



# Fiery FreeForm Create

© 2024 Fiery, LLC. Informace obsažené v této publikaci jsou zahrnuty v Právní oznámení pro tento produkt.

11. prosince 2024

# Obsah

Fiery FreeForm Create .....	5
Systémové požadavky .....	5
Předvolby FreeForm Create .....	6
Změna předvoleb FreeForm Create .....	6
Pracovní postup sloučení souborů .....	7
Vytvoření sloučeného dokumentu .....	7
Změna souborů návrhu .....	8
Přiřazení proměnných stránek v návrhu sloučení souborů .....	8
Přidání stránek do návrhu sloučení souborů .....	9
Odstranění stránek z návrhu sloučení souborů .....	10
Náhled návrhu sloučení souborů .....	10
Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty .....	11
Vytvoření dokumentu zdroje dat .....	11
Přidání množství záznamu do dokumentu zdroje dat .....	12
Vytvoření dokumentu s proměnnými daty .....	13
Změna souborů v návrhu dokumentu s proměnnými daty .....	13
Přidání proměnného pole .....	14
Vlastnosti proměnných polí .....	15
Formátování textu pomocí RTF .....	19
Změňte úhel textové proměnné .....	20
Změňte úhel obrázku .....	21
Změňte orientaci čárového kódu .....	21
Použití barvy na čárový kód .....	21
Uspořádání proměnných .....	22
Uvolnění a ukotvení podokna Vlastnosti .....	23
Nástroje pro pomoc s rozložením .....	23
Kopírovat na všechny stránky .....	23
Odstranění proměnného pole .....	24
Klonování proměnných polí .....	24
Použití multi-up předloh (předloh s více záznamy) .....	24
Náhled návrhu s proměnnými .....	25
Uložení návrhu .....	26

Odesílání návrhu na server Fiery .....	27
Uložení náhledu PDF pro jeden záznam .....	27
Odeslání rozsahu záznamů na server Fiery .....	28
Odesílání návrhu na server Fiery v menších dávkách .....	28
<b>Správa serverů Fiery používaných s FreeForm Create .....</b>	<b>30</b>
Pro tisk z FreeForm Create přidejte server Fiery .....	30
Odstranění serveru Fiery používaného s FreeForm Create .....	30

# Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create je samostatná aplikace pro vytváření proměnných dat postavená na technologii Fiery FreeForm pro tisk proměnných dat (VDP).

**Poznámka:** Výraz „FreeForm Create“ v tomto dokumentu označuje Fiery FreeForm Create.

S aplikací FreeForm Create vytváříte úlohy tisku proměnných dat (VDP) v přehledném grafickém prostředí.

Úlohy VDP kombinují sadu hlavních prvků, které jsou společné ve všech kopiích dokumentu, a sadu variabilních prvků, které mezi jednotlivými kopiemi mění.

Tímto způsobem lze vytvořit personalizovanou komunikaci, například brožuru, která zákazníky osloví jménem a obsahuje další osobní údaje získané z databáze. Prvky na pozadí, ilustrace a bloky textu, které se mezi jednotlivými kopiemi brožury nemění, jsou hlavní prvky. Názvy a další informace specifické pro zákazníky jsou variabilní prvky.

FreeForm Create využívá dva různé pracovní postupy, které umožňují snadné přizpůsobení úloh VDP.

V pracovním postupu sloučení souborů můžete sloučit předlohovný dokument s proměnným dokumentem a vytvořit vlastní tiskovou komunikaci pomocí intuitivního grafického rozhraní.

V pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty sloučíte předlohovný dokument s proměnnými přímo ze zdrojové tabulky dat a vytvoříte vlastní tiskovou komunikaci bez nutnosti nejprve vytvořit samostatný proměnný dokument a bez nutnosti samostatné aplikace pro vytvoření proměnných dat.

## Systemové požadavky

Toto jsou minimální požadavky na spuštění aplikace FreeForm Create.

### macOS

- Mac OS X 12.0 a novější
- Doporučeno 4 GB paměti RAM nebo více
- 7 GB volného místa na pevném disku
- Minimální rozlišení obrazovky: 1280x1024

### Windows

- Microsoft Windows 10 64bitový nebo novější
- Windows Server 2016 64bitový, Windows Server 2019 a Windows Server 2022
- Procesor Intel Core i3 nebo vyšší
- Doporučeno 4 GB paměti RAM nebo více
- 16 GB volného místa na pevném disku
- Minimální rozlišení obrazovky: 1280x1024

## Podpora tisku v systému Fiery

FreeForm Create je podporován pro systémový software Fiery FS150 a novější.

### Fiery API

Aplikace FreeForm Create vyžaduje k tisku instalaci rozhraní Fiery API na připojených serverech Fiery.

Další informace o aplikaci Fiery API najdete na adrese <http://resources.fiery.com/ffc/api>.

## Předvolby FreeForm Create

Nastavení předvoleb, například jazyk, formát data a času a jednotky měření, můžete změnit v rámci FreeForm Create.

## Změna předvoleb FreeForm Create

**1** Chcete-li změnit nastavení předvoleb, vyberte tlačítko **Předvolby** v okně **Vytvořit..**

V nabídce Předvolby můžete změnit následující:

- Jazyk - vyberte výchozí jazyk, který chcete použít pro FreeForm Create.
- Měřicí jednotka - vyberte pixely, milimetry, palce, centimetry nebo body jako výchozí měřicí jednotku.
- Formát data - vyberte výchozí formát pro zobrazení měsíce, dne a roku pro datum.
- Formát času - vyberte výchozí formát pro zobrazení hodin, minut, sekund a AM nebo PM pro daný čas.
- Pomozte Fiery vylepšit svůj software – zaškrtnutím políčka sdílíte statistická data použitá ke zlepšení programu FreeForm Create.

