



# Fiery FreeForm Create

© 2024 Fiery, LLC. Per questo prodotto, il trattamento delle informazioni contenute nella presente pubblicazione è regolato da quanto previsto in Avvisi legali.

11 dicembre 2024

# Indice

Fiery FreeForm Create .....	5
Requisiti di sistema .....	5
Preferenze FreeForm Create .....	6
Modifica preferenze FreeForm Create .....	6
<b>Flusso di lavoro di unione file .....</b>	<b>7</b>
Creare un documento unito .....	7
Modificare i file di progettazione .....	8
Assegnare pagine variabili in un progetto di unione file .....	8
Aggiungere pagine a un progetto di unione file .....	9
Eliminare le pagine da un progetto di unione file .....	10
Anteprima del progetto di unione file .....	10
<b>Flusso di lavoro di documenti con dati variabili .....</b>	<b>11</b>
Creare un documento di origine dati .....	11
Aggiungere quantità di record al documento di origine dati .....	12
Creare un documento di dati variabili .....	13
Modificare i file in un progetto di documento dati variabile .....	14
Aggiungere un campo variabile .....	14
Proprietà campi variabili .....	15
Formattare il testo utilizzando la formattazione RTF .....	20
Modificare l'angolazione di una variabile di testo .....	21
Modificare l'angolazione di un'immagine .....	21
Modificare l'orientamento di un codice a barre .....	21
Applicare il colore a un codice a barre .....	22
Disporre variabili .....	22
Rendere mobile e agganciare il riquadro delle proprietà .....	23
Strumenti per favorire il layout .....	23
Copia in tutte le pagine .....	24
Eliminare un campo variabile .....	24
Clonare un campo variabile .....	25
Utilizzare master multipagina .....	25
Anteprima del progetto basato su dati variabili .....	25
<b>Salvare un progetto .....</b>	<b>27</b>

Inviare un progetto a un server Fiery .....	28
Salvare l'anteprima PDF di un singolo record .....	28
Inviare un intervallo di record a un server Fiery .....	29
Inviare un progetto a un server Fiery in batch più piccoli .....	29
<b>Gestione server Fiery utilizzati con FreeForm Create .....</b>	<b>31</b>
Aggiungere un server Fiery per stampare da FreeForm Create .....	31
Eliminare un server Fiery utilizzato con FreeForm Create .....	31

# Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create è un'applicazione di supporto per la creazione di dati variabili basata sulla tecnologia Fiery FreeForm Variable data printing (VDP).

**Nota:** In questo documento, il termine “FreeForm Create” si riferisce a Fiery FreeForm Create.

Con FreeForm Create, si creano lavori di stampa dati variabili (VDP) in un'applicazione visiva ed intuitiva.

I lavori VDP combinano un set di elementi master che sono comuni a una serie di copie di un documento, con un set di elementi variabili che cambiano da una copia all'altra.

Ciò consente di creare comunicazioni personalizzate, come una brochure che si rivolge ai clienti per nome e include altre informazioni personali estratte da un database. Gli elementi sullo sfondo, le illustrazioni e i blocchi di testo che rimangono invariati in tutte le copie della brochure costituiscono gli elementi master. I nomi ed altri dati specifici relativi al cliente costituiscono invece gli elementi variabili.

FreeForm Create utilizza due diversi flussi di lavoro che consentono di personalizzare facilmente i lavori VDP.

Nel flusso di lavoro di unione file, si combina un documento master con un documento variabile per creare una comunicazione di stampa personalizzata utilizzando un'interfaccia grafica intuitiva.

Nel flusso di lavoro del documento di dati variabili, si combina un documento master con variabili direttamente da un foglio di calcolo di origine dati per creare una comunicazione di stampa personalizzata senza la necessità di creare prima un documento variabile separato e senza la necessità di un'applicazione di creazione di dati variabili.

## Requisiti di sistema

Questi sono i requisiti minimi per l'esecuzione di FreeForm Create.

### macOS

- Mac OS X 12.0 e versioni successive
- sono consigliati 4 GB o più di RAM
- 7 GB di spazio disponibile su disco fisso
- Risoluzione minima dello schermo: 1280 x 1024

### Windows

- Microsoft Windows 10 a 64 bit e versioni successive
- Windows Server 2016 a 64 bit, Windows Server 2019 e Windows Server 2022
- Processore Intel Core i3 o superiore
- sono consigliati 4 GB o più di RAM

- 16 GB di spazio disponibile su disco fisso
- Risoluzione minima dello schermo: 1280 x 1024

### Supporto per la stampa di Fiery System

FreeForm Create è supportato per il software Fiery System FS150 e versioni successive.

### Fiery API

FreeForm Create richiede l'installazione di Fiery API sui server Fiery connessi per la stampa.

Ulteriori informazioni su Fiery API sono disponibili su <http://resources.fiery.com/ffc/api>.

## Preferenze FreeForm Create

È possibile modificare le impostazioni di preferenza come la lingua, il formato della data e dell'ora e le unità di misura all'interno di FreeForm Create.

### Modifica preferenze FreeForm Create

**1** Per modificare le impostazioni di preferenza, selezionare il pulsante **Preferenze** dalla finestra **Crea**.

In Preferenze è possibile modificare quanto segue:

- Lingua - selezionare la lingua predefinita da utilizzare per FreeForm Create.
- Unità di misurazione - selezionare pixel, millimetri, pollici, centimetri o punti come unità di misurazione predefinita.
- Formato data - selezionare il formato predefinito per visualizzare il mese, il giorno e l'anno per la data.
- Formato ora - selezionare il formato predefinito per visualizzare ore, minuti, secondi e AM o PM per l'ora.
- Aiutare Fiery a migliorare il proprio software - selezionare la casella di controllo per condividere i dati statistici utilizzati per migliorare FreeForm Create.

**2** Fare clic su **OK**.

# Flusso di lavoro di unione file

In FreeForm Create, il flusso di lavoro di unione file combina un documento master con un documento variabile.

