



Booklet Maker

© 2025 Fiery, LLC. Informasi dalam publikasi ini tercakup dalam Pemberitahuan Hukum untuk produk ini.

4 Juni 2025

# Daftar Isi

Booklet Maker .....	5
Imposisi Booklet Maker .....	5
Tentang Booklet Maker dan Fiery Impose .....	5
Akses Booklet Maker .....	6
Mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver .....	6
Mengakses Booklet Maker dari Command WorkStation .....	6
Membuat buklet .....	6
Membuat buklet di jendela Booklet Maker .....	7
Membuat buklet dengan menggunakan wizard Booklet Maker .....	8
Tipe buklet .....	8
Jilid kawat .....	10
Jilid Kawat Bersarang .....	11
Jilid lem panas .....	12
Jilid lem panas 1-up .....	13
Ukuran kertas untuk 2-up .....	13
Sama dengan ukuran dokumen .....	14
Mencicatkan halaman dokumen agar sesuai dengan ukuran kertas yang dipilih .....	15
Opsi Ciutkan ke ukuran media .....	15
Penyelarasan halaman .....	20
Menyelaraskan halaman .....	20
Penyelarasan halaman dan jarak .....	23
Mengimbangi creep .....	25
Media Campuran dengan jilid lem panas 1-up .....	25
Menentukan pengaturan Media Campuran di Booklet Maker .....	26
Menavigasi pekerjaan di Media Campuran .....	27
Menampilkan tata letak pekerjaan sebagai halaman .....	28
Menampilkan tata letak pekerjaan sebagai lembar .....	28
Batasan Media Campuran Booklet Maker .....	29
Menambahkan sampul .....	29
Mengubah ukuran dokumen dalam sebuah aplikasi .....	30
Mengubah satuan pengukuran .....	30
Mempratinjau buklet .....	30
Contoh alur kerja buklet .....	31
Mencetak buklet Jilid Lem Panas .....	31
Mencetak buklet Jilid Kawat .....	31

Mencetak buklet Jilid Kawat Bersarang .....	32
Mencetak buklet Jilid Lem Panas 1-up .....	32
Batasan Booklet Maker .....	33
Glosarium Booklet Maker .....	33

# Booklet Maker

## Imposisi Booklet Maker

Booklet Maker adalah fitur imposisi yang memungkinkan Anda mencetak beberapa halaman pekerjaan cetak dalam gaya buklet tanpa bergantung pada program imposisi yang lebih canggih.

*Imposisi* adalah proses mencetak beberapa halaman di atas lembaran kertas yang sama. Ketika lembaran yang disusun dilipat menjadi satu sebagai tanda, halaman-halamannya mengikuti secara berurutan atau sesuai urutan membaca.

Booklet Maker dirancang untuk imposisi 2-up, yang menyusun empat halaman individual dari dokumen Anda pada satu lembar yang dicetak dupleks, tempat dua halaman dokumen dicetak di masing-masing sisi lembaran kertas. Booklet Maker mampu menyusun tugas dari hampir semua aplikasi.

Urutan penyusunan halaman ditentukan berdasarkan metode penjilidan yang Anda pilih.

Anda dapat mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver atau dari jendela **Properti Pekerjaan** di Command WorkStation. Anda dapat menggunakan Booklet Maker dengan dua cara:

- Menggunakan wizard Booklet Maker - Direkomendasikan untuk pengguna pemula atau baru
- Menentukan pengaturan di panel utama **Booklet Maker** - Direkomendasikan untuk pengguna berpengalaman atau mahir

**Catatan:** Media Campuran dengan jilid lem panas 1-up tidak didukung dalam Fiery Driver. Untuk menggunakan fitur ini, Anda harus mengirim pekerjaan Anda ke daftar Ditahan di Command WorkStation.

Jika printer Anda dilengkapi dengan advanced finisher, seperti Jilid lem panas, lihat *Printing*, yang merupakan bagian dari set dokumentasi pengguna, untuk opsi lebih lanjut.

## Tentang Booklet Maker dan Fiery Impose

Pengaturan Booklet Maker didukung oleh Fiery Impose. Anda dapat membuka pekerjaan dengan pengaturan Booklet Maker di Fiery Impose untuk mempratinjau tata letak imposisi atau memodifikasi lebih lanjut tata letak imposisi, jika perlu.

Fiery Impose menerjemahkan dan memetakan semua pengaturan Booklet Maker ke perintah Fiery Impose. Ketika pekerjaan dengan pengaturan Booklet Maker telah diedit di Fiery Impose, pekerjaan tersebut tidak dapat lagi diedit di Booklet Maker. Fiery Impose menawarkan lebih banyak pengaturan daripada Booklet Maker dan tidak dapat dipetakan ke belakang.

**Catatan:** Untuk menggunakan fungsi penuh dari Fiery Impose, Anda harus memiliki lisensi aktif untuk perangkat lunak tersebut. Jika tidak, Fiery Impose tersedia untuk digunakan dalam mode demo. Artinya, pekerjaan disimpan dengan tanda air "Demo".

Untuk informasi selengkapnya tentang Fiery Impose, lihat *Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose Help*.

## Akses Booklet Maker

Anda dapat mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver atau dari jendela **Properti Pekerjaan**.

### Mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver

Anda dapat mengakses Booklet Maker dari tab **Tata Letak** di Fiery Driver.

- 1 Di aplikasi Anda, pilih **File > Cetak**, dan pilih server Fiery dari daftar printer.
  - Di Windows, klik **Properti**.
  - Di macOS, pilih **Fitur Fiery**.
- 2 Lakukan salah satu hal berikut:
  - Pada Windows, pilih tab **Pencetakan Fiery**.
  - Di macOS, klik **Properti Lengkap** pada menu **Akses Cepat**.
- 3 Klik tab **Tata Letak**, dan pilih opsi **Buklet**.

### Mengakses Booklet Maker dari Command WorkStation

Anda dapat mengakses Booklet Maker dari jendela **Properti Pekerjaan** di Command WorkStation.

Sebelum memulai, impor pekerjaan Anda ke antrian **Tahan** di Command WorkStation.

- 1 Untuk membuka jendela **Properti Pekerjaan**, lakukan salah satu hal berikut:
  - Klik dua kali pekerjaan pencetakan Anda di daftar **Ditahan** di **Pusat Pekerjaan**.
  - Klik kanan (Windows) atau ctrl-klik (macOS) pekerjaan di daftar **Ditahan** di **Pusat Pekerjaan**, dan pilih **Properti** dari menu yang muncul.
  - Pilih pekerjaan Anda dalam daftar **Ditahan** di **Pusat Pekerjaan**, lalu pilih **Properti** dari menu **Tindakan**.
- 2 Pilih tab **Tata Letak** di jendela **Properti Pekerjaan**.
- 3 Pilih opsi **Buklet**.

## Membuat buklet

Anda dapat membuat buklet di jendela **Booklet Maker** atau menggunakan wizard Booklet Maker.

Ketika Anda memilih **Buklet** di tab **Tata Letak** pada jendela **Properti Pekerjaan** di Command WorkStation atau di Fiery Driver, Booklet Maker akan menampilkan secara dinamis semua kontrol yang berhubungan dengan pembuatan buklet. Anda dapat menggunakan jendela utama **Booklet Maker** atau wizard Booklet Maker, yang menampilkan gambar untuk setiap langkah, untuk menyelesaikan proses pembuatan buklet.

## Membuat buklet di jendela Booklet Maker

Anda dapat membuat buklet dengan memilih opsi di jendela **Booklet Maker**.

- 1 Pilih tab **Tata Letak** di jendela **Properti Pekerjaan**.
- 2 Pilih opsi **Buklet**.
- 3 Pilih salah satu metode penjilidan **Tipe Buklet** berikut:
  - **Jilid kawat**
  - **Jilid Kawat Bersarang**
  - **Jilid Lem Panas**

**Catatan:** Jika printer dilengkapi dengan advanced finisher, seperti Jilid lem panas, pilihan **Jilid Lem Panas 1-up** mungkin tersedia.

- 4 Pilih salah satu opsi tepi penjilidan berikut:
  - **Jilid Kiri**
  - **Jilid Atas**
  - **Jilid Kanan**

- 5 Tentukan ukuran kertas:
  - Pilih dari Paper Catalog (jika Paper Catalog didukung di server Fiery).
  - Sesuaikan ukuran kertas.
  - Pilih **Sama dengan ukuran dokumen**.

- 6 Pilih pengaturan **Ciutkan ke ukuran media** untuk menurunkan skala halaman dokumen Anda sambil tetap mempertahankan rasio aspek dokumen asli.

- 7 Pilih pengaturan penyelarasan halaman untuk menentukan penempatan gambar halaman pada halaman.

Untuk mengimbangi creep (tersedia untuk buklet Jilid Kawat dan Jilid Kawat Bersarang), pilih pengaturan untuk jenis media Anda:

- **Polos** - Pilih opsi ini untuk buklet dengan jumlah halaman yang banyak.
  - **Tebal** - Pilih opsi ini untuk buklet yang dicetak pada media tebal atau berat. Anda juga harus menentukan media tebal atau berat yang diinginkan di Fiery Driver atau **Properti Pekerjaan > Media**.
- 8 Tentukan pengaturan sampul (hanya tersedia untuk buklet dengan Jilid Kawat).

**Catatan:** Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menambahkan sampul](#) pada halaman 29.

- 9 Klik **OK** untuk menyimpan pengaturan Anda atau pilih pengaturan **Cetak** untuk mencetak atau memproses pekerjaan.

## Membuat buklet dengan menggunakan wizard Booklet Maker

Wizard Booklet Maker memandu Anda langkah demi langkah dalam proses pembuatan buklet.

- 1 Klik tab **Tata Letak**, dan pilih opsi **Buklet**.
  - 2 Klik **Luncurkan Wizard**.
  - 3 Gunakan kontrol berikut untuk menavigasi wizard:
    - Untuk maju dari satu jendela ke jendela berikutnya, klik **Berikutnya**.
    - Untuk kembali ke jendela sebelumnya, klik **Kembali**.
    - Untuk membatalkan pengaturan dan keluar dari Booklet Maker, klik **Batal**.
  - 4 Ikuti langkah-langkah yang ada di wizard.
- Catatan:** Jika **Jilid kawat** atau **Jilid Kawat Bersarang** dipilih sebagai **Tipe Buklet**, tentukan pengaturan dan konten sampul. Jika **Jilid Kawat Bersarang** dipilih, tentukan jumlah lembar dalam subset.
- 5 Lihat ringkasan pengaturan.
  - 6 Klik **Selesai** untuk menyimpan buklet Anda, **Kembali** untuk mengubah pengaturan, atau **Batalkan** untuk membatalkan pekerjaan.

## Tipe buklet

Saat membuat buklet, Anda memilih opsi tipe buklet serta memilih metode dan tepi penjilidan.

