



Fiery FreeForm Create

© 2024 Fiery, LLC. Bu yayın içerisinde yer alan tüm bilgiler, bu ürüne ilişkin Yasal Bildirimler kapsamında korunmaktadır.

11 Aralık 2024

İçindekiler

Fiery FreeForm Create	5
Sistem gereksinimleri	5
FreeForm Create Tercihleri	6
FreeForm Create tercihlerini değiştirme	6
Dosya birleştirme iş akışı	7
Birleştirilmiş belge oluşturma	7
Tasarım dosyalarını değiştirme	8
Dosya birleştirme tasarımına değişken sayfalar atama	8
Dosya birleştirme tasarımına sayfa ekleme	9
Dosya birleştirme tasarımından sayfaları silme	9
Dosya birleştirme tasarımını önizleme	10
Değişken veri belgesi iş akışı	11
Veri kaynağı belgesi oluşturma	11
Veri kaynağı belgesine kayıt miktarı ekleme	12
Değişken veri belgesi oluşturma	12
Değişken veri belgesi tasarımındaki dosyaları değiştirme	13
Değişken alan ekleme	14
Değişken alan özellikleri	15
Zengin metin biçimlendirmesi kullanarak metin biçimlendirme	19
Metin değişkeninin açısını değiştirme	20
Görüntünün açısını değiştirme	21
Barkod yönelimini değiştirme	21
Barkodlara renk uygulama	21
Değişkenleri düzenleme	22
Özellikler bölmesini kaydırma ve kenetleme	23
Düzen yardım araçları	23
Tüm sayfalara kopyala	23
Değişken alanını silme	24
Değişken alanı klonlama	24
Çoklu-yukarı ana kopyaları kullanma	24
Değişken tabanlı tasarımı önizleme	25
Tasarımı kaydetme	26

Bir tasarımı Fiery sunucusuna gönderme	27
Tek kayıt PDF önizlemesini kaydetme	27
Fiery sunucusuna kayıt aralığı gönderme	28
Tasarımı daha küçük toplu işler halinde Fiery sunucusuna gönderme	28
FreeForm Create ile kullanılan Fiery sunucularını yönetme	30
FreeForm Create ögesinden yazdırmak için bir Fiery sunucusu ekleyin	30
FreeForm Create ile kullanılan bir Fiery sunucusunu silme	30

Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create, Fiery FreeForm değişken veri yazdırma (VDP) teknolojisi üzerine kurulmuş bağımsız bir değişken veri oluşturma uygulamasıdır.

Not: “FreeForm Create” terimi, bu belgede Fiery FreeForm Create ögesine karşılık gelir.

FreeForm Create ile değişken veri yazdırma (VDP) işlerini görsel, kullanıcı dostu bir uygulamada oluşturun.

VDP işleri, kopyadan kopyaya değişen bir dizi değişken unsur içeren ve bir belgenin kopyaları arasında ortak olan bir dizi temel unsur setini birleştirir.

Bu, müşterileri adına göre selamlayan ve bir veritabanından elde edilen diğer kişisel bilgileri içeren broőür benzeri kişiselleştirilmiş iletişimler oluşturmanıza olanak sağlar. Broőür kopyaları arasında değişmeyen arka plan unsurları, gösterimler ve metin blokları temel unsurlardır. Adlar ve diğer müşteriye özgü bilgiler değişken unsurlardır.

FreeForm Create, VDP işlerini kolayca özelleştirmenize olanak sağlayan iki farklı iş akışı kullanır.

Dosya birleştirme iş akışında sezgisel bir grafik tabanlı arabirim kullanarak özelleştirilmiş yazdırma iletişimi oluşturmak için bir ana kopya belgesini değişken bir belgeyle birleştirebilirsiniz.

Değişken veri belgesi iş akışında önce ayrı bir değişken belge oluşturmaya gerek kalmadan ve ayrı bir değişken veri oluşturma uygulamasına gerek kalmadan özelleştirilmiş yazdırma iletişimi oluşturmak amacıyla bir ana kopya belgesini değişkenlerle doğrudan bir veri kaynağı elektronik tablosundan birleştirin.

Sistem gereksinimleri

Bu gereksinimler FreeForm Create ögesini çalıştırmak için en düşük gereksinimlerdir.

macOS

- Mac OS X 12.0 ve üstü
- 4 GB RAM veya daha fazlası önerilir
- 7 GB mevcut sabit sürücü alanı
- Minimum ekran çözünürlüğü: 1280 x 1024

Windows

- Microsoft Windows 10 64 bit ve üstü
- Windows Server 2016 64 bit, Windows Server 2019 ve Windows Server 2022
- Intel Core i3 işlemci veya üzeri
- 4 GB RAM veya daha fazlası önerilir
- 16 GB mevcut sabit sürücü alanı
- Minimum ekran çözünürlüğü: 1280 x 1024

Fiery sistem baskı desteği

FreeForm Create, Fiery sistem yazılımı FS150 ve sonrasında desteklenir.

Fiery API

FreeForm Create, yazdırmak için bağlı Fiery sunucularında Fiery API ögesinin yüklenmesini gerektirir.

Fiery API hakkında daha fazla bilgiye <http://resources.fiery.com/ffc/api> adresinden ulaşabilirsiniz.

FreeForm Create Tercihleri

FreeForm Create kapsamında dil, tarih ile saat ve ölçüm birimleri gibi tercih ayarlarını değiştirebilirsiniz.

FreeForm Create tercihlerini değiştirme

1 Tercih ayarlarını değiştirmek için **Oluştur** penceresindeki **Tercihler** düğmesini seçin.

Tercihler kapsamında aşağıdaki öğeleri değiştirebilirsiniz:

- Dil - FreeForm Create için kullanılacak varsayılan dili seçin.
- Ölçüm birimi - Varsayılan ölçüm birimi olarak piksel, milimetre, inç, santimetre veya nokta seçin.
- Tarih biçimi - Tarihin görüntülenmesi için ay, gün ve yıl bilgilerinin görüntüleneceği varsayılan biçimi seçin.
- Saat biçimi - Saatin görüntülenmesi için saat, dakika, saniye ve ÖÖ veya ÖS bilgilerinin görüntüleneceği varsayılan biçimi seçin.
- Fiery'nin yazılımını geliştirmesine yardımcı olun - FreeForm Create ögesini geliştirmekte kullanılan istatistiksel verileri paylaşmak için onay kutusunu işaretleyin.

2 **Tamam**'a tıklayın.

Dosya birleştirme iş akışı

FreeForm Create içinde dosya birleştirme iş akışı, bir ana kopya belgesini bir değişken belgeyle birleştirir.

