



Aplikace Fiery pro tvorbu finálních výtisků

v4.8

© 2017 Electronics For Imaging, Inc. Informace obsažené v této publikaci jsou zahrnuty v Právní oznámení pro tento produkt.

27. července 2017

Obsah

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose	9
Fiery JobMaster	10
Aktivace licence aplikace Fiery JobMaster	10
Otevření úlohy v aplikaci Fiery JobMaster	10
Přidání nové úlohy	11
Automatické přidávání začátků kapitol	11
Souhrn úlohy v nástroji Fiery JobMaster	11
Stránky filtru v souhrnu úlohy	12
Vybrat stránky podle rozsahu	14
Import a úprava skenu v aplikaci Fiery JobMaster	15
Upravte stránku v nástroji Fiery JobMaster	16
Pracovní postup Upravit stránku	17
Pracovní postup tisku NCR podložek s více částmi	20
Pokročilé číslování stránek	21
Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek	22
Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek	23
Použití funkce Automatické karty s ouškem	25
Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster	26
Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu	27
Ouška na spadávce v aplikaci Fiery JobMaster	29
Přidání obsahu na ouška na spadávce	29
Určení polohy oušek na spadávce	30
Fiery Impose	31
Zpracování APPE v aplikacích Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster	31
Přístup k aplikaci Fiery Impose	32
Nastavení úlohy do stavu zařazeno/podrženo	32
Přístup k aplikaci Fiery Impose z aplikace Command WorkStation	32
Přístup k aplikaci Fiery Impose z okna Vlastnosti úlohy	33
Seznámení s vyřazováním	33
Vytvoření modelu skládání	33
Rozložení pro vyřazování	34
Metody vazby	35

Vylézání	36
Přidání prázdných stránek pro úpravu rozložení	37
Společný tisk v nástroji Fiery Impose	37
Společný tisk s horním okrajem dokončování	39
Vytvoření úlohy společného tisku s horním okrajem dokončování	39
Metody vyřazování společného tisku pro úlohy VDP	40
Nastavení předvoleb aplikace Fiery Impose	42
Nastavení velikosti dokončování a měřítka pro vyřazování	43
Nastavení cest pro soubory vyřazování	43
Nastavení postscriptového převodu pro vyřazování	43
Nastavení měrných jednotek pro vyřazování	44
Nastavení jazyka aplikace	44
Náhled úlohy pro vyřazování	44
Zobrazení a měření rozměrů archu	44
Zobrazení archů pro úlohy s vyřazováním	45
Vyřazování úlohy	45
Šablony vyřazování	45
Podpora pro šablony velikosti dokončování typu Definováno uživatelem	46
Použití šablony vyřazování	48
Uložení úlohy s vyřazováním	49
Přehled šablon vyřazování	50
Nastavení vyřazování	59
Výběr pracovního postupu záměru produkce	59
Možnosti velikostí dokončování pro aplikaci Fiery Impose	59
Nastavení velikosti archu v aplikaci Fiery Impose	60
Nastavení oboustranného tisku v aplikaci Fiery Impose	60
Nastavení měřítka v aplikaci Fiery Impose	61
Zadání nastavení Měřítka	61
Nastavení média pro obálku	61
Nastavení orientace rozložení	62
Spadávký pro pracovní postupy v aplikaci Fiery Impose	62
Nastavení spadávek	62
Nastavení značek tiskárny v aplikaci Fiery Impose	63
Definování značek tiskárny	63
Nastavení značek trimování	63
Nastavení značek skladů	64
Nastavení atributů popisku úlohy	64

Nastavení Text na prázdné stránce	65
Nastavení registračních značek a čárového kódu v aplikaci Fiery Impose	65
Určení nastavení brožury v aplikaci Fiery Impose	67
Určení nastavení vazby pro brožuru	67
Určení nastavení řádků a sloupců pro brožuru	67
Určení nastavení vylézání	68
Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním	69
Určete možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním	69
Určení nastavení Společný tisk v aplikaci Fiery Impose	71
Nastavení stylu společného tisku	71
Nastavení pořadí stránek	71
Nastavení mezer mezi sloupci	71
Možnosti Měřítka podle stránky při použití mezer mezi sloupci	72
Nastavení metod společného tisku v aplikaci Fiery Impose	73
Kombinace stylů a metod společného tisku	74
Určení nastavení řádků a sloupců pro společný tisk	75
Určení funkce dokončování Opakovaná brožura	75
Styly dostupné pro možnosti vazby okrajů	76
Ruční úprava stránek v aplikaci Fiery Impose	77
Otočení stránek	77
Úprava obsahu stránek	77
Úprava obsahu stránek pomocí aplikace PitStop	77
Změna pořadí stránek	78
Ruční vložení prázdných stránek	78
Odstranit stránky	78
VDP v aplikaci Fiery Impose	79
Otevření nebo náhled úlohy VDP	79
Vyřazování úlohy VDP	79
Tisk kontrolních proužků pro úlohy VDP	80
Určení brožury, měřítka nebo spadávek pro vyřazování VDP	80

Nastavení funkce Multi-up booklet pro úlohy VDP	80
Nastavení spadávek nebo měřítko pro vyřazování VDP	81
Nastavení společného tisku pro vyřazování VDP	81
Vyřazování s jedním záznamem pro úlohy VDP	82
Vyřazování s více záznamy pro úlohy VDP	83
Duplo – společný tisk VDP	83
Fiery Compose	84
Nastavení možností úlohy před použitím aplikace Fiery Compose	84
Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose	84
Otevření úlohy v aplikaci Fiery Compose	85
Nastavení Zobrazení archu v aplikaci Fiery Compose na miniatury nebo celé stránky	85
Zobrazení stránek ve formě knihy	86
Úprava velikosti miniatur	86
Práce se stránkami v aplikaci Fiery Compose	87
Otevření úlohy pro úpravy v aplikaci Acrobat	87
Změna uspořádání, odstranění nebo nastavení oboustranného tisku pro stránky v aplikaci Fiery Compose	87
Vkládání stránek z jiné úlohy v nástroji Fiery Compose	88
Vložení prázdného archu nebo stránky do nástroje Fiery Compose	88
Přiřazení médií ke stránkám v aplikaci Fiery Compose	88
Převedení na stupně šedé	89
Použití začátků kapitol v aplikaci Fiery Compose	89
Nastavení karet s oušky v aplikaci Fiery Compose	90
Nastavení textu na oušku a dalších vlastností v okně Fiery Compose	90
Nastavení obálek	91
Dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose	91
Zadání definice sady v aplikaci Fiery Compose	92
Použití dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose	92
Zadání dokončování dílčí sady pro Z-sklad v aplikaci Fiery Compose	93
Správa úloh v aplikaci Fiery Compose	93
Uložení úlohy v aplikaci Fiery Compose	93
Odstranění úlohy, která je otevřená v aplikaci Fiery Compose	94
Fiery Preview	95
Zobrazení informací pro zpracované úlohy	95
Zobrazení zařazených nezpracovaných úloh	96
Zobrazení stránky, Zobrazení archu a Zobrazení pro čtení	98
Podokno Nastavení	100

Otevřete Zobrazení pro čtení	101
Ikony panelu nástrojů v Náhledu	102
Náhled rastrového obrázku	103
Ikony panelu nástrojů v Náhledu rastru	104
Sloučení stránek v Náhledu	104
Rastrový náhled VDP	105

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Dodávaný software Fiery pro tvorbu finálních výtisků spojuje pracovně náročnou přípravu dokumentů na úrovni archu i stránky v rámci jednoho vizuálního rozhraní.

Tyto integrované nástroje pro přípravu úloh nabízejí následující režimy (v závislosti na dostupné klientské licenci):

- Aplikace Fiery JobMaster nabízí pokročilé nástroje pro přípravu úloh ve formátu PDF ke skenování, vytváření a vkládání karet s oušky, číslování stránek, vytváření kapitol a pozdní úpravy. Obsahuje všechny funkce softwaru Fiery Compose.
- Aplikace Fiery Impose nastavuje vyřazovací rozložení úloh pro vlastní tisk, vazbu a ořez. Fiery Impose umožňuje použít vyřazování také v úlohách s proměnnými daty a vyřazené úlohy ukládá jako soubory PDF.
- V aplikaci Fiery Compose lze definovat dělení úlohy na kapitoly, tisknout rozsahy stránek na různé typy médií, vkládat mezi stránky prázdná média a vkládat média karet s oušky obsahující textové popisky (pokud tiskárna podporuje tisk karet s oušky).
- Náhled umožňuje vizuální kontrolu úlohy před zpracováním. Jedná se o standardní funkci aplikace Command WorkStation. Uživatelé mohou před zpracováním úlohy vytvořit softwarový nátisk každého archu. Vizuální rozhraní se dynamicky mění a zobrazuje veškeré změny provedené při přípravě dokumentů k tisku.

Aplikace Fiery pro tvorbu finálních výtisků jsou podporovány v počítačích se systémy Windows i Mac OS. Informace o požadavcích na systém jsou uvedeny v příručce *Konfigurace a nastavení* k serveru Fiery Server.

Fiery JobMaster

Fiery JobMaster je pokročilé řešení pro přípravu úloh využívajících formát PD, které je navrženo tak, aby operátorům usnadňovalo zpracování komplexních akcí při přípravě dokumentu, například vložení tabulek, skenování, uspořádání do kapitol, číslování stránek a pozdní úpravy. Fiery JobMaster je společně s nástroji Fiery Impose a Fiery Compose jednou z aplikací společnosti Fiery pro tvorbu finálních výtisků.

Poznámka: Chcete-li použít aplikaci Fiery JobMaster (nebo Fiery Impose či Fiery Compose), je třeba, aby v klientském počítači byla aktivována příslušná licence. Budete potřebovat aktivační kód licence (LAC). Pokud jej nemáte, kontaktujte dodavatele produktů Fiery nebo výrobce tiskárny.

Aplikace Fiery JobMaster zahrnuje možnosti aplikace Fiery Compose, přestože Fiery Compose je rovněž k dispozici jako samostatně licencovaný modul.

K nástroji Fiery JobMaster lze získat přístup z aplikace Command WorkStation a otevře se v okně Fiery JobMaster.

V sadě Fiery JobMaster jsou poskytovány aplikace Adobe Acrobat a Enfocus PitStop Pro. Aplikace Adobe Acrobat a PitStop umožňují úpravy v prostředí Acrobat z aplikace Fiery JobMaster a lze je v některých případech v aplikaci Fiery JobMaster použít k převodu postscriptových souborů do formátu PDF. Další informace o instalaci aplikací Acrobat a PitStop naleznete v dokumentu *Tisk*, který je součástí sady uživatelské dokumentace.

