



Fiery FreeForm Create

Fiery FreeForm Create es una aplicación independiente de creación de datos variables con la tecnología de impresión de datos variables (VDP) de Fiery FreeForm.

Nota: El término “FreeForm Create” hace referencia a Fiery FreeForm Create en este documento.

Con FreeForm Create, puede crear trabajos de impresión de datos variables (VDP) en una aplicación visual y sencilla.

Los trabajos VDP combinan un conjunto de elementos maestros, comunes en todas las copias de un documento y un conjunto de elementos variables que varían de una copia a otra.

Esto permite crear comunicaciones personalizadas, como un folleto en el que se saluda a los clientes con sus nombres e incluye otra información personalizada tomada de una base de datos. Los elementos del fondo, las ilustraciones y los bloques de texto que no cambian de una copia a otra del folleto constituyen los elementos maestros. El nombre del cliente y otra información específica del cliente son los elementos variables.

FreeForm Create utiliza dos flujos de trabajo diferentes, lo que permite personalizar fácilmente trabajos de VDP.

En el flujo de trabajo de combinación de archivos, se fusiona un documento maestro con un documento de variables para crear comunicaciones impresas personalizadas desde una interfaz gráfica sencilla e intuitiva.

En el flujo de trabajo de documentos de datos variables, se combina un documento maestro con variables directamente de una hoja de cálculo de origen de datos para crear comunicaciones impresas personalizadas sin necesidad de crear un documento de variables independiente ni de usar una aplicación de creación de datos variables.

Requisitos del sistema

Estos son los requisitos necesarios para ejecutar FreeForm Create.

macOS

- Mac OS X 10.11 o posterior
- Se recomiendan 4 GB de RAM o más
- 7 GB de espacio disponible en el disco duro
- Resolución mínima de pantalla: 1280 x 1024

Windows

- Microsoft Windows 7 SP1, 8.1 (actualización de abril de 2014) y Windows 10 de 64 bits y posterior
- Windows Server 2008 R2 SP1, 2012 R2 (actualización de abril de 2014), 2016 de 64 bits y Windows Server 2019
- Procesador Intel Core i3 o superior
- Se recomiendan 4 GB de RAM o más

- 16 GB de espacio disponible en el disco duro
- Resolución mínima de pantalla: 1280 x 1024

Compatibilidad con el sistema de impresión Fiery

FreeForm Create admite Fiery servers que ejecuten el software System 10 y posterior.

API Fiery

FreeForm Create requiere la instalación de Fiery API en Fiery servers conectados para poder imprimir.

Encontrará las instrucciones de instalación de la Fiery API en <https://www.efi.com/products/fiery-servers-and-software/fiery-integration/fiery-api/installation/>.



Crear documentos de datos variables

La tecnología Fiery FreeForm permite utilizar opciones de impresión para definir documentos maestros y asignarlos a los trabajos de datos variables enviados al Servidor Fiery.

Puede utilizar los archivos maestros de FreeForm con cualquier conjunto de datos de elementos fijos que combine con datos diferentes en días diferentes. Por ejemplo, puede almacenar una plantilla de membrete en un archivo maestro de FreeForm y utilizarla para distintos contenidos de cartas (los datos de los elementos variables).

Con la tecnología FreeForm, puede crear documentos maestros y de variables con la aplicación y la plataforma de escritorio que prefiera. Para crear el documento maestro, utilice una aplicación de diseño de páginas o de diseño gráfico. Para crear el de documento variable, utilice una aplicación de procesamiento de textos que cuente con una función de combinación de correo, una aplicación de diseño de páginas que admita el uso de guiones, o bien una aplicación de bases de datos.

Con FreeForm y Enhanced FreeForm puede combinar un documento maestro con un documento variable en un Fiery server. En la aplicación independiente FreeForm Create, se utiliza una interfaz gráfica intuitiva para combinar un documento maestro con elementos variables o agregar elementos variables a un archivo actual sin necesidad de acceder directamente al Fiery server.

Crear un documento maestro

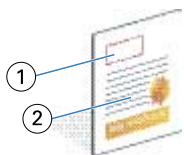
Cree un documento maestro para usarlo con el flujo de trabajo de combinación de archivos y el flujo de trabajo del documento de datos variables en FreeForm Create.

Tenga en cuenta que FreeForm Create solo admite documentos maestros en formato .pdf. Para crear un documento maestro, utilice una aplicación que pueda guardar el documento como un PDF.

FreeForm Create utiliza un documento maestro para proporcionar el diseño y los elementos fijos del documento combinado.