Metode penjilidan menentukan cara pekerjaan disusun. Tepi penjilidan menentukan penempatan punggung, orientasi tata letak, dan rotasi konten halaman apa pun di buklet Anda.

### Metode penjilidan

Booklet Maker mendukung metode penjilidan berikut:

- **Jilid kawat** pada halaman 10
- **Jilid Kawat Bersarang** pada halaman 11
- **Jilid lem panas** pada halaman 12
- **Jilid lem panas 1-up** pada halaman 13

Jika printer Anda dilengkapi dengan advanced finisher seperti Jilid lem panas, lihat *Printing*, yang merupakan bagian dari set dokumentasi pengguna, untuk opsi lebih lanjut.

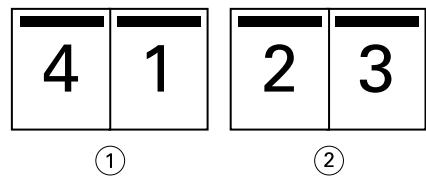
### Tepi penjilidan

Booklet Maker memiliki tiga opsi tepi penjilidan:

- **Jilid Kiri** - digunakan untuk bahasa yang dibaca dari kiri ke kanan. Bulet dibuka dari kanan ke kiri.
- **Jilid Atas** - digunakan untuk kalender, lanskap, dan dokumen ukuran bioskop. Bulet terbuka ke atas. Dengan penjilidan tepi atas yang menyertakan sampul, bagian luar sampul belakang secara otomatis berputar 180 derajat agar sesuai dengan orientasi sampul depan.
- **Jilid Kanan** - digunakan untuk bahasa yang dibaca dari kanan ke kiri. Bulet dibuka dari kiri ke kanan.

Ilustrasi berikut menunjukkan imposisi 2-up dalam kaitannya dengan tepi penjilidan:

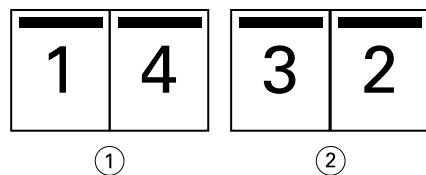
**Gambar 1:** Penjilidan tepi kiri



1 Depan

2 Belakang

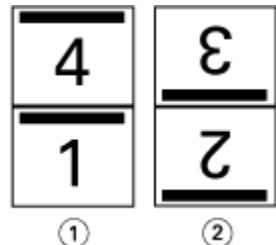
**Gambar 2:** Penjilidan tepi kanan



1 Depan

2 Belakang

**Gambar 3:** Penjilidan tepi atas



1 Depan

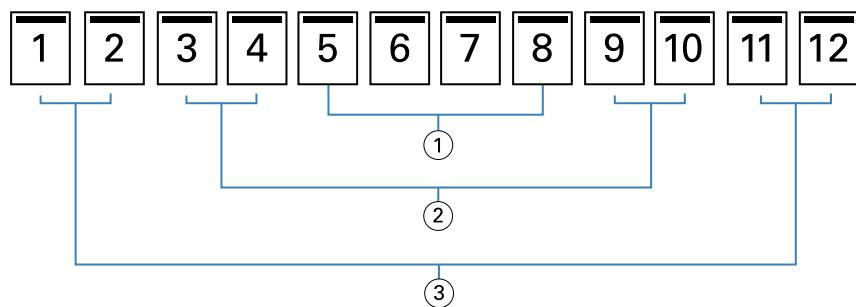
2 Belakang

## Jilid kawat

Jilid kawat, atau disebut juga penjilidan kawat, adalah metode penjilidan yang paling sederhana. Dalam Jilid kawat, tanda dilipat secara bersamaan sebagai satu kelompok, kemudian dijepit atau dijahit di sepanjang lipatan tengah atau punggung. Dalam buklet Jilid kawat, creep adalah faktor.

Jilid kawat mencakup opsi sampul pracetak dan inline.

Ilustrasi berikut menunjukkan tanda imposisi untuk dokumen 12 halaman yang disusun untuk jilid kawat dengan tepi kiri:

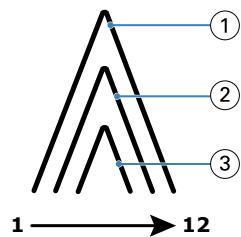


1 Tanda 3

2 Tanda 2

3 Tanda 1

Ilustrasi berikut menunjukkan bagaimana tanda buklet jilid kawat dengan 12 halaman dilipat menjadi satu kelompok:

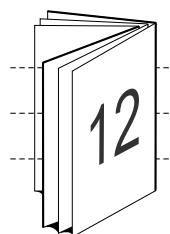


1 Tanda 1

2 Tanda 2

3 Tanda 3

Ilustrasi berikut menunjukkan bagaimana tanda dijahit atau dijepit di sepanjang lipatan umum:

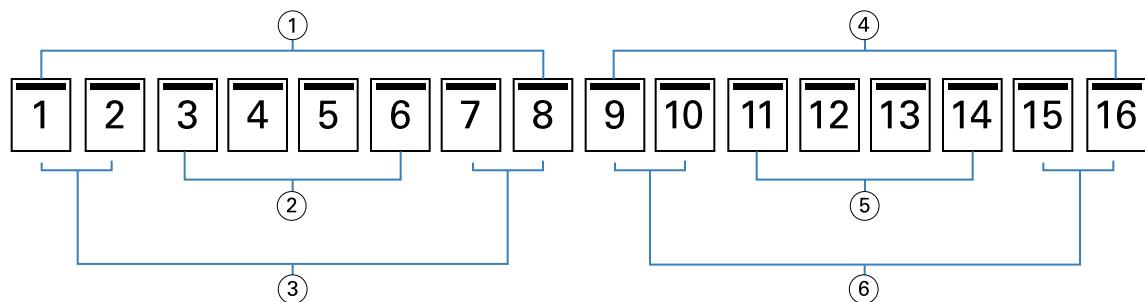


## Jilid Kawat Bersarang

Jilid kawat bersarang menggabungkan dua atau lebih buklet jilid kawat (disebut subset) untuk membentuk buklet yang lebih besar. Subset ditumpuk di sepanjang lipatan umum, atau punggung, untuk jahitan atau perekatan setelah dicetak. Dalam buklet Jilid Kawat Bersarang, creep adalah faktor.

Gunakan opsi **Jumlah lembar dalam subset (jilid kawat)** untuk menentukan jumlah lembaran pada tiap subset.

Ilustrasi berikut memperlihatkan Jilid Kawat Bersarang, pengenaan penjilidan tepi kiri untuk dokumen 16 halaman dengan dua lembar (setara dengan delapan halaman dokumen) per subset:



1 Subset 1

2 Tanda 2

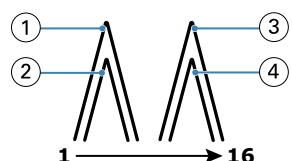
3 Tanda 1

4 Subset 2

5 Tanda 4

6 Tanda 3

Ilustrasi berikut menunjukkan cara tanda buklet Jilid Kawat Bersarang dengan 16 halaman dilipat dan subsetnya dikelompokkan bersama. Subset 1 mencakup Tanda 1 dan 2; Subset 2 mencakup Tanda 3 dan 4:



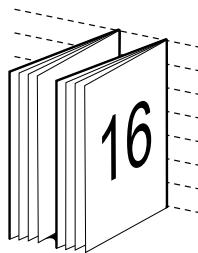
1 Tanda 1

2 Tanda 2

3 Tanda 3

4 Tanda 4

Ilustrasi berikut menunjukkan cara subset digabungkan bersama di sepanjang lipatan umum untuk buklet jilid kawat bersarang yang menggunakan penjilidan tepi kiri:

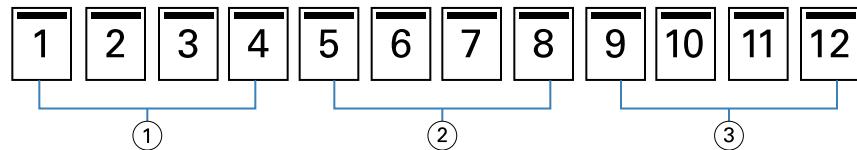


## Jilid lem panas

Dalam Jilid lem panas, tanda dilipat secara individual dan ditumpuk di sepanjang lipatan umum, yang membentuk punggung buklet.

Sebuah *tanda* lembaran press yang dilipat untuk membentuk halaman sebuah buklet yang berurutan. Setiap tanda dalam buklet dilipat dengan cara yang sama. Proses Jilid lem panas lebih terlibat (punggung harus dikasari untuk meratakan sebelum direkatkan ke sampul) dan cenderung membutuhkan jarak yang lebih besar. Dalam buklet Jilid lem panas, creep bukanlah faktor.

Ilustrasi berikut menunjukkan imposisi jilid tepi kiri yang sempurna untuk dokumen 12 halaman:

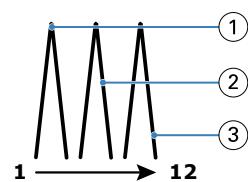


1 Tanda 1

2 Tanda 2

3 Tanda 3

Ilustrasi berikut menunjukkan bagaimana tanda jilid lem panas dilipat secara individual, dan bagaimana tanda digabungkan bersama pada lipatan umum:

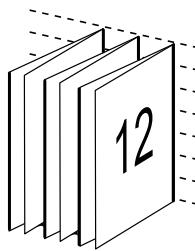


1 Tanda 1

2 Tanda 2

3 Tanda 3

Ilustrasi berikut menunjukkan bagaimana tanda digabungkan di lipatan umum untuk menciptakan buklet dengan jilid lem panas tepi kiri:



## Jilid lem panas 1-up

Metode jilid lem panas 1-up mencetak halaman isi tunggal yang ditumpuk bersama-sama, sehingga ujung-ujungnya dapat dipangkas (jika diinginkan) dan direkatkan, lalu dibungkus oleh lembar sampul.

Untuk mencetak buklet jilid lem panas 1-up, printer Anda harus dilengkapi dengan advanced finisher yang mendukung jilid lem panas.

Jika printer Anda mendukung jilid lem panas 1-up, lihat *Printing*, yang merupakan bagian dari kumpulan dokumentasi pengguna, untuk mendapatkan informasi.

Anda dapat menentukan pengaturan **Media Campuran** di Booklet Maker untuk metode jilid lem panas 1-up.

## Ukuran kertas untuk 2-up

Ukuran kertas adalah ukuran lembaran kertas sesungguhnya (dalam keadaan tidak dilipat) tempat buklet Anda akan dicetak.

