



# Fiery FreeForm Create

© 2026 Fiery, LLC. Per questo prodotto, il trattamento delle informazioni contenute nella presente pubblicazione è regolato da quanto previsto in Avvisi legali.

9 gennaio 2026

# Indice

Fiery FreeForm Create .....	5
Requisiti di sistema .....	5
Preferenze FreeForm Create .....	6
Modifica preferenze FreeForm Create .....	6
 Flusso di lavoro di unione file .....	7
Creare un documento unito .....	7
Modificare i file di progettazione .....	8
Assegnare pagine variabili in un progetto di unione file .....	8
Aggiungere pagine a un progetto di unione file .....	9
Eliminare le pagine da un progetto di unione file .....	10
Anteprima del progetto di unione file .....	10
 Flusso di lavoro di documenti con dati variabili .....	11
Creare un documento di origine dati .....	11
Aggiungere quantità di record al documento di origine dati .....	13
Creare un documento di dati variabili .....	13
Modificare i file in un progetto di documento dati variabile .....	14
Selezionare Preflight dei dati .....	15
Aggiungere un campo variabile .....	15
Spostare e ancorare i pannelli di navigazione o delle proprietà .....	16
Strumenti per favorire il layout .....	16
Variabili di posizione e dimensione .....	17
Disporre le variabili .....	17
Gestione testo .....	18
Gestione immagini .....	25
Gestione codici a barre .....	26
Gestione stile .....	29
Copia in tutte le pagine .....	36
Eliminare un campo variabile .....	36
Clonare un campo variabile .....	36
Utilizzare master multipagina .....	37
Definire l'ordine degli oggetti variabili .....	37
Anteprima del progetto basato su dati variabili .....	37

Salvare un progetto .....	39
Inviare un progetto a un server Fiery .....	40
Inviare un progetto a un server Fiery XF .....	40
Salvare l'anteprima PDF di un singolo record .....	41
Inviare un intervallo di record a un server Fiery .....	41
Inviare un progetto a un server Fiery in batch più piccoli .....	42
Gestione server Fiery utilizzati con FreeForm Create .....	43
Aggiungere un server Fiery per stampare da FreeForm Create .....	43
Eliminare un server Fiery utilizzato con FreeForm Create .....	43
Appendice: Tipi di codici a barre supportati .....	44

# Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create è un'applicazione di supporto per la creazione di dati variabili basata sulla tecnologia Fiery FreeForm Variable data printing (VDP).

**Nota:** In questo documento, il termine “FreeForm Create” si riferisce a Fiery FreeForm Create.

Con FreeForm Create, si creano lavori di stampa dati variabili (VDP) in un'applicazione visiva ed intuitiva.

I lavori VDP combinano un set di elementi master che sono comuni a una serie di copie di un documento, con un set di elementi variabili che cambiano da una copia all'altra.

Ciò consente di creare comunicazioni personalizzate, come una brochure che si rivolge ai clienti per nome e include altre informazioni personali estratte da un database. Gli elementi sullo sfondo, le illustrazioni e i blocchi di testo che rimangono invariati in tutte le copie della brochure costituiscono gli elementi master. I nomi ed altri dati specifici relativi al cliente costituiscono invece gli elementi variabili.

FreeForm Create utilizza due diversi flussi di lavoro che consentono di personalizzare facilmente i lavori VDP.

Nel flusso di lavoro di unione file, si combina un documento master con un documento variabile per creare una comunicazione di stampa personalizzata utilizzando un'interfaccia grafica intuitiva.

Nel flusso di lavoro del documento di dati variabili, si combina un documento master con variabili direttamente da un foglio di calcolo di origine dati per creare una comunicazione di stampa personalizzata senza la necessità di creare prima un documento variabile separato e senza la necessità di un'applicazione di creazione di dati variabili.

## Requisiti di sistema

Questi sono i requisiti minimi per l'esecuzione di FreeForm Create 2.0.

### macOS

- Mac OS X 13.0 e versioni successive
- Consigliati 4 GB o più di RAM
- 7 GB di spazio disponibile su disco fisso
- Risoluzione minima dello schermo: 1280 x 1024

### Windows

- Microsoft Windows 10 a 64 bit e versioni successive
- Windows Server 2016 a 64 bit, Windows Server 2019 e Windows Server 2022
- Processore Intel Core i3 o superiore
- sono consigliati 4 GB o più di RAM

- 16 GB di spazio disponibile su disco fisso
- Risoluzione minima dello schermo: 1280 x 1024

### Supporto per la stampa di Fiery System

FreeForm Create è supportato per il software di sistema Fiery FS200 e versioni successive. FreeForm Create è supportato anche per Fiery XF 9.0 e versioni successive.

## Preferenze FreeForm Create

È possibile modificare le impostazioni di preferenza come la lingua, il formato della data e dell'ora e le unità di misura all'interno di FreeForm Create.

### Modifica preferenze FreeForm Create

- 1 Per modificare le impostazioni di preferenza, selezionare il pulsante **Preferenze** dalla finestra **Crea**.

In Preferenze è possibile modificare quanto segue:

- Lingua: selezionare la lingua predefinita da utilizzare per FreeForm Create.
- Unità predefinita: selezionare pixel, millimetri, pollici, centimetri o punti come unità di misurazione predefinita.
- Formato data: selezionare il formato predefinito per visualizzare il mese, il giorno e l'anno per la data.
- Formato ora: selezionare il formato predefinito per visualizzare ore, minuti, secondi e AM o PM per l'ora.
- File di personalizzazione del codice a barre - selezionare un file .json per personalizzare gli stili del codici a barre.
- Percorsi file: specificare fino a tre cartelle con il contenuto utilizzato nel progetto.
- Aiutare Fiery a migliorare il proprio software - fare clic sul pulsante di commutazione per condividere i dati statistici utilizzati per migliorare FreeForm Create.
- Ripristina impostazioni predefinite: fare clic per ripristinare le impostazioni predefinite originali di tutte le preferenze.

- 2 Fare clic su **OK**.

# Flusso di lavoro di unione file

In FreeForm Create, il flusso di lavoro di unione file combina un documento master con un documento variabile.

Il flusso di lavoro di unione file combina un documento master e un documento PDF variabile per creare un singolo lavoro VDP stampato da un server Fiery che utilizza la tecnologia di dati variabili FreeForm. Con FreeForm Create, è possibile unire i file utilizzando un'interfaccia grafica per specificare l'aspetto finale del lavoro VDP.

Questo flusso di lavoro è l'ideale per gli utenti esistenti di Enhanced FreeForm (tramite proprietà del lavoro di Command WorkStation), che desiderano un modo visivo e intuitivo per combinare documenti master e variabili.

## Creare un documento unito

FreeForm Create combina un documento master con un documento variabile in base alle specifiche per creare un file FreeForm che può essere stampato dai server Fiery.

Tenere presente quanto segue.

- È necessario un documento master in formato .pdf.
- È necessario un documento variabile in formato .pdf.

**1** In **Crea**, fare clic su **Documenti da unione file**.

**2** Per scegliere un documento master,

- fare clic su **Sfoglia**, quindi individuare e selezionare il documento master oppure
- trascinare il file del documento master nella posizione di rilascio specificata nella finestra **Scegli un documento master**.

**Nota:** Il documento master deve essere un PDF.

Verrà visualizzata la prima pagina del documento master.

**3** Opzionale: Se si sceglie il file sbagliato,

- fare clic su **Cambia** per cercare il file corretto oppure
- fare clic su **Rimuovi** per cancellare la selezione.

**4** Fare clic su **Avanti**.

**5** Per scegliere un documento variabile,

- fare clic su **Sfoglia**, quindi individuare e selezionare il documento variabile oppure
- trascinare il file del documento variabile nella posizione di rilascio specificata nella finestra **Scegli un documento variabile**.

**Nota:** Il documento variabile deve essere un PDF.

Apparirà la prima pagina del documento variabile.


- 6 Opzionale: Se si sceglie il file sbagliato,
  - fare clic su **Cambia** per cercare il file corretto oppure
  - fare clic su **Rimuovi** per cancellare la selezione.
- 7 Fare clic su **Crea**.
- 8 Assegnare le pagine dei documenti master e variabile al documento combinato.
- 9 Salvare il documento unito o inviarlo a un server Fiery per la stampa.

## Modificare i file di progettazione

Modificare il file master o di variabile utilizzato in un progetto di unione file.


Un progetto di unione file contiene un file master e un file variabile. È possibile modificare il file master utilizzato nell'unione file senza modificare il file delle variabili per aggiornare il progetto oppure modificare il file delle variabili senza modificare il file master per aggiornare le informazioni delle variabili per un nuovo gruppo di destinatari.

### Cambiare il file master

- 1 Nel pannello sinistro della finestra **Design** fare clic su  per il file master.
- 2 Fare clic su **Cambia**.
- 3 Individuare e selezionare il file master desiderato e quindi fare clic su **Fine**.

