



# Fiery FreeForm Create

© 2026 Fiery, LLC. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

9 de enero de 2026

# Contenido

Fiery FreeForm Create .....	5
Requisitos del sistema .....	5
Preferencias de FreeForm Create .....	6
Cambiar las preferencias de FreeForm Create .....	6
Flujo de trabajo de combinación de archivos .....	7
Crear un documento combinado .....	7
Cambiar los archivos de diseño .....	8
Asignación de páginas variables en un diseño de combinación de archivos .....	8
Agregar páginas a un diseño de combinación de archivos .....	9
Eliminar páginas de un diseño de combinación de archivos .....	10
Presentación preliminar de diseños de combinación de archivos .....	10
Flujo de trabajo de documentos de datos variables .....	11
Crear un documento de origen de datos .....	11
Añadir cantidad de registros a un documento de origen de datos .....	13
Crear un documento de datos variables .....	13
Cambiar los archivos de un diseño de documentos de datos variables .....	14
Comprobación previa de datos .....	15
Agregar un campo de variables .....	15
Liberar y fijar la navegación o los paneles de Propiedades .....	16
Herramientas de ayuda con el diseño .....	16
Variables de posición y tamaño .....	17
Organizar variables .....	17
Gestión de texto .....	18
Gestión de imágenes .....	25
Gestión de códigos de barras .....	26
Administrador de estilos .....	29
Copiar en todas las páginas .....	36
Eliminar un campo de variables .....	36
Clonar un campo de variables .....	37
Usar archivos maestros de varias páginas por cara .....	37
Definir el orden de los objetos variables .....	37
Presentación preliminar de diseños basados en variables .....	38

Guardar un diseño .....	39
Enviar un diseño a un servidor Fiery .....	40
Enviar un diseño a un servidor Fiery XF .....	40
Guardar una presentación preliminar de PDF de un solo registro .....	41
Enviar un rango de registros a un servidor Fiery .....	41
Enviar un diseño a un servidor Fiery en lotes más pequeños .....	42
Administrar servidores Fiery utilizados con FreeForm Create .....	43
Agregar un servidor Fiery para imprimir desde FreeForm Create .....	43
Eliminar un servidor Fiery utilizado con FreeForm Create .....	43
Apéndice: Tipos de códigos de barras admitidos .....	44

# Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create es una aplicación independiente de creación de datos variables con la tecnología de impresión de datos variables (VDP) de Fiery FreeForm.

**Nota:** El término “FreeForm Create” hace referencia a Fiery FreeForm Create en este documento.

Con FreeForm Create, puede crear trabajos de impresión de datos variables (VDP) en una aplicación visual y sencilla.

Los trabajos VDP combinan un conjunto de elementos maestros, comunes en todas las copias de un documento y un conjunto de elementos variables que varían de una copia a otra.

Esto permite crear comunicaciones personalizadas, como un folleto en el que se saluda a los clientes con sus nombres e incluye otra información personalizada tomada de una base de datos. Los elementos del fondo, las ilustraciones y los bloques de texto que no cambian de una copia a otra del folleto constituyen los elementos maestros. El nombre del cliente y otra información específica del cliente son los elementos variables.

FreeForm Create utiliza dos flujos de trabajo diferentes, lo que permite personalizar fácilmente trabajos de VDP.

En el flujo de trabajo de combinación de archivos, se fusiona un documento maestro con un documento de variables para crear comunicaciones impresas personalizadas desde una interfaz gráfica sencilla e intuitiva.

En el flujo de trabajo de documentos de datos variables, se combina un documento maestro con variables directamente de una hoja de cálculo de origen de datos para crear comunicaciones impresas personalizadas sin necesidad de crear un documento de variables independiente ni de usar una aplicación de creación de datos variables.

## Requisitos del sistema

Estos son los requisitos necesarios para ejecutar FreeForm Create 2.0.

### macOS

- Mac OS X 13.0 y versiones posteriores
- Se recomiendan 4 GB de RAM o más
- 7 GB de espacio disponible en el disco duro
- Resolución mínima de pantalla: 1280 x 1024

### Windows

- Microsoft Windows 10 de 64 bits y versiones posteriores
- Windows Server 2016 de 64 bits, Windows Server 2019 y Windows Server 2022
- Procesador Intel Core i3 o superior
- Se recomiendan 4 GB de RAM o más

- 16 GB de espacio disponible en el disco duro
- Resolución mínima de pantalla: 1280 x 1024

### Compatibilidad con el sistema de impresión Fiery

FreeForm Create es compatible con el software del sistema Fiery FS200 y versiones posteriores. FreeForm Create también es compatible con Fiery XF la versión 9.0 y posteriores.

## Preferencias de FreeForm Create

Puede cambiar la configuración de preferencias como el idioma, el formato de fecha y hora y las unidades de medida en FreeForm Create.

### Cambiar las preferencias de FreeForm Create

- 1 Para cambiar la configuración de preferencias, seleccione el botón **Preferencias** en la ventana **Crear**.

En Preferencias, puede cambiar lo siguiente:

- Idioma: seleccione el idioma por defecto que desea utilizar con FreeForm Create.
- Unidad por defecto: seleccione píxeles, milímetros, pulgadas, centímetros o puntos como unidad de medida por defecto.
- Formato de fecha: seleccione el formato por defecto para mostrar el mes, el día y el año de la fecha.
- Formato de hora: seleccione el formato por defecto para mostrar horas, minutos, segundos y AM o PM para la hora.
- Archivo de personalización del código de barras: seleccione un archivo .json para personalizar los estilos de códigos de barras.
- Rutas de archivo: especifique hasta tres carpetas con el contenido utilizado en su diseño.
- Ayuda a Fiery a mejorar su software: haga clic en el botón de alternancia para compartir los datos estadísticos que se utilizan para mejorar FreeForm Create.
- Restaurar valores por defecto: haga clic para devolver todas las preferencias a sus valores por defecto.

- 2 Haga clic en **Aceptar**.

# Flujo de trabajo de combinación de archivos

En FreeForm Create, el flujo de trabajo de combinación de archivos fusiona un documento maestro con un documento de variables.

El flujo de trabajo de combinación de archivos fusiona un documento PDF maestro y uno de variables para crear un solo trabajo VDP impreso desde un servidor Fiery utilizando la tecnología de datos variables de FreeForm. Con FreeForm Create, se pueden combinar archivos usando una interfaz gráfica para indicar la apariencia final de su trabajo VDP.

Este flujo de trabajo es ideal para los usuarios actuales de Enhanced Freeform (a través de las propiedades del trabajo de Command WorkStation), que deseen una forma visual y sencilla de combinar documentos maestros y de variables.

## Crear un documento combinado

FreeForm Create combina un documento maestro con un documento de variables según su especificación para crear un archivo FreeForm que se puede imprimir mediante servidores Fiery.

Recuerde lo siguiente:

- Se necesita un documento maestro en formato PDF.
- Se necesita un documento de variables en formato PDF.

**1** En **Crear**, haga clic en **Documentos de archivos combinados**.

**2** Para seleccionar un documento maestro:

- Haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque y seleccione el documento maestro o
- Arrastre el archivo de documento maestro a la zona especificada en la ventana **Seleccionar un documento maestro**.

**Nota:** El documento maestro debe ser un PDF.

Aparecerá la primera página del documento maestro.

**3** Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:

- Haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto o
- Haga clic en **Eliminar** para borrar la selección.

**4** Haga clic en **Siguiente**.

**5** Para seleccionar un documento de variables:

- Haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque y seleccione su documento de variables o
- Arrastre el archivo de documento de variables a la zona especificada en la ventana **Seleccionar una variable**.

**Nota:** El documento de variables debe ser un PDF.

Aparecerá la primera página del documento de variables.

**6** Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:

- Haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto o
- Haga clic en **Eliminar** para borrar la selección.

**7** Haga clic en **Crear**.

**8** Asigne páginas maestras y de variables al documento combinado.

**9** Guarde los documentos combinados o envíelos a un servidor Fiery para imprimirlas.

## Cambiar los archivos de diseño

Cambie el archivo maestro o de variables utilizado en un diseño de combinación de archivos.

Un diseño de combinación de archivos incluye un archivo maestro y un archivo de variables. Es posible que desee cambiar el archivo maestro utilizado en la combinación de archivos sin cambiar el archivo de variables para editar el diseño, o es posible que desee cambiar el archivo de variables sin cambiar el archivo maestro para actualizar la información de las variables para un nuevo público objetivo.

### Cambiar el archivo maestro

- 1 En el panel de la izquierda de la ventana **Diseño**, haga clic en  del archivo original.
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo maestro y haga clic en **Terminado**.

