázek	[]	[]obrázky	C:/users/John/pictures/pic001.png	C:/users/John/pictures/pic001.png

Typ proměnné	Akcelerátor souborů	Příklad záhlaví sloupce	Proměnná položka ve zdroji dat	Umístění souboru proměnných
Obrázek	[]	[C:/users/John/pictures]obrázky	pic002.png	C:/users/John/pictures/pic002.png
Obrázek	[~]	[~/images]images	./pic003.png	C:/users/John/project/images/pic003.png Když se soubor zdroje dat nachází ve složce C:/Users/John/Project
Obrázek	[~/]	[~/]MyImage	./pic003.png	[Filepath entered in Preferences]/pic003.png
Obrázek	[~/pictures]	[~/pictures]MyImage	./pic003.png	[Filepath entered in Preferences]/pictures/pic003.png
Obrázek	[~/pictures/travel]	[~/pictures/travel]MyImage	./pic003.png	[Filepath entered in Preferences]/pictures/travel/pic003.png
PDF	{}	{pdfs}	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/users/John/pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/users/John/project/pdfs/pdf003.pdf Když se soubor zdroje dat nachází ve složce C:/Users/John/Project
PDF	{~/}	{~/}MyPDF	pdf003.pdf	[Filepath entered in Preferences]/pdf003.pdf
PDF	{~/PDFfiles}	{~/PDFfiles}MyPDF	pdf003.pdf	[Filepath entered in Preferences]/PDFfiles/pdf003.pdf
PDF	{~/PDFfiles/invoices}	{~/PDFfiles/invoices}MyPDF	pdf003.pdf	[Filepath entered in Preferences]/PDFfiles/invoices/pdf003.pdf
Čárový kód (příklad: adresa URL v QR kódu)		čárové kódy	http://examplesite.com/barcodes/A001	http://examplesite.com/barcodes/A001
Množství	#	#quantity	200	

3 Zadejte záznamy.

- Každý řádek určuje proměnné pro jeden záznam.
- Dokument zdroje dat s 11 řádky bude mít 10 záznamů. (První řádek je záhlaví sloupců.)

4 Uložte soubor.

Poznámka: FreeForm Create vyžaduje, aby byl dokument zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv.

Přidání množství záznamu do dokumentu zdroje dat

Pro tisk většího počtu kopií záznamu můžete do dokumentu zdroje dat přidat množství záznamu, a to při odesílání návrhu na server Fiery z aplikace FreeForm Create. To může být užitečné při tisku některých úloh, například vizitek, kde potřebujete vytisknout mnoho kopií jednotlivých záznamů a podporu pracovních postupů vyřazování.

Nezapomeňte, že FreeForm Create podporuje pouze dokumenty zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv.

- 1** V tabulkové aplikaci otevřete dokument zdroje dat.
- 2** Přidejte sloupec se záhlavím *#quantity*.
- 3** Do stejného sloupce zadejte počet kopií požadovaných pro každý záznam.
- 4** Uložte soubor.

Vytvoření dokumentu s proměnnými daty

Kombinací hlavního dokumentu se souborem zdroje dat vytvoříte soubor FreeForm Create, který lze vytisknout pomocí serverů Fiery.

Berte ohled na následující.

- Hlavní dokument musí být ve formátu .pdf.
 - Musíte použít dokument zdroje dat nebo vlastní proměnné ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.
- 1** Klikněte na **Soubor > Nový** a vyberte **Na základě proměnné** nebo vyberte **Nové > Dokument s proměnnými daty** na **Domovské** obrazovce.
 - 2** Vyberte předlohový dokument:
 - Vyberte možnost **Klikněte pro procházení** pro procházení a výběr předlohového dokumentu, nebo
 - Přetáhněte předlohový dokument na určenou oblast okna **Vyberte předlohový dokument**.

Stránky předlohy jsou zobrazeny v pořadí podle čísel. Přetažením můžete změnit pořadí stránek.

- 3** Můžete vybrat více souborů PDF, které budou sloužit jako předlohové dokumenty v návrhu s proměnnými daty. Tato funkce zjednodušuje oboustranné pohlednice, vizitky nebo vícestránkové dokumenty, kde jsou přední a

zadní obrázky k dispozici v samostatných souborech PDF. Chcete-li použít více souborů předloh PDF, vyberte jednu z následujících možností:

- Vyberte možnost **Kliknout pro odeslání** a procházejte a vyberte předlohové soubory PDF, poté stiskněte klávesu CTRL (Windows) nebo cmd (macOS) a vyberte dva nebo více souborů PDF.
- Přetáhněte více souborů PDF do oblasti pro přetažení v okně **Vybrat předlohový dokument**.
- Klikněte na tlačítko **Přidat** (+) v podokně **Předlohový soubor** v levém panelu okna **Návrh**, abyste do předlohového souboru přidali další soubory PDF.
- Chcete-li změnit pořadí předlohových stránek, přetáhněte předlohové soubory PDF v průvodci nebo použijte

úchyt  pro přetažení vedle názvů jednotlivých souborů v podokně **Soubor předlohy** na levém panelu okna **Návrh**.

4 Pokud vyberete nesprávný soubor:

- Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
- Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.

5 Klikněte na tlačítko **Další**.

6 Chcete-li vybrat dokument zdroje dat:

- Klikněte na **Procházet** a poté vyhledejte a vyberte dokument zdroje dat, nebo
- Přetáhněte dokument zdroje dat na příslušnou oblast v okně **Vyberte dokument zdroje dat**.

Poznámka: Dokument zdroje dat musí být ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.

Zobrazí se proměnné uvedené v dokumentu zdroje dat.

7 Pokud vyberete nesprávný soubor, klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor.

8 Vyberte sloupce z dokumentu zdroje dat, které chcete použít jako proměnné.

Poznámka: V případě proměnných obrázků vyberte  a pro proměnné ve formě čárového kódu vyberte .

9 Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.

10 Přidejte proměnné a podle potřeby je upravte.

11 Uložte dokument s proměnnými daty nebo jej odešlete k tisku na server Fiery.

Změna souborů v návrhu dokumentu s proměnnými daty

Změňte předlohové soubory nebo soubory zdroje dat použité v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

Návrh dokumentu s proměnnými daty kombinuje jeden nebo více předlohových souborů a soubor zdroje dat a vytvoří výstup VDP. Můžete změnit, které soubory se použijí v návrhu dokumentu s proměnnými daty, bez nutnosti změnit soubor zdroje dat. Chcete-li proměnné informace aktualizovat pro další adresáty, můžete změnit soubor zdroje dat bez nutnosti změnit předlohové soubory.

Upravit předlohu souborů

- 1 V okně **Návrh** klikněte pravým tlačítkem na stránku v předlohovém souboru.
- 2 Vyberte jednu z následujících možností:
 - Chcete-li vložit dříve zkopírovanou stránku, vyberte **Vložit**.
 - Chcete-li před vybranou stránku vložit prázdnou stránku, vyberte možnost **Přidat stránku před**.
 - Chcete-li za vybranou stránku vložit prázdnou stránku, vyberte možnost **Přidat stránku za**.
 - Chcete-li odebrat vybranou stránku z návrhu, vyberte možnost **Odstranit stránku**.

Přidání, změna nebo odebrání předlohového souboru PDF

Ke svému návrhu můžete připojit další předlohové soubory PDF, můžete změnit stávající předlohové soubory PDF ve svém návrhu a můžete ze svého návrhu odebrat nežádoucí předlohové soubory PDF. Vyberte si z následujících možností:

- 1 Chcete-li k návrhu připojit další předlohový soubor, klikněte na možnost **Přidat** () v podokně **Předlohový soubor** na levém panelu okna **Návrh**.
 - a) Přetáhněte nebo vyhledejte a vyberte požadovaný předlohový soubor a pak klikněte na **Hotovo**.
- 2 Chcete-li změnit existující předlohový soubor v návrhu, klikněte na tlačítko **Změnit** () a vyberte možnost **Změnit soubor**.
 - a) Přetáhněte nebo vyhledejte a vyberte požadovaný předlohový soubor a pak klikněte na **Hotovo**.
- 3 Chcete-li změnit pořadí stránek předlohy, přetáhněte předlohu souborů PDF v průvodci nebo použijte úchyt  pro přetažení vedle názvů jednotlivých souborů v podokně **Soubor předlohy** na levém panelu okna **Návrh**.
- 4 Chcete-li odstranit existující předlohový soubor v návrhu, klikněte na tlačítko **Změnit** () a vyberte možnost **Odstranit soubor**, poté klikněte na **Hotovo**.