**Nota:** Il file master deve essere un PDF.

### Modificare il file variabili

- 1 Nel pannello sinistro della finestra **Design** fare clic su  per il file variabili.
- 2 Fare clic su **Cambia**.
- 3 Individuare e selezionare il file variabili desiderato e quindi fare clic su **Fine**.

**Nota:** Il file variabili deve essere un PDF.

## Assegnare pagine variabili in un progetto di unione file

Si possono assegnare specifiche pagine variabili a specifiche pagine master nel flusso di lavoro di unione file.



Tenere presente quanto segue:

Sono necessari un documento master e un documento variabili.

Verificare che il documento combinato abbia il numero corretto di pagine e che le pagine siano nell'ordine corretto.

- 1 Creare o aprire un progetto di unione file.
- 2 Impostare **Pagine variabili per record**.

**Nota: Pagine variabili per record** controlla quante pagine variabili costituiscono un record VDP.

- 3 Dal pannello **Documento variabili**,

- trascinare una pagina variabili che si desidera assegnare a una pagina combinata nella scheda **Pagine combinate per record** oppure
- inserire il numero di pagina variabili nella casella **Variabile** della pagina combinata nel pannello **Pagine combinate per record**.

**Nota:** Utilizzare la barra di spostamento nella parte inferiore del pannello **Pagine combinate per record** per spostarsi tra le pagine combinate


**Nota:** Utilizzare la barra di spostamento nella parte superiore del pannello **Documento variabili** per spostarsi tra le pagine variabili disponibili

Verrà visualizzata la pagina combinata aggiornata.

- 4 Ripetere il passaggio 3 per assegnare pagine variabili.


**Nota:** Una singola pagina variabile può essere assegnata a più di una pagina combinata.

## Aggiungere pagine a un progetto di unione file

- 1 Creare o aprire un progetto di unione file.
- 2 Per aggiungere una pagina:
  - Nel pannello **Pagine combinate per record** fare clic con il pulsante destro del mouse su una pagina e selezionare **Aggiungi pagina prima** o **Aggiungi pagina dopo**,
  - Nel pannello **Pagine combinate per record** selezionare una pagina, fare clic su  e selezionare **Aggiungi pagina prima** o **Aggiungi pagina dopo**,
  - Nel pannello **Riepilogo**, aumentare il numero di **Pagine combinate per record** per aggiungere pagine alla fine del progetto di unione file.
- 3 Selezionare la nuova pagina.
- 4 Assegnare una pagina master e/o una pagina variabile alla nuova pagina.

**Nota:** Per inserire una pagina vuota, lasciare la pagina master e la pagina variabile non assegnate.


## Eliminare le pagine da un progetto di unione file

- 1 Creare o aprire un progetto di unione file.
- 2 Per eliminare una pagina:
  - Nel pannello **Pagine per record combinate** fare clic con il pulsante destro del mouse su una pagina e selezionare **Elimina**.
  - Nel pannello **Pagine per record combinate** selezionare una pagina e fare clic su .



## Anteprima del progetto di unione file

Esaminare i risultati della combinazione di documenti con dati variabili e master nel flusso di lavoro di unione file prima di salvare o stampare.

- 1 Creare o aprire un progetto di unione file.
- 2 Fare clic su **Anteprima**.
- 3 Utilizzare la barra di controllo nella parte inferiore del pannello **Anteprima** per spostarsi tra le pagine del progetto di unione file per record o per pagina.

Premere il pulsante  e trascinare il mouse per spostare la barra di controllo.

- 4 Esaminare l'anteprima.

Fare clic su  per ingrandire e su  per rimpicciolire.

# Flusso di lavoro di documenti con dati variabili

In FreeForm Create, il flusso di lavoro di documenti con dati variabili combina le informazioni di un documento origine dati con un documento master.

Il flusso di lavoro del documento con dati variabili combina le informazioni (inclusi testo, codici a barre, immagini e piccoli file PDF a pagina singola) contenute in un documento di origine dati con un documento master, per creare lavori VDP senza la creazione di un file di documento variabile separato o l'utilizzo di un'applicazione separata con dati variabili.

Con FreeForm Create, è possibile manipolare le variabili e aggiungere tutte le informazioni desiderate a un master.

## Creare un documento di origine dati

Creare un documento di origine dati da utilizzare con il flusso di lavoro del documento con dati variabili in FreeForm Create.

FreeForm Create supporta solo i documenti di origine dati nei formati .xlsx, .xls o .csv. Per creare un documento di origine dati per il flusso di lavoro di un documento con dati variabili, utilizzare un'applicazione per fogli di calcolo in grado di salvare il documento in un formato supportato.

Nel flusso di lavoro di un documento con dati variabili, un documento di origine dati fornisce le informazioni sulle variabili utilizzate nel documento combinato.

- 1 Dall'applicazione del foglio di calcolo, inserire i nomi delle variabili nella prima riga. Utilizzare un nome di variabile per ciascuna cella.
  - La prima riga del foglio di calcolo funziona come intestazione delle colonne e denomina i campi delle variabili.
  - Le colonne specificano il campo delle variabili.
  - Un documento di origine dati con 10 colonne avrà 10 campi variabili.
- 2 Denotare le variabili di tipo immagine e codice a barre nella prima riga con i tasti di scelta rapida dei file.

Tipo variabile	Tasti di scelta rapida dei file	Esempio di intestazione colonna	Inserimento di variabili in origine dati	Posizione file variabile
Immagine	[]	[] <b>immagini</b>	C:/utenti/John/foto/pic001.png	C:/utenti/John/foto/pic001.png
Immagine	[]	[C:/utenti/Giovanni/foto] <b>immagini</b>	<b>pic002.png</b>	C:/utenti/John/foto/pic002.png

Tipo variabile	Tasti di scelta rapida dei file	Esempio di intestazione colonna	Inserimento di variabili in origine dati	Posizione file variabile
Immagine	[~]	[~/immagini]immagini	./pic003.png	C:/utenti/John/progetto/ immagini/pic003.png  Quando il file di origine dati si trova in C:/utenti/John/ progetto
Immagine	[~/]	[~/]La mia immagine	pic.003.png	[Percorso file inserito in Preferenze]/pic003.png
Immagine	[~/foto]	[~/foto]La mia immagine	pic.003.png	[Percorso file inserito in Preferenze]/immagini/ pic003.png
Immagine	[~/immagini/ viaggi]	[~/immagini/viaggi]La mia immagine	pic.003.png	[Percorso file inserito in Preferenze]/immagini/viaggi/ pic003.png
PDF	{}	{pdf}	C:/utenti/John/pdfs/ pdf001.pdf	C:/utenti/John/pdfs/ pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/utenti/John/pdfs}pdf	pdf002.pdf	C:/utenti/John/pdf/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdf	./pdf003.pdf	C:/utenti/John/progetto/pdf/ pdf003.pdf  Quando il file di origine dati si trova in C:/utente/John/ progetto
PDF	{~/}	{~/}Il mio PDF	pdf003.pdf	[Percorso file inserito in Preferenze]/pdf003.pdf
PDF	{~/filePDF}	{~/filePDF}Il mio PDF	pdf003.pdf	[Percorso file inserito in Preferenze]/PDFfile/pdf003.pdf
PDF	{~/filePDF/ fatture}	{~/filePDF/fatture}Il mio PDF	pdf003.pdf	[Percorso file inserito in Preferenze]/filePDFfatture/ pdf003.pdf
Codice a barre (esempio: URL in un codice QR)		Codici a barre	http:// examplesite.com/ barcodes/A001	http://examplesite.com/ barcodes/A001
Quantità	#	#quantità	200	

**3** Inserire i record.

- Ogni riga specifica le variabili per un singolo record.
- Un documento di origine dati con 11 righe avrà 10 record. (La prima riga è costituita dalle intestazioni di colonna.)

**4** Salvare file.

**Nota:** FreeForm Create richiede che il doc di origine dati sia in formato .xlsx, .xls o .csv.

## Aggiungere quantità di record al documento di origine dati

È possibile aggiungere una quantità di record al documento di origine dati per stampare più copie di un record quando si invia il progetto a un server Fiery da FreeForm Create. Questo può essere utile per la stampa di alcuni lavori come i biglietti da visita, in cui è necessario stampare molte copie di ciascun record e per supportare i flussi di lavoro di imposizione.

FreeForm Create supporta solo i documenti di origine dati nei formati .xlsx, .xls o .csv.

- 1** Dall'applicazione foglio di lavoro, aprire il documento di origine dati.
- 2** Aggiungere una colonna con l'intestazione *#quantità*.
- 3** Nella stessa colonna, immettere il numero di copie desiderato per ciascun record.
- 4** Salvare file.

## Creare un documento di dati variabili

Combinare un documento master con un file di origine dati per creare un file FreeForm che può essere stampato dai server Fiery.

