



Fiery FreeForm Create

© 2024 Fiery, LLC. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

11 de diciembre de 2024

Contenido

Fiery FreeForm Create	5
Requisitos del sistema	5
Preferencias de FreeForm Create	6
Cambiar las preferencias de FreeForm Create	6
Flujo de trabajo de combinación de archivos	7
Crear un documento combinado	7
Cambiar los archivos de diseño	8
Asignación de páginas variables en un diseño de combinación de archivos	8
Agregar páginas a un diseño de combinación de archivos	9
Eliminar páginas de un diseño de combinación de archivos	10
Presentación preliminar de diseños de combinación de archivos	10
Flujo de trabajo de documentos de datos variables	11
Crear un documento de origen de datos	11
Añadir cantidad de registros a un documento de origen de datos	12
Crear un documento de datos variables	13
Cambiar los archivos de un diseño de documentos de datos variables	14
Agregar un campo de variables	15
Propiedades de campos variables	15
Dar formato al texto mediante formato de texto enriquecido	20
Cambiar el ángulo de una variable de texto	21
Cambiar el ángulo de una imagen	22
Cambiar la orientación del código de barras	22
Aplicar color a un código de barras	22
Organizar variables	23
Liberar y fijar el panel Propiedades	24
Herramientas de ayuda con el diseño	24
Copiar en todas las páginas	25
Eliminar un campo de variables	25
Clonar un campo de variables	25
Usar archivos maestros de varias páginas por cara	26
Presentación preliminar de diseños basados en variables	26
Guardar un diseño	27

Enviar un diseño a un servidor Fiery	28
Guardar una presentación preliminar de PDF de un solo registro	28
Enviar un rango de registros a un servidor Fiery	29
Enviar un diseño a un servidor Fiery en lotes más pequeños	29
Administrar servidores Fiery utilizados con FreeForm Create	31
Agregue un servidor Fiery para imprimir desde FreeForm Create	31
Eliminar un servidor Fiery utilizado con FreeForm Create	31

Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create es una aplicación independiente de creación de datos variables con la tecnología de impresión de datos variables (VDP) de Fiery FreeForm.

Nota: El término “FreeForm Create” hace referencia a Fiery FreeForm Create en este documento.

Con FreeForm Create, puede crear trabajos de impresión de datos variables (VDP) en una aplicación visual y sencilla.

Los trabajos VDP combinan un conjunto de elementos maestros, comunes en todas las copias de un documento y un conjunto de elementos variables que varían de una copia a otra.

Esto permite crear comunicaciones personalizadas, como un folleto en el que se saluda a los clientes con sus nombres e incluye otra información personalizada tomada de una base de datos. Los elementos del fondo, las ilustraciones y los bloques de texto que no cambian de una copia a otra del folleto constituyen los elementos maestros. El nombre del cliente y otra información específica del cliente son los elementos variables.

FreeForm Create utiliza dos flujos de trabajo diferentes, lo que permite personalizar fácilmente trabajos de VDP.

En el flujo de trabajo de combinación de archivos, se fusiona un documento maestro con un documento de variables para crear comunicaciones impresas personalizadas desde una interfaz gráfica sencilla e intuitiva.

En el flujo de trabajo de documentos de datos variables, se combina un documento maestro con variables directamente de una hoja de cálculo de origen de datos para crear comunicaciones impresas personalizadas sin necesidad de crear un documento de variables independiente ni de usar una aplicación de creación de datos variables.

Requisitos del sistema

Estos son los requisitos necesarios para ejecutar FreeForm Create.

macOS

- Mac OS X 12.0 y versiones posteriores
- Se recomiendan 4 GB de RAM o más
- 7 GB de espacio disponible en el disco duro
- Resolución mínima de pantalla: 1280 x 1024

Windows

- Microsoft Windows 10 de 64 bits y versiones posteriores
- Windows Server 2016 de 64 bits, Windows Server 2019 y Windows Server 2022
- Procesador Intel Core i3 o superior
- Se recomiendan 4 GB de RAM o más

- 16 GB de espacio disponible en el disco duro
- Resolución mínima de pantalla: 1280 x 1024

Compatibilidad con el sistema de impresión Fiery

FreeForm Create es compatible con el software del sistema Fiery FS150 y versiones posteriores.

API Fiery

FreeForm Create requiere la instalación de Fiery API en los servidores Fiery conectados para poder imprimir.

Puede encontrar más información acerca de Fiery API en <http://resources.fiery.com/ffc/api>.

Preferencias de FreeForm Create

Puede cambiar la configuración de preferencias como el idioma, el formato de fecha y hora y las unidades de medida en FreeForm Create.

Cambiar las preferencias de FreeForm Create

1 Para cambiar la configuración de preferencias, seleccione el botón **Preferencias** en la ventana **Crear**.

En Preferencias, puede cambiar lo siguiente:

- Idioma: seleccione el idioma por defecto que desea utilizar con FreeForm Create.
- Unidad de medida: seleccione píxeles, milímetros, pulgadas, centímetros o puntos como unidad de medida por defecto.
- Formato de fecha: seleccione el formato por defecto para mostrar el mes, el día y el año de la fecha.
- Formato de hora: seleccione el formato por defecto para mostrar horas, minutos, segundos y AM o PM para la hora.
- Ayude a Fiery a mejorar su software: active la casilla de verificación para compartir datos estadísticos utilizados para mejorar FreeForm Create.