**Nota:** El archivo maestro debe tener el formato PDF.

### Cambiar un archivo de variables

- 1 En el panel de la izquierda de la ventana **Diseño**, haga clic en  del archivo variable.
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo de variables que desee y haga clic en **Terminado**.

**Nota:** El archivo de variables debe tener el formato PDF.

## Asignación de páginas variables en un diseño de combinación de archivos

Asigne páginas variables específicas a páginas maestras en el flujo de trabajo de combinación de archivos.

Recuerde lo siguiente:

Se deben usar un documento maestro y un documento de variables.

Compruebe que el documento combinado tiene el número correcto de páginas y que las páginas están en el orden correcto.

**1** Abra o cree un diseño de combinación de archivos.

**2** Establezca las **Páginas variables por registro**.

**Nota:** **Páginas variables por registro** controla cuántas páginas variables constituyen un registro de VDP.

**3** En el panel **Documentos variables**:

- Arrastre una página variable que desee asignar a una página combinada en las **Páginas combinadas por registro** o
- Introduzca el número de página variable en el cuadro de **variables** de la página combinada en el panel **Páginas combinadas por registro**.

**Nota:** Utilice la barra de navegación de la parte inferior del panel **Páginas combinadas por registro** para desplazarse por las páginas combinadas.

**Nota:** Utilice la barra de navegación de la parte superior del panel **Documentos variables** para desplazarse por las páginas variables disponibles

Se mostrará la página combinada actualizada.

**4** Repita el paso 3 según sea necesario para asignar páginas variables.

**Nota:** Puede asignar una sola página de variables a más de una página combinada.

## Agregar páginas a un diseño de combinación de archivos

**1** Abra o cree un diseño de combinación de archivos.

**2** Para agregar una página:

- En el panel **Páginas combinadas por registro**, haga clic con el botón derecho en una página y seleccione **Agregar página antes** o **Agregar página después**.
- En el panel **Páginas combinadas por registro**, seleccione una página, haga clic en  y seleccione **Agregar página antes** o **Agregar página después**.
- En el panel **Resumen**, aumente el número de **páginas combinadas por registro** para agregar páginas al final del diseño combinado del archivo.

**3** Seleccione la nueva página.

**4** Asigne una página maestra o una página de variables a la nueva página.

**Nota:** Para insertar una página en blanco, deje la página maestra y la página de variables sin asignar.

## Eliminar páginas de un diseño de combinación de archivos

- 1 Abra o cree un diseño de combinación de archivos
- 2 Para eliminar una página:
  - En el panel **Páginas combinadas por registro**, haga clic con el botón derecho en una página y seleccione **Eliminar**.
  - En el panel **Páginas combinadas por registro**, seleccione una página y haga clic en .

## Presentación preliminar de diseños de combinación de archivos

Examine el resultado de la combinación de documentos maestros y variables en el flujo de trabajo de combinación de archivos antes de guardarlos o imprimirlos.

- 1 Cree o abra un diseño de combinación de archivos.
- 2 Haga clic en **Presentación preliminar**.
- 3 Utilice la barra de control en la parte inferior de la ventana **Presentación preliminar** para desplazarse por las páginas del diseño de combinación de archivos por registro o por página.  
Pulse el botón  y arrástrelo para mover la barra de control.
- 4 Examine la presentación preliminar.

Haga clic en  para ampliar la imagen y  para alejarla.

# Flujo de trabajo de documentos de datos variables

En FreeForm Create, el flujo de trabajo de documentos de datos variables combina la información de un documento de origen de datos con un documento maestro.

El flujo de trabajo del documento de datos variables combina información (como el texto, códigos de barras, imágenes y pequeños archivos PDF de una página) incluida en un documento de origen de datos con un documento maestro para crear trabajos VDP sin necesidad de tener un archivo de documento de variable independiente ni de usar otra aplicación de datos variables.

Con FreeForm Create, puede manipular sus variables y agregar a un maestro la mucha o la poca información que desee.

## Crear un documento de origen de datos

Cree un documento de origen de datos para usarlo con el flujo de trabajo de documentos de datos variables en FreeForm Create.

Tenga en cuenta que FreeForm Create solo admite documentos de origen de datos en los formatos .xlsx, .xls o .csv. Para crear un documento de origen de datos para el flujo de trabajo del documento de datos variables, utilice una aplicación de hojas de cálculo que pueda guardar el documento en un formato compatible.

En el flujo de trabajo del documento de datos variables, el documento de origen de datos proporciona la información de la variable utilizada en el documento combinado.

- 1 En la aplicación de hojas de cálculo, introduzca los nombres de las variables en la primera fila. Utilice un nombre de variable por celda.
  - La primera fila de la hoja de cálculo será el encabezado de las columnas y dará nombre a los campos variables.
  - Las columnas especifican el campo variable.
  - Un documento de origen de datos con 10 columnas tendrá 10 campos variables.
- 2 Denota las variables de tipo de imagen y tipo de código de barras en la primera fila con aceleradores de archivo.

Tipo de variable	Acelerador de archivo	Ejemplo de un encabezado de columna	Entrada de variables en el origen de datos	Ubicación del archivo de variables
Imagen	[]	[] imágenes	C:/usuarios/John/fotos/pic001.png	C:/usuarios/John/fotos/pic001.png
Imagen	[]	Imágenes de [C:/usuarios/John/fotos]	<b>foto002.png</b>	C:/usuarios/John/fotos/pic002.png

Tipo de variable	Acelerador de archivo	Ejemplo de un encabezado de columna	Entrada de variables en el origen de datos	Ubicación del archivo de variables
Imagen	[~]	[~/imágenes]imágenes	./pic003.png	C:/usuarios/John/proyecto/imágenes/pic003.png Cuando el archivo de origen de datos está ubicado en C:/usuarios/John/Proyecto
Imagen	[~/]	[~/]MiImagen	pic.003.png	[Ruta de archivo introducida en Preferencias]/pic003.png
Imagen	[~/imágenes]	[~/imágenes]MiImagen	pic.003.png	[Ruta de archivo introducida en Preferencias]/imágenes/pic003.png
Imagen	[~/fotos/viajes]	[~/fotos/viajes]MiImagen	pic.003.png	[Ruta de archivo introducida en Preferencias]/imágenes/viaje/pic003.png
PDF	{}	{pdfs}	C:/usuarios/John/pdfs/pdf001.pdf	C:/usuarios/John/pdfs/pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/usuarios/John/pdfs} pdfs	pdf002.pdf	C:/usuarios/John/pdfs/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/usuarios/John/proyecto/pdfs/pdf003.pdf Cuando el archivo de origen de datos está ubicado en C:/usuarios/John/Proyecto
PDF	{~/}	{~/}Mi PDF	pdf003.pdf	[Ruta de archivo introducida en Preferencias]/pdf003.pdf
PDF	{~/PDFfiles}	{~/PDFfiles}Mi PDF	pdf003.pdf	[Ruta de archivo introducida en Preferencias]/archivosPDF/pdf003.pdf
PDF	{~/ArchivosPDF/facturas}	{~/ArchivosPDF/facturas}Mi PDF	pdf003.pdf	[Ruta de archivo introducida en Preferencias]/archivosPDF/facturas/pdf003.pdf
Código de barras (ejemplo: URL en un código QR)		códigos de barras	http://sitiowebejemplo.com/códigosdebarras/A001	http://sitiowebejemplo.com/códigosdebarras/A001
Cantidad	#	#Cantidad	200	

**3** Introduzca los registros.

- Cada fila especifica las variables de un solo registro.
- Un documento de origen de datos de 11 filas tendrá 10 registros. (La primera fila son los encabezados de columna).

**4** Guarde el archivo.

**Nota:** FreeForm Create requiere que el documento de origen de datos tenga los formatos .xlsx, .xls o .csv .

## Añadir cantidad de registros a un documento de origen de datos

Puede añadir una cantidad de registro a un documento de origen de datos para imprimir varias copias de un registro al enviar el diseño a un servidor Fiery desde FreeForm Create. Puede resultar útil para imprimir algunos trabajos, como tarjetas de visita, en los que necesita imprimir muchas copias de cada registro y también para admitir flujos de trabajo de imposición.

Tenga en cuenta que FreeForm Create solo admite documentos de origen de datos en los formatos .xlsx, .xls o .csv.

- 1** En la aplicación de hojas de cálculo, abra el documento de origen de datos.
- 2** Añada una columna con el encabezado *#quantity*.
- 3** En la misma columna, introduzca el número de copias que necesita para cada registro.
- 4** Guarde el archivo.

## Crear un documento de datos variables

Combine un documento maestro con un archivo de origen de datos para crear un archivo FreeForm que puede imprimirse mediante servidores Fiery.

