



Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery
Compose

© 2017 Electronics For Imaging, Inc. Bu yayın içerisinde yer alan tüm bilgiler, bu ürüne ilişkin Yasal Bildirimler kapsamında korunmaktadır.

30 Ağustos 2017

İçindekiler

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose	9
Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansını etkinleştirme	9
Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster içinde bir işi açma	9
Yeni bir iş ekleme	10
Fiery sunucusundan, bilgisayarınızdan veya tarayıcıdan sayfa ekleme; görüntü dosyası ekleme	10
Oturumlar arasında kaydedilmiş kullanıcı arabirimi özelleştirmeleri	11
Fiery Impose ve Fiery JobMaster tercihlerini ayarlama	12
Kullanıcı tercihleri hakkında	12
PS'den PDF'ye dönüştürme için Adobe Acrobat Distiller ayarlarını seçme	12
Varsayılan ölçek değeri	13
Duplo iki haneli veya üç haneli barkod formatını seçme	15
Bölüm başlangıçlarını otomatik olarak ekleme	15
Kullanıcının oluşturduğu yükleme şablonlarının konumunu değiştirme	15
Taranan içeriği kontrol etme	16
Fiery Impose	17
Fiery Impose ve Fiery Compose veya Fiery JobMaster'da APPE işleme	17
Fiery Impose'a erişme	18
Bir işi bekletme/tutma	18
Fiery Impose içinden Command WorkStation ögesine erişme	18
İş özellikleri'nden Fiery Impose'a erişme	18
Yükleme düzenleri	19
Yükleme düzenlerini anlama	19
Ciltleme yöntemleri	21
Kayma	22
Düzeni ayarlamak için boş sayfalar ekleme	22
Yükleme için bir işi önizleme	23
Yaprak ebatlarını görüntüleme ve ölçme	23
Yüklenen işlerin yapraklarını görüntüleme	23
Bir işi yükleme	24
Yükleme şablonları	24
Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut şablonları için destek	25
Yükleme şablonunu uygulama	27
Yüklenen bir işi kaydetme	27

Yükleme şablonu referansı	28
Fiery Impose'da birleşik yazdırma	39
Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme	40
Üst sonlandırılan kenarlı birleşik iş oluşturma	41
Daha büyük bir yaprakta küçük öğelerin otomatik olarak yazdırılması: dinamik otomatik kesim kutusu	41
Hot Folders ile birleşik yüklemeyi otomatik hale getirme	41
Birleşik tekrar için en uygun boyut	42
Birleşik tekrar için en uygun boyutu belirtme	43
Fiery Impose içinde Birleşik ayarlarını belirleme	44
Birleştirme stili ayarlama	44
Sayfa sırasını ayarlama	44
Cilt paylarını ayarlama	45
Fiery Impose'da Birleşik yöntemleri ayarlama	46
Birleşik yöntemleriyle Birleştirme stillerini bir araya getirme	46
Birleşik için satır ve sütun ayarlarını belirleme	47
Yinelenen kitapçık sonlandırıcı özelliğini belirleme	47
VDP işleri için birleşik yükleme yöntemleri	47
Yükleme ayarları	51
Ürün amaçlı iş akışı seçme	51
Fiery Impose için son boyut seçenekleri	51
Fiery Impose'da yaprak boyutu ayarlama	52
Fiery Impose içinde Çift taraflı ayarı yapma	53
Fiery Impose içinde ölçeklendirme ayarları	53
Ölçek ayarlarını belirleme	53
Kapak ortamını ayarlama	54
Yerleşim yönünü ayarlama	54
Fiery Impose içinde iş akışları ile ilgili taşmalar	54
Taşmaları ayarlama	54
Fiery Impose içinde yazıcının işaretlerini ayarlama	55
İşaretler menüsündeki adlandırılmış işaret setleri hakkında	55
İşaret setlerinin adı, kaydedilmesi ve yeniden kullanılması	56
Yazıcı işaretlerini tanımlama	56
Kesim işaretlerini ayarlama	56
Katlama işaretlerini ayarlama	57
İş etiketi özniteliklerini ayarlama	57
Boş sayfa metnini ayarlama	58

Fiery Impose kayıt işaretlerini ve barkodu ayarlama	58
Fiery Impose içinde kitapçık ayarlarını belirleme	60
Kitapçık için ciltleme ayarlarını belirleme	60
Kitapçık için satır ve sütun ayarlarını belirleme	60
Kenar ciltleme seçenekleri için kullanılabilir olan stiller	60
Kayma ayarlarını belirleme	61
Yüklenmiş, karma yönelimli işler için otomatik sayfa döndürme	62
Fiery Impose içinde sayfaları el ile değiştirme	63
Sayfaları döndürme	63
Sayfa içeriğini düzenleme	63
Sayfa içeriğini PitStop ile düzenleme	63
Sayfaları yeniden sıralama	64
Boş sayfaları el ile ekleme	64
Sayfaları silme	64
Fiery Impose içinde VDP	65
Bir VDP işini açma veya önizleme	65
Bir VDP işini yükleme	65
VDP işleri için kontrol bantlarını yazdırma	66
VDP yüklemesi için kitapçık, ölçek veya taşma belirleme	66
VDP işleri için çoklu yukarı kitapçık ayarlama	66
VDP yüklemede taşmaları veya ölçeklendirmeyi ayarlama	67
VDP yüklemesi için birleştirme ayarları	67
VDP işleri için tek kayıt yükleme	68
VDP işleri için birden fazla kayıt yükleme	69
Duplo VDP birleştirme	69
Fiery Compose	70
Fiery Compose kullanmadan önce iş seçeneklerini belirleme	70
Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme	70
Fiery Compose içinde bir işi açma	71
Fiery Compose'da küçük resimler ve tam sayfalar için Yaprak görünümünü ayarlama	71
Sayfaları kitap şeklinde görüntüleme	71
Küçük resim boyutunu ayarlama	72
Fiery Compose içinde sayfalarla çalışma	72
Acrobat içinde düzenlemek için bir işi açma	72

Fiery Compose içinde sayfaları yeniden sıralama, silme ve çift taraflı ayarını yapma	72
Fiery Compose uygulamasında boş yaprak veya sayfa ekleme	73
Fiery Compose içinde sayfalara ortam atama	73
Gri tonlamaya dönüştürme	73
Fiery Compose'da bölüm başlangıçlarıyla çalışma	74
Fiery Compose içindeki sekmeleri ayarlama	74
Fiery Compose'da sekme metni ve diğer özellikleri ayarlama	75
Kapakları ayarlama	75
Fiery Compose içinde alt küme sonlandırması	75
Fiery Compose içinde set tanımlarını belirleme	76
Fiery Compose içinde alt küme sonlandırmasını uygulama	76
Fiery Compose içinde Z-katlama için alt küme sonlandırmasını belirleme	77
Fiery Compose'da bir işi kaydetme	77
Fiery JobMaster	79
Fiery JobMaster'da İş özeti	79
İş özeti'nde sayfaları filtreleme	80
Sayfaları aralığa göre seçme	82
Sayfa veya sayfalardaki içeriği kaydırma	83
Fiery JobMaster'a görüntü dosyası ekleme	83
Fiery JobMaster uygulamasında bir taramayı düzenleme	83
Fiery JobMaster uygulamasında bir sayfayı düzenleme	84
Sayfayı düzenle iş akışı	85
NCR çok parçalı ped yazdırma iş akışı	88
Gelişmiş sayfa numaralandırma ve damgalama	89
Gelişmiş sayfa numaralandırma çalışma alanı	90
Gelişmiş sayfa numaralandırma seçeneklerini ayarlama	91
Görüntü damgası ekleme	93
Damgayı yeniden boyutlandırma ve yeniden konumlandırma	94
Damga için yazdırma seçeneklerini ayarlama	94
Damga için arka plan rengini ve arka plan renginin opaklığını ayarlama	94
Görüntü damgasını seçim kutusuna sığdırma ve damganın opaklığını ayarlama	94
Otomatik sekmeler ekleme	95
Fiery JobMaster'da sekme yerleştirme ve düzenleme	96
Belgeye birden fazla sekme stili ekleme	97
Fiery JobMaster içinde taşma kenarı sekmeleri	98
Taşma kenarı sekmelerine içerik ekleme	99
Taşma kenarı sekmelerinin konumunu belirleme	100

Fiery Preview	101
Command WorkStation'daki işler için bilgileri görüntüleme	101
Bekletilen, işlenmemiş işleri önizleme	102
Sayfa görünümü, Yaprak görünümü ve Okuyucu görünümü	104
Ayarlar bölmesi	105
Okuyucu görünümü'nü açma	106
Fiery Preview'da araç çubuğu simgeleri	107
Tarama görüntüsü önizleme	107
Tarama önizlemede araç çubuğu simgeleri	109
Önizleme'de sayfaları birleştirme	109
VDP tarama önizlemesi	109

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Fiery baskıya hazırlama yazılımı, yaprak düzeyinde ve sayfa düzeyindeki iş yükü açısından yoğun belge hazırlama etkinliklerini tek bir görsel arayüzde entegre eder.

Bu entegre iş hazırlama araçları, hangi istemci lisansının kullanılabilir olduğuna bağlı olarak şu modları sunar:

- Fiery JobMaster; tarama, sekme oluşturma ve ekleme, sayfa numaralandırma, bölüm oluşturma ve son aşama düzenlemeleri için gelişmiş PDF tabanlı iş hazırlama araçları sağlar. Fiery Compose'un tüm işlevlerini içerir.
- Fiery Compose bir işin bölüm ayrımlarını belirlemenize, çeşitli ortam türlerinde sayfa aralıkları yazdırmanıza, sayfalar arasına boş ortam eklemenize ve metin etiketleri içeren sekme ortamı eklemenize (yazıcı sekme yazdırmayı destekliyorsa) olanak sağlar.
- Fiery Impose özel yazdırma, ciltleme ve kırpma için işlere yerleştirme düzenleri uygular. Fiery Impose değişken veri işlerine de yükleme uygular ve yüklenen işleri PDF olarak kaydeder.
- Önizleme, işlenmeden önce işin bir önizlemesini sağlar ve Command WorkStation'ın standart bir özelliğidir. Kullanıcılar, işlenmeden önce bir işin her yaprak yüzeyini dijital ortamda düzeltebilir. Görsel arabirim, belgeleri yazdırmak üzere hazırlarken yapılan herhangi bir değişikliği dinamik olarak görüntüler.

Fiery baskıya hazırlama uygulamaları, Windows ve Mac OS bilgisayarlarda desteklenir. Sistem gereksinimleri ile ilgili bilgi için bkz. Fiery sunucusu için *Yapılandırma ve Kurulum*.

Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansını etkinleştirme

Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansını etkinleştirmek için Lisans etkinleştirme kodunuzun (LAC) olması gerekir. Bilgisayarınız internete bağlıysa otomatik olarak değilse el ile lisansı etkinleştirebilirsiniz.

- 1 Command WorkStation'da, işe sağ tıklayın ve Impose, Compose veya JobMaster seçeneklerini belirleyin ya da Impose, Compose veya JobMaster seçenekleri yoksa Önizleme seçeneğini belirleyin.
 - Impose, Compose veya JobMaster seçeneklerini belirlerseniz ve seçeneği etkinleştirip etkinleştirmeyeceğiniz sorulursa Evet'e tıklayın.
 - Önizleme seçeneğini belirlerseniz, Fiery Preview penceresinde Yardım > Lisansı yönet'i seçin.
- 2 Lisans etkinleştirme hakkında daha fazla bilgi için sağ üst köşedeki ? (Yardım) simgesine tıklayarak Lisans etkinleştirme yardımına bakın.

Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster içinde bir işi açma

Lisansınızı etkinleştirdiğinizde Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster'ı kullanmaya başlayabilirsiniz. Command WorkStation'dan bir PostScript veya Adobe PDF dosyası açın. İşin bekletilen/tutulan durumunda olması gerekir.

İşlenen/tutulan işi seçip Eylemler > Önizleme seçeneğini belirlerseniz, iş Önizleme penceresinde açılır.

- 1 Command WorkStation'ın Tutuldu listesinden bekletilen/tutulan bir iş seçin. FS100, FS150 veya FS200 Fiery sistem yazılım sürümünü kullanan bir Fiery sunucusunda işlenen işlerle çalışıyorsanız, işe sağ tıklayıp Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster'ı seçmeden önce Taramayı kaldır'ı seçmeniz gerekir. Fiery sistem yazılımının daha yeni sürümlerinde, Taramayı kaldır'ın seçilmesi gerekmez. Tarama kaldırıldığında yazdırmadan önce işin yeniden işlenmesi gerekir. İşin yeniden işlenme gerektirmemesini istiyorsanız, Eylemler>Önizleme'yi seçin. İş, Tarama önizlemesi penceresinde açılır.
- 2 Eylemler menüsünden, Impose, Compose veya JobMaster'ı seçin. Ayrıca bir işe sağ tıklayıp Impose, Compose veya JobMaster'ı seçmeniz de mümkündür.
- 3 Yaprak görünümü bölmesindeki bir sayfada Option-tıklama (Mac OS) veya Alt-tıklama (Windows) tuş kombinasyonlarını kullanırsanız Sayfa görünümü bölümünde de aynı sayfayı seçersiniz.

Fiery JobMaster'ı etkinleştirdiyse tarama alabilir, aldığınız taramaları düzenleyebilir ve işinize yerleştirebilirsiniz. Sayfaları düzenleyebilir, sayfa numarası ve sekme ekleyebilir, sekmeleri ve sekme metnini düzenleyebilirsiniz.

Yeni bir iş ekleme

Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster'da boş bir yeni iş oluşturabilirsiniz.

Yeni bir iş oluşturmak için bilgisayarınızdaki Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster'ın lisanslı olması gerekir. Fiery Impose deneme sürümünde yeni bir iş oluşturamazsınız.

Örneğin, Fiery JobMaster'da sekme ve tarama işleri de dahil olmak üzere tamamen yeni bir iş oluşturabilirsiniz. Bu durum, Fiery sunucusu üzerinde önceden kaydettiğiniz dijital bir içerik olmadığında kullanışlıdır.

- 1 Command WorkStation araç çubuğundaki Yeni iş simgesine tıklayın veya Dosya menüsünden bu seçeneği belirleyin.
Oluşturduğunuz yeni iş, boş bir sayfayla Fiery JobMaster'da açılır.
- 2 Ayarları gerektiği şekilde uygulayın.
- 3 Gerekiyorsa mevcut bir işten sayfa ekleyin.
Yalnızca kaynak PDF belgesinden sayfa ekleyebilirsiniz. Yerleştirilmiş sekme olarak bu işe önceden eklenmiş sayfaları ekleyemezsiniz.

Fiery sunucusundan, bilgisayarınızdan veya tarayıcıdan sayfa ekleme; görüntü dosyası ekleme

Fiery sunucusu üzerindeki bir işten veya bilgisayarınızdan sayfa ekleyebilirsiniz. Fiery JobMaster'da, görüntü dosyaları veya bir tarayıcıdan sayfa ekleyebilirsiniz.

- 1 Eylemler > PDF veya PS dosyası ekle'ye veya Eylemler > Sunucu işi ekle'ye tıklayın. Ya da Sayfa görünümü bölmesinin üst kısmında bulunan Fiery JobMaster'daki Ekle menüsünden, Görüntü dosyası ekle veya Tarayıcıdan ekle'yi seçin.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dosya konumunu bulup Aç'a tıklayın.
 - Sunucu işi için, listedeki dosyaya tıklayıp Tamam'a tıklayın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Sayfa ekle iletişim kutusunda Ekle seçeneğinin yanında yeni sayfaların nereye ekleneceğini seçin: İşin başında, İşin sonunda, Sayfadan sonraya veya Sayfadan önceye Ekle'ye tıklayın.
 - Belirli sayfaları eklemek için Sayfa görünümü bölümüne sürükleyin ve istediğiniz sırada düzenleyin.

Oturumlar arasında kaydedilmiş kullanıcı arabirimi özelleştirmeleri

Sistemde dört ürün amacı için kullanıcı arabirimi özelleştirmeleri ayrı olarak kaydedilir: Fiery Impose, Fiery JobMaster/Fiery Compose, Önizleme ve Tarama önizlemesi.

Bu ürün amaçlarının her biri için oturumlar arasında kullanıcı arabirimi özelleştirmeleri kaydedilir. Aynı ürün amacında yeni bir oturum açtığınızda şunlar da dahil olmak üzere önceki oturumdaki özelleştirmeler geri yüklenir:

- ana pencerenin konumu ve boyutu
- şunlar da dahil olmak üzere pencere içindeki kullanıcı arabirimi ayarları:
 - Sayfa görünümü, Yaprak görünümü ve (Fiery JobMaster için) İş özeti bölmelerinin boyutları
 - daraltılabilir bölmelerin genişletme/daraltma durumu: Sayfa görünümü, Yaprak görünümü ve (Fiery JobMaster için) İş özeti bölmelerinin son boyutu
 - Sayfa görünümü küçük resimlerinin ve Yaprak görünümü sayfalarının yakınlaştırma seviyesi

Not: İlk ürün amacınız için özelleştirmeleriniz sistemde kaydedilir. Fiery JobMaster, Fiery Impose veya Fiery Compose'u kapattığınızda, geri yüklenecek olan ayarlar bu ürün amacı için kaydedilir ve bu ürün amacını açtığınız bir sonraki sefer uygulanır. Ürün amaçları arasında geçiş yaptığınızda özelleştirmeler uygulanmaz: örneğin Birleşik (bir Impose modu) ve Compose arasında. Bir ürün amacı için kaydedilen özelleştirmeler (örneğin Compose) bir dahaki sefer başka bir ürün amacını (örneğin Impose) başlattığınızda uygulanmaz; bunun yerine, Impose için uygulanan özelleştirmeler Impose'u kapattığınız önceki seferdendir.

Not: Fiery Preview Sayfa görünümü veya Ayarlar bölümünün daraltma durumunu kaydetmez. Fiery Preview'ı açtığınızda her zaman daraltılırlar.

Tarama önizlemesi'ni açtığınızda, görüntü alanı sığdırılır. Tarama önizlemesi modundaki kalıcı ayarlar şunlardır:

- ana pencerenin boyutu ve konumu
- pencereyi büyütme/geri yükleme durumu
- Sayfa görünümü küçük resimleri, daraltma/genişletme durumu, yakınlaştırma seviyesi ve bölme boyutu

Fiery Impose ve Fiery JobMaster tercihlerini ayarlama

Tercihler seçeneği sayesinde geçici dosya yollarını, PostScript'ten PDF'ye dönüşüm sırasında kullanılan varsayılan değerleri, ölçeklemeyi, yüklenen işler için varsayılan son boyutu ve daha fazlasını belirleyebilirsiniz.

Windows'da, Fiery Impose ve Fiery JobMaster tercihlerini Düzenleyin > Tercihler içerisinden ayarlayabilirsiniz. Mac OS için tercihler, Fiery Impose veya Fiery JobMaster penceresinde bulunan Fiery Command WorkStation menüsü altındadır.

Kullanıcı tercihleri hakkında

Kullanıcı tercihlerini seçmek için Düzenleyin > Tercihler'i seçin.

Genel seçeneğinin altında, PS'den PDF'ye dönüştürme işlemi için varsayılan ayarları değiştirin.

Impose seçeneğinin altında, şu öğeleri ayarlayın:

- yüklenen işler için varsayılan son boyut
- yüklenen işler için varsayılan ölçek değerleri
- barkod formatı
- yükleme şablonu yolu

JobMaster seçeneğinin altında, şu öğeleri seçin:

- sayfa görünümüne sürüklenmiş dosyalara bölüm başlangıçları eklenip eklenmeyeceği
- taranan içerik için PDF belgelerinin kontrol edilip edilmeyeceği
- taranan içerik mesajının gösterilip gösterilmeyeceği

Ön bellek seçeneği altında, ön belleğe alma ile ilgili tercihleri değiştirebilirsiniz. Ön belleğe almayı etkinleştir seçeneği Command WorkStation'ın küçük resim gibi bilgileri yerel olarak depolamasına ve ekranda işlerin daha hızlı görüntülenmesine izin verir.

PS'den PDF'ye dönüştürme için Adobe Acrobat Distiller ayarlarını seçme

Windows'da, PostScript dosyalarını PDF'ye dönüştürmek için Adobe Acrobat Distiller ayarlarını seçerken Düzenleyin > Tercihler > Genel'i seçin. Mac OS için tercihler, Fiery Impose veya Fiery JobMaster penceresinde bulunan Fiery Command WorkStation menüsü altındadır.

Kullanıcı bilgisayarını yerine Fiery sunucusu ürününün sunucudaki işleri dönüştürmesine izin vermek ve kullanmak istediğiniz PDF ayarını seçmek için Destekleniyorsa sunucu dönüştürmesini kullan'ı seçin. Fiery sunucusu ürününün kendi varsayılan profilini kullanmasına olanak tanımak için Varsayılan sunucu ayarlarını kullan'ı seçin.

Kullanıcıların kendi profillerine göz atmalarına ve bunları yüklemelerine olanak tanımak için Seçilen iş seçenekleri dosyasını kullanı seçin. Sunucu dönüştürmesi genellikle dosyanın dönüştürme için istemci bilgisayara indirilip sonra Fiery sunucusu ürününe yeniden yüklenmesinden daha hızlıdır. Ancak aşağıdaki senaryolarda bu seçenek önerilmez:

- Dönüştürme için gerekli olan lisanslı yazı tipleri yalnızca kullanıcının bilgisayarında yüklü olduğunda.
- Daha yeni bir Adobe Acrobat sürümü mevcutsa, yeni Acrobat özelliklerini desteklemesi için yeni sürüme geçiş yapılması gerekir.
- Fiery sunucusu kaynaklarının dosya dönüştürme için değil, yalnızca işleme için ayrıldığından emin olmak istediğinizde.
- Kullanıcıların, sunucu tarafı dönüştürmeyi desteklemeyen önceki bir Fiery sunucusu sürümüne bağlanması durumunda.

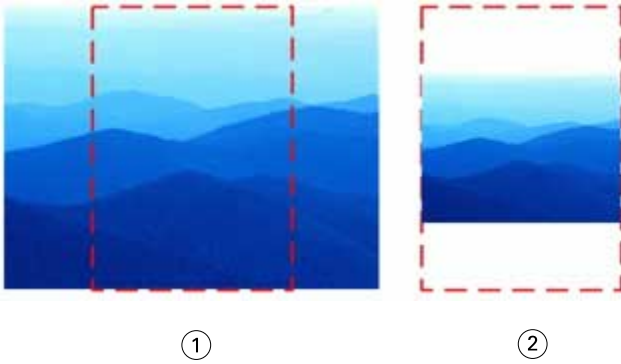
Varsayılan ölçek değeri

Kırpma kutusuna göre son boyutu için Yüklenen işler için varsayılan ölçek değeri seçeneği Ölçeklendirme veya Sığacak biçimde ölçeklendir olarak belirlenebilir.

Kullanıcı tanımlı son boyutu için Yüklenen işler için varsayılan ölçek değeri seçeneği aşağıdakilerden herhangi birisi olarak belirlenebilir:

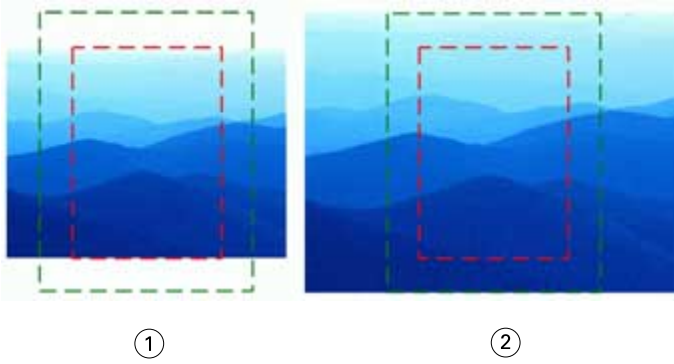
- Ölçeklendirme (%100)
- Son boyutu orantılı olarak sığdır
- Son boyutu orantılı olarak doldur
- Taşma boyutunu orantılı olarak sığdır
- Taşma boyutunu orantılı olarak doldur

Aşağıdaki şemalarda kırmızı noktalı çizgi son boyutu gösterirken yeşil noktalı çizgi taşma boyutunu gösterir.

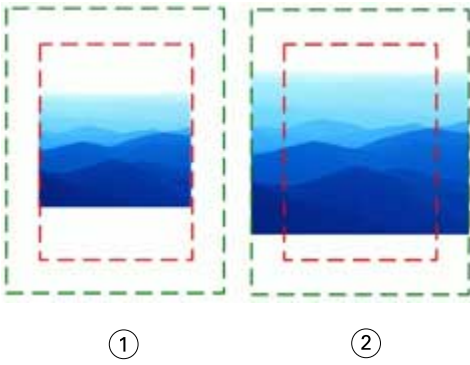


1 Doldur

2 Sığdır



- 1 Son boyutu doldur
- 2 Taşma boyutunu doldur



- 1 Son boyutu sığdır
- 2 Taşma boyutunu sığdır

Yükleme ölçeğini ve son boyutu ayarlama

Tercihler > Impose içinde, Yüklenen işler için varsayılan ölçek değerleri seçeneği Fiery Impose başlatıldığında varsayılan ölçek faktörünü ayarlar. Son boyut, PDF kırpma kutusu veya kesim kutusu ayarlarına göre belirlenir.

- 1 Son boyut için, Kırpma kutusuna göre veya Kullanıcı tanımlı seçeneklerine tıklayın.
 - Eski ve varsayılan Fiery Impose iş akışı olan Kırpma kutusuna göre seçeneği, PDF kırpma kutusuna göre değişir.
 - Kullanıcı tanımlı seçeneği, Impose'un, belgede mevcut olduğunda kesim kutusu ayarlarını algılamasına ve varsayılan son boyut olarak bunları kullanmasına olanak sağlar. Belge boyutu ve kırpma kutusuna göre değişmez.
- 2 Yüklenen işler için varsayılan ölçek değerleri için, [Varsayılan ölçek değeri](#) sayfa no 13 bölümünde açıklanan bir ölçek ayarı seçin.

Duplo iki haneli veya üç haneli barkod formatını seçme

İki veya üç haneli Duplo barkod formatları arasından seçim yapabilirsiniz.

Üç haneli barkodları destekleyen Duplo sonlandırıcılar toplam programlanabilir işlerin sayısını 250'ye çıkarır. Programlanabilir iş; birleşik düzene göre özelleştirilmiş kesme, dilme ve/veya katlama programıdır.

Not: Üç haneli barkodlar için yapılandırılmış bir sonlandırıcı 001-099 olarak 1-99 aralığını kabul eder ve 01-99 aralığını kabul etmez.

- 1 Windows'da, Düzenleyin > Tercihler'i seçin. Mac OS için tercihler, Fiery Impose veya Fiery JobMaster penceresinde bulunan Fiery Command WorkStation menüsü altındadır.
- 2 Sol taraftaki sütundan, Impose seçeneğini belirleyin.
- 3 Barkod formatı altındaki İş numarası için kullanılan rakam sayısı'nı 2 veya 3 olarak seçin.

Not:

İki ve üç haneli barkodlar arasında değişiklik yaptığınızda önceden kaydedilen herhangi bir iş ve/veya Impose şablonu etkilenmez.

Bölüm başlangıçlarını otomatik olarak ekleme

Dosyaları Fiery JobMaster içine sürükleyip bırakarak bölüm başlangıcı ekleyebilirsiniz. Tercihi bölüm başlangıcı eklememek için de ayarlayabilirsiniz.

Bir bölüm başlangıcı, Fiery JobMaster penceresinde Sayfa görünümü'ne dosyayı sürüklediğinizde, eklenen dosyanın ilk sayfasına otomatik olarak eklenir. Birden çok PDF dosyası eklendiğinde bölüm başlangıcı her bir PDF dosyasının ilk sayfasına eklenir.

Not: Bölüm başlangıcı eklemek istemiyorsanız, Ekle menüsünü kullanarak dosyayı ekleyin.

Not: Windows'da ilgili tercihi başlangıç eklememek üzere ayarlamak için Düzenleyin > Tercihler... seçeneğini belirleyin. Mac OS için tercihler, Fiery Impose veya Fiery JobMaster penceresinde bulunan Fiery Command WorkStation menüsü altındadır. Çıkan pencereden sol sütundaki JobMaster'ı seçin. Bölüm başlangıçları seçeneği altında, Dosya sayfa görünümüne sürüklendiğinde bölüm başlangıcı ekle seçeneğinin yanındaki kutuda bulunan işareti kaldırın.

Kullanıcının oluşturduğu yükleme şablonlarının konumunu değiştirme

Kullanıcının oluşturduğu yükleme şablonlarının Fiery Impose tarafından saklandığı konumu değiştirebilirsiniz.

Kullanıcının oluşturduğu yükleme şablonlarının Fiery Impose tarafından nereye yüklendiğini (Fiery Impose kapatılıp yeniden açıldıktan sonra) ve kullanıcı bir şablonu kaydettiğinde nerede saklanacağını kontrol edebilirsiniz.

Not: Stok şablonları gizleyemezsiniz, her zaman görünürler.

- 1 Windows'da, Düzenleyin > Tercihler'i seçin. Mac OS için tercihler, Fiery Impose veya Fiery JobMaster penceresinde bulunan Fiery Command WorkStation menüsü altındadır.
- 2 Sol taraftaki sütundan, Impose seçeneğini belirleyin.

- 3 Göz at'a tıklayın ve istediğiniz klasöre gidin.
- 4 Klasör seçin'e tıklayın.

Taranan içeriği kontrol etme

Fiery JobMaster'a varsayılan olarak bir PDF belgesi yerleştirdiğinizde, taranan içerik için belge kontrol edilir.

Yerleştirilen PDF belgelerinde taranan içerik varsa ve taranan içeriğin kontrol edilmesi tercihi etkinleştirildiyse, taranan görüntülerin incelenip düzenlenmesini isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntülenir. Yalnızca taranan görüntülerin bulunduğu sayfaları düzenleyebilirsiniz. Ancak, taranan içeriğin kontrol edilmesi ve taranan içerik mesajının gösterilmesine yönelik tercihleri kapatabilirsiniz.

Not: Bir belgeyi Sayfa görünümüne sürükleyip bıraktığınızda Fiery JobMaster taranan içerik için belgeyi kontrol etmez.

- 1 Windows'da, Düzenleyin > Tercihler'i seçin. Mac OS için tercihler, Fiery Impose veya Fiery JobMaster penceresinde bulunan Fiery Command WorkStation menüsü altındadır.
- 2 Sol taraftaki sütundan, JobMaster'ı seçin.
- 3 Taranan içerik için yerleştirilen PDF belgelerini kontrol et ve/veya Taranan içerik mesajını göster seçeneklerinin yanında bulunan onay kutusunun işaretini kaldırın.

Taranan içerik için kontrol et onay kutusundaki işareti kaldırırsanız, Mesajı göster ayarından bağımsız olarak taranan içerik mesajı gösterilmez çünkü Fiery Impose taranan içerik olduğunu bilmez.

Taranan içerik

Bu belgede taranan içerik var. Öncelikle bu görüntüleri inceleyip düzenlemek ister misiniz?

Taranan içeriği kontrol etme
 Taranan içeriği her zaman düzenle ve bu mesajı bir daha gösterme

Evet Hayır

Fiery Impose

Fiery JobMaster ve Fiery Compose ile beraber Fiery baskıya hazırlama uygulamalarından biri olan Fiery Impose, özel yazdırma ve ciltleme ihtiyaçlarına uygun yükleme düzenlerini uygular. Fiery Impose'u kullandığınızda değişken veri baskısı işlerini de yükleyebilirsiniz.

Fiery Impose ile şunları yapabilirsiniz:

- Tek bir yaprakta birden fazla sayfayı görüntüleyebilir ve tek yaprağa sayfalara ait kaç satır ve sütun yerleştirileceğini belirleyebilirsiniz. Ortak yüklemeler için ön tanımlı düzenleri kullanabilir veya özel düzenler oluşturabilirsiniz.
- Bir yapraktaki sayfaları ayarlayabilirsiniz. Fiery Impose düzeni katlamaların, kesiklerin ve yazıcı işaretlerinin bulunduğu diğer bileşenlerin konumunu belirler.
- Etkinleştirilmişse, Fiery JobMaster'ı kullanarak gelişmiş iş hazırlığı görevlerini aynı iş akışındaki işinize uygulayabilirsiniz.

Fiery Impose, Fiery Compose ve Fiery JobMaster Adobe Acrobat ve Enfocus PitStop ile birlikte gelir. Kit içerisinde verilen Acrobat sürümünü kullanmanızı öneririz.

Fiery Impose, Fiery JobMaster ve Fiery Compose'a Command WorkStation'dan erişir ve Fiery Preview penceresinde açarsınız.

Acrobat ve PitStop'u yükleme hakkında bilgi için kullanıcı kılavuz setinin bir parçası olan *Yardımcı Uygulamalar'a* bakın.

Fiery Impose lisansı

Impose'un tüm özelliklerini kullanabilmeniz için iş istasyonunuzda etkin bir Fiery Impose lisansı olması gerekir. Etkinleştirilmiş bir lisans olmazsa Fiery Impose Demo modunda çalışır ve:

- Yazdırma işlerine bir filigran ekler
- Yüklenmiş işleri Fiery sunucusu ürününe .dbp biçiminde kaydetmenize olanak tanır
- Yüklenmiş işleri sabit sürücüye veya Fiery sunucusu ürününe Adobe PDF biçiminde kaydetmez

Fiery Impose ve Fiery Compose veya Fiery JobMaster'da APPE işleme

Fiery Impose ve Fiery Compose veya Fiery JobMaster, PostScript'e dönüştürmeden PDF işlerinin doğrudan işlenmesine izin veren PDF tabanlı bir işlemci olan APPE'yi (Adobe PDF Print Engine) destekler.

Command WorkStation'da Configure içinden APPE'yi açabilir ve İş özellikleri'ndeki her bir iş için kapatabilirsiniz.

Yaprak boyutu; Normal, Kitapçık veya Birleştir ürün amaçları içindeki Karma ortam ile belirlenir, daha sonra iş APPE yerine CPSI (Configurable PostScript Interpreter) aracılığıyla işlenir.

Not: Compose içinde değiştirilen Yaprak boyutu desteklenir.

Bu kısıtlamalar İş özellikleri'nde yüklenen işler için geçerlidir:

- Yazdırma çerçevesi seçeneği ile N-yukarı işler
- Kitapçık düzen seçeneği içinde 1-yukarı tutkallı ciltleme işleri

Desteklenmeyen özellikleri kullanan işler PostScript yorumlayıcısıyla işlenir.

Fiery Impose'a erişme

Seçilen bir iş için Fiery Impose veya İş özellikleri iletişim kutusundan Fiery Impose ögesine doğrudan erişebilirsiniz.

Not: PostScript, Adobe PDF (Taşınabilir belge biçimi) ya da VDP dosyası açabilirsiniz ancak bekletildi/tutuldu durumunu göstermelidir.

Bir işi bekletme/tutma

Fiery Impose'da açılacak bir işin bekletilmesi/tutulması gerekir.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İşlenen/tutulan bir işi Tutuldu listesinden seçin.
İşlenen/tutulan işi seçip Eylemler > Önizleme seçeneğini belirlerseniz, İş Tarama önizlemesi penceresinde açılır.
 - Yazdırılan bir iş için, Yazdırıldı listesinden işi seçin ve Eylemler > Tut seçeneğine tıklayın.

Fiery Impose içinden Command WorkStation ögesine erişme

Fiery Impose içinden Command WorkStation ögesinden doğrudan bir işi açabilirsiniz.

- 1 Command WorkStation ögesinin Tutuldu listesinde bekletilen/tutulan bir işi seçin.
- 2 Eylemler > Impose seçeneğini belirleyin.

İş özellikleri'nden Fiery Impose'a erişme

İş özellikleri'nden Fiery Impose penceresinde bir işi açtığınızda, İş Yaprak görünümü bölmesinde tel çerçeve görünümündedir. Ayarlar bölmesindeki Fiery Compose ayarları ve ürün amaçlarına yönelik kontroller kullanılamaz.

