



# Fiery FreeForm Create

© 2024 Fiery, LLC. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen werden durch den Inhalt des Dokuments  
Rechtliche Hinweise für dieses Produkt abgedeckt.

11. Dezember 2024

# Inhalt

Fiery FreeForm Create .....	5
Systemvoraussetzungen .....	5
FreeForm Create Voreinstellungen .....	6
Ändern der FreeForm Create Voreinstellungen .....	6
<b>Arbeitsablauf Dateizusammenführung .....</b>	<b>7</b>
Erstellen eines zusammengeführten Dokumentes .....	7
Ändern von Design-Dateien .....	8
Zuweisen von Variablenseiten in einem Dateizusammenführungsdesign .....	9
Seiten zu einem Dateizusammenführungsdesign hinzufügen .....	9
Seiten aus einem Dateizusammenführungsdesign löschen .....	10
Vorschau Dateizusammenführungsdesign .....	10
<b>Arbeitsablauf variables Datendokument .....</b>	<b>11</b>
Datenquelldokument erstellen .....	11
Hinzufügen einer Datensatzmenge zu einem Datenquelldokument .....	12
Ein Variablendokument erstellen .....	13
Ändern von Dateien in einem variablen Datendokumentdesign .....	14
Hinzufügen eines Variablenfeldes .....	15
Variable Feldeigenschaften .....	15
Formatieren von Text mithilfe der Rich-Text-Formatierung .....	21
Ändern des Winkels einer Textvariabel .....	22
Ändern des Winkels eines Bildes .....	22
Ändern der Barcodeausrichtung .....	22
Anwenden von Farbe auf einen Barcode .....	23
Variablen anordnen .....	23
Den Fensterbereich Eigenschaften schweben lassen und andocken .....	24
Tools für die Layoutunterstützung .....	24
Auf alle Seiten kopieren .....	25
Löschen eines Variablenfeldes .....	25
Ein variables Feld klonen .....	25
Verwenden von Mehrfach-Mastern .....	26
Vorschau Variabel-basiertes Design .....	26
<b>Design speichern .....</b>	<b>28</b>

Senden eines Designs an einen Fiery Server .....	29
Speichern einer einzelnen PDF-Datensatzvorschau .....	29
Senden eines Datensatzbereichs an einen Fiery Server .....	30
Senden eines Designs an einen Fiery Server in kleineren Batches .....	30
<b>Verwalten von mit FreeForm Create verwendeten Fiery Servern .....</b>	<b>32</b>
Hinzufügen eines Fiery Servers zum Drucken über FreeForm Create .....	32
Löschen eines mit FreeForm Create verwendeten Fiery Servers .....	32

# Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create ist eine eigenständige Anwendung zum Erstellen von variablen Daten, die auf der Fiery FreeForm-Technologie variabler Datendruck (VDP) basiert.

**Hinweis:** Der Begriff „FreeForm Create“ bezieht sich in diesem Dokument auf Fiery FreeForm Create.

Mit FreeForm Create können Sie VDP-Aufträge in einer visuellen, anwenderfreundlichen Anwendung erstellen.

Üblicherweise wird bei VDP-Aufträgen ein Set von Master-Elementen, die in allen Kopien eines Dokuments gleich sind, mit einem Set von variablen Inhalten, die sich von Kopie zu Kopie ändern, zusammengeführt.

Ein Beispiel für diese Art der personalisierten Kommunikation ist eine Broschüre, in der die Kunden mit ihrem Namen angesprochen werden und weitere persönliche Informationen aus einer Datenbank enthält. Die Hintergrundelemente, Abbildungen und Textblöcke, die in allen Kopien der Broschüre identisch sind, bilden die Master-Elemente. Die Namen der Kunden und weitere persönlichen Informationen bilden die variablen Elemente.

In FreeForm Create werden zwei verschiedene Arbeitsabläufe verwendet, mit denen Sie VDP-Aufträge problemlos anpassen können.

Im Arbeitsablauf Dateizusammenführung kombinieren Sie ein Master-Dokument mit einem Variablendokument, um mithilfe einer intuitiven Grafik-basierten Schnittstelle eine angepasste gedruckte Kommunikation zu erstellen.

Im Arbeitsablauf variables Datendokument kombinieren Sie ein Master-Dokument mit Variablen direkt aus einer Datenquelle-Kalkulationstabelle, um eine angepasste gedruckte Kommunikation zu erstellen, ohne ein separates Variablendokument zu erstellen und ohne eine separate Anwendung für die Erstellung der variablen Daten zu verwenden.

## Systemvoraussetzungen

Dies sind die Mindestanforderungen, um FreeForm Create ausführen zu können.

### macOS

- macOS X 12.0 und höher
- 4 GB RAM oder mehr empfohlen
- 7 GB verfügbarer Festplattenspeicher
- Minimale Bildschirmauflösung: 1280 x 1024

### Windows

- Microsoft Windows 10 64 Bit und höher
- Windows Server 2016 64 Bit, Windows Server 2019 und Windows Server 2022
- Intel Core i3-Prozessor oder höher
- 4 GB RAM oder mehr empfohlen

- 16 GB verfügbarer Festplattenspeicher
- Minimale Bildschirmauflösung: 1280 x 1024

### Unterstützung für Fiery Drucksystem

FreeForm Create wird für Fiery Systemsoftware FS150 und höher unterstützt.

### Fiery API

FreeForm Create erfordert die Installation von Fiery API auf verbundenen Fiery Servern, um drucken zu können. Weitere Informationen zu Fiery API sind unter <http://resources.fiery.com/ffc/api> zu finden.

## FreeForm Create Voreinstellungen

Sie können Voreinstellungen wie Sprache, Datums- und Zeitformat und Maßeinheiten innerhalb von FreeForm Create ändern.

### Ändern der FreeForm Create Voreinstellungen

- 1 Wenn Sie die Voreinstellungen ändern möchten, wählen Sie im Fenster **Erstellen** die Schaltfläche **Voreinstellungen**.

Innerhalb von Voreinstellungen können Sie Folgendes ändern:

- Sprache – Wählen Sie die Standardsprache für FreeForm Create.
- Maßeinheit – Wählen Sie als Standardmaßeinheit Pixel, Millimeter, Zoll, Zentimeter oder Punkte aus.
- Datumsformat – Wählen Sie das Standardformat aus, in dem der Monat, der Tag und das Jahr für das Datum angezeigt werden soll.
- Zeitformat – Wählen Sie das Standardformat für die Anzeige von Stunden, Minuten, Sekunden und AM- oder PM-Format für die Zeit aus.
- Helfen Sie Fiery bei der Verbesserung seiner Software – markieren Sie die Checkbox, um statistische Daten zu teilen, die zur Verbesserung FreeForm Create verwendet werden.

- 2 Klicken Sie auf **OK**.

# Arbeitsablauf Dateizusammenführung

Beim Arbeitsablauf Dateizusammenführung in FreeForm Create wird ein Masterdokument mit einem Variablendokument kombiniert.

Beim Arbeitsablauf Dateizusammenführung wird eine Masterdatei mit einem Variablendokument im PDF-Format kombiniert, um einen einzelnen VDP-Auftrag zu erstellen, der mithilfe von VDP-Technologie FreeForm von einem Fiery Server gedruckt wird. Mit FreeForm Create können Sie die Dateien mithilfe einer grafischen Benutzeroberfläche zusammenführen, um das endgültige Erscheinungsbild Ihres VDP-Auftrags festzulegen.