Důležité informace o tomto vydání nástroje Fiery JobMaster naleznete v dokumentu Poznámky k verzi na adrese <http://help.efi.com/fea>.

Aktivace licence aplikace Fiery JobMaster

K aktivaci licence aplikace Fiery JobMaster je vyžadován aktivační kód licence (LAC). Aktivaci licence můžete provést automaticky, je-li počítač připojen k Internetu, nebo ručně, pokud počítač není připojen k Internetu.

- 1 V aplikaci Command WorkStation klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte možnost JobMaster nebo Preview, pokud možnost JobMaster není zobrazena.
 - Pokud vyberete možnost JobMaster a zobrazí se dotaz, zda si přejete součást aktivovat, klikněte na tlačítko Ano.
 - Pokud vyberete možnost Preview, vyberte v okně Fiery Preview možnost Nápověda > Spravovat licenci.
- 2 V okně Aktivace licencí klikněte na ikonu Nápověda a postupujte podle pokynů.

Otevření úlohy v aplikaci Fiery JobMaster

Po dokončení aktivace licence můžete nástroj Fiery JobMaster začít používat. V aplikaci Command WorkStation otevřete soubor ve formátu PostScript nebo Adobe PDF. Úloha musí být ve stavu zařazeno/podrženo.

Pokud vyberete zpracovanou/podrženou úlohu a zvolíte příkaz Akce > Náhled, úloha se otevře v okně Náhled rastru. Chcete-li v aplikaci Fiery JobMaster upravit zpracovanou úlohu, musíte nejprve z této úlohy odebrat rastr. Vyberte úlohu ve frontě Podrženo a zvolte příkaz Akce > Odebrat rastr.

- 1 V seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation vyberte podrženou/zařazenou úlohu.
- 2 Zvolte příkaz Akce > JobMaster.
- 3 Kliknutím na stránku v podokně Zobrazení archu se současným podržením klávesy Option (Mac OS) nebo Alt (Windows) vyberete tutéž stránku v podokně Zobrazení stránky.

Nyní můžete pořídit skeny, upravit je a umístit je do úlohy, dále můžete upravit stránky a přidat číslování stránek nebo vložit karty s ouškem a upravit tyto karty nebo text na nich.

Přidání nové úlohy

V aplikaci Fiery JobMaster (nebo Fiery Impose/Fiery Compose) je možné vytvořit novou prázdnou úlohu.

K vytvoření nové úlohy je třeba, aby byla aplikace Fiery JobMaster (nebo Fiery Impose/Fiery Compose) v počítači licencována. V demonstrační verzi aplikace Fiery Impose nelze novou úlohu vytvořit.

V aplikaci Fiery JobMaster lze úlohu vytvořit kompletně, včetně úloh skenování a karet s ouškem. To je užitečné v případě, že na serveru Fiery Server dosud není uložen žádný digitální obsah.

- 1 Na panelu nástrojů aplikace Command WorkStation klikněte na ikonu Nová úloha.
Pokud ikona Nová úloha není zobrazena na panelu nástrojů, přidejte ji pomocí funkce Přizpůsobit v aplikaci Command WorkStation. Další informace naleznete *vnápravě k aplikaci Command WorkStation*.
Nová úloha se v aplikaci Fiery JobMaster otevře s jednou prázdnou stránkou, výchozí velikost stránky je nastavena v nastavení Předvolby aplikace Command WorkStation.
- 2 Použijte nastavení podle potřeby.
- 3 V případě potřeby vložte stránky z existující úlohy.
Stránky lze vkládat pouze ze zdrojového dokumentu PDF. Nelze vkládat stránky, které byly k dané úloze již přidány jako vložené karty s ouškem.

Automatické přidávání začátků kapitol

Začátky kapitol lze přidávat automaticky při vložení PDF souborů do Fiery JobMaster.

Začátky kapitol se automaticky přidávají na první stranu přidaného souboru, když přetáhnete soubor na Zobrazení stránky v okně Fiery JobMaster. Při vložení více souborů PDF se začátky kapitol přidávají na první stránku každého PDF souboru.

Pokud vkládáte stránky pomocí možnosti Akce > Vložit stránky, přetažením názvu souboru z dialogu Vložit stránky přidá automatický začátek kapitoly. Přetažení jednotlivých stránek však nepřidá začátek kapitoly.

Poznámka: Pokud nechcete přidat začátek kapitoly, vyberte všechny stránky v dialogu Vložit stránky (nebo stiskněte zkratku Ctrl-A na klávesnici Windows nebo Cmd-A na klávesnici Mac OS) a pak stránky přetáhněte.

Souhrn úlohy v nástroji Fiery JobMaster

Podokno Souhrn úlohy v okně Fiery JobMaster poskytuje rozhraní pro snadnou správu dlouhých úloh. Můžete filtrovat a vybírat části úlohy podle atributů.

Souhrn úlohy se nachází pod podoknem Zobrazení stránky. Pokud se nezobrazí při otevření úlohy v části Fiery JobMaster, klikněte na dvojité šipky v titulkovém panelu Souhrn úlohy.

Poznámka: Podokno Souhrn úlohy je dostupné pouze pokud byl nástroj Fiery JobMaster aktivován.

Souhrn úlohy zobrazí všechny atributy stránky, které lze použít k filtrování nebo výběru některých skupin stránek v podokně Zobrazení stránky. Seznam obsahuje pouze atributy, které se momentálně využívají v úloze, a aktualizuje se vždy, když jsou v úloze provedeny změny.

Vlastnosti nebo atributy stránky mohou zahrnovat některé z následujících:

- Velikost stránky
- Velikost média
- Typ média
- Typ stránky
- Gramáž média
- Barva média
- Orientace stránky
- Oboustranný tisk stránek

Poznámka: Tento filtr platí pouze na úrovni oboustranného tisku stránek. Nebere v úvahu nastavení oboustranného tisku v podokně Nastavení. Zobrazené možnosti závisí na vlastnostech úlohy / možnostech ovladače tiskárny dostupných pro Fiery Server.

- Převést na stupně šedé
- Začátek kapitoly

Poznámka: Začátky kapitol se mohou přidat automaticky na první stránku vložené úlohy PDF. Viz [Automatické přidávání začátků kapitol](#) na straně 11.

- Záložky

Stránky filtru v souhrnu úlohy

Vyfiltrujte a vyberte části dlouhých úloh v podokně Souhrn úlohy.

1 Vyberte zařazenou a nezpracovanou úlohu v seznamu Command WorkStation podrženo úloh.

- Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku JobMaster.
- V nabídce Akce vyberte možnost JobMaster.
- Pokud byla přidána, klikněte na ikonu JobMaster na panelu nástrojů Středisko úloh.

Po otevření okna Fiery JobMaster, když se nezobrazí podokno Souhrn úlohy, klikněte na šipky na panelu nadpisu Souhrn úlohy pod podoknem Zobrazení stránky.



- 2 Chcete-li třídít a zobrazit stránky podle konkrétního atributu, zrušte zaškrtnutí všech ostatních políček. Například pro zobrazení lichých stránek ponechte zaškrtnuté políčko Typ stránky > Liché stránky.

Poznámka: Změní se zobrazení v Zobrazení stránky. Zobrazení v části Zobrazení archu se nezmění.

- 3 Klikněte na název atributu s odkazem a zobrazte všechny stránky s daným atributem. Stránky se vybírají v části Zobrazení stránky a všechny předchozí výběry se vymažou.
- 4 Chcete-li synchronizovat výběr v části Zobrazení stránky s částí Zobrazení archu, klikněte levým tlačítkem na vybranou stránku v Zobrazení stránky.
 Chcete-li synchronizovat výběr v části Zobrazení archu s částí Zobrazení stránky, můžete použít zkratku Alt + kliknutí levým tlačítkem na klávesnici počítače se systémem Windows nebo zkratku Option + kliknutím levým tlačítkem na klávesnici počítače se systémem Mac OS.

- 5 Kliknutím na ikonu Vymazat filtr (s červeným X) na panelu nadpisu Souhrn úlohy zaškrtněte všechna políčka a odstraňte všechny filtry.

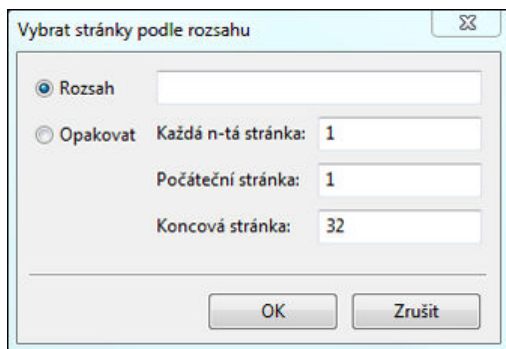
Řadu stránek můžete také vybrat otevřením dialogu Vybrat stránky podle rozsahu. K přepínání výběru v části Zobrazení stránky můžete použít příkaz Vybrat opačně v nabídce Upravit. Výběr všech vybraných stránek se zruší a nevybrané stránky budou vybrány.

Vybrat stránky podle rozsahu

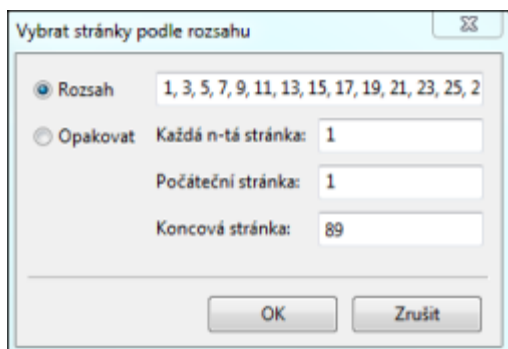
Možnost Vybrat stránky podle rozsahu je dostupná v hlavním okně Fiery JobMaster a v okně Číslo stránek a razítkování.

Tuto funkci lze využít v kombinaci s možnostmi filtrování v podokně Souhrn úlohy. Výběry provedené v okně Fiery JobMaster platí v okně Číslo stránek a razítkování, které otevřete výběrem možnosti Upravit číslování v nabídce Akce.

- 1 Vyberte zařazenou a nezpracovanou úlohu v seznamu Command WorkStation Podržené úlohy.
 - Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku JobMaster.
 - V nabídce Akce vyberte možnost JobMaster.
 - Pokud byla přidána, klikněte na ikonu JobMaster na panelu nástrojů Středisko úloh.
- 2 Vyberte z kroku 3 na straně 14 nebo kroku 4 na straně 14.
- 3 Zadejte informace přímo do dialogu Vybrat stránky podle rozsahu.
 - 1 Klikněte na položku Vybrat stránky podle rozsahu v nabídce Upravit v okně Fiery JobMaster.