2 Haga clic en **Aceptar**.

Flujo de trabajo de combinación de archivos

En FreeForm Create, el flujo de trabajo de combinación de archivos fusiona un documento maestro con un documento de variables.

El flujo de trabajo de combinación de archivos fusiona un documento PDF maestro y uno de variables para crear un solo trabajo VDP impreso desde un servidor Fiery utilizando la tecnología de datos variables de FreeForm. Con FreeForm Create, se pueden combinar archivos usando una interfaz gráfica para indicar la apariencia final de su trabajo VDP.

Este flujo de trabajo es ideal para los usuarios actuales de Enhanced Freeform (a través de las propiedades del trabajo de Command WorkStation), que deseen una forma visual y sencilla de combinar documentos maestros y de variables.

Crear un documento combinado

FreeForm Create combina un documento maestro con un documento de variables según su especificación para crear un archivo FreeForm que se puede imprimir mediante servidores Fiery.

Recuerde lo siguiente:

- Se necesita un documento maestro en formato PDF.
- Se necesita un documento de variables en formato PDF.

1 En **Crear**, haga clic en **Documentos de archivos combinados**.

2 Para seleccionar un documento maestro:

- Haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque y seleccione el documento maestro o
- Arrastre el archivo de documento maestro a la zona especificada en la ventana **Seleccionar un documento maestro**.

Nota: El documento maestro debe ser un PDF.

Aparecerá la primera página del documento maestro.

3 Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:

- Haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto o
- Haga clic en **Eliminar** para borrar la selección.

4 Haga clic en **Siguiente**.

5 Para seleccionar un documento de variables:

- Haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque y seleccione su documento de variables o
- Arrastre el archivo de documento de variables a la zona especificada en la ventana **Seleccionar una variable**.

Nota: El documento de variables debe ser un PDF.

Aparecerá la primera página del documento de variables.

- 6 Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:
 - Haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto o
 - Haga clic en **Eliminar** para borrar la selección.
- 7 Haga clic en **Crear**.
- 8 Asigne páginas maestras y de variables al documento combinado.
- 9 Guarde los documentos combinados o envíelos a un servidor Fiery para imprimirlos.

Cambiar los archivos de diseño

Cambie el archivo maestro o de variables utilizado en un diseño de combinación de archivos.

Un diseño de combinación de archivos incluye un archivo maestro y un archivo de variables. Es posible que desee cambiar el archivo maestro utilizado en la combinación de archivos sin cambiar el archivo de variables para editar el diseño, o es posible que desee cambiar el archivo de variables sin cambiar el archivo maestro para actualizar la información de las variables para un nuevo público objetivo.

Cambiar el archivo maestro

- 1 En el panel **Diseño** del archivo maestro, haga clic en .
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo maestro y haga clic en **Aceptar**.

Nota: El archivo maestro debe tener el formato PDF.

Cambiar un archivo de variables

- 1 En el panel **Diseño** del archivo de variables, haga clic en .
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo de variables que desee y haga clic en **Aceptar**.

Nota: El archivo de variables debe tener el formato PDF.

Asignación de páginas variables en un diseño de combinación de archivos

Asigne páginas variables específicas a páginas maestras en el flujo de trabajo de combinación de archivos.

Recuerde lo siguiente:

Se deben usar un documento maestro y un documento de variables.

Compruebe que el documento combinado tiene el número correcto de páginas y que las páginas están en el orden correcto.

1 Abra o cree un diseño de combinación de archivos.

2 Establezca las **Páginas variables por registro**.

Nota: **Páginas variables por registro** controla cuántas páginas variables constituyen un registro de VDP.

3 En el panel **Documentos variables**:

- Arrastre una página variable que desee asignar a una página combinada en las **Páginas combinadas por registro** o
- Introduzca el número de página variable en el cuadro de **variables** de la página combinada en el panel **Páginas combinadas por registro**.

Nota: Utilice la barra de navegación de la parte inferior del panel **Páginas combinadas por registro** para desplazarse por las páginas combinadas.

Nota: Utilice la barra de navegación de la parte superior del panel **Documentos variables** para desplazarse por las páginas variables disponibles

Se mostrará la página combinada actualizada.

4 Repita el paso 3 según sea necesario para asignar páginas variables.

Nota: Puede asignar una sola página de variables a más de una página combinada.

Agregar páginas a un diseño de combinación de archivos

1 Abra o cree un diseño de combinación de archivos.

2 Para agregar una página:

- En el panel **Páginas combinadas por registro**, haga clic con el botón derecho en una página y seleccione **Agregar página antes** o **Agregar página después**.

- En el panel **Páginas combinadas por registro**, seleccione una página, haga clic en  y seleccione **Agregar página antes** o **Agregar página después**.

- En el panel **Resumen**, aumente el número de **páginas combinadas por registro** para agregar páginas al final del diseño combinado del archivo.

3 Seleccione la nueva página.

4 Asigne una página maestra o una página de variables a la nueva página.

Nota: Para insertar una página en blanco, deje la página maestra y la página de variables sin asignar.

Eliminar páginas de un diseño de combinación de archivos

- 1 Abra o cree un diseño de combinación de archivos
- 2 Para eliminar una página:
 - En el panel **Páginas combinadas por registro**, haga clic con el botón derecho en una página y seleccione **Eliminar**.
 - En el panel **Páginas combinadas por registro**, seleccione una página y haga clic en  .