Dieser Arbeitsablauf ist ideal für vorhandene Anwender von Enhanced FreeForm (über Command WorkStation Auftragseigenschaften), die eine visuelle, benutzerfreundliche Möglichkeit zur Kombination von Master- und Variablendokumenten wünschen.

## Erstellen eines zusammengeführten Dokumentes

FreeForm Create kombiniert ein Master-Dokument mit einem Variablendokument entsprechend ihren Spezifikationen, um eine FreeForm-Datei zu erstellen, die über Fiery Server gedruckt werden kann.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Ein Master-Dokument im PDF-Format ist erforderlich.
- Ein Variablendokument im PDF-Format ist erforderlich.

**1** Klicken Sie unter **Erstellen** auf **Zusammenzuführende Dokumente**.

**2** Um ein Masterdokument zu wählen,

- klicken Sie auf **Durchsuchen**, suchen Sie danach Ihr Masterdokument oder
- ziehen Sie die Datei des Masterdokumentes an den angegebenen Ablageort im Fenster **Masterdokument wählen**.

**Hinweis:** Das Masterdokument muss eine PDF-Datei sein.

Die erste Seite des Masterdokuments wird angezeigt.

**3** Optional: Wenn Sie die falsche Datei wählen,

- klicken Sie auf **Ändern**, um nach der richtigen Datei zu suchen, oder
- klicken Sie auf **Entfernen**, um Ihre Auswahl zu löschen.

**4** Klicken Sie auf **Weiter**.

- 5 Um ein Variablendokument zu wählen,
  - klicken Sie auf **Durchsuchen** und suchen Sie nach Ihrem Variablendokument oder
  - ziehen Sie die Datei des Variablendokumentes an den angegebenen Ablageort im Fenster **Variablendokument wählen**.


**Hinweis:** Das Variablendokument muss eine PDF-Datei sein.  
Die erste Seite des Variablendokumentes wird angezeigt.
- 6 Optional: Wenn Sie die falsche Datei wählen,
  - klicken Sie auf **Ändern**, um nach der richtigen Datei zu suchen, oder
  - klicken Sie auf **Entfernen**, um Ihre Auswahl zu löschen.
- 7 Klicken Sie auf **Erstellen**.
- 8 Ordnen Sie dem kombinierten Dokument die Master- und Variablenseiten zu.
- 9 Speichern Sie das zusammengeführte Dokument oder senden Sie es an einen Fiery Server, um es zu drucken.

## Ändern von Design-Dateien

Ändern einer Master- oder Variablendatei, die in einem Dateizusammenführungsdesign verwendet wird.

Eine Dateizusammenführungsdesign enthält eine Master-Datei und eine Variablendatei. Möglicherweise möchten Sie die Master-Datei ändern, die in der Dateizusammenführung verwendet wird, ohne die Variablendatei zu ändern, um das Design zu aktualisieren, oder Sie möchten die Variablendatei ändern, ohne die Master-Datei zu ändern, um die variablen Informationen für eine neue Zielgruppe zu aktualisieren.

### Masterdatei ändern

- 1 Im Bereich **Design** klicken Sie auf , um zur Masterdatei zu gelangen.
  - 2 Klicken Sie auf **Ändern**.
  - 3 Suchen und wählen Sie Ihre gewünschte Masterdatei aus und klicken Sie dann auf **OK**.
- Hinweis:** Die Master-Datei muss dem Format PDF entsprechen.

### Variablendatei ändern

- 1 Klicken Sie im Bereich **Design** auf , um zur Variablendatei zu gelangen.
- 2 Klicken Sie auf **Ändern**.



- 3 Suchen und wählen Sie Ihre gewünschte Variablendatei aus und klicken Sie dann auf **OK**.

**Hinweis:** Die Variablendatei muss eine PDF-Datei sein.

## Zuweisen von Variablenseiten in einem Dateizusammenführungsdesign

Weisen Sie im Arbeitsablauf Dateizusammenführung bestimmten Master-Seiten bestimmte Variablenseiten zu.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

Ein Master-Dokument und ein Variablendokument sind erforderlich.

Stellen Sie sicher, dass das kombinierte Dokument die richtige Anzahl von Seiten aufweist und, dass die Seiten in der richtigen Reihenfolge sind.

- 1 Öffnen oder erstellen Sie ein Dateizusammenführungsdesign.

- 2 Legen Sie die **Variablenseiten pro Datensatz** fest.

**Hinweis:** **Variablenseiten pro Datensatz** steuert, wie viele Variablenseiten einen VDP-Datensatz darstellen.

- 3 Im Bereich **Variablendokument**:

- Ziehen Sie eine Variablenseiten, die Sie einer kombinierten Seite zuordnen möchten, auf **Kombinierte Seiten pro Datensatz** oder
- Geben Sie die Anzahl Variablenseiten im Feld **Variabel** auf der kombinierten Seite im Bereich **Kombinierte Seiten pro Datensatz** an.

**Hinweis:** Verwenden Sie die Navigationsleiste am unteren Rand des Bereichs **Kombinierte Seiten pro Datensatz**, um durch die kombinierten Seiten zu navigieren.

**Hinweis:** Verwenden Sie die Navigationsleiste am oberen Rand des Bereichs **Variablendokument**, um durch die verfügbaren Variablenseiten zu navigieren.

Die aktualisierte kombinierte Seite wird angezeigt.


- 4 Wiederholen Sie Schritt 3. nach Bedarf, um Variablenseiten zuzuordnen.

**Hinweis:** Eine einzelne Variablenseiten kann mehreren kombinierten Seiten zugeordnet werden.

## Seiten zu einem Dateizusammenführungsdesign hinzufügen

- 1 Öffnen oder erstellen Sie ein Dateizusammenführungsdesign.

2 So fügen Sie eine Seite hinzu:

- Klicken Sie im Bereich **Kombinierte Seiten pro Datensatz** mit der rechten Maustaste auf eine Seite und wählen Sie **Seite hinzufügen vor** oder **Seite hinzufügen nach**,
- Wählen Sie im Bereich **Kombinierte Seiten pro Datensatz** eine Seite aus, klicken Sie auf  und wählen Sie **Seite hinzufügen vor** oder **Seite hinzufügen nach**,
- Erhöhen Sie im Fensterbereich **Zusammenfassung** die Anzahl der **Kombinierten Seiten pro Datensatz**, um Seiten am Ende eines Dateizusammenführungsdesigns hinzuzufügen.

3 Wählen Sie eine neue Seite.

4 Weisen Sie der neuen Seite eine Master-Seite und/oder eine variable Seite zu.

**Hinweis:** Um eine leere Seite einzufügen, lassen Sie die Master-Seite und die Variable Seite nicht zugewiesen.

## Seiten aus einem Dateizusammenführungsdesign löschen

1 Öffnen oder erstellen Sie ein Dateizusammenführungsdesign.

2 Löschen einer Seite:

- Klicken Sie im Bereich **Kombinierte Seiten pro Datensatz** mit der rechten Maustaste auf eine Seite und wählen Sie **Löschen**.
- Wählen Sie im Bereich **Kombinierte Seiten pro Datensatz** eine Seite aus, und klicken Sie auf .


