



Fiery FreeForm Create

Obsah

Fiery FreeForm Create	5
Systémové požadavky	5
Předvolby FreeForm Create	6
Změna předvoleb FreeForm Create	6
Pracovní postup sloučení souborů	7
Vytvoření sloučeného dokumentu	7
Změna souborů návrhu	8
Přiřazení proměnných stránek v návrhu sloučení souborů	8
Přidání stránek do návrhu sloučení souborů	9
Odstranění stránek z návrhu sloučení souborů	10
Náhled návrhu sloučení souborů	10
Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty	11
Vytvoření dokumentu zdroje dat	11
Přidání množství záznamu do dokumentu zdroje dat	13
Vytvoření dokumentu s proměnnými daty	13
Změna souborů v návrhu dokumentu s proměnnými daty	14
Zkontrolujte předtiskovou kontrolu dat	15
Přidání proměnného pole	15
Uvolnění a ukotvení panelů navigace a vlastností	16
Nástroje pro pomoc s rozložením	16
Proměnné polohy a velikosti	17
Uspořádání proměnných	17
Správa textu	18
Správa obrázků	25
Správa čárových kódů	26
Správce stylů	29
Kopírovat na všechny stránky	35
Odstranění proměnného pole	35
Klonování proměnných polí	36
Použití multi-up předloh (předloh s více záznamy)	36
Definování pořadí variabilního objektu	36
Náhled návrhu s proměnnými	37

Uložení návrhu	38
Odesílání návrhu na server Fiery	39
Odesílání návrhu na server Fiery XF	39
Uložení náhledu PDF pro jeden záznam	40
Odeslání rozsahu záznamů na server Fiery	40
Odesílání návrhu na server Fiery v menších dávkách	41
Správa serverů Fiery používaných s FreeForm Create	42
Pro tisk z FreeForm Create přidejte server Fiery	42
Odstranění serveru Fiery používaného s FreeForm Create	42
Dodatek: Podporované typy čárových kódů	43

Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create je samostatná aplikace pro vytváření proměnných dat postavená na technologii Fiery FreeForm pro tisk proměnných dat (VDP).

Poznámka: Výraz „FreeForm Create“ v tomto dokumentu označuje Fiery FreeForm Create.

S aplikací FreeForm Create vytváříte úlohy tisku proměnných dat (VDP) v přehledném grafickém prostředí.

Úlohy VDP kombinují sadu hlavních prvků, které jsou společné ve všech kopiích dokumentu, a sadu variabilních prvků, které mezi jednotlivými kopiemi mění.

Tímto způsobem lze vytvořit personalizovanou komunikaci, například brožuru, která zákazníky osloví jménem a obsahuje další osobní údaje získané z databáze. Prvky na pozadí, ilustrace a bloky textu, které se mezi jednotlivými kopiemi brožury nemění, jsou hlavní prvky. Názvy a další informace specifické pro zákazníky jsou variabilní prvky.

FreeForm Create využívá dva různé pracovní postupy, které umožňují snadné přizpůsobení úloh VDP.

V pracovním postupu sloučení souborů můžete sloučit předlohový dokument s proměnným dokumentem a vytvořit vlastní tiskovou komunikaci pomocí intuitivního grafického rozhraní.

V pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty sloučíte předlohový dokument s proměnnými přímo ze zdrojové tabulky dat a vytvoříte vlastní tiskovou komunikaci bez nutnosti nejprve vytvořit samostatný proměnný dokument a bez nutnosti samostatné aplikace pro vytvoření proměnných dat.

Systemové požadavky

Toto jsou minimální požadavky na spuštění aplikace FreeForm Create 2.0.

macOS

- Mac OS X 13.0 a novější
- Doporučeno 4 GB paměti RAM nebo více
- 7 GB volného místa na pevném disku
- Minimální rozlišení obrazovky: 1280x1024

Windows

- Microsoft Windows 10 64bitový nebo novější
- Windows Server 2016 64bitový, Windows Server 2019 a Windows Server 2022
- Procesor Intel Core i3 nebo vyšší
- Doporučeno 4 GB paměti RAM nebo více
- 16 GB volného místa na pevném disku
- Minimální rozlišení obrazovky: 1280x1024

Podpora tisku v systému Fiery

FreeForm Create je podporováno pro systémový software Fiery FS200 a novější. FreeForm Create je také podporováno pro Fiery XF ve verzi 9.0 a novější.

Předvolby FreeForm Create

Nastavení předvoleb, například jazyk, formát data a času a jednotky měření, můžete změnit v rámci FreeForm Create.

Změna předvoleb FreeForm Create

1 Chcete-li změnit nastavení předvoleb, vyberte tlačítko **Předvolby** v okně **Vytvořit..**

V nabídce Předvolby můžete změnit následující:

- Jazyk - vyberte výchozí jazyk, který chcete použít pro FreeForm Create.
- Výchozí jednotka – vyberte pixely, milimetry, palce, centimetry nebo body jako výchozí měřicí jednotku.
- Formát data – vyberte výchozí formát pro zobrazení měsíce, dne a roku pro datum.
- Formát času – vyberte výchozí formát pro zobrazení hodin, minut, sekund a AM nebo PM pro daný čas.
- Soubor přizpůsobení čárového kódu – vyberte soubor .json pro přizpůsobení stylů čárového kódu.
- Cesty k souborům – zadejte až tři složky s obsahem použitým ve vašem návrhu.
- Pomozte Fiery vylepšit svůj software – zaškrtnutím tohoto přepínacího políčka sdělíte statistická data použitá ke zlepšení programu FreeForm Create.
- Obnovit výchozí nastavení – kliknutím vrátíte všechny předvolby do původního výchozího nastavení.

2 Klikněte na tlačítko **OK**.

Pracovní postup sloučení souborů

V aplikaci FreeForm Create pracovní postup sloučení souborů slučuje předlohový dokument s proměnným dokumentem.

Pracovní postup sloučení souborů kombinuje předlohu a proměnný dokument PDF a vytváří jedinou úlohu VDP vytištěnou ze serveru Fiery pomocí technologie proměnných dat FreeForm. S nástrojem FreeForm Create můžete soubory sloučit pomocí grafického rozhraní a zkontrolovat konečný vzhled VDP úlohy.

Tento pracovní postup je ideální pro stávající uživatele nástroje Enhanced FreeForm (prostřednictvím vlastností úlohy v nástroji Command WorkStation), kteří chtějí sloučit předlohové a proměnné dokumenty ve vizuálním a intuitivním uživatelském prostředí.

Vytvoření sloučeného dokumentu

FreeForm Create sloučí předlohový dokument s proměnným dokumentem podle vašich specifikací a vytvoří soubor FreeForm, který lze vytisknout na serverech Fiery.

Berte ohled na následující.

- Hlavní dokument musí být ve formátu .pdf.
- Proměnný dokument musí být ve formátu .pdf.

1 V části **Vytvořit** klikněte na možnost **Sloučení dokumentů**.

2 Vyberte předlohový dokument:

- Klikněte na **Procházet**, poté vyhledejte a označte předlohový dokument; nebo
- Přetáhněte předlohový dokument na určenou oblast okna **Vyberte předlohový dokument**.

Poznámka: Předlohový dokument musí být ve formátu PDF.

Zobrazí se první stránka předlohového dokumentu.

3 Pokud vyberete nesprávný soubor:

- Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
- Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.

4 Klikněte na tlačítko **Další**.

5 Vyberte proměnný dokument:

- Klikněte na **Procházet**, poté vyhledejte a označte proměnný dokument, nebo
- Přetáhněte proměnný dokument na určenou oblast okna **Vyberte proměnný dokument**.

Poznámka: Proměnný dokument musí být ve formátu PDF.

Zobrazí se první stránka proměnného dokumentu.

- 6 Pokud vyberete nesprávný soubor:
 - Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
 - Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.
- 7 Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.
- 8 Přiřazení předlohových a proměnných stránek do sloučeného dokumentu.
- 9 Sloučený dokument uložte nebo odešlete k tisku na server Fiery.

Změna souborů návrhu

Změňte předlohový nebo proměnný soubor použitý v návrhu sloučení souborů.