- 2 Zadejte rozsah pomocí pomlčky a určete rozsah, pomocí čárek oddělte jednotlivá čísla nebo rozsahy (například, 1–9). Nebo vyberte přepínač Opakovat a zadejte požadované informace.
- 4 Vyberte stránky v části Zobrazení stránky a pak otevřete dialog Vybrat stránky podle rozsahu.
 - 1 Vyberte rozsah stránek pomocí možností filtrování v podokně Souhrn úlohy. Například zaškrtněte políčko Liché stránky.
 - 2 Klikněte na položku Vybrat stránky podle rozsahu v nabídce Upravit.







Pokud otevřete okno Číslo stránek a razítkování, zobrazí se vybraný rozsah stránek. V okně Číslo stránek a razítkování můžete přidat další rozsahy.

Import a úprava skenu v aplikaci Fiery JobMaster


K importu skenu je možné použít modul plug-in Fiery Remote Scan TWAIN, je-li v počítači nainstalován. Můžete pak upravit různé aspekty skenu, jako je velikost, jas nebo odstranění skvrn.

Funkce v okně Náhled a úprava skenování lze použít pouze během operace skenování. Tyto funkce nelze použít u stránek, které již jsou součástí úlohy Fiery JobMaster-Fiery Impose.

- 1 V okně Středisko úloh aplikace Command WorkStation klikněte na podrženou úlohu pravým tlačítkem myši a vyberte položku JobMaster.
- 2 V okně Fiery JobMaster vyberte možnosti Akce > Vložit stránky nebo Vložit > Vložit stránky.
- 3 V okně Vložit stránky vyberte možnost Skenování.
- 4 V seznamu skenerů vyberte položku Fiery Remote Scan 6, není-li dosud vybrána a klikněte na položku Skenování. Můžete vybrat jiný skener, je-li v počítači nainstalován příslušný modul plug-in TWAIN.
- 5 Vyberte Fiery Server, k němuž se chcete připojit.
Chcete-li zobrazit pokyny ohledně použití nástroje Fiery Remote Scan, klikněte v okně Fiery Remote Scan na ikonu nápovědy.
- 6 Vyberte možnost Ze schránky nebo Skenování a pak postupujte podle pokynů v *nápovědě k nástroji Fiery Remote Scan*.
- 7 K úpravě skenu můžete použít možnosti v okně Náhled a úprava skenování. Tyto možnosti jsou k dispozici pro jednotlivé stránky, nebo pokud kliknete na tlačítko Použít na vše, pro všechny stránky v dané úloze skenování.
 - Získat  – Získá sken ze schránky nebo tiskárny.
 - Vybrat , Přesunout  – Vybere nebo přesune skenovaný obraz v prohlížeči.
 - Lupa  – Provede přiblížení nebo oddálení. Kliknutím na tuto ikonu přizpůsobíte skenovanou stránku oknu náhledu.
 - Narovnat – Narovná obraz.
 - Odstranit skvrny – Odebere malé tečky nebo skvrny, které se někdy objeví ve skenovaných obrazech.

- **Velikost média** – Pro skenovanou stránku automaticky použije nejbližší velikost stránky ze seznamu velikostí stránek (v případě potřeby s otočením). Například pro 8,48 x 10,98 palců bude použito 8,5 x 11 palců na výšku a je-li obraz otočen, 8,5 x 11 palců na šířku.

Poznámka: Velikost skenování nastaví jako finální velikost stránky původní velikost skenovaného dokumentu. Velikost stránky definuje velikost stránky importovaného dokumentu. Velikost naskenovaného obrazu bude nastavena na tuto velikost stránky. Zobrazené velikosti stránek určuje ovladač tiskárny.

- **Výška, Šířka** – Určeno nastavením možností **Velikost média** a **Orientace**.
- **Odstranit stránku**  – Odstraní vybranou stránku v okně náhledu.





Poznámka: Ke stávající úloze skenování lze rovněž naskenovat a přidat další stránky.

8 Klikněte na položku **Import**.

9 V okně **Vložit stránky** vyberte naskenované stránky a přetáhněte je do podokna **Zobrazení stránky** v okně aplikace **Fiery JobMaster**.

Upravte stránku v nástroji Fiery JobMaster

Pomocí nástroje **Fiery JobMaster** můžete upravovat stránky úlohy pro dokončení otáčením, maskováním a oříznutím. Můžete určovat změny v souladu s rámečkem oříznutí nebo velikostí dokončování rámečku trimování.

- 1** Klikněte pravým tlačítkem na zařazenou/podrženou úlohu v aplikaci **Command WorkStation** a vyberte příkaz **JobMaster**.
- 2** V podokně **Zobrazení stránky** vyberte stránku nebo stránky, které chcete upravit, a vyberte položku **Akce > Upravit stránku**.
V okně **Upravit stránku** se zobrazí značky měření na levé a horní straně okna.
- 3** Určete nastavení.
 - **Posouvání**  - Posune skenovaný snímek v okně náhledu.
 - **Maska**  - Maskuje jednu nebo více oblastí stránky. Klikněte a pak nakreslete oblast, kterou chcete maskovat. Použijte stejné maskované oblasti na všechny zvolené stránky před otevřením okna **Upravit stránku**. Potlačí dříve vytvořené masky na některých z těchto stránek.
 - **Lupa**  - Přiblíží a oddálí. (Kliknutím na ikonu umístěte naskenovanou stránku na okno náhledu.)
 - **Otočit**  - Otáčí stránku po 90 stupních.
 - **Režim** – Okraj vám umožní upravit stávající rámeček oříznutí nebo rámeček trimování. Použitím okraje můžete definovat, o kolik menší (nebo větší) bude nový rámeček oříznutí/trimování, než původní rámeček. Posun vám umožňuje (společně s možností **Velikost**) definovat zcela novou velikost rámečku oříznutí/trimování a dokáže umístit novou velikost oříznutí/trimování přímo proti stávajícímu obsahu. Také povoluje nabídku **Přednastavená velikost ořezu** pro **Rámeček oříznutí**.
 - **Rámeček oříznutí, Rámeček trimování**– chcete-li povolit oba, klikněte na tlačítko **Zakázáno**.

4 Použijte jeden z následujících způsobů:

- Kliknutím na tlačítko OK nastavení uložete.
- Kliknutím na tlačítko Resetovat obnovte původní nastavení.
- Kliknutím na tlačítko Zrušit odejděte.

Další informace o nastavení naleznete v části [Pracovní postup Upravit stránku](#) na straně 17.


Pracovní postup Upravit stránku

Funkce Upravit stránku poskytuje uživateli schopnost přesouvat obsah na vybrané stránky a vyhnout se tak uříznutí obsahu stránky při sešívání nebo děrování.

Funkce Upravit stránku lze použít k oříznutí nebo přesunutí obsahu na stránce úpravou nastavení stránky Rámeček oříznutí nebo Rámeček trimování.

Rámeček oříznutí a Rámeček trimování

Chcete-li povolit možnosti Rámeček oříznutí nebo Rámeček trimování, klikněte na přepínač a zobrazte zelené zatržítko. Chcete-li oboje zakázat, kliknutím na přepínač zobrazte červené „X“.

Povoleno: 

Zakázáno: 

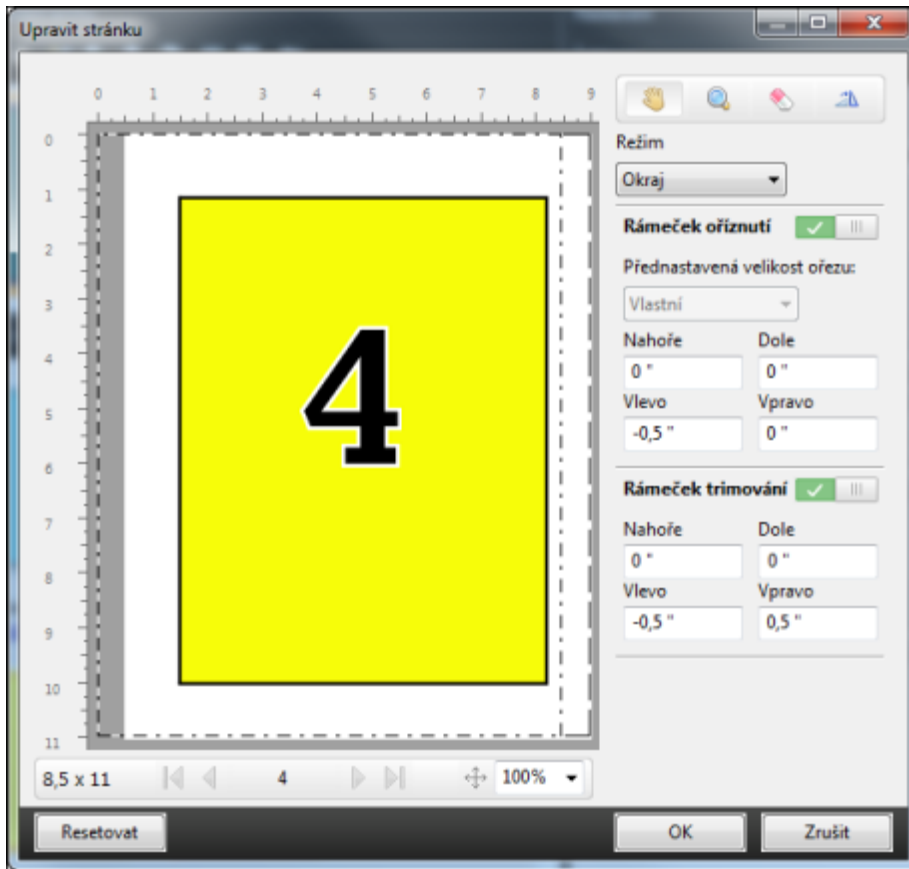
Vyberte položku Okraj nebo Velikost a posun a proveďte úpravy možností Rámeček oříznutí a/nebo Rámeček trimování.

Možnost Rámeček oříznutí definuje oblast, po kterou bude obsah stránky oříznut. Aplikace Acrobat používá tuto velikost pro zobrazení a tisk obrazovky. Možnost Rámeček trimování definuje zamýšlené rozměry dokončené stránky. U většiny dokumentů mají ve výchozím nastavení rámeček oříznutí a rámeček trimování stejnou velikost.

Pokud jednu z možností povolíte, nástroj Fiery JobMaster načte informace rámečku oříznutí a rámečku trimování ze souboru. Rámeček oříznutí je označen čárkovanou čarou. Rámeček trimování je označen čerchovanou čarou.