**2** Klikněte na tlačítko **OK**.

# Pracovní postup sloučení souborů

V aplikaci FreeForm Create pracovní postup sloučení souborů slučuje předlohový dokument s proměnným dokumentem.

Pracovní postup sloučení souborů kombinuje předlohu a proměnný dokument PDF a vytváří jedinou úlohu VDP vytištěnou ze serveru Fiery pomocí technologie proměnných dat FreeForm. S nástrojem FreeForm Create můžete soubory sloučit pomocí grafického rozhraní a zkontrolovat konečný vzhled VDP úlohy.

Tento pracovní postup je ideální pro stávající uživatele nástroje Enhanced FreeForm (prostřednictvím vlastností úlohy v nástroji Command WorkStation), kteří chtějí sloučit předlohové a proměnné dokumenty ve vizuálním a intuitivním uživatelském prostředí.

## Vytvoření sloučeného dokumentu

FreeForm Create sloučí předlohový dokument s proměnným dokumentem podle vašich specifikací a vytvoří soubor FreeForm, který lze vytisknout na serverech Fiery.

Berte ohled na následující.

- Hlavní dokument musí být ve formátu .pdf.
- Proměnný dokument musí být ve formátu .pdf.

**1** V části **Vytvořit** klikněte na možnost **Sloučení dokumentů**.

**2** Vyberte předlohový dokument:

- Klikněte na **Procházet**, poté vyhledejte a označte předlohový dokument; nebo
- Přetáhněte předlohový dokument na určenou oblast okna **Vyberte předlohový dokument**.

**Poznámka:** Předlohový dokument musí být ve formátu PDF.

Zobrazí se první stránka předlohového dokumentu.

**3** Pokud vyberete nesprávný soubor:

- Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
- Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.

**4** Klikněte na tlačítko **Další**.

**5** Vyberte proměnný dokument:

- Klikněte na **Procházet**, poté vyhledejte a označte proměnný dokument, nebo
- Přetáhněte proměnný dokument na určenou oblast okna **Vyberte proměnný dokument**.

**Poznámka:** Proměnný dokument musí být ve formátu PDF.

Zobrazí se první stránka proměnného dokumentu.


- 6 Pokud vyberete nesprávný soubor:
  - Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
  - Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.
- 7 Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.
- 8 Přiřazení předlohových a proměnných stránek do sloučeného dokumentu.
- 9 Sloučený dokument uložte nebo odešlete k tisku na server Fiery.

## Změna souborů návrhu

Změňte předlohový nebo proměnný soubor použitý v návrhu sloučení souborů.


Návrh sloučení souborů obsahuje předlohový soubor a proměnný soubor. Můžete chtít změnit předlohový soubor použitý v souboru pro vzhled hromadné korespondence bez nutnosti změnit proměnný soubor, nebo můžete chtít změnit proměnný soubor ale nikoli předlohový soubor, protože potřebujete aktualizovat proměnné informace pro nové adresáty.

### Změna předlohového souboru

- 1 V podokně **Návrh** pro předlohový soubor klikněte na .
- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný předlohový soubor a pak klikněte na **OK**.

**Poznámka:** Předlohový soubor musí být ve formátu PDF.

### Změna proměnného souboru

- 1 V podokně **Návrh** pro proměnný soubor klikněte na .
- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný proměnný soubor a pak klikněte na **OK**.

**Poznámka:** Proměnný soubor musí být ve formátu PDF.

## Přiřazení proměnných stránek v návrhu sloučení souborů

Přiřazení konkrétních proměnných stránek ke konkrétním předlohovým stránkám v pracovním postupu sloučení souborů.



Berte ohled na následující:

Vyžadují se hlavní dokument a proměnný dokument.

Zkontrolujte, zda má sloučený dokumentu správný počet stránek a zda jsou stránky ve správném pořadí.

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.
- 2 Nastavte **Počet proměnných stránek na záznam**.

**Poznámka: Počet proměnných stránek na záznam** určuje, z kolika proměnných stránek se skládá VDP záznam.

- 3 Na panelu **Proměnný dokument**

- Přetáhněte stránku s proměnnou, kterou chcete přiřadit na sloučenou stránku, na pole **Kombinované stránky na záznam**, nebo
- Do pole **Proměnná** na sloučené stránce v podokně **Kombinované stránky na záznam** zadejte číslo proměnné stránky.

**Poznámka:** Sloučené stránky lze procházet pomocí navigačního panelu ve spodní části podokna **Kombinované stránky na záznam**.

**Poznámka:** Dostupné proměnné stránky lze procházet pomocí navigačního panelu v horní části podokna **Proměnný dokument**.

Zobrazí se aktualizovaná sloučená stránka.

- 4 Podle potřeby opakujte krok a přiřaďte proměnné stránky.

**Poznámka:** Jednu proměnnou stránku lze přiřadit k více sloučeným stránkám.

## Přidání stránek do návrhu sloučení souborů

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.

- 2 Přidání stránky:


- V podokně **Kombinované stránky na záznam** klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost **Přidat stránku před** nebo **Přidat stránku po**.
- V podokně **Kombinované stránky na záznam** vyberte stránku, klikněte na **+** a vyberte možnost **Přidat stránku před** nebo **Přidat stránku po**.
- V podokně **Souhrn** zvýšte počet **Kombinovaných stránek na jeden záznam** a přidejte tak stránky na konec návrhu sloučení souborů.

- 3 Vyberte novou stránku.

- 4 Přiřaďte nové stránce předlohou nebo proměnnou stránku.

**Poznámka:** Chcete-li vložit prázdnou stránku, ponechte stránku předlohou a proměnnou stránku prázdnou.


## Odstranění stránek z návrhu sloučení souborů

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.
- 2 Chcete-li odstranit stránku:
  - V podokně **Kombinované stránky na záznam** klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost **Odstranit**.
  - V podokně **Kombinované stránky na záznam** vyberte stránku a klikněte na  .