Změna zdroje dat

- 1 V podokně **Zdroj dat** v levém panelu okna **Návrh** klikněte na položku **Změnit datový soubor** () u daného zdroje dat.
- 2 Klikněte na **Změnit soubor** v průvodci.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný soubor zdroje dat a pak klikněte na **Otevřít** a **Hotovo**.

Poznámka: Dokument zdroje dat musí být ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.

Exportovat šablonu zdroje dat

Ukázkový soubor zdroje dat formátovaný záhlavími sloupců projektu můžete uložit z okna **Návrh**.

- 1 V podokně **Zdroj dat** v levém panelu okna **Návrh** klikněte na položku **Šablona zdroje dat pro export** ().
- 2 Pro šablonu vyberte jeden z následujících typů datových souborů:
 - .csv
 - .xls
 - .xlsx
- 3 Pojmenujte soubor datové šablony, vyberte umístění pro uložení a klikněte na **Uložit**.

Zkontrolujte předtiskovou kontrolu dat

Pomocí funkce předtiskové kontroly dat můžete před vytvořením návrhu zkontrolovat proměnná data. V okně předtisková kontrola dat se zobrazí veškerý text, obrázky, soubory PDF a čárové kódy ze zdroje dat se symbolem pro potvrzení jejich ověření. Zelené zaškrtnutí znamená úspěch, červené X znamená chybu a žluté zaškrtnutí znamená přeskočit.

Ikona předtiskové kontroly dat se po použití této funkce změní. Pokud všechna proměnná data prošla ověřením, zobrazí se na ikoně předtiskové kontroly dat zelená značka. Pokud dojde k nevyřešeným chybám, bude ikona předtiskové kontroly dat zobrazovat červené X, dokud nebudou chyby vyřešeny.

- 1 Na **Navigačním** panelu okna **Návrh** klikněte na zaškrtnutí (.
- 2 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Pokud ověření dat proběhlo úspěšně, klikněte na **Zavřít**.
 - Pokud se ověření dat nezdařilo, uveďte důvod chyby v části **Chyby ověření**. Kliknutím na tlačítko **Exportovat sestavu** exportujete kopii sestavy jako soubor .csv.
 - Kliknutím na tlačítko **Zavřít** ukončete předtiskovou kontrolu dat.
- 3 Pokud se na ikoně předtiskové kontroly dat zobrazí červené X, opravte chyby ve zdroji dat a pak kliknutím na kolečko () znovu vyberte soubor zdroje dat v **Navigačním** panelu FreeForm Create.
- 4 Znovu zkontrolujte proměnná data pomocí funkce Předtisková kontrola dat, dokud neprojdete ověřením dat.

Přidání proměnného pole

Přidání proměnného pole na stránku v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1 Vytvořte nebo otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kam chcete přidat proměnnou.

- 3 V okně **Návrh** vyhledejte proměnné pole, které chcete přidat.
Proměnné můžete prohledávat pomocí pole **Hledat proměnná pole**, které se nachází na levém panelu v okně **Návrhu**.
- 4 Klikněte na proměnnou a přetáhněte ji na požadované umístění na stránce.
Poznámka: Přetáhnete-li proměnnou přímo do existujícího bloku textu, FreeForm Create vloží proměnnou přesně na to správné místo textového kurzoru, kam jste proměnnou přetáhli.
- 5 Podle potřeby upravte vlastnosti proměnných na panelu **Vlastnosti**.

Přizpůsobení panelů pracovní plochy a panelů nástrojů stránek

Rozložení oken **Návrh** a **Náhled** můžete přizpůsobit plovoucími, ukotvenými, sbalenými nebo skrytými panely rozhraní a také změnou umístění panelu nástrojů pro navigaci na stránce.

Plovoucí, ukotvené, sbalovací nebo skryté panely

- **Uvolnění panelu:** Kliknutím na **Plovoucí panel** () v horním rohu panelu **Dokument** nebo **Vlastnosti** jej odpojíte jako plovoucí okno.
- **Ukotvení panelu:** Kliknutím na **Připnout panel** () na plovoucí panel jej uzamknete zpět k levé nebo pravé straně pracovní plochy.
- **Sbalení nebo rozbalení panelu:** Kliknutím na šipku panelu **Sbalit panel** na okraji panelu zmenšíte panel na úzký boční panel. Kliknutím kamkoli do sbaleného panelu panel rozbalte.

Použití pohyblivého panelu nástrojů zápatí stránky

Pomocí kontrolního proužku ve spodní části oken **Návrh** a **Náhled** máte přístup k nástrojům rozložení a můžete procházet návrh podle záznamů nebo stránek.

Uvolnění nebo ukotvení panelu nástrojů zápatí stránky

Chcete-li uvolnit nebo ukotvit panel nástrojů zápatí stránky, klikněte pravým tlačítkem na panel nástrojů a výběrem možnosti **Plovoucí** nebo **Ukotvený dolů** přizpůsobíte polohu panelu nástrojů v pracovním prostoru. Je-li panel

nástrojů nastaven na **Plovoucí**, stisknete  tlačítko a přetáhnutím můžete pohybovat kontrolním proužkem. Aplikace Fiery FreeForm Create automaticky uloží vaše předvolby při uvolnění nebo ukotvení panelu nástrojů zápatí stránky a zachová si tuto polohu i po restartování aplikace.

- **Uvolnění panelu:** Kliknutím na **Plovoucí panel** () v horním rohu panelu **Dokument** nebo **Vlastnosti** jej odpojíte jako plovoucí okno.
- **Ukotvení panelu:** Kliknutím na **Připnout panel** () na plovoucí panel jej uzamknete zpět k levé nebo pravé straně pracovní plochy.
- **Sbalení nebo rozbalení panelu:** Kliknutím na šipku panelu **Sbalit panel** na okraji panelu zmenšíte panel na úzký boční panel. Kliknutím kamkoli do sbaleného panelu panel rozbalte.

Použijte obslužné programy panelu nástrojů

- **Úroveň přiblížení:** Pomocí nabídky lupy vyberte úroveň přiblížení nebo kliknutím na  výběr přiblížíte a  oddálíte.
- **Přizpůsobit oknu:** Vyberte možnost **Přizpůsobit oknu** () a upravte měřítko návrhu tak, aby odpovídalo oknu aplikace FreeForm Create.
- **Přizpůsobit šířce:** Vyberte možnost **Přizpůsobit šířce** () a upravte měřítko návrhu tak, aby odpovídalo šířce okna aplikace FreeForm Create.
- **Přizpůsobit výšce:** Vyberte možnost **Přizpůsobit výšce** () a upravte měřítko návrhu tak, aby odpovídalo výšce okna aplikace FreeForm Create.
- **Resetovat zoom:** Výběrem možnosti **Resetovat zoom** () obnovíte úroveň zoomu na 100 %.
- **Stránka a záznam:** Vyberte číslo stránky, kterou chcete zobrazit, nebo pomocí stránky nebo šipek záznamu můžete v návrhu procházet dopředu nebo dozadu.

Poznámka: Šipky záznamu jsou dostupné pouze v okně **Náhled**.

Poznámka: Následující nástroje jsou k dispozici pouze v okně **Návrh**:

- **Zobrazit nebo skrýt mřížku:** Kliknutím na položku **Zobrazit mřížku** () zobrazíte mřížku zarovnání. Kliknutím na položku znovu a skryjete mřížku zarovnání.
 - **Povolit uchopení vodítek:** Kliknutím na tlačítko **Povolit uchopení vodítek** () povolíte přichycení k mřížce zarovnání. Dalším kliknutím deaktivujete přichycování k mřížce zarovnání.
- **Zobrazit nebo skrýt pole stránky PDF:** Kliknutím na **Zobrazit pole stránky PDF** () zobrazíte rámeček oříznutí PDF, spadávkou a rámeček oříznutí. Dalším kliknutím skryjete pole stránky PDF.
- **Zobrazení nebo skrytí pravítka:** Kliknutím na **Zobrazit pravítka** () zobrazíte pravítka. Dalším kliknutím pravítka skryjete.

Použití vodících linek s pravítky

Je-li vybrána možnost **Zobrazit pravítka**, můžete vytvořit vlastní vodící linky, které vám pomohou při návrhu rozložení.