Presentación preliminar de diseños de combinación de archivos

Examine el resultado de la combinación de documentos maestros y variables en el flujo de trabajo de combinación de archivos antes de guardarlos o imprimirlos.

- 1 Cree o abra un diseño de combinación de archivos.
- 2 Haga clic en **Presentación preliminar**.
- 3 Utilice la barra de control en la parte inferior del panel **Presentación preliminar** para desplazarse por las páginas del diseño de combinación de archivos por registro o por página.

Pulse el botón  y arrástrelo para mover la barra de control.

- 4 Examine la presentación preliminar.

Haga clic en  para ampliar la imagen y  para alejarse.

Flujo de trabajo de documentos de datos variables

En FreeForm Create, el flujo de trabajo de documentos de datos variables combina la información de un documento de origen de datos con un documento maestro.

El flujo de trabajo del documento de datos variables combina información (como el texto, códigos de barras e imágenes) incluida en un documento de origen de datos con un documento maestro para crear trabajos VDP sin necesidad de tener un archivo de documento de variable independiente ni de usar otra aplicación de datos variables.

Con FreeForm Create, puede manipular sus variables y agregar a un maestro la mucha o la poca información que desee.

Crear un documento de origen de datos

Cree un documento de origen de datos para usarlo con el flujo de trabajo de documentos de datos variables en FreeForm Create.

Tenga en cuenta que FreeForm Create solo admite documentos de origen de datos en los formatos .xlsx, .xls o .csv. Para crear un documento de origen de datos para el flujo de trabajo del documento de datos variables, utilice una aplicación de hojas de cálculo que pueda guardar el documento en un formato compatible.

En el flujo de trabajo del documento de datos variables, el documento de origen de datos proporciona la información de la variable utilizada en el documento combinado.

- 1 En la aplicación de hojas de cálculo, introduzca los nombres de las variables en la primera fila. Utilice un nombre de variable por celda.
 - La primera fila de la hoja de cálculo será el encabezado de las columnas y dará nombre a los campos variables.
 - Las columnas especifican el campo variable.
 - Un documento de origen de datos con 10 columnas tendrá 10 campos variables.
- 2 Denota las variables de tipo de imagen y tipo de código de barras en la primera fila con aceleradores de archivo.

Tipo de variable	Acelerador de archivo	Ejemplo de un encabezado de columna	Entrada de variables en el origen de datos	Ubicación del archivo de variables
Imagen	[]	[] imágenes	C:/usuarios/John/fotos/ pic001.png	C:/usuarios/John/fotos/ pic001.png
Imagen	[]	Imágenes de [C:/ usuarios/John/fotos]	foto002.png	C:/usuarios/John/fotos/ pic002.png

Tipo de variable	Acelerador de archivo	Ejemplo de un encabezado de columna	Entrada de variables en el origen de datos	Ubicación del archivo de variables
Imagen	[~]	[~/imágenes]imágenes	./pic003.png	C:/usuarios/John/proyecto/ imágenes/pic003.png Cuando el archivo de origen de datos está ubicado en C:/usuarios/John/Proyecto
PDF	{}	{pdfs}	C:/usuarios/John/pdfs/ pdf001.pdf	C:/usuarios/John/pdfs/ pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/usuarios/John/pdfs} pdfs	pdf002.pdf	C:/usuarios/John/pdfs/ pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/usuarios/John/proyecto/ pdfs/pdf003.pdf Cuando el archivo de origen de datos está ubicado en C:/usuarios/John/Proyecto
Código de barras (ejemplo: URL en un código QR)		códigos de barras	http:// sitiowebejemplo.com/ códigosdebarras/A001	http://sitiowebejemplo.com/ códigosdebarras/A001
Cantidad	#	#Cantidad	200	

3 Introduzca los registros.

- Cada fila especifica las variables de un solo registro.
- Un documento de origen de datos de 10 filas tendrá 10 registros.

4 Guarde el archivo.

Nota: FreeForm Create requiere que el documento de origen de datos tenga los formatos .xlsx, .xls o .csv .

Añadir cantidad de registros a un documento de origen de datos

Puede añadir una cantidad de registro a un documento de origen de datos para imprimir varias copias de un registro al enviar el diseño a un servidor Fiery desde FreeForm Create. Puede resultar útil para imprimir algunos trabajos, como tarjetas de visita, en los que necesita imprimir muchas copias de cada registro y también para admitir flujos de trabajo de imposición.

Tenga en cuenta que FreeForm Create solo admite documentos de origen de datos en los formatos .xlsx, .xls o .csv.

- 1 En la aplicación de hojas de cálculo, abra el documento de origen de datos.
- 2 Añada una columna con el encabezado *#quantity*.

- 3 En la misma columna, introduzca el número de copias que necesita para cada registro.
- 4 Guarde el archivo.

Crear un documento de datos variables

Combine un documento maestro con un archivo de origen de datos para crear un archivo FreeForm que puede imprimirse mediante servidores Fiery.

Recuerde lo siguiente:

- Se necesita un documento maestro en formato PDF.
- Se necesita un documento de origen de datos en formato .xlsx, .xls o .csv.

1 En **Crear**, haga clic en **Documento de datos variables**.

2 Para seleccionar un documento maestro:

- Haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque y seleccione el documento maestro o
- Arrastre el archivo de documento maestro a la zona especificada en la ventana **Seleccionar un documento maestro**.