Tenere presente quanto segue.

- È necessario un documento master in formato .pdf.
- È necessario un documento di origine dati in formato .xlsx, .xls o .csv.

- 1** In **Crea** fare clic su **Documento dati variabili**.
- 2** Per scegliere un documento master,
  - fare clic su **Sfoglia**, quindi individuare e selezionare il documento master oppure
  - trascinare il file del documento master nella posizione di rilascio specificata nella finestra **Scegli un documento master**.



Verrà visualizzata la prima pagina del documento master.

- 3 Opzionale: Se si sceglie il file sbagliato,
  - fare clic su **Cambia** per cercare il file corretto oppure
  - fare clic su **Rimuovi** per annullare la selezione.
- 4 Fare clic su **Avanti**.
- 5 Per scegliere un documento di origine dati,
  - fare clic su **Sfoglia**, quindi individuare e selezionare il documento di origine dati oppure
  - trascinare il file del documento di origine dati nella posizione di rilascio specificata nella finestra **Scegli documento di origine dati**.

**Nota:** È necessario un documento di origine dati in formato .xlsx, .xls o .csv.

Verranno visualizzate le variabili elencate nel documento di origine dati.

- 6 Opzionale: Se si sceglie il file errato, fare clic su **Cambia** per cercare il file corretto.
- 7 Selezionare le colonne del documento di origine dati che si desidera utilizzare come variabili.

**Nota:** Per le variabili di immagine, selezionare  , mentre per variabili di codice a barre, selezionare  .

- 8 Fare clic su **Crea**.
- 9 Aggiungere variabili e modificarle in base alle esigenze.
- 10 Salvare il documento di dati variabili o inviarlo a un server Fiery per la stampa.

## Modificare i file in un progetto di documento dati variabile


Modificare il file master o il file di origine dati utilizzato nella progettazione di un documento di dati variabile.

Una progettazione di documenti di dati variabili combina un file master e un file di origine dati per creare l'output VDP. È possibile modificare il file master utilizzato nella progettazione del documento dati variabile senza modificare il file di origine dati per aggiornare il progetto. È possibile modificare il file di origine dati senza modificare il file master per aggiornare le informazioni delle variabili anche per un nuovo gruppo di destinatari.

### Modificare il file master


- 1 Nel riquadro **Design**, fare clic con il pulsante destro del mouse su una pagina in un file master.
- 2 Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Selezionare **Incolla** per inserire una pagina precedentemente copiata.
  - Selezionare **Aggiungi pagina prima** per inserire una pagina vuota prima della pagina selezionata.
  - Selezionare **Aggiungi pagina dopo** per inserire una pagina vuota dopo la pagina selezionata.
  - Selezionare **Elimina pagina** per rimuovere la pagina selezionata dal progetto.

## Cambiare il file master

- 1 Nel pannello sinistro della finestra **Design** fare clic su  per il file master.
- 2 Fare clic su **Cambia**.
- 3 Individuare e selezionare il file master desiderato e quindi fare clic su **Fine**.

**Nota:** Il file master deve essere un PDF.



## Modificare l'origine dati

- 1 Nel pannello sinistro della finestra **Design** fare clic su  per Origine dati.
- 2 Fare clic su **Cambia**.
- 3 Individuare e selezionare il file di origine dati desiderato e quindi fare clic su **Fine**.

**Nota:** È necessario un documento di origine dati in formato .xlsx, .xls o .csv.

## Selezionare Preflight dei dati

Utilizzare Preflight dei dati per controllare i dati variabili prima di creare il progetto. Nella finestra Preflight dei dati, vengono visualizzati tutti gli elementi di testo, immagini, PDF e codici a barre dell'origine dati con accanto un simbolo per confermarne la convalida. Un segno di spunta verde significa che i dati hanno superato la verifica, una X rossa significa errore e un segno di spunta giallo significa che i dati sono stati saltati. L'icona Preflight dei dati cambierà dopo aver utilizzato la funzione. Se tutti i dati variabili hanno superato la verifica, sull'icona Preflight dei dati verrà visualizzato un segno di spunta verde. Se sono presenti errori non risolti, sull'icona di Preflight dei dati verrà visualizzata una X rossa fino a quando gli errori non verranno risolti.



- 1 Nel pannello **Navigazione** della finestra **Design**, fare clic sul segno di spunta (.
- 2 Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Se la verifica dei dati ha esito positivo, fare clic su **Chiudi**.
  - Se la verifica dei dati non è riuscita, identificare il motivo dell'errore nella sezione **Errori di verifica**. È possibile fare clic su **Esporta report** per esportare una copia del report come file .csv.
  - Fare clic su **Chiudi** per uscire da Preflight dei dati.
- 3 Se l'icona Preflight dei dati visualizza una X rossa, correggere gli errori nell'origine dati, quindi fare clic sulla rotellina () per selezionare di nuovo il file di origine dati nel pannello **Navigazione** di FreeForm Create.
- 4 Controllare di nuovo i dati variabili con Preflight dei dati fino a quando la verifica dei dati non viene superata.

## Aggiungere un campo variabile

Aggiungere un campo variabile a una pagina nel progetto di un documento con dati variabili.

- 1 Creare o aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2 Utilizzare la barra di spostamento per passare alla pagina in cui si desidera aggiungere la variabile.
- 3 Nel riquadro **Design** individuare il campo variabile che si desidera aggiungere.  
Utilizzare la casella **Cerca campi variabili** disponibile nel pannello sinistro della finestra **Design** per cercare variabili.
- 4 Fare clic sulla variabile e trascinarla nella posizione desiderata nella pagina.
- 5 Modificare le proprietà delle variabili elencate nel pannello **Proprietà** come desiderato.

## Spostare e ancorare i pannelli di navigazione o delle proprietà

- 1 Fare clic sul pulsante **Disancora** () per spostare il pannello di navigazione o delle proprietà.
- 2 Fare clic sul pulsante **Ancora** () per agganciare la navigazione al lato sinistro dello schermo o il pannello delle proprietà al lato destro dello schermo.

**Nota:** È possibile ancorare e disancorare i pannelli di navigazione e delle proprietà in modalità **Design** o in modalità **Anteprima**.



## Strumenti per favorire il layout

È possibile utilizzare gli strumenti per favorire il layout nel riquadro **Proprietà** per allineare il contenuto e il layout del documento.

È possibile visualizzare le linee della griglia nell'unità predefinita per facilitare l'allineamento del contenuto nel documento. Quando si visualizza la griglia, uno strumento di misurazione visualizza la posizione del contenuto selezionato utilizzando le coordinate X,Y relative a un'origine 0,0 nell'angolo in alto a sinistra del documento.



Se il file PDF master contiene il riquadro di ritaglio PDF, margini al vivo o di rifilatura, è possibile usare il pulsante **Mostra riquadri pagina PDF** per visualizzare tali riquadri che facilitano il posizionamento del contenuto nel documento.

## Mostrare o nascondere la griglia

- 1 Fare clic su **Mostra griglia** () per visualizzare la griglia di allineamento.
- 2 Fare clic su **Nascondi griglia** () per nascondere la griglia di allineamento.



## Mostrare o nasconde i riquadri su pagina PDF

- 1 Fare clic su **Mostra riquadri di pagina PDF** () per visualizzare il riquadro di ritaglio di PDF, il riquadro margini al vivo e il riquadro di rifilatura.
- 2 Fare clic su **Nascondi riquadri di pagina PDF** () per nascondere il riquadro di ritaglio di PDF, il riquadro margini al vivo e il riquadro di rifilatura.

## Variabili di posizione e dimensione

Nel progetto di un documento con dati variabili, è possibile specificare gli offset dell'asse X e dell'asse Y per posizionare una o più variabili in una posizione precisa nel progetto. I valori dell'asse X e dell'asse Y specificano l'offset dall'angolo superiore sinistro del progetto in punti. È possibile specificare i valori di larghezza e altezza in punti per modificare le dimensioni degli elementi variabili.

- 1 Aprire o creare un progetto di documento con dati variabili.

**Nota:** È possibile selezionare **Mostra griglia** per visualizzare le linee della griglia e le coordinate X e Y in tempo reale degli oggetti selezionati nel progetto.

- 2 Selezionare uno o più oggetti variabili. Per selezionare più di un oggetto variabile, utilizzare uno dei seguenti metodi:
  - Fare clic per selezionare una variabile, quindi tenere premuto il tasto Maiusc per aggiungere altre variabili alla selezione.
  - Selezionare un'area facendo clic sulla pagina master e trascinando il cursore fino a quando la casella non avrà raggiunto le dimensioni desiderate per includere tutte le variabili contenute nell'area selezionata.
- 3 Specificare il valore X in punti per eseguire l'offset della selezione dal bordo sinistro del progetto.
- 4 Specificare il valore Y in punti per eseguire l'offset della selezione dal bordo alto del progetto.
- 5 Specificare il valore W in punti per modificare la larghezza della selezione.
- 6 Specificare il valore H in punti per modificare l'altezza della selezione.