## Náhled návrhu sloučení souborů

Před uložením nebo tiskem zkontrolujte výsledky pracovního postupu sloučení souborů proměnných a předlohových dokumentů.

- 1 Otevřete nebo vytvořte návrh sloučení souborů.
- 2 Klikněte na **Náhled**.
- 3 Pomocí kontrolního proužku ve spodní části podokna **Náhled** lze procházet jednotlivé stránky nebo záznamy návrhu sloučených souborů.

Stiskněte tlačítko  a přetáhnutím můžete pohybovat kontrolním proužkem.

- 4 Zkontrolujte náhled.

Kliknutím na  můžete zobrazení přiblížit a kliknutím na  oddálit.

# Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty

V aplikaci FreeForm Create se při pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty slučují informace z dokumentu zdroje dat s předlohovým dokumentem.

Pracovní postup pro dokumenty s proměnnými daty slučuje informace (včetně textu, čárových kódů a obrázků) obsažené v dokumentu zdroje dat s předlohovým dokumentem a vytváří úlohy VDP bez nutnosti vytvoření samostatného souboru proměnného dokumentu nebo použití samostatné aplikace pro zpracování proměnných dat.

Pomocí aplikace FreeForm Create můžete manipulovat s proměnnými a přidat do předlohy tolik informací, kolik chcete.

## Vytvoření dokumentu zdroje dat

Vytvoří dokument zdroje dat pro použití s pracovním postupem pro dokumenty s proměnnými daty v aplikaci FreeForm Create.

Nezapomeňte, že FreeForm Create podporuje pouze dokumenty zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv. Chcete-li vytvořit dokument zdroje dat pro použití s pracovním postupem pro dokumenty s proměnnými daty, použijte tabulkový procesor, který dokáže dokument uložit v podporovaném formátu.

V pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty poskytuje dokument s proměnnými daty proměnné informace pro kombinovaný dokument.

- 1 V tabulkovém procesoru zadejte názvy proměnných do prvního řádku. Do každé buňky zadejte jeden název proměnné.
  - První řádek tabulky slouží jako záhlaví sloupců a pojmenovává proměnná pole.
  - Sloupce označují proměnné pole.
  - Dokument zdroje dat s 10 sloupci bude mít 10 proměnných polí.
- 2 Při použití akcelerátorů souboru v prvním řádku označte typ obrázku a typ čárového kódu.

Typ proměnné	Akcelerátor souborů	Příklad záhlaví sloupce	Proměnná položka ve zdroji dat	Umístění souboru proměnných
Obrázek	[]	[]obrázky	C:/users/John/pictures/pic001.png	C:/users/John/pictures/pic001.png
Obrázek	[]	[C:/users/John/pictures]obrázky	pic002.png	C:/users/John/pictures/pic002.png

Typ proměnné	Akcelerátor souborů	Příklad záhlaví sloupce	Proměnná položka ve zdroji dat	Umístění souboru proměnných
Obrázek	[~]	[~/images]images	./pic003.png	C:/users/John/project/images/pic003.png Když se soubor zdroje dat nachází ve složce C:/Users/John/Project
PDF	{}	{pdfs}	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/users/John/pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/users/John/pdfs/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	./pdf003.pdf	C:/users/John/project/pdfs/pdf003.pdf Když se soubor zdroje dat nachází ve složce C:/Users/John/Project
Čárový kód (příklad: adresa URL v QR kódu)		čárové kódy	http://examplesite.com/barcodes/A001	http://examplesite.com/barcodes/A001
Množství	#	#quantity	200	

### 3 Zadejte záznamy.

- Každý řádek určuje proměnné pro jeden záznam.
- Dokument zdroje dat s 10 řádky bude mít 10 záznamů.

### 4 Uložte soubor.

**Poznámka:** FreeForm Create vyžaduje, aby byl dokument zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv.

## Přidání množství záznamu do dokumentu zdroje dat

Pro tisk většího počtu kopií záznamu můžete do dokumentu zdroje dat přidat množství záznamu, a to při odesílání návrhu na server Fiery z aplikace FreeForm Create. To může být užitečné při tisku některých úloh, například vizitek, kde potřebujete vytisknout mnoho kopií jednotlivých záznamů a podporu pracovních postupů vyřazování.

Nezapomeňte, že FreeForm Create podporuje pouze dokumenty zdroje dat ve formátech .xlsx, .xls nebo .csv.

- 1 V tabulkové aplikaci otevřete dokument zdroje dat.
- 2 Přidejte sloupec se záhlavím #quantity.
- 3 Do stejného sloupce zadejte počet kopií požadovaných pro každý záznam.
- 4 Uložte soubor.

## Vytvoření dokumentu s proměnnými daty

Kombinací hlavního dokumentu se souborem zdroje dat vytvoříte soubor FreeForm, který lze vytisknout pomocí serverů Fiery.

Berte ohled na následující.

- Musíte použít předlohový dokument ve formátu .pdf.
  - Musíte použít dokument zdroje dat ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.
- 1 Nabídce **Vytvořit** klikněte na možnost **Dokument s proměnnými daty**.
  - 2 Výběr předlohového dokumentu:
    - Klikněte na **Procházet**, poté vyhledejte a označte předlohový dokument; nebo
    - Přetáhněte předlohový dokument na určenou oblast okna **Vyberte předlohový dokument**.

Zobrazí se první strana předlohového dokumentu.

- 3 Pokud vyberete nesprávný soubor:
  - Klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor, nebo
  - Klikněte na **Odebrat** a výběr se zruší.
- 4 Klikněte na tlačítko **Další**.
- 5 Chcete-li vybrat dokument zdroje dat:
  - Klikněte na **Procházet** a poté vyhledejte a vyberte dokument zdroje dat, nebo
  - Přetáhněte dokument zdroje dat na příslušnou oblast v okně **Vyberte dokument zdroje dat**.