Aparecerá la primera página del documento maestro.

3 Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:

- Haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto o
- Haga clic en **Eliminar** para borrar la selección.

4 Haga clic en **Siguiente**.

5 Para seleccionar un documento de origen de datos:

- Haga clic en **Examinar** y después busque y seleccione el documento de origen de datos o
- Arrastre el archivo de origen de datos a la zona especificada en la ventana **Seleccionar un origen de datos**.

Nota: El documento de origen de datos debe tener el formato .xlsx, .xls o .csv.

Aparecerán las variables incluidas en el documento de origen de datos.

6 Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto, haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto.

7 Seleccione las columnas del documento de origen de datos que desee utilizar como variables.

Nota: Para variables de imagen, seleccione  y para las variables de código de barras, seleccione .

8 Haga clic en **Crear**.

9 Añada las variables y edite las que necesite.

10 Guarde el documento de datos variables o envíelo a un servidor Fiery para imprimirlo.

Cambiar los archivos de un diseño de documentos de datos variables

Cambie el archivo de origen maestro o de datos utilizado en un diseño de documentos de datos variables.

Un diseño de documentos de datos variables combina un archivo maestro y un archivo de origen de datos para crear una salida de VDP. Es posible que desee cambiar el archivo maestro utilizado en el diseño de documentos de datos variables sin cambiar el archivo de origen de datos para editar el diseño. Es posible que desee cambiar el archivo de origen de datos sin cambiar el archivo maestro para modificar también la información de la variable para una nueva audiencia.

Editar el archivo maestro

- 1 En el panel **Diseño**, haga clic con el botón derecho en una página de un archivo maestro.
- 2 Elija una de las siguientes opciones:
 - Seleccione **Pegar** para insertar una página previamente copiada.
 - Seleccione **Agregar página antes** para insertar una página vacía antes de la página seleccionada.
 - Seleccione **Agregar página después** para insertar una página vacía después de la página seleccionada.
 - Seleccione **Eliminar página** para eliminar la página seleccionada del diseño.

Nota: El archivo maestro debe tener el formato PDF.

Cambiar el archivo maestro

- 1 En el panel **Diseño** del archivo maestro, haga clic en .
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo maestro y haga clic en **Aceptar**.

Nota: El archivo maestro debe tener el formato PDF.

Cambiar el origen de datos

- 1 En el panel **Diseño** del origen de datos, haga clic en .
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo de origen de datos que desee y haga clic en **Aceptar**.

Nota: El documento de origen de datos debe tener el formato .xlsx, .xls o .csv.

Agregar un campo de variables

Agregar un campo de variables a una página en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Crear o abrir un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para desplazarse hasta la página en la que desee agregar la variable.
- 3 En el panel **Diseño**, busque el campo de variables que desee agregar.
 Utilice el cuadro **Buscar campos variables** ubicado en el panel Diseño para explorar las variables.
- 4 Haga clic en la variable y arrástrela a la ubicación deseada de la página.
- 5 Modifique las propiedades de las variables que aparecen en el panel **Propiedades** como desee.
 Consulte las [Propiedades del campo de variables](#) en la página 15 de una lista de propiedades variables.

Propiedades de campos variables

Incluye las distintas propiedades de campos variables que pueden utilizarse al editar un diseño de documentos de datos variables

Nota:

Haga clic en **Liberar propiedades** () para que las propiedades aparezcan en una ventana independiente.

Haga clic en **Fijar propiedades** () para fijar las propiedades en forma de panel en el lado derecho de la pantalla.