Návrh sloučení souborů obsahuje předlohový soubor a proměnný soubor. Můžete chtít změnit předlohový soubor použitý v souboru pro vzhled hromadné korespondence bez nutnosti změnit proměnný soubor, nebo můžete chtít změnit proměnný soubor ale nikoli předlohový soubor, protože potřebujete aktualizovat proměnné informace pro nové adresáty.

Změna předlohového souboru

- 1 Na levém panelu okna **Návrh** pro hlavní soubor klikněte na .
- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný předlohový soubor a pak klikněte na **Hotovo**.

Poznámka: Předlohový soubor musí být ve formátu PDF.

Změna proměnného souboru

- 1 Na levém panelu okna **Návrh** pro soubor proměnné klikněte na .
- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný proměnný soubor a pak klikněte na **Hotovo**.

Poznámka: Proměnný soubor musí být ve formátu PDF.

Přiřazení proměnných stránek v návrhu sloučení souborů

Přiřazení konkrétních proměnných stránek ke konkrétním předlohovým stránkám v pracovním postupu sloučení souborů.

Berte ohled na následující:

Vyžadují se hlavní dokument a proměnný dokument.

Zkontrolujte, zda má sloučený dokumentu správný počet stránek a zda jsou stránky ve správném pořadí.

1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.

2 Nastavte **Počet proměnných stránek na záznam**.

Poznámka: **Počet proměnných stránek na záznam** určuje, z kolika proměnných stránek se skládá VDP záznam.

3 Na panelu **Proměnný dokument**

- Přetáhněte stránku s proměnnou, kterou chcete přiřadit na sloučenou stránku, na pole **Kombinované stránky na záznam**, nebo
- Do pole **Proměnná** na sloučené stránce na panelu **Kombinované stránky na záznam** zadejte číslo proměnné stránky.

Poznámka: Sloučené stránky lze procházet pomocí navigačního panelu ve spodní části panelu **Kombinované stránky na záznam**.

Poznámka: Dostupné proměnné stránky lze procházet pomocí navigačního panelu v horní části panelu **Proměnný dokument**.

Zobrazí se aktualizovaná sloučená stránka.

4 Podle potřeby opakujte krok a přiřaďte proměnné stránky.

Poznámka: Jednu proměnnou stránku lze přiřadit k více sloučeným stránkám.

Přidání stránek do návrhu sloučení souborů

1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.

2 Přidání stránky:

- Na panelu **Kombinované stránky na záznam** klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost **Přidat stránku před** nebo **Přidat stránku po**.
- Na panelu **Kombinované stránky na záznam** vyberte stránku, klikněte na  a vyberte možnost **Přidat stránku před** nebo **Přidat stránku po**.
- Na panelu **Souhrn** zvýšte počet **Kombinovaných stránek na jeden záznam** a přidejte tak stránky na konec návrhu sloučení souborů.

3 Vyberte novou stránku.

4 Přiřaďte nové stránce předlohou nebo proměnnou stránku.

Poznámka: Chcete-li vložit prázdnou stránku, ponechte stránku předlohou a proměnnou stránku prázdné.

Odstranění stránek z návrhu sloučení souborů

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.
- 2 Chcete-li odstranit stránku:
 - Na panelu **Kombinované stránky na záznam** klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost **Odstranit**.
 - Na panelu **Kombinované stránky na záznam** vyberte stránku a klikněte na  .

Náhled návrhu sloučení souborů

Před uložením nebo tiskem zkontrolujte výsledky pracovního postupu sloučení souborů proměnných a předlohových dokumentů.

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.
- 2 Klikněte na **Náhled**.
- 3 Pomocí kontrolního proužku ve spodní části okna **Náhled** lze procházet jednotlivé stránky nebo záznamy návrhu sloučených souborů.

Stiskněte tlačítko



a přetáhnutím můžete pohybovat kontrolním proužkem.

- 4 Zkontrolujte náhled.

Kliknutím na  můžete zobrazení přiblížit a kliknutím na  oddálit.

Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty

V aplikaci FreeForm Create se při pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty slučují informace z dokumentu zdroje dat s předlohovým dokumentem.

Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty slučuje informace (včetně textu, čárových kódů, obrázků a malých jednostránkových souborů PDF) obsažené v dokumentu zdroje dat s předlohovým dokumentem a vytváří úlohy VDP bez nutnosti vytvoření samostatného souboru proměnného dokumentu nebo použití samostatné aplikace pro zpracování proměnných dat.

Pomocí aplikace FreeForm Create můžete manipulovat s proměnnými a přidat do předlohy tolik informací, kolik chcete.

Vytvoření dokumentu zdroje dat

Vytvoří dokument zdroje dat pro použití s pracovním postupem pro dokumenty s proměnnými daty v aplikaci FreeForm Create.

Nezapomeňte, že FreeForm Create podporuje pouze dokumenty zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv. Chcete-li vytvořit dokument zdroje dat pro použití s pracovním postupem pro dokumenty s proměnnými daty, použijte tabulkový procesor, který dokáže dokument uložit v podporovaném formátu.

V pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty poskytuje dokument s proměnnými daty proměnné informace pro kombinovaný dokument.

- 1 V tabulkovém procesoru zadejte názvy proměnných do prvního řádku. Do každé buňky zadejte jeden název proměnné.
 - První řádek tabulky slouží jako záhlaví sloupců a pojmenovává proměnná pole.
 - Sloupce označují proměnné pole.
 - Dokument zdroje dat s 10 sloupci bude mít 10 proměnných polí.
- 2 Při použití akceleratorů souboru v prvním řádku označte typ obrázku a typ čárového kódu.

Typ proměnné	Akcelerator souborů	Příklad záhlaví sloupce	Proměnná položka ve zdroji dat	Umístění souboru proměnných
Obrázek	[]	[]obrázky	C:/users/John/pictures/pic001.png	C:/users/John/pictures/pic001.png
Obrázek	[]	[C:/users/John/pictures]obrázky	pic002.png	C:/users/John/pictures/pic002.png

Typ proměnné	Akcelerátor souborů	Příklad záhlaví sloupce	Proměnná položka ve zdroji dat	Umístění souboru proměnných
Obrázek	[~]	[~/images]images	./pic003.png	C:/users/John/project/images/pic003.png Když se soubor zdroje dat nachází ve složce C:/Users/John/Project
Obráz	[~/]	[~/]MyImage	./pic003.png	[Filepath entered in Preferences]/pic003.png
Obráz	[~/pictures]	[~/pictures]MyImage	./pic003.png	[Filepath entered in Preferences]/pictures/pic003.png
Obráz	[~/pictures/travel]	[~/pictures/travel]MyImage	./pic003.png	[Filepath entered in Preferences]/pictures/travel/pic003.png
PDF	{}	{pdfs}	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/users/John/pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/users/John/project/pdfs/pdf003.pdf Když se soubor zdroje dat nachází ve složce C:/Users/John/Project
PDF	{~/}	{~/}MyPDF	pdf003.pdf	[Filepath entered in Preferences]/pdf003.pdf
PDF	{~/PDFfiles}	{~/PDFfiles}MyPDF	pdf003.pdf	[Filepath entered in Preferences]/PDFfiles/pdf003.pdf
PDF	{~/PDFfiles/invoices}	{~/PDFfiles/invoices}MyPDF	pdf003.pdf	[Filepath entered in Preferences]/PDFfiles/invoices/pdf003.pdf
Čárový kód (příklad: adresa URL v QR kódu)		čárové kódy	http://examplesite.com/barcodes/A001	http://examplesite.com/barcodes/A001
Množství	#	#quantity	200	

3 Zadejte záznamy.

- Každý řádek určuje proměnné pro jeden záznam.
- Dokument zdroje dat s 11 řádky bude mít 10 záznamů. (První řádek je záhlaví sloupců.)

4 Uložte soubor.

Poznámka: FreeForm Create vyžaduje, aby byl dokument zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv.

Přidání množství záznamu do dokumentu zdroje dat

Pro tisk většího počtu kopií záznamu můžete do dokumentu zdroje dat přidat množství záznamu, a to při odesílání návrhu na server Fiery z aplikace FreeForm Create. To může být užitečné při tisku některých úloh, například vizitek, kde potřebujete vytisknout mnoho kopií jednotlivých záznamů a podporu pracovních postupů vyřazování.