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tutuldu listesinden bekletilen/tutulan bir işe tıklayın.
 - Çalışma klasörü için, Fiery Hot Folders konsolu'ndaki Çalışma klasörü'ne tıklayın.
- 2 Eylemler > Özellikler seçeneklerine tıklayın.

- 3 Düzen sekmesine ve ardından Impose ögesine tıklayın.
- 4 Impose şablonunu düzenle ögesine tıklayın.
Özel bir şablon oluşturmak için Impose şablonuna tıklarsanız, Fiery sunucusu ögesinin Fiery Impose'u desteklemesi ve uygun bir lisansınızın olması gerekir.

Yükleme düzenleri

Fiery Impose kitapçık ve broşür gibi yaygın yüklemeler için önceden tanımlanmış düzenler sağlar. Özel düzenler de oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Fiery Impose her yaprak için 625 sayfaya kadar düzeni (1250 sayfa çift taraflı), en fazla 25 satır ve 25 sütundan meydana gelen bir matriste destekler. (Bağlı olduğunuz sunucuya göre başka sınırlamalar da uygulanabilir.) Birleştirilmiş yazdırma yöntemleri satır ve sütunlardan oluşan tüm düzenleri destekler. Ciltleme yöntemi (Tel dikiş, İç içe tel dikiş, Tutkal) yalnızca 1 x 2, 2 x 1 ve 2 x 2 düzenlerini destekler.

Aşağıda bulunan öğelerin tamamı işin düzenini etkiler.

Çift taraflı yazdırma

Yazıcıların tümü çift taraflı yazdırmayı desteklemez, destekleyenlerde de uygulamalar farklılık gösterir. Fiery Impose yazıcının yazdırma seçenekleriyle uyumlu çift taraflı yazdırmayı destekler.

Bkz. [Fiery Impose içinde Çift taraflı ayarı yapma](#) sayfa no 53.

Cilt payı boyutları

Fiery Impose, işin yüklemesini yöneten düzen ve yaprak boyutuna göre cilt payı konumları tanımlar. Örneğin, kitap ciltlenirken kitap sırtını kırmak ve cilt modellerini birbirine yapıştırmak için bir alan sağlamak üzere tutkallı ciltleme işleri genellikle tel dikişli ciltleme işlerine göre daha geniş cilt payı gerektirir.

Bkz. [Cilt paylarını ayarlama](#) sayfa no 45.

Kenar boşluklarını ayarlama

Kenar boşluklarının boyutu ve konumu (bir grup yüklenen sayfanın dış kenarıyla yaprak kenarı arasındaki alan) işle ilişkili yazıcıya bağlıdır. Özel kenar boşlukları belirleyemezsiniz. Ancak yaprağın içeriğini yeniden boyutlandırmak üzere Sığacak biçimde ölçeklendir'i kullanabilirsiniz. Ayrıca, Son boyut ayarı, kırpma boyutuna göre içeriği ayarlamak üzere farklı seçenekler sağlar.

Yükleme düzenlerini anlama

Fiery Impose, uygulamaya özel dosyanızın sayfalarını yazdırma işlemi için doğru sıralama ile yönelimde düzenlerken ciltli bir kitap oluşturmak üzere de çeşitli ciltleme stilleri düzenler.

Ticari ofset yazıcıları ve web baskı makineleri geniş kağıt ruloları ve birçok sayfayı tek bir yaprakta görüntüleme özelliğine sahip büyük yazdırma plakaları kullanır. Yazıcılar, sayfaları teker teker yazdırmaktan çok daha hızlı bir süreç olarak 32'ye kadar tam boyutlu sayfayı tek bir baskı yaprağında görüntüleyebilir. Fiery Impose birden fazla sayfayı tek bir yaprakta görüntülemenizi sağlar; ancak, desteklediği çıktı cihazları geleneksel baskı makineleri yerine dijital fotokopi makineleridir. İşin görüntülediği kağıt, yaprak olarak adlandırılır.

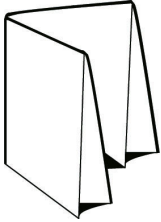
Yazdırılan yaprak katlanarak bağlantılı sayfalara sahip bir kitapçığa benzer bir şekil alır. Ardından, ciltli model olarak adlandırılan katlanmış yaprak, son boyutuna kırpılır.

Sayfaların son kitapçıkta normal okuma sırasında ve konumunda görüntülenmesi için yapraktaki sıralamaları ve konumlandırılmaları, normal kitap okuma sırasından farklı olmalıdır. Son kitapçıkta doğru tarafı yukarı bakacak şekilde görüntülenmesi için bazı sayfalar yaprakta ters olarak yazdırılmalıdır. Ayrıca son kitapçıkta doğru numara sıralamasında görüntülenmeleri için sayfalar, yaprakta numara sırasının dışında yazdırılmalıdır.

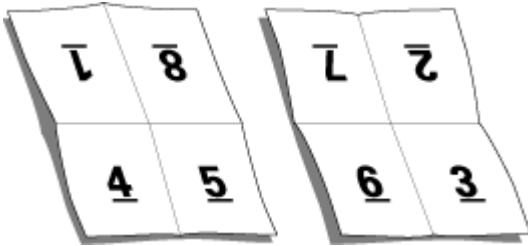
Katlama modeli yapma

Sayfaların yaprakta nasıl düzenleneceğini ve yaprağın nasıl kesilip katlanacağını göstermek üzere bir cilt modelinin katlama modelini yapabilirsiniz.

- 1 Standart boyutta bir yaprağı, üst kenarları alt kenarda buluşacak şekilde yatay olarak ikiye katlayın.
- 2 Kağıdı, sol kenarı sağ kenarda buluşacak şekilde dikey olarak yeniden katlayın.
- 3 Cilt modelini, dikey olarak katlanmış kenar solda, yatay olarak katlanmış kenar üstte olacak şekilde konumlandırın.



- 4 Okuduğunuz bir kitapmış gibi katlanmış cilt modelinin sayfalarını çevirin.
 - a) Önde ve arkada, önde (ön kapak) sayfa 1'den, arkada (arka kapak) ise sayfa 8'den başlamak üzere her sayfayı ardışık olarak numaralandırın.
 - b) Sayfa yönelimini vurgulamak üzere her numaranın altını çiziniz.
- 5 Kağıt parçasını açın.
Aşağıdaki görüntü, kağıdın her iki tarafını gösterir.



Sonuç, 8 sayfalık bir cilt modeli için düzen modelini gösterir. Aşağıdakileri dikkate alın:

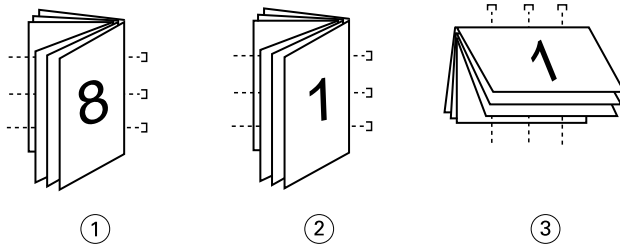
- Katlamalar, yaprağı, son kitapçığın sayfalarını temsil edecek şekilde tekrar böler.
- Sayfa numaraları, kitap okuma sırasına göre görüntülenmiyor.
- Bazı sayfa numaraları terstir.

Ciltleme yöntemleri

Kitap düzeni, yaprakların toplanma ve ciltlenme yöntemlerini de belirler. Üç standart yöntem; tel dikişli ciltleme, tutkal ciltleme ve iç içe tel dikişten oluşur.

Ciltleme yöntemi sayfaların yapraklara yerleştirilmesini etkiler. Yükleme ayarlarınız, doğru düzen ve sonlandırılan çıktı sonucuna ulaşmak için sonlandırılan işin ciltlenme yöntemini belirlemelidir.

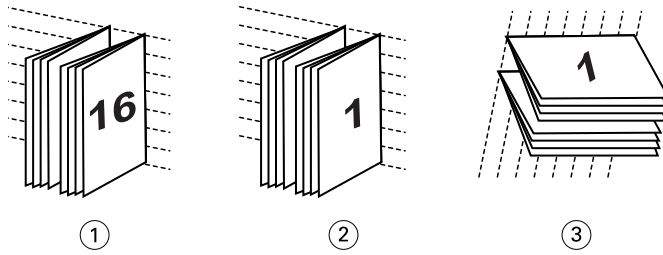
- Tel dikişli ciltleme: İşaretleli yerden grup halinde birlikte katlanır ve ardından kitapçık sırtı oluşturacak şekilde orta kat boyunca zımbalanır veya ciltlenir.



Belirtim Açıklama

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | Tel dikiş (sol) ciltleme |
| 2 | Tel dikiş (sağ) ciltleme |
| 3 | Tel dikiş (üst) ciltleme |

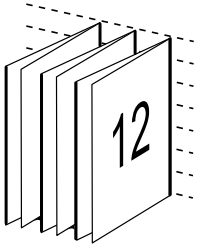
- İç içe tel dikiş: Tel dikişli ciltleme ve tutkal ciltleme yöntemlerini birleştirir. Cilt modelleri, gruplar halinde birlikte katlanır. Her grup bir alt küme oluşturur. Daha sonra tutkal ciltleme ile olduğu gibi alt kümeler birbirinin üstüne istiflenir ve yapıştırılır. Fiery Impose içerisinde bir kitapçık için iç içe tel dikiş ciltlemeyi belirlediğinizde, yapraklar/altküme ayarı, bir grup (altküme) içerisindeki katlanan yaprak sayısını belirlemenize olanak sağlar. Kapak, farklı bir kağıt stoku, yükleme düzeni ve yaprak boyutu ile yazdırıldığından genellikle farklı bir iş olarak yazdırılır.



Belirtim Açıklama

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1 | İç içe tel dikiş (sol) ciltleme |
| 2 | İç içe tel dikiş (sağ) ciltleme |
| 3 | İç içe tel dikiş (üst) ciltleme |

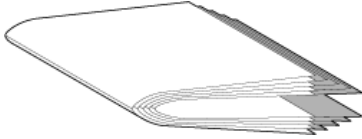
- Tutkal ciltleme: Ayrı katlanan sayfalar yazdırılır ve kitapçık sırasıyla istiflenir. Sonlandırılan sayfalar kırpılır ardından da birbirine bitişik bir biçimde yapıştırılır. Kapak, farklı bir kağıt stoku, yükleme düzeni ve yaprak boyutu ile yazdırıldığından genellikle farklı bir iş olarak yazdırılır.



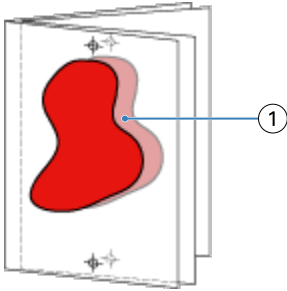
Kayma

Kayma, tel dikişli bir ciltte sayfanın kaydırma konumu anlamına gelir. Kayma, sayfaların iç kısmını sırttan uzağa taşır.

Tüm kitaplar ve broşürler, ayrı sayfa alanları oluşturmak üzere katlanmış bir yaprak kullanır. Yaprak kendi kalınlığına sahip olduğundan, her katlama, diğerleri ile ilişkili olan her sayfanın kenar konumunda çok küçük artırlı bir kaymaya neden olur. Sonuç olarak, tel dikişin en içteki katlamasına en uzak olan sayfa kenarları, en içteki katlamaya en yakın olan sayfa kenarlarından uzaklaşır. Tel dikişteki sayfaların sayısı artarken, bu kaydırma miktarı da artar. Bu kaydırmanın etkilerini gidermek için ciltleme, sonlandırılan kitabın kenarlarını ortak bir kenar olacak şekilde kırpar.



Ciltlenmiş sayfaların kırılması sorunun sadece bir kısmını çözer; ancak, sayfa kenarları hareket ederken, üzerinde görüntülenen içerik alanları da hareket eder. Bir yaprağın birden fazla kez katlanması nedeniyle içerik alanının belirgin bir şekilde kaydırılması kayma veya ciltleyicinin kayması olarak bilinir. Kaymanın etkisi olarak bir tel dikişin en içteki katlamasına yakın olan sayfaların içerik alanı, sayfanın dıştaki kenar boşluklarına taşınır.



1 Kayma

Bir tel dikişteki yaprak sayısı arttıkça kayma daha belirgin hale gelir ve etkisi, tel dikişin merkez katlamasına en uzak olan sayfalarda en belirgindir. Sonuç olarak, her tel dikişteki yaprak sayısı hesaplanması gereken kayma miktarını etkilediğinden, bir kitap düzeni her tel dikişteki yaprak sayısını belirtmelidir.

Düzeni ayarlamak için boş sayfalar ekleme

Fiery Impose ve Fiery Compose boş sayfalar eklemenize, ayrıca seçtiğiniz yükleme düzeni için gerekli olan boş sayfaları otomatik olarak eklemenize olanak tanır.

Kitap düzeni, bir işte toplam sayfa sayısına göre sayfaların yerleşimini ayarlamalıdır. Toplam sayfa sayımı düzendeki sayfa sayısının çift sayı katı değilse tek cilt modeli hazırlanabilir, farkı ortadan kaldırmak için genellikle boş sayfalar eklenir.

Otomatik olarak eklenen boş sayfalar, gizli boş sayfalar olarak adlandırılır. Gizli boş sayfalar, orijinal çalışma belgesinin bir parçası olmadığından gizli boş sayfaları göstermeyi veya göstermemeyi seçebilirsiniz.

- Gizli boş sayfaları göstermek için Fiery Compose içerisindeki Görüntüle menüsünden Gizli boşlukları göster seçeneğini belirleyin.

Satır ve Sütun ayarına bağlı olarak yediye kadar boş sayfa oluşturulabilir. (Örneğin, yedi boş sayfa 2X2 düzen için oluşturulabilir).

Yükleme için bir işi önizleme

Command WorkStation Önizleme penceresinde, yaprak boyutlarını görüntüleyebilir ve yüklenmiş bir işin yaprakları arasında gezinebilirsiniz.

Command WorkStation'da bir işi yüklemek istediğinizde, iş Önizleme penceresinde açılır. İşler, yapraklara ait küçük resimler halinde içeriği görüntüleyecek şekilde ya da tel çerçeve görünümünde Yaprak görünümü bölmesinde görüntülenir. Sayfa görünümü'nde bir sayfayı seçerseniz, Yaprak görünümü'nde seçili hale gelir.

Command WorkStation'da iş önizlemesi hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Fiery Preview](#) sayfa no 101.

Yaprak ebatlarını görüntüleme ve ölçme

Temel yaprak boyutlarını görüntülemek, orta noktadan belirli bir köşeye ya da sayfa veya yaprak kenarına uzaklığı belirlemek ve orta noktayı (referans noktası) değiştirmek için Ölçüm aracını kullanın.

- 1 Ölçüm araç simgesini tıklatın.
- 2 Önceden tanımlanmış Hot Spots'u görünür yapmak için imleci sayfanın etrafına götürün.
Hot Spots yatay ve dikey olarak kırmızı çizgiyle gösterilir.
- 3 Ctrl tuşuna (Windows'ta) ya da Cmd tuşuna (Mac OS X'de) basın ve işaretleyin, sayfayı seçmek için tıklatın.
Sayfa ilişkin mümkün olabilecek dokuz nokta görünür.
- 4 İstenen referans noktasını seçmek üzere işaretleyin ve seçin. Seçildiğinde referans noktası kırmızı kare şeklinde görünür.

Yüklenen işlerin yapraklarını görüntüleme

Sürükleyerek veya yaprak numarasıyla yüklenen işin yapraklarını görüntüleyebilir ve gezinebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İşin yapraklarını kaydırmak için Sürükle aracıyla sürükleyebilirsiniz.
 - Yaprak görünümünün altında görüntülenen Yaprak numarasını tıklatın ve ardından Yaprğa git iletişim kutusuna bir yaprak numarasını girin.

Bir işi yükleme

Bir işi yüklemek için işi Fiery Impose ile açın ve bir şablon uygulayın.

Fiery Impose sayesinde ön tanımlı şablonlar arasından seçim yapabilir veya yükleme ayarlarını değiştirip kaydederek özel bir şablon oluşturabilirsiniz. Yaprak görünümü bölmesinde tel çerçeve veya küçük resim içeriği görünümünde çalışabilirsiniz.

Ayrıca kendi şablonlarınızı içe aktarabilir veya yükleme ayarlarını belirleyebilirsiniz.

Yükleme ayarlarını siz belirliyorsanız, ilk olarak dört iş akışından birini seçersiniz (ürün amaçları)

- **Özel** - Yazdırmadan önce Fiery Compose'da ayarları belirlemek için. Bu seçenek, kağıt boyutları yazıcı sürücüsü ve kaynak uygulaması ile tanımlanan belgelerle çalışmak içindir. Fiery Compose özelliklerini kullanarak bir işi oluşturmanızı sağlar.
- **Normal** - Kırpma ve yazıcı işaretlerinin gerekebileceği durumlarda 1-yukarı yükleme için.
- **Kitapçık** - Farklı tiplerde kitapçık oluşturmak için.
- **Birleştir** - Farklı birleşik sayfalandırma şemaları oluşturmak için.

Fiery sunucusu sistem sayfaları yalnızca yönetim ve bilgilendirme amacıyla tasarlanmıştır. Yapılandırma, kalibrasyon, test sayfaları, post-flight raporları ve PANTONE kitaplar ve tablolar gibi sayfaları yükleyemezsiniz.

Fiery Impose'daki Kitapçık oluşturucu ayarları

Bir işi Kitapçık oluşturucu ayarları ile açmak için Fiery Impose'u kullanabilir ve ardından yükleme düzenini özizleyip değiştirebilirsiniz. Fiery Impose, tüm Kitapçık oluşturucu ayarlarını Fiery Impose komutlarına çevirir ve eşler. *Command WorkStation yardımı'nda Kitapçık oluşturucu yardımı'na* bakın.

 **Önemli:** Bir işi Fiery Impose'da düzenledikten sonra Kitapçık oluşturucu'da düzenleyemezsiniz.

Yükleme şablonları

Fiery Impose önceden tanımlanmış şablonlar sağlar. Ayrıca özel şablonlar da oluşturabilirsiniz.

Yükleme şablonları üç tiptir: Normal, Kitapçık ve Birleştir:

- Ön tanımlı Normal şablonlar, Varsayılan şablon ve 1-yukarı tam taşma seçeneklerini içerir.
- Ön tanımlı Kitapçık şablonları; 2-yukarı tutkallı, 2-yukarı tel dikiş ve 4-yukarı başa baş seçeneklerini içerir.
- Ön tanımlı Birleştir; 3-yukarı üç katlı broşür, 4-yukarı katlı sayfa, 4-yukarı z katlamalı seçeneklerini içerir.

Not: Varsayılan önceden tanımlanmış yükleme şablonları Kırpma kutusuna göre son boyut ayarını kullanır.

Özel bir şablon oluşturmanın bir yolu da önceden tanımlanmış şablonda ayarları değiştirmektir. Şablonu seçin, değişiklikleri yapın ve şablonu yeni bir adla kaydedin. Yeni ayarlar hemen geçerli olur. Bir şablonu kaydetmek için Fiery Impose lisansınız olmalıdır.

Tercihler iletişim kutusunda özel şablonları saklamak istediğiniz klasöre veya dizine giden yolu belirleyebilirsiniz. Bu ayar Yükleme şablonu yolu altındaki Impose bölümündedir.

Fiery Impose lisansınız varsa yükleme şablonları Hot Folders, İş özellikleri, Sanal yazıcılar ve Ön ayarlardan da düzenlenebilir.

Not: Kullanıcı tanımlı sonlandırma boyutu iş akışı için PDF kaynak dosyaları gerekir. PostScript dosyaları desteklenmez.

Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut şablonları için destek

Özel yükleme şablonları Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre ayarlarıyla oluşturulabilir.

Şablonlar; Fiery Impose, Fiery Hot Folders, Fiery sistem yazılımı FS200 Pro veya sonraki sürümlerinin kullanıldığı bir Fiery sunucusu veya Fiery sistem yazılımı FS200 Pro veya sonraki sürümlerinin kullanıldığı Fiery sunucusu ürününe bağlı istemci bir bilgisayarın da (Sanal yazıcılar, İş özellikleri ve Sunucu ön ayarları aracılığıyla) dahil olduğu tüm iş gönderme yöntemleri ve iş akışlarında kullanılabilir.

Not: Fiery FS200 sistem yazılımını çalıştıran tümleşik Fiery sunucuları, özel yükleme şablonları için Kullanıcı tanımlı veya Kesim kutusuna göre son boyutu desteklemez.

Bir iş akışı kurulduğunda, istemci bilgisayarda ve/veya Fiery FS200 Pro (Windows tabanlı) sunucusunda Fiery Impose lisansı etkinleştirilmelidir. Aşağıdaki tablo, Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut iş akışları için Fiery Impose lisansının nerede etkinleştirilmesi gerektiğini açıklar.

Tablo 1: Kullanıcı tanımlı ve kesim kutusuna göre son boyutun bulunduğu şablonlar için lisans etkinleştirme

Fiery sunucusu sistem yazılımı	Lisans etkinleştirme		Desteklenen iş akışı			
	Sunucu lisansı	İstemci lisansı	İş özellikleri	Sunucu ön ayarları	Sanal yazıcılar	Hot Folders
FS200 Pro (Windows tabanlı) veya sonrası	Evet	Evet	Destekleniyor (1,3)	Destekleniyor (3)	Destekleniyor (2)	Destekleniyor (3)
	Evet	Hayır	Destekleniyor (1)	Destekleniyor	Destekleniyor	Desteklenmiyor
	Hayır	Evet	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Destekleniyor (3)
	Hayır	Hayır	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor
FS200, FS150 Pro veya öncesi Fiery sunucuları	Evet	Evet	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Destekleniyor (3)
	Evet	Hayır	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor

Fiery sunucusu sistem yazılımı	Lisans etkinleştirme		Desteklenen iş akışı			
	Sunucu lisansı	İstemci lisansı	İş özellikleri	Sunucu ön ayarları	Sanal yazıcılar	Hot Folders
	Hayır	Evet	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Destekleniyor (3)
	Hayır	Hayır	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor
			<p>(1) Fiery sunucusu uygulamasında Kullanıcı tanımlı son boyut şablonu oluşturulduğunda İş özellikleri'nden erişilebilmesi için Sunucu ön ayarı oluşturulmalıdır.</p> <p>(2) Sanal yazıcı iş akışı yalnızca, Fiery sunucusu üzerinde Kullanıcı tanımlı son boyut şablonu oluşturulursa kullanılabilir.</p> <p>(3) Kullanıcı tanımlı son boyut tabanlı İş özellikleri, Sunucu ön ayarları veya Hot Folders iş akışları bir istemci bilgisayara kurulduğunda, bu iş akışlarına yalnızca o istemci bilgisayar üzerinden erişilebilir.</p>			

Aşağıdaki tablo, Kırpma kutusu son boyut iş akışları için Fiery Impose lisansının nereden etkinleştirilmesi gerektiğini açıklar.

Tablo 2: Kırpma kutusu son boyutlu şablonlar için lisans etkinleştirme

Fiery sunucusu sistem yazılımı	Lisans etkinleştirme		Desteklenen iş akışı			
	Sunucu lisansı	İstemci lisansı	İş özellikleri	Sunucu ön ayarları	Sanal yazıcılar	Hot Folders
FS200 Pro (Windows tabanlı) veya sonrası	Evet	Evet	Destekleniyor	Destekleniyor	Destekleniyor	Destekleniyor (4)
	Evet	Hayır	Destekleniyor	Destekleniyor	Destekleniyor	Desteklenmiyor
	Hayır	Evet	Destekleniyor (4)	Destekleniyor	Desteklenmiyor	Destekleniyor (4)
	Hayır	Hayır	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor
FS200, FS150 Pro veya öncesi	Evet	Evet	Destekleniyor	Destekleniyor	Destekleniyor	Destekleniyor (4)
	Evet	Hayır	Destekleniyor	Destekleniyor	Destekleniyor	Desteklenmiyor
	Hayır	Evet	Destekleniyor (4)	Destekleniyor (4)	Desteklenmiyor	Destekleniyor (4)

Fiery sunucusu sistem yazılımı	Lisans etkinleştirme		Desteklenen iş akışı			
	Sunucu lisansı	İstemci lisansı	İş özellikleri	Sunucu ön ayarları	Sanal yazıcılar	Hot Folders
	Hayır	Hayır	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor
			(4) Kırpma kutusu son boyut tabanlı iş özellikleri, Sunucu ön ayarları veya Hot Folders iş akışları bir istemci bilgisayara kurulduğunda, bu iş akışlarına yalnızca o istemci bilgisayar üzerinden erişilebilir.			

Yükleme şablonunu uygulama

Özel bir şablonu ön tanımlı bir şablonda olduğu gibi uygularsınız.

- 1 Şablon tarayıcısını açmak için Ayarlar bölmesinin üstündeki Şablon alanının sağındaki oka tıklayın.
- 2 Kullanmak istediğiniz şablonun adına tıklayın.

Bir şablon seçtiğinizde yeni ayarlar hemen uygulanır.

Özel bir Yüklem şablonunu kaydetme

Fiery Impose öğesinin lisanslı bir versiyonuna sahipseniz özel bir şablon kaydedebilirsiniz. Özel bir şablon için açıklayıcı bir ad kullanmalısınız.

- 1 Özel şablon oluşturun.
- 2 Kaydet simgesini tıklattın.
- 3 Şablonu kaydet iletişim kutusunda ayarlar dosyası için bir ad yazın.

Özel bir şablonu silme

Özel bir şablonu silebilirsiniz. Ancak, başka bir şablon seçene veya yeni yüklem ayarlarını belirleyene kadar silinmiş şablon ayarları o anda seçili olan işte kalır.

- 1 Şablon menüsünden silmek istediğiniz şablonu seçin.
- 2 Şablonu sil simgesine tıklayın.

Yüklenen bir işi kaydetme

Yüklenen işi Fiery sunucusu uygulamasında veya yerel diskte normal bir yüklenen iş veya "düzleştirilmiş" PDF olarak kaydedebilirsiniz.

Bir işi "düzleştirilmiş" PDF olarak kaydetme, işlemci yükleme özelliği olmayan farklı yazıcılarda işi veya dosyayı yazdırmanızı sağlar. Düzleştirilmiş PDF, uzaktan imza düzeyinde prova amacıyla müşterilere kolaylıkla gönderilebilir.

Bkz. [Kesim işaretlerini ayarlama](#) sayfa no 56.

Not: Impose, VDP yükleme işini Adobe PDF biçiminde kaydedemez.


Normal yüklenen iş olarak kaydetme

Normal yüklenen iş olarak kaydettiğinizde, .dbp uzantısıyla ve bir iş etiketiyle işi Fiery sunucusu ürününe kaydedersiniz. Daha sonra işi yeniden açıp değişiklik yapabilirsiniz.

- 1 Dosya menüsünden Kaydet'i seçin.
- 2 Konum seçeneğinin yanında, Fiery sunucusu üzerindeki bir konumu seçin. Biçim seçeneğinin yanındaki Düzleştirilmiş kutusunun işaretli olmadığından emin olun.

Düzleştirilmiş PDF olarak bir işi kaydetme

İş/dosyayı düzleştirilmiş PDF olarak kaydettiğinizde, Fiery sunucusu veya yerel diske tekrar kaydedebilir ve yüklenen PDF'yi ileride yeniden yazdırmak için arşivleyebilirsiniz.

 **Önemli:** Düzleştirilmiş PDF olarak kaydettiğinizde, orijinal PDF dosyanızın üzerine yazmamak için işe yeni bir dosya adı vermek isteyebilirsiniz.

Fiery Impose'da, düzleştirilmiş PDF'de sekme ve boş yaprak sayfaları bulunmaz, ancak gizli boş sayfalar bulunmaktadır. Bir işi kaydettiğinizde, kaydetme iletişim kutusu işin nereye kaydedildiğini ve düzleştirilmiş PDF olarak kaydedilip kaydedilmediğini hatırlar ve bir sonraki iş için kayıt işlemi bu seçenekleri kullanır.

- 1 Dosya menüsünden Kaydet'i seçin.
- 2 Farklı kaydet seçeneğinin yanına dosya adını yazın.
- 3 Konum seçeneğinin yanında dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu seçin.
- 4 Gerekliyse dosya adının yanındaki Ayarlar'a tıklayın. Döndürme ve Güvenlik için aşağıdakilerden herhangi birini seçin.
 - Döndürme - Cildin Önü ve Arkası için
 - Güvenlik - Adobe PDF için
- 5 Tamam'a tıklayın.

Yükleme şablonu referansı

Fiery Impose önceden tanımlanmış şablonlar sağlar. Bir şablonda yapılabilecek ayarlar söz konusu şablona göre değişir.

1-yukarı tam taşma şablonu

1-yukarı tam taşma düzeni, bir yaprağa bir sayfa yazdırır. İşaretler, kağıdın nereden kesileceğini gösterir, bu sayede renk içeriği kağıdın kenarına kadar gider. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- Taşma: Her ikisine de uygula işaretli
- Kırpma işaretleri Siyah, Düz 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk Standart stil işaretleri
- Katlama işaretleri Siyah, Noktalı 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk işaretleri
- İş etiketi: Sol üst köşedeki yatay, ad, yaprak bilgileri ve tarih ve saat
- Ölçeklendirme: Sığacak biçimde ölçeklendir
- Normal şablon ayarı

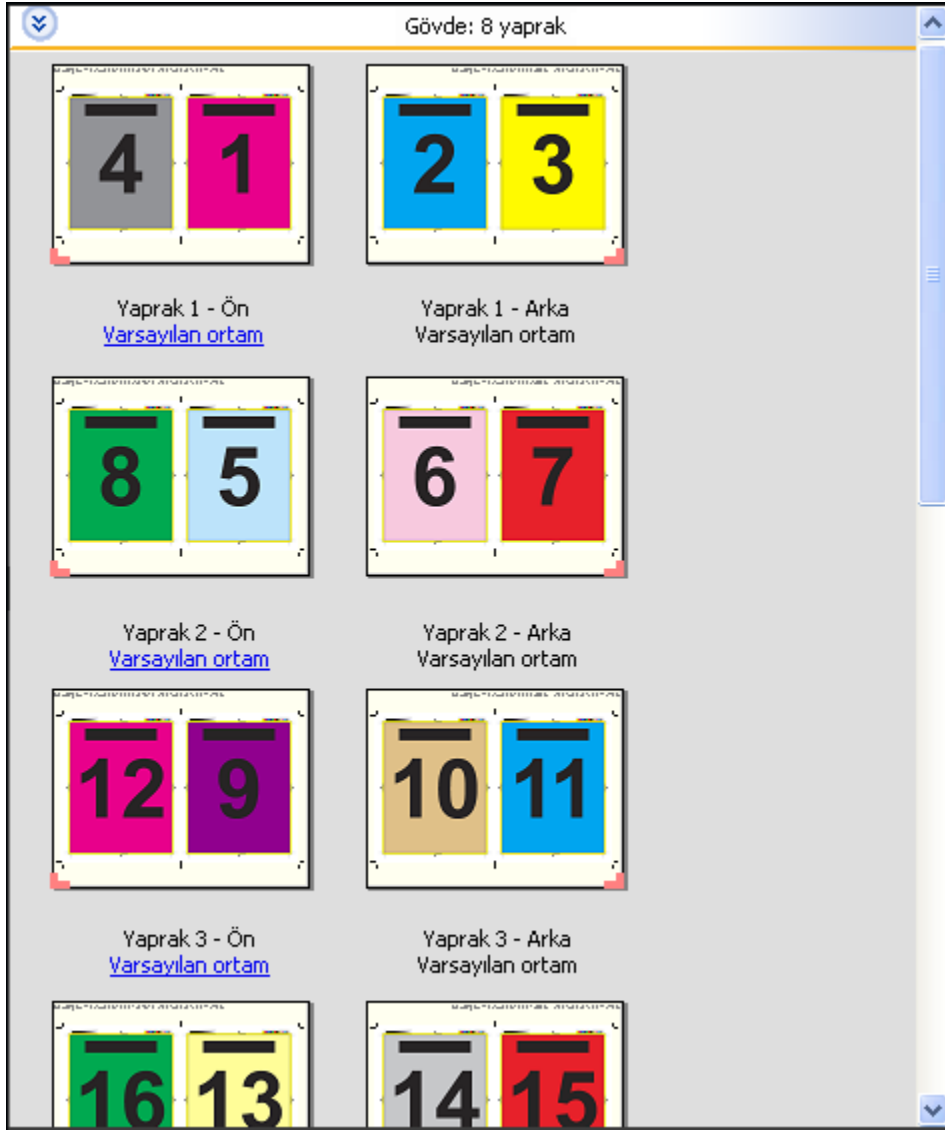
1-yukarı tam taşma düzeninde sayfa numarasına yönelik kısıtlama yoktur.

2-yukarı tutkallı şablonu

2-yukarı tutkallı şablonu, her yaprağı bir kere katlanan ve birbirinin üzerine istiflenen tutkallı ciltleme kitabı için cilt modelleri oluşturur. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşma: Her ikisine de uygula işaretli
- Kırpma işaretleri Siyah, Düz 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk Standart stil işaretleri
- Katlama işaretleri Siyah, Noktalı 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk işaretleri
- İş etiketi: Sol üst köşedeki yatay, ad, yaprak bilgileri ve tarih ve saat
- Ölçeklendirme: Sığacak biçimde ölçeklendir
- Tutkallı ciltleme

2-yukarı tutkallı düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse Fiery Impose fazladan boş sayfa ekler. Katlandığında her yaprakta dizili dört sayfa olması için sayfalar dörtlü gruplar halinde sıralanır.



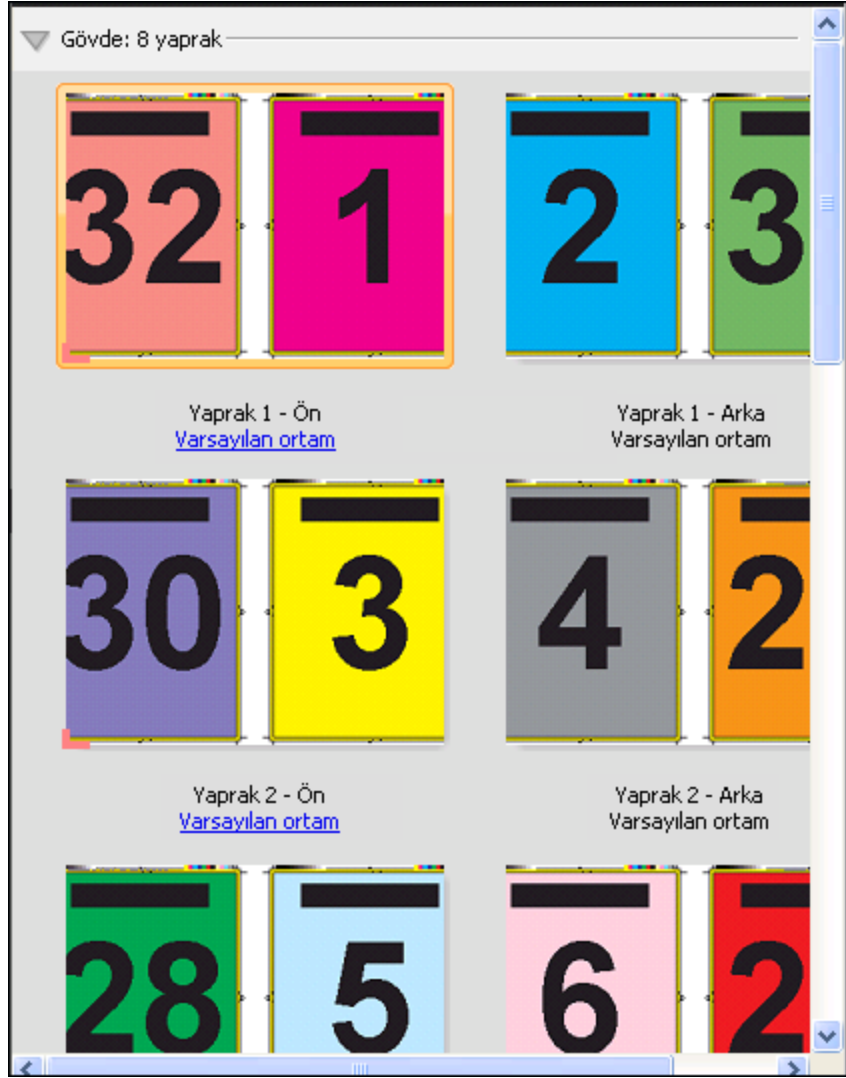
Not: Kayma ayarı bu şablonda mevcut değildir.