- **Přidat vlastní vodící linku:** Chcete-li přidat vlastní vodící linku, klikněte na vodorovné nebo svislé pravítko v místě, kam chcete přidat vodící linku, nebo klikněte pravým tlačítkem myši do návrhu a vyberte možnost **Přidat vodorovné vodítko** nebo **Přidat svislé vodítko**. Používejte vodící linku s možností **Povolit přichycení vodítek** k přichycení objektů k vlastním vodícím linkám.
- **Přesunout vlastní vodící linku:** Chcete-li přesunout vlastní vodící linku, klikněte na existující vodící linku a přetáhněte ji na nové místo.
- **Odebrat vlastní vodící linku:** Chcete-li odebrat vlastní vodící linku, klikněte pravým tlačítkem myši na existující vodící linku a vyberte možnost **Odebrat vodící linku**.

Proměnné polohy a velikosti

V návrhu dokumentu proměnná data můžete zadat posunutí osy X a osy Y pro umístění jedné nebo více proměnných na přesné místo v návrhu. Hodnoty osy X a osy Y určují odsazení od levého horního rohu návrhu v bodech. Chcete-li změnit velikost proměnných prvků, můžete v bodech zadat hodnoty šířky a výšky.

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh dokumentu s proměnnými daty.

Poznámka: Můžete vybrat možnost **Zobrazit mřížku** pro zobrazení čar mřížky a pro zobrazení souřadnic X a Y vybraných objektů v reálném čase ve vašem návrhu.

- 2 Vyberte jeden nebo více proměnných objektů. Vyberte dva nebo více proměnných objektů pomocí jedné z následujících metod:
 - Kliknutím vyberte proměnnou a kliknutím se stisknutou klávesou Shift přidejte do výběru další proměnné.
 - Klikněte na stránku předlohy a přetažením kurzoru vytvořte obdélník okolo oblasti, kterou chcete vybrat, aby byly vybrány všechny proměnné obsažené ve vybrané oblasti.
- 3 Určete hodnotu X v bodech, chcete-li posunout výběr od levého okraje návrhu.
- 4 Určete hodnotu Y v bodech, chcete-li posunout výběr od horního okraje návrhu.
- 5 Chcete-li změnit šířku výběru, zadejte hodnotu W v bodech.
- 6 Chcete-li změnit výšku výběru, zadejte hodnotu H v bodech.

Poznámka:

Úpravy šířky a výšky nejsou k dispozici pro všechny typy čárových kódů.

Uspořádání proměnných

V návrhu dokumentu s proměnnými daty dokumentu můžete pomocí tlačítek automaticky uspořádat proměnné do skupin po dvou nebo více proměnných v rámci vybrané oblasti.

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Vyberte dva nebo více proměnných objektů pomocí jedné z následujících metod:

Poznámka: Aby byly dostupné a aktivní funkce v části **Uspořádat**, musí být vybrány na jedné stránce předlohy dvě nebo více proměnných.

- Kliknutím vyberte proměnnou a kliknutím se stisknutou klávesou Shift přidejte do výběru další proměnné.
 - Klikněte na stránku předlohy a přetažením kurzoru vytvořte obdélník okolo oblasti, kterou chcete vybrat, aby byly vybrány všechny proměnné obsažené ve vybrané oblasti.
- 3 Klikněte na příslušné tlačítko Uspořádat.
 - **Rozmístit vodorovně** () – ve vybrané oblasti rovnoměrně rozdělí vybrané objekty proměnných vodorovně.
 - **Rozmístit svisle** () – ve vybrané oblasti rovnoměrně rozdělí vybrané objekty proměnných svisle.

Poznámka: Aby byly dostupné a aktivní funkce v části **Rozmístit vodorovně** a **Rozmístit svisle**, musí být vybrány na jedné stránce předlohy tři nebo více proměnných.

- **Zarovnat doleva** () – zarovná vybrané objekty proměnných k levému okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat na střed (svisle)** () – zarovná vybrané objekty proměnných svisle na střed vybrané oblasti.
- **Zarovnat doprava** () – zarovná vybrané objekty proměnných k pravému okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat nahoru** () – zarovná vybrané objekty proměnných k hornímu okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat na střed (vodorovně)** () – zarovná vybrané objekty proměnných k vodorovně na střed vybrané oblasti.
- **Zarovnat dolů** () – Zarovná vybrané objekty proměnných k dolnímu okraji vybrané oblasti.

Správa textu

Vlastnosti textového pole

Seznam různých vlastností proměnných textových polí, které lze použít při úpravě návrhu dokumentu s proměnnými daty

Tabulka 1: Vlastnosti textového pole

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Testové pole/Vlastní text/Datové objekty	Proměnné	Pole, která neobsahují data, budou při složení do jednoho textového pole sbalena.	Zobrazí proměnné obsažené v textovém poli.
	Název souboru	Přetažení myši	Zobrazí název souboru dokumentu aplikace FreeForm Plus.
	Číslo stránky	Přetažení myši	Zobrazí číslo stránky záznamu.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Datum	Formát • MM/DD/RRRR • M/D/RR • DD-MMM-RR • MM-DD-RRRR • RRRR-MM-DD • MMMM DD, RRRR • DD MMMM, RRRR • dddd, MMMM DD, RRRR • dddd, DD MMMM RRRR • l • LL	Zobrazí datum v okamžiku tisku. Vyberte formát používaný k zobrazení data.
	Čas	Formát • hh:mm A • hh:mm:ss A • hh:mm • hh:mm:ss • LT • LTS	Zobrazí čas vytisknutí. Vyberte formát používaný k zobrazení času.
	ID záznamu	Přetažení myši	Zobrazí číslo záznamu aplikace FreeForm Plus.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Sekvence číslování	Start	Vygenerujte číselnou řadu pro každý záznam se zadaným počátečním číslem a krokem přírůstku. Poznámka: Záporný krok přírůstku způsobí, že se pořadové číslování započítá v sestupném pořadí od počátečního čísla. Zadejte minimální počet číslic pro čísla v sekvenci číslování. Čísla s menším než stanoveným počtem číslic budou odpředu doplněna o takový počet nul, aby splnila zadanou minimální délku.
		Krok	
		Počet číslic	
		Předpona	Zadejte řetězec předpony textu, který bude sekvenci číslování předcházet.
		Přípona	Zadejte řetězec přípony textu, který bude sekvenci číslování následovat.
	Text	Nabídka Použít styl	Vyberte si z lokálních nebo globálních stylů vytvořených ve Správci stylů .
	Písmo	Nabídka písma	Vyberte z písem dostupných v systému.
		Nabídka tloušťky písma	Změní tloušťku písma použitého ve vybraném textovém poli.
		Textové pole Velikost písma	Vyberte velikost písma v bodech.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
		Nabídka Písma použitá v předloze	Vyberte pro kontrolu písma použitá v předlohovém souboru.
	Úprava bohatého textu	Tlačítko Úprava bohatého textu	Kliknutím otevřete okno editoru formátovaného textu.
	Výška řádku	Textové pole Výška řádku	Zvětšením nebo zmenšením upravíte mezeru mezi řádky textu.
	Úhel	Textové pole Úhel	Nastavení úhlu proměnného textového pole ve stupních.
	Textová dekorace	Tlačítko podtržení	 Vyberte, chcete-li použít styl textu podtržení .
	Změna formátu textu	Tlačítko pro velká písmena	 Převést text na velká písmena.
		Tlačítko pro malá písmena	 Převést text na malá písmena.
		Tlačítko velkých a malých písmen	 Převést text na velká písmena.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Vzhled	Políčko Barva textu	Vyberte barvu textu pomocí karet Výběr barvy nebo Přímá barva. Poznámka: Barvu lze vybrat pomocí CMYK, HSL, Hex, RGB nástrojem Paleta barev nebo přidáním vlastní přímé barvy. Importujte vlastní přímé barvy ve formátu Adobe Swatch Exchange (.ase) nebo Color Exchange Format (.cxf) kliknutím na ikonu pro importování na kartě Přímá barva v okně Výběr barvy. Chcete-li barvy uložit jako Přednastavené barvy, vyberte barvu a klikněte na Přidat barvu.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Barva pozadí	• Přepínací tlačítko Barva pozadí • Políčko Barva • Číselné políčko Odsazení	Chcete-li zapnout barvu výplně pozadí zvýrazněným textovým prvkem, klikněte na přepínač Barva pozadí. Chcete-li změnit barvu pozadí textového pole, klikněte na možnost Barva. Poznámka: Barvu lze vybrat pomocí CMYK, HSL, Hex, RGB nástrojem Paleta barev nebo přidáním vlastní přímé barvy. Importujte vlastní přímé barvy ve formátu Adobe Swatch Exchange (.ase) nebo Color Exchange Format (.cxf) kliknutím na ikonu pro importování na kartě Přímá barva v okně Výběr barvy. Chcete-li barvy uložit jako Přednastavené barvy, vyberte barvu a klikněte na Přidat barvu. Určete odsazení, chcete-li zvětšit velikost barevné oblasti pozadí za vybraným textovým prvkem.