Dosya birleştirme iş akışı bir ana kopya ve bir değişken PDF belgesini birleştirerek Fiery sunucusundan FreeForm değişken veri teknolojisini kullanarak yazdırılan tek bir VDP işini oluşturur. FreeForm Create ile VDP işinizin son görünümünü belirlemek için bir grafik arabirimi kullanarak dosyaları birleştirin.

Bu iş akışı, ana kopya ve değişken belgeleri birleştirmek için görsel, kullanıcı dostu bir yol arayan Enhanced FreeForm'un (Command WorkStation İş zellikleri aracılığıyla) mevcut kullanıcıları için idealdir.

Birleştirilmiş belge oluşturma

FreeForm Create, Fiery sunucusu tarafından yazdırılabilir bir FreeForm dosyası oluşturmak için tercihlerinize göre bir ana kopya belge ile bir değişken belgesini birleştirir.

Aşağıdakileri dikkate alın.

- .pdf biçiminde bir ana kopya belgesi gereklidir.
- .pdf biçiminde bir değişken belge gereklidir.

1 Oluşturaltında Dosya birleştirme belgeleri'ne tıklayın.

2 Ana kopya belgesi seçmek için,

- **Göz at'**a tıklayın ve sonra ana kopya belgenizi bulun ve seçin veya
- Ana kopya belge dosyasını, **Bir ana belge seçin** penceresinde belirtilen bırakma konumuna sürükleyin.

Not: Ana kopya belgesi, bir PDF dosyası olmalıdır.

Ana kopya belgesinin ilk sayfası görünecektir.

3 Yanlış dosyayı seçerseniz,

- Doğru dosyaya gitmek için **Değiştir**'e tıklayın veya
- Seçiminizi temizlemek için **Kaldır**'a tıklayın.

4 İleri'ye tıklayın.

5 Değişken belge seçmek için,

- **Göz at'**a tıklayın ve sonra değişken belgenizi bulun ve seçin veya
- Değişken belge dosyasını **Bir değişken belge seçin** penceresinde belirtilen bırakma konumuna sürükleyin.

Not: Değişken belge, bir PDF dosyası olmalıdır.

Değişken belgenin ilk sayfası görüntülenir.


- 6 Yanlış dosyayı seçerseniz,
 - Doğru dosyaya gitmek için **Değiştir**'e tıklayın veya
 - Seçiminizi temizlemek için **Kaldır**'a tıklayın.
- 7 **Oluştur**'a tıklayın.
- 8 Birleştirilmiş belgeye ana kopya ve değişken belge sayfaları atayın.
- 9 Birleştirilmiş belgeyi kaydedin veya yazdırmak için Fiery sunucusuna gönderin.

Tasarım dosyalarını değiştirme

Dosya birleştirme tasarımında kullanılan ana kopya veya değişken dosyayı değiştirin.


Bir dosya birleştirme tasarımı, bir ana kopya dosyası ve bir değişken dosyasını içerir. Tasarım güncelleştirmek için değişken dosyasını değiştirmeden dosya birleştirmede kullanılan ana kopya dosyasını değiştirmek isteyebilirsiniz veya yeni bir hedef kitle için değişken bilgilerini güncelleştirmek için ana kopya dosyasını değiştirmeden değişken dosyasını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Ana kopya dosyasını değiştirme

- 1 **Tasarım** bölmesinde ana kopya dosyası için  ögesine tıklayın.
- 2 **Değiştir**'e tıklayın.
- 3 İstediğiniz ana dosyayı bulup seçin ve **Tamam**'a tıklayın.

Not: Ana kopya dosyası, bir PDF dosyası olmalıdır.

Değişken dosyayı değiştirme

- 1 **Tasarım** bölmesinde, değişken dosya için  ögesine tıklayın.
- 2 **Değiştir**'e tıklayın.
- 3 İstediğiniz değişken dosyayı bulun, seçin ve sonra **Tamam**'a tıklayın.

Not: Değişken dosya, bir PDF dosyası olmalıdır.

Dosya birleştirme tasarımına değişken sayfalar atama

Belirli değişken sayfaları, dosya birleştirme iş akışında belirli ana kopya sayfalara atayın.

Aşağıdakileri dikkat edin:

Bir ana kopya belgesi ve değişken belge gereklidir.

Birleştirilmiş belgenizin doğru sayıda sayfası olduğunu ve sayfaların doğru sırada bulunduğunu doğrulayın.

1 Bir dosya birleştirme tasarımıyı açın veya oluşturun.

2 **Kayıt başına değişken sayfa** değişkenini belirleyin

Not: **Kayıt başına değişken sayfa sayısı**, kaç değişken sayfanın bir VDP kaydı teşkil ettiğini denetler.

3 **Değişken belge** bölmesinden,

- **Kayıt başına birleşik sayfa**'da birleştirilmiş bir sayfaya atamak istediğiniz değişken sayfayı sürükleyin veya
- Değişken sayfa numarasını, **Kayıt başına birleşik sayfa** bölümünde birleştirilmiş sayfanın **Değişken** kutusuna girin.

Not: Birleştirilmiş sayfalarda gezinmek için **Kayıt başına birleşik sayfa** bölümünün altındaki gezinme çubuğunu kullanın

Not: Mevcut değişken sayfalarında gezinmek için **Değişken belge** bölümünün üst kısmındaki gezinti çubuğunu kullanın

Güncel birleştirilmiş sayfa görüntülenir.

4 Değişken sayfaları atamak için gerektiği takdirde Adım 3'ü yineleyin.

Not: Tek bir değişken sayfa, birden fazla birleştirilmiş sayfaya atanabilir.

Dosya birleştirme tasarımına sayfa ekleme

1 Bir dosya birleştirme tasarımıyı açın veya oluşturun.

2 Sayfa eklemek için:

- **Kayıt başına birleşik sayfa** bölümünde bir sayfayı sağ tıkladın ve **Önüne sayfa ekle** veya **Sonuna sayfa ekle** seçimini yapın,
- **Kayıt başına birleşik sayfa** bölümünde bir sayfa seçin, **+** ögesini tıkladın ve **Önüne sayfa ekle** veya **Sonuna sayfa ekle**'yi seçin,
- **Özet** bölümünde dosya birleştirme tasarımının sonuna sayfa eklemek için **Kayıt başına birleşik sayfa** sayısını artırın.

3 Yeni sayfayı seçin.


4 Yeni sayfaya bir ana kopya sayfası ve/veya değişken sayfa atayın.

Not: Boş bir sayfa eklemek için ana kopya sayfası ve değişken sayfayı atanmamış bırakın.