Il flusso di lavoro di unione file combina un documento master e un documento PDF variabile per creare un singolo lavoro VDP stampato da un server Fiery che utilizza la tecnologia di dati variabili FreeForm. Con FreeForm Create, è possibile unire i file utilizzando un'interfaccia grafica per specificare l'aspetto finale del lavoro VDP.

Questo flusso di lavoro è l'ideale per gli utenti esistenti di Enhanced FreeForm (tramite proprietà del lavoro di Command WorkStation), che desiderano un modo visivo e intuitivo per combinare documenti master e variabili.

## Creare un documento unito

FreeForm Create combina un documento master con un documento variabile in base alle specifiche per creare un file FreeForm che può essere stampato dai server Fiery.

Tenere presente quanto segue.

- È necessario un documento master in formato .pdf.
- È necessario un documento variabile in formato .pdf.

**1** In **Crea**, fare clic su **Documenti da unione file**.

**2** Per scegliere un documento master,

- fare clic su **Sfoggia**, quindi individuare e selezionare il documento master oppure
- trascinare il file del documento master nella posizione di rilascio specificata nella finestra **Scegli un documento master**.

**Nota:** Il documento master deve essere un PDF.

Verrà visualizzata la prima pagina del documento master.

**3** Opzionale: Se si sceglie il file sbagliato,

- fare clic su **Cambia** per cercare il file corretto oppure
- fare clic su **Rimuovi** per cancellare la selezione.

**4** Fare clic su **Avanti**.

**5** Per scegliere un documento variabile,

- fare clic su **Sfoggia**, quindi individuare e selezionare il documento variabile oppure
- trascinare il file del documento variabile nella posizione di rilascio specificata nella finestra **Scegli un documento variabile**.

**Nota:** Il documento variabile deve essere un PDF.

Apparirà la prima pagina del documento variabile.

- 6 Opzionale: Se si sceglie il file sbagliato,
  - fare clic su **Cambia** per cercare il file corretto oppure
  - fare clic su **Rimuovi** per cancellare la selezione.
- 7 Fare clic su **Crea**.
- 8 Assegnare le pagine dei documenti master e variabile al documento combinato.
- 9 Salvare il documento unito o inviarlo a un server Fiery per la stampa.

## Modificare i file di progettazione

Modificare il file master o di variabile utilizzato in un progetto di unione file.

Un progetto di unione file contiene un file master e un file variabile. È possibile modificare il file master utilizzato nell'unione file senza modificare il file delle variabili per aggiornare il progetto oppure modificare il file delle variabili senza modificare il file master per aggiornare le informazioni delle variabili per un nuovo gruppo di destinatari.

### Cambiare il file master

- 1 Nel riquadro **Design**, fare clic su  per il file master.
- 2 Fare clic su **Cambia**.
- 3 Individuare e selezionare il file variabile desiderato e quindi fare clic su **OK**.

**Nota:** Il file master deve essere un PDF.

### Modificare il file variabile

- 1 Nel riquadro **Design** fare clic su  per il file variabile.
- 2 Fare clic su **Cambia**.
- 3 Individuare e selezionare il file variabile desiderato e quindi fare clic su **OK**.

**Nota:** Il file variabile deve essere un PDF.

## Assegnare pagine variabili in un progetto di unione file

Assegnare specifiche pagine variabili a specifiche pagine master nel flusso di lavoro di unione file.

Tenere presente quanto segue:

Sono necessari un documento master e un documento variabile.

Verificare che il documento combinato abbia il numero corretto di pagine e che le pagine siano nell'ordine corretto.

- 1 Creare o aprire un progetto di unione file.
- 2 Impostare le **Pagine variabili per record**.

**Nota:** Le **Pagine variabili per record** controllano quante pagine variabili costituiscono un record VDP.

- 3 Nel riquadro **Documento variabile**,

- trascinare una pagina variabile che si desidera assegnare a una pagina combinata nella scheda **Pagine combinate per record** oppure
- immettere il numero di pagina variabile nella casella **Variabile** della pagina combinata nel riquadro **Pagine combinate per record**.

**Nota:** Utilizzare la barra di spostamento nella parte inferiore del riquadro **Pagine combinate per record** per spostarsi tra le pagine combinate

**Nota:** Utilizzare la barra di spostamento nella parte superiore del riquadro del **Documento variabile** per spostarsi tra le pagine variabili disponibili

Verrà visualizzata la pagina combinata aggiornata.

- 4 Ripetere il passaggio 3 per assegnare pagine variabili.

**Nota:** Una singola pagina variabile può essere assegnata a più di una pagina combinata.

## Aggiungere pagine a un progetto di unione file

- 1 Creare o aprire un progetto di unione file.
- 2 Per aggiungere una pagina:

- Nel riquadro **Pagine combinate per record** cliccare con il pulsante destro del mouse su una pagina e selezionare **Aggiungi pagina prima** o **Aggiungi pagina dopo**,
- Nel riquadro **Pagine combinate per record** selezionare una pagina, fare clic su  e selezionare **Aggiungi pagina prima** o **Aggiungi pagina dopo**,
- Nel riquadro **Riepilogo**, aumentare il numero di **Pagine combinate per record** per aggiungere pagine alla fine del progetto di unione file.

- 3 Selezionare la nuova pagina.
- 4 Assegnare una pagina master e/o una pagina variabile alla nuova pagina.

**Nota:** Per inserire una pagina vuota, lasciare la pagina master e la pagina variabile non assegnate.

## Eliminare le pagine da un progetto di unione file

- 1 Creare o aprire un progetto di unione file.
- 2 Per eliminare una pagina:
  - Nel riquadro **Pagine per record combinate** fare clic con il pulsante destro del mouse su una pagina e selezionare **Elimina**.
  - Nel riquadro **Pagine per record combinate** selezionare una pagina e fare clic su .