## Vorschau Dateizusammenführungsdesign

Prüfen Sie die Ergebnisse der Kombination von Variablen- und Masterdokumenten im Arbeitsablauf Dateizusammenführungsdesign, bevor Sie speichern oder drucken.



1 Erstellen oder öffnen Sie ein Dateizusammenführungsdesign.

2 Klicken Sie auf **Vorschau**.

3 Verwenden Sie den Kontrollstreifen am unteren Rand des Fensterbereichs **Vorschau**, um durch die Seiten des Dateizusammenführungsdesign nach Datensatz oder Seite zu navigieren.

Drücken Sie auf die Schaltfläche  und ziehen Sie, um den Kontrollstreifen zu verschieben.

4 Überprüfen Sie die Vorschau.

Klicken Sie auf , um die Ansicht zu vergrößern und auf , um sie zu verkleinern.

# Arbeitsablauf variables Datendokument

In FreeForm Create kombiniert der Arbeitsablauf Variables Datendokument Informationen von einem Datenquelldokument mit einem Master-Dokument.

Der Arbeitsablauf Variables Datendokument kombiniert Informationen (einschließlich Text, Barcodes und Bildern), die in einem Datenquelldokument enthalten sind, mit einem Master-Dokument, um VDP-Aufträge ohne die Erstellung einer separaten Variablendokumentdatei oder der Verwendung einer separaten Anwendung für variable Daten zu erstellen.

Mit FreeForm Create können Sie Ihre Variablen bearbeiten und so viele oder so wenige Informationen wie gewünscht zu einem Master hinzufügen.

## Datenquelldokument erstellen

Erstellen Sie ein Datenquelldokument, das mit dem Arbeitsablauf variables Datendokument in FreeForm Create verwendet werden soll.

Beachten Sie, dass FreeForm Create nur variable Datendokumente in den Formaten .xlsx, .xls oder .csv unterstützt werden. Um ein Datenquelldokument für den Arbeitsablauf variables Datendokument zu erstellen, verwenden Sie eine Tabellenkalkulationsanwendung, die das Dokument in einem unterstützten Format speichern kann.

Im Arbeitsablauf variables Datendokument wird ein Datenquelldokument, das die im kombinierten Dokument verwendeten variablen Informationen bereitstellt.

- 1 Geben Sie in der ersten Zeile in Ihrem Tabellenkalkulationsprogramm Variablennamen ein. Verwenden Sie einen Variablennamen pro Zelle.
  - Die erste Zeile der Tabelle fungiert als Spaltenüberschrift und benennt die variablen Felder.
  - Die Spalten geben das variable Feld an.
  - Ein Datenquelldokument mit 10 Spalten hat 10 variable Felder.
- 2 Bezeichnen Sie die Variablen Bildtyp und Barcodetyp in der ersten Zeile mit Dateibesleunigern.

Variabler Typ	Dateibesleuniger	Beispiel Spaltenüberschrift	Variable Zuführung in Datenquelle	Speicherort Variablendatei
Bild	[]	[] <b>Bilder</b>	C:/Anwender/John/Bilder/pic001.png	C:/Anwender/John/Bilder/pic001.png
Bild	[]	[C:/Anwender/John/Bilder] <b>Bilder</b>	<b>pic002.png</b>	C:/Anwender/John/Bilder/pic002.png

Variabler Typ	Dateibeschleuniger	Beispiel Spaltenüberschrift	Variable Zuführung in Datenquelle	Speicherort Variablendatei
Bild	[~]	[~/Bilder]Bilder	./pic003.png	C:/Anwender/John/Projekt/ Bilder/pic003.png  Wenn sich die Datenquelldatei unter C:/Anwender/John/Project befindet
PDF	{}	{pdfs}	C:/Anwender/John/ pdfs/pdf001.pdf	C:/Anwender/John/pdfs/ pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/Anwender/John/ pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/Anwender/John/pdfs/ pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/Anwender/John/Projekt/ pdfs/pdf003.pdf  Wenn sich die Datenquelldatei unter C:/Anwender/John/Projekt befindet
Barcode (Beispiel: URL in einem QR- Code)		Barcodes	http:// examplesite.com/ barcodes/A001	http://examplesite.com/ barcodes/A001
Menge	#	#Menge	200	

**3** Geben Sie die Datensätze ein.

- Jede Zeile gibt die Variablen für einen einzelnen Datensatz an.
- Ein Datenquelldokument mit 10 Zeilen hat 10 Datensätze.

**4** Speichern Sie die Datei.

**Hinweis:** FreeForm Create erfordert, dass das Datenquelldokument im Format .xlsx, .xls oder .csv ist.

### Hinzufügen einer Datensatzmenge zu einem Datenquelldokument

Sie können eine Datensatzmenge zu einem Datenquelldokument hinzufügen, um mehrere Kopien eines Datensatzes zu drucken, wenn Sie Ihr Design von FreeForm Create an einen Fiery Server senden. Dies kann nützlich sein, um bestimmte Aufträge wie Visitenkarten zu drucken, bei denen Sie viele Kopien jedes Datensatzes drucken müssen, und um Ausschieß-Workflows zu unterstützen.

Beachten Sie, dass FreeForm Create nur variable Datendokumente in den Formaten .xlsx, .xls oder .csv unterstützt.

**1** Öffnen Sie Ihr Datenquelldokument über ein Tabellenkalkulationsprogramm.

- 2 Fügen Sie eine Spalte mit der Überschrift *#Menge* hinzu.
- 3 Geben Sie in derselben Spalte die gewünschte Anzahl an Kopien ein, die für jeden Datensatz verwendet werden sollen.
- 4 Speichern Sie die Datei.

## Ein Variablendokument erstellen

Kombinieren Sie ein Masterdokument mit einer Datenquelldatei, um eine FreeForm-Datei zu erstellen, die über Fiery Server gedruckt werden kann.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Ein Masterdokument im PDF- Format ist erforderlich.
- Eine Datenquelldokument im Format .xlsx, .xls oder .csv ist erforderlich.

1 Klicken Sie unter **Erstellen** auf **Variables Datendokument**.

2 Um ein Masterdokument zu wählen,

- klicken Sie auf **Durchsuchen**, suchen Sie danach Ihr Masterdokument oder
- ziehen Sie die Datei des Masterdokumentes an den angegebenen Ablageort im Fenster **Masterdokument auswählen** .

Die erste Seite des Masterdokuments wird angezeigt.

3 Optional: Wenn Sie die falsche Datei wählen,

- klicken Sie auf **Ändern**, um nach der richtigen Datei zu suchen, oder
- klicken Sie auf **Entfernen**, um Ihre Auswahl zu löschen.

4 Klicken Sie auf **Weiter**.

5 Um ein Datenquelldokument zu wählen,

- klicken Sie auf **Durchsuchen** und suchen Sie danach Ihr Datenquelldokument oder
- ziehen Sie die Datei des Datenquelldokumentes an den angegebenen Ablageort im Fenster **Datenquelldokument auswählen**.

**Hinweis:** Das Datenquelldokument muss einem der folgenden Formate entsprechen .xlsx, .xls oder .csv.

Die im Datenquelldokument aufgeführten Variablen werden angezeigt.