**Nota:**

Le regolazioni di larghezza e altezza non sono disponibili per tutti i tipi di codice a barre.

## Disporre le variabili



Nel progetto di un documento con dati variabili, utilizzare i pulsanti di disposizione delle variabili per disporre automaticamente un gruppo di due o più variabili all'interno di un'area selezionata.

- 1 Aprire o creare un progetto di documento con dati variabili.
- 2 Selezionare due o più oggetti variabili utilizzando uno dei seguenti metodi:







**Nota:** Per rendere disponibili e attive le funzioni **Disponi**, è necessario selezionare due o più variabili in una singola pagina master.

- Fare clic per selezionare una variabile, quindi tenere premuto il tasto Maiusc per aggiungere altre variabili alla selezione.
- Selezionare un'area facendo clic sulla pagina master e trascinando il cursore fino a quando la casella non avrà raggiunto le dimensioni desiderate per includere tutte le variabili contenute nell'area selezionata.

### 3 Cliccare sul pulsante di disposizione appropriato.

- **Distribuisci orizzontalmente** (  ) distribuisce uniformemente in orizzontale gli oggetti variabili selezionati nell'area definita.
- **Distribuisci verticalmente** (  ) distribuisce uniformemente in verticale gli oggetti variabili selezionati nell'area definita.

**Nota:** Per rendere disponibili e attive le funzioni **Distribuisci orizzontalmente** e **Distribuisci verticalmente**, è necessario selezionare due o più variabili in una singola pagina master.

- **Allinea a sinistra** (  ) allinea gli oggetti variabili selezionati al bordo sinistro dell'area definita.
- **Allinea al centro (verticale)** (  ) allinea gli oggetti variabili selezionati al centro verticale dell'area definita.
- **Allinea a destra** (  ) allinea gli oggetti variabili selezionati al bordo destro dell'area definita.
- **Allinea in alto** (  ) allinea gli oggetti variabili selezionati al bordo superiore dell'area definita.
- **Allinea al centro (orizzontale)** (  ) allinea gli oggetti variabili selezionati al centro orizzontale dell'area definita.
- **Allinea in basso** (  ) allinea gli oggetti variabili selezionati al bordo inferiore dell'area definita.

## Gestione testo





## Proprietà dei campi di testo

Elenco delle varie proprietà di campi variabili di testo che si possono utilizzare quando si modifica il progetto di un documento con dati variabili

**Tabella 1:** Proprietà dei campi di testo

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
Campo di testo/Testo personalizzato/Oggetto dati	Variabile	I campi che non contengono dati verranno compressi se raccolti in una singola casella di testo.	Visualizzare le variabili incluse in una casella di testo
	Nome file	Trascinare e rilasciare	Visualizzare il nome del file del documento in FreeForm Plus.
	Numero di pagine	Trascinare e rilasciare	Visualizzare il numero di pagina del record.
	Data	<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MM/GG/AAAA</li> <li>• M/G/AA</li> <li>• GG-MMM-AA</li> <li>• MM-GG-AAAA</li> <li>• AAAA-MM- GG</li> <li>• MMMM GG, AAAA</li> <li>• GG MMMM, AAAA</li> <li>• gggg, MMMM GG, AAAA</li> <li>• gggg, GG MMMM AAAA</li> <li>• L</li> <li>• LL</li> </ul>	Visualizzare la data in fase di stampa.  Selezionare il formato usato per visualizzare la data.
	Ora	<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hh:mm A</li> <li>• hh:mm:ss A</li> <li>• hh:mm</li> <li>• hh:mm:ss</li> <li>• LT</li> <li>• LTS</li> </ul>	Visualizzare l'ora di stampa.  Selezionare il formato usato per visualizzare l'ora.

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	ID record	Trascinare e rilasciare	Visualizzare il numero del record di FreeForm Plus.
	Sequenza numerazione	Avvia	Generare una sequenza numerata su ciascun record specificando il numero iniziale e ciascun incremento.  <b>Nota:</b> Un incremento negativo comporta il conteggio della sequenza di numerazione in ordine decrescente dal numero iniziale.  Specificare un numero minimo di cifre per i numeri nella sequenza di numerazione. Ai numeri con una lunghezza di cifre inferiore a quella specificata verranno aggiunti altri zeri all'inizio, al fine di raggiungere la lunghezza minima specificata.
		Passo	
		Lunghezza numerica	
		Prefisso	Specificare una stringa di testo come prefisso che preceda la sequenza di numerazione.
		Suffisso	Specificare una stringa di testo come suffisso che segua la sequenza di numerazione.
	Testo	Menu <b>Applica stile</b>	Selezionare tra gli stili Locale o Globale creati con <b>Gestione stile</b> .

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	Font	Menu Font	Scegliere tra i font disponibili nel sistema.
		Menu Peso font	Modificare il peso del font usato nella casella di testo selezionata.
		Casella di testo Dimensione font	Selezionare la dimensione del font in punti.
		Menu <b>Font usati nel master</b>	Selezionare per rivedere i font usati nel file master.
	Modifica Rich Text	Pulsante <b>Modifica Rich Text</b>	Fare clic per aprire la finestra dell'editor di testo RTF.
	Altezza linea	Casella di testo <b>Altezza linea</b>	Aumentare o diminuire per regolare lo spazio tra le righe di testo.
	Angolazione	Casella di testo <b>Angolazione</b>	Impostare l'angolazione della casella del campo di testo variabile in gradi.
	Decorazione testo	Pulsante Sottolineato	 Selezionare questa opzione per applicare lo stile di testo <b>sottolineato</b> .
	Trasformazione testo	Pulsante maiuscolo	 Convertire il testo in maiuscolo.
		Pulsante minuscolo	 Convertire il testo in minuscolo.
		Pulsante maiuscolo del titolo	 Inserisce la maiuscola all'inizio.

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	Aspetto	Casella <b>Colore testo</b>	<p>Selezionare il colore del testo utilizzando la scheda <b>Selettore colore</b> o <b>Tinta piatta</b>.</p> <p><b>Nota:</b> Il colore si può selezionare da CMYK, HSL, Hex, RGB, usando lo strumento di tavolozza colori o aggiungendo una tinta piatta personalizzata.</p> <p>Importare le tinte piatte personalizzate nel formato Adobe Swatch Exchange (.ase) facendo clic sull'icona Importa nella scheda <b>Tinta piatta</b> della finestra di selezione del colore.</p> <p>Salvare i colori come <b>Colori preimpostati</b> scegliendo un colore e facendo clic su <b>Aggiungi colore</b>.</p>

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	Colore di sfondo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pulsante di commutazione <b>Colore di sfondo</b></li> <li>Casella <b>Colore</b></li> <li>Casella numerica <b>Padding</b></li> </ul>	<p>Fare clic sul pulsante di commutazione <b>Colore di sfondo</b> per attivare il colore di riempimento dello sfondo dietro l'elemento di testo evidenziato.</p> <p>Fare clic sulla casella <b>Colore</b> per cambiare il colore di sfondo in un campo di testo.</p> <p><b>Nota:</b> Il colore si può selezionare da CMYK, HSL, Hex, RGB, usando lo strumento tavolozza colori o aggiungendo una tinta piatta personalizzata.</p> <p>Importare le tinte piatte personalizzate nel formato Adobe Swatch Exchange (.ase) facendo clic sull'icona Importa nella scheda <b>Tinta piatta</b> della finestra di selezione del colore.</p> <p>Salvare i colori come <b>Colori preimpostati</b> scegliendo un colore e facendo clic su <b>Aggiungi colore</b>.</p> <p>Specificare il padding per aumentare le dimensioni dell'area del colore di sfondo dietro l'elemento di testo selezionato.</p>

## Modificare l'angolazione di una variabile di testo

Modificare l'angolazione di una variabile di testo aggiunta a un progetto basato su variabili.


- 1 Passare alla pagina in cui è stata inserita una variabile di testo.

- 2 Fare clic sulla casella della variabile di testo nel pannello centrale per selezionarla.  
Una volta selezionata, una casella rossa con una linea che si estende dall'alto circonda la variabile nel pannello centrale.
- 3 Spostare il cursore sulla parte superiore della linea rossa che si estende dalla parte superiore della casella di selezione fino a quando il cursore si trasforma in una croce.
- 4 Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Digitare un angolo per ruotare il testo in senso antiorario rispetto all'orizzontale oppure utilizzare le frecce su e giù per regolare l'angolazione del testo.
  - Fare clic e tenere premuto, quindi trascinare il cursore fino a quando la variabile di testo non è nell'angolazione desiderata.

## Formattare il testo utilizzando la formattazione RTF

Fiery FreeForm Create 2.0 supporta la **formattazione RTF** per applicare più funzionalità di stile e formattazione al testo all'interno di una casella di testo, ad esempio grassetto, corsivo, sottolineato, carattere, dimensione del carattere e colore.