Recuerde lo siguiente:

- Se necesita un documento maestro en formato PDF.
- Se necesita un documento de origen de datos en formato .xlsx, .xls o .csv.

**1** En **Crear**, haga clic en **Documento de datos variables**.

**2** Para seleccionar un documento maestro:

- Haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque y seleccione el documento maestro o
- Arrastre el archivo de documento maestro a la zona especificada en la ventana **Seleccionar un documento maestro**.

Aparecerá la primera página del documento maestro.

**3** Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:

- Haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto o
- Haga clic en **Eliminar** para borrar la selección.

**4** Haga clic en **Siguiente**.

**5** Para seleccionar un documento de origen de datos:

- Haga clic en **Examinar** y después busque y seleccione el documento de origen de datos o
- Arrastre el archivo de origen de datos a la zona especificada en la ventana **Seleccionar un origen de datos**.

**Nota:** El documento de origen de datos debe tener el formato .xlsx, .xls o .csv.

Aparecerán las variables incluidas en el documento de origen de datos.

**6** Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto, haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto.

**7** Seleccione las columnas del documento de origen de datos que desee utilizar como variables.

**Nota:** Para variables de imagen, seleccione  y para las variables de código de barras, seleccione .

**8** Haga clic en **Crear**.

**9** Añada las variables y edite las que necesite.

**10** Guarde el documento de datos variables o envíelo a un servidor Fiery para imprimirla.

## **Cambiar los archivos de un diseño de documentos de datos variables**

Cambie el archivo de origen maestro o de datos utilizado en un diseño de documentos de datos variables.

Un diseño de documentos de datos variables combina un archivo maestro y un archivo de origen de datos para crear una salida de VDP. Es posible que desee cambiar el archivo maestro utilizado en el diseño de documentos de datos variables sin cambiar el archivo de origen de datos para editar el diseño. Es posible que desee cambiar el archivo de origen de datos sin cambiar el archivo maestro para modificar también la información de la variable para una nueva audiencia.

## **Editar el archivo maestro**

**1** En la ventana **Diseño**, haga clic con el botón derecho en una página de un archivo maestro.

**2** Elija una de las siguientes opciones:

- Seleccione **Pegar** para insertar una página previamente copiada.
- Seleccione **Agregar página antes** para insertar una página vacía antes de la página seleccionada.
- Seleccione **Agregar página después** para insertar una página vacía después de la página seleccionada.
- Seleccione **Eliminar página** para eliminar la página seleccionada del diseño.

## Cambiar el archivo maestro

- 1 En el panel de la izquierda de la ventana **Diseño**, haga clic en  del archivo original.
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo maestro y haga clic en **Terminado**.

**Nota:** El archivo maestro debe tener el formato PDF.

## Cambiar el origen de datos

- 1 En el panel de la izquierda de la ventana **Diseño**, haga clic en  del origen de datos.
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo de origen de datos que desee y haga clic en **Terminado**.

**Nota:** El documento de origen de datos debe tener el formato .xlsx, .xls o .csv.

## Comprobación previa de datos

Utilice Data Preflight para comprobar los datos variables antes de crear el diseño. En la ventana Data Preflight, verá todo el texto, las imágenes, los archivos PDF y los códigos de barras de su fuente de datos con un símbolo junto a ellos para confirmar su validación. Una marca de verificación verde significa aprobado, una X roja significa error y una marca de verificación amarilla significa omitir.

El ícono de comprobación previa de datos cambiará después de usar la función. Si todos los datos variables han superado la verificación, el ícono de comprobación previa de datos mostrará una marca de verificación verde. Si hay errores no resueltos, el ícono de comprobación previa de datos mostrará una X roja hasta que se resuelvan.

- 1 En el panel de **navegación** de la ventana **Diseño**, haga clic en la marca de verificación ().
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si se ha superado la verificación de datos, haga clic en **Cerrar**.
  - Si falló la verificación de datos, identifique el motivo del error en la sección **Errores de verificación**. Puede hacer clic en **Exportar informe** para exportar una copia del informe como archivo .csv.
  - Haga clic en **Cerrar** para salir de Data Preflight.
- 3 Si el ícono de comprobación previa de datos muestra una X roja, corrija los errores en el origen de datos y, a continuación, haga clic en la rueda () para volver a seleccionar el archivo de origen de datos en el panel de FreeForm Create **navegación**.
- 4 Compruebe de nuevo los datos variables con Data Preflight hasta que supere la verificación de datos.

## Agregar un campo de variables

Agregar un campo de variables a una página en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Crear o abrir un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para desplazarse hasta la página en la que desee agregar la variable.
- 3 En la ventana **Diseño**, busque el campo de variables que desea agregar.  
Utilice el cuadro **Buscar campos variables** ubicado en la izquierda en el panel de la ventana **Diseño** para explorar las variables.
- 4 Haga clic en la variable y arrástrela a la ubicación deseada de la página.
- 5 Modifique las propiedades de las variables que aparecen en el panel **Propiedades** como desee.

## Liberar y fijar la navegación o los paneles de Propiedades.

- 1 Haga clic en el botón **Desacoplar** (  ) para hacer flotar el panel de navegación o propiedades.
- 2 Haga clic en el botón **Acoplar** (  ) para acoplar la navegación al lado izquierdo de la pantalla o acoplar el panel de propiedades al lado derecho de la pantalla.

**Nota:** Puede acoplar y desacoplar los paneles de navegación y propiedades en el modo **Diseño** o en el modo de **vista previa**.

## Herramientas de ayuda con el diseño

Puede utilizar herramientas de ayuda con el diseño en el panel **Propiedades** para alinear el contenido y el diseño del documento.

Puede mostrar líneas de cuadrícula en la unidad por defecto que le ayuden a alinear el contenido del documento. Al mostrar la cuadrícula, una herramienta de medición muestra la posición del contenido seleccionado mediante las coordenadas X,Y relativas a un origen 0,0 en la esquina superior izquierda del documento.

Si el archivo PDF maestro tiene definido el cuadro de recorte PDF, el cuadro de sangrado o el cuadro de guillotinado, puede utilizar el botón **Mostrar cuadros de páginas de PDF** para mostrar estos cuadros y ayudarle a colocar el contenido en el documento.

## Mostrar u ocultar cuadrícula

- 1 Haga clic en **Mostrar cuadrícula** (  ) para mostrar la cuadrícula de alineamiento.
- 2 Haga clic en **Ocultar cuadrícula** (  ) para ocultar la cuadrícula de alineamiento.

## Mostrar u ocultar cuadros de página de PDF

1

Haga clic en **Mostrar cuadros de página de PDF** () para mostrar el cuadro de recorte, el cuadro de sangrado y el cuadro de guillotinado del PDF.

2

Haga clic en **Ocultar cuadros de página de PDF** () para ocultar el cuadro de recorte, el cuadro de sangrado y el cuadro de guillotinado del PDF.

## Variables de posición y tamaño

En un diseño de documentos de datos variables, puede especificar los desplazamientos de los ejes X e Y para colocar una o varias variables en una ubicación precisa del diseño. Los valores de los ejes X e Y especifican el desplazamiento desde la esquina superior izquierda del diseño en puntos. Puede especificar valores de ancho y alto en puntos para cambiar el tamaño de los elementos variables.

1 Abra o cree un diseño de documentos de datos variables.

**Nota:** Puede seleccionar **Mostrar cuadrícula** para mostrar las líneas de la cuadrícula y las coordenadas X e Y en tiempo real de los objetos seleccionados en el diseño.

2 Seleccione uno o varios objetos variables. Para seleccionar más de un objeto variable, use uno de los siguientes métodos:

- Haga clic para seleccionar una variable y, a continuación, haga clic mientras pulsa Mayús para agregar variables adicionales a la selección.
- Seleccione un área haciendo clic en la Página maestra y arrastrando el cursor hasta que el cuadro tenga el tamaño deseado para seleccionar todas las variables contenidas dentro del área seleccionada.

3 Especifique el valor de X en puntos para desplazar la selección desde el borde izquierdo del diseño.

4 Especifique el valor de Y en puntos para desplazar la selección desde el borde de arriba del diseño.

5 Especifique el valor W en puntos para cambiar la anchura de la selección.

6 Especifique el valor H en puntos para cambiar la altura de la selección.

**Nota:**

Los ajustes de ancho y alto no están disponibles para todos los tipos de códigos de barras.

## Organizar variables

En un diseño de documentos de datos variables, utilice los botones Organizar variables para colocar automáticamente un grupo de dos o más variables dentro de un área seleccionada.

1 Abra o cree un diseño de documentos de datos variables.

2 Seleccione dos o más objetos variables mediante uno de los siguientes métodos:

**Nota:** Para que las funciones de **Organizar** estén disponibles y activas, debe haber dos o más variables seleccionadas en una sola página maestra.