- 1 En la aplicación que prefiera, diseñe el documento maestro.
- 2 Organice los elementos maestros (el texto y los gráficos que no cambian) en una o varias páginas, dejando el espacio necesario para los elementos variables.

Figura 1: Documento maestro



- 1 *Espacio para los elementos variables*
- 2 *Elementos maestros que no cambian*

3 Guarde el archivo.

Crear un documento de variables

Cree un documento de variables para utilizarlo con el flujo de trabajo de combinación de archivos en FreeForm Create.

Recuerde lo siguiente:

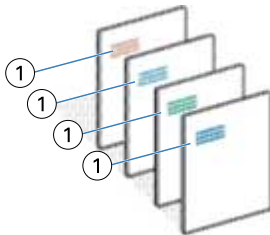
- FreeForm Create solo admite documentos variables en formato .pdf. Para crear un documento de variables, utilice una aplicación que pueda guardar el documento como un PDF.
- Para crear el documento variable, debe usar una aplicación de escritorio de edición que cuente con una función de combinación de correo o una aplicación de diseño de páginas que admita el uso de guiones.

En el flujo de trabajo de combinación de archivos, FreeForm Create utiliza un documento de variables para proporcionar la información de variables del documento combinado.

Las aplicaciones de publicación de escritorio o diseño de páginas toman información de una lista o base de datos y crean un documento de variables para usarlo con un documento maestro. Cada aplicación cuenta con controles diferentes para esta función.

- 1 Desde una aplicación compatible, cree el documento de variables acorde con el diseño del documento maestro.
- 2 Agregue la información variable en los lugares adecuados de su documento.

Figura 2: Documento variable



1 Elemento variable

3 Guarde el archivo.

Crear un documento de origen de datos

Cree un documento de origen de datos para usarlo con el flujo de trabajo de documentos de datos variables en FreeForm Create.

Tenga en cuenta que FreeForm Create solo admite documentos de origen de datos en los formatos .xlsx, .xls o .csv. Para crear un documento de origen de datos para el flujo de trabajo del documento de datos variables, utilice una aplicación de hojas de cálculo que puede guardar el documento en un formato admitido.

En el flujo de trabajo del documento de datos variables, el documento de origen de datos proporciona la información de la variable utilizada en el documento combinado.

- 1 En la aplicación de hojas de cálculo, introduzca los nombres de las variables en la primera fila. Utilice un nombre de variable por celda.
 - La primera fila de la hoja de cálculo será el encabezado de las columnas y dará nombre a los campos variables.
 - Las columnas especifican el campo variable.
 - Un documento de origen de datos con 10 columnas tendrá 10 campos variables.
- 2 Denota las variables de tipo de imagen y tipo de código de barras en la primera fila con aceleradores de archivo.

Tipo de variable	Acelerador de archivo	Ejemplo de un encabezado de columna	Entrada de variables en el origen de datos	Ubicación del archivo de variables
Imagen	[]	[] imágenes	C:/usuarios/John/fotos/ pic001.png	C:/usuarios/John/fotos/pic001.png
Imagen	[]	Imágenes de [C:/ usuarios/John/ fotos]	foto002.png	C:/usuarios/John/fotos/pic002.png
Imagen	[~]	[~]imágenes	/imágenes/pic003.png	C:/usuarios/John/proyecto/ imágenes/pic003.png Cuando el archivo de origen de datos está ubicado en C:/usuarios/ John/Proyecto
PDF	{}	{pdfs	C:/usuarios/John/pdfs/ pdf001.pdf	C:/usuarios/John/pdfs/pdf001.pdf
PDF	{}	{C:/usuarios/ John/pdfs}pdfs	pdf002.pdf	C:/usuarios/John/pdfs/pdf002.pdf
PDF	{~}	{~}pdfs	/pdfs/pdf003.pdf	C:/usuarios/John/proyecto/pdfs/ pdf003.pdf Cuando el archivo de origen de datos está ubicado en C:/usuarios/ John/Proyecto
Código de barras		códigos de barras	URL:http:// sitiowebejemplo.com/ códigosdebarras/A001	http://sitiowebejemplo.com/ códigosdebarras/A001
Cantidad	#	#quantity	200	

- 3 Introduzca los registros.
 - Cada fila especifica las variables de un solo registro.
 - Un documento de origen de datos de 10 filas tendrá 10 registros.
- 4 Guarde el archivo.

Nota: FreeForm Create requiere que el documento de origen de datos tenga los formatos .xlsx, .xls o .csv .