### Utilizzare la formattazione RTF

- 1 Nel pannello **Progetto** selezionare un blocco di testo contenente il testo a cui applicare la formattazione RTF.
- 2 Fare clic su **Modifica RTF** nel pannello **Proprietà**.
- 3 Nella finestra **Modifica RTF**, selezionare il testo a cui aggiungere la formattazione RTF. È possibile applicare formattazioni di testo diverse a testo diverso all'interno dello stesso blocco di testo.
- 4 Selezionare una delle seguenti opzioni per applicare funzioni personalizzate al testo selezionato:
  - **Grassetto** (**B**) per applicare la formattazione in grassetto.
  - **Corsivo** (**I**) per applicare la formattazione in corsivo.
  - **Sottolineato** (**U**) per applicare la formattazione sottolineata.
  - Selezionare una famiglia di font personalizzata dal menu della famiglia di font.
  - Selezionare una dimensione font per applicare una dimensione personalizzata.
  - Selezionare il pulsante **Colore** () per selezionare un colore o una tinta piatta utilizzando il selettore colore oppure selezionare uno dei **colori preimpostati**, quindi fare clic su **OK**.
  - Fare clic su **Applica stile** per selezionare uno stile di testo locale o globale per il testo selezionato.
- 5 Fare clic su **Salva**.

### Copiare e applicare la formattazione RTF

È possibile utilizzare gli strumenti copia formato e disegna formato per copiare la formattazione da una sezione di testo e applicarla a un'altra.



- 1 Nel pannello **Design**, selezionare un blocco di testo contenente il testo di cui si desidera copiare lo stile.
- 2 Fare clic su **Modifica Rich Text** nel pannello **Proprietà**.
- 3 Selezionare il testo con lo stile da copiare e fare clic su **Copia formato** ()
- 4 Selezionare il testo del progetto a cui applicare lo stile di testo. È possibile selezionare il testo nello stesso campo di testo oppure fare clic su **Annulla** per chiudere l'editor di testo RTF e selezionare un campo di testo diverso e fare clic su **Modifica Rich Text** nel pannello **Proprietà**, quindi selezionare il testo a cui applicare lo stile di testo.
- 5 Fare clic su **Applica formato** ()
- 6 Fare clic su **Salva**.

## Gestione immagini

### Proprietà dell'immagine

Elenco delle varie proprietà dell'immagine che si possono utilizzare quando si modifica il progetto di un documento con dati variabili

**Tabella 2:** Proprietà dell'immagine

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
Immagini	Variabile	Casella di testo	Visualizza il nome della variabile dell'immagine.
	Adatta	Proporzionale	Utilizzare le proporzioni originali di una variabile immagine.
		Allungamento	Allungare una variabile immagine per adattarla alle dimensioni specificate.  <b>Nota:</b> Questa impostazione può distorcere le immagini.
		Ripristina	Ripristina un'immagine alle impostazioni importate dal file di origine dati.
	Angolazione	Angolo immagine	Impostare l'angolazione dell'immagine in gradi.

### Modificare l'angolazione di un'immagine

Modificare l'orientamento di un'immagine aggiunta a un progetto basato su variabili.

- 1 Passare alla pagina in cui è stata inserita una variabile di immagine.

**Nota:** L'angolazione non è disponibile per gli oggetti PDF.

- 2 Fare clic sull'immagine nella pagina per selezionarla.  
Una volta selezionata, una casella blu con una linea che si estende dall'alto circonda la variabile nel pannello centrale.
- 3 Spostare il cursore sulla parte superiore della linea blu che si estende dalla parte superiore della casella di selezione fino a quando il cursore si trasforma in una croce.
- 4 Fare clic e tenere premuto, quindi trascinare la variabile di immagine fino a quando non si trova nell'orientamento desiderato.

## Gestione codici a barre

### Proprietà del codice a barre

Elenco delle varie proprietà del codice a barre che si possono utilizzare nella modifica del progetto di un documento con dati variabili

**Tabella 3:** Proprietà del codice a barre

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
Codici a barre	Variabile	Casella di testo	Visualizza il nome della variabile del codice a barre.
	Codici a barre	Menu <b>Applica stile</b>	Selezionare tra gli stili Locale o Globale creati con <b>Gestione stile</b> .
	Tipo	Scegliere tra i tipi di codice a barre disponibili.	Impostare il tipo di codice a barre in modo che corrisponda a una variabile di codice a barre contenuta nel file di origine dati.  <b>Nota:</b> Solo i formati supportati dai dati nella prima cella della colonna dell'origine dati verranno offerti come tipi alternativi.

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	Stile codice a barre	<p>A seconda del tipo di codice a barre, sono disponibili opzioni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colore codice a barre</li> <li>• Colore testo codice a barre</li> <li>• Colore Codice a barre e testo</li> <li>• Colore sfondo codice a barre</li> </ul>	<p>Selezionare il colore del codice a barre o del testo del codice a barre utilizzando la scheda <b>Selettore colore</b> o <b>Tinta piatta</b>.</p> <p><b>Nota:</b> Il colore si può selezionare da CMYK, HSL, Hex, RGB, usando lo strumento di palette colori o aggiungendo una tinta piatta personalizzata.</p> <p>Importare le tinte piatte personalizzate nel formato Adobe Swatch Exchange (.ase) facendo clic sull'icona Importa nella scheda <b>Tinta piatta</b> della finestra di selezione del colore.</p> <p>Salvare i colori come <b>Colori preimpostati</b> scegliendo un colore e facendo clic su <b>Aggiungi colore</b>.</p>
		Pulsante di commutazione <b>Sfondo trasparente</b>	Selezionare questa opzione per applicare uno sfondo trasparente ai tipi di codice a barre che supportano questa opzione.
	Testo barra	Pulsante di commutazione <b>Mostra testo</b>	Mostra il testo visualizzato con il codice a barre.
	Scala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse X</li> <li>• Asse Y</li> </ul>	Modificare la scala di una variabile di codice a barre sugli assi X e Y.

## Modificare l'orientamento di un codice a barre

Modificare l'orientamento di un codice a barre aggiunto a un progetto basato su variabili.

**Nota:** Tenere presente che l'orientamento del codice a barre si applica a tutti i formati di codice a barre ad eccezione dei codici QR. La rotazione non è supportata per i codici QR.

- 1 Passare alla pagina in cui è stata inserita una variabile di codice a barre.
- 2 Fare clic sul codice a barre nella pagina per selezionarlo.  
Una volta selezionata, una casella blu con una linea che si estende dall'alto circonda la variabile nel pannello centrale.


- 3 Spostare il cursore sulla parte superiore della linea blu che si estende dalla parte superiore della casella di selezione fino a quando il cursore si trasforma in una croce.
- 4 Fare clic e tenere premuto, quindi trascinare il cursore fino a quando il codice a barre non si trova nell'orientamento desiderato.

**Nota:** Il codice a barre ruoterà solo con incrementi di 90 gradi.

- 5 Per ridurre le dimensioni del codice a barre, modificare i valori di **Formato**.
- 6 Per aumentare la scala del codice a barre, aumentare i valori di **Ridimensionamento**.

### Applicare il colore a un codice a barre

È possibile applicare colori unici o tinte piatte a un codice a barre, al testo di un codice a barre e allo sfondo di un codice a barre.

- 1 Passare alla pagina in cui è stata inserita una variabile codice a barre.
- 2 Fare clic sul codice a barre nella pagina per selezionarlo.  
Viene visualizzato lo **stile del codice a barre** nel pannello **Proprietà**
- 3 Scegliere una delle seguenti opzioni di selezione del colore:
  - **Selettore colore** per specificare opzioni di colore separate per **Colore codice a barre**, **Colore testo codice a barre** e **Colore sfondo codice a barre**.  
  
Fare clic sulla casella del colore accanto all'elemento del codice a barre a cui si desidera applicare il colore e utilizzare il selettore colore per scegliere un colore, specificare i valori CMYK o selezionare uno dei colori preimpostati per assegnare un colore all'elemento del codice a barre selezionato.
  - **Tinta piatta** per specificare un gruppo di tinte piatte e scegliere una tinta piatta da applicare sia al codice a barre che al testo del codice a barre.  
  
Fare clic sulla casella del colore accanto a **Colore codice a barre e testo**, quindi selezionare un gruppo di tinte piatte oppure **Importa nuovo gruppo** (  ) e scegliere una tinta piatta da applicare al codice a barre e al testo del codice a barre.
- 4 Fare clic su **OK**.

### Rilevamento intelligente del codice a barre

FreeForm Create è in grado di riconoscere automaticamente i nomi dei tipi di codice a barre nell'intestazione della colonna dell'origine dati e di selezionare il tipo di codice a barre corretto quando si aggiunge un codice a barre al file master.