- Haga clic para seleccionar una variable y, a continuación, haga clic mientras pulsa Mayús para agregar variables adicionales a la selección.
- Seleccione un área haciendo clic en la Página maestra y arrastrando el cursor hasta que el cuadro tenga el tamaño deseado para seleccionar todas las variables contenidas dentro del área seleccionada.

**3** Haga clic en el botón Organizar correspondiente.

- **Distribuir horizontalmente** (  ): Distribuye horizontalmente y de manera uniforme los objetos de variables seleccionados dentro del área indicada.
- **Distribuir verticalmente** (  ): Distribuye verticalmente los objetos variables seleccionados en el área indicada.

**Nota:** Para que las funciones de **Distribuir horizontalmente** y **Distribuir verticalmente** estén disponibles y activas, debe haber tres o más variables seleccionadas en una sola página maestra.



• **Alinear izquierda** (  ): Alinea los objetos variables seleccionados al borde izquierdo del área indicada.



• **Alinear al centro** (vertical) (  ): Alinea los objetos variables seleccionados al centro vertical del área indicada.



• **Alinear derecha** (  ): Alinea los objetos variables seleccionados al borde derecho del área indicada.



• **Alinear arriba** (  ): Alinea los objetos variables seleccionados al borde superior del área indicada.



• **Alinear al centro** (horizontal) (  ): Alinea los objetos variables seleccionados al centro horizontal del área indicada.



• **Alinear abajo** (  ): Alinea los objetos variables seleccionados al borde inferior del área indicada.

## Gestión de texto

## Propiedades del campo de texto

Incluye las distintas propiedades de campos variables de texto que pueden utilizarse al editar un diseño de documentos de datos variables

**Tabla 1:** Propiedades del campo de texto

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
<b>Campo de texto/ Texto personalizado/ Objetos de datos</b>	<b>Variable</b>	Los campos que no contienen datos se contraerán si se apilan en un solo cuadro de texto.	Mostrar las variables incluidas en un cuadro de texto
	<b>Nombre del archivo</b>	Arrastrar y colocar	Mostrar el nombre de archivo del documento de FreeForm Plus.
	<b>Número de página</b>	Arrastrar y colocar	Mostrar el número de página del registro.
	<b>Fecha</b>	<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MM/DD/AAAA</li><li>• M/D/AA</li><li>• DD-MMM-AA</li><li>• MM-DD-AAAA</li><li>• AAAA-MM-DD</li><li>• MMMM DD, AAAA</li><li>• DD MMMM, AAAA</li><li>• dddd, MMMM DD, AAAA</li><li>• dddd, DD MMMM AAAA</li><li>• L</li><li>• LL</li></ul>	Mostrar la fecha en el momento de la impresión. Seleccione el formato utilizado para mostrar la fecha.
	<b>Hora</b>	<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• hh:mm A</li><li>• hh:mm:ss A</li><li>• hh:mm</li><li>• hh:mm:ss</li><li>• Carta</li><li>• LTS</li></ul>	Mostrar la hora de impresión. Seleccione el formato utilizado para mostrar la fecha.
	<b>Imagen</b>	Arrastrar y colocar	Mostrar la imagen en el momento de la impresión.
	<b>Formulario</b>	Arrastrar y colocar	Mostrar el formulario en el momento de la impresión.
	<b>Imagen</b>	Arrastrar y colocar	Mostrar la imagen en el momento de la impresión.
	<b>Formulario</b>	Arrastrar y colocar	Mostrar el formulario en el momento de la impresión.
	<b>Imagen</b>	Arrastrar y colocar	Mostrar la imagen en el momento de la impresión.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	<b>ID de registro</b>	Arrastrar y colocar	Mostrar el número de registro de FreeForm Plus.
	<b>Secuencia numérica</b>	Inicio	Genera una secuencia numérica en cada registro con el número de inicio y el incremento de paso especificados.
		Paso	
		Longitud numérica	<p><b>Nota:</b> Un incremento de paso negativo provocará que la secuencia de numeración se cuente en orden descendente desde el número inicial.</p> <p>Especifique un número mínimo de dígitos para los números de la secuencia numérica. Los números con menos dígitos que los especificados se llenarán con ceros iniciales para cumplir con la longitud mínima indicada.</p>
		Prefijo	Especifique una cadena de prefijo de texto que preceda la secuencia numérica.
		Sufijo	Especifique una cadena de sufijo de texto que siga la secuencia numérica.
	<b>Texto</b>	Menú <b>Aplicar estilo</b>	Elija entre los estilos locales o globales creados con el <b>administrador de estilos</b> .

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	<b>Fuente</b>	Menú de tipos  Menú de gramaje de tipos  Cuadro de texto Tamaño de fuente  Menú de <b>Fuentes usadas en el maestro</b>	Permite seleccionar los tipos disponibles en el sistema.  Permite cambiar el gramaje del tipo utilizado en el cuadro de texto seleccionado.  Seleccione el tamaño del tipo en puntos.  Seleccione para revisar los tipos utilizados en el archivo maestro.
	<b>Editar texto enriquecido</b>	Botón de <b>Editar texto enriquecido</b>	Haga clic para abrir la ventana del editor de texto enriquecido.
	<b>Altura de la línea</b>	Cuadro de texto <b>Altura de línea</b>	Aumente o reduzca para ajustar el espacio entre las líneas de texto.
	<b>Ángulo</b>	Cuadro de texto <b>Ángulo</b>	Ajustar el ángulo del cuadro de campo de texto variable en grados.
	<b>Decoración del texto</b>	Botón Subrayado 	Seleccione esta opción para aplicar el estilo de texto de <b>subrayado</b> .
	<b>Transformación del texto</b>	Botón en mayúsculas 	Convierte el texto a mayúsculas.
		Botón en minúsculas 	Convierte el texto a minúsculas.
		Botón de mayúsculas y minúsculas 	Convierte el texto a tipología de títulos.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	<b>Apariencia</b>	Cuadro de <b>Color del texto</b>	<p>Seleccione el color del texto del código de barras con las pestañas <b>Selector de color</b> o <b>Color plano</b>.</p> <p><b>Nota:</b> El color puede seleccionarse por CMYK, HSL, Hex, RGB, mediante la herramienta de paleta de colores o agregando un color plano personalizado.</p> <p>Importe colores planos personalizados en formato Adobe Swatch Exchange (.ase) haciendo clic en el icono de importación de la pestaña <b>Color plano</b> de la ventana selección de colores.</p> <p>Guarde los colores como <b>Colores predefinidos</b> seleccionando un color y haciendo clic en <b>Agregar color</b>.</p>

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	<b>Color de fondo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Botón de alternancia de <b>color de fondo</b></li><li>Caja de <b>color</b></li><li>Cuadro numérico de <b>relleno</b></li></ul>	<p>Haga clic en el botón de alternancia <b>Color de fondo</b> para activar el color de relleno de fondo detrás del elemento de texto resaltado.</p> <p>Haga clic en la caja de <b>Color</b> para cambiar el color de fondo en un cuadro de campo de texto variable.</p> <p><b>Nota:</b> El color puede seleccionarse por CMYK, HSL, Hex, RGB, mediante la herramienta de paleta de colores o agregando un color plano personalizado.</p> <p>Importe colores planos personalizados en formato Adobe Swatch Exchange (.ase) haciendo clic en el ícono de importación de la pestaña <b>Color plano</b> de la ventana selección de colores.</p> <p>Guarde los colores como <b>Colores predefinidos</b> seleccionando un color y haciendo clic en <b>Agregar color</b>.</p> <p>Especifique el relleno para aumentar el tamaño del área de color de fondo detrás del elemento de texto seleccionado.</p>

## Cambiar el ángulo de una variable de texto

Cambie el ángulo de una variable de texto agregada a un diseño basado en variables.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de texto.
- 2 Haga clic en el cuadro de variables de texto en el panel central para seleccionarlo.  
Una vez seleccionado, aparecerá un cuadro rojo con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.
- 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea roja que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca un ángulo para girar el texto en el sentido contrario a las agujas del reloj desde la horizontal, o utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para ajustar el ángulo del texto.
  - Haga clic y mueva la variable de texto sin dejar de pulsarlo hasta colocarla en el ángulo que deseé.

## Dar formato al texto mediante formato de texto enriquecido

Fiery FreeForm Create 2.0 admite el **formato de texto enriquecido** para aplicar múltiples características de estilo y formato al texto de un cuadro de texto como negrita, cursiva, subrayado, fuente, tamaño de fuente y color.