## Anteprima del progetto di unione file

Esaminare i risultati della combinazione di documenti variabili e master nel flusso di lavoro di unione file prima di salvare o stampare.

- 1 Creare o aprire un progetto di unione file.
- 2 Fare clic su **Anteprima**.
- 3 Utilizzare la barra di controllo nella parte inferiore del riquadro **Anteprima** per spostarsi tra le pagine del progetto di unione file per record o per pagina.

Premere il pulsante  e trascinarlo per spostare la barra di controllo.

- 4 Esaminare l'anteprima.

Fare clic su  per ingrandire e su  per rimpicciolire.

# Flusso di lavoro di documenti con dati variabili

In FreeForm Create, il flusso di lavoro di documenti con dati variabili combina le informazioni di un documento origine dati con un documento master.

Il flusso di lavoro del documento di dati variabili combina le informazioni (inclusi testo, codici a barre e immagini) contenute in un documento di origine dati con un documento master per creare lavori VDP senza la creazione di un file di documento variabile separato o l'utilizzo di un'applicazione separata con dati variabili.

Con FreeForm Create, è possibile manipolare le variabili e aggiungere quante più informazioni o meno informazioni si desidera a un master.

## Creare un documento di origine dati

Creare un documento di origine dati da utilizzare con il flusso di lavoro del documento dati variabile in FreeForm Create.

FreeForm Create supporta solo i documenti di origine dati nei formati .xlsx, .xls o .csv. Per creare un documento di origine dati per il flusso di lavoro di un documento dati variabile, utilizzare un'applicazione per fogli di calcolo in grado di salvare il documento in un formato supportato.

Nel flusso di lavoro del documento dati variabile, un documento di origine dati fornisce le informazioni sulle variabili utilizzate nel documento combinato.

- 1 Dall'applicazione fogli di calcolo, immettere i nomi delle variabili nella prima riga. Utilizzare un nome di variabile per cella.
  - La prima riga del foglio di calcolo funziona come intestazione di colonna e denomina i campi variabili.
  - Le colonne specificano il campo variabile.
  - Un documento di origine dati con 10 colonne avrà 10 campi variabili.
- 2 Denotare le variabili di tipo immagine e codice a barre nella prima riga con i tasti di scelta rapida dei file.

Tipo variabile	Tasti di scelta rapida dei file	Esempio di intestazione colonna	Immissione di variabili in origine dati	Posizione file variabile
Immagine	[]	[]immagini	C:/users/John/pictures/pic001.png	C:/users/John/pictures/pic001.png
Immagine	[]	[C:/utenti/Giovanni/pictures]immagini	pic002.png	C:/users/John/pictures/pic002.png

Tipo variabile	Tasti di scelta rapida dei file	Esempio di intestazione colonna	Immissione di variabili in origine dati	Posizione file variabile
Immagine	[~]	[~/images]images	./pic003.png	C:/users/John/project/images/pic003.png Quando il file di origine dati si trova in C:/users/John/project
PDF	{}	{pdf}	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/users/John/pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdf	./pdf003.pdf	C:/users/John/project/pdfs/pdf003.pdf Quando il file di origine dati si trova in C:/users/John/project
Codice a barre (esempio: URL in un codice QR)		Codici a barre	http://examplesite.com/barcodes/A001	http://examplesite.com/barcodes/A001
Quantità	#	#quantità	200	

### 3 Immettere i record.

- Ogni riga specifica le variabili per un singolo record.
- Un documento di origine dati con 10 righe avrà 10 record.

### 4 Salvare file.

**Nota:** FreeForm Create richiede che il doc di origine dati sia in formato .xlsx, .xls o .csv.

## Aggiungere quantità di record al documento di origine dati

È possibile aggiungere una quantità di record al documento di origine dati per stampare più copie di un record quando si invia il progetto a un server Fiery da FreeForm Create. Questo può essere utile per la stampa di alcuni lavori come i biglietti da visita, in cui è necessario stampare molte copie di ciascun record e per supportare i flussi di lavoro di imposizione.

FreeForm Create supporta solo i documenti di origine dati nei formati .xlsx, .xls o .csv.

- 1 Dall'applicazione foglio di lavoro, aprire il documento di origine dati.
- 2 Aggiungere una colonna con l'intestazione *#quantità*.
- 3 Nella stessa colonna, immettere il numero di copie desiderato per ciascun record.

#### 4 Salvare file.

## Creare un documento di dati variabili

Combinare un documento master con un file di origine dati per creare un file FreeForm che può essere stampato dai server Fiery.

Tenere presente quanto segue.

- È necessario un documento master in formato .pdf.
- È necessario un documento di origine dati in formato .xlsx,.xls o .csv.

#### 1 In **Crea** fare clic su **Documento dati variabile**.

#### 2 Per scegliere un documento master,

- fare clic su **Sfogli**a, quindi individuare e selezionare il documento master oppure
- trascinare il file del documento master nella posizione di rilascio specificata nella finestra **Scegli un documento master**.

Verrà visualizzata la prima pagina del documento master.

#### 3 Opzionale: Se si sceglie il file sbagliato,

- fare clic su **Cambia** per cercare il file corretto oppure
- fare clic su **Rimuovi** per cancellare la selezione.

#### 4 Fare clic su **Avanti**.

#### 5 Per scegliere un documento di origine dati,

- fare clic su **Sfogli**a, quindi individuare e selezionare il documento di origine dati oppure
- trascinare il file del documento di origine dati nella posizione di rilascio specificata nella finestra **Scegli documento di origine dati**.

**Nota:** È necessario un documento di origine dati in formato .xlsx, .xls o .csv.

Verranno visualizzate le variabili elencate nel documento di origine dati.