Ada beberapa pilihan yang tersedia saat Anda memilih ukuran kertas untuk buklet Anda:

- Pilih ukuran dari daftar yang tersedia
- Pilih dari Paper Catalog (jika Paper Catalog didukung di server Fiery)
- Buat ukuran kertas kustom
- Pilih **Sama dengan ukuran dokumen**

## Ukuran kertas kustom

Booklet Maker mendukung ukuran halaman kustom untuk halaman isi dan halaman sampul buklet Anda. Saat Anda mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver, Anda juga dapat membuat ukuran dokumen kustom. Ukuran halaman kustom minimum dan maksimum tergantung pada kemampuan printer dan finisher Anda.

Untuk informasi tentang rentang ukuran kustom yang didukung untuk printer Anda, lihat *Printing*.

## Ukuran dokumen

Ukuran dokumen mengacu pada ukuran setiap halaman dalam dokumen asli Anda dan ditentukan di jendela penyiapan cetak (atau penyiapan halaman) aplikasi Anda. Saat mendesain buklet Anda, mungkin Anda bisa menganggap ukuran dokumen sebagai input digital (ukuran halaman yang ditentukan dalam dokumen asli Anda) dan ukuran kertas sebagai output fisik (ukuran sebenarnya dari kertas dalam baki printer).

**Catatan:** Ukuran yang ditentukan dalam menu pemformatan aplikasi Anda mungkin berbeda dari ukuran yang ditentukan di jendela penyiapan cetak (atau penyiapan halaman) aplikasi Anda. Ukuran yang relevan dengan Booklet Maker ditentukan di jendela penyiapan cetak (atau penyiapan halaman) aplikasi Anda.

## Feed tepi

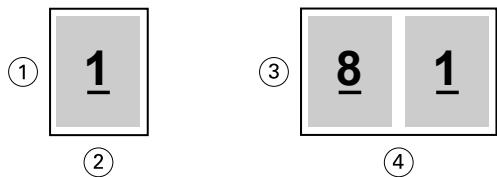
Feed tepi adalah sisi dari kertas yang masuk ke printer pertama kali. Arah feed (feed tepi pendek atau feed tepi panjang) dikaitkan dengan ukuran kertas tertentu.

Saat Anda memilih ukuran dokumen dalam persiapan cetak (atau persiapan halaman), Anda tidak perlu mempertimbangkan feed tepi yang terkait dengan ukuran kertas yang Anda pilih. Namun, finisher mungkin memerlukan feed tepi ke arah tertentu. Di Booklet Maker, ukuran kertas dengan arah umpan yang tidak didukung oleh finisher diredundan dalam daftar ukuran yang tersedia.

## Sama dengan ukuran dokumen

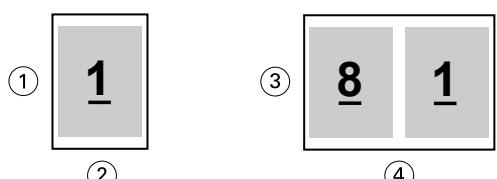
Pilih opsi ini untuk menyamakan ukuran halaman dokumen Anda dengan ukuran file asli Anda. Anda harus memilih ukuran kertas yang setidaknya dua kali ukuran halaman dokumen Anda.

Misalnya, dokumen berukuran 8,5x11 inci dicetak pada selembar kertas berukuran 11x17 inci. Ukuran dokumen (input) ditunjukkan di sebelah kiri, ukuran kertas (output) ditunjukkan di sebelah kanan dalam ilustrasi di bawah ini:



- 1 11 inci
- 2 8,5 inci
- 3 11 inci
- 4 17 inci

Contoh lain adalah dokumen berukuran A4 (297x210 mm) dicetak pada kertas berukuran A3 (297x420 mm). Ukuran dokumen (input) ditunjukkan di sebelah kiri, ukuran kertas (output) ditunjukkan di sebelah kanan dalam ilustrasi di bawah ini:



- 1 297 mm
- 2 210 mm
- 3 297 mm
- 4 420 mm

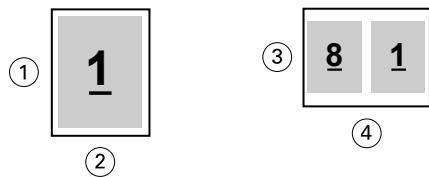
**Catatan:** Contoh-contoh ini menggambarkan ukuran kertas dalam seri yang sama (A4 hingga A3) atau standar (Letter hingga Tabloid). Booklet Maker juga dapat menyusun dari satu seri ke seri lainnya (misalnya, A4 ke Letter). Untuk informasi selengkapnya, lihat [Penyelarasan halaman](#) pada halaman 20.

## Menciatkan halaman dokumen agar sesuai dengan ukuran kertas yang dipilih

Turunkan skala halaman dokumen Anda agar sesuai dengan ukuran kertas tertentu, dengan memilih ukuran yang diinginkan dari menu **Ukuran Kertas**.

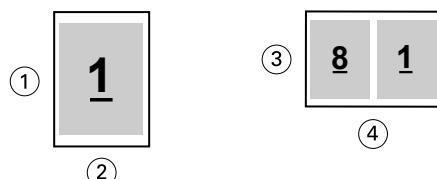
Booklet Maker secara otomatis menciatkan halaman dokumen agar sesuai dengan ukuran kertas yang dipilih, sambil mempertahankan rasio aspek dokumen asli Anda.

Misalnya, jika ukuran dokumen Anda adalah 8,5x11 inci dan Anda memilih 8,5x11 inci dari menu **Ukuran Kertas** untuk imposisi 2-up, skala halaman dokumen diturunkan agar sesuai dengan dua halaman berdampingan yang berukuran 5,5x8,5 inci. Ilustrasi berikut ini menunjukkan ukuran dokumen (input) di sebelah kiri, dan ukuran kertas (output) di sebelah kanan:



- 1 11 inci
- 2 8,5 inci
- 3 8,5 inci
- 4 11 inci

Jika ukuran dokumen Anda adalah A4 (297x210 mm) dan Anda memilih A4 dari menu **Ukuran Kertas**, skala halaman dokumen diturunkan agar sesuai dengan dua halaman berdampingan yang berukuran 210x148,5 mm. Ilustrasi berikut ini menunjukkan ukuran dokumen (input) di sebelah kiri, dan ukuran kertas (output) di sebelah kanan:



- 1 297 mm
- 2 210 mm
- 3 210 mm
- 4 297 mm

**Catatan:** Opsi **Ciutkan ke ukuran media** hanya mengurangi atau menurunkan ukuran halaman dokumen. **Ciutkan ke ukuran media** tidak menaikkan skala atau memperbesar ukuran halaman dokumen. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Opsi Ciutkan ke ukuran media](#) pada halaman 15.

## Opsi Ciutkan ke ukuran media

Secara default, Booklet Maker dirancang untuk menurunkan skala halaman dokumen Anda agar sesuai dengan ukuran kertas yang dipilih, sambil mempertahankan rasio aspek dokumen asli Anda.

Berdasarkan ukuran dokumen dan kertas yang Anda pilih, Booklet Maker secara otomatis menghitung faktor skala sebagai berikut:

Ukuran dokumen dalam kaitannya dengan ukuran kertas	Faktor skala
Jika ukuran dokumen kurang dari atau sama dengan (<) setengah ukuran kertas	100%
Jika ukuran dokumen lebih dari (>) setengah ukuran kertas	<b>Ciutkan ke ukuran media</b>

**Catatan:** Opsi **Ciutkan ke ukuran media** hanya mengurangi atau menurunkan ukuran halaman dokumen. **Ciutkan ke ukuran media** tidak menaikkan skala atau memperbesar ukuran halaman dokumen.

Menu **Ciutkan ke ukuran media** memiliki pengaturan berikut:

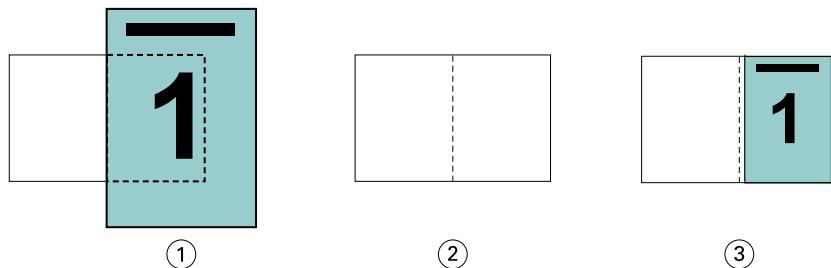
- **Ukuran lembar** (default) - memaksimalkan penggunaan ukuran lembar dengan menskalakan konten (gambar) ke tepi lembar.
- **Area cetak** - menskalakan konten (gambar) sehingga sesuai dengan area cetak pada lembar.
- **Nonaktif** - tidak menskalakan konten.

### Pengaturan Ukuran lembar

Booklet Maker secara otomatis menskalakan halaman dokumen agar sesuai dengan setengah ukuran kertas yang dipilih, sehingga memaksimalkan penggunaan ukuran lembar. Hal ini dapat mengakibatkan beberapa clipping pada konten, karena proporsi dibatasi untuk menjaga rasio dokumen asli.

Dalam contoh di bawah, ketika ciutkan ke ukuran lembar diterapkan, tepi atas dan bawah halaman meluas ke tepi lembar, sedangkan margin dibuat di tepi kanan dan kiri.

Misalnya, dokumen berukuran 13x19 inci diskalakan agar sesuai dengan setengah lembar kertas berukuran 11x17 inci (setengah sama dengan 8,5x11 inci):



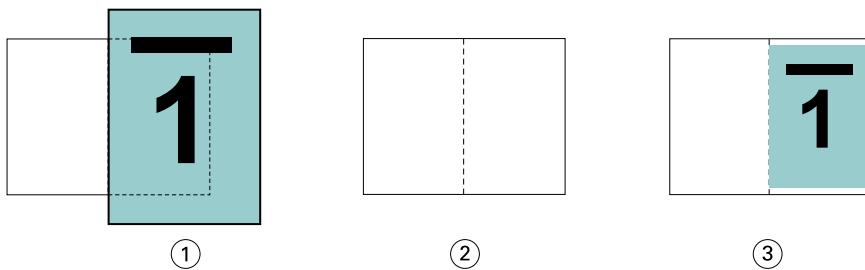
1 *Ukuran dokumen - 13x9 inci*

2 *Ukuran kertas - 11x17 inci (setengah = 8,5x11 inci)*

3 *Hasil - 13x19 inci dokumen diskalakan agar sesuai dengan ukuran kertas setengah (8,5x11 inci)*

Booklet Maker dapat menyusun ukuran yang berbeda atau tidak standar.

Misalnya, dokumen A4 diperkecil agar sesuai dengan kertas ukuran Letter, yang sama dengan 5,5x8,5 inci (setengah dari 8,5x11 inci atau selembar kertas ukuran Letter):



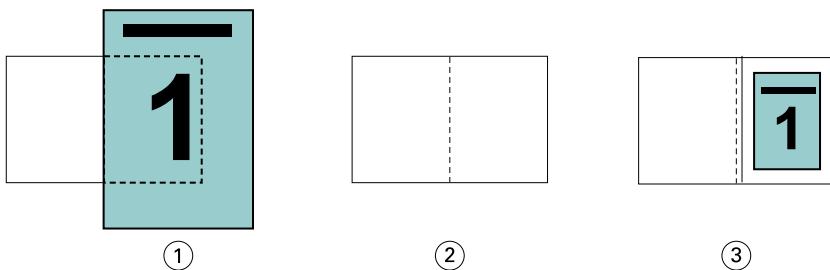
- 1 *Ukuran dokumen - A4 (210x297 mm)*
- 2 *Ukuran kertas - 8,5x11 inci ukuran kertas (setengah = 5,5x8,5 inci)*
- 3 *Hasil - Dokumen A4 yang diskalakan agar sesuai dengan setengah ukuran kertas (5,5x8,5 inci)*

### **Pengaturan Area cetak**

Booklet Maker secara otomatis menskalakan konten agar sesuai dengan area cetak pada lembar.

Dalam contoh di bawah, margin dibuat di semua tepi gambar sehingga dapat dicetak dalam area cetak lembar tersebut. Karena proporsi dibatasi untuk menjaga rasio gambar asli, hasilnya adalah margin di tepi atas dan bawah akan lebih besar daripada yang ada di tepi kanan dan kiri.

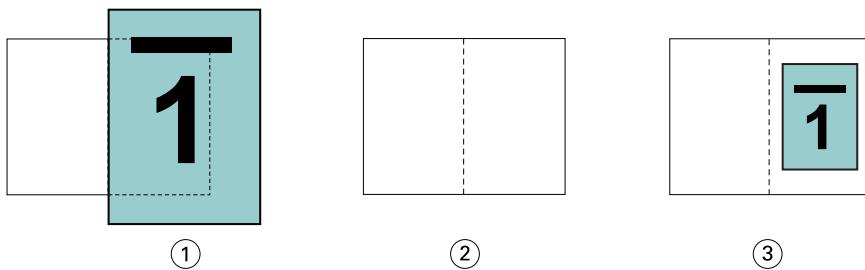
Misalnya, dokumen berukuran 13x19 inci diskalakan agar sesuai dengan setengah lembar kertas berukuran 11x17 inci (setengah sama dengan 8,5x11 inci):



- 1 *Ukuran dokumen - 13x19 inci*
- 2 *Ukuran kertas - 11x17 inci (setengah = 8,5x11 inci)*
- 3 *Hasil - 13x19 inci dokumen diskalakan agar sesuai dengan ukuran kertas setengah (8,5x11 inci)*

Contoh di bawah ini menunjukkan ukuran yang berbeda atau tidak standar untuk opsi **Ciutkan ke ukuran media > Area cetak**.

Sebuah dokumen A4 diskalakan agar sesuai dengan kertas berukuran Letter, yang berukuran sama dengan 5,5x8,5 inci (setengah dari kertas berukuran 8,5x11 inci atau Letter):



- 1 *Ukuran dokumen - A4 (210x297 mm)*
- 2 *Ukuran kertas - 8,5x11 inci (setengah = 5,5x8,5 inci)*
- 3 *Hasil - Dokumen A4 yang diskalakan agar sesuai dengan setengah ukuran kertas (5,5x8,5 inci)*

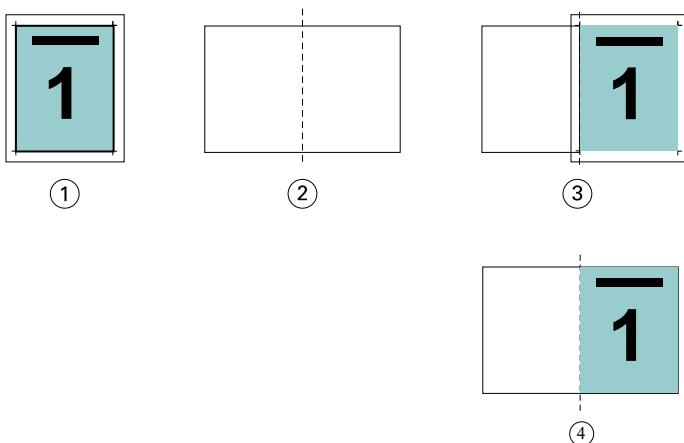
### Pengaturan Nonaktif

Jika **Ciutkan ke ukuran media** diatur ke **Nonaktif**, halaman dokumen Anda dicetak 100%. Setiap konten halaman yang melampaui setengah dari ukuran kertas yang dipilih akan dipotong.

Dalam beberapa kasus, Anda memang ingin melakukan clipping. Misalnya, jika di dokumen Anda terdapat tanda printer yang memperpanjang ukuran dokumen melebihi setengah ukuran kertas, nonaktifkan **Ciutkan ke ukuran media** sehingga konten dicetak 100%, jika tidak, seluruh halaman (termasuk tanda printer) akan diskalakan agar sesuai dengan ukuran kertas yang ditentukan.

Demikian juga, jika ukuran dokumen Anda dirancang untuk lebih besar dari setengah ukuran kertas untuk memastikan bleed penuh, nonaktifkan **Ciutkan ke ukuran media** sehingga konten halaman dicetak 100%.

Ilustrasi berikut ini menunjukkan sebuah area halaman berukuran 8,5x11 inci (konten yang diinginkan) dengan tanda printer yang memperpanjang ukuran halaman dokumen menjadi 10,2x12,5 inci. Dengan **Ciutkan ke ukuran media** diatur ke **Nonaktif**, konten halaman dicetak 100% agar muat pada setengah ukuran kertas:



- 1 *Ukuran dokumen - 10,2x12,7 inci Konten yang diinginkan 8,5x11 inci*
- 2 *Ukuran kertas - 11x17 inci (setengah = 8,5x11 inci)*
- 3 *Sebelum clipping*
- 4 *Hasil - Konten yang diinginkan (8,5x11 inci) dicetak 100%*

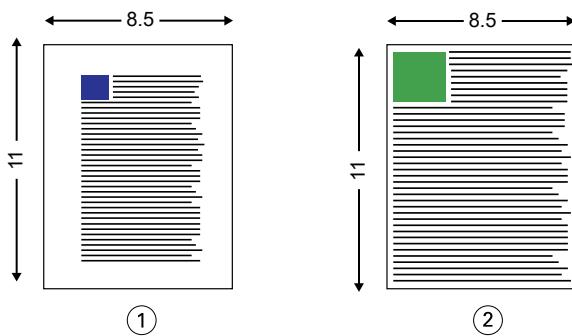
## Ukuran lembar dan pengaturan Area cetak

Saat mengubah ukuran halaman dokumen, Anda dapat memilih dari pengaturan **Ukuran lembar** atau **Area cetak** saat menggunakan opsi **Ciutkan ke ukuran media**.

Pengaturan **Ukuran lembar** memaksimalkan penggunaan ukuran kertas selama perhitungan faktor penskalaan. Namun, karena tata letak konten dalam dokumen asli, penskalaan mungkin tidak memberikan hasil yang diinginkan. Clipping konten dapat terjadi.

Pengaturan **Area cetak** menggunakan area cetak dari ukuran kertas yang mencegah clipping konten. Namun, konten dokumen akan diperkecil lebih dari dengan pengaturan **Ukuran lembar**.

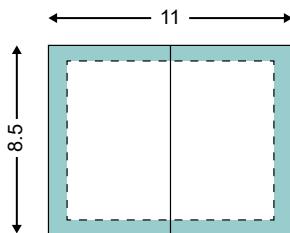
Ilustrasi berikut memperlihatkan dua dokumen, keduanya dengan ukuran halaman yang sama, tetapi dengan tata letak yang berbeda:



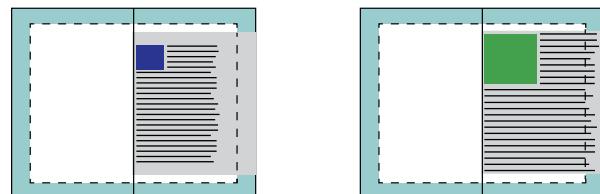
1 *Dokumen asli dengan margin besar di keempat tepi*

2 *Dokumen asli dengan konten yang memanjang hampir ke keempat tepi*

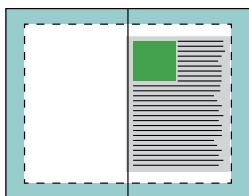
Ilustrasi berikut memperlihatkan lembar dengan area cetak yang ditampilkan dalam warna putih:



Ilustrasi berikut menunjukkan efek memilih opsi **Ciutkan ke ukuran media > Ukuran lembar**. Meskipun dokumen dengan margin besar muat di dalam area cetak, konten dalam dokumen dengan margin kecil akan terpotong saat disusun dan dicetak.



Ilustrasi berikut ini memperlihatkan hal yang terjadi saat Anda memilih **Ciutkan ke ukuran media > Area cetak** untuk dokumen dengan margin kecil. Semua konten akan dicetak, tetapi Anda akan memiliki margin yang lebih besar (lebih banyak ruang putih) di tepi atas dan bawah.



## Penyelarasan halaman

Penyelarasan halaman menggeser seluruh konten halaman dan tidak mengubah tata letak halaman yang ditentukan dalam dokumen asli Anda. Konten halaman didefinisikan sebagai area yang dapat dicetak beserta margin.

Anda dapat menggunakan opsi berikut untuk memosisikan penempatan konten halaman:

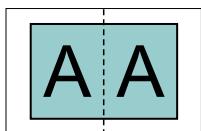
- **Selaraskan halaman** - menyelaraskan konten halaman dengan punggung atau ke tengah halaman.
- **Tingkatkan jarak sebesar** - menambahkan ruang ekstra (jarak) untuk memungkinkan penjilidan.
- **Imbangi creep** - menangkal pergeseran konten halaman yang terjadi di bulet Jilid Kawat dan Jilid Kawat Bersarang.

**Catatan:** Opsi penyelarasan halaman tidak mengubah faktor skala. Saat Anda mengatur opsi **Ciutkan ke ukuran media** ke **Nonaktif**, clipping terjadi jika dokumen melampaui tepi kertas. Anda dapat menggunakan opsi penyelarasan atau pemusatan halaman dan opsi jarak untuk menyesuaikan posisi konten halaman guna mencegah pemotongan.

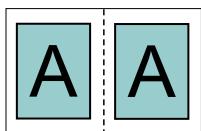
## Menyelaraskan halaman

Opsi **Selaraskan halaman** mendefinisikan posisi awal konten halaman (**Di tengah** atau **Di punggung**), yang kemudian dapat disesuaikan lebih lanjut dengan meningkatkan nilai jarak.

- Pilih **Buklet** di tab **Tata Letak Properti Pekerjaan** dan ikuti petunjuk untuk mengatur opsi **Selaraskan halaman**.
  - **Di punggung** (default) - Menyelaraskan konten halaman dokumen ke arah punggung, di tengah lembar tempat dokumen akan dilipat.



- **Di tengah** - memosisikan konten halaman dokumen di tengah setengah dari ukuran lembar.

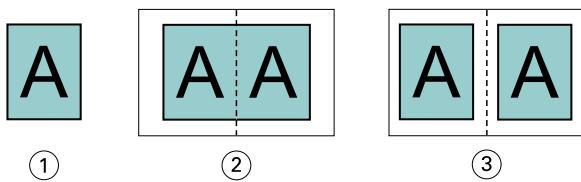


## Menyelaraskan halaman dengan opsi Ciutkan ke ukuran media

Anda dapat memilih untuk menyelaraskan halaman dengan opsi **Ciutkan ke ukuran media** (diaktifkan) atau **Nonaktif** (dinonaktifkan).

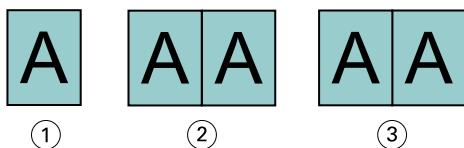
### Menyelaraskan halaman dengan fitur **Ciutkan ke ukuran media aktif**

Ilustrasi berikut memperlihatkan penyelarasan halaman ketika ukuran dokumen kurang dari (<) setengah dari ukuran kertas:



- 1 *Ukuran dokumen < setengah ukuran kertas*
- 2 *Halaman sejajar di punggung*
- 3 *Halaman sejajar di tengah*

Ilustrasi berikut memperlihatkan penyelarasan halaman ketika ukuran dokumen sama dengan setengah ukuran kertas dan tidak ada perbedaan yang terlihat:

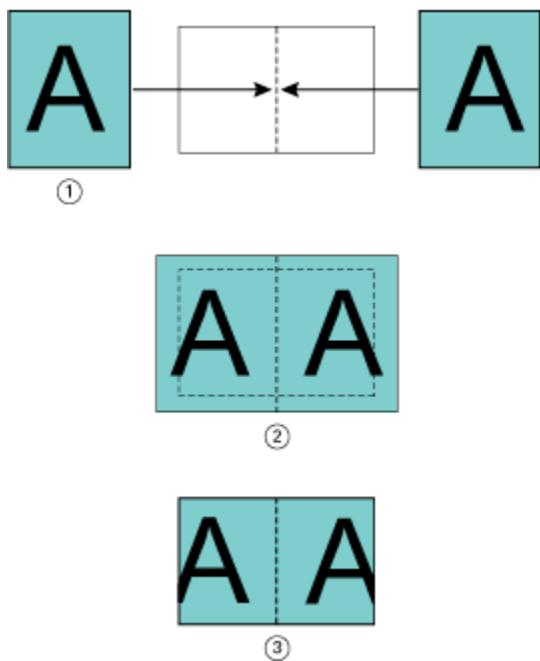


- 1 *Ukuran dokumen = setengah ukuran kertas*
- 2 *Halaman sejajar di punggung*
- 3 *Halaman sejajar di tengah*

**Catatan:** Ketika ukuran dokumen lebih besar dari setengah ukuran kertas dan fitur **Ciutkan ke ukuran media aktif**, hasil cetak akhir ditentukan oleh rasio aspek dokumen asli.

### Menyelaraskan halaman dengan fitur **Ciutkan ke ukuran media nonaktif**

Ilustrasi berikut memperlihatkan penyelarasan halaman **Di punggung** ketika ukuran dokumen lebih besar dari (>) setengah ukuran kertas dan **Ciutkan ke ukuran media** diatur ke **Nonaktif**:

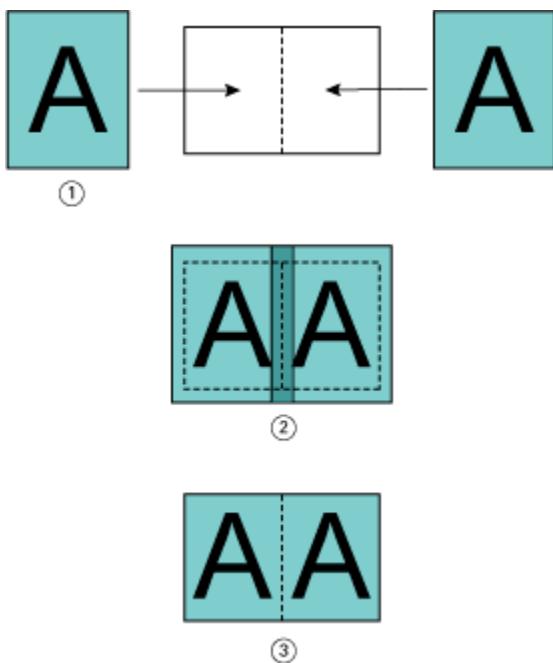


1 *Ukuran dokumen > setengah ukuran kertas*

2 *Halaman sejajar di punggung, dan Ciutkan ke ukuran mediadalam keadaan Nonaktif*

3 *Hasil cetak akhir*

Ilustrasi berikut memperlihatkan penyelarasan halaman **Di tengah** ketika ukuran dokumen lebih besar dari (>) setengah ukuran kertas dan **Ciutkan ke ukuran media** dalam keadaan **Nonaktif**.



1 *Ukuran dokumen > setengah ukuran kertas*

2 *Halaman sejajar di tengah, dan Cuitkan ke ukuran mediadalam keadaan Nonaktif*

3 *Hasil cetak akhir*

## Penyelarasan halaman dan jarak

Jarak adalah margin tambahan yang dirancang untuk menyediakan ruang untuk penjilidan atau opsi penyelesaian lainnya, seperti melipat, menjepit, atau menjilid.

Opsi **Selaraskan halaman** mendefinisikan posisi awal konten halaman (**Di tengah** atau **Di punggung**), yang kemudian dapat disesuaikan lebih lanjut dengan meningkatkan nilai jarak. Opsi **Tingkatkan jarak sebesar** mengontrol jarak (dalam milimeter atau inci) antara halaman yang berhadapan dalam sebuah buklet.

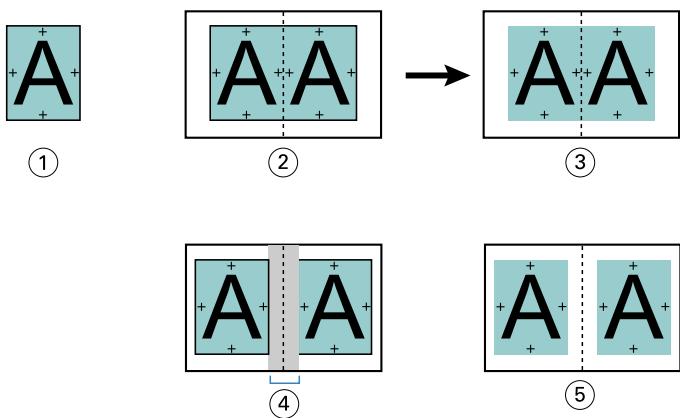
**Catatan:** Nilai yang ditentukan untuk jarak tidak mengubah margin halaman atau tata letak yang ditentukan dalam dokumen asli. Jarak adalah margin ekstra yang dimaksudkan untuk menyediakan ruang guna melakukan penjilidan.

Untuk mengetahui rentang nilai jarak yang didukung untuk printer Anda, lihat *Printing*.

### Selaras Di punggung dengan jarak

Ketika halaman diselaraskan di punggung, jarak konten halaman dari punggung sama dengan setengah dari nilai jarak.

Ilustrasi berikut menunjukkan penyelarasan awal **Di punggung**, hasil cetak akhir tanpa jarak, dan hasil cetak akhir ketika ditambahkan jarak:



1 *Ukuran dokumen < setengah ukuran kertas*

2 *Sejajar Di punggung tanpa jarak*

3 *Hasil cetakan akhir ilustrasi 2*

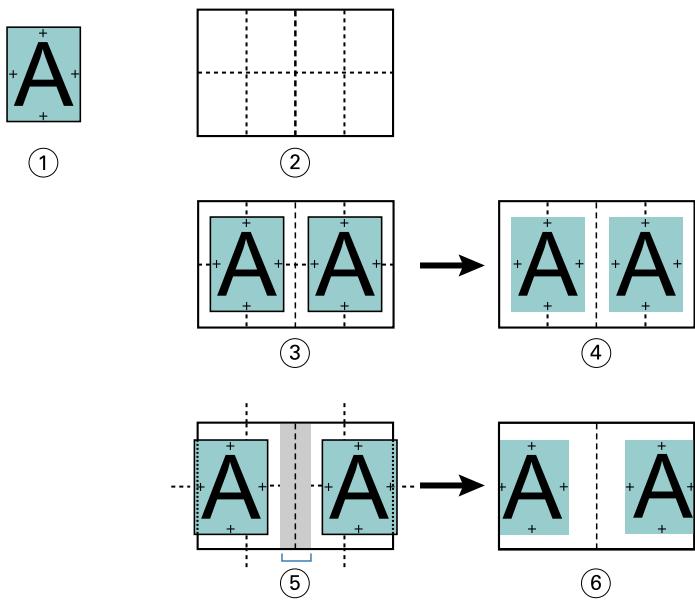
4 *Selaras di punggung dengan jarak*

5 *Hasil cetakan akhir ilustrasi 4*

### **Sejajar Di tengah dengan jarak**

Ketika halaman diselaraskan di tengah, jarak dari punggung sama dengan setengah nilai jarak, ditambah offset penyelarasan halaman awal di tengah.

Ilustrasi berikut menunjukkan penyelarasan awal **Di tengah**, hasil cetakan akhir tanpa jarak, dan hasil cetakan akhir ketika ditambahkan jarak:



1 *Ukuran dokumen < setengah ukuran kertas*

2 *Ukuran kertas*

3 *Sejajar di tengah tanpa jarak*

4 *Hasil cetakan akhir ilustrasi 3*

5 *Sejajar di tengah dengan jarak*

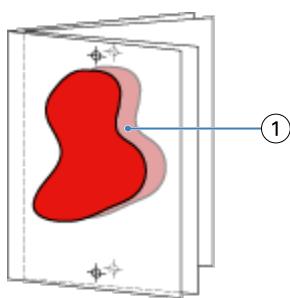
6 *Hasil cetakan akhir ilustrasi 5*

**Catatan:** Saat Anda menambah jarak, konten halaman dapat terpotong jika mencapai tepi lembar atau area kertas yang tidak dapat dicetak.

## Mengimbangi creep

Creep terjadi pada buklet dengan jilid kawat atau jilid kawat bersarang yang dicetak pada media berat atau dengan jumlah halaman yang banyak. Gunakan **Imbangi creep** untuk menangkal efek creep.

Saat lembaran dilipat untuk membuat tanda (lembar terlipat yang membentuk halaman buklet), setiap lipatan menyebabkan pergeseran bertahap kecil di lokasi konten halaman. Hasilnya adalah margin luar menjadi lebih sempit ke arah pusat buklet saat dipotong. Konten halaman dapat dipotong atau dicetak terlalu dekat dengan tepi luar.



1 *Creep*

## Media Campuran dengan jilid lem panas 1-up

Anda dapat menentukan pengaturan Media Campuran di Booklet Maker pada jendela **Properti Pekerjaan** khusus untuk pekerjaan dengan jilid lem panas 1-up. Peningkatan Media Campuran mengintegrasikan jendela Media Campuran dan penampil ke jendela Booklet Maker.

**Catatan:** Media Campuran dengan jilid lem panas 1-up tidak didukung dalam Fiery Driver. Untuk menggunakan fitur ini, Anda harus mengirim pekerjaan Anda ke antrian **Tahan** di Command WorkStation.

Penampil Media Campuran menampilkan penomoran halaman yang sesungguhnya pada produk akhir dan secara real-time menunjukkan representasi pilihan yang dibuat di jendela Media Campuran. Anda dapat melihat tata letak pekerjaan sebagai halaman atau lembar.

Di Media Campuran untuk Jilid Lem Panas 1-up Booklet Maker, Anda dapat menentukan:

- Bab dimulai - ketika awal bab ditetapkan dalam pekerjaan dupleks, tempat kosong implisit akan dimasukkan.
- Rentang halaman dan media untuk rentang halaman.
- Sisipan kosong dan media untuk sisipan - sisipan kosong yang ditentukan oleh pengguna adalah tempat kosong eksplisit. Tempat kosong eksplisit dan implisit memiliki penamaan dan penempatan yang berbeda di penampil Media Campuran.

**Catatan:** Pengaturan definisi sampul dan sisipan tab tidak dapat ditentukan di Media Campuran Booklet Maker.

Ketika Anda menggunakan Media Campuran di Booklet Maker, Media Campuran dinonaktifkan di tab **Media**. Pilihan yang dibuat di Booklet Maker akan ditampilkan di tab **Media** dan di Fiery Compose.

## Menentukan pengaturan Media Campuran di Booklet Maker

Penampil Media Campuran ditampilkan saat jilid lem panas 1-up dipilih untuk tipe buklet.

Tidak semua printer mendukung jilid lem panas 1-up. Jika jilid lem panas 1-up tidak didukung, opsi tersebut tidak ditampilkan di menu **Tipe Buklet**.

- 1 Pilih pekerjaan di Command WorkStation **Pusat Pekerjaan** dan buka jendela **Properti Pekerjaan**.
- 2 Pilih **Buklet** di tab **Tata Letak**.
- 3 Pilih **Jilid Lem Panas 1-up** untuk **Tipe Booklet**.
- 4 Pilih tepi penjilidan.
- 5 Tentukan **Ukuran Kertas Isi** dan **Ukuran Kertas Sampul**.

**Catatan:** **Tentukan Sampul** tidak tersedia sebagai pilihan Media Campuran di Booklet Maker. Ketentuan sampul dibuat menggunakan opsi standar Booklet Maker.

- 6 Tentukan pengaturan sampul dan pengaturan lainnya sesuai kebutuhan.
- 7 Gulir ke bawah ke penampil **Media Campuran** dan tentukan pengaturan menggunakan kontrol berikut:
  - Tab **Halaman** - Klik untuk menampilkan tata letak buklet yang diatur menurut halaman dokumen dan untuk memperlihatkan hubungan halaman dokumen dengan lembar.
  - Tab **Lembar** - Klik untuk menampilkan tata letak buklet yang diatur berdasarkan lembarannya dan untuk menunjukkan hubungan antara lembaran dengan halaman dokumen.

- **Bidang Halaman Awal Bab** - Ketik nomor halaman yang akan ditetapkan sebagai awal bab dengan koma di antaranya. Halaman awal bab ditandai di penampil. Tempat kosong implisit disisipkan sesuai kebutuhan. Ilustrasi berikut menunjukkan penanda awal bab dan tempat kosong implisit yang disisipkan setelah halaman 10:



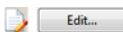
- **Rentang Halaman Baru** - Klik ikon atau tombol untuk mengetik nomor halaman lalu terapkan pengaturan media ke rentang halaman yang ditentukan.



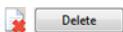
- **Sisipkan Baru** - Klik ikon atau tombol untuk menyisipkan halaman kosong di lokasi tertentu dan menerapkan pengaturan media ke sisipan.



- **Edit** - Klik ikon atau tombol untuk mengubah rentang halaman atau pengaturan media sisipan baru.



- **Hapus** - Klik ikon atau tombol untuk menghapus rentang halaman atau menyisipkan pengaturan baru.

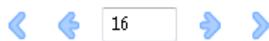


Untuk informasi tentang pengaturan media yang berlaku untuk server Fiery Anda, lihat *Printing* dan *Utilities* di set dokumentasi pengguna.

## Menavigasi pekerjaan di Media Campuran

Penampil **Media Campuran** ditampilkan saat jilid lem panas 1-up dipilih untuk tipe booklet.

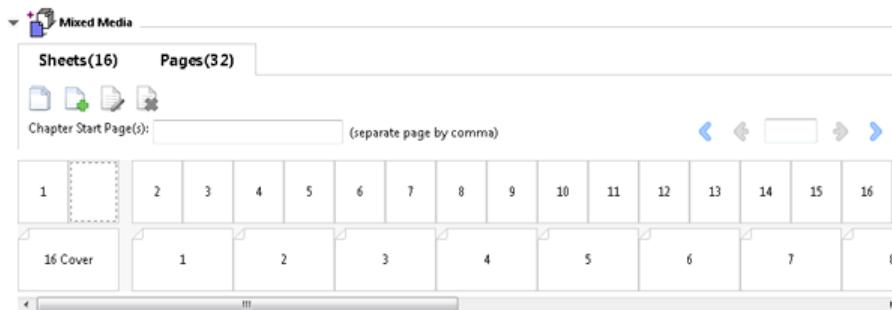
- Di penampil **Media Campuran**, navigasikan dokumen dengan cara berikut:
  - Bilah gulir
  - Panah navigasi - Klik panah bagian dalam untuk bergerak mundur atau maju ke halaman yang berdekatan secara berurutan. Klik panah bagian luar untuk berpindah ke awal atau akhir dokumen. Bidang teks menampilkan tindakan. Masukkan nomor halaman di bidang untuk berpindah ke halaman tersebut. Panah dinonaktifkan jika tidak ada navigasi yang memungkinkan. Jika Anda menambahkan sisipan kosong, kumpulan panah navigasi lainnya akan ditampilkan, sehingga memungkinkan Anda menavigasi dari satu sisipan kosong ke sisipan kosong berikutnya.



## Menampilkan tata letak pekerjaan sebagai halaman

Anda dapat memilih untuk menampilkan penomoran halaman pekerjaan sesuai dengan halaman atau lembar. Halaman dan lembar dokumen diselaraskan dengan satu sama lain sehingga Anda bisa melihat halaman tempat lembar dicetak.

- Untuk melihat pekerjaan sebagai halaman, klik tab **Halaman** di bagian atas penampil.



Ilustrasi menunjukkan pekerjaan yang dilihat sebagai halaman. Angka setelah **Halaman** pada tab menunjukkan jumlah halaman dokumen, yang diwakili oleh thumbnail di baris atas. Halaman disajikan dalam urutan linier, sesuai dengan urutan pembacaan logis dari dokumen sumber.

Baris kedua menunjukkan bagaimana lembaran akan diurutkan di printer. Isi sampul depan, yang dalam contoh ini adalah dua halaman pertama dokumen, ditampilkan dalam urutan baca di awal. Anda dapat menggunakan bilah gulir atau kontrol navigasi lainnya untuk melihat konten sampul belakang di akhir pekerjaan.

## Menampilkan tata letak pekerjaan sebagai lembar

Saat Anda melihat pekerjaan sebagai lembar, urutan lembar adalah fokus utama.

- Untuk melihat pekerjaan sebagai lembaran, klik tab **Lembar** di bagian atas penampil.



Thumbnail di baris atas mewakili urutan cetak yang sebenarnya pada printer. Baris kedua menunjukkan halaman mana yang akan dicetak pada lembar mana. Misalnya, dalam ilustrasi berikut, lembar sampul menyertakan konten dua halaman pertama dokumen sebagai sampul depan, konten halaman terakhir ketiga sebagai punggung, dan konten dua halaman terakhir sebagai sampul belakang.

**Catatan:** Sampul selalu ditampilkan terlebih dahulu, bahkan jika sampul dicetak sebagai lembar terakhir pada printer tertentu.

## Batasan Media Campuran Booklet Maker

Tindakan berikut tidak tersedia di Media Campuran untuk jilid lem panas 1-up.

- Menyisipkan halaman sebelum, di antara, atau setelah halaman dokumen yang isinya dialokasikan untuk sampul.
- Menyisipkan halaman di luar isi buku jadi yang dijilid.
- Menyisipkan halaman apa pun yang secara fisik membagi sampul.
- Menentukan media dengan ukuran berbeda dalam satu pekerjaan. Pilihan ukuran media untuk **Rentang Halaman Baru** dan **Sisipan Baru** terbatas pada ukuran yang sama seperti tanda isi.

**Catatan:** Printer yang mendukung penyisipan lipatan setengah Z memungkinkan penggunaan media yang berukuran dua kali ukuran tanda isi.

## Menambahkan sampul

Di Booklet Maker, Anda dapat menambahkan sampul ke buklet Jilid kawat dan menentukan media untuk sampul tersebut.

Buklet Jilid kawat memiliki dua opsi sampul, pracetak atau inline, yang medianya bisa Anda pilih sendiri. Anda dapat menentukan opsi tambahan untuk sampul inline. Jika printer Anda dilengkapi dengan advanced finisher, seperti jilid lem panas, lihat *Printing*, yang merupakan bagian dari kumpulan dokumentasi pengguna, untuk opsi sampul tambahan.