Nezapomeňte, že FreeForm Create podporuje pouze dokumenty zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv.

- 1 V tabulkové aplikaci otevřete dokument zdroje dat.
- 2 Přidejte sloupec se záhlavím *#quantity*.
- 3 Do stejného sloupce zadejte počet kopií požadovaných pro každý záznam.
- 4 Uložte soubor.

Vytvoření dokumentu s proměnnými daty

Kombinací hlavního dokumentu se souborem zdroje dat vytvoříte soubor FreeForm, který lze vytisknout pomocí serverů Fiery.

Berte ohled na následující.

- Musíte použít předlohový dokument ve formátu .pdf.
 - Musíte použít dokument zdroje dat ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.
- 1 Nabídce **Vytvořit** klikněte na možnost **Dokument s proměnnými daty**.
 - 2 Výběr předlohového dokumentu:
 - Klikněte na **Procházet**, poté vyhledejte a označte předlohový dokument; nebo
 - Přetáhněte předlohový dokument na určenou oblast okna **Vyberte předlohový dokument**.Zobrazí se první strana předlohového dokumentu.
 - 3 Pokud vyberete nesprávný soubor:
 - Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
 - Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.
 - 4 Klikněte na tlačítko **Další**.

5 Chcete-li vybrat dokument zdroje dat:

- Klikněte na **Procházet** a poté vyhledejte a vyberte dokument zdroje dat, nebo
- Přetáhněte dokument zdroje dat na příslušnou oblast v okně **Vyberte dokument zdroje dat**.

Poznámka: Dokument zdroje dat musí být ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.

Zobrazí se proměnné uvedené v dokumentu zdroje dat.

6 Pokud vyberete nesprávný soubor, klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor.

7 Vyberte sloupce z dokumentu zdroje dat, které chcete použít jako proměnné.

Poznámka: V případě proměnných obrázků vyberte  a pro proměnné ve formě čárového kódu vyberte



8 Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.

9 Přidejte proměnné a podle potřeby je upravte.

10 Uložte dokument s proměnnými daty nebo jej odešlete k tisku na server Fiery.

Změna souborů v návrhu dokumentu s proměnnými daty

Změňte předlohový soubor nebo soubor zdroje dat použitý v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

Návrh dokumentu s proměnnými daty kombinuje předlohový soubor a soubor zdroje dat a vytvoří výstup VDP. Můžete změnit, který soubor se použije v návrhu dokumentu s proměnnými daty, bez nutnosti změnit soubor zdroje dat. Chcete-li proměnné informace aktualizovat pro další adresáty, můžete změnit soubor zdroje dat bez nutnosti změnit předlohový soubor.

Upravit předlohu souborů

1 V okně **Návrh** klikněte pravým tlačítkem na stránku v předlohovém souboru.

2 Vyberte jednu z následujících možností:

- Chcete-li vložit dříve zkopírovanou stránku, vyberte **Vložit**.
- Chcete-li před vybranou stránku vložit prázdnou stránku, vyberte možnost **Přidat stránku před**.
- Chcete-li za vybranou stránku vložit prázdnou stránku, vyberte možnost **Přidat stránku za**.
- Chcete-li odebrat vybranou stránku z návrhu, vyberte možnost **Odstranit stránku**.

Změna předlohového souboru

1 Na levém panelu okna **Návrh** pro hlavní soubor klikněte na .

- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný předlohový soubor a pak klikněte na **Hotovo**.

Poznámka: Předlohový soubor musí být ve formátu PDF.

Změna zdroje dat

- 1 Na levém panelu okna **Návrh** pro zdroj dat klikněte na .
- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný soubor zdroje dat a pak klikněte na **Hotovo**.

Poznámka: Dokument zdroje dat musí být ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.

Zkontrolujte předtiskovou kontrolu dat

Pomocí funkce předtiskové kontroly dat můžete před vytvořením návrhu zkontrolovat proměnná data. V okně předtisková kontrola dat se zobrazí veškerý text, obrázky, soubory PDF a čárové kódy ze zdroje dat se symbolem pro potvrzení jejich ověření. Zelené zaškrtnutí znamená úspěch, červené X znamená chybu a žluté zaškrtnutí znamená přeskočit.

Ikona předtiskové kontroly dat se po použití této funkce změní. Pokud všechna proměnná data prošla ověřením, zobrazí se na ikoně předtiskové kontroly dat zelená značka. Pokud dojde k nevyřešeným chybám, bude ikona předtiskové kontroly dat zobrazovat červené X, dokud nebudou chyby vyřešeny.

- 1 Na **Navigačním** panelu okna **Návrh** klikněte na zaškrtnutí (☑).
- 2 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Pokud ověření dat proběhlo úspěšně, klikněte na **Zavřít**.
 - Pokud se ověření dat nezdařilo, uveďte důvod chyby v části **Chyby ověření**. Kliknutím na tlačítko **Exportovat sestavu** exportujete kopii sestavy jako soubor .csv.
 - Kliknutím na tlačítko **Zavřít** ukončete předtiskovou kontrolu dat.
- 3 Pokud se na ikoně předtiskové kontroly dat zobrazí červené X, opravte chyby ve zdroji dat a pak kliknutím na kolečko (⚙) znovu vyberte soubor zdroje dat v **Navigačním** panelu FreeForm Create.
- 4 Znovu zkontrolujte proměnná data pomocí funkce Předtisková kontrola dat, dokud neprojdete ověřením dat.

Přidání proměnného pole

Přidání proměnného pole na stránku v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1 Vytvořte nebo otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.

- 2 Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kam chcete přidat proměnnou.
- 3 V okně **Návrh** vyhledejte proměnné pole, které chcete přidat.
Proměnné můžete prohledávat pomocí pole **Hledat proměnná pole**, které se nachází na levém panelu v okně **Návrhu**.
- 4 Klikněte na proměnnou a přetáhněte ji na požadované umístění na stránce.
- 5 Podle potřeby upravte vlastnosti proměnných na panelu **Vlastnosti**.

Uvolnění a ukotvení panelů navigace a vlastností

- 1 Klikněte na tlačítko **Zrušit ukotvení** () , chcete-li uvolnit navigační panel nebo panel vlastností.
- 2 Kliknutím na tlačítko **Ukotvit** () ukotvíte navigační panel k levé straně obrazovky nebo ukotvíte panel vlastností k pravé straně obrazovky.

Poznámka: Panely navigace a vlastností můžete ukotvit a uvolnit buď v režimu **Návrhu**, nebo v režimu **Náhledu**.

Nástroje pro pomoc s rozložením

Nástroje pro pomoc s rozložením v podokně **Vlastnosti** vám pomohou se zarovnáním obsahu a rozložením dokumentu.

Čáry mřížky můžete zobrazit ve výchozích jednotkách a využít je tak k zarovnání obsahu v dokumentu. Při zobrazení mřížky měřicí nástroj zobrazí polohu vybraného obsahu pomocí souřadnic X, Y vzhledem k původu 0, 0 v levém horním rohu dokumentu.

Pokud má předlohový soubor PDF definován rámeček oříznutí PDF, spadávku nebo rámeček oříznutí, můžete pomocí tlačítka **Zobrazit okna stránky PDF** tato pole zobrazit jako pomoc při umístění obsahu v dokumentu.

Zobrazení nebo skrytí mřížky

- 1 Kliknutím na položku **Zobrazit mřížku** () zobrazíte mřížku zarovnání.
- 2 Kliknutím na položku **Skrýt mřížku** () skryjete mřížku zarovnání.

Zobrazení nebo skrytí pole stránky PDF

- 1 Kliknutím na **Zobrazit pole stránky PDF** () zobrazíte rámeček oříznutí PDF, spadávku a rámeček oříznutí.
- 2 Kliknutím na **Skrýt pole stránky PDF** () skryjete rámeček oříznutí PDF, spadávku a rámeček oříznutí.