#### 6 Opzionale: Se si sceglie il file errato, fare clic su **Cambia** per cercare il file corretto.

#### 7 Selezionare le colonne del documento di origine dati che si desidera utilizzare come variabili.

**Nota:** Per le variabili di immagine, selezionare  , mentre per variabili di codice a barre, selezionare .

#### 8 Fare clic su **Crea**.

#### 9 Aggiungere variabili e modificarle in base alle esigenze.

#### 10 Salvare il documento di dati variabili o inviarlo a un server Fiery per la stampa.

## Modificare i file in un progetto di documento dati variabile

Modificare il file master o il file di origine dati utilizzato nella progettazione di un documento di dati variabile.

Una progettazione di documenti di dati variabili combina un file master e un file di origine dati per creare l'output VDP. È possibile modificare il file master utilizzato nella progettazione del documento dati variabile senza modificare il file di origine dati per aggiornare il progetto. È possibile modificare il file di origine dati senza modificare il file master per aggiornare le informazioni delle variabili anche per un nuovo gruppo di destinatari.

### Modificare il file master

- 1 Nel riquadro **Design**, fare clic con il pulsante destro del mouse su una pagina in un file master.
- 2 Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Selezionare **Incolla** per inserire una pagina precedentemente copiata.
  - Selezionare **Aggiungi pagina prima** per inserire una pagina vuota prima della pagina selezionata.
  - Selezionare **Aggiungi pagina dopo** per inserire una pagina vuota dopo la pagina selezionata.
  - Selezionare **Elimina pagina** per rimuovere la pagina selezionata dal progetto.

**Nota:** Il file master deve essere un PDF.

### Cambiare il file master

- 1 Nel riquadro **Design**, fare clic su  per il file master.
- 2 Fare clic su **Cambia**.
- 3 Individuare e selezionare il file variabile desiderato e quindi fare clic su **OK**.

**Nota:** Il file master deve essere un PDF.

### Modificare l'origine dati

- 1 Nel riquadro **Design** fare clic su  per Origine dati.
- 2 Fare clic su **Cambia**.
- 3 Individuare e selezionare il file di origine dati desiderato e quindi fare clic su **OK**.

**Nota:** È necessario un documento di origine dati in formato .xlsx, .xls o .csv.

## Aggiungere un campo variabile

Aggiungere un campo variabile a una pagina in un progetto di documento di dati variabili.

- 1 Creare o aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2 Utilizzare la barra di spostamento per passare alla pagina in cui si desidera aggiungere la variabile.
- 3 Nel riquadro **Progetto** individuare il campo variabile che si desidera aggiungere.  
Utilizzare la casella **Cerca campi variabili** disponibile nel riquadro progetto per cercare variabili.
- 4 Fare clic sulla variabile e trascinarla nella posizione desiderata nella pagina.
- 5 Modificare le proprietà delle variabili elencate nel riquadro **Proprietà** come desiderato.  
Vedere [Proprietà dei campi variabili](#) alla pagina 15 per un elenco delle proprietà delle variabili.

## Proprietà campi variabili

Elenco delle proprietà campi variabili che si possono utilizzare nella modifica del progetto di un documento di dati variabile

### Nota:

Fare clic su **Sganciare proprietà** (  ) per rendere mobili le proprietà della variabile come finestra.

Fare clic su **Proprietà di aggancio** (  ) per agganciare la proprietà variabile come riquadro su lato destro schermo.

**Tabella 1:** Proprietà campi variabili

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
Campo di testo/Testo personalizzato/Oggetto dati	Variabile	I campi che non contengono dati verranno compressi se raccolti in una singola casella di testo.	Visualizzare le variabili incluse in una casella di testo
	Nome file	N/D	Visualizzare il nome del file del documento FreeForm Plus.
	Numero di pagine	N/D	Visualizzare il numero di pagina del record.

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	<b>Data</b>	<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GG-MM-AAAA</li> <li>• GG MMMM AAAA</li> <li>• gggg, GG MMMM AAAA</li> <li>• AAAA-MM- GG</li> <li>• MMMM GG, AAAA</li> <li>• gggg MMMM GG AAAA</li> </ul>	Visualizzare la data in fase di stampa. Selezionare il formato usato per visualizzare la data.
	<b>Ora</b>	<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HH:mm</li> <li>• HH:mm:ss</li> <li>• h:mma</li> <li>• hh:mm:ssa</li> <li>• h:mm A</li> <li>• h:mm:ss A</li> </ul>	Visualizzare l'ora di stampa. Selezionare il formato usato per visualizzare l'ora.
	<b>ID record</b>	N/D	Visualizzare il numero del record di FreeForm Plus.
	<b>Sequenza numerazione</b>	Start <hr/> Passo <hr/> Lunghezza numerica	Generare una sequenza numerata su ciascun record con il numero iniziale e l'incremento del passaggio specificati.  <b>Nota:</b> Un incremento negativo comporta il conteggio della sequenza di numerazione in ordine decrescente dal numero iniziale.  Specificare un numero minimo di cifre per i numeri nella sequenza di numerazione. Ai numeri con una lunghezza di cifre inferiore a quella specificata verranno aggiunti altri zeri all'inizio del numero per raggiungere la lunghezza minima specificata.

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
		Prefisso	Specificare una stringa di prefisso di testo che precede la sequenza di numerazione.
		Suffisso	Specificare una stringa di suffisso di testo che segue la sequenza di numerazione.
	<b>Posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse X</li> <li>• Asse Y</li> </ul>	Modificare la posizione di una casella di campo di testo variabile selezionata in una pagina master.
	<b>Dimensione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Larghezza</li> <li>• Altezza</li> </ul>	Controllare le dimensioni della casella del campo di testo variabile.
	<b>Font</b>	Font	Scegliere un font disponibile sul sistema.
		Scegliere il peso del font	Modificare il peso del font usato nella casella del campo di testo variabile selezionata.
		Usati in master	Esaminare i font usati nel file master.
		Dimensione font	Selezionare la dimensione del font.
		Colore font	<p>Selezionare colore font.</p> <p><b>Nota:</b> Il colore si può selezionare da CMYK, HSL, Hex, RGB, usando lo strumento di palette colori o aggiungendo una tinta piatta personalizzata.</p> <p>Importare le tinte piatte personalizzate nel formato Adobe Swatch Exchange (.ase) facendo clic sull'icona Importa nella scheda <b>Tinta piatta</b> della finestra di selezione del colore.</p> <p>Salvare i colori come <b>Colori preimpostati</b> scegliendo un colore e facendo clic su <b>Aggiungi colore</b>.</p>