Dosya birleştirme tasarımından sayfaları silme

1 Bir dosya birleştirme tasarımıyı açın veya oluşturun.

2 Bir sayfayı silmek için:

- **Kayıt başına birleşik sayfa** bölümünde, bir sayfaya sağ tıklayıp **Sil**'i seçin.
- **Kayıt başına birleşik sayfa** bölümünde bir sayfa seçip  ögesine tıklayın.

Dosya birleştirme tasarımını önizleme

Kaydetmeden veya yazdırmadan önce dosya birleştirme iş akışında değişken ve ana kopya belgeleri birleştirme sonuçlarını inceleyin.

1 Bir dosya birleştirme tasarımını açın veya oluşturun.



2 **Önizleme**'ye tıklayın.

3 Kayıt veya sayfaya göre dosya birleştirme tasarımının sayfalarında gezinmek için **Önizleme** bölümünün altındaki denetim çubuğunu kullanın.



düğmesine basın ve denetim çubuğunu hareket ettirmek için sürükleyin.

4 Önizlemeyi inceleyin.

Yakınlaştırmak için  ögesine, uzaklaşmak için ise  ögesine tıklayın.

Değişken veri belgesi iş akışı

FreeForm Create içinde değişken veri belgesi iş akışı, bir veri kaynağı belgesinden gelen bilgileri bir ana kopya belgesiyle birleştirir.

Değişken veri belgesi iş akışı, ayrı bir değişken belge dosyası oluşturmadan veya ayrı bir değişken veri uygulaması kullanımı olmadan VDP işleri oluşturmak için bir veri kaynağı belgesinde bulunan bilgileri (metin, barkod ve resimler dahil olmak üzere) bir ana kopya belgesiyle birleştirir.

FreeForm Create ile değişkenlerinizi değiştirebilir ve bir ana kopyaya istediğiniz kadar çok veya az bilgi ekleyebilirsiniz.

Veri kaynağı belgesi oluşturma

FreeForm Create içinde değişken veri belgesi iş akışı ile kullanmak üzere bir veri kaynağı belgesi oluşturun.

FreeForm Create ögesinin yalnızca .xlsx, .xls veya .csv biçimlerindeki veri kaynağı belgelerini desteklediğini unutmayın. Değişken veri belgesi iş akışı için bir veri kaynağı belgesi oluşturmak için belgeyi desteklenen bir biçimde kaydedebilen bir elektronik tablo uygulaması kullanın.

Değişken veri belge iş akışında veri kaynağı belgesi, birleştirilmiş belgede kullanılan değişken bilgilerini sağlar.

- 1 Elektronik tablo uygulamanızdaki ilk satıra değişken adlarını girin. Hücre başına bir değişken adı girin.
 - Elektronik tablonun ilk satırı sütun başlıkları işlevi görür ve değişken alanlarını adlandırır.
 - Sütunlar, değişken alanını belirtir.
 - 10 sütunlu bir veri kaynağı belgesinin 10 değişken alanı olacaktır.
- 2 Dosya hızlandırıcılarla ilk satırda görüntü tipi ve barkod tipi değişkenlerini belirtin.

Değişken tipi	Dosya hızlandırıcı	Örnek sütun başlığı	Veri kaynağında değişken girişi	Değişken dosya konumu
Görüntü	[]	[images	C:/users/John/pictures/ pic001.png	C:/users/John/pictures/ pic001.png
Görüntü	[]	[C:/users/John/ pictures]images	pic002.png	C:/users/John/pictures/ pic002.png
Görüntü	[~]	[~/images]images	./pic003.png	C:/users/John/project/images/ pic003.png Veri kaynağı dosyası C:/Users/ John/Project adresinde bulunuyorsa

Değişken tipi	Dosya hızlandırıcı	Örnek sütun başlığı	Veri kaynağında değişken girişi	Değişken dosya konumu
PDF	{}	{pdfs	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/users/John/pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/users/John/project/pdfs/pdf003.pdf Veri kaynağı dosyası C:/Users/John/Project adresinde bulunuyorsa
Barkod (Örnek: QR kodu içinde URL)		barcodes	http://examplesite.com/barcodes/A001	http://examplesite.com/barcodes/A001
çoğaltmak için bir	#	#quantity	200	

3 Kayıtları girin.

- Her satır, tek bir kaydın değişkenlerini belirtir.
- 10 satırlık bir veri kaynağı belgesinin 10 kaydı olacaktır.

4 Dosyayı kaydedin.

Not: FreeForm Create, veri kaynağı belgesinin .xlsx, .xls veya .csv biçiminde olmasını gerektirir.

Veri kaynağı belgesine kayıt miktarı ekleme

Tasarımınızı FreeForm Create ögesinden Fiery sunucusuna gönderirken kaydın birden çok kopyasını yazdırmak için veri kaynağı belgesine kayıt miktarı ekleyebilirsiniz. Bu, her kaydın çok sayıda kopyasını yazdırmanız gereken kartvizit gibi belirli işleri yazdırmada ve yükleme iş akışlarını desteklemede yararlı olabilir.

FreeForm Create ögesinin yalnızca .xlsx, .xls veya .csv biçimlerdeki veri kaynağı belgelerini desteklediğini unutmayın.

- 1 Elektronik tablo uygulamanızdan veri kaynağı belgenizi açın.
- 2 #quantity başlıklı bir sütun ekleyin.
- 3 Aynı sütuna, her kayıt için istenen kopya sayısını girin.
- 4 Dosyayı kaydedin.

Değişken veri belgesi oluşturma

Fiery sunucusu tarafından yazdırılabilir bir FreeForm dosyası oluşturmak için bir veri kaynağı dosyasını bir ana kopya belgesiyle birleştirin.

Aşağıdakileri dikkate alın.

- .pdf biçiminde bir ana kopya belgesi gereklidir.
- .xlsx, .xls veya .csv biçiminde bir veri kaynağı belgesi gereklidir.

1 Oluştur altında **Değişken veri belgesi**'ne tıklayın.

2 Ana kopya belgesi seçmek için,

- **Göz at**'a tıklayın ve sonra ana kopya belgenizi bulun ve seçin veya
- Ana kopya belge dosyasını, **Bir ana belge seçin** penceresinde belirtilen bırakma konumuna sürükleyin.

Ana kopya belgesinin ilk sayfası görünecektir.

3 Yanlış dosyayı seçerseniz,

- Doğru dosyaya gitmek için **Değiştir**'e tıklayın veya
- Seçiminizi temizlemek için **Kaldır**'a tıklayın.

4 İleri'ye tıklayın.

5 Bir veri kaynağı belgesi seçmek için,



- **Göz at**'a tıklayın ve sonra veri kaynağı belgenizi bulun ve seçin veya
- Veri kaynağı belge dosyasını, **Bir veri kaynağı belgesi seçin** penceresinde belirtilen bırakma konumuna sürükleyin.