**Poznámka:** Dokument zdroje dat musí být ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.

Zobrazí se proměnné uvedené v dokumentu zdroje dat.

- 6 Pokud vyberete nesprávný soubor, klikněte na **Změnit** a vyhledejte správný soubor.
- 7 Vyberte sloupce z dokumentu zdroje dat, které chcete použít jako proměnné.

**Poznámka:** V případě proměnných obrázků vyberte  a pro proměnné ve formě čárového kódu vyberte



- 8 Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.
- 9 Přidejte proměnné a podle potřeby je upravte.
- 10 Uložte dokument s proměnnými daty nebo jej odešlete k tisku na server Fiery.

## Změna souborů v návrhu dokumentu s proměnnými daty

Změňte předlohový soubor nebo soubor zdroje dat použitý v návrhu dokumentu s proměnnými daty.


Návrh dokumentu s proměnnými daty kombinuje předlohový soubor a soubor zdroje dat a vytvoří výstup VDP. Můžete změnit, který soubor se použije v návrhu dokumentu s proměnnými daty, bez nutnosti změnit soubor zdroje dat. Chcete-li proměnné informace aktualizovat pro další adresáty, můžete změnit soubor zdroje dat bez nutnosti změnit předlohový soubor.

## Upravit předlohu souborů

- 1 V podokně **Návrh** klikněte pravým tlačítkem na stránku v předlohovém souboru.
- 2 Vyberte jednu z následujících možností:
  - Chcete-li vložit dříve zkopírovanou stránku, vyberte **Vložit**.
  - Chcete-li před vybranou stránku vložit prázdnou stránku, vyberte možnost **Přidat stránku před**.
  - Chcete-li za vybranou stránku vložit prázdnou stránku, vyberte možnost **Přidat stránku za**.
  - Chcete-li odebrat vybranou stránku z návrhu, vyberte možnost **Odstranit stránku**.


**Poznámka:** Předlohový soubor musí být ve formátu PDF.

## Změna předlohového souboru

- 1 V podokně **Návrh** pro předlohový soubor klikněte na .
- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný předlohový soubor a pak klikněte na **OK**.

**Poznámka:** Předlohový soubor musí být ve formátu PDF.

## Změna zdroje dat

- 1 V podokně **Návrh** pro zdroj dat klikněte na .
- 2 Klikněte na **Změnit**.
- 3 Vyhledejte a vyberte požadovaný soubor zdroje dat a pak klikněte na **OK**.

**Poznámka:** Dokument zdroje dat musí být ve formátu .xlsx, .xls nebo .csv.

## Přidání proměnného pole

Přidání proměnného pole na stránku v návrhu dokumentu s proměnnými daty.


- 1 Vytvořte nebo otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.


- 2 Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kam chcete přidat proměnnou.
- 3 V podokně **Návrh** vyhledejte proměnné pole, které chcete přidat.  
Proměnné můžete prohledávat pomocí pole **Hledat proměnná pole**, které se nachází v podokně návrhu.
- 4 Klikněte na proměnnou a přetáhněte ji na požadované umístění na stránce.
- 5 Podle potřeby upravte vlastnosti proměnných v podokně **Vlastnosti** .  
Seznam vlastností proměnných naleznete v části [Vlastnosti proměnného pole](#) na straně 15 .

## Vlastnosti proměnných polí

Seznam různých vlastností proměnných polí, které lze použít při úpravě návrhu dokumentu s proměnnými daty

### Poznámka:

Chcete-li vlastnosti proměnné zobrazit v samostatném okně, klikněte na **Zrušit ukotvení vlastností** (  ).

Kliknutím na **Ukotvit vlastnosti** (  ) ukotvíte vlastnosti proměnné jako podokno k pravé straně obrazovky.

**Tabulka 1:** Vlastnosti proměnných polí

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
Testové pole/Vlastní text/ Datové objekty	Proměnné	Pole, která neobsahují data, budou při složení do jednoho textového pole sbalena.	Zobrazí proměnné obsažené v textovém poli.
	Název souboru	--	Zobrazí název souboru dokumentu aplikace FreeForm Plus.
	Číslo stránky	--	Zobrazí číslo stránky záznamu.
	Datum	<b>Formát</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DD-MM-RRRR</li> <li>• DD MMMM RRRR</li> <li>• dddd, DD MMMM RRRR</li> <li>• RRRR-MM-DD</li> <li>• MMMM DD, RRRR</li> <li>• dddd MMMM Do RRRR</li> </ul>	Zobrazí datum v okamžiku tisku. Vyberte formát používaný k zobrazení data.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	<b>Čas</b>	<b>Formát</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HH:mm</li> <li>• HH:mm:ss</li> <li>• h:mma</li> <li>• hh:mm:ssa</li> <li>• h:mm A</li> <li>• h:mm:ss A</li> </ul>	<p>Zobrazí čas vytisknutí.</p> <p>Vyberte formát používaný k zobrazení času.</p>
	<b>ID záznamu</b>	--	Zobrazí číslo záznamu aplikace FreeForm Plus.
	<b>Sekvence číslování</b>	Spustit	Vygenerujte číselnou řadu pro každý záznam se zadaným počátečním číslem a krokem přírůstku.
		Krok	
		Počet číslic	
		<p><b>Poznámka:</b> Záporný krok přírůstku způsobí, že se pořadové číslování započítá v sestupném pořadí od počátečního čísla.</p> <p>Zadejte minimální počet číslic pro čísla v sekvenci číslování. Čísla s menším než stanoveným počtem číslic budou odpředu doplněna o takový počet nul, aby splnila zadanou minimální délku.</p>	
		Předpona	Zadejte řetězec předpony textu, který bude sekvenci číslování předcházet.
		Přípona	Zadejte řetězec přípony textu, který bude sekvenci číslování následovat.
<b>Umístění</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osa X</li> <li>• Osa Y</li> </ul>	Změní umístění vybraného pole s proměnným textovým polem na předlohové stránce.	
<b>Velikost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šířka</li> <li>• Výška</li> </ul>	Ovládání velikosti proměnného textového pole.	



Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	<b>Písmo</b>	Písmo	Vyberte z písem dostupných v systému.
		Vyberte tloušťku písma	Změní tloušťku písma použitého ve vybraném proměnném textovém poli.
		Použitá v předloze	Zkontrolujte písma použitá v předlohovém souboru.
		Velikost písma	Výběr velikosti písma.
		Barva písma	<p>Výběr barvy písma.</p> <p><b>Poznámka:</b> Barvu lze vybrat pomocí CMYK, HSL, Hex, RGB nástrojem Paleta barev nebo přidáním vlastní přímé barvy.</p> <p>Importujte vlastní přímé barvy ve formátu Adobe Swatch Exchange (.ase) kliknutím na ikonu pro importování na kartě <b>Přímá barva</b> v okně Výběr barvy.</p> <p>Chcete-li barvy uložit jako <b>Přednastavené barvy</b>, vyberte barvu a klikněte na <b>Přidat barvu</b>.</p>
	<b>Zarovnání</b>	<b>Zarovnat doleva</b>	Zarovná text k levé straně proměnného textového pole.
		<b>Na střed</b>	Zarovná text na střed proměnného textového pole.
		<b>Zarovnat doprava</b>	Zarovná text k pravé straně proměnného textového pole.
	<b>Úhel</b>	Úhel textového pole	Nastavení úhlu proměnného textového pole ve stupních.

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce	
	<b>Výplň</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaškrťovací políčko <b>Výplň</b></li> <li>• Barva výplně</li> </ul>	<p>Chcete-li zobrazit výplň za zvýrazněnou textovou proměnnou, zaškrtněte políčko <b>Výplň</b>.</p> <p>Chcete-li změnit barvu pozadí proměnného textového pole, klikněte na možnost Barva výplně.</p> <p><b>Poznámka:</b> Barvu lze vybrat pomocí CMYK, HSL, Hex, RGB nástrojem Paleta barev nebo přidáním vlastní přímé barvy.</p> <p>Importujte vlastní přímé barvy ve formátu Adobe Swatch Exchange (.ase) kliknutím na ikonu pro importování na kartě <b>Přímá barva</b> v okně Výběr barvy.</p> <p>Chcete-li barvy uložit jako <b>Přednastavené barvy</b>, vyberte barvu a klikněte na <b>Přidat barvu</b>.</p>	
	<b>Výška řádku</b>	Výška řádku textového pole	Nastavení výšky řádku textového pole.	
<b>Obrázky</b>	<b>Umístění</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osa X</li> <li>• Osa Y</li> </ul>	Umístěte vybraný proměnný obraz na předlohovou stránku podle vzdálenosti na osách X a Y.	
	<b>Velikost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šířka</li> <li>• Výška</li> </ul>	Ovládání velikosti proměnného obrázku.	
	<b>Přizpůsobit</b>	<b>Proporční</b>		Použije původní proporce proměnného obrázku.
		<b>Roztáhnout</b>		Roztáhne proměnný obrázek tak, aby odpovídal zadané velikosti.
<b>Resetovat</b>			Obnoví nastavení obrázku importované ze souboru zdroje dat.	

Typ proměnné	Dostupné vlastnosti	Ovládání	Funkce
	Úhel	Úhel obrázku	Nastavení úhlu obrázku s přesností na jeden stupeň.
Objekty PDF	Umístění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osa X</li> <li>• Osa Y</li> </ul>	Umístíte vybraný objekt PDF na předlohovou stránku podle vzdálenosti na osách X a Y.
	Velikost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šířka</li> <li>• Výška</li> </ul>	Ovládání velikosti objektu PDF.
Čárové kódy	Proměnné	--	Zobrazí název proměnného čárového kódu.
	Umístění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osa X</li> <li>• Osa Y</li> </ul>	Změní umístění vybraného proměnného čárového kódu na předlohovému stránce.
	Velikost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šířka</li> <li>• Výška</li> </ul>	Ovládání velikosti proměnného čárového kódu.  <b>Poznámka:</b> Tato vlastnost není k dispozici pro všechny typy čárových kódů.
	Typ	Vyberte z dostupných typů čárového kódu.	Nastaví typ čárového kódu tak, aby odpovídal proměnnému čárovému kódu obsaženému v souboru zdroje dat.
	Text čárového kódu	--	Zobrazí text zobrazený s čárovým kódem.
	Měřítko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osa X</li> <li>• Osa Y</li> </ul>	Změní měřítko proměnného čárového kódu na ose X a Y.

## Formátování textu pomocí RTF

Fiery FreeForm Create 1.5 podporuje formátování RTF pro použití více funkcí stylu a formátování na text v textovém poli, jako je tučné písmo, kurzíva, podtržení, písmo, velikost písma a barva.