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	<b>Allineamento</b>	<b>Allinea a sinistra</b>	Allineare il testo a sinistra della casella del campo di testo variabile.
		<b>Al centro</b>	Centrare il testo nella casella del campo di testo variabile.
		<b>Allinea a destra</b>	Allineare il testo al lato destro della casella del campo di testo variabile.
	<b>Angolazione</b>	Angolazione casella di testo	Imposta angolazione della casella del campo di testo variabile in base all'angolo.
<b>Riempimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Riempimento</b> casella di controllo</li> <li>• Colore riempimento</li> </ul>	<p>Selezionare la casella di controllo <b>Riempimento</b> per attivare il riempimento dietro la variabile di testo evidenziata.</p> <p>Fare clic su <b>Colore riempimento</b> per cambiare il colore di sfondo in un campo testo variabile.</p> <p><b>Nota:</b> Il colore si può selezionare da CMYK, HSL, Hex, RGB, usando lo strumento di palette colori o aggiungendo una tinta piatta personalizzata.</p> <p>Importare le tinte piatte personalizzate nel formato Adobe Swatch Exchange (.ase) facendo clic sull'icona <b>Importa</b> nella scheda <b>Tinta piatta</b> della finestra di selezione del colore.</p> <p>Salvare i colori come <b>Colori preimpostati</b> scegliendo un colore e facendo clic su <b>Aggiungi colore</b>.</p>	
<b>Altezza linea</b>	Altezza linea casella di testo	Controllare l'altezza della linea della casella di testo.	
<b>Immagini</b>	<b>Posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse X</li> <li>• Asse Y</li> </ul>	Posizionare l'immagine variabile selezionata su una pagina master determinata dalla posizione sugli assi X e Y.

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	<b>Dimensione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Larghezza</li> <li>• Altezza</li> </ul>	Controllare le dimensioni della variabile immagine.
	<b>Adatta</b>	<b>Proporzionale</b>	Utilizzare le proporzioni originali di una variabile di immagine.
		<b>Allungamento</b>	Allungare una variabile di immagine per adattarla alle dimensioni specificate.  <b>Nota:</b> Questa impostazione può distorcere le immagini.
		<b>Ripristina</b>	Reimposta un'immagine sulle impostazioni importate dal file di origine dati.
	<b>Angolazione</b>	Angolo immagine	Impostare l'angolazione dell'immagine in gradi.
<b>Oggetti PDF</b>	<b>Posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse X</li> <li>• Asse Y</li> </ul>	Posizionare l'oggetto PDF selezionato su una pagina master determinata dalla posizione sugli assi X e Y.
	<b>Dimensione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Larghezza</li> <li>• Altezza</li> </ul>	Controllare le dimensioni dell'oggetto PDF.
<b>Codici a barre</b>	<b>Variabile</b>	N/D	Visualizza il nome della variabile del codice a barre.
	<b>Posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse X</li> <li>• Asse Y</li> </ul>	Modificare la posizione di un codice a barre selezionato in una pagina master.
	<b>Dimensione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Larghezza</li> <li>• Altezza</li> </ul>	Controllare le dimensioni della variabile codice a barre.  <b>Nota:</b> Questa proprietà non è disponibile per tutti i tipi di codice a barre.
	<b>Tipo</b>	Scegliere tra i tipi di codice a barre disponibili.	Impostare il tipo di codice a barre in modo che corrisponda a una variabile di codice a barre contenuta nel file di origine dati.

Tipo variabile	Proprietà disponibili	Controllo	Funzione
	Testo barra	N/D	Visualizza il testo visualizzato con il codice a barre.
	Scala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse X</li> <li>• Asse Y</li> </ul>	Modificare la scala di una variabile di codice a barre sugli assi X e Y.

## Formattare il testo utilizzando la formattazione RTF

Fiery FreeForm Create 1.5 supporta la **formattazione RTF** per applicare più funzionalità di stile e formattazione al testo all'interno di una casella di testo, ad esempio grassetto, corsivo, sottolineato, carattere, dimensione del carattere e colore.

### Utilizzare la formattazione RTF

- 1 Nel riquadro **Progettazione** selezionare un blocco di testo contenente il testo a cui applicare la formattazione RTF.
- 2 Fare clic su **Modifica RTF** nel riquadro **Proprietà**.
- 3 Nella finestra **Modifica RTF**, selezionare il testo a cui aggiungere la formattazione RTF. È possibile applicare formattazioni di testo diverse a testo diverso all'interno dello stesso blocco di testo.
- 4 Selezionare una delle seguenti opzioni per applicare funzioni personalizzate al testo selezionato:
  - **Grassetto** (**B**) per applicare la formattazione in grassetto.
  - **Corsivo** (**I**) per applicare la formattazione in corsivo.
  - **Sottolineato** (**U**) per applicare la formattazione sottolineata.
  - Selezionare una famiglia di font personalizzata dal menu della famiglia di font.
  - Selezionare una dimensione font per applicare una dimensione personalizzata.
  - Selezionare il pulsante **Colore** (**A**) per selezionare un colore o una tinta piatta utilizzando il selettore colore oppure selezionare uno dei **colori preimpostati**, quindi fare clic su **OK**.
- 5 Fare clic su **Salva**.

### Copiare e applicare la formattazione RTF

È possibile utilizzare gli strumenti copia formato e pittura formato per copiare la formattazione da una sezione di testo e applicarla a un'altra.

- 1 Nel riquadro **Progettazione**, selezionare un blocco di testo contenente il testo di cui si desidera copiare lo stile.