Añadir cantidad de registros a un documento de origen de datos

Puede añadir una cantidad de registro a un documento de origen de datos para imprimir varias copias de un registro al enviar el diseño a un Fiery server desde FreeForm Create. Puede resultar útil para imprimir algunos trabajos, como tarjetas de visita, en los que necesita imprimir muchas copias de cada registro y también para admitir flujos de trabajo de imposición.

Tenga en cuenta que FreeForm Create solo admite documentos de origen de datos en los formatos .xlsx, .xls o .csv.

- 1** En la aplicación de hojas de cálculo, abra el documento de origen de datos.
- 2** Añada una columna con el encabezado *#quantity*.
- 3** En la misma columna, introduzca el número de copias que necesita para cada registro.
- 4** Guarde el archivo.



Flujo de trabajo de combinación de archivos

En FreeForm Create, el flujo de trabajo de combinación de archivos fusiona un documento maestro con un documento de variables.

El flujo de trabajo de combinación de archivos fusiona un documento PDF maestro y uno de variables para crear un solo trabajo VDP impreso desde un Fiery Server utilizando la tecnología de datos variables de FreeForm. Con FreeForm Create, se pueden combinar archivos usando una interfaz gráfica para indicar la apariencia final de su trabajo VDP.

Este flujo de trabajo es ideal para los usuarios actuales de Enhanced Freeform (a través de las propiedades del trabajo de Command WorkStation), que deseen una forma visual y sencilla de combinar documentos maestros y de variables.

Crear un documento combinado

FreeForm Create combina un documento maestro con un documento de variables según su especificación para crear un archivo FreeForm que se puede imprimir utilizando Fiery servers.

Recuerde lo siguiente:

- Se necesita un documento maestro en formato PDF.
- Se necesita un documento de variables en formato PDF.

1 En Crear, haga clic en Documentos de archivos combinados.

2 Para seleccionar un documento maestro:

- Haga clic en Examinar y, a continuación, busque y seleccione el documento maestro o
- Arrastre el archivo de documento maestro a la zona especificada en la ventana Seleccionar un documento maestro.

Nota: El documento maestro debe ser un PDF.

Aparecerá la primera página del documento maestro.

3 Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:

- Haga clic en Cambiar para buscar el archivo correcto o
- Haga clic en Eliminar para borrar la selección.

4 Haga clic en Siguiente.

5 Para seleccionar un documento de variables:

- Haga clic en Examinar y, a continuación, busque y seleccione su documento de variables o
- Arrastre el archivo de documento de variables a la zona especificada en la ventana Seleccionar una variable .

Nota: El documento de variables debe ser un PDF.

Aparecerá la primera página del documento de variables.

6 Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:

- Haga clic en Cambiar para buscar el archivo correcto o
- Haga clic en Eliminar para borrar la selección.

7 Haga clic en Crear.

8 Asigne páginas maestras y de variables al documento combinado.

9 Guarde los documentos combinados o envíelos a un Fiery server para imprimirlos.

Cambiar los archivos de diseño

Cambie el archivo maestro o de variables utilizado en un diseño de combinación de archivos.

Un diseño de combinación de archivos incluye un archivo maestro y un archivo de variables. Es posible que desee cambiar el archivo maestro utilizado en la combinación de archivos sin cambiar el archivo de variables para editar el diseño, o es posible que desee cambiar el archivo de variables sin cambiar el archivo maestro para actualizar la información de las variables para un nuevo público objetivo.

Cambiar el archivo maestro


1 En el panel Diseño del archivo maestro, haga clic en .

2 Haga clic en Cambiar.

3 Busque y seleccione el archivo maestro y haga clic en Aceptar.

Nota: El archivo maestro debe tener el formato PDF.

Cambiar un archivo de variables

1 En el panel Diseño del archivo de variables, haga clic en .

2 Haga clic en Cambiar.

3 Busque y seleccione el archivo de variables que desee y haga clic en Aceptar.

Nota: El archivo de variables debe tener el formato PDF.

Asignación de páginas variables en un diseño de combinación de archivos

Asigne páginas variables específicas a páginas maestras en el flujo de trabajo de combinación de archivos.

Recuerde lo siguiente:

Se deben usar un documento maestro y un documento de variables.

Compruebe que el documento combinado tiene el número correcto de páginas y que las páginas están en el orden correcto.

1 Abra o cree un diseño de combinación de archivos.

2 Establezca las Páginas variables por registro.

Nota: Páginas variables por registro controla cuántas páginas variables constituyen un registro de VDP.

3 En el panel Documentos variables:

- Arrastre una página variable que desee asignar a una página combinada en las Páginas combinadas por registro o
- Introduzca el número de página variable en el cuadro de variables de la página combinada en el panel Páginas combinadas por registro.