### Usar formato de texto enriquecido

- 1 En la ventana **Diseño**, seleccione un bloque de texto que contenga el texto al que desee aplicar el formato de texto enriquecido.
- 2 Haga clic en **Editar texto enriquecido** en el panel **Propiedades**.
- 3 En la ventana **Editar texto enriquecido**, seleccione el texto al que desee agregar formato de texto enriquecido. Puede aplicar diferentes formatos de texto a diferentes textos del mismo bloque de texto.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones para aplicar características personalizadas al texto seleccionado:
  - **Negrita** (**B**) para aplicar el formato de negrita.
  - **Cursiva** (**I**) para aplicar el formato de cursiva.
  - **Subrayado** (**U**) para aplicar el formato de subrayado.
  - Seleccione una familia de tipos personalizada en el menú familia de tipos.
  - Seleccione un tamaño de fuente para aplicar un tamaño personalizado.
  - Seleccione el botón **Color** (**A**) para seleccionar un color o un color plano mediante el selector de color o seleccione entre los **colores predefinidos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
  - Haga clic en **Aplicar estilo** para seleccionar un estilo de texto local o global al texto seleccionado.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

## Copiar y aplicar formato de texto enriquecido

Puede utilizar las herramientas de formato de copia y pintura de formato para copiar el formato de una sección de texto y aplicarlo a otra.

- 1 En la ventana **Diseño**, seleccione un bloque de texto que contenga el texto cuyo estilo deseé copiar.
- 2 Haga clic en **Editar texto enriquecido** en el panel **Propiedades**.
- 3 Seleccione el texto con el estilo que deseé copiar y haga clic en **Copiar formato** (A).
- 4 Seleccione el texto de su diseño al que deseé aplicar el estilo de texto. Puede seleccionar texto en el mismo campo de texto o puede hacer clic en **Cancelar** para cerrar el editor de texto enriquecido y seleccionar un campo de texto diferente y hacer clic en **Editar texto enriquecido** en el panel **Propiedades** y, a continuación, seleccionar el texto al que deseé aplicar el estilo de texto.
- 5 Haga clic en **Aplicar formato** (F).
- 6 Haga clic en **Guardar**.

## Gestión de imágenes

### Propiedades de la imagen

Incluye las distintas propiedades de la imagen que pueden utilizarse al editar un diseño de documentos de datos variables

**Tabla 2:** Propiedades de la imagen

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
Imágenes	Variable	Cuadro de texto	Muestra el nombre de la variable de la imagen.
	Ajustar	Proporcional	Utilice las proporciones originales de las variables de la imagen.
		Ampliar	Extiende una variable de imagen para ajustarla al tamaño que especifique. <b>Nota:</b> Esta acción puede distorsionar las imágenes.
		Restablecer	Restablece la configuración importada de la imagen desde el archivo de origen de datos.
	Ángulo	Ángulo de la imagen	Definir el ángulo de la imagen en grados.

## Cambiar el ángulo de una imagen

Cambie la orientación de una imagen agregada a un diseño basado en variables.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de imagen.

**Nota:** El ángulo no está disponible para objetos PDF.

- 2 Haga clic en la imagen de la página para seleccionarla.

Una vez seleccionado, aparecerá un recuadro azul con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.

- 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea azul que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
- 4 Haga clic y arrastre el cursor hasta que la variable de la imagen tenga la orientación deseada.

## Gestión de códigos de barras

### Propiedades del código de barras

Incluye las distintas propiedades de códigos de barras que pueden utilizarse al editar un diseño de documentos de datos variables

**Tabla 3:** Propiedades del código de barras

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
Códigos de barras	Variable	Cuadro de texto	Muestra el nombre de la variable de código de barras.
	Códigos de barras	Menú <b>Aplicar estilo</b>	Elija entre los estilos locales o globales creados con el <b>administrador de estilos</b> .
	Tipo	Elija entre los tipos de código de barras disponibles.	Defina el tipo de código de barras para que coincida con las variables de código de barras incluidas en el archivo de origen.  <b>Nota:</b> Solo los formatos admitidos por los datos de la primera celda de la columna de origen de datos se ofrecerán como tipos alternativos.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	<b>Diseño de código de barras</b>  Según el tipo de código de barras, hay opciones disponibles para: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Color de código de barras</b></li><li>• <b>Color del texto del código de barras</b></li><li>• <b>Color de código de barras y texto</b></li><li>• <b>Color de fondo del código de barras</b></li></ul>		Seleccione el código de barras o el color del texto del código de barras con las pestañas <b>Selector de color</b> o <b>Color plano</b> .  <b>Nota:</b> El color puede seleccionarse por CMYK, HSL, Hex, RGB, mediante la herramienta de paleta de colores o agregando un color plano personalizado.  Importe colores planos personalizados en formato Adobe Swatch Exchange (.ase) haciendo clic en el ícono de importación de la pestaña <b>Color plano</b> de la ventana selección de colores.  Guarde los colores como <b>Colores predefinidos</b> seleccionando un color y haciendo clic en <b>Agregar color</b> .
		Botón para alternar el <b>Fondo transparente</b>	Seleccione esta opción para aplicar un fondo transparente a los tipos de códigos de barras que admitan esta opción.
	<b>Texto de barra</b>	<b>Mostrar botón</b> de alternancia de texto	Muestra el texto que aparece con el código de barras.
	<b>Escalar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eje X</li><li>• Eje Y</li></ul>	Cambie la escala de una variable de código de barras en el eje X e Y.

## Cambiar la orientación del código de barras

Cambiar la orientación de un código de barras agregado a un diseño basado en variables.

**Nota:** Tenga en cuenta que la orientación del código de barras se aplica a todos los formatos de códigos de barras, excepto a los códigos QR. La rotación no es compatible con los códigos QR.

1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de código de barras.

- 2 Haga clic en el código de barras de la página para seleccionarlo.  
Una vez seleccionado, aparecerá un recuadro azul con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.
  - 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea azul que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
  - 4 Haga clic y arrastre el cursor hasta que el código de barras tenga la orientación deseada.
- Nota:** El código de barras solo gira en incrementos de 90 grados.
- 5 Para reducir el tamaño del código de barras, cambie los valores de la opción **Tamaño**.
  - 6 Para aumentar la escala del código de barras, aumente los valores de la opción **Escala**.

## Aplicar color a un código de barras

Puede aplicar colores únicos o colores planos a un código de barras, texto de código de barras y fondo de código de barras.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de código de barras.
- 2 Haga clic en el código de barras de la página para seleccionarlo.  
Se muestra el **estilo de código de barras** en el panel **Propiedades**
- 3 Elija una de las siguientes opciones de selección de color:
  - **Selector de color** para especificar opciones de color separadas para el **color de código de barras**, el **color de texto de código de barras** y el **color de fondo de código de barras**.  
Haga clic en el cuadro de color que hay junto al elemento de código de barras al que desee aplicar color y utilice el selector de color para elegir un color, especificar valores CMYK o seleccionar colores predefinidos para asignar un color al elemento de código de barras seleccionado.
  - **Color plano** para especificar un grupo de colores planos y elegir un color plano para aplicarlo tanto al código de barras como al texto del código de barras.  
Haga clic en el cuadro de color situado junto al **código de barras y color de texto** y, a continuación, seleccione un grupo de color plano o seleccione **Importar nuevo grupo** (  ) y elija un color plano para aplicarlo al código de barras y al texto del código de barras.

- 4 Haga clic en **Aceptar**.

## Detección inteligente de código de barras

FreeForm Create puede reconocer automáticamente los nombres de tipo de código de barras en el encabezado de columna de su origen de datos y seleccionar el tipo de código de barras correcto al agregar un código de barras a su archivo maestro.

- 1 Especifique un tipo de código de barras en el encabezado de la columna de código de barras de su fuente de datos. Consulte el Apéndice: Tipos de códigos de barras admitidos para obtener una lista de los códigos de formato de tipo de código de barras.

- 2** En la ventana **Diseño**, seleccione un elemento de código de barras para el panel de **navegación** y arrástrelo a su diseño.

El tipo de código de barras correcto se seleccionará automáticamente en el panel **Propiedades en Tipo**.

**Nota:** Incluso si no especifica el nombre del tipo de código de barras en la fuente de datos, FreeForm Create realiza una validación inicial de datos al agregar un código de barras a una página y muestra automáticamente en la lista **Tipo** solo los tipos de códigos de barras que podrían coincidir. Puede escribir la primera letra del código de barras deseado para saltar automáticamente a esa sección de la lista.

- 3** Puede configurar el interruptor de alternancia **Mostrar texto** en el panel **Propiedades** para mostrar u ocultar el texto del código de barras.

## Administrador de estilos

Puede usar el **administrador de estilos** para crear bibliotecas locales o globales de estilos de texto y código QR para una personalización rápida y coherente.