- 2 Fare clic su **Modifica RTF** nel riquadro **Proprietà**.
- 3 Selezionare il testo con lo stile da copiare e fare clic su **Copia formato** (A).
- 4 Selezionare il testo del progetto a cui applicare lo stile di testo. È possibile selezionare il testo nello stesso campo di testo oppure fare clic su **Annulla** per chiudere l'editor di testo RTF e selezionare un campo di testo diverso e fare clic su **Modifica testo RTF** nel riquadro **Proprietà**, quindi selezionare il testo a cui applicare lo stile di testo.
- 5 Fare clic su **Applica formato** (A).
- 6 Fare clic su **Salva**.

## Modificare l'angolazione di una variabile di testo

Modificare l'angolazione di una variabile di testo aggiunta a un progetto basato su variabili.

- 1 Passare alla pagina in cui è stata inserita una variabile di testo.
- 2 Fare clic sulla casella della variabile di testo nel riquadro centrale per selezionarla.  
Una volta selezionata, una casella rossa con una linea che si estende dall'alto circonda la variabile nel riquadro centrale.
- 3 Spostare il cursore sulla parte superiore della linea rossa che si estende dalla parte superiore della casella di selezione fino a quando il cursore si trasforma in una croce.
- 4 Fare clic e tenere premuto, quindi trascinare il cursore fino a quando la variabile di testo non è nell'angolazione desiderata.

## Modificare l'angolazione di un'immagine

Modificare l'orientamento di un'immagine aggiunta a un progetto basato su variabili.

- 1 Passare alla pagina in cui è stata inserita una variabile di immagine.
- 2 Fare clic sull'immagine nella pagina per selezionarla.  
Una volta selezionata, una casella blu con una linea che si estende dall'alto circonda la variabile nel riquadro centrale.
- 3 Spostare il cursore sulla parte superiore della linea blu che si estende dalla parte superiore della casella di selezione fino a quando il cursore si trasforma in una croce.
- 4 Fare clic e tenere premuto, quindi trascinare la variabile di immagine fino a quando non si trova nell'orientamento desiderato.

## Modificare l'orientamento di un codice a barre

Modificare l'orientamento di un codice a barre aggiunto a un progetto basato su variabili.

- 1 Passare alla pagina in cui è stata inserita una variabile di codice a barre.

- 2 Fare clic sul codice a barre nella pagina per selezionarlo.  
Una volta selezionata, una casella blu con una linea che si estende dall'alto circonda la variabile nel riquadro centrale.
- 3 Spostare il cursore sulla parte superiore della linea blu che si estende dalla parte superiore della casella di selezione fino a quando il cursore si trasforma in una croce.
- 4 Fare clic e tenere premuto, quindi trascinare il cursore fino a quando il codice a barre non si trova nell'orientamento desiderato.

**Nota:** Il codice a barre ruoterà solo con incrementi di 90 gradi.

- 5 Per ridurre le dimensioni del codice a barre, modificare i valori di **Formato**.
- 6 Per aumentare la scala del codice a barre, aumentare i valori di **Ridimensionamento**.

## Applicare il colore a un codice a barre

È possibile applicare colori unici o tinte piatte a un codice a barre, al testo di un codice a barre e allo sfondo di un codice a barre.

- 1 Passare alla pagina in cui è stata inserita una variabile di codice a barre.
- 2 Fare clic sul codice a barre nella pagina per selezionarlo.  
Viene visualizzato lo **stile del codice a barre** nel riquadro **Proprietà**
- 3 Scegliere una delle seguenti opzioni di selezione del colore:
  - **Selettore colore** per specificare opzioni di colore separate per **Colore codice a barre**, **Colore testo codice a barre** e **Colore di sfondo codice a barre**.  
Fare clic sulla casella del colore accanto all'elemento del codice a barre a cui si applicare il colore e utilizzare il selettore colore per scegliere un colore, specificare i valori CMYK o selezionare dai colori di preimpostazione per assegnare un colore all'elemento del codice a barre selezionato.
  - **Tinta piatta** per specificare un gruppo di tinte piatte e scegliere una tinta piatta da applicare sia al codice a barre che al testo del codice a barre.  
Fare clic sulla casella del colore accanto a **Colore codice a barre e testo**, quindi selezionare un gruppo di tinte piatte oppure **Importa nuovo gruppo** (  ) e scegliere una tinta piatta da applicare al codice a barre e al testo del codice a barre.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Disporre variabili

Nel progetto di un documento con dati variabili, utilizzare i pulsanti **Disponi variabili** per disporre automaticamente un gruppo di due o più variabili all'interno di un'area selezionata.

- 1 Aprire o creare un progetto di documento con dati variabili.

**Nota:** Affinché le funzioni **Disponi** siano disponibili, devono essere presenti due o più variabili in una singola pagina master.

- 2 Selezionare un'area cliccando sulla pagina master e trascinando il cursore fino a ottenere le dimensioni desiderate della casella.  
 Saranno selezionate le variabili contenute nell'area definita dalla casella.
- 3 Cliccare sul pulsante di disposizione appropriata.
  - **Distribuisce orizzontalmente** (  ) distribuisce uniformemente le caselle variabili selezionate orizzontalmente nell'area selezionata.
  - **Distribuisce verticalmente** (  ) distribuisce uniformemente le caselle variabili selezionate verticalmente nell'area selezionata.
  - **Allinea a sinistra** (  ) allinea le caselle variabili selezionate al bordo sinistro dell'area selezionata.
  - **Allinea al centro (verticale)** (  ) allinea le caselle variabili selezionate al centro verticale dell'area selezionata.
  - **Allinea a destra** (  ) allinea le caselle variabili selezionate al bordo destro dell'area selezionata.
  - **Allinea in alto** (  ) allinea le caselle variabili selezionate al bordo superiore dell'area selezionata.
  - **Allinea al centro (orizzontale)** (  ) allinea le caselle variabili selezionate al centro orizzontale dell'area selezionata.
  - **Allinea in basso** (  ) allinea le caselle variabili selezionate al bordo inferiore dell'area selezionata.