Okraj

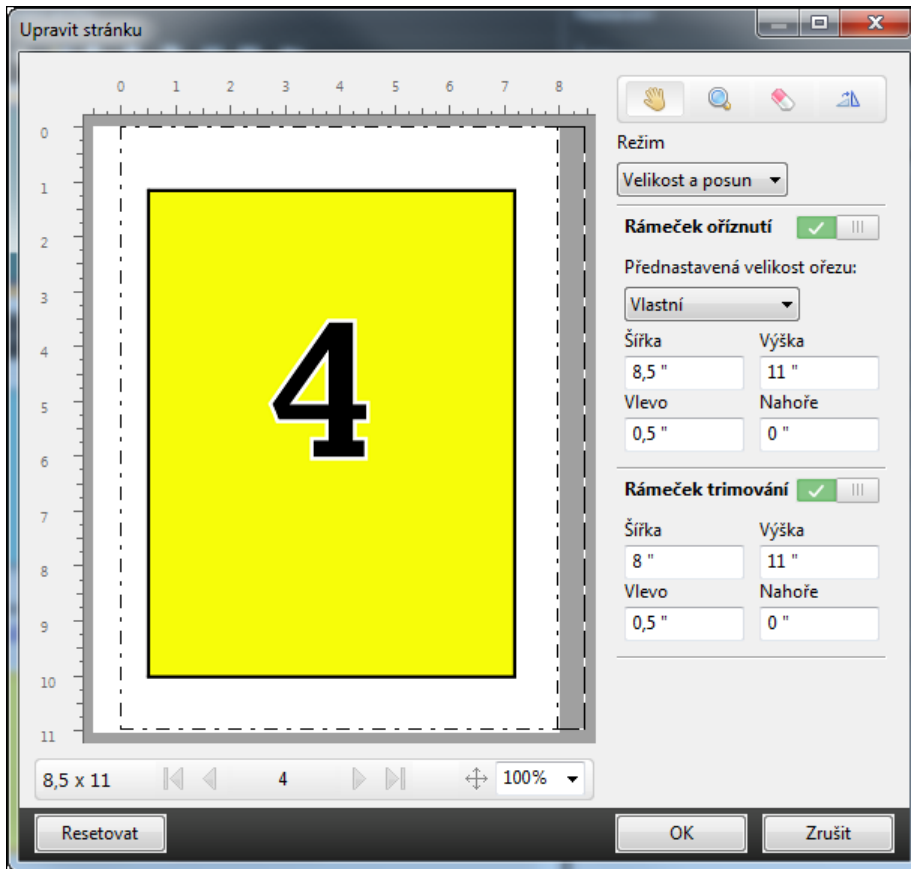
V příkladu níže je nutné obsah na straně 4 přesunout doprava, aby bylo možné děrovat levou část stránky. Rámeček trimování se upraví pro přesunutí levého okraje dále doleva pomocí hodnoty -0,5 palce a přesunutí pravého okraje doleva pomocí hodnoty 0,5 palce. Tyto úpravy efektivně posunou obsah stránky doprava a vytvoří více prázdného prostoru pro děrování na levé straně stránky.



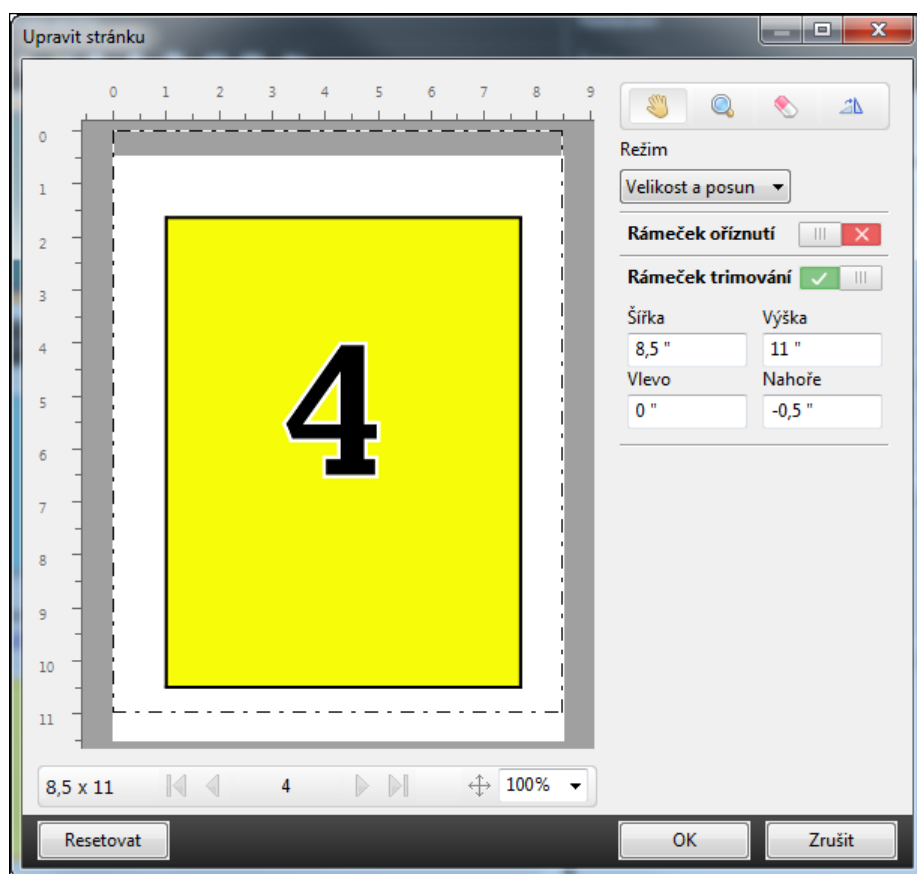
Velikost a posun

Pokud je povolena možnost Rámeček oříznutí, Velikost a posun vám poskytuje možnost přizpůsobit Rámeček oříznutí výběrem standardní velikosti archu nebo určením hodnot Šířka a Výška položky Rámeček oříznutí. Hodnoty Vlevo a Nahore se používají k určení vzdálenosti mezi levou stranou a horní stranou položky Rámeček trimování ve vztahu k položce Rámeček oříznutí. Pokud byla povolena položka Rámeček trimování, lze položku Rámeček trimování přizpůsobit zadáním hodnot Šířka a Výška.

Na příkladu níže mají zpočátku položky Rámeček oříznutí a Rámeček trimování stejnou velikost, 8,5 palce na 11 palců. Při nastavení hodnoty odsazení 0,5 palce doleva položky Rámeček oříznutí se Rámeček oříznutí posune doprava o 0,5 palce. Jelikož položka Rámeček trimování zůstala na stejném místě, bude Rámeček trimování zmenšen o 0,5 palce na levé straně a má teď rozměry 8 na 11 palců.



Pro úlohu, která vyžaduje dokončení děrování na horním okraji, uživatel zadal zápornou hodnotu do pole Nahoře pro položku Rámeček trimování (viz příklad níže). Velikost položky Rámeček trimování je zachována, ale obsah byl posunut dolů a poskytuje více prostoru pro děrování. Všimněte si, že možnost Přednastavená velikost ořezu není povolena, ale uživatel může hodnoty měnit v polích Šířka a Výška.



Pracovní postup tisku NCR podložek s více částmi

Tisk podložek s více částmi se používá pro úlohy jako faktury nebo objednáací formuláře s více částmi, případně pro lístky tomboly.

Fiery JobMaster poskytuje možnosti pro vytvoření pracovního postupu tisku NCR (bez potřeby uhlíku) podložky s více částmi. Formuláře nebo podložky lze vyrobit z více částí, obvykle dvou až čtyř částí, a smíšeně oboustranně a jednostranně. Třídílný formulář například může obsahovat první dvě části s texty na obou stranách listu a třetí část s textem pouze na přední straně.

Případný pracovní postup bude zahrnovat následující kroky:

- Začněte úlohou, která zahrnuje všechny stránky nezbytné k provedení jedné sady.
- Pokud úloha začíná jednou stránkou, můžete stránku duplikovat (použitím možnosti Duplikovat z nabídky Upravit) a vytvořit tolik kopií, kolik potřebujete k vytvoření jedné sady.
- Určete, která média/zásobník jsou nezbytné pro každou stránku/list.
- Použijte možnost Duplikovat úlohu z nabídky Upravit k vytvoření požadovaného celkového počtu sad.
- Použijte upřesněné číslování k vlastnímu označení stránek a/nebo sad.
- Použijte rozvržení pomocí Fiery Impose.

Funkce, které tento pracovní postup umožňují, jsou:

- Duplikovat a Duplikovat úlohu v nabídce Upravit

Funkce Duplikovat duplikuje formulář nebo jednu část po druhé. Chcete-li vytvořit více kopií, musíte opakovaně použít funkci Duplikovat. Funkce Duplikovat úlohu duplikuje úlohu tolikrát, kolikrát určíte v dialogu Duplikovat úlohu.

- Opakujte číslování na stránce upřesnění pracovního postupu číslování stránek dosaženého pomocí dialogu Vybrat stránky podle rozsahu a vlastní možnosti číslování Počet opakování v okně Číslo stránek a razítkování.

Pokročilé číslování stránek

Pokročilé číslování umožňuje přiřadit vlastní číslování oddílům úlohy, například rozsahům stránek nebo určitým kapitolám.

Pro různé oddíly dokumentu můžete určit různý formát číslování, například římské číslice pro úvod a dodatky a arabské číslování pro hlavní část dokumentu. Můžete také zvolit stránky, na kterých nemá být číslo uvedeno, ale které se započítávají do celkového počtu.

Některé možnosti využití pokročilého číslování jsou naznačeny níže:

- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování a očíslovanými (1, 2, 3, 4, 5).
- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování počínaje číslem 10 (10, 11, 12, 13, 14).
- Pětistránková úloha se všemi stránkami zahrnutými do číslování s krokem 2 (1, 3, 5, 7, 9).
- Pětistránková úloha, kde se započítává a čísluje pouze poslední stránka – výsledkem je číslování (x, x, x, x, 1), kde „x“ znamená stránku bez vytištěného čísla.
- Pětistránková úloha, kde se přeskakují první dvě stránky, výsledkem je číslování (x, x, 3, 4, 5), kde „x“ znamená stránku bez vytištěného čísla.
- Desetistránková úloha rozdělená do pěti dvoustránkových kapitol, stránky jsou číslovány ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]), kde [] znázorňuje kapitoly.
- U podložky NCR z více částí jsou všechny stránky v jedné sadě číslovány stejně (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3). Sada se v tomto případě skládá ze tří částí.

Informace o možnostech, které jsou k dispozici pro pokročilé číslování stránek, a o jejich použití obsahují části [Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek](#) na straně 22 a [Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek](#) na straně 23.