### Crear y guardar un estilo

Cree y guarde un nuevo estilo en un diseño basado en variables.

- 1** Haga clic en un área en blanco de su diseño en la ventana **Diseño**.

El botón Administrador de estilos aparece en el panel **Propiedades**.

- 2** Haga clic en **Administrador de estilos** en el panel **Propiedades**.

Aparecerá la gráficos para vidrios de escaparates del **Administrador de estilos**.

- 3** Elija para crear un estilo de texto o un estilo de código QR seleccionando una de las siguientes pestañas:

- **Estilos de texto** para crear un nuevo estilo de texto.
- **Estilos de código QR** para crear un nuevo estilo de código QR.

- 4** Elija guardar su estilo localmente en el diseño actual o haga que su estilo esté disponible para cualquier diseño seleccionando una de las siguientes opciones:

- **Local** para guardar tu estilo solo con tu diseño actual.
- **Global** para que su estilo esté disponible para cualquier diseño creado en el equipo actual.

- 5** Haga clic en **Añadir nuevo estilo** en la ventana **Administrador de estilos**. En el panel **Propiedades**, puede cambiar el nombre predeterminado de su estilo en el campo **Nombre de estilo**.

- 6** Seleccione las propiedades que desea aplicar a su estilo de texto o código QR en el panel **Propiedades**.

- 7** Cuando las selecciones de diseño estén completas, haga clic en **Guardar**.

## Propiedades de estilo de texto

En la tabla siguiente se enumeran las propiedades de estilo de texto que se pueden utilizar al crear un nuevo estilo de texto.

**Tabla 4:** Propiedades de estilo de texto

Grupo de propiedades	Propiedades disponibles	Control	Función
Tipografía	<b>Nombre de estilo</b>	Cuadro de texto	Especifique el nombre de su estilo de texto.
	<b>Familia de tipos</b>	Menú	Enumera las familias de tipos disponibles
	<b>Estilo de fuente</b>	Menú	Enumera los estilos de fuente que están disponibles para algunas familias de tipos.
	<b>Tamaño de fuente</b>	Caja de números	Especifique el tamaño del tipo de letra en puntos.
	<b>Altura de la línea</b>	Caja de números	Especifique el espacio entre las líneas de texto en puntos.
	<b>Ángulo</b>	Caja de números	Especifique un ángulo para girar el texto en grados en sentido contrario a las agujas del reloj.
	<b>Alineación</b>	[la imagen va aquí]	Alinear el texto a la izquierda, al centro o a la derecha.
	<b>Decoración del texto</b>	[la imagen va aquí]	Especifique las decoraciones de texto disponibles, como el subrayado.
Apariencia	<b>Transformación del texto</b>	[la imagen va aquí]	Cambie las mayúsculas y minúsculas del texto entre mayúsculas, minúsculas y título.
	<b>Color del texto</b>	Selector de color	Especifique un color mediante el selector de color o especifique un color plano.
	<b>Color de fondo</b>	Selector de color	Especifique el color que desea aplicar al espacio que rodea el texto.

Grupo de propiedades	Propiedades disponibles	Control	Función
	<b>Relleno</b>	Caja de números	Especifique hasta qué punto el fondo debe extenderse más allá del texto en puntos.

### Propiedades de estilo del código QR

En la tabla siguiente se enumeran las propiedades de estilo de código QR que se pueden utilizar al crear un nuevo estilo de código QR.

**Tabla 5:** Propiedades de estilo del código QR

Grupo de propiedades	Subgrupo	Propiedades disponibles	Control	Función
General	N/D	<b>Nombre de estilo</b>	Cuadro de texto	Especifique el nombre de su estilo de código QR.
Apariencia	Diseño de QR	<b>Formas de elementos de código QR</b>	Menús con forma de código QR	Especifique los estilos de forma de los puntos QR, los marcos de esquina y los puntos de esquina que componen un código QR. Consulte <b>Propiedades de forma de diseño QR</b> para obtener más información.
	Color de QR	<b>Color de los elementos del código QR</b>	Selector de color	Especifique el color que desea aplicar a los elementos del código QR.
	Insertar logotipo	<b>Cargar imagen</b>	Botón	Haga clic para seleccionar un archivo de imagen para colocarlo en el centro del código QR.
		<b>Tamaño de imagen</b>	Control deslizante	Ajuste a la derecha o a la izquierda para hacer la imagen más grande o más pequeña.

Grupo de propiedades	Subgrupo	Propiedades disponibles	Control	Función
		<b>Fondo del logotipo</b>	Botón de alternancia	Haga clic para opacar el fondo blanco del logotipo, creando un espacio en blanco alrededor de la imagen. Cuando no se selecciona, el fondo del logotipo es transparente.
		<b>Relleno</b>	Caja de números	Especifique hasta qué punto debe extenderse el fondo más allá de la imagen central en puntos, reduciendo el tamaño de la imagen.
	<b>Opciones de fondo</b>	<b>Fondo</b>	Botón de alternancia	Haga clic para activar la configuración en segundo plano.
		<b>Relleno</b>	Caja de números	Especifique hasta qué punto la configuración de fondo debe extenderse más allá del código QR en puntos.
		<b>Continuo</b>	Botón de radio	Especifique un color de fondo sólido.
			Selector de color	Especifique un color de fondo o un color plano para aplicarlo al fondo del código QR.
		<b>Degrado</b>	Botón de radio	Especifique un color de gradiente para aplicarlo al fondo del código QR.

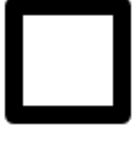
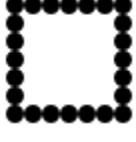
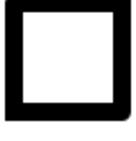
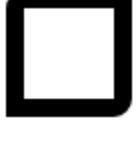
Grupo de propiedades	Subgrupo	Propiedades disponibles	Control	Función
			Selector de degradado	Especifique propiedades color de gradiente para aplicarlo al fondo del código QR. Consulte <b>Aplicar un degradado de color a los elementos del código QR</b> para obtener más información.

#### Propiedades de forma de diseño QR

En la tabla siguiente se enumeran las propiedades de estilo de código QR que se pueden utilizar al crear un nuevo estilo de código QR.

**Tabla 6:** Propiedades de forma de diseño QR

Grupo de propiedades	Subgrupo	Propiedades disponibles	Ejemplo de estilo
Forma	Puntos de QR	Cuadrado	
		Redondo	
		Puntos	
		Elegante	

Grupo de propiedades	Subgrupo	Propiedades disponibles	Ejemplo de estilo
		Redondo elegante	
		Extra redondo	
	Marco de esquina	Punto	
		Cuadrado	
		Extra redondo	
		Redondo	
		Puntos	
		Elegante	
		Redondo elegante	

Grupo de propiedades	Subgrupo	Propiedades disponibles	Ejemplo de estilo
	Punto de esquina	Punto	
		Cuadrado	
		Extra redondo	
		Redondo	
		Puntos	
		Elegante	
		Redondo elegante	

### Aplicar un degradado de color a los elementos del código QR

Puede especificar degradados de color y aplicarlos a puntos de código QR, marcos de esquina, puntos de esquina y rellenos de fondo. Los rellenos de degradado permiten llenar un área con una transición suave entre dos o más colores o *paradas*. Puede especificar tantas paradas como desee y se crearán transiciones suaves entre cada par de paradas.

- 1 En el panel de propiedades del código QR en el **Administrador de estilos**, seleccione **Color QR en Apariencia**.
- 2 Seleccione **Degradoado** para los puntos QR, el marco de esquina o el punto de esquina.

**Nota:** Puede seleccionar **Usar el mismo color para todos los elementos** para aplicar el mismo degradado de color a todos los elementos del código QR.

- 3 Haga clic en el degradado de muestra para abrir el editor de degradado y especificar la configuración del degradado.
- 4 En **Tipo**, seleccione una de las siguientes opciones:
  - **Lineal** para crear un degradado que cambia de un color a otro en línea recta. Para degradados lineales, también puede especificar **Rotación**, que gira el degradado en grados de 0 a 360, en el sentido de las agujas del reloj desde la horizontal.
  - **Radial** para crear un degradado que irradie hacia afuera en un círculo desde un color central especificado como primer registro hasta paradas que especifiquen los colores circundantes.
- 5 Para especificar los colores del degradado, seleccione uno de los cuadros de extremo de degradado para abrir el selector de color.

- 6 Haga clic en los cuadros del selector de color para especificar un color o seleccione un modelo de color e introduzca directamente los valores de color.