Not: Veri kaynağı belgesi .xlsx, .xls veya .csv dosyası olmalıdır.

Veri kaynağı belgesinde listelenen değişkenler görünür.

6 Yanlış dosyayı seçerseniz doğru dosyaya göz atmak için **Değiştir**'e tıklayın.

7 Değişkenler olarak kullanmak istediğiniz veri kaynağı belgesindeki sütunları seçin.

Not: Görüntü değişkenleri için  ögesini seçin ve barkod değişkenleri için  ögesini seçin.

8 Oluştur'a tıklayın.

9 Değişkenler ekleyin ve gerektiği şekilde düzenleyin.

10 Değişken veri belgesini kaydedin veya yazdırmak için Fiery sunucusuna gönderin.

Değişken veri belgesi tasarımındaki dosyaları değiştirme

Değişken veri belge tasarımında kullanılan ana kopya veya veri kaynak dosyasını değiştirin.

Değişken veri belge tasarımı, bir ana kopya dosya ve bir veri kaynağı dosyasını VDP çıktısı oluşturmak için birleştirir. Tasarımı güncellemek için veri kaynağı dosyasını değiştirmeden değişken veri belge tasarımında kullanılan ana kopya


dosyasını değiştirmek isteyebilirsiniz. Veri kaynağı dosyasını, yeni bir hedef kitle için değişken bilgilerini güncelleştirmek amacıyla ana kopya dosyasını değiştirmeden değiştirmek isteyebilirsiniz.

Ana kopya dosyasını düzenleme

- 1 **Tasarım** bölümünde ana kopya dosyasındaki bir sayfaya sağ tıklayın.
- 2 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - Önceden kopyalanmış bir sayfayı eklemek için **Yapıştır**'ı seçin.
 - Seçili sayfadan önce boş sayfa eklemek için **Önüne sayfa ekle**'yi seçin.
 - Seçili sayfadan sonra boş sayfa eklemek için **Sonuna sayfa ekle**'yi seçin.
 - Seçilen sayfayı tasarımdan kaldırmak için **Sayfayı sil**'i seçin.


Not: Ana kopya dosyası, bir PDF dosyası olmalıdır.

Ana kopya dosyasını değiştirme

- 1 **Tasarım** bölümünde ana kopya dosyası için  ögesine tıklayın.
- 2 **Değiştir**'e tıklayın.
- 3 İstedığınız ana dosyayı bulup seçin ve **Tamam**'a tıklayın.

Not: Ana kopya dosyası, bir PDF dosyası olmalıdır.

Veri kaynağını değiştirme

- 1 **Tasarım** bölümünde Veri kaynağı için  ögesine tıklayın.
- 2 **Değiştir**'e tıklayın.
- 3 İstedığınız veri kaynağı dosyanızı bulup seçin ve **Tamam**'a tıklayın.

Not: Veri kaynağı belgesi .xlsx, .xls veya .csv dosyası olmalıdır.

Değişken alan ekleme

Değişken veri belge tasarımında bir sayfaya bir değişken alan ekleyin.


- 1 Bir değişken veri belgesi tasarımı açın veya oluşturun.
- 2 Değişkeni eklemek istediğiniz sayfaya gitmek için gezinme çubuğunu kullanın.

- 3 Tasarım** bölümünde eklemek istediğiniz değişken alanını bulun.
Değişkenler arasında arama yapmak için tasarım bölümünde bulunan **Değişken alanlarını ara** kutusunu kullanın.
- 4** Değişkene tıklayın ve sayfada istediğiniz yere sürükleyin.
- 5 Özellikler** bölümünde listelenen değişken özelliklerini istediğiniz gibi düzenleyin.
Değişken özelliklerinin listesi için [Değişken alan özellikleri](#) sayfa no 15'ne bakın.

Değişken alan özellikleri

Değişken veri belge tasarımını düzenlerken kullanılabilecek çeşitli değişken alan özelliklerinin listesi

Not:

Değişken özelliklerinin bir pencerede yüzmesini sağlamak için **Özellikleri ayır**'a () tıklayın.

Değişken özelliklerini ekranın sağ tarafına yerleştirmek için **Kenetleme özellikleri** () ögesini tıklayın.

Tablo 1: Değişken alan özellikleri

Değişken tipi	Mevcut özellikler	Denetim	İşlev
Metin alanı/Özel metin/Veri nesneleri	Değişken	Veri içermeyen alanlar tek bir metin kutusuna istiflendiğinde daraltılır.	Metin kutusuna dahil edilen değişkenleri görüntüleyin
	Dosya Adı	Yok	FreeForm Plus belge dosya adını görüntüleyin.
	Sayfa numarası	Yok	Kayıt sayfası numarasını görüntüleyin.
	Tarih	Biçim <ul style="list-style-type: none">• GG-AA-YYYY• GG AAAA YYYY• gggg, GG AAAA YYYY• YYYY-AA-GG• AAAA GG, YYYY• gggg AAAA Do YYYY	Yazdırma zamanı tarihini görüntüleyin. Tarihi görüntülemek için kullanılacak biçimi seçin.

Değişken tipi	Mevcut özellikler	Denetim	İşlev
	Saat	Biçim <ul style="list-style-type: none">• SA:dk• SA:dk:sn• s:dka• hh: mm: SSA• s:dk A• s:dk.sn A	Yazdırıldığı zamanı görüntüler. Zamanı göstermek için kullanılacak biçimi seçin.
	Kayıt Kimliği	Yok	FreeForm Plus kayıt sayfası numarasını görüntüleyin.
	Numaralandırma Sırası	Başlat Adım Numaralandırma uzunluğu	Belirtilen başlangıç numarası ve adım artışı ile her kayıt için bir numara sırası oluşturun. Not: Negatif adım artışı, numaralandırma sırasının başlangıç sayısından azalan sırada sayılmasına neden olur. Numaralandırma sırasındaki sayılar için minimum basamak sayısı belirtin. Belirtilenden daha az basamağı olan sayılar, belirtilen minimum uzunluğu karşılamak için ek olarak sıfırlarla doldurulur.
		Ön ek	Numaralandırma sırasına göre önce gelen metin ön ek dizesini belirtin
		Son ek	Numaralandırma sırasına göre sonra gelen metin son ek dizesini belirtin
	Konum	<ul style="list-style-type: none">• X ekseni• Y ekseni	Ana kopya sayfasında seçili değişken metin alanı kutusunun konumunu değiştirin.