- 1 Di tab **Tata Letak > Buklet** dari Fiery Driver atau Jendela **Properti Pekerjaan**, pilih **Jilid kawat** untuk **Tipe Buklet** dan pilih tepi penjilidan.
- 2 Tentukan pengaturan **Ukuran Kertas** dan **Penyelarasian Halaman** untuk isi buklet.
- 3 Dari menu **Sampul > Input konten**, lakukan salah satu hal berikut:
  - Untuk menyisipkan sampul pracetak, pilih **Pracetak**. Sampul pracetak akan digabungkan dengan halaman isi buklet Anda, yang akan dicetak secara terpisah. Jika Anda memilih opsi ini, opsi **Sampul depan** dan **Sampul belakang** dinonaktifkan.
  - Untuk menentukan sampul inline, pilih **Depan & Belakang Secara Terpisah**. Menentukan opsi ini akan mencetak halaman sampul dan halaman isi sebagai satu pekerjaan. Halaman terpisah dari dokumen Anda disusun pada satu lembar yang membentuk halaman sampul buklet Anda.  
Anda dapat menentukan sampul inline ketika dokumen asli Anda menyertakan halaman sampul dan/atau karya seni sampul untuk buklet Anda. Konten sampul mungkin merupakan halaman pertama dan terakhir dokumen Anda, dua halaman pertama dan terakhir dokumen Anda, atau kombinasi apa pun. Jika Anda memilih opsi ini, Anda dapat menentukan opsi **Sampul depan** dan **Sampul belakang**.
    - Opsi **Sampul depan** dan **Sampul belakang** (khusus sampul inline) - Opsi ini memungkinkan Anda memutuskan dengan cepat apakah sampul depan dan belakang Anda mencetak di kedua sisi lembaran, satu sisi, atau kedua sisi kosong, tanpa perlu menambahkan halaman kosong di dokumen asli Anda.

**Catatan:** Saat Anda mencetak sampul inline dengan penjilidan tepi atas, sampul belakang bagian luar secara otomatis berputar 180 derajat agar sesuai dengan orientasi sampul depan.

- 4 Klik **Tentukan Sampul** untuk membuka jendela pengaturan **Media Sampul** untuk menentukan media, ukuran, dan baki sumber. Opsi ini tersedia untuk sampul pracetak dan inline.
- 5 Tentukan ukuran media dan kertas untuk sisipan pracetak atau untuk sampul inline Anda.
- 6 Pilih baki yang berisi sampul inline atau sisipan pracetak, dan klik **OK**.

## Mengubah ukuran dokumen dalam sebuah aplikasi

Ubah ukuran dokumen asli Anda dalam penyiapan cetak aplikasi tempat Anda membuat dokumen.

Sebelum Anda mengubah ukuran dokumen, pastikan printer Anda mendukung ukuran kertas yang akan Anda gunakan.

- 1 Buka dokumen asli Anda dan navigasikan ke menu penyiapan cetak atau penyiapan halaman dalam aplikasi.
- 2 Pilih printer Anda dari menu nama printer.
- 3 Pilih dari daftar ukuran kertas yang tersedia, lalu klik **OK**.

**Catatan:** Saat Anda memilih ukuran kertas dari daftar yang tersedia, Anda tidak perlu mempertimbangkan feed tepi kertas.

## Mengubah satuan pengukuran

Anda dapat menggunakan milimeter, titik, atau inci untuk pengukuran.

**Catatan:** Anda tidak dapat mengubah satuan pengukuran dalam Fiery Driver.

- 1 Di Command WorkStation, buka **Edit > Preferensi**.
- 2 Klik **Wilayah** untuk membuka panel **Pengaturan Wilayah**.
- 3 Pilih satuan pengukuran dari menu **Satuan pengukuran**, lalu klik **OK**.

**Catatan:** Perubahan Anda akan diterapkan kali berikutnya Anda memulai Command WorkStation.

## Mempratinjau buklet

Anda dapat mempratinjau buklet di **Pratinjau** atau jendela **Fiery Preview**.

**Catatan:** Anda tidak dapat melihat pratinjau pekerjaan saat bekerja dengan Booklet Maker di Fiery Driver.

- Di daftar **Ditahan** Command WorkStation, di **Pusat Pekerjaan**, pilih pekerjaan pencetakan Anda dan pilih **Tindakan > Pratinjau**.
  - Jika pekerjaan mengantre dan ditahan, pekerjaan ditampilkan di jendela **Fiery Preview**.
  - Jika pekerjaan diproses dan ditahan, pekerjaan tersebut akan ditampilkan di jendela **Pratinjau**.

## Contoh alur kerja booklet

Contoh alur kerja Booklet Maker menyediakan gambaran umum langkah-langkah untuk membuat tipe booklet berikut menggunakan panduan:

- [Mencetak booklet Jilid Lem Panas](#) pada halaman 31
- [Mencetak booklet Jilid Kawat](#) pada halaman 31
- [Mencetak booklet Jilid Kawat Bersarang](#) pada halaman 32
- [Mencetak booklet Jilid Lem Panas 1-up](#) pada halaman 32

### Mencetak booklet Jilid Lem Panas

Anda dapat menggunakan wizard Booklet Maker untuk mencetak booklet **Jilid Lem Panas**.

- 1 Mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**.
- 2 Klik **Luncurkan Wizard**.
- 3 Pilih **Tipe Buklet** dan tepi **Penjilidan**, lalu klik **Berikutnya**.
- 4 Pilih ukuran kertas untuk isi, kemudian klik **Berikutnya**.
- 5 (Opsi) Atur nilai jarak dan penyelarasan halaman, lalu klik **Berikutnya**.
- 6 Tinjau ulang rangkuman pengaturan untuk mengonfirmasi pengaturan booklet Anda, kemudian klik **Selesai** untuk kembali ke **Tata Letak > Buklet** di Fiery Driver atau di jendela **Properti Pekerjaan**.
- 7 (Opsi) Atur opsi cetak dan opsi penyelesaian lainnya (seperti melipat, menjepit, atau menjilid) di Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**, lalu klik **OK**.

### Mencetak booklet Jilid Kawat

Anda dapat menggunakan wizard Booklet Maker untuk mencetak booklet **Jilid Kawat**.

- 1 Mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**.
- 2 Klik **Luncurkan Wizard**.
- 3 Pilih **Tipe Buklet** dan tepi **Penjilidan**, kemudian klik **Berikutnya**.
- 4 Tentukan konten dan sumber sampul.

- 5 Jika Anda memilih **Depan & Belakang Secara Terpisah** untuk konten dan sumber sampul, di bagian **Di Dalam** atau **Di Luar**, tentukan bagaimana Anda ingin mencetak setiap sampul:
  - **Cetak Sampul Depan**
  - **Cetak Sampul Belakang**
- 6 Klik **Berikutnya**.
- 7 Jika Anda memilih **Sisipkan** untuk konten dan sumber sampul, klik **Berikutnya**.
- 8 Pilih ukuran kertas untuk isi. Kemudian untuk sampul, klik **Tentukan Sampul**.
- 9 Di jendela pengaturan **Media Sampul**, tentukan media, ukuran, dan baki sumber.
- 10 Klik **OK**, kemudian klik **Berikutnya**.
- 11 (Opsional) Atur penyelarasan halaman, nilai jarak, dan pengimbangan creep.
- 12 Tinjau ulang rangkuman pengaturan untuk mengonfirmasi pengaturan buklet Anda, kemudian klik **Selesai** untuk kembali ke **Tata Letak > Buklet** di Fiery Driver atau di jendela **Properti Pekerjaan**.
- 13 (Opsional) Atur opsi cetak dan penyelesaian lainnya (seperti melipat, menjepit, atau menjilid), kemudian klik **OK**.

## Mencetak buklet Jilid Kawat Bersarang

Anda dapat menggunakan wizard Booklet Maker untuk mencetak buklet **Jilid Kawat Bersarang**.

- 1 Mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**.
- 2 Klik **Luncurkan Wizard**.
- 3 Pilih **Tipe Buklet** dan tepi **Penjilidan**, lalu klik **Berikutnya**.
- 4 Pilih ukuran kertas untuk isi jumlah lembaran di subset, lalu klik **Berikutnya**.
- 5 (Opsional) Atur penyelarasan halaman, nilai jarak, dan pengimbangan creep, lalu klik **Berikutnya**.
- 6 Tinjau ringkasan pengaturan untuk mengonfirmasi pengaturan buklet Anda dan klik **Selesai** untuk kembali ke **Tata Letak > Buklet** di Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**.
- 7 (Opsional) Atur opsi cetak dan opsi penyelesaian lainnya (seperti melipat, menjepit, atau menjilid) di Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**, lalu klik **OK**.

## Mencetak buklet Jilid Lem Panas 1-up

Anda dapat menggunakan wizard Booklet Maker untuk mencetak buklet **Jilid Lem Panas 1-up**.

**Catatan:** Pengaturan tersedia jika didukung oleh server Fiery.

- 1 Mengakses Booklet Maker dari Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**.
- 2 Klik **Luncurkan Wizard**.
- 3 Pilih **Tipe Buklet** dan tepi **Penjilidan**, lalu klik **Berikutnya**.

- 4 Pilih ukuran kertas untuk isi, kemudian klik **Berikutnya**.
- 5 (Opsional) Atur nilai jarak dan penyelarasan halaman, lalu klik **Berikutnya**.
- 6 Tinjau ringkasan pengaturan untuk mengonfirmasi pengaturan buklet Anda dan klik **Selesai** untuk kembali ke **Tata Letak > Buklet** di Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**.
- 7 (Opsional) Atur opsi cetak dan opsi penyelesaian lainnya (seperti melipat, menjepit, atau menjilid) di Fiery Driver atau jendela **Properti Pekerjaan**, lalu klik **OK**.

## Batasan Booklet Maker

Booklet Maker memiliki batasan terkait file PDF, jenis antrean, dan batasan lainnya.

### PDF aman

File Adobe PDF dapat disimpan dengan pengaturan keamanan yang membatasi pembukaan, pencetakan, atau pengeditan file PDF (*Dokumen Terbatas*). Dokumen Terbatas tidak dapat dicetak menggunakan Booklet Maker.

### Jenis antrean

Booklet Maker tidak mendukung pekerjaan yang dikirim ke antrean Langsung. Pekerjaan cetak Booklet Maker harus dikirim ke antrean Tahan atau antrean Cetak.

### Opsi cetak

- Pencetakan Data Variabel tidak didukung dengan Booklet Maker.
- Media Campuran didukung di Booklet Maker hanya untuk pekerjaan jilid lem panas 1-up. Lihat [Media Campuran dengan jilid lem panas 1-up](#) pada halaman 26.
- Opsi cetak Hapus Latar Belakang PPT Putih (dirancang untuk digunakan dengan dokumen PowerPoint) tidak didukung dengan Booklet Maker.

## Glosarium Booklet Maker

Istilah-istilah ini berhubungan dengan proses pembuatan buklet.

<b>Imposisi 2-up</b>	Mencetak dua halaman dokumen di setiap sisi selembar kertas.
<b>Administrator</b>	Memiliki akses penuh ke semua Command WorkStation dan fungsi panel control server Fiery. Kata sandi administrator diperlukan.
<b>Penyelarasan</b>	Kontrol penyelarasan memungkinkan Anda menentukan penempatan halaman dalam slot yang telah ditentukan sebelumnya pada lembar. Misalnya, jika halaman telah diskalakan lebih kecil dari slot, Anda dapat menyelaraskan halaman ke sudut kiri atas slot dengan mengklik kontrol yang sesuai dengan posisi tersebut.
<b>rasio aspek</b>	Hubungan lebar dengan tinggi. Secara umum, potret sama dengan lebar kurang dari (<) tinggi. Lanskap sama dengan lebar lebih besar dari (>) tinggi.