6 Optional: Wenn Sie die falsche Datei wählen, klicken Sie auf **Ändern**, um nach der richtigen Datei zu suchen.

7 Markieren Sie die Spalten aus dem Datenquelldokument, die Sie als Variablen verwenden möchten.

**Hinweis:** Wählen Sie für Bilder-Variablen die Option  und für Barcode-Variablen  aus.

8 Klicken Sie auf **Erstellen**.

9 Fügen Sie Variablen hinzu und bearbeiten Sie sie nach Bedarf.

**10** Speichern Sie das variable Datendokument oder senden Sie es an einen Fiery Server zum Drucken.

## Ändern von Dateien in einem variablen Datendokumentdesign

Ändern Sie die Master- oder Datenquelldatei, die in einem variablen Datendokumentdesign verwendet wird.


In einem variablen Datendokumentdesign werden eine Master-Datei und eine Datenquelldatei kombiniert, um VDP-Ausgaben zu erstellen. Möglicherweise möchten Sie die Master-Datei ändern, die in dem Datendokumentdesign verwendet wird, ohne die Datenquelldatei zu ändern, um das Design zu aktualisieren. Möglicherweise möchten Sie die Datenquelldatei ändern, ohne die Master-Datei zu ändern, um die variablen Informationen für eine neue Zielgruppe zu aktualisieren.

### Bearbeiten der Master-Datei

- 1 Klicken Sie im Bereich **Design** mit der rechten Maustaste auf eine Seite in einer Master-Datei.
- 2 Wählen Sie aus Folgendem aus:
  - Wählen Sie **Einfügen**, um eine zuvor kopierte Seite einzufügen.
  - Wählen Sie **Seite davor hinzufügen**, um eine leere Seite vor der ausgewählten Seite einzufügen.
  - Wählen Sie **Seite danach hinzufügen**, um eine leere Seite nach der ausgewählten Seite einzufügen.
  - Wählen Sie **Seite löschen**, um die ausgewählte Seite aus dem Design zu entfernen.

**Hinweis:** Die Master-Datei muss dem Format PDF entsprechen.

### Master-Datei ändern

- 1 Im Bereich **Design** klicken Sie auf , um zur Masterdatei zu gelangen.
- 2 Klicken Sie auf **Ändern**.
- 3 Suchen und wählen Sie Ihre gewünschte Masterdatei aus und klicken Sie dann auf **OK**.

**Hinweis:** Die Master-Datei muss dem Format PDF entsprechen.

### Ändern der Datenquelle

- 1 Im Bereich **Design** klicken Sie auf , um zur Datenquelle zu gelangen.
- 2 Klicken Sie auf **Ändern**.
- 3 Suchen und wählen Sie Ihre gewünschte Datenquelldatei aus und klicken Sie dann auf **OK**.

**Hinweis:** Das Datenquelldokument muss einem der folgenden Formate entsprechen .xlsx, .xls oder .csv.

## Hinzufügen eines Variablenfeldes


Fügen Sie einer Seite in einem variablen Datendokumentdesign ein Variablenfeld hinzu.


- 1 Erstellen oder öffnen Sie ein variables Datendokumentdesign.
- 2 Navigieren Sie mithilfe der Navigationsleiste zu der Seite, auf welcher Sie die Variable hinzufügen möchten.
- 3 Suchen Sie im Bereich **Design** nach dem Variablenfeld, das Sie hinzufügen möchten.  
Verwenden Sie das Feld **Variablenfelder suchen** im Bereich Design, um die Variablen zu durchsuchen.
- 4 Klicken Sie auf die Variable und ziehen Sie sie auf die gewünschte Position auf der Seite.
- 5 Bearbeiten Sie die im Bereich **Eigenschaften** aufgeführten Variabeleigenschaften wie gewünscht.  
Eine Liste der Variabeleigenschaften finden Sie unter [Eigenschaften Variablenfelder](#) auf Seite 15 .

## Variable Feldeigenschaften

Liste der verschiedenen variablen Feldeigenschaften, die beim Bearbeiten eines Dokumentdesigns mit variablen Inhalten verwendet werden können.

### Hinweis:

Klicken Sie auf **Eigenschaften abdocken** (  ), um die variablen Eigenschaften als Fenster schweben zu lassen.

Klicken Sie auf **Eigenschaften andocken** (  ), um die variablen Eigenschaften als Fensterbereich auf der rechten Seite des Bildschirms anzudocken.

**Tabelle 1:** Variable Feldeigenschaften

Variabel-Typ	Verfügbare Eigenschaften	Steuern	Funktion
<b>Textfeld/ Benutzerdefinierter Text/ Datenobjekte</b>	<b>Variable</b>	Felder, die keine Daten enthalten, werden reduziert, wenn sie in einem einzelnen Textfeld gestapelt werden.	Die Variablen anzeigen, die in einem Textfeld enthalten sind.
	<b>Dateiname</b>	n.v.	Zeigen Sie den Dateinamen des FreeForm Plus-Dokuments an.
	<b>Seitennummer</b>	n.v.	Zeigen Sie die Datensatzseitennummer an.

Variabel-Typ	Verfügbare Eigenschaften	Steuern	Funktion
	<b>Datum</b>	<b>Format</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TT-MM-JJJJ</li> <li>• TT MMM JJJJ</li> <li>• tttt, TT MMMM JJJJ</li> <li>• JJJJ-MM-TT</li> <li>• MMMM, TT, JJJJ</li> <li>• tttt MMMM To JJJJ</li> </ul>	<p>Zeigen Sie das Datum zum Zeitpunkt der Druckausgabe an.</p> <p>Wählen Sie das für die Datumsanzeige verwendete Format aus.</p>
	<b>Uhrzeit</b>	<b>Format</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SS:mm</li> <li>• SS:mm:ss</li> <li>• s:mma</li> <li>• ss:mm:ssa</li> <li>• s:mm A</li> <li>• s:mm:ss A</li> </ul>	<p>Zeigen Sie den Zeitpunkt des Drucks an.</p> <p>Wählen Sie das für die Zeitanzeige verwendete Format aus.</p>
	<b>Datensatz-ID</b>	n.v.	Zeigen Sie die FreeForm Plus-Datensatznummer an.
	<b>Nummerierungsfolge</b>	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">starten</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Schrittweite</div> <div style="padding-bottom: 5px;">Numerische Länge</div>	<p>Generieren Sie für jeden Datensatz eine Zahlenfolge mit der festgelegten Anfangszahl und dem Schrittwert.</p> <p><b>Hinweis:</b> Ein negativer Schrittwert führt dazu, dass die Nummerierungsfolge in absteigender Reihenfolge von der Anfangszahl gezählt wird.</p> <p>Legen Sie für die Zahlen in der Zahlenfolge eine Mindestanzahl von Ziffern fest. Zahlen, die weniger als diese Mindestanzahl von Ziffern enthalten, werden mit zusätzlichen vorhergehenden Nullen versehen, um die festgelegte Mindestlänge zu erfüllen.</p>



Variabel-Typ	Verfügbare Eigenschaften	Steuern	Funktion
		Präfix	Mit dieser Option geben Sie eine Präfix-Textzeichenfolge an, die der Nummerierungsfolge vorangestellt werden soll.
		Suffix	Mit dieser Option geben Sie eine Suffix-Textzeichenfolge an, die hinter die Nummerierungsfolge gestellt wird.
	<b>Position</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X-Achse</li> <li>• Y-Achse</li> </ul>	Ändern Sie die Position eines ausgewählten variablen Textfeldes auf einer Master-Seite.
	<b>Größe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breite</li> <li>• Höhe</li> </ul>	Steuern Sie die Größe des variablen Textfeldes.
	<b>Schrift</b>	Schrift	Wählen Sie eine Schriftart, die auf Ihrem System verfügbar ist.
		Schriftstärke wählen	Ändern Sie die Stärke der Schriftart, die im ausgewählten variablen Textfeld verändert wird.
		In Master verwendet	Überprüfen Sie die Schriften, die in der Master-Datei verwendet werden.
		Schriftgröße	Wählen Sie die Schriftgröße aus.