- 1 Specificare un tipo di codice a barre nell'intestazione della colonna del codice a barre dell'origine dati. Consultare l'appendice "Tipi di codice a barre supportati" per un elenco dei codici di formato dei tipi di codici a barre.

- 2 Nella finestra **Design**, selezionare un elemento codice a barre per il pannello **Navigazione** e trascinarlo sul progetto.

Il tipo di codice a barre corretto verrà selezionato automaticamente nel pannello **Proprietà** sotto **Tipo**.

**Nota:** Anche se non si specifica il nome del tipo di codice a barre nell'origine dati, FreeForm Create esegue una convalida iniziale dei dati quando si aggiunge un codice a barre a una pagina e visualizza automaticamente nell'elenco **Tipo** solo i tipi di codice a barre che potrebbero essere una possibile corrispondenza. È possibile digitare la prima lettera del codice a barre desiderato per passare automaticamente a quella sezione nell'elenco.

- 3 È possibile impostare il pulsante di commutazione **Mostra testo** nel pannello **Proprietà** per visualizzare o nascondere il testo del codice a barre.

## Gestione stile

È possibile utilizzare **Gestione stile** per creare librerie locali o globali di stili di testo e codice QR per una personalizzazione rapida e coerente.

### Creare e salvare uno stile

Creare e salvare un nuovo stile in un progetto basato su variabili.

- 1 Fare clic su un'area vuota del progetto nella finestra **Design**.

Il pulsante Gestione stile viene visualizzato nel pannello **Proprietà**.

- 2 Fare clic su **Gestione stile** nel pannello **Proprietà**.

Viene visualizzata la finestra **Gestione stile**.

- 3 Scegliere se creare uno stile di testo o uno stile di codice QR selezionando una delle seguenti schede:

- **Stili di testo** per creare un nuovo stile di testo.
- **Stili codice QR** per creare un nuovo stile di codice QR.

- 4 Scegliere se salvare il proprio stile localmente nel progetto corrente o renderlo disponibile per qualsiasi progetto selezionando una delle seguenti opzioni:

- **Locale** per salvare il proprio stile solo con il proprio progetto attuale.
- **Globale** per rendere disponibile il proprio stile per qualsiasi progetto creato sul computer in uso.

- 5 Fare clic su **Aggiungi nuovo stile** nella finestra **Gestione stile**. Nel pannello **Proprietà**, è possibile modificare il nome predefinito dello stile nel campo **Nome stile**.

- 6 Selezionare le proprietà da applicare al testo o allo stile del codice QR nel pannello **Proprietà**.

- 7 Una volta completate le selezioni del progetto, fare clic su **Salva**.

## Proprietà dello stile del testo

La tabella seguente elenca le proprietà che si possono utilizzare durante la creazione di un nuovo stile del testo.

**Tabella 4:** Proprietà dello stile del testo

Gruppo di proprietà	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
Tipografia	Nome stile	Casella di testo	Specifica il nome dello stile del testo.
	Famiglia di font	Menu	Visualizza l'elenco delle famiglie di font disponibili
	Stile font	Menu	Visualizza un elenco di stili di font disponibili per alcune famiglie di font.
	Dimensione font	Casella numerica	Specificare la dimensione font in punti.
	Altezza linea	Casella numerica	Specificare lo spazio tra le righe di testo in punti.
	Angolazione	Casella numerica	Specificare un angolo per ruotare il testo in senso antiorario in gradi.
	Allineamento	[l'immagine va qui]	Allineare il testo a sinistra, al centro o a destra.
	Decorazione testo	[l'immagine va qui]	Specificare le decorazioni di testo disponibili, ad esempio la sottolineatura.
	Trasformazione testo	[l'immagine va qui]	Cambiare tra lettere maiuscole, minuscole, o inserire solo la prima lettera maiuscola.
Aspetto	Colore testo	Selettore colore	Specificare un colore utilizzando il selettore colore o specificare una tinta piatta.
	Colore di sfondo	Selettore colore	Specificare un colore da applicare allo spazio intorno al testo.
	Padding	Casella numerica	Specificare l'estensione in punti dello sfondo oltre il testo.

## Proprietà di stile dei codici QR

La tabella seguente elenca le proprietà di stile che si possono utilizzare durante la creazione di un nuovo stile di codice QR.

**Tabella 5:** Proprietà di stile dei codici QR

Gruppo di proprietà	Sottogruppo	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
Generale	N/D	Nome stile	Casella di testo	Specifica il nome dello stile del codice QR.
Aspetto	Design QR	Forme degli elementi del codice QR	Menu forma del codice QR	Specificare gli stili di forma dei punti QR, i contorni e gli interni d'angolo che compongono un codice QR. Per ulteriori informazioni, vedere <b>Proprietà forma del design QR</b> .
	Colore QR	Colore degli elementi del codice QR	Selettore colore	Specificare un colore da applicare agli elementi del codice QR.
	Inserisci logo	Carica immagine	Pulsante	Fare clic per selezionare un file immagine da posizionare al centro del codice QR.
		Formato immagine	Controllo a scorrimento	Regolare a destra o a sinistra per ingrandire o rimpicciolire l'immagine.
		Sfondo logo	Pulsante di commutazione	Fare clic per rendere opaco lo sfondo bianco del logo, creando spazio bianco intorno all'immagine. Se non è selezionato, lo sfondo del logo è trasparente.








Gruppo di proprietà	Sottogruppo	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	Opzioni sfondo	Padding	Casella numerica	Specificare la distanza in punti dello sfondo oltre l'immagine centrale, riducendo le dimensioni dell'immagine.
		Sfondo	Pulsante di commutazione	Fare clic per attivare le impostazioni di sfondo.
		Padding	Casella numerica	Specificare l'estensione in punti delle impostazioni dello sfondo oltre il codice QR.
		Tinta unita	Pulsante di opzione	Specificare un colore di sfondo a tinta unita.
			Selettore colore	Specificare un colore di sfondo o una tinta piatta da applicare allo sfondo del codice QR.
		Gradiente	Pulsante di opzione	Specificare una sfumatura di colore da applicare allo sfondo del codice QR.
			Selettore gradiente	Specificare le proprietà della sfumatura di colore da applicare allo sfondo del codice QR. Per ulteriori informazioni, consultare <b>Applicare un gradiente di colore agli elementi del codice QR</b> .
















### Proprietà forma del design QR

La tabella seguente elenca le proprietà di stile che si possono utilizzare durante la creazione di un nuovo stile di codice QR.

**Tabella 6:** Proprietà forma del design QR

Gruppo di proprietà	Sottogruppo	Proprietà disponibili	Esempio di stile
Forma	Punti QR	Quadrato	
		Arrotondato	
		Punti	
		Elegante	
		Elegante arrotondato	
		Extra arrotondato	
	Contorno angolo	Punti	

Gruppo di proprietà	Sottogruppo	Proprietà disponibili	Esempio di stile
		Quadrato	
		Extra arrotondato	
		Arrotondato	
		Punti	
		Elegante	
		Elegante arrotondato	
	Interno angolo	Punti	
		Quadrato	
		Extra arrotondato	
		Arrotondato	
		Punti	

Gruppo di proprietà	Sottogruppo	Proprietà disponibili	Esempio di stile
		Elegante	
		Elegante arrotondato	

### Applicare un gradiente di colore agli elementi del codice QR



È possibile specificare i gradienti di colore e applicarli ai punti del codice QR, ai contorni e agli interni d'angolo, ai riempimenti di sfondo. I riempimenti a gradiente consentono di riempire un'area con una transizione uniforme tra due o più colori o *interruzioni*. È possibile specificare tutte le interruzioni desiderate e verranno create transizioni uniformi tra ogni coppia di interruzioni.

- 1 Dal riquadro delle proprietà del codice QR in **Gestione stile**, selezionare **Colore QR** nella sezione **Aspetto**.
- 2 Selezionare **Gradiente** per i punti QR, i contorni o gli interni degli angoli.

**Nota:** È possibile selezionare **Usa lo stesso colore per tutti gli elementi** per applicare lo stesso gradiente di colore a tutti gli elementi del codice QR.

- 3 Fare clic sulla sfumatura di esempio per aprire l'editor di gradiente e specificarne le impostazioni.
- 4 Per **Tipo**, selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Lineare** per creare un gradiente che cambia da un colore a un altro in linea retta. Per i gradienti lineari è anche possibile specificare **Rotazione**, che ruota il gradiente in gradi da 0 a 360, in senso orario rispetto all'orizzontale.
  - **Radiale** si usa per creare un gradiente che si irradia verso l'esterno in un cerchio da un colore centrale specificato come prima interruzione, fino alle interruzioni che specificano i colori circostanti.
- 5 Per specificare i colori del gradiente, selezionare una delle caselle del punto finale del gradiente e aprire il selettore colore.
- 6 Fare clic nelle caselle di selezione dei colori per specificare un colore oppure selezionare un modello di colore e inserire direttamente i valori cromatici.