Nota: Utilice la barra de navegación de la parte inferior del panel Páginas combinadas por registro para desplazarse por las páginas combinadas.

Nota: Utilice la barra de navegación de la parte superior del panel Documentos variables para desplazarse por las páginas variables disponibles

Se mostrará la página combinada actualizada.


4 Repita el paso 3 según sea necesario para asignar páginas variables.

Nota: Puede asignar una sola página de variables a más de una página combinada.

Agregar páginas a un diseño de combinación de archivos

1 Abra o cree un diseño de combinación de archivos.

2 Para agregar una página:

- En el panel Páginas combinadas por registro, haga clic con el botón derecho en una página y seleccione Agregar página antes o Agregar página después.
- En el panel Páginas combinadas por registro, seleccione una página, haga clic en  y seleccione Agregar página antes o Agregar página después.
- En el panel Resumen, aumente el número de páginas combinadas por registro para agregar páginas al final del diseño combinado del archivo.

3 Seleccione la nueva página.


4 Asigne una página maestra o una página de variables a la nueva página.

Nota: Para insertar una página en blanco, deje la página maestra y la página de variables sin asignar.

Eliminar páginas de un diseño de combinación de archivos

1 Abra o cree un diseño de combinación de archivos

2 Para eliminar una página:

- En el panel Páginas combinadas por registro, haga clic con el botón derecho en una página y seleccione Eliminar.
- En el panel Páginas combinadas por registro, seleccione una página y haga clic en  .


Presentación preliminar de diseños de combinación de archivos

Examine el resultado de la combinación de documentos maestros y variables en el flujo de trabajo de combinación de archivos antes de guardarlos o imprimirlos.



1 Cree o abra un diseño de combinación de archivos.

2 Haga clic en Presentación preliminar.

3 Utilice la barra de control en la parte inferior del panel Presentación preliminar para desplazarse por las páginas del diseño de combinación de archivos por registro o por página.

Pulse el botón  y arrástrelo para mover la barra de control.

4 Examine la presentación preliminar.

Haga clic en  para ampliar la imagen y  para alejarse.



Flujo de trabajo de documentos de datos variables

En FreeForm Create, el flujo de trabajo de documentos de datos variables combina la información de un documento de origen de datos con un documento maestro.

El flujo de trabajo del documento de datos variables combina información (como el texto, códigos de barras e imágenes) incluida en un documento de origen de datos con un documento maestro para crear trabajos VDP sin necesidad de tener un archivo de documento de variable independiente ni de usar otra aplicación de datos variables.

Con FreeForm Create, puede manipular sus variables y agregar a un maestro la mucha o la poca información que desee.

Crear un documento de datos variables

Combine un documento maestro con un archivo de origen de datos para crear un archivo FreeForm que puede imprimirse con Fiery servers.



Recuerde lo siguiente:

- Se necesita un documento maestro en formato PDF.
 - Se necesita un documento de origen de datos en formato .xlsx, .xls o .csv.
- 1** En Crear, haga clic en Documento de datos variables.
 - 2** Para seleccionar un documento maestro:
 - Haga clic en Examinar y, a continuación, busque y seleccione el documento maestro o
 - Arrastre el archivo de documento maestro a la zona especificada en la ventana Seleccionar un documento maestro.Aparecerá la primera página del documento maestro.
 - 3** Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto:
 - Haga clic en Cambiar para buscar el archivo correcto o
 - Haga clic en Eliminar para borrar la selección.
 - 4** Haga clic en Siguiente.
 - 5** Para seleccionar un documento de origen de datos:
 - Haga clic en Examinar y después busque y seleccione el documento de origen de datos o
 - Arrastre el archivo de origen de datos a la zona especificada en la ventana Seleccionar un origen de datos .

Nota: El documento de origen de datos debe tener el formato .xlsx, .xls o .csv.

Aparecerán las variables incluidas en el documento de origen de datos.

- 6 Opcional: Si selecciona el archivo incorrecto, haga clic en **Cambiar** para buscar el archivo correcto
- 7 Seleccione las columnas del documento de origen de datos que desea utilizar como variables.

Nota: Para variables de imagen, seleccione  y para las variables de código de barras, seleccione .

- 8 Haga clic en **Crear**.
- 9 Añada las variables y edite las que necesite.
- 10 Guarde el documento de datos variables o envíelo a un Fiery server para imprimirlo.

Cambiar los archivos de un diseño de documentos de datos variables

Cambie el archivo de origen maestro o de datos utilizado en un diseño de documentos de datos variables.