Proměnné polohy a velikosti

V návrhu dokumentu proměnná data můžete zadat posunutí osy X a osy Y pro umístění jedné nebo více proměnných na přesné místo v návrhu. Hodnoty osy X a osy Y určují odsazení od levého horního rohu návrhu v bodech. Chcete-li změnit velikost proměnných prvků, můžete v bodech zadat hodnoty šířky a výšky.

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh dokumentu s proměnnými daty.

Poznámka: Můžete vybrat možnost **Zobrazit mřížku** pro zobrazení čar mřížky a pro zobrazení souřadnic X a Y vybraných objektů v reálném čase ve vašem návrhu.

- 2 Vyberte jeden nebo více proměnných objektů. Vyberte dva nebo více proměnných objektů pomocí jedné z následujících metod:
 - Kliknutím vyberte proměnnou a kliknutím se stisknutou klávesou Shift přidejte do výběru další proměnné.
 - Klikněte na stránku předlohy a přetažením kurzoru vytvořte obdélník okolo oblasti, kterou chcete vybrat, aby byly vybrány všechny proměnné obsažené ve vybrané oblasti.
- 3 Určete hodnotu X v bodech, chcete-li posunout výběr od levého okraje návrhu.
- 4 Určete hodnotu Y v bodech, chcete-li posunout výběr od horního okraje návrhu.
- 5 Chcete-li změnit šířku výběru, zadejte hodnotu W v bodech.
- 6 Chcete-li změnit výšku výběru, zadejte hodnotu H v bodech.

Poznámka:

Úpravy šířky a výšky nejsou k dispozici pro všechny typy čárových kódů.

Uspořádání proměnných

V návrhu dokumentu s proměnnými daty dokumentu můžete pomocí tlačítek automaticky uspořádat proměnné do skupin po dvou nebo více proměnných v rámci vybrané oblasti.

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Vyberte dva nebo více proměnných objektů pomocí jedné z následujících metod:

Poznámka: Aby byly dostupné a aktivní funkce v části **Uspořádat**, musí být vybrány na jedné stránce předlohy dvě nebo více proměnných.

- Kliknutím vyberte proměnnou a kliknutím se stisknutou klávesou Shift přidejte do výběru další proměnné.
 - Klikněte na stránku předlohy a přetažením kurzoru vytvořte obdélník okolo oblasti, kterou chcete vybrat, aby byly vybrány všechny proměnné obsažené ve vybrané oblasti.
- 3 Klikněte na příslušné tlačítko Uspořádat.
 - **Rozmístit vodorovně** () – ve vybrané oblasti rovnoměrně rozdělí vybrané objekty proměnných vodorovně.
 - **Rozmístit svisle** () – ve vybrané oblasti rovnoměrně rozdělí vybrané objekty proměnných svisle.

Poznámka: Aby byly dostupné a aktivní funkce v části **Rozmístit vodorovně** a **Rozmístit svisle**, musí být vybrány na jedné stránce předlohy tři nebo více proměnných.

- **Zarovnat doleva** () – zarovná vybrané objekty proměnných k levému okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat na střed (svisle)** () – zarovná vybrané objekty proměnných svisle na střed vybrané oblasti.
- **Zarovnat doprava** () – zarovná vybrané objekty proměnných k pravému okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat nahoru** () – zarovná vybrané objekty proměnných k hornímu okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat na střed (vodorovně)** () – zarovná vybrané objekty proměnných k vodorovně na střed vybrané oblasti.
- **Zarovnat dolů** () – Zarovná vybrané objekty proměnných k dolnímu okraji vybrané oblasti.

Správa textu

Vlastnosti textového pole

Seznam různých vlastností proměnných textových polí, které lze použít při úpravě návrhu dokumentu s proměnnými daty

Tabulka 1: Vlastnosti textového pole

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Testové pole/Vlastní text/Datové objekty	Proměnné	Pole, která neobsahují data, budou při složení do jednoho textového pole sbalena.	Zobrazí proměnné obsažené v textovém poli.
	Název souboru	Přetažení myši	Zobrazí název souboru dokumentu aplikace FreeForm Plus.
	Číslo stránky	Přetažení myši	Zobrazí číslo stránky záznamu.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Datum	Formát • MM/DD/YYYY • M/D/RR • DD-MMM-RR • MM-DD-YYYY • YYYY-MM-DD • MMMM DD, YYYY • DD MMMM, YYYY • dddd, MMMM DD, YYYY • dddd, DD MMMM YYYY • l • LL	Zobrazí datum v okamžiku tisku. Vyberte formát používaný k zobrazení data.
	Čas	Formát • hh:mm A • hh:mm:ss A • hh:mm • hh:mm:ss • LT • LTS	Zobrazí čas vytisknutí. Vyberte formát používaný k zobrazení času.
	ID záznamu	Přetažení myši	Zobrazí číslo záznamu aplikace FreeForm Plus.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Sekvence číslování	Start	Vygenerujte číselnou řadu pro každý záznam se zadaným počátečním číslem a krokem přírůstku. Poznámka: Záporný krok přírůstku způsobí, že se pořadové číslování započítá v sestupném pořadí od počátečního čísla. Zadejte minimální počet číslic pro čísla v sekvenci číslování. Čísla s menším než stanoveným počtem číslic budou odpředu doplněna o takový počet nul, aby splnila zadanou minimální délku.
		Krok	
		Počet číslic	
		Předpona	Zadejte řetězec předpony textu, který bude sekvenci číslování předcházet.
		Přípona	Zadejte řetězec přípony textu, který bude sekvenci číslování následovat.
	Text	Nabídka Použít styl	Vyberte si z lokálních nebo globálních stylů vytvořených ve Správci stylů.
	Písmo	Nabídka písma	Vyberte z písem dostupných v systému.
		Nabídka tloušťky písma	Změní tloušťku písma použitého ve vybraném textovém poli.
		Textové pole Velikost písma	Vyberte velikost písma v bodech.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
		Nabídka Písma použitá v předloze	Vyberte pro kontrolu písma použitá v předlohovém souboru.
	Úprava bohatého textu	Tlačítko Úprava bohatého textu	Kliknutím otevřete okno editoru formátovaného textu.
	Výška řádku	Textové pole Výška řádku	Zvětšením nebo zmenšením upravíte mezeru mezi řádky textu.
	Úhel	Textové pole Úhel	Nastavení úhlu proměnného textového pole ve stupních.
	Textová dekorace	Tlačítko podtržení	 Vyberte, chcete-li použít styl textu podtržení .
	Změna formátu textu	Tlačítko pro velká písmena	 Převést text na velká písmena.
		Tlačítko pro malá písmena	 Převést text na malá písmena.
		Tlačítko velkých a malých písmen	 Převést text na velká písmena.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Vzhled	Políčko Barva textu	Vyberte barvu textu pomocí karet Výběr barvy nebo Přímá barva. Poznámka: Barvu lze vybrat pomocí CMYK, HSL, Hex, RGB nástrojem Paleta barev nebo přidáním vlastní přímé barvy. Importujte vlastní přímé barvy ve formátu Adobe Swatch Exchange (.ase) kliknutím na ikonu pro importování na kartě Přímá barva v okně Výběr barvy. Chcete-li barvy uložit jako Přednastavené barvy, vyberte barvu a klikněte na Přidat barvu.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Barva pozadí	• Přepínací tlačítko Barva pozadí • Políčko Barva • Číselné políčko Odsazení	Chcete-li zapnout barvu výplně pozadí zvýrazněným textovým prvkem, klikněte na přepínač Barva pozadí. Chcete-li změnit barvu pozadí textového pole, klikněte na možnost Barva. Poznámka: Barvu lze vybrat pomocí CMYK, HSL, Hex, RGB nástrojem Paleta barev nebo přidáním vlastní přímé barvy. Importujte vlastní přímé barvy ve formátu Adobe Swatch Exchange (.ase) kliknutím na ikonu pro importování na kartě Přímá barva v okně Výběr barvy. Chcete-li barvy uložit jako Přednastavené barvy, vyberte barvu a klikněte na Přidat barvu. Určete odsazení, chcete-li zvětšit velikost barevné oblasti pozadí za vybraným textovým prvkem.