**Nota:** È possibile selezionare **+ Aggiungi colore** per salvare il colore come colore preimpostato. Si possono memorizzare fino a dodici colori preimpostati.

- 7 Fare scorrere le caselle del punto finale del gradiente per regolare la velocità con cui il gradiente cambia colore.
- 8 Fare clic sul pulsante **+** () per aggiungere altri colori gradiente.
- 9 È possibile specificare direttamente la posizione di ciascun colore nel gradiente inserendo un numero compreso tra 0 e 100.
- 10 Fare clic sull'icona del cestino () per eliminare un colore dal gradiente.
- 11 È possibile selezionare **+ Aggiungi preimpostazione** per salvare il gradiente come gradiente preimpostato. Si possono memorizzare fino a nove gradienti preimpostati.

**12** Una volta completate le selezioni del progetto, fare clic su **OK**.


## Copia in tutte le pagine

Copiare un oggetto variabile in tutte le pagine master in un progetto di documento con dati variabili.

- 1** Aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2** Fare clic con il pulsante destro del mouse su un elemento variabile che si desidera visualizzare in ogni pagina master per ciascun record del progetto, ad esempio un'immagine, un file PDF, un codice a barre o un testo personalizzato.
- 3** **Nota:** Tenere presente che questa opzione appare solo quando il file master ha più di una pagina. Selezionare **Copia in tutte le pagine**.


## Eliminare un campo variabile

Eliminare un campo variabile da una pagina in un progetto di documento di dati variabili.

- 1** Aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2** Utilizzare la barra di spostamento per passare alla pagina in cui si desidera eliminare la variabile.
- 3** Nella pagina, fare clic sul campo variabile che si desidera eliminare.
- 4** Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Fare clic su **Elimina** (  ),
  - premere il tasto **Elimina** o
  - fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Elimina**.

## Clonare un campo variabile

Clonare un campo variabile da una pagina in un progetto di documento con dati variabili.

- 1** Aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2** Utilizzare la barra di navigazione per passare alla pagina in cui si desidera clonare la variabile.
- 3** Sulla pagina, fare clic sul campo variabile che si desidera clonare.
- 4** Procedere in uno dei seguenti modi:
  - fare clic su **Clona** (  ),
  - fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Clona**.

## Utilizzare master multipagina

È possibile creare documenti di layout master con più record nel layout raggruppando il contenuto, quindi copiando e incollando il contenuto raggruppato. Ogni set incollato di contenuto raggruppato seleziona automaticamente il record successivo nell'origine dati. È possibile utilizzare più gruppi nel layout. Quando si seleziona un gruppo, nel pannello **Proprietà** vengono visualizzati il numero del gruppo e il numero di record associati a tale gruppo.

- 1 Nella finestra **Design**, selezionare tutti gli oggetti da raggruppare per un record. È possibile tenere premuto il tasto **Maiusc** mentre si fa clic su ciascun oggetto o trascinare il mouse su un'area per selezionare più oggetti.
- 2 Per copiare il contenuto raggruppato, eseguire una delle seguenti operazioni:
  - fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Copia**.
  - Selezionare **File > Copia**.
- 3 Per incollare il contenuto raggruppato da utilizzare come nuovo record nel layout master, eseguire una delle seguenti operazioni:
  - fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Incolla**.
  - Seleziona **File > Incolla**.

Ogni gruppo incollato utilizzerà il set di dati del record successivo proveniente dall'origine dati. L'ordine o i record nella pagina corrispondono all'ordine di posizionamento degli oggetti raggruppati.

## Definire l'ordine degli oggetti variabili

Spostare gli oggetti variabili in avanti o indietro per controllare l'aspetto degli oggetti nel progetto.

- 1 Nella finestra **Design**, selezionare un oggetto variabile.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto variabile e selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Porta in primo piano**
  - **Porta avanti**
  - **Porta in secondo piano**
  - **Porta indietro**
- 3 Fare clic in un punto diverso dalla selezione in qualsiasi punto del progetto per ridisegnare tutti gli oggetti a strati con le modifiche.


## Anteprima del progetto basato su dati variabili

Esaminare i risultati della combinazione di variabili con un documento master nel flusso di lavoro del documento con dati variabili prima di stampare.

- 1 Creare o aprire un progetto di documento con dati variabili.

**2** Fare clic su **Anteprima**.


**3** Utilizzare la barra di controllo nella parte inferiore del pannello **Anteprima** per spostarsi tra le pagine del progetto basato su dati variabili per pagina.

Premere il pulsante  e trascinarlo per spostare la barra di controllo.

**4** Selezionare un record nel pannello a sinistra per visualizzare l'anteprima del progetto con tale record.

**Nota:** Utilizzare i **Filtri** situati nel pannello sinistro per filtrare i risultati di ricerca dei record. Filtrare per record **Più lungo** e **Più breve** per garantire che tutte le variabili vengano visualizzate correttamente.

**5** Esaminare l'anteprima.

Fare clic su  per ingrandire e su  per rimpicciolire.

# Salvare un progetto

- 1** Fare clic su **Salva**.
- 2** Scegliere un percorso per il file.
- 3** Immettere un nome per il file.
- 4** Fare clic su **Salva**.

# Inviare un progetto a un server Fiery

Inviare il progetto a un server Fiery per stamparlo. FreeForm Create ricorda le impostazioni e seleziona le stesse impostazioni la prossima volta che si stampa.

Tenere presente quanto segue.

- Sono necessari l'indirizzo del server o il nome del server, il nome utente e la password del server Fiery la prima volta che si invia un progetto a quel server Fiery. Il nome utente dell'amministratore per Fiery è **Admin** e la password dell'amministratore è obbligatoria.

- La modifica dovrebbe essere completa.

**1** Fare clic su **Invia a server Fiery**.

**2** Selezionare un server Fiery esistente o fare clic su **Aggiungi Fiery** (  ) per aggiungere un nuovo server Fiery.

**3** Nella finestra **server Fiery**, immettere l'**Indirizzo del server** o il **Nome del server**, il **Nome utente** e la **Password** per il server Fiery.

**4** Fare clic su **Login**.

**5** Opzionale: Selezionare un'impostazione appropriata dall'elenco delle **Impostazioni**.

**6 Nota:** La casella di controllo **Elabora file utilizzando Fiery FreeForm Plus** è disponibile solo in FS400 e nelle versioni più recenti dei server Fiery ed è selezionata per impostazione predefinita.

L'elaborazione di alcuni lavori può richiedere più tempo del previsto su FS400 e sulle versioni più recenti dei server Fiery. Se ciò si verifica, è possibile utilizzare l'output tradizionale FreeForm per un'elaborazione più rapida deselezionando la casella di controllo **Elabora file utilizzando Fiery FreeForm Plus** prima della stampa.

**7** Fare clic su **Elaborazione e attesa** oppure selezionare un'azione di lavoro diversa per il server Fiery dalla lista.

Le azioni lavoro che è possibile selezionare sono le seguenti:

- **Elaborazione e attesa** elabora il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.
- **Attesa** inserisce il file nella coda **Attesa**.
- **Stampa** stampa il file.
- **Stampa e attesa** stampa il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.

## Inviare un progetto a un server Fiery XF

È possibile inviare un progetto a un server Fiery XF per stamparlo.

Fiery FreeForm Create supporta Fiery XF 9.0 e versioni successive.


**1** Fare clic su **Invia a server Fiery**.



- 2 Selezionare un server Fiery XF esistente o fare clic su **Aggiungi server Fiery** per aggiungere un nuovo server Fiery XF.
- 3 Nella finestra **server Fiery**, digitare l'Indirizzo del server, il nome utente e la password per il server Fiery XF.
- 4 Fare clic su **Login**.
- 5 Selezionare una stampante, un flusso di lavoro e un supporto collegati.
- 6 Selezionare se stampare tutti i record, un intervallo selezionato o un formato batch.
- 7 Fare clic su **Invia alla stampante**.


## Salvare l'anteprima PDF di un singolo record

È possibile salvare un singolo record come anteprima PDF prova colore a video.

- 1 Creare o aprire un progetto.
  - 2 Fare clic su **Anteprima**.
  - 3 Fare clic su un record da salvare come anteprima PDF.
  - 4 Procedere in uno dei seguenti modi:
    - Fare clic su **Anteprima PDF** (  ).
    - Selezionare **File > Esporta**.
  - 5 Specificare un luogo in cui salvare l'anteprima PDF.
  - 6 Specificare un nome per l'anteprima PDF e fare clic su **Salva**.
- FreeForm Create salva un'anteprima PDF dal record specificato.

## Inviare un intervallo di record a un server Fiery

È possibile selezionare i record che si desiderano stampare su un server Fiery.