Tabla 1: Propiedades de campos variables

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
Campo de texto/Texto personalizado/Objetos de datos	Variable	Los campos que no contienen datos se contraerán si se apilan en un solo cuadro de texto.	Mostrar las variables incluidas en un cuadro de texto
	Nombre del archivo	N/D	Mostrar el nombre de archivo del documento de FreeForm Plus.
	Número de página	N/D	Mostrar el número de página del registro.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	Fecha	Formato <ul style="list-style-type: none"> • DD-MM-AAAA • DD MMMM AAAA • dddd, DD MMMM AAAA • AAAA-MM-DD • MMMM DD, AAAA • dddd MMMM DD AAAA 	Mostrar la fecha en el momento de la impresión. Seleccione el formato utilizado para mostrar la fecha.
	Hora	Formato <ul style="list-style-type: none"> • HH:mm • HH:mm:ss • h:mma • hh:mm:ssa • h:mm A • h:mm:ss A 	Mostrar la hora de impresión. Seleccione el formato utilizado para mostrar la fecha.
	ID de registro	N/D	Mostrar el número de registro de FreeForm Plus.
	Secuencia numérica	Inicio <hr/> Paso <hr/> Longitud numérica	Genera una secuencia numérica en cada registro con el número de inicio y el incremento de paso especificados. Nota: Un incremento de paso negativo provocará que la secuencia de numeración se cuente en orden descendente desde el número inicial. Especifique un número mínimo de dígitos para los números de la secuencia numérica. Los números con menos dígitos que los especificados se rellenarán con ceros iniciales para cumplir con la longitud mínima indicada.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
		Prefijo	Especifique una cadena de prefijo de texto que preceda la secuencia numérica.
		Sufijo	Especifique una cadena de sufijo de texto que siga la secuencia numérica.
	Posición	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Cambia la posición de un cuadro de campo de texto variable seleccionado en una página maestra.
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura • Altura 	Controla el tamaño del cuadro de campo de texto variable.
	Fuente	Fuente	Permite seleccionar uno de los tipos disponibles en el sistema.
		Seleccionar peso del tipo	Permite cambiar el gramaje del tipo utilizado en el cuadro de campo de texto variable seleccionado.
		Usadas en el documento maestro	Revise los tipos utilizados en el archivo maestro.
		Tamaño de fuente	Seleccione el tamaño del tipo.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
		Color del tipo	<p>Seleccione el color del tipo.</p> <p>Nota: El color puede seleccionarse por CMYK, HSL, Hex, RGB, mediante la herramienta de paleta de colores o agregando un color plano personalizado.</p> <p>Importe colores planos personalizados en formato Adobe Swatch Exchange (.ase) haciendo clic en el icono de importación de la pestaña Color plano de la ventana selección de colores.</p> <p>Guarde los colores como Colores predefinidos seleccionando un color y haciendo clic en Agregar color.</p>
	Alineamiento	Alinear a la izquierda	Alinear el texto al lado izquierdo del cuadro de campo de texto variable.
		Centrar	Centrar el texto en el cuadro de campo de texto variable.
		Alinear a la derecha	Alinear el texto al lado derecho del cuadro de campo de texto variable.
Ángulo		Ángulo del cuadro de texto	Ajustar el ángulo del cuadro de campo de texto variable en grados.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	Relleno	<ul style="list-style-type: none"> • Casilla de verificación Relleno • Color de relleno 	<p>Active la casilla de verificación Relleno para activar el relleno de la variable de texto resaltada.</p> <p>Haga clic en el color de relleno para cambiar el color de fondo en un cuadro de campo de texto variable.</p> <p>Nota: El color puede seleccionarse por CMYK, HSL, Hex, RGB, mediante la herramienta de paleta de colores o agregando un color plano personalizado.</p> <p>Importe colores planos personalizados en formato Adobe Swatch Exchange (.ase) haciendo clic en el icono de importación de la pestaña Color plano de la ventana selección de colores.</p> <p>Guarde los colores como Colores predefinidos seleccionando un color y haciendo clic en Agregar color.</p>
	Altura de la línea	Altura de la línea del cuadro de texto	Controlar la altura de la línea del cuadro de texto.
Imágenes	Posición	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Colocar la imagen de la variable seleccionada en una página maestra según la ubicación de los ejes X e Y.
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura • Altura 	Controlar el tamaño de la imagen de la variable.
	Ajustar	Proporcional	Utilice las proporciones originales de las variables de la imagen.
	Ampliar	<p>Extiende una variable de imagen para ajustarla al tamaño que especifique.</p> <p>Nota: Esta acción puede distorsionar las imágenes.</p>	

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
		Restablecer	Restablece la configuración importada de la imagen desde el archivo de origen de datos.
	Ángulo	Ángulo de la imagen	Definir el ángulo de la imagen en grados.
Objetos PDF	Posición	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Colocar el objeto PDF seleccionado en una página maestra según la ubicación de los ejes X e Y.
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura • Altura 	Controlar el tamaño del objeto PDF.
Códigos de barras	Variable	N/D	Muestra el nombre de la variable de código de barras.
	Posición	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Cambia la posición de una variable de código de barras seleccionada en una página maestra.
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura • Altura 	Controla el tamaño de una variable de código de barras. Nota: Esta propiedad no está disponible para todos los tipos de código de barras.
	Tipo	Elija entre los tipos de código de barras disponibles.	Defina el tipo de código de barras para que coincida con las variables de código de barras incluidas en el archivo de origen.
	Texto de barra	N/D	Muestra el texto que aparece con el código de barras.
	Escalar	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Cambie la escala de una variable de código de barras en el eje X e Y.

Dar formato al texto mediante formato de texto enriquecido

Fiery FreeForm Create 1.5 admite el **formato de texto enriquecido** para aplicar múltiples características de estilo y formato al texto de un cuadro de texto como negrita, cursiva, subrayado, fuente, tamaño de fuente y color.

Usar formato de texto enriquecido

- 1 En el panel **Diseño**, seleccione un bloque de texto que contenga el texto al que desee aplicar el formato de texto enriquecido.
- 2 Haga clic en **Editar texto enriquecido** en el panel **Propiedades**.
- 3 En la ventana **Editar texto enriquecido**, seleccione el texto al que desee agregar formato de texto enriquecido. Puede aplicar diferentes formatos de texto a diferentes textos del mismo bloque de texto.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones para aplicar características personalizadas al texto seleccionado:
 - **Negrita** (**B**) para aplicar el formato de negrita.
 - **Cursiva** (**I**) para aplicar el formato de cursiva.
 - **Subrayado** (**U**) para aplicar el formato de subrayado.
 - Seleccione una familia de tipos personalizada en el menú familia de tipos.
 - Seleccione un tamaño de fuente para aplicar un tamaño personalizado.
 - Seleccione el botón **Color** (**A**) para seleccionar un color o un color plano mediante el selector de color o seleccione entre los **colores predefinidos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

Copiar y aplicar formato de texto enriquecido

Puede utilizar las herramientas de formato de copia y pintura de formato para copiar el formato de una sección de texto y aplicarlo a otra.