Změňte úhel textové proměnné

Změňte úhel textové proměnné přidané do návrhu s proměnnými.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili textovou proměnnou.

- 2 Kliknutím vyberte proměnné pole na středovém panelu.
Po označení výběru bude na středovém panelu proměnná ohraničená červeným obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.
- 3 Přesuňte kurzor na horní konec červené čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.
- 4 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Zadejte úhel, pod kterým chcete text otočit od vodorovné polohy proti směru hodinových ručiček, nebo pomocí šipek nahoru a dolů upravte úhel textu.
 - Klikněte a táhněte kurzorem, dokud textová proměnná nebude v požadované poloze.

Formátování textu pomocí RTF

Fiery FreeForm Create podporuje formátování **RTF** pro použití více funkcí stylu a formátování na text v textovém poli, jako je tučné písmo, kurzíva, podtržení, písmo, velikost písma a barva.

Použijte formátování RTF

- 1 V okně **Návrh** vyberte text uvnitř textového bloku obsahující text, u kterého chcete použít formátování RTF.
- 2 Na panelu **Vlastnosti** vyberte možnosti formátování textu, které se mají použít na vybraný text. Na různý text ve stejném textovém bloku můžete použít různé formátování textu.
- 3 Vyberte z následujících možností, chcete-li použít vlastní funkce na vybraný text:
 - **Tučné** (**B**) pro použití formátování tučným písmem.
 - **Kurzíva** (**I**) pro použití formátování kurzívou.
 - **Podtržení** (**U**) pro použití formátování podtržením.
 - Vyberte vlastní rodinu písma z nabídky rodiny písem.
 - Vyberte velikost písma, chcete-li použít vlastní velikost.
 - Vyberte tlačítko **Barva** () a vyberte barvu nebo přímou barvu pomocí dialogu pro výběr barvy nebo vyberte z **Předvolby barev** a pak klikněte na **OK**.

Použití formátování RTF přímo v aplikaci Fiery FreeForm Create

Formátování RTF můžete použít přímo v textovém objektu na plátně. Pracovní postup přímých úprav umožňuje rychleji měnit styl rozložení s proměnnými daty pomocí kontextového panelu nástrojů, který se zobrazí při výběru textu.

Upozornění:

- Pokud otevřete dokument, který byl vytvořen pomocí předchozí verze aplikace Fiery FreeForm Create, která používala dialogové okno formátovaného textu, veškeré stávající formátování se zachová a zobrazí se správně. Toto formátování můžete nadále přímo upravovat.
- Úpravy vloženého RTF se vztahují pouze na textové objekty. Netextové objekty, jako jsou čárové kódy a zástupné symboly obrázků, nepodporují vložené úpravy.

Použijte formátování RTF přímo v nástroji

- 1 Kliknutím vyberte textový objekt na plátně a poté poklepaním vyberte text uvnitř textového objektu a přejděte do režimu vložených úprav.
Kontextový formátovací panel nástrojů se zobrazí vedle textového objektu.

- 2 Vyberte text, který chcete formátovat.

Poznámka: Chcete-li formátovat veškerý text v objektu, vyberte veškerý text. Chcete-li použít smíšené formátování, vyberte pouze část, kterou chcete změnit.

- 3 Vyberte možnost formátování z kontextového panelu nástrojů:

- Rodina písem
- Velikost písma
- Tučně, kurzíva nebo podtržení
- Barva textu
- Zarovnání textu

- 4 Opakujte výše uvedené kroky podle potřeby pro použití dalšího formátování na další části textu ve stejném objektu.

- 5 Kliknutím mimo textový objekt ukončíte režim přímých úprav.

Poznámka: Formátování se automaticky zachová i po uložení dokumentu.

Vytváření dokumentů s proměnnými daty s podporou jazyků se zápisem zprava doleva

Fiery FreeForm Create podporuje jazyky se zápisem zprava doleva (RTL), včetně hebrejštiny, arabštiny, perštiny a urdštiny, v dokumentech s proměnnými daty. Můžete vytvářet personalizované tiskové materiály s textem RTL, obousměrným obsahem (smíšeným obsahem RTL a LTR) a správně tvarovanými znaky arabského písma.

Poznámka: Podpora RTL se vztahuje pouze na obsah dokumentu. Rozhraní aplikace Fiery FreeForm Create není zrcadleno.

Příprava zdroje dat s obsahem RTL

Zdroj dat musí používat správné kódování, aby se text RTL, včetně záhlaví sloupců, správně importoval.

- 1 Vytvořte nebo otevřete soubor zdroje dat Excel nebo CSV obsahující proměnná data RTL.

- 2 Uložte soubor s kódováním UTF-8 s kusovníkem (značka pořadí bajtů).

Poznámka: Pro spolehlivý import obsahu RTL je vyžadováno kódování UTF-8 s kódováním BOM. Pokud kódování nelze určit automaticky, Fiery FreeForm Create zobrazí výzvu k potvrzení správného kódování.

- 3 Před importem zkontrolujte, zda se záhlaví sloupců i hodnoty buněk, které obsahují text RTL, zobrazují správně v tabulkovém procesoru.

Nastavení směru textu pro proměnný textový rámeček

Ovládací prvky směru umožňují určit, zda textový rámeček používá natékání odstavce zprava doleva nebo zleva doprava. Směr textu je nutné nastavit explicitně, protože není k dispozici automatické rozpoznávání jazyka.

- 1 Vyberte proměnný textový rámeček v dokumentu.

- 2 Nastavte směr odstavce na RTL.

Poznámka: Když nastavíte textový rámeček na RTL, textové kotvy se ukotví k pravému okraji a ve výchozím nastavení se zarovnají doprava.

- 3 Pokud textový rámeček obsahuje smíšený obsah RTL a LTR (například hebrejský text s vloženými anglickými slovy, číslicemi nebo URL), ověřte, zda se obousměrný text vykresluje ve správném pořadí čtení. Čísla si zachovávají své vnitřní pořadí zleva doprava, ale správně se umísťují v toku RTL.

Vyberte písmo, které podporuje reprodukci RTL

Ujistěte se, že vybrané písmo obsahuje plnou podporu glyfů pro jazyky se zápisem zprava doleva, jako je arabština nebo hebrejšтина. Arabské skriptovací jazyky vyžadují písma se specifickými vlastnostmi OpenType, aby se písma spojovala a zobrazovala správné kontextové tvary (izolované, počáteční, střední a konečné).

- 1 Vyberte písmo, které podporuje cílový jazyk RTL.

Poznámka: Pokud vybrané písmo postrádá požadované funkce OpenType pro text psaný arabským písmem, zobrazí Fiery FreeForm Create varování. Pro arabské písmo jsou doporučená písma Noto Naskh, Arabic, Amiri, Schehereazade New a Adobe Arabic. Pro hebrejštinu jsou doporučená písma Noto Sans Hebrew, Noto Serif Hebrew, Frank Ruhl Libre a David Libre.

- 2 Použít písmo na proměnný textový rámeček.

Poznámka: Urdský text se vykresluje ve stylu Naskh. Styl Nastaliq není podporován.

Náhled a generování výstupu PDF

Náhled návrhu zobrazuje obsah RTL tak, jak bude vypadat ve finálním PDF, takže můžete ověřit vykreslení před odesláním úlohy na tiskárnu.

- 1 Prohlédněte si náhled dokumentu a potvrďte, zda se arabský text zobrazuje jako souvislé kurzívní písmo, hebrejský text obtéká zprava doleva a veškerý obousměrný obsah se zobrazuje ve správném pořadí.
- 2 Zkontrolujte, zda se čísla, interpunkce, e-mailové adresy a adresy URL zobrazují v textu RTL na správné straně a ve správném směru.

- 3 Vygenerujte výstup PDF. Výsledné PDF zachová správné pořadí glyfů a vloží všechny poziční tvary písma, takže text RTL lze vybrat, zkopírovat a prohlédnout ve výstupním souboru.