### Použijte formátování RTF

1 V podokně **Návrh** vyberte textový blok obsahující text, u kterého chcete použít formátování RTF.

- 2 Klikněte na **Upravit formátovaný text** v podokně **Vlastnosti**.
- 3 V okně **Upravit formátovaný text** vyberte text, ke kterému chcete přidat formátování RTE. Na různý text ve stejném textovém bloku můžete použít různé formátování textu.
- 4 Vyberte z následujících možností, chcete-li použít vlastní funkce na vybraný text:
  - **Tučně** (**B**) pro použití formátování tučným písmem.
  - **Kurzíva** (**I**) pro použití formátování kurzívou.
  - **Podtržení** (**U**) pro použití formátování podtržením.
  - Vyberte vlastní rodinu písma z nabídky rodiny písem.
  - Vyberte velikost písma, chcete-li použít vlastní velikost.
  - Vyberte tlačítko **Barva** (**A**) a vyberte barvu nebo přímou barvu pomocí dialogu pro výběr barvy nebo vyberte z **Předvolby barev** a pak klikněte na **OK**.
- 5 Klikněte na tlačítko **Uložit**.

## Kopírování a použití formátování RTE

Pomocí nástrojů formátování, kopírování a formátování malování můžete zkopírovat formátování z jedné části textu a použít ho na jinou část.

- 1 V podokně **Návrh** vyberte blok textu, který obsahuje text, jehož styl chcete zkopírovat.
- 2 Klikněte na **Upravit formátovaný text** v podokně **Vlastnosti**.
- 3 Vyberte text se stylem, který chcete zkopírovat, a klikněte na **Kopírovat formát** (**A**).
- 4 Vyberte text v návrhu, na který chcete použít styl textu. Můžete vybrat text ve stejném textovém poli nebo můžete kliknutím na tlačítko **Storno** zavřít editor formátovaného textu, vybrat jiné textové pole a kliknout na **Upravit formátovaný text** v podokně **Vlastnosti** a pak vybrat text, na který chcete styl textu použít.
- 5 Klikněte na **Použít formát** (**✓**).
- 6 Klikněte na tlačítko **Uložit**.

## Změňte úhel textové proměnné

Změňte úhel textové proměnné přidané do návrhu s proměnnými.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili textovou proměnnou.
- 2 Kliknutím vyberte proměnné pole ve středovém podokně.  
Po označení výběru bude ve středovém podokně proměnná ohraničená červeným obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.
- 3 Přesuňte kurzor na horní konec červené čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.
- 4 Klikněte a táhněte kurzorem, dokud textová proměnná nebude v požadované poloze.

## Změňte úhel obrázku

Změní orientaci obrázku přidaného k návrhu s proměnnými.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnný obrázek.
- 2 Kliknutím na obrázek na stránce jej vyberte.  
Po označení výběru bude ve středovém podokně proměnná ohraničená modrým obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.
- 3 Přesuňte kurzor na horní konec modré čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.
- 4 Klikněte a táhněte kurzorem, dokud proměnný obrázek nebude mít požadovanou polohu.

## Změňte orientaci čárového kódu

Změní orientaci čárového kódu přidaného k návrhu s proměnnými.

- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnnou ve formě čárového kódu.
- 2 Kliknutím na čárový kód na stránce jej vyberte.  
Po označení výběru bude ve středovém podokně proměnná ohraničená modrým obdélníkem s čarou vedoucí z horního okraje.
- 3 Přesuňte kurzor na horní konec modré čáry, která sahá od horního okraje rámečku výběru, až se kurzor změní na křížek.
- 4 Klikněte a táhněte kurzorem, dokud čárový kód nebude mít požadovanou polohu.  
**Poznámka:** Čárovým kódem lze otáčet pouze v násobcích 90 stupňů.
- 5 Chcete-li zmenšit velikost čárového kódu, změňte hodnoty v možnosti **Velikost**.
- 6 Chcete-li zvětšit měřítko čárového kódu, zvýšte hodnoty v možnosti **Měřítko**.

## Použití barvy na čárový kód

Na čárový kód, text čárového kódu a pozadí čárového kódu můžete použít jedinečné nebo přímé barvy.


- 1 Přejděte na stránku, kam jste umístili proměnnou ve formě čárového kódu.
- 2 Kliknutím na čárový kód na stránce jej vyberte.  
**Styl čárových kódů** se zobrazuje v podokně **Vlastnosti**

3 Vyberte jednu z následujících možností výběru barvy:

- **Výběr barvy** pro zadání samostatných možností barvy pro **Barvu čárového kódu**, **Barvu textu čárového kódu** a **Barvu pozadí čárového kódu**.

Klikněte na barevné pole vedle daného elementu čárového kódu, na který chcete použít barvu, a pomocí dialogu pro výběr barvy vyberte barvu, zadejte CMYK hodnoty nebo výběrem z přednastavených barev přiřaďte barvu vybranému elementu čárového kódu.

- **Přímá barva** určete skupinu přímých barev a vyberte přímou barvu, která se použije na čárový kód i text čárového kódu.

Klikněte na barevné pole vedle **Barva textu a čárového kódu** pak vyberte skupinu přímých barev nebo vyberte **Importovat novou skupinu** (  ) a vyberte přímou barvu, která se má použít na čárový kód a text čárového kódu.

4 Klikněte na tlačítko **OK**.

## Uspořádání proměnných









V návrhu dokumentu s proměnnými daty dokumentu můžete pomocí tlačítek automaticky uspořádat proměnné do skupin po dvou nebo více proměnných v rámci vybrané oblasti.

1 Otevřete nebo vytvořte návrh dokumentu s proměnnými daty.



**Poznámka:** Aby byly dostupné funkce v části **Uspořádat**, musí být na jedné stránce předlohy dvě nebo více proměnných.

2 Klikněte na stránku předlohy a přetažením kurzoru vytvořte obdélník okolo oblasti, kterou chcete vybrat. Budou vybrány všechny proměnné, které se nacházejí uvnitř vybrané oblasti.