- 1 En el panel **Diseño**, seleccione un bloque de texto que contenga el texto cuyo estilo desee copiar.
- 2 Haga clic en **Editar texto enriquecido** en el panel **Propiedades**.
- 3 Seleccione el texto con el estilo que desee copiar y haga clic en **Copiar formato** (**A**).
- 4 Seleccione el texto de su diseño al que desee aplicar el estilo de texto. Puede seleccionar texto en el mismo campo de texto o puede hacer clic en **Cancelar** para cerrar el editor de texto enriquecido y seleccionar un campo de texto diferente y hacer clic en **Editar texto enriquecido** en el panel **Propiedades** y, a continuación, seleccionar el texto al que desee aplicar el estilo de texto.
- 5 Haga clic en **Aplicar formato** (**A**).
- 6 Haga clic en **Guardar**.

Cambiar el ángulo de una variable de texto

Cambie el ángulo de una variable de texto agregada a un diseño basado en variables.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de texto.

- 2 Haga clic en el cuadro de variables de texto en el panel central para seleccionarlo.
Una vez seleccionado, aparecerá un cuadro rojo con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.
- 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea roja que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
- 4 Haga clic y mueva la variable de texto sin dejar de pulsarlo hasta colocarla en el ángulo que desee.

Cambiar el ángulo de una imagen

Cambie la orientación de una imagen agregada a un diseño basado en variables.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de imagen.
- 2 Haga clic en la imagen de la página para seleccionarla.
Una vez seleccionado, aparecerá un recuadro azul con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.
- 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea azul que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
- 4 Haga clic y arrastre el cursor hasta que la variable de la imagen tenga la orientación deseada.

Cambiar la orientación del código de barras

Cambiar la orientación de un código de barras agregado a un diseño basado en variables.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de código de barras.
- 2 Haga clic en el código de barras de la página para seleccionarlo.
Una vez seleccionado, aparecerá un recuadro azul con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.
- 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea azul que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
- 4 Haga clic y arrastre el cursor hasta que el código de barras tenga la orientación deseada.
Nota: El código de barras solo gira en incrementos de 90 grados.
- 5 Para reducir el tamaño del código de barras, cambie los valores de la opción **Tamaño**.
- 6 Para aumentar la escala del código de barras, aumente los valores de la opción **Escala**.

Aplicar color a un código de barras

Puede aplicar colores únicos o colores planos a un código de barras, texto de código de barras y fondo de código de barras.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de código de barras.
- 2 Haga clic en el código de barras de la página para seleccionarlo.
Se muestra el **estilo de código de barras** en el panel **Propiedades**

3 Elija una de las siguientes opciones de selección de color:

- **Selector de color** para especificar opciones de color separadas para el **color de código de barras**, el **color de texto de código de barras** y el **color de fondo de código de barras**.

Haga clic en el cuadro de color que hay junto al elemento de código de barras al que desee aplicar color y utilice el selector de color para elegir un color, especificar valores CMYK o seleccionar colores predefinidos para asignar un color al elemento de código de barras seleccionado.

- **Color plano** para especificar un grupo de colores planos y elegir un color plano para aplicarlo tanto al código de barras como al texto del código de barras.

Haga clic en el cuadro de color situado junto al **código de barras y color de texto** y, a continuación, seleccione un grupo de color plano o seleccione **Importar nuevo grupo** () y elija un color plano para aplicarlo al código de barras y al texto del código de barras.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Organizar variables

En un diseño de documentos de datos variables, utilice los botones Organizar variables para colocar automáticamente un grupo de dos o más variables dentro de un área seleccionada.

1 Abra o cree un diseño de documentos de datos variables.

Nota: Para que las funciones de **Organizar** estén disponibles, debe haber dos o más variables en una sola página maestra.

2 Seleccione un área haciendo clic en la Página maestra y arrastrando el cursor hasta que el cuadro tenga el tamaño deseado.

Se seleccionarán todas las variables incluidas en el área definida por el cuadro.

3 Haga clic en el botón Organizar correspondiente.

- **Distribuir horizontalmente** (): Distribuye horizontalmente y de manera uniforme los cuadros de variables seleccionados dentro del área indicada.
- **Distribuir verticalmente** (): Distribuye verticalmente los cuadros variables seleccionados en el área indicada.
- **Alinear izquierda** (): Alinea los cuadros variables seleccionados al borde izquierdo del área indicada.
- **Alinear al centro** (vertical) (): Alinea los cuadros variables seleccionados al centro vertical del área indicada.
- **Alinear derecha** (): Alinea los cuadros variables seleccionados al borde izquierdo del área indicada.
- **Alinear arriba** (): Alinea los cuadros variables seleccionados al borde superior del área indicada.

- **Alinear al centro** (horizontal) (): Alinea los cuadros variables seleccionados al centro horizontal del área indicada.
- **Alinear abajo** (): Alinea los cuadros variables seleccionados al borde inferior del área indicada.

Liberar y fijar el panel Propiedades

- 1 Haga clic en **Liberar propiedades** () para liberar el panel Propiedades.
- 2 Haga clic en **Fijar propiedades** () para fijar el panel propiedades a la parte derecha de la pantalla.

Herramientas de ayuda con el diseño

Puede utilizar herramientas de ayuda con el diseño en el panel **Propiedades** para alinear el contenido y el diseño del documento.