Změňte úhel textové proměnné

Změňte úhel textové proměnné přidané do návrhu s proměnnými.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili textovou proměnnou.
- 2 Kliknutím vyberte proměnné pole na středovém panelu.
Po označení výběru bude na středovém panelu proměnná ohraničená červeným obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.

- 3 Přesuňte kurzor na horní konec červené čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.
- 4 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Zadejte úhel, pod kterým chcete text otočit od vodorovné polohy proti směru hodinových ručiček, nebo pomocí šipek nahoru a dolů upravte úhel textu.
 - Klikněte a táhněte kurzorem, dokud textová proměnná nebude v požadované poloze.

Formátování textu pomocí RTF

Fiery FreeForm Create 2.0 podporuje formátování **RTF** pro použití více funkcí stylu a formátování na text v textovém poli, jako je tučné písmo, kurzíva, podtržení, písmo, velikost písma a barva.

Použijte formátování RTF

- 1 V okně **Návrh** vyberte textový blok obsahující text, u kterého chcete použít formátování RTF.
- 2 Klikněte na **Upravit formátovaný text** na panelu **Vlastnosti**.
- 3 V okně **Upravit formátovaný text** vyberte text, ke kterému chcete přidat formátování RTF. Na různý text ve stejném textovém bloku můžete použít různé formátování textu.
- 4 Vyberte z následujících možností, chcete-li použít vlastní funkce na vybraný text:
 - **Tučně** (**B**) pro použití formátování tučným písmem.
 - **Kurzíva** (**I**) pro použití formátování kurzívou.
 - **Podtržení** (**U**) pro použití formátování podtržením.
 - Vyberte vlastní rodinu písma z nabídky rodiny písem.
 - Vyberte velikost písma, chcete-li použít vlastní velikost.
 - Vyberte tlačítko **Barva** () a vyberte barvu nebo přímou barvu pomocí dialogu pro výběr barvy nebo vyberte z **Předvolby barev** a pak klikněte na **OK**.
 - Kliknutím na možnost **Použít styl** vyberte lokální nebo globální styl textu na vybraný text.
- 5 Klikněte na možnost **Uložit**.

Kopírování a použití formátování RTF

Pomocí nástrojů formátování, kopírování a formátování malování můžete zkopírovat formátování z jedné části textu a použít ho na jinou část.

- 1 V okně **Návrh** vyberte blok textu, který obsahuje text, jehož styl chcete zkopírovat.
- 2 Klikněte na **Upravit formátovaný text** na panelu **Vlastnosti**.
- 3 Vyberte text se stylem, který chcete zkopírovat, a klikněte na **Kopírovat formát** (.

- 4 Vyberte text v návrhu, na který chcete použít styl textu. Můžete vybrat text ve stejném textovém poli nebo můžete kliknutím na tlačítko **Storno** zavřít editor formátovaného textu, vybrat jiné textové pole a kliknout na **Upravit formátovaný text** na panelu **Vlastnosti** a pak vybrat text, na který chcete styl textu použít.
- 5 Klikněte na **Použít formát** (🔒).
- 6 Klikněte na možnost **Uložit**.

Správa obrázků

Vlastnosti obrázku

Seznam různých vlastností obrázku, které lze použít při úpravě návrhu dokumentu s proměnnými daty

Tabulka 2: Vlastnosti obrázku

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Obrázky	Proměnné	Textové pole	Zobrazí název proměnné obrázku.
	Přizpůsobit	Proporční	Použije původní proporce proměnného obrázku.
		Roztáhnout	Roztáhne proměnný obrázek tak, aby odpovídal zadané velikosti. Poznámka: Toto nastavení může deformovat obrázek.
		Resetovat	Obnoví nastavení obrázku importované ze souboru zdroje dat.
	Úhel	Úhel obrázku	Nastavení úhlu obrázku s přesností na jeden stupeň.

Změňte úhel obrázku

Změní orientaci obrázku přidaného k návrhu s proměnnými.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnný obrázek.

Poznámka: Úhel není pro objekty PDF k dispozici .

- 2 Kliknutím na obrázek na stránce jej vyberte.
Po označení výběru bude na středovém panelu proměnná ohraničená modrým obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.

- 3 Přesuňte kurzor na horní konec modré čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.
- 4 Klikněte a táhněte kurzorem, dokud proměnný obrázek nebude mít požadovanou polohu.

Správa čárových kódů

Vlastnosti čárového kódu

Seznam různých vlastností čárového kódu, které lze použít při úpravě návrhu dokumentu s proměnnými daty

Tabulka 3: Vlastnosti čárového kódu

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Čárové kódy	Proměnné	Textové pole	Zobrazí název proměnného čárového kódu.
	Čárové kódy	Nabídka Použít styl	Vyberte si z lokálních nebo globálních stylů vytvořených ve Správci stylů .
	Typ	Vyberte z dostupných typů čárového kódu.	Nastaví typ čárového kódu tak, aby odpovídal proměnnému čárovému kódu obsaženému v souboru zdroje dat. Poznámka: Jako alternativní typy budou nabídnuty pouze formáty podporované daty v první buňce sloupce zdroje dat.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Stylizace čárových kódů	V závislosti na typu čárového kódu jsou k dispozici možnosti pro: • Barva čárového kódu • Barva textu čárového kódu • Barva čárového kódu a textu • Barva pozadí čárového kódu	Vyberte čárový kód nebo barvu textu čárového kódu pomocí karet Výběr barvy nebo Přímá barva. Poznámka: Barvu lze vybrat pomocí CMYK, HSL, Hex, RGB nástrojem Paleta barev nebo přidáním vlastní přímé barvy. Importujte vlastní přímé barvy ve formátu Adobe Swatch Exchange (.ase) kliknutím na ikonu pro importování na kartě Přímá barva v okně Výběr barvy. Chcete-li barvy uložit jako Přednastavené barvy, vyberte barvu a klikněte na Přidat barvu.
		Přepínací tlačítko Průhledné pozadí	Vyberte, chcete-li na typy čárových kódů, které tuto možnost podporují, použít průhledné pozadí.
	Text čárového kódu	Přepínací tlačítko Zobrazit text	Zobrazí text zobrazený s čárovým kódem.
	Měřítko	• Osa X • Osa Y	Změní měřítko proměnného čárového kódu na ose X a Y.

Změňte orientaci čárového kódu

Změní orientaci čárového kódu přidaného k návrhu s proměnnými.

Poznámka: Berte prosím na vědomí, že orientace čárového kódu platí pro všechny formáty čárových kódů kromě QR kódů. Otočení není u QR kódů podporováno.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnnou ve formě čárového kódu.
- 2 Kliknutím na čárový kód na stránce jej vyberte.
Po označení výběru bude na středovém panelu proměnná ohraničená modrým obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.
- 3 Přesuňte kurzor na horní konec modré čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.

- 4 Klikněte a táhněte kurzorem, dokud čárový kód nebude mít požadovanou polohu.

Poznámka: Čárovým kódem lze otáčet pouze v násobcích 90 stupňů.

- 5 Chcete-li zmenšit velikost čárového kódu, změňte hodnoty v možnosti **Velikost**.
- 6 Chcete-li zvětšit měřítko čárového kódu, zvýšte hodnoty v možnosti **Měřítko**.

Použití barvu na čárový kód

Na čárový kód, text čárového kódu a pozadí čárového kódu můžete použít jedinečné nebo přímé barvy.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnnou ve formě čárového kódu.
- 2 Kliknutím na čárový kód na stránce jej vyberte.
Styl čárových kódů se zobrazuje na panelu **Vlastnosti**
- 3 Vyberte jednu z následujících možností výběru barvy:
 - **Výběr barvy** pro zadání samostatných možností barvy pro **Barvu čárového kódu**, **Barvu textu čárového kódu** a **Barvu pozadí čárového kódu**.
Klikněte na barevné pole vedle daného elementu čárového kódu, na který chcete použít barvu, a pomocí dialogu pro výběr barvy vyberte barvu, zadejte CMYK hodnoty nebo výběrem z přednastavených barev přiřadte barvu vybranému elementu čárového kódu.
 - **Přímá barva** určete skupinu přímých barev a vyberte přímou barvu, která se použije na čárový kód i text čárového kódu.
Klikněte na barevné pole vedle **Barva textu a čárového kódu** pak vyberte skupinu přímých barev nebo vyberte **Importovat novou skupinu** () a vyberte přímou barvu, která se má použít na čárový kód a text čárového kódu.
- 4 Klikněte na tlačítko **OK**.