3 Klikněte na příslušné tlačítko Uspořádat.

- **Rozmístit vodorovně** (  ) – ve vybrané oblasti rovnoměrně rozdělí vybraná pole proměnných vodorovně.
- **Rozmístit svisle** (  ) – ve vybrané oblasti rovnoměrně rozdělí vybraná variabilní pole svisle.
- **Zarovnat doleva** (  ) – zarovná vybraná pole proměnných k levému okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat na střed (svisle)** (  ) – zarovná vybraná pole proměnných svisle na střed vybrané oblasti.
- **Zarovnat doprava** (  ) – zarovná vybraná pole proměnných k pravému okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat nahoru** (  ) – zarovná vybraná pole proměnných k hornímu okraji vybrané oblasti.
- **Zarovnat na střed (vodorovně)** (  ) – zarovná vybraná pole proměnných k vodorovně na střed vybrané oblasti.
- **Zarovnat dolů** (  ) – Zarovná vybraná pole proměnných k dolnímu okraji vybrané oblasti.

## Uvolnění a ukotvení podokna Vlastnosti

- 1 Chcete-li podokno Vlastnosti uvolnit, klikněte na **Zrušit ukotvení vlastností** (  ).
- 2 Kliknutím na **Ukotvit vlastnosti** (  ) ukotvíte podokno Vlastnosti k pravé straně obrazovky.

## Nástroje pro pomoc s rozložením

Nástroje pro pomoc s rozložením v podokně **Vlastnosti** vám pomohou se zarovnáním obsahu a rozložením dokumentu.



Čáry mřížky můžete zobrazit ve výchozích jednotkách a využít je tak k zarovnání obsahu v dokumentu. Při zobrazení mřížky měřicí nástroj zobrazí polohu vybraného obsahu pomocí souřadnic X, Y vzhledem k původu 0, 0 v levém horním rohu dokumentu.

Pokud má předlohový soubor PDF definován rámeček oříznutí PDF, spadávku nebo rámeček oříznutí, můžete pomocí tlačítka **Zobrazit okna stránky PDF** tato pole zobrazit jako pomoc při umístění obsahu v dokumentu.

## Zobrazení nebo skrytí mřížky

- 1 Kliknutím na položku **Zobrazit mřížku** (  ) zobrazíte mřížku zarovnání.
- 2 Kliknutím na položku **Skrýt mřížku** (  ) skryjete mřížku zarovnání.

## Zobrazení nebo skrytí pole stránky PDF

- 1 Kliknutím na **Zobrazit pole stránky PDF** (  ) zobrazíte rámeček oříznutí PDF, spadávku a rámeček oříznutí.
- 2 Kliknutím na **Skrýt pole stránky PDF** (  ) skryjete rámeček oříznutí PDF, spadávku a rámeček oříznutí.

## Kopírovat na všechny stránky


Zkopírování proměnného objektu do všech stránek předlohy v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- 1 Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na proměnný element, který chcete zobrazit na každé stránce předlohy pro každý záznam v návrhu, například jako obrázek, soubor PDF, čárový kód nebo vlastní text.

- Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že soubor předlohy obsahuje více než jednu stránku. Vyberte možnost **Kopírovat na všechny stránky**.


## Odstranění proměnného pole

Odstraňte proměnné pole ze stránky v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kde chcete odstranit proměnnou.
- Na stránce klikněte na proměnné pole, které chcete odstranit.
- Proveďte jednu z těchto akcí:
  - Klikněte na **Odstranit** (  ),
  - Stiskněte klávesu **Delete** nebo
  - Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Odstranit**.

## Klonování proměnných polí

Naklonujte proměnné pole ze stránky v návrhu dokumentu s proměnnými daty.

- Otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.
- Pomocí navigačního panelu přejděte na stránku, kam chcete klonovat proměnnou.
- Na stránce klikněte na proměnné pole, které chcete klonovat.
- Proveďte jednu z těchto akcí:
  - Klikněte na **Klonovat** (  ),
  - Klikněte pravým tlačítkem a vyberte **Klonovat**.

## Použití multi-up předloh (předloh s více záznamy)

Dokumenty s hlavním rozložením s více záznamy v rozvržení můžete vytvořit tak, že seskupíte obsah a pak seskupený obsah zkopírujete a vložíte. Každá vložená sada seskupeného obsahu automaticky vybere další záznam ve zdroji dat. V rozvržení můžete použít více skupin. Vyberete-li skupinu, zobrazí se v podokně **Vlastnosti** číslo skupiny a číslo záznamu přidružené k této skupině.

- V podokně **Návrh** vyberte všechny objekty, které chcete seskupit pro záznam. Můžete podržet **Shift** a kliknout na jednotlivé objekty nebo táhnout přes oblast a vybrat více objektů.



**2** Chcete-li zkopírovat seskupený obsah, proveďte jednu z následujících akcí:

- Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Kopírovat**.
- Vyberte možnost **Soubor > Kopírovat**.

**3** Chcete-li vložit seskupený obsah a použít jej jako nový záznam v rozložení předlohy, proveďte jednu z následujících akcí:

- Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Vložit**.
- Vyberte možnost **Soubor > Vložit**.

Každá vložená skupina použije další sadu dat záznamu ze zdroje dat. Pořadí nebo záznamy na straně odpovídají pořadí umístění seskupených objektů.


## Náhled návrhu s proměnnými

Před tiskem zkontrolujte výsledky sloučení proměnných s předlohovým dokumentem v pracovním postupu pro dokumenty s proměnnými daty.

**1** Vytvořte nebo otevřete návrh dokumentu s proměnnými daty.

**2** Klikněte na **Náhled**.



**3** Pomocí kontrolního proužku ve spodní části podokna **Náhled** lze procházet jednotlivé stránky návrhu s proměnnými.

Stiskněte tlačítko  a přetáhnutím můžete pohybovat kontrolním proužkem.