Puede mostrar líneas de cuadrícula en la unidad por defecto que le ayuden a alinear el contenido del documento. Al mostrar la cuadrícula, una herramienta de medición muestra la posición del contenido seleccionado mediante las coordenadas X,Y relativas a un origen 0,0 en la esquina superior izquierda del documento.

Si el archivo PDF maestro tiene definido el cuadro de recorte PDF, el cuadro de sangrado o el cuadro de guillotinado, puede utilizar el botón **Mostrar cuadros de páginas de PDF** para mostrar estos cuadros y ayudarle a colocar el contenido en el documento.

Mostrar u ocultar cuadrícula

- 1 Haga clic en **Mostrar cuadrícula** () para mostrar la cuadrícula de alineamiento.
- 2 Haga clic en **Ocultar cuadrícula** () para ocultar la cuadrícula de alineamiento.

Mostrar u ocultar cuadros de página de PDF

- 1 Haga clic en **Mostrar cuadros de página de PDF** () para mostrar el cuadro de recorte, el cuadro de sangrado y el cuadro de guillotinado del PDF.
- 2 Haga clic en **Ocultar cuadros de página de PDF** () para ocultar el cuadro de recorte, el cuadro de sangrado y el cuadro de guillotinado del PDF.

Copiar en todas las páginas

Copie un objeto variable en todas las páginas maestras en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Abra un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en un elemento variable que desee que aparezca en todas las páginas maestras de cada registro del diseño, como una imagen, un archivo PDF, un código de barras o texto personalizado.
- 3 **Nota:** Tenga en cuenta que esta opción aparece solamente cuando el archivo maestro tiene más de una página. Seleccione **Copiar en todas las páginas**.

Eliminar un campo de variables

Elimine un campo de variables desde una página en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Abra un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para explorar la página en la que desea eliminar la variable.
- 3 En la página, haga clic en el campo de variables que desee eliminar.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Eliminar** ().
 - Pulse la tecla **Suprimir** o
 - haga clic con el botón derecho y seleccione **Eliminar**.

Clonar un campo de variables

Clone un campo de variables desde una página en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Abra un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para explorar la página en la que desea clonar la variable.
- 3 En la página, haga clic en el campo de variables que desee clonar.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Clonar** ().
 - Haga clic con el botón derecho y seleccione **Clonar**.

Usar archivos maestros de varias páginas por cara

Puede crear documentos de diseño maestro con varios registros en su diseño agrupando el contenido y, a continuación, copiando y pegando el contenido agrupado. Cada conjunto pegado de contenido agrupado selecciona automáticamente el siguiente registro de la fuente de datos. Puede utilizar varios grupos en su diseño. Al seleccionar un grupo, el panel **Propiedades** muestra el número de grupo y el número de registro asociado a ese grupo.

- 1 En el panel **Diseño**, seleccione todos los objetos que desee agrupar para un registro. Puede mantener pulsada la **tecla Mayús** mientras hace clic en cada objeto o arrastrar por un área para seleccionar varios objetos.
- 2 Para copiar el contenido agrupado, realice una de las operaciones siguientes:
 - Haga clic con el botón derecho y seleccione **Copiar**.
 - Seleccione **Archivo Copia >**.
- 3 Para pegar el contenido agrupado y utilizarlo como un nuevo registro en el diseño maestro, realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic con el botón derecho y seleccione **Pegar**.
 - Seleccione **Archivo > Pegar**.

Cada grupo pegado utilizará el siguiente conjunto de datos de registro de la fuente de datos. El orden de los registros de la página corresponde al orden de la colocación de los objetos agrupados.

Presentación preliminar de diseños basados en variables

Examine el resultado de la combinación de variables con un documento maestro en el flujo de trabajo de documento de datos variables antes de imprimir.

- 1 Crear o abrir un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Haga clic en **Presentación preliminar**.
- 3 Utilice la barra de control en la parte inferior del panel **Presentación preliminar** para desplazarse por las páginas del diseño basado en variables por página.

Pulse el botón  y arrástrelo para mover la barra de control.

- 4 Seleccione un registro en el panel izquierdo para ver la presentación preliminar del diseño con ese registro.

Nota: Utilice los **filtros** ubicados en el panel izquierdo para filtrar los resultados de la búsqueda. Filtre por el registro más **largo** y **corto** para asegurarse de que todas las variables se muestren correctamente.

- 5 Examine la presentación preliminar.

Haga clic en  para ampliar la imagen y  para alejarla.

Guardar un diseño

- 1 Haga clic en **Guardar**.
- 2 Seleccione una ubicación para el archivo.
- 3 Escriba un nombre para el archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Enviar un diseño a un servidor Fiery

Envíe su diseño a un servidor Fiery para imprimirlo. FreeForm Create recordará su configuración y seleccionará la misma configuración la próxima vez que imprima.

Recuerde lo siguiente:

- Necesita la dirección del servidor o el nombre del servidor, el nombre de usuario y la contraseña del servidor Fiery la primera vez que envíe un diseño a ese servidor Fiery. El nombre de usuario del administrador para Fiery es **Admin** y la contraseña del administrador es obligatoria.
- La edición debe haberse completado.