Değişken tipi	Mevcut özellikler	Denetim	İşlev
	Boyut	• Genişlik	Değişken metin alanı kutusunun boyutunu kontrol edin.
		• Yükseklik	
	Yazı Tipi	Yazı Tipi	Sisteminizde bulunan bir yazı tipini seçin.
		Yazı tipi yoğunluğunu seçin	Seçili değişken metin alanı kutusunda kullanılan yazı tipinin yoğunluğunu değiştirin.
		Ana kopyada kullanılan	Ana kopya dosyada kullanılan yazı tiplerini gözden geçirin.
		Yazı tipi boyutu	Yazı tipi boyutunu seçin.
		Yazı tipi rengi	Yazı tipi rengini seçin. Not: Renk CMYK, HSL, Hex, RGB tarafından renk paleti aracını kullanarak veya özel bir nokta rengi ekleyerek seçilebilir. Renk seçim penceresinin Nokta Rengi sekmesindeki içe aktar simgesine tıklayarak Adobe Swatch Exchange (.ase) biçiminde özel nokta renklerini alın. Bir renk seçerek ve Renk ekle 'ye tıklayarak renkleri Ön ayarlı renkler olarak kaydedin.
	Hizalama	Sola hizala	Metni, değişken metin alanı kutusunun sol yanına hizalayın.
		Orta	Metni, değişken metin alanı kutusuna ortalayın.
		Sağa hizala	Metni, değişken metin alanı kutusunun sağ yanına hizalayın.
Açı	Metin kutusu açısı	Değişken metin alanı kutusunun açısını derece cinsinden ayarlayın.	

Değişken tipi	Mevcut özellikler	Denetim	İşlev
	Doldur	<ul style="list-style-type: none"> • Doldur onay kutusu • Rengi doldur 	<p>Vurgulanan metin değişkeninin arkasına doldurmayı açmak için Doldur onay kutusunu seçin.</p> <p>Değişken metin alanı kutusunun arka plan rengini değiştirmek için Rengi doldura tıklayın.</p> <p>Not: Renk CMYK, HSL, Hex, RGB tarafından renk paleti aracını kullanarak veya özel bir nokta rengi ekleyerek seçilebilir.</p> <p>Renk seçim penceresinin Nokta Rengi sekmesindeki içe aktar simgesine tıklayarak Adobe Swatch Exchange (.ase) biçiminde özel nokta renklerini alın.</p> <p>Bir renk seçerek ve Renk ekle'ye tıklayarak renkleri Ön ayarlı renkler olarak kaydedin.</p>
	Satır yüksekliği	Metin kutusu satır yüksekliği	Metin kutusunun satır yüksekliğini kontrol edin.
Görüntüler	Konum	<ul style="list-style-type: none"> • X ekseni • Y ekseni 	X ve Y eksenlerindeki konumunu belirleyerek seçili değişken görüntüyü ana kopya sayfasında konumlandırın.
	Boyut	<ul style="list-style-type: none"> • Genişlik • Yükseklik 	Değişken görüntünün boyutunu kontrol etme.
	Sığdır	<p>Orantılı</p> <hr/> <p>Esnetme</p>	<p>Görüntü değişkeninin orijinal oranlarını kullanın.</p> <p>Belirttiğiniz boyuta uyacak şekilde değişken görüntüyü genişletin.</p> <p>Not: Bu ayar görüntüleri bozabilir.</p>

Değişken tipi	Mevcut özellikler	Denetim	İşlev
		Sıfırla	Görüntüyü veri kaynağı dosyasından alınan ayarlara sıfırlar.
	Açı	Görüntü açısı	Görüntü açısını derece cinsinden ayarlayın.
PDF Nesneleri	Konum	<ul style="list-style-type: none">• X ekseni• Y ekseni	Seçili PDF nesnesini X ve Y ekseni konumlarına göre belirlenen bir ana kopya sayfasına yerleştirin.
	Boyut	<ul style="list-style-type: none">• Genişlik• Yükseklik	PDF nesnesinin boyutunu kontrol edin.
Barkodlar	Değişken	Yok	Barkod değişken adını görüntüler.
	Konum	<ul style="list-style-type: none">• X ekseni• Y ekseni	Ana kopya sayfasında seçilen barkod değişkeninin konumunu değiştirin.
	Boyut	<ul style="list-style-type: none">• Genişlik• Yükseklik	Barkod değişkeninin boyutunu kontrol edin. Not: Bu özellik tüm barkod tipleri için kullanılabilir değildir.
	Tür	Kullanılabilir barkod tipleri arasından seçim yapın.	Barkod tipini, veri kaynağı dosyasındaki barkod değişkenine uyacak şekilde ayarlayın.
	Çubuk metni	Yok	Barkodla görüntülenen metni görüntüler.
	Ölçek	<ul style="list-style-type: none">• X ekseni• Y ekseni	X ve Y ekseninde barkod değişkeninin ölçeğini değiştirin.

Zengin metin biçimlendirmesi kullanarak metin biçimlendirme

Fiery FreeForm Create 1.5, bir metin kutusu içindeki metne kalın, italik, altı çizili, yazı tipi, yazı tipi boyutu ve renk gibi birden çok stil özelliği ve biçimlendirmeyi uygulamak için **Zengin metin biçimlendirmesi**'ni destekler.

Zengin metin biçimlendirmesi kullanma

- 1 **Tasarım** bölümünde, zengin metin biçimlendirmesi uygulamak istediğiniz metni içeren metin bloğunu seçin.
- 2 **Özellikler** bölümünde **Zengin metni düzenle**'ye tıklayın.
- 3 **Zengin metni düzenle** penceresinde, zengin metin biçimlendirmesi eklemek istediğiniz metni seçin. Aynı metin bloğundaki farklı metinlere farklı metin biçimlendirmeleri uygulayabilirsiniz.
- 4 Seçili metne özel özellikler uygulamak için aşağıdaki seçenekler arasından seçim yapın:
 - Kalın biçimlendirme uygulamak için **Kalın (B)**.
 - İtalik biçimlendirme uygulamak için **İtalik (I)**.
 - Altı çizili biçimlendirme uygulamak için **Altı çizili (U)**.
 - Yazı tipi ailesi menüsünden özel bir yazı tipi ailesi seçin.
 - Özel boyut uygulamak için bir yazı tipi boyutu seçin.
 - Renk seçiciyi kullanarak bir renk veya nokta rengi seçmek için **Renk (A)** düğmesini seçin veya **Önceden ayarlı renkler** arasından seçim yapın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
- 5 **Kaydet**'e tıklayın.

Zengin metin biçimlendirmesini kopyalama ve uygulama

Biçimlendirmeyi metnin bir bölümünden kopyalayıp diğerine uygulamak için biçim kopyalama ve biçim boyama araçlarını kullanabilirsiniz.