Správa obrázků

Vlastnosti obrázku

Seznam různých vlastností obrázku, které lze použít při úpravě návrhu dokumentu s proměnnými daty

Tabulka 2: Vlastnosti obrázku

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Obrázky	Proměnné	Textové pole	Zobrazí název proměnné obrázku.
	Přizpůsobit	Proporční	Použije původní proporce proměnného obrázku.
		Roztáhnout	Roztáhne proměnný obrázek tak, aby odpovídal zadané velikosti. Poznámka: Toto nastavení může deformovat obrázek.
		Resetovat	Obnoví nastavení obrázku importované ze souboru zdroje dat.
	Úhel	Úhel obrázku	Nastavení úhlu obrázku s přesností na jeden stupeň.

Změňte úhel obrázku

Změní orientaci obrázku přidaného k návrhu s proměnnými.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnný obrázek.

Poznámka: Úhel není pro objekty PDF k dispozici .

- 2 Kliknutím na obrázek na stránce jej vyberte.
Po označení výběru bude na středovém panelu proměnná ohraničená modrým obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.
- 3 Přesuňte kurzor na horní konec modré čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.
- 4 Klikněte a táhněte kurzorem, dokud proměnný obrázek nebude mít požadovanou polohu.

Správa čárových kódů

Vlastnosti čárového kódu

Seznam různých vlastností čárového kódu, které lze použít při úpravě návrhu dokumentu s proměnnými daty

Tabulka 3: Vlastnosti čárového kódu

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Čárové kódy	Proměnné	Textové pole	Zobrazí název proměnného čárového kódu.
	Čárové kódy	Nabídka Použít styl	Vyberte si z lokálních nebo globálních stylů vytvořených ve Správci stylů .
	Typ	Vyberte z dostupných typů čárového kódu.	Nastaví typ čárového kódu tak, aby odpovídal proměnnému čárovému kódu obsaženému v souboru zdroje dat. Poznámka: Jako alternativní typy budou nabídnuty pouze formáty podporované daty v první buňce sloupce zdroje dat.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Stylizace čárových kódů	V závislosti na typu čárového kódu jsou k dispozici možnosti pro: • Barva čárového kódu • Barva textu čárového kódu • Barva čárového kódu a textu • Barva pozadí čárového kódu	Vyberte čárový kód nebo barvu textu čárového kódu pomocí karet Výběr barvy nebo Přímá barva. Poznámka: Barvu lze vybrat pomocí CMYK, HSL, Hex, RGB nástrojem Paleta barev nebo přidáním vlastní přímé barvy. Importujte vlastní přímé barvy ve formátu Adobe Swatch Exchange (.ase) nebo Color Exchange Format (.cxf) kliknutím na ikonu pro importování na kartě Přímá barva v okně Výběr barvy. Chcete-li barvy uložit jako Přednastavené barvy, vyberte barvu a klikněte na Přidat barvu.
		Přepínací tlačítko Průhledné pozadí	Vyberte, chcete-li na typy čárových kódů, které tuto možnost podporují, použít průhledné pozadí.
	Text čárového kódu	Přepínací tlačítko Zobrazit text	Zobrazí text zobrazený s čárovým kódem.
	Měřítko	• Osa X • Osa Y	Změní měřítko proměnného čárového kódu na ose X a Y.

Změňte orientaci čárového kódu

Změní orientaci čárového kódu přidaného k návrhu s proměnnými.

Poznámka: Berte prosím na vědomí, že orientace čárového kódu platí pro všechny formáty čárových kódů kromě QR kódů. Otočení není u QR kódů podporováno.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnnou ve formě čárového kódu.
- 2 Kliknutím na čárový kód na stránce jej vyberte.
Po označení výběru bude na středovém panelu proměnná ohraničená modrým obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.
- 3 Přesuňte kurzor na horní konec modré čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.

- 4 Klikněte a táhněte kurzorem, dokud čárový kód nebude mít požadovanou polohu.

Poznámka: Čárovým kódem lze otáčet pouze v násobcích 90 stupňů.

- 5 Chcete-li zmenšit velikost čárového kódu, změňte hodnoty v možnosti **Velikost**.
- 6 Chcete-li zvětšit měřítko čárového kódu, zvýšte hodnoty v možnosti **Měřítko**.

Použití barvu na čárový kód

Na čárový kód, text čárového kódu a pozadí čárového kódu můžete použít jedinečné nebo přímé barvy.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnnou ve formě čárového kódu.

- 2 Kliknutím na čárový kód na stránce jej vyberte.

Styl čárových kódů se zobrazuje na panelu **Vlastnosti**

- 3 Vyberte jednu z následujících možností výběru barvy:

- **Výběr barvy** pro zadání samostatných možností barvy pro **Barvu čárového kódu**, **Barvu textu čárového kódu** a **Barvu pozadí čárového kódu**.

Klikněte na barevné pole vedle daného elementu čárového kódu, na který chcete použít barvu, a pomocí dialogu pro výběr barvy vyberte barvu, zadejte CMYK hodnoty nebo výběrem z přednastavených barev přiřadte barvu vybranému elementu čárového kódu.

- **Přímá barva** určete skupinu přímých barev a vyberte přímou barvu, která se použije na čárový kód i text čárového kódu.

Klikněte na barevné pole vedle **Barva textu a čárového kódu** pak vyberte skupinu přímých barev nebo vyberte **Importovat novou skupinu** () a vyberte přímou barvu, která se má použít na čárový kód a text čárového kódu.

- 4 Klikněte na tlačítko **OK**.

Inteligentní detekce čárového kódu

FreeForm Create může automaticky rozpoznat názvy typů čárových kódů v záhlaví sloupce zdroje dat a vybrat správný typ čárového kódu při přidání čárového kódu do hlavního souboru.

- 1 Zadejte typ čárového kódu v záhlaví sloupce čárového kódu zdroje dat. Seznam formátových kódů typů čárových kódů naleznete v dodatku: Podporované typy čárových kódů.
- 2 V okně **Návrh** vyberte prvek čárového kódu pro **Navigační panel** a přetáhněte ho do svého návrhu.

Správný typ čárového kódu bude automaticky vybrán na panelu **Vlastnosti** v části **Typ**.

Poznámka: I v případě, že ve zdroji dat nezadáte název typu čárového kódu, FreeForm Create provede počáteční ověření dat při přidání čárového kódu na stránku a automaticky zobrazí v seznamu **Typ** pouze typy čárových kódů, které by mohly mít stejnou shodu. Můžete zadat první písmeno požadovaného čárového kódu a automaticky tak přejít na danou část v seznamu.

- 3 Přepínač **Zobrazit text** na panelu **Vlastnosti** můžete nastavit tak, aby zobrazoval nebo skrýval text čárového kódu.

Správce stylů

Pomocí **Správce stylů** můžete vytvářet místní nebo globální knihovny stylů textu a QR kódu pro rychlé a konzistentní přizpůsobení.

Vytvoření a uložení stylu

Vytvořte a uložte nový styl v návrhu s proměnnými.

- 1 Klikněte na **Správce stylů** na panelu **Vlastnosti**.

Zobrazí se okno **Správce stylů**.

- 2 Zvolte vytvoření stylu textu nebo stylu QR kódu výběrem jedné z následujících karet:
 - **Styl textu** pro vytvoření nového stylu textu.
 - **Styl QR kódu** pro vytvoření nového stylu QR kódu.
- 3 Zvolte, zda chcete svůj styl uložit místně do aktuálního návrhu, nebo jej zpřístupněte pro libovolný návrh výběrem jedné z následujících možností:
 - **Místní**, chcete-li uložit svůj styl pouze s aktuálním designem.
 - **Globální**, chcete-li svůj styl zpřístupnit pro libovolný návrh vytvořený na aktuálním počítači.
- 4 Klikněte na **Přidat nový styl** v okně **Správce stylů**. Na panelu **Vlastnosti** můžete změnit výchozí název stylu v poli **Název stylu**.
- 5 Na panelu **Vlastnosti** vyberte vlastnosti, které chcete použít na styl textu nebo QR kódu.
- 6 Po dokončení výběru návrhu klikněte na tlačítko **Uložit**.

Export a import stylů v aplikaci Fiery FreeForm Create

Vlastní styly můžete exportovat do přenosného souboru a sdílet je s kolegy nebo styly importovat ze souboru a znovu je použít na jiné pracovní stanici. Styly se sdílí jako soubory a nevyžadují možnosti připojení ke cloudu.