**Nota:** Puede seleccionar **+ Añadir color** para guardar el color como un color de valor predefinido. Puede almacenar hasta doce valores predefinidos de color.
- 7 Deslice los cuadros de extremo de degradado para ajustar la velocidad a la que el degradado cambia de color.
- 8 Haga clic en el botón **+** (+) para agregar colores degradados adicionales.
- 9 Puede especificar directamente dónde se coloca cada color en el degradado introduciendo un número entre 0 y 100.
- 10 Haga clic en el icono de la papelera (trash) para eliminar un color del degradado.
- 11 Puede seleccionar **+ Agregar valor predefinido** para guardar el degradado como un degradado de valor predefinido. Puede almacenar hasta nueve valores predefinidos de degradado.
- 12 Cuando las selecciones de diseño estén completas, haga clic en **Aceptar**.

## Copiar en todas las páginas

Copie un objeto variable en todas las páginas maestras en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Abra un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en un elemento variable que desee que aparezca en todas las páginas maestras de cada registro del diseño, como una imagen, un archivo PDF, un código de barras o texto personalizado.
- 3 **Nota:** Tenga en cuenta que esta opción aparece solamente cuando el archivo maestro tiene más de una página. Seleccione **Copiar en todas las páginas**.

## Eliminar un campo de variables

Elimine un campo de variables desde una página en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Abra un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para explorar la página en la que desea eliminar la variable.
- 3 En la página, haga clic en el campo de variables que desea eliminar.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Eliminar** (trash).
  - Pulse la tecla **Suprimir** o
  - haga clic con el botón derecho y seleccione **Eliminar**.

## Clonar un campo de variables

Clone un campo de variables desde una página en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Abra un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para explorar la página en la que desea clonar la variable.
- 3 En la página, haga clic en el campo de variables que desee clonar.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Clonar** (  ).
- Haga clic con el botón derecho y seleccione **Clonar**.

## Usar archivos maestros de varias páginas por cara

Puede crear documentos de diseño maestro con varios registros en su diseño agrupando el contenido y, a continuación, copiando y pegando el contenido agrupado. Cada conjunto pegado de contenido agrupado selecciona automáticamente el siguiente registro de la fuente de datos. Puede utilizar varios grupos en su diseño. Al seleccionar un grupo, el panel **Propiedades** muestra el número de grupo y el número de registro asociado a ese grupo.

- 1 En la ventana **Diseño**, seleccione todos los objetos que desee agrupar para un registro. Puede mantener pulsada la **tecla Mayús** mientras hace clic en cada objeto o arrastrar por un área para seleccionar varios objetos.
- 2 Para copiar el contenido agrupado, realice una de las operaciones siguientes:
  - Haga clic con el botón derecho y seleccione **Copiar**.
  - Seleccionar **Archivo > Copia**.
- 3 Para pegar el contenido agrupado y utilizarlo como un nuevo registro en el diseño maestro, realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic con el botón derecho y seleccione **Pegar**.
  - Seleccionar **Archivo > Pegar**.

Cada grupo pegado utilizará el siguiente conjunto de datos de registro de la fuente de datos. El orden de los registros de la página corresponde al orden de la colocación de los objetos agrupados.

## Definir el orden de los objetos variables

Mueva los objetos variables hacia delante o hacia atrás para controlar la forma en que aparecen los objetos en su diseño.

- 1 En la ventana **Diseño**, seleccione un objeto variable.

- 2** Haga clic con el botón derecho en el objeto variable y seleccione una de las siguientes opciones:
  - **Traer al frente**
  - **Traer hacia adelante**
  - **Enviar al fondo**
  - **Enviar hacia atrás**
- 3** Haga clic fuera de la selección en cualquier parte del diseño para volver a dibujar todos los objetos en capas con los cambios.

## Presentación preliminar de diseños basados en variables

Examine el resultado de la combinación de variables con un documento maestro en el flujo de trabajo de documento de datos variables antes de imprimir.

- 1** Crear o abrir un diseño de documentos de datos variables.
- 2** Haga clic en **Presentación preliminar**.
- 3** Utilice la barra de control en la parte inferior del panel **Presentación preliminar** para desplazarse por las páginas del diseño basado en variables por página.



Pulse el botón  y arrástrelo para mover la barra de control.

- 4** Seleccione un registro en el panel izquierdo para ver la presentación preliminar del diseño con ese registro.

**Nota:** Utilice los **filtros** ubicados en el panel izquierdo para filtrar los resultados de la búsqueda. Filtre por el registro más **largo** y **corto** para asegurarse de que todas las variables se muestren correctamente.

- 5** Examine la presentación preliminar.

Haga clic en  para ampliar la imagen y  para alejarla.

# Guardar un diseño

- 1 Haga clic en **Guardar**.
- 2 Seleccione una ubicación para el archivo.
- 3 Escriba un nombre para el archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

# Enviar un diseño a un servidor Fiery

Envíe su diseño a un servidor Fiery para imprimirla. FreeForm Create recordará su configuración y seleccionará la misma configuración la próxima vez que imprima.

Recuerde lo siguiente:

- Necesita la dirección del servidor o el nombre del servidor, el nombre de usuario y la contraseña del servidor Fiery la primera vez que envíe un diseño a ese servidor Fiery. El nombre de usuario del administrador para Fiery es **Admin** y la contraseña del administrador es obligatoria.
- La edición debe haberse completado.

**1** Haga clic en **Enviar a Servidor Fiery**.

**2**

Seleccione un servidor Fiery existente o haga clic en **Añadir Fiery** (  ) para añadir un servidor Fiery nuevo.

**3** En la ventana del **servidor Fiery**, introduzca la **Dirección del servidor** o el **Nombre del servidor**, el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** para el servidor Fiery.

**4** Haga clic en **Iniciar sesión**.

**5** Opcional: Seleccione una configuración adecuada en la lista **Configuración**.

**6 Nota:** La casilla de verificación **Procesar archivo con Fiery Freeform Plus** solo está disponible en FS400 y servidores Fiery más recientes, y está seleccionada por defecto.

Algunos trabajos pueden tardar más de lo previsto en procesarse en FS400 y en servidores Fiery más recientes. Si esto ocurre, puede utilizar la salida tradicional de FreeForm para un procesamiento más rápido si desactiva la casilla de verificación **Procesar archivo con Fiery Freeform** antes de imprimir.

**7** Haga clic en **Procesar y En espera**, o seleccione de la lista una acción de trabajo diferente para el servidor Fiery.

Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.

- **Procesar y en espera** procesa el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.
- **En espera** coloca el archivo en la cola **En espera**.
- **Imprimir** imprime el archivo.
- **Imprimir y en espera** imprime el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.

## Enviar un diseño a un servidor Fiery XF

Puede enviar su diseño a un servidor Fiery XF para imprimirla.

Fiery FreeForm Create es compatible con Fiery XF 9.0 y versiones posteriores.

**1** Haga clic en **Enviar al servidor Fiery**

- 2** Seleccione un servidor Fiery XF existente o haga clic en **Añadir Fiery** para añadir un servidor Fiery XF nuevo.
- 3** En la ventana del **servidor Fiery**, introduzca la dirección del servidor, el nombre del usuario y la contraseña para el servidor Fiery XF.
- 4** Haga clic en **Iniciar sesión**.
- 5** Seleccione una impresora, un flujo de trabajo y un soportes conectados.
- 6** Seleccione si desea imprimir todos los registros, un rango seleccionado o un tamaño de lote.
- 7** Haga clic en **Enviar a la impresora**

## Guardar una presentación preliminar de PDF de un solo registro

Puede guardar un solo registro como una presentación preliminar de PDF de prueba en pantalla.

- 1** Cree o abra un diseño.
- 2** Haga clic en **Presentación preliminar**.
- 3** Haga clic en un registro para guardarlo como una presentación preliminar de PDF.
- 4** Realice una de las siguientes acciones:



- Haga clic en **Presentación preliminar de PDF** (  ).
  - Seleccione **Archivo > Exportar**.
- 5** Especifique una ubicación para guardar la presentación preliminar de PDF.
  - 6** Especifique un nombre para la presentación preliminar de PDF y haga clic en **Guardar**.

FreeForm Create guarda una presentación preliminar de PDF del registro que especificó.

## Enviar un rango de registros a un servidor Fiery

Puede seleccionar los registros que deseé imprimir en un servidor Fiery.

- 1** Haga clic en **Enviar a Servidor Fiery**.
- 2** Seleccione un servidor Fiery existente o haga clic en **Añadir Fiery** (  ) para añadir un servidor Fiery nuevo.
- 3** Haga clic en el botón **Seleccionar rango**.
- 4** Especifique el rango de registros. Utilice comas para separar los números o rangos de registro.
- 5** Opcional: Seleccione una configuración adecuada en la lista **Configuración**.
- 6** Haga clic en **Procesar y En espera**, o seleccione de la lista una acción de trabajo diferente para el servidor Fiery.

Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.

- **Procesar y en espera** procesa el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.
- **En espera** coloca el archivo en la cola **En espera**.
- **Imprimir** imprime el archivo.
- **Imprimir y en espera** imprime el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.

FreeForm Create envía al servidor Fiery los registros que especificó.

## Enviar un diseño a un servidor Fiery en lotes más pequeños

Puede enviar su diseño a un servidor Fiery en lotes de trabajos más pequeños para imprimirlas. Puede resultar útil al enviar diseños muy grandes.

- 1 Haga clic en **Enviar a Servidor Fiery**.
- 2 Seleccione un servidor Fiery existente o haga clic en **Añadir Fiery** (  ) para añadir un servidor Fiery nuevo.
- 3 Haga clic en el botón **Tamaño de lote**.
- 4 Especifique el número de registros que se imprimirán en cada lote.
- 5 Opcional: Seleccione una configuración adecuada en la lista **Configuración**.
- 6 Haga clic en **Procesar y En espera**, o seleccione de la lista una acción de trabajo diferente para el servidor Fiery.

Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.

- **Procesar y en espera** procesa el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.
- **En espera** coloca el archivo en la cola **En espera**.
- **Imprimir** imprime el archivo.
- **Imprimir y en espera** imprime el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.

FreeForm Create divide su trabajo en varios trabajos con el número de registros que ha especificado.

# Administrar servidores Fiery utilizados con FreeForm Create

Puede añadir y eliminar servidores Fiery utilizados con FreeForm Create.

**1** Haga clic en **Enviar al servidor Fiery**

**2**

Haga clic en **Administrar servidores Fiery** (  ) para agregar o eliminar servidores Fiery.

## Agregue un servidor Fiery para imprimir desde FreeForm Create

Puede agregar servidores Fiery para imprimir desde FreeForm Create.

Recuerde lo siguiente:

- Necesita el **Nombre del servidor**, la **Dirección del servidor**, el **Nombre del usuario** y la **Contraseña** del servidor Fiery la primera vez que envíe un diseño a ese servidor Fiery. El nombre de usuario del administrador para los servidores Fiery es **Admin** y la contraseña del administrador es obligatoria.
- La edición debe haberse completado.

**1**

Haga clic en **Agregar Fiery** (  ) para agregar un servidor Fiery nuevo.

**2** Introduzca el **Nombre del servidor**, la **Dirección del servidor**, el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** para el servidor Fiery.

**3** Haga clic en **Iniciar sesión**.

## Eliminar un servidor Fiery utilizado con FreeForm Create

Puede eliminar los servidores Fiery utilizados con FreeForm Create.

**1**

Haga clic en **Eliminar** (  ) junto a la dirección del servidor Fiery que desee eliminar.

**2** Haga clic en **Sí** para confirmar que desea eliminar el servidor Fiery seleccionado.

# Apéndice: Tipos de códigos de barras admitidos

En la siguiente tabla se enumeran los códigos de tipo de código de barras que se deben utilizar para la compatibilidad con el formato automático y una descripción de cada tipo de código de barras.

**Tabla 7:** Tipos de códigos de barras admitidos

Nombre que se va a utilizar en el encabezado de columna del origen de datos	Nombre en la lista de códigos de barras FreeForm Create
Auspost	Código de cliente de AusPost 4 State
azteccode	Aztec Code
aztecrune	Aztec Runes
bc412	BC412
coop2of5	COOP 2 de 5
Código de canal	Código de canal
rationalizedCodabar	Codabar
codablockf	Codablock F
código 11	Código 11
código 128	Código 128
Código16K	Código 16K
código2de5	Código 25
Código 39	Código 39
code39ext	Código 39 Extendido
código49	Código 49
código93	Código 93
code93ext	Código 93 Extendido
CodeOne	Código Uno
azteccodecompact	Compact Aztec Code

<b>Nombre que se va a utilizar en el encabezado de columna del origen de datos</b>	<b>Nombre en la lista de códigos de barras FreeForm Create</b>
pdf417compacto	Compact PDF417
raw	Simbología 1D personalizada
Daft	Simbología 4 state personalizada
Datamatrix	Matriz de datos
DataMatrixRectangular	Data Matrix Rectangular
DataMatrixRectangularExtension	Extensión Data Matrix Rectangular
datalogic2of5	Datalogic 2 de 5
Identcode	Deutsche Post Identcode
LeitCode	Deutsche Post Leitcode
DotCode	DotCode
ean13	EAN-13
EAN13compuesto	EAN-13 Compuesto
ean14	EAN-14
ean2	EAN-2 (complemento de 2 dígitos)
ean5	EAN-5 (complemento de 5 dígitos)
ean8	EAN-8
EAN8compuesto	EAN-8 Compuesto
Flattermarken	Flattermarken
GS1-CC	Componente 2D compuesto GS1
GS1DataMatrix	Matriz de datos GS1
GS1DataMatrixRectangular	Data Matrix Rectangular GS1
databarexpanded	Ampliación de la barra de datos GS1
Barra de datosExpandedComposite	Ampliación de la barra de datos Composite GS1
databarexpandedstacked	Ampliación de la barra de datos apilados GS1
databarexpandedstackedcomposite	Ampliación de la barra de datos Composite Apilados GS1
DataBarLimited	GS1 DataBar Limited

<b>Nombre que se va a utilizar en el encabezado de columna del origen de datos</b>	<b>Nombre en la lista de códigos de barras FreeForm Create</b>
DataBarLimitedComposite	GS1 DataBar Compuesto limitado
databaromni	GS1 DataBar omnidireccional
databaromnicomposite	GS1 DataBar omnidireccional compuesto
databarstacked	GS1 DataBar apilado
DataBarStackedComposite	Barra de datos Composite Apilados GS1
DataBarStackedOmni	GS1 DataBar Apilada omnidireccional
databarstackedomnicomposite	GS1 DataBar Apilado omnidireccional compuesto
DataBartruncated	GS1 DataBar truncado
DataBarTruncatedComposite	GS1 DataBar Compuesto Truncado
GS1dlDataMatrix	GS1 Digital Link Data Matrix
gs1dlqrcode	Código QR de enlace digital GS1
gs1dotcode	GS1 DotCode
gs1northamericancoupon	Cupón de GS1 para América del Norte
GS1QRCODE	Código QR GS1
GS1-128	GS1-128
GS1-128Compuesto	GS1-128 Compuesto
hibcazteccode	HIBC Aztec Code
hibccodablockf	HIBC Codablock F
hibccode128	HIBC Code 128
hibccode39	Código 39 HIBC
HibcDataMatrix	HIBC Data Matrix
HibcDataMatrixRectangular	HIBC Data Matrix Rectangular
hibcmicropdf417	HIBC MicroPDF417
hibcpdf417	HIBC PDF417
hibcqrcode	Código QR HIBC
hanxin	Código Han Xin

Nombre que se va a utilizar en el encabezado de columna del origen de datos	Nombre en la lista de códigos de barras FreeForm Create
iata2de5	IATA 2 de 5
isbn	ISBN
ismn	ISMN
ISSN	ISSN
itf14	ITF-14
industrial2of5	Industrial 2 de 5
intercalado2de5	Intercalado 2 de 5 (ITF)
code32	Código de farmacia italiano
JapanPost	Código de cliente de JapanPost 4 State
msi	Plessey modificado por MSI
Mandos	Marks & Spencer
matriz2de5	Matriz 2 de 5
Maxicode	Maxicode
MicroqrCode	Micro código QR
micropdf417	MicroPDF417
Símbolo	Símbolos varios
pdf417	PDF417
PharmaCode	Código binario farmacéutico
Pzn	Pharmazentralnummer (PZN)
Plessey	Plessey España
posicode	PosiCode
códigoqr	Código QR
rectangularmicroqrcode	Micro código QR rectangular
KIX	Royal Dutch TPG Post KIX
Royal Mail	Código de cliente de Royal Mail 4 State
Marca de correo	Marca de correo de Royal Mail

<b>Nombre que se va a utilizar en el encabezado de columna del origen de datos</b>	<b>Nombre en la lista de códigos de barras FreeForm Create</b>
sscc18	SSCC-18
swissqrcode	Código QR suizo
Telepen	Telepen
telepennumérico	Telepen Numérico
pharmacode2	Pharmacode de dos vías
Upca	UPC-A
UPCACOMPOSITE	Compuesto UPC-A
UPCE	UPC-E
UPCECOMPOSITE	Compuesto UPC-E
OneCode	Correo inteligente de USPS
Planeta	USPS PLANET
Postnet	USPS POSTNET
Ultracode	Ultracode