Typ a rozsah

Po přidání rozsahu stránek nebo kapitol nebo po přidání celého dokumentu se zpřístupní pokročilé možnosti číslování. Dialogové okno Typ a Rozsah nabízí následující nastavení:

Typ	Rozsah
Stránka	Číslo stránek nebo rozsahy stránek oddělené čárkami
Dokument	Všechny stránky
Kapitola	Číslo stránek nebo rozsahy stránek, oddělené čárkami

Vlastnosti číslování

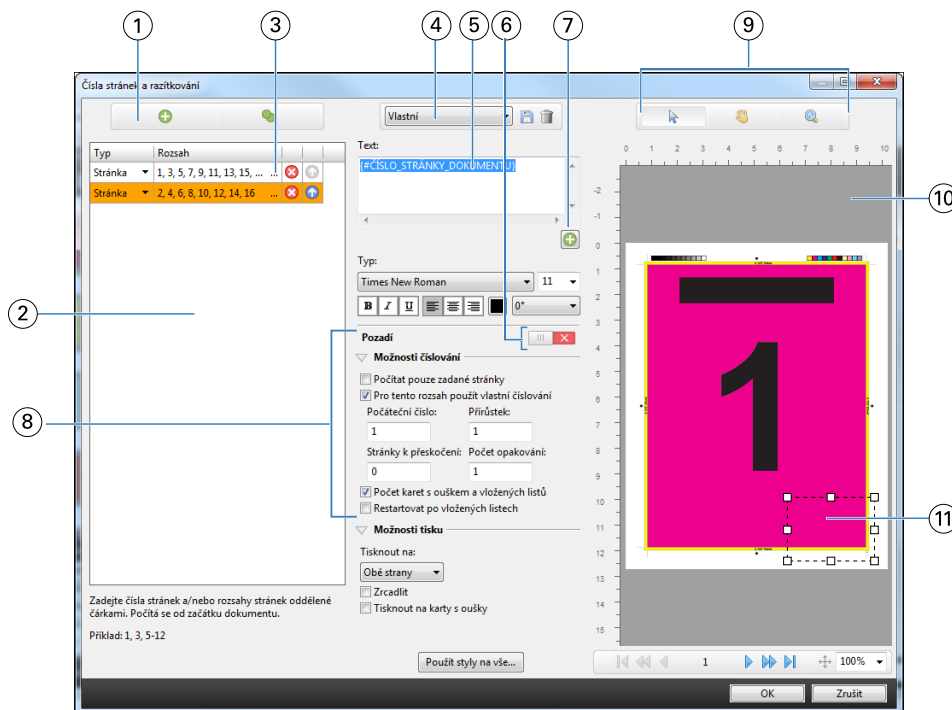
Určete vlastnosti číslování pro každý z rozsahů. Možnosti jsou:



Prvek	Možnosti	
Stránka	<ul style="list-style-type: none"> Aktuální stránka Celkový počet stránek Stránka {aktuální} Stránka {aktuální} z {celkem} Stránka {aktuální}/{celkem} {aktuální} z {celkem} {aktuální}/{celkem} 	Podporované formáty: 1,2,3 a,b,c A,B,C i,ii,iii I,II,III
Kapitola	<ul style="list-style-type: none"> Aktuální stránka Celkový počet stránek Aktuální kapitola Celkem kapitol 	Podporované formáty: 1,2,3 a,b,c A,B,C i,ii,iii I,II,III
Dokument	Název	
Datum a čas	<ul style="list-style-type: none"> Datum Čas Datum a čas Formáty data Formáty času Specifikátory data Specifikátory času 	Různé formáty

Pracovní plocha pro pokročilé číslování stránek

Okno Čísla stránek a razítkování poskytuje prostor pro definici pokročilého číslování stránek.

Okno Čísla stránek a razítkování je přístupné kliknutím na možnost Upravit číslování v podokně Zobrazení stránky s vaší úlohou v okně Fiery JobMaster.







- 1 Ikony Přidat rozsah a Duplikovat slouží k přidání rozsahu stránek a jeho duplikaci.
- 2 Dialogové okno Typ a Rozsah poskytuje další možnosti definice rozsahu pro dokument, kapitoly a stránky.
- 3 Kliknutím na druhou sadu elips otevřete dialog Vybrat stránky podle rozsahu.
- 4 Nabídka Předvolby a ikony Uložit a Odstranit.
- 5 Textová pole obsahující makra definující způsob číslování, která můžete přidat kliknutím na ikonu plus  pod textovým polem. Do maker je možné přidávat text.
- 6 Ovládací prvky pro přidání a odebrání pozadí pole číslování v dokumentu.
- 7 Ikony se znaménkem plus  otevírají nabídky, kde lze vybrat makra pro vložení čísla stránky, čísla kapitoly, data, času a názvu dokumentu.
- 8 Pokročilé možnosti číslování a tisku.
- 9 Ikony Vybrat, Přesunout a Lupa pro ovládání podokna náhledu.
- 10 Náhled úlohy. Ovládací prvky navigace a přiblížení jsou k dispozici pod náhledem.
- 11 Pole pro číslování je možné zvětšovat/zmenšovat a přesouvat.




Nastavení možností pro pokročilé číslování stránek

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na zařazenou/podrženu úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz JobMaster.
- 2 V podokně Zobrazení stránky vyberte stránku nebo stránky a pak vyberte možnosti Akce > Upravit číslování.

Poznámka: Chcete-li přidat do úlohy začátky kapitol, udělejte to před výběrem možnosti Upravit číslování.



- 3** V okně Číslo stránek a razítkování klikněte na ikonu Přidat rozsah  nad dialogem Typ a Rozsah.
- Vyberte typ rozsahu z nabídky Typ.
 - Zadejte rozsah do pole Rozsah.
 - Chcete-li rozsah duplikovat, vyberte ho a klikněte na .
 - Chcete-li rozsah v rámci sekvence přesunout, klikněte na .
 - Chcete-li rozsah odstranit, klikněte na .
 - Chcete-li otevřít dialog Vybrat stránky podle rozsahu, klikněte na elipsy v poli Rozsah. Viz [Vybrat stránky podle rozsahu](#) na straně 14

Informace o možných nastaveních obsahuje část „Typ a rozsah“ v kapitole [Pokročilé číslování stránek](#) na straně 21.

- 4** Chcete-li přidat vlastnosti číslování, klikněte na  pod polem Text.
Informace o možných nastaveních obsahuje část „Vlastnosti číslování“ v kapitole [Pokročilé číslování stránek](#) na straně 21.
Zvolené číslování se zobrazuje na stránce v podokně náhledu a makro nebo makra se zobrazují v poli Text.
- 5** Chcete-li změnit velikost pole čísla stránky nebo ho přesunout na jiné místo stránky, použijte ikonu Vybrat  v horní části podokna náhledu.
Ikona Přesunout  pohybuje obrazem v podokně náhledu, je-li zvětšený.
- 6** Chcete-li upravit zvolené vlastnosti číslování, můžete provést změny v poli Text.

Poznámka: Pokud k rozsahu stránek přidáte více prvků číslování, např. čísla stránek, čísla kapitol a datum a čas, makra se přidávají do pole Text v pořadí, v kterém jste jednotlivé prvky vybrali z nabídky, bez mezer mezi makry.

- Chcete-li vložit mezeru mezi prvky číslování, vložte mezeru mezi makra.
- Chcete-li číslování rozdělit do více řádků, vložte mezi makra konec řádku klávesou Enter/Return.
- Prvek číslování lze odebrat smazáním příslušného makra z pole Text.
- Chcete-li k prvku číslování přidat statický text, zadejte text na příslušné místo vzhledem k makru nebo makrům.
- Potřebujete-li číslo stránky doplnit zleva nulami, hvězdičkami nebo mezerami, zadejte výplňový znak následovaný číslem označujícím požadovaný počet znaků pro číslo stránky a na konec dvojtečku. Chcete-li například doplnit číslo stránky nulami na sedm míst, použijte následující text: `{#07:DOCUMENT_PAGE_NUMBER}`. Například pro stránku 6 bude výsledek: „0000006“.

- 7** Chcete-li k poli s číslováním přidat pozadí, klikněte na  . Vyberte barvu a průhlednost pozadí pole s číslováním.

Ikona se změní na .

- 8** Zvolte nastavení pro Typ, například písmo, barvu, velikost, styl a úhel.




9 Určete Možnosti číslování.

- Počítat pouze zadané stránky – Tuto možnost vyberte, chcete-li do číslování započítat pouze stránky ze zvoleného rozsahu.
- Pro tento rozsah použít vlastní číslování –
 - Stránky k přeskočení – Pokud stránku přeskočíte, bude započítána do počtu stránek, ale nebude na ní uvedeno číslování.
 - Počáteční číslo – Dokument se bude číslovat od zadaného čísla. Pokud jste zvolili možnost Počítat pouze zadané stránky, rozsah se bude číslovat počínaje zadaným číslem.
 - Přírůstek – Pro každou stránku v dokumentu nebo rozsahu se číslo stránky zvětší oproti předchozí stránce o zadanou hodnotu.
 - Počet opakování – Určete počet opakování čísla stránky v rozsahu.
- Počet karet s ouškem a vložených listů – Při výpočtu čísel stránek zahrnuje vložené karty s ouškou nebo prázdné stránky.
- Restartovat po vložených listech – Po vložených listech se začne číslovat znovu od zadaného prvního čísla.

10 Zvolte Možnosti tisku.

- Tisknout na – Určuje, zda se informace číslování stránek budou tisknout na obě stránky, jen na přední nebo jen na zadní.
- Zrcadlit – Umístí čísla stránek na protilehlé strany jako zrcadlový obraz.
- Tisknout na karty s ouškou – Čísla stránek se vytisknou i na vložené karty, pokud vyberete možnost Počet karet s ouškem a vložených listů v části Možnosti číslování.
- Použít styly na vše – Vyberte styly, které chcete použít na všechny rozsahy.

11 Klikněte na tlačítko OK.

Vytvořené číslování stránek můžete zkontrolovat v Zobrazení archu v okně Fiery JobMaster. Nastavení můžete také uložit jako předvolbu pomocí nabídky předvoleb  Vlastní  . Další informace o předvolbách najdete v *nápovědě k aplikaci Command WorkStation*.

Použití funkce Automatické karty s ouškem

Tato funkce umožňuje vytvoření a vložení karet s ouškou na základě záložek v souboru PDF nebo začátků kapitol.

Chcete-li vložit karty na místa záložek v dokumentu PDF, importovaná úloha musí být ve formátu Acrobat PDF a musí obsahovat záložky. Chcete-li vložit karty na začátky kapitol, přidejte začátky kapitol v aplikaci Fiery JobMaster. Musíte mít platnou licenci aplikace Fiery JobMaster.