Variabel-Typ	Verfügbare Eigenschaften	Steuern	Funktion
		Schriftfarbe	<p>Wählen Sie die Schriftfarbe aus.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die Farbe kann durch CMYK, HSL, Hex, RGB, mithilfe des Werkzeugs Farbpalette oder durch Hinzufügen einer benutzerdefinierten Spot-Farbe ausgewählt werden.</p> <p>Benutzerdefinierte Spot-Farben können im Format Adobe Swatch Exchange (.ASE) importiert werden, indem Sie auf das Symbol Importieren auf der Registerseite <b>Spot-Farbe</b> im Fenster Farbauswahl klicken.</p> <p>Sie können Farben als <b>Vorgabefarben</b> speichern, indem Sie eine Farbe auswählen und auf <b>Farbe hinzufügen</b> klicken.</p>
	<b>Ausrichtung</b>	<b>Linksbündig ausrichten</b>	Richten Sie den Text an der linken Seite des variablen Textfeldes aus.
		<b>Zentriert</b>	Zentrieren Sie den Text im variablen Textfeld.
		<b>Rechtsbündig ausrichten</b>	Richten Sie den Text an der rechten Seite des variablen Textfeldes aus.
	<b>Winkel</b>	Winkel des Textfeldes	Legen Sie den Grad für den Winkel des variablen Textfeldes fest.

Variabel-Typ	Verfügbare Eigenschaften	Steuern	Funktion
	<b>Füllung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollkästchen <b>Ausfüllen</b></li> <li>• Füllfarbe</li> </ul>	<p>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen <b>Ausfüllen</b>, um die Füllung hinter der markierten Textvariablen zu aktivieren.</p> <p>Klicken Sie auf die Füllfarbe, um die Hintergrundfarbe in einem variablen Textfeld zu ändern.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die Farbe kann durch CMYK, HSL, Hex, RGB, mithilfe des Werkzeugs Farbpalette oder durch Hinzufügen einer benutzerdefinierten Spot-Farbe ausgewählt werden.</p> <p>Benutzerdefinierte Spot-Farben können im Format Adobe Swatch Exchange (.ASE) importiert werden, indem Sie auf das Symbol Importieren auf der Registerseite <b>Spot-Farbe</b> im Fenster Farbauswahl klicken.</p> <p>Sie können Farben als <b>Vorgabefarben</b> speichern, indem Sie eine Farbe auswählen und auf <b>Farbe hinzufügen</b> klicken.</p>
	<b>Zeilenhöhe</b>	Zeilenhöhe für das Textfeld	Kontrolle der Zeilenhöhe des Textfeldes.
<b>Bilder</b>	<b>Position</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X-Achse</li> <li>• Y-Achse</li> </ul>	Positionieren Sie das ausgewählte variable Bild auf einer Master-Seite, die durch die Position auf den X- und Y-Achsen bestimmt wird.
	<b>Größe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Breite</b></li> <li>• <b>Höhe</b></li> </ul>	Steuern Sie die Größe des variablen Bildes.
	<b>Anpassen</b>	<b>Proportional</b>	Verwenden Sie die Originalproportionen einer Bildvariablen.

Variabel-Typ	Verfügbare Eigenschaften	Steuern	Funktion
		<b>Dehnen</b>	Dehnen Sie eine Bildvariable so, dass Sie in die von Ihnen angegebene Größe passt.  <b>Hinweis:</b> Diese Einstellung kann Bilder verzerren.
		<b>Zurücksetzen</b>	Setzt ein Bild auf die Einstellungen zurück, die aus der Datenquelldatei importiert wurden.
	<b>Winkel</b>	Bildwinkel	Legen Sie den Grad für den Winkel des Bildes fest.
<b>PDF-Objekte</b>	<b>Position</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X-Achse</li> <li>• Y-Achse</li> </ul>	Positionieren Sie das ausgewählte PDF-Objekt auf einer Master-Seite, die durch die Position auf den X- und Y-Achsen bestimmt wird.
	<b>Größe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breite</li> <li>• Höhe</li> </ul>	Steuern Sie die Größe des PDF-Objekts.
<b>Barcodes</b>	<b>Variable</b>	n.v.	Zeigt den Namen der Barcode-Variablen an.
	<b>Position</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X-Achse</li> <li>• Y-Achse</li> </ul>	Ändern Sie die Position einer ausgewählten Barcode-Variablen auf einer Master-Seite.
	<b>Größe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breite</li> <li>• Höhe</li> </ul>	Steuern Sie die Größe einer Barcode-Variablen.  <b>Hinweis:</b> Diese Eigenschaft ist nicht für alle Barcodetypen verfügbar.
	<b>Typ</b>	Wählen Sie einen der verfügbaren Barcodetypen aus.	Legen Sie den Barcodetyp so fest, dass er einer Barcode-Variablen entspricht, die in Ihrer Datenquelldatei enthalten ist.
	<b>Text für Balken</b>	n.v.	Zeigt den Text an, der mit dem Barcode angezeigt wird.
	<b>Skalieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X-Achse</li> <li>• Y-Achse</li> </ul>	Ändern Sie die Skalierung einer Barcode-Variablen auf der X- und Y-Achse.

## Formatieren von Text mithilfe der Rich-Text-Formatierung

Fiery FreeForm Create 1.5 unterstützt **Rich-Text-Formatierung**, um mehrere Stilfunktionen und Formatierungen auf Text innerhalb eines Kartons anzuwenden, z. B. fett, kursiv, unterstrichen, Schriftart, Schriftgröße und Farbe.

### Rich-Text-Formatierung verwenden

- 1 Wählen Sie im Bereich **Entwurf** einen Textblock mit Text aus, auf den Sie die Rich-Text-Formatierung anwenden möchten.
- 2 Klicken Sie im Bereich **Eigenschaften** auf **Rich-Text bearbeiten**.
- 3 Markieren Sie im Fenster **Rich-Text bearbeiten** den Text, dem Sie eine Rich-Text-Formatierung hinzufügen möchten. Sie können unterschiedliche Textformatierungen auf verschiedenen Text im selben Textblock anwenden.
- 4 Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um benutzerdefinierte Funktionen auf den ausgewählten Text anzuwenden:
  - **Fett** (**B**), um die Fettformatierung anzuwenden.
  - **Kursiv** (**I**), um die kursive Formatierung anzuwenden.
  - **Unterstrichen** (**U**), um die Unterstreichungsformatierung anzuwenden.
  - Wählen Sie im Menü „Schriftfamilie“ eine benutzerdefinierte Schriftfamilie aus.
  - Wählen Sie eine Schriftgröße aus, um eine benutzerdefinierte Größe anzuwenden.
  - Wählen Sie die Schaltfläche **Farbe** (**A**), um eine Farbe oder eine Spot-Farbe mithilfe der Farbauswahl auszuwählen, oder wählen Sie eine der **Vorgabefarben** aus und klicken Sie dann auf **OK**.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

### Kopieren und Anwenden von Rich-Text-Formatierungen

Sie können die Werkzeuge „Format kopieren“ und „Format zeichnen“ verwenden, um die Formatierung von einem Textabschnitt zu kopieren und auf einen anderen anzuwenden.