Inteligentní detekce čárového kódu

FreeForm Create může automaticky rozpoznat názvy typů čárových kódů v záhlaví sloupce zdroje dat a vybrat správný typ čárového kódu při přidání čárového kódu do hlavního souboru.

- 1 Zadejte typ čárového kódu v záhlaví sloupce čárového kódu zdroje dat. Seznam formátových kódů typů čárových kódů naleznete v dodatku: Podporované typy čárových kódů.
- 2 V okně **Návrh** vyberte prvek čárového kódu pro **Navigační panel** a přetáhněte ho do svého návrhu.
Správný typ čárového kódu bude automaticky vybrán na panelu **Vlastnosti** v části **Typ**.

Poznámka: I v případě, že ve zdroji dat nezadáte název typu čárového kódu, FreeForm Create provede počáteční ověření dat při přidání čárového kódu na stránku a automaticky zobrazí v seznamu **Typ** pouze typy čárových kódů, které by mohly mít stejnou shodu. Můžete zadat první písmeno požadovaného čárového kódu a automaticky tak přejít na danou část v seznamu.

- 3 Přepínač **Zobrazit text** na panelu **Vlastnosti** můžete nastavit tak, aby zobrazoval nebo skrýval text čárového kódu.

Správce stylů

Pomocí **Správce stylů** můžete vytvářet místní nebo globální knihovny stylů textu a QR kódu pro rychlé a konzistentní přizpůsobení.

Vytvoření a uložení stylu

Vytvořte a uložte nový styl v návrhu s proměnnými.

- Klikněte na prázdnou oblast návrhu v okně **Návrh**.
Tlačítko Správce stylů se nachází na panelu **Vlastnosti**.
- Klikněte na **Správce stylů** na panelu **Vlastnosti**.
Zobrazí se okno **Správce stylů**.
- Zvolte vytvoření stylu textu nebo stylu QR kódu výběrem jedné z následujících karet:
 - Styl textu** pro vytvoření nového stylu textu.
 - Styl QR kódu** pro vytvoření nového stylu QR kódu.
- Zvolte, zda chcete svůj styl uložit místně do aktuálního návrhu, nebo jej zpřístupněte pro libovolný návrh výběrem jedné z následujících možností:
 - Místní**, chcete-li uložit svůj styl pouze s aktuálním designem.
 - Globální**, chcete-li svůj styl zpřístupnit pro libovolný návrh vytvořený na aktuálním počítači.
- Klikněte na **Přidat nový styl** v okně **Správce stylů**. Na panelu **Vlastnosti** můžete změnit výchozí název stylu v poli **Název stylu**.
- Na panelu **Vlastnosti** vyberte vlastnosti, které chcete použít na styl textu nebo QR kódu.
- Po dokončení výběru návrhu klikněte na tlačítko **Uložit**.

Vlastnosti stylu textu

V následující tabulce jsou uvedeny vlastnosti stylu textu, které lze použít při vytváření nového stylu textu.

Tabulka 4: Vlastnosti stylu textu

Skupina vlastností	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Typografie	Název stylu	Textové pole	Zadejte název stylu textu.
	Rodina písem	Nabídka	Zobrazí seznam dostupných rodin písem

Skupina vlastností	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Styl písma	Nabídka	Uvádí styly písem, které jsou k dispozici pro některé rodiny písem.
	Velikost písma	Číselné políčko	Zadejte velikost písma v bodech.
	Výška řádku	Číselné políčko	Určete mezeru mezi řádky textu v bodech.
	Úhel	Číselné políčko	Určete úhel, pod kterým má být text otočen ve stupních.
	Zarovnání	[obrázek zde]	Zarovná text doleva, na střed nebo doprava.
	Textová dekorace	[obrázek zde]	Určete dostupné dekorace textu, jako je podtržení.
	Změna formátu textu	[obrázek zde]	Změňte velká a malá písmena textu mezi velkými, malými písmeny a velkými písmeny názvu.
Vzhled	Barva textu	Výběr barvy	Zadejte barvu pomocí dialogu pro výběr barvy nebo zadejte přímou barvu.
	Barva pozadí	Výběr barvy	Určete barvu, která se použije na mezeru kolem textu.
	Odsazení	Číselné políčko	Určete, jak daleko má pozadí přesahovat text v bodech.

Vlastnosti stylů QR kódů

V následující tabulce jsou uvedeny vlastnosti stylů QR kódu, které lze použít při vytváření nového stylu QR kódu.

Tabulka 5: Vlastnosti stylů QR kódů

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Obecné	--	Název stylu	Textové pole	Zadejte název stylu QR kódu.

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Vzhled	Design QR kódu	Tvary prvků QR kódu	Nabídky tvarů QR kódu	Určete styly tvarů pro QR body, rohové rámečky a rohové body, které tvoří QR kód. Další informace naleznete v tématu Vlastnosti obrazce návrhu QR .
	Barva QR kódu	Barva prvků QR kódu	Výběr barvy	Určete barvu, která se má použít na prvky kódu QR.
	Vložit logo	Nahrát obrázek	Tlačítko	Kliknutím vyberte soubor obrázku, který chcete umístit doprostřed QR kódu.
		Velikost obrázku	Posuvné ovládání	Upravte doprava nebo doleva, abyste obrázek zvětšili nebo zmenšili.
		Pozadí loga	Přepínací tlačítko	Kliknutím změníte bílé pozadí loga na neprůhledné a kolem obrázku se vytvoří bílé místo. Není-li vybráno, pozadí loga je průhledné.
		Odsazení	Číselné políčko	Určete, jak daleko má pozadí v bodech přesahovat středový obrázek, a to zmenšením jeho velikosti.
	Možnosti pozadí	Pozadí	Přepínací tlačítko	Kliknutím aktivujete nastavení pozadí.
		Odsazení	Číselné políčko	Určete, jak daleko má nastavení pozadí přesahovat QR kód v bodech.
		Plné barvy	Přepínač	Určete plnou barvu pozadí.
			Výběr barvy	Zadejte barvu pozadí nebo přímou barvu, která se použije na pozadí QR kódu.

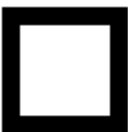
Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
		Přechod	Přepínač	Zadejte barevný přechod, který se použije na pozadí QR kódu.
			Výběr přechodu	Zadejte vlastnosti barevného přechodu, které se mají použít na pozadí QR kódu. Další informace naleznete v tématu Použití barevného přechodu na prvky QR kódu .

Vlastnosti tvaru QR návrhu

V následující tabulce jsou uvedeny vlastnosti stylu QR kódu, které lze použít při vytváření nového stylu QR kódu.

Tabulka 6: Vlastnosti návrhového tvaru QR

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Příklad stylu
Tvar	QR kód s tečkami	Čtverec	
		Zaoblený	
		Tečky	
		Stylový	

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Příklad stylu
		Stylově zaoblený	
		Extra zaoblený	
	Rámeček v rohu	Bod	
		Čtverec	
		Extra zaoblený	
		Zaoblený	
		Tečky	
		Stylový	
		Stylově zaoblený	

Skupina vlastností	Podskupina	Dostupné vlastnosti	Příklad stylu
	Tečka v rohu	Bod	
		Čtverec	
		Extra zaoblený	
		Zaoblený	
		Tečky	
		Stylový	
		Stylově zaoblený	

Použití barevného přechodu na prvky QR kódu

Můžete určit barevné přechody a použít je na body QR kódu, rohové rámečky, rohové tečky a pozadí výplně. Přechodové výplně umožňují vyplnit oblast plynulým přechodem mezi dvěma nebo více barvami nebo *zarážkami*. Můžete zadat tolik zarážek, kolik chcete, a mezi každou dvojicí zarážek budou vytvořeny plynulé přechody.