Styly definují opakovaně použitelnou sadu atributů formátování textu nebo QR kódu. Exportovat a importovat lze jak lokální, tak i globální styly.

Exportovat styly

Při exportu se jeden nebo více místních nebo globálních stylů uloží do přenosného souboru, který lze přenést na jinou pracovní stanici nebo sdílet s ostatními uživateli.

- 1 Ve **Správci stylů** vyberte styly, které chcete exportovat.
- 2 Vyberte možnost **Exportovat styly**
- 3 Zadejte název souboru a jeho umístění uložení.

- 4 Klikněte na možnost **Uložit**.

Importovat styly

Import přidá do pracovního prostoru uložené styly z dříve exportovaného souboru stylů. Importované styly si zachovávají své původní místní nebo globální označení rozsahu.

- 1 Ve **Správci stylů** vyberte možnost **Importovat styly**.
- 2 Přejděte k souboru stylů, který chcete importovat, vyberte styly a klikněte na tlačítko **Otevřít**.

Převod lokálních a globálních stylů

Vlastní styly můžete kdykoli přepínat mezi **Místním** (specifický dokument) a **Globálním** rozsahem (pro celou aplikaci).

Převést globální styl na lokální styl

- 1 Ve **Správci stylů** vyberte globální styl, který chcete převést na lokální styl.
- 2 Klikněte na tlačítko **Převést styl na globální styl** ()

Převést globální styl na lokální styl

- 1 Ve **Správci stylů** vyberte globální styl, který chcete převést na lokální styl.
- 2 Klikněte na tlačítko **Převést styl na lokální styl** ()

Duplikovat styl

Existující styl můžete duplikovat a použít jako základ pro vytvoření jiného podobného stylu.

- 1 Ve **Správci stylů** vyberte styl, který chcete duplikovat.
- 2 Klikněte na tlačítko **Duplikovat** ()
Aplikace FreeForm Create přidá nový styl se stejnými vlastnostmi jako vybraný styl, přičemž k názvu stylu se připojí přípona *-Copy*.

Vlastnosti stylu textu

V následující tabulce jsou uvedeny vlastnosti stylu textu, které lze použít při vytváření nového stylu textu.

Tabulka 4: Vlastnosti stylu textu

Skupina vlastností	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Typografie	Název stylu	Textové pole	Zadejte název stylu textu.
	Rodina písem	Nabídka	Zobrazí seznam dostupných rodin písem
	Styl písma	Nabídka	Uvádí styly písem, které jsou k dispozici pro některé rodiny písem.
	Velikost písma	Číselné políčko	Zadejte velikost písma v bodech.
	Výška řádku	Číselné políčko	Určete mezeru mezi řádky textu v bodech.
	Úhel	Číselné políčko	Určete úhel, pod kterým má být text otočen ve stupních.
	Zarovnání	Ikony zarovnání	Zarovná text doleva, na střed nebo doprava.
	Textová dekorace	Ikona podtržení	Určete dostupné dekorace textu, jako je podtržení.
	Změna formátu textu	Textové ikony velkých a malých písmen	Změňte velká a malá písmena textu mezi velkými, malými písmeny a velkými písmeny názvu.
Vzhled	Barva textu	Výběr barvy	Zadejte barvu pomocí dialogu pro výběr barvy nebo zadejte přímou barvu.
	Barva pozadí	Výběr barvy	Určete barvu, která se použije na mezeru kolem textu.
	Odsazení	Číselné políčko	Určete, jak daleko má pozadí přesahovat text v bodech.

Vlastnosti stylů QR kódů

V následující tabulce jsou uvedeny vlastnosti stylů QR kódu, které lze použít při vytváření nového stylu QR kódu.

Tabulka 5: Vlastnosti stylů QR kódů

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Obecné	--	Název stylu	Textové pole	Zadejte název stylu QR kódu.
Vzhled	Design QR kódu	Tvary prvků QR kódu	Nabídky tvarů QR kódu	Určete styly tvarů pro QR body, rohové rámečky a rohové body, které tvoří QR kód. Další informace naleznete v tématu Vlastnosti obrazce návrhu QR .
	Barva QR kódu	Barva prvků QR kódu	Výběr barvy	Určete barvu, která se má použít na prvky kódu QR.
	Vložit logo	Nahrát obrázek	Tlačítko	Kliknutím vyberte soubor obrázku, který chcete umístit doprostřed QR kódu.
		Velikost obrázku	Posuvné ovládání	Upravte doprava nebo doleva, abyste obrázek zvětšili nebo zmenšili.
		Pozadí loga	Přepínací tlačítko	Kliknutím změníte bílé pozadí loga na neprůhledné a kolem obrázku se vytvoří bílé místo. Není-li vybráno, pozadí loga je průhledné.
		Odsazení	Číselné políčko	Určete, jak daleko má pozadí v bodech přesahovat středový obrázek, a to zmenšením jeho velikosti.
	Možnosti pozadí	Pozadí	Přepínací tlačítko	Kliknutím aktivujete nastavení pozadí.
		Odsazení	Číselné políčko	Určete, jak daleko má nastavení pozadí přesahovat QR kód v bodech.

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
		Plné barvy	Přepínač	Určete plnou barvu pozadí.
			Výběr barvy	Zadejte barvu pozadí nebo přímou barvu, která se použije na pozadí QR kódu.
		Přechod	Přepínač	Zadejte barevný přechod, který se použije na pozadí QR kódu.
			Výběr přechodu	Zadejte vlastnosti barevného přechodu, které se mají použít na pozadí QR kódu. Další informace naleznete v tématu Použití barevného přechodu na prvky QR kódu .

Vlastnosti tvaru QR návrhu

V následující tabulce jsou uvedeny vlastnosti stylu QR kódu, které lze použít při vytváření nového stylu QR kódu.

Tabulka 6: Vlastnosti návrhového tvaru QR

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Příklad stylu
Tvar	QR kód s tečkami	Čtverec	
		Zaoblený	
		Tečky	

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Příklad stylu
		Stylový	
		Stylově zaoblený	
		Extra zaoblený	
	Rámeček v rohu	Bod	
		Čtverec	
		Extra zaoblený	
		Zaoblený	
		Tečky	
		Stylový	

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Příklad stylu
		Stylově zaoblený	
	Tečka v rohu	Bod	
		Čtverec	
		Extra zaoblený	
		Zaoblený	
		Tečky	
		Stylový	
		Stylově zaoblený	

Použití barevného přechodu na prvky QR kódu

Můžete určit barevné přechody a použít je na body QR kódu, rohové rámečky, rohové tečky a pozadí výplně. Přechodové výplně umožňují vyplnit oblast plynulým přechodem mezi dvěma nebo více barvami nebo *zarážkami*. Můžete zadat tolik zarážek, kolik chcete, a mezi každou dvojicí zarážek budou vytvořeny plynulé přechody.

- 1 V podokně vlastností QR kódu ve **Správci stylů** vyberte **Barva QR kódu** v části **Vzhled**.
- 2 Vyberte **Přechod** pro QR tečky, rohový rámeček nebo rohový bod.

Poznámka: Chcete-li použít stejný barevný přechod na všechny prvky QR kódu, můžete vybrat možnost **Použít stejnou barvu pro všechny prvky**.

- 3 Klepnutím na ukázkový přechod otevřete editor přechodů a zadejte nastavení přechodu.

- 4 V seznamu **Typ** vyberte jednu z následujících možností:
 - **Lineární**, chcete-li vytvořit přechod, který se po přímce mění z jedné barvy na druhou. U lineárních přechodů můžete také zadat možnost **Otočení**, která otočí přechod ve stupních od 0 do 360 ve směru hodinových ručiček od vodorovné.
 - **Kruhový** přechod, který se šíří ven v kruhu od centrální barvy určené jako první zarážka k zarážkám, které určují okolní barvy.
- 5 Chcete-li určit barvy přechodu, vyberte jedno z polí koncového bodu přechodu a otevřete dialog pro výběr barvy.
- 6 Klikněte do polí pro výběr barvy a zadejte barvu nebo vyberte barevný model a zadejte přímo hodnoty barev.
Poznámka: Můžete vybrat + **Přidat barvu** a uložit barvu jako přednastavenou barvu. Můžete uložit až dvanáct přednastavených barev.
- 7 Posunutím polí koncového bodu přechodu upravte rychlost, s jakou přechod mění barvy.
- 8 Kliknutím na tlačítko + (+) přidáte další barvy přechodu.
- 9 Zadáním čísla od 0 do 100 můžete přímo určit, kde jsou jednotlivé barvy v přechodu umístěny.
- 10 Kliknutím na ikonu koše (🗑️) odstraníte barvu z přechodu.
- 11 Můžete vybrat + **Přidat předvolbu** a uložit přechod jako přednastavený přechod. Můžete uložit až devět přednastavení přechodu.
- 12 Po dokončení výběru návrhu klikněte na tlačítko **OK**.