- 1 Wählen Sie im Bereich **Entwurf** einen Textblock aus, der den Text enthält, dessen Stil Sie kopieren möchten.
- 2 Klicken Sie im Bereich **Eigenschaften** auf **Rich-Text bearbeiten**.
- 3 Markieren Sie den Text mit dem Stil, den Sie kopieren möchten, und klicken Sie auf **Format kopieren** (**A**).
- 4 Wählen Sie den Text in Ihrem Design aus, auf den Sie den Textstil anwenden möchten. Sie können Text im selben Textfeld markieren oder auf **Abbrechen** klicken, um den Rich-Text-Editor zu schließen, ein anderes Textfeld auswählen und im Bereich **Eigenschaften** auf **Rich-Text bearbeiten** klicken und dann den Text auswählen, auf den der Textstil angewendet werden soll.
- 5 Klicken Sie auf **Format anwenden** (**A**).

- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

## Ändern des Winkels einer Textvariabel

Ändern Sie den Winkel einer Textvariabel, die zu einem variabel-basierenden Design hinzugefügt wurde.

- 1 Navigieren Sie zu der Seite, in der Sie eine Textvariabel platziert haben.
- 2 Klicken Sie im mittleren Bereich auf das Feld Textvariabel, um es auszuwählen.  
Nach der Auswahl umgibt ein roter Rahmen mit einer Linie, die sich von oben her erstreckt, die Variabel im mittleren Bereich.
- 3 Bewegen Sie den Mauszeiger an den Anfang der roten Linie, die sich vom oberen Rand des Auswahlfelds erstreckt, bis anstelle des Mauszeigers ein Kreuz erscheint.
- 4 Klicken Sie, halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie sie, bis die Textvariabel im gewünschten Winkel liegt.

## Ändern des Winkels eines Bildes

Ändern Sie die Ausrichtung eines Bildes, das einem Variabel-basierten Design hinzugefügt wurde.

- 1 Navigieren Sie zu der Seite, in der Sie eine Bildvariabel platziert haben.
- 2 Klicken Sie auf das Bild auf der Seite, um ihn auszuwählen.  
Nach der Auswahl umgibt ein roter Rahmen mit einer Linie, die sich von oben her erstreckt, die Variabel im mittleren Bereich.
- 3 Bewegen Sie den Mauszeiger an den Anfang der blauen Linie, die sich vom oberen Rand des Auswahlfelds erstreckt, bis anstelle des Mauszeigers ein Kreuz erscheint.
- 4 Klicken Sie, halten Sie die Taste gedrückt und ziehen Sie die Maustaste bis sich das Bild in der gewünschten Ausrichtung befindet.

## Ändern der Barcodeausrichtung

Ändern Sie die Ausrichtung eines Barcodes, der einem Variabel-basierten Design hinzugefügt wurde.

- 1 Navigieren Sie zu der Seite, in der Sie eine Barcode-Variabel platziert haben.
- 2 Klicken Sie auf den Barcode auf der Seite, um ihn auszuwählen.  
Nach der Auswahl umgibt ein roter Rahmen mit einer Linie, die sich von oben her erstreckt, die Variabel im mittleren Bereich.
- 3 Bewegen Sie den Mauszeiger an den Anfang der blauen Linie, die sich vom oberen Rand des Auswahlfelds erstreckt, bis anstelle des Mauszeigers ein Kreuz erscheint.
- 4 Klicken Sie, halten Sie die Taste gedrückt und ziehen Sie die Maustaste bis sich der Barcode in der gewünschten Ausrichtung befindet.

**Hinweis:** Der Barcode wird nur in 90-Grad-Schritten gedreht.

- 5 Um die Größe des Barcodes zu reduzieren, ändern Sie die Werte **Größe**.
- 6 Um die Skalierung des Barcodes zu erhöhen, erhöhen Sie die Werte **Skalierung**.

## Anwenden von Farbe auf einen Barcode

Sie können auf einen Barcode, Barcodetext und Hintergrund eindeutige Farben oder Spot-Farben anwenden.

- 1 Navigieren Sie zu der Seite, in der Sie eine Barcode-Variabel platziert haben.
- 2 Klicken Sie auf den Barcode auf der Seite, um ihn auszuwählen.  
**Barcode-Stil** im Bereich **Eigenschaften** wird angezeigt
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Farbauswahloptionen aus:

- **Farbauswahl**, um separate Farboptionen für **Barcode-Farbe**, **Barcode-Textfarbe** und **Barcode-Hintergrundfarbe** festzulegen.

Klicken Sie auf das Farbfeld neben dem Barcodeelement, dem Sie Farbe zuweisen möchten, und verwenden Sie die Farbauswahl, um eine Farbe auszuwählen, CMYK-Werte anzugeben oder aus voreingestellten Farben auszuwählen, um dem ausgewählten Barcodeelement eine Farbe zuzuweisen.

- **Spot-Farbe**, um eine Spot-Farbe anzugeben und eine Spot-Farbe auszuwählen, die sowohl auf den Barcode als auch auf den Barcodetext angewendet werden soll.

Klicken Sie auf das Farbfeld neben **Barcode und Textfarbe**, wählen Sie dann eine Spot-Farbe oder wählen Sie **Neue Gruppe importieren** (  ) und wählen Sie eine Spot-Farbe aus, die auf den Barcode und den Barcodetext angewendet werden soll.

- 4 Klicken Sie auf **OK**.

## Variablen anordnen



Verwenden Sie in einem variablen Datendokumentdesign die Schaltflächen Variablen anordnen, um eine Gruppe von zwei oder mehr Variablen innerhalb eines ausgewählten Bereichs automatisch anzuordnen.







- 1 Öffnen oder erstellen Sie ein variables Datendokumentdesign.

**Hinweis:** Damit die Funktionen **Anordnen** verfügbar sind, müssen mindestens zwei Variablen auf einer einzelnen Master-Seite vorhanden sein.



- 2 Wählen Sie einen Bereich aus, indem Sie auf die Master-Seite klicken und den Cursor ziehen, bis das Feld die gewünschte Größe hat.  
Alle Variablen, die in dem durch das Feld definierten Bereich enthalten sind, werden ausgewählt.

- 3 Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche anordnen.

- **Horizontal verteilen** (  ) – die ausgewählten Variabelfelder werden innerhalb des ausgewählten Bereichs gleichmäßig horizontal verteilt.
- **Vertikal verteilen** (  ) – die ausgewählten Variabelfelder werden innerhalb des ausgewählten Bereichs gleichmäßig vertikal verteilt.