Un diseño de documentos de datos variables combina un archivo maestro y un archivo de origen de datos para crear una salida de VDP. Es posible que desee cambiar el archivo maestro utilizado en el diseño de documentos de datos variables sin cambiar el archivo de origen de datos para editar el diseño. Es posible que desee cambiar el archivo de origen de datos sin cambiar el archivo maestro para modificar también la información de la variable para una nueva audiencia.

Editar el archivo maestro

- 1 En el panel **Diseño**, haga clic con el botón derecho en una página de un archivo maestro.
- 2 Elija una de las siguientes opciones:
 - Seleccione **Pegar** para insertar una página previamente copiada.
 - Seleccione **Agregar página antes** para insertar una página vacía antes de la página seleccionada.
 - Seleccione **Agregar página después** para insertar una página vacía después de la página seleccionada.
 - Seleccione **Eliminar página** para eliminar la página seleccionada del diseño.


Nota: El archivo maestro debe tener el formato PDF.

Cambiar el archivo maestro

- 1 En el panel **Diseño** del archivo maestro, haga clic en .
- 2 Haga clic en **Cambiar**.
- 3 Busque y seleccione el archivo maestro y haga clic en **Aceptar**.

Nota: El archivo maestro debe tener el formato PDF.

Cambiar el origen de datos

- 1 En el panel Diseño del origen de datos, haga clic en .
- 2 Haga clic en Cambiar.
- 3 Busque y seleccione el archivo de origen de datos que desee y haga clic en Aceptar.

Nota: El documento de origen de datos debe tener el formato .xlsx, .xls o .csv.

Agregar un campo de variables


Agregar un campo de variables a una página en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Crear o abrir un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para desplazarse hasta la página en la que desee agregar la variable.
- 3 En el panel Diseño, busque el campo de variables que desea agregar.
Utilice el cuadro Buscar campos variables ubicado en el panel Diseño para explorar las variables.
- 4 Haga clic en la variable y arrástrela a la ubicación deseada de la página.
- 5 Modifique las propiedades de las variables que aparecen en el panel Propiedades como desee.
Consulte las [Propiedades del campo de variables](#) en la página 13 de una lista de propiedades variables.

Propiedades de campos variables

Incluye las distintas propiedades de campos variables que pueden utilizarse al editar un diseño de documentos de datos variables

Nota:

Haga clic en Liberar propiedades () para que las propiedades aparezcan en una ventana independiente.


Haga clic en Fijar propiedades () para fijar las propiedades en forma de panel en el lado derecho de la pantalla.

Tabla 1: Propiedades de campos variables

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
Campo de texto/Texto personalizado/Objetos de datos	Variable	Los campos que no contienen datos se contraerán si se apilan en un solo cuadro de texto.	Mostrar las variables incluidas en un cuadro de texto
	Nombre del archivo	N/D	Muestre el nombre de archivo del documento de FreeForm Plus.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	Número de página	N/D	Muestre el número de página del registro.
	Fecha	Formato <ul style="list-style-type: none"> • DD-MM-AAAA • DD MMMM AAAA • dddd, DD MMMM AAAA • AAAA-MM-DD • MMMM DD, AAAA • dddd MMMM DD AAAA 	Muestre la fecha en el momento de la impresión. Seleccione el formato utilizado para mostrar la fecha.
	Hora	Formato <ul style="list-style-type: none"> • HH:mm • HH:mm:ss • h:mma • hh:mm:ssa • h:mm A • h:mm:ss A 	Muestre la hora de impresión. Seleccione el formato utilizado para mostrar la fecha.
	ID de registro	N/D	Muestre el número de registro de FreeForm Plus.
	Secuencia numérica	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar • Paso 	Genere una secuencia numérica en cada registro con el número de inicio especificado y el incremento de paso.
	Posición	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Cambia la posición de un cuadro de campo de texto variable seleccionado en una página maestra.
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura • Altura 	Controla el tamaño del cuadro de campo de texto variable.
	Fuente	Fuente	Permite seleccionar uno de los tipos disponibles en el sistema.
		Seleccionar peso del tipo	Permite cambiar el gramaje del tipo utilizado en el cuadro de campo de texto variable seleccionado.