1 V podokně vlastností QR kódu ve **Správci stylů** vyberte **Barva QR kódu** v části **Vzhled**.

2 Vyberte **Přechod** pro QR tečky, rohový rámeček nebo rohový bod.

Poznámka: Chcete-li použít stejný barevný přechod na všechny prvky QR kódu, můžete vybrat možnost **Použít stejnou barvu pro všechny prvky**.

3 Klepnutím na ukázkový přechod otevřete editor přechodů a zadejte nastavení přechodu.

4 V seznamu **Typ** vyberte jednu z následujících možností:

- **Lineární**, chcete-li vytvořit přechod, který se po přímce mění z jedné barvy na druhou. U lineárních přechodů můžete také zadat možnost **Otočení**, která otočí přechod ve stupních od 0 do 360 ve směru hodinových ručiček od vodorovné.
- **Kruhový** přechod, který se šíří ven v kruhu od centrální barvy určené jako první zarážka k zarážkám, které určují okolní barvy.

5 Chcete-li určit barvy přechodu, vyberte jedno z polí koncového bodu přechodu a otevřete dialog pro výběr barvy.

- 6 Klikněte do polí pro výběr barvy a zadejte barvu nebo vyberte barevný model a zadejte přímo hodnoty barev.

Poznámka: Můžete vybrat + **Přidat barvu** a uložit barvu jako přednastavenou barvu. Můžete uložit až dvanáct přednastavených barev.

- 7 Posunutím polí koncového bodu přechodu upravte rychlost, s jakou přechod mění barvy.
- 8 Kliknutím na tlačítko + (+) přidáte další barvy přechodu.
- 9 Zadáním čísla od 0 do 100 můžete přímo určit, kde jsou jednotlivé barvy v přechodu umístěny.
- 10 Kliknutím na ikonu koše (🗑️) odstraníte barvu z přechodu.
- 11 Můžete vybrat + **Přidat předvolbu** a uložit přechod jako přednastavený přechod. Můžete uložit až devět přednastavení přechodu.
- 12 Po dokončení výběru návrhu klikněte na tlačítko **OK**.

Kopírovat na všechny stránky

Zkopírování proměnného objektu do všech stránek předlohy v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1 Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na proměnný element, který chcete zobrazit na každé stránce předlohy pro každý záznam v návrhu, například jako obrázek, soubor PDF, čárový kód nebo vlastní text.
- 3 **Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že soubor předlohy obsahuje více než jednu stránku. Vyberte možnost **Kopírovat na všechny stránky**.

Odstranění proměnného pole

Odstraňte proměnné pole ze stránky v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1 Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kde chcete odstranit proměnnou.
- 3 Na stránce klikněte na proměnné pole, které chcete odstranit.
- 4 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Klikněte na **Odstranit** (🗑️),
 - Stiskněte klávesu **Delete** nebo
 - Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Odstranit**.

Klonování proměnných polí

Naklonujte proměnné pole ze stránky v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1 Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kam chcete klonovat proměnnou.
- 3 Na stránce klikněte na proměnné pole, které chcete klonovat.
- 4 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Klikněte na **Klonovat** (),
 - Klikněte pravým tlačítkem a vyberte **Klonovat**.

Použití multi-up předloh (předloh s více záznamy)

Dokumenty s hlavním rozložením s více záznamy v rozvržení můžete vytvořit tak, že seskupíte obsah a pak seskupený obsah zkopírujete a vložíte. Každá vložená sada seskupeného obsahu automaticky vybere další záznam ve zdroji dat. V rozvržení můžete použít více skupin. Vyberete-li skupinu, zobrazí se na panelu **Vlastnosti** číslo skupiny a číslo záznamu přidružené k této skupině.

- 1 V okně **Návrh** vyberte všechny objekty, které chcete seskupit pro záznam. Můžete podržet **Shift** a kliknout na jednotlivé objekty nebo táhnout přes oblast a vybrat více objektů.
- 2 Chcete-li zkopírovat seskupený obsah, proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Kopírovat**.
 - Vyberte možnost **Soubor > Kopírovat**.
- 3 Chcete-li vložit seskupený obsah a použít jej jako nový záznam v rozložení předlohy, proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Vložit**.
 - Vyberte možnost **Soubor > Vložit**.

Každá vložená skupina použije další sadu dat záznamu ze zdroje dat. Pořadí nebo záznamy na straně odpovídají pořadí umístění seskupených objektů.

Definování pořadí variabilního objektu

Presunutím variabilních objektů dopředu nebo dozadu můžete určit, jak se objekty zobrazí v návrhu.

- 1 V okně **Návrh** vyberte variabilní objekt.

- 2 Klikněte pravým tlačítkem na variabilní objekt a vyberte jednu z následujících možností:
 - Přenést dopředu
 - Přenést blíž
 - Poslat dozadu
 - Poslat dál
- 3 Kliknutím mimo výběr kdekoli v návrhu překreslíte všechny objekty s vrstvami pomocí změn.

Náhled návrhu s proměnnými

Před tiskem zkontrolujte výsledky sloučení proměnných s předlohovým dokumentem v pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty.

- 1 Vytvořte nebo otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Klikněte na **Náhled**.
- 3 Pomocí kontrolního proužku ve spodní části panelu **Náhled** lze procházet jednotlivé stránky návrhu s proměnnými.

Stiskněte tlačítko  a přetáhnutím můžete pohybovat kontrolním proužkem.

- 4 Chcete-li zobrazit náhled návrhu s konkrétním záznamem, vyberte záznam v levém panelu.

Poznámka: Pomocí **Filtrů** na levém panelu můžete filtrovat výsledky hledání záznamů. Filtrovat lze podle **Nejdelsího** a **Nejkratšího** záznamu, aby se všechny proměnné zobrazovaly správně.

- 5 Zkontrolujte náhled.

Kliknutím na  můžete zobrazení přiblížit a kliknutím na  oddálit.

Uložení návrhu

- 1** Klikněte na tlačítko **Uložit**.
- 2** Vyberte umístění pro soubor.
- 3** Zadejte název souboru.
- 4** Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Odesílání návrhu na server Fiery

Odešlete svůj návrh do serveru Fiery k tisku. FreeForm Create si zapamatuje vaše nastavení a při příštím tisku vybere stejné nastavení.

Berte ohled na následující.

- Při prvním odeslání návrhu na server Fiery budete potřebovat název serveru, adresu serveru a uživatelské jméno a heslo k serveru Fiery. Uživatelské jméno správce pro Fiery je **Admina** vyžaduje heslo správce.
- Úpravy by měly být dokončeny.

1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

2 Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** () a přidejte nový server Fiery.

3 V okně **Server Fiery** zadejte **Adresu serveru** nebo **Název serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** pro server Fiery.

4 Klikněte na možnost **Přihlášení**.

5 V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.

6 **Poznámka:** Zaškrtnutí políčko **Zpracovat soubor pomocí Fiery FreeForm Plus** je k dispozici pouze u modelů FS400 a novějších serverů Fiery a je ve výchozím nastavení zaškrtnuté.

Zpracování některých úloh na modelech FS400 a novějších serverech Fiery může trvat déle, než se očekává. Pokud k tomu dojde, můžete před tiskem použít tradiční výstup FreeForm pro rychlejší zpracování, pokud zrušíte zaškrtnutí políčka **Zpracovat soubor pomocí Fiery FreeForm Plus**.

7 Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.

Vyberte některou z následujících akcí úlohy.

- **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
- **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.
- **Tisk** vytiskne soubor.
- **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

Odesílání návrhu na server Fiery XF

Svůj návrh můžete odeslat k tisku do serveru Fiery XF.

Fiery FreeForm Create podporuje Fiery XF a novější.

1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

2 Vyberte existující server Fiery XF nebo klikněte na tlačítko **Přidat server Fiery** a přidejte nový server Fiery XF.

- 3 V okně **Server Fiery** zadejte adresu serveru nebo název serveru, uživatelské jméno a heslo pro Fiery XF.
- 4 Klikněte na možnost **Přihlášení**.
- 5 Vyberte připojenou tiskárnu, pracovní postup a médium.
- 6 Vyberte, zda chcete vytisknout všechny záznamy, vybraný rozsah nebo velikost dávky.
- 7 Klikněte na **Odeslat do tiskárny**.