2-yukarı tel dikiş şablonu

2-yukarı tel dikiş düzeni sayesinde tel dikişli kitap için yaprak oluşturabilirsiniz. Tüm yapraklar biri diğerinin içine gelecek şekilde birlikte katlanır. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşma: Her ikisine de uygula işaretli
- Kırpma işaretleri Siyah, Düz 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk Standart stil işaretleri
- Katlama işaretleri Siyah, Noktalı 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk işaretleri
- İş etiketi: Sol üst köşedeki yatay, ad, yaprak bilgileri ve tarih ve saat
- Ölçeklendirme: Sığacak biçimde ölçeklendir
- Tel dikişli ciltleme

2-yukarı tel dikiş düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanılabilir. Gerekirse Fiery Impose fazladan boş sayfa ekler. Yapraklar katlandığında ve dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır.

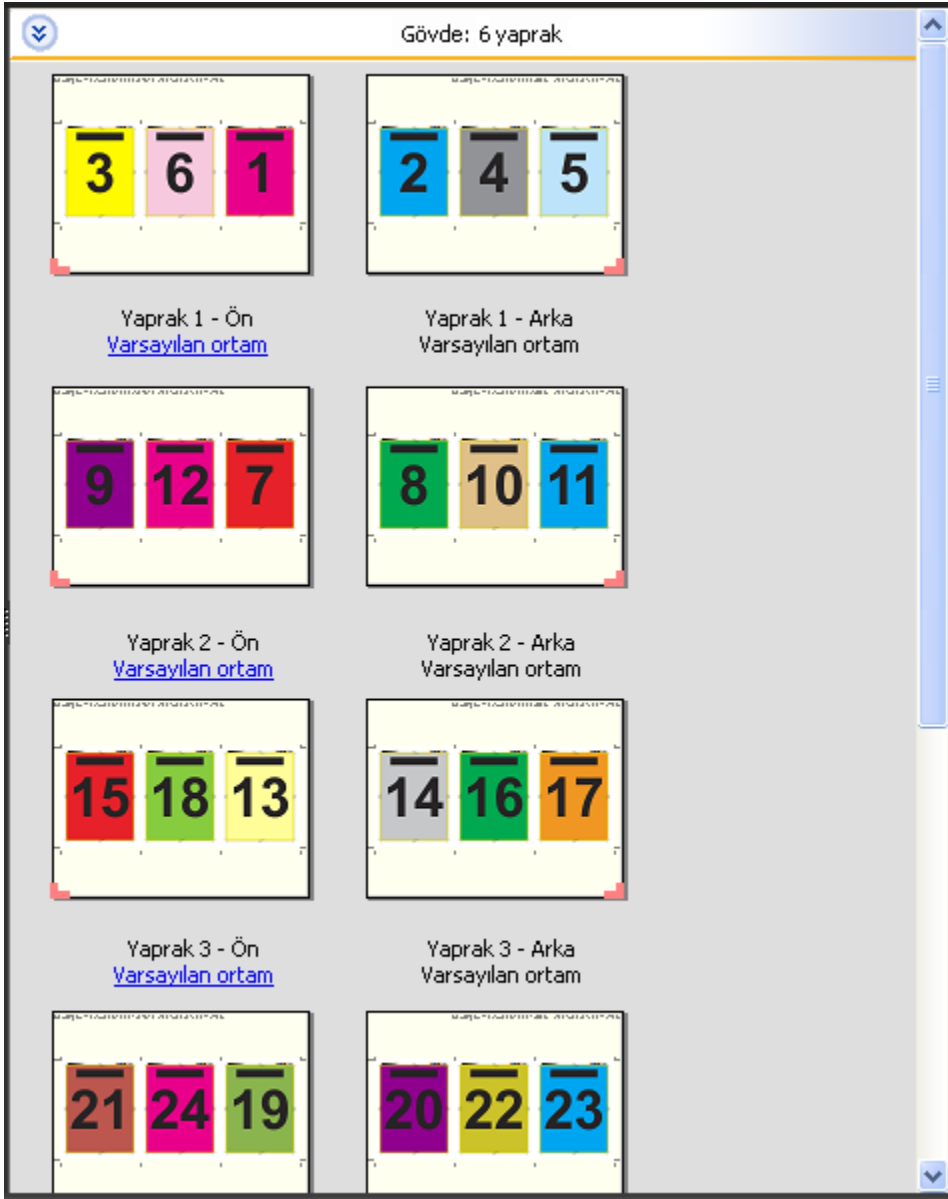


3-yukarı üç katlı broşür şablonu

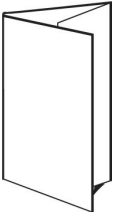
3-yukarı üç katlı broşür düzeni, üç bölüm olarak katlanmış tek bir yapraktan meydana gelir. Üç bölümün genişlikleri aynıdır ancak en soldaki yüzeyin diğer iki yüzey üzerine katlanabilmesi için yüzeyler arasındaki boşluk değişmektedir. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- Çift taraflı
- Kırpma işaretleri Gri, Düz 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk Standart stil işaretleri
- İş etiketi: Sol üst köşedeki yatay, ad, yaprak bilgileri ve tarih ve saat
- Ölçeklendirme: Sığacak biçimde ölçeklendir
- Birleştir benzersiz

3-yukarı üç katlı broşür düzeni, altı sayfalı veya altının katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse Fiery Impose fazladan boş sayfa ekler.



3-yukarı üç katlı broşür, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.

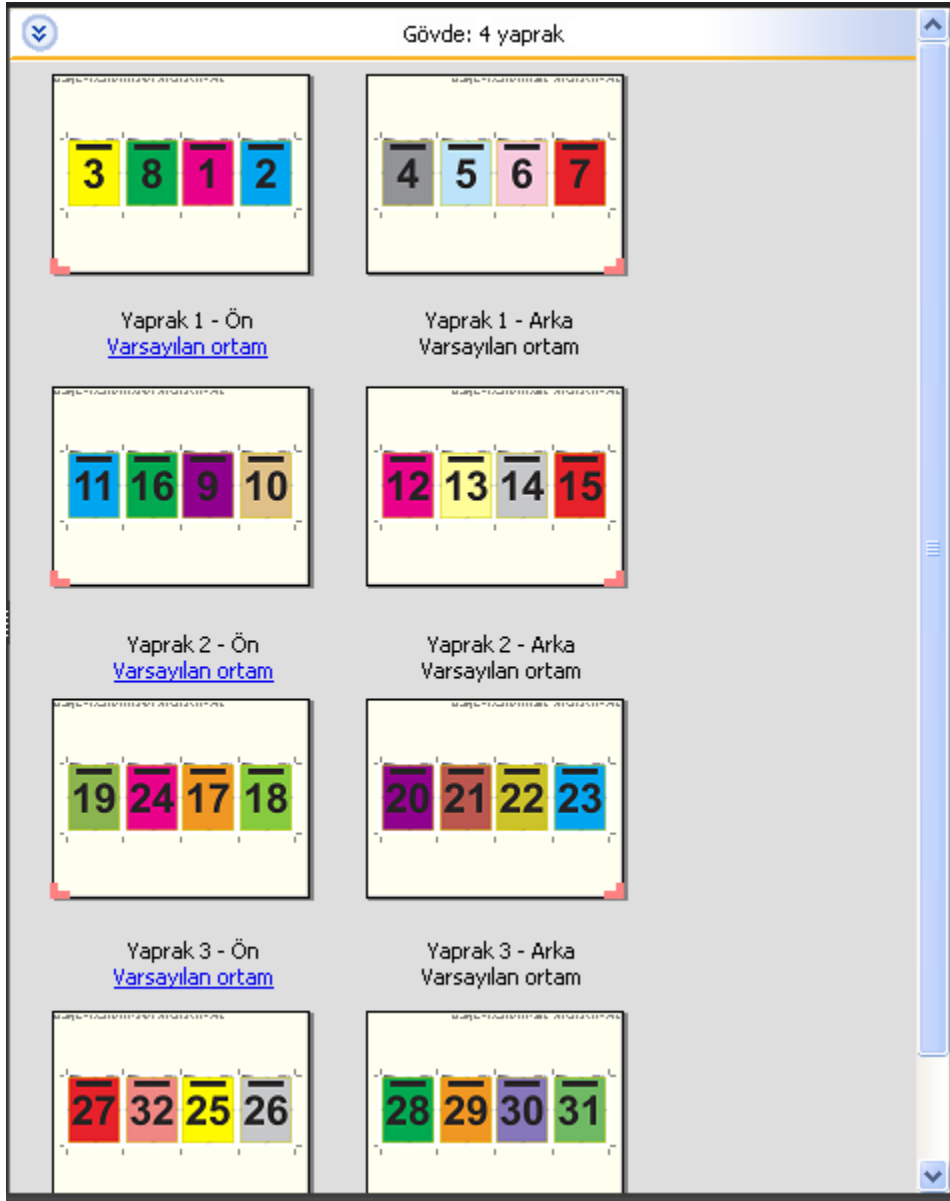


4-yukarı katlı sayfa şablonu

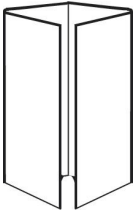
4-yukarı katlı sayfa düzeni çoğunlukla dört yüzeye sahip broşür yapımında kullanılır. Tamamlanan broşür önce iki kat, ardından orijinal boyutunun dört katı olacak şekilde açılır. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşma: Her ikisine de uygula işaretli
- Kırpma işaretleri Gri, Düz 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk Standart stil işaretleri
- İş etiketi: Sol üst köşedeki yatay, ad, yaprak bilgileri ve tarih ve saat
- Ölçeklendirme: Sığacak biçimde ölçeklendir
- Birleştir benzersiz

4-yukarı katlı sayfa düzeni, sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse Impose fazladan boş sayfa ekler.



4-yukarı katlı sayfa, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı başa baş şablonu

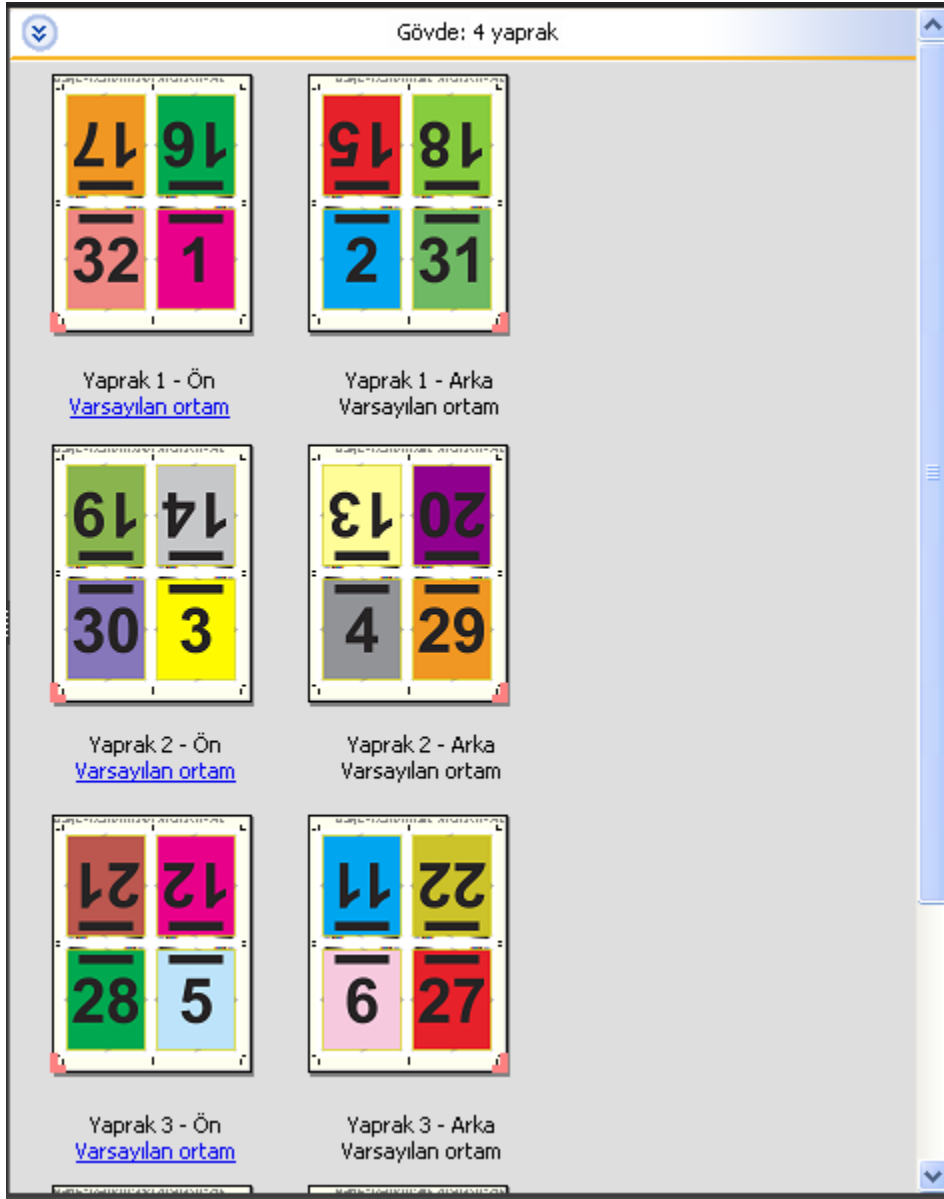
4-yukarı başa baş düzeni, yazdırılan yaprağın her bir tarafında dört sayfadan oluşan bir düzenden oluşan kitapçıklar içindir. En üstteki iki sayfa döndürülerek cilt hem yatay hem de dikey şekilde katlanıp kırılabilir. Tamamlanan kitapçıktaki tüm sayfaların sırası ve yönelimi doğrudur.

Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

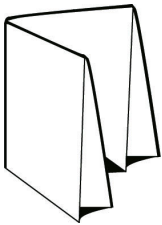
- Çift taraflı
- Taşma: Her ikisine de uygula işaretli
- Cilt payları
- Kırpma işaretleri Siyah, Düz 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk Standart stil işaretleri
- Katlama işaretleri Siyah, Noktalı 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk işaretleri
- İş etiketi: Sol üst köşedeki yatay, ad, yaprak bilgileri ve tarih ve saat
- Ölçeklendirme: Sığacak biçimde ölçeklendir
- Tel dikişli ciltleme

4-yukarı başa baş düzeni sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işler için de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse Fiery Impose fazladan boş sayfa ekler. Yapraklar 90 derecelik açıyla iki kat yapacak şekilde katlanıp kırıldığında ve birlikte cilde dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır.

Not: Bu düzen için iki kat gerekmesine rağmen şablon, katlama işaretlerini yalnızca sırt katına uygular. Örnek:



4-yukarı başa baş, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır. Birden fazla sayfa katlıyorsanız tüm yaprakları istifleyip birlikte katlamamız gerekir.

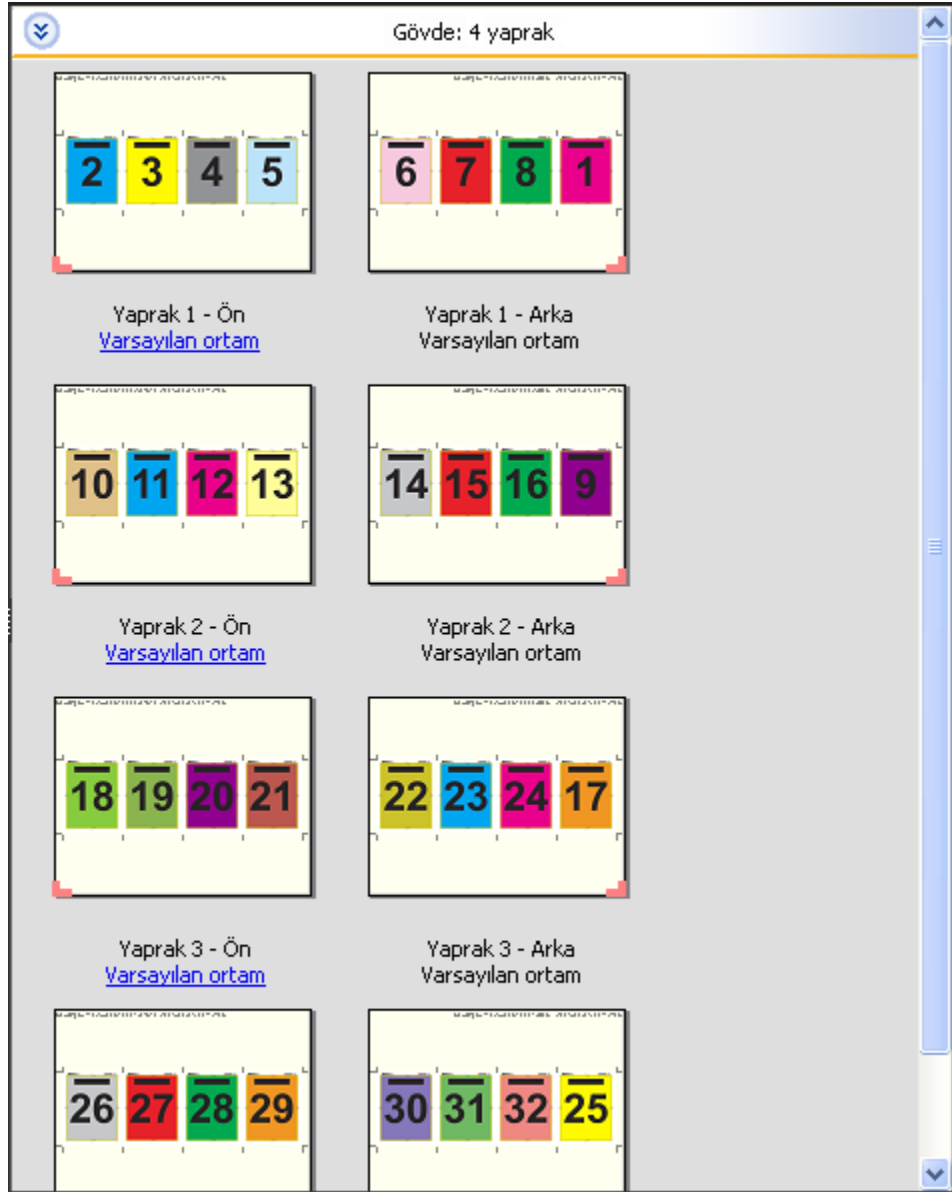


4-yukarı z katlamalı şablonu

4-yukarı z katlamalı düzeni, katlanmış sırta baskı yapmadan çok sayıda yüzeyi birbirinin üzerine katlamamanızı sağlar. Bunun en yaygın örneği bir yol haritasıdır. Bu düzen için aşağıdaki ayarlar geçerlidir:

- Çift taraflı
- Kırpma işaretleri Gri, Düz 1/2 pt. genişlik; 0,2222 inç uzunluk Standart stil işaretleri
- İş etiketi: Sol üst köşedeki yatay, ad, yaprak bilgileri ve tarih ve saat
- Ölçeklendirme: Sığacak biçimde ölçeklendir
- Birleştir benzersiz

4-yukarı z katlamalı düzeni, sekiz sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse Fiery Impose fazladan boş sayfa ekler.



4-yukarı z katlamalı, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



Fiery Impose'da birleşik yazdırma

Fiery Impose, Birleştir yinele, Birleştir benzersiz ve Benzersiz-harmanla kes yükleme seçeneklerini sunar.

Fiery Impose katlama, dilme, kesme ve kıvrma gibi ciltleme özellikli bir Duplo çevrimdışı sonlandırıcıda sonlandırılan yükleme işleri için Duplo - uzun kenarlı besleme ve Duplo - kısa kenarlı besleme seçeneğini de sunar.

Birleştir yinele

Yinele seçeneği, "adım la ve tekrar la" yazdırma seçeneğini etkinleştirir. Adım la ve tekrar la en çok, tek bir belgeden birden çok kopya yazdırırken kullanılır.

Birleşik tekrar için en uygun boyut işlevi, Birleştir yinele iş akışını kullanarak yaprak boyutunun en iyi şekilde kullanımı için içeriği yaprağa otomatik olarak yerleştirir. Bu özelliği kullanmak için Birleşik tekrar için en uygun boyut simgesini seçin. Bilgi için bkz. [Birleşik tekrar için en uygun boyut](#) sayfa no 42.

Birleştir benzersiz

Benzersiz seçeneği, sayfaları genelde bir işin tek bir kopyasını yazdırmak için daha uygun olan bir düzenlemede yerleştirir. Bu seçenek, kendi başına tamamen harmanlamaz (el ile harmanlamak gereklidir) ancak işlemi tek bir kopyayla sınırlandırırken yaprak boyutunu en iyi hale getirir.



Benzersiz-harmanla kes

Benzersiz-harmanla kes, sayfaları yapraklar istiflenip kesildiğinde sayfalar doğru sırada düşecek şekilde bir düzenlemede yerleştirir. Bu seçenek, elle harmanlama ihtiyacını en aza indirir ve bir belgenin tek kopyası yazdırılırken en uygun seçenektir.



Duplo - kısa kenarlı besleme

Duplo - kısa kenarlı besleme, son yazdırılan yaprağın kısa kenarından bir Duplo sonlandırıcıya beslendiği bir sayfalandırma yönü ayarlar. Sütunlar veya satırlar, en kısa yaprağın kenarına diktir.

VDP ve VDP olmayan PDF ve PostScript işleri, Duplo sonlandırma kullanabilir. Yapraklara yazdırılan basit bir barkodu okutarak Duplo çevrimdışı sonlandırıcıları otomatik olarak yapılandırabilirsiniz. Sonlandırıcı, yapraktaki kayıt işaretini okur ve yaprak makineye beslenirken yaprağı işarete göre konumlandırır. Birleşik yükleme düzeni için Duplo belirtirken, İşaretler iletişim kutusundan kayıt ve barkodu belirtebilirsiniz.

Duplo - uzun kenarlı besleme

Birleşik yükleme düzeni için Duplo - uzun kenarlı besleme seçeneği belirlendiğinde, son yazdırılan yaprağın uzun kenarından bir Duplo sonlandırıcıya beslendiği bir sayfalandırma yönü ayarlanır. Sütunlar veya satırlar, en uzun yaprak kenarına dik bir yönde düzenlenir.

VDP ve VDP olmayan PDF ve PostScript işleri için Duplo sonlandırma kullanabilirsiniz. Yaprakların üzerine yazdırılmış olan basit bir barkodun okutulması, Duplo çevrimdışı sonlandırıcıları otomatik olarak yapılandırır. Sonlandırıcı, yaprağa yazdırılmış kayıt işaretini okuyarak ve yaprak makineye beslenirken yaprağı işarete göre konumlandırarak istifleme sapmasını ve görüntü kaymasını dengeler.

Birleşik yükleme düzeni için Duplo belirtirken, İşaretler iletişim kutusundan kayıt ve barkodu belirtebilirsiniz.

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme, bir yaprağın arka yüzündeki ayrı ayrı "boşlukları" (sayfaları), çift taraflı bir işteki üst kenar ciltleme için otomatik olarak 180 derece döndürmenize olanak sağlar.

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme (boşluk döndürme), Fiery Impose'daki mevcut düzen stilleri ile birlikte çalışır. Daha sonra Hot Folders ve Sanal yazıcılar için kullanılacak boşluk döndürme şablonları oluşturabilirsiniz.

Üst sonlandırılan kenarlı birleştirme aşağıdaki birleştirme stilleri için mevcuttur:

- Yinele
- Benzersiz-harmanla kes
- Duplo

Aşağıdaki tablo, üst sonlandırılan kenarlı birleştirme için gerekli olan ayarları gösterir.

Birleştirme stili	Çift taraflı	Düzen stili	Boşluk döndürme
Yinele	Açık	Şu stillerden herhangi biri:	Evet
Benzersiz-harmanla kes	Açık	• Standart	Evet
Duplo - kısa kenarlı besleme	Açık	• Başa baş	Evet
Duplo - uzun kenarlı besleme	Açık	• Uç uca • Tersine çevir • Tersine çevirme alternatifi	Evet

Üst sonlandırılan kenarlı birleşik iş oluşturma

- 1 İşinizi, Command WorkStation içinde Tutma kuyruğuna alın.
- 2 İş ve Eylemler menüsü veya sağ tıklatma menüsünden Impose'u seçin.
- 3 Fiery Impose penceresindeki Ayarlar bölümünden Birleşik seçeneğini belirleyin ve ardından aşağıdaki stillerden birini seçin:
 - Tekrarla
 - Benzersiz-harmanla kes
 - Duplo
- 4 Ayarları aşağıda özetlendiği şekilde belirleyin:
 - Son kenar: Üst
 - Çift taraflı: Açık
 - Düzen stili: Herhangi biri

Not: Yukarıdaki ayarlar gerekir. Diğer ayarları gerektiği gibi belirleyebilirsiniz.
Seçimlerinizin sonuçları Yaprak görünümü bölümünde görüntülenir.

Daha büyük bir yaprakta küçük öğelerin otomatik olarak yazdırılması: dinamik otomatik kesim kutusu

Dinamik otomatik kesim kutusu, birleşik düzenler için otomatik ortam boyutu tabanlı yüklemidir.

Birleşik düzeni oluşturduktan sonra şablon olarak kaydedebilir ve diğer işleri otomatik olarak yerleştirmede kullanabilirsiniz. Yaprak boyutuna göre söz konusu şablondan yalnızca birine ihtiyacınız vardır. Birleştirme işi geldiğinde, yaprak boyutu şablonuna göre yeni işi bir çalışma klasörüne sürükleyebilirsiniz. Fiery Impose iş için en iyi düzeni (n-yukarı ve yönelim) otomatik olarak belirler ve sayfa başına maksimum öğenin yazdırılmasını sağlar.

Kesim kutusuna göre son boyutunu kullanan bu otomatik iş akışı, daha büyük boyutlu bir yaprakta (11x17 gibi) farklı küçük öğeler (kartvizit, kartpostal veya konser bileti gibi) için düzeni dinamik olarak oluşturur. Bu iş akışı yalnızca birleştirme işleri için geçerlidir.

Not: Kesim kutusuna göre iş akışı veya kullanıcı tanımlı iş akışı, Hot Folders, Sanal yazıcılar, Ön ayarlar ve Command WorkStation İş özellikleri ile oluşturulmuş özel yükleme şablonlarını kullanabilirsiniz. Desteklenen iş akışları, gerekli yazılım lisansları ve bağlı olduğunuz Fiery sunucusu üzerinde bulunması gereken Fiery sistem yazılımının seviyesi hakkında bilgi için bkz. [Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut şablonları için destek](#) sayfa no 25.

Hot Folders ile birleşik yüklemeyi otomatik hale getirme

Aynı yaprak boyutunda yazdırmak için birleşik yükleme kurulumunu otomatik hale getirebilir (örneğin, kartvizitler veya kartpostallar için) ve son boyutlarına bakılmaksızın bu ürünler için tek bir çalışma klasörü kullanarak kurulum ve üretimi kolaylaştırabilirsiniz.

Farklı ürünler için bu yaprak boyutunu yeniden kullandığınızda, oluşturduğunuz şablona göre yeni işi çalışma klasörüne sürükleyebilirsiniz. Fiery Impose otomatik olarak yeni iş için en uygun boyut düzenini oluşturur.

- 1 Fiery Impose Ayarlar bölümünde, Birleştir'i seçerek birleşik düzeni oluşturun Son boyut'u Kesim kutusuna göre olarak ayarlayın.
- 2 İsteğe bağlı: Cilt payları (Düzen > Cilt payı) ve kırpma işaretleri (İşaretler > Tanımla) için ayar oluşturabilirsiniz.
- 3 Ayarlar bölümünün üst kısmında, Şablon seçeneğinin yanındaki kaydetme simgesine tıklayın. Şablon için bir ad seçin (kağıt boyutuna göre seçebilirsiniz) ve normal yüklenen iş olarak kaydedin.
- 4 Hot Folders'ı açın ve yeni bir çalışma klasörü oluşturmak için Yeni'ye tıklayın.
- 5 Görüntülenen Çalışma klasörü ayarları penceresinde, çalışma klasörü için bir ad yazın. Fiery sunucusu ürününe bağlanmak için Seç'e ve ardından Bağlan'a tıklayın.
- 6 Çalışma klasörü ayarları penceresinde, İş özellikleri'nin yanındaki Tanımla'ya tıklayın.
- 7 İş özellikleri penceresinde, Düzen > Impose'u ve Şablonlar altında 3. adımda oluşturduğunuz şablonu seçin ve Tamam'a tıklayın.
- 8 Çalışma klasörü ayarları penceresinde, İş eylemi'nin yanında İşle ve tut gibi istediğiniz bir eylemi seçin ve Tamam'a tıklayın.
Masaüstünde çalışma klasörü oluşturulur.
- 9 Masaüstündeki çalışma klasörüne içerisinde küçük ürünlerin bulunduğu yeni işi sürükleyin.
- 10 Fiery sunucusu ürününe geri gidin. İşin orada görünmesi ve işlenmesi gerekir.
Fiery Impose otomatik olarak en iyi düzeni belirler, bu sayede maksimum sayıda öge yazdırılabilir.

Birleşik tekrar için en uygun boyut

Birleşik tekrar için en uygun boyut, Birleşik ve Yinele iş akışlarını kullanarak yaprak boyutunun en iyi şekilde kullanımı için içeriği yaprağa otomatik olarak yerleştirir.

Fiery Impose, gerekli tamamlanan ürün sayısı için kaç ortam yaprağının gerektiğini hesaplar. Birleşik tekrar için en uygun boyut Birleşik tekrar için en uygun boyut, kartvizit veya yazıcının tekrar eden bir içeriği çok miktarda ürettiği herhangi bir tür iş için idealdir. Düzen, Ayarlar bölümündeki Son boyut ayarına bağlı olarak Kırpma kutusuna göre son boyut veya Kullanıcı tanımlı son boyut kullanılarak hesaplanır.

Hot Folders ve İş özellikleri ile Birleşik tekrar için en uygun boyut seçeneğini kullanma

Hot Folders'tan Impose şablonlarını düzenlerken Birleşik tekrar için en uygun boyut seçeneğini kullanmak istiyorsanız ilk önce şunları yapmalısınız:

- Yaprak boyutunu belirleyin.
- Yüklenen işler için son boyutu Kullanıcı tanımlı veya Kırpma kutusuna göre olarak ayarlayın.

Bu ön koşullar, İş özellikleri'nden Impose şablonlarını düzenlerken de geçerlidir.

Birleşik tekrar için en uygun boyutu belirtme

Birleşik ve tekrar işinizin otomatik düzeni için Birleşik tekrar için en uygun boyut seçeneği belirleyin.

İş, birleşik ve tekrar düzene uygun olmalıdır; örneğin kartvizit.

Command WorkStation'daki Tut kuyruğuna bir iş alın.



1 Command WorkStation'da Tutuldu listesinde bir iş seçin ve şu yollardan biriyle Fiery Impose'u açın:

- Eylemler menüsünden Impose'u seçin.
- İşe sağ tıklayıp Impose'u seçin

2 Fiery Impose penceresinde Eylemler menüsünden Birleşik tekrar için en uygun boyut'u seçin.

Ayrıca ürün amaçlı iş akışı olarak Birleştir yinele seçiliyken Ayarlar bölümünde Birleşik tekrar için en uygun boyut düğmesine tıklayabilirsiniz.

3 Şunu ayarlayın:

Seçenek	Tanımlama
Tamamlanan ürün sayısı	Otomatik 100 tane doldurur ancak daha fazla ve az olarak ayarlanabilir. Not: Tamamlanan maksimum ürün sayısı, 9999'u aşan bir kopya sayısı olamaz. Bu durumda, kopya sayısı "Geçersiz" olarak gösterilir. Bunu düzeltmek için kopya sayısı 10.000'den az olana kadar değerlerden birini değiştirin.
Yaprak	Desteklenen ortam menüsünden seçin.
Yerleşim yönü	Otomatik, Dikey veya Yatay.
Kenar boşluğu	Düzenin dışındaki boşluğun, düzenden farklı bir kullanım için kontrol edilmesini sağlar. Kenar boşluklarını etkinleştirmek için yeşil onay işaretini görüntülemek üzere açma/kapatma düğmesine tıklayın. Kenar boşluklarını devre dışı bırakmak için kırmızı 'X' işaretini görüntülemek üzere açma/kapatma düğmesine tıklayın. Kenar boşluğu etkin:  Kenar boşluğu devre dışı:  <ul style="list-style-type: none">• Devre dışı: Yazıcı sürücüsünden yazdırılmaz kenar boşluklarıyla doludur.• Etkin - Sıfır: Sıfır değeri girildiğinde, Ayarlar bölümündeki Yazdırılmaz alanı kullan onay kutusunun seçimiyle gösterilen aynı davranış sergilenir.• Etkin - Özel: Özel bir kenar boşluğu girin.
Cilt payı	Hem yatay hem de dikey düzendeki bitişik ürünlerin arasındaki boşluğun parametrelerini girer. Düzenin etrafındaki boşluk olan cilt payı ve kenar boşluğu arasındaki farka bakın.
Bozulma	Ekipmandaki kelepçe izleri, alttaki yapraklardaki toz veya bozulmaya neden olabilecek diğer nedenlerden dolayı üretilmesi gereken ekstra yaprak sayısını belirtir.

Seçenek	Tanımlama
Kopya sayısı	Tamamlanmış ürün miktarını oluşturmak için gerekli olan işin kopya sayısı. Bu değer yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve geçersiz kılınmaz. Not: Orijinal belge, iki farklı kartvizit gibi birden çok öğeden oluşabileceğinden bu değer her zaman yaprak sayısını yansıtmaz.
Fazlalık	Gereken sayıdan fazla üretilen tamamlanmış ürün sayısı. Fazlalık, tamamlanmış ürünler için gereken sayı tüm yaprağı doldurmadığında oluşur. Fiery Impose sayfayı hep doldurur ve böylelikle fazlalık oluşturur.

Birleşik tekrar için en uygun boyut iletişim kutusunu kapattıktan sonra Ayarlar bölümünde ayarları geçersiz kılabilir ve değişiklik yapabilirsiniz ancak bunun yapılması, Ayarlar'da Kopya sayısı seçeneğinden kopya sayısını el ile ayarlamadığınız takdirde daha fazla veya daha az tamamlanmış ürünün yazdırılmasına neden olabilir. Düzenin otomatik hesaplanmasını istiyorsanız, Birleşik tekrar için en uygun boyut iletişim kutusunu tekrar açmalısınız.

Fiery Impose içinde Birleşik ayarlarını belirleme

Birleştirme stili, sayfa sırası, cilt payı boyutu ve birleştirme yöntemi belirleyebilirsiniz.

Birleştirme stili ve yönteminin birlikte kullanıldığından emin olun. Hangi birleşimleri kullanabileceğinize ilişkin ayrıntılar için bkz.

Birleştirme stili ayarlama





Birleştirme stilini ayarlayabilirsiniz.

- Şablon altındaki menüden Benzersiz, Tekrarla, Benzersiz-harmanla kes, Duplo-kısa kenarlı besleme ya da Duplo -uzun kenarlı besleme öğesini tıklayın.

Sayfa sırasını ayarlama

Sayfa sırası seçenekleri düzen içinde sayfa numaralandırma akış yönünü belirlemenize olanak tanır.

- Ayarlar bölümündeki Sayfa sırası bölümünden aşağıdakilerden birini tıklayın:

-  - Sayfaları soldan sağa yatay olarak, satıra göre, üst satırdan başlayarak sıralar.
-  - Sayfaları sağdan sola yatay olarak, satıra göre, üst satırdan başlayarak sıralar.
-  - Sayfaları üstten alta dikey olarak, sütuna göre, en soldaki sütundan başlayarak sıralar.
-  - Sayfaları üstten alta dikey olarak, sütuna göre, en sağdaki sütundan başlayarak sıralar.

Cilt paylarını ayarlama

Birleşik işler için cilt paylarını ayarlayabilirsiniz. Cilt payları, ciltleme veya diğer sonlandırma seçenekleri için gerekli alanı sağlayan fazladan kenar boşluklarıdır.

Fiery Impose, işin yüklemesini yöneten düzen ve yaprak boyutuna göre cilt payı konumları tanımlar. Örneğin, kitap ciltlenirken kitap sırtını aşındırmak ve cilt modellerini birbirine yapıştırmak için bir alan sağlamak üzere tutkallı ciltleme işleri genellikle tel dikişli ciltleme işlerine göre daha geniş cilt payı gerektirir.

- 1 Cilt payı seçeneğindeki Tanımla'ya tıklayın.
- 2 Cilt payı iletişim kutusunda, düzeninizde bulunan her cilt payı için mevcut metin alanlarına giriş yaparak cilt payı ölçümünü ayarlayın.
- 3 Alanlardan birine girdiğiniz ölçüm değerinin aynısını tüm cilt payları için kullanmak istiyorsanız, Tümüne uygula'ya tıklayın.
- 4 Cilt payı iletişim kutusunda bulunan cilt paylarını ayarlama öncesi Sığacak biçimde ölçeklendir'i seçtiyseniz, sayfa içeriğinin nasıl yerleştirildiğini kontrol etmek için "Sığacak biçimde ölçeklendir" için cilt payı ayarları kullanılsın onay kutusunu kullanın.
 - Onay kutusu seçili değil (varsayılan ayar) - Hesaplama yapılırken Sığacak biçimde ölçeklendir, cilt payı boyutunu içermez. Cilt payı boyutunun değiştirilmesi sayfa içeriğini ölçeklendirmek yerine içeriği kaydırır.
 - Onay kutusu seçili - Hesaplama yapılırken Sığacak biçimde ölçeklendir, cilt payı boyutunu da içerir. Cilt payı boyutunun değiştirilmesi satırlar, sütunlar ve cilt payı ayarlarıyla tanımlanan alana sığacak şekilde sayfa içeriğini ölçeklendirir.

Cilt paylarıyla sığacak biçimde ölçeklendirme seçenekleri

Fiery Impose, cilt paylarıyla iki farklı Sığacak biçimde ölçeklendir davranışına sahiptir.

Sığacak biçimde ölçeklendir; orijinal sayfa yaprakta kullanılabilir yükleme boşluğuna tam olarak sığmadığında gereklidir. Yükleme boşluğunun boyutu yaprak boyutu ve sayfadaki yükleme boşluklarının sayısı ile tanımlanır (satırlar ve sütunların sayısı işlevi). Cilt payı ayarı yükleme boşlukları arasındaki boşluğu tanımlar.

Sığacak biçimde ölçeklendir öğesini seçerseniz Cilt payı iletişim kutusu "Sığacak biçimde ölçeklendir" için cilt payı ayarları kullanılsın onay kutusunu getirir. Onay kutusunun davranışı aşağıdaki gibidir:

- Onay kutusu seçili değilken (varsayılan ayar) - Sığacak biçimde ölçeklendir, hesaplamaya cilt payı boyutunu dahil etmez. Cilt payı boyutunu değiştirmek sayfa içeriğini ölçeklendirmez, bunun yerine içeriği kaydırır.
- Onay kutusu seçildiğinde - Sığacak biçimde ölçeklendir, hesaplamaya cilt payı boyutunu dahil eder. Cilt payı boyutunu değiştirmek satırlar ve sütunlar ile cilt payı ayarları tarafından tanımlanan alana sığdırmak üzere sayfa içeriğini ölçeklendirir.

Bir kullanıcı Sığacak biçimde ölçeklendir öğesini seçerse cilt payı boyutunu değiştirmek, otomatik olarak ölçeklendirmeyi de değiştirir. Belge kullanılabilir alana sığmaya devam etmesi için yeniden boyutlandırılır.

Aşağıdakilere dikkat edin: Kullanıcı Sığacak biçimde ölçeklendir seçeneğini cilt payı boyutu veya yaprak boyutu ne olursa olsun sayfanın her zaman kullanılabilir yükleme boşluğuna sığması için belirleyebilir. Satırlar ve sütunlar ya da yaprak boyutunu değiştirmek, ölçülen boyutu etkiler. Cilt payı boyutunu değiştirmek ölçülen boyutu etkiler. Sığacak biçimde ölçeklendir ölçeği azalır, artmaz.

Not: Not : "Sığacak biçimde ölçeklendir" için cilt payı ayarları kullanılsın onay kutusu seçimi, Impose şablonları için kaydedilemez. Onay kutusunu seçmek ve ayarları bir Impose şablonu olarak kaydetmek isterseniz onay kutusu seçimi silinir.

Fiery Impose'da Birleşik yöntemleri ayarlama

Beş Birleşik yöntemin birini ayarlayabilirsiniz. Tüm Birleşik yöntem ve stiller uyumlu değildir.

- Düzen stili menüsünde aşağıdaki Birleşik yöntemlerden birine tıklayın:
 - Standart
 - Başa baş
 - Uç uca
 - Tersine çevir
 - Tersine çevirme alternatifi

Birleşik yöntemleriyle Birleştirme stillerini bir araya getirme

Hangi Birleştirme stillerini ve yöntemlerini birlikte kullanacağınız iş biçiminin PostScript, PDF ya da VDP'den hangisi olduğuna bağlıdır.

Aşağıdaki tablo, hangi Birleştirme stillerini ve yöntemlerini normal PostScript veya PDF biçimi için birlikte kullanabileceğinizi gösterir.

Birleştirme stilleri	Standart	Baş baş	Uç uca	Tersine çevir	Tersine çevirme alternatifi
Tekrarla	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Benzersiz	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Benzersiz-harmanla kes	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet

Aşağıdaki tablo, hangi birleştirme stillerini ve yöntemlerini VDP işleri için birlikte kullanabileceğinizi gösterir.

Birleştirme stilleri	Standart	Baş baş	Uç uca	Tersine çevir	Tersine çevirme alternatifi
Tekrarla	Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
Benzersiz	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Benzersiz-harmanla kes	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Çoklu kaydı harmanla	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Kes ve yığıla	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet

Birleştirme stilleri	Standart	Baş baş	Uç uca	Tersine çevir	Tersine çevirme alternatifi
Duplo - kısa kenarlı besleme	Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
Duplo- uzun kenarlı besleme	Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır

Standart stil yalnızca değişken verileri yazdırma birleşik tekrarlı işler için desteklenen düzen stildir. Tüm düzen stilleri PostScript veya PDF biçiminde Command WorkStation ögesine Import işlevi ya da yazıcı sürücüsü ile gönderilen değişken olmayan verileri yazdırma işleri için desteklenir. Hot Folders ile gönderilen işler için Fiery Impose, değişken verileri yazdırma ve değişken olmayan verileri yazdırma işleri arasında ayrım yapmadığından Standart; yalnızca değişken verileri yazdırma ve değişken olmayan verileri yazdırma işleri için desteklenen Birleşik tekrarlı stildir.

Birleşik için satır ve sütun ayarlarını belirleme

Birleşik için en fazla 25 satır ve sütun belirleyebilirsiniz.

- En fazla 25 tane seçebilmek için okları kullanın veya her bir alana istenen değeri yazın.

Yinelenen kitapçık sonlandırıcı özelliğini belirleme

Satır içi değil, satır dışı sonlandırma için kullanılan Yinelenen kitapçık bir yapraktaki iki aynı kitapçığın adım adım yazdırılmasına olanak sağlar. Yinelenen kitapçık 2 - 2 matris düzenini gerektirir.

- Ürün amacı için Kitapçık seçin.
- Satır ve sütun seçeneğinden 2 X 2 yinelenen kitapçık ögesini seçin.

VDP işleri için birleşik yükleme yöntemleri

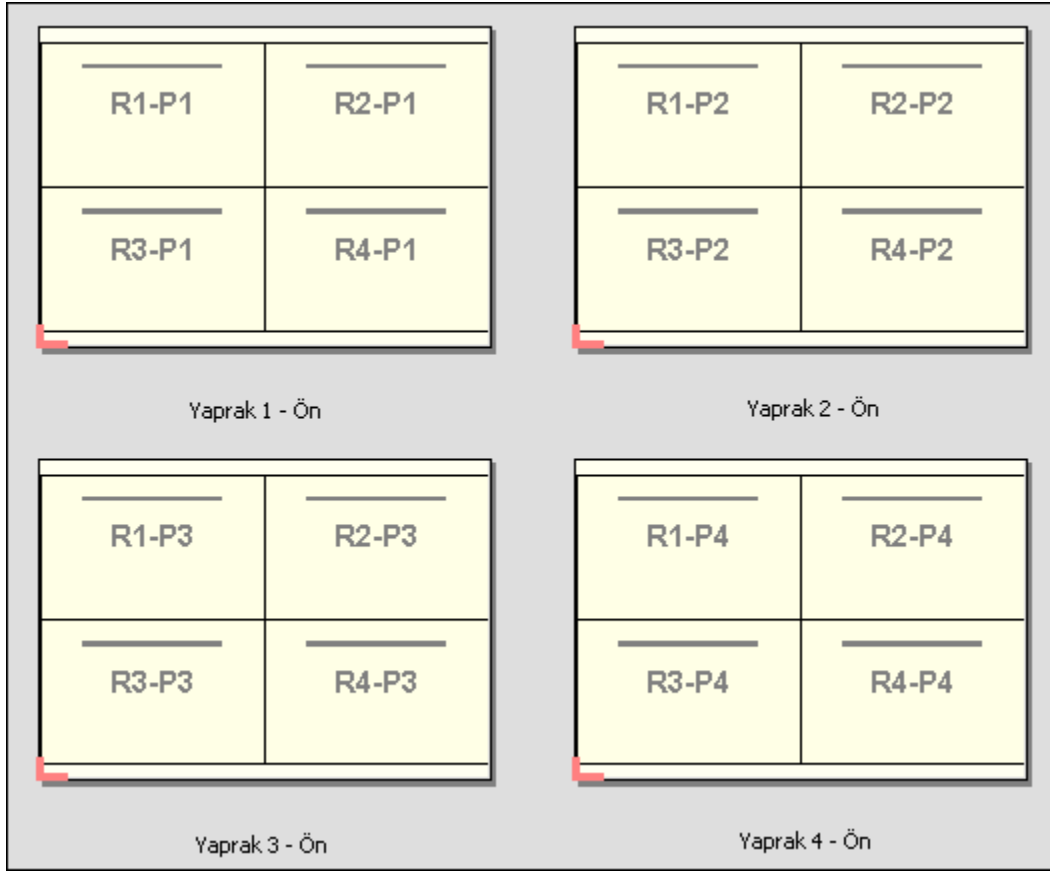
Değişken veri baskısı (VDP) işlerinde tek kayıt veya çoklu kayıt yükleme yöntemlerini kullanabilirsiniz.

- Tek kayıt yükleme seçeneğinde, Birleştir yinele, Birleştir benzersiz veya Benzersiz harmanla kes kullanılabilir. Bkz. [Fiery Impose'da birleşik yazdırma](#) sayfa no 39.
- Çoklu kayıt yükleme seçeneğinde, Çoklu kaydı harmanla, Kes ve yığınla veya Yığın boyutu kullanılabilir.

Çoklu kaydı harmanla

Çoklu kaydı harmanla, farklı kayıtlardan alınan sayfaları yaprak yüzeyine sıralı olarak yerleştirir. Her kayıttan alınan ilk sayfa tüm kayıtlar çıkana kadar yaprak yüzeyine yerleştirilir. Daha sonra yeni bir yaprağa geçilir ve her kayıttan alınan ikinci sayfa tüm kayıtlar çıkana kadar yerleştirilir. Tüm kayıtlar yerleştirilene kadar işlem yinelenir.

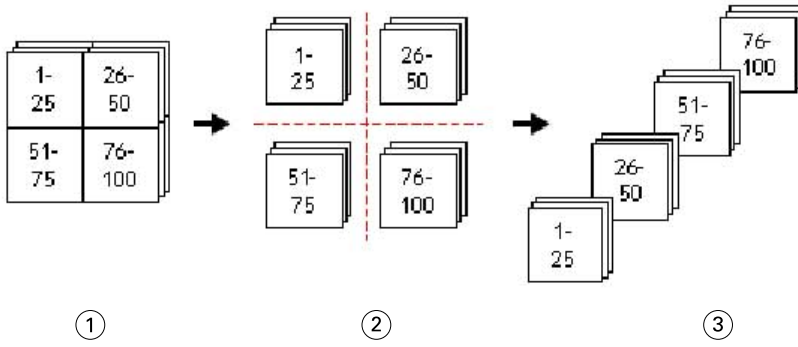
Aşağıdaki önizlemede dört kayıt bulunduran 2'ye 2, tek taraflı, Çoklu kaydı harmanla düzeni uygulanmış bir VDP işi gösterilmektedir. Her kayıttaki dört sayfa bulunur. "R" Kayıt, "P" ise Sayfa anlamına gelir. Örneğin, "R1 P1" ile Kayıt 1 için Sayfa 1 ifade edilir.



Kes ve yığıla

Kes ve yığıla, yaprak yüzeyindeki sayfaları düzenler, bu sayede yapraklar yığılanıp kesilebilir ve başka bir düzenleme yapılmadan kesilen istifler yığılanabilir. Kes ve yığıla düzeni, Yığın boyutu seçeneği ile beraber kullanılabilir.

Aşağıdaki örnekte 100 kayıt bulunduran 2'ye 2, tek taraflı, Kes ve yığıla düzeni uygulanmış bir VDP işi gösterilmektedir. Her kayıta bir sayfa bulunur. Yapraklar yığılma, kesme ve tekrar yığılma işleminden geçince, kayıtlar sıralı olarak düzenlenir.



1 Yazdır

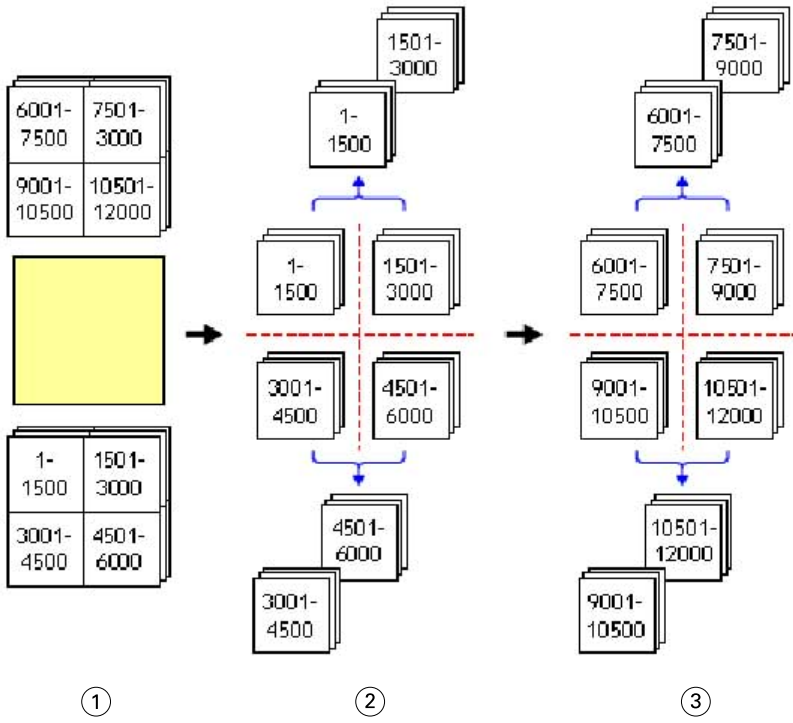
2 Kes

3 Yığınla

Yığın boyutu

Yığın boyutu, Kes ve yığınla iş akışında sonuç almayı daha kolay hale getirmek için büyük VDP işlerini daha küçük toplu işlere böler. Bu sayede yığınlanan yaprakları standart kesme makineleriyle uyumlu olacak miktarlara sınırlandırabilirsiniz. Her toplu iş, Kes ve yığınla düzeni kullanılarak birbirinden bağımsız şekilde yüklenir ve ayrıca yapraklar toplu işlerin arasına yerleştirilir. (Yığın boyutu seçeneği yalnızca Kes ve yığınla düzenini seçtiğinizde kullanılabilir.)

Aşağıdaki örnekte her biri tek bir sayfadan meydana gelen 12.000 kayıt bulunduran 2'ye 2, tek taraflı, Kes ve yığınla düzeni uygulanmış bir VDP işi gösterilmektedir. Bu, 3.000 yaprak anlamına gelir. Yığın boyutu seçeneği toplu iş başına 1.500 yaprak olarak ayarlanır. Elde edilen düzen, ikili olarak kesme, düzenleme, yığınlama ve paketleme işlemlerinden geçirilebilen iki toplu işten meydana gelmektedir.



1 Yazdır

2 İlk istifi kes ve paketlenir

3 İkinci istifi kes ve paketlenir

Yükleme ayarları

Fiery Impose; son boyut, yaprak boyutu, çift taraflı, ölçeklendirme, kapak ortamı, düzen yönelimi, taşmalar ve yazıcının işaretleri de dahil olmak üzere yazdırma işinin seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.

Ayarlar bölümünde görüntülenen ayarlar seçtiğiniz ürün amacına göre belirlenir. Bkz. [Ürün amaçlı iş akışı seçme](#) sayfa no 51.

Her ürün amacı için mevcut şablonların açıklaması için bkz. [Yükleme şablonları](#) sayfa no 24.

Ürün amaçlı iş akışı seçme

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose çeşitli iş akışlarını (ürün amaçlarını) destekler. Ürün amacı seçtiğinizde Ayarlar bölümü, ürün amacıyla ilişkili seçenekleri gösterecek şekilde değişir.

- 1 Şablon seçeneğinin altında Ayarlar bölümünün üst kısmındaki ürün amacı kutusunda bulunan oka tıklayın.
- 2 Oluştur, Normal, Kitapçık ya da Birleştir seçeneğine tıklayın. Ardından görünen seçenekler arasından seçim yapın.
- 3 Ürün amacı olarak Kitapçık seçeneğini belirlediyseniz, ciltleme yöntemini ve ciltleme tarafını seçin. Ürün amacı olarak Birleştir seçeneğini belirlediyseniz, birleştirme seçeneğini ve ciltleme tarafını seçin.
- 4 Son boyut menüsü görüntülenirse bir son boyut seçin.
Normal ve Kitapçık araçları kırıma kutusu son boyut iş akışı ile kullanıcı tanımlı son boyut iş akışı arasında seçim yapabilmeyi sağlayan bir Son boyut ayarı içerir. Birleştir amacı fazladan bir Son boyut ayarı içerir: Kesim kutusuna göre.

Fiery Impose için son boyut seçenekleri

Son boyut, yazdırdıktan ve kırıma, katlama veya ciltleme gibi son işlemleri uyguladıktan sonra son ürünün boyutunu ayarlar.

Varsayılan iş akışı Kırıma kutusuna göre'dir.

Mümkün olan iş akışları şunlardır:

- Kırpma kutusuna göre - İşin düzeni için Adobe PDF kırpma kutusuna başvurulur. Seçilen belge sayfası içeriği için el ile taşma boyutu ayarlamamız gerekir. Bu son boyut iş akışında kırpma kutusunun boyutundan taşma boyutunu çıkararak son ürünün son boyutunu el ile hesaplamamız gerekir.
- Kullanıcı tanımlı - Son boyut ve taşma boyutu PDF işi için otomatik olarak algılanır ancak bu ayarların ikisini de değiştirebilirsiniz. Sayfa içeriği ortamın ortasına hizalanır. Kullanıcı tanımlı son boyut iş akışında son boyut; taşma, kırpma kutusu veya belge sayfa boyutundan bağımsız statik bir değerdir. Orijinal taşma boyutları otomatik olarak algılanır.
- Kesim kutusuna göre - Bu iş akışı, daha büyük boyutlu bir yaprakta (11 x 17 gibi) daha küçük boyutlu farklı öğeler (kartvizit, kartpostal veya konser bileti gibi) için gerekli düzeni dinamik olarak oluşturan otomatik bir iş akışıdır. Kullanıcı her yaprak boyutuna göre bir çalışma klasörü oluşturabilir ve daha küçük boyuttaki farklı öğeleri bırakabilir. Otomatik yönelim en iyi yönelimi belirler, bu sayede maksimum sayıda öğe yazdırılabilir. Bu iş akışı yalnızca birleştirme işleri için geçerlidir.

Son boyutu Kesim kutusuna göre olarak değiştirdiğinizde, yerleşim yönü kendiliğinden Otomatik olarak ayarlanır. Otomatik seçeneği, dikey veya yatay olarak yazdırılabilecek öğelerin sayısını hesaplar ve yaprak aralığını en fazla hale getiren yönelimi kullanır. Örneğin, 12 inç x 18 inç boyutundaki bir yaprak üzerine 3,5 inç x 2 inç boyutundaki kartvizitleri yazdırırken, bu sayı dikey olarak 24 (8 satır ve 3 sütun) veya yatay olarak 25 (5 satır ve 5 sütun) olabilir. Otomatik ayarı, en fazla kartvizit üretilebilecek yönelim olan yatayı seçer. Otomatik ayarı diğer son boyut iş akışları için mevcut değildir.

Son boyut için girebileceğiniz minimum ebat 0,25 inçtir. Maksimum, yazıcının desteklediği kağıt boyutuna bağlıdır.

Kullanıcı tanımlı son boyutun avantajları

Kullanıcı tanımlı son boyut orijinal içerikte belirtilen kırpma boyutunu temel alır. Son boyutu belirlersiniz ve Fiery Impose sayfa içeriğini otomatik olarak her bir sayfanın ortasına konumlandırır.

Yüklenen iş her sayfaya farklı şekilde konumlandırılmış ve farklı kırpma boyutuna sahip bir içeriğe sahipse, kullanıcı tanımlı son boyutu seçtiğinizde Fiery Impose, Adobe PDF içinden kırpma boyutu ayarını otomatik olarak alır.

Kırpma kutusu son boyut iş akışı sayesinde kullanıcı, taşma işaretlerini anlamalı ve yükleme düzeni için sayfa içeriğini doğru yerleştirmek üzere el ile bazı düzeltmeler yapmalıdır.

Kesim kutusuna göre son boyutun avantajı

Özellikle de Hot Folders, Sanal yazıcılar ve Ön ayarlar gibi otomatik iş akışları için Kesim kutusuna göre son boyutun bir avantajı, PDF görüntüsünün boyutunu değiştirdiğinizde satırların ve sütunların otomatik olarak yeniden hesaplanmasıdır. Otomatik yerleşim yönü alınan ürün (kartvizit gibi) sayısını en fazla hale getirir. Fiery Impose'da iş akışını ayarlarken yaprak boyutunu değiştirirseniz, düzen güncellenir.

Fiery Impose'da yaprak boyutu ayarlama

Varsayılan Yaprak ayarı tüm yapraklar (ciltler) için geçerlidir ve istenen yükleme düzeninin boyutunu tanımlar. Özel yaprak boyutu görevleri, İş özellikleri içindeki Paper Catalog veya Karma ortam'da tanımlanabilir.

- 1 Kağıt yaprağının boyutlarını ayarlamak için Yaprak alan kutusunun sağındaki oka tıklayın. İstedığınız boyutu doğrudan Yaprak kutusuna da yazabilirsiniz.
- 2 Ağırlık ve renk modu gibi diğer ortam ayarlarını belirlemek için Düzenle'ye tıklayın.

- 3 Paper Catalog destekleniyorsa, Paper Catalog menüsünden seçim yapmak için Ortam kutusunun sağındaki oka tıklayın.

Fiery Impose içinde Çift taraflı ayarı yapma

Çift taraflı yaprağın ters taraflarındaki içeriklerin nasıl olacağını belirler. Sağ ve sol ciltleme, üst ciltleme için çift taraflı ayarı yapabilir veya çift taraflı seçeneğini kapatabilirsiniz. Çift taraflı seçenekleri bağlandığınız Fiery sunucusu ögesini temel alır.

Fiery Impose seçilen kitapçık stili ve ciltleme için çift taraflı ayarlarını otomatik uygular. Fiery Impose içindeki Çift taraflı ayarı Command WorkStation'ın özellikleri içinde gerçekleştirilen herhangi bir Çift taraflı ayarını geçersiz kılar.

- Aşağıdakilerden birini tıklayın:
 - Kapalı - Çift taraflı yazdırmayı kapatır ve tek taraflı yazdırmayı açar.
 - Sağ ve sol ciltleme - Aynı yönelimle yazdırılan sayfaların her iki yüzüyle çift taraflı yazdırmayı ayarlar.
 - Üst ciltleme - Her bir sayfa tarafının yönelimi diğer tarafa ters olacak şekilde içeriği çift taraflı yazdırmayı ayarlar. Üst ciltleme tüm işler için kullanılamaz.

Not: Çift taraflı, yazdırılırken yönelimle Yaprak görünümü içinde görünmesi gerekmez. Örneğin, üst ciltleme çift taraflı ayarı, sayfanın her iki tarafının da doğru şekilde yukarı görüntüler.

Fiery Impose içinde ölçeklendirme ayarları

Ölçek ayarları bir sayfayı belirtilen miktarlarda genişletip daraltmaya yarar.

Özel ve Normal ürün amaçları doğrultusunda Ölçek ayarları bir işteki tüm sayfalara uygulanır. Kitapçık ve Birleşik ürün amaçları doğrultusunda yapraklardaki belirli boşluklara ölçeklendirme uygulayabilirsiniz. Yapraktaki boşluk sayısı Satır ve Sütun değerlerine bağlıdır. Boşluk boyutu; yaprağın maksimum görüntü eklenebilir alanının boşluk sayısına bölünmesiyle elde edilir.

Kullanıcı tanımlı son boyut iş akışı Kırpma kutusu son boyutu iş akışından daha fazla ölçek seçeneği sağlar.

Yazdırılmaz alanı kullan seçeneği yazdırma işinizi yüklemek üzere seçilen yaprağın tam fiziksel ebatlarını kullanır. Bu, çeşitli baskı makineleriyle kullanmak isteyebileceğiniz özel şablonlar oluştururken size yardımcı olur. Bu seçenek *seçilmediğinde*, Fiery Impose yazıcıya göre son yazdırılan yaprağın görüntü eklenebilecek alanı ile yüklenen işin konumunu ve ölçek faktörünü belirler. Bu kısıt, özel şablonun başka bir yazıcıyla kullanılmasını engelleyebilir.

Not: Satırlar ve sütunlar değeri Ölçek ayarlarıyla etkileşimlidir. İçeriğin yaprağın kenarlarının ötesine taşmasına neden olan bir değer seçerseniz, Fiery Impose görsel uyarıda bulunur.

Ölçek ayarlarını belirleme

Kırpma kutusuna göre son boyut iş akışı (varsayılan iş akışı) ölçeklendirme, sıgacak şekilde ölçeklendir seçeneklerini belirlemenize, ölçeklendirmeyi engellemenize olanak tanır. Kullanıcı tanımlı son boyut iş akışı daha fazla

ölçeklendirme seçeneği sağlar ve sayfaya sığdırmanıza veya son boyutun ya da taşmanın statik sınırlarına kadar sayfa görüntüsünü doldurmanıza olanak tanır.

- 1 Ölçek menüsünden bir ayar belirleyin.
- 2 Özel öğesini seçtiyseniz metin kutusuna ölçek değeri yazın.
- 3 Yazdırma işinizi yüklemek için seçilen yaprağın tam fiziksel ebatlarını kullanmak üzere varsa Yazdırılmaz alanı kullan onay kutusunu seçin.

Kapak ortamını ayarlama

Kapak dahil edip etmeyeceğinize karar verebilir, buna ilişkin ayarları yapabilirsiniz.

- 1 Kapak eklemek için Kapak onay kutusunu tıklatın.
- 2 Ortam ayarlarını belirtmek için Tanımla seçeneğini tıklatın.
Ön ve arka kapaklar için aynı ayarları uygulamayı seçebilir, ya da bunlar için ayrı ayarlar belirleyebilirsiniz.

Yerleşim yönünü ayarlama

Bir sayfanın yönelimini belirlemek için Ayarlar bölmesindeki Yerleşim yönü menüsünü kullanın.

- 1 Yerleşim yönü menüsündeki Dikey veya Yatay'a tıklayın.
- 2 Kitapçık stili İç içe tel dikiş ise, her bir alt küme içindeki yaprak sayısı olan alt küme boyutunu belirleyin.

Son alt küme için yaprakların sayısı sabit bir sayı değildir ve Fiery Impose işteki gerçek sayfa sayısına göre gerekli yaprakları ayarlar. Alt küme boyutu (yaprak/alt küme) için varsayılan ayar 2 ve mümkün olan en yüksek ayar 15'tir.

Fiery Impose içinde iş akışları ile ilgili taşmalar

Fiery Impose taşmaları nasıl uyguladığı, belirlediğiniz iş akışına bağlıdır.

- Kırpm kutusu son boyut iş akışı için Taşmalar seçeneği kesim işaretlerini görüntüye belirttiğiniz miktarda taşıyarak yazdırılan alanın kesim için belirlenen yaprağın kenarından öteye taşmasını sağlar. Sayfa içeriğinin sol/sağ (yatay) ve üst/alt (dikey) kenarları için ayrı taşma miktarları belirleyebilirsiniz.
- Kullanıcı tanımlı son boyut iş akışı için Taşmalar seçeneği son boyutun sınırlarının ötesinde görüntülenecek sayfa içeriği miktarını ifade eder. Kesim işaretleri otomatik olarak ayarlanır ve son boyutun kenarına hizalanmış şekilde kalır. Fiery Impose içinde bir iş açıldığında ve Kullanıcı tanımlı seçeneği son boyut olarak ayarlandığında son boyut ebatları ve taşmalar otomatik girilir ancak bu ayarları değiştirebilirsiniz.

Taşmaları ayarlama

Fiery Impose yatay ve dikey taşmaları ayarlamanıza olanak tanır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir iş için yatay ve dikey taşma miktarlarını ayrı ayrı belirtmek için uygun alanlara 0 ila 720 punto, 0 ila 10 inç ya da 0 ila 254 mm arası değerler girin.
 - Sayfa içeriğinin dört kenarına da aynı taşma değerlerini uygulamak için Her ikisine de uygula onay kutusunu tıklatın ve bir değer yazın.

Fiery Impose içinde yazıcının işaretlerini ayarlama

Fiery Impose yazıcının işaretlerini ayarlamanıza olanak tanır. İş etiketinin işaretlerini ve ayrı ayrı öğelerini açabilir veya kapatabilirsiniz.

Bir düzendeki katlamanın konumu, katlama işareti olarak adlandırılan noktalı bir çizgi tarafından tanımlanır; bir kesme konumu kırpma işareti olarak adlandırılan düz bir çizgi tarafından tanımlanır. Özelleştirilmiş işaretler, yazdırılan alanın kırılan bir sayfanın uç kenarlarına uzandığından emin olmak üzere kenar boşluklarının (sayfanın içerik alanını çevreleyen boşluk) boyutunu ve konumlarını, cilt paylarını (sayfalar arasındaki boşluk) ve taşmalarını (bir kesim işaretinin ötesindeki içerik uzantıları) da tanımlar. Standart stil kesim işaretleri veya Japon stil işaretlerini seçebilirsiniz.

- Yazıcının işaretlerini bir işteki tüm yapraklarla ilgili kesim, katlama ve iş bilgileri eklemek üzere kullanın. Yazıcının işaretleri seçeneği bir işte global olarak yazıcının işaretlerini açar. Düzenler yalnızca ilgili yazıcının işaretlerini görüntüler. Düzen yaprağın katlanmasını gerektirmiyorsa seçmeniz bile katlama işaretleri görüntülenmez.
- Kesim işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi için ayrı ayrı öğeleri açmak veya kapatmak için İşaretler iletişim kutusunu kullanın.

Not: Kullanıcı tanımlı son boyut iş akışında yazıcının işaretleri her zaman son boyutun kenarına göre hizalanır.

İşaretler menüsündeki adlandırılmış işaret setleri hakkında

Adlandırılmış işaret setleri yerel bilgisayarınıza kaydedilebilir veya bunlar belirli bir iş için oluşturulmuş özel işaret setleri olabilir.

İşaretler menüsündeki adlar şöyle olabilir:

- Yok - Uygulanacak işaret yok.
- İşaret setlerini yerel bilgisayarınıza kaydederken kullandığınız adların bir listesidir.
- Özel - İşe özel olan veya daha önce yerel bilgisayarınıza adlandırılmış işaret seti olarak kaydetmediğiniz işaretlerdir.

İş adlandırılmış bir işaret setiyle (örneğin "Mavi İşaretler") açar ve ayarlardan birini değiştirmek için İşaretler menüsünü kullanırsanız, değiştirilmiş işaret seti artık "Mavi İşaretler" olarak değil "Özel" olarak adlandırılır. Değiştirilmiş bu işaret setini kaydederseniz sete yeni bir ad verebilirsiniz. "Mavi İşaretler" olarak adlandırmaya

çalışırsanız, Fiery Impose "Mavi İşaretler" olarak adlandırılmış mevcut setin üzerine yazmak isteyip istemediğinizi sorar.

Bir işi kaydettikten sonra "Mavi İşaretler" adlı setin ayarlarını değiştirirseniz, bir dahaki sefer işi açtığınızda işaret setinin adının "Özel" olduğunu fark edersiniz. Bir işi kaydettikten sonra adlandırılmış işaret setini silerseniz, bir dahaki sefer işi açtığınızda işaret setinin adının "Özel" olduğunu fark eder ancak iş ayarlarının kaybolmadığını görürsünüz.

Not: Oluşturduğunuz adlandırılmış işaret setleri yerel bilgisayarınıza kaydedilir. İşaret setlerinin adları bir kullanıcı bilgisayarından diğerine taşınamaz. Örneğin, yerel bilgisayarınızda "Mavi İşaretler" adlı bir işaret seti oluşturup bir işe atayabilirsiniz. Başka bir kullanıcı yerel bilgisayarında bu işi açabilir. Diğer kullanıcının bilgisayarında "Mavi İşaretler" adlı bir işaret seti bulunsa bile sizin işinizdeki işaret seti bu kullanıcının bilgisayarındaki işaretler menüsünde "Özel" olarak görünmeye devam eder.

İşaret setlerinin adı, kaydedilmesi ve yeniden kullanılması

İşaret ayarlarını uygulayabilir ve stil, yatay uzunluk, dikey uzunluk, kontur tipi, kontur genişliği ve kontur rengi dahil olmak üzere işaret setlerini adlandırabilir, kaydedebilir ve yeniden kullanabilirsiniz. Görevinizin bağlamını buraya girin (isteğe bağlı).

- 1 İşaretler menüsünde Tanımla'yı seçin.
- 2 Görüntülenen İşaretler penceresinde, yaprak düzenine yazıcı işaretleri veya özel nesnelere ekleyip Kaydet'e tıklayın.
İşaret setinin adını soran bir mesaj görüntülenir.
- 3 İşaret setine bir ad verin. İleride bu ad İşaretler menüsünde görünür ve bu sayede gelecekteki işler için adlandırılmış işaret setini kullanabilirsiniz.
- 4 İşaret setini mevcut işe uygulamak için İşaretler penceresinden Tamam'a tıklayın.
Bir işaret setini silmek için İşaretler menüsünden silmek istediğiniz seti seçin ve çöp kutusu simgesine tıklayın.

Yazıcı işaretlerini tanımlama

Yazıcı işaretlerini ayarlamak için İşaretler iletişim kutusunu kullanırsınız.

- 1 Ayarlar bölümünde, İşaretler açılır menüsüne tıklayın ve Tanımla... seçeneğini belirleyin.
- 2 Ayarları belirlemek için Kesim, Katla, İş etiketi, Boş sayfa metni ve Kayıt ve barkod sekmelerini kullanın.

Not: VDP işleri için İş etiketi seçeneğinde VDP olmayan işlerdekilere göre farklı bilgiler görüntülenir.

Kesim işaretlerini ayarlama

Kesim işaretlerini ayarlamak için Kesim sekmesini kullanın.

- 1 Kesim sekmesine tıklayın.
- 2 Kesim işaretlerini yazdır onay kutusunu işaretleyin.

3 Stil menüsünden seçin:

- Standart - İşaretleri standart batı stili biçiminde (köşelerde tek tek işaretler) yazdırır. Bu varsayılan ayardır.
- Japon - İşaretleri Japon stili biçiminde (köşede ve sayfanın her bir tarafının ortasında işaretler) yazdırır.

Taşma değeri 0 ise Japon işaretleri standart stile benzer şekilde tek çizgidir. Taşma değeri ayarlanmışsa kesim ve taşmayı belirtmek için iki köşe işareti görüntülenir.

4 Yazdırılmış kesim işaretleri için şunu ayarlayın:

- Yatay ve dikey işaret uzunluğunu 1 ile 216 nokta arasında ayarlayın.
- Kontur tipi için noktalı veya düz çizgi ayarlayın.
- Kontur genişliğini 1/4 ile 3 nokta arasında ayarlayın.
- Kontur rengini ayarlayın.
- Yatay veya dikey Ofset alanlarında -72 ile +72 nokta, -1,0 ile 1,0 inç veya -25,4 ile 25,4 mm arasında değer girin.

Katlama işaretlerini ayarlama

Katla sekmesi sayesinde katlama işaretinin uzunluğu ve görünüşünü ayarlayabilir ve ayrı ayrı işaretleri devre dışı bırakabilirsiniz.

1 İşaretler iletişim kutusunda Katla sekmesine tıklayın.

2 Katlama işaretlerini yazdır onay kutusunu işaretleyin.

3 Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapın:

- Yatay ve dikey işaret uzunluğunu 1 ile 216 nokta arasında ayarlayın.
- Katlama işaretlerinin Kontur tipi'ni noktalı veya düz olarak ayarlayın.
- Katlama işaretlerinin Kontur genişliği'ni 1/4 ile 3 nokta arasında ayarlayın.
- Kontur rengi'ni ayarlayın.

İş etiketi özniteliklerini ayarlama

İş etiketi sekmesi iş etiketi içeriğini ve konumunu ayarlamanıza olanak tanır. (VDP işleri için iş etiketi içeriği VDP olmayan işlerden farklılık gösterir.)

1 İş etiketi sekmesini tıklatın.

2 İş etiketinde ilişkili bilgileri görüntülemek için onay kutularını işaretleyin (İş adı ve Yaprak bilgisi gibi).

Standart işler için yaprak bilgileri yaprak numarasını ve yüzey bilgilerini (ön/arka) içerir.

VDP işleri için de Output sheet number (Çıkan yaprak sayısı) onay kutusunu tıklatın ve tam yaprak numarasını görüntüleyin. Yazdırılan toplam yaprak sayısı 500 ise tam yaprak numarası 1'den 500'e kadar olur.

3 Etiket eklemek istediğiniz alanı tıklatın.

- 4 İş etiketinin yaprağa yatay veya dikey olarak yerleştirilmesine ilişkin ayarı yapmak için Yatay veya Dikey seçeneğini belirleyin.
- 5 İsterseniz ofset X ve Y değerlerini girin.
Ofset, orta noktasından ölçülür.

Boş sayfa metnini ayarlama

Gizli boş sayfalarda nelerin görüneceğini belirlemek için Boş sayfa metni sekmesini kullanın.

- 1 Boş sayfa metni sekmesini tıklayın.
- 2 Gizli boş sayfalarda görünmesini istediğiniz metni girin.
- 3 Boş sayfa metnini yazdır seçeneğini belirleyin.

Fiery Impose kayıt işaretlerini ve barkodu ayarlama

Yüklediğiniz düzende bir kayıt işareti, bir barkod veya ikisi birden bulunabilir. Bu seçenekler Duplo çevrimdışı sonlandırıcı için otomatik sapma telafisi ve makine kurulumuna izin verir.

Duplo sonlandırıcıya göre işaretin yaprağın üst yüzeyinin ön kenarının sağında olması gerektiğinden kayıt işaretinin konumu yaprağın ön kenarını belirler.

- 1 İşaretler iletişim kutusunda, Kayıt işareti ve barkod sekmesine tıklayın.
- 2 Yazdır alanında aşağıdakilerden birine tıklayın:
 - Yazdırma, varsayılandır
 - Yalnızca kayıt işareti
 - Yalnızca barkod
 - Kayıt işareti ve barkod
- 3 Yalnızca kayıt işareti'ni ayarlarsanız, aşağıdakini yapın:
 - Konum - Yapraktaki kayıt işaretinin konumu.
 - İşaret uzunluğu ve İşaret genişliği - Olası uzunluk 5 ila 10 mm'dir. Olası genişlik 0,4 ila 1,6 mm'dir.
 - İşaret ofseti - İşaretin konumu için dikey ve yatay ofset. Besleme kenarı ve Sağ kenar için varsayılan değer 5 mm'dir. Her biri için olası aralık 3 ila 15 mm'dir.
 - Düzen ofseti - Kayıt işareti ve barkodun yerleştirilmesi için düzenin yaprağın besleme kenarından taşınma miktarı. Olası aralık 0 ila 30 mm'dir.
- 4 Yalnızca barkod'u ayarlarsanız, aşağıdakini yapın:
 - Konum - Yapraktaki barkodun konumu.
 - Barkod tipi - Barkodun yazı tipi.

- Barkod metni - 01 ile 80 arasında 2 haneli bir sayı veya 3 haneli barkod ayarı tercih edildiyse, en fazla 250 olacak şekilde 3 haneli bir sayı.
 - Metni yazdır - Yaprak üzerindeki barkodu sayısal olarak yazdırır.
 - İşaret ofseti - Barkodun konumu için dikey ve yatay ofset. Besleme kenarı için varsayılan değer 5 mm'dir ve olası aralık 3 ila 15 mm'dir. Sağ kenar için varsayılan değer 25 mm'dir ve olası aralık 25 mm ila 42 mm'dir.
 - Düzen ofseti - Kayıt işareti ve barkodun yerleştirilmesi için düzenin yaprağın besleme kenarından taşınma miktarı. Olası aralık 0 ila 30 mm'dir.
- 5** Kayıt işareti ve barkod'u belirlediyseniz, **3** sayfa no 58. adımda açıklandığı gibi Kayıt bölümündeki ayarları belirleyin.
- Ayarlar, hem Kayıt işareti hem de barkod için geçerlidir. Barkod bölümünde, metni ve metni yazdırıp yazdırmayacağınızı belirleyin.
- 6** Gerekliyorsa Yalnızca yaprağın ön yüzündeki işareti yazdır seçeneğini ayarlayın.

Fiery Impose içinde kitapçık ayarlarını belirleme

Kitapçık ayarları; kitapçık ürünü oluşturma amaçlı ciltleme ayarlarının yanı sıra satır ve sütunlar ile kayma (Tel dikiş ve İç içe tel dikiş ciltlemede cilt modellerinin artan katlamalarından kaynaklanan içerik alanı kayması) ile ilgili ciltleme ayarlarını içerir.

Kitapçık için ciltleme ayarlarını belirleme

Ciltleme yöntemi ve kenar seçenekleri belirleyebilirsiniz. Ciltleme yöntemi sayfaların yapraklara yerleştirilmesini etkiler. (İkiden fazla sütun ve satır ile düzen için mevcut ciltleme seçimi yoktur.)

1 Aşağıdaki ciltleme yöntemlerinden birini belirleyin:

- Tel dikiş
- İç içe tel dikiş
- Tutkal

2 Aşağıdaki cilt kenarı seçeneklerinden birini belirleyin:

- Sol ciltleme
- Sağ ciltleme
- Üst ciltleme

Not: Üst kenar ciltleme, düzen ayarı yalnızca 2 satır x 1 sütun veya 2 satır x 2 sütun olduğunda kullanılabilir.

Kitapçık için satır ve sütun ayarlarını belirleme

Kitapçık Satır ve sütun ayarları için 1X2, 2X2 veya 2X2 yinelenen kitapçık belirleyebilirsiniz.

1 Menüü görüntülemek için Satır ve sütun kutusunun sağındaki oka tıklayın.

2 1X2, 2X2 veya 2X2 yinelenen kitapçık ögesini seçin.

Hangi ayarların kullanılabilir olduğu ciltleme stiline bağlıdır.

3 Sayfa içeriğinin ilk yerini belirlemek için Ortaya hizala seçeneğine tıklayın.

Kayma ayarını yapıyorsanız ve İçeriye ögesini seçtiyseniz; yüklenen sayfa için boşluğu belirlemeye yardımcı olması için ya da kayma miktarını göstermek üzere cilt payı belirlemek için Ortaya hizala ögesini kullanabilirsiniz.

Kenar ciltleme seçenekleri için kullanılabilir olan stiller

Aşağıdaki tabloda kenar ciltleme seçenekleri ile hangi Stil ayarlarının kullanılabileceğini gösterir. Bu ayarlar PostScript veya PDF işleri için geçerlidir, ancak VDP işlerinde kullanılamaz.

Not: Yinelenen kitapçık ciltleme düzeni için, Stil ayarı kitapçıkların yönelimini değiştirir. Birleşik düzenler için, Stil ayarı sayfaların yönelimini değiştirir.

Ciltleme yöntemi	Standart	Başa baş	Uç uca	Tersine çevir	Tersine çevirme alternatifi
Sol kenar ciltleme	Evet	Evet	Evet	Hayır	Hayır
Sağ kenar ciltleme	Evet	Evet	Evet	Hayır	Hayır
Üst kenar ciltleme	Evet	Hayır	Hayır	Evet	Evet

Kayma ayarlarını belirleme

Kayma seçeneği için, bir yön ve yaprak kalınlığı ayarlısınız.

1 Kayma menüsünde, yön ayarlarından birini seçin (veya Yok seçeneğini).

- İçeriye - En dış yapraklar üzerindeki sayfaların konumu değişmez. Diğer tüm yapraklardaki kalan sayfalar sırt kısmına doğru hareket eder.
- Dışarıya - En iç yapraklar üzerindeki sayfaların konumu değişmez. Diğer tüm yapraklardaki kalan sayfalar sırt kısmından uzaklaşacak şekilde hareket eder.

2 Aşağıdakilerden birini yaparak sayfa kalınlığını ayarlayın:

- Kayma ayarı menüsünde bir seçeneğe tıklayın.
- 0 ve 2 pts arasında özel bir kalınlık değeri girin (veya başka bir ölçüm biriminde eşdeğeri).

Yüklenmiş, karma yönelimli işler için otomatik sayfa döndürme

Otomatik sayfa döndürme özelliği sayesinde bir aradaki yatay ve dikey sayfalardan kolaylıkla bir kitapçık veya sonlandırılmış başka bir iş oluşturabilirsiniz. Kitapçığı kolaylıkla düzenleyebilirsiniz, böylece tüm sayfaların yönelimi aynıyken hiçbir sayfa içeriği kesilmez.

Bu özellik, kullanıcı tanımlı veya kesim kutusuna göre son boyutun kullanıldığı Normal, Birleştir ve Kitapçık iş akışlarıyla beraber çalışır. VDP iş akışları veya özel döndürme ile çalışmaz.

- 1 Fiery Impose'da karma sayfa yönelimine sahip işi açın.
- 2 Fiery Impose Ayarlar bölümünde, Kitapçık seçeneğini belirleyip bir kitapçık oluşturun (Tel dikiş ve Sol varsayılanlarıyla) ve Son boyut'u Kullanıcı tanımlı olarak ayarlayın.
- 3 Yaprak boyutunu seçin.
- 4 Otomatik sayfa döndürme seçeneğinin yanında, otomatik döndürme yönünü seçin: 90 derece saat yönünde veya 90 derece saat yönünün tersine.
- 5 Ölçek seçeneğinin altında, Son boyutu orantılı olarak sığdır'ı seçin.
- 6 Ayarlar bölümünün üst kısmında, Şablon seçeneğinin yanındaki kaydetme simgesine tıklayın. Şablonun adını seçin ve Tamam'a tıklayın.
- 7 İş kaydetmeden kapatın.
- 8 Daha sonra, Hot Folders'ı açın ve yeni bir çalışma klasörü oluşturmak için Yeni'ye tıklayın.
- 9 Görüntülenen Çalışma klasörü ayarları penceresinde, çalışma klasörü için bir ad yazın. Seç'e ve ardından Fiery sunucusu ürününe bağlanmak için Bağlan'a tıklayın.
- 10 İş eylemi seçeneğinin yanında İşle ve tut'u seçin.
- 11 İş özellikleri seçeneğinin yanında, Tanımla'ya tıklayın.
- 12 İş özellikleri penceresinde, Düzen > Impose seçeneğini belirleyin ve Şablonlar seçeneğinin altında 5 sayfa no 62. adımda oluşturduğunuz şablonu seçip Tamam'a tıklayın.
- 13 Çalışma klasörü ayarları penceresinde, Tamam'a tıklayın.
Masaüstünde çalışma klasörü oluşturulur.
- 14 Masaüstünde karma sayfa yönelimine sahip işi çalışma klasörünün içine sürükleyin.
- 15 Fiery sunucusu ürününe geri gidin. İşin orada görünmesi ve işlenmesi gerekir.

Fiery Impose içinde sayfaları el ile değiştirme

Fiery Impose kullandığınızda sayfalarla ilgili olarak el ile yapabileceğiniz arasında sayfaların yönünü değiştirmek, yeniden sıralamayı düzenlemek, sayfaları eklemek ve silmek yer alır.


Sayfaları döndürme

Yaprak görünümü bölmesinden yalnızca tel çerçeve modunda döndürme yapabilirsiniz.

- Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Tek bir sayfayı döndürmek için o sayfadayken Döndür simgesini tıklatın.
Çok uzaklaştırdıysanız Döndür simgesini göremeyebilirsiniz. Simge görünür hale gelinceye kadar yakınlaştırın.
 - İşteki tüm sayfaları döndürmek için Shift ve Ctrl tuşlarına basın ve herhangi bir sayfada Döndür simgesini tıklatın.
 - Her çift taraflı yaprağın ön tarafında belirli bir konumdaki tüm sayfaları döndürmek için Shift tuşuna basın ve herhangi bir yapraktaki belirlenen konumda bulunan sayfada Döndür simgesini tıklatın.
 - Her bir çift taraflı yaprağın ön ve arka sayfalarında belirli bir konumdaki tüm sayfaları döndürmek için Ctrl tuşuna (Windows) ya da Cmd tuşuna (Mac OS X) basın ve yapraktaki belirlenen konumda bulunan sayfada Döndür simgesini tıklatın.

Sayfa içeriğini düzenleme

Adobe Acrobat için Enfocus PitStop eklentisi sayesinde bir işte bulunan sayfaların içeriğini düzenleyebilirsiniz.

 **Önemli:** Yaprak ekleme, çoğaltma veya silme gibi yaprak düzeyindeki işlemleri gerçekleştirmeden önce sayfa içeriğini düzenleyin. Sayfa içeriğinin düzenlenmesi yaprak düzeyinde gerçekleştirilen önceki tüm işlemleri iptal eder.

- PitStop ile ilgili belgeleri görmek için Acrobat menüsündeki Yardım > Eklenti yardımı > Enfocus PitStop Professional seçeneğine tıklayın.

Sayfa içeriğini PitStop ile dzenleme

Adobe Acrobat için Enfocus PitStop eklentisi bir işteki sayfaların içeriklerini dzenlemenize olanak tanır.

- 1 Sayfa görünümü bölmesinde bir yaprağı sağ tıkladın ve ardından Sayfayı dzenle seçeneğini belirleyin.
- 2 Belge içeriğini dzenlemek için PitStop dzenleme araçlarını kullanın.

Sayfaları yeniden sıralama

Ana pencereden ayarlayarak sayfaları ayrı ayrı el ile yeniden sıralayabilirsiniz.

- Sayfa görünümü bölmesinden taşımak istediğiniz kk resmi seçin ve ardından sayfayı yeni konumuna taşıyın.

Boş sayfaları el ile ekleme

Dzeninize boş sayfa ekleyebilirsiniz.

- Sayfa eklemek istediğiniz Sayfa görünümü bölmesinde sayfa seçin ve ardından Sayfa görünümü araç ubuğundan Boş sayfa ekle simgesini tıkladın.

Sayfaları silme

Hızlı bir şekilde sayfaları silebilirsiniz.

- Sayfa görünümü bölmesinden bir sayfayı sağ tıkladın ve açılan menüden Sil seçeneğini belirleyin.

Fiery Impose içinde VDP

Fiery Impose içinde Değişken verileri yazdırma (VDP) yüklemesi normal yükleme işi için kullanılabilir olan özelliklerin çoğunu kullanır. Ayrıca VDP ve normal yükleme arasında, Fiery Impose penceresinde farklar vardır.

Değişken verileri yazdırma (VDP) işi bir veya daha fazla değişken veri kaydından oluşur.

Fiery Impose aşağıdaki VDP biçimlerinde kaydedilen işleri yüklemenize olanak tanır:

- FreeForm 1.0 ve FreeForm 2.1 (FreeForm 2.0 desteklenmez.)
- VPS
- PPML
- PDF/VT

VDP işlerini önceden tanımlanmış şablonları veya Fiery Impose içinde oluşturulan özel şablonları kullanarak yükleyebilirsiniz.

Bir şablonu VDP işine uyguladığınızda şablonun yükleme düzeni işteki her kayda sıralı olarak uygulanır.

- Her kayıt yeni bir yaprakla başlar.
- Bir kayıt yaprağı tamamen doldurmazsa, Fiery Impose yaprak yüzeyinde kalan boşlukları doldurmak üzere bir veya daha fazla boş sayfa yerleştirir.
- Her kayıttaki sayfa sayısı değişiklik gösterir. Fiery Impose kayıtlar arasında sayfa uzunlukları arasındaki farkları telafi etmek için boş sayfalar yerleştirir.

Bir VDP işini açma veya önizleme

İş merkezi'ndeki Tutuldu listesinden bir VDP işini açabilirsiniz. İşlenmiş bir VDP işini önizlemek için Tarama önizlemesi penceresini kullanın.

- Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bir VDP işini açmak için İş merkezi'ndeki Tutuldu listesinde bulunan işe sağ tıklayın.
- Açık bir VDP işini önizlemek için Tarama önizlemesi penceresini kullanın (Eylemler > Önizleme).

İşe uygulanan tüm yükleme ayarları önizlemelere dahildir. İş içeriği gerçek boyutuyla görüntülenir, kayıtlara ya da sonlandırılmış kümelere göre düzenlenir.

Bir VDP işini yükleme

Yükleme ayarları, VDP işinin her sayfası için geçerlidir. Birçok VDP yükleme ayarı VDP olmayan bir işin ayarlarıyla aynıdır.

Not: Normal, Kitapçık ve Birleştir VDP yüklemesi için mevcut iş akışlarıdır (ürün amaçları). Oluştur mevcut değildir.

Bir VDP işini yüklerken şunları unutmayın:

- Yaprak boyutu menüsünde o anda seçili yaprak boyutu ve en son kullanılan yaprak boyutları bulunur.
- Şablon menüsü sayesinde ön tanımlı bir şablonu veya Fiery Impose ile oluşturulan özel bir şablonu seçebilirsiniz.
- VDP yüklemesi penceresinde özel bir şablon oluştururken, yalnızca VDP için geçerli özelliklere erişmek amacıyla bir VDP işi açmanız gerekir.

VDP işleri için kontrol bantlarını yazdırma

Kontrol bandında tam yüzey numarası, çıktı seti numarası, çıktı setinin başlangıcına ilişkin yüzey numarası ve her kayıt için mantıksal sayfalar tanımlanmaktadır.

- İşaretler'e ve ardından Tanımla'ya tıklayın.

VDP yüklemesi için kitapçık, ölçek veya taşma belirleme

Çoklu yukarı kitapçık, taşma ve ölçek için VDP yükleme ayarları standart bir Fiery Impose işinin ayarlarına göre az da olsa bir farklılık gösterir.

VDP işleri için çoklu yukarı kitapçık ayarlama

Bir VDP işi için Tel dikiş seçtiğinizde bir 2 x 2 Benzersiz kitapçık belirleyebilirsiniz. (Bu durum, bir yaprağa iki kayıt yazdırmanızı sağlar.) Farklı uzunluklardaki kayıtlar için, Fiery Impose sayfalandırma gereksinimlerine göre otomatik olarak boş sayfa ekler.

Sanal yazıcılar veya Hot Folders'tan seçebileceğiniz bir ön ayar olarak ayarları kaydedebilirsiniz.

- 1 Command WorkStation'daki Tutuldu listesinde bir iş seçin ve Eylemler > Impose'a tıklayın.
- 2 Fiery Impose penceresinde, ürün amacı için Kitapçık seçeneğine ve ciltleme tipi için Tel dikiş seçeneğine tıklayın.
- 3 Ciltleme stili için Sol, Sağ veya Üst'e tıklayın.
- 4 Yaprak boyutunu belirlemek için Yaprak metin alanının yanındaki Düzenle'ye tıklayın.
- 5 Kapak ayarlarını belirlemek için Kapak'a tıklayın ve ardından Ön kapak ve Arka kapak menüleri içindeki Yok, İç, Dış veya Her iki taraf seçeneklerine tıklayın.

6 Düzen yönelimini belirleyin ve Satır ve sütun için 2 x 2 benzersiz kitapçık seçeneğine tıklayın.

Not: 2 x 2 benzersiz kitapçık seçeneği yalnızca VDP işleri için kullanılabilir. Bir PostScript veya PDF işi yüklüyor ve aynı şablonu kullanıyorsanız, ayar 2 x 2 yinelenen kitapçık varsayılan değerine döner.

7 Diğer ayarları gerektiği gibi belirleyin.

VDP yüklemeye taşmaları veya ölçeklendirmeyi ayarlama

VDP yüklemeye taşmaları ayarlama kesim işareti konumunu etkiler. Varsayılan olarak Fiery Impose görünümün kenarında kesim işaretleri yerleştirir. VDP yükleme için taşıma değerleri uygularsanız kesim işaretleri taşıma miktarına göre otomatik olarak belirlenir.

- Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Taşma için Yatay ve Dikey alanlara taşıma değerleri girin.
 - Ölçek bölmesinde Ölçeklendirme menüsünden , Sığacak biçimde ölçeklendir, %100 veya Özel seçeneğini belirleyin.
Özel seçeneğini belirlediyseniz Ölçek faktörü alanına ölçek faktörü girin.

VDP yüklemesi için birleştirme ayarları

VDP yüklemesi için, sayfa düzeyinde veya kayıt düzeyinde Birleşik yazdırmayı işleyebilirsiniz.

Aşağıdakilerden birini seçin:

- Tek kayıt modu - Yükleme bir seferde tek kayda uygular. Impose, tek bir kayıt içerisindeki sayfalarda Birleştir işlemini gerçekleştirir.
- Çoklu kayıt modu - Yükleme bir seferde çok sayıda kayda uygular. Impose, çoklu kayıttan gelen sayfalara Birleştir işlemini gerçekleştirir.

Birleştir	VDP seçenekleri VDP birleştir	Kullanılabilirlik	Fiery Impose eşdeğerinin önceki sürümü
Benzersiz	Tek kayıt modu	Etkin	Benzersiz
	Çoklu kayıt modu	Etkin	Çoklu kayıt birleştirme
Yinele	Tek kayıt modu	Etkin	Yinele
	Çoklu kayıt modu	Yok	Yok
Benzersiz-harmanla kes	Tek kayıt modu	Etkin	Benzersiz-harmanla kes
	Çoklu kayıt modu	Etkin	Yığınla ve kes

Birleştir	VDP seçenekleri VDP birleştir	Kullanılabilirlik	Fiery Impose eşdeğerinin önceki sürümü
Duplo - kısa kenarlı besleme	Tek kayıt modu Çoklu kayıt modu	Yok Etkin	Yok Yok
Duplo - uzun kenarlı besleme	Tek kayıt modu Çoklu kayıt modu	Yok Etkin	Yok Yok

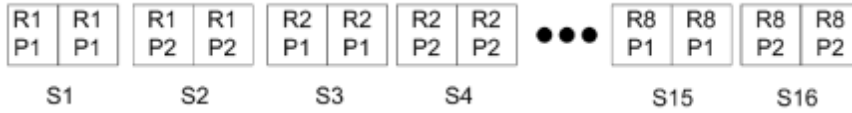
VDP işleri için tek kayıt yükleme

Tek kayıt yükleme ile VDP işi içerisindeki her kayıt bir seferde bir kayıt olacak şekilde yüklenir. Aynı yükleme şeması her kayıt için yinelenir.

Yüklenen tüm sayfalarda (cilt) yalnızca tek bir kayıttan sayfalar bulunur ve kayıttaki sayfalar yaprağı tam olarak dolduramazsa boş sayfa eklenir.

VDP işleri için Tek kayıt yükleme seçeneği, Yinele birleştir, Benzersiz birleştir ve Benzersiz-harmanla kes seçeneklerini destekler.

Şekil 1: 8 kayıt, kayıt başına 2 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı için Yinele birleştir seçeneğini kullanan tek kayıt yükleme örneği. R = Kayıt, P = Sayfa, S = Yaprak.



Şekil 2: 8 kayıt, kayıt başına 2 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı için Benzersiz birleştir seçeneğini kullanan tek kayıt yükleme örneği. R = Kayıt, P = Sayfa, S = Yaprak.



Şekil 3: 8 kayıt, kayıt başına 4 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı için Benzersiz-harmanla kes seçeneğini kullanan tek kayıt yükleme örneği. R = Kayıt, P = Sayfa, S = Yaprak.



VDP işleri için birden fazla kayıt yükleme

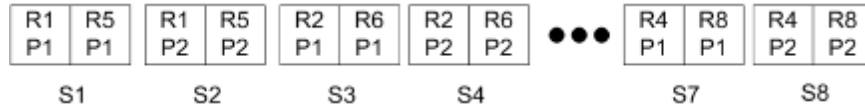
Birden fazla kayıt yükleme sayesinde VDP işinde birden fazla kaydı bir yaprağa yükleyebilirsiniz. Birden fazla kayıt aynı anda işlenebilir.

VDP işleri için Birden fazla kayıt yükleme Çoklu kaydı harmanla ve Kes ve yığıla seçeneklerini destekler. Kes ve yığıla yapraklardaki birden fazla kayıt için konum belirlemenize olanak tanır, bu sayede kırpma yığınları daha fazla düzenlemeye gerek kalmadan hızlı bir şekilde istiflenebilir. Birçok kayda sahip büyük işler için daha kolay işleme için işi kümelere ayırabilirsiniz.

Şekil 4: 8 kayıt, kayıt başına 2 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı olması için Çoklu kaydı harmanla örnektir. R = kayıt, P = sayfa, S = yaprak.



Şekil 5: 8 kayıt, kayıt başına 2 sayfa, 1 satır x 2 sütun düzeni, tek taraflı olması için Kes ve yığıla örnektir. R = kayıt, P = sayfa, S = yaprak.



Duplo VDP birleştirme

Duplo VDP birleştir düzenleri, yaprak beslemesi yapılan Duplo dilici/kesici/kıvrırcı sonlandırma ekipmanı için sayfalandırma şemasını destekler. Duplo birleştirme şeması, yazdırılan yaprakları sırayla tek tek sonlandırmanızı sağlayan sayfalandırma oluşturur.

Not: Duplo birleştir düzenleri için Stil ayarı mevcut değildir ve Ön kapak veya Arka kapak belirleyemezsiniz.

Mevcut Duplo birleştir düzenleri şunlardır:

- Duplo - kısa kenarlı besleme - Son yazdırılan yaprağı kısa kenarından bir Duplo sonlandırıcıya beslemenizi sağlayan bir sayfalandırma yönü oluşturur.
- Duplo - uzun kenarlı besleme - Son yazdırılan yaprağı uzun kenarından bir Duplo sonlandırıcıya beslemenizi sağlayan bir sayfalandırma yönü oluşturur.

Fiery Compose

Fiery Impose ve Fiery JobMaster uygulamalarının da bulunduğu bir Fiery baskıya hazırlama uygulaması olan Fiery Compose, bir işi (Command WorkStation'da bekletilen ve tutulan) yazdırma için hazırlamanızı sağlar.

Not: Fiery Compose seçenekleri, daha fazla gelişmiş iş hazırlama seçeneğini içeren Fiery JobMaster uygulamasının bir alt kümesidir.

Fiery Compose dinamik bir uygulamadır: Mevcut seçenekler, hangi yazıcıyı seçtiğinize bağlıdır. Fiery Compose uygulamasını tek bir iş için şunları yaparken kullanabilirsiniz:

- Destekleniyorsa bölümleri ayarlamak ve alt küme sonlandırması uygulamak
- Ön ve arka kapaklar, gövde sayfaları ve bölümler için farklı ortam belirlemek
- Boş sayfa, yaprak, sekme veya diğer belgeleri yerleştirmek
- Adobe Acrobat ve Enfocus PitStop ile bir belgeyi düzenlemek

Not: Fiery Compose uygulamasının kullanılabilmesi için istemci bilgisayarda aktif bir Fiery Compose lisansının olması gerekir.

Fiery Compose sayfa düzeyinde tüm PDF veya PostScript işleriyle çalışmanızı sağlar. Fiery Compose uygulamasında bir PostScript işi düzenliyorsanız, Fiery Compose bu işi PDF'ye dönüştürür. İşte yaptığınız tüm değişiklikler Yaprak görünümü bölmesinde görünür.

Not: Fiery Compose veya Fiery JobMaster için aktif bir lisansınız varsa, Command WorkStation araç çubuğundaki Yeni iş simgesini seçerek Fiery Compose veya Fiery JobMaster penceresinde açılan yeni bir yazdırma işi oluşturabilirsiniz. Taranan belgeden bir iş hazırlamak istediğinizde yeni bir iş oluşturun, yalnızca sekmeler içeren işi yazdırın veya mevcut işleri birleştirin, boş bir işten başlayın.

İş içerisinde yazıcı sürücüsünde veya Command WorkStation'da düzenlenmiş Karma ortam ayarları bulunuyorsa, bu ayarlar işi Fiery Compose uygulamasında görüntülediğinizde gözükür. İş Fiery Compose uygulamasında kaydettikten sonra geri gidip Karma ortam penceresinde değişiklik yapamazsınız.

Fiery Compose kullanmadan önce iş seçeneklerini belirleme

Command WorkStation (İş özellikleri içindeki), yazıcı sürücüsü ya da Fiery Compose kullanarak zımbalama, katlama ve delik delme gibi sonlandırma seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

Bu yöntemler değişiklikleri tüm işe uygulayabilir. Ancak Fiery Compose işteki alt kümelere sonlandırma seçeneklerini uygulayabilir. Fiery Compose içindeki alt küme sonlandırmasını ayarlamanızı öneririz.

Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme

İşleri görüntülemek ve değişiklikler yapmak için Fiery Compose penceresini kullanırsınız. Fiery Compose penceresinde üç bölme bulunur: Sayfa görünümü, Yaprak görünümü ve Ayarlar.

- Sayfa görünümü - Seçilen işleri tek sayfalık küçük resim olarak gösterir.
- Yaprak görünümü - Tüm işi küçük resim olarak gösterir. Küçük resim görünümü ve tel çerçeve görünümü arasında geçiş yapabilirsiniz. (Küçük resimlerin tel çerçeve olarak gösterilmesi performansı artırır.)
İş çift taraflıysa, Yaprak görünümü her yaprağın önünü ve arkasını görüntüler. Bir kitapta olduğu gibi sol ve sağ taraftaki sayfaları görüntülemek için Okuyucu görünümü'nü de kullanabilirsiniz.
- Ayarlar - Yazdırma özelliklerini ve son yazdırma yaprağının yüzeyindeki düzeni etkileyen kontrolleri görüntüler. Hangi kontrollerin görüntüleneceği ürün amacına bağlıdır.

Not: Bkz. [Fiery Preview](#) sayfa no 101.

Fiery Compose içinde bir işi açma

Command WorkStation içinde bekletilen/tutulan bir işi açmak için Fiery Compose ögesini kullanın.

- 1 Command WorkStation içindeki Tutuldu listesinde bekletilen/tutulan bir işi seçin.
- 2 Eylemler > Compose seçeneğini tıklayın.

Fiery Compose'da küçük resimler ve tam sayfalar için Yaprak görünümünü ayarlama

Yaprak görünümü seçeneği küçük resimler ve tam ekran görüntü arasında geçiş yapılmasını sağlar. Küçük resimleri tel çerçeve olarak da görüntüleyebilirsiniz.

Not: Tam sayfa görüntülediğinizde, gösterilen sayfa boyutu sayfaya atanan ortam boyutu değil belge ile ilişkili kutudur.

- Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Pencerenin alt kısmındaki Sayfayı sığdır simgesine (📄) tıkladığınızda yakınlaştırma ayarı yapılır ve görüntüleme alanı içerisine tek bir yüzey sığdırılır.
 - Küçük resim görünümünde küçük resim ve tel çerçeve görüntüsü arasında geçiş yapmak için Yaprak içeriğini değiştir simgesine (📄) tıklayın.

Sayfaları kitap şeklinde görüntüleme

Reader görünümü bir kitap okur gibi sayfaları solda ve sağda sayfaları görüntüleyen ayrı pencereler açar.

- Dosya > Reader görünümü ögesini tıklayarak Reader görünümü ögesini açın.


Küçük resim boyutunu ayarlama

Sayfa görünümü bölmesi küçük resim boyutu belirlemenize olanak tanır. Yaprak görünümü bölmesi yakınlaştırmayı veya uzaklaştırmayı ve yakınlaştır/uzaklaştır için yüzde belirtmenize olanak tanır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Sayfa görünümü içinde küçük resimleri genişletmek veya daraltmak için Görüntüle > Küçük resimleri büyüt veya Görüntüle > Küçük resimleri azalt seçeneğini belirleyin.
 - Yaprak görünümü içinde küçük resimleri yakınlaştırmak ya da uzaklaştırmak için Yaprak görünümü bölümünün altındaki kaydırıcıyı sürükleyin.

Fiery Compose içinde sayfalarla çalışma

Fiery Compose sayfalar eklemenize,yeniden ayarlamanıza ve silmenize veya başka bir işten sayfalar eklemenize olarak tanır. Ayrıca sayfalar için sekmeler, bölüm başlangıçları veya kapaklar yapabilirsiniz, sayfalara ortam atayabilirsiniz ve seçilen sayfalar için çift taraflı ayarı yapabilirsiniz.

 **Önemli:** Herhangi bir karma ortam ayarı belirtmeden önce işi düzenlemelisiniz. Bir işi düzenlemek sayfa numaralarını değiştirebilir ve karma ortam ayarlarını etkileyebilir. Bir işi düzenledikten sonra her zaman karma ortam ayarlarını kontrol edin.

Acrobat içinde düzenlemek için bir işi açma

Fiery Compose Adobe Acrobat ve Enfocus PitStop içinde düzenlemek için bir işi açabilirsiniz.

- Sayfa görünümü bölmesinde bir sayfayı sağ tıklatın ve ardından Acrobat'ta düzenle seçeneğini tıklatın.

Fiery Compose içinde sayfaları yeniden sıralama, silme ve çift taraflı ayarını yapma

Fiery Compose içinde seçilen sayfaları değiştirebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Sayfaları yeniden sıralamak için Sayfa görünümü bölümünde sayfanın küçük resmini tıklatın ve yeni konumuna sürükleyin.
 - Sayfaları silmek için bir veya daha fazla sayfa seçin ve Düzenleyin > Sil seçeneğini tıklatın.
 - Seçilen sayfalar ve bölümler için çift taraflı (yazıcı destekliyorsa) ögesini uygulamak için sayfaları seçin, sağ tıklatın Çift taraflı sayfa ögesini tıklatın ve istediğiniz ayarı belirleyin.

Not: İşin tamamı için çift taraflı yazdırmayı kullanmak için Command WorkStation içinde işi açmadan önce Fiery Compose içinden iş için uygun ayarları belirleyin ya da Ayarlar bölümünden Çift taraflı seçeneğini belirleyin.

Fiery Compose uygulamasında boş yaprak veya sayfa ekleme

Fiery Compose belgenin herhangi bir yerine boş yaprak veya sayfa eklemenizi sağlar. Fiery Compose seçili sayfa(lar)dan önce yaprak(lar) veya sayfa(lar) ekler.

Bölüm başlangıçlarını ve orijinal belgeye atanan çift taraflı yazdırma ayarlarını korumak üzere gizli boş sayfalar otomatik olarak eklenebilir. Gizli boş sayfalar, orijinal çalışma belgesinin bir parçası olmadığından gizli boş sayfaları göstermeyi veya göstermemeyi seçebilirsiniz.

- Gizli boş sayfaları göstermek için Fiery Compose içerisindeki Görünüm menüsünden Gizli boşlukları göster'i seçin.

Boş sayfaları el ile de ekleyebilirsiniz.

- 1 Sayfa görünümü bölümünde bir sayfa seçin.
- 2 Eylemler > Boş yaprak ekle veya Eylemler > Boş sayfa ekle seçeneklerine tıklayın.

Fiery Compose içinde sayfalara ortam atama

Yaprak görünümü ve Sayfa görünümü bölmeleri ayrı ayrı sayfalara veya sayfa aralıklarına ortam atamanıza olanak tanır. Ayrıca Sayfa görünümü bölümünde bir işin tamamına ortam atayabilirsiniz.

- 1 Sayfa veya sayfaları seçin.
- 2 Eylemler > Ortam ata seçeneğini belirleyin.
- 3 Sayfa/sayfa aralığı ortamı iletişim kutusunda ortam belirtin.

Gri tonlamaya dönüştürme

Ayrı renk sayfalarını veya yüzeylerini gri tonlamaya döndürebilirsiniz.

İşinizin renk içermesi ve etkinleştirilmiş bir Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansına sahip olmanız gerekir.

- 1 İşinizi, Command WorkStation öğesinin Tutma kuyruğuna alın.
- 2 Tutuldu listesinden işi ve ardından Fiery Compose veya Fiery JobMaster öğelerinden birini seçin.
Etkinleştirildiyse Fiery Impose öğesini açarak özelliğe erişim sağlayabilirsiniz. Fiery Compose veya Fiery JobMaster öğesinin de etkinleştirilmiş olması gerekir.
- 3 Sayfa görünümü bölümünde veya Yaprak görünümü bölümünde bir renk sayfası seçin ve sağ tıklayın ya da Eylemler menüsüne giderek Gri tonlamaya dönüştür'ü seçin.
Seçilen sayfa veya yüzey, Yaprak görünümü bölümünde gri tonlamalı olarak görüntülenir. Sayfa seçildiğinde, Eylemler menüsündeki Gri tonlamaya dönüştür seçeneğinin yanında bir onay işareti bulunur.

4 Sayfa görünümü veya Yaprak görünümü'nde birden fazla sayfa veya yüzey seçmek için şu işlemlerden birini yapın:

- Ardışık bir sayfa/yüzey grubu seçmek üzere ilk ögeyi tıklatın, Shift tuşunu basılı tutun ve ardından son ögeyi tıklatın.
- Ardışık olmayan sayfaları/yüzeyleri seçmek üzere Ctrl tuşunu basılı tutun ve ardından seçmek istediğiniz her ögeyi tıklatın.

Eylemler menüsünden Gri tonlamaya dönüştür'ü seçerek grupları veya ayrı sayfaları/yüzeyleri (bir grubun parçası olarak seçilmiş olsalar bile) renklere geri döndürebilirsiniz. Bu işlemden sonra onay işareti kaldırılır.

Not: Sayfaların veya yüzeylerin gerçek döndürülmesi iş kaydedildiğinde gerçekleşir. İş, kaydedildikten sonra değiştirirseniz, renk ekleme ile ilgili herhangi bir değişiklik gri tonlamaya döndürülmez.

Fiery Compose'da bölüm başlangıçlarıyla çalışma

Bir belgeyi bölümlere ayırmak için Sayfa görünümü bölümündeki her bölümün başlangıcını işaretleyebilir ve Ayarlar bölümünde sonlandırma seçeneklerini uygulayabilirsiniz. Bir bölüm başlangıcı işaretini de kaldırabilirsiniz.

Bölüm başlangıç sayfası yaprağın ön tarafına yazdırılır. (Bu, okuyucu yayılımında sağ tarafta kalan sayfadır.) Sayfa görünümü bölümündeki yeşil onay işaretleri bölüm başlangıç sayfalarını gösterir.

- Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Bir bölüm başlangıcı eklemek için bölüm başlangıç işareti olmayan bir sayfa seçin ve Eylemler > Bölüm başlangıcı'na tıklayın.
 - Bir bölüm başlangıcını kaldırmak için bölüm başlangıç işareti olan bir sayfa seçin ve Eylemler > Bölüm başlangıcı'na tıklayın.
 - Fiery Compose'un bölüm başlangıç sayfalarından önce eklediği boş sayfaları göstermek için Görünüm > Gizli boş sayfaları göster'e tıklayın.

Gerekirse Fiery Compose bölüm başlangıçlarına ve çift taraflı ayarlara yer açmak ve sağ taraftaki bölüm başlangıcı sayfasını Okuyucu görünümü içerisine yerleştirmek için gizli boşluklar ekler.

Fiery Compose içindeki sekmeleri ayarlama

Belgede herhangi bir yere sekme sayfası ekleyebilirsiniz ve sekme ortamı seçebilirsiniz. (Birden fazla sekme ortamı mevcut olsa dahi bir işteki tüm sekmelerin aynı ortamı kullanması gerekir.)

Sayfa görünümü bölümünde bir veya birden fazla sekme ekleyebilirsiniz. Bir belgeye sekmeler eklendiğinde, yalnızca sekmelere sahip bu sayfaları görüntülemek üzere Sayfa görünümü araç çubuğunda bulunan Sekmeleri filtreleymen simgesini kullanabilirsiniz.

- 1 Sekmenin nerede olması gerektiğini belirlemeden önce sayfaları seçin.
- 2 Eylemler > Sekme ekle'ye tıklayın veya sağ tıklayıp Sekme ekle'yi seçin.

Varsayılan sekme ortamını kullanan bir sekme seçilen sayfadan önce eklenir. (Bir işte bir sekme zaten varsa yeni sekme mevcut sekmeyle aynı ortamı kullanmalıdır.)

3 Sekme için farklı bir ortam belirlemek amacıyla, sağ tıklayıp Sekmeyi düzenle... seçeneğini belirleyin.

Bir sekmeni ortamını değiştirmek işteki tüm sekmelerin ortamlarını değiştirir.

Not: Fiery JobMaster'da bir işteki sekmeler için birden fazla ortam ekleyebilirsiniz. Bkz. [Belgeye birden fazla sekme stili ekleme](#) sayfa no 97.

Fiery Compose'da sekme metni ve diğer özellikleri ayarlama

Sekmenin metin ve konum özelliklerini ve sekme ortamını ayarlamak için Sekmeyi düzenle penceresini kullanabilirsiniz.

- 1 Sekme sayfasını seçin.
- 2 Seçili sekme sayfasına sağ tıklayın ve ardından Sekmeyi düzenle'ye tıklayın.
- 3 Metin alanına istenilen metni yazın.
- 4 Yazı tipi, boyutu, hizalama ve metin döndürme gibi metin özniteliklerini belirlemek için Metin alanının altındaki menü ve düğmeleri kullanın.
- 5 Aynı metin ayarlarını tüm sekmelere uygulamak için Stilleri tümüne uygula'yı seçin.

Kapakları ayarlama

Fiery Compose, belgenin ön ve arka kapaklarını bağımsız şekilde ayarlamanıza ve ilgili ortamları Paper Catalog'dan seçmenize olanak tanır. Belgenin ön ve arka sayfalarını ön ve arka kapak gibi kullanabilir veya kapak ekleyebilirsiniz.

- 1 Ayarlar bölümünde, Kapak > Tanımla'ya tıklayın.
- 2 Kapak ortamı iletişim kutusunda aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ön ve arka kapağa aynı ayarları uygulamak için Ön ve arka kapak için aynı ayarları uygula seçeneğine tıklayın.
 - Ön ve arka kapağı ayrı ayrı takmak için Ön kapak veya Arka kapak seçeneğini belirleyin.
- 3 Ayarları belirtin.

Fiery Compose içinde alt küme sonlandırması

Yazıcı destekliyse bir işteki alt kümelere sonlandırma seçeneklerini ayrı ayrı uygulayabilirsiniz böylece tek bir geçişte çeşitli sonlandırma seçeneklerini uygulayabilirsiniz. Bölümlere, yaprak aralıklarına veya özel bir aralığa göre alt ayarları tanımlayabilirsiniz.

Öncelikle isterseniz ortam ve çift taraflı ayarı da dahil olmak üzere işin tamamı için sonlandırma seçenekleri belirlemeniz gerekir. Ayrıntılar için bkz. [Fiery Impose'da yaprak boyutu ayarlama](#) sayfa no 52 ve [Fiery Impose içinde Çift taraflı ayarı yapma](#) sayfa no 53.

Ardından işteki alt kümeleri oluşturun ve sonlandırma seçenekleri belirleyin, ayrı ayrı alt kümeler, yaprak/sayfa aralıkları ya da ayrı ayrı yaprak/sayfa için ortamı ayarlayın.

Alt küme sonlandırması kuralları

- Bir alt kümedeki yapraklar Fiery Compose içinde eklenen tüm yerleştirmeler ve sekmeler dahil olmak üzere sürekli olmalıdır.
- Bölüm alt küme sonlandırması için bölüm başlangıcını tanımlamak üzere Sayfa görünümü bölmesini kullanın.
- Ayarlar bölmesi yaprak alt küme sonlandırması için yaprak sayısı belirtin. Her alt küme aynı yaprak sayısına sahip olmalıdır.
- Yaprak görünümü bölmesi özel alt kümeleri tanımlar. Her alt küme herhangi bir uzunlukta olabilir.
- Set tanımı, bölüm ya da “yaprak sayısı” iken özel olarak değiştirilirse önceden tanımlanan alt kümeler Özel ayarlar için başlangıç noktasıdır.
- Set tanımı, özel iken bölüm veya yaprak sayısı olarak değiştirilirse özel alt kümeler silinir ve yeni tanımla değiştirilir.
- Bir alt kümedeki tüm yapraklar; sekmeler ve Z-katlama yerleştirmeleri için olanlar hariç aynı boyutta olmalıdır.
- Alt küme sonlandırması için kapak belirleyemezsiniz.
- Tek taraflı iş için alt kümeler tanımlarsanız ve ardından iş için çift taraflı belirlerseniz aşağıdakileri dikkate alın:
 - Yaprak alt küme sonlandırması için alt kümelerde yaprak sayısı korunur. Örneğin, 3 yaprakta 3 sayfa olan bir alt küme 3 yaprak olarak kalır ancak 6 sayfa olur.
 - Çift taraflı gereksiniminin karşılanması için gerekli boşluklar eklenerek bölüm ve özel alt küme sonlandırması için alt kümelerde sayfa sayısı korunur.

Fiery Compose içinde set tanımı belirleme

Ayarlar bölümünde Set tanımı ayarlayarak alt küme sonlandırması belirleyin ve ardından sonlandırma seçeneklerini uygulayın.

- 1 Ayarlar bölümündeki Set tanımı menüsünden aşağıdakilerden birini tıklatın:
 - Özel - Yaprak görünümü bölmesinden dilediğiniz gibi farklı yaprak aralıkları belirleyerek alt kümeleri tanımlar.
 - Bölümler - Alt kümeleri oluşturmak için bölüm başlangıçları belirler.
 - Yaprak sayısı - Bir alt küme için sabit bir yaprak sayısı belirtir, bu sayede her alt küme aynı yaprak sayısına sahip olur.
- 2 Tamam seçeneğini tıklatın.

Fiery Compose içinde alt küme sonlandırmasını uygulama

Bölüm, yaprak veya alt küme sonlandırması uygulayabilirsiniz.

Bölüm alt küme sonlandırması uygulamak amacıyla bölüm alt kümeleri için bölüm başlangıçlarını ve set sonlandırması ile ortamı belirleyin. Yaprak görünümü bölümünde bölüm alt kümelerine bölünmüş iş görüntülenir.

Yaprak alt kümesi sonlandırması uygulamak için bir alt kümede kaç tane yaprak olduğunu belirleyin. Daha sonra Fiery Compose işi eşit uzunluklardaki alt kümelere böler.

Özel alt küme sonlandırma, alt küme uzunlukları üzerinde tam kontrol sağlar. Yaprak görünümü bölmesinde alt kümeleri belirlersiniz. Her özel alt kümede farklı sayıda yaprak bulunabilir.

- 1 Ayarlar bölümünde, Katla, Delgeç ve Zımbalama menülerindeki seçeneklere tıklayın.
- 2 Bölüm alt küme sonlandırması uyguluyorsanız aşağıdakini yapın:
 - a) Sayfa görünümü bölümünde bir bölüm başlangıç sayfası seçin ve Eylemler > Bölüm başlangıcı'na tıklayın.
 - b) Ayarlar bölümünde, Set tanımı menüsü içindeki Bölümler seçeneğine tıklayın.
- 3 Dilerseniz küresel ortam atayın.
- 4 Eşit uzunlukta alt kümeler (yaprak alt kümeleri) istiyorsanız, Ayarlar bölümündeki Set tanımı menüsünden Yaprak sayısı'nı seçin. Daha sonra bir alt kümede olmasını istediğiniz yaprak sayısını yazın.
- 5 Özel alt küme sonlandırması uyguluyorsanız aşağıdakini yapın:
 - a) Ayarlar bölümünde, Set tanımı menüsü içindeki Özel seçeneğine tıklayın.
 - b) Yaprak görünümü bölümünde, bir alt kümenin başlangıç yaprağını seçip sağ tıklayın ve Alt küme oluştur seçeneğine tıklayın. Bu işlemi her alt küme için tekrarlayın.
- 6 Ayrı alt kümelerden istenmeyen sonlandırma seçeneklerini kaldırın.
- 7 Ortam atamak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ayrı alt kümelere ortam atamak için alt küme başlığına sağ tıklayın ve Ortam ata'yı seçin.
 - Ayrı yapraklara veya bir alt küme içindeki yaprak aralığına ortam atamak için yaprakları seçin, sağ tıklayın ve Ortam ata'yı seçin.
- 8 Alt kümedeki diğer işlevleri gerçekleştirmek için başlığa sağ tıklayın ve menüden seçim yapın.
- 9 Bir başlığı kaldırmak için onu seçip sağ tıklayın ve ardından Alt kümeyi kaldır'ı seçin.

Fiery Compose içinde Z-katlama için alt küme sonlandırmasını belirleme

Yazıcınız Z-katlamalı sonlandırmayı destekliyorsa bir alt kümedeki ayrı ayrı yapraklar için Z katlama belirleyebilirsiniz.

Z-katlamalı yerleştirme, alt küme gövde kağıdının boyutunun iki katıdır ve her ikisi de yazıcı ve katlama sonlandırıcı tarafından desteklenen standart boyutlarda olmalıdır. (Özel boyutlar desteklenmez.) Gövde kağıdı ve Z-katlamalı yerleştirme için besleme kenarı aynı boyutta olmalıdır.

Örneğin Letter boyutunda bir işiniz varsa Z-katlamalı yerleştirme 11 x 17 olur ve kısa kenarlı besleme ile alınır. İş A4 ise Z-katlamalı yerleştirme A3 olur ve kısa kenar beslemesi ile alınır.

- 1 Ayarlar bölümünde Katla menüsünden Z-katlama ögesini tıklattın.
- 2 Yaprak görünümü bölümünden bir yaprak seçin sağ tıklattın ve ardından Z-katlama seçeneğini tıklattın.

Fiery Compose'da bir işi kaydetme

Fiery Compose'daki bir işte değişiklik yaptıysanız, yazdırmadan önce işi kaydetmeniz gerekir.

Fiery Compose'da, düzleştirilmiş bir PDF'de boş yaprak ve gizli boş sayfa bulunmaz ve sekme sayfalarındaki sekme ortamı görevi bulunmaz. Bir işi kaydettiğinizde, kaydetme iletişim kutusu işin nereye kaydedildiğini hatırlar ve bir sonraki iş için kayıt işleminde bu konumu kullanır.

- 1 Dosya menüsünden Kaydet'i seçin.
- 2 Farklı kaydet seçeneğinin yanına dosya adını yazın.
- 3 Konum seçeneğinin yanında dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu seçin.
- 4 Tamam'a tıklayın.

Fiery JobMaster

Fiery JobMaster; operatörlere sekme yerleştirme, tarama, bölümlere ayırma, sayfa numaralandırma ve son aşama düzenleme gibi karmaşık belge hazırlama görevlerini gerçekleştirmek için yardımcı olmak amacıyla tasarlanmış PDF tabanlı gelişmiş bir iş hazırlama çözümdür. Fiery Impose ve Fiery Compose ile beraber Fiery JobMaster, Fiery baskıya hazırlama uygulamalarından biridir.

Not: Fiery JobMaster'ı (veya Fiery Impose ya da Fiery Compose) kullanmak için istemci bilgisayarınızda etkinleştirilmiş bir lisans olmalıdır. Bir Lisans etkinleştirme koduna (LAC) ihtiyacınız vardır; yoksa Fiery bayinize veya yazıcınızın üreticisine başvurun.

Fiery JobMaster, Fiery Compose seçeneklerini de içerir, ancak Fiery Compose lisansı ayrı olarak da alınabilir.

Fiery JobMaster'a Command WorkStation'dan erişilir ve Fiery JobMaster penceresinde açılır.

Adobe Acrobat ve Enfocus PitStop Pro Fiery JobMaster kitinde verilmektedir. Adobe Acrobat ve PitStop sayesinde Fiery JobMaster ile gelen Acrobat içinde düzenleme yapabilir ve bu yazılımları Fiery JobMaster için PostScript dosyalarının PDF'ye dönüştürülmesi sırasında bazı durumlarda kullanabilirsiniz. Acrobat ve PitStop'u yükleme hakkında bilgi için kullanıcı kılavuz setinin bir parçası olan *Yardımcı Uygulamalar*'a bakın.

Fiery JobMaster'da İş özeti

Fiery JobMaster penceresindeki İş özeti bölmesi, sayfaların kolay seçilmesi ve filtrelenmesi için bir arabirim sunar.

İş özeti, Sayfa görünümü bölmesinin altında yer alır. Fiery JobMaster'da bir iş açtığınızda görüntülenmiyorsa İş özeti başlık çubuğundaki çift oka tıklayın.

Not: İş özeti bölmesi, yalnızca Fiery JobMaster etkin olduğunda kullanılabilir.

İş özeti, Sayfa görünümü bölmesinde belirli sayfa gruplarını filtreleme veya seçme amacıyla kullanılacak tüm sayfa özniteliklerini görüntüler. Liste yalnızca işte o an kullanılan öznitelikleri içerir ve yapılan her değişiklikte güncellenir.

Sayfa özellikleri veya öznitelikleri şunlardan herhangi birini içerebilir:

- Sayfa boyutu
- Ortam boyutu
- Ortam tipi
- Sayfa tipi
- Ortam ağırlığı
- Ortam rengi
- Sayfa yönü

- Çift taraflı sayfa

Not: Bu filtre, yalnızca sayfa seviyesinde çift taraflı seçeneği için geçerlidir. Ayarlar bölümündeki çift taraflı ayarını yansıtmaz. Görüntülenen seçenekler, Fiery sunucusu için kullanılabilen iş özellikleri/yazıcı sürücüsü seçeneklerine bağlıdır.

- Gri tonlamaya dönüştür
- Bölüm başlangıçları

Not: Bölüm başlangıcı, eklenen bir PDF işinin ilk sayfasına otomatik olarak eklenmiş olabilir. Bkz. [Bölüm başlangıçlarını otomatik olarak ekleme](#) sayfa no 15.

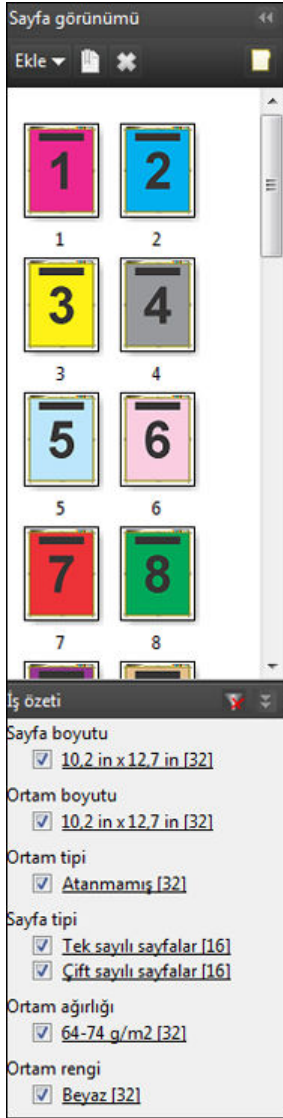
- Yer imleri

İş özeti'nde sayfaları filtreleme

İş özeti bölümünde uzun iş bölümlerini filtreleyin ve seçin.

- 1 Command WorkStation'ın Tutuldu listesinden bekletilen, işlenmemiş bir iş seçin.
 - İşe sağ tıklayıp JobMaster'ı seçin.
 - Eylemler menüsünde JobMaster'ı seçin.
 - İş merkezi araç çubuğundaki JobMaster simgesine tıklayın.

Fiery JobMaster penceresi açıldığında İş özeti bölümü görüntülenmezse Sayfa görünümü bölümünün altındaki İş özeti başlık çubuğundaki oklara tıklayın.



- 2 Belirli bir özniteliğe göre sayfaları sıralamak ve görüntülemek için diğer tüm onay kutularını temizleyin. Örneğin, tek sayılı sayfaları görüntülemek için Sayfa tipi > Tek sayılı sayfalar onay kutusunu işaretlenmiş bırakın.
Not: Sayfa görünümü'ndeki görüntü değişir; Yaprak görünümü'ndeki görüntü değişmez.
- 3 Bir özniteliğe sahip tüm sayfaları görüntülemek için özniteliğin köprülü adına tıklayın. Sayfa görünümü'nde sayfalar seçilir ve önceki tüm seçimler temizlenir.
- 4 Sayfa görünümü'ndeki seçimi Yaprak görünümü'ndekiyle senkronize etmek için Sayfa görünümü'nde seçilen sayfaya sol tıklayın.
Yaprak görünümü'ndeki seçimi Sayfa görünümü'ndekiyle senkronize etmek için Windows bilgisayar klavyesinde Alt + Sol tıklama veya Mac OS bilgisayar klavyesinde Option + Sol tıklama'yı kullanabilirsiniz.
- 5 Tüm onay kutularını seçmek ve filtreleri kaldırmak için İş özeti başlık çubuğunda Filtreyi temizle simgesine tıklayın.

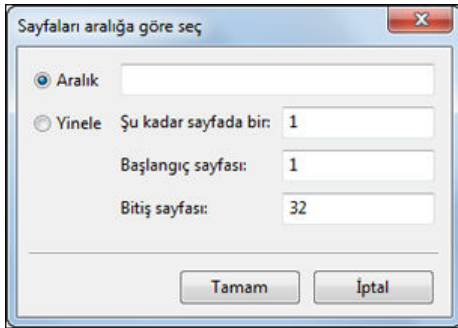
Düzenleyin > Sayfaları aralığa göre seç ile sayfa aralıklarını da seçebilirsiniz. Sayfa görünümü'ndeki seçimi açıp kapatmak için Düzenle menüsünde Seçimi tersine çevir komutunu kullanabilirsiniz. Seçilen tüm sayfaların seçimi kalkar ve seçili olmayan sayfalar seçili hale gelir.

Sayfaları aralığa göre seçme

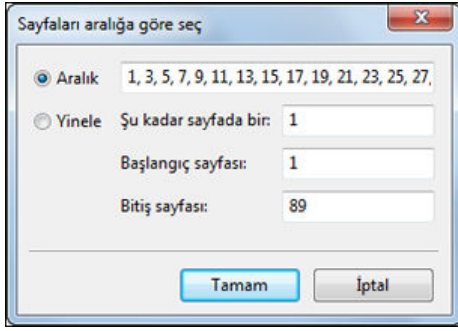
Sayfaları aralığa göre seç seçeneği, ana Fiery JobMaster penceresinde ve Numaralandırma ve damgalar penceresinde kullanılabilir.

Bu özellik, İş özeti bölmesindeki filtreleme seçenekleriyle birlikte kullanılabilir. Fiery JobMaster penceresinde yapılan seçimler, Eylemler menüsünde Numaralandırma ve damgaları düzenle'yi seçerek açtığınız Numaralandırma ve damgalar penceresinde geçerli olur.

- 1 Command WorkStation'ın Tutuldu listesinden bekletilen, işlenmemiş bir iş seçin.
 - İşe sağ tıklayıp JobMaster'ı seçin.
 - Eylemler menüsünde JobMaster'ı seçin.
 - İş merkezi araç çubuğunda JobMaster simgesine (eklenmişse) tıklayın.
- 2 3 sayfa no 82. veya 4 sayfa no 82. adımı seçin.
- 3 Bilgileri doğrudan Sayfaları aralığa göre seç iletişim kutusuna girin.
 - 1 Fiery JobMaster penceresindeki Düzenle menüsünde Sayfaları aralığa göre seç'e tıklayın.



- 2 Aralığı belirtmek için kısa çizgi, sayıları ayırmak için ise virgül kullanarak bir aralık girin (örneğin 1-9). Bunun yerine, Yinele radyo düğmesini seçip gerekli bilgileri girebilirsiniz.
- 4 Sayfa görünümü'nde sayfaları seçin ve ardından Sayfaları aralığa göre seç iletişim kutusunu açın.
 - 1 İş özeti bölmesindeki filtreleme seçeneklerini kullanarak bir sayfa aralığı seçin.
Örneğin, Tek sayılı sayfalar onay kutusunu işaretleyin.
 - 2 Düzenle menüsünde Sayfaları aralığa göre seç'e tıklayın.



Numaralandırma ve damgalar penceresini açarsanız seçili sayfa aralığı gösterilir. Numaralandırma ve damgalar penceresinde daha fazla aralık ekleyebilirsiniz.

Sayfa veya sayfalardaki içeriği kaydırma

Sayfa ofseti sonlandırma gereksinimlerinizi karşılayabilmek için sayfa içeriğini kolayca taşımanızı sağlar. Örneğin, zimbaya yer açmak için tek sayılı sayfalardaki tüm içeriği hızlı bir şekilde sağa çift sayılı sayfalardaki içeriği ise sola kaydırabilirsiniz. Ayrıca taranan sayfaların içeriğini kitapçığın sırtından küçük ölçülerde taşıyabilirsiniz.

- 1 Command WorkStation'da, Fiery JobMaster ile bekletilen bir dosyayı açın.
- 2 Sayfa görünümünde içeriğini kaydırmak istediğiniz sayfaları seçin.
- 3 Eylemler > Sayfayı düzenle'yi seçin.
- 4 x ve y değerlerini ayarlayın.

Pozitif x değerleri sayfa içeriğinin sağa taşınmasını sağlarken; negatif değerler sola taşınmasını sağlar. Pozitif y değerleri sayfa içeriğinin yukarı taşınmasını sağlarken; negatif değerler aşağı taşınmasını sağlar.

Sayfayı düzenle seçeneğini yeniden açtığımızda x ve y değerleri sıfırlanır.

Fiery JobMaster'a görüntü dosyası ekleme

Görüntü dosyası ekle seçeneği ile aşağıdaki dosya tiplerini bir işe ekleyebilirsiniz: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF ve TIFF.






Bir seferde birden fazla görüntü dosyası ekleyebilirsiniz.

Not: Çoklu sayfa TIFF dosyaları Mac OS için desteklenmez.

Fiery JobMaster uygulamasında bir taramayı düzenleme

Fiery JobMaster'a varsayılan olarak bir PDF belgesi yerleştirdiğinizde, taranan içerik için belge kontrol edilir. Taranan içerik bulunursa, taranan görüntüleri incelemek ve düzenlemek isteyip istemediğiniz sorulur. Daha sonra boyut, parlaklık ve kusurları temizleme gibi tarama seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

Tarama işlemi sırasında ve taranan içerik bir Fiery JobMaster işine içe aktarılırken Önizlemeyi tara ve düzenle penceresinde bulunan işlevleri kullanabilirsiniz. Önceden Fiery JobMaster-Fiery Impose işinin bir parçası olan sayfalara bu işlevleri uygulayamazsınız.





- 1 Command WorkStation İş merkezi içerisinde tutulan bir işe sağ tıklayın ve JobMaster'ı seçin.
- 2 Fiery JobMaster penceresinde, Ekle > PDF veya PS dosyası ekle, Ekle > Tarayıcıdan ekle veya Ekle > Görüntü dosyası ekle'yi seçin.
Eklenen sayfalarda taranan içerik bulunuyorsa, taranan görüntüleri incelemek ve düzenlemek isteyip istemediğiniz sorulur.
- 3 Taramayı düzenlemek için Önizlemeyi tara ve düzenle penceresindeki seçenekleri kullanın. Bu seçenekler her bir sayfada mevcuttur veya Tümüne uygula düğmesi seçiliyse, tarama işindeki tüm sayfalarda kullanılabilir.
 - Al  - Taramayı posta kutusundan veya tarayıcıdan alır. Bu seçenek yalnızca Tarayıcıdan ekle seçeneğini belirlediğinizde kullanılabilir.
 - Seç , Taşı  - Görüntüleyicide bulunan taranan görüntüyü seçer veya taşır.
 - Yakınlaştır  - Yakınlaştırır ve uzaklaştırır. Taranan sayfayı önizleme penceresine sığdırmak için simgeye tıklayın.
 - Eğriliği düzelt - Görüntüyü düzeltir.
 - Kusurları temizle - Bazen taranan görüntüler üzerinde oluşan küçük noktaları ve kusurları kaldırır.
 - Ortam boyutu - Gerekliğinde döndürülen taranan sayfaya sayfa boyutu listesindeki en yakın sayfa boyutunu otomatik olarak uygular. Örneğin; 8,48 x 10,98 inç dikeyde 8,5 x 11 inç sonucunu verir, görüntü döndürüldüğünde ise yatayda 8,5 x 11 inç sonucunu verir.
Not: Tarama boyutu, son sayfa boyutunu orijinal tarama boyutuna getirir. Sayfa boyutu, içe aktarılan belge sayfası boyutunu tanımlar. Taranan görüntü yeniden bu sayfa boyutuna getirilir. Listelenen sayfa boyutları yazıcı sürücüsü tarafından belirlenir.
 - Genişlik, Yükseklik - Ortam boyutu ve Yönelim'deki seçimlerle belirlenir.
 - Bu sayfayı sil  - Önizleme penceresindeki seçili sayfayı siler.
Not: Mevcut tarama işine fazladan sayfa taranıp eklenebilir.
- 4 Al seçeneğine tıklayın.
- 5 Sayfaları ekle penceresinde, taranan sayfaları seçin ve Fiery JobMaster penceresindeki Sayfa görünümü bölmesine sürükleyin.

Fiery JobMaster uygulamasında bir sayfayı düzenleme

Fiery JobMaster uygulamasıyla döndürerek, maskeleyerek ve kırparak sonlandırmak için bir işin sayfalarını düzenleyebilirsiniz. Kırpma kutusu veya kesim kutusu son boyutuna göre değişiklikleri belirtebilirsiniz.

- 1 Command WorkStation içinde bekletilen, tutulan işe sağ tıklayın ve JobMaster'ı seçin.
- 2 Sayfa görünümü bölmesinde düzenlemek istediğiniz sayfa veya sayfaları seçip Eylemler > Sayfayı düzenle'yi seçin. Sayfayı düzenle penceresi, pencerenin sol ve üst kısmında ölçüm işaretçileri görüntüler.

3 Ayarları belirtin.

- Bölünüyor  - PDF sayfasını önizleme penceresinde taşır.
- Maske  - Sayfanın bir veya daha fazla alanını maskeler. Tıklayın ve ardından maskelenecek alanı çizin. Sayfayı düzenle penceresini açmadan önce tüm seçili sayfalara aynı maskeli alanları uygular. Bu sayfaların herhangi birinde önceden yapılmış olan maskeleri geçersiz kılar.
- Yakınlaştır  - Yakınlaştırır. Uzaklaştırmak için Görüntüye sığdır simgesine tıklayın.
- Döndür  - Sayfayı 90 derecelik artışlarla döndürür.
- Mod - Kenar boşluğu, mevcut kırpma kutusunu veya kesim kutusunu ayarlamanızı sağlar. Bir kenar boşluğu uyguladığınızda yeni kırpma/kesim kutusunun orijinalinden ne kadar küçük (veya büyük) olacağını tanımlayabilirsiniz. Boyut ve ofset, kırpma/kesim kutusu için tamamen yeni bir boyut tanımlamanızı sağlar ve yeni kırpma/kesim boyutu mevcut içeriğe göre doğrudan konumlanabilir. Mod - Kenar boşluğu veya Mod - Boyut ve ofset seçeneğini belirler ve ardından Kırpma kutusu'nu etkinleştirirseniz, Ön tanımlı kırpma boyutu'nu değiştirebilirsiniz. Mod için varsayılan ayar Sayfa ofseti'dir.
- Kırpma kutusu, Kesim kutusu - Herhangi birini düzenlemek için yandaki düğmeye tıklayın. Bunlar yalnızca Kenar boşluğu veya Boyut ve ofset seçili olduğunda kullanılabilir.

4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Ayarları kaydetmek için Tamam'a tıklayın.
- Orijinal ayarları geri yüklemek için Sıfırla düğmesine tıklayın.
- Çıkmak için İptal'e tıklayın.

Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Sayfayı düzenle iş akışı](#) sayfa no 85.

Sayfayı düzenle iş akışı

Sayfayı düzenle özelliği, zımbalama veya delgeçli bir sonlandırma uygulandığında sayfa içeriğinin kesilmesini önlemek için seçili sayfa(lar)da içeriğin taşınması özelliğini kullanıcıya sunar.

Sayfayı düzenle, Kırpma kutusu veya Kesim kutusu boyutunu ayarlayarak sayfalardaki içeriğin kırılması veya taşınması için kullanılabilir.

Sayfa ofseti


Sayfa ofseti, sayfa içeriğini taşımamanın en kolay yoludur ve Sayfayı düzenle'deki varsayılan moddur. Sayfa ofseti, kırpma kutusu ve kesim kutusunu bu kutuların boyutları ile ilgili PDF kurallarına uyacak şekilde aynı anda ayarlar.

Sayfa içeriğini kaydırmak için X ve Y kontrollerini kullanın.

Kırpma kutusu ve Kesim kutusu

Kırpma kutusu veya Kesim kutusu'nu etkinleştirmek için açma/kapatma düğmesine tıklayın, böylece düğme yeşil görünür.

Etkin: 

Devre dışı: 

Kırpma kutusu ve/veya Kesim kutusu ayarlarını yapmak için Kenar boşluğu veya Boyut ve ofset'i seçin.

Kırpma kutusu, sayfa içeriğinin kesileceği bölgeyi tanımlar. Acrobat, ekran görüntüleme ve yazdırma için bu boyutu kullanır. Kesim kutusu, tamamlanmış sayfanın istenilen boyutlarını tanımlar. Çoğu belge için kırpma kutusu ve kesim kutusu varsayılan olarak eşit boyuttadır.

Herhangi birini etkinleştirdiğinizde Fiery JobMaster, kırpma kutusu ve kesim kutusu bilgilerini dosyadan okur. Kırpma kutusu çerçevesi, bir dizi çizgiyle gösterilir. Kesim kutusu çerçevesi, bir dizi çizgi ve noktalarla gösterilir.

Kenar boşluğu

Aşağıdaki örnekte 4. sayfadaki içeriğin, sayfanın sol tarafının delgeçle delinebilmesi için sağa taşınması gerekiyor. Kesim kutusu, sol kenar boşluğunu -0,5 inç değerle daha sola ve sağ kenar boşluğunu 0,5 inç değerle sola taşıyacak şekilde ayarlanır. Bu ayarlamalar, sayfa içeriğini etkili bir şekilde sağa iter ve sayfanın sol tarafında delgeç için daha çok boş alan oluşturur.

Sayfayı düzenle

0 1 2 3 4 5 6 7 8

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

cooking tools

Item Description	Item Number	Quantity	Price
Silicone Spatula with Classic Wood Handle, Green	250701	1 pc	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle, Orange	250677	1 pc	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle, White	250787	1 pc	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle, Black	250796	1 pc	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle, Gray	250681	1 pc	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle, Pink	250753	1 pc	\$10
Silicone Spatula with Seamless Steel Handle, Red	250658	1 pc	\$5
Silicone Spatula with Seamless Steel Handle, Blue	250740	1 pc	\$5
Silicone Spatula with Seamless Steel Handle, Green	250683	1 pc	\$5
Silicone Spatula with Seamless Steel Handle, Orange	250759	1 pc	\$5
Silicone Spatula with Seamless Steel Handle, Black	250777	1 pc	\$5
Silicone Spatula with Seamless Steel Handle, White	250776	1 pc	\$5
Silicone Spatula with Seamless Steel Handle, Gray	250778	1 pc	\$5
Silicone Spatula with Seamless Steel Handle, Pink	250659	1 pc	\$5
Silicone Cookie Spatula, Red	250608	1 pc	\$5
Silicone Cookie Spatula, Blue	250785	1 pc	\$5
Silicone Cookie Spatula, Green	250704	1 pc	\$5
Silicone Cookie Spatula, Orange	250694	1 pc	\$5

MANOR & MASON

8,5 x 11

100%

Sıfırla Tamam İptal

Boyut ve ofset

Kırpma kutusu etkinleştirildiğinde Boyut ve ofset, standart bir yaprak boyutu seçerek veya Kırpma kutusu'nun Genişlik ve Yükseklik değerlerini belirterek Kırpma kutusu'nu özelleştirme olanağı sağlar. Sol ve Üst, Kesim kutusu'nun Kırpma kutusu'na göre sol ve üst kısmının arasındaki uzaklığı belirtmek için kullanılır. Kesim kutusu etkinleştirildiğinde sayfanın Kesim kutusu, Genişlik ve Yükseklik belirtilerek özelleştirilebilir.

Aşağıdaki örnekte Kırpma kutusu ve Kesim kutusu başta 8,5 inç 11 inç olmak üzere aynı boyuttadır. Kırpma kutusu için 0,5 sol ofsetle Kırpma kutusu 0,5 inç sağa taşınır. Kesim kutusu aynı konumda kaldığından, Kesim kutusu sol taraftan 0,5 inç azalır ve artık 8 inç 11 inç boyutundadır.

Sayfayı düzenle

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Item Description	Item Number	Quantity	Price
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Green	250701	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Orange	250707	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle White	250709	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Black	250706	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Gray	250631	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Pink	250751	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Red	250628	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Blue	250704	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Green	250683	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Orange	250759	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Black	250777	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle White	250775	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Gray	250779	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Pink	250668	1 pc.	\$15
Silicone Cookie Spatula Red	250805	1 pc.	\$15
Silicone Cookie Spatula Blue	250785	1 pc.	\$15
Silicone Cookie Spatula Green	250786	1 pc.	\$15
Silicone Cookie Spatula Orange	250816	1 pc.	\$15

Mod
Boyut ve offset

Kırpma kutusu

Ön tanımlı kırpma boyutu:
Özel

Genişlik 8,5 inç Yükseklik 11 inç
Sol 0,5 inç Üst 0 inç

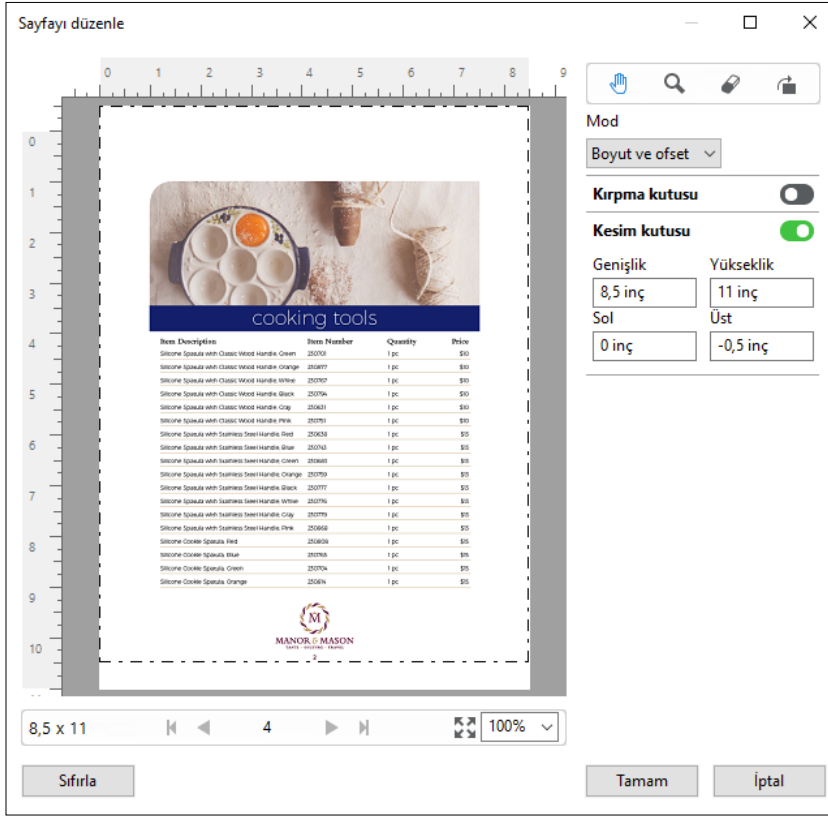
Kesim kutusu

Genişlik 8 inç Yükseklik 11 inç
Sol 0,5 inç Üst 0 inç

8,5 x 11 4 100%

Sıfırla Tamam İptal

Üst kenara delik gerektiren bir iş için kullanıcı Kesim kutusu için Üst alanına negatif bir değer girdi (bkz. aşağıdaki örnek). Kesim kutusu'nun boyutu korunur ancak içerik aşağıya taşınıp delgeç için daha çok alan sağlanır. Ön tanımlı kırpma boyutu seçeneğinin devre dışı olduğunu ancak kullanıcının Genişlik ve Yükseklik alanlarında değerleri değiştirebileceğini unutmayın.



NCR çok parçalı ped yazdırma iş akışı

Çok parçalı ped yazdırma, çok parçalı fatura veya sipariş formu ya da çekiliş biletleri gibi işlerde kullanılır.

Fiery JobMaster, NCR (Karbon gerektirmeyen) çok parçalı ped yazdırma iş akışı oluşturmak için seçenekler sağlar. Formlar veya pedler çok parçadan, genellikle iki ila dört parçadan oluşabilir; karışık, çift taraflı ve tek taraflı olabilir. Örneğin, üç parçalı bir formun ilk iki parçası yaprağın her iki tarafında da metin içerebilir ve üçüncü parçasında da sadece ön tarafta metin olabilir.

Olası bir iş akışında aşağıdaki adımlar bulunur:

- Bir set oluşturmak için gereken tüm sayfaları içeren bir işle başlar.
- İş bir sayfayla başlarsa bir set yapmak için ihtiyacınız olacak kadar çok kopya oluşturma amacıyla sayfayı çoğaltabilirsiniz (Düzenle menüsünde Çoğalt işlemini uygulayarak).
- Her bir sayfa/yaprak için hangi ortam/kasetin gerektiğini tasarlayın.
- Gereken toplam set sayısını elde etmek için Düzenle menüsünde İş çoğalt işlemini uygulayın.
- Sayfaları ve/veya setleri özel damgalamak için gelişmiş numaralandırmayı uygulayın.
- Fiery Impose'u kullanarak düzeni uygulayın.

Bu iş akışını mümkün kılan özellikler şöyledir:

- Düzenle menüsünde Çoğalt ve İşi çoğalt
Çoğalt, bir form veya parçayı teker teker çoğaltır. Birden çok kopya oluşturmak için Çoğalt işlevini tekrar tekrar uygulayın. İşi çoğalt seçeneği, işi işi çoğalt iletişim kutusunda belirttiğiniz sayıda çoğaltır.
- Gelişmiş sayfa numaralandırma iş akışında tekrar numaralandırma, Sayfaları aralığa göre seç iletişim kutusu ve Numaralandırma ve damgalar penceresinde bulunan ek sayfa aralığı seçenekleri kullanılarak yapılır. Örnek vermek gerekirse; Numaralandırma seçenekleri > Bu aralık için özel numaralandırmayı kullan > Tekrarlama sayısı.

Gelişmiş sayfa numaralandırma ve damgalama

Gelişmiş sayfa numaralandırma, sayfa aralığı veya belirli bölümler gibi bir işin bölümlerine özel numaralandırma ve damga eklemenize olanak sağlar.

Belgenizin farklı bölümleri için farklı stiller belirleyebilirsiniz. Örneğin, ön bölümler ve ekler için romen, belgenin gövdesi için ise Arap rakamları belirleyebilirsiniz. Alternatif olarak, yazdırılan sayfa numarası olmayan ancak sayıya dahil edilen sayfalar tasarlayabilirsiniz.

Gelişmiş sayfa numaralandırma özelliğinin bazı olası kullanımları aşağıdaki örnekte açıklanmıştır:

- Her sayfası sayılan beş sayfalık bir işte sayfalar (1, 2, 3, 4, 5) şeklinde numaralandırılır.
- Her sayfası sayılan ve başlangıç sayısı 10 olan beş sayfalık bir işte sayfalar (10, 11, 12, 13, 14) şeklinde numaralandırılır.
- Her sayfası sayılan ve artış değeri 2 olan beş sayfalık bir işte sayfalar (1, 3, 5, 7, 9) şeklinde numaralandırılır.
- Yalnızca son sayfası sayılan beş sayfalık bir işte, "x" değerinin yazdırılmış sayfa numarası bulunmayan bir sayfayı ifade ettiği sayfalar (x, x, x, x, 1) şeklinde numaralandırılır.
- İlk iki sayfası atlanan beş sayfalık bir işte, "x" değerinin yazdırılmış sayfa numarası bulunmayan bir sayfayı ifade ettiği sayfalar (x, x, 3, 4, 5) şeklinde numaralandırılır.
- Her bölümde (toplamda beş bölüm) iki sayfa bulunan bölümler şeklinde ayarlanmış on sayfalık bir işte, [] ögesinin her bölümü gösterdiği durumda sayfalar ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]) şeklinde numaralandırılır.
- NCR çok parçalı pedde, üç parçadan oluşan tek bir setteki tüm sayfalar aynı numaralandırılır (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3).

Gelişmiş sayfa numaralandırma özelliği için mevcut olan kontroller hakkında ve nasıl kullanıldıkları ile ilgili bilgileri için bkz. [Gelişmiş sayfa numaralandırma çalışma alanı](#) sayfa no 90 ve [Gelişmiş sayfa numaralandırma seçeneklerini ayarlama](#) sayfa no 91.

Tip ve aralık

Gelişmiş sayfa numaralandırma seçeneklerini geçerli kılmak üzere sayfa veya bölüm aralığı ya da belgenin tamamını ekleyin. Tip ve Aralık iletişim kutusu için mümkün olan ayarlar aşağıda gösterilmiştir:

Tip	Aralık
Sayfa	Virgülle ayrılmış sayfa numaraları veya sayfa aralıkları
Belge	Tüm sayfalar

Tip	Aralık
Bölüm	Virgülle ayrılmış bölüm numaraları veya bölüm aralıkları

Numaralandırma özellikleri

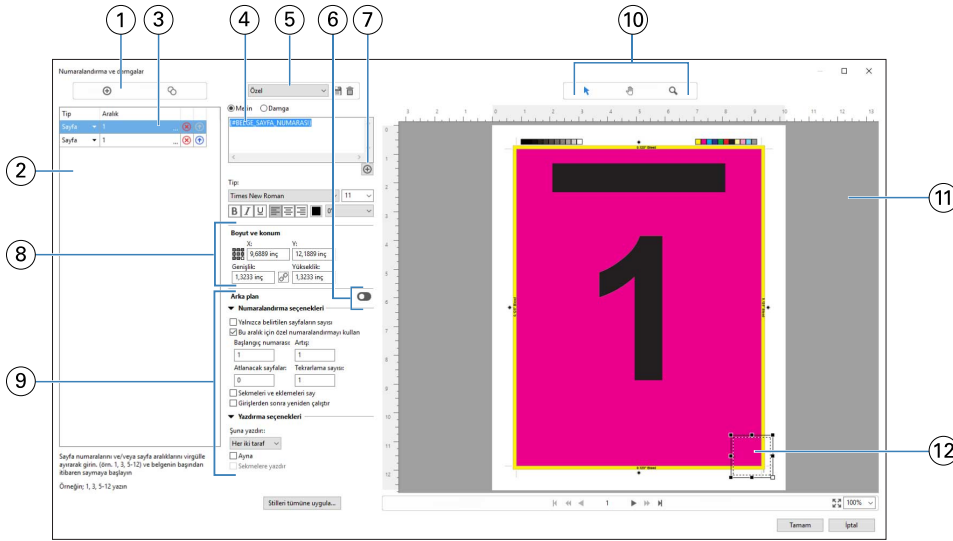
Her aralık için numaralandırma özelliklerini ekleyin. Seçenekler:



Öğe	Seçenekler	Biçim
Sayfa	<ul style="list-style-type: none">Geçerli sayfaToplam sayfaSayfa {geçerli}Sayfa {geçerli} / {toplama}Sayfa {geçerli} / {toplama}{geçerli} / {toplama}{geçerli} / {toplama}	Birden fazla biçim: 1,2,3 a,b,c A,B,C i,ii,iii I,II,III
Bölüm	<ul style="list-style-type: none">Geçerli sayfaToplam sayfaGeçerli bölümToplam bölümler	Birden fazla biçim: 1,2,3 a,b,c A,B,C i,ii,iii I,II,III
Belge	Ad	
Tarih ve saat	<ul style="list-style-type: none">TarihSaatTarih ve saatTarih biçimleriSaat biçimleriTarih belirleyicilerSaat belirleyiciler	Birden fazla biçim

Gelişmiş sayfa numaralandırma çalışma alanı

Numaralandırma ve damgalar penceresi, gelişmiş sayfa numaralandırma için bir çalışma alanı sağlar.

Fiery JobMaster içerisinde, Sayfa görünümü bölmesindeki bir sayfayı veya sayfaları seçip Eylemler > Numaralandırma ve damgaları düzenle seçeneğini belirleyerek Numaralandırma ve damgalar penceresine erişebilirsiniz.




- 1 Aralıklar eklemek ve bir aralığı kopyalamak için Aralık ekleyin ve Aralığı kopyalayın simgeleri.
- 2 Tip ve Aralık iletişim kutuları; belgeler, bölümler ve sayfalar için eklenen aralıkları görüntüler.
- 3 Aralık ve Yinele seçeneklerini belirlemenizi sağlayan bir iletişim kutusu açmak için ikinci üç nokta setine tıklayın.
- 4 Ön ayarlar menüsü ve Ön ayarı kaydet ile Ön ayarı sil simgeleri.
- 5 Metin alanının altında bulunan artı işaretine  tıklayarak belirlediğiniz numaralandırma seçeneklerine yönelik makrolar metin alanında görüntülenir. Makrolara metin ekleyebilirsiniz.
- 6 Belgedeki sayfa numaralandırma alanı için arka plan etkinleştirme/devre dışı bırakma kontrolleri.
- 7 Artı işareti ; sayfa numaraları, bölüm numaraları, tarih, saat ve belge adını belirlemek üzere menülerin açılmasını sağlar.
- 8 Boyut ve konum seçeneğinde X, Y, Genişlik ve Yükseklik ile ilgili bilgileri girebilirsiniz.
- 9 Gelişmiş numaralandırma ve yazdırma seçenekleri.
- 10 Önizleme bölmesi için Seç, Taşı ve Yakınlaştır simgeleri.
- 11 İşin önizlemesi. Önizlemenin altında sağlanan gezinme ve yakınlaştırma kontrolleri.
- 12 Sayfa numaralandırma görüntüleme alanı yeniden boyutlandırılabilir ve taşınabilir.

Gelişmiş sayfa numaralandırma seçeneklerini ayarlama


- 1 Command WorkStation içinde bekletilen, tutulan işe sağ tıklayın ve JobMaster'ı seçin.
- 2 Sayfa görünümü bölmesinde bir veya birden fazla sayfa seçin, Eylemler > Numaralandırma ve damgaları düzenle'yi seçin.


Not: İşe bölüm başlangıçları eklemek istiyorsanız, Numaralandırma ve damgaları düzenle'yi seçmeden önce yapın.


3 Numaralandırma ve damgalar penceresinde Tip ve Aralık iletişim kutularının üzerinde bulunan Aralık ekle simgesine  tıklayın.

a) Tip menüsünden aralık tipini seçin.

b) Aralık alanına bir aralık girin.

c) Bir aralığı çoğaltmak için ilgili aralığı seçin ve  ögesine tıklayın.

d) Bir aralığı sıralamada yukarıya taşımak için  ögesine tıklayın.

e) Bir aralığı silmek için  ögesine tıklayın.


f) Sayfaları aralığa göre seç iletişim kutusunu açmak için Aralık alanındaki üç noktaya tıklayın. Bkz. [Sayfaları aralığa göre seçme](#) sayfa no 82


Mümkün olan ayarlar hakkında bilgi için [Gelişmiş sayfa numaralandırma ve damgalama](#) sayfa no 89 ögesindeki "Tip ve Aralık" ögesine bakın.

4 Numaralandırma özellikleri eklemek için Metin alan kutusunun altındaki  ögesine tıklayın.

Mümkün olan ayarlar hakkında bilgi için [Gelişmiş sayfa numaralandırma ve damgalama](#) sayfa no 89 ögesindeki "Numaralandırma özellikleri" ögesine bakın.

Numaralandırma seçimleri, önizleme bölmesindeki sayfada görüntülenir; makro veya makrolar ise Metin alanında görüntülenir.


5 Sayfa numarası alanının boyutunu değiştirmek ve sayfada farklı bir konuma taşımak üzere önizleme bölmesinin en üst kısmında bulunan Seç  simgesini kullanın.

Yakınlaştırıldığında, Taşı  simgesi görüntüyü önizleme bölümüne taşır.

6 Seçmiş olduğunuz numaralandırma özelliklerini özelleştirmek üzere Metin alanında değişiklikler yapabilirsiniz.

Not: Bir aralığa sayfa numaraları, bölüm numaraları ve tarih ya da saat gibi birden fazla numaralandırma ögesi eklerseniz makrolar, öğeleri menüden seçme sıralamanız doğrultusunda makrolar arasında boşluk bırakmadan Metin alanına eklenir.

- Numaralandırma öğeleri arasına boşluk eklemek için makrolar arasına boşluklar ekleyin.
- Sayfa numaralandırma ekranında birden fazla çizgi oluşturmak amacıyla makrolar arasına bir satır başı eklemek üzere Enter/Return tuşunu kullanın.
- Bir numaralandırma ögesi seçimini kaldırmak için Metin alanındaki makroyu silin.
- Numaralandırma ögesine statik metin eklemek için makro veya makrolara ilişkin olarak metnin yerleştirilmesini istediğiniz konuma metni yazın.
- Bir sayfa numarasını sıfırlar, yıldız işaretleri veya boşluklar ile doldurmak için dolgulama karakterini, sayfa numarasının kaç karakter olması gerektiğini ifade eden bir rakam ve onu izleyen bir iki nokta üst üste işareti girin. Örneğin, sayıyı 7 karakter alanına doldurmak üzere sıfırlar eklemek için sayfa numarası metnini şu şekilde değiştirin: `{#07:BELGE_SAYFA_NUMARASI}`. Sayfa numarası 6 olsaydı, sonuç şu şekilde olurdu: "0000006".

7 Numara alanına bir arka plan eklemek üzere  ögesine tıklayın. Sayfa numaralandırma alanı için arka planın rengini ve opaklığını seçin.

Simge  olarak değiştir.

8 Yazı tipi, renk, boyut, stil ve açığı gibi Tip ayarlarını seçin.

9 Numaralandırma seçenekleri'nden seçin.

- Yalnızca belirtilen sayfaların sayısı - Bu seçeneği, yalnızca belirlenen aralıktaki sayfaların sayıldığını ifade etmek üzere belirleyin.
- Bu aralık için özel numaralandırmayı kullan -
 - Atlanacak sayfalar - Bir sayfa atlanmışsa, sayfa sayıma dahil edilir ancak bir sayfa numarası gösterilmez.
 - Başlangıç numarası - Belge, girdiğiniz numara ile başlatılarak numaralandırılır. Aralıkta yalnızca belirtilen sayfaların sayısı seçeneğini seçtiyseniz bölüm, girdiğiniz numara ile başlatılarak numaralandırılır.
 - Artış - Belge veya aralıktaki her sayfa için sayfa numarası önceki sayfadan girdiğiniz değerde artar.
 - Tekrarlama sayısı - Aralıkta sayfa numarasının kaç kere tekrarlanacağını belirtir.
- Sekmeleri ve eklemeleri say - Sayfa numaralarını hesapladığınızda yerleştirilen sekmeleri ve boş sayfaları içerir.
- Girişlerden sonra yeniden çalıştır - Bir eklemekten sonra, ayarlamış olduğunuz başlangıç sayfası numarasına göre sayfa numaralandırmasını yeniden çalıştırır.

10 Yazdırma seçenekleri'ni seçin.

- Şuna yazdır - Sayfa numaralandırmayı her iki sayfaya, yalnızca ön sayfaya ya da yalnızca arka sayfaya yazdırın.
- Ayna - Birbirine bakan sayfalarda sayfa numaralarını ayna görüntüsünde konumlandırır.
- Sekmelere yazdır - Numaralandırma seçenekleri'nde Sekmeleri ve eklemeleri say'ı seçtiyseniz, sayfa numaralarını eklenen sekmelere yazdırır.
- Stilleri tümüne uygula - Tüm aralıklara uygulanmasını istediğiniz stilleri seçin.

11 Tamam'a tıklayın.

Sayfa numaralandırmayı, Fiery JobMaster penceresindeki Yaprak görünümü bölümünde önizleyebilirsiniz. Ayrıca, ayarları ön ayarlar menüsünde bir ön ayar olarak kaydedebilirsiniz. Ön ayarlar hakkında bilgi için bkz. *Command WorkStation yardımı*.

Görüntü damgası ekleme

Bir sayfaya, bölüme veya sayfa aralığına ya da tüm belgeye görüntü damgası ekleyebilirsiniz.

- 1 Fiery JobMaster içinde bir yaprağa sağ tıklayın ve Numaralandırma ve damgaları düzenle'yi seçin.
- 2 Sol taraftaki bölmede bulunan artı simgesine (Aralık ekleyin) tıklayın.
Orta bir bölme açılır.
- 3 Damga seçeneğinin yanındaki düğmeye tıklayın.
- 4 Göz at seçeneğine tıklayarak damga için kullanmak istediğiniz görüntünün konumunu belirleyin.
- 5 Orta bölmede bulunan Boyut ve konum seçeneği altındaki X ve Y damga konumunu (bağlantı noktasının koordinatları), Genişlik ve Yükseklik ise damga boyutunu belirler.

Genişlik ve Yükseklik arasındaki bağlantı simgesine tıklayarak damganın en boy oranını kilitleyebilirsiniz. En boy oranı kilitlendiği zaman en boy oranının kilidini açmak için bağlantı simgesine tıklayın.

- 6 Sol bölmede bulunan Tip seçeneği altında, bir sayfaya veya sayfa aralığına (çizgi kullanarak; örneğin, 2-3), bir bölüme ya da tüm belgeye damgayı uygulayabilirsiniz.

Damgayı yeniden boyutlandırma ve yeniden konumlandırma

Orta bölmede bulunan Boyut ve konum altında, kare şeklindeki simge (daha küçük dokuz kareden meydana gelen) sayesinde damgayı yeniden boyutlandırabilir ve yeniden konumlandırabilirsiniz.

- Damgayı yeniden boyutlandırmak için şunlardan birini yapın:
 - Damgayı yeniden boyutlandırırken karenin köşesine tıklayıp sürükleyin.
 - Yan kısmı yeniden boyutlandırırken karenin yan tarafına tıklayıp sürükleyin.
 - Damgayı merkezi etrafında sürüklemek için karenin merkezine tıklayın.

Damga için yazdırma seçeneklerini ayarlama

- Damga için yazdırma seçenekleri aşağıdaki gibidir:
 - Şuna yazdır seçeneği için, Her iki taraf, Yalnızca ön veya Yalnızca arka'yı seçin. Her iki taraf seçeneği damganın yaprağın her iki tarafına da yazdırılmasını sağlar. Yalnızca ön seçeneği damganın yaprağın yalnızca ön tarafına yazdırılmasını sağlar. Yalnızca arka seçeneği damganın yaprağın yalnızca arka tarafına yazdırılmasını sağlar.
 - Ayna seçeneğinin belirlenmesi, sayfadaki damga konumunun yaprakların arka tarafına da geçmesine neden olur.
 - Sekmelere yazdır seçeneği damgayı sekme sayfalarına yazdırır.

Damga için arka plan rengini ve arka plan renginin opaklığını ayarlama

- Damga için arka plan rengini ve arka plan renginin opaklığını ayarlarken aşağıdakileri yapın:
 - Arka plan seçeneğinin altında, arka plan rengi ve opaklık kontrollerini açmak için açma/kapatma düğmesine tıklayın.
 - Arka plan damga rengini seçmek için Renk seçeneğini kullanın.
 - Opaklık yüzdesini ayarlamak için Opaklık seçeneğini kullanın.

Görüntü damgasını seçim kutusuna sığdırma ve damganın opaklığını ayarlama

Numaralandırma ve damgalar penceresinin orta bölümünde, görüntü damgasını seçim kutusuna sığdırmak ve damganın opaklığını ayarlamak için gerekli kontroller bulunur.

- Damgayı seçim kutusuna göre ayarlamak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Görüntüyü çizdiğiniz kutuya (seçim kutusu) tamamen sığdırmak için dört oklu simgeyi kullanın.
 - Görüntüyü seçim kutusu içinde yüzdelik olarak ölçeklendirmek için Ölçek seçeneğini kullanın.
 - Görüntüyü 0, 90, 180 veya 270 derece döndürmek için Döndürme seçeneğini kullanın veya özel bir döndürme değeri yazın.
 - Sol ve Üst kontroller görüntüyü seçim kutusu içinde kaydırır. Üst seçeneği, görüntü ile kutunun üst tarafı arasındaki; Sol seçeneği ise görüntü ile kutunun sol tarafı arasındaki mesafeyi belirler.

Not: Opaklık, damganın opaklığı anlamına gelir ancak arka plan renginin opaklığını da ayarlayabilirsiniz.

Otomatik sekmeler ekleme

PDF yer imi veya bölüm başlangıcı konumlarında sekmeler ekleyin.

PDF yer imi konumlarında sekmeler eklemek için alınan iş belge içerisinde yer imleri zaten belirlenmiş bir Acrobat PDF'si olmalıdır. Bölüm başlangıçlarında sekmeler eklemek için Fiery JobMaster içerisine bölüm başlangıçlarını ekleyin. Etkinleştirilmiş bir Fiery JobMaster lisansına sahip olmanız gerekir.

- 1 Command WorkStation öğesinin Tutma kuyruğuna bir PDF işi alın.
- 2 Tutuldu listesinde işi seçip Eylemler menüsünden JobMaster seçeneğini belirleyin.
- 3 Görüntüle menüsünden Yer imlerini göster'i seçin.
PDF yer imleri kırmızı bir şerit ile gösterilir.
- 4 PDF'ye bölüm başlangıçlarını eklemek için bir sayfa ve Eylemler menüsünden Bölüm başlangıcı'nı seçin.
Bölüm başlangıçları mavi bir şeritle gösterilir. Bir sayfa, hem yer imi hem de bölüm başlangıcı ise mavi ve kırmızı şerit ile gösterilir.
- 5 Eylemler menüsünden Otomatik sekmeler'e gidin ve aşağıdakilerden birini (veya birden fazlasını) seçin:

Seçenek	Tanımlama
Yer imlerini sekmelere dönüştürme	Tüm yerimli sayfalar sekmelere dönüştürülür. Sekmeyi düzenle iletişim kutusu otomatik olarak açılır ve sekme metin alanları her yeriminin başlığıyla otomatik olarak doldurulur. (Yalnızca alınan PDF, yer imlerine sahipse etkinleştirilir.)
Yer imlerinden önce ekleme	Her yeriminden önce bir sekme eklenir. Sekmeyi düzenle iletişim kutusu otomatik olarak açılır ve sekme metin alanları her yeriminin başlığıyla otomatik olarak doldurulur. (Yalnızca alınan PDF, yer imlerine sahipse etkinleştirilir.)
Bölümleri sekmelere dönüştürme	Tüm bölüm başlama sayfaları sekmelere dönüştürülür. Sekmeyi düzenle iletişim kutusu otomatik olarak açılır. (Yalnızca bölüm başlangıçlarının ayarlanması durumunda etkinleştirilir.)
Bölüm başlangıçlarından önce ekleme	Her bölüm başlama sayfasından önce bir sekme eklenir. Sekmeyi düzenle iletişim kutusu otomatik olarak açılır. (Yalnızca bölüm başlangıçlarının ayarlanması durumunda etkinleştirilir.)

Not: Aşağıdakileri dikkate alın:

- Otomatik sekmeler için Acrobat PDF'te yalnızca en üst seviyedeki yer imleri çıkarılır. Bir sayfada iki veya daha fazla üst seviyede yer imi varsa, ilk yer imi kullanılır.
- Sekme kulağı metin alanına sığmayan daha uzun yer imi başlıkları, her iki uçtan kesilmiş olarak görülür.
- Fiery sunucusu ögenizde çoklu sekme kümeleri destekleniyorsa, Otomatik sekmeler her zaman ilk kümeye eklenir.
- Otomatik sekmeler eklenmiş olsa da, sekmeleri eklemek üzere Sekme yerleştir işlevini kullanabilirsiniz.

Bir belgeye sekmeler eklendiğinde, yalnızca sekmelere sahip bu sayfaları görüntülemek üzere Sayfa görünümü araç çubuğunda bulunan Sekmeleri filtreleym simgesini kullanabilirsiniz.

Fiery JobMaster'da sekme yerleştirme ve düzenleme

Sekme yazdırma Fiery sunucusu tarafından destekleniyorsa sekmeler yerleştirebilir bunlara ilişkin metin ve ortam ayarları yapabilirsiniz. Sekme ortamı penceresinde ortam ayarlarını ön ayar olarak kaydedebilirsiniz. Özel sekmeler belirleyebilir, bu ayarları ön ayara dahil edebilirsiniz.

Tek bir belgede iki sekme stili belirleyebilirsiniz. Bu, uzun belgelerde bölümleri ve alt bölümleri belirlemenize olanak tanır. Bkz. [Belgeye birden fazla sekme stili ekleme](#) sayfa no 97.

Sekme ortamı penceresi ölçümlerle sekme kulaklığı görüntüsünü gösterir. Bir setteki sekme sayısını değiştirdiğinizde görüntülenen sekmedeki ölçümler değişir. Bir sette en fazla 50 sekme belirleyebilirsiniz.

Normal sayfayı sekme sayfaya dönüştürmek için sayfanın Sekmeye dönüştür seçeneğini belirleyin.

- 1 Command WorkStation içinde bekletilen, tutulan işe sağ tıklayın ve JobMaster'ı seçin.
- 2 Bir sekme yerleştirmek için Sayfa görünümü bölmesinde bir veya birden fazla sayfa seçin ve ardından Eylemler > Sekme ekle'ye tıklayın.
- 3 Bir sekmeyi düzenlemek için Sayfa görünümü ya da Yaprak görünümü bölmesinde sekmeye sağ tıklayın ve Sekmeyi düzenle'ye tıklayın.
- 4 Sekme düzenle penceresinde ayarları belirleyin.
 - Metin - Belgenizde birden fazla sekmeniz varsa bu sekme için ayarları belirlemek üzere sekmeyi seçin. Bir sekmeye metin eklediğinizde Ctrl+Sağ ok (Windows) ya da Cmd+Sağ ok (Mac OS) tuşlarına basarak sonraki veya önceki sekmeyi seçebilirsiniz.
 - Arka plan rengi - Etkinleştirmek için Devre dışı düğmesine tıklayın.
 - Arka plan görüntüsü - Arka plan görüntüsü BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) ya da GIF dosyası olabilir. Sekmeye yerleştirmek üzere bir arka plan görüntüsü seçtiğinizde opaklığı, ölçeği ve yönü belirleyebilir, sekme boyutuna göre kenar boşluklarını ayarlayabilirsiniz.

- 5 Ortam ayarlarını yapmak için Ortam ön ayarı alanında Düzenle düğmesine tıklayın ve ayarları belirleyin:
 - Sekme sırası - sekmelerin yazdırılacağı sırayı belirler.
 - Kullanılmayan sekmeleri çıkarmak için çıkış kasedi - Setteki tüm sekmeleri kullanmayan bir iş yazdırırsanız bu ayarı kullanın. Örneğin, beş sekmeli setin yalnızca üç sekmesini kullanırsanız kullanılmayan iki sekme seçtiğiniz kasetten çıkacaktır.
 - Sekme kaydırma (Sekmeye dönüştür) - Mevcut bir sayfadan dönüştürülen sekmeleri kullanın.
- 6 (İsteğe bağlı) Ortam ayarlarını önceden ayarlı olarak kaydetmek için Ortam ön ayarı menüsünün yanındaki Ön ayarı kaydet simgesine tıklayın ve Ön ayarı adlandırın.
Ön ayarlar Sekme ortamı ve Sekme düzenle pencerelerinde görüntülenir.
- 7 Sekme ortamı penceresinde Tamam'a tıklayın.
- 8 Sekme düzenle penceresinde Tamam'a tıklayın.
Bir belgeye sekmeler eklendiğinde, yalnızca sekmelere sahip bu sayfaları görüntülemek üzere Sayfa görünümü araç çubuğunda bulunan Sekmeleri filtreleym simgesini kullanabilirsiniz.

Belgeye birden fazla sekme stili ekleme

Özellik yazıcı tarafından destekleniyorsa Fiery JobMaster ögesinde bir belgeye birden fazla sekmeyi ekleyebilirsiniz. Yazıcınız bu özelliği destekliyorsa farklı sekme stillerini de iç içe koyabilirsiniz.

Bekletilen işi Fiery JobMaster ögesine alın.

Birden fazla sekme stili oluşturabilir, ardından sekmeler ekleyebilir veya tek bir işteki mevcut sayfaları sekmelere dönüştürüp sekme stilleri atayabilirsiniz.

- 1 Sayfa görünümü bölmesinde şunlardan birini yapın:
 - Belgenizde mevcut olan bir sayfayı dönüştürmek için sağ tıklatıp Sekmeye dönüştür seçeneğini belirleyin.
 - Yeni sekme eklemek için bir sayfayı sağ tıklatıp Sekme ekle seçeneğini belirleyin. Sekme, önceki sayfa olarak eklenir.

Yazıcınız birden fazla sekme stilini destekliyorsa kullanılabilir sekme stilleri listelenir. Seçenek kullanılabilirse Yeni oluştur'u tıklatarak yeni bir sekme stili de oluşturabilirsiniz.
- 2 Seçili sekme stiliniz için bir sekme stili seçin.
- 3 Sekme eklemeye devam edin ve kullanılabilir stillerden birini seçin. Buna ek olarak, şunları yapabilirsiniz:
 - Sekme ortamını değiştirmek için sekme sayfasını sağ tıklatıp Sekme ortamını değiştirme seçeneğini belirleyin.
 - Bir sekme sayfasını sağ tıklatın ve sekme stilinde değişiklik yapmak için Sekmeyi düzenle'yi seçin. Bkz. [Fiery JobMaster'da sekme yerleştirme ve düzenleme](#) sayfa no 96.
 - Sekmeyi düzenle penceresinde Birden çok sekme setini iç içe yerleştir seçeneğini belirleyerek birden çok sekme setini iç içe yerleştirmeyi seçin.

Not: Bu seçeneği belirlemezseniz, her bir sekme stili işte oldukları yerlere sırayla atanır. Aşağıdaki örneğe bakın.