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función	
		Usadas en el documento maestro	Revise los tipos utilizados en el archivo maestro.	
		Tamaño de fuente	Seleccione el tamaño del tipo.	
			Color del tipo	<p>Seleccione el color del tipo.</p> <p>Nota: El color puede seleccionarse por CMYK, HSL, Hex, RGB, mediante la herramienta de paleta de colores o agregando un color plano personalizado.</p> <p>Importe colores planos personalizados en formato Adobe Swatch Exchange (.ase) haciendo clic en el icono de importación de la pestaña Color plano de la ventana selección de colores.</p> <p>Guarde los colores como Colores predefinidos seleccionando un color y haciendo clic en Agregar color.</p>
	Alineamiento	Alinear a la izquierda	Alinee el texto con el lado izquierdo del cuadro de campo de texto variable.	
	Centrar	Centre el texto en el cuadro de campo de texto variable.		
	Alinear a la derecha	Alinee el texto con el lado derecho del cuadro de campo de texto variable.		
Ángulo		Ángulo del cuadro de texto	Establezca el ángulo del cuadro de campo de texto variable en grados.	

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
	Relleno	<ul style="list-style-type: none"> • Casilla de verificación Relleno • Color de relleno 	<p>Active la casilla de verificación Relleno para activar el relleno de la variable de texto resaltada.</p> <p>Haga clic en el color de relleno para cambiar el color de fondo en un cuadro de campo de texto variable.</p> <p>Nota: El color puede seleccionarse por CMYK, HSL, Hex, RGB, mediante la herramienta de paleta de colores o agregando un color plano personalizado.</p> <p>Importe colores planos personalizados en formato Adobe Swatch Exchange (.ase) haciendo clic en el icono de importación de la pestaña Color plano de la ventana selección de colores.</p> <p>Guarde los colores como Colores predefinidos seleccionando un color y haciendo clic en Agregar color.</p>
	Altura de la línea	Altura de la línea del cuadro de texto	Controle la altura de la línea del cuadro de texto.
Imágenes	Posición	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Coloque la imagen de la variable seleccionada en una página maestra según la ubicación de los ejes X e Y.
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura • Altura 	Controle el tamaño de la imagen variable.
	Ajustar	Proporcional	Utilice las proporciones originales de las variables de la imagen.
Ampliar		<p>Extienda una variable de imagen para ajustarla al tamaño que especifique.</p> <p>Nota: Esta acción puede distorsionar las imágenes.</p>	

Tipo de variable	Propiedades disponibles	Control	Función
		Restablecer	Restablece la configuración importada de la imagen desde el archivo de origen de datos.
	Ángulo	Ángulo de la imagen	Defina el ángulo de la imagen en grados.
Objetos PDF	Posición	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Coloque el objeto PDF seleccionado en una página maestra según la ubicación de los ejes X e Y.
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura • Altura 	Controle el tamaño del objeto PDF.
Códigos de barras	Variable	N/D	Muestra el nombre de la variable de código de barras.
	Posición	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Cambia la posición de una variable de código de barras seleccionada en una página maestra.
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura • Altura 	Controla el tamaño de una variable de código de barras. Nota: Esta propiedad no está disponible para todos los tipos de código de barras.
	Tipo	Elija entre los tipos de código de barras disponibles.	Defina el tipo de código de barras para que coincida con las variables de código de barras incluidas en el archivo de origen.
	Texto de barra	N/D	Muestra el texto que aparece con el código de barras.
	Escalar	<ul style="list-style-type: none"> • Eje X • Eje Y 	Cambie la escala de una variable de código de barras en el eje X e Y.

Cambiar un ángulo de variable de texto

Cambie el ángulo de una variable de texto agregada a un diseño basado en variables.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de texto.

- 2 Haga clic en el cuadro de variables de texto en el panel central para seleccionarlo.
Una vez seleccionado, aparecerá un cuadro rojo con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.
- 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea roja que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
- 4 Haga clic y mueva la variable de texto sin dejar de pulsarlo hasta colocarla en el ángulo que desee.

Cambiar un ángulo de imagen

Cambie la orientación de una imagen agregada a un diseño basado en variables.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de imagen.
- 2 Haga clic en la imagen de la página para seleccionarla.
Una vez seleccionado, aparecerá un recuadro azul con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.
- 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea azul que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
- 4 Haga clic y arrastre el cursor hasta que la variable de la imagen tenga la orientación deseada.

Cambiar la orientación del código de barras

Cambiar la orientación de un código de barras agregado a un diseño basado en variables.

- 1 Vaya a la página en la que haya colocado una variable de código de barras.
- 2 Haga clic en el código de barras de la página para seleccionarlo.
Una vez seleccionado, aparecerá un recuadro azul con una línea desde la parte superior alrededor de la variable en el panel central.
- 3 Mueva el cursor hasta la parte superior de la línea azul que ha aparecido hasta que se convierta en una cruz.
- 4 Haga clic y arrastre el cursor hasta que el código de barras tenga la orientación deseada.

Nota: El código de barras solo gira en incrementos de 90 grados.









- 5 Para reducir el tamaño del código de barras, cambie los valores de la opción Tamaño.
- 6 Para aumentar la escala del código de barras, aumente los valores de la opción Escala.

Organizar variables



En un diseño de documentos de datos variables, utilice los botones Organizar variables para colocar automáticamente un grupo de dos o más variables dentro de un área seleccionada.

- 1 Abra o cree un diseño de documentos de datos variables.

Nota: Para que las funciones de Organizar estén disponibles, debe haber dos o más variables en una sola página maestra.

- 2 Seleccione un área haciendo clic en la Página maestra y arrastrando el cursor hasta que el cuadro tenga el tamaño deseado.
Se seleccionarán todas las variables incluidas en el área definida por el cuadro.
- 3 Haga clic en el botón Organizar correspondiente.
 - Distribuir horizontalmente (): Distribuye horizontalmente y de manera uniforme los cuadros de variables seleccionados dentro del área indicada.
 - Distribuir verticalmente (): Distribuye verticalmente los cuadros variables seleccionados en el área indicada.
 - Alinear izquierda (): Alinea los cuadros variables seleccionados al borde izquierdo del área indicada.
 - Alinear al centro (vertical) (): Alinea los cuadros variables seleccionados al centro vertical del área indicada.
 - Alinear derecha (): Alinea los cuadros variables seleccionados al borde izquierdo del área indicada.
 - Alinear arriba (): Alinea los cuadros variables seleccionados al borde superior del área indicada.
 - Alinear al centro (horizontal) (): Alinea los cuadros variables seleccionados al centro horizontal del área indicada.
 - Alinear abajo (): Alinea los cuadros variables seleccionados al borde inferior del área indicada.

Liberar y fijar el panel Propiedades


- 1 Haga clic en Liberar propiedades () para liberar el panel Propiedades.
- 2 Haga clic en Fijar propiedades () para fijar el panel propiedades a la parte derecha de la pantalla.

Eliminar un campo de variables

Elimine un campo de variables desde una página en un diseño de documento de datos variables.


- 1 Abra un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para explorar la página en la que desea eliminar la variable.
- 3 En la página, haga clic en el campo de variables que desee eliminar.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en Eliminar ().
- Pulse la tecla Suprimir o
- haga clic con el botón derecho y seleccione Eliminar.

Clonar un campo de variables


Clone un campo de variables desde una página en un diseño de documento de datos variables.

- 1 Abra un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Utilice la barra de navegación para explorar la página en la que desea clonar la variable.
- 3 En la página, haga clic en el campo de variables que desee clonar.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en Clonar ().
 - Haga clic con el botón derecho y seleccione Clonar.

Presentación preliminar de diseños basados en variables

Examine el resultado de la combinación de variables con un documento maestro en el flujo de trabajo de documento de datos variables antes de imprimir.

- 1 Crear o abrir un diseño de documentos de datos variables.
- 2 Haga clic en Presentación preliminar.
- 3 Utilice la barra de control en la parte inferior del panel Presentación preliminar para desplazarse por las páginas del diseño basado en variables por página.

Pulse el botón  y arrástrelo para mover la barra de control.

- 4 Seleccione un registro en el panel izquierdo para ver la presentación preliminar del diseño con ese registro.

Nota: Utilice los filtros ubicados en el panel izquierdo para filtrar los resultados de la búsqueda. Filtre por el registro más largo y corto para asegurarse de que todas las variables se muestren correctamente.

- 5 Examine la presentación preliminar.

Haga clic en  para ampliar la imagen y  para alejarla.



Guardar un diseño

- 1 Haga clic en Guardar.
- 2 Seleccione una ubicación para el archivo.
- 3 Escriba un nombre para el archivo.
- 4 Seleccione un tipo de archivo.
- 5 Haga clic en Guardar.



Enviar un diseño a un Fiery server

Envíe su diseño a un Fiery server para imprimirlo.

Recuerde lo siguiente:

- Necesita la **Dirección del servidor**, el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** del Fiery server la primera vez que envíe un diseño a ese Fiery server. El nombre de usuario del administrador para Fiery es **Admin** y la contraseña del administrador es obligatoria.
- La edición debe haberse completado.

1 Haga clic en Enviar a Servidor Fiery.

2

Seleccione un Fiery server existente o haga clic en Añadir Fiery () para añadir un Fiery server nuevo.

3 Introduzca la Dirección del servidor, el Nombre de usuario y la Contraseña del Fiery server.

4 Haga clic en Iniciar sesión.

5 Opcional: Seleccione una configuración apropiada en el menú desplegable Configuración.

6 Haga clic en Procesar y en espera, o utilice el menú desplegable para seleccionar una acción de trabajo diferente para el Fiery server.

Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.

- Procesar y en espera procesa el archivo y lo coloca en la cola En espera.
- En espera coloca el archivo en la cola En espera.
- Imprimir imprime el archivo.
- Imprimir y en espera imprime el archivo y lo coloca en la cola En espera.

Guardar una presentación preliminar de PDF de un solo registro

Puede guardar un solo registro como una presentación preliminar de PDF de prueba en pantalla.

1 Cree o abra un diseño.

2 Haga clic en Presentación preliminar.

3 Haga clic en un registro para guardarlo como una presentación preliminar de PDF.

4


Haga clic en Presentación preliminar de PDF ().

5 Especifique una ubicación para guardar la presentación preliminar de PDF.

- 6 Especifique un nombre para la presentación preliminar de PDF y haga clic en Guardar.
FreeForm Create guarda una presentación preliminar de PDF del registro que especificó.

Enviar un rango de registros a un Fiery server

Puede seleccionar los registros que desea imprimir en un Fiery server.

- 1 Haga clic en Enviar a Servidor Fiery.
- 2 Seleccione un Fiery server existente o haga clic en Añadir Fiery () para añadir un Fiery server nuevo.
- 3 Haga clic en el botón Seleccionar rango.
- 4 Especifique el rango de registros. Utilice comas para separar los números o rangos de registro.
- 5 Opcional: Seleccione una configuración apropiada en el menú desplegable Configuración.
- 6 Haga clic en Procesar y en espera, o utilice el menú desplegable para seleccionar una acción de trabajo diferente para el Fiery server.


Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.

- Procesar y en espera procesa el archivo y lo coloca en la cola En espera.
- En espera coloca el archivo en la cola En espera.
- Imprimir imprime el archivo.
- Imprimir y en espera imprime el archivo y lo coloca en la cola En espera.

FreeForm Create envía al Fiery server los registros que especificó.

Enviar un diseño a un Fiery server en lotes más pequeños

Puede enviar su diseño a un Fiery server en lotes de trabajos más pequeños para imprimirlos. Puede resultar útil al enviar diseños muy grandes.

- 1 Haga clic en Enviar a Servidor Fiery.
- 2 Seleccione un Fiery server existente o haga clic en Agregar Fiery () para agregar un Fiery server nuevo.
- 3 Haga clic en el botón Tamaño de lote.
- 4 Especifique el número de registros que se imprimirán en cada lote.
- 5 Opcional: Seleccione una configuración apropiada en el menú desplegable Configuración.
- 6 Haga clic en Procesar y en espera, o utilice el menú desplegable para seleccionar una acción de trabajo diferente para el Fiery server.

Puede elegir entre las siguientes acciones del trabajo.

- Procesar y en espera procesa el archivo y lo coloca en la cola En espera.
- En espera coloca el archivo en la cola En espera.

- Imprimir imprime el archivo.
- Imprimir y en espera imprime el archivo y lo coloca en la cola En espera.

FreeForm Create divide su trabajo en varios trabajos de FreeForm Plus con el número de registros especificado.



Administrar Fiery servers utilizados con FreeForm Create

Puede añadir y eliminar Fiery servers utilizados por FreeForm Create.

1 Haga clic en Enviar a Servidor Fiery.


2 Haga clic en Administrar Fiery () para agregar o eliminar Fiery servers.

Agregar un Fiery server para imprimir desde FreeForm Create

Puede agregar Fiery servers para imprimir desde FreeForm Create.

Recuerde lo siguiente:

- Necesita la **Dirección del servidor**, el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** del Fiery server la primera vez que envíe un diseño a ese Fiery server. El nombre de usuario del administrador para Fiery es **Admin** y la contraseña del administrador es obligatoria.
- La edición debe haberse completado.


1 Haga clic en Agregar Fiery () para agregar un Fiery server nuevo.

2 Introduzca la Dirección del servidor, el Nombre de usuario y la Contraseña del Fiery server.

3 Haga clic en Iniciar sesión.

Eliminar un Fiery server utilizado con FreeForm Create

Puede eliminar Fiery servers utilizados con FreeForm Create.

1 Haga clic en Eliminar () junto a la dirección del Fiery server que desea eliminar.

2 Haga clic en Sí para confirmar que desea eliminar el Fiery server seleccionado.