Kopírovat na všechny stránky

Zkopírování proměnného objektu do všech stránek předlohy v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1 Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na proměnný element, který chcete zobrazit na každé stránce předlohy pro každý záznam v návrhu, například jako obrázek, soubor PDF, čárový kód nebo vlastní text.
- 3 Vyberte možnost **Kopírovat na všechny stránky**.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že soubor předlohy obsahuje více než jednu stránku.

Vložení proměnných polí na liché nebo sudé stránky

Při práci s vícestránkovými předlohovými dokumenty můžete automaticky duplikovat proměnná pole na všech stránkách s lichým nebo sudým číslem.

- 1 V okně **Návrh** vyberte jedno nebo více proměnných polí, které chcete zkopírovat.

2 Klikněte pravým tlačítkem na vybrané pole (nebo otevřete nabídku **Upravit**) a vyberte jednu z následujících možností:

- **Vložit na liché stránky:** Vloží proměnné pole na přesné souřadnice X a Y na stránky 1, 3, 5, 7 atd.
- **Vložit na sudé stránky:** Vloží proměnné pole na přesné souřadnice X a Y na stránky 2, 4, 6, 8 atd.

Poznámka: Všechny vlastnosti pole, styl písma a vazby zdroje dat jsou na cílových stránkách zachovány.

Odstranění proměnného pole

Odstraňte proměnné pole ze stránky v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1** Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2** Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kde chcete odstranit proměnnou.
- 3** Na stránce klikněte na proměnné pole, které chcete odstranit.
- 4** Proveďte jednu z těchto akcí:

- Klikněte na **Odstranit** (),
- Stiskněte klávesu **Delete** nebo
- Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Odstranit**.

Klonování proměnných polí

Naklonujte proměnné pole ze stránky v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1** Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2** Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kam chcete klonovat proměnnou.
- 3** Na stránce klikněte na proměnné pole, které chcete klonovat.
- 4** Proveďte jednu z těchto akcí:

- Klikněte na **Klonovat** (),
- Klikněte pravým tlačítkem a vyberte **Klonovat**.

Použití multi-up předloh (předloh s více záznamy)

Dokumenty s hlavním rozložením s více záznamy v rozvržení můžete vytvořit tak, že seskupíte obsah a pak seskupený obsah zkopírujete a vložíte. Každá vložená sada seskupeného obsahu automaticky vybere další záznam ve zdroji dat. V rozvržení můžete použít více skupin. Vyberete-li skupinu, zobrazí se na panelu **Vlastnosti** číslo skupiny a číslo záznamu přidružené k této skupině.

- 1 V okně **Návrh** vyberte všechny objekty, které chcete seskupit pro záznam. Můžete podržet **Shift** a kliknout na jednotlivé objekty nebo táhnout přes oblast a vybrat více objektů.
- 2 Chcete-li zkopírovat seskupený obsah, proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Kopírovat**.
 - Vyberte možnost **Soubor > Kopírovat**.
- 3 Chcete-li vložit seskupený obsah a použít jej jako nový záznam v rozložení předlohy, proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Vložit**.
 - Vyberte možnost **Soubor > Vložit**.

Každá vložená skupina použije další sadu dat záznamu ze zdroje dat. Pořadí nebo záznamy na straně odpovídají pořadí umístění seskupených objektů.

Definování pořadí variabilního objektu

Přesunutím variabilních objektů dopředu nebo dozadu můžete určit, jak se objekty zobrazí v návrhu.

- 1 V okně **Návrh** vyberte variabilní objekt.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na variabilní objekt a vyberte jednu z následujících možností:
 - **Přenést dopředu**
 - **Přenést blíž**
 - **Poslat dozadu**
 - **Poslat dál**
- 3 Kliknutím mimo výběr kdekoli v návrhu překreslíte všechny objekty s vrstvami pomocí změn.

Náhled návrhu s proměnnými

Před tiskem zkontrolujte výsledky sloučení proměnných s předlohovým dokumentem v pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty.

- 1 Vytvořte nebo otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Klikněte na **Náhled**.

- 3 Pomocí kontrolního proužku ve spodní části panelu **Náhled** lze procházet jednotlivé stránky návrhu s proměnnými. Pomocí tlačítek se šipkami **Předchozí záznam** a **Další záznam** přejděte na předchozí nebo další záznam.

Poznámka: Kliknutím pravým tlačítkem myši na navigační lištu stránky otevřete kontextové menu a poté vyberte možnosti **Plovoucí** nebo **Ukotvený dolů**, čímž přizpůsobíte polohu panelu nástrojů v pracovním prostoru. Je-li

panel nástrojů nastaven na **Plovoucí**, stiskněte  tlačítko a přetáhnutím můžete pohybovat kontrolním proužkem. Aplikace Fiery FreeForm Create automaticky uloží vaše předvolby při uvolnění nebo ukotvení panelu nástrojů zápatí stránky a zachová si tuto polohu i po restartování aplikace.

- 4 Chcete-li zobrazit náhled návrhu s konkrétním záznamem, vyberte záznam v levém panelu.

Poznámka: Pomocí **Filtrů** na levém panelu můžete filtrovat výsledky hledání záznamů. Filtrovat lze podle **Nejdelšího** a **Nejkratšího** záznamu, aby se všechny proměnné zobrazovaly správně.

- 5 Zkontrolujte náhled.

Kliknutím na  můžete zobrazení přiblížit a kliknutím na  oddálit.

Uložení návrhu

FreeForm Create označuje, že návrh obsahuje neuložené změny, zobrazením hvězdičky v záhlaví okna aplikace a povolením tlačítka **Uložit**. Pokud nejsou změněny žádné neuložené změny, hvězdička se nezobrazí a tlačítko **Uložit** je zakázáno.

- 1 Klikněte na možnost **Uložit**.
- 2 Vyberte umístění pro soubor.

Poznámka: Okna **Uložit** a **Uložit jako** se automaticky otevřou v poslední složce použité v předchozí operaci uložení.

- 3 Zadejte název souboru.
- 4 Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Odesílání návrhu na server Fiery

Odešlete svůj návrh do serveru Fiery k tisku. FreeForm Create si zapamatuje vaše nastavení a při příštím tisku vybere stejné nastavení.

Berte ohled na následující.

- Při prvním odeslání návrhu na server Fiery budete potřebovat název serveru, adresu serveru a uživatelské jméno a heslo k serveru Fiery. Uživatelské jméno správce pro Fiery je **Admina** vyžaduje heslo správce.
- Úpravy by měly být dokončeny.

1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

2 Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** () a přidejte nový server Fiery.

3 V okně **Server Fiery** zadejte **Adresu serveru** nebo **Název serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** pro server Fiery.

4 Klikněte na možnost **Přihlášení**.

5 V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.

6 **Poznámka:** Zaškrtnací políčko **Zpracovat soubor pomocí Fiery FreeForm Plus** je k dispozici pouze u modelů FS400 a novějších serverů Fiery a je ve výchozím nastavení zaškrtnuté.

Zpracování některých úloh na modelech FS400 a novějších serverech Fiery může trvat déle, než se očekává. Pokud k tomu dojde, můžete před tiskem použít tradiční výstup FreeForm pro rychlejší zpracování, pokud zrušíte zaškrtnutí políčka **Zpracovat soubor pomocí Fiery FreeForm Plus**.

7 Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.

Vyberte některou z následujících akcí úlohy.

- **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
- **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.
- **Tisk** vytiskne soubor.
- **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

Odesílání návrhu na server Fiery XF

Svůj návrh můžete odeslat k tisku do serveru Fiery XF.

Fiery FreeForm Create podporuje Fiery XF a novější.