- 1 Fare clic su **Invia a server Fiery**.
- 2 Selezionare un server Fiery esistente o fare clic su **Aggiungi Fiery** (  ) per aggiungere un nuovo server Fiery.
- 3 Fare clic sul pulsante **Seleziona intervallo**.
- 4 Specificare l'intervallo di record. Usare le virgole per separare i numeri di record o gli intervalli record.
- 5 Opzionale: Selezionare un'impostazione appropriata dall'elenco delle **Impostazioni**.
- 6 Fare clic su **Elaborazione e attesa** oppure selezionare un'azione di lavoro diversa per il server Fiery dalla lista.


Le azioni lavoro che è possibile selezionare sono le seguenti:

- **Elaborazione e attesa** elabora il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.
- **Attesa** inserisce il file nella coda **Attesa**.
- **Stampa** stampa il file.
- **Stampa e attesa** stampa il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.

FreeForm Create invia i record specificati al server Fiery.

## Inviare un progetto a un server Fiery in batch più piccoli

È possibile inviare il progetto a un server Fiery in batch di lavoro più piccoli da stampare. Questo può essere utile quando si inviano progetti di grandi dimensioni.

- 1** Fare clic su **Invia a server Fiery**.
- 2** Selezionare un server Fiery esistente o fare clic su **Aggiungi Fiery** (  ) per aggiungere un nuovo server Fiery.
- 3** Fare clic sul pulsante **Formato batch**.
- 4** Specificare il numero di record da stampare in ogni batch.
- 5** Opzionale: Selezionare un'impostazione appropriata dall'elenco delle **Impostazioni**.
- 6** Fare clic su **Elaborazione e attesa** oppure selezionare un'azione di lavoro diversa per il server Fiery dalla lista.

Le azioni lavoro che è possibile selezionare sono le seguenti:

- **Elaborazione e attesa** elabora il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.
- **Attesa** inserisce il file nella coda **Attesa**.
- **Stampa** stampa il file.
- **Stampa e attesa** stampa il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.

FreeForm Create divide il lavoro in più lavori utilizzando il numero di record specificato.

# Gestione server Fiery utilizzati con FreeForm Create

È possibile aggiungere ed eliminare i server Fiery utilizzati da FreeForm Create.

**1** Fare clic su **Invia a server Fiery**.


**2** Fare clic su **Gestione server Fiery** () per aggiungere o eliminare i server Fiery.

## Aggiungere un server Fiery per stampare da FreeForm Create

È possibile aggiungere server Fiery per stampare da FreeForm Create.

Tenere presente quanto segue.

- Sono necessari il **Nome del server** o l'**Indirizzo del server**, il **Nome utente** e la **Password** del server Fiery la prima volta che si invia un progetto a quel server Fiery. Il nome utente dell'amministratore per i server Fiery è **Admin** e la password dell'amministratore è obbligatoria.
- La modifica dovrebbe essere completa.


**1** Fare clic su **Aggiungi Fiery** () per aggiungere un nuovo server Fiery.

**2** Immettere il **Nome del server** o l'**Indirizzo del server**, il **Nome utente** e la **Password** per il server Fiery.

**3** Fare clic su **Login**.

## Eliminare un server Fiery utilizzato con FreeForm Create

È possibile eliminare i server Fiery utilizzati con FreeForm Create.

**1** Fare clic su **Elimina** () accanto all'indirizzo del server Fiery che si desidera rimuovere.

**2** Fare clic su **Sì** per confermare che si desidera eliminare il server Fiery selezionato.

## Appendice: Tipi di codici a barre supportati

Nella tabella seguente sono elencati i codici dei tipi di codice a barre che devono essere utilizzati per il supporto della formattazione automatica e una descrizione di ciascun tipo di codice a barre.

**Tabella 7:** Tipi di codici a barre supportati

Nome da utilizzare nell'intestazione della colonna dell'origine dati	Nome nell'elenco dei codici a barre di FreeForm Create
auspost	Codice cliente AusPost 4 State
azteccode	Codice Aztec
aztecrune	Rune Aztec
bc412	BC412
coop2of5	COOP 2 di 5
channelcode	Codice canale
rationalizedCodabar	Codabar
codablockf	Codablock F
code11	Codice 11
code128	Codice 128
code16k	Codice 16K
code2of5	Codice 25
code39	Codice 39
codice39ext	Codice 39 esteso
code49	Codice 49
code93	Codice 93
code93ext	Codice 93 esteso
codeone	Codice Uno
azteccodecompact	Codice Aztec compatto

Nome da utilizzare nell'intestazione della colonna dell'origine dati	Nome nell'elenco dei codici a barre di FreeForm Create
pdf417compact	PDF417 compatto
raw	Simbologia 1D personalizzata
daft	Simbologia 4D personalizzata
datamatrix	Matrice di dati
datamatrixrectangular	Matrice di dati rettangolare
datamatrixrectangularextension	Estensione matrice di dati rettangolare
datalogic2of5	Datalogic 2 di 5
Identcode	Deutsche Post Identcode
leitcode	Deutsche Post Leitcode
dotcode	dotcode
ean13	EAN-13
ean13composite	EAN-13 composito
ean14	EAN-14
ean2	EAN-2 (componente aggiuntivo a 2 cifre)
ean5	EAN-5 (componente aggiuntivo a 5 cifre)
ean8	EAN-8
ean8composite	EAN-8 composito
flattermarken	Flattermarken
gs1-cc	Componente 2D composito GS1
gs1datamatrix	Matrice di dati GS1
gs1datamatrixrectangular	Matrice di dati rettangolare GS1
databarexpanded	GS1 DataBar espanso
databarexpandedcomposite	GS1 DataBar espanso composito
databarexpandedstacked	GS1 DataBar espanso raccolto
databarexpandedstackedcomposite	GS1 DataBar espanso raccolto composito
databarlimited	GS1 DataBar limitato

Nome da utilizzare nell'intestazione della colonna dell'origine dati	Nome nell'elenco dei codici a barre di FreeForm Create
databarlimitedcomposite	GS1 DataBar limitato composito
databaromni	GS1 DataBar omnidirezionale
databaromnicomposite	GS1 DataBar omnidirezionale composito
databarstacked	GS1 DataBar raccolto
databarstackedcomposite	GS1 DataBar raccolto composito
databarstackedomni	GS1 DataBar raccolto omnidirezionale
databarstackedomnicomposite	GS1 DataBar raccolto omnidirezionale composito
databartruncated	GS1 DataBar troncato
databartruncatedcomposite	GS1 DataBar troncato composito
gs1ddatamatrix	Matrice di dati link digitale GS1
gs1dlqrcode	Codice QR link digitale GS1
gs1dotcode	GS1 DotCode
gs1northamericancoupon	Buono GS1 per il Nord America
gs1qrcode	Codice QR GS1
gs1-128	GS1-128
gs1-128composite	Composito GS1-128
hibcazteccode	HIBC Aztec Code
hibccodablockf	HIBC Codablock F
hibccode128	HIBC Codice 128
hibccode39	HIBC Codice 39
hibcdatamatrix	Matrice di dati HIBC
hibcdatamatrixrectangular	Matrice di dati rettangolare HIBC
hibcmicropdf417	HIBC MicroPDF417
hibcpdf417	HIBC PDF417
hibcqrcode	Codice QR HIBC
hanxin	Codice Han Xin

Nome da utilizzare nell'intestazione della colonna dell'origine dati	Nome nell'elenco dei codici a barre di FreeForm Create
iata2of5	IATA 2 di 5
isbn	ISBN
ismn	ISMN
issn	ISSN
itf14	ITF-14
industrial2of5	Industriale 2 di 5
interleaved2of5	Interlacciato 2 di 5 (ITF)
code32	Codice farmaceutico italiano
japanpost	Codice cliente Japan Post 4 State
msi	Plessey modificato MSI
mands	Marks & Spencer
matrix2of5	Matrice 2 di 5
maxicode	MaxiCode
microqrcode	Micro codice QR
micropdf417	MicroPDF417
simbolo	Simboli vari
pdf417	PDF417
pharmacode	Codice binario farmaceutico
pzn	Pharmazentralnummer (PZN)
plessey	Plessey UK
posicode	PosiCode
qrcode	Codice QR
rectangularmicroqrcode	Micro codice QR rettangolare
kix	Royal Dutch TPG Post KIX
royalmail	Codice cliente Royal Mail 4 State
mailmark	Contrassegno postale Royal Mail

Nome da utilizzare nell'intestazione della colonna dell'origine dati	Nome nell'elenco dei codici a barre di FreeForm Create
sscc18	SSCC-18
swissqrcode	Codice QR svizzero
telepen	Telepen
telepennumeric	Telepen numerico
pharmacode2	Codice farmaceutico a due binari
upca	UPC-A
upcacomposite	Composito UPC-A
upce	UPC-E
upcecomposite	Composito UPC-E
oncode	USPS Intelligent Mail
planet	USPS PLANET
postnet	USPS POSTNET
ultracode	Ultracode