- **Linksbündig** (  ) – richtet die ausgewählten Variabelfelder an der linken Kante des ausgewählten Bereichs aus.
- **Zentriert ausrichten** (vertikal) (  ) – richtet die ausgewählten Variabelfelder am vertikalen Mittelpunkt des ausgewählten Bereichs aus.
- **Rechtsbündig** (  ) – richtet die ausgewählten Variabelfelder an der rechten Kante des ausgewählten Bereichs aus.
- **Oben ausrichten** (  ) – richtet die ausgewählten Variabelfelder an der oberen Kante des ausgewählten Bereichs aus.
- **Zentriert ausrichten** (horizontal) (  ) – richtet die ausgewählten Variabelfelder am horizontalen Mittelpunkt des ausgewählten Bereichs aus.
- **Unten ausrichten** (  ) – richtet die ausgewählten Variabelfelder an der unteren Kante des ausgewählten Bereichs aus.

## Den Fensterbereich Eigenschaften schweben lassen und andocken

- 1 Klicken Sie auf **Eigenschaften abdocken** (  ), um den Fensterbereich Eigenschaften schweben zu lassen.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften andocken** (  ), um den Fensterbereich Eigenschaften an der rechten Seite des Bildschirms anzudocken.

## Tools für die Layoutunterstützung

Sie können Tools für die Layoutunterstützung im Navigationsbereich **Eigenschaften** verwenden, um Inhalt und Layout Ihres Dokuments leichter ausrichten zu können.

Sie können Gitterlinien in der Standardeinheit anzeigen, um Inhalte im Dokument ausrichten zu können. Wenn Sie das Gitter anzeigen, zeigt ein Messwerkzeug die Position des ausgewählten Inhalts mit X-Y-Koordinaten im Verhältnis zu einem Ursprung von 0,0 in der oberen linken Ecke Ihres Dokuments an.

Wenn die Master-PDF-Datei über den PDF-Maskenrahmen, Randanschnitt oder Endformatrahmen verfügt, können Sie diese Felder mithilfe der Schaltfläche **PDF-Seitenfelder anzeigen** sichtbar machen, um den Inhalt im Dokument zu positionieren.



## Gitter anzeigen oder ausblenden

- 1 Klicken Sie auf **Gitter anzeigen** (  ), um das Ausrichtungsgitter anzuzeigen.



- 2 Klicken Sie auf **Gitter verbergen** () , um das Ausrichtungsgitter zu verbergen.

## Felder mit PDF-Seiten anzeigen oder ausblenden

- 1 Klicken Sie auf **PDF-Seiten anzeigen** () , um den PDF-Maskenrahmen, Randanschnittrahmen und Endformatrahmen anzuzeigen.
- 2 Klicken Sie auf **PDF-Seiten verbergen** () , um den PDF-Maskenrahmen, Randanschnittrahmen und Endformatrahmen zu verbergen.


## Auf alle Seiten kopieren

Kopieren Sie ein variables Objekt auf alle Master-Seiten in einem variablen Datendokumentdesign.

- 1 Öffnen Sie ein variables Datendokumentdesign.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein variables Element, das jeweils auf die Master-Seite aller Datensätze des Designs gedruckt werden soll, z. B. auf ein Bild, eine PDF-Datei, einen Barcode oder einen eigenen Text.
- 3 **Hinweis:** Beachten Sie, dass diese Option nur angezeigt wird, wenn die Master-Datei mehrere Seiten umfasst. Wählen Sie **Auf alle Seiten kopieren**.


## Löschen eines Variablenfeldes

Löschen Sie ein Variablenfeld aus einer Seite in einem variablen Datendokumentdesign.

- 1 Öffnen Sie ein variables Datendokumentdesign.
- 2 Navigieren Sie mithilfe der Navigationsleiste zu der Seite, auf der Sie die Variable löschen möchten.
- 3 Klicken Sie auf der Seite auf das Variablenfeld, das Sie löschen möchten.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie auf **Löschen** ().
  - Drücken Sie die Taste **Löschen** oder
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Löschen**.

## Ein variables Feld klonen

Klonen Sie ein variables Feld aus einem Seite in einem variablen Datendokumentdesign.

- 1 Öffnen Sie ein variables Datendokumentdesign.
- 2 Navigieren Sie mithilfe der Navigationsleiste zu der Seite, in der Sie die Variable klonen möchten.
- 3 Klicken Sie auf der Seite auf das variable Feld, das Sie klonen möchten.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie auf **Klonen** (  ),
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Klonen**.

## Verwenden von Mehrfach-Mastern

Sie können Master-Layoutdokumente mit mehreren Datensätzen in Ihrem Layout erstellen, indem Sie den Inhalt gruppieren und dann den gruppierten Inhalt kopieren und einfügen. Jeder eingefügte Satz von gruppiertem Inhalt wählt automatisch den nächsten Datensatz in der Datenquelle aus. Sie können mehrere Gruppen in Ihrem Layout verwenden. Wenn Sie eine Gruppe auswählen, werden im Bereich **Eigenschaften** die Gruppennummer und die Datensatznummer angezeigt, die dieser Gruppe zugeordnet ist.

- 1 Wählen Sie im Bereich **Entwurf** alle Objekte aus, die Sie für einen Datensatz gruppieren möchten. Sie können die **Umschalttaste** gedrückt halten, während Sie auf ein einzelnes Objekt klicken, oder den Mauszeiger über einen Bereich ziehen, um mehrere Objekte auszuwählen.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um den gruppierten Inhalt zu kopieren:
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Kopieren**.
  - Wählen Sie **Datei > Kopieren** aus.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um den gruppierten Inhalt einzufügen, der als neuer Datensatz im Master-Layout verwendet werden soll:
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Einfügen**.
  - Wählen Sie **Datei > Einfügen** aus.


Jede eingefügte Gruppe verwendet den nächsten Datensatz aus der Datenquelle. Die Reihenfolge(n) auf der Seite entsprechen der Reihenfolge der Platzierung der gruppierten Objekte.

## Vorschau Variabel-basiertes Design

Überprüfen Sie die Ergebnisse der Kombination von Variablen mit einem Master-Dokument in dem Arbeitsablauf variables Datendokument, bevor Sie drucken.

- 1 Erstellen oder öffnen Sie ein variables Datendokumentdesign.
- 2 Klicken Sie auf **Vorschau**.



- 3 Verwenden Sie den Kontrollstreifen am unteren Rand des Fensterbereichs **Vorschau**, um durch die Seiten des Variabel-basiertes Designs zu navigieren.

Drücken Sie auf die Schaltfläche  und ziehen Sie, um den Kontrollstreifen zu verschieben.

- 4 Wählen Sie einen Datensatz im linken Fensterbereich aus, um eine Vorschau des Design mit diesem Datensatz anzuzeigen.

**Hinweis:** Verwenden Sie die **Filter**, die sich im linken Fensterbereich befinden, um die Suchergebnisse des Datensatzes zu filtern. Filtern Sie nach dem **längsten** und dem **kürzesten** Datensatz, um sicherzustellen, dass alle Variablen richtig angezeigt werden.

- 5 Überprüfen Sie die Vorschau.

Klicken Sie auf  , um die Ansicht zu vergrößern und auf  , um sie zu verkleinern.

# Design speichern

- 1 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 2 Wählen Sie einen Speicherort für die Datei aus.
- 3 Geben Sie einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

# Senden eines Designs an einen Fiery Server


Senden Sie Ihr Design an einen Fiery Server, um es zu drucken. FreeForm Create merkt sich Ihre Einstellungen und wählt beim nächsten Drucken dieselben Einstellungen aus.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Sie benötigen die Serveradresse oder den Servernamen, den Anwendernamen und das Kennwort des Fiery Servers, wenn Sie zum ersten Mal ein Design an diesen Fiery Server senden. Der Benutzername für Administratoren für Fiery ist **Admin**, und das Administratorkennwort ist erforderlich.
- Die Bearbeitung sollte abgeschlossen sein.