- 1 Importujte úlohu ve formátu PDF do fronty Podrženo v aplikaci Command WorkStation.
- 2 Vyberte úlohu ve frontě Podrženo a zvolte v nabídce Akce příkaz JobMaster.
- 3 V nabídce Zobrazit vyberte možnost Zobrazit záložky.
Záložky ze souboru PDF se zobrazí jako červené pásy.

- 4 Chcete-li přidat začátek kapitoly, vyberte stránku a poté příkaz **Začátek kapitoly** z nabídky **Akce**. Začátky kapitol jsou znázorněny modrým páskem. Je-li stránka současně začátkem kapitoly i záložkou PDF, zobrazí se s červeným i modrým páskem.
- 5 V nabídce **Akce** přejděte k možnosti **Automatické karty s ouškem** a vyberte jednu (nebo více) z následujících možností:

Volba	Popis
Převést záložky na karty s oušky	Všechny stránky se záložkami budou převedeny na karty s oušky. Automaticky se otevře dialogové okno Upravit kartu s ouškem a do polí jednotlivých oušek se vyplní názvy záložek. (Pouze pokud importovaný soubor PDF obsahuje záložky.)
Vložit před záložky	Karta s ouškem bude vložena před každou záložku. Automaticky se otevře dialogové okno Upravit kartu s ouškem a do polí jednotlivých oušek se vyplní názvy záložek. (Pouze pokud importovaný soubor PDF obsahuje záložky.)
Převést kapitoly na karty s oušky	Všechny první stránky kapitol budou převedeny na karty s oušky. Automaticky se otevře dialogové okno Upravit kartu s ouškem . (Tato možnost je k dispozici, pouze pokud byly definovány začátky kapitol.)
Vložit před kapitoly	Karta s ouškem bude vložena před každý začátek kapitoly. Automaticky se otevře dialogové okno Upravit kartu s ouškem . (Tato možnost je k dispozici, pouze pokud byly definovány začátky kapitol.)

Poznámka: Mějte na paměti následující:

- Funkce **Automatické karty s ouškem** vytváří karty pouze ze záložek první úrovně. Jsou-li na některé stránce dvě záložky nejvyšší úrovně, použije se první z nich.
- Dlouhé záložky, které se na ouško nevejdou, budou oříznuty z obou stran.
- Funkce **Automatické karty s ouškem** přidává karty vždy z první sady, pokud váš Fiery Server podporuje více sad karet s oušky.
- I když použijete k vložení karet funkci **Automatické karty s ouškem**, můžete stále použít funkci **Vložit kartu s ouškem** k přidání dalších karet.

Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony **Filtr karet s ouškem** na panelu nástrojů **Zobrazení stránky** zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster

Pokud Fiery Server podporuje tisk karet s ouškem, můžete vložit karty s ouškem a zadat pro ně nastavení médií a textu. V okně **Médium s ouškem** můžete uložit nastavení médií jako předvolbu. Je možné definovat vlastní karty s ouškem a tato nastavení budou součástí dané předvolby.

V jednom dokumentu je možné zadat dva styly karet s ouškem. Díky tomu lze v dlouhých dokumentech rozlišovat kapitoly a podkapitoly. Viz [Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu](#) na straně 27.

V okně **Médium s ouškem** se zobrazuje obrázek ouška karty s rozměry. Změníte-li počet karet s ouškem v sadě, rozměry zobrazené na oušku karty se změní. Sada může obsahovat až 50 karet s ouškem.

Chcete-li převést normální stránku na kartu s ouškem, vyberte pro danou stránku možnost Převést na kartu s ouškem.

Poznámka: Možnost Převést na kartu s ouškem v dřívějších verzích aplikace Fiery Compose byla odebrána. Chcete-li stávající stránku v dokumentu nebo vloženou stránku převést na kartu s ouškem v aplikaci Fiery Compose, klikněte pravým tlačítkem myši, vyberte možnost Přiřadit média a pak v seznamu vyberte požadované médium s ouškem.

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na zařazenou/podržanou úlohu v aplikaci Command WorkStation a vyberte příkaz JobMaster.
- 2 Chcete-li vložit kartu s ouškem, vyberte stránku nebo stránky v podokně Zobrazení stránky a klikněte na položky Akce > Vložit kartu s ouškem.
- 3 Chcete-li upravit kartu s ouškem, klikněte na ni pravým tlačítkem myši v podokně Zobrazení stránky nebo Zobrazení archu a pak klikněte na položku Upravit kartu s ouškem.
- 4 Zadejte požadovaná nastavení v okně Upravit kartu s ouškem.
 - Text – Pokud dokument obsahuje více než jednu kartu s ouškem, vyberte kartu, pro kterou chcete zadat nastavení. Po přidání textu na kartu s ouškem můžete vybrat další nebo předcházející kartu stisknutím kombinace kláves Ctrl+šipka vpravo (Windows) nebo Cmd+šipka vpravo (Mac OS).
 - Barva pozadí – Kliknutím na tlačítko Zakázáno tuto možnost povolíte.
 - Obrázek na pozadí – Obrázkem na pozadí může být soubor ve formátu BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) nebo GIF. Při výběru obrázku na pozadí, který chcete umístit na kartu s ouškem, můžete zadat neprůhlednost, měřítko a otočení a nastavit okraje vzhledem k velikosti karty.
- 5 Chcete-li zadat nastavení médií, klikněte na tlačítko Upravit vedle políčka Předvolba média a zadejte požadovaná nastavení:
 - Pořadí oušek – Určuje pořadí, v němž jsou karty s ouškem vytištěny.
 - Výstupní zásobník pro nepoužité karty s oušky – Toto nastavení vyberte při tisku úlohy, která nevyužívá všechny karty s ouškem v dané sadě. Používáte-li například pouze tři karty s ouškem ze sady pěti karet, budou dvě nepoužité karty s ouškem ve vybraném výstupním zásobníku.
 - Posunutí ouška (Převést na kartu s ouškem) – Tuto možnost použijte pro karty s ouškem, které byly převedeny z již existující stránky.
- 6 (Volitelné) Chcete-li nastavení médií uložit jako předvolbu, klikněte na tlačítko Uložit předvolbu vedle nabídky Předvolba média a zadejte název pro tuto předvolbu.

Předvolby se zobrazují v okně Médium s ouškem a v okně Upravit kartu s ouškem.
- 7 Klikněte na tlačítko OK v okně Médium s ouškem.
- 8 Klikněte na tlačítko OK v okně Upravit kartu s ouškem.

Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony Filtr karet s ouškem na panelu nástrojů Zobrazení stránky zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu

Do dokumentu v nástroji Fiery JobMaster můžete přidat více stylů karet s ouškem, pokud vaše tiskárna danou funkci podporuje. Můžete také sestavit různé styly karet s ouškem, pokud vaše tiskárna danou funkci podporuje.

Importujte zařazenou úlohu do nástroje Fiery JobMaster.

Můžete vytvářet různé styly karet s ouškem a pak je vkládat nebo převádět stávající stránky na karty s ouškem v jedné úloze a přiřazovat styly karet s ouškem.

1 V podokně Zobrazení stránky proveďte jednu z následujících možností:

- Chcete-li převést stávající stránku v dokumentu, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Převést na kartu s ouškem.
- Chcete-li vložit novou kartu, klikněte pravým tlačítkem na stránku a vyberte možnost Vložit kartu s ouškem. Karta s ouškem se vloží jako stránka předtím.

Pokud vaše tiskárna podporuje více stylů karet s ouškem, budou uvedeny dostupné styly karet s ouškem. Pokud je tato možnost k dispozici, kliknutím na položku Vytvořit novou můžete také vytvořit nový styl karty s ouškem.

2 Vyberte styl karty s ouškem pro svůj vybraný styl karty s ouškem.

3 Pokračujte v přidávání karet a vyberte jeden z dostupných stylů. Navíc můžete provést následující:

- Chcete-li změnit médium pro kartu s ouškem, klikněte pravým tlačítkem na stránku karty s ouškem a vyberte možnost Změnit médium pro kartu s ouškem.
- Klikněte pravým tlačítkem na stránku karty s ouškem a vyberte možnost Upravit kartu s ouškem a proveďte změny stylu karty s ouškem. Viz [Vložení a úprava karet s ouškem v aplikaci Fiery JobMaster](#) na straně 26.
- Vyberte sestavení více sad karet s oušky do složek výběrem možnosti Dělit více sad s oušky do složek v okně Upravit kartu s ouškem.

Poznámka: Pokud se rozhodnete nevybírat tuto možnost, budou všechny styly karet s oušky přiřazeny postupně bez ohledu na jejich polohu v úloze. Viz příklad níže.

4 Chcete-li zobrazit informace o zvoleném stylu karty s ouškem pro konkrétní stránku, klikněte na stránku karty s ouškem.

Informace o stylu karty s ouškem využívají následující terminologii:

- Ouško karty – jedno ouško, které vyčnívá z okraje média
- Série karet s oušky – jedna série karet s oušky, která často přesahuje okraj média
- Střih karty s oušky – poloha karty s ouškem v rámci série karet s oušky
- Sada karet s oušky – více sérií se stejnými styly karet s oušky, které tvoří sadu karet s oušky
- Styl karty s ouškem – atributy médií sady karet s ouškem (počet oušek, odsazení první karty s ouškem, pořadí čtení)

Pokud se rozhodnete sestavit více stylů karet s oušky během jedné úlohy, karty s ouškem využívající druhý vybraný styl karet s oušky budou sestaveny v rámci série karet s oušky prvního stylu karet s oušky. Například přiřadíte sérii karet s oušky 1 se 3 sadami karet s oušky k prvním dvěma kartám s oušky v úloze. Následně přiřadíte sérii karet s oušky 2 s 5 sadami karet s oušky ke třetí a čtvrté kartě s ouškem v úloze. Když přiřadíte pátou kartu s ouškem v úloze k sérii karet s oušky 1, karta bude představovat pozici číslo 3 v dané sérii karet s oušky. Když přiřadíte šestou kartu s oušky v úloze k sérii karet s oušky 2, karta s ouškem bude mít polohu číslo 1 v dané sérii. Pokud přesunete první kartu s ouškem série karet s oušky 2 před první kartu s ouškem série karet s oušky 1 v úloze, pak se série karet s oušky 2 stane primárním stylem a série karet s oušky 1 bude sestavena v rámci série karet s oušky 2. Nevyužité karty v sérii využijí možnost Výstupní zásobník pro nepoužité karty s oušky v okně Médium s ouškem.

Pokud se rozhodnete, že nesestavíte více stylů karet s ouškem do jedné úlohy, pak budou karty s ouškem pro jednotlivé styly karet přiřazeny do úlohy sekvenčně. Pak, pomocí příkladu série karet s oušky 1 a série karet s oušky 2

výše, bude šestá karta s ouškem v úloze, která byla přiřazena do série karet s ouškou 2, umístěna na pozici číslo 3 v dané sérii karet s ouškou.