4 Belirli bir sayfa için seçilen sekme stili hakkında daha fazla bilgi görüntülemek üzere sekme sayfasını tıklatın. Sekme stili bilgileri, şu terminolojiyi kullanır:

- Sekme köşesi - ortamın kenarından dışarı taşan tek bir köşe
- Sekme kümesi - ortamın kenarını genellikle kaplayan tek bir sekme köşesi dizisi
- Sekme kulakçığı - sekme kümesinde sekmenin konumu
- Sekme seti - bir sekme setini oluşturan, aynı sekme stillerine sahip birden çok küme
- Sekme stili - sekme setinin ortam öznitelikleri (kulak sayısı, ilk sekme ofseti, okuma sırası)

Tek bir işte birden çok sekme setini iç içe yerleştirmeyi seçtiğinizde seçilen ikinci sekme stilini kullanan sekmeler, ilk sekme stilinin sekme kümeleriyle iç içe yerleştirilir. Örneğin, Sekme kümesi 1 ile 3 sekme setini, işin ilk iki sekmesine atarsınız. Ardından Sekme kümesi 2 ile 5 sekme setini, işin üçüncü ve dördüncü sekmelerine atarsınız. İşin beşinci sekmesini Sekme kümesi 1'e atadığınızda, sekme bu kümede 3 numaralı konumda olur. Bunun ardından işin altıncı sekmesini Sekme kümesi 2'ye atarsanız, sekme bu kümede 1 numaralı konumda olur. İşte, Sekme kümesi 2'nin ilk sekmesini Sekme kümesi 1'in ilk sekmesinin önüne taşırsanız Sekme kümesi 2 birincil stil olur, Sekme kümesi 1 ise Sekme kümesi 2'de iç içe yerleştirilir. Bir kümede kullanılmayan sekmeler, Sekme ortamı penceresindeki Kullanılmayan sekmeleri çıkarmak için çıkış kasedi seçeneğini kullanır.

Tek bir işte birden çok sekme stilini iç içe yerleştirmeyi seçmezseniz, her bir sekme stilinin sekmesi işte oldukları yerlere sırayla atanır. Ardından, yukarıdaki Sekme kümesi 1 ve Sekme kümesi 2 örneğini kullanarak, işin Sekme kümesi 2'ye atanan altıncı sekmesi, bu sekme kümesinde 3 numaralı konumda olur.

Fiery JobMaster içinde taşma kenarı sekmeleri

Taşma kenarı sekmeleri sayfada kendi kendine yazdırılır, sekmelerde yazdırılmaz. Sekmeler kesim kutusuna bağlı olarak tanımlanan sayfa kenarının 1/8 inç ötesine taşar. Taşma kenarı sekmelerini istediğiniz yere konumlandırabilirsiniz ve her sekme seti için farklı bir içerik belirleyebilirsiniz.

Taşma kenarı sekmeleri belgedeki sayfalara uygulanır. Sayfalara taşma kenarı sekmeleri eklenmeden önce eklenebilir veya kaldırılabilir, taşma kenarı sekmeleri Liste görünümünde sayfa aralıkları işte orijinal sayfaların yeni konumunu değiştirmesi için güncellenir. Sayfalar taşma kenarı sekmeleri sayfa aralığında listelenen sayfalar arasına eklendiğinde ya da bu sayfalardan çıkarıldığında sayfa aralığı değiştirilen sayfalara göre değişir.




Taşma kenarı sekmeleri bir işteki sayfaların aşağıdaki türlerine *eklenemez*:

- Yerleştirilen yapraklar
- Yerleştirilen sekmeler
- Gizli boşlukları
- Sekmelere dönüştürülen sayfalar

Taşma kenarı sekmeleri bir işe eklendiğinde öncelikle taşma kenarı sekmelerinin içeriğini, ardından sekmelerin konumunu belirleyin. İçerik ve konum için ayarları özimizebilirsiniz.

Taşma kenarı sekmeleri penceresindeki araçlar

Taşma kenarı sekmeleri penceresi aşağıdaki gibi bazı araçlar içerir:

-  - Görüntü seçmek için kullanın.
-  - Görüntüyü taşımak için kullanın.
-  - Yakınlaştır/Uzaklaştır yüzdesi seçin veya sayfayı önizleme penceresine sığdırmak üzere simgeyi tıklatın.

Gezinme oklarını kullanarak ya da sayfa metni alanına sayfa numarası girerek belgede sayfalar arasında ilerleyebilirsiniz.

Taşma kenarı sekmelerine içerik ekleme

Fiery JobMaster içinde taşma kenarı sekmeleri setleri tanımlayabilirsiniz, stil oluşturulmuş metin ekleyebilirsiniz ve arka plan rengi ve görüntüleri ekleyebilirsiniz.

- 1 Command WorkStationTutuldu listesinden bir iş seçin ve Eylemler > JobMaster ögesini belirleyin.
- 2 Sayfa görünümü bölmesinde işin herhangi bir sayfasını seçin ve Eylemler > Taşma kenarı sekmesini düzenle ögesini seçin.
Taşma kenarı sekmeleri penceresinden ayarları belirlediğinizde Önizle ögesini tıklatarak ayarlarınızı önizleyebilirsiniz.
- 3 Taşma kenarı sekmeleri penceresinde İçerik sekmesini belirleyin ve ardından Liste ögesini seçin.
- 4 Başlangıç ve Bitiş alanlarına sayfa numaraları girerek taşma kenarı sekmeleri için aralıklar belirtin. Sonraki set için satır oluşturmak üzere Enter tuşuna basın.
Sayfa aralıkları sıralı olmalıdır ve çakışamaz. Bölüm başlarında birkaç sayfa atlayabilirsiniz. Sayfa aralığını silmek için aralığı seçin ve pencerenin altındaki eksi düğmesini belirleyin.
- 5 Bir aralıktaki tüm taşma kenarı sekmeleri için metin belirlemek üzere aralığı seçin ve Tür metin alanına metin girin. Yazı tipi ve yönelim gibi metin ayarlarını belirtin.
- 6 Arka plan dolgusu eklemek için, bir renk ve opaklık yüzdesi seçin.
Arka plan seçeneğini etkinleştirmek için Devre dışı düğmesini tıklatın.
- 7 Bir görüntüyü tüm sekmelere eklemek için, Görüntü alanını etkinleştirmek üzere Devre dışı düğmesini tıklatın ve bir görüntü seçmek için gözetin.
Görüntü BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF veya PNG biçiminde olabilir. Opaklık gibi ayarlar belirleyebilir, sekme boyutuna göre kenar boşluklarını ayarlayabilirsiniz.
- 8 Hangi stillerin hangi sekme setlerine uygulanmasını istediğinizi belirtmek üzere Stilleri tümüne uygula düğmesini tıklatın.
Varsayılan olarak stiller yalnızca geçerli bölümdaki sekmelere uygulanır. Stilleri aynı konumdaki sekmelere uygula seçeneğini belirlemek aynı sekme konumunda olan tüm sekme bölümlerine işaretlenen öğeleri uygular.

Taşma kenarı sekmelerinin konumunu belirleme

Fiery JobMaster Taşma kenarı sekmeleri penceresinde son çıktıdaki taşma sekmelerinin konumunu belirleyebilirsiniz. Belirlediğiniz konum işteki tüm sekmeler için geçerlidir.

- 1 Command WorkStation Tutuldu listesinde bir iş seçin ve Eylemler > JobMaster'a tıklayın.
- 2 Sayfa görünümü bölmesindeki işin herhangi bir sayfasını seçin ve Eylemler > Taşma kenarı sekmesini düzenle seçeneğini belirleyin.
- 3 Taşma kenarı sekmeleri penceresinde Konum sekmesini seçin.
- 4 Ayarları belirleyin. Ayarlarınızı önizlemek için istediğiniz zaman Önizleme'ye tıklayın.
 - Sekme sayısı - En fazla 99 sekme belirleyin.
 - Ortam boyutu - Çıktı için ortam boyutunu ve önizlemeyi değiştirir.

Not: Kesim kutusu değeri, orijinal PDF dosyasında veya Sayfayı düzenle özelliğindeki kesim kutusu ayarlarında belirtildiği gibi taşma kutusu sekmelerinin kesim kutusu boyunca belgenin yan tarafına yerleştiğini belirtir.

- Yazdırma alanı - Temel olarak ortam boyutundaki sekme kulağı yüksekliği ve genişliğinden, sekme sayısından ve sekmeler arasındaki mesafeden faydalanmak için Otomatik seçeneğini kullanın. Farklı bir yükseklik ve genişlik belirlemek için Özel seçeneğini kullanın.
- Stili yinele - Sekmelerin sayfalara yerleştirilme düzenini değiştirir.

Fiery Preview

Bir işin sayfa ve yaprak içeriğini Fiery Preview içinden görüntüleyebilir, yazdırma seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yükleme dahil olmak üzere, yazdırma işleri için hazırlık aşamasında kullanıma hazır ek görevleri gerçekleştirebilirsiniz.

Fiery Preview, tarama öncesi görüntü işleme (RIP öncesi) önizlemesi sağlar ve beklenen ama işlenmeyen işleri görüntüler. Etkin Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster lisansınız varsa, birleştirilen iş akışlarının işlevlerini Fiery Preview penceresinde tümleştirebilir, yazdırmadan önce eylemlerinizin sonuçlarını görüntüleyebilirsiniz.

- Fiery Impose, işleri PDF dosya biçimine dönüştürür ve yerleştirme düzenleri oluşturmanıza olanak tanır.
- Fiery Compose bölümler oluşturmanıza, boş sayfalar eklemenize ve iş için farklı bir ortam belirtmenize olanak tanır.
- Fiery JobMaster; sekme yerleştirme, tarama, sayfa numaralandırma, son aşama düzenleme ve belgeleri bölümlere ayırma gibi karmaşık belge hazırlama görevlerine erişmenizi sağlar. Fiery JobMaster seçenekler içerir.

Not: Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster hakkında bilgi için bu yardım dosyasındaki ilgili bölüme bakın.

Okuyucu görünümü'ne ana Fiery Preview penceresinden erişilebilir ve bu görünüm yazdırma, katlama, kesme ve bağlama sonrasında görüneceği şekilde işleri görüntüler.

Gerçekleştirilen bir iş için Önizleme seçeneğini belirlerseniz iş, tarama önizlemesi modunda açılır. Tarama verilerini içeren yazdırılan ve arşivlenen işler önizlenebilir. Tarama verilerini içeren arşivlenen işler Fiery sunucusu üzerinde arşivlenmelidir.

Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition yüklüyse gerçekleştirilen işin tarama görüntüsünü Fiery ImageViewer içinde görüntüleyebilir, renkleri düzenleyebilir, diğer dijital ortamda düzeltme eylemlerini gerçekleştirebilirsiniz. Tarama önizlemesi penceresindeki düğmeye tıklayarak Fiery ImageViewer seçeneğine erişebilirsiniz.

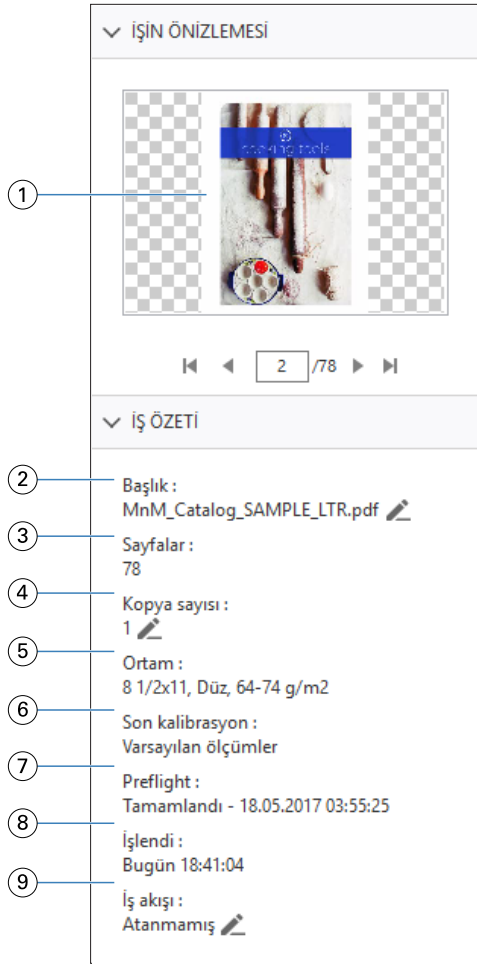
Command WorkStation'daki işler için bilgileri görüntüleme

İşin önizlemesi bölmesi seçilen işle ilgili belirli bilgileri listeler. İş işlendiyse, işteki tüm yüzeylerin küçük resimleri görüntülenir.

Bir iş işlendiyse, İş merkezi içindeki İşin önizlemesi bölmesinde, tüm içeriğin küçük resimlerini görüntüleyebilirsiniz. Beklenen, işlenmemiş bir iş Fiery Preview penceresinde açılabilir. İşlenmiş bir iş Önizleme penceresinde açılır. İşlenmiş bir iş Fiery Compose, Fiery JobMaster veya Fiery Impose'da açılmaz. Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition veya Fiery Productivity Package Fiery sunucusu ögesinde destekleniyorsa Fiery ImageViewer içinde işlenen bir işi açabilirsiniz.

Command WorkStation'ı başlatın ve İşin önizlemesi bölmesinde görüntülemek için Tutuldu listesinden beklenen veya işlenen bir iş seçin. İş hakkında bilgi görüntülenir. Bazı bilgi kategorileri düzenlenebilir durumdadır.

İşin önizlemesi bölmesi Command WorkStation penceresinin sağ tarafındadır. Aşağıdaki şekilde işlenmiş bir iş gösterilmektedir. İş işlenmişse araçlar belgede gezinilmesini sağlar.



Not: Kalem simgesinin bulunduğu her alan düzenlenebilir.

- 1 Küçük resim
- 2 İşin adı
- 3 İşteki sayfa sayısı
- 4 Yazdırmak istediğiniz kopya sayısı
- 5 Sayfa boyutu, ortam tipi veya ortam ağırlığı gibi ortam bilgileri
- 6 Yazıcı için son kalibrasyon tarihi
- 7 Preflight bilgileri
- 8 Tarih ve zaman damgası ile birlikte yazdırıldı, bekletildi ve işlendi gibi işle ilgili yapılan son eylem
- 9 İş için kullanılan iş akışı

Not: Mevcut sanal yazıcılar veya ön ayarlar arasından seçim yapabilirsiniz.

Bekletilen, işlenmemiş işleri önizleme

Fiery Preview penceresinde bekletilen işleri görüntüleyebilirsiniz.

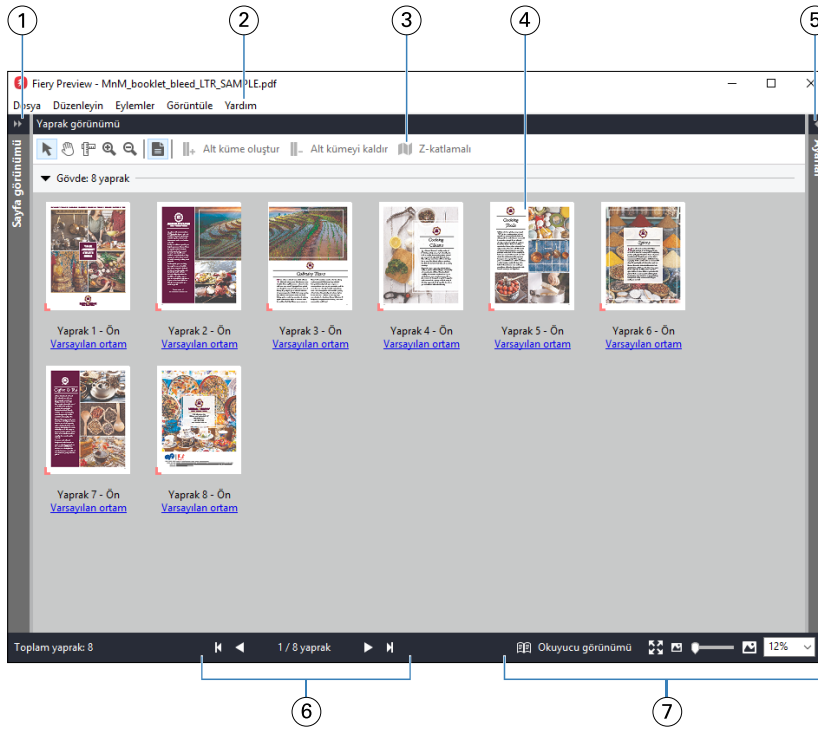
1 İş merkezi'nde, Tutuldu listesinde bekletilen bir işi seçin.

Not: İş işlendiyse, işi tarama önizlemesi modunda görür ve sınırlı işlemlere erişirsiniz.

2 Fiery Preview penceresini açmak için şu yöntemlerden birini seçin:

- Sağ tıklayıp Önizleme seçeneğini belirleyin.
- Eylemler menüsünde Önizleme seçeneğini belirleyin.
- Command WorkStation araç çubuğunda Önizleme simgesine tıklayın.

Aşağıdaki resimde standart Fiery Preview penceresi gösterilmektedir. Pencereyi ilk açtığınızda Sayfa görünümü ve Ayarlar bölmeleri gizliyse araç çubuğunun solundaki ve sağındaki oklara sırasıyla tıklayın.



1 Sayfa görünümü'ne erişmek için okları açın/kapatın.

Bkz. Sayfa görünümü, Yaprak görünümü ve Okuyucu görünümü sayfa no 104.

2 Menüler

Bkz. Fiery Compose sayfa no 70.

3 Araç çubuğu simgeleri

Bkz. Fiery Preview'da araç çubuğu simgeleri sayfa no 107.

4 Yaprak görünümü'ndeki küçük resimler

Bkz. Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme sayfa no 71.

5 Ayarlar bölmesine erişme okları

Bkz. Ayarlar bölmesi sayfa no 105.

6 Gezinme denetimleri

Bkz. Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme sayfa no 71.

7 Yakınlaştırma denetimleri

Bkz. Fiery Compose'da küçük resimler ve tam sayfalar için Yaprak görünümünü ayarlama sayfa no 71 ve Küçük resim boyutunu ayarlama sayfa no 72.

Sayfa görünümü, Yaprak görünümü ve Okuyucu görünümü

Çalışılan belgenin küçük resim önizlemeleri Fiery Preview penceresinde görüntülenir.

Fiery Compose veya Fiery JobMaster için etkin bir lisansınız varsa Sayfa görünümü ve Yaprak görünümü'nde aşağıdaki görevleri gerçekleştirebilirsiniz:

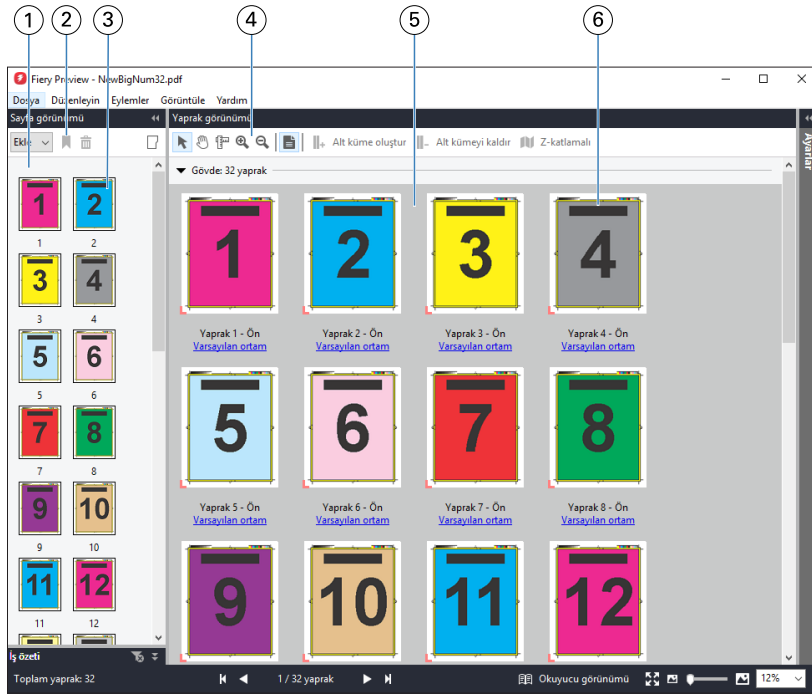
- Diğer belgelerden sayfa ekleme
- Boş sayfalar ekleme
- Sekme ekleme
- Başka işler ekleme
- İşleri birleştirme
- Sayfaları silme
- Sayfaları yeniden sıralama

- Sayfaları değiştirme
- İçeriği düzenleme

Yaprak görünümü, işin yükleme durumunu (yapraklardaki içerik düzeninin yazıcıda yazdırılacağı hal) gösterir. Bu, gerçek yaprağın RIP ncesi nzilemesidir.

Okuyucu görünümü; katlandıktan, kesildikten ve ciltlendikten sonra yazdırıldığında okuyucuya görüneceği haliyle belgeyi görüntülemek için ikinci bir pencere açar.

Aşağıdaki resim, Sayfa görünümü ve Yaprak görünümü bölmelerinde görüntülenen küçük resimleri gösterir. Sayfa görünümü bölmesinde gerçekleştirdiğiniz eylemler Yaprak görünümü bölmesinde anında görüntülenir.



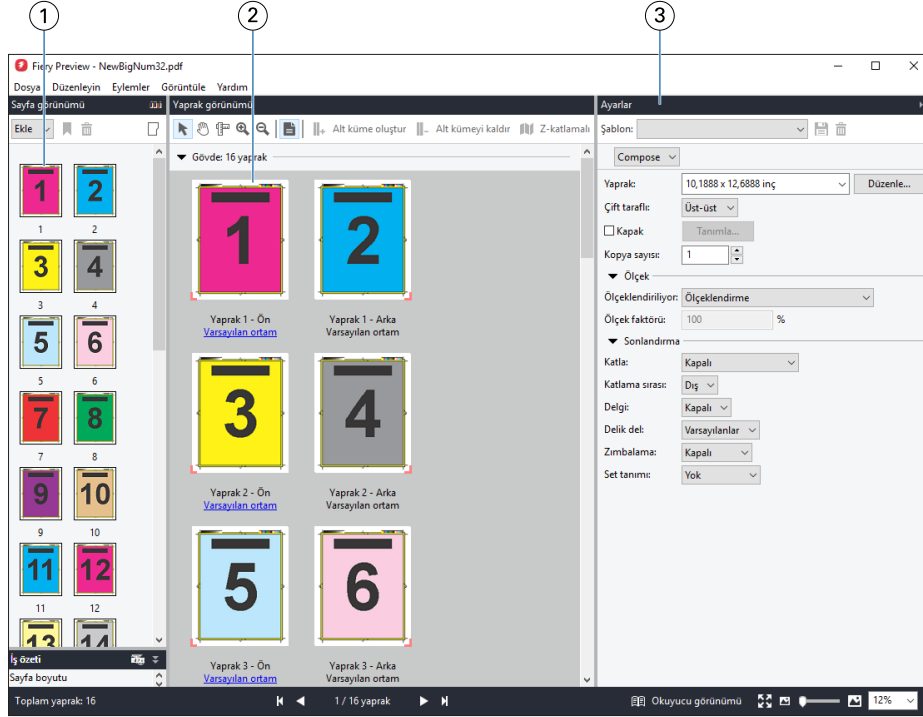
- | | |
|---|--|
| 1 Sayfa görünümü bölmesi | Bkz. Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme sayfa no 71. |
| 2 Sayfa görünümü araç çubuğu simgeleri | Bkz. Fiery Preview'da araç çubuğu simgeleri sayfa no 107. |
| 3 Sayfa görünümü'ndeki küçük resimler | Bkz. Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme sayfa no 71. |
| 4 Yaprak görünümü araç çubuğu simgeleri | Bkz. Fiery Preview'da araç çubuğu simgeleri sayfa no 107. |
| 5 Yaprak görünümü bölmesi | Bkz. Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme sayfa no 71. |
| 6 Yaprak görünümü'ndeki küçük resimler | Bkz. Fiery Compose'da küçük resimler ve tam sayfalar için Yaprak görünümünü ayarlama sayfa no 71 ve Küçük resim boyutunu ayarlama sayfa no 72. |

Ayarlar bölmesi

Fiery Preview penceresinin Ayarlar bölmesinde yükleme ayarlarını belirtebilirsiniz. Yaptığımız değişiklikler Yaprak görünümü bölmesinde görüntülenir.

Fiery Impose yazılımı ile yükleme ayarlarını yapabilirsiniz. Fiery Impose lisansını etkinleştirmediyse, Fiery Preview penceresindeki bekletilen bir işi yine de yükleyebilir ve Demo modunda Fiery Impose'u kullanabilirsiniz. Demo modunda, bir işi .dbp dosyası olarak Fiery sunucusu ürününe kaydedebilir, fakat Adobe PDF olarak kaydedemezsiniz. İşi ancak bir filigranla yazdırabilirsiniz.

Not: Fiery Preview penceresinde Ayarlar bölümü görüntülenmiyorsa Fiery Preview penceresi araç çubuğunda oklara tıklayın. Yükleme ayarlarını görüntülemek için Ayarlar bölümünün üst kısmındaki menüden Kitapçık veya Birleştir seçeneğini belirleyin.

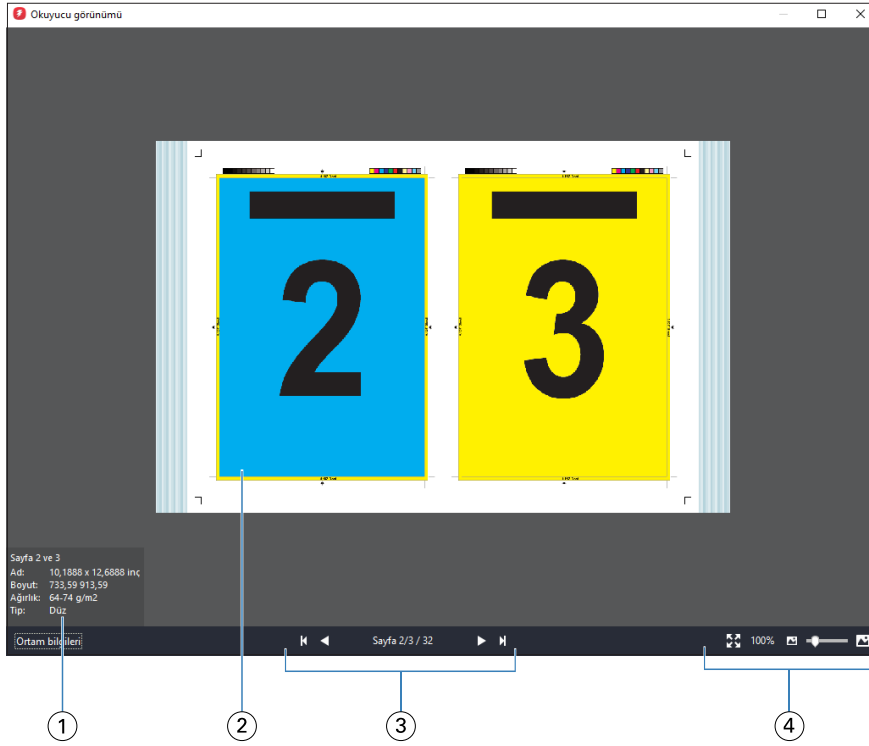


- 1 Sayfa görünümü bölümündeki küçük resimler Bkz. [Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme sayfa no 71.](#)
- 2 Yaprak görünümü bölümündeki küçük resimler Bkz. [Fiery Compose içinde işleri açma ve görüntüleme sayfa no 71.](#)
- 3 Ayarlar bölümü Bkz. [Fiery Impose sayfa no 17.](#)

Okuyucu görünümü'nü açma

Okuyucu görünümü, sayfaları okunması gereken sırada ve düzende gösteren bir "okuyucu yayılımı" görüntüler.

- 1 Command WorkStation öğesindeki Tutuldu listesinde işlenmemiş bir işe sağ tıklayıp Önizleme seçeneğini belirleyin.
Uygulamalardan herhangi biri etkin lisans içeriyorsa Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster seçeneğini belirleyebilirsiniz.
- 2 Pencerde ayarları işe uygulayıp kaydedin.
- 3 Alttaki araç çubuğunda Okuyucu görünümü'ne tıklayın.
 - Belgede gezinmek için pencerenin altındaki okları kullanın. Yakınlaştırma kontrolleri sağ taraftadır.
 - Sayfayı sığdır simgesi görüntüyü pencereye sığdırır.
 - Belgeyle ilgili bilgileri görüntülemek için Ortam bilgileri seçeneğine tıklayın.
 - Alt tuşuna ve sol fare düğmesine basarak belgeyi döndürün. Fare tekerleğini çevirdiğinizde görüntü yaklaşır/uzaklaşır.



- 1 Sayfalarla ilgili ortam bilgileri görüntülenmektedir
- 2 Belgedeki sayfalar görüntülenmektedir
- 3 Gezinme denetimleri
- 4 Yakınlaştırma denetimleri

Fiery Preview'da araç çubuğu simgeleri

Standard Fiery Preview araç çubuğunda aşağıdaki kontroller bulunur:

- Fiery Preview penceresinde bir yaprak veya sayfa seçin.
- Önizlemeyi pencerenin etrafına doğru sürükleyin
- Sayfa elementleri ölçümünü göster
- Yakınlaştır
- Uzaklaştır
- Yaprak içeriğini değiştir, küçük resim ve tel çerçeve görünümleri arasında geçiş yapar. Tel çerçevede kayıtların sayfalandırması gösterilir.

Tarama görüntüsü önizleme

Bir iş işlendiyse İş merkezi'ndeki İş inceleme bölümünde veya tarama görüntüsünün görüntülediği Önizleme penceresinde içeriğin küçük resimlerini görüntüleyebilirsiniz.

İşlenmiş bir işin Önizleme penceresi Fiery Impose, Fiery Compose veya Fiery JobMaster ögesini açmaz. Fiery ImageViewer ögesini, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition veya Fiery Productivity Package uygulaması Fiery sunucusu ögesinde destekleniyorsa açabilirsiniz.

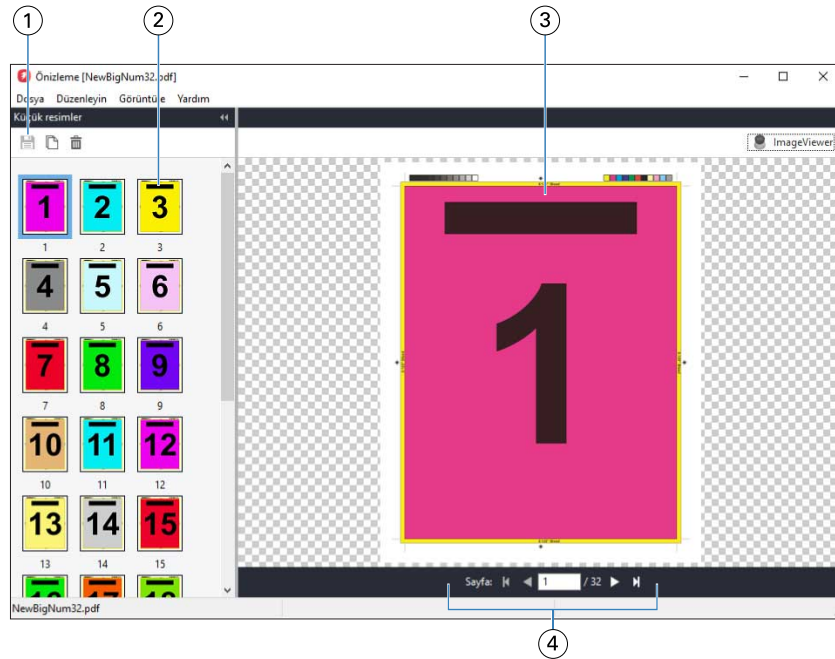
İşlenmiş bir işin tarama önizlemesini açmak için Tutuldu listesinde işi seçip şunlardan birini yapın:

- Eylemler menüsünde Önizleme seçeneğine tıklayın.
- Araç çubuğunda Önizleme düğmesine tıklayın.

Alternatif olarak:

- Tutuldu listesinde seçili işe sağ tıklayın (Windows) veya Control tuşuna basıp tıklayın (Mac OS) ve Önizleme seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki şekilde bir işin tarama önizlemesi gösterilmektedir.



1 İş kaydetmek, işteki seçili sayfayı/sayfaları çoğaltmak ve silmek için araç çubuğu simgeleri

2 Küçük resimler

3 Tarama dosyası

4 İşin sayfaları arasında geçiş yapmak ve yaprak numarasını görüntülemek için gezinme kontrolleri

Tarama önizlemesinde araç çubuğu simgeleri

Standard Önizleme araç çubuğunda aşağıdaki kontroller bulunur:

- Kaydet - İşte yapılmış değişiklikleri kaydetmek veya yeni bir dosyayı kaydetmek için tıklayın.
- Çoğalt - Seçili sayfaları çoğaltmak için tıklayın.
- Sil - Seçili sayfaları silmek için tıklayın.
- ImageViewer - Fiery sunucusu; Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition veya Fiery Productivity Package'ı destekliyorsa işi Fiery ImageViewer penceresinde açmak için tıklayın.

Önizleme'de sayfaları birleştirme

Farklı işlerle birden fazla Önizleme penceresi açabilirsiniz ancak tüm işlerin aynı Fiery sunucusu ögesinden gelmesi gerekir. İşleri her bir pencerede ayrı ayrı düzenleyebilirsiniz. Ayrıca sayfaları bir pencereden diğerine sürükleyebilirsiniz.

Bir pencereden diğerine sayfa sürüklediğinizde kaynak pencere (iş sürüklediğiniz) Salt okunur olur. Hedef pencere düzenlenebilir ancak kaynak pencerenin tekrar düzenlenebilir olması için hedef pencerede sayfaların birleştirildiği yeni işi kaydetmeniz gerekir.

VDP tarama önizlemesi

Önizleme penceresinde, işlenmiş bir Değişken verileri yazdırma (VDP) işini önizleyebilirsiniz. İşe uygulanmış olabilecek yükleme ayarları Önizlemelere dahildir. İş içeriği gerçek boyutuyla görüntülenir, kayıtlara ya da sonlandırılmış kümelere göre düzenlenir.

VDP tarama önizlemesinde şunları yapabilirsiniz:

- İşte kayıtlara veya sonlandırılmış kümelere ve sayfalara ya da yüzeylere göre gezinebilirsiniz. Görüntülenen gezinme parametreleri, işin yüklenip yüklenmediğine göre dinamik olarak değişir.
- Küçük resimlerin boyutunu değiştirebilirsiniz.
- Kayıtları veya küçük resimleri büyütebilir ya da küçültebilirsiniz.
- Fiery ImageViewer'da işi açın (Fiery sunucusu tarafından destekleniyorsa).

Not: Önizleme penceresinde görüntülenen VDP işleri için Kaydet, Çoğalt ve Sil işlevleri kullanılamaz.

Yüklemeden sonra VDP işini önizleme

Yüklemeden sonra Önizleme penceresinde işlenmiş bir VDP işi görüntülendiğinde sonlandırılmış küme ve yüzey bazında gezinebilirsiniz.

İşlenmiş bir VDP işini yüklemek istiyorsanız işi yüklemeniz, .dbp formatında kaydetmeniz, ardından Önizleme penceresinde açmanız gerekir. Ayrıca Fiery sunucusu tarafından destekleniyorsa işi Fiery ImageViewer içinde açabilirsiniz.

Not: Önizleme penceresinde görüntülenen VDP işleri için Kaydet, Çoğalt ve Sil işlevleri kullanılamaz.

Birleşik VDP işlerini görüntüleme

Bir VDP işi Birleştir (Kes ve istifle veya Duplo) olarak yüklendiyse ve Yığın boyutu Tümü olarak ayarlandıysa iş, bir sonlandırılmış kümeden oluşur. Bu iş akışında yalnızca yüzey bazında gezinebilirsiniz. Yığın boyutu birden fazla olacak şekilde ayarlandıysa, başka herhangi bir yüklenmiş VDP işinde olduğu gibi sonlandırılmış küme ve yüzey bazında gezinebilirsiniz.