**4** Chcete-li zobrazit náhled návrhu s konkrétním záznamem, vyberte záznam v levém podokně.

**Poznámka:** Pomocí **Filtrů** v levém podokně můžete filtrovat výsledky hledání záznamů. Filtrovat lze podle **Nejdelšího** a **Nejkratšího** záznamu, aby se všechny proměnné zobrazovaly správně.

**5** Zkontrolujte náhled.

Kliknutím na  můžete zobrazení přiblížit a kliknutím na  oddálit.

# Uložení návrhu

- 1 Klikněte na tlačítko **Uložit**.
- 2 Vyberte umístění pro soubor.
- 3 Zadejte název souboru.
- 4 Klikněte na tlačítko **Uložit**.


# Odesílání návrhu na server Fiery

Odešlete svůj návrh do serveru Fiery k tisku. FreeForm Create si zapamatuje vaše nastavení a při příštím tisku vybere stejné nastavení.

Berte ohled na následující.

- Při prvním odeslání návrhu na server Fiery budete potřebovat název serveru, adresu serveru a uživatelské jméno a heslo k serveru Fiery. Uživatelské jméno správce pro Fiery je **Admina** vyžaduje heslo správce.
- Úpravy by měly být dokončeny.

**1** Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

**2** Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** (  ) a přidejte nový server Fiery.

**3** V okně **Server Fiery** zadejte **Adresu serveru** nebo **Název serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** pro server Fiery.

**4** Klikněte na možnost **Přihlášení**.

**5** V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.

**6** **Poznámka:** Zaškrtačací políčko **Zpracovat soubor pomocí Fiery FreeForm Plus** je k dispozici pouze u modelů FS400 a novějších serverů Fiery a je ve výchozím nastavení zaškrtnuté.

Zpracování některých úloh na modelech FS400 a novějších serverech Fiery může trvat déle, než se očekává. Pokud k tomu dojde, můžete před tiskem použít tradiční výstup FreeForm pro rychlejší zpracování, pokud zrušíte zaškrtnutí políčka **Zpracovat soubor pomocí Fiery FreeForm Plus**.

**7** Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.

Vyberte některou z následujících akcí úlohy.

- **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
- **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.
- **Tisk** vytiskne soubor.
- **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

## Uložení náhledu PDF pro jeden záznam


Jeden záznam můžete uložit jako náhled PDF Soft Proof.

**1** Vytvořte nebo otevřete návrh.

**2** Klikněte na **Náhled**.

**3** Klikněte na záznam, který chcete uložit jako náhled PDF.

4 Proveďte jednu z těchto akcí:

- Klikněte na **Náhled PDF** (  ).
- Vyberte možnost **Soubor > Exportovat**.

5 Zadejte umístění, do kterého chcete náhled PDF uložit.

6 Zadejte název náhledu PDF a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Aplikace FreeForm Create uloží náhled PDF z určeného záznamu.

## Odeslání rozsahu záznamů na server Fiery

Můžete vybrat, které záznamy chcete vytisknout na serveru Fiery.

1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

2

Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** (  ) a přidejte nový server Fiery.

3 Klikněte na tlačítko **Vybrat rozsah**.

4 Určete rozsah záznamu. Čísla záznamů nebo jejich rozsahy oddělujte čárkami.

5 V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.

6 Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.

Vyberte některou z následujících akcí úlohy.

- **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
- **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.
- **Tisk** vytiskne soubor.
- **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

Aplikace FreeForm Create odešle zadané záznamy na server Fiery.

## Odesílání návrhu na server Fiery v menších dávkách

Návrh můžete odeslat na server Fiery v dávkách menších úloh k tisku. To může být užitečné při odesílání velkých návrhů.

1 Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

2

Vyberte existující server Fiery nebo klikněte na tlačítko **Přidat Fiery** (  ) a přidejte nový server Fiery.

3 Klikněte na tlačítko **Velikost dávky**.

4 Zadejte počet záznamů, které se mají vytisknout v každé dávce.

**5** V seznamu **Nastavení** vyberte příslušné nastavení.

**6** Klikněte na **Zpracovat a podržet**, nebo vyberte jinou úlohu akce pro server Fiery ze seznamu.

Vyberte některou z následujících akcí úlohy.

- **Zpracovat a podržet** zpracuje soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.
- **Podržet** umístí soubor do fronty **podržených úloh**.
- **Tisk** vytiskne soubor.
- **Tisknout a podržet** vytiskne soubor a umístí ho do fronty **podržených úloh**.

Aplikace FreeForm Create rozdělí úlohu na více úloh s využitím počtu zadaných záznamů.

# Správa serverů Fiery používaných s FreeForm Create

Můžete přidávat a odstraňovat servery Fiery, které používají FreeForm Create.

**1** Klikněte na **Odeslat na server Fiery**.

**2** Klikněte na tlačítko **Správa serverů Fiery** () a přidejte nebo odstraňte servery Fiery.

## Pro tisk z FreeForm Create přidejte server Fiery

Servery Fiery, ze kterých chcete tisknout, můžete přidat z FreeForm Create.

Berte ohled na následující.

- Při prvním odeslání návrhu na server Fiery je třeba zadat **Název serveru** nebo **Adresu serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** serveru Fiery. Uživatelské jméno správce pro servery Fiery je **Admina** vyžaduje heslo správce.
- Úpravy by měly být dokončeny.


**1** Kliknutím na tlačítko **Přidat Fiery** () přidejte nový server Fiery.

**2** Zadejte **Název serveru** nebo **Adresu serveru**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** pro server Fiery.

**3** Klikněte na možnost **Přihlášení**.

## Odstranění serveru Fiery používaného s FreeForm Create

Servery Fiery používané s aplikací FreeForm Create můžete odstranit.

**1** Klikněte na tlačítko **Odstranit** () vedle adresy serveru Fiery, který chcete odebrat.

**2** Kliknutím na tlačítko **Ano** potvrďte, zda chcete vybraný server Fiery odstranit.