Uložení náhledu PDF pro jeden záznam

Jeden záznam můžete uložit jako náhled PDF Soft Proof.

- 1 Vytvořte nebo otevřete návrh.
- 2 Klikněte na **Náhled**.
- 3 Klikněte na záznam, který chcete uložit jako náhled PDF.
- 4 Proveďte jednu z těchto akcí:

- Klikněte na **Náhled PDF** ().
- Vyberte možnost **Soubor > Exportovat**.

- 5 Zadejte umístění, do kterého chcete náhled PDF uložit.
- 6 Zadejte název náhledu PDF a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Aplikace FreeForm Create uloží náhled PDF z určeného záznamu.

Odeslání rozsahu záznamů na server Fiery

Můžete vybrat, které záznamy chcete vytisknout na serveru Fiery.

- 1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.
- 2 Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** () a přidejte nový server Fiery.
- 3 Klikněte na tlačítko **Vybrat rozsah**.
- 4 Určete rozsah záznamu. Čísla záznamů nebo jejich rozsahy odděluje čárkami.
- 5 V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.
- 6 Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.
Vyberte některou z následujících akcí úlohy.
 - **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
 - **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.

- **Tisk** vytiskne soubor.
- **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

Aplikace FreeForm Create odešle zadané záznamy na server Fiery.

Odesílání návrhu na server Fiery v menších dávkách

Návrh můžete odeslat na server Fiery v dávkách menších úloh k tisku. To může být užitečné při odesílání velkých návrhů.

- 1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.
- 2 Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** () a přidejte nový server Fiery.
- 3 Klikněte na tlačítko **Velikost dávky**.
- 4 Zadejte počet záznamů, které se mají vytisknout v každé dávce.
- 5 V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.
- 6 Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.
Vyberte některou z následujících akcí úlohy.
 - **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
 - **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.
 - **Tisk** vytiskne soubor.
 - **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

Aplikace FreeForm Create rozdělí úlohu na více úloh s využitím počtu zadaných záznamů.

Správa serverů Fiery používaných s FreeForm Create

Můžete přidávat a odstraňovat servery Fiery, které používají FreeForm Create.

1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

2

Klikněte na tlačítko **Správa serverů Fiery** () a přidejte nebo odstraňte servery Fiery.

Pro tisk z FreeForm Create přidejte server Fiery

Servery Fiery, ze kterých chcete tisknout, můžete přidat z FreeForm Create.

Berte ohled na následující.

- Při prvním odeslání návrhu na server Fiery je třeba zadat **Název serveru** nebo **Adresu serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** serveru Fiery. Uživatelské jméno správce pro servery Fiery je **Admina** vyžaduje heslo správce.
- Úpravy by měly být dokončeny.

1

Kliknutím na tlačítko **Přidat Fiery** () přidejte nový server Fiery.

2

Zadejte **Název serveru** nebo **Adresu serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** pro server Fiery.

3

Klikněte na možnost **Přihlášení**.

Odstranění serveru Fiery používaného s FreeForm Create

Servery Fiery používané s aplikací FreeForm Create můžete odstranit.

1

Klikněte na tlačítko **Odstranit** () vedle adresy serveru Fiery, který chcete odebrat.

2

Kliknutím na tlačítko **Ano** potvrďte, zda chcete vybraný server Fiery odstranit.

Dodatek: Podporované typy čárových kódů

V následující tabulce jsou uvedeny kódy typů čárových kódů, které musí být použity pro podporu automatického formátování, a popis každého typu čárového kódu.

Tabulka 7: Podporované typy čárových kódů

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
auspost	AusPost 4 State Customer Code
azteccode	Aztec Code
aztecrune	Aztec Runes
bc412	BC412
coop2of5	COOP 2 of 5
channelcode	Channel Code
rationalizedCodabar	Codabar
codablockf	Codablock F
code11	Code 11
Code128	Code128
code16k	Code 16K
code2of5	Code 25
code39	Code 39
code39ext	Code 39 Extended
code49	Code 49
code93	Code 93
code93ext	Code 93 Extended
codeone	Code One
azteccodecompact	Compact Aztec Code

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
pdf417compact	Compact PDF417
raw	Custom 1D symbology
daft	Custom 4 state symbology
datamatrix	Data Matrix
datamatrixrectangular	Data Matrix Rectangular
datamatrixrectangularextension	Data Matrix Rectangular Extension
datalogic2of5	Datalogic 2 of 5
identcode	Deutsche Post Identcode
leitcode	Deutsche Post Leitcode
dotcode	DotCode
ean13	EAN-13
ean13composite	EAN-13 Composite
ean14	EAN-14
ean2	EAN-2 (2 digit addon)
ean5	EAN-5 (5 digit addon)
ean8	EAN-8
ean8composite	EAN-8 Composite
flattermarken	Flattermarken
gs1-cc	GS1 Composite 2D Component
gs1datamatrix	GS1 Data Matrix
gs1datamatrixrectangular	GS1 Data Matrix Rectangular
databarexpanded	GS1 DataBar Expanded
databarexpandedcomposite	GS1 DataBar Expanded Composite
databarexpandedstacked	GS1 DataBar Expanded Stacked
databarexpandedstackedcomposite	GS1 DataBar Expanded Stacked Composite
databarlimited	GS1 DataBar Limited

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
databarlimitedcomposite	GS1 DataBar Limited Composite
databaromni	GS1 DataBar Omnidirectional
databaromnicomposite	GS1 DataBar Omnidirectional Composite
databarstacked	GS1 DataBar Stacked
databarstackedcomposite	GS1 DataBar Stacked Composite
databarstackedomni	GS1 DataBar Stacked Omnidirectional
databarstackedomnicomposite	GS1 DataBar Stacked Omnidirectional Composite
databartruncated	GS1 DataBar Truncated
databartruncatedcomposite	GS1 DataBar Truncated Composite
gs1lddatamatrix	GS1 Digital Link Data Matrix
gs1dlqrcode	GS1 Digital Link QR Code
gs1dotcode	GS1 DotCode
gs1northamericancoupon	GS1 North American Coupon
gs1qrcode	GS1 QR Code
gs1-128	GS1-128
gs1-128composite	GS1-128 Composite
hibcazteccode	HIBC Aztec Code
hibccodablockf	HIBC Codablock F
hibccode128	HIBC Code 128
hibccode39	HIBC Code 39
hibcdatamatrix	HIBC Data Matrix
hibcdatamatrixrectangular	HIBC Data Matrix Rectangular
hibcmicropdf417	HIBC MicroPDF417
hibcpdf417	HIBC PDF417
hibcqrcode	HIBC QR Code
hanxin	Han Xin Code

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
iata2of5	IATA 2 of 5
isbn	ISBN
ismn	ISMN
issn	ISSN
itf14	ITF-14
industrial2of5	Industrial 2 of 5
interleaved2of5	Interleaved 2 of 5 (ITF)
code32	Italian Pharmacode
japanpost	Japan Post 4 State Customer Code
msi	MSI Modified Plessey
mands	Marks & Spencer
matrix2of5	Matrix 2 of 5
maxicode	MaxiCode
microqrcode	Micro QR Code
micropdf417	MicroPDF417
symbol	Miscellaneous symbols
pdf417	PDF417
pharmacode	Pharmaceutical Binary Code
pzn	Pharmazentralnummer (PZN)
plessey	Plessey UK
posicode	PosiCode
qrcode	QR Code
rectangularmicroqrcode	Rectangular Micro QR Code
kix	Royal Dutch TPG Post KIX
royalmail	Royal Mail 4 State Customer Code
mailmark	Royal Mail Mailmark

Název, který se má použít v záhlaví sloupce zdroje dat	Název v seznamu čárových kódů FreeForm Create
sscc18	SSCC-18
swissqrcode	Swiss QR Code
telepen	Telepen
telepennumeric	Telepen Numeric
pharmacode2	Two-track Pharmacode
upca	UPC-A
upcacomposite	UPC-A Composite
upce	UPC-E
upcecomposite	UPC-E Composite
oncode	USPS Intelligent Mail
planet	USPS PLANET
postnet	USPS POSTNET
ultracode	Ultracode