- 1 **Tasarım** bölümünde, stilini kopyalamak istediğiniz metni içeren bir metin bloğu seçin.
- 2 **Özellikler** bölümünde **Zengin metni düzenle**'ye tıklayın.
- 3 Kopyalamak istediğiniz stile sahip metni seçin ve **Biçimi kopyala (A)** seçeneğine tıklayın.
- 4 Tasarımınızda metin stilini uygulamak istediğiniz metni seçin. Aynı metin alanındaki metni seçebilir veya zengin metin düzenleyicisini kapatmak için **İptal**'e tıklayıp farklı bir metin alanı seçebilir ve **Özellikler** bölümünde **Zengin metni düzenle**'ye tıklayabilir ve ardından metin stilinin uygulanacağı metni seçebilirsiniz.
- 5 **Biçimi uygula**'ya (A) tıklayın.
- 6 **Kaydet**'e tıklayın.

Metin değişkeninin açısını değiştirme

Değişken tabanlı bir tasarıma eklenen bir metin değişkeninin açısını değiştirin.

- 1 Metin değişkeni yerleştirdiğiniz sayfaya gidin.
- 2 Seçmek için orta bölmede yer alan metin değişkeni kutusuna tıklayın. Seçildikten sonra yukarıdan uzanan bir çizgiye sahip kırmızı bir kutu, değişkeni orta bölmede çevreleyecektir.

- 3 İmleci, imleç bir artı işareti haline gelinceye kadar seçim kutusunun üstünden uzanan kırmızı çizginin üstüne getirin.
- 4 Tıklayın ve basılı tutun, daha sonra metin değişkeni istediğiniz açığa gelene kadar imleci sürükleyin.

Görüntünün açısını değiştirme

Değişken tabanlı bir tasarıma eklenen görüntünün yönelimini değiştirin.

- 1 Görüntü değişkenini yerleştirdiğiniz sayfaya gidin.
- 2 Seçmek için sayfadaki görüntü üzerine tıklayın.
Seçildikten sonra yukarıdan uzanan bir çizgiye sahip mavi bir kutu, değişkeni orta bölmede çevreleyecektir.
- 3 İmleci, imleç bir artı işareti haline gelinceye kadar seçim kutusunun üstünden uzanan mavi çizginin üstüne getirin.
- 4 Tıklayın ve basılı tutun, daha sonra görüntü değişkeni istenen yönelime gelene kadar imleci sürükleyin.

Barkod yönelimini değiştirme

Değişken tabanlı bir tasarıma eklenen barkodun yönelimini değiştirin.

- 1 Barkod değişkenini yerleştirdiğiniz sayfaya gidin.
- 2 Seçmek için sayfadaki barkod üzerine tıklayın.
Seçildikten sonra yukarıdan uzanan bir çizgiye sahip mavi bir kutu, değişkeni orta bölmede çevreleyecektir.
- 3 İmleci, imleç bir artı işareti haline gelinceye kadar seçim kutusunun üstünden uzanan mavi çizginin üstüne getirin.
- 4 Tıklayın ve basılı tutun, daha sonra barkod istenen yönelime gelene kadar imleci sürükleyin.
Not: Barkod sadece 90 derece artışlarla dönecektir.
- 5 Barkodun boyutunu küçültmek için **Boyut** değerlerini değiştirin.
- 6 Barkodun ölçeğini artırmak için **Ölçek** değerlerini artırın.

Barkodlara renk uygulama

Bir barkoda, barkod metnine ve barkod arka planına benzersiz renkler veya nokta renkleri uygulayabilirsiniz.


- 1 Barkod değişkenini yerleştirdiğiniz sayfaya gidin.
- 2 Seçmek için sayfadaki barkod üzerine tıklayın.
Özellikler bölümünde **Barkod stili** görüntülenir

3 Aşağıdaki renk seçeneklerinden birini belirleyin:

- **Barkod rengi, Barkod metni rengi ve Barkod arka plan rengi** için ayrı renk seçenekleri belirtmek üzere **Renk seçici**.

Renk uygulamak istediğiniz barkod öğesinin yanındaki renk kutusuna tıklayın ve bir renk seçmek, CMYK değerlerini belirtmek veya seçilen barkod öğesine bir renk atamak için önceden ayarlanmış renkler arasından seçim yapmak üzere renk seçiciyi kullanın.

- Bir nokta rengi grubu belirtmek ve hem barkoda hem de barkod metnine uygulanacak bir nokta rengi seçmek **Nokta rengi**.

Barkod ve metin rengi'nin yanındaki renk kutusuna tıklayın, bir nokta rengi grubunu seçin veya **Yeni gruba içe aktar** () seçeneğini belirleyin ve barkoda ve barkod metnine uygulanacak bir nokta rengi seçin.

4 **Tamam**'a tıklayın.

Değişkenleri düzenleme









Değişken veri belgesi tasarımında, seçili alan içinde iki veya daha fazla değişkenden oluşan bir grubu otomatik olarak düzenlemek için değişkenleri düzenle düğmelerini kullanın.

1 Bir değişken veri belgesi tasarımı açın veya oluşturun.



Not: Düzenleme özelliklerinin kullanılabilmesi için tek bir ana kopya sayfasında iki veya daha fazla değişken bulunmalıdır.

2 Ana kopya sayfasına tıklayarak ve kutu istediğiniz boyuta gelene kadar imleci sürükleyerek bir alan seçin. Kutu tarafından tanımlanan alan içinde bulunan değişkenler tüm seçilecektir.

3 Uygun düzenleme düğmesine tıklayın.

- **Yatay olarak dağıt** ()-Seçili alan içinde seçili değişken kutularını yatay olarak eşit bir şekilde dağıtır.
- **Dikey olarak dağıt** ()-Seçili alan içinde seçili değişken kutularını dikey olarak eşit bir şekilde dağıtır.
- **Sola hizala** ()-Seçili değişken kutularını seçili alanın sol kenarına hizalar.
- **Ortaya hizala(dikey)** ()-Seçili değişken kutularını seçili alanın dikey merkezine hizalar.
- **Sağa hizala** ()-Seçili değişken kutularını seçili alanın sağ kenarına hizalar.
- **Üste hizala** ()-Seçili değişken kutularını seçili alanın üst kenarına hizalar.
- **Ortaya hizala(yatay)** ()-Seçili değişken kutularını seçili alanın yatay merkezine hizalar.
- **Alta hizala** ()-Seçili değişken kutularını seçili alanın alt kenarına hizalar.

Özellikler bölmesini kaydırma ve kenetleme

- 1 Özellikler bölmesini kaydırmak için **Özellikleri ayır**'a () tıklayın.
- 2 Özellikler bölmesini ekranın sağ tarafına yerleştirmek için **Özellikleri kenetle** () ögesine tıklayın.



Düzen yardım araçları

İçerikleri hizalamanıza ve belgenizi düzenlemenize yardımcı olması için **Özellikler** bölümündeki düzen yardım araçlarını kullanabilirsiniz.



Belgenizdeki içerikleri hizalamanıza yardımcı olması için varsayılan birimde kılavuz çizgilerini gösterebilirsiniz. Kılavuzu görüntülerken, bir ölçüm aracı 0,0 orijinine göre X,Y koordinatlarını kullanarak seçilen içeriğin konumunu belgenizin sol üst köşesinde görüntüler.

Ana PDF dosyanızda PDF kırpma kutusu, taşıma kutusu veya tanımlanmış kesme kutusu varsa, belgenizdeki içeriklerin konumlandırılmasına yardımcı olması amacıyla bu kutuları görüntülemek için **PDF sayfa kutularını göster** düğmesini kullanabilirsiniz.

Kılavuzu gösterme veya gizleme

- 1 Hizalama kılavuzunu görüntülemek için **Kılavuzu göster** () seçeneğine tıklayın.
- 2 Hizalama kılavuzunu gizlemek için **Kılavuzu gizle** () seçeneğine tıklayın.

PDF sayfası kutularını gösterme veya gizleme

- 1 PDF kırpma kutusu, taşıma kutusu ve kesme kutusunu görüntülemek için **PDF sayfası kutularını göster** () seçeneğine tıklayın.
- 2 PDF kırpma kutusu, taşıma kutusu ve kesme kutusunu gizlemek için **PDF sayfası kutularını gizle** () seçeneğine tıklayın.

Tüm sayfalara kopyala


Değişken veriler belge tasarımında bir değişken nesneyi tüm ana sayfalara kopyala.

- 1 Bir değişken veri belge tasarımı açın.

- 2 Görüntü, PDF dosyası, barkod veya özel metin gibi tasarımdaki her kayıt için her ana sayfada görünmesini istediğiniz değişken bir öğeye sağ tıklayın.
- 3 **Not:** Bu seçeneğin yalnızca ana dosyanın birden fazla sayfası olduğunda görüldüğünü unutmayın.
Tüm sayfalara kopyala seçimini yapın.


Değişken alanını silme

Değişken veri belge tasarımında bir sayfadan bir değişken alanını silin.

- 1 Bir değişken veri belge tasarımı açın.
- 2 Değişkeni silmek istediğiniz sayfaya gitmek için gezinme çubuğunu kullanın.
- 3 Sayfada silmek istediğiniz değişken alanına tıklayın.
- 4 Şunlardan birini yapın:
 - Sil'e () tıklayın,
 - Sil tuşuna basın veya
 - Sağ tıklayıp Sil'i seçin.

Değişken alanı klonlama

Değişken veri belge tasarımında bir sayfadan bir değişken alanını klonlayın.

- 1 Bir değişken veri belge tasarımı açın.
- 2 Değişkeni klonlamak istediğiniz sayfaya gitmek için gezinme çubuğunu kullanın.
- 3 Sayfada klonlamak istediğiniz değişken alanını tıklatın.
- 4 Şunlardan birini yapın:
 - Klonla'ya () tıklayın,
 - Sağ tıklayın ve Klonla seçimini yapın.

Çoklu-yukarı ana kopyaları kullanma

İçeriği gruplandırıp ardından gruplandırılan içeriği kopyalayıp yapıştırarak düzeninizde birden çok kayıt içeren ana kopya düzen belgeleri oluşturabilirsiniz. Yapıştırılan her gruplandırılmış içerik seti, veri kaynağındaki bir sonraki kaydı otomatik olarak seçer. Düzeninizde birden fazla grup kullanabilirsiniz. Bir grup seçtiğinizde, **Özellikler** bölümünde grup numarası ve bu gruba ilişkili kayıt numarası görüntülenir.

- 1 **Tasarım** bölümünde, bir kayıt için gruplandırmak istediğiniz tüm nesnelere tıklayın. Her bir nesneye tıklarken **Shift** tuşunu basılı tutabilir veya birden fazla nesne seçmek için bir alan boyunca sürükleyebilirsiniz.

- 2 Gruplandırılmış içeriği kopyalamak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Sağ tıklayıp **Kopyala**'yı seçin.
 - **Dosya** > **Kopyala** öğelerini seçin.
- 3 Ana kopya düzeninde yeni kayıt olarak kullanmak üzere gruplandırılmış içeriği yapıştırmak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Sağ tıklayıp **Yapıştır**'ı seçin.
 - **Dosya** > **Yapıştır** öğelerini seçin.

Yapıştırılan her grup, veri kaynağındaki bir sonraki kayıt veri setini kullanır. Sayfadaki sıra veya kayıtlar, gruplandırılmış nesne yerleşiminin sırasına karşılık gelir.

Değişken tabanlı tasarımı önizleme

Yazdırmadan önce değişken veri belgesi iş akışındaki bir ana kopya belge ile değişken veri belgesi birleştirme sonuçlarını inceleyin.

- 1 Bir değişken veri belgesi tasarımı açın veya oluşturun.
- 2 **Önizleme**'ye tıklayın.
- 3 Değişken tabanlı tasarım sayfalarında gezinmek için **Önizleme** bölmesinin altındaki denetim çubuğunu kullanın.



düğmesine basın ve denetim çubuğunu hareket ettirmek için sürükleyin.

- 4 Tasarımı bu kayıtle önizlemek için sol bölmede bir kayıt seçin.

Not: Kayıt arama sonuçlarına filtre uygulamak için sol bölmede bulunan **Filtreler**'i kullanın. Tüm değişkenlerin doğru görüntülenmesini sağlamak için **En uzun** ve **En kısa** kriterlerine göre filtreleyin.

- 5 Önizlemeyi inceleyin.

Yakınlaştırmak için ögesine, uzaklaşmak için ise ögesine tıklayın.

Tasarımı kaydetme

- 1 **Kaydet**'e tıklayın.
- 2 Dosya için bir konum seçin.
- 3 Dosya için bir ad girin.
- 4 **Kaydet**'e tıklayın.

Bir tasarımı Fiery sunucusuna gönderme

Tasarımınızı yazdırılması için bir Fiery sunucusuna gönderin. FreeForm Create, ayarlarınızı hatırlar ve bir sonraki yazdırmanızda aynı ayarları seçer.

Aşağıdakileri dikkate alın.

- İlk defa tasarımı Fiery sunucusuna gönderdiğinizde ilgili Fiery sunucusu için sunucu adresi veya sunucu adı, kullanıcı adı ve Fiery sunucusunun şifresi gereklidir. Fiery için yönetici kullanıcı adı **Admin**'dir ve yönetici şifresi gereklidir.

- Düzenleme tamamlanmış olmalıdır.

1 Fiery sunucusuna gönder'e tıklayın.

2

Mevcut bir Fiery sunucusu seçin veya yeni bir Fiery sunucusu eklemek için **Fiery ekle** (**+**) seçeneğine tıklayın.

3 Fiery sunucusu penceresinde Fiery sunucusu için **Sunucu adresi** veya **Sunucu adı**, **Kullanıcı adı** ve **Şifre** girin.

4 Oturum aç seçeneğine tıklayın.

5 Ayarlar listesinden uygun bir ayar seçin.

6 Not: Fiery FreeForm Plus kullanarak dosyayı işleyin onay kutusu yalnızca FS400 ve daha yeni Fiery sunucusu için kullanılabilir ve varsayılan olarak seçilir.

Belirli işlerin FS400 ve daha yeni bir Fiery sunucusu üzerinde işlenmesi beklenenden uzun sürebilir. Bu durum oluşursa, yazdırmadan önce **Fiery FreeForm Plus kullanarak dosyayı işleyin** onay kutusunun işaretini kaldırırsanız daha hızlı bir şekilde işlenmesi için geleneksel FreeForm çıktısını kullanabilirsiniz.

7 İşle ve tut'a tıklayın veya listeyi kullanarak Fiery sunucusu için farklı bir iş eylemi seçin.

Aşağıdaki iş eylemleri arasından seçim yapın.

- **İşle ve tut** dosyayı işler ve onu **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.
- **Tut** dosyayı **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.
- **Yazdır** dosyayı yazdırır.
- **Yazdır ve tut** dosyayı yazdırır ve onu **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.

Tek kayıt PDF önizlemesini kaydetme


Tek bir kaydı yazılımla dijital ortamda düzeltilebilen PDF önizlemesi olarak kaydedebilirsiniz.

1 Bir tasarım oluşturun veya açın.

2 Önizleme'ye tıklayın.

3 PDF önizlemesi olarak kaydetmek üzere bir kayda tıklayın.

4 Şunlardan birini yapın:

- PDF önizleme'ye () tıklayın.
- Dosya > Dışa aktar öğelerini seçin.

5 PDF önizlemesinin kaydedileceği bir konum belirleyin.

6 PDF önizlemesi için bir ad belirtin ve **Kaydet**'e tıklayın.


FreeForm Create, belirttiğiniz kayıttan bir PDF önizlemesi kaydeder.

Fiery sunucusuna kayıt aralığı gönderme

Fiery sunucusunda yazdırmak istediğiniz kayıtları seçebilirsiniz.

1 **Fiery sunucusuna gönder**'e tıklayın.

2

Mevcut bir Fiery sunucusu seçin veya yeni bir Fiery sunucusu eklemek için **Fiery ekle** () seçeneğine tıklayın.

3 **Aralık seç** düğmesine tıklayın.

4 Kayıt aralığını belirtin. Kayıt numaralarını veya kayıt aralıklarını ayırmak için virgül kullanın.

5 **Ayarlar** listesinden uygun bir ayar seçin.

6 **İşle ve tut**'a tıklayın veya listeyi kullanarak Fiery sunucusu için farklı bir iş eylemi seçin.

Aşağıdaki iş eylemleri arasından seçim yapın.

- **İşle ve tut** dosyayı işler ve onu **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.
- **Tut** dosyayı **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.
- **Yazdır** dosyayı yazdırır.
- **Yazdır ve tut** dosyayı yazdırır ve onu **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.


FreeForm Create, belirttiğiniz kayıtları Fiery sunucusuna gönderir.

Tasarımı daha küçük toplu işler halinde Fiery sunucusuna gönderme

Tasarımınızı Fiery sunucusuna yazdırılacak daha küçük toplu işler halinde gönderebilirsiniz. Bu, çok büyük tasarımlar gönderdiğinizde yararlı olabilir.

1 **Fiery sunucusuna gönder**'e tıklayın.

2

Mevcut bir Fiery sunucusu seçin veya yeni bir Fiery sunucusu eklemek için **Fiery ekle** () seçeneğine tıklayın.

3 **Grup boyutu** düğmesine tıklayın.

4 Her toplu işte yazdırılacak kayıt sayısını belirtin.

5 **Ayarlar** listesinden uygun bir ayar seçin.

6 **İşle ve tut**'a tıklayın veya listeyi kullanarak Fiery sunucusu için farklı bir iş eylemi seçin.

Aşağıdaki iş eylemleri arasından seçim yapın.

- **İşle ve tut** dosyayı işler ve onu **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.
- **Tut** dosyayı **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.
- **Yazdır** dosyayı yazdırır.
- **Yazdır ve tut** dosyayı yazdırır ve onu **Tutuldu** kuyruğuna yerleştirir.


FreeForm Create, belirttiğiniz kayıt sayısını kullanarak işinizi birden çok işine böler.

FreeForm Create ile kullanılan Fiery sunucularını yönetme

FreeForm Create tarafından kullanılan Fiery sunucularını ekleyebilir ve silebilirsiniz.

1 Fiery sunucusuna gönder'e tıklayın.

2

Fiery sunucularını eklemek veya silmek için **Fiery sunucularını yönet** () seçeneğine tıklayın.


FreeForm Create ögesinden yazdırmak için bir Fiery sunucusu ekleyin

FreeForm Create ögesinden yazdırmak için Fiery sunucuları ekleyebilirsiniz.

Aşağıdakileri dikkate alın.

- İlk defa tasarımı Fiery sunucusuna gönderdiğinizde ilgili Fiery sunucusu için **Sunucu adı** veya **Sunucu adresi**, **Kullanıcı adı** ve **Şifre** gereklidir. Fiery sunucuları için yönetici kullanıcı adı **Admin**'dir ve yönetici şifresi gereklidir.
- Düzenleme tamamlanmış olmalıdır.

1

Yeni bir Fiery sunucusu eklemek için **Fiery ekle**'ye () tıklayın.


2 Fiery sunucusu için **Sunucu adı** veya **Sunucu adresi**, **Kullanıcı adı** ve **Şifre** girin.

3 Oturum aç seçeneğine tıklayın.

FreeForm Create ile kullanılan bir Fiery sunucusunu silme

FreeForm Create ile kullanılan Fiery sunucularını silebilirsiniz.

1

Kaldırmak istediğiniz Fiery sunucusu adresinin yanındaki **Sil** () seçeneğine tıklayın.

2 Seçilen Fiery sunucusunu silmek istediğinizi onaylamak için **Evet**'e tıklayın.