



# Fiery FreeForm Create

© 2024 Fiery, LLC. As informações nesta publicação estão cobertas pelos termos dos Avisos de caráter legal deste produto.

11 de dezembro de 2024

# Conteúdo

Fiery FreeForm Create .....	5
Requisitos do sistema .....	5
Preferências do FreeForm Create .....	6
Alterar preferências do FreeForm Create .....	6
<b>Fluxo de trabalho de mesclagem de arquivos .....</b>	<b>7</b>
Criar um documento mesclado .....	7
Alterar os arquivos de design .....	8
Atribuir páginas variáveis em um design de mesclagem de arquivos .....	8
Adicionar páginas a um design de mesclagem de arquivos .....	9
Excluir páginas de um design de mesclagem de arquivos .....	10
Visualizar projeto de mesclagem de arquivos .....	10
<b>Fluxo de trabalho de documento de dados variáveis .....</b>	<b>11</b>
Criar um documento de fonte de dados .....	11
Adicionar quantidade de registro a um documento de fonte de dados .....	12
Criar um documento de dados variáveis .....	13
Alterar os arquivos em um design de documento de dados variáveis .....	14
Adicionar um campo variável .....	14
Propriedades de campo variável .....	15
Formatar texto usando formatação de rich text .....	20
Alterar o ângulo de uma variável de texto .....	21
Alterar o ângulo de uma imagem .....	22
Alterar a orientação de um código de barras .....	22
Aplicar cor a um código de barras .....	22
Organizar variáveis .....	23
Flutuar e encaixar o painel de propriedades .....	24
Ferramentas de assistência de layout .....	24
Copiar para todas as páginas .....	25
Excluir um campo variável .....	25
Clonar um campo variável .....	25
Usar mestres de várias páginas .....	26
Visualizar o design variável .....	26
<b>Salvar um design .....</b>	<b>27</b>

Enviar um design para um servidor Fiery .....	28
Salvar uma única visualização de PDF de registro .....	28
Enviar um intervalo de registro para um servidor Fiery .....	29
Enviar um design para um servidor Fiery em lotes menores .....	29
<b>Gerenciar servidores Fiery usados com o FreeForm Create .....</b>	<b>31</b>
Adicionar um servidor Fiery para imprimir pelo FreeForm Create .....	31
Excluir um servidor Fiery usado com o FreeForm Create .....	31

# Fiery FreeForm Create

O Fiery FreeForm Create é um aplicativo de criação de dados variáveis independente criado com a tecnologia de impressão de dados variáveis (VDP) do Fiery FreeForm.

**Nota:** O termo “FreeForm Create” refere-se ao Fiery FreeForm Create neste documento.

Com o FreeForm Create, você cria tarefas de impressão de dados variáveis (VDP) em um aplicativo visual e fácil de usar.

As tarefas de VDP combinam um conjunto de elementos mestres que são comuns entre cópias de um documento com um conjunto de elementos variáveis que mudam de cópia para cópia.

Isso permite que você crie comunicações personalizadas, como um folheto que aborda os clientes pelo nome e inclui outras informações pessoais obtidas de um banco de dados. Elementos de fundo, ilustrações e blocos de texto que não mudam entre cópias do folheto são elementos mestres. Nomes e outras informações específicas do cliente são elementos variáveis.

O FreeForm Create utiliza dois fluxos de trabalho diferentes que permitem que você personalize facilmente tarefas de VDP.

No fluxo de trabalho de mesclagem de arquivos, você combina um documento mestre com um documento variável para criar uma comunicação de impressão personalizada usando uma interface intuitiva baseada em gráficos.

No fluxo de trabalho de documentos de dados variáveis, você combina um documento mestre com variáveis diretamente de uma planilha de fonte de dados para criar uma comunicação de impressão personalizada sem a necessidade de criar um documento variável separado primeiro, e sem a necessidade de um aplicativo de criação de dados variáveis separado.

## Requisitos do sistema

Estes são os requisitos mínimos para executar o FreeForm Create.

### macOS

- Mac OS X 12.0 e posterior
- Recomendável 4 GB de RAM ou mais
- 7 GB de espaço disponível no disco rígido
- Resolução mínima da tela: 1280 x 1024

### Windows

- Microsoft Windows 10 de 64 bits e posterior
- Windows Server 2016 de 64 bits, Windows Server 2019 e Windows Server 2022
- Processador Intel Core i3 ou superior

- Recomendável 4 GB de RAM ou mais
- 16 GB de espaço disponível no disco rígido
- Resolução mínima da tela: 1280 x 1024

### **Compatível com a impressão do sistema Fiery**

O FreeForm Create é compatível com o software de sistema Fiery FS150 e posterior.

### **Fiery API**

O FreeForm Create exige a instalação do Fiery API em servidores Fiery para a impressão.

Mais informações sobre o Fiery API estão disponíveis em <http://resources.fiery.com/ffc/api>.

## **Preferências do FreeForm Create**

É possível alterar as configurações de preferências, como idioma, formato de data e hora e unidades de medida no FreeForm Create.

### **Alterar preferências do FreeForm Create**

**1** Para alterar as configurações de preferência, clique no botão **Preferências** na janela **Criar**.

Em Preferências, você pode alterar o seguinte:

- Idioma - selecione o idioma padrão a ser usado para FreeForm Create.
- Unidade de medida - selecione píxeis, milímetros, polegadas, centímetros ou pontos como a unidade de medida padrão.
- Formato de data - selecione o formato padrão para exibir o mês, o dia e o ano da data.
- Formato de hora - selecione o formato padrão para exibição de horas, minutos e segundos.
- Ajude a Fiery a melhorar seu software - marque a caixa de seleção para compartilhar dados estatísticos usados para melhorar o FreeForm Create.

**2** Clique em **OK**.

# Fluxo de trabalho de mesclagem de arquivos

No FreeForm Create, o fluxo de trabalho de mesclagem de arquivos combina um documento mestre com um documento variável.

O fluxo de trabalho de mesclagem de arquivos combina um documento PDF principal e um variável para criar uma tarefa de VDP única, a qual é impressa de um servidor Fiery usando a tecnologia de dados variáveis do FreeForm. Com o FreeForm Create, você mescla os arquivos usando uma interface gráfica para especificar a aparência final da tarefa de VDP.

Esse fluxo de trabalho é ideal para usuários existentes do Enhanced FreeForm (por meio das Propriedades da tarefa da Command WorkStation), que desejam uma maneira visual e simples de combinar documentos mestre e variáveis.

## Criar um documento mesclado

O FreeForm Create combina um documento principal com um documento variável de acordo com sua especificação para criar um arquivo do FreeForm que pode ser impresso pelos servidores Fiery.

Lembre-se do seguinte.

- É necessário um documento mestre no formato . pdf.
- É necessário um documento variável no formato . pdf.

**1** Em **Criar**, clique em **Documentos de mesclagem de arquivos**.

**2** Para escolher um documento mestre,

- Clique em **Pesquisar**, localize e selecione o documento mestre ou
- Arraste o arquivo do documento mestre ao local especificado na janela **Escolher um documento mestre**.

**Nota:** O documento mestre deve ser um PDF.

A primeira página do documento mestre será exibida.

**3** Se você escolher o arquivo errado,

- Clique em **Alterar** para procurar o arquivo correto ou
- Clique em **Remover** para limpar a seleção.

**4** Clique em **Próximo**.

**5** Para escolher um documento variável,

- Clique em **Pesquisar**, localize e selecione o documento variável ou
- Arraste o arquivo do documento variável ao local especificado na janela **Escolher um documento variável**.

**Nota:** O documento variável deve ser um PDF.

A primeira página do documento variável será exibida.

- 6 Se você escolher o arquivo errado,
  - Clique em **Alterar** para procurar o arquivo correto ou
  - Clique em **Remover** para limpar a seleção.
- 7 Clique em **Criar**.
- 8 Atribua páginas mestres e variáveis ao documento combinado.
- 9 Salve o documento mesclado ou envie-o a um servidor Fiery para impressão.

## Alterar os arquivos de design

Altere o arquivo mestre ou variável usado em um design de mesclagem de arquivos.

Um design de mesclagem de arquivos contém um arquivo mestre e um arquivo variável. É possível alterar o arquivo mestre usado na mesclagem de arquivos sem alterar o arquivo variável para atualizar o design, ou você pode alterar o arquivo variável sem alterar o arquivo mestre para atualizar as informações variáveis para um novo público.

### Alterar o arquivo mestre

- 1 No painel **Design**, para o arquivo mestre, clique em .
- 2 Clique em **Alterar**.
- 3 Localize e selecione o arquivo mestre e clique em **OK**.

**Nota:** O arquivo mestre deve ser um PDF.

### Alterar o arquivo variável

- 1 No painel **Design**, para o arquivo de variável, clique em .
- 2 Clique em **Alterar**.
- 3 Localize e selecione o arquivo variável e clique em **OK**.

**Nota:** O arquivo variável deve ser um PDF.

## Atribuir páginas variáveis em um design de mesclagem de arquivos

Atribua páginas variáveis específicas a páginas mestres específicas no fluxo de trabalho de mesclagem de arquivos.

Lembre-se do seguinte:

Um documento mestre e um documento variável são necessários.

Verifique se o documento combinado tem o número correto de páginas e se as páginas estão na ordem correta.

**1** Abra ou crie um design de mesclagem de arquivos.

**2** Defina as **Páginas variáveis por registro**.

**Nota:** As **Páginas variáveis por registro** controlam quantas páginas variáveis constituem um registro de VDP.

**3** No painel **Documento variável**,

- Arraste uma página variável que você deseja atribuir a uma página combinada nas **Páginas combinadas por registro**, ou
- Insira o número da página variável na caixa **Variável** da página combinada no painel **Páginas combinadas por registro**.

**Nota:** Use a barra de navegação na parte inferior do painel **Páginas combinadas por registro** para navegar pelas páginas combinadas

**Nota:** Use a barra de navegação na parte superior do painel **Documento variável** para navegar pelas páginas de variáveis disponíveis

A página combinada atualizada será exibida.

**4** Repita o passo 3 conforme necessário para atribuir páginas variáveis.

**Nota:** Uma única página variável pode ser atribuída a mais de uma página combinada.

## Adicionar páginas a um design de mesclagem de arquivos

**1** Abra ou crie um design de mesclagem de arquivos.

**2** Para adicionar uma página:

- No painel **Páginas combinadas por registro**, clique com o botão direito do mouse em uma página e selecione **Adicionar página antes** ou **Adicionar página depois**,
- No painel **Páginas combinadas por registro**, selecione uma página, clique em  e selecione **Adicionar página antes** ou **Adicionar página depois**,
- No painel **Resumo**, aumente o número de **Páginas combinadas por registro** para adicionar páginas ao final do design de arquivos mesclados.

**3** Selecione a nova página.

**4** Atribua uma página mestre e/ou uma página variável à nova página.

**Nota:** Para inserir uma página em branco, deixe a página mestre e a página variável não atribuídas.

## Excluir páginas de um design de mesclagem de arquivos

- 1 Abra ou crie um design de mesclagem de arquivos.
- 2 Para excluir uma página:
  - No painel **Páginas combinadas por registro**, clique com o botão direito do mouse em uma página e selecione **Excluir**.
  - No painel **Páginas combinadas por registro**, selecione uma página e clique em  .

## Visualizar projeto de mesclagem de arquivos

Analise os resultados da combinação de documentos mestre e variáveis no fluxo de trabalho de mesclagem de arquivos antes de salvar ou imprimir.

- 1 Crie ou abra um design de mesclagem de arquivos.
- 2 Clique em **Visualizar**.
- 3 Use a barra de controle na parte inferior do painel **Visualizar** para navegar pelas páginas do design de mesclagem de arquivos por registro ou por página.

Pressione o botão  e arraste para mover a barra de controle.

- 4 Analise a visualização.

Clique em  para ampliar e em  para diminuir o zoom.

# Fluxo de trabalho de documento de dados variáveis

No FreeForm Create, o fluxo de trabalho de documento de dados variáveis combina informações de um documento de fonte de dados com um documento mestre.

O fluxo de trabalho de documento de dados variáveis combina informações (incluindo texto, códigos de barras e imagens) contidas em um documento de fonte de dados com um documento mestre para criar tarefas de VDP sem a criação de um arquivo de documento variável separado ou o uso de um aplicativo de dados variáveis separado.

Com o FreeForm Create, você pode manipular as variáveis e adicionar a quantidade de informações que você quiser a um mestre.

## Criar um documento de fonte de dados

Crie um documento de fonte de dados que será usado com o fluxo de trabalho de documento de dados variáveis no FreeForm Create.

Lembre-se de que o FreeForm Create é compatível apenas com documentos de fonte de dados nos formatos .xlsx, .xls ou .csv. Para criar um documento de fonte de dados para o fluxo de trabalho de documento de dados variáveis, use um aplicativo de planilha capaz de salvar o documento em um formato compatível.

No fluxo de trabalho de documento de dados variáveis, um documento de fonte de dados fornece as informações variáveis usadas no documento combinado.

- 1 No aplicativo de planilha, insira nomes variáveis na primeira linha. Use um nome variável por célula.
  - A primeira linha da planilha funciona como cabeçalhos de coluna e nomeia os campos variáveis.
  - As colunas especificam o campo variável.
  - Um documento de fonte de dados com 10 colunas terá 10 campos variáveis.
- 2 Denote as variáveis de tipo de imagem e tipo de código de barras na primeira linha com aceleradores de arquivos.

Tipo de variável	Acelerador de arquivo	Cabeçalho de coluna de exemplo	Entrada variável na fonte de dados	Local do arquivo variável
Imagem	[]	[]imagens	C:/users/John/pictures/pic001.png	C:/users/John/pictures/pic001.png
Imagem	[]	[C:/users/John/pictures]imagens	pic002.png	C:/users/John/pictures/pic002.png

Tipo de variável	Acelerador de arquivo	Cabeçalho de coluna de exemplo	Entrada variável na fonte de dados	Local do arquivo variável
Imagem	[~]	[~/imagens]imagens	./pic003.png	C:/users/John/project/images/pic003.png  Quando o arquivo de fonte de dados está localizado em C:/Users/John/Project
PDF	{}	{} PDFs	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/users/John/pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/users/John/project/pdfs/pdf003.pdf  Quando o arquivo de fonte de dados está localizado em C:/Users/John/Project
Código de barras (exemplo: URL em um código QR)		códigos de barras	http://examplesite.com/barcodes/A001	http://examplesite.com/barcodes/A001
Quantidade	#	#quantity	200	

**3** Insira os registros.

- Cada linha especifica as variáveis de um único registro.
- Um documento de fonte de dados com 10 linhas terá 10 registros.

**4** Salvar o arquivo.

**Nota:** O FreeForm Create exige que o documento de fonte de dados esteja nos formatos .xlsx, .xls ou .csv.

### Adicionar quantidade de registro a um documento de fonte de dados

Você pode adicionar uma quantidade de registro a um documento de fonte de dados para imprimir várias cópias de um registro ao enviar o design para um servidor Fiery pelo FreeForm Create. Isso pode ser útil para a impressão de determinados trabalhos, como cartões de visita, em que você precisa imprimir muitas cópias de cada registro e para dar suporte a fluxos de trabalho de imposição.

Lembre-se de que o FreeForm Create é compatível apenas com documentos de fonte de dados nos formatos .xlsx, .xls ou .csv.

- 1 Na aplicativo de planilha, abra o documento de fonte de dados.
- 2 Adicione uma coluna com o cabeçalho *#quantity*.

- 3 Na mesma coluna, insira o número de cópias desejadas para cada registro.
- 4 Salvar o arquivo.

## Criar um documento de dados variáveis

Combine um documento principal com um arquivo de fonte de dados para criar um arquivo do FreeForm que pode ser impresso pelos servidores Fiery.

Lembre-se do seguinte.

- É necessário um documento mestre no formato .pdf.
- É necessário um documento de fonte de dados no formato .xlsx, .xls ou .csv

1 Em **Criar**, clique em **Documento de dados variáveis**.

2 Para escolher um documento mestre,

- Clique em **Pesquisar**, localize e selecione o documento mestre ou
- Arraste o arquivo do documento mestre ao local especificado na janela **Escolher um documento mestre**.

A primeira página do documento mestre será exibida.

3 Se você escolher o arquivo errado,

- Clique em **Alterar** para procurar o arquivo correto ou
- Clique em **Remover** para limpar a seleção.

4 Clique em **Próximo**.

5 Escolha um documento de fonte de dados,

- Clique em **Pesquisar**, localize e selecione o documento de fonte de dados ou
- Arraste o arquivo do documento de fonte de dados para o local especificado na janela **Escolher um documento de fonte de dados**.

**Nota:** O documento de fonte de dados deve ser um arquivo .xlsx, .xls ou .csv.

As variáveis listadas no documento de fonte de dados serão exibidas.

6 Se tiver escolhido o arquivo incorreto, clique em **Alterar** para procurar o arquivo correto.

7 Selecione as colunas do documento de fonte de dados que você deseja usar como variáveis.

**Nota:** Para variáveis de imagem, selecione  e, para variáveis de código de barras, selecione .

8 Clique em **Criar**.

9 Adicione variáveis e faça edições conforme necessário.

10 Salve o documento de dados variáveis ou envie-o a um servidor Fiery para impressão.

## Alterar os arquivos em um design de documento de dados variáveis

Altere o arquivo mestre ou de fonte de dados usado em um design de documento de dados variáveis.

Um design de documento de dados variáveis combina um arquivo mestre e um arquivo de fonte de dados para criar a saída VDP. É possível alterar o arquivo mestre usado no design de documento de dados variáveis sem alterar o arquivo de fonte de dados para atualizar o design. Também é possível alterar o arquivo de fonte de dados sem alterar o arquivo mestre para atualizar as informações variáveis para um novo público.

### Editar o arquivo mestre

- 1 No painel **Design**, clique com o botão direito do mouse em uma página em um arquivo mestre.
- 2 Escolha uma das seguintes opções:
  - Selecione **Colar** para inserir uma página previamente copiada.
  - Selecione **Adicionar página antes** para inserir uma página em branco antes da página selecionada.
  - Selecione **Adicionar página depois** para inserir uma página em branco após a página selecionada.
  - Selecione **Excluir página** para remover a página selecionada do design.

**Nota:** O arquivo mestre deve ser um PDF.

### Alterar o arquivo mestre

- 1 No painel **Design**, para o arquivo mestre, clique em .
- 2 Clique em **Alterar**.
- 3 Localize e selecione o arquivo mestre e clique em **OK**.

**Nota:** O arquivo mestre deve ser um PDF.

### Alterar a fonte de dados

- 1 No painel **Design**, para a Fonte de dados, clique em .
- 2 Clique em **Alterar**.
- 3 Localize e selecione o arquivo de fonte de dados e clique em **OK**.

**Nota:** O documento de fonte de dados deve ser um arquivo .xlsx, .xls ou .csv.

## Adicionar um campo variável

Adicione um campo variável a uma página em um design de documento de dados variáveis.

- 1 Crie ou abra um design de documento de dados variáveis.
- 2 Use a barra de navegação para navegar até a página onde você deseja adicionar a variável.
- 3 No painel **Design**, localize o campo variável que você deseja adicionar.  
Use a caixa **Pesquisar campos de variável** localizada no painel de design para pesquisar as variáveis.
- 4 Clique na variável e arraste-a para o local desejado na página.
- 5 Edite as propriedades variáveis listadas no painel **Propriedades**.  
Consulte [Propriedades de campo variável](#) na página 15 para obter uma lista de propriedades variáveis.

## Propriedades de campo variável

Lista das várias propriedades de campo variável que podem ser usadas ao editar um design de documento de dados variáveis

### Nota:

Clique em **Desencaixar propriedades** (  ) para flutuar as propriedades variáveis como uma janela.

Clique em **Encaixar propriedades** (  ) para encaixar as propriedades variáveis no lado direito da tela.

**Tabela 1:** Propriedades de campo variável

Tipo de variável	Propriedades disponíveis	Controle	Função
Campo de texto/Texto personalizado/Objetos de dados	Variável	Os campos que não contêm dados serão recolhidos quando empilhados em uma única caixa de texto.	Exibir as variáveis em uma caixa de texto
	Nome do arquivo	N/A	Exibir o nome do arquivo do documento do FreeForm Plus.
	Número de páginas	N/A	Exibir o número da página de registro.

Tipo de variável	Propriedades disponíveis	Controle	Função			
	<b>Data</b>	<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DD-MM-AAA</li> <li>• DD MMMM AAAA</li> <li>• dddd, DD MMMM AAAA</li> <li>• AAAA-MM-DD</li> <li>• MMMM DD, AAAA</li> <li>• dddd MMMM Do AAAA</li> </ul>	<p>Exibir a data no momento da impressão.</p> <p>Selecione o formato usado para exibir a data.</p>			
	<b>Hora</b>	<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HH:mm</li> <li>• HH:mm:ss</li> <li>• h:mma</li> <li>• hh:mm:ssa</li> <li>• h:mm A</li> <li>• h:mm:ss A</li> </ul>	<p>Exibir a hora da impressão.</p> <p>Selecione o formato usado para exibir a data.</p>			
	<b>ID do registro</b>	N/A	Exibir o número de registro do FreeForm Plus.			
	<b>Sequência de numeração</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Iniciar</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Etapa</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de dígitos</td> </tr> </table>	Iniciar	Etapa	Número de dígitos	<p>Gerar uma sequência numérica em cada registro com o número inicial especificado e incremento de etapa.</p> <p><b>Nota:</b> Um incremento negativo fará com que a sequência de numeração conte em ordem decrescente a partir do número inicial.</p> <p>Especifique um número mínimo de dígitos para os números na sequência de numeração. Os números com menos dígitos do que o especificado serão preenchidos com zeros anteriores adicionais para atender ao comprimento mínimo especificado.</p>
Iniciar						
Etapa						
Número de dígitos						

Tipo de variável	Propriedades disponíveis	Controle	Função
		Prefixo	Especifique uma sequência de prefixo de texto para preceder a sequência de numeração.
		Sufixo	Especifique uma sequência de prefixo de texto para seguir a sequência de numeração.
	<b>Posição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eixo X</li> <li>• Eixo Y</li> </ul>	Altere a posição de uma caixa de campo de texto variável selecionada em uma página mestre.
	<b>Tamanho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largura</li> <li>• Altura</li> </ul>	Controle o tamanho da caixa de campo de texto variável.
	<b>Fonte</b>	Fonte	Escolha uma fonte disponível no sistema.
		Escolher espessura da fonte	Altere a espessura da fonte usada na caixa de campo de texto variável selecionada.
		Usada no mestre	Revise as fontes usadas no arquivo mestre.
		Tamanho da fonte	Selecione o tamanho da fonte.

Tipo de variável	Propriedades disponíveis	Controle	Função
		Cor da fonte	<p>Selecione a cor da fonte.</p> <p><b>Nota:</b> A cor pode ser selecionada por CMYK, HSL, Hex, RGB, usando a ferramenta de paleta de cores ou adicionando uma cor especial personalizada.</p> <p>Importe cores personalizadas no formato do Adobe Swatch Exchange (.ase) clicando no ícone importar na guia <b>Cor especial</b> da janela de seleção de cor.</p> <p>Salvar cores como <b>Cores predefinidas</b> escolhendo uma cor e clicando em <b>Adicionar cor</b>.</p>
	<b>Alinhamento</b>	<b>Alinhar à esquerda</b>	Alinhe o texto ao lado esquerdo da caixa de campo de texto variável.
		<b>Centro</b>	Centralizar o texto na caixa de campo de texto variável.
		<b>Alinhar à direita</b>	Alinhe o texto ao lado direito da caixa de campo de texto variável.
	<b>Ângulo</b>	Ângulo da caixa de texto	Defina o ângulo da caixa de campo de texto variável em graus.

Tipo de variável	Propriedades disponíveis	Controle	Função
	<b>Preencher</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caixa de seleção <b>Preencher</b></li> <li>• Cor de preenchimento</li> </ul>	<p>Marque a caixa de seleção <b>Preencher</b> para ativar o preenchimento atrás da variável de texto realçado.</p> <p>Clique na cor de preenchimento para alterar a cor do plano de fundo em uma caixa de campo de texto variável.</p> <p><b>Nota:</b> A cor pode ser selecionada por CMYK, HSL, Hex, RGB, usando a ferramenta de paleta de cores ou adicionando uma cor especial personalizada.</p> <p>Importe cores personalizadas no formato do Adobe Swatch Exchange (.ase) clicando no ícone importar na guia <b>Cor especial</b> da janela de seleção de cor.</p> <p>Salvar cores como <b>Cores predefinidas</b> escolhendo uma cor e clicando em <b>Adicionar cor</b>.</p>
	<b>Altura da linha</b>	Altura da linha da caixa de texto	Controle a altura da linha da caixa de texto.
<b>Imagens</b>	<b>Posição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eixo X</li> <li>• Eixo Y</li> </ul>	Posicione a imagem variável selecionada em uma página mestre determinada pela localização nos eixos X e Y.
	<b>Tamanho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largura</li> <li>• Altura</li> </ul>	Controle o tamanho da imagem variável.
	<b>Ajustar</b>	<b>Proporcional</b>	Use as proporções originais de uma variável de imagem.
		<b>Alongar</b>	<p>Estique uma variável de imagem para ajustar o tamanho especificado.</p> <p><b>Nota:</b> Essa configuração pode distorcer as imagens.</p>

Tipo de variável	Propriedades disponíveis	Controle	Função
		<b>Redefinir</b>	Redefine uma imagem para as configurações importadas do arquivo de fonte de dados.
	<b>Ângulo</b>	Ângulo de imagem	Defina o ângulo da imagem por grau.
<b>Objetos PDF</b>	<b>Posição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eixo X</li> <li>• Eixo Y</li> </ul>	Posicione o objeto PDF selecionado em uma página mestre determinada pela localização nos eixos X e Y.
	<b>Tamanho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largura</li> <li>• Altura</li> </ul>	Controle o tamanho do objeto PDF.
<b>Códigos de barras</b>	<b>Variável</b>	N/A	Exibe o nome da variável de código de barras.
	<b>Posição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eixo X</li> <li>• Eixo Y</li> </ul>	Altere a posição de uma variável de código de barras selecionada em uma página mestre.
	<b>Tamanho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largura</li> <li>• Altura</li> </ul>	Controle o tamanho de uma variável de código de barras.  <b>Nota:</b> Esta propriedade não está disponível para todos os tipos de código de barras.
	<b>Tipo</b>	Escolha entre os tipos de código de barras disponíveis.	Defina o tipo de código de barras para corresponder a uma variável de código de barras contida no arquivo de fonte de dados.
	<b>Texto da barra</b>	N/A	Exibe o texto exibido com o código de barras.
	<b>Dimensionar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eixo X</li> <li>• Eixo Y</li> </ul>	Altere a escala de uma variável de código de barras nos eixos X e Y.

## Formatar texto usando formatação de rich text

Fiery FreeForm Create 1.5 oferece suporte à **Formatação de Rich Text** para aplicar vários recursos de estilo e formatação ao texto em uma caixa de texto, como negrito, itálico, sublinhado, fonte, tamanho da fonte e cor.

## Usar formatação de rich text

- 1 No painel **Design**, selecione um bloco de texto contendo o texto ao qual você deseja aplicar a formatação de rich text.
- 2 Clique em **Editar rich text** no painel **Propriedades**.
- 3 Na janela **Editar rich text**, selecione o texto ao qual você deseja adicionar a formatação de rich text. É possível aplicar formatação de texto diferente a textos diferentes no mesmo bloco de texto.
- 4 Selecione dentre as seguintes opções para aplicar recursos personalizados ao texto selecionado:
  - **Negrito** (**B**) para aplicar formatação em negrito.
  - **Itálico** (**I**) para aplicar formatação em itálico.
  - **Sublinhado** (**U**) para aplicar formatação de sublinhado.
  - Selecione uma família de fontes personalizada no menu Família de fontes.
  - Selecione um tamanho de fonte para aplicar um tamanho personalizado.
  - Selecione o botão **Cor** (**A**) para selecionar uma cor ou uma cor exata usando o seletor de cores ou selecione entre as **Cores predefinidas** e clique em **OK**.
- 5 Clique em **Salvar**.

## Copiar e aplicar formatação de rich text

É possível usar as ferramentas de formatar cópia e formatar pintura para copiar a formatação de uma seção de texto e aplicá-la a outra.

- 1 No painel **Design**, selecione um bloco de texto que contenha o texto cujo estilo você deseja copiar.
- 2 Clique em **Editar rich text** no painel **Propriedades**.
- 3 Selecione o texto com o estilo que deseja copiar e clique em **Copiar formato** (**A**).
- 4 Selecione o texto no design ao qual você deseja aplicar o estilo de texto. Você pode selecionar o texto no mesmo campo de texto ou clicar em **Cancelar** para fechar o editor de rich text e selecionar um campo de texto diferente e clicar em **Editar rich text** no painel **Propriedades** e, em seguida, selecionar o texto ao qual aplicar o estilo de texto.
- 5 Clique em **Aplicar formato** (**A**).
- 6 Clique em **Salvar**.

## Alterar o ângulo de uma variável de texto

Altere o ângulo de uma variável de texto adicionada a um design variável.

- 1 Navegue até a página onde você colocou uma variável de texto.

- 2 Clique na caixa variável de texto no painel central para selecioná-la.  
Após a seleção, uma caixa vermelha com uma linha que se estende da parte superior envolverá a variável no painel central.
- 3 Mova o cursor para a parte superior da linha vermelha que se estende da parte de cima da caixa de seleção até o cursor virar uma cruz.
- 4 Clique e segure e arraste o cursor até que a variável de texto esteja no ângulo desejado.

## Alterar o ângulo de uma imagem

Altere a orientação de uma imagem adicionada a um design variável.

- 1 Navegue até a página onde você colocou uma variável de imagem.
- 2 Clique na imagem na página para selecioná-la.  
Após a seleção, uma caixa azul com uma linha que se estende da parte superior envolverá a variável no painel central.
- 3 Mova o cursor para a parte superior da linha azul que se estende da parte de cima da caixa de seleção até o cursor virar uma cruz.
- 4 Clique e segure, em seguida, arraste o cursor até que a imagem fique na orientação desejada.

## Alterar a orientação de um código de barras

Altere a orientação de um código de barras adicionado a um design variável.

- 1 Navegue até a página onde você colocou uma variável de código de barras.
- 2 Clique no código de barras na página para selecioná-lo.  
Após a seleção, uma caixa azul com uma linha que se estende da parte superior envolverá a variável no painel central.
- 3 Mova o cursor para a parte superior da linha azul que se estende da parte de cima da caixa de seleção até o cursor virar uma cruz.
- 4 Clique e segure, em seguida, arraste o cursor até que o código de barras fique na orientação desejada.

**Nota:** O código de barras só irá girar em incrementos de 90 graus.

- 5 Para reduzir o tamanho do código de barras, altere os valores **Tamanho**.
- 6 Para aumentar o tamanho do código de barras, aumente os valores **Escala**.

## Aplicar cor a um código de barras

É possível aplicar cores únicas ou cores especiais a um código de barras, texto do código de barras e fundo do código de barras.

- 1 Navegue até a página onde você colocou uma variável de código de barras.

- 2 Clique no código de barras na página para selecioná-lo.  
O **Estilo do código de barras** no painel **Propriedades** é exibido
- 3 Escolha uma das seguintes opções de seleção de cores:
  - **Seletor de cores** para especificar opções de cores separadas para **Cor do código de barras**, **Cor do texto do código de barras** e **Cor de fundo do código de barras**.  
Clique na caixa de cor ao lado do elemento do código de barras ao qual você deseja aplicar cor e use o seletor de cores para escolher uma cor, especificar valores CMYK ou selecionar cores predefinidas para atribuir uma cor ao elemento de código de barras selecionado.
  - **Cor exata** para especificar um grupo de cor exata e escolher uma cor exata a ser aplicada ao código de barras e ao texto deste código.  
Clique na caixa de cor ao lado de **Cor do código de barras e do texto**, selecione um grupo de cor exata ou selecione **Importar novo grupo** (  ) e escolha uma cor exata a ser aplicada ao código de barras e ao texto deste código.
- 4 Clique em **OK**.

## Organizar variáveis

No design de um documento de dados variáveis, use os botões de organizar variáveis para organizar automaticamente um grupo de duas ou mais variáveis em uma área selecionada.

- 1 Abra ou crie um design de documento de dados variáveis.  
**Nota:** Para que os recursos **Organizar** estejam disponíveis, deve haver duas ou mais variáveis em uma única página mestre.
- 2 Selecione uma área clicando na página mestre e arrastando o cursor até que a caixa fique do tamanho desejado. Todas as variáveis contidas dentro da área definida pela caixa serão selecionadas.
- 3 Clique no botão de organizar apropriado.
  - **Distribuir horizontalmente** (  ) - distribui as caixas variáveis selecionadas uniformemente e horizontalmente dentro da área selecionada.
  - **Distribuir verticalmente** (  ) - distribui as caixas variáveis selecionadas uniformemente e verticalmente dentro da área selecionada.
  - **Alinhar à esquerda** (  ) - alinha as caixas variáveis selecionadas à borda esquerda da área selecionada.
  - **Alinhar ao centro**(vertical) (  ) - alinha as caixas variáveis selecionadas ao centro vertical da área selecionada.
  - **Alinhar à direita** (  ) - alinha as caixas variáveis selecionadas à borda direita da área selecionada.
  - **Alinhar à parte superior** (  ) - alinha as caixas variáveis selecionadas à borda superior da área selecionada.

- **Alinhar ao centro**(horizontal) (  ) - alinha as caixas variáveis selecionadas ao centro horizontal da área selecionada.
- **Alinhar à parte inferior** (  ) - alinha as caixas variáveis selecionadas à borda inferior da área selecionada.

## Flutuar e encaixar o painel de propriedades

- 1 Clique em **Desencaixar Propriedades** (  ) para flutuar o painel de propriedades.
- 2 Clique em **Encaixar propriedades** (  ) para encaixar o painel de propriedades no lado direito da tela.

## Ferramentas de assistência de layout

Você pode usar ferramentas de assistência de layout no painel **Propriedades** para ajudar você a alinhar o conteúdo e o layout do seu documento.

É possível exibir as linhas de grade na unidade padrão para ajudá-lo a alinhar o conteúdo em seu documento. Ao exibir a grade, uma ferramenta de medida exibe a posição do conteúdo selecionado usando coordenadas X,Y em relação a uma origem 0,0 no canto superior esquerdo do documento.

Se o arquivo PDF mestre tiver a caixa de corte PDF, caixa de sangramento ou caixa de aparamento definida, você pode usar o botão **Mostrar caixas de página PDF** para exibir essas caixas para ajudar no posicionamento do conteúdo em seu documento.

## Exibir ou ocultar grade

- 1 Clique em **Exibir grade** (  ) para exibir a grade de alinhamento.
- 2 Clique em **Ocultar grade** (  ) para ocultar a grade de alinhamento.

## Exibir ou ocultar caixas de página de PDF

- 1 Clique em **Exibir caixas de página de PDF** (  ) para exibir a caixa de corte, a caixa de sangramento e a caixa de aparamento de PDF.
- 2 Clique em **Ocultar caixas de página de PDF** (  ) para ocultar a caixa de corte, a caixa de sangramento e a caixa de aparamento de PDF.

## Copiar para todas as páginas

Copie um objeto variável em todas as páginas mestre em um design de documento de dados variáveis.

- 1 Abra um design de documento de dados variáveis.
- 2 Clique com o botão direito do mouse em um elemento variável que deseja exibir em todas as páginas mestre para cada registro no design, como uma imagem, um arquivo PDF, um código de barras ou um texto personalizado.
- 3 **Nota:** Lembre-se de que essa opção só será exibida quando o arquivo mestre tiver mais de uma página.  
Selecione **Copiar a todas as páginas**.

## Excluir um campo variável

Exclua um campo variável de uma página em um design de documento de dados variáveis.

- 1 Abra um design de documento de dados variáveis.
- 2 Use a barra de navegação para navegar até a página onde você deseja excluir a variável.
- 3 Na página, clique no campo variável que deseja excluir.
- 4 Execute uma das seguintes etapas:
  - Clique em **Excluir** (  ),
  - Pressione a tecla **Delete** ou
  - Clique com o botão direito do mouse e selecione **Excluir**.

## Clonar um campo variável

Clonar um campo variável de uma página em um design de documento de dados variáveis.

- 1 Abra um design de documento de dados variáveis.
- 2 Use a barra de navegação para navegar até a página onde você deseja clonar a variável.
- 3 Na página, clique no campo variável que deseja clonar.
- 4 Execute uma das seguintes etapas:
  - Clique em **Clonar** (  ),
  - Clique com o botão direito do mouse e selecione **Clonar**.

## Usar mestres de várias páginas

Você pode criar documentos de layout mestre com vários registros no layout agrupando o conteúdo e, em seguida, copiando e colando o conteúdo agrupado. Cada conjunto colado de conteúdo agrupado seleciona automaticamente o próximo registro na fonte de dados. Você pode usar vários grupos no layout. Ao selecionar um grupo, o painel **Propriedades** exibe o número do grupo e o número do registro associado a ele.

- 1 No painel **Design**, selecione todos os objetos que você deseja agrupar para um registro. Você pode manter pressionada a tecla **Shift** enquanto clica em cada objeto ou arrastar por uma área para selecionar vários objetos.
- 2 Para copiar o conteúdo agrupado, realize um dos seguintes procedimentos:
  - Clique com o botão direito do mouse e selecione **Copiar**.
  - Selecione **Cópia de arquivo** > .
- 3 Para colar o conteúdo agrupado a ser usado como um novo registro no layout mestre, siga um destes procedimentos:
  - Clique com o botão direito do mouse e selecione **Colar**.
  - Selecione **Colar** > **arquivo**.

Cada grupo colado usará o próximo conjunto de dados de registro da fonte de dados. A ordem ou registros na página correspondem à ordem de posicionamento do objeto agrupado.

## Visualizar o design variável

Analise os resultados da combinação de variáveis com um documento mestre no fluxo de trabalho de documento de dados variáveis antes de imprimir.

- 1 Crie ou abra um design de documento de dados variáveis.
- 2 Clique em **Visualizar**.
- 3 Use a barra de controle na parte inferior do painel **Visualizar** para navegar pelas páginas do design variável por página.

Pressione o botão  e arraste para mover a barra de controle.

- 4 Selecione um registro no painel esquerdo para visualizar o design com esse registro.

**Nota:** Use os **Filtros** localizados no painel esquerdo para filtrar os resultados da pesquisa de registros. Filtre pelo registro **Mais longo** e **Mais curto** para garantir que todas as variáveis sejam exibidas corretamente.

- 5 Analise a visualização.

Clique em  para ampliar e em  para diminuir o zoom.

# Salvar um design

- 1 Clique em **Salvar**.
- 2 Escolha um local para o arquivo.
- 3 Insira um nome para o arquivo.
- 4 Clique em **Salvar**.

# Enviar um design para um servidor Fiery

Envie seu projeto para um servidor Fiery para imprimir. FreeForm Create lembrará suas configurações e as selecionará na próxima vez que você imprimir.

Lembre-se do seguinte.

- É necessário o nome ou endereço, o nome de usuário e a senha do servidor Fiery para enviar um design para esse servidor pela primeira vez. O nome de usuário administrador para o Fiery é **Admin** e a senha do administrador é necessária.
- A edição deve estar concluída.

**1** Clique em **Enviar para o servidor Fiery**.

**2** Selecione um servidor Fiery existente ou clique em **Adicionar Fiery** (  ) para adicionar um novo servidor Fiery.

**3** Na janela **Servidor Fiery**, digite o **Endereço do servidor** ou **Nome do servidor**, o **Nome de usuário** e a **Senha** do servidor Fiery.

**4** Clique em **Login**.

**5** Selecione uma configuração apropriada na lista de **Configurações**.

**6 Nota:** A caixa de seleção **Processar arquivo usando o Fiery FreeForm Plus** está disponível somente no FS400 e em servidores Fiery mais recentes e está selecionada por padrão.

Certas tarefas podem demorar mais tempo do que o esperado para serem processadas no FS400 e em um servidor Fiery mais recente. Se isso ocorrer, é possível usar a saída tradicional do FreeForm para fazer um processamento mais rápido ao desmarcar a caixa de seleção **Processar arquivo usando o Fiery FreeForm Plus** antes da impressão.

**7** Clique em **Processar e esperar** ou selecione uma ação de tarefa diferente para o servidor Fiery na lista.

Escolha entre as seguintes ações de tarefa.

- A opção **Processar e esperar** processa o arquivo e o coloca na fila **Em espera**.
- A opção **Esperar** coloca o arquivo na fila **Em espera**.
- A opção **Imprimir** imprime o arquivo.
- A opção **Imprimir e esperar** imprime o arquivo e o coloca na fila **Em espera**.

## Salvar uma única visualização de PDF de registro

É possível salvar um único registro como uma visualização em prova soft do PDF.

- 1 Crie ou abra um design.
- 2 Clique em **Visualizar**.
- 3 Clique em um registro para salvar como uma visualização em PDF.
- 4 Execute uma das seguintes etapas:
  - Clique em **Visualização de PDF** (  ).
  - Selecione **Exportar > arquivo**.
- 5 Especifique um local para salvar a visualização do PDF.
- 6 Especifique um nome para a visualização de PDF e clique em **Salvar**.  
O FreeForm Create salva uma visualização de PDF a partir do registro especificado.

## Enviar um intervalo de registro para um servidor Fiery

É possível selecionar os registros que deseja imprimir em um servidor Fiery.

- 1 Clique em **Enviar para o servidor Fiery**.
- 2 Selecione um servidor Fiery existente ou clique em **Adicionar Fiery** (  ) para adicionar um novo servidor Fiery.
- 3 Clique no botão **Selecionar intervalo**.
- 4 Especifique o intervalo de registro. Use vírgulas para separar os números ou intervalos de páginas.
- 5 Selecione uma configuração apropriada na lista de **Configurações**.
- 6 Clique em **Processar e esperar** ou selecione uma ação de tarefa diferente para o servidor Fiery na lista.  
Escolha entre as seguintes ações de tarefa.
  - A opção **Processar e esperar** processa o arquivo e o coloca na fila **Em espera**.
  - A opção **Esperar** coloca o arquivo na fila **Em espera**.
  - A opção **Imprimir** imprime o arquivo.
  - A opção **Imprimir e esperar** imprime o arquivo e o coloca na fila **Em espera**.O FreeForm Create envia os registros especificados para o servidor Fiery.

## Enviar um design para um servidor Fiery em lotes menores

Você pode enviar o design para um servidor Fiery em lotes de tarefas menores para impressão. Isso pode ser útil ao enviar projetos muito grandes.

- 1 Clique em **Enviar para o servidor Fiery**.

- 2** Selecione um servidor Fiery existente ou clique em **Adicionar Fiery** ( **+** ) para adicionar um novo servidor Fiery.
  - 3** Clique no botão **Tamanho de lote**.
  - 4** Especifique o número de registros a serem impressos em cada lote.
  - 5** Selecione uma configuração apropriada na lista de **Configurações**.
  - 6** Clique em **Processar e esperar** ou selecione uma ação de tarefa diferente para o servidor Fiery na lista.  
Escolha entre as seguintes ações de tarefa.
    - A opção **Processar e esperar** processa o arquivo e o coloca na fila **Em espera**.
    - A opção **Esperar** coloca o arquivo na fila **Em espera**.
    - A opção **Imprimir** imprime o arquivo.
    - A opção **Imprimir e esperar** imprime o arquivo e o coloca na fila **Em espera**.
- O FreeForm Create divide a tarefa em várias tarefas usando o número de registros especificados.

# Gerenciar servidores Fiery usados com o FreeForm Create

Você pode adicionar e excluir servidores Fiery usados por FreeForm Create.

**1** Clique em **Enviar para o servidor Fiery**.

**2** Clique em **Gerenciar servidores Fiery** () para adicionar ou excluir servidores Fiery.

## Adicionar um servidor Fiery para imprimir pelo FreeForm Create

É possível adicionar servidores Fiery para imprimir a partir de FreeForm Create.

Lembre-se do seguinte.

- É necessário o **Nome do servidor** ou **Endereço do servidor**, o **Nome de usuário** e a **Senha** do servidor Fiery para enviar um design para esse servidor pela primeira vez. O nome do usuário administrador dos servidores Fiery é **Admin** e é necessária a senha do administrador.
- A edição deve estar concluída.

**1** Clique em **Adicionar Fiery** () para adicionar um novo servidor Fiery.

**2** Digite o **Nome do servidor** ou o **Endereço do servidor**, o **Nome de usuário** e a **Senha** do servidor Fiery.

**3** Clique em **Login**.

## Excluir um servidor Fiery usado com o FreeForm Create

É possível excluir os servidores Fiery usados com FreeForm Create.

**1** Clique em **Excluir** () ao lado do endereço do servidor Fiery que você deseja remover.

**2** Clique em **Sim** para confirmar se deseja excluir o servidor Fiery selecionado.