**1** Klicken Sie auf **An Fiery Server senden**.

**2**

Wählen Sie einen vorhandenen Fiery Server oder klicken Sie auf **Fiery Server hinzufügen** (  ) um einen neuen Fiery Server hinzuzufügen.

**3** Geben Sie in das **Fiery Server**-Fenster die **Serveradresse** oder den **Servernamen**, den **Anwendernamen** und das **Kennwort** für den Fiery Server ein.

**4** Klicken Sie auf **Anmelden**.

**5** Optional: Wählen Sie aus der Liste **Einstellungen** eine entsprechende Einstellung aus.

**6 Hinweis:** Das Kontrollkästchen **Datei mit Fiery FreeForm Plus verarbeiten** ist nur auf FS400 und neueren Fiery Server-Versionen verfügbar und ist standardmäßig ausgewählt.

Die Verarbeitungsdauer bestimmter Aufträge kann auf FS400 und neueren Fiery Servern länger sein als erwartet. In diesem Fall können Sie mit der traditionellen FreeForm Ausgabe eine schnellere Verarbeitung vornehmen, wenn Sie vor dem Drucken das Kontrollkästchen **Datei mit Fiery FreeForm Plus verarbeiten** deaktivieren.


**7** Klicken Sie auf **Verarbeiten und halten** oder wählen Sie anhand der Liste eine andere Auftragsaktion für den Fiery Server aus.

Wählen Sie eine der folgenden Auftragsaktionen aus.

- **Verarbeiten und halten** verarbeitet die Datei und platziert sie in der Warteschlange **Angehalten**.
- **Halten** platziert die Datei in der Warteschlange **Angehalten**.
- **Drucken** druckt die Datei.
- **Drucken und halten** druckt die Datei und platziert sie in der Warteschlange **Angehalten**.


## Speichern einer einzelnen PDF-Datensatzvorschau

Sie können einen einzelnen Datensatz als PDF-Softproofing-Vorschau speichern.

- 1 Erstellen oder öffnen Sie ein Design.
- 2 Klicken Sie auf **Vorschau**.
- 3 Klicken Sie auf einen Datensatz, um ihn als PDF-Vorschau zu speichern.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie auf **PDF-Vorschau** ().
  - Wählen Sie **Exportieren im Menü** > **Datei** aus.
- 5 Legen Sie einen Speicherort fest, um die PDF-Vorschau zu speichern.
- 6 Geben Sie der PDF-Vorschau einen Namen und klicken Sie auf **Speichern**.  
FreeForm Create speichert eine PDF-Vorschau des angegebenen Datensatzes.

## Senden eines Datensatzbereichs an einen Fiery Server

Sie können auswählen, welche Datensätze Sie über einen Fiery Server drucken möchten.

- 1 Klicken Sie auf **An Fiery Server senden**.
- 2 Wählen Sie einen vorhandenen Fiery Server oder klicken Sie auf **Fiery Server hinzufügen** (  ) um einen neuen Fiery Server hinzuzufügen.
- 3 Klicken Sie auf die Taste **Bereich wählen**.
- 4 Geben Sie den Datensatzbereich an. Datensatznummern oder Datensatzbereiche können durch Kommas getrennt werden.
- 5 Optional: Wählen Sie aus der Liste **Einstellungen** eine entsprechende Einstellung aus.
- 6 Klicken Sie auf **Verarbeiten und halten** oder wählen Sie anhand der Liste eine andere Auftragsaktion für den Fiery Server aus.

Wählen Sie eine der folgenden Auftragsaktionen aus.

- **Verarbeiten und halten** verarbeitet die Datei und platziert sie in der Warteschlange **Angehalten**.
- **Halten** platziert die Datei in der Warteschlange **Angehalten**.
- **Drucken** druckt die Datei.
- **Drucken und halten** druckt die Datei und platziert sie in der Warteschlange **Angehalten**.

FreeForm Create sendet die von Ihnen angegebenen Datensätze an den Fiery Server.

## Senden eines Designs an einen Fiery Server in kleineren Batches

Sie können Ihr Design zum Druck in Batches von kleineren Aufträgen an einen Fiery Server senden. Dies kann nützlich sein, wenn sehr große Designs gesendet werden.

- 1 Klicken Sie auf **An Fiery Server senden**.
- 2 Wählen Sie einen vorhandenen Fiery Server oder klicken Sie auf **Fiery Server hinzufügen** ( **+** ), um einen neuen Fiery Server hinzuzufügen.
- 3 Klicken Sie auf die Taste **Stapelgröße**.
- 4 Geben Sie die Anzahl der Datensätze an, die in jedem Stapel gedruckt werden sollen.
- 5 Optional: Wählen Sie in der Liste **Einstellungen** eine entsprechende Einstellung aus.
- 6 Klicken Sie auf **Verarbeiten und halten** oder wählen Sie anhand der Liste eine andere Auftragsaktion für den Fiery Server aus.

Wählen Sie eine der folgenden Auftragsaktionen aus.

- **Verarbeiten und halten** verarbeitet die Datei und platziert sie in der Warteschlange **Angehalten**.
- **Halten** platziert die Datei in der Warteschlange **Angehalten**.
- **Drucken** druckt die Datei.
- **Drucken und halten** druckt die Datei und platziert sie in der Warteschlange **Angehalten**.

FreeForm Create teilt Ihren Auftrag in mehrere Aufträge auf, basierend auf der von Ihnen angegebenen Anzahl an Datensätzen.

# Verwalten von mit FreeForm Create verwendeten Fiery Servern

Sie können Fiery Server, die von FreeForm Create verwendet werden, hinzufügen und löschen.

**1** Klicken Sie auf **An Fiery Server senden**.


**2** Klicken Sie auf **Fiery Server verwalten** () , um Fiery Server hinzuzufügen oder zu löschen.

## Hinzufügen eines Fiery Servers zum Drucken über FreeForm Create

Sie können Fiery Server hinzufügen, um über FreeForm Create zu drucken.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Sie benötigen den **Servernamen** oder die **Serveradresse**, den **Anwendernamen** und das **Kennwort** des Fiery Servers, wenn Sie zum ersten Mal ein Design an diesen Fiery Server senden. Der Benutzername für Administratoren für Fiery Server ist **Admin**, und das Administratorkennwort ist erforderlich.
- Die Bearbeitung sollte abgeschlossen sein.

**1** Klicken Sie auf **Fiery Server hinzufügen** (  ), um einen neuen Fiery Server hinzuzufügen.

**2** Geben Sie den **Servernamen** oder die **Serveradresse**, den **Anwendernamen** und das **Kennwort** für den Fiery Server ein.

**3** Klicken Sie auf **Anmelden**.

## Löschen eines mit FreeForm Create verwendeten Fiery Servers

Sie können mit FreeForm Create verwendete Fiery Server löschen.

**1** Klicken Sie auf **Löschen** (  ) neben der Adresse des Fiery Servers, den Sie entfernen möchten.

**2** Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen, dass Sie den ausgewählten Fiery Server löschen möchten.