## Rendere mobile e agganciare il riquadro delle proprietà

- 1 Fare clic su **Sgancia proprietà** (  ) per rendere mobile il riquadro delle proprietà.
- 2 Fare clic su **Aggancia proprietà** (  ) per fissare il riquadro delle proprietà al lato destro dello schermo.

## Strumenti per favorire il layout

È possibile utilizzare gli strumenti per favorire il layout nel riquadro **Proprietà** per allineare il contenuto e il layout del documento.

È possibile visualizzare le linee della griglia nell'unità predefinita per facilitare l'allineamento del contenuto nel documento. Quando si visualizza la griglia, uno strumento di misurazione visualizza la posizione del contenuto selezionato utilizzando le coordinate X,Y relative a un'origine 0,0 nell'angolo in alto a sinistra del documento.

Se il file PDF master contiene il riquadro di ritaglio PDF, margini al vivo o di rifilatura, è possibile usare il pulsante **Mostra riquadri pagina PDF** per visualizzare tali riquadri che facilitano il posizionamento del contenuto nel documento.

## Mostrare o nascondere la griglia

- 1 Fare clic su **Mostra griglia** () per visualizzare la griglia di allineamento.
- 2 Fare clic su **Nascondi griglia** () per nascondere la griglia di allineamento.

## Mostrare o nasconde i riquadri su pagina PDF

- 1 Fare clic su **Mostra riquadri di pagina PDF** () per visualizzare il riquadro di ritaglio di PDE, il riquadro margini al vivo e il riquadro di rifilatura.
- 2 Fare clic su **Nascondi riquadri di pagina PDF** () per nascondere il riquadro di ritaglio di PDE, il riquadro margini al vivo e il riquadro di rifilatura.

## Copia in tutte le pagine

Copiare un oggetto variabile in tutte le pagine master in un progetto di documento con dati variabili.

- 1 Aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse su un elemento variabile che si desidera visualizzare in ogni pagina master per ciascun record del progetto, ad esempio un'immagine, un file PDF, un codice a barre o un testo personalizzato.
- 3 **Nota:** Tenere presente che questa opzione appare solo quando il file master ha più di una pagina.  
Selezionare **Copia in tutte le pagine**.

## Eliminare un campo variabile

Eliminare un campo variabile da una pagina in un progetto di documento di dati variabili.

- 1 Aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2 Utilizzare la barra di spostamento per passare alla pagina in cui si desidera eliminare la variabile.
- 3 Nella pagina, fare clic sul campo variabile che si desidera eliminare.

4 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su **Elimina** (  ),
- premere il tasto **Elimina** o
- fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Elimina**.

## Clonare un campo variabile

Clonare un campo variabile da una pagina in un progetto di documento con dati variabili.

- 1 Aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2 Utilizzare la barra di navigazione per passare alla pagina in cui si desidera clonare la variabile.
- 3 Sulla pagina, fare clic sul campo variabile che si desidera clonare.
- 4 Procedere in uno dei seguenti modi:
  - fare clic su **Clona** (  ),
  - fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Clona**.

## Utilizzare master multipagina

È possibile creare documenti di layout master con più record nel layout raggruppando il contenuto, quindi copiando e incollando il contenuto raggruppato. Ogni set incollato di contenuto raggruppato seleziona automaticamente il record successivo nell'origine dati. È possibile utilizzare più gruppi nel layout. Quando si seleziona un gruppo, nel riquadro **Proprietà** vengono visualizzati il numero del gruppo e il numero di record associati a tale gruppo.

- 1 Nel riquadro **Progettazione** selezionare tutti gli oggetti da raggruppare per un record. È possibile tenere premuto il tasto **Maiusc** mentre si fa clic su ciascun oggetto o trascinare su un'area per selezionare più oggetti.
- 2 Per copiare il contenuto raggruppato, eseguire una delle seguenti operazioni:
  - fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Copia**.
  - Selezionare **File > Copia**.
- 3 Per incollare il contenuto raggruppato da utilizzare come nuovo record nel layout master, eseguire una delle seguenti operazioni:
  - fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Incolla**.
  - Seleziona **File > Incolla**.

Ogni gruppo incollato utilizzerà il set di dati del record successivo dall'origine dati. L'ordine o i record nella pagina corrispondono all'ordine di posizionamento degli oggetti raggruppati.

## Anteprima del progetto basato su dati variabili

Esaminare i risultati della combinazione di variabili con un documento master nel flusso di lavoro del documento con dati variabili prima di stampare.

- 1 Creare o aprire un progetto di documento con dati variabili.
- 2 Fare clic su **Anteprima**.
- 3 Utilizzare la barra di controllo nella parte inferiore del riquadro **Anteprima** per spostarsi tra le pagine del progetto basato su dati variabili per pagina.

Premere il pulsante  e trascinarlo per spostare la barra di controllo.

- 4 Selezionare un record nel riquadro a sinistra per visualizzare l'anteprima del progetto con tale record.

**Nota:** Utilizzare i **Filtri** situati nel riquadro sinistro per filtrare i risultati di ricerca dei record. Filtra per record **Più lungo** e **Più breve** per garantire che tutte le variabili vengano visualizzate correttamente.

- 5 Esaminare l'anteprima.

Fare clic su  per ingrandire e su  per rimpicciolire.

# Salvare un progetto

- 1 Fare clic su **Salva**.
- 2 Scegliere un percorso per il file.
- 3 Immettere un nome per il file.
- 4 Fare clic su **Salva**.

# Inviare un progetto a un server Fiery

Inviare il progetto a un server Fiery per stamparlo. FreeForm Create ricorda le impostazioni e seleziona le stesse impostazioni la prossima volta che si stampa.

Tenere presente quanto segue.

- Sono necessari l'indirizzo del server o il nome del server, il nome utente e la password del server Fiery la prima volta che si invia un progetto a quel server Fiery. Il nome utente dell'amministratore per Fiery è **Admin** e la password dell'amministratore è obbligatoria.
- La modifica dovrebbe essere completa.

**1** Fare clic su **Invia a server Fiery**.

**2** Selezionare un server Fiery esistente o fare clic su **Aggiungi Fiery** (  ) per aggiungere un nuovo server Fiery.

**3** Nella finestra **server Fiery**, immettere l'**Indirizzo del server** o il **Nome del server**, il **Nome utente** e la **Password** per il server Fiery.

**4** Fare clic su **Login**.

**5** Opzionale: Selezionare un'impostazione appropriata dall'elenco delle **Impostazioni**.

**6 Nota:** La casella di controllo **Elabora file utilizzando Fiery FreeForm Plus** è disponibile solo in FS400 e nelle versioni più recenti dei server Fiery ed è selezionata per impostazione predefinita.

L'elaborazione di alcuni lavori può richiedere più tempo del previsto su FS400 e sulle versioni più recenti dei server Fiery. Se ciò si verifica, è possibile utilizzare l'output tradizionale FreeForm per un'elaborazione più rapida deselezionando la casella di controllo **Elabora file utilizzando Fiery FreeForm Plus** prima della stampa.

**7** Fare clic su **Elaborazione e attesa** oppure selezionare un'azione di lavoro diversa per il server Fiery dalla lista.

Le azioni lavoro che è possibile selezionare sono le seguenti:

- **Elaborazione e attesa** elabora il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.
- **Attesa** inserisce il file nella coda **Attesa**.
- **Stampa** stampa il file.
- **Stampa e attesa** stampa il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.

## Salvare l'anteprima PDF di un singolo record

È possibile salvare un singolo record come anteprima PDF prova colore a video.

**1** Creare o aprire un progetto.

**2** Fare clic su **Anteprima**.

- 3 Fare clic su un record da salvare come anteprima PDF.
- 4 Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Fare clic su **Anteprima PDF** (  ).
  - Selezionare **File > Esporta**.
- 5 Specificare un luogo in cui salvare l'anteprima PDF.
- 6 Specificare un nome per l'anteprima PDF e fare clic su **Salva**.  
FreeForm Create salva un'anteprima PDF dal record specificato.

## Inviare un intervallo di record a un server Fiery

È possibile selezionare i record che si desiderano stampare su un server Fiery.

- 1 Fare clic su **Invia a server Fiery**.
- 2 Selezionare un server Fiery esistente o fare clic su **Aggiungi Fiery** (  ) per aggiungere un nuovo server Fiery.
- 3 Fare clic sul pulsante **Seleziona intervallo**.
- 4 Specificare l'intervallo di record. Usare le virgole per separare i numeri di record o gli intervalli record.
- 5 Opzionale: Selezionare un'impostazione appropriata dall'elenco delle **Impostazioni**.
- 6 Fare clic su **Elaborazione e attesa** oppure selezionare un'azione di lavoro diversa per il server Fiery dalla lista.  
Le azioni lavoro che è possibile selezionare sono le seguenti:
  - **Elaborazione e attesa** elabora il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.
  - **Attesa** inserisce il file nella coda **Attesa**.
  - **Stampa** stampa il file.
  - **Stampa e attesa** stampa il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.

FreeForm Create invia i record specificati al server Fiery.

## Inviare un progetto a un server Fiery in batch più piccoli

È possibile inviare il progetto a un server Fiery in batch di lavoro più piccoli da stampare. Questo può essere utile quando si inviano progetti di grandi dimensioni.

- 1 Fare clic su **Invia a server Fiery**.
- 2 Selezionare un server Fiery esistente o fare clic su **Aggiungi Fiery** (  ) per aggiungere un nuovo server Fiery.
- 3 Fare clic sul pulsante **Formato batch**.

- 4 Specificare il numero di record da stampare in ogni batch.
- 5 Opzionale: Selezionare un'impostazione appropriata dall'elenco delle **Impostazioni**.
- 6 Fare clic su **Elaborazione e attesa** oppure selezionare un'azione di lavoro diversa per il server Fiery dalla lista.

Le azioni lavoro che è possibile selezionare sono le seguenti:

- **Elaborazione e attesa** elabora il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.
- **Attesa** inserisce il file nella coda **Attesa**.
- **Stampa** stampa il file.
- **Stampa e attesa** stampa il file e lo inserisce nella coda **Attesa**.

FreeForm Create divide il lavoro in più lavori utilizzando il numero di record specificato.

# Gestione server Fiery utilizzati con FreeForm Create

È possibile aggiungere ed eliminare i server Fiery utilizzati da FreeForm Create.

- 1 Fare clic su **Invia a server Fiery**.
- 2 Fare clic su **Gestione server Fiery** (  ) per aggiungere o eliminare i server Fiery.

## Aggiungere un server Fiery per stampare da FreeForm Create

È possibile aggiungere server Fiery per stampare da FreeForm Create.

Tenere presente quanto segue.

- Sono necessari il **Nome del server** o l'**Indirizzo del server**, il **Nome utente** e la **Password** del server Fiery la prima volta che si invia un progetto a quel server Fiery. Il nome utente dell'amministratore per i server Fiery è **Admin** e la password dell'amministratore è obbligatoria.
- La modifica dovrebbe essere completa.

- 1 Fare clic su **Aggiungi Fiery** (  ) per aggiungere un nuovo server Fiery.
- 2 Immettere il **Nome del server** o l'**Indirizzo del server**, il **Nome utente** e la **Password** per il server Fiery.
- 3 Fare clic su **Login**.

## Eliminare un server Fiery utilizzato con FreeForm Create

È possibile eliminare i server Fiery utilizzati con FreeForm Create.

- 1 Fare clic su **Elimina** (  ) accanto all'indirizzo del server Fiery che si desidera rimuovere.
- 2 Fare clic su **Sì** per confermare che si desidera eliminare il server Fiery selezionato.