**Profil Warna Belakang**

Pilih profil warna default yang hanya akan diterapkan pada sisi belakang media Anda. Atribut ini dapat diganti dengan menentukan profil warna yang berbeda di jendela **Properti Pekerjaan**.

**bleed**

Pelebaran konten melewati batas potong, digunakan untuk memastikan bahwa area yang dicetak mencakup bagian paling ujung kertas yang sudah dipotong.

**indikator clipping**

Muncul saat nilai skala tertentu berpotensi menyebabkan halaman tercetak melewati tepi lembaran. Ketika jendela berada di mode Tata Letak, semua ujung halaman yang terpotong akan ditandai dengan warna kuning. Saat jendela dalam mode Pratinjau, ikon Clipping muncul di sebelah kiri bidang Faktor Skala. Selain itu, pratinjau halaman menampilkan konten yang terpotong di tepi lembar.

**creep**

Creep, atau creep penjilidan, adalah pergeseran area konten yang disebabkan oleh lipatan tambahan tanda dalam jilid kawat dan jilid kawat bersarang.

**pengaturan creep**

Mengimbangi creep penjilidan secara otomatis ketika jilid kawat ditentukan.

**Menu Pengaturan Creep**

Menu Pengaturan Creep digunakan untuk mengimbangi secara otomatis creep penjilidan ketika jilid kawat ditentukan.

**Kustom**

Kustom mengaktifkan bidang Faktor Skala serta Tinggi dan Lebar Akhir, sehingga Anda dapat menentukan nilai penskalaan baru. Nilai tinggi dan lebar asli ditampilkan untuk referensi. Saat Anda menentukan nilai, Impose secara otomatis memperbarui bidang lainnya untuk mempertahankan rasio aspek tinggi-ke-lebar halaman.

**dupleks**

Mencetak di kedua sisi lembaran.

**feed tepi**

Sisi kertas yang pertama kali masuk ke printer.

**finisher**

Perangkat apa pun yang dirancang untuk proses setelah pencetakan, seperti melipat, menstapler, atau menjilid.

**penyelesaian**

Proses apa pun setelah pencetakan seperti melipat, menstapler, atau menjilid.

**Sesuaikan Tinggi**

Menskalakan halaman untuk mengisi tinggi setiap slot halaman pada lembar.

**Sesuaikan Lebar**

Menskalakan halaman untuk mengisi lebar setiap slot halaman pada lembar.

**Halaman Tetap**

Mode Halaman Tetap memungkinkan Anda untuk menyusun dokumen yang berisi halaman dengan ukuran yang sama.

**tanda lipat**

Garis putus-putus yang menandai lokasi lipatan.

**Profil Warna Depan**

Profil warna default yang akan diterapkan hanya pada sisi depan media Anda. Atribut ini dapat diganti dengan menentukan profil warna yang berbeda di jendela **Properti Pekerjaan**.

<b>Gang Up</b>	Pencetakan Gang Up terdiri dari pengelompokan gambar, atau halaman terpisah bersama-sama pada sebuah lembar kertas daripada mengatur masing-masing pada lembar terpisah.
<b>jarak</b>	Margin tambahan yang memungkinkan ruang untuk penjilidan atau opsi penyelesaian lainnya (berbeda dengan margin halaman).
<b>area cetak</b>	Area kertas tempat tanda bisa dibuat.
<b>sampul inline</b>	Materi sampul depan atau belakang yang dicetak dengan halaman isi dalam pekerjaan yang sama.
<b>label pekerjaan</b>	Menyimpan teks deskriptif yang digunakan untuk nama pekerjaan, informasi lembar, serta tanggal dan waktu.
<b>lanskap</b>	Dalam dokumen lanskap, lebarnya lebih besar dari tinggi.
<b>Tampilan tata letak</b>	Mode tampilan tata letak menampilkan halaman generik bernomor yang memungkinkan Anda menentukan lokasi halaman dokumen sumber dalam pekerjaan yang di-impose. Anda dapat memutar halaman individual dalam tampilan tata letak.
<b>tepi kiri</b>	Menentukan penjilidan di tepi kiri buklet. Buklet dibaca dari kiri ke kanan.
<b>margin</b>	Ruang putih atau kosong yang mengelilingi area yang dapat dicetak. Margin dalam sebuah dokumen dapat bervariasi.
<b>Profil Warna Media</b>	Profil warna default yang akan diterapkan ke sisi depan dan belakang media Anda. Atribut ini dapat diganti dengan menentukan profil warna yang berbeda di jendela <b>Properti Pekerjaan</b> .
<b>Halaman Campuran</b>	Mode Halaman Campuran memungkinkan Anda untuk melakukan impose pada dokumen yang berisi halaman dengan ukuran yang berbeda.
<b>jilid kawat bersarang</b>	Kombinasi metode jilid kawat dan jilid lem panas. Seperti halnya jilid kawat, tanda dilipat bersama sebagai grup, yang membentuk subset. Subset kemudian ditumpuk di atas satu sama lain dan dilem, seperti pada jilid lem panas.
<b>penyelesaian offline</b>	Bahan sampul dicetak secara terpisah dan dirakit dengan halaman isi setelah dicetak.
<b>offset</b>	Nilai offset dihitung mengacu pada posisi penyelarasan dan diatur ulang ke nol saat Anda menentukan penyelarasan baru.
<b>Operator</b>	Memiliki akses ke semua fungsi Pusat Pekerjaan. Di Pusat Perangkat, tidak memiliki akses ke Configure, Pencadangan dan Pemulihan, mengubah kata sandi, dan menghapus Log Pekerjaan. Dapat melihat Paper Catalog, printer virtual, dan fungsi manajemen warna, tapi tidak bisa mengedit. Kata sandi operator diperlukan.
<b>Alat geser</b>	Memungkinkan Anda menarik porsi pekerjaan yang diinginkan agar lebih terlihat.

<b>jilid lem panas</b>	Sekelompok tanda yang dilipat secara individual yang ditumpuk di sepanjang lipatan umum untuk penjilidan. Punggung diratakan dan direkatkan.
<b>potret</b>	Dalam dokumen potret, lebar dokumen kurang dari (<) tingginya.
<b>baki sisipan akhir</b>	Baki yang memungkinkan input materi kosong atau pracetak yang melewati fuser printer.
<b>Tampilan pratinjau</b>	Mode tampilan pratinjau menyerupai tampilan hasil cetak akhir. Kadang-kadang disebut WYSIWYG (What You See Is What You Get/Apa yang Anda Lihat Adalah Apa yang Anda Dapatkan).
<b>area cetak</b>	Ruang yang dialokasikan untuk konten halaman (teks atau gambar).
<b>tanda printer</b>	Menentukan lokasi lipatan, potongan, margin, jarak, dan bleed. Tanda printer muncul pada lembar cetak di luar area konten utama pekerjaan.
<b>sebaran printer</b>	Menampilkan halaman dalam urutan dan tata letak saat dicetak sebagai pekerjaan yang disusun.
<b>pencetakan</b>	Untuk server Fiery, pencetakan mengacu pada proses mentransfer gambar raster dari server Fiery ke printer dengan kecepatan tinggi, sehingga melegakan RAM untuk pekerjaan berikutnya. Berbeda dengan file pekerjaan cetak yang biasanya disimpan ke disk, gambar raster disimpan dalam RAM selama dan setelah setiap pekerjaan pencetakan. Namun, baik pengguna maupun Operator dapat meminta agar gambar raster disimpan ke disk bersama dengan file pekerjaan pencetakan asli. Menyimpan gambar raster ke disk menawarkan beberapa keuntungan - file raster sudah diproses sehingga dapat dicetak dengan cepat, dan setiap bagian dari file raster masih diidentifikasi dengan halaman dalam dokumen asli. Artinya, halaman individual dari file raster yang disimpan dapat diakses.
<b>diproses/ditahan</b>	Memproses pekerjaan melibatkan pembuatan file raster (gambar raster) setelah proses pembuatan antrean dalam persiapan untuk pencetakan. Pekerjaan yang diproses/ditahan disimpan dalam antrean Tahan hingga dikirim ke printer.
<b>sebaran pembaca</b>	Menampilkan halaman sesuai urutan dan tata letak yang sesuai untuk pembacaan.
<b>tepi kanan</b>	Menentukan penjilidan di tepi kanan buklet. Buklet dibaca dari kanan ke kiri.
<b>RIPing</b>	RIP adalah singkatan dari <i>Raster Image Processing</i> . RIPing mengacu pada pengiriman pekerjaan melalui bagian pertama dari proses cetak. File gambar raster akan dibuat setelah preferensi opsi cetak ditentukan. Dalam file raster ini (gambar raster), data warna dikaitkan dengan setiap titik yang dapat dirender pada printer. Data warna memberi tahu printer apakah akan menerapkan toner sian, magenta, kuning, atau hitam ke setiap posisi di halaman atau tidak.
<b>jilid kawat</b>	Sekelompok lembaran terlipat yang dijahit atau distapler pada garis lipatan tengah yang umum. Jilid kawat adalah jenis jilid yang paling mendasar dan paling umum untuk buklet.

<b>Skala ke Ukuran Media</b>	Menskalakan halaman untuk mengisi lembar dengan sebaik-baiknya tanpa mencetak melewati bagian tepi. Skala ke ukuran media adalah mode default.
<b>lembar</b>	Kertas tempat pekerjaan pencetakan dicitrakan pada mesin cetak.
<b>tanda</b>	Lembar cetak yang dilipat untuk membentuk halaman buklet secara berurutan. Setiap tanda dalam buklet dilipat dengan cara yang sama.
<b>simpleks</b>	Mencetak hanya di satu sisi lembaran.
<b>Menu ukuran</b>	Menu Ukuran mencakup item yang mewakili semua ukuran halaman yang ditentukan oleh file deskripsi printer PostScript (PPD) printer yang saat ini dipilih.
<b>punggung</b>	Tempat tanda bergabung di lipatan tengah, lalu dijahit atau diikat.
<b>mengantre/ditahan</b>	Pekerjaan mengantre dan ditahan di server Fiery sebagai persiapan untuk manajemen pekerjaan. Setelah tujuan ditetapkan, pekerjaan mengantre untuk diproses.
<b>spooling</b>	Pekerjaan, file yang dikirim untuk dicetak, disimpan di hard disk server Fiery. File mungkin tiba dalam bentuk paket dari jaringan atau dimuat dalam sebuah disk. Pekerjaan muncul dalam antrian sesuai dengan urutan kedatangannya dan umumnya berpindah melalui alur kerja cetak dalam urutan yang sama kecuali urutannya diubah. Jika ditangguhkan, pekerjaan ditahan dalam antrian Tahan.
<b>tepi atas</b>	Menentukan penjilidan di seluruh bagian atas buklet.
<b>tanda potong</b>	Garis solid yang menentukan lokasi potongan.