1 Haga clic en **Enviar a Servidor Fiery**.

2 Seleccione un servidor Fiery existente o haga clic en **Añadir Fiery** () para añadir un servidor Fiery nuevo.

3 En la ventana del **servidor Fiery**, introduzca la **Dirección del servidor** o el **Nombre del servidor**, el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** para el servidor Fiery.

4 Haga clic en **Iniciar sesión**.

5 Opcional: Seleccione una configuración adecuada en la lista **Configuración**.

6 Nota: La casilla de verificación **Procesar archivo con Fiery Freeform Plus** solo está disponible en FS400 y servidores Fiery más recientes, y está seleccionada por defecto.

Algunos trabajos pueden tardar más de lo previsto en procesarse en FS400 y en servidores Fiery más recientes. Si esto ocurre, puede utilizar la salida tradicional de FreeForm para un procesamiento más rápido si desactiva la casilla de verificación **Procesar archivo con Fiery Freeform** antes de imprimir.

7 Haga clic en **Procesar y En espera**, o seleccione de la lista una acción de trabajo diferente para el servidor Fiery.

Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.

- **Procesar y en espera** procesa el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.
- **En espera** coloca el archivo en la cola **En espera**.
- **Imprimir** imprime el archivo.
- **Imprimir y en espera** imprime el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.

Guardar una presentación preliminar de PDF de un solo registro

Puede guardar un solo registro como una presentación preliminar de PDF de prueba en pantalla.

1 Cree o abra un diseño.

2 Haga clic en **Presentación preliminar**.

- 3 Haga clic en un registro para guardarlo como una presentación preliminar de PDF.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Presentación preliminar de PDF** ().
 - Seleccione **Archivo > Exportar**.
- 5 Especifique una ubicación para guardar la presentación preliminar de PDF.
- 6 Especifique un nombre para la presentación preliminar de PDF y haga clic en **Guardar**.
FreeForm Create guarda una presentación preliminar de PDF del registro que especificó.

Enviar un rango de registros a un servidor Fiery

Puede seleccionar los registros que desee imprimir en un servidor Fiery.

- 1 Haga clic en **Enviar a Servidor Fiery**.
- 2 Seleccione un servidor Fiery existente o haga clic en **Añadir Fiery** () para añadir un servidor Fiery nuevo.
- 3 Haga clic en el botón **Seleccionar rango**.
- 4 Especifique el rango de registros. Utilice comas para separar los números o rangos de registro.
- 5 Opcional: Seleccione una configuración adecuada en la lista **Configuración**.
- 6 Haga clic en **Procesar y En espera**, o seleccione de la lista una acción de trabajo diferente para el servidor Fiery.
Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.
 - **Procesar y en espera** procesa el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.
 - **En espera** coloca el archivo en la cola **En espera**.
 - **Imprimir** imprime el archivo.
 - **Imprimir y en espera** imprime el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.FreeForm Create envía al servidor Fiery los registros que especificó.

Enviar un diseño a un servidor Fiery en lotes más pequeños

Puede enviar su diseño a un servidor Fiery en lotes de trabajos más pequeños para imprimirlos. Puede resultar útil al enviar diseños muy grandes.

- 1 Haga clic en **Enviar a Servidor Fiery**.
- 2 Seleccione un servidor Fiery existente o haga clic en **Añadir Fiery** () para añadir un servidor Fiery nuevo.
- 3 Haga clic en el botón **Tamaño de lote**.

- 4 Especifique el número de registros que se imprimirán en cada lote.
- 5 Opcional: Seleccione una configuración adecuada en la lista **Configuración**.
- 6 Haga clic en **Procesar y En espera**, o seleccione de la lista una acción de trabajo diferente para el servidor Fiery. Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.
 - **Procesar y en espera** procesa el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.
 - **En espera** coloca el archivo en la cola **En espera**.
 - **Imprimir** imprime el archivo.
 - **Imprimir y en espera** imprime el archivo y lo coloca en la cola **En espera**.

FreeForm Create divide su trabajo en varios trabajos con el número de registros que ha especificado.

Administrar servidores Fiery utilizados con FreeForm Create

Puede añadir y eliminar servidores Fiery utilizados con FreeForm Create.

- 1 Haga clic en **Enviar al servidor Fiery**
- 2 Haga clic en **Administrar servidores Fiery** () para agregar o eliminar servidores Fiery.

Agregue un servidor Fiery para imprimir desde FreeForm Create

Puede agregar servidores Fiery para imprimir desde FreeForm Create.

Recuerde lo siguiente:

- Necesita el **Nombre del servidor**, la **Dirección del servidor**, el **Nombre del usuario** y la **Contraseña** del servidor Fiery la primera vez que envíe un diseño a ese servidor Fiery. El nombre de usuario del administrador para los servidores Fiery es **Admin** y la contraseña del administrador es obligatoria.
- La edición debe haberse completado.

- 1 Haga clic en **Agregar Fiery** () para agregar un servidor Fiery nuevo.
- 2 Introduzca el **Nombre del servidor**, la **Dirección del servidor**, el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** para el servidor Fiery.
- 3 Haga clic en **Iniciar sesión**.

Eliminar un servidor Fiery utilizado con FreeForm Create

Puede eliminar los servidores Fiery utilizados con FreeForm Create.

- 1 Haga clic en **Eliminar** () junto a la dirección del servidor Fiery que desee eliminar.
- 2 Haga clic en **Sí** para confirmar que desea eliminar el servidor Fiery seleccionado.