1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

2 Vyberte existující server Fiery XF nebo klikněte na tlačítko **Přidat server Fiery** a přidejte nový server Fiery XF.

- 3 V okně **Server Fiery** zadejte adresu serveru nebo název serveru, uživatelské jméno a heslo pro Fiery XF.
- 4 Klikněte na možnost **Přihlášení**.
- 5 Vyberte připojenou tiskárnu, pracovní postup a médium.
- 6 Vyberte, zda chcete vytisknout všechny záznamy, vybraný rozsah nebo velikost dávky.
- 7 Klikněte na **Odeslat do tiskárny**.

Uložení náhledu PDF pro jeden záznam

Jeden záznam můžete uložit jako náhled PDF Soft Proof.

- 1 Vytvořte nebo otevřete návrh.
- 2 Klikněte na **Náhled**.
- 3 Klikněte na záznam, který chcete uložit jako náhled PDF.
- 4 Proveďte jednu z těchto akcí:

- Klikněte na **Náhled PDF** ().
- Vyberte možnost **Soubor > Exportovat**.

- 5 Zadejte umístění, do kterého chcete náhled PDF uložit.
- 6 Zadejte název náhledu PDF a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Aplikace FreeForm Create uloží náhled PDF z určeného záznamu.

Odeslání rozsahu záznamů na server Fiery

Můžete vybrat, které záznamy chcete vytisknout na serveru Fiery.

- 1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.
- 2 Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** () a přidejte nový server Fiery.
- 3 Klikněte na tlačítko **Vybrat rozsah**.
- 4 Určete rozsah záznamu. Čísla záznamů nebo jejich rozsahy odděluje čárkami.
- 5 V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.
- 6 Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.
Vyberte některou z následujících akcí úlohy.
 - **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
 - **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.

- **Tisk** vytiskne soubor.
- **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

Aplikace FreeForm Create odešle zadané záznamy na server Fiery.

Odesílání návrhu na server Fiery v menších dávkách

Návrh můžete odeslat na server Fiery v dávkách menších úloh k tisku. To může být užitečné při odesílání velkých návrhů.

- 1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.
- 2 Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** () a přidejte nový server Fiery.
- 3 Klikněte na tlačítko **Velikost dávky**.
- 4 Zadejte počet záznamů, které se mají vytisknout v každé dávce.
- 5 V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.
- 6 Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.
Vyberte některou z následujících akcí úlohy.
 - **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
 - **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.
 - **Tisk** vytiskne soubor.
 - **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

Aplikace FreeForm Create rozdělí úlohu na více úloh s využitím počtu zadaných záznamů.

Správa serverů Fiery používaných s FreeForm Create

Můžete přidávat a odstraňovat servery Fiery, které používají FreeForm Create.

1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

2

Klikněte na tlačítko **Správa serverů Fiery** () a přidejte nebo odstraňte servery Fiery.

Pro tisk z FreeForm Create přidejte server Fiery

Servery Fiery, ze kterých chcete tisknout, můžete přidat z FreeForm Create.

Berte ohled na následující.

- Při prvním odeslání návrhu na server Fiery je třeba zadat **Název serveru** nebo **Adresu serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** serveru Fiery. Uživatelské jméno správce pro servery Fiery je **Admina** vyžaduje heslo správce.
- Úpravy by měly být dokončeny.

1

Kliknutím na tlačítko **Přidat Fiery** () přidejte nový server Fiery.

2

Zadejte **Název serveru** nebo **Adresu serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** pro server Fiery.

3

Klikněte na možnost **Přihlášení**.

Odstranění serveru Fiery používaného s FreeForm Create

Servery Fiery používané s aplikací FreeForm Create můžete odstranit.

1

Klikněte na tlačítko **Odstranit** () vedle adresy serveru Fiery, který chcete odebrat.

2

Kliknutím na tlačítko **Ano** potvrďte, zda chcete vybraný server Fiery odstranit.

Dodatek: Podporované typy čárových kódů

V následující tabulce jsou uvedeny kódy typů čárových kódů, které musí být použity pro podporu automatického formátování, a popis každého typu čárového kódu.

Tabulka 7: Podporované typy čárových kódů

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
auspost	AusPost 4 State Customer Code
azteccode	Aztec Code
aztecrune	Aztec Runes
bc412	BC412
coop2of5	COOP 2 of 5
channelcode	Channel Code
rationalizedCodabar	Codabar
codablockf	Codablock F
code11	Code 11
Code128	Code128
code16k	Code 16K
code2of5	Code 25
code39	Code 39
code39ext	Code 39 Extended
code49	Code 49
code93	Code 93
code93ext	Code 93 Extended
codeone	Code One
azteccodecompact	Compact Aztec Code

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
pdf417compact	Compact PDF417
raw	Custom 1D symbology
daft	Custom 4 state symbology
datamatrix	Data Matrix
datamatrixrectangular	Data Matrix Rectangular
datamatrixrectangularextension	Data Matrix Rectangular Extension
datalogic2of5	Datalogic 2 of 5
identcode	Deutsche Post Identcode
leitcode	Deutsche Post Leitcode
dotcode	DotCode
ean13	EAN-13
ean13composite	EAN-13 Composite
ean14	EAN-14
ean2	EAN-2 (2 digit addon)
ean5	EAN-5 (5 digit addon)
ean8	EAN-8
ean8composite	EAN-8 Composite
flattermarken	Flattermarken
gs1-cc	GS1 Composite 2D Component
gs1datamatrix	GS1 Data Matrix
gs1datamatrixrectangular	GS1 Data Matrix Rectangular
databarexpanded	GS1 DataBar Expanded
databarexpandedcomposite	GS1 DataBar Expanded Composite
databarexpandedstacked	GS1 DataBar Expanded Stacked
databarexpandedstackedcomposite	GS1 DataBar Expanded Stacked Composite
databarlimited	GS1 DataBar Limited

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
databarlimitedcomposite	GS1 DataBar Limited Composite
databaromni	GS1 DataBar Omnidirectional
databaromnicomposite	GS1 DataBar Omnidirectional Composite
databarstacked	GS1 DataBar Stacked
databarstackedcomposite	GS1 DataBar Stacked Composite
databarstackedomni	GS1 DataBar Stacked Omnidirectional
databarstackedomnicomposite	GS1 DataBar Stacked Omnidirectional Composite
databartruncated	GS1 DataBar Truncated
databartruncatedcomposite	GS1 DataBar Truncated Composite
gs1lddatamatrix	GS1 Digital Link Data Matrix
gs1dlqrcode	GS1 Digital Link QR Code
gs1dotcode	GS1 DotCode
gs1northamericancoupon	GS1 North American Coupon
gs1qrcode	GS1 QR Code
gs1-128	GS1-128
gs1-128composite	GS1-128 Composite
hibcazteccode	HIBC Aztec Code
hibccodablockf	HIBC Codablock F
hibccode128	HIBC Code 128
hibccode39	HIBC Code 39
hibcdatamatrix	HIBC Data Matrix
hibcdatamatrixrectangular	HIBC Data Matrix Rectangular
hibcmicropdf417	HIBC MicroPDF417
hibcpdf417	HIBC PDF417
hibcqrcode	HIBC QR Code
hanxin	Han Xin Code

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
iata2of5	IATA 2 of 5
isbn	ISBN
ismn	ISMN
issn	ISSN
itf14	ITF-14
industrial2of5	Industrial 2 of 5
interleaved2of5	Interleaved 2 of 5 (ITF)
code32	Italian Pharmacode
japanpost	Japan Post 4 State Customer Code
msi	MSI Modified Plessey
mands	Marks & Spencer
matrix2of5	Matrix 2 of 5
maxicode	MaxiCode
microqrcode	Micro QR Code
micropdf417	MicroPDF417
symbol	Miscellaneous symbols
pdf417	PDF417
pharmacode	Pharmaceutical Binary Code
pzn	Pharmazentralnummer (PZN)
plessey	Plessey UK
posicode	PosiCode
qrcode	QR Code
rectangularmicroqrcode	Rectangular Micro QR Code
kix	Royal Dutch TPG Post KIX
royalmail	Royal Mail 4 State Customer Code
mailmark	Royal Mail Mailmark

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
sscc18	SSCC-18
swissqrcode	Swiss QR Code
telepen	Telepen
telepennumeric	Telepen Numeric
pharmacode2	Two-track Pharmacode
upca	UPC-A
upcacomposite	UPC-A Composite
upce	UPC-E
upcecomposite	UPC-E Composite
oncode	USPS Intelligent Mail
planet	USPS PLANET
postnet	USPS POSTNET
ultracode	Ultracode