



Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery
Compose

© 2017 Electronics For Imaging, Inc. Informace obsažené v této publikaci jsou zahrnuty v Právní oznámení pro tento produkt.

31. srpna 2017

Obsah

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose	9
Aktivace licence Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster	9
Otevření úlohy v Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster	9
Přidání nové úlohy	10
Vložení stránek ze serveru Fiery, vašeho počítače nebo skeneru; vložení souborů obrázku	10
Přizpůsobení uživatelského rozhraní uložená mezi relacemi	11
Nastavení předvoleb aplikace Fiery Impose a Fiery JobMaster	12
O uživatelských předvolbách	12
Výběr nastavení v softwaru Adobe Acrobat Distiller pro převod PS na PDF	12
Výchozí hodnota měřítka	13
Výběr 2místného nebo 3místného formátu čárového kódu pro Duplo	15
Automatické přidávání začátků kapitol	15
Změna umístění šablon vyřazování vytvořených uživatelem	15
Kontrola skenovaného obsahu	16
Fiery Impose	17
Zpracování APPE ve Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster	17
Přístup k aplikaci Fiery Impose	18
Nastavení úlohy do stavu zařazeno/podrženo	18
Přístup k aplikaci Fiery Impose z aplikace Command WorkStation	18
Přístup k nástroji Fiery Impose z okna Vlastnosti úlohy	18
Rozložení pro vyřazování	19
Seznámení s vyřazováním	19
Metody vazby	21
Vylézání	22
Přidání prázdných stránek pro úpravu rozložení	23
Náhled úlohy pro vyřazování	23
Zobrazení a měření rozměrů archu	24
Zobrazení archů pro úlohy s vyřazováním	24
Vyřazování úlohy	24
Šablony vyřazování	25
Podpora pro šablony velikosti dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování	25
Použití šablony vyřazování	27
Uložení úlohy s vyřazováním	28

Přehled šablon vyřazování	29
Společný tisk v nástroji Fiery Impose	39
Společný tisk s horním okrajem dokončování	40
Vytvoření úlohy společného tisku s horním okrajem dokončování	41
Automatizace tisku malých položek na větším archu: automatizace dynamického rámečku trimování	41
Automatizace vyřazování společného tisku s aplikací Hot Folders	42
Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním	42
Určete možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním	43
Určení nastavení Společný tisk v aplikaci Fiery Impose	44
Nastavení stylu společného tisku	44
Nastavení pořadí stránek	45
Nastavení mezer mezi sloupci	45
Nastavení metod společného tisku v nástroji Fiery Impose	46
Kombinace stylů a metod společného tisku	46
Určení nastavení řádků a sloupců pro společný tisk	47
Určení funkce dokončování Opakovaná brožura	48
Metody vyřazování společného tisku pro úlohy VDP	48
Nastavení vyřazování	52
Výběr pracovního postupu záměru produkce	52
Možnosti velikostí dokončování pro aplikaci Fiery Impose	52
Nastavení velikosti archu v aplikaci Fiery Impose	53
Nastavení oboustranného tisku v aplikaci Fiery Impose	54
Nastavení měřítka v aplikaci Fiery Impose	54
Zadání nastavení Měřítka	54
Nastavení média pro obálku	55
Nastavení orientace rozložení	55
Spadávký pro pracovní postupy v aplikaci Fiery Impose	55
Nastavení spadávek	56
Nastavení značek tiskárny v aplikaci Fiery Impose	56
O pojmenovaných sadách značek v nabídce Značky	57
Pojmenování, uložení a opětovné použití sad značek	57
Definování značek tiskárny	58
Nastavení značek trimování	58
Nastavení značek skladů	58
Nastavení atributů popisku úlohy	59
Nastavení Text na prázdné stránce	59

Nastavení registračních značek a čárového kódu v aplikaci Fiery Impose	59
Určení nastavení brožury v aplikaci Fiery Impose	61
Určení nastavení vazby pro brožuru	61
Určení nastavení řádků a sloupců pro brožuru	61
Styly dostupné pro možnosti vazby okrajů	61
Určení nastavení vylézání	62
Automatické otočení stránky pro vyřazované úlohy se smíšenou orientací	63
Ruční úprava stránek v aplikaci Fiery Impose	64
Otočení stránek	64
Úprava obsahu stránek	64
Úprava obsahu stránek pomocí aplikace PitStop	64
Změna pořadí stránek	65
Ruční vložení prázdných stránek	65
Odstranit stránky	65
VDP v aplikaci Fiery Impose	66
Otevření nebo náhled úlohy VDP	66
Vyřazování úlohy VDP	66
Tisk kontrolních proužků pro úlohy VDP	67
Určení brožury, měřítko nebo spadávek pro vyřazování úlohy VDP	67
Nastavení funkce multi-up booklet pro úlohy VDP	67
Nastavení spadávek nebo měřítko pro vyřazování VDP	68
Nastavení vyřazování společného tisku VDP	68
Vyřazování s jedním záznamem pro úlohy VDP	69
Vyřazování s více záznamy pro úlohy VDP	70
Společný tisk Duplo VDP	70
Fiery Compose	71
Nastavení možností úlohy před použitím aplikace Fiery Compose	71
Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose	71
Otevření úlohy v aplikaci Fiery Compose	72
Nastavení Zobrazení archu v aplikaci Fiery Compose na miniatury nebo celé stránky	72
Zobrazení stránek ve formě knihy	72
Úprava velikosti miniatur	73
Práce se stránkami v aplikaci Fiery Compose	73
Otevření úlohy pro úpravy v aplikaci Acrobat	73

Změna uspořádání, odstranění nebo nastavení oboustranného tisku pro stránky v aplikaci Fiery Compose	73
Vložení prázdného archu nebo stránky do nástroje Fiery Compose	74
Přiřazení médií ke stránkám v aplikaci Fiery Compose	74
Převedení na stupně šedé	74
Použití začátků kapitol v aplikaci Fiery Compose	75
Nastavení karet s oušky v aplikaci Fiery Compose	75
Nastavení textu na oušku a dalších vlastností v okně Fiery Compose	76
Nastavení obálek	76
Dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose	76
Zadání definice sady v aplikaci Fiery Compose	77
Použití dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose	78
Zadání dokončování dílčí sady pro Z-sklad v aplikaci Fiery Compose	79
Uložení úlohy v aplikaci Fiery Compose	79
Fiery JobMaster	80
Souhrn úlohy v nástroji Fiery JobMaster	80
Stránky filtru v souhrnu úlohy	81
Vybrat stránky podle rozsahu	83
Posunutí obsahu stránky nebo stránek	84
Vkládání souborů obrázku do aplikace Fiery JobMaster	84
Upravení skenu v nástroji Fiery JobMaster	84
Upravení stránky v nástroji Fiery JobMaster	85
Pracovní postup Upravit stránku	86
Pracovní postup tisku NCR podložek s více částmi	89
Pokročilé číslování stránek a razítka	90
Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek	91
Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek	92
Přidání razítka obrázku	94
Změna velikosti a umístění razítka	95
Nastavení možností tisku pro razítko	95
Nastavení barvy pozadí pro razítko a určení neprůhlednosti barvy pozadí	95
Umístění razítka obrázku do rámečku výběru a úprava průhlednosti razítka	96
Použití funkce Automatické karty s ouškem	96
Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster	97
Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu	98
Ouška na spadávce v aplikaci Fiery JobMaster	99
Přidání obsahu na ouška na spadávce	100
Určení polohy oušek na spadávce	101

Fiery Preview	102
Zobrazení informací pro úlohy v aplikaci Command WorkStation	102
Náhled zařazených nezpracovaných úloh	103
Zobrazení stránky, Zobrazení archu a Zobrazení pro čtení	105
Podokno Nastavení	106
Otevření Zobrazení pro čtení	107
Ikony panelu nástrojů v nástroji Fiery Preview	108
Náhled rastrového obrázku	108
Ikony panelu nástrojů v Náhledu rastru	110
Sloučení stránek v Náhledu	110
Rastrový náhled VDP	110

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Aplikace Fiery pro tvorbu finálních výtisků integrují činnosti související s pracovně náročnou přípravou dokumentů na úrovni archu i stránky do jednoho vizuálního rozhraní.

Tyto integrované nástroje pro přípravu úloh nabízejí následující režimy v závislosti na dostupné licenci klienta:

- Fiery JobMaster nabízí pokročilé nástroje pro přípravu úloh ve formátu PDF ke skenování, vytváření a vkládání karet s oušky, číslování stránek, vytváření kapitol a pozdní úpravy. Obsahuje všechny funkce softwaru Fiery Compose.
- V aplikaci Fiery Compose lze definovat dělení úlohy na kapitoly, tisknout rozsahy stránek na různé typy médií, vkládat mezi stránky prázdná média a vkládat média karet s ouškou obsahující textové popisky (pokud tiskárna podporuje tisk karet s ouškou).
- Fiery Impose nastavuje vyřazovací rozložení úloh pro vlastní tisk, vazbu a ořez. Fiery Impose umožňuje použít vyřazování také v úlohách s proměnnými daty a vyřazené úlohy ukládá jako soubory PDF.
- Modul Preview umožňuje vizuální kontrolu úlohy před zpracováním. Jedná se o standardní funkci aplikace Command WorkStation. Uživatelé mohou před zpracováním úlohy vytvořit softwarový nátisk každého jejího archu. Vizuální rozhraní se dynamicky mění a zobrazuje veškeré změny provedené při přípravě dokumentů k tisku.

Aplikace Fiery pro tvorbu finálních výtisků jsou podporovány v počítačích se systémy Windows i Mac OS. Informace o požadavcích na systém pro váš Fiery server jsou uvedeny v dokumentu *Konfigurace a nastavení*.

Aktivace licence Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster

Chcete-li aktivovat licenci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, musíte mít kód pro aktivaci licence (LAC). Licenci můžete aktivovat automaticky, pokud je váš počítač připojen k internetu, nebo ručně, pokud váš počítač k internetu připojen není.

- 1 V aplikaci Command WorkStation klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte Impose, Compose nebo JobMaster (nebo Preview, pokud není zobrazeno Impose, Compose ani JobMaster).
 - Pokud vyberete možnost Impose, Compose nebo JobMaster a zobrazí se dotaz, zda chcete danou možnost aktivovat, klikněte na možnost Ano.
 - Pokud jste vybrali možnost Náhled, v okně Fiery Preview vyberte Nápověda > Spravovat licenci.
- 2 Další informace o Aktivaci licence najdete v nápovědě k Aktivaci licence kliknutím na ikonu ? (Nápověda) v pravém horním rohu.

Otevření úlohy v Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster

Pokud máte aktivovanou licenci, můžete začít používat aplikace Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster. Otevřete soubor PostScript nebo Adobe PDF z aplikace Command WorkStation. Úloha musí být ve stavu zařazeno/podrženo.

Pokud vyberete úlohu ve stavu zařazeno/podrženo a zvolíte možnost Akce > Náhled, úloha se otevře v okně Náhled.

- 1** Vyberte úlohu ve stavu zařazeno/podrženo v seznamu Podržené v aplikaci Command WorkStation. Pokud pracujete se zpracovanými úlohami na serveru Fiery, na kterém běží systémový software Fiery verze FS100, FS150 nebo FS200, musíte vybrat možnost Odebrat rastr ještě před tím, než kliknete pravým tlačítkem myši na úlohu a vyberete možnost Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster. Pokud používáte novější verzi systémového softwaru Fiery, volba Odebrat rastr není nutná. Jakmile je rastr odebrán, je nutné úlohu před jejím vytištěním znovu zpracovat. Pokud nechcete, aby úloha vyžadovala opětovné zpracování, vyberte možnost Akce>Náhled a úloha se zobrazí v okně rastrového náhledu.
- 2** Z nabídky Akce vyberte možnost Impose, Compose nebo JobMaster. Můžete také kliknout pravým tlačítkem myši na úlohu a vybrat možnost Impose, Compose nebo JobMaster.
- 3** Podržte Option a klikněte (Mac OS) nebo podržte Alt a klikněte (Windows) na stránku v panelu Zobrazení archu a vyberte stejnou stránku v panelu Zobrazení stránky.

Pokud jste například aktivovali možnost Fiery JobMaster, můžete nyní získat skeny, upravovat je a vkládat do své úlohy; upravovat stránky a přidávat číslování stránek; vkládat a upravovat karty s ouškem a texty na oušku.

Přidání nové úlohy

Novou prázdnou úlohu můžete vytvořit v aplikaci Fiery Impose,Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.

Pro vytvoření nové úlohy musíte mít licencovanou aplikaci Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster. Ve zkušební verzi aplikace Fiery Impose nelze vytvořit novou úlohu.

Můžete například vytvořit úlohu kompletně v aplikaci Fiery JobMaster, včetně úloh skenování a karet. Tato funkce je užitečná v situaci, kdy nemáte digitální obsah již uložen na serveru Fiery server.

- 1** Klikněte na ikonu Nová úloha na panelu nástrojů Command WorkStation nebo ji vyberte v nabídce Soubor. Vaše nová úloha se otevře v aplikaci Fiery JobMaster s jednou prázdnou stránkou.
- 2** Použijte požadovaná nastavení.
- 3** V případě potřeby vložte stránky z existující úlohy.
Vložit můžete pouze stránky ze zdrojového dokumentu ve formátu PDF. Nemůžete vkládat stránky, které byly dříve přidány do existující úlohy jako vložené karty.

Vložení stránek ze serveru Fiery, vašeho počítače nebo skeneru; vložení souborů obrázku

Stránky můžete vkládat z úlohy Fiery server nebo z počítače. V Fiery JobMaster můžete vložit soubory obrázku nebo vložit stránky ze skeneru.

- 1 Klikněte na možnost Akce > Vložit soubor PDF nebo PS, nebo klikněte na možnost Akce > Vložit úlohu na serveru. Nebo z nabídky Fiery JobMaster, Vložit v horní části podokna Zobrazení stránky vyberte Vložit soubory obrázku nebo Vložení ze skeneru.
- 2 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Přejděte k umístění souboru a klikněte na možnost Otevřít.
 - Pro zvolení úlohy na serveru klikněte na soubor v seznamu a klikněte na možnost OK.
- 3 Proveďte jednu z těchto akcí:
 - V dialogovém okně Vložit stránky, vedle možnosti Vložit, zvolte, kam chcete vložit nové stránky: Na začátek úlohy, Na konec úlohy, Za stránku, nebo Před stránku a klikněte na možnost Vložit.
 - Chcete-li vložit konkrétní stránky, přetáhněte je do podokna Zobrazení stránky a uzpůsobte je v požadovaném pořadí.

Přizpůsobení uživatelského rozhraní uložená mezi relacemi

System ukládá přizpůsobení uživatelského rozhraní odděleně pro čtyři záměry produktu: Fiery Impose, Fiery JobMaster/Fiery Compose, Preview a Raster Preview.

Pro každý z těchto záměrů produktu se přizpůsobení uživatelského rozhraní ukládají mezi relacemi. Pokud otevřete novou relaci v rámci stejného záměru produktu, přizpůsobení z předcházející relace se obnoví, a to včetně:

- polohy a velikosti hlavního okna
- nastavení uživatelského rozhraní uvnitř okna, včetně:
 - velikostí podoken Zobrazení stránky, Zobrazení archu a (pro Fiery JobMaster) Souhrn úlohy
 - stav rozbalení/sbalení sbalitelných podoken: Podokna Zobrazení stránky, Zobrazení archu a (pro Fiery JobMaster) Souhrn úlohy
 - úroveň lupy u miniatur Zobrazení stránky a stránek Zobrazení archu

Poznámka: System uloží vaše přizpůsobení pro váš úvodní záměr produktu. Pokud zavřete Fiery JobMaster, Fiery Impose, nebo Fiery Compose, budou nastavení, která se mají obnovit, uložena pro tento záměr produktu, a budou použita při dalším otevření tohoto záměru produktu. Přizpůsobení nebudou použita, pokud přepnete mezi záměry produktu: například, mezi společným tiskem (režim Impose) a Compose. Přizpůsobení uložená pro jeden záměr produktu (například Compose) nebudou použita při dalším spuštění jiného záměru produktu (například Impose); spíše dojde k použití přizpůsobení pro Impose, která byla použita při posledním zavření Impose.

Poznámka: Fiery Preview neukládá podokna Zobrazení stránky nebo Nastavení ve sbaleném stavu. Při otevření Fiery Preview jsou tato podokna vždy sbalená.

Pokud otevřete Raster Preview, oblast obrazu se přizpůsobí. Perzistentní nastavení v režimu Raster Preview jsou následující:

- velikost a umístění hlavního okna
- maximalizované okno/obnovený stav
- Stav sbalení/rozbalení miniatur Zobrazení stránky, úroveň lupy a velikost podokna

Nastavení předvoleb aplikace Fiery Impose a Fiery JobMaster

Předvolby umožňují nastavení cesty k dočasným souborům, výchozí nastavení pro převod formátu PostScript na PDF, změnu měřítka, výchozí velikost dokončování pro vyřazované úlohy a další.

V systému Windows nastavíte předvolby aplikace Fiery Impose a Fiery JobMaster v části Upravit > Předvolby. V systému Mac OS jsou předvolby dostupné v nabídce Fiery Command WorkStation v okně Fiery Impose nebo Fiery JobMaster.

O uživatelských předvolbách

Uživatelské předvolby lze zvolit v nabídce Upravit > Předvolby.

V části Obecné změňte výchozí nastavení převodu PS na PDF.

V části Impose nastavte tyto možnosti:

- výchozí velikost dokončování pro vyřazované úlohy
- výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy
- formát čárového kódu
- cesta k šabloně vyřazování

V části JobMaster vyberte:

- zda se mají přidat začátky kapitol souborům přetaženým do Zobrazení stránky
- zda se má kontrolovat skenovaný obsah v dokumentech ve formátu PDF
- zda se má zobrazovat zpráva o skenovaném obsahu

V části Mezipaměť můžete změnit předvolby týkající se mezipaměti. Zapnout mezipaměť umožňuje aplikaci Command WorkStation uchovávat informace (například miniatury) místně, což umožňuje rychlejší zobrazování úloh na obrazovce.

Výběr nastavení v softwaru Adobe Acrobat Distiller pro převod PS na PDF

V systému Windows, vyberte možnost Upravit > Předvolby > Obecné, kde lze zvolit nastavení softwaru Adobe Acrobat Distiller pro převádění souborů ve formátu PostScript do formátu PDF. V systému Mac OS jsou předvolby dostupné v nabídce Fiery Command WorkStation v okně Fiery Impose nebo Fiery JobMaster.

Možnost Použít převod na serveru, je-li podporován vyberte, pokud chcete, aby Fiery server převedl úlohy na serveru namísto souborů v počítači, a vyberte nastavení PDF, které chcete použít. Výběrem možnosti Použít výchozí nastavení serveru umožníte serveru Fiery server použít vlastní výchozí profil.

Možnost Použít vybraný soubor možností úlohy vyberte, pokud chcete uživatelům povolit, aby vyhledal a odeslal vlastní profil. Přebod na serveru je často rychlejší než stažení souboru do klientského počítače k převodu a následné nahrání zpět na server Fiery server. Tuto možnost však nedoporučujeme v následujících situacích:

- K převodu jsou vyžadována licencovaná písma, která jsou nainstalována pouze v počítači uživatele.
- Je-li k dispozici novější verze programu Adobe Acrobat, je nutné převod provést pomocí novější verze, která podporuje nové funkce programu Acrobat.
- Chcete zajistit, aby prostředky serveru Fiery server byly vyhrazeny pouze pro zpracování, nikoli pro převod souborů.
- Uživatelé mohou být připojeni k předchozí verzi serveru Fiery server, která nepodporuje převod na straně serveru.

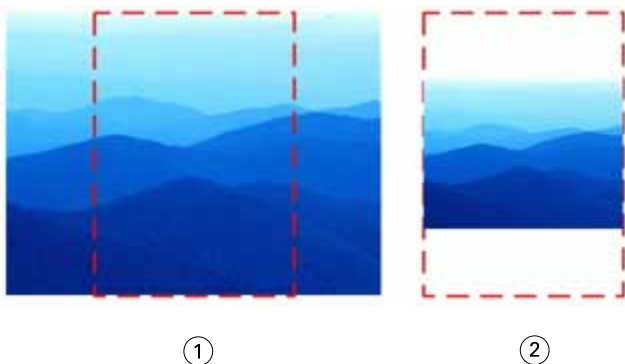
Výchozí hodnota měřítka

Pro velikost dokončování Podle rámečku oříznutí může mít nastavení Výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy hodnotu Neměnit měřítko nebo hodnotu Přizpůsobit formátu papíru.

Pro velikost dokončování Definováno uživatelem může mít nastavení Výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy kteroukoli z následujících hodnot:

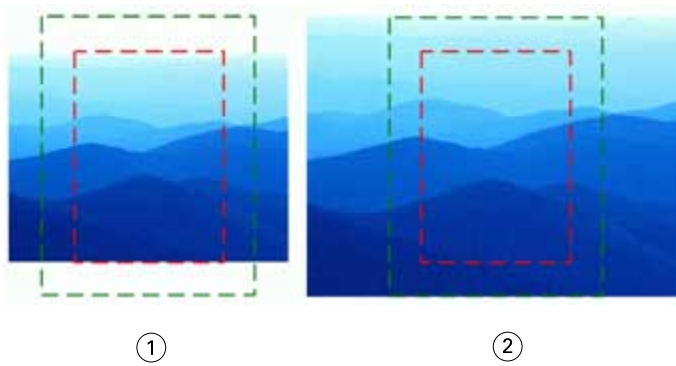
- Neměnit měřítko (100%)
- Přizpůsobit konečné velikosti se zachováním proporcí
- Vyplnit konečnou velikost se zachováním proporcí
- Přizpůsobit velikosti spadávky se zachováním proporcí
- Vyplnit velikost spadávky se zachováním proporcí

V níže uvedených schématech označuje červená tečkovaná čára velikost dokončování a zelená tečkovaná čára velikost spadávky.

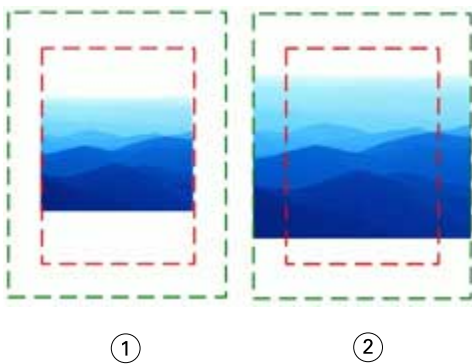


1 Vyplnit

2 Přizpůsobit



- 1 Vyplnit konečnou velikost
- 2 Vyplnit velikost spadávky



- 1 Přizpůsobit konečné velikosti
- 2 Přizpůsobit velikosti spadávky

Nastavení velikosti dokončování a měřítka pro vyřazování

V nabídce Předvolby > Impose, volbou Výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy nastavíte výchozí faktor měřítka při spuštění Fiery Impose. Velikost dokončování je založena na nastaveních rámečku oříznutí nebo rámečku trimování PDF.

- 1 Pro nastavení položky Velikost dokončování klikněte na volbu Podle rámečku oříznutí nebo Definováno uživatelem.
 - Podle rámečku oříznutí, výchozí a zastaralý pracovní postup Fiery Impose, závisí na rámečku oříznutí PDF.
 - Definováno uživatelem umožňuje aplikaci Impose zjistit nastavení rámečků oříznutí, jsou-li obsaženy v dokumentu, a použít je jako výchozí velikost dokončování. Toto nezávisí na velikosti dokumentu a rámečku oříznutí.
- 2 Pro Výchozí hodnoty měřítka pro vyřazované úlohy zvolte nastavení měřítka dle popisu v [Výchozí hodnota měřítka](#) na straně 13.

Výběr 2místného nebo 3místného formátu čárového kódu pro Duplo

Můžete si zvolit mezi 2místným nebo 3místným formátem čárového kódu pro Duplo.

Finišery Duplo, které podporují 3místné čárové kódy, mohou nabídnout kapacitu 250 programovatelných úloh. Programovatelná úloha je přizpůsobený program vyjmutí, řezání a/nebo skladu, fungující na základě rozložení společného tisku.

Poznámka: Finišer, nakonfigurovaný pro příjem 3místných čárových kódů, přijímá rozsah 1-99 jako 001-099, nikoli jako 01-99.

- 1 V systému Windows vyberte možnost Upravit > Předvolby. V systému Mac OS jsou předvolby dostupné v nabídce Fiery Command WorkStation v okně Fiery Impose nebo Fiery JobMaster.
- 2 Ze sloupce nalevo vyberte Impose.
- 3 V nabídce Formát čárového kódu, Počet číslic použitý pro číslo úlohy vyberte buď 2 nebo 3.

Poznámka:

Pokud provedete změnu mezi 2 a 3místným čárovým kódem, nedojde tím ke změně žádné dříve uložené úlohy a/ nebo šablony Impose.

Automatické přidávání začátků kapitol

Začátky kapitol můžete přidat tak, že přetáhnete soubory do aplikace Fiery JobMaster. Můžete také nastavit předvolbu, aby se začátky kapitol nepřidávaly.

Začátky kapitol se automaticky přidávají na první stranu přidaného souboru, když přetáhnete soubor na Zobrazení stránky v okně Fiery JobMaster. Při vložení více souborů PDF se začátek kapitoly přidá na první stránku každého PDF souboru.

Poznámka: Pokud nechcete přidat začátek kapitoly, vložte soubor pomocí nabídky Vložit.

Poznámka: Chcete-li předvolbu přidávání začátků kapitol vypnout v systému Windows, vyberte možnost Upravit > Předvolby.... V systému Mac OS jsou předvolby dostupné v nabídce Fiery Command WorkStation v okně Fiery Impose nebo Fiery JobMaster. Objeví se okno, kde v levém sloupci vyberte možnost JobMaster. V části Začátky kapitol zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti Při přetažení souboru do zobrazení stránky přidat začátek kapitoly.

Změna umístění šablon vyřazování vytvořených uživatelem

Můžete změnit umístění, kam Fiery Impose ukládá šablony vyřazování vytvořené uživatelem.

Můžete určit, kde Fiery Impose načte šablony vyřazování vytvořené uživatelem (když zavřete aplikaci Fiery Impose a znovu ji otevřete), a umístění pro šablony, které uživatel uloží.

Poznámka: Výchozí šablony nelze skrýt, budou se vždy zobrazovat.

- 1 V systému Windows vyberte možnost Upravit > Předvolby. V systému Mac OS jsou předvolby dostupné v nabídce Fiery Command WorkStation v okně Fiery Impose nebo Fiery JobMaster.
- 2 V levém sloupci vyberte Impose.

- 3 Klikněte na položku Procházet a přejděte do požadované složky.
- 4 Klikněte na položku Vyberte složku.

Kontrola skenovaného obsahu

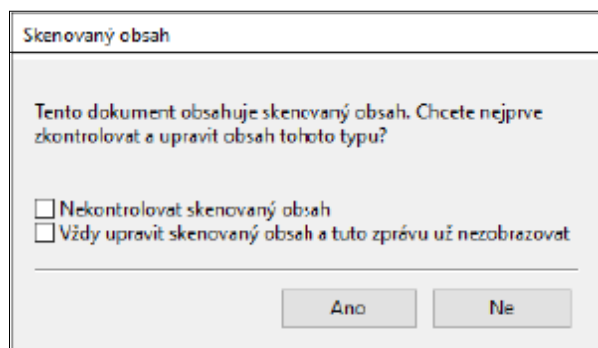
Ve výchozím nastavení se při vložení dokumentu ve formátu PDF do aplikace Fiery JobMaster provede kontrola, zda dokument obsahuje skenovaný obsah.

Pokud vložený dokument ve formátu PDF obsahuje skenovaný obsah a pokud je zapnuta předvolba pro kontrolu přítomnosti skenovaného obsahu, zobrazí se zpráva s dotazem, zda si chcete prohlédnout a upravit skenované obrázky. Pro úpravy budou nabídnuty pouze stránky, které obsahují naskenované obrázky. Kontrola přítomnosti skenovaného obsahu a zobrazení zprávy o skenovaném obsahu jsou však předvolby, které lze vypnout.

Poznámka: Pokud přetáhnete dokument do Zobrazení stránky, nebude Fiery JobMaster provádět kontrolu přítomnosti skenovaného obsahu v dokumentu.

- 1 V systému Windows vyberte možnost Upravit > Předvolby. V systému Mac OS jsou předvolby dostupné v nabídce Fiery Command WorkStation v okně Fiery Impose nebo Fiery JobMaster.
- 2 V levém sloupci vyberte JobMaster.
- 3 Zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti Kontrolovat skenovaný obsah ve vložených dokumentech PDF a/nebo Zobrazit zprávu o skenovaném obsahu.

Pokud možnost Kontrolovat skenovaný obsah není povolena, pak se zpráva o skenovaném obsahu nezobrazí bez ohledu na nastavení možnosti Zobrazit zprávu, protože Fiery Impose neví, kde je skenovaný obsah.



Fiery Impose

Fiery Impose je jednou z aplikací Fiery pro tvorbu finálních výtisků (další jsou Fiery JobMaster a Fiery Compose) a používá rozvržení vyřazování pro případy, které vyžadují speciální tisk a vazbu. Při použití aplikace Fiery Impose můžete také vyřazovat tiskové úlohy s proměnnými daty.

Fiery Impose vám umožní:

- Umístit více stran na jeden arch a určit, kolik řádků a sloupců stran se má na archu rozložit. Můžete použít předem definovaná rozložení pro běžná vyřazování nebo můžete vytvořit vlastní rozložení.
- Nastavit umístění stran na archu. Rozložení z Fiery Impose určuje umístění skladů, řezů a dalších prvků se značkami tiskárny.
- Použít pokročilé úkoly pro přípravu úlohy ve stejném pracovním postupu pomocí aplikace Fiery JobMaster, je-li tato možnost povolena.

Aplikace Fiery Impose, Fiery Compose a Fiery JobMaster se dodávají se softwarem Adobe Acrobat a Enfocus PitStop. Doporučujeme používat verzi softwaru Adobe Acrobat dodanou v této sadě.

Aplikace Fiery Impose, Fiery JobMaster a Fiery Compose jsou dostupné z aplikace Command WorkStation a otevírají se v nástroji Fiery Preview.

Další informace o instalaci programů Acrobat a PitStop najdete v dokumentu *Nástroje* v sadě dokumentace pro uživatele.

Licence Fiery Impose

Abyste mohli naplno využívat všechny funkce aplikace Fiery Impose, musí mít vaše pracovní stanice aktivovanou licenci pro aplikaci Impose. Bez aktivované licence pracuje aplikace Fiery Impose ve Zkušebním režimu, který:

- Přidává do tiskových úloh vodoznak
- Umožní vám uložit vyřazované úlohy ve formátu .dbp na server Fiery server
- Neukládá vyřazované úlohy ve formátu Adobe PDF Pokud je tato možnost povolena ani na server Fiery server

Zpracování APPE ve Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster

Aplikace Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster podporují APPE (Tiskový modul Adobe PDF), což je procesor založený na formátu PDF, který umožňuje přímé zpracování úloh ve formátu PDF bez nutnosti převodu do formátu PostScript.

APPE lze zapnout v nástroji Configure v aplikaci Command WorkStation a vypnout jej lze pro každou úlohu zvlášť ve Vlastnostech úlohy.

Pokud je Velikost archu nastavena pomocí možnosti Smíšená média v záměrech produkce Normální, Brožura nebo Společný tisk, bude úloha zpracována pomocí CPSI (Configurable PostScript Interpreter) a nikoli pomocí APPE.

Poznámka: Velikost archu změněná v záměru produkce Compose není podporována.

Tato omezení platí pro vyřazované úlohy ve Vlastnostech úlohy:

- Úlohy N-up s možností Tiskový okraj
- Úlohy s lepenou vazbou, 1-up, v možnosti rozložení Brožura

Úlohy, které používají nepodporované funkce, se zpracovávají pomocí interpretu jazyka PostScript.

Přístup k aplikaci Fiery Impose

K aplikaci Fiery Impose můžete přistupovat přímo z aplikace Command WorkStation nebo z dialogového okna Vlastnosti úlohy pro vybranou úlohu.

Poznámka: Je možné otevřít soubor ve formátu PostScript, Adobe PDF (Portable Document Format) nebo VDP, ale musí být ve stavu zařazeno/podrženo.

Nastavení úlohy do stavu zařazeno/podrženo

Pro otevření úlohy v nástroji Fiery Impose musí být tato úloha ve stavu zařazeno/podrženo.

- Proveďte jednu z těchto akcí:
 - V případě zpracované/podržené úlohy vyberte úlohu v seznamu Podržené.
Pokud vyberete zpracovanou/podržanou úlohu a zvolíte možnost Akce > Náhled, úloha se otevře v okně Náhled rastru.
 - V případě vytištěné úlohy vyberte úlohu v seznamu Vytištěno a klikněte na možnost Akce > Podržet.

Přístup k aplikaci Fiery Impose z aplikace Command WorkStation

Úlohu je možné otevřít v aplikaci Fiery Impose přímo z aplikace Command WorkStation.

- 1 V seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation vyberte podrženou/zařazenou úlohu.
- 2 Zvolte příkaz Akce > Impose.

Přístup k nástroji Fiery Impose z okna Vlastnosti úlohy

Když otevřete úlohu v okně Fiery Impose z Vlastností úlohy, úloha se objeví v podokně Zobrazení archu v drátovém zobrazení. Nastavení nástroje Fiery Compose a kontroly záměru produkce v podokně Nastavení nejsou dostupná.

1 Proveďte jednu z těchto akcí:

- Vyberte zařazenou/podrženou úlohu v seznamu Podržené úlohy.
- Pro sledovanou složku dvakrát klikněte na sledovanou složku v okně Konzola Fiery Hot Folders.

2 Klikněte na položky Akce > Vlastnosti.

3 Klikněte na kartu Rozložení a poté klikněte na Impose.

4 Klikněte na Upravit šablonu Impose.

Pokud chcete upravit šablonu Impose a vytvořit vlastní šablonu, musí Fiery server podporovat nástroj Fiery Impose a vy musíte mít odpovídající licenci.

Rozložení pro vyřazování

Fiery Impose poskytuje předdefinovaná rozložení pro běžné typy vyřazování, například brožury. Je rovněž možné vytvářet a ukládat vlastní rozložení.

Aplikace Fiery Impose podporuje rozložení až 625 stránek na arch (1250 stránek duplexně), a to v matici s maximálně 25 řádky a 25 sloupci. (V závislosti na serveru, ke kterému jste připojeni, mohou platit další omezení.) Společný tisk metody tisku podporují všechna rozložení řádků a sloupců. Metody vazby (Sešitová V1, Sešitová V1 (dělená do složek), Lepená) podporují pouze rozložení 1 x 2, 2 x 1 a 2 x 2.

Níže uvedené položky ovlivňují rozložení úlohy.

Oboustranný tisk

Některé tiskárny nepodporují obousměrný tisk a u těch, které obousměrný tisk podporují, se implementace mohou různit. Aplikace Fiery Impose podporuje duplexní tisk, který odpovídá možnostem tisku dané tiskárny.

Viz [Nastavení oboustranného tisku v aplikaci Fiery Impose](#) na straně 54.

Velikosti mezer mezi sloupci

Aplikace Fiery Impose definuje umístění mezer mezi sloupci na základě rozložení a velikosti archu, které určují vyřazování úlohy. Například úlohy s lepenou vazbou zpravidla vyžadují větší mezery mezi sloupci než úlohy se sešitovou vazbou, protože při vlastní vazbě potřebují více místa pro trimování hřbetů a slepení složek.

Viz [Nastavení mezer mezi sloupci](#) na straně 45.

Nastavení okrajů

Velikost a umístění okrajů (oblasti mezi vnějším okrajem skupiny vyřazených stránek a okrajem archu) závisí na tiskárně, která je k úloze přidružena. Nelze nastavit vlastní okraje. Lze však použít možnost Přizpůsobit formátu papíru a změnit velikost obsahu na archu. Rovněž nastavení Velikost dokončování poskytuje různé možnosti pro nastavení obsahu s ohledem na velikost trimování.

Seznámení s vyřazováním

Aplikace Fiery Impose provádí uspořádání stránek tiskových úloh na tiskové archy ve správném pořadí a orientaci, aby s ohledem na metodu vazby byly stránky dokončené publikace ve správném pořadí.

Komerční ofsetové tiskárny a rotačky tisknou na velké role papíru s použitím velkých tiskových desek, takže na jeden arch vytisknou mnoho výsledných stránek. Velké tiskárny mohou tisknout na jeden arch až 32 stránek, což je mnohem rychlejší, než kdyby stránky tiskly jednotlivě. Aplikace Fiery Impose umožňuje na jeden arch umístit více stránek, i když cílovým zařízením v tomto případě není tradiční tiskový stroj, ale digitální kopírka. Papír, na který se úloha tiskne, se označuje jako arch.

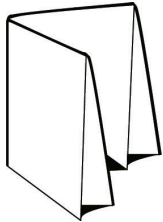
Vytištěný arch se přeloží do tvaru připomínajícího brožuru se spojenými stránkami. Složený arch, nazývaný složka, je poté oříznut na konečnou velikost.

Aby stránky pro přeložení a oříznutí byly ve správném pořadí a orientaci, jejich umístění na archu musí být odlišné od normálního pořadí čtení. Některé stránky je třeba vytisknout vzhůru nohama, aby se ve výsledné brožuře objevily správně, a stránky se také musí přeuspořádat, aby ve výsledku následovaly za sebou ve správném pořadí.

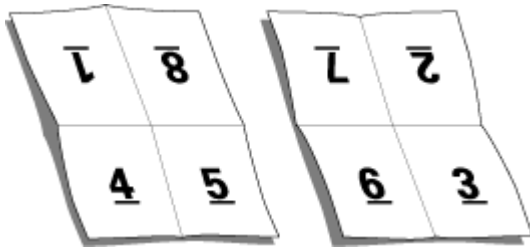
Vytvoření modelu skládání

Můžete vytvořit model skládání složky, který definuje, jak mají být stránky rozmístěny na arch a jak se arch má rozřezat a přeložit.

- 1 Přeložte list běžného papíru vodorovně na polovinu, aby horní okraj přiléhal ke spodnímu okraji.
- 2 Přeložte papír ještě jednou svisle, aby levý okraj přiléhal k pravému okraji.
- 3 Položte složku svisle přeloženým skladem doleva a vodorovně přeloženým skladem nahoru.



- 4 Listujte složkou, jako by to byla kniha, kterou čtete.
 - a) Očíslujte postupně všechny stránky na přední i zadní straně počínaje číslem 1 na první stránce (přední obálce) až po číslo 8 na zadní straně (zadní obálce).
 - b) Každé číslo podtrhněte, aby byla zřetelná orientace stránky.
- 5 Rozložte list papíru.



Výsledkem je model rozložení osmistránkové složky. Upozornění:

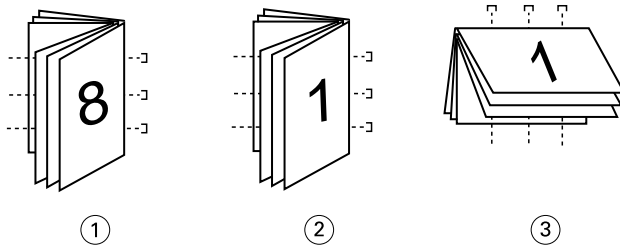
- Linie přeložení dělí arch na oblasti reprezentující stránky finální brožury.
- Čísla stránek nejsou v postupném pořadí.
- Některá čísla stránek jsou vzhůru nohama.

Metody vazby

Rozvržení knihy rovněž ovlivňuje způsob, jakým jsou jednotlivé archy shromážděny a svázány. Tři základní metody jsou sešitová vazba, lepená vazba a sešitová vazba dělená do složek.

Metoda vazby určuje způsob rozmístění stránek na tiskové archy. Součástí nastavení vyřazování musí být specifikace metody vazby, aby bylo možné výslednou publikaci svázat se stránkami ve správném pořadí.

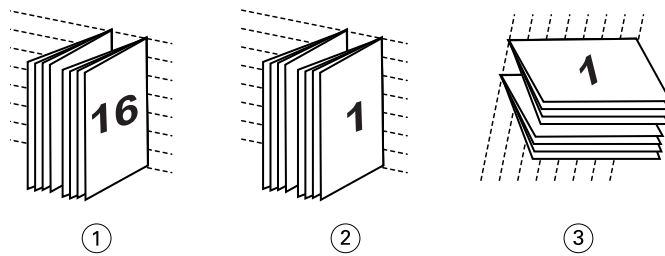
- Sešitová vazba: Knižní složky jsou přeloženy společně a pak sešity podél středového sklada, který tvoří hřbet brožury.



Popisek Význam

1	Sešitová vazba (levá)
2	Sešitová vazba (pravá)
3	Sešitová vazba (horní)

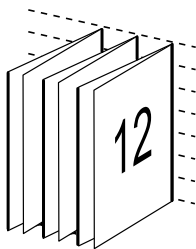
- Sešitová V1 (dělená do složek): Kombinuje sešitovou a lepenou vazbu. Jednotlivé složky jsou přeloženy po skupinách archů. Každá skupina tvoří dílčí sadu. Dílčí sady se pak položí na sebe a slepí jako u lepené vazby. Když v aplikaci Fiery Impose pro brožuru vyberete sešitovou vazbu dělenou do složek, nastavení archů/dílčích sad vám umožní určit počet složených archů ve složce (dílčí sadě). Obálka se obvykle tiskne jako samostatná úloha, protože vyžaduje jiný typ papíru, jiný způsob vyřazování a jinou velikost archu.



Popisek Význam

- | | |
|---|--|
| 1 | Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (levá) |
| 2 | Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (pravá) |
| 3 | Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (horní) |

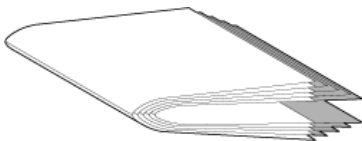
- Lepená vazba: Jednotlivé přeložené archy se vytisknou a složí na sebe. Hotové stránky se oříznou a slepí do hřbetu. Obálka se obvykle tiskne jako samostatná úloha, protože vyžaduje jiný typ papíru, jiný způsob vyřazování a jinou velikost archu.



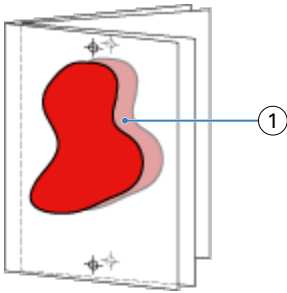
Vylézání

Vylézáním (creep) se označuje drobné posouvání obsahu stránek v sešitové vazbě, způsobené tloušťkou papíru. Vylézání způsobuje posouvání stránek na vnitřních arších složky směrem od hřbetu.

Všechny knihy a brožury jsou složeny z přeložených a do sebe vložených archů, které dohromady tvoří složky. Protože archy nemají nulovou tloušťku, každý ohyb způsobuje malé posunutí stránek, které se s větším počtem archů ve složce sčítá. Výsledkem je, že stránky uprostřed složky jsou vzdálenější od hřbetu než stránky na jejím okraji. Tento posun se zvětšuje s počtem stránek ve složce. Nejviditelnější následek vylézání se odstraní oříznutím a zarovnáním okraje knihy naproti hřbetu.



Oříznutí svázaných stránek však řeší jen jednu část problému, protože stále dochází k posouvání obsahu stránek ve výsledné publikaci. Posouvání obsahu stránek vlivem skládání více archů do složek se označuje právě termínem vylézání (creep). Následkem vylézání je, že obsah stránek blízkých středu složky je znatelně posunutý směrem od hřbetu.



1 Vylézání

Vylézání je tím zřetelnější, čím větší počet archů tvoří jednotlivé složky a jeho efekt je nejzřetelnější na stránkách blízkých středu složky. Proto je při specifikaci rozvržení knihy nutné určit počet archů v každé složce, aby bylo možné určit hodnotu korekce vylézání.

Přidání prázdných stránek pro úpravu rozložení

Aplikace Fiery Impose a Fiery Compose umožňují uživateli přidat prázdné stránky a rovněž v případě potřeby automaticky vloží prázdné stránky, pokud to zvolené rozložení pro vyřazování vyžaduje.

Rozložení brožury musí upravit umístění stránek na základě celkového počtu stránek v úloze. Pokud celkový počet stránek není sudým násobkem počtu stránek v rozložení, může být k vyřešení této nesrovnalosti využita jedna složka, obvykle s prázdnými stránkami.

Pro prázdné stránky vložené automaticky se používá označení implicitní prázdné stránky. Vzhledem k tomu, že implicitní prázdné stránky nejsou součástí původního pracovního dokumentu, můžete rozhodnout, zda se mají nebo nemají zobrazovat.

- Chcete-li implicitní prázdné stránky zobrazit, vyberte možnost Zobrazit implicitní prázdné stránky z nabídky Zobrazit v aplikaci Fiery Compose.

V závislosti na nastavení Řádek a Sloupec může být vytvořeno až sedm prázdných stránek. (Sedm prázdných stránek může být například vytvořeno pro rozložení 2X2.)

Náhled úlohy pro vyřazování

V okně Náhled aplikace Command WorkStation můžete zobrazit rozměry archu a procházet mezi archy vyřazené úlohy.

Pokud v aplikaci Command WorkStation vyberete úlohu pro vyřazení, úloha se otevře v okně Náhled. Úloha se objeví jako miniatura archu v podokně Zobrazení archu, a to buď jako zobrazení obsahu nebo drátové zobrazení. Pokud vyberete stránku v Zobrazení stránky, bude vybrána v Zobrazení archu.

Více informací o náhledech úloh v aplikaci Command WorkStation viz [Fiery Preview](#) na straně 102.

Zobrazení a měření rozměrů archu

Nástroj Měření lze použít k zobrazení základních rozměrů archu, k určení vzdálenosti mezi počátečním bodem a konkrétním rohem nebo okrajem stránky a archu a ke změně počátečního (referenčního) bodu.

- 1 Klikněte na ikonu nástroje Měření.
- 2 Posouváním kurzoru pro stránce zobrazte předdefinované body Hot Spot.
Body Hot Spot jsou indikovány vodorovnou nebo svislou červenou přerušovanou čarou.
- 3 Stiskněte klávesu Ctrl (systém Windows) nebo Cmd (systém Mac OS X) a ukázkám a kliknutím vyberte stránku.
Zobrazí se devět možných referenčních bodů pro danou stránku.
- 4 Ukažte na požadovaný referenční bod a klikněte na něj. Vybraný referenční bod se zobrazí jako červený čtvereček.

Zobrazení archů pro úlohy s vyřazováním

K zobrazení archů úlohy s vyřazováním a k přechodu na ně můžete použít přetažení nebo číslo archu.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Pomocí nástroje Přetažení přetáhněte kurzor přes archy úlohy.
 - Klikněte na číslo Arch zobrazené v dolní části zobrazení Arch a pak v dialogovém okně Přejít na arch zadejte číslo požadovaného archu.

Vyřazování úlohy

Chcete-li vyřazovat úlohu, otevřete ji v nástroji Fiery Impose a použijte šablonu.

Fiery Impose vám umožní vybrat z předem definovaných šablon nebo vytvořit vlastní šablonu tak, že změníte nastavení vyřazování a uložíte je. Můžete pracovat v drátovém zobrazení nebo v zobrazení miniatur obsahu v podokně Zobrazení archu.

Můžete také importovat své vlastní šablony nebo zadat nastavení vyřazování.

Pokud zadáváte nastavení vyřazování, nejdříve vyberte jeden ze čtyř pracovních postupů (záměrů produkce):

- **Compose** - Pro provedení nastavení v nástroji Fiery Compose před tiskem. Toto lze použít pro dokumenty s velikostí papíru definovanými ovladačem tiskárny a zdrojovou aplikací. Umožní vám vytvořit úlohu pomocí funkcí nástroje Fiery Compose.
- **Normální** - Pro vyřazování 1-up, kde může být nutné oříznutí a značky tiskárny.
- **Brožura** - Pro vytváření různých typů brožur.
- **Společný tisk** - Pro vytváření různých schémat číslování stran společného tisku.

Systémové stránky serveru Fiery server jsou určeny pouze pro administrativní a informační účely. Konfigurační, kalibrační a zkušební stránky nebo sestavy postflight a knihy nebo grafy PANTONE nelze vyřazovat.

Nastavení modulu Tvorba brožur ve Fiery Impose

Fiery Impose můžete použít, chcete-li otevřít úlohu s nastavením modulu Tvorba brožur a poté zobrazit náhled rozložení vyřazování nebo jej upravit. Fiery Impose překládá a mapuje všechna nastavení modulu Tvorba brožur na příkazy Fiery Impose. Viz *nápověda k modulu Tvorba brožur v nápovědě pro aplikaci Command WorkStation*.

 **Důležité:** Když upravíte úlohu v nástroji Fiery Impose, nemůžete ji upravit v modulu Tvorba brožur.

Šablony vyřazování

Nástroj Fiery Impose poskytuje předdefinované šablony. Je rovněž možné vytvořit vlastní šablony.

Šablony vyřazování se rozdělují na tři typy: Normální, Brožura a Společný tisk:

- Předdefinované Normální šablony zahrnují Výchozí šablonu a Úplnou spadávku, 1-up.
- Předdefinované šablony Brožura zahrnují možnosti Lepená vazba, 2-up, Sešitová vazba, 2-up a Horní okraje k sobě, 4-up.
- Předdefinované šablony Společný tisk zahrnují možnosti Brožura se 3 sklady, 3-up, Okenicový sklad, 4-up a Z-sklad, 4-up.

Poznámka: Výchozí předdefinované šablony vyřazování využívají nastavení velikosti dokončování Podle rámečku oříznutí.

Vlastní šablony lze mimo jiné vytvořit změnou nastavení v předdefinované šabloně. Vyberte šablonu, proveďte požadované změny a pak šablonu uložte s novým názvem. Nová nastavení se použijí okamžitě. Pro uložení šablony musíte mít odpovídající licenci nástroje Fiery Impose.

V dialogovém okně Předvolby můžete nastavit cestu ke složce nebo adresáři, kde chcete uložit vlastní šablony. Toto nastavení naleznete na panelu Impose pod volbou Cesta k šabloně vyřazování.

Šablony vyřazování lze upravit z nabídky Hot Folders, Vlastnosti úlohy, Virtuální tiskárny a Předvolby, pokud máte licenci nástroje Fiery Impose.

Poznámka: Pracovní postup konečné velikosti definované uživatelem vyžaduje zdrojové soubory ve formátu PDF. PostScriptové soubory nejsou podporovány.

Podpora pro šablony velikosti dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování

Vlastní šablony vyřazování lze vytvořit pomocí nastavení velikosti dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování.

Šablony je možno použít při jakékoli metodě odesílání úlohy nebo pracovním postupem včetně Fiery Impose, Fiery Hot Folders a Fiery server se softwarem systému Fiery FS200 Pro nebo novějším, nebo na klientském počítači připojeném k Fiery server se softwarem systému Fiery FS200 Pro nebo novějším (pomocí virtuálních tiskáren, vlastností úlohy a předvoleb serveru).

Poznámka: Integrované Fiery servers se softwarem systému Fiery FS200 nepodporují velikost dokončování typu Definováno uživatelem nebo Podle rámečku trimování pro vlastní šablony vyřazování.

Při nastavování pracovního postupu musí být aktivovaná licence Fiery Impose na klientském počítači, případně na serveru Fiery FS200 Pro (se systémem Windows). V následující tabulce se vysvětluje, kde musí být licence Fiery

Impose aktivována pro pracovní postupy velikosti dokončování typu Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování:

Tabulka 1: Aktivace licencí pro šablony s velikostí dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování

Software systému Fiery server	Aktivace licencí		Podporovaný pracovní postup			
	Licence na serveru	Licence na klientu	Vlastnosti úlohy	Předvolby serveru	Virtuální tiskárny	Hot Folders
FS200 Pro (se systémem Windows) nebo novější	Ano	Ano	Podporováno (1,3)	Podporováno (3)	Podporováno (2)	Podporováno (3)
	Ano	Ne	Podporováno (1)	Podporováno	Podporováno	Není podporováno
	Ne	Ano	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Podporováno (3)
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
FS200, FS150 Pro a starší Fiery servers	Ano	Ano	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Podporováno (3)
	Ano	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
	Ne	Ano	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Podporováno (3)
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
			<p>(1) Když je vytvořena šablona velikosti dokončování Definováno uživatelem na Fiery server, pak musí být vytvořeny Předvolby serveru za účelem získání přístupu z Vlastnosti úlohy.</p> <p>(2) Pracovní postup Virtuální tiskárna je dostupný pouze v případě, že se šablona velikosti dokončování Definováno uživatelem vytvoří na Fiery server.</p> <p>(3) Pokud se pracovní postupy založené na funkci velikosti dokončování Definováno uživatelem a spojené s funkcemi Vlastnosti úlohy, Předvolby serveru nebo Hot Folders nastaví na klientském počítači, jsou přístupné pouze na klientském počítači.</p>			

V následující tabulce se vysvětluje, kde musí být licence Fiery Impose aktivována pro pracovní postupy velikosti dokončování pro Rámeček oříznutí:

Tabulka 2: Aktivace licence pro šablony s velikostí dokončování pro rámeček oříznutí

Software systému Fiery server	Aktivace licencí		Podporovaný pracovní postup			
	Licence na serveru	Licence na klientu	Vlastnosti úlohy	Předvolby serveru	Virtuální tiskárny	Hot Folders
FS200 Pro (se systémem Windows) nebo novější	Ano	Ano	Podporováno	Podporováno	Podporováno	Podporováno (4)
	Ano	Ne	Podporováno	Podporováno	Podporováno	Není podporováno
	Ne	Ano	Podporováno (4)	Podporováno	Není podporováno	Podporováno (4)
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
FS200, FS150 Pro a starší	Ano	Ano	Podporováno	Podporováno	Podporováno	Podporováno (4)
	Ano	Ne	Podporováno	Podporováno	Podporováno	Není podporováno
	Ne	Ano	Podporováno (4)	Podporováno (4)	Není podporováno	Podporováno (4)
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
			(4) Pokud se pracovní postupy založené na velikosti dokončování pro Rámeček oříznutí spojené s funkcemi Vlastnosti úlohy, Předvolby serveru nebo Hot Folders nastaví na klientském počítači, jsou přístupné pouze na klientském počítači.			

Použití šablony vyřazování

Vlastní šablonu pro vyřazování můžete použít stejným způsobem jako předem definovanou šablonu.

- 1 Klikněte na šipku vpravo od pole Šablona v horní části podokna Nastavení, tím otevřete prohlížeč Šablona.
- 2 Klikněte na název šablony, který chcete použít.

Při vybrání šablony se okamžitě použijí nová nastavení.

Uložení vlastní šablony vyřazování

Máte-li k dispozici licencovanou verzi aplikace Fiery Impose, můžete uložit vlastní šablonu. Je vhodné používat pro vlastní šablony popisné názvy.

- 1 Vytvořte vlastní šablonu.
- 2 Klikněte na ikonu Uložit.
- 3 V dialogovém okně Uložit šablonu zadejte název pro soubor nastavení.

Odstranění vlastní šablony

Vlastní nastavení šablonu můžete odstranit. Aktuálně vybraná úloha si však uchová nastavení z odstraněné šablony, dokud nevyberete jinou šablonu nebo neprovedete nové nastavení vyřazování.

- 1 V nabídce Šablona vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
- 2 Klikněte na ikonu Odstranit šablonu.

Uložení úlohy s vyřazováním

Úlohu s vyřazováním můžete uložit jako běžnou úlohu s vyřazováním nebo „sloučené“ PDF na Fiery server nebo místní disk.

Uložení úlohy jako „sloučené“ PDF vám umožní tisknout úlohu nebo soubor na odlišných tiskárnách, které nemusí mít schopnost zpracování vyřazování. Sloučené PDF lze snadno odeslat zákazníkům pro vzdálenou kontrolu a ověření.

Viz [Nastavení značek trimování](#) na straně 58.

Poznámka: Nástroj Impose nemůže ukládat úlohu vyřazování VDP ve formátu Adobe PDF.


Uložení úlohy jako běžné úlohy s vyřazováním

Pokud úlohu uložíte jako běžnou úlohu s vyřazováním, uložíte ji na Fiery server s příponou .dbp a s lístkem úlohy. Poté můžete úlohu znovu otevřít a provést změny.

- 1 Zvolte možnost Uložit z nabídky Soubor.
- 2 V části Kam zvolte místo na serveru Fiery server. V části Formát se ujistěte, že není zaškrtnuta volba Sloučeno.

Uložení úlohy jako sloučeného souboru PDF

Pokud uložíte úlohu jako sloučený soubor/úlohu PDF, můžete provést zpětné uložení na Fiery server nebo na místní disk a archivovat vyřazený soubor PDF pro budoucí opakovaný tisk.

 **Důležité:** Pokud soubor uložíte jako sloučené PDF, možná budete chtít dát úloze nový název souboru, abyste se vyhnuli přepsání svého původního souboru PDF.

Sloučené PDF v nástroji Fiery Impose neobsahuje kartu s ouškem a prázdné stránky archu, obsahuje ale implicitně prázdné stránky. Pokud úlohu uložíte, dialogové okno uložení si zapamatuje, kam jste ji uložili a zda jste ji uložili jako sloučené PDF. Tyto vaše volby použije při dalším ukládání úlohy.

- 1 Zvolte možnost Uložit z nabídky Soubor.
- 2 V části Uložit jako napište název souboru.
- 3 V části Kam zvolte umístění pro uložení souboru.
- 4 V případě potřeby klikněte na Nastavení v části názvu souboru. Nastavte jakékoli následující položky pro Otočení a Zabezpečení.
 - Otočení - pro přední část a zadní část podpisu
 - Zabezpečení - pro Adobe PDF
- 5 Klikněte na tlačítko OK.

Přehled šablon vyřazování

Nástroj Fiery Impose poskytuje předdefinované šablony. Nastavení, která šablona pokrývá, závisí na konkrétním formuláři.

Úplná spadávka, 1-up šablona

Rozložení Úplná spadávka, 1-up vytiskne jednu stránku na arch. Značky indikují, kde má být oříznut papír, aby barevný obsah sahal až k okraji papíru. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- Přesah: Použít obojí zkontrolované
- Značky řezání: Černá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
- Značky skladu: Černá, tečkovaně 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky
- Popisek úlohy: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Měřítka: Měřítka podle str.
- Nastavení šablony Normální

Rozložení Úplná spadávka, 1-up nemá omezení pro čísla stránek.

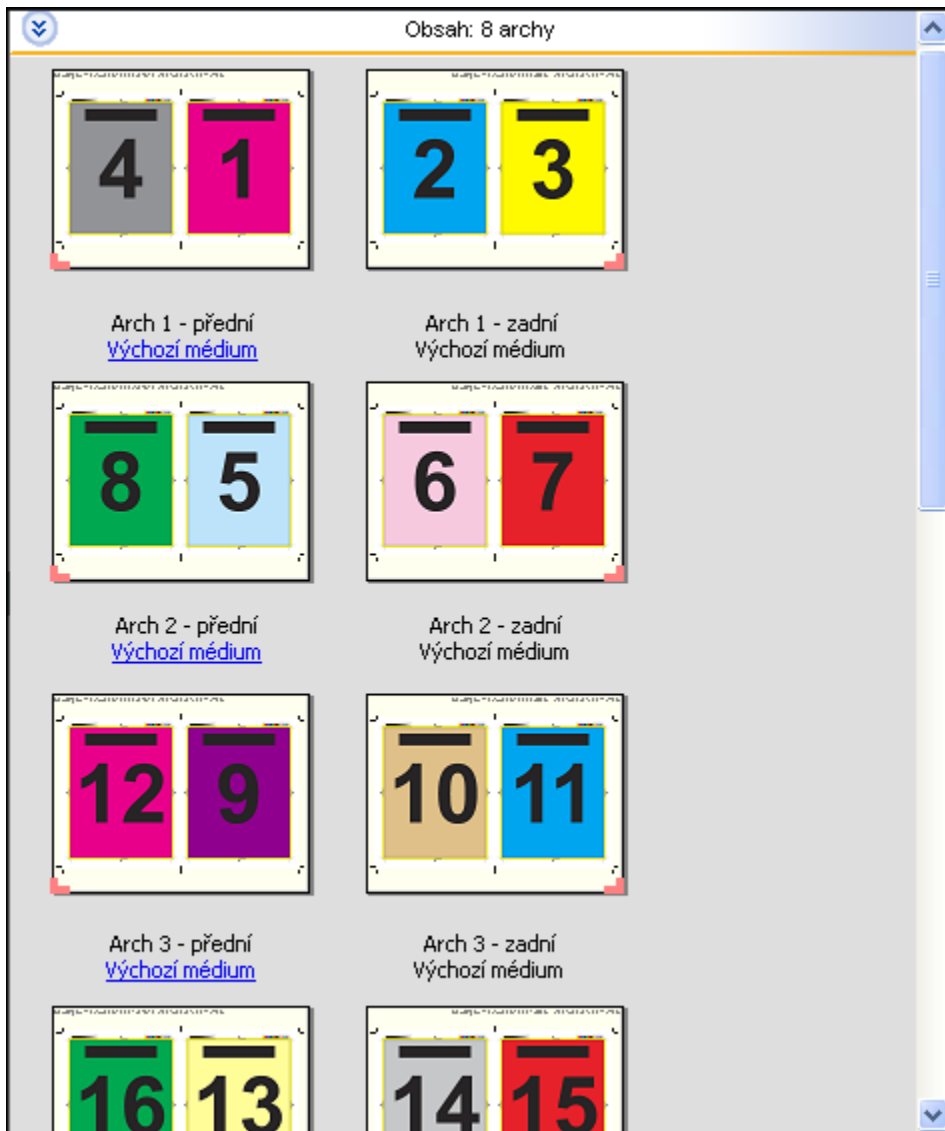
Šablona Lepená vazba, 2-up

Šablona Lepená vazba, 2-up vytváří vnitřní archy pro knihy s lepenou vazbou, jednotlivé archy jsou jednou přeloženy a navrstveny na sebe. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- Oboustranně
- Přesah: Použít obojí zkontrolované
- Značky řezání: Černá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
- Značky skladu: Černá, tečkovaně 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky

- Popisek úlohy: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Měřítko: Měřítko podle str.
- Lepená vazba

Rozložení Lepená vazba, 2-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný čtyřmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Fiery Impose přidá v případě potřeby další prázdné stránky. Stránky jsou uspořádány ve skupinách po čtyřech, takže každý arch po složení obsahuje čtyři po sobě jdoucí stránky.



Poznámka: Úprava Vylézání není v této šabloně k dispozici.

Šablona Sešitová vazba, 2-up

Rozložení Sešitová vazba, 2-up umožňuje vytvářet archy pro knihy se sešitovou vazbou. Všechny archy jsou složeny společně, jeden uvnitř druhého. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- Oboustranně
- Přesah: Použít obojí zkontrolované
- Značky řezání: Černá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
- Značky skladu: Černá, tečkovaně 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky
- Popisek úlohy: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Měřítko: Měřítko podle str.
- Sešitová vazba

Rozložení Sešitová vazba, 2-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný čtyřmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Fiery Impose přidá v případě potřeby další prázdné stránky. Stránky jsou uspořádány tak, aby po složení a sešití archů byly za sebou sekvencně.

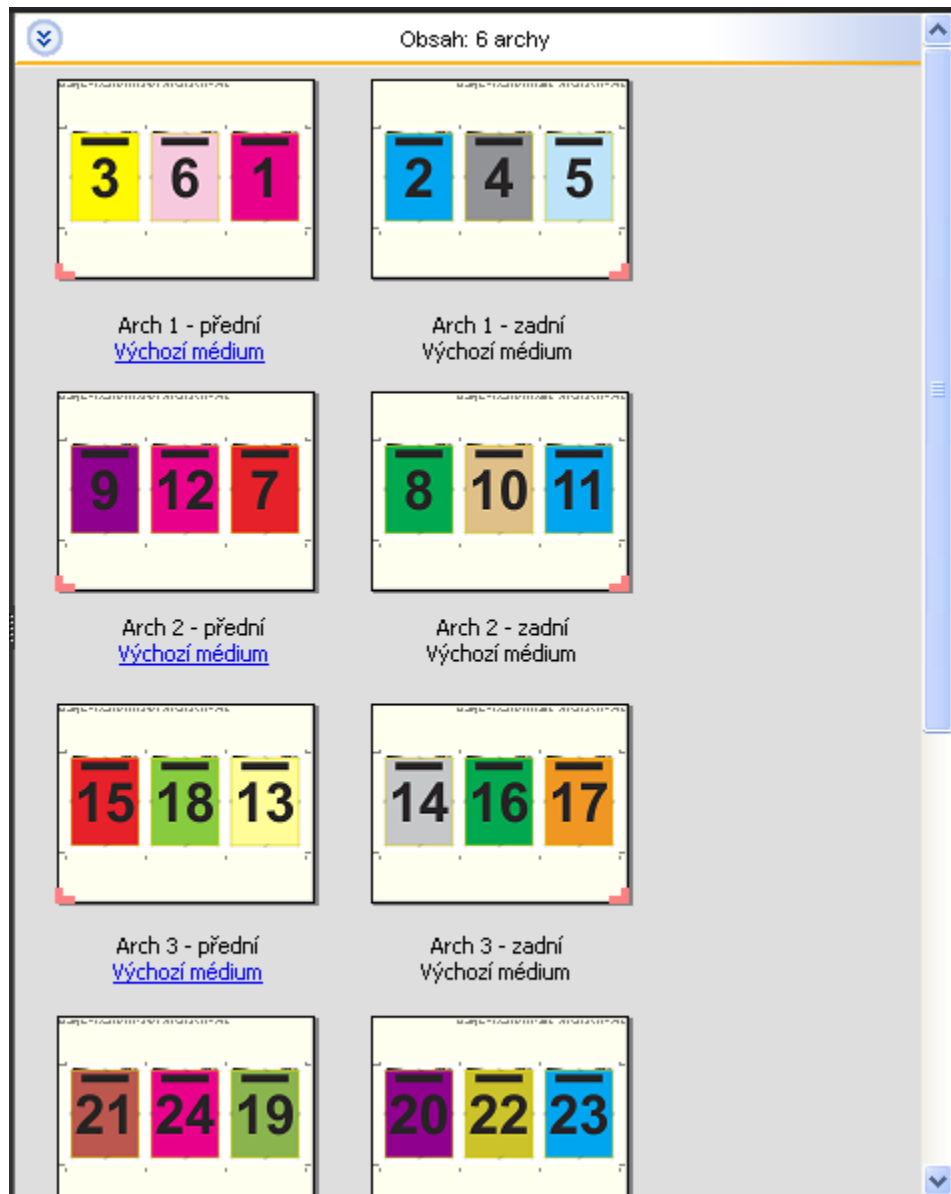


Šablona Brožura se 3 sklady, 3-up

Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up se skládá z jednoho archu složeného na tři díly. Přestože tyto tři díly mají stejnou šířku, prostor mezi jednotlivými díly se liší tak, aby panel, který je nejvíce vlevo, bylo možné přeložit přes zbývající dva panely. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- Oboustranně
- Značky řezání: Šedá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
- Popisek úlohy: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Měřítka: Měřítka podle str.
- Společný tisk Jedinečné

Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný šesti, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Fiery Impose přidá v případě potřeby další prázdné stránky.



Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.

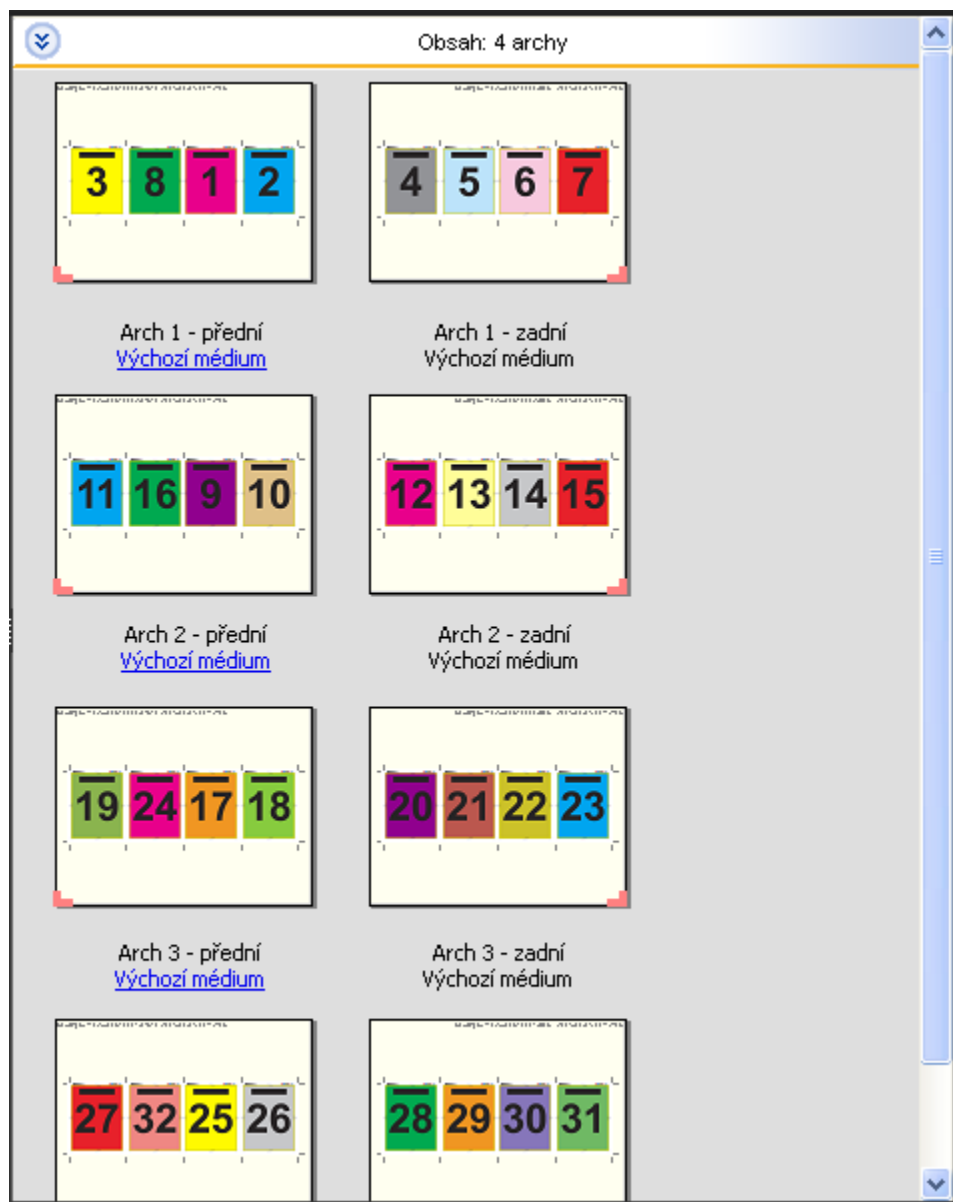


Šablona Okenicový sklad, 4-up

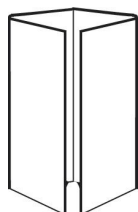
Rozložení Okenicový sklad, 4-up se nejčastěji používá v případě brožur se čtyřmi panely. Dokončená brožura se rozloží na dvojnásobek a pak na čtyřnásobek původní velikosti. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- Oboustranně
- Přesah: Použít obojí zkontrolované
- Značky řezání: Šedá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
- Popisek úlohy: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Měřítko: Měřítko podle str.
- Společný tisk Jedinečné

Rozložení Okenicový sklad, 4-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Impose přidá další prázdné stránky dle potřeby.



Rozložení Okenicový sklad, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Šablona Horní okraje k sobě, 4-up

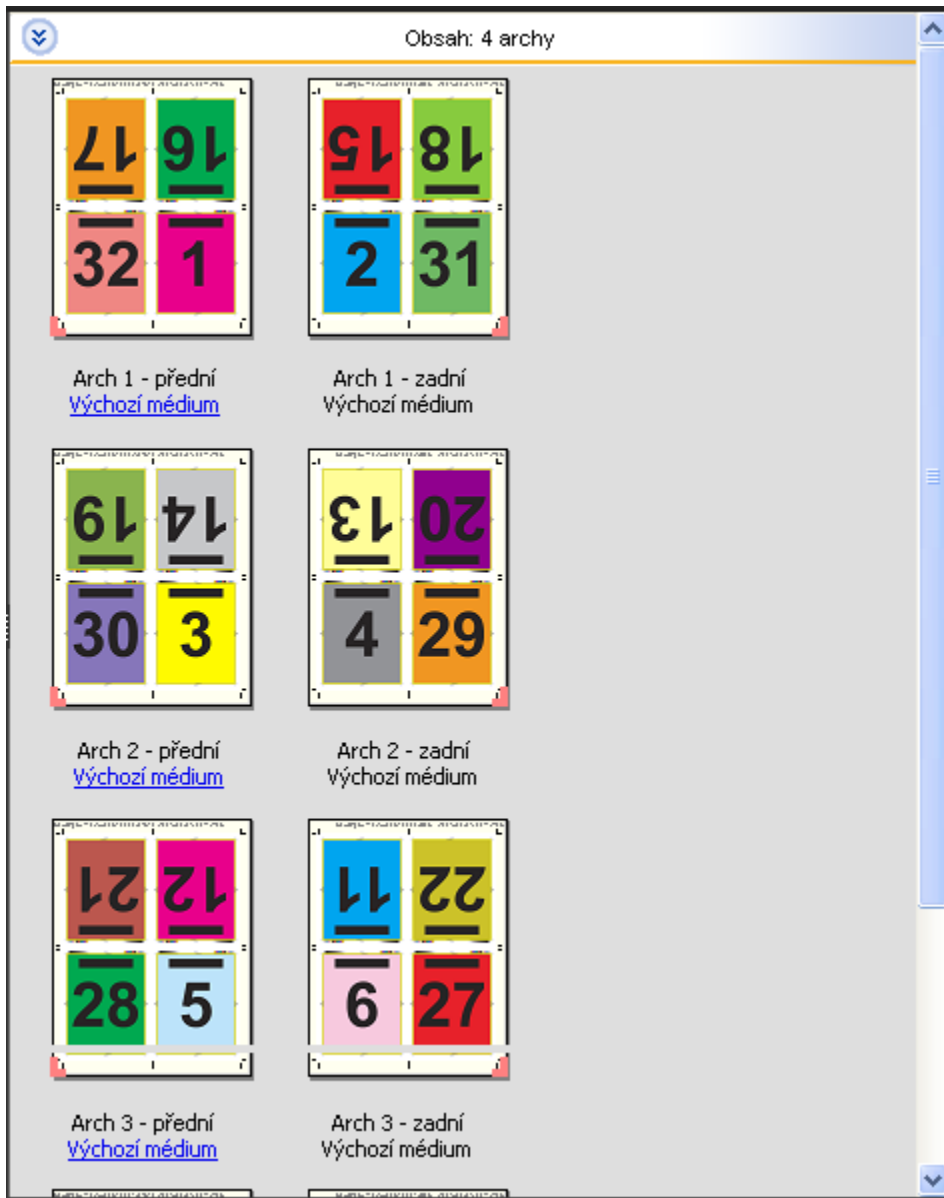
Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up umožňuje vytvářet brožury umístěním čtyř stránek na každou stranu vytištěného archu. Otočením dvou vrchních stránek můžete složit knižní arch vodorovně i svisle a oříznout. Dokončená brožura má všechny stránky správně otočené a ve správném pořadí.

Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

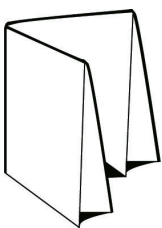
- Oboustranně
- Přesah: Použít obojí zkontrolované
- Mezery mezi sloupci
- Značky řezání: Černá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
- Značky skladu: Černá, tečkovaně 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky
- Popisek úlohy: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Měřítka: Měřítka podle str.
- Sešitová vazba

Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Fiery Impose přidá v případě potřeby další prázdné stránky. Stránky jsou uspořádány tak, aby po složení archů pomocí dvou skladů s úhlem 90 stupňů, oříznutí a sešití byly za sebou sekvenčně.

Poznámka: Toto rozložení sice vyžaduje dva sklady, ale šablona používá značky skladů pouze pro hřbet. Příklad:



Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku. Pokud skládáte více než jeden arch, musíte všechny archy nastohovat a složit dohromady.

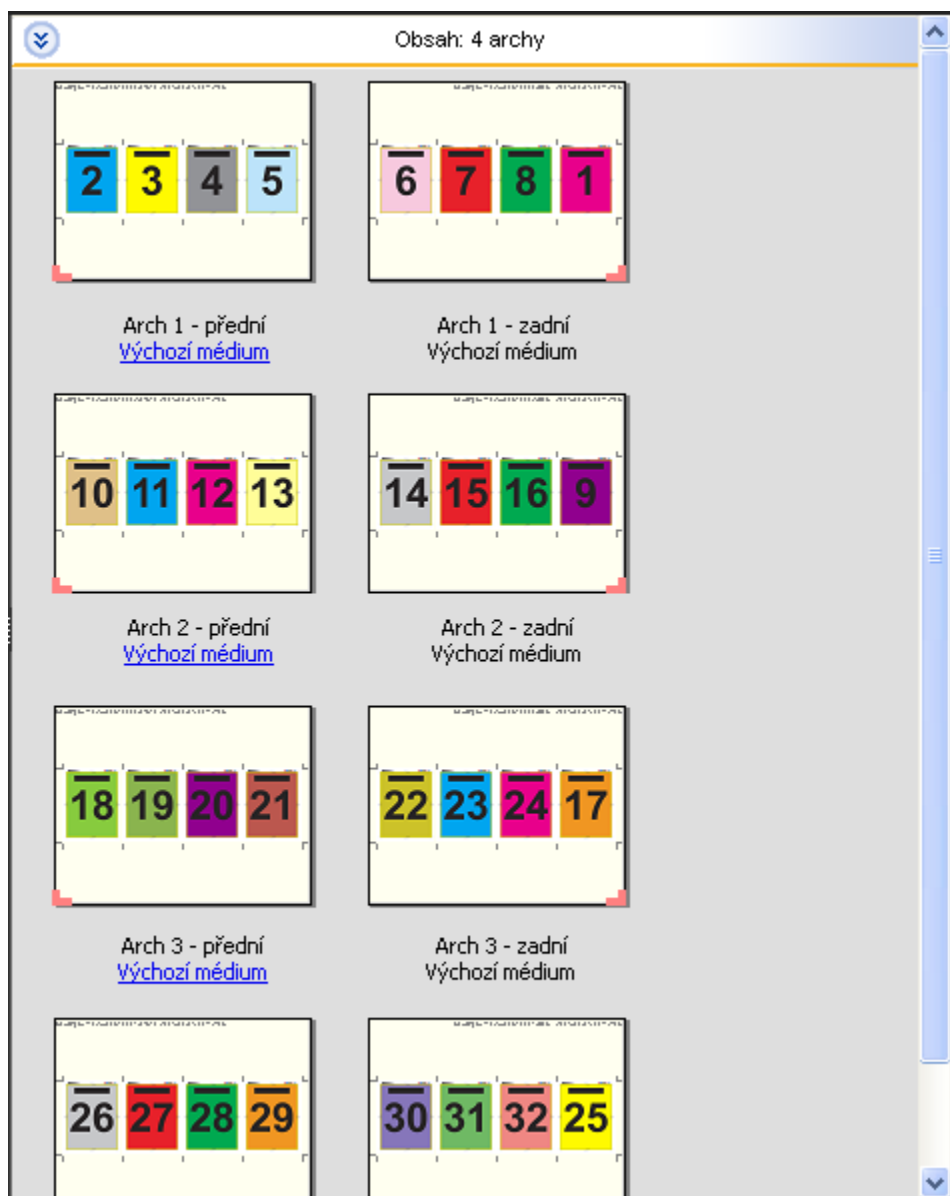


Šablona Z-sklad, 4-up

Rozložení Z-sklad, 4-up umožňuje složit několik panelů na sebe, aniž by byl zdůrazněn přeložený hřbet. Běžným příkladem je automapa. Následující nastavení lze použít pro toto rozložení:

- Oboustranně
- Značky řezání: Šedá, plné barvy 1/2 pt. šířka, 0,2222 palce dlouhé značky ve standardním stylu
- Popisek úlohy: Vodorovně, Název, Informace o archu a datum a čas v levém horním rohu
- Měřítko: Měřítko podle str.
- Společný tisk Jedinečné

Rozložení Z-sklad, 4-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Fiery Impose přidá v případě potřeby další prázdné stránky.



Rozložení Z-sklad, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Společný tisk v nástroji Fiery Impose

Fiery Impose poskytuje vyřazování typu Společný tisk Opakovat, Společný tisk Jedinečné a Jedinečná kompletace a ořez.

Fiery Impose také nabízí Duplo - podávání dlouhého okraje a Duplo - podávání krátkého okraje pro úlohy vyřazování dokončované na offline finišeru Duplo s funkcemi vázání, například skládání, rozříznutí, řezání a rýhování.

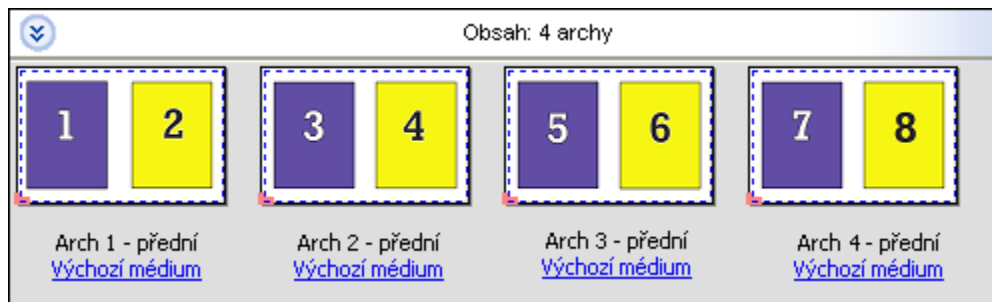
Společný tisk Opakovat

Možnost Opakovat umožňuje tisk typu „step-and-repeat“. Krok a opakování se nejčastěji používá při tisku více kopií jednoho dokumentu.

Funkce Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním automaticky rozvrhne obsah archu pro optimální využití velikosti archu pomocí pracovního postupu Společný tisk Obsah. Chcete-li použít tuto funkci, vyberte ikonu Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním. Informace najdete v části [Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním](#) na straně 42.

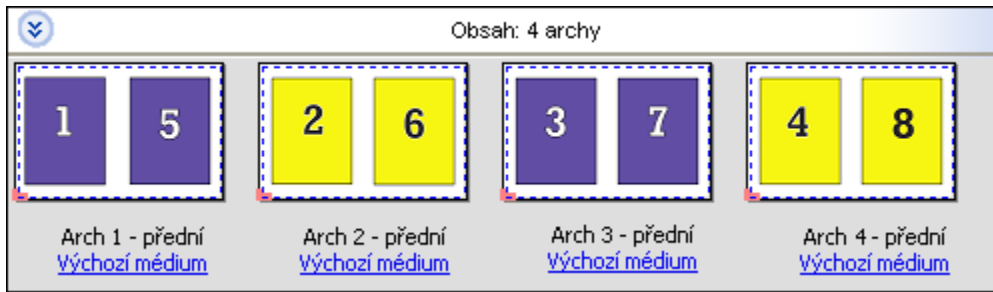
Společný tisk Jedinečné

Možnost Jedinečné umístí stránky do uspořádání, které je často vhodnější pro tisk jedné kopie úlohy. Tato možnost se samostatně plně nekompletuje (je nutné ruční kompletování), ale optimalizuje velikost archu při omezení tisku na jednu kopii.



Jedinečná kompletace a ořez

Jedinečná kompletace a ořez umístí stránky do uspořádání, které umožní stránkám seřazení do správného pořadí při nastohování a rozříznutí. Tato možnost minimalizuje potřebu ruční kompletace a je nejvhodnější pro tisk samostatných kopií dokumentu.



Duplo - podávání krátkého okraje

Duplo - podávání krátkého okraje nastaví směr stránkování, který umožní podávání konečného vytisknutého archu do oboustranného finišeru na krátkém okraji archu. Sloupce nebo řádky jsou kolmé k nejkratšímu okraji archu.

Úlohy VDP a jiné než VDP PDF a PostScript mohou používat dokončování Duplo. Offline Duplo finišery můžete automaticky konfigurovat načtením jednoduchého čárového kódu vytisknutého na arších. Finišer načte registrační značka na archu a umístí arch ve vztahu ke značce při podávání archu ve stroji. Pokud pro sestavení společného tisku určíte Duplo, můžete určit registraci a čárový kód v dialogovém okně Značky.

Duplo - podávání dlouhého okraje

Nastavení Duplo - podávání dlouhého okraje pro sestavení společného tisku vytvoří směr stránkování, který umožní podávání konečného vytisknutého archu do finišeru Duplo na dlouhém okraji archu. Sloupce nebo řádky jsou uspořádány v kolmém směru k nejdelšímu okraji archu.

Dokončování Duplo můžete použít pro úlohy VDP a jiné než VDP PDF a PostScript. Načtení jednoduchého čárového kódu vytisknutého na arších automaticky nakonfiguruje offline Duplo finišery. Finišer kompenzuje posun stohu a posun obrázku načtením registrační značky vytisknuté na archu a umístěním archu ve vztahu ke značce při podávání archu ve stroji.

Pokud pro sestavení společného tisku určíte Duplo, můžete určit registraci a čárový kód v dialogovém okně Značky.

Společný tisk s horním okrajem dokončování

Společný tisk s horním okrajem dokončování umožňuje automatické otočení jednotlivých pozic (stránek) na zadní straně archu o 180°, aby byla možná vazba horního okraje oboustranné úlohy.

Společný tisk s horním okrajem dokončování (otáčení pozic) lze použít se stávajícími styly rozložení v aplikaci Fiery Impose. Můžete vytvořit šablony s otočenými pozicemi, které pak budete moci použít pro sledované složky a virtuální tiskárny.

Společný tisk s horním okrajem dokončování je k dispozici pro následující styly společného tisku:

- Opakovat
- Jedinečná kompletace a ořez
- Značky Duplo

Následující tabulka shrnuje nastavení požadovaná pro společný tisk s horním okrajem dokončování.

Styl společného tisku	Oboustranné	Styl rozložení	Otočení pozice
Opakovat	Zapnuto	Kterýkoli ze stylů:	Ano

Styl společného tisku	Oboustranně	Styl rozložení	Otočení pozice
Jedinečná kompletace a ořez	Zapnuto	<ul style="list-style-type: none"> • Standardní 	Ano
Duplo - podávání krátkého okraje	Zapnuto	<ul style="list-style-type: none"> • Horní okraje k sobě • Spodní okraje k sobě 	Ano
Duplo - podávání dlouhého okraje	Zapnuto	<ul style="list-style-type: none"> • Obráceně • Obráceně střídavě 	Ano

Vytvoření úlohy společného tisku s horním okrajem dokončování

- 1 Importujte úlohu do fronty Podrženo v aplikaci Command WorkStation.
- 2 Vyberte úlohu a z nabídky Akce nebo z místní nabídky vyberte příkaz Impose.
- 3 V podokně Nastavení okna Fiery Impose vyberte možnost Společný tisk a poté jeden z následujících stylů:
 - Opakovat
 - Jedinečná kompletace a ořez
 - Značky Duplo
- 4 Určete nastavení, jak je naznačeno níže:
 - Okraj dokončování: Horní
 - Oboustranně: Zapnuto
 - Styl rozložení: Libovolný

Poznámka: Výše uvedená nastavení jsou vyžadována. Ostatní nastavení zadejte podle potřeby.
Výsledek vaší volby se zobrazí v podokně Zobrazení archu.

Automatizace tisku malých položek na větším archu: automatizace dynamického rámečku trimování

Automatizace dynamického rámečku trimování je automatické vyřazování na základě velikosti média pro rozložení společného tisku.

Po vytvoření rozložení společného tisku jej můžete uložit jako šablonu a použít pro automatické rozložení jiných úloh. Na každou velikost archu je potřeba pouze jedna taková šablona. Při obdržení úlohy se společným tiskem můžete tuto novou úlohu přetáhnout do sledované složky podle šablony velikosti archu. Fiery Impose pro úlohu automaticky zjistí optimální rozložení (n-up a orientaci), aby bylo možné na jednom archu vytisknout co nejvíce položek.

Tento automatizovaný pracovní postup, který používá velikost dokončování Podle rámečku trimování, dynamicky vytváří rozložení pro různé malé položky (například vizitky, pohlednice nebo vstupenky) na arších větší velikosti (například 11x17). Tento pracovní postup platí pouze pro úlohy společného tisku.

Poznámka: Můžete použít vlastní šablony vyřazování vytvořené pomocí pracovního postupu Podle rámečku trimování nebo pomocí pracovního postupu definovaného uživatelem, pomocí Hot Folders, Virtuálních tiskáren, Předvoleb a Vlastností úlohy v aplikaci Command WorkStation. Informace o podporovaných pracovních postupech, požadovaných licencích k softwaru a úrovni systémového softwaru Fiery na serveru Fiery server, ke kterému jste připojeni, viz [Podpora pro šablony velikosti dokončování Definováno uživatelem a Podle rámečku trimování](#) na straně 25.

Automatizace vyřazování společného tisku s aplikací Hot Folders

Nastavení vyřazování společného tisku můžete automatizovat (například pro vizitky nebo pohlednice), aby se tisk prováděl na stejnou velikost archu, a zjednodušit nastavení a výrobu pomocí jedné sledované složky pro tyto produkty bez ohledu na jejich velikost dokončování.

Když tuto velikost archu opět použijete na jiné produkty, můžete novou úlohu přetáhnout na sledovanou složku podle šablony, kterou jste vytvořili. Fiery Impose automaticky pro úlohu vytvoří rozložení s nejlepším umístěním.

- 1 V podokně Fiery Impose Nastavení vytvořte rozložení společného tisku – vyberte Společný tisk a nastavte Velikost dokončování na Podle rámečku trimování.
- 2 Volitelné: můžete vytvořit nastavení pro mezery mezi sloupci (Rozložení > Mezera mezi sloupci) a pro značky trimování (Značky > Definovat).
- 3 V horní části podokna Nastavení klikněte vedle možnosti Šablona na ikonu uložení. Vyberte název šablony (například podle velikosti archu) a uložte jej jako běžnou úlohu s vyřazováním.
- 4 Otevřete aplikaci Hot Folders a klikněte na Nová, tím vytvoříte novou sledovanou složku.
- 5 Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek, kde zadejte název sledované složky. Klikněte na možnost Vybrat a poté na možnost Připojit, tím se připojíte k serveru Fiery server.
- 6 V okně Nastavení sledovaných složek klikněte vedle možnosti Vlastnosti úlohy na Definovat.
- 7 V okně Vlastnosti úlohy vyberte možnost Rozložení > Impose a v části Šablony vyberte šablonu, kterou jste vytvořili v kroku 3, a klikněte na OK.
- 8 V okně Nastavení sledovaných složek vedle možnosti Akce úlohy vyberte požadovanou akci (například Zpracovat a podržet) a klikněte na OK.
Na ploše se vytvoří sledovaná složka.
- 9 Na ploše přetáhněte novou úlohu s malými produkty do sledované složky.
- 10 Přejděte zpět na Fiery server. Úloha by se měla zobrazit a být zpracovaná.
Fiery Impose automaticky zjistí optimální rozložení, aby se na archu mohl vytisknout největší možný počet položek.

Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním

Možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním automaticky rozvrhne obsah na arch pro optimální využití velikosti archu pomocí pracovního postupu společného tisku a opakování.

Nástroj Fiery Impose vypočítá počet archů média nutných k požadovanému počtu dokončených produktů. Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním je ideální pro vizitky nebo libovolný druh úlohy, kde tiskárna produkuje

velké množství opakujícího se obsahu. Rozložení se vypočítá buď pomocí velikosti dokončování položky Podle rámečku oříznutí, nebo pomocí velikosti dokončování položky Definováno uživatelem, bez ohledu na nastavení Velikost dokončování v podokně Nastavení.

Použití možnosti Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním s aplikací Hot Folders a nastavením Možnosti úlohy

Chcete-li při úpravě šablon Impose z aplikace Hot Folders použít možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním, musíte nejdříve provést následující:

- Zadejte velikost archu.
- Nastavte velikost dokončování pro vyřazované úlohy na možnost Definováno uživatelem nebo Podle rámečku oříznutí.

Tyto požadavky platí také, když upravujete šablony Impose z okna Vlastnosti úlohy.

Určete možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním



Vyberte možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním pro automatické rozvržení společného tisku a opakování úloh.

Úloha musí být taková, která je vhodná pro společný tisk a opakování rozvržení, například vizitka.

Importujte úlohu do fronty Podrženo v aplikaci Command WorkStation.

- 1 Vyberte úlohu v seznamu Podrženo v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Impose jedním z následujících způsobů:
 - V nabídce Akce vyberte položku Impose.
 - Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku Impose.
- 2 V okně Fiery Impose vyberte možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním z nabídky Akce. Můžete také kliknout na tlačítko Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním v podokně Nastavení po výběru možnosti Společný tisk s Opakovat jako zamýšlený pracovní postup produktu.
- 3 Nastavte tyto možnosti:

Volba	Popis
Počet dokončených produktů	Automaticky se vyplní hodnotou 100, ale lze ji nastavit na více nebo méně. Poznámka: Maximální počet dokončených produktů nemůže vést k většímu počtu kopií než 9 999. V tomto případě se počet kopií zobrazí jako „Neplatný“. K nápravě změňte jednu z hodnot, dokud nebude počet kopií menší než 10 000.
Arch	Vyberte z nabídky podporovaných médií.
Orientace rozložení	Automaticky, Na výšku nebo Na šířku.
Okraj	Umožňuje kontrolu prostoru mimo rozvržení pro další použití kromě rozvržení. Chcete-li povolit okraje, kliknutím na přepínač zobrazte zelené zatržítko. Chcete-li zakázat okraje, kliknutím na přepínač zobrazte červené „X“.

Volba	Popis
	<p>Okraje povoleny: </p> <p>Okraje zakázány: </p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakázáno: Vyplněno okraji bez možnosti tisku z ovladače tiskárny. • Povoleno-nula: Vložení nuly způsobí stejné chování jako zaškrtnutí políčka Použít netisknutelnou oblast v podokně Nastavení. • Povoleno-vlastní: Zadejte vlastní okraj.
Mezera mezi sloupci	Zadejte parametry pro mezeru mezi sousedními produkty v rozvržení, jak vodorovně, tak i svisle. Všimněte si rozdílu mezi mezerou mezi sloupci a okrajem, což je prostor okolo rozvržení.
Přídavek papíru na výměty	Určete počet dodatečných archů, které je nutné vytvořit k započtení značek uchycení z vybavení, nečistot na spodních arších nebo další důvody, které mohou způsobit přídavek papíru na výměty.
Počet kopií	Počet kopií úlohy, které jsou nutné pro výrobu počtu dokončených produktů. Tato hodnota je pouze informativní a nelze ji přepsat. Poznámka: Tato hodnota nemusí nutně odrážet počet archů, protože původní dokument se může skládat z více položek, například dvou samostatných vizitek.
Přebytky	Počet dokončených produktů, přesahující požadovaný počet dokončených produktů. Přebytky vznikají, když požadovaný počet dokončených produktů nezaplňuje celý arch. Nástroj Fiery Impose vždy vyplní arch a tak vytváří přebytek.

Nastavení můžete potlačit a provést změny v podokně Nastavení po uzavření dialogu Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním, ale tato akce může vést k vytištění většího či menšího počtu dokončených produktů, pokud ručně neupravíte počet kopií v možnosti Kopie v části Nastavení. Pokud chcete provést automatický výpočet rozvržení, musíte znovu otevřít dialog Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním.

Určení nastavení Společný tisk v aplikaci Fiery Impose

Je možné zadat styly společného tisku, pořadí stránek, velikost mezery mezi sloupci a metodu společného tisku.

Dbejte na to, aby styl a metoda společného tisku bylo možné použít současně. Podrobné informace o možných kombinacích viz [Kombinace stylů a metod společného tisku](#) na straně 46.





Nastavení stylu společného tisku

Je možné nastavit styl společného tisku.

- V nabídce Šablona klikněte na položku Jedinečné, Opakovat, Jedinečná kompletace a ořez, Duplo - podávání krátkého okraje nebo Duplo - podávání dlouhého okraje.

Nastavení pořadí stránek

Možnost Pořadí stránek umožňuje zadat směr stránkování v rámci rozložení.

- V části Pořadí stránek podokna Nastavení klikněte na jednu z následujících položek:
 -  – Uspořádá stránky zleva doprava vodorovně v řádcích, a to počínaje horním řádkem.
 -  – Uspořádá stránky zprava doleva vodorovně v řádcích, a to počínaje horním řádkem.
 -  – Uspořádá stránky shora dolů svisle ve sloupcích, a to počínaje sloupcem nejvíce vlevo.
 -  – Uspořádá stránky shora dolů svisle ve sloupcích, a to počínaje sloupcem nejvíce vpravo.

Nastavení mezer mezi sloupci

Pro úlohy společného tisku je možné nastavit mezery mezi sloupci. Mezery mezi sloupci jsou dodatečné okraje, které poskytují prostor pro účely vazby nebo jiné možnosti dokončování.

Aplikace Fiery Impose definuje umístění mezer mezi sloupci na základě rozložení a velikosti archu, které určují vyřazování úlohy. Například úlohy s lepenou vazbou zpravidla vyžadují větší mezery mezi sloupci než úlohy se sešitovou vazbou, protože při vlastní vazbě potřebují více místa pro opracování hřbetů a slepení složek.

- 1 Klikněte na Definovat u možnosti Mezera mezi sloupci.
- 2 V podokně Mezera mezi sloupci nastavte měření mezery mezi sloupci zápisem do dostupných textových polí pro každou mezeru mezi sloupci ve vašem rozložení.
- 3 Pokud jste zadali hodnotu do jednoho z polí a chcete, aby všechny mezery mezi sloupci měly stejnou hodnotu, klikněte na možnost Použít vše.
- 4 Pokud jste vybrali možnost Přizpůsobit formátu papíru ještě před nastavením mezer mezi sloupci v dialogovém okně Mezera mezi sloupci, pro vlastní rozložení obsahu stránky zaškrtněte políčko Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru.
 - Pokud nezaškrtnete políčko (výchozí nastavení) - Přizpůsobit formátu papíru, velikost mezery mezi sloupci se nezapočítá do kalkulace. Změnou velikosti mezery mezi sloupci se nezmění měřítko obsahu stránky, místo toho dojde k posunu obsahu.
 - Pokud zaškrtnete políčko - Přizpůsobit formátu papíru, velikost mezery mezi sloupci se započítá do kalkulace. Provedete-li změnu velikosti mezer mezi sloupci, obsah stránky bude přizpůsoben oblasti, která je definována řádky, sloupci a nastaveními mezer mezi sloupci.

Možnosti Měřítko podle stránky při použití mezer mezi sloupci

Aplikace Fiery Impose nabízí dva různé typy chování při současném použití možnosti Měřítko podle stránky a mezer mezi sloupci.

Nastavení Měřítka podle stránky je potřeba, pokud se původní stránka nevejde na dostupný slot vyřazování na archu. Velikost slotu vyřazování je definována velikostí archu a počtem slotů vyřazování na dané stránce (funkce počtu řádků a sloupců). Nastavení mezery mezi sloupci definuje vzdálenost mezi sloty vyřazování.

Pokud jste vybrali možnost Měřítka podle stránky, dialogové okno Mezera mezi sloupci nabízí zaškrťovací políčko Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru. Chování tohoto zaškrťovacího políčka je následující:

- Políčko není zaškrtnuto (výchozí nastavení) – Možnost Měřítka podle stránky nezahrnuje do výpočtu velikost mezery mezi sloupci. Změna velikosti mezery mezi sloupci nezpůsobí změnu měřítka obsahu stránky, ale posunutí obsahu.
- Políčko je zaškrtnuto – Možnost Měřítka podle stránky zahrnuje do výpočtu velikost mezery mezi sloupci. Změna velikosti mezery mezi sloupci způsobí změnu měřítka obsahu stránky tak, aby se vešel do oblasti definované nastavením řádků, sloupců a mezery mezi sloupci.

Pokud uživatel vybral možnost Měřítka podle stránky, změna velikosti mezery mezi sloupci automaticky způsobila změnu měřítka. Velikost dokumentu byla změněna tak, aby se vešel do dostupné oblasti. Upozornění: Uživatel vybral možnost Měřítka podle stránky, takže se stránka vždy vešla do dostupného slotu vyřazování, bez ohledu na velikost mezery mezi sloupci nebo velikost archu. Změna velikosti mezery mezi sloupci ovlivnila přizpůsobenou velikost. Možnost Měřítka podle stránky způsobila zmenšení, nikoli zvětšení.

Poznámka: Poznámka : Zaškrtnutí políčka možnosti „Měřítka podle stránky“ používá nastavení mezery mezi sloupci nelze uložit v případě šablon Impose. Pokud zaškrtnete políčko a nastavení uložíte jako šablonu Impose, zaškrtnutí políčka se zruší.

Nastavení metod společného tisku v nástroji Fiery Impose

Pro Společný tisk můžete nastavit jednu z pěti metod. Ne všechny metody a styly pro Společný tisk jsou kompatibilní.

- Klikněte na jednu z následujících metod pro Společný tisk v nabídce Styl rozložení:
 - Standardní
 - Horní okraje k sobě
 - Spodní okraje k sobě
 - Obráceně
 - Obráceně střídavě

Kombinace stylů a metod společného tisku

Možné kombinace stylů a metod pro Společný tisk, které lze používat současně, závisejí na formátu úlohy – PostScript, PDF nebo VDP.

V následující tabulce je uvedeno, které styly a metody pro Společný tisk lze používat současně pro běžné úlohy ve formátu PostScript nebo PDF.

Styly společného tisku	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Opakovat	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jedinečné	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jedinečná kompletace a ořez	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

V následující tabulce je uvedeno, které styly a metody pro Společný tisk lze používat současně pro úlohy VDP.

Styly společného tisku	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Opakovat	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne
Jedinečné	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jedinečná kompletace a ořez	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Kompletovat více záznamů	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Rozříznout a stohovat	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Duplo – podávání krátkého okraje	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne
Duplo – podávání dlouhého okraje	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne

Styl Standardní je jediným stylem, který je podporován pro úlohy opakování společného tisku s tiskem proměnných dat. Všechny styly rozložení jsou podporovány pro úlohy ve formátu PostScript nebo PDF, které nejsou typu VDP a které byly aplikaci Command WorkStation odeslány prostřednictvím funkce Import nebo ovladače tiskárny. U úloh odeslaných prostřednictvím sledovaných složek nemůže aplikace Fiery Impose rozlišit mezi úlohami s tiskem nebo bez tisku proměnných dat, a proto možnost Standardní je jediným stylem opakování pro Společný tisk, který je podporován pro tiskové úlohy s tiskem proměnných dat a bez něho.

Určení nastavení řádků a sloupců pro společný tisk

Pro společný tisk je možné nastavit až 25 řádků a sloupců.

- Pomocí šipek vyberte číslo do 25 nebo zadejte do jednotlivých polí požadovanou hodnotu.

Určení funkce dokončování Opakovaná brožura

Možnost Opakovaná brožura, která je určena pro dokončování offline, nikoli inline, umožňuje tisk dvou identických brožur na jeden arch. Možnost Opakovaná brožura vyžaduje rozložení se 2 řádky a 2 sloupci.

- 1 Jaké záměr produkce vyberte možnost Brožura.
- 2 Pro možnost Řádek a sloupec vyberte nastavení Opakovaná brožura 2 x 2.

Metody vyřazování společného tisku pro úlohy VDP

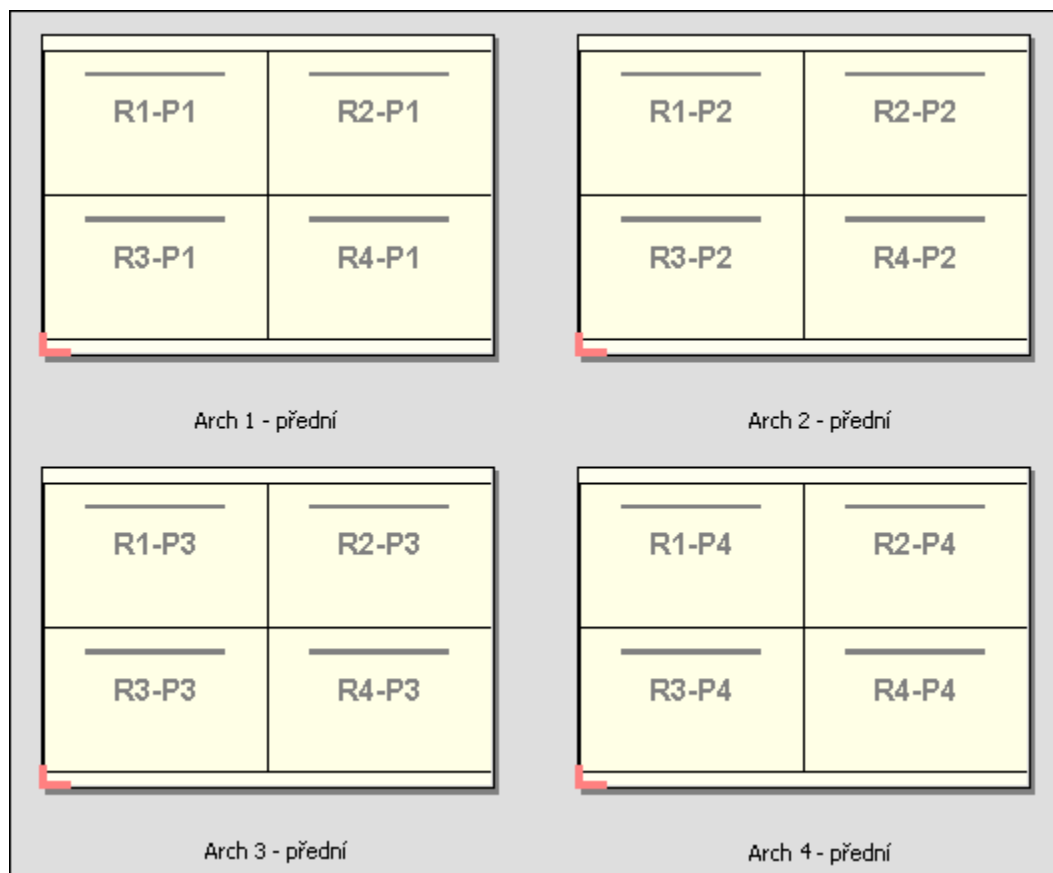
Pro úlohy tisku proměnných dat (VDP) lze použít metody vyřazování s jedním záznamem nebo více záznamy.

- Vyřazování s jedním záznamem může použít možnosti Společný tisk s opakováním, Společný tisk jedinečný nebo Jedinečná kompletace a ořez. Viz [Společný tisk v nástroji Fiery Impose](#) na straně 39.
- Vyřazování s více záznamy může použít možnosti Kompletovat více záznamů, Rozříznout a stohovat nebo Velikost stohu.

Kompletovat více záznamů

Kompletovat více záznamů umístí stránky z různých záznamů sekvenčně na povrch archu. Na povrch archu se umístí první stránka z každého záznamu, dokud nejsou vyčerpány všechny záznamy. Poté se vytvoří nový arch, na který se umístí druhá stránka z každého záznamu, dokud nejsou vyčerpány všechny záznamy. Tento proces se opakuje, dokud nejsou umístěny všechny stránky.

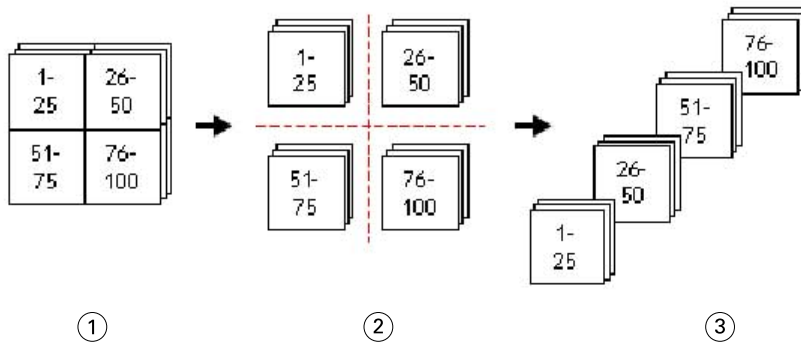
Následující náhled zobrazuje jednostranné rozložení 2-by-2 s možností Kompletovat více záznamů použité na úlohu VDP se čtyřmi záznamy. Každý záznam obsahuje čtyři stránky. „R“ znamená záznam (Record) a „P“ znamená stránku (Page). Například „R1 P1“ stránka 1 pro záznam 1.



Rozříznout a stohovat

Rozříznout a stohovat rozmístí stránky na archu tak, aby bylo možné archy stohovat a rozříznout a aby se jednotlivé odříznuté části stohovaly bez nutnosti dalšího třídění. Rozložení Rozříznout a stohovat lze použít s možností Velikost stohu.

Následující příklad ukazuje jednostranné rozložení 2-by-2 s možností Rozříznout a stohovat použité na úlohu VDP se 100 záznamy. Každý záznam obsahuje jednu stránku. Když se archy stohují, řežou a znovu stohují, záznamy jsou rozmístěné v sekvenčním pořadí.

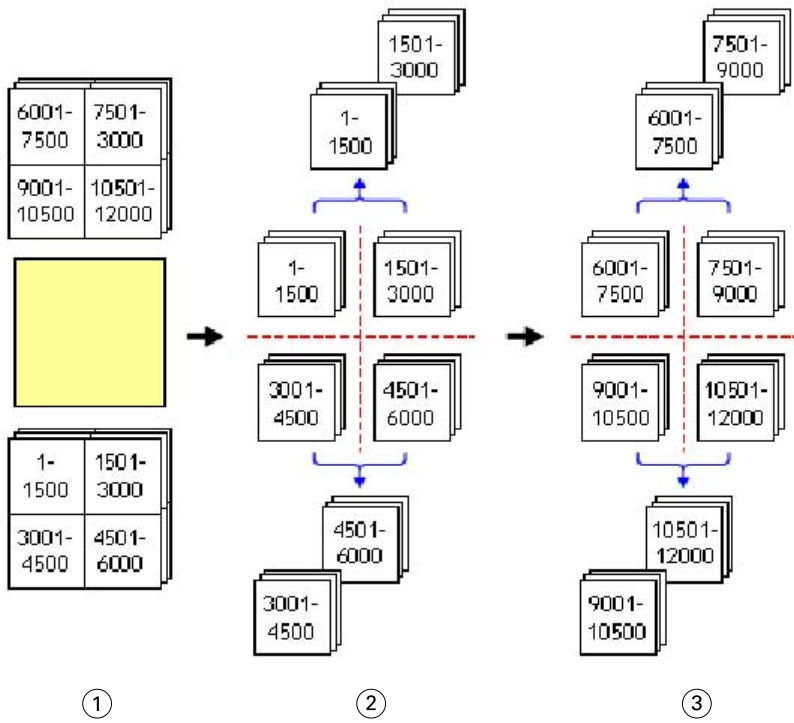


- 1 Tisk
- 2 Vymout
- 3 Stoh

Velikost stohu

Velikost stohu rozděljuje velké úlohy VDP do menších dávek a zjednodušuje tak výsledný pracovní postup Rozříznout a stohovat. To vám umožní omezit stohované archy na množství, která podporují standardní řezací stroje. Každá dávka je vyřazována nezávisle pomocí rozložení Rozříznout a stohovat a mezi dávky se umístí oddělovací archy. (Možnost Velikost stohu je dostupná pouze tehdy, pokud zvolíte rozložení Rozříznout a stohovat.)

Následující příklad ukazuje jednostranné rozložení 2-by-2 s možností Rozříznout a stohovat použité na úlohu VDP se 12000 záznamy, kde každý obsahuje jedinou stránku. Výsledkem je 3000 archů. Možnost Velikost stohu je nastavena na 1500 archů na jednu dávku. Výsledné rozložení se skládá ze dvou dávek, z nichž každou lze řezat, třídít, stohovat a balit společně.



1 Tisk

2 Rozříznout první stoh a zabalit

3 Rozříznout druhý stoh a zabalit

Nastavení vyřazování

S nástrojem Fiery Impose můžete nastavit možnosti tiskové úlohy včetně velikosti dokončování, velikosti archu, oboustranného tisku, změny měřítka, médií pro obálku, orientace rozložení, spadávky a značek tiskárny.

Nastavení zobrazená v podokně Nastavení jsou určena zamýšleným použitím produktu. Viz [Výběr pracovního postupu záměru produkce](#) na straně 52.

Popis šablon, dostupných pro zamýšlené použití produktu, viz [Šablony vyřazování](#) na straně 25.

Výběr pracovního postupu záměru produkce

Aplikace Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose podporují celou řadu pracovních postupů (záměrů produkce). Vyberete-li záměr produkce, podokno Nastavení se změní tak, aby zobrazovalo možnosti související s daným záměrem.

- 1 Klikněte na šipku v poli záměru produkce v horní části podokna Nastavení pod částí Šablona.
- 2 Klikněte na položku Compose, Normální, Brožura nebo Společný tisk. Potom vyberte ze zobrazených možností.
- 3 Pokud jako záměr produkce v vyberete možnost Brožura, zvolte metodu a stranu pro vazbu. Pokud jako záměr produkce vyberete možnost Společný tisk, zvolte možnost společného tisku a stranu pro vazbu.
- 4 Pokud se zobrazí nabídka Velikost dokončování, zvolte požadovanou velikost dokončování.

Záměry Normální a Brožura zahrnují nastavení Velikost dokončování, které umožňuje zvolit mezi použitím rámečku oříznutí a velikosti dokončování definované uživatelem. Záměr Společný tisk zahrnuje další nastavení Velikost dokončování: Podle rámečku trimování

Možnosti velikostí dokončování pro aplikaci Fiery Impose

Možnost Velikost dokončování určuje velikost konečného produktu po vytištění a po provedení všech dokončovacích procesů, jako je trimování, skládání nebo vazba.

Výchozí pracovní postup je Podle rámečku oříznutí.

Možné pracovní postupy jsou:

- Podle rámečku oříznutí - Rozložení úlohy se odkazuje na rámeček oříznutí Adobe PDF. Je nutné ručně zadat velikost spadávky pro obsah stránky vybraného dokumentu. V tomto pracovním postupu je nutné ručně odhadnout velikost dokončování konečného produktu, a to odečtením velikosti spadávky od velikosti rámečku oříznutí.
- Definováno uživatelem - Finální velikost dokončování a velikost spadávky jsou pro úlohu PDF rozpoznány automaticky, ale je možné obě tato nastavení změnit. Obsah stránky je zarovnán ve středu média. Při použití možnosti Definováno uživatelem je velikost dokončování statická hodnota, která nezávisí na velikosti spadávky, rámečku oříznutí nebo stránky dokumentu. Automaticky se rozpoznají velikosti spadávky originálu.
- Podle rámečku trimování - Toto je automatizovaný pracovní postup a dynamicky vytváří rozložení pro různé položky menší velikosti (jako například vizitky, pohlednice nebo vstupenky na koncert) na arších o větší velikosti (například 11 x 17). Uživatel může pro každou velikost archu vytvořit jednu sledovanou složku a vkládat do ní různé menší položky. Automatická orientace zjistí optimální orientaci, aby se na archu mohl vytisknout největší možný počet položek. Tento pracovní postup platí pouze pro úlohy společného tisku.

Když změníte velikost dokončování na Podle rámečku trimování, orientace rozložení se automaticky nastaví na Automaticky. Automaticky vypočítá počet položek, který lze vytisknout v orientaci na výšku a na šířku, a poté použije orientaci, která maximalizuje prostor archu. Pokud například tisknete vizitky, které mají rozměry 3,5" na 2" na archu o velikosti 12x18, bylo by jich na archu možné vytisknout 24 při orientaci na výšku (8 řad a 3 sloupce) nebo 25 při orientaci na šířku (5 řad a 5 sloupců). Nastavení Automaticky vybere orientaci na šířku, protože při ní lze vytisknout nejvíce vizitek. Nastavení Automaticky není dostupné pro ostatní pracovní postupy velikosti dokončování.

Minimální rozměr, který lze zadat pro finální velikost dokončování, je 0,25 palce. Maximální hodnota závisí na velikosti papíru, který daná tiskárna podporuje.

Výhody velikosti dokončování definované uživatelem

Velikost dokončování definovaná uživatelem je založena na velikosti trimování určené v původním obsahu. Po zadání velikosti dokončování aplikace Fiery Impose automaticky umístí obsah stránky do středu každého archu.

Pokud obsah úlohy, která je vyřazována, je na jednotlivých stránkách umístěn různě a s různou velikostí ořezu, výběr velikosti dokončování definované uživatelem umožňuje aplikaci Fiery Impose automaticky vybrat velikost trimování nastavenou v souboru Adobe PDF.

Při využití rámečku oříznutí uživatel musí vyřešit spadávky a provést určitou manipulaci k zajištění správného umístění obsahu stránek pro dané rozložení vyřazování.

Výhoda velikosti dokončování Podle rámečku trimování

Výhodou velikosti dokončování Podle rámečku trimování, především v automatizovaných pracovních postupech jako je aplikace Hot Folders, Virtuální tiskárny a Předvolby, je automatický přepočítání řad a sloupců při změně velikosti obrázku PDF. Automatická orientace rozložení maximalizuje počet produktů (jako jsou například vizitky). Změníte-li velikost archu při nastavování pracovního postupu v nástroji Fiery Impose, rozložení se aktualizuje.

Nastavení velikosti archu v aplikaci Fiery Impose

Výchozí nastavení Arch se používá pro všechny archy (vnitřní archy) a definuje rozměr zamýšleného rozložení vyřazování. Přiřazení speciálních velikostí archu lze definovat v části Paper Catalog nebo Smíšená média v části Vlastnosti úlohy.

- 1 Klikněte na šipku na pravé straně od pole Arch a nastavte rozměry archu papíru. Můžete také uvést požadovanou velikost přímo do pole Arch.
- 2 Klikněte na možnost Upravit pro určení ostatních nastavení médií, jako je hmotnost a režim barev.
- 3 Pokud je podporována možnost Paper Catalog, klikněte na šipku napravo od pole Média a zvolte si z nabídky Paper Catalog.

Nastavení oboustranného tisku v aplikaci Fiery Impose

Možnost Oboustranně nastavuje způsob zpracování obsahu na opačných stranách archu. Oboustranný tisk lze nastavit pro vazbu vlevo, vpravo nebo nahore, nebo je možné jej vypnout. Možnosti Oboustranně závisí na serveru Fiery server, k němuž jste připojeni.

Aplikace Fiery Impose automaticky použije nastavení oboustranného tisku pro vybranou vazbu a styl brožury. Nastavení Oboustranně v aplikaci Fiery Impose potlačí libovolná nastavení Oboustranně v okně Vlastnosti úlohy aplikace Command WorkStation.

- Klikněte na jednu z následujících možností:
 - Vypnuto – Vypne oboustranný tisk a použije jednostranný tisk.
 - Vazba vlevo a Vazba vpravo – Nastaví oboustranný tisk s oběma stranami vytištěnými se stejnou orientací.
 - Vazba nahore – Nastaví oboustranný tisk, při němž je obsah na jednotlivých stranách každé stránky orientován vždy obráceně. Vazba nahore není dostupná pro všechny úlohy.

Poznámka: Možnost Oboustranně se nemusí v okně Zobrazení archu zobrazit se stejnou orientací, jakou bude mít po vytištění. Například při oboustranném tisku s vazbou nahore se obě strany každé stránky zobrazí pravou stranou nahoru.

Nastavení měřítka v aplikaci Fiery Impose

Nastavení Měřítka zadaným způsobem zvětšují nebo zmenšují stránku.

U záměrů produkce Compose a Normální se nastavení Měřítka vztahují na všechny stránky úlohy. U záměrů produkce Brožura a Společný tisk můžete měřítka uplatnit pro konkrétní sloty na arších. Počet slotů na archu závisí na hodnotách Řádek a Sloupec. Velikost slotu se rovná maximální tisknutelné oblasti archu dělené počtem slotů.

Postup Definováno uživatelem Velikost dokončování poskytuje více možností měřítek než postup Rámeček oříznutí Velikost dokončování.

Možnost Použití netisknutelnou oblast využívá k vyřazování úlohy fyzické rozměry vybraného archu. To je užitečné při vytváření vlastních šablon, které můžete chtít využívat u celé řady tiskových strojů. Pokud tato možnost *není* vybrána, aplikace Fiery Impose určí polohu a faktor měřítka úlohy s vyřazováním na základě tisknutelné oblasti finálního vytištěného archu (podle tiskárny). Toto omezení může bránit použití vlastní šablony na jiné tiskárně.

Poznámka: Hodnota Řádek a sloupec interaguje s nastaveními Měřítka. Pokud vyberete hodnotu, která způsobí, že se obsah posune za okraj archu, aplikace Fiery Impose vydá vizuální varování.

Zadání nastavení Měřítko

Postup Podle rámečku oříznutí (výchozí pracovní postup) umožňuje zadat měřítko, přizpůsobit formátu papíru nebo zabránit změně měřítko. Postup Definováno uživatelem poskytuje více možností zadání měřítko a umožňuje obraz stránky zcela nebo proporcčně přizpůsobit statickému okraji velikosti dokončování nebo spadávky.

- 1 Vyberte nastavení z nabídky Měřítko.
- 2 Pokud vyberete možnost Vlastní, zadejte hodnotu měřítko do textového pole.
- 3 Chcete-li pro vyřazování tiskové úlohy využít plně fyzické rozměry vybraného archu, zaškrtněte políčko Použit netisknutelnou oblast, je-li k dispozici.

Nastavení média pro obálku

Můžete určit, zda má být použita obálka, a zadat její nastavení.

- 1 Chcete-li zahrnout obálku, zaškrtněte políčko Obálka.
- 2 Chcete-li zadat nastavení média, klikněte na položku Definovat.

Zvolte, zda má být totéž nastavení použito pro přední i zadní obálku, zadejte nastavení pouze pro přední obálku nebo zadejte samostatná nastavení pro přední a zadní obálku.

Nastavení orientace rozložení

Použijte nabídku Orientace rozložení v podokně Nastavení pro určení orientace archu.

- 1 Klikněte na možnost Na výšku nebo Na šířku v nabídce Orientace rozložení.
- 2 Pokud je styl brožury Sešitová V1 (dělená do složek), určete velikost dílčí sady, což je počet archů v rámci každé dílčí sady.

Počet archů pro poslední dílčí sadu není fixní číslo, nástroj Fiery Impose upraví potřebné archy podle aktuálního počtu stran dané úlohy. Výchozí nastavení pro možnost Velikost dílčí sady (arch/dílčí sada) je 2 a maximální možné nastavení je 15.

Spadávek pro pracovní postupy v aplikaci Fiery Impose

Použití spadávek v aplikaci Fiery Impose závisí na nastaveném pracovním postupu.

- V případě postupu Rámeček oříznutí možnost Spadávká posune značky trimování do obrazu o zadanou vzdálenost s cílem zajistit, že tištěná oblast přesahuje okraj trimovaného archu. Můžete zadat samostatné velikosti spadávky pro levý/pravý (vodorovný) a horní/dolní (svislý) okraj obsahu stránky.
- V případě postupu Definováno uživatelem možnost Spadávká reprezentuje část obsahu stránky, která se objeví za okrajem velikosti dokončování. Značky trimování se upraví automaticky a zůstanou zarovnaný s okrajem velikosti dokončování. Pokud je úloha otevřena v aplikaci Fiery Impose a pro velikost dokončování je nastavena možnost Definováno uživatelem, rozměry velikosti dokončování a spadávek jsou zadány automaticky, ale je možné je změnit.

Nastavení spadávek

Aplikace Fiery Impose umožňuje nastavit vodorovné a svislé spadávky.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Chcete-li pro úlohu zadat samostatné velikosti pro vodorovné a svislé spadávky, zadejte do příslušných polí hodnoty od 0 do 720 bodů, 0 do 10 palců nebo 0 do 254 mm.
 - Chcete-li zadat stejné hodnoty spadávky pro všechny čtyři okraje obsahu stránky, zaškrtněte políčko Použít oboje a zadejte požadovanou hodnotu.

Nastavení značek tiskárny v aplikaci Fiery Impose

Aplikace Fiery Impose umožňuje nastavit značky tiskárny. Můžete rovněž zapnout nebo vypnout značky a jednotlivé prvky popisku úlohy.

Umístění skladu je v rozložení znázorněno tečkovanou čarou, která se označuje jako značka skladu. Umístění řezu je definováno plnou čarou, která se označuje jako značka trimování (nebo ořezová značka). Speciální značky rovněž označují velikost a umístění okrajů (oblast obklopující obsah stránky), mezery mezi sloupci a spadávky (rozšíření obsahu za hranici ořezu), jejichž cílem je zajistit, aby tisk sahal až zcela k okraji oříznuté stránky. Můžete volit mezi standardním stylem značek trimování nebo japonskými značkami stylu.

- Pomocí značek tiskárny můžete přidat informace o trimování, skládání a úloze na všechny archy dané úlohy. Možnost Značky tiskárny zapne značky tiskárny globálně pro celou úlohu. Rozložení zobrazuje pouze relevantní značky tiskárny. Pokud rozložení nevyžaduje skládání archu, značky skladů se nezobrazí, ani když je vyberete.
- Pomocí dialogového okna Značky můžete zapnout nebo vypnout značky trimování, značky skladů a jednotlivé prvky popisku úlohy.

Poznámka: Značky tiskárny v postupu Definováno uživatelem jsou vždy zarovnaný k okraji velikosti dokončování.

O pojmenovaných sadách značek v nabídce Značky

Pojmenované sady značek lze uložit na místním počítači nebo mohou být unikátní sadou značek pro konkrétní úlohu.

Názvy v nabídce Značky mohou být:

- Žádné - žádné značky, které lze použít.
- Seznam názvů, které jste použili při ukládání sad značek na místním počítači.
- Vlastní - značky, které jsou jedinečné pro danou úlohu nebo které nebyly uloženy na místním počítači jako pojmenovaná sada značek.

Pokud otevřete úlohu s pojmenovanou sadou značek (například s názvem „Modré značky“) a poté pomocí nabídky Značky změníte jedno z těchto nastavení, změněná sada značek se již nebude jmenovat „Modré značky“, nýbrž „Vlastní“. Uložíte-li změny v sadě značek, můžete jí dát nový název. Pokud se pokusíte jí dát název „Modré značky“, Fiery Impose se zeptá, zda chcete existující sadu s názvem „Modré značky“ přepsat.

Pokud uložíte úlohu a poté změníte nastavení sady „Modré značky“, při příštím otevření této úlohy se jako název sady značek zobrazí „Vlastní“. Pokud uložíte úlohu a poté odstraníte pojmenovanou sadu značek, při příštím otevření této úlohy se jako název sady značek zobrazí „Vlastní“, avšak nastavení v této úloze se neztratilo.

Poznámka: Pojmenované sady značek, které vytvoříte, se uloží na místním počítači. Názvy sad značek se mezi uživatelskými počítači nepřenášejí. Můžete například na svém místním počítači vytvořit sadu značek s názvem „Modré značky“ a přiřadit ji k úloze. Jiný uživatel si tuto úlohu otevře na svém místním počítači. Na jeho počítači se název sady značek ve vaší úloze v nabídce Značky zobrazí jako „Vlastní“ – a to i v případě, že na jeho počítači existuje sada značek s názvem „Modré značky“.

Pojmenování, uložení a opětovné použití sad značek

Můžete použít nastavení značek a pojmenovat, uložit a znovu použít sady značek, včetně stylu, vodorovné délky, svislé délky, typu tahu, šířky tahu a barvy tahu. Zde uveďte kontext své úlohy (volitelné).

- 1 Vyberte možnost Definovat v nabídce Značky.
- 2 V zobrazeném okně Značky přidejte značky tiskárny nebo vlastní objekty na rozložení archu, a poté klikněte na možnost Uložit.

Zobrazí se zpráva s výzvou k pojmenování sady značek.

- 3 Pojmenujte sadu značek. Tento název se v budoucnu objeví v nabídce Značky, a vy budete moci tuto pojmenovanou sadu značek použít pro budoucí úlohy.

- 4 Klikněte na možnost OK v okně Značky, tím dojde k použití sady značek pro aktuální úlohu.

Chcete-li odstranit sadu značek, vyberte sadu, kterou chcete odstranit, z nabídky Značky, a poté klikněte na ikonu koše.

Definování značek tiskárny

Nastavení značek tiskárny se provádí pomocí dialogového okna Značky.

- 1 V podokně Nastavení klikněte na rozbalovací nabídku Značky a vyberte Definovat...
- 2 Proveďte nastavení na kartách Trimování, Sklad, Popisek úlohy, Text na prázdné stránce a Registrace a čárový kód.

Poznámka: Popisek úlohy zobrazuje jiné informace pro úlohy VDP než pro jiné druhy úloh.

Nastavení značek trimování

Použijte kartu s ouškem Trimování k nastavení značek trimování.

- 1 Klikněte na kartu s ouškem Trimování.
- 2 Zaškrtněte políčko Tisknout značky trimování.
- 3 Z nabídky Styl vyberte:
 - Standardní – vytiskne značky ve standardním západním formátu stylu (samostatné značky v rozích). Toto nastavení je výchozí.
 - Japonsky – vytiskne značky v japonském formátu stylu (značky v rohu a uprostřed každé strany stránky).
Pokud činí hodnota spadávky 0, japonské značky představují jednu čáru, podobně jako u standardního stylu. Pokud je hodnota spadávky nastavena, zobrazí se dvě rohové značky označující trimování a spadávku.
- 4 Nastavte následující možnosti pro vytištěné značky trimování:
 - Nastavte vodorovnou a svislou délku značek od 1 do 216 bodů.
 - Nastavte tečkovaný nebo pevný typ tahu.
 - Nastavte šířku tahu od 1/4 do 3 bodů.
 - Nastavte barvu tahu.
 - Do polí vodorovné a svislé Odsazení zadejte hodnoty od -72 do +72 bodů, -1,0 do 1,0 palce, nebo -25,4 do 25,4 mm.

Nastavení značek skladů

Na kartě s ouškem Sklad můžete nastavit vzhled a délku značek skladu a zakázat jednotlivé značky.

- 1 V dialogovém okně Značky klikněte na kartu s ouškem Sklad.
- 2 Zaškrtněte políčko Tisknout značky skladů.

3 Nastavte následující možnosti:

- Nastavte vodorovné a svislé délky značek od 1 do 216 bodů.
- Nastavte Typ tahu značek skladu na tečkované nebo plné barvy.
- Nastavte možnost Šířka tahu značek skladu od 1/4 do 3 bodů.
- Nastavte možnost Barva tahu.

Nastavení atributů popisku úlohy

Karta Popisek úlohy umožňuje nastavit umístění a obsah popisku úlohy. (Obsah popisku úlohy u úloh VDP je jiný než u úloh, které nejsou typu VDP.)

1 Klikněte na kartu Popisek úlohy.

2 Zaškrtněte políčka (např. Název úlohy a Informace o archu) odpovídající informacím, které chcete zobrazit v popisku úlohy.

Informace o archu u standardních úloh zahrnují číslo archu a informace o povrchu (přední/zadní).

V případě úlohy VDP můžete rovněž zaškrtnout políčko Output sheet number (Výstupní arch č.), které zobrazuje absolutní číslo archu. Je-li celkový počet vytištěných archů roven 500, absolutní číslo archu je mezi 1 a 500.

3 Klikněte na oblast, kam chcete popisek umístit.

4 Kliknutím na možnost Vodorovně nebo Svisle nastavte, zda má být popisek na archu umístěn vodorovně nebo svisle.

5 V případě potřeby zadejte hodnoty posunu X a Y.

Posun se měří od počátečního bodu.

Nastavení Text na prázdné stránce

Kartu Text na prázdné stránce použijte k nastavení, co má být uvedeno na implicitně prázdných stránkách.

1 Klikněte na kartu Text na prázdné stránce.

2 Zadejte text, který být uveden na implicitně prázdných stránkách.

3 Vyberte možnost Tisknout text na prázdné stránce.

Nastavení registračních značek a čárového kódu v aplikaci Fiery Impose

Vaše vyřazené rozložení může zahrnovat registrační značku, čárový kód nebo obojí. Tyto možnosti dovolují automatickou kompenzaci posunu a nastavení stroje pro Duplo offline finišer.

Pozice registrační značky určuje zaváděcí okraj archu, Duplo finišer vyžaduje, aby byla značka na pravé straně zaváděcího okraje horní plochy archu.

1 V dialogovém okně Značky klikněte na kartu s ouškem Registrační značka a čárový kód.

2 Klikněte na jednu z uvedených možností v poli Tisk:

- Netisknout, to je nastaveno jako výchozí možnost
- Pouze registrační značka
- Pouze čárový kód
- Registrační značka a čárový kód

3 Pokud nastavíte Pouze registrační značka, proveďte také následující nastavení:

- Poloha - Umístění registrační značky na archu.
- Délka značky a Šířka značky - Možná délka je od 5 do 10 mm. Možná šířka je od 0,4 do 1,6 mm.
- Posunutí značky - Svislé a vodorovné posunutí polohy značky. Výchozí nastavení pro okraj podávání a pravý okraj je 5 mm. Možný rozsah je 3 až 15 mm pro každou položku.
- Posun rozložení - Velikost posunu rozložení od okraje podávání archu pro přizpůsobení registrační značky a čárového kódu. Možný rozsah je 0 až 30 mm.

4 Pokud nastavíte Pouze čárový kód, proveďte také následující nastavení:

- Poloha - Umístění čárového kódu na archu.
- Typ čárového kódu - Písmo čárového kódu.
- Text čárového kódu - 2místné číslo od 01 do 80, nebo, pokud je nastavena předvolba pro 3místné čárové kódy, 3místné číslo do 250.
- Tisknout text - Vytiskne numerické znázornění čárového kódu na archu.
- Posunutí značky - Svislé a vodorovné posunutí polohy čárového kódu. Výchozí nastavení pro okraj podávání je 5 mm, možný rozsah je 3 až 15 mm. Výchozí nastavení pro pravý okraj je 25 mm a možný rozsah je 25 mm až 42 mm.
- Posun rozložení - Velikost posunu rozložení od okraje podávání archu pro přizpůsobení registrační značky a čárového kódu. Možný rozsah je 0 až 30 mm.

5 Pokud jste zadali Registrační značka a čárový kód, zadejte nastavení v panelu Registrace dle popisu v kroku **3** na straně 60.

Nastavení se vztahuje na Registrační značky i čárový kód. V panelu Čárový kód zadejte text a určete, zda se má text vytisknout.

6 Pokud je to nutné, nastavte Tisknout značku jen na přední povrch archu.

Určení nastavení brožury v aplikaci Fiery Impose

Nastavení brožury zahrnují nastavení vazby pro záměr produkce brožury, sloupce a řádky a vylézání (posun oblasti obsahu způsobený postupným ohybem vnitřních archů při vazbě typu Sešitová V1 a Sešitová V1 (dělená do složek)).

Určení nastavení vazby pro brožuru

Je možné zadat metodu vazby a možnosti okrajů pro vazbu. Metoda vazby určuje způsob rozmístění stránek na tiskové archy. (Pro rozložení obsahující více než dva sloupce nebo řádky není k dispozici žádná možnost vazby.)

1 Nastavte jednu z následujících možností vazby:

- Sešitová V1
- Sešitová V1 (dělená do složek)
- Lepená

2 Nastavte jednu z následujících možností okraje pro vazbu:

- Vazba vlevo
- Vazba vpravo
- Vazba nahoře

Poznámka: Možnost Vazba nahoře je k dispozici pouze v případě, že nastavení rozložení je 2 řádky x 1 sloupec nebo 2 řádky x 2 sloupce.

Určení nastavení řádků a sloupců pro brožuru

Pro nastavení Řádek a sloupec brožury můžete zadat možnost 1X2, 2X2 nebo Opakovaná brožura 2X2.

1 Kliknutím na šipku napravo od pole Řádek a sloupec zobrazíte nabídku.

2 Vyberte možnost 1X2, 2X2 nebo Opakovaná brožura 2X2.

To, která nastavení jsou k dispozici, závisí na stylu vazby.

3 Chcete-li definovat počáteční umístění obsahu stránky, klikněte na položku Zarovnat na střed.

Pokud zadáváte nastavení vylézání a vyberete možnost Dovnitř, můžete možnost Zarovnat na střed využít k umístění vyřazené stránky nebo zadání mezery k určení velikosti vylézání.

Styly dostupné pro možnosti vazby okrajů

Následující tabulka zobrazuje nastavení pro Styl, která lze použít pro možnosti vazby okrajů. Lze je použít pro úlohy formátu PostScript nebo PDF, nikoli však pro úlohy VDP.

Poznámka: Pro rozložení vazby Opakovaná brožura je orientace brožur upravována pomocí nastavení Styl. Pro rozložení Společný tisk je orientace stránek upravována pomocí nastavení Styl.

Metoda vazby	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Vazba levého okraje	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
vazba pravého okraje	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
vazba horního okraje	Ano	Ne	Ne	Ano	Ano

Určení nastavení vylézání

Pro možnost Vylézání nastavte směr a tloušťku archu.

- 1 V nabídce Vylézání vyberte jedno z nastavení směru (nebo možnost Žádné).
 - Dvnitř - Polohy stránek na nejvíce vnějším archu zůstanou beze změny. Poloha zbývajících stránek na všech ostatních arších se posune směrem ke hřbetu.
 - Ven - Polohy stránek na nejvíce vnitřním archu zůstanou beze změny. Poloha zbývajících stránek na všech ostatních arších se posune směrem od hřbetu.
- 2 Tloušťku archu můžete nastavit pomocí jedné z následujících akcí:
 - Klikněte na možnost v nabídce pro úpravu vylézání.
 - Zadejte vlastní hodnotu tloušťky mezi 0 a 2 pt (nebo ekvivalent v jiné měrné jednotce).

Automatické otočení stránky pro vyřazované úlohy se smíšenou orientací

Funkce Automatické otočení stránky vám umožní snadno vytvořit brožuru nebo jinou dokončenou úlohu ze směsi stránek s orientací na výšku a na šířku. Brožuru můžete snadno uzpůsobit tak, aby byla orientace všech stránek stejná a nedošlo k oříznutí žádného obsahu jakékoli stránky.

Tato funkce funguje s pracovními postupy Normální, Společný tisk a Brožura pomocí velikosti dokončování definované uživatelem nebo velikosti podle rámečku trimování. Nefunguje s pracovními postupy VDP ani vlastním otočením.

- 1 Úlohu se smíšenou orientací stránek otevřete v nástroji Fiery Impose.
- 2 V podokně Fiery Impose Nastavení vytvořte brožuru – vyberte Brožura (s výchozím nastavením, Sešitová a Vlevo) a nastavte Velikost dokončování na Definováno uživatelem.
- 3 Vyberte velikost archu.
- 4 Vedle možnosti Automatické otočení stránky vyberte směr automatického otočení: buď 90 stupňů doprava nebo 90 stupňů doleva.
- 5 V nastavení Měřítko vyberte možnost Přizpůsobit konečné velikosti se zachováním proporcí.
- 6 V horní části podokna Nastavení klikněte vedle možnosti Šablona na ikonu uložení. Vyberte název šablony a klikněte na tlačítko OK.
- 7 Zavřete úlohu bez uložení úlohy.
- 8 Dále otevřete aplikaci Hot Folders a klikněte na Nová, tím vytvoříte novou sledovanou složku.
- 9 Zobrazí se okno Nastavení sledovaných složek, kde zadejte název sledované složky. Klikněte na možnost Vybrat a poté na možnost Připojit, tím se připojíte k serveru Fiery server.
- 10 Vedle možnosti Akce úlohy vyberte možnost Zpracovat a podržet.
- 11 Vedle možnosti Vlastnosti úlohy klikněte na možnost Definovat.
- 12 V okně Vlastnosti úlohy vyberte možnost Rozložení > Impose a v části Šablony vyberte šablonu, kterou jste vytvořili v kroku 5 na straně 63, a klikněte na tlačítko OK.
- 13 V okně Nastavení sledovaných složek klikněte na tlačítko OK.
Na ploše se vytvoří sledovaná složka.
- 14 Na ploše přetáhněte úlohu se smíšenou orientací stránek do sledované složky.
- 15 Přejděte zpět na Fiery server. Úloha by se měla zobrazit a být zpracovaná.

Ruční úprava stránek v aplikaci Fiery Impose

Při použití aplikace Fiery Impose je možné ručně otáčet stránky, měnit jejich pořadí, vkládat je a odstraňovat.


Otočení stránek

V podokně Zobrazení archu je možné otočit pouze stránky v režimu drátového zobrazení.

- Můžete provést libovolnou z následujících akcí:
 - Chcete-li otočit jednu stránku, klikněte na ikonu Otočit na této stránce.
Pokud jste zobrazení příliš oddálili, ikona Otočit nemusí být vidět. Můžete zobrazení přiblížit tak, abyste ji viděli.
 - Chcete-li otočit všechny stránky úlohy, stiskněte klávesy Shift a Ctrl a klikněte na ikonu Otočit na libovolné stránce.
 - Chcete-li otočit všechny stránky v určitém umístění na přední straně jednotlivých oboustranně potištěných archů, stiskněte klávesu Shift a klikněte na ikonu Otočit na libovolné stránce v daném umístění na libovolném archu.
 - Chcete-li otočit všechny stránky v určitém umístění na přední a zadní straně jednotlivých oboustranně potištěných archů, stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Cmd (Mac OS X) a klikněte na ikonu Otočit na libovolné stránce v daném umístění na libovolném archu.

Úprava obsahu stránek

Modul plug-in Enfocus PitStop pro Adobe Acrobat vám umožní provádět úpravy obsahu stránek v úloze.

 **Důležité:** Umožňuje upravit obsah stránky předtím, než budou provedeny operace na úrovni archu, jako je například přidání, duplikování nebo odstranění archů. Upravíte-li obsah stránky, všechny předchozí operace na úrovni archu budou zrušeny.

- Chcete-li zobrazit dokumentaci k softwaru PitStop, klikněte v nabídce Acrobat na možnosti Nápověda > Nápověda pro modul plug-in > Enfocus PitStop Professional.

Úprava obsahu stránek pomocí aplikace PitStop

Modul plug-in Enfocus PitStop pro aplikaci Adobe Acrobat umožňuje upravovat obsah stránek v úloze.

- 1 Klikněte pravým tlačítkem myši na arch v podokně Zobrazení stránky a pak vyberte položku Upravit stránku.
- 2 K úpravám obsahu dokumentu použijte nástroje PitStop pro úpravy.

Změna pořadí stránek

Chcete-li změnit pořadí jednotlivých stránek, můžete je ručně uspořádat v hlavním okně.

- V podokně Zobrazení stránky vyberte miniaturu stránky, kterou chcete přesunout, a přetáhněte ji na požadované místo.

Ruční vložení prázdných stránek

Do rozložení je možné přidat prázdné stránky.

- Vyberte stránku v podokně Zobrazení stránky, kam chcete přidat prázdnou stránku, a pak klikněte na ikonu Vložit prázdnou stránku na panelu nástrojů Zobrazení stránky.

Odstranit stránky

Je možné rychle odstranit stránky.

- Klikněte na stránku v podokně Zobrazení stránky a pak v zobrazené nabídce vyberte příkaz Odstranit.

VDP v aplikaci Fiery Impose

Vyřazování tisku proměnných dat (VDP) v aplikaci Fiery Imposek využívá řadu funkcí, které jsou k dispozici pro běžné úlohy s vyřazováním. Existují však rozdíly mezi vyřazováním VDP a běžným vyřazováním a rozdíly v okně Fiery Impose.

Úloha tisku proměnných dat (VDP) se skládá z jednoho nebo více záznamů s proměnnými daty.

Aplikace Fiery Impose umožňuje vyřazovat úlohy uložené v libovolném z následujících formátů VDP:

- FreeForm 1.0 a FreeForm 2.1 (Formát FreeForm 2.0 není podporován.)
- VPS
- PPML
- PDF/VT

K vyřazování úloh VDP můžete použít předdefinované šablony nebo vlastní šablony vytvořené v aplikaci Fiery Impose.

Pokud pro úlohu VDP použijete šablonu, je rozložení vyřazování dané šablony použito postupně pro jednotlivé záznamy dané úlohy.

- Každý záznam začíná na novém archu.
- Pokud záznam zcela nezaplní arch, aplikace Fiery Impose vloží jednu nebo více prázdných stránek jako kompenzaci zbývajících slotů na povrchu archu.
- Počet stránek v jednotlivých záznamech se může lišit. Aplikace Fiery Impose vloží jednu nebo více prázdných stránek jako kompenzaci rozdílů v délce stránek u jednotlivých záznamů.

Otevření nebo náhled úlohy VDP

Úlohu VDP můžete otevřít ze seznamu Střediska úloh s položkami Podrženo. Pro zobrazení náhledu zpracované úlohy VDP použijte okno Náhled rastru.

- Proveďte jednu z těchto akcí:
 - Pro otevření úlohy VDP klikněte pravým tlačítkem myši do seznamu Střediska úloh s položkami Podrženo.
 - Pro zobrazení náhledu otevřené úlohy VDP použijte okno Náhled rastru (Akce > Náhled).

Náhledy obsahují jakákoli nastavení vyřazování použitá na úlohu. Zobrazení obsahu úlohy probíhá ve skutečné velikosti, a je seřazeno podle záznamů nebo dokončených sad.

Vyřazování úlohy VDP

Nastavení vyřazování platí pro každou stránku úlohy VDP. Velká část nastavení vyřazování VDP je podobná nastavením pro jinou úlohu než úlohu VDP.

Poznámka: Pro vyřazování VDP jsou dostupné pracovní postupy (záměry produkce) Normální, Brožura a Společný tisk. Možnost Compose není dostupná.

Při vyřazování úlohy VDP pamatujte na následující:

- Nabídka Velikost archu zahrnuje aktuálně vybranou velikost archu a poslední použité velikosti archu.
- Nabídka Šablona vám umožňuje vybrat předem definovanou šablonu vytvořenou v nástroji Fiery Impose.
- Když v okně Vyřazování VDP vytvoříte vlastní šablonu, musíte mít otevřenou úlohu VDP, abyste měli přístup k funkcím dostupným pouze pro VDP.

Tisk kontrolních proužků pro úlohy VDP

Kontrolní proužek identifikuje absolutní číslo povrchu, číslo výstupní sady, relativní číslo povrchu vzhledem k začátku výstupní sady a logické stránky pro každý záznam.

- Klikněte na možnost Značky a poté na tlačítko Definovat.

Určení brožury, měřítka nebo spadávek pro vyřazování úlohy VDP

Nastavení vyřazování úlohy VDP pro funkci multi-up booklet, spadávky a měřítka se mírně liší od nastavení standardní úlohy Fiery Impose.

Nastavení funkce multi-up booklet pro úlohy VDP

Pokud vyberete možnost Sešitová V1 pro úlohu VDP, můžete zadat možnost Jednotlivá brožura 2 x 2. (Takto můžete vytisknout dva záznamy na jeden arch.) V případě záznamů s rozdílnou délkou přidá aplikace Fiery Impose automaticky prázdné stránky, a to na základě požadavků na stránkování.

Nastavení můžete uložit jako předvolbu, kterou můžete vybrat z nabídky Virtuální tiskárny nebo Hot Folders.

- 1 Vyberte úlohu v seznamu Podrženo v aplikaci Command WorkStation a poté klikněte na Akce > Impose.
- 2 V okně Fiery Impose klikněte na možnost Brožura jako zamýšlené použití produktu, a na Sešitová V1 jako typ vazby.
- 3 Zvolte styl vazby kliknutím na možnost Vlevo, Vpravo nebo Nahoře.
- 4 Pro určení velikosti archu klikněte na možnost Upravit vedle textového pole Arch.

- 5 Pro určení nastavení obálky klikněte na možnost Obálka a poté klikněte na možnost Žádná, Vnitřní strana, Vnější strana nebo Obě strany v nabídkách Přední obálka a Zadní obálka.
- 6 Zadejte Orientace rozložení a poté klikněte na možnost Jednotlivá brožura 2 x 2 v nabídce Řádek a sloupec.
Poznámka: Jednotlivá 2 x 2 brožura je k dispozici pouze pro úlohy VDP. Pokud vyřazujete úlohy formátu PostScript nebo PDF a používáte stejnou šablonu, výchozí nastavení je Opakovaná 2 x 2 brožura.
- 7 Podle potřeby nastavte ostatní parametry.

Nastavení spadávek nebo měřítka pro vyřazování VDP

Nastavení spadávek ve vyřazování VDP ovlivňuje umístění značek trimování. Ve výchozím nastavení aplikace Fiery Impose umístí značky trimování na okraj obrazu. Pokud pro vyřazování VDP použijete hodnoty spadávky, budou značky trimování automaticky posunuty o velikost spadávky.

- Proveďte některou z následujících akcí:
 - Pro možnost Spadávká zadejte hodnoty spadávky do polí Vodorovně a Svisle.
 - V podokně Měřítka vyberte z nabídky Změna měřítka možnost Měřítka podle stránky, 100%, nebo Vlastní. Pokud vyberete možnost Vlastní, zadejte požadované měřítka do pole Faktor měřítka.

Nastavení vyřazování společného tisku VDP

Pro vyřazování VDP můžete zpracovat společný tisk na kterékoli úrovni stránky nebo záznamu.

Vyberte jednu z následujících možností:

- Režim s jedním záznamem - Použije vyřazování na jeden záznam najednou. Impose provede operaci Společný tisk na stránku v jednom jediném záznamu.
- Režim s více záznamy - Použije vyřazování na více záznamů současně. Impose provede operaci Společný tisk na stránku z více záznamů.

Společný tisk	Možnosti VDP Společný tisk VDP	Dostupnost	Odpovídá dřívějším verzím nástroje Fiery Impose
Jedinečné	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	Povoleno Povoleno	Jedinečné Společný tisk z více záznamů
Opakovat	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	Povoleno --	Opakovat --
Jedinečná kompletace a ořez	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	Povoleno Povoleno	Jedinečná kompletace a ořez Stohování a řezání

Společný tisk	Možnosti VDP Společný tisk VDP	Dostupnost	Odpovídá dřívějším verzím nástroje Fiery Impose
Duplo - podávání krátkého okraje	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	-- Povoleno	-- --
Duplo - podávání dlouhého okraje	Režim s jedním záznamem Režim s více záznamy	-- Povoleno	-- --

Vyřazování s jedním záznamem pro úlohy VDP

Při použití Vyřazování s jedním záznamem jsou záznamy v rámci úlohy VDP vyřazovány po jednom. Pro každý záznam je použito stejné schéma vyřazování.

Každý vyřazený arch (složka) obsahuje stránky pouze z jednoho záznamu a pokud tyto stránky zcela nezplní daný arch, jsou vloženy prázdné stránky.

Vyřazování s jedním záznamem pro úlohy VDP podporuje možnosti Opakovat Společný tisk, Jedinečný Společný tisk a Jedinečná kompletace a ořez.

Obrázek 1: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Opakovat Společný tisk pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch



Obrázek 2: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Jedinečný Společný tisk pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch



Obrázek 3: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Jedinečná kompletace a ořez pro 8 záznamů, 4 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch



Vyřazování s více záznamy pro úlohy VDP

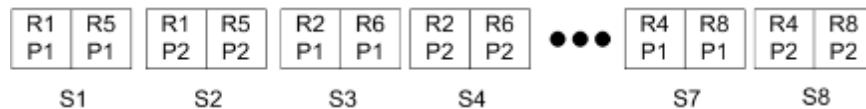
Při použití vyřazování s více záznamy je několik záznamů v rámci úlohy VDP vyřazeno na jeden arch. Zpracovává se několik záznamů současně.

Vyřazování s více záznamy pro úlohy VDP podporuje možnosti Kompletovat více záznamů a Rozříznout a stohovat. Možnost Rozříznout a stohovat umožňuje umístit několik záznamů na archy tak, aby rozříznuté hromádky bylo možné rychle stohovat bez dalšího řazení. Velkou úlohu s mnoha záznamy je možné rozdělit do sad pro snazší zpracování.

Obrázek 4: Příklad vyřazování s více záznamy pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Obrázek 5: Příklad vyřazování Rozříznout a stohovat pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Společný tisk Duplo VDP

Rozložení Společný tisk Duplo VDP podporují schéma číslování stránek pro dokončovací přístroje Duplo na rozřezávání/řezání/drážkování archů. Schéma Společný tisk Duplo vytváří číslování stránek, které vám umožní dokončit vytištěné archy v sekvenčně jeden po druhém.

Poznámka: Pro rozložení Společný tisk Duplo není nastavení Styl dostupné a nemůžete určit Přední obálku ani Zadní obálku.

Dostupná rozložení pro Společný tisk Duplo jsou:

- Duplo - podávání krátkého okraje - Vytvoří směr stránkování, který vám umožní podávání konečného vytisknutého archu do oboustranného finišeru na krátkém okraji archu.
- Duplo - podávání dlouhého okraje - Vytvoří směr stránkování, který vám umožní podávání konečného vytisknutého archu do oboustranného finišeru na dlouhém okraji archu.

Fiery Compose

Fiery Compose je jednou z aplikací Fiery (dalšími jsou Fiery Impose a Fiery JobMaster) pro tvorbu finálních výtisků a umožní vám připravit úlohu (zařazenou a podrženou v aplikaci Command WorkStation) pro tisk.

Poznámka: Možnosti modulu Fiery Compose jsou dílčí sadou aplikace Fiery JobMaster, která obsahuje pokročilejší možnosti přípravy úlohy.

Fiery Compose je dynamická aplikace: Dostupné možnosti závisí na vybrané tiskárně. Pro jednu úlohu můžete Fiery Compose použít k následujícím činnostem:

- Nastavení kapitol a použití dokončování dílčích sad, pokud je to podporováno
- Zadání jiného média pro přední a zadní obálku, vnitřní stránky a úseky
- Vložení prázdné stránky, archů, karet s oušky nebo jiných dokumentů
- Upravení dokumentu pomocí Softwaru Adobe Acrobat a Enfocus Pitstop

Poznámka: Pokud chce klient používat Fiery Compose, musí mít počítač aktivovanou licenci Fiery Compose.

Fiery Compose vám umožní pracovat na jakékoli úloze ve formátu PDF nebo PostScript na úrovni stránky. Pokud upravujete úlohu v modulu Fiery Compose, Fiery Compose ji převede na formát PDF. Jakékoli změny provedené v úloze se projeví v podokně Zobrazení archu.

Poznámka: Pokud máte aktivní licenci nástrojů Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, můžete vytvořit zcela novou tiskovou úlohu, která se otevře v okně Fiery Compose nebo Fiery JobMaster výběrem ikony Nová úloha na panelu nástrojů Command WorkStation. Pokud chcete připravit úlohu z naskenovaného dokumentu, vytvořte novou úlohu, vytiskněte úlohu pouze pro karty nebo zkombinujte stávající úlohy, počínaje prázdnou úlohou.

Pokud úloha obsahuje nastavení Smíšená média, které bylo nastaveno na ovladači tiskárny nebo v aplikaci Command WorkStation, objeví se tato nastavení, když si úlohu prohlédnete v úloze v modulu Fiery Compose. Po uložení úlohy ve Fiery Compose se nebudete moci vrátit a provést další změny v okně Smíšená délka.

Nastavení možností úlohy před použitím aplikace Fiery Compose

Možnosti dokončování, jako je sešívání, skládání nebo děrování, je možné nastavit pomocí aplikace Command WorkStation (v okně Vlastnosti úlohy), ovladače tiskárny nebo aplikace Fiery Compose.

Při použití těchto metod se provedené změny uplatní na celou úlohu. Aplikace Fiery Compose však může nastavit možnosti dokončování pro dílčí sady v rámci úlohy. Pro nastavení dokončování dílčích sad doporučujeme použít aplikaci Fiery Compose.

Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose

Pro zobrazení úloh a provádění změn používáte okno aplikace Fiery Compose. Okno aplikace Fiery Compose obsahuje tři podokna: Zobrazení stránky, Zobrazení archu a Nastavení.

- Zobrazení stránky - Zobrazuje vybranou úlohu jako miniaturu na jednu stránku.
- Zobrazení archu - Zobrazuje celou úlohu jako miniaturu. Můžete přepínat mezi zobrazením miniatur a drátovým zobrazením. (Zobrazení miniatur v drátovém zobrazení pomáhá zvýšit výkon.)

Pokud je úloha oboustranná, Zobrazení archu zobrazí přední a zadní stranu každého archu. Pro zobrazení levých a pravých stránek jako v knize můžete také použít Zobrazení pro čtení.

- Nastavení - Zobrazí ovládací prvky, které mají vliv na charakteristiky tisku a rozložení na povrchu finálně tištěného archu. Zobrazení ovládacích prvků závisí na zamýšleném použití produktu.

Poznámka: Viz [Fiery Preview](#) na straně 102.

Otevření úlohy v aplikaci Fiery Compose



K otevření podržené/zařazené úlohy v aplikaci Fiery Compose používá aplikace Command WorkStation.

- 1 V seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation vyberte podrženou/zařazenou úlohu.
- 2 Klikněte na položky Akce > Compose.

Nastavení Zobrazení archu v aplikaci Fiery Compose na miniatury nebo celé stránky

V případě Zobrazení archu lze přepínat mezi zobrazením miniatur a celých stránek. Můžete také zobrazit miniatury jako drátové zobrazení.

Poznámka: Pokud zvolíte zobrazení celé stránky, zobrazená velikost stránky je ohraničující rámeček dokumentu, nikoli velikost média přiřazeného ke stránce.

- Proveďte kteroukoli z těchto akcí:
 - Kliknutím na ikonu Přizpůsobit stránce  ve spodní části okna nastavíte přiblížení tak, aby se jeden povrch přizpůsobil oblasti zobrazení.
 - Chcete-li přepnout v zobrazení miniatur mezi miniaturou a drátovým zobrazením, klikněte na ikonu Zapnout/vypnout obsah archu .

Zobrazení stránek ve formě knihy

Možnost Zobrazení pro čtení otevře samostatné okno, v němž se zobrazí pravá a levá strana jednotlivých stránek stejně jako při čtení knihy.

- Okno Zobrazení pro čtení otevřete kliknutím na položky Soubor > Zobrazení pro čtení.


Úprava velikosti miniatur

Podokno Zobrazení stránky umožňuje nastavit velikost miniatur. Podokno Zobrazení archu umožňuje použít lupu nebo zadat procento přiblížení či oddálení.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Chcete-li zvětšit nebo zmenšit miniatury v podokně Zobrazení stránky, klikněte na položky Zobrazit > Zvětšit miniatury nebo Zobrazit > Zmenšit miniatury.
 - Chcete-li přiblížit miniatury v podokně Zobrazení archu, přetáhněte jezdec v dolní části podokna Zobrazení archu.

Práce se stránkami v aplikaci Fiery Compose

Aplikace Fiery Compose umožňuje přidat nebo odstranit stránky, změnit jejich pořadí nebo vložit stránky z jiné úlohy. Můžete zde rovněž vytvořit stránky s ouškem, začátky kapitol nebo obálky, přiřadit média jednotlivým stránkám a nastavit pro vybrané stránky oboustranný tisk.

 **Důležité:** Úpravy úlohy byste měli provést dříve, než zadáte jakákoli nastavení pro smíšená média. Úprava úlohy může změnit čísla stránek, což může ovlivnit nastavení smíšených médií. Po dokončení úprav úlohy vždy zkontrolujte všechna nastavení pro smíšená média.

Otevření úlohy pro úpravy v aplikaci Acrobat

Aplikace Fiery Compose umožňuje otevřít úlohu pro úpravy v aplikacích Adobe Acrobat a Enfocus PitStop.

- Klikněte pravým tlačítkem myši na stránku v podokně Zobrazení stránky a pak klikněte na položku Upravit v aplikaci Acrobat.

Změna uspořádání, odstranění nebo nastavení oboustranného tisku pro stránky v aplikaci Fiery Compose

V úloze aplikace Fiery Compose je možné manipulovat s vybranými stránkami.

- Můžete provést libovolnou z následujících akcí:
 - Chcete-li změnit pořadí stránek, klikněte na miniaturu stránky v podokně Zobrazení stránky a přetáhněte ji na nové umístění.
 - Chcete-li odstranit stránky, vyberte jednu nebo více stránek a pak klikněte na položky Úpravy > Odstranit.
 - Chcete-li použít oboustranný tisk (pokud jej tiskárna podporuje) pro konkrétní stránky nebo kapitoly, vyberte příslušné stránky, klikněte pravým tlačítkem myši, klikněte na položku Oboustranný tisk stránek a zadejte požadované nastavení.
- Poznámka:** Chcete-li použít oboustranný tisk pro celou úlohu, vyberte pro danou úlohu odpovídající nastavení v aplikaci Command WorkStation dříve, než ji otevřete v aplikaci Fiery Compose, nebo vyberte možnost Oboustranně v podokně Nastavení.

Vložení prázdného archu nebo stránky do nástroje Fiery Compose

Nástroj Fiery Compose vám umožňuje vkládat prázdné archy nebo stránky kamkoliv do dokumentu. Nástroj Fiery Compose vkládá arch(y) nebo stránku/stránky před vybranou stránku/stránky.

Implicitně prázdné stránky mohou být vloženy automaticky pro přizpůsobení začátků kapitol a nastavení oboustranného tisku přiřazených původnímu dokumentu. Vzhledem k tomu, že implicitní prázdné stránky nejsou součástí původního pracovního dokumentu, můžete rozhodnout, zda se mají nebo nemají zobrazovat.

- Chcete-li implicitní prázdné stránky zobrazit, vyberte možnost Zobrazit implicitní prázdné stránky z nabídky Zobrazit v aplikaci Fiery Compose.

Můžete také ručně vkládat prázdné stránky.

- 1 Vyberte stránku v podokně Zobrazení stránky.
- 2 Klikněte na položku Akce > Vložit prázdný arch nebo Akce > Vložit prázdnou stránku.

Přiřazení médií ke stránkám v aplikaci Fiery Compose

Podokna Zobrazení archu a Zobrazení stránky umožňují přiřadit média jednotlivým stránkám nebo rozsahům stránek. V podokně Zobrazení stránky můžete rovněž přiřadit média pro celou úlohu.

- 1 Vyberte stránku nebo stránky.
- 2 Klikněte na položky Akce > Přiřadit média.
- 3 V dialogovém okně Médium stránky/rozsahu stránek zadejte požadované médium.

Převedení na stupně šedé

Jednotlivé barevné stránky nebo povrchy archů můžete převést na stupně šedé.

Vaše úloha musí být barevná a musíte mít platnou licenci pro aplikaci Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.

- 1 Importujte úlohu do fronty Podrženo v aplikaci Command WorkStation.

- 2 Vyberte úlohu ve frontě Podrženo a zvolte příkaz Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.
Tato funkce je přístupná také z aplikace Fiery Impose, pokud je aktivována a pokud jsou aktivovány také aplikace Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.
- 3 V podokně Zobrazení stránky nebo Zobrazení archu vyberte barevnou stránku a buď v místní nabídce, nebo v nabídce Akce vyberte možnost Převést na stupně šedé.
Vybraná stránka nebo povrch se v podokně Zobrazení archu zobrazí černobíle. Je-li takto převedená stránka vybrána, možnost Převést na stupně šedé v nabídce Akce je zaškrtnutá.

4 Chcete-li vybrat více stránek nebo povrchů v Zobrazení stránky nebo Zobrazení archu, postupujte takto:

- Souvislou skupinu stránek nebo archů vyberete kliknutím na první položku, podržením klávesy Shift a kliknutím na poslední položku.
- Nesouvislou skupinu stránek/povrchů vyberete klikáním na jednotlivé položky se stisknutou klávesou Ctrl.

Barevný tisk převedených stránek můžete obnovit tak, že je vyberete a poté znovu zvolíte příkaz Převést na stupně šedé z nabídky Akce (ať už byly předtím vybrány jako skupina, nebo převedeny jednotlivě). Zaškrtnutí volby poté zmizí.

Poznámka: Samotné převedení stránek nebo povrchů na stupně šedé se provádí až při uložení úlohy. Jestliže úlohu upravíte po jejím uložení, jakékoli úpravy barev se do stupňů šedé již nepřevedou.

Použití začátků kapitol v aplikaci Fiery Compose

Chcete-li rozdělit dokument do kapitol, můžete označit začátek každé kapitoly v podokně Zobrazení stránky a poté použít možnosti dokončování v podokně Nastavení. Značku začátku kapitoly můžete také odebrat.

Stránka začátku kapitoly se tiskne na přední stránce archu. (Je to stránka na pravé straně v rozprostření pro čtení.) Zelené značky v podokně Zobrazení stránky označují stránky začátku kapitol.

- Proveďte kteroukoli z těchto akcí:
 - Chcete-li přidat začátek kapitoly, vyberte stránku, která neobsahuje značku začátku kapitoly, a poté klikněte na možnost Akce > Začátek kapitoly.
 - Chcete-li odebrat začátek kapitoly, vyberte stránku, která obsahuje značku začátku kapitoly, a poté klikněte na možnost Akce > Začátek kapitoly.
 - Chcete-li zobrazit prázdné stránky, které nástroj Fiery Compose vloží před stránky začátku kapitol, klikněte na možnost Zobrazit > Zobrazit implicitní prázdné stránky.

Nástroj Fiery Compose vloží implicitní prázdné stránky v případě potřeby přizpůsobení začátků kapitol, nastavení oboustranného tisku a umístění stránek začátků kapitol na pravou stranu v Zobrazení pro čtení.

Nastavení karet s oušky v aplikaci Fiery Compose

Stránku s ouškem je možné přidat na libovolné místo v dokumentu a vybrat médium s ouškem. (Všechny karty s ouškem v rámci úlohy musí používat stejné médium, a to i v případě, že je k dispozici několik médií s oušky.)

V podokně Zobrazení stránky můžete přidat jednu nebo více karet s ouškem. Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony Filtr karet s ouškem na panelu nástrojů Zobrazení stránky zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

- 1 Vyberte stránku (stránky), před kterou má být karta s ouškem.
- 2 Klikněte na možnost Akce > Vložit kartu s ouškem nebo klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte možnost Vložit kartu s ouškem.

Karta s ouškem využívající výchozí médium s ouškem bude přidána před vybranou stránku. (Pokud již v úloze existuje karta s ouškem, musí nové karty s ouškem používat stejné média jako již existující karta.)

- 3 Pro určení různých médií pro kartu s ouškem klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte možnost Upravit kartu s ouškem....

Změna média pro jednu kartu s ouškem způsobí změnu pro všechny karty s ouškem v dané úloze.

Poznámka: V aplikaci Fiery JobMaster je možné přidat několik médií pro karty s ouškem v jedné úloze. Viz [Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu](#) na straně 98.

Nastavení textu na oušku a dalších vlastností v okně Fiery Compose

Okno Upravit kartu s ouškem použijte k nastavení textu na oušku a vlastností umístění a médií s ouškem.

- 1 Vyberte stránku s ouškem.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na vybranou stránku s ouškem a pak klikněte na položku Upravit kartu s ouškem.
- 3 Zadejte požadovaný text do pole Text.
- 4 Použijte nabídky a tlačítka pod polem Text k určení textových atributů jako písma, velikosti, zarovnání a otočení textu.
- 5 Chcete-li použít stejné nastavení textu na všechny karty, klikněte na položku Použít styly na vše.

Nastavení obálek

Fiery Compose umožňuje nezávislé nastavení přední a zadní obálky dokumentu a volbu jejich médií z nabídky Paper Catalog. Můžete použít přední a zadní stránky dokumentu jako přední a zadní obálky, nebo můžete vložit obálky.

- 1 V podokně Nastavení klikněte na možnost Obálka > Definovat.
- 2 V dialogovém okně Média pro obálku udělejte jednu z následujících akcí:
 - Pro použití stejných nastavení pro přední i zadní obálku klikněte na možnost Použít stejné nastavení pro přední i zadní obálku.
 - Pro odlišné nastavení přední a zadní obálky klikněte na možnost Přední obálka nebo Zadní obálka.
- 3 Určete nastavení.

Dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose

Pokud to tiskárna podporuje, můžete využít jednotlivé možnosti dokončování pro různé dílčí sady v úloze a uplatnit tak různé možnosti dokončování v jednom průchodu. Dílčí sady je možné definovat na základě kapitol, rozsahu archů nebo vlastních rozsahů.

Nejprve byste měli zadat možnosti dokončování pro celou úlohu, včetně médií a případného nastavení oboustranného tisku. Podrobnosti viz [Nastavení velikosti archu v aplikaci Fiery Impose](#) na straně 53 a [Nastavení oboustranného tisku v aplikaci Fiery Impose](#) na straně 54.

Pak můžete v rámci úlohy vytvořit dílčí sady a zadat možnosti dokončování a nastavit média pro jednotlivé dílčí sady, rozsahy archů/stránek nebo jednotlivé archy/stránky.

Pravidla pro dokončování dílčích sad

- Archy v dílčí sadě musí být souvislé, včetně všech vložených listů nebo karet s oušky přidaných v aplikaci Fiery Compose.
- K definování začátku kapitol pro dokončování dílčích sad kapitol se používá podokno Zobrazení stránky.
- Podokno Nastavení určuje počet archů pro dokončování dílčích sad archů. Každá dílčí sada obsahuje stejný počet archů.
- Podokno Zobrazení archu definuje vlastní dílčí sady. Jednotlivé dílčí sady mohou mít libovolnou délku.
- Pokud přepnete nastavení Definice sady z kapitol nebo „počtu archů“ na vlastní, budou dříve definované dílčí sady výchozím bodem pro nastavení Vlastní.
- Při přepnutí nastavení Definice sady z vlastních sad na kapitoly nebo počty archů budou vlastní dílčí sady odebrány a nahrazeny novou definicí.
- Všechny archy v rámci dílčí sady musí mít stejnou velikost, s výjimkou karet s oušky a vložených listů pro Z-sklad.
- Pro dokončování dílčích sad nelze zadat obálky.
- Pokud definujete dílčí sady pro jednostrannou nebo simplexní úlohu, mějte na paměti:
 - U dokončování dílčích sad archů si dílčí sady zachovají počet archů. Například dílčí sada, která měla 3 stránky na 3 arších, zůstane na 3 arších, ale se 6 stránkami.
 - U dokončování dílčích sad kapitol a vlastních dílčích sad si dílčí sady zachovají počet stránek a v případě potřeby budou přidány prázdné stránky pro zajištění požadavků oboustranného tisku.

Zadání definice sady v aplikaci Fiery Compose

Chcete-li zadat dokončování pro dílčí sady, můžete vybrat možnost Definice sady v podokně Nastavení a pak použít možnosti dokončování.

- 1 V podokně Nastavení klikněte na jednu z následujících položek v nabídce Definice sady:
 - Vlastní – Umožňuje definovat dílčí sady výběrem různých požadovaných rozsahů archů v podokně Zobrazení archu.
 - Kapitoly – Určuje začátky kapitol pro vytvoření dílčích sad.
 - Počet archů – Určuje pevný počet archů v dílčí sadě, takže každá dílčí sada obsahuje stejný počet archů.
- 2 Klikněte na tlačítko OK.

Použití dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose

Můžete použít dokončování dílčích sad kapitol, archů nebo vlastních dílčích sad.

Chcete-li použít dokončování dílčí sady kapitol, vyberte začátky kapitol a poté nestavte dokončování a média pro dílčí sady kapitol. V podokně Zobrazení archu se úloha zobrazí rozdělená do dílčích sad kapitol.

Chcete-li použít dokončování dílčích sad archů, zadejte počet archů v dílčí sadě. Fiery Compose poté úlohu rozdělí do dílčích sad o stejné délce.

Dokončování vlastních dílčích sad nabízí plnou kontrolu nad délkou dílčích sad. Dílčí sady se zadávají v podokně Zobrazení archu. Každá vlastní dílčí sada může obsahovat různý počet archů.

- 1 V podokně Nastavení klikněte na možnosti v nabídkách Sklad, Děrování a Sešívání.
- 2 Pokud používáte dokončování dílčích sad kapitol, proveďte následující akce:
 - a) V podokně Zobrazení stránky vyberte stránku se začátkem kapitoly a klikněte na Akce > Začátek kapitoly.
 - b) V podokně Nastavení klikněte na Kapitoly v nabídce Definice sady.
- 3 V případě potřeby přiřaďte globální média.
- 4 Chcete-li, aby dílčí sady měly stejnou délku (dílčí sady archů), vyberte možnost Počet archů v nabídce Definice sady v podokně Nastavení. Poté zadejte počet archů, které chcete mít v dílčí sadě.
- 5 Pokud používáte dokončování vlastních dílčích sad, proveďte následující akce:
 - a) V podokně Nastavení klikněte na Vlastní v nabídce Definice sady.
 - b) V podokně Zobrazení archu vyberte počáteční arch dílčí sady, klikněte pravým tlačítkem a klikněte na Vytvořit dílčí sadu. Opakujte pro každou dílčí sadu.
- 6 Z jednotlivých dílčích sad odeberte nechtěné možnosti dokončování.
- 7 chcete-li přiřadit média, proveďte jednu z těchto akcí:
 - Chcete-li přiřadit média jednotlivým dílčím sadám, klikněte pravým tlačítkem na záhlaví dílčí sady a vyberte Přiřadit média.
 - Chcete-li přiřadit média jednotlivým archům nebo rozsahu archů v jedné dílčí sadě, klikněte pravým tlačítkem a vyberte Přiřadit média.
- 8 Chcete-li provést jiné funkce dílčí sady, klikněte pravým tlačítkem na záhlaví a vyberte si ze zobrazené nabídky.
- 9 Chcete-li dílčí sadu odstranit, klikněte pravým tlačítkem a poté vyberte Odebrat dílčí sadu.

Zadání dokončování dílčí sady pro Z-sklad v aplikaci Fiery Compose

Pokud použitá tiskárna podporuje dokončování Z-sklad, můžete zadat Z-sklad pro jednotlivé archy v dílčí sadě.

Vložený list pro Z-sklad je dvakrát větší, než je velikost papíru pro obsah v dílčí sadě. V obou případech se musí jednat o standardní velikosti, které podporuje tiskárna i skládací finišer. (Vlastní velikosti nejsou podporovány.) Okraje podávání papíru pro obsah a vloženého listu pro Z-sklad musí mít stejnou velikost.

Například u úlohy velikosti Letter bude mít vložený list pro Z-sklad velikost 11 x 17 a bude podáván krátkým okrajem. U úlohy A4 bude mít vložený list pro Z-sklad velikost A3 a bude podáván krátkým okrajem.

- 1 V podokně Nastavení klikněte na položku Z-sklad v nabídce Sklad.
- 2 V podokně Zobrazení archu vyberte arch, klikněte pravým tlačítkem myši a klikněte na položku Z-sklad.

Uložení úlohy v aplikaci Fiery Compose

Pokud provedete změny úlohy v nástroji Fiery Compose, musíte ji před jejím vytištěním nejdříve uložit.

Sloučené PDF v nástroji Fiery Compose neobsahuje prázdné archy a implicitně prázdné stránky, a karty s ouškem ztrácejí své přiřazení média s ouškem. Pokud uložíte úlohu, dialogové okno uložení si zapamatuje, kam jste ji uložili, a toto umístění použije při příštím ukládání úlohy.

- 1 Zvolte možnost Uložit z nabídky Soubor.
- 2 V části Uložit jako napište název souboru.
- 3 V části Kam zvolte umístění pro uložení souboru.
- 4 Klikněte na tlačítko OK.

Fiery JobMaster

Fiery JobMaster je pokročilé řešení přípravy úloh ve formátu PDF, které operátorům usnadňuje řešit komplikované úlohy dokumentů, jako je například vkládání karet s oušky, skenování, vytváření kapitol, číslování stran a pozdní úpravy. Fiery JobMaster je jednou z aplikací Fiery pro tvorbu finálních výtisků, společně s aplikacemi Fiery Impose a Fiery Compose.

Poznámka: Chcete-li použít Fiery JobMaster (nebo Fiery Impose nebo Fiery Compose), musíte mít na klientském počítači aktivovanou licenci. Potřebujete kód pro aktivaci licence (LAC). Pokud jej nemáte, obraťte se na svého dodavatele produktů Fiery nebo výrobce tiskárny.

Fiery JobMaster obsahuje možnosti aplikace Fiery Compose, přestože je aplikace Fiery Compose dostupná volitelně také jako samostatný produkt s vlastní licenci.

Fiery JobMaster lze spustit z aplikace Command WorkStation a otevře se v okně Fiery JobMaster.

Adobe Acrobat a Enfocus PitStop Pro jsou součástí sady Fiery JobMaster. Adobe Acrobat a PitStop umožňují provádět úpravy v softwaru Acrobat z aplikace Fiery JobMaster a lze jej v některých případech použít pro převod souborů PostScript do formátu PDF pro Fiery JobMaster. Další informace o instalaci programů Acrobat a PitStop najdete v dokumentu *Nástroje* v sadě dokumentace pro uživatele.

Souhrn úlohy v nástroji Fiery JobMaster

Podokno Souhrn úlohy v okně Fiery JobMaster poskytuje rozhraní pro snadný výběr a filtrování stránek.

Souhrn úlohy se nachází pod podoknem Zobrazení stránky. Pokud se nezobrazí při otevření úlohy v části Fiery JobMaster, klikněte na dvojité šipky v titulkovém panelu Souhrn úlohy.

Poznámka: Podokno Souhrn úlohy je dostupné pouze pokud byl nástroj Fiery JobMaster aktivován.

Souhrn úlohy zobrazí všechny atributy stránky, které lze použít k filtrování nebo výběru některých skupin stránek v podokně Zobrazení stránky. Seznam obsahuje pouze atributy, které se momentálně využívají v úloze, a aktualizuje se vždy, když jsou v úloze provedeny změny.

Vlastnosti nebo atributy stránky mohou zahrnovat některé z následujících:

- Velikost stránky
- Velikost média
- Typ média
- Typ stránky
- Gramáž média
- Barva média
- Orientace stránky

- Oboustranný tisk stránek

Poznámka: Tento filtr platí pouze na úrovni oboustranného tisku stránek. Nebere v úvahu nastavení oboustranného tisku v podokně Nastavení. Zobrazené možnosti závisí na vlastnostech úlohy / možnostech ovladače tiskárny dostupných pro Fiery server.

- Převést na stupně šedé
- Začátek kapitoly

Poznámka: Začátky kapitol se mohou přidat automaticky na první stránku vložené úlohy PDF. Viz [Automatické přidávání začátků kapitol](#) na straně 15.

- Záložky

Stránky filtru v souhrnu úlohy

Vyfiltrujte a vyberte části dlouhých úloh v podokně Souhrn úlohy.

- 1 Vyberte zařazenou a nezpracovanou úlohu v seznamu Command WorkStation Podržené úlohy.
 - Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku JobMaster.
 - V nabídce Akce vyberte možnost JobMaster.
 - Klikněte na ikonu JobMaster v panelu nástrojů Středisko úloh.

Po otevření okna Fiery JobMaster, když se nezobrazí podokno Souhrn úlohy, klikněte na šipky na panelu nadpisu Souhrn úlohy pod podoknem Zobrazení stránky.



- 2 Chcete-li třídit a zobrazit stránky podle konkrétního atributu, zrušte zaškrtnutí všech ostatních políček. Například pro zobrazení lichých stránek ponechte zaškrtnuté políčko Typ stránky > Liché stránky.

Poznámka: Změní se zobrazení v Zobrazení stránky. Zobrazení v části Zobrazení archu se nezmění.

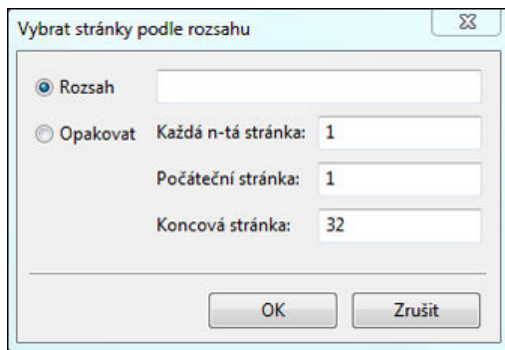
- 3 Klikněte na název atributu s odkazem a zobrazí se všechny stránky s daným atributem. Stránky se vybírají v části Zobrazení stránky a všechny předchozí výběry se vymažou.
- 4 Chcete-li synchronizovat výběr v části Zobrazení stránky s částí Zobrazení archu, klikněte levým tlačítkem na vybranou stránku v Zobrazení stránky.
Chcete-li synchronizovat výběr v Zobrazení archu do Zobrazení stránky, můžete použít kombinaci Alt + kliknutí levým tlačítkem na klávesnici počítače se systémem Windows nebo kombinaci Option + kliknutí levým tlačítkem na klávesnici počítače se systémem Mac OS.
- 5 Kliknutím na ikonu Vymazat filtr na panelu nadpisu Souhrn úlohy zaškrtněte všechna políčka a odstraňte všechny filtry.

Rozsah stránek můžete také vybrat pomocí funkce Upravit > Vybrat stránky podle rozsahu. K přepínání výběru v části Zobrazení stránky můžete použít příkaz Vybrat opačně v nabídce Upravit. Výběr všech vybraných stránek se zruší a nevybrané stránky budou vybrány.

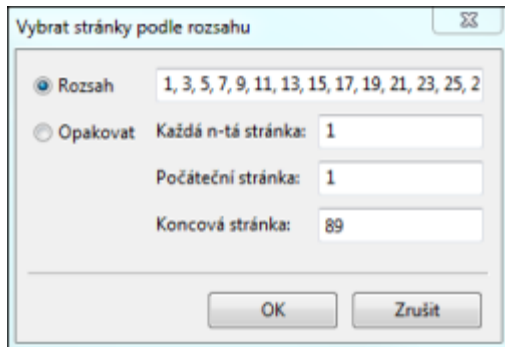
Vybrat stránky podle rozsahu

Možnost Vybrat stránky podle rozsahu je dostupná v hlavním okně Fiery JobMaster a v okně Číslování a razítka. Tuto funkci lze využít v kombinaci s možnostmi filtrování v podokně Souhrn úlohy. Výběry provedené v okně Fiery JobMaster platí v okně Číslování a razítka, které otevřete výběrem možnosti Upravit číslování a razítka v nabídce Akce.

- 1 Vyberte zařazenou a nezpracovanou úlohu v seznamu Command WorkStation Podržené úlohy.
 - Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku JobMaster.
 - V nabídce Akce vyberte možnost JobMaster.
 - Pokud byla přidána, klikněte na ikonu JobMaster na panelu nástrojů Středisko úloh.
- 2 Zvolte krok 3 na straně 83 nebo krok 4 na straně 83.
- 3 Zadejte informace přímo do dialogu Vybrat stránky podle rozsahu.
 - 1 Klikněte na položku Vybrat stránky podle rozsahu v nabídce Upravit v okně Fiery JobMaster.



- 2 Zadejte rozsah pomocí pomlčky a určete rozsah, pomocí čárek oddělte jednotlivá čísla nebo rozsahy (například, 1–9). Nebo vyberte přepínač Opakovat a zadejte požadované informace.
- 4 Vyberte stránky v části Zobrazení stránky a pak otevřete dialog Vybrat stránky podle rozsahu.
 - 1 Vyberte rozsah stránek pomocí možností filtrování v podokně Souhrn úlohy.
Například zaškrtněte políčko Liché stránky.
 - 2 Klikněte na položku Vybrat stránky podle rozsahu v nabídce Upravit.



Pokud otevřete okno Číslování a razítka, zobrazí se vybraný rozsah stránek. V okně Číslování a razítka můžete přidat další rozsahy.

Posunutí obsahu stránky nebo stránek

Posunutí stránek vám umožní jednoduše přesunout obsah stránky a přizpůsobit jej tak požadavkům dokončování. Například můžete rychle posunout obsah stránky všech lichých stránek napravo a sudých stránek nalevo a přizpůsobit je tak svorkám. Můžete také přesunout obsah skenovaných stránek o něco dále od hřbetu brožury.

- 1 V aplikaci Command WorkStation otevřete zařazený soubor pomocí s Fiery JobMaster.
- 2 V zobrazení stránky vyberte stránku(stránky), u které chcete posunout obsah stránky.
- 3 Vyberte možnost Akce > Upravit stránku.
- 4 Nastavte hodnoty x a y.

Pozitivní hodnoty x způsobí posun obsahu stránky napravo, negativní hodnoty jej posunou nalevo. Pozitivní hodnoty y způsobí posun obsahu stránky nahoru, negativní hodnoty jej posunou dolů.

Hodnoty x a y se při otevření části Upravit stránku resetují na nulovou hodnotu.

Vkládání souborů obrázku do aplikace Fiery JobMaster

Pomocí funkce Vložit soubory obrázku můžete k úloze přidat tyto typy souborů: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF a TIFF.






Najednou můžete přidat více souborů obrázku.

Poznámka: Vícestránkové soubory TIFF nejsou v systému Mac OS podporovány.

Upravení skenu v nástroji Fiery JobMaster

Ve výchozím nastavení se při vložení dokumentu ve formátu PDF do aplikace Fiery JobMaster provede kontrola, zda dokument obsahuje skenovaný obsah. Pokud je nalezen skenovaný obsah, zobrazí se dotaz, zda chcete skenované snímky zkontrolovat a upravit. Poté můžete upravit vlastnosti skenu, jako například velikost, jas a odstranění skvrn.

Funkce v okně Náhled a úprava skenování můžete používat při skenování a při importu naskenovaného obsahu do úlohy aplikace Fiery JobMaster. Tyto funkce nelze použít na stránky, které již jsou součástí úlohy aplikace Fiery JobMaster-Fiery Impose.

- 1 Ve Středisku úloh aplikace Command WorkStation klikněte pravým tlačítkem na podrženou úlohu a vyberte možnost JobMaster.
- 2 V okně aplikace Fiery JobMaster vyberte Vložit > Vložit soubor PDF nebo PS, Vložit > Vložit ze skeneru nebo Vložit > Vložit soubor obrázku.
Pokud vložené stránky obsahují skenovaný obsah, zobrazí se dotaz, zda chcete skenované snímky zkontrolovat a upravit.
- 3 Chcete-li sken upravit, použijte možnosti v okně Náhled a úprava skenování. Tyto možnosti jsou dostupné pro jednotlivé stránky, ale pomocí tlačítka Použít na vše je lze také použít na všechny stránky v úloze skenování.
 - Získat  - Získá sken z poštovní schránky nebo ze skeneru. Tato možnost je dostupná pouze při použití Vložení ze skeneru.
 - Vybrat , Přesunout  - Slouží k výběru nebo přesunutí naskenovaného snímku v prohlížeči.
 - Lupa  - Přiblíží a oddálí. Kliknutím na ikonu změníte přiblížení naskenované stránky tak, aby se vešla do okna náhledu.
 - Narovnat - Narovná obrázek.
 - Odstranit skvrny - Odstraní malé tečky, které se někdy objeví na naskenovaném obrázku.
 - Velikost média - Automaticky na skenovanou stránku použije nejbližší velikost stránky ze seznamu velikostí stránky a podle potřeby ji otočí. Příklad: 8,48 x 10,98 palců by ve výsledku mělo velikost 8,5 x 11 palců s orientací na výšku, a pokud by byl obrázek otočen, tak 8,5 x 11 palců s orientací na šířku.
Poznámka: Velikost skenování nastaví konečnou velikost stránky na původní velikost skenu. Velikost stránky definuje velikost stránky importovaného dokumentu. Velikost naskenovaného obrázku bude upravena na velikost stránky. Velikosti stránky zobrazené v seznamu závisí na ovladači tiskárny.
 - Šířka, Výška - Závisí na volbách v možnostech Velikost média a Orientace.
 - Odstranit tuto stránku  - Odstraní stránku vybranou v okně náhledu.
Poznámka: Další stránky lze také naskenovat a přidat do existující úlohy skenování.
- 4 Klikněte na položku Importovat.
- 5 V okně Vložit stránky vyberte skenované stránky a přetáhněte je do podokna Zobrazení stránky v okně Fiery JobMaster.

Upravení stránky v nástroji Fiery JobMaster





Pomocí nástroje Fiery JobMaster můžete upravovat stránky úlohy pro dokončení otáčením, maskováním a oříznutím. Můžete určovat změny v souladu s rámečkem oříznutí nebo velikostí dokončování rámečku trimování.

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na zařazenou/podrženou úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz JobMaster.

2 V podokně Zobrazení stránky vyberte stránku nebo stránky, které chcete upravit, a vyberte položku Akce > Upravit stránku.

V okně Upravit stránku se zobrazí značky měření na levé a horní straně okna.

3 Určete nastavení.

- Posouvání  - Posune stránku PDF souboru v okně náhledu.
- Maskování  - Maskuje jednu nebo více oblastí stránky. Klikněte a pak nakreslete oblast, kterou chcete maskovat. Použijte stejné maskované oblasti na všechny zvolené stránky před otevřením okna Upravit stránku. Potlačí dříve vytvořené masky na některých z těchto stránek.
- Lupa  - Přiblíží zobrazení. Chcete-li zobrazení oddálit, klikněte na ikonu Přizpůsobit obrázku.
- Otočit  - Otáčí stránku po 90 stupních.
- Režim - Okraj vám umožní upravit stávající rámeček oříznutí nebo rámeček trimování. Použitím okraje můžete definovat, o kolik menší (nebo větší) bude nový rámeček oříznutí/trimování, než původní rámeček. Velikost a posun vám umožňuje definovat zcela novou velikost rámečku oříznutí/trimování a dokáže umístit novou velikost oříznutí/trimování přímo proti stávajícímu obsahu. Pokud vyberete možnost Režim - Okraj nebo Režim - Velikost a posun a poté povolíte Rámeček oříznutí, můžete změnit nastavení Přednastavená velikost ořezu. Výchozí nastavení pro Režim je Posunutí stránky.
- Rámeček oříznutí, Rámeček trimování – chcete-li kterýkoli z nich upravit, klikněte na sousední tlačítko. Tyto jsou dostupné pouze tehdy, je-li vybrána možnost Okraj nebo Velikost a posun.

4 Proveďte jednu z těchto akcí:

- Kliknutím na tlačítko OK nastavení uložte.
- Kliknutím na tlačítko Resetovat obnovte původní nastavení.
- Kliknutím na tlačítko Zrušit odejděte.

Další informace o nastavení naleznete v části [Pracovní postup Upravit stránku](#) na straně 86.

Pracovní postup Upravit stránku

Funkce Upravit stránku poskytuje uživateli schopnost přesouvat obsah na vybrané stránky a vyhnout se tak uříznutí obsahu stránky při sešívání nebo děrování.

Funkci Upravit stránku lze použít k oříznutí nebo přesunutí obsahu na stránce úpravou nastavení stránky Rámeček oříznutí nebo Rámeček trimování.


Posunutí stránky

Posunutí stránky je nejjednodušší způsob, jak pohybovat obsahem stránky a je výchozím režimem ve funkci Upravit stránku. Posunutí stránky upravuje současně rámeček oříznutí a rámeček trimování – a to způsobem, který vyhovuje pravidlům PDF ohledně velikostí těchto rámečků.

Pomocí ovládacích prvků X a Y můžete posunovat obsahem stránky.

Rámeček oříznutí a Rámeček trimování

Chcete-li povolit možnosti Rámeček oříznutí nebo Rámeček trimování, klikněte na přepínač, aby se zobrazil zeleně.

Povoleno: 

Zakázáno:

Vyberte položku Okraj nebo Velikost a posun a proveďte úpravy možností Rámeček oříznutí a/nebo Rámeček trimování.

Možnost Rámeček oříznutí definuje oblast, po kterou bude obsah stránky oříznut. Aplikace Acrobat používá tuto velikost pro zobrazení a tisk obrazovky. Možnost Rámeček trimování definuje zamýšlené rozměry dokončené stránky. U většiny dokumentů mají ve výchozím nastavení rámeček oříznutí a rámeček trimování stejnou velikost.

Pokud jednu z možností povolíte, nástroj Fiery JobMaster načte informace rámečku oříznutí a rámečku trimování ze souboru. Rámeček oříznutí je označen čárkovanou čarou. Rámeček trimování je označen čerchovanou čarou.

Okraj

V příkladu níže je nutné obsah na straně 4 přesunout doprava, aby bylo možné děrovat levou část stránky. Rámeček trimování se upraví pro přesunutí levého okraje dále doleva pomocí hodnoty -0,5 palce a přesunutí pravého okraje doleva pomocí hodnoty 0,5 palce. Tyto úpravy efektivně posunou obsah stránky doprava a vytvoří více prázdného prostoru pro děrování na levé straně stránky.

Upravit stránku

0 1 2 3 4 5 6 7 8

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

cooking tools

Item Description	Item Number	Quantity	Price
Skloře Sposuda vln Classic Wood Handle Orange	25075	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Classic Wood Handle Orange	25077	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Classic Wood Handle White	25079	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Classic Wood Handle Black	25078	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Classic Wood Handle Gray	25081	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Classic Wood Handle Pink	25076	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Starlink Steel Handle Red	25084	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Starlink Steel Handle Blue	25074	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Starlink Steel Handle Green	25083	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Starlink Steel Handle Orange	25075	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Starlink Steel Handle Black	25077	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Starlink Steel Handle White	25078	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Starlink Steel Handle Gray	25079	1 pc.	\$10
Skloře Sposuda vln Starlink Steel Handle Pink	25080	1 pc.	\$10
Skloře Ovale Sposuda Red	25089	1 pc.	\$5
Skloře Ovale Sposuda Blue	25070	1 pc.	\$5
Skloře Ovale Sposuda Green	25076	1 pc.	\$5
Skloře Ovale Sposuda Orange	25084	1 pc.	\$5

MANOR & MASON
EST. 1988

8,5 x 11 4 100%

Resetovat OK Storno

Režim
Okraj

Rámeček oříznutí

Přednastavená velikost ořezu:
Vlastní

Nahore 0" Dole 0"
Vlevo -0,5" Vpravo 0"

Rámeček trimování

Nahore 0" Dole 0"
Vlevo -0,5" Vpravo 0,5"

Velikost a posun

Pokud je povolena možnost Rámeček oříznutí, Velikost a posun vám poskytuje možnost přizpůsobit Rámeček oříznutí výběrem standardní velikosti archu nebo určením hodnot Šířka a Výška položky Rámeček oříznutí. Hodnoty Vlevo a Nahore se používají k určení vzdálenosti mezi levou stranou a horní stranou položky Rámeček trimování ve vztahu k položce Rámeček oříznutí. Pokud byla povolena položka Rámeček trimování, lze položku Rámeček trimování přizpůsobit zadáním hodnot Šířka a Výška.

Na příkladu níže mají zpočátku položky Rámeček oříznutí a Rámeček trimování stejnou velikost, 8,5 palce na 11 palců. Při nastavení hodnoty odsazení 0,5 palce doleva položky Rámeček oříznutí se Rámeček oříznutí posune

doprava o 0,5 palce. Jelikož položka Rámeček trimování zůstala na stejném místě, bude Rámeček trimování zmenšen o 0,5 palce na levé straně a má teď rozměry 8 na 11 palců.

Upravit stránku

Režim
Velikost a posun

Rámeček ořiznutí

Přednastavená velikost ořezu:
Vlastní

Šířka Výška
8,5" 11"
Vlevo Nahoře
0,5" 0"

Rámeček trimování

Šířka Výška
8" 11"
Vlevo Nahoře
0,5" 0"

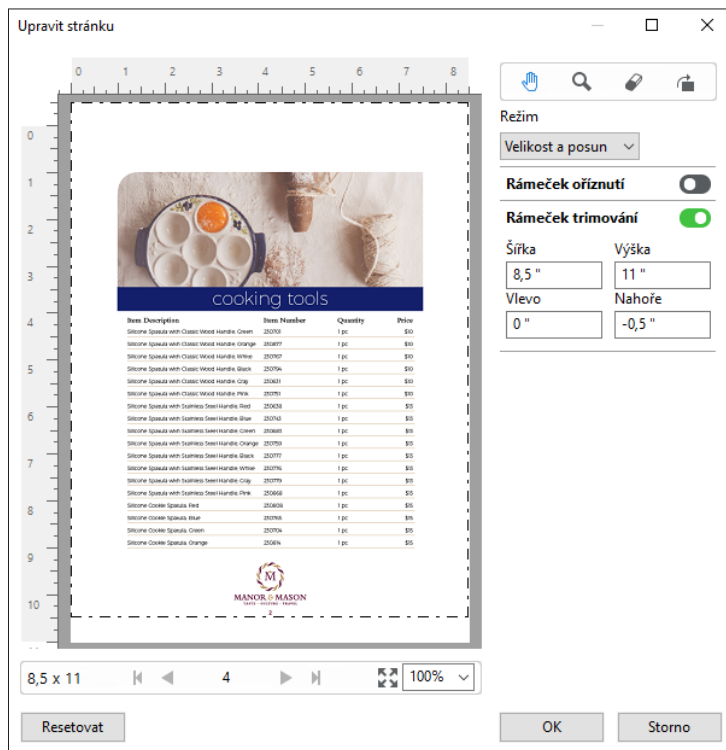
Item Description	Item Number	Quantity	Price
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Green	202020	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Orange	202027	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle White	202022	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Black	202026	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Gray	202021	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Classic Wood Handle Pink	202025	1 pc.	\$10
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Red	202048	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Blue	202042	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Green	202043	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Orange	202059	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Black	202077	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle White	202076	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Gray	202078	1 pc.	\$15
Silicone Spatula with Stainless Steel Handle Pink	202068	1 pc.	\$15
Silicone Cookie Spatula Red	203009	1 pc.	\$15
Silicone Cookie Spatula Blue	203005	1 pc.	\$15
Silicone Cookie Spatula Green	203006	1 pc.	\$15
Silicone Cookie Spatula Orange	203004	1 pc.	\$15

MANOR OF MASON

8,5 x 11 4 100%

Resetovat OK Storno

Pro úlohu, která vyžaduje dokončení děrování na horním okraji, uživatel zadal zápornou hodnotu do pole Nahoře pro položku Rámeček trimování (viz příklad níže). Velikost položky Rámeček trimování je zachována, ale obsah byl posunut dolů a poskytuje více prostoru pro děrování. Všimněte si, že možnost Přednastavená velikost ořezu není povolena, ale uživatel může hodnoty měnit v polích Šířka a Výška.



Pracovní postup tisku NCR podložek s více částmi

Tisk podložek s více částmi se používá pro úlohy jako faktury nebo objednávací formuláře s více částmi, případně pro listky tomboly.

Fiery JobMaster poskytuje možnosti pro vytvoření pracovního postupu tisku NCR (bez potřeby uhlíku) podložky s více částmi. Formuláře nebo podložky lze vyrobit z více částí, obvykle dvou až čtyř částí, a smíšeně oboustranně a jednostranně. Třídílný formulář například může obsahovat první dvě části s texty na obou stranách listu a třetí část s textem pouze na přední straně.

Případný pracovní postup bude zahrnovat následující kroky:

- Začněte úlohou, která zahrnuje všechny stránky, nezbytné k provedení jedné sady.
- Pokud úloha začíná jednou stránkou, můžete stránku duplikovat (použitím možnosti Duplikovat z nabídky Upravit) a vytvořit tolik kopií, kolik potřebujete k vytvoření jedné sady.
- Určete, která média/zásobník jsou nezbytné pro každou stránku/list.
- Použijte možnost Duplikovat úlohu z nabídky Upravit k vytvoření požadovaného celkového počtu sad.
- Použijte upřesněné číslování k vlastnímu označení stránek a/nebo sad.
- Použijte rozvržení pomocí Fiery Impose.

Funkce, které tento pracovní postup umožňují, jsou:

- Duplikovat a Duplikovat úlohu v nabídce Upravit

Funkce Duplikovat duplikuje formulář nebo jednu část po druhé. Chcete-li vytvořit více kopií, musíte opakovaně použít funkci Duplikovat. Funkce Duplikovat úlohu duplikuje úlohu tolikrát, kolikrát určíte v dialogu Duplikovat úlohu.

- Opakujte číslování na stránce upřesnění pracovního postupu číslování stránek dosaženého pomocí dialogu Vybrat stránky podle rozsahu a dalších možností rozsahu stránek dostupných v okně Číslování a razítka. Jako příklad lze uvést část Možnosti číslování > Pro tento rozsah použít vlastní číslování > Počet opakování.

Pokročilé číslování stránek a razítka

Pokročilé číslování umožňuje přiřadit vlastní číslování a razítka oddílům úlohy, například rozsahům stránek nebo určitým kapitolám.

Pro různé oddíly dokumentu můžete určit různý formát číslování, například římské číslice pro úvod a dodatky a arabské číslování pro hlavní část dokumentu. Můžete také zvolit stránky, na kterých nemá být číslo uvedeno, ale které se započítávají do celkového počtu.

Některé možnosti využití pokročilého číslování jsou naznačeny níže:

- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování a očíslovanými (1, 2, 3, 4, 5).
- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování počínaje číslem 10 (10, 11, 12, 13, 14).
- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování s krokem 2 (1, 3, 5, 7, 9).
- Pětistránková úloha, kde se započítává a čísluje pouze poslední stránka – výsledkem je číslování (x, x, x, x, 1), kde „x“ znamená stránku bez vytištěného čísla.
- Pětistránková úloha, kde se přeskakují první dvě stránky, výsledkem je číslování (x, x, 3, 4, 5), kde „x“ znamená stránku bez vytištěného čísla.
- Desetistránková úloha rozdělená do pěti dvoustránkových kapitol, stránky jsou číslovány ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]), kde [] znázorňuje kapitoly.
- U podložky NCR z více částí jsou všechny stránky v jedné sadě číslovány stejně (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3). Sada se v tomto případě skládá ze tří částí.

Informace o možnostech, které jsou k dispozici pro pokročilé číslování stránek, a o jejich použití obsahují části [Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek](#) na straně 91 a [Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek](#) na straně 92.

Typ a rozsah

Po přidání rozsahu stránek nebo kapitol nebo po přidání celého dokumentu se zpřístupní pokročilé možnosti číslování. Dialogové okno Typ a Rozsah nabízí následující nastavení:

Typ	Rozsah
Stránka	Čísla stránek nebo rozsahy stránek oddělené čárkami
Dokument	Všechny stránky

Typ	Rozsah
Kapitola	Číslo stránek nebo rozsahy stránek, oddělené čárkami

Vlastnosti číslování

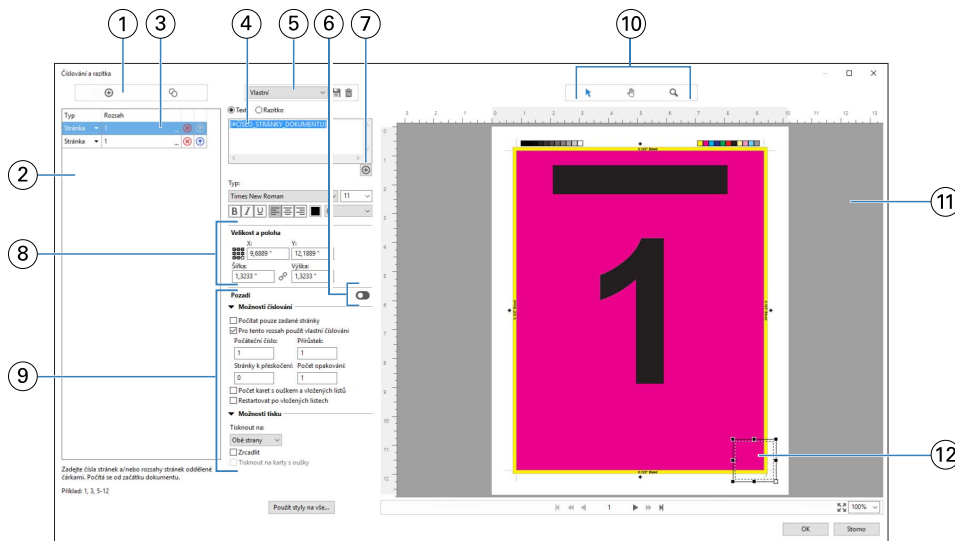
Určete vlastnosti číslování pro každý z rozsahů. Možnosti jsou:



Prvek	Možnosti	Formát
Stránka	<ul style="list-style-type: none"> Aktuální stránka Celkový počet stránek Stránka {aktuální} Stránka {aktuální} z {celkem} Stránka {aktuální}/{celkem} {aktuální} z {celkem} {aktuální}/{celkem} 	Podporované formáty: 1,2,3 a,b,c A,B,C i,ii,iii I,II,III
Kapitola	<ul style="list-style-type: none"> Aktuální stránka Celkový počet stránek Aktuální kapitola Celkem kapitol 	Podporované formáty: 1,2,3 a,b,c A,B,C i,ii,iii I,II,III
Dokument	Název	
Datum a čas	<ul style="list-style-type: none"> Datum Čas Datum a čas Formáty data Formáty času Specifikátory data Specifikátory času 	Různé formáty

Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek

Okno Číslo a razítka poskytuje prostor pro definici pokročilého číslování stránek.

Chcete-li v aplikaci Fiery JobMaster otevřít okno Číslování a razítka, vyberte stránku nebo stránky v podokně Zobrazení stránky a poté vyberte Akce > Upravit číslování a razítka.







- 1 Ikony Přidat rozsah a Kopírovat rozsah slouží k přidání rozsahu stránek a jeho kopírování.
- 2 Dialogové okno Typ a Rozsah poskytuje další možnosti definice rozsahu pro dokument, kapitoly a stránky.
- 3 Klikněte na druhý symbol tří teček a otevře se dialog, který vám umožní nastavit možnosti Rozsah a Opakovat.
- 4 Nabídka Předvolby a ikony Uložit předvolbu a Odstranit předvolbu.
- 5 Textová pole obsahující makra definující způsob číslování, která můžete přidat kliknutím na ikonu plus  pod textovým polem. Do maker je možné přidávat text.
- 6 Ovládací prvky pro přidání a odebrání pozadí pole číslování v dokumentu.
- 7 Znaménko plus  otevře nabídky, kde lze vybrat makra pro vložení čísla stránky, čísla kapitoly, data, času a názvu dokumentu.
- 8 V nastavení Velikost a umístění můžete zadat údaje X, Y, Šířka a Výška.
- 9 Pokročilé možnosti číslování a tisku.
- 10 Ikony Vybrat, Přesunout a Lupa pro ovládání podokna náhledu.
- 11 Náhled úlohy. Ovládací prvky navigace a přiblížení jsou k dispozici pod náhledem.
- 12 Pole pro číslování lze zvětšovat/zmenšovat a přesouvat.


Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na zařazenou/podrženu úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz JobMaster.
- 2 V podokně Zobrazení stránky vyberte stránku nebo stránky a pak vyberte možnosti Akce > Upravit číslování a razítka.

Poznámka: Chcete-li přidat do úlohy začátky kapitol, udělejte to před výběrem možnosti Upravit číslování a razítka.


- 3** V okně Číslování a razítka klikněte na ikonu Přidat rozsah  nad dialogovým oknem Typ a Rozsah.
- Vyberte typ rozsahu z nabídky Typ.
 - Zadejte rozsah do pole Rozsah.
 - Chcete-li rozsah duplikovat, vyberte ho a klikněte na ikonu .
 - Chcete-li rozsah v rámci sekvence přesunout, klikněte na ikonu .
 - Chcete-li rozsah odstranit, klikněte na ikonu .
 - Chcete-li otevřít dialog Vybrat stránky podle rozsahu, klikněte na elipsy v poli Rozsah. Viz [Vybrat stránky podle rozsahu](#) na straně 83


Informace o možných nastaveních obsahuje část „Typ a rozsah“ v kapitole [Pokročilé číslování stránek a razítka](#) na straně 90.

- 4** Vlastnosti číslování můžete přidat po kliknutí na ikonu  pod polem Text.

Informace o možných nastaveních obsahuje část „Vlastnosti číslování“ v kapitole [Pokročilé číslování stránek a razítka](#) na straně 90.

Zvolené číslování se zobrazuje na stránce v podokně náhledu a makro nebo makra se zobrazují v poli Text.


- 5** Chcete-li změnit velikost pole čísla stránky nebo ho přesunout na jiné místo stránky, použijte ikonu Vybrat  v horní části podokna náhledu.

Ikona Přesunout  pohybuje obrazem v podokně náhledu, je-li zvětšený.

- 6** Chcete-li upravit zvolené vlastnosti číslování, můžete provést změny v poli Text.

Poznámka: Pokud k rozsahu stránek přidáte více prvků číslování, např. čísla stránek, čísla kapitol a datum a čas, makra se přidávají do pole Text v pořadí, v kterém jste jednotlivé prvky vybrali z nabídky, bez mezer mezi makry.

- Chcete-li vložit mezeru mezi prvky číslování, vložte mezeru mezi makra.
- Chcete-li číslování rozdělit do více řádků, vložte mezi makra konec řádku klávesou Enter/Return.
- Prvek číslování lze odebrat smazáním příslušného makra z pole Text.
- Chcete-li k prvku číslování přidat statický text, zadejte text na příslušné místo vzhledem k makru nebo makrům.
- Potřebujete-li číslo stránky doplnit zleva nulami, hvězdičkami nebo mezerami, zadejte výplňový znak následovaný číslem označujícím požadovaný počet znaků pro číslo stránky a na konec dvojtečku. Chcete-li například doplnit číslo stránky nulami na sedm míst, použijte následující text: `{#07:DOCUMENT_PAGE_NUMBER}`. Například pro stránku 6 bude výsledek: „0000006“.

- 7** Chcete-li k poli s číslováním přidat pozadí, klikněte na ikonu . Vyberte barvu a průhlednost pozadí pole s číslováním.

Ikona se změní na .

- 8** Zvolte nastavení pro Typ, například písmo, barvu, velikost, styl a úhel.

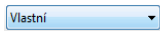


9 Určete Možnosti číslování.

- Počítat pouze zadané stránky – Tuto možnost vyberte, chcete-li do číslování započítat pouze stránky ze zvoleného rozsahu.
- Pro tento rozsah použít vlastní číslování –
 - Stránky k přeskočení – Pokud stránku přeskočíte, bude započítána do počtu stránek, ale nebude na ní uvedeno číslování.
 - Počáteční číslo – Dokument se bude číslovat od zadaného čísla. Pokud jste zvolili možnost Počítat pouze zadané stránky, rozsah se bude číslovat počínaje zadaným číslem.
 - Přírůstek – Pro každou stránku v dokumentu nebo rozsahu se číslo stránky zvětší oproti předchozí stránce o zadanou hodnotu.
 - Počet opakování – Určete počet opakování čísla stránky v rozsahu.
- Počet karet s ouškem a vložených listů – Při výpočtu čísel stránek zahrnuje vložené karty s ouškou nebo prázdné stránky.
- Restartovat po vložených listech – Po vložených listech se začne číslovat znovu od zadaného prvního čísla.

10 Zvolte Možnosti tisku.

- Tisknout na – Určuje, zda se informace číslování stránek budou tisknout na obě stránky, jen na přední nebo jen na zadní.
- Zrcadlit – Umístí čísla stránek na protilehlé strany jako zrcadlový obraz.
- Tisknout na karty s ouškou – Čísla stránek se vytisknou i na vložené karty, pokud vyberete možnost Počet karet s ouškem a vložených listů v části Možnosti číslování.
- Použít styly na vše – Vyberte styly, které chcete použít na všechny rozsahy.

11 Klikněte na tlačítko OK.

Vytvořené číslování stránek můžete zkontrolovat v Zobrazení archu v okně Fiery JobMaster. Nastavení můžete také uložit jako předvolbu pomocí nabídky předvoleb  Vlastní  . Další informace o předvolbách najdete v *nápovědě k aplikaci Command WorkStation*.

Přidání razítka obrázku

Razítko obrázku můžete přidat na stránku, kapitolu, rozsah stránek nebo na celý dokument.

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na Fiery JobMaster a vyberte Upravit číslování a razítka.
- 2 V levém podokně klikněte na ikonu symbolu plus (Přidat rozsah).
Otevře se prostřední podokno.
- 3 Klikněte na tlačítko vedle možnosti Razítko.
- 4 Klikněte na Procházet a přejděte do umístění obrázku, který chcete použít jako razítko.

- 5 V prostředním podokně v části Velikost a umístění, kde X a Y udává umístění razítka (souřadnice bodu ukotvení) a Šířka a Výška udává velikost razítka.

Poměr stran razítka můžete zachovat kliknutím na ikonu spojení mezi Šířkou a Výškou. Když je poměr stran uzamčen, kliknutím na ikonu spojení jej můžete odemknout.
- 6 V levém podokně v části Typ můžete razítko použít na stránku nebo rozsah stránek (použitím pomlčky, například 2-3), na kapitolu nebo na celý dokument.

Změna velikosti a umístění razítka

V prostředním podokně pod nabídkou Velikost a umístění lze pomocí čtvercové ikony (tvořené devíti malými čtverci) změnit velikost a umístění razítka.

- Chcete-li změnit velikost razítka, proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klikněte do rohového čtverce a přetáhnutím rohu změňte velikost razítka.
 - Klikněte na postranní čtverec a přetáhnutím strany změňte její velikost.
 - Klikněte na středový čtverec a přetáhněte razítko kolem svého středu.

Nastavení možností tisku pro razítko

- Možnosti tisku pro razítko jsou následující:
 - Pro možnost Tisknout na vyberte volbu Obě strany, Pouze přední nebo Pouze zadní. Možnost Obě strany provede tisk razítka na každou stranu archu. Možnost Pouze přední provede tisk razítka pouze na přední stranu archu. Možnost Pouze zadní provede tisk razítka pouze na zadní stranu archu.
 - Výběr možnosti Zrcadlit způsobí, že razítko na stránce bude na zadní straně archů umístěno zrcadlově.
 - Výběr možnosti Tisknout na karty s oušky způsobí, že razítko bude vytištěno na stránky s ouškem.

Nastavení barvy pozadí pro razítko a určení neprůhlednosti barvy pozadí

- Chcete-li provést nastavení barvy pozadí pro razítko a upravit neprůhlednost barvy pozadí, proveďte následující:
 - V části Pozadí klikněte na přepínač a otevřete ovládací prvky pro barvu pozadí a neprůhlednost.
 - Použijte možnost Barva pro výběr barvy pozadí razítka.
 - Použijte možnost Neprůhlednost pro nastavení procenta neprůhlednosti.

Umístění razítka obrázku do rámečku výběru a úprava průhlednosti razítka

V prostředním podokně okna Číslování a razítka se nacházejí ovládací prvky pro úpravu razítka, aby se vešlo do rámečku výběru, a pro úpravu průhlednosti razítka.

- Chcete-li upravit razítko v rámečku výběru, proveďte jednu z následujících akcí:
 - Pomocí ikony se čtyřmi šipkami umístíte obrázek razítka tak, aby se celý nacházel ve vyznačeném rámečku (rámeček výběru).
 - Pomocí možnosti Měřítko upravte procentuální velikost obrázku v rámečku výběru.
 - Pomocí možnosti Otočení otočte obrázek o 0, 90, 180 nebo 270 stupňů nebo zadejte vlastní hodnotu otočení.
 - Ovládací prvky Vlevo a Nahoře ovládají posunutí obrázku uvnitř rámečku výběru. Nahoře udává vzdálenost obrázku od horního okraje rámečku, Vlevo udává vzdálenost obrázku od levého okraje rámečku.

Poznámka: Průhlednost slouží k nastavení průhlednosti razítka, lze ji však použít také pro nastavení průhlednosti barvy pozadí.

Použití funkce Automatické karty s ouškem

Tato funkce umožňuje vytvoření a vložení karet s ouškem na základě záložek v souboru PDF nebo začátků kapitol.

Chcete-li vložit karty na místa záložek v dokumentu PDF, importovaná úloha musí být ve formátu Acrobat PDF a musí obsahovat záložky. Chcete-li vložit karty na začátky kapitol, přidejte začátky kapitol v aplikaci Fiery JobMaster. Musíte mít platnou licenci aplikace Fiery JobMaster.

- 1 Importujte úlohu ve formátu PDF do fronty Podrženo v aplikaci Command WorkStation.
- 2 Vyberte úlohu ve frontě Podrženo a zvolte v nabídce Akce příkaz JobMaster.
- 3 V nabídce Zobrazit vyberte možnost Zobrazit záložky.
Záložky ze souboru PDF se zobrazí jako červené pásy.
- 4 Chcete-li přidat začátek kapitoly, vyberte stránku a poté příkaz Začátek kapitoly z nabídky Akce.
Začátky kapitol jsou znázorněny modrým páskem. Je-li stránka současně začátkem kapitoly i záložkou PDF, zobrazí se s červeným i modrým páskem.
- 5 V nabídce Akce přejděte k možnosti Automatické karty s ouškem a vyberte jednu (nebo více) z následujících možností:

Volba	Popis
Převést záložky na karty s ouškem	Všechny stránky se záložkami budou převedeny na karty s ouškem. Automaticky se otevře dialogové okno Upravit kartu s ouškem a do polí jednotlivých oušek se vyplní názvy záložek. (Pouze pokud importovaný soubor PDF obsahuje záložky.)
Vložit před záložky	Karta s ouškem bude vložena před každou záložku. Automaticky se otevře dialogové okno Upravit kartu s ouškem a do polí jednotlivých oušek se vyplní názvy záložek. (Pouze pokud importovaný soubor PDF obsahuje záložky.)

Volba	Popis
Převést kapitoly na karty s oušky	Všechny první stránky kapitol budou převedeny na karty s oušky. Automaticky se otevře dialogové okno Upravit kartu s ouškem. (Tato možnost je k dispozici, pouze pokud byly definovány začátky kapitol.)
Vložit před kapitoly	Karta s ouškem bude vložena před každý začátek kapitoly. Automaticky se otevře dialogové okno Upravit kartu s ouškem. (Tato možnost je k dispozici, pouze pokud byly definovány začátky kapitol.)

Poznámka: Mějte na paměti následující:

- Funkce Automatické karty s ouškem vytváří karty pouze ze záložek první úrovně. Jsou-li na některé stránce dvě záložky nejvyšší úrovně, použije se první z nich.
- Dlouhé záložky, které se na ouško nevejdou, budou oříznuty z obou stran.
- Funkce Automatické karty s ouškem přidává karty vždy z první sady, pokud váš Fiery server podporuje více sad karet s oušky.
- I když použijete k vložení karet funkci Automatické karty s ouškem, můžete stále použít funkci Vložit kartu s ouškem k přidání dalších karet.

Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony Filtr karet s ouškem na panelu nástrojů Zobrazení stránky zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster

Pokud Fiery server podporuje tisk karet s ouškem, můžete vložit karty s ouškem a zadat pro ně nastavení médií a textu. V okně Médium s ouškem můžete uložit nastavení médií jako předvolbu. Je možné definovat vlastní karty s ouškem a tato nastavení budou součástí dané předvolby.

V jednom dokumentu je možné zadat dva styly karet s ouškem. Díky tomu lze v dlouhých dokumentech rozlišovat kapitoly a podkapitoly. Viz [Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu](#) na straně 98.

V okně Médium s ouškem se zobrazuje obrázek ouška karty s rozměry. Změníte-li počet karet s ouškem v sadě, rozměry zobrazené na oušku karty se změní. Sada může obsahovat až 50 karet s ouškem.

Chcete-li převést normální stránku na kartu s ouškem, vyberte pro danou stránku možnost Převést na kartu s ouškem.

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na zařazenou podrženou úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz JobMaster.
- 2 Chcete-li vložit kartu s ouškem, vyberte stránku nebo stránky v podokně Zobrazení stránky a klikněte na položky Akce > Vložit kartu s ouškem.
- 3 Chcete-li upravit kartu s ouškem, klikněte na ni pravým tlačítkem myši v podokně Zobrazení stránky nebo Zobrazení archu a pak klikněte na položku Upravit kartu s ouškem.

- 4 Zadejte požadovaná nastavení v okně Upravit kartu s ouškem.
 - Text – Pokud dokument obsahuje více než jednu kartu s ouškem, vyberte kartu, pro kterou chcete zadat nastavení. Po přidání textu na kartu s ouškem můžete vybrat další nebo předcházející kartu stisknutím kombinace kláves Ctrl+šipka vpravo (Windows) nebo Cmd+šipka vpravo (Mac OS).
 - Barva pozadí – Kliknutím na tlačítko Zakázáno tuto možnost povolíte.
 - Obrázek na pozadí – Obrázkem na pozadí může být soubor ve formátu BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) nebo GIF. Při výběru obrázku na pozadí, který chcete umístit na kartu s ouškem, můžete zadat neprůhlednost, měřítko a otočení a nastavit okraje vzhledem k velikosti karty.
- 5 Chcete-li zadat nastavení médií, klikněte na tlačítko Upravit vedle políčka Předvolba média a zadejte požadovaná nastavení:
 - Pořadí oušek – Určuje pořadí, v němž jsou karty s ouškem vytištěny.
 - Výstupní zásobník pro nepoužité karty s oušky – Toto nastavení vyberte při tisku úlohy, která nevyužívá všechny karty s ouškem v dané sadě. Používáte-li například pouze tři karty s ouškem ze sady pěti karet, budou dvě nepoužité karty s ouškem ve vybraném výstupním zásobníku.
 - Posunutí ouška (Převést na kartu s ouškem) - Tuto možnost použijte pro karty s ouškem, které byly převedeny z již existující stránky.
- 6 (Volitelné) Chcete-li nastavení médií uložit jako předvolbu, klikněte na tlačítko Uložit předvolbu vedle nabídky Předvolba média a zadejte název pro tuto předvolbu.

Předvolby se zobrazují v okně Médium s ouškem a v okně Upravit kartu s ouškem.
- 7 Klikněte na tlačítko OK v okně Médium s ouškem.
- 8 Klikněte na tlačítko OK v okně Upravit kartu s ouškem.

Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony Filtr karet s ouškem na panelu nástrojů Zobrazení stránky zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu

Do dokumentu v nástroji Fiery JobMaster můžete přidat více stylů karet s ouškem, pokud vaše tiskárna danou funkci podporuje. Můžete také sestavit různé styly karet s ouškem, pokud vaše tiskárna danou funkci podporuje.

Importujte zařazenou úlohu do nástroje Fiery JobMaster.

Můžete vytvářet různé styly karet s ouškem a pak je vkládat nebo převádět stávající stránky na karty s ouškem v jedné úloze a přiřazovat styly karet s ouškem.

- 1 V podokně Zobrazení stránky proveďte jednu z následujících možností:
 - Chcete-li převést stávající stránku v dokumentu, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Převést na kartu s ouškem.
 - Chcete-li vložit novou kartu, klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost Vložit kartu s ouškem. Karta s ouškem se vloží jako stránka předtím.

Pokud vaše tiskárna podporuje více stylů karet s ouškem, budou uvedeny dostupné styly karet s ouškem. Pokud je tato možnost k dispozici, kliknutím na položku Vytvořit novou můžete také vytvořit nový styl karty s ouškem.

- 2 Vyberte styl karty s ouškem pro svůj vybraný styl karty s ouškem.
- 3 Pokračujte v přidávání karet a vyberte jeden z dostupných stylů. Navíc můžete provést následující:
 - Chcete-li změnit médium pro kartu s ouškem, klikněte pravým tlačítkem na stránku karty s ouškem a vyberte možnost Změnit médium pro kartu s ouškem.
 - Klikněte pravým tlačítkem na stránku karty s ouškem a vyberte možnost Upravit kartu s ouškem a proveďte změny stylu karty s ouškem. Viz [Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster](#) na straně 97.
 - Vyberte sestavení více sad karet s oušky do složek výběrem možnosti Dělit více sad s oušky do složek v okně Upravit kartu s ouškem.
- 4 Chcete-li zobrazit informace o zvoleném stylu karty s ouškem pro konkrétní stránku, klikněte na stránku karty s ouškem.

Informace o stylu karty s ouškem využívají následující terminologii:

- Ouško karty – jedno ouško, které vyčnívá z okraje média
- Série karet s oušky – jedna série karet s oušky, která často přesahuje okraj média
- Stříh karty s oušky – poloha karty s ouškem v rámci série karet s oušky
- Sada karet s oušky – více sérií se stejnými styly karet s oušky, které tvoří sadu karet s oušky
- Styl karty s ouškem – atributy médií sady karet s ouškem (počet oušek, odsazení první karty s ouškem, pořadí čtení)

Pokud se rozhodnete sestavit více stylů karet s oušky během jedné úlohy, karty s ouškem využívající druhý vybraný styl karet s oušky budou sestaveny v rámci série karet s oušky prvního stylu karet s oušky. Například přiřadíte sérii karet s oušky 1 se 3 sadami karet s oušky k prvním dvěma kartám s oušky v úloze. Následně přiřadíte sérii karet s oušky 2 s 5 sadami karet s oušky ke třetí a čtvrté kartě s ouškem v úloze. Když přiřadíte pátou kartu s ouškem v úloze k sérii karet s oušky 1, karta bude představovat pozici číslo 3 v dané sérii karet s oušky. Když přiřadíte šestou kartu s oušky v úloze k sérii karet s oušky 2, karta s ouškem bude mít polohu číslo 1 v dané sérii. Pokud přesunete první kartu s ouškem série karet s oušky 2 před první kartu s ouškem série karet s oušky 1 v úloze, pak se série karet s oušky 2 stane primárním stylem a série karet s oušky 1 bude sestavena v rámci série karet s oušky 2. Nevyužité karty v sérii využijí možnost Výstupní zásobník pro nepoužité karty s oušky v okně Médium s ouškem.

Pokud se rozhodnete, že nesestavíte více stylů karet s ouškem do jedné úlohy, pak budou karty s ouškem pro jednotlivé styly karet přiřazeny do úlohy sekvenčně. Pak, pomocí příkladu série karet s oušky 1 a série karet s oušky 2 výše, bude šestá karta s ouškem v úloze, která byla přiřazena do série karet s oušky 2, umístěna na pozici číslo 3 v dané sérii karet s oušky.

Ouška na spadávce v aplikaci Fiery JobMaster

Ouška na spadávce se tisknou na vlastní stránky, nikoli na karty s ouškem. Ouška na spadávce o 1/8 palce přesahují okraj stránky definovaný na základě rámečku trimování. Ouška na spadávce můžete umístit kdekoli a pro každou sadu oušek můžete určit jiný obsah.

Ouška na spadávce jsou použita na jednotlivé stránky v dokumentu. Jsou-li před nebo za stránky s oušky na spadávce stránky přidány stránky, budou rozsahy stránek v zobrazení Seznam oušek na spadávce aktualizovány tak, aby odrážely novou polohu původních stránek v rámci dané úlohy. Jsou-li stránky vloženy mezi stránky uvedené v

rozsahu stránek s ouškou na spadávce (nebo odstraněny), rozsah stránek se změní a bude odpovídat změněným stránkám.





Ouška na spadávce *nelze* přidat na následující typy stránek v úloze:

- Vložené archy
- Vložené karty s ouškem
- Implicitní prázdné stránky
- Stránky převedené na karty s ouškem

Chcete-li do úlohy přidat ouška na spadávce, nejprve zadejte obsah oušek na spadávce a potom jejich polohu. Je možné zobrazit náhled nastavení pro obsah i polohu.

Nástroje v okně Ouška na spadávce

Okno Ouška na spadávce nabízí několik nástrojů, mimo jiné:

-  – Slouží k výběru obrázku.
-  – Slouží k posunu obrázku.
-  100%  – Umožňuje vybrat zvětšení nebo zmenšení v procentech. Kliknutím na ikonu můžete přizpůsobit velikost stránky oknu náhledu.

K procházení dokumentu můžete rovněž použít navigační šipky nebo můžete do příslušného pole zadat číslo stránky.

Přidání obsahu na ouška na spadávce

V aplikaci Fiery JobMaster můžete definovat sadu oušek na spadávce, přidat text s využitím stylů a přidat obrázky a barvu pozadí.

- 1 Vyberte úlohu v seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation a zvolte příkaz Akce > JobMaster.
- 2 V podokně Zobrazení stránky vyberte libovolnou stránku úlohy a zvolte příkaz Akce > Upravit ouško na spadávce.
Při zadávání nastavení v okně Ouška na spadávce je možné zobrazit náhled aktuálních nastavení kliknutím na tlačítko Náhled.
- 3 V okně Ouška na spadávce vyberte kartu Obsah a pak vyberte položku Seznam.
- 4 Zadáním čísla stránek do polí Od a Do zadejte rozsahy pro ouška na spadávce. Stisknutím tlačítka Enter vytvoříte řádek pro další sadu.
Rozsahy stránek musí být sekvenční a nesmí se překrývat. Je možné vynechat některé stránky pro začátky kapitol. Chcete-li odstranit rozsah stránek, vyberte jej a stiskněte tlačítko minus v dolní části okna.
- 5 Chcete-li zadat text pro všechna ouška na spadávce v určitém rozsahu, vyberte tento rozsah a zadejte požadovaný text do příslušného pole. Zadejte nastavení textu, například písmo a orientaci.
- 6 Chcete-li zadat výplň pozadí, vyberte barvu a neprůhlednost v procentech.
Chcete-li povolit možnost Pozadí, klikněte na tlačítko Zakázáno.

- 7 Chcete-li přidat obrázek na všechna ouška, kliknutím na tlačítko Zakázáno povolte možnost Obrázek, vyhledejte požadovaný obrázek a vyberte jej.

Obrázek může být ve formátu BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF nebo PNG. Můžete rovněž zadat různá nastavení, například neprůhlednost, a nastavit okraje vzhledem k velikosti ouška.

- 8 Kliknutím na tlačítko Použít styly na vše zadejte, které styly chcete použít pro jednotlivé sady oušek.

Ve výchozím nastavení se styly použijí pouze pro ouška v aktuálním výběru. Výběrem možnosti Použít styly na ouška ve stejné poloze rovněž použijete zaškrtnuté položky pro všechny sekce oušek, které jsou na stejné pozici.

Určení polohy oušek na spadávce

V okně Ouška na spadávce aplikace Fiery JobMaster můžete určit polohu oušek na spadávce ve finálním výstupu. Poloha, kterou určíte, bude použita pro všechna ouška v úloze.

- 1 Vyberte úlohu v seznamu Podržené aplikace Command WorkStation a zvolte možnost Akce > JobMaster.
- 2 Vyberte jakoukoli stránku úlohy v podokně Zobrazení stránky a zvolte možnost Akce > Upravit ouška na spadávce.
- 3 V okně Ouška na spadávce vyberte kartu s ouškem Poloha.
- 4 Určete nastavení. Pro náhled vašich nastavení klikněte kdykoli na možnost Náhled.

- Počet oušek - Zadejte až 99 oušek.
- Velikost média - Změní velikost média pro výstup a změni náhled.

Poznámka: Hodnota rámečku trimování určuje, jak jsou ouška na spadávce umístěna podél rámečku trimování na straně dokumentu, jak je definováno v originálním souboru PDF nebo v nastaveních rámečku trimování ve funkci Upravit stránku.

- Oblast tisku - Použijte volbu Automaticky pro základní určení výšky a šířky ouška karty na velikosti média, počtu karet s ouškem a vzdálenosti mezi kartami s ouškem. Použijte volbu Vlastní pro určení jiné výšky a šířky.
- Opakování styly - Změní vzor, jakým jsou karty s ouškem umístěny na stránkách.

Fiery Preview

V okně Fiery Preview lze zobrazit stránky a listy obsažené v úloze a zadat tiskové možnosti. Můžete zde provádět další přípravné akce k tisku úloh, včetně vyřazování.

Fiery Preview poskytuje náhled před rastrováním obrázku (pre-RIP), v němž se zobrazí zařazené, ale dosud nezpracované úlohy. Pokud máte aktivní licenci na nástroj Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, můžete integrovat funkce kombinovaných pracovních postupů v okně Fiery Preview a prohlížet výsledky svých akcí před tiskem.

- Nástroj Fiery Impose převádí úlohy do formátu PDF a umožňuje vytvářet rozvržení vyřazování.
- Fiery Compose umožňuje nastavit kapitoly, přidat prázdné stránky a zadat pro úlohu odlišná média.
- Fiery JobMaster nabízí přístup ke komplexním úlohám přípravy dokumentů, jako je vkládání karet s oušky, skenování, číslování stran, pozdní úpravy nebo rozdělení dokumentů do kapitol. Fiery JobMaster zahrnuje možnosti.

Poznámka: Informace o aplikacích Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster naleznete v odpovídající části tohoto souboru nápovědy.

Z hlavního okna Fiery Preview lze zobrazit položku Zobrazení pro čtení, který ukazuje vzhled úloh po vytištění, složení, řezání a vázání.

Vyberete-li Náhled zpracované úlohy, úloha se otevře v režimu náhledu rastru. Lze zobrazit náhled vytištěných a archivovaných úloh s rastrovými daty. Archivované úlohy s rastrovými daty musí být archivovány na serveru Fiery server.

Máte-li nainstalovanou sadu Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition, můžete zobrazit rastrový obrázek zpracované úlohy v nástroji Fiery ImageViewer a upravit barvy nebo provádět další akce týkající se softwarového nátisku. Do nástroje Fiery ImageViewer lze přejít pomocí tlačítka v okně rastrového náhledu.

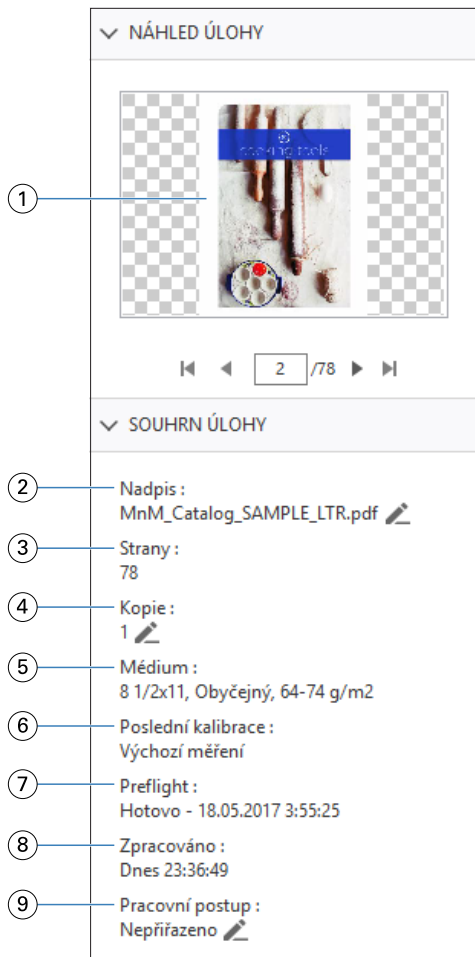
Zobrazení informací pro úlohy v aplikaci Command WorkStation

Podokno Náhled úlohy obsahuje konkrétní informace o vybrané úloze. Pokud byla úloha zpracována, zobrazí se miniatury všech povrchů v dané úloze.

Po zpracování úlohy můžete zobrazit miniatury veškerého obsahu v podokně Náhled úlohy ve Středisku úloh. Zařazenou a nezpracovanou úlohu lze otevřít v okně Fiery Preview. Zpracovaná úloha se otevře v okně Náhled. Zpracovanou úlohu nelze otevřít v aplikaci Fiery Compose, Fiery JobMaster nebo Fiery Impose. Prohlížeč Fiery ImageViewer zpracované úlohy můžete otevřít, pokud jsou na serveru Fiery server podporovány položky Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition nebo Fiery Productivity Package.

Spusťte aplikaci Command WorkStation a výběrem zařazené nebo zpracované úlohy v seznamu podržených úloh ji zobrazte v podokně Náhled úlohy. Zobrazí se informace o úloze. Některé kategorie informací lze upravovat.

Podokno Náhled úlohy se nachází napravo v okně aplikace Command WorkStation. Ilustrace níže ukazuje zpracovanou úlohu. Pokud se úloha zpracovává, nástroje zajišťují navigaci dokumentem.



Poznámka: Upravit lze každé pole s ikonou tužky.

- 1 Miniatura
- 2 Název úlohy
- 3 Počet stránek v úloze
- 4 Počet kopií, které chcete vytisknout
- 5 Informace o médiích, například velikost stránky, typ média či hmotnost média
- 6 Datum poslední kalibrace tiskárny
- 7 Informace Preflight
- 8 Poslední akce provedená na úloze, např. zařazení, zpracování nebo tisk společně s datem a časovým razítkem
- 9 Pracovní postup používaný pro úlohu

Poznámka: Můžete si vybírat z dostupných virtuálních tiskáren nebo předvoleb.

Náhled zařazených nezpracovaných úloh

Zařazené úlohy si můžete zobrazit v okně Fiery Preview.

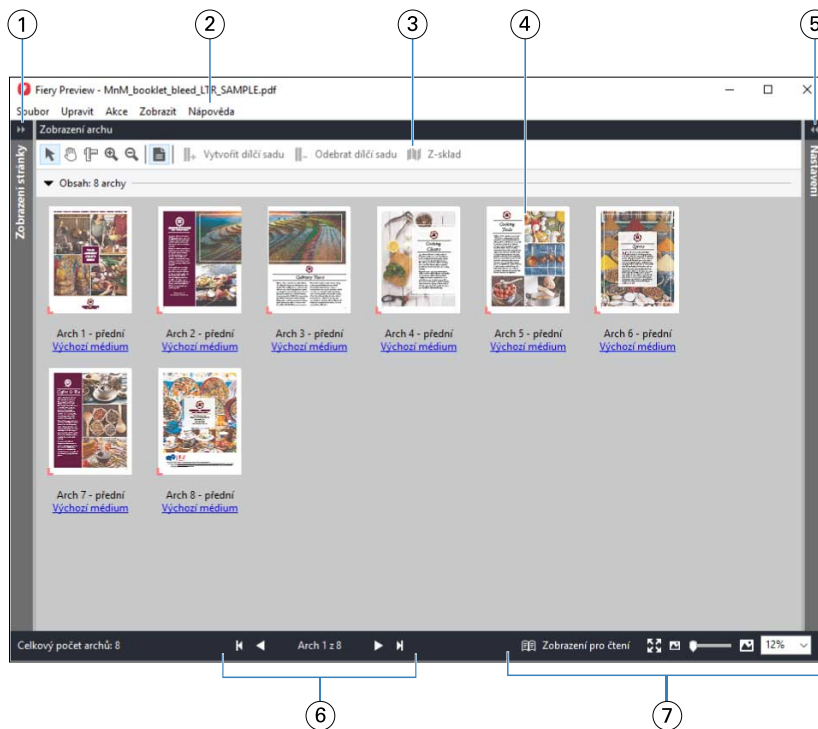
- 1 Ve Středisko úloh vyberte zařazenou úlohu v seznamu Podrženo.

Poznámka: Pokud je úloha zpracována, uvidíte ji v režimu náhledu rastru a budete mít přístup k omezeným funkcím.

- 2 Okno Fiery Preview otevřete výběrem jednoho z následujících způsobů:

- Kliknutím pravým tlačítkem vyberte možnost Náhled.
- V nabídce Akce vyberte možnost Náhled.
- Klikněte na ikonu Náhled na panelu nástrojů aplikace Command WorkStation.

Na následující ilustraci je zobrazeno standardní okno Fiery Preview. Pokud jsou podokna Zobrazení stránky a Nastavení při prvním otevření okna skryta, klikněte na šipky nalevo a napravo od panelu nástrojů.



1 Pro přístup k Zobrazení stránky přepínejte šípkami.

2 Nabídky

3 Ikony na panelu nástrojů

4 Miniatury v Zobrazení archu

5 Šipky pro přístup k podoknu Nastavení

6 Ovládací prvky pro navigaci

7 Ovládání přiblížení a oddálení

Viz [Zobrazení stránky](#), [Zobrazení archu](#) a [Zobrazení pro čtení](#) na straně 105.

Viz [Fiery Compose](#) na straně 71.

Viz [Ikony panelu nástrojů v nástroji Fiery Preview](#) na straně 108.

Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose](#) na straně 72.

Viz [Podokno Nastavení](#) na straně 106.

Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose](#) na straně 72.

Viz [Nastavení Zobrazení archu v aplikaci Fiery Compose na miniatury nebo celé stránky](#) na straně 72 a [Úprava velikosti miniatur](#) na straně 73.

Zobrazení stránky, Zobrazení archu a Zobrazení pro čtení

Náhledy miniatur pracovního dokumentu se zobrazí v okně Fiery Preview.

Pokud máte aktivní licenci pro nástroj Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, můžete dokončit následující úlohy v Zobrazení stránky a Zobrazení archu:

- Vložit jednu nebo více stran z jiných dokumentů
- Vložení prázdných stránek
- Přidat karty
- Vložit jiné úlohy
- Sloučit úlohy
- Odstranit stránky
- Změnit pořadí stran

- Nahradit jednu či více stran
- Upravit obsah

Zobrazení archu zobrazuje vyřazování úlohy (rozvržení obsahu na arších tak, jak se vytiskne na tiskárně). Je to náhled daného archu před rastrováním.

Zobrazení pro čtení otevře nové okno se zobrazením dokumentu tak, jak bude vypadat vytištěný, složený, ořezaný a svázaný.

Na níže uvedeném obrázku jsou zobrazeny miniatury náhledů v podoknech Zobrazení stránky a Zobrazení archu. Všechny akce provedené v podokně Zobrazení stránky se ihned promítnou v Zobrazení archu.



1 Podokno Zobrazení stránky

Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose na straně 72](#).

2 Ikony panelu nástrojů Zobrazení stránky

Viz [Ikony panelu nástrojů v nástroji Fiery Preview na straně 108](#).

3 Miniatury v Zobrazení stránky

Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose na straně 72](#).

4 Ikony panelu nástrojů Zobrazení archu

Viz [Ikony panelu nástrojů v nástroji Fiery Preview na straně 108](#).

5 Podokno Zobrazení archu

Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose na straně 72](#).

6 Miniatury v Zobrazení archu

Viz [Nastavení Zobrazení archu v aplikaci Fiery Compose na miniatury nebo celé stránky na straně 72](#) a [Úprava velikosti miniatur na straně 73](#).

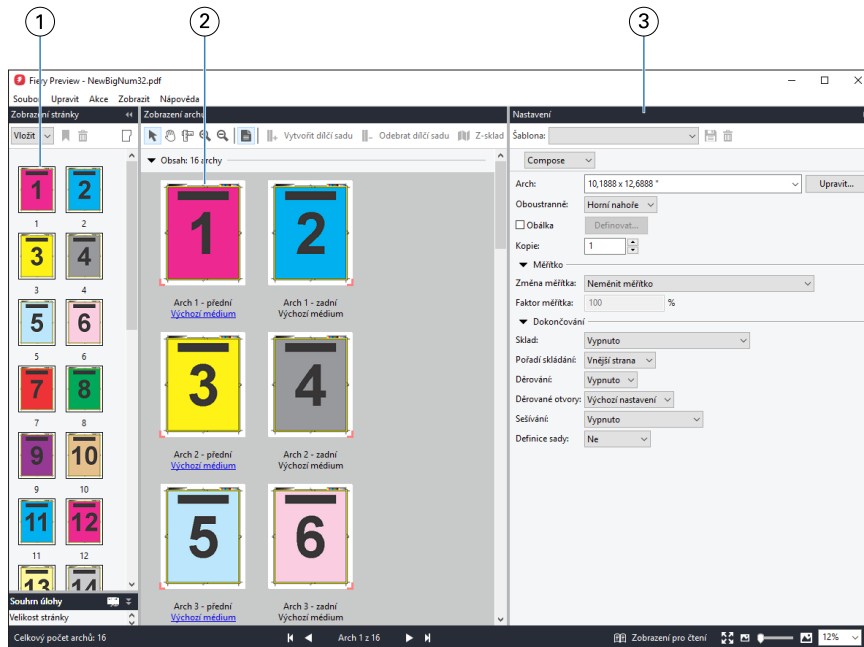
Podokno Nastavení

V podokně Nastavení v okně Fiery Preview lze zadat nastavení vyřazování a provedené změny se zobrazí v podokně Zobrazení archu.

Nastavení vyřazování můžete upravit pomocí softwaru Fiery Impose. Pokud jste neaktivovali licenci softwaru Fiery Impose, i tak můžete vyřadit zařazenou úlohu v okně Fiery Preview a použít software Fiery Impose v režimu Demo. V

režimu Demo můžete uložit úlohu jako soubor s příponou .dbp na Fiery server, ale nemůžete ji uložit jako Adobe PDF. Úlohu je možné vytisknout, ale s vodoznakem.

Poznámka: Pokud se podokno Nastavení v okně Fiery Preview nezobrazí, klikněte na šipky na panelu nástrojů v okně Fiery Preview. Pokud chcete zobrazit nastavení vyřazování, vyberte z nabídky v horní části podokna Nastavení položku Brožura, nebo Společný tisk.



1 Miniatury v podokně Zobrazení stránky Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose na straně 72.](#)

2 Miniatury v podokně Zobrazení archu Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci Fiery Compose na straně 72.](#)

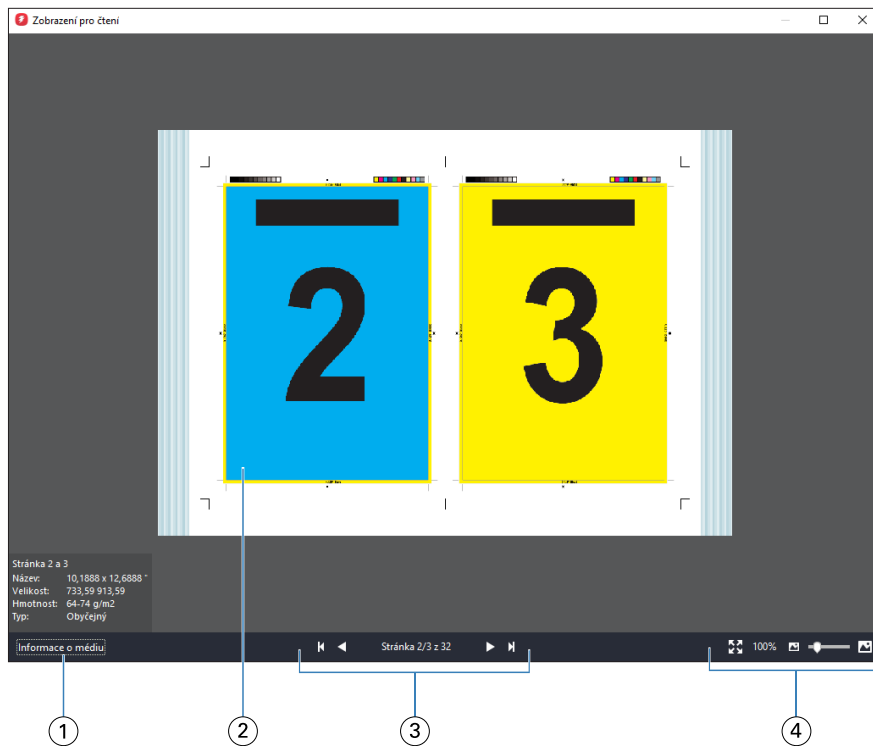
3 Podokno Nastavení Viz [Fiery Impose na straně 17.](#)

Otevření Zobrazení pro čtení

Zobrazení pro čtení zobrazuje „rozprostření pro čtení“, které uvádí stránky v pořadí a rozvržení, ve kterém jsou určeny ke čtení.

- 1 Pravým tlačítkem myši klikněte na nezpracovanou úlohu v seznamu Podržené úlohy v programu Command WorkStation a vyberte možnost Náhled.
Pokud některé z aplikací obsahují aktivovanou licenci, vyberte nástroj Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.
- 2 Použijte nastavení na úlohu v okně a nastavení uložte.
- 3 Klikněte na ikonu Zobrazení pro čtení ve spodním panelu nástrojů.
 - Pomocí šipek v dolní části okna můžete procházet dokumentem. Ovládací prvky přiblížení a oddálení jsou vpravo.
 - Ikona Přizpůsobit stránce provede přizpůsobení obrázku v daném okně.
 - Kliknutím na tlačítko Informace o médiu zobrazíte informace o dokumentu.

- Chcete-li dokument otočit, stiskněte a podržte klávesu Alt a levé tlačítko myši. Pomocí kolečka myši můžete obrázek přiblížit nebo oddálit.



- 1 Informace o médiu k zobrazeným stránkám
- 2 Stránky ze zobrazeného dokumentu
- 3 Ovládací prvky pro navigaci
- 4 Ovládání přiblížení a oddálení

Ikony panelu nástrojů v nástroji Fiery Preview

Na standardním panelu nástrojů Fiery Preview se nachází následující ovládací prvky:

- Vyberte list nebo stránku v okně Fiery Preview.
- Náhled můžete v okně přetahovat
- Zobrazit rozměry prvků stránky
- Přiblížit
- Oddálit
- Položka Zapnout/vypnout obsah archu přepíná mezi zobrazením miniatury a drátovým zobrazením (wireframe). Drátové zobrazení znázorňuje stránkování záznamů.

Náhled rastrového obrázku

V případě zpracování úlohy můžete zobrazit miniatury obsahu v podokně Kontrola úlohy ve Středisku úloh nebo v okně Náhled, kde se zobrazí rastrový obrázek.

Okno Náhled pro zpracovanou úlohu neotevře nástroje Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster. Prohlížeč Fiery ImageViewer můžete otevřít, pokud jsou na serveru Fiery server podporovány položky Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition nebo Fiery Productivity Package.

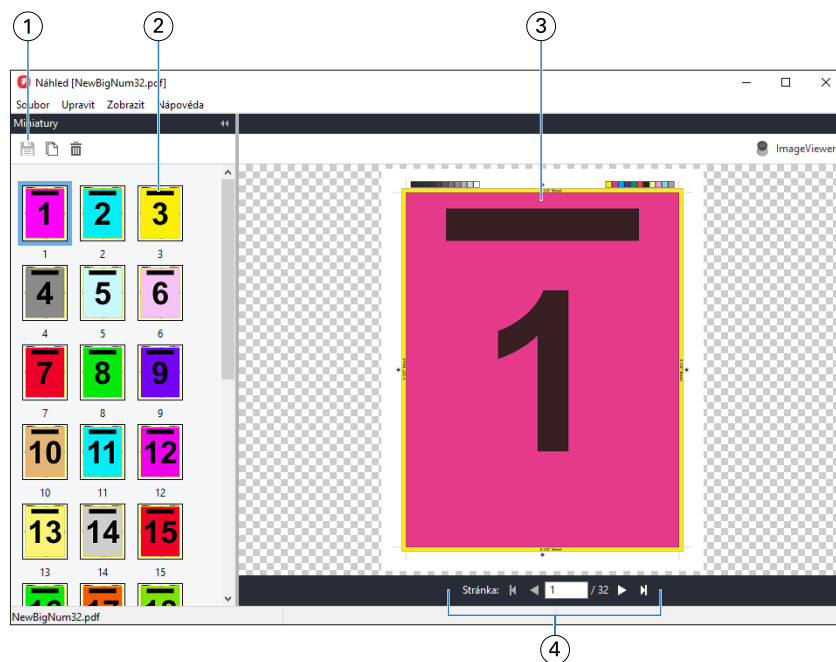
Chcete-li otevřít náhled rastru zpracované úlohy, vyberte úlohu v seznamu Podrženo a proveďte jednu z následujících akcí:

- Klikněte na tlačítko Náhled v nabídce Akce.
- Klikněte na tlačítko Náhled v panelu nástrojů.

nebo:

- Na vybranou úlohu v seznamu Podržených úloh klikněte pravým tlačítkem myši (Windows) nebo na ni klikněte s podrženým tlačítkem Control (Mac) a zvolte funkci Náhled.

Na následujícím obrázku je uveden rastrový náhled úlohy.



- 1 Ikony panelu nástrojů pro ukládání úlohy a pro duplikování a odstraňování vybrané stránky (stránek) v úloze
- 2 Miniatury
- 3 Soubor rastru
- 4 Navigační ovládací prvky pro procházení danou úlohou po stránkách a zobrazení čísla archu

Ikony panelu nástrojů v Náhledu rastru

Standardní panel nástrojů Náhled obsahuje následující ovládací prvky:

- Uložit – kliknutím uložíte změny provedené v úloze nebo uložíte nový soubor.
- Duplikovat – kliknutím duplikujete vybrané stránky.
- Odstranit – kliknutím odstraní vybrané stránky.
- ImageViewer – kliknutím otevřete úlohu v okně Fiery ImageViewer, pokud server Fiery server podporuje balíček Fiery Graphic Arts, Premium Edition nebo balíček Fiery Productivity Package.

Sloučení stránek v Náhledu

Lze otevřít více oken náhledu s různými úlohami, všechny úlohy však musí pocházet ze stejného serveru Fiery server. Úlohu v každém okně lze upravit samostatně. Lze také přetahovat stránky z jednoho okna do druhého.

Přetáhnete-li stránky z jednoho okna do druhého, okno se zdrojem (ze kterého jste stránky přetáhli), se přepne do režimu pouze ke čtení. Cílové okno umožňuje úpravy, novou úlohu je však nutné uložit se sloučenými stránkami v cílovém okně. Pak bude zdrojové okno opět upravitelné.

Rastrový náhled VDP

V okně Náhled lze zobrazit náhled zpracované úlohy VDP (Tisk proměnných dat). Náhledy zahrnují nastavení vyřazování, které mohlo být na úlohu použito. Obsah úlohy se zobrazí ve skutečné velikosti seřazený podle záznamů nebo dokončených sad.

V okně Náhled rastru VDP lze provést následující:

- Procházet úlohou podle záznamů nebo dokončených sad a stránek nebo povrchů. Zobrazené parametry procházení se dynamicky mění v závislosti na tom, zda je úloha vyřazena.
- Změnit velikost miniatur.
- Rozbalit nebo sbalit záznamy či miniatury.
- Otevřít úlohu v aplikaci Fiery ImageViewer, pokud je podporována serverem Fiery server.

Poznámka: Funkce Uložit, Duplikovat a Odstranit nejsou pro úlohy VDP zobrazené v okně Náhled k dispozici.

Náhled úlohy VDP po vyřazování

Když je zpracovaná úloha VDP zobrazena v okně Náhled po vyřazování, můžete procházet podle dokončených sad a povrchů.

Chcete-li vyřadit zpracovanou úlohu VDP, musíte provést vyřazování úlohy, uložit ji ve formátu .dbp, zpracovat ji a poté ji otevřít v okně Náhled. Úlohu také můžete otevřít v okně aplikace Fiery ImageViewer, pokud ji server Fiery server podporuje.

Poznámka: Funkce Uložit, Duplikovat a Odstranit nejsou pro úlohy VDP zobrazené v okně Náhled k dispozici.

Zobrazení společného tisku úloh VDP

Je-li úloha VDP vyřazována jako Společný tisk (buď Rozříznout a složit nebo Duplo) a Velikost stohu je nastavena na Vše, úlohu tvoří jedna dokončená sada. V tomto pracovním postupu lze procházet pouze podle povrchu. Je-li Velikost stohu nastavena na hodnotu vyšší než 1, lze procházet podle dokončených sad a povrchů, stejně jako v případě jakékoli jiné vyřazované úlohy VDP.