Ouška na spadávce v aplikaci Fiery JobMaster

Ouška na spadávce se tisknou na vlastní stránky, nikoli na karty s ouškem. Ouška na spadávce o 1/8 palce přesahují okraj stránky definovaný na základě rámečku trimování. Ouška na spadávce můžete umístit kdekoli a pro každou sadu oušek můžete určit jiný obsah.

Ouška na spadávce jsou použita na jednotlivé stránky v dokumentu. Jsou-li před nebo za stránky s ouškou na spadávce stránky přidány stránky, budou rozsahy stránek v zobrazení Seznam oušek na spadávce aktualizovány tak, aby odražely novou polohu původních stránek v rámci dané úlohy. Jsou-li stránky vloženy mezi stránky uvedené v rozsahu stránek s ouškou na spadávce (nebo odstraněny), rozsah stránek se změní a bude odpovídat změněným stránkám.





Ouška na spadávce *nelze* přidat na následující typy stránek v úloze:

- Vložené archy
- Vložené karty s ouškem
- Implicitní prázdné stránky
- Stránky převedené na karty s ouškem

Chcete-li do úlohy přidat ouška na spadávce, nejprve zadejte obsah oušek na spadávce a potom jejich polohu. Je možné zobrazit náhled nastavení pro obsah i polohu.

Nástroje v okně Ouška na spadávce

Okno Ouška na spadávce nabízí několik nástrojů, mimo jiné:

-  – Slouží k výběru obrázku.
-  – Slouží k posunu obrázku.
-  100%  – Umožňuje vybrat zvětšení nebo zmenšení v procentech. Kliknutím na ikonu můžete přizpůsobit velikost stránky oknu náhledu.

K procházení dokumentu můžete rovněž použít navigační šipky nebo můžete do příslušného pole zadat číslo stránky.

Přidání obsahu na ouška na spadávce

V aplikaci Fiery JobMaster můžete definovat sadu oušek na spadávce, přidat text s využitím stylů a přidat obrázky a barvu pozadí.

- 1 Vyberte úlohu v seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation a zvolte příkaz Akce > JobMaster.
- 2 V podokně Zobrazení stránky vyberte libovolnou stránku úlohy a zvolte příkaz Akce > Upravit ouško na spadávce.
Při zadávání nastavení v okně Ouška na spadávce je možné zobrazit náhled aktuálních nastavení kliknutím na tlačítko Náhled.
- 3 V okně Ouška na spadávce vyberte kartu Obsah a pak vyberte položku Seznam.

- 4 Zadáním čísla stránek do polí Od a Do zadejte rozsahy pro ouška na spadávce. Stisknutím tlačítka Enter vytvoříte řádek pro další sadu.

Rozsahy stránek musí být sekvenční a nesmí se překrývat. Je možné vynechat některé stránky pro začátky kapitol. Chcete-li odstranit rozsah stránek, vyberte jej a stiskněte tlačítko minus v dolní části okna.
- 5 Chcete-li zadat text pro všechna ouška na spadávce v určitém rozsahu, vyberte tento rozsah a zadejte požadovaný text do příslušného pole. Zadejte nastavení textu, například písmo a orientaci.
- 6 Chcete-li zadat výplň pozadí, vyberte barvu a neprůhlednost v procentech.

Chcete-li povolit možnost Pozadí, klikněte na tlačítko Zakázáno.
- 7 Chcete-li přidat obrázek na všechna ouška, kliknutím na tlačítko Zakázáno povolte možnost Obrázek, vyhledejte požadovaný obrázek a vyberte jej.

Obrázek může být ve formátu BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF nebo PNG. Můžete rovněž zadat různá nastavení, například neprůhlednost, a nastavit okraje vzhledem k velikosti ouška.
- 8 Kliknutím na tlačítko Použít styly na vše zadejte, které styly chcete použít pro jednotlivé sady oušek.

Ve výchozím nastavení se styly použijí pouze pro ouška v aktuálním výběru. Výběrem možnosti Použít styly na ouška ve stejné poloze rovněž použijete zaškrtnuté položky pro všechny sekce oušek, které jsou na stejné pozici.

Určení polohy oušek na spadávce

V okně Ouška na spadávce aplikace Fiery JobMaster můžete zadat polohu oušek na spadávce ve finálním výstupu. Poloha, kterou zadáte, bude použita pro všechna ouška v dané úloze.

- 1 Vyberte úlohu v seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation a zvolte příkaz Akce > JobMaster.
- 2 V podokně Zobrazení stránky vyberte libovolnou stránku úlohy a zvolte příkaz Akce > Upravit ouško na spadávce.
- 3 V okně Ouška na spadávce vyberte kartu Poloha.
- 4 Zadejte požadovaná nastavení. Nastavení si můžete kdykoli prohlédnout kliknutím na tlačítko Náhled.
 - Počet oušek – Je možné zadat až 99 oušek.
 - Velikost média – Mění velikost média pro výstup a mění náhled.

Poznámka: Hodnota rámečku trimování určuje, že ouška na spadávce jsou umístěna podél rámečku trimování na straně dokumentu (v souladu s definicí v původním souboru PDF), nebo nastavením rámečku trimování ve funkci Upravit stránku.

 - Oblast tisku – Možnost Automaticky použijte, chcete-li výšku a šířku ouška nastavit automaticky na základě velikosti média, počtu oušek a vzdálenosti mezi oušky. K určení jiné výšky a šířky použijte možnost Vlastní.
 - Opakování stylu – Mění způsob umístění oušek na stránkách.

Fiery Impose

Aplikace Fiery Impose, která společně s aplikacemi Fiery JobMaster a Fiery Compose patří mezi aplikace Fiery pro tvorbu finálních výtisků, využívá rozložení vyřazování pro speciální potřeby tisku a vazby. Při použití aplikace Fiery Impose můžete vyřazování rovněž použít pro úlohy tisku proměnných dat.

Aplikace Fiery Impose umožňuje provádět následující akce:

- Zadat, kolik řádků a sloupců stránek se má vejít na arch. Můžete použít předdefinovaná rozložení pro běžné typy vyřazování nebo vytvořit vlastní rozložení.
- Nastavit umístění stránek na archu. Rozložení aplikace Fiery Impose určuje umístění skladů, řezů a dalších prvků pomocí značek tiskárny.

Aplikace Fiery Impose umožňuje umístit několik stránek na jeden arch papíru.

- Použít pokročilé úlohy pro přípravu v rámci stejného pracovního postupu pomocí aplikace Fiery JobMaster, je-li povolena.
- Použít nastavení smíšených médií v rámci stejného pracovního postupu jako nastavení vyřazování, pokud jste povolili aplikaci Fiery Compose.

Poznámka: Funkce Fiery Compose jsou součástí aplikace Fiery JobMaster.

Fiery Impose vyžaduje aplikace Adobe Acrobat a Enfocus PitStop. Doporučujeme využívat verzi aplikace Acrobat, která byla poskytnuta v rámci této sady.

Přístup k aplikacím Fiery Impose, Fiery JobMaster a Fiery Compose umožňuje aplikace Command WorkStation. Tyto aplikace se otevrou v okně Fiery Preview.

Další informace o instalaci aplikací Acrobat a PitStop naleznete v dokumentu *Tisk*, který je součástí sady uživatelské dokumentace.

Licence aplikace Fiery Impose

Chcete-li využívat všechny funkce aplikace Impose, musí být ve vaší pracovní stanici aktivována licence Fiery Impose. Bez aktivované licence se aplikace Fiery Impose spustí v režimu Ukázka, který:

- Používá k tisku úloh vodoznak.
- Umožňuje uložit úlohy s vyřazováním ve formátu .dbp na server Fiery Server.
- Neukládá úlohy s vyřazováním ve formátu Adobe PDF na pevný disk nebo na server Fiery Server.

Zpracování APPE v aplikacích Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster

Aplikace Fiery Impose a Fiery Compose nebo Fiery JobMaster podporují modul APPE (Adobe PDF Print Engine), který umožňuje přímé zpracování úloh PDF bez převodu do formátu PostScript.

Modul APPE lze zapnout v modulu Configure v aplikaci Command WorkStation, ale pro jednotlivé úlohy jej lze vypnout v okně Vlastnosti úlohy.

Jsou-li nastaveny následující možnosti, úloha nebude zpracována pomocí interpretu APPE, ale pomocí interpretu CPSI (Configurable PostScript Interpreter):

- Úlohy s kartami s ouškem v záměru produkce Normální
- Velikost archu zadaná pomocí nastavení Smíšená média v záměru produkce Normální, Brožura a Společný tisk

Poznámka: Je podporována změna nastavení Velikost archu v záměru produkce Compose.

Pro úlohy s vyřazováním platí v okně Vlastnosti úlohy následující omezení:

- Úlohy N-up s možností Tisknout okraj
- Úlohy s vazbou Lepená, 1-up v rámci možnosti rozložení Brožura

Úlohy využívající nepodporované funkce jsou zpracovány prostřednictvím interpretu PostScript.

Přístup k aplikaci Fiery Impose

K aplikaci Fiery Impose můžete přistupovat přímo z aplikace Command WorkStation nebo z dialogového okna Vlastnosti úlohy pro vybranou úlohu.

Poznámka: Je možné otevřít soubor ve formátu PostScript, Adobe PDF (Portable Document Format) nebo VDP, ale musí být ve stavu zařazeno/podrženo.

Nastavení úlohy do stavu zařazeno/podrženo

K tomu, aby úloha mohla být otevřena v aplikaci Fiery Impose, je nutné, aby byla zařazena/podržena.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - V případě zpracované/podržené úlohy vyberte úlohu v seznamu Podrženo a klikněte na položky Akce > Odebrat rastr.
Pokud vyberete zpracovanou/podržanou úlohu a zvolíte příkaz Akce > Náhled, úloha se otevře v okně Náhled rastru.
 - V případě vytištěné úlohy vyberte úlohu v seznamu Vytištěno a klikněte na položky Akce > Podržet.

Přístup k aplikaci Fiery Impose z aplikace Command WorkStation

Úlohu je možné otevřít v aplikaci Fiery Impose přímo z aplikace Command WorkStation.

- 1 V seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation vyberte podrženou/zařazenou úlohu.
- 2 Zvolte příkaz Akce > Impose.

Přístup k aplikaci Fiery Impose z okna Vlastnosti úlohy

Otevřete-li úlohu v aplikaci Fiery Impose z okna Vlastnosti úlohy, úloha se zobrazí v podokně Zobrazení archu v drátovém zobrazení. Ovládací prvky záměru produkce a nastavení aplikace Compose v podokně Nastavení nejsou k dispozici.

- 1 Proveďte jednu z následujících akcí:
 - V seznamu Podrženo klikněte na podrženou/zařazenou úlohu.
 - Jedná-li se o sledovanou složku, dvakrát na ni klikněte v okně Konzola Fiery Hot Folders.
- 2 Klikněte na položky Akce > Vlastnosti.
- 3 Klikněte na kartu Rozložení a pak klikněte na položku Impose.
- 4 Klikněte na tlačítko Upravit šablonu Impose.

Seznámení s vyřazováním

Aplikace Fiery Impose provádí uspořádání stránek tiskových úloh na tiskové archy ve správném pořadí a orientaci, aby s ohledem na metodu vazby byly stránky dokončené publikace ve správném pořadí.

Komerční ofsetové tiskárny a rotačky tisknou na velké role papíru s použitím velkých tiskových desek, takže na jeden arch vytisknou mnoho výsledných stránek. Velké tiskárny mohou tisknout na jeden arch až 32 stránek, což je mnohem rychlejší, než kdyby stránky tiskly jednotlivě. Aplikace Fiery Impose umožňuje na jeden arch umístit více stránek, i když cílovým zařízením v tomto případě není tradiční tiskový stroj, ale digitální kopírka. Papír, na který se úloha tiskne, se označuje jako arch.

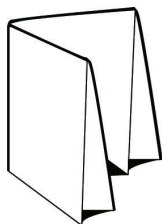
Vytištěný arch se přeloží do tvaru připomínajícího brožuru se spojenými stránkami. Složený arch, nazývaný složka, je poté oříznut na konečnou velikost.

Aby stránky pro přeložení a oříznutí byly ve správném pořadí a orientaci, jejich umístění na archu musí být odlišné od normálního pořadí čtení. Některé stránky je třeba vytisknout vzhůru nohama, aby se ve výsledné brožuře objevily správně, a stránky se také musí přeuspořádat, aby ve výsledku následovaly za sebou ve správném pořadí.

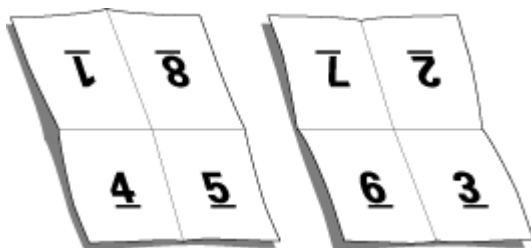
Vytvoření modelu skládání

Můžete vytvořit model skládání složky, který definuje, jak mají být stránky rozmístěny na arch a jak se arch má rozřezat a přeložit.

- 1 Přeložte list běžného papíru vodorovně na polovinu, aby horní okraj přiléhal ke spodnímu okraji.
- 2 Přeložte papír ještě jednou svisle, aby levý okraj přiléhal k pravému okraji.
- 3 Položte složku svisle přeloženým skladem doleva a vodorovně přeloženým skladem nahoru.



- 4** Listujte složkou, jako by to byla kniha, kterou čtete.
- Očíslujte postupně všechny stránky na přední i zadní straně počínaje číslem 1 na první stránce (přední obálce) až po číslo 8 na zadní straně (zadní obálce).
 - Každé číslo podtrhněte, aby byla zřetelná orientace stránky.
- 5** Rozložte list papíru.
Níže uvedený obrázek znázorňuje přední a zadní stranu papíru.



Výsledkem je model rozložení osmistránkové složky. Upozornění:

- Linie přeložení dělí arch na oblasti reprezentující stránky finální brožury.
- Čísla stránek nejsou v postupném pořadí.
- Některá čísla stránek jsou vzhůru nohama.

Rozložení pro vyřazování

Fiery Impose poskytuje předdefinovaná rozložení pro běžné typy vyřazování, například brožury. Je rovněž možné vytvářet a ukládat vlastní rozložení.

Aplikace Fiery Impose podporuje rozložení až 100 stránek na arch, a to v matici s maximálně 10 řádky a 10 sloupci (200 stránek duplexně). Metody tisku Společný tisk podporují všechna rozložení řádků a sloupců. Metody vazby (Sešitová V1, Sešitová V1 (dělená do složek), Lepená) podporují pouze rozložení 1 x 2, 2 x 1 a 2 x 2.

Níže uvedené položky ovlivňují rozložení úlohy.

Oboustranný tisk

Některé tiskárny nepodporují obousměrný tisk a u těch, které obousměrný tisk podporují, se implementace mohou různit. Aplikace Fiery Impose podporuje duplexní tisk, který odpovídá možností tisku dané tiskárny.

Viz [Nastavení oboustranného tisku v aplikaci Fiery Impose](#) na straně 60.

Velikosti mezer mezi sloupci

Aplikace Fiery Impose definuje umístění mezer mezi sloupci na základě rozložení a velikosti archu, které určují vyřazování úlohy. Například úlohy s lepenou vazbou zpravidla vyžadují větší mezery mezi sloupci než úlohy se sešitovou vazbou, protože při vlastní vazbě potřebují více místa pro trimování hřbetů a slepení složek.

Viz [Nastavení mezer mezi sloupci](#) na straně 71.

Nastavení okrajů

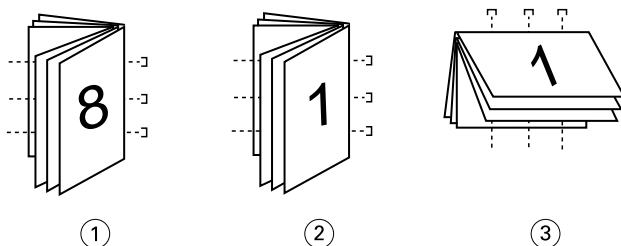
Velikost a umístění okrajů (oblasti mezi vnějším okrajem skupiny vyřazených stránek a okrajem archu) závisí na tiskárně, která je k úloze přidružena. Nelze nastavit vlastní okraje. Lze však použít možnost Měřitko podle stránky a změnit velikost obsahu na archu. Rovněž nastavení Velikost dokončování poskytuje různé možnosti pro nastavení obsahu s ohledem na velikost trimování.

Metody vazby

Rozvržení knihy rovněž ovlivňuje způsob, jakým jsou jednotlivé archy shromážděny a svázány. Tři základní metody jsou sešitová vazba, lepená vazba a sešitová vazba dělená do složek.

Metoda vazby určuje způsob rozmístění stránek na tiskové archy. Součástí nastavení vyřazování musí být specifikace metody vazby, aby bylo možné výslednou publikaci svázat se stránkami ve správném pořadí.

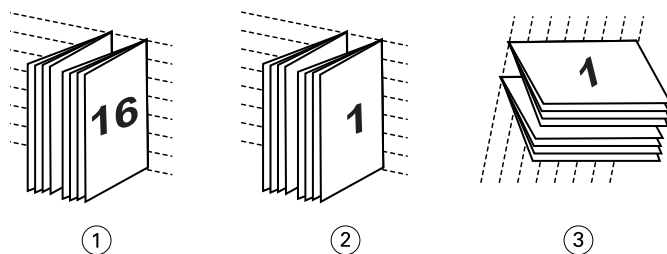
- Sešitová vazba: Knižní složky jsou přeloženy společně a pak sešity podél středového sklada, který tvoří hřbet brožury.



Popisek	Význam
---------	--------

1	Sešitová vazba (levá)
2	Sešitová vazba (pravá)
3	Sešitová vazba (horní)

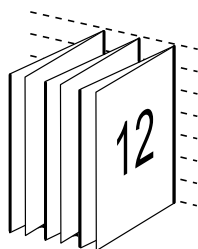
- Sešitová V1 (dělená do složek): Kombinuje sešitovou a lepenou vazbu. Jednotlivé složky jsou přeloženy po skupinách archů. Každá skupina tvoří dílčí sadu. Dílčí sady se pak položí na sebe a slepí jako u lepené vazby. Když v aplikaci Fiery Impose pro brožuru vyberete sešitovou vazbu dělenou do složek, nastavení archů/dílčích sad vám umožní určit počet složených archů ve složce (dílčí sadě). Obálka se obvykle tiskne jako samostatná úloha, protože vyžaduje jiný typ papíru, jiný způsob vyřazování a jinou velikost archu.



Popisek Význam

- | | |
|---|--|
| 1 | Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (levá) |
| 2 | Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (pravá) |
| 3 | Sešitová vazba V1 (dělená do složek) (horní) |

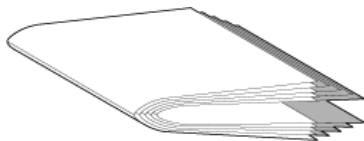
- Lepená vazba: Jednotlivé přeložené archy se vytisknou a složí na sebe. Hotové stránky se oříznou a slepí do hřbetu. Obálka se obvykle tiskne jako samostatná úloha, protože vyžaduje jiný typ papíru, jiný způsob vyřazování a jinou velikost archu.



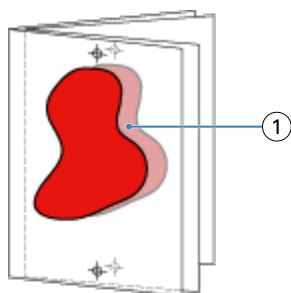
Vylézání

Vylézáním (creep) se označuje drobné posouvání obsahu stránek v sešitové vazbě, způsobené tloušťkou papíru. Vylézání způsobuje posouvání stránek na vnitřních arších složky směrem od hřbetu.

Všechny knihy a brožury jsou složeny z přeložených a do sebe vložených archů, které dohromady tvoří složky. Protože archy nemají nulovou tloušťku, každý ohyb způsobuje malé posunutí stránek, které se s větším počtem archů ve složce sčítá. Výsledkem je, že stránky uprostřed složky jsou vzdálenější od hřbetu než stránky na jejím okraji. Tento posun se zvětšuje s počtem stránek ve složce. Nejviditelnější následek vylézání se odstraní oříznutím a zarovnáním okraje knihy naproti hřbetu.



Oříznutí svázaných stránek však řeší jen jednu část problému, protože stále dochází k posouvání obsahu stránek ve výsledné publikaci. Posouvání obsahu stránek vlivem skládání více archů do složek se označuje právě termínem vylézání (creep). Následkem vylézání je, že obsah stránek blízkých středu složky je znatelně posunutý směrem od hřbetu.



1	Vylézání
---	----------

Vylézání je tím zřetelnější, čím větší počet archů tvoří jednotlivé složky a jeho efekt je nejzřetelnější na stránkách blízkých středu složky. Proto je při specifikaci rozvržení knihy nutné určit počet archů v každé složce, aby bylo možné určit hodnotu korekce vylézání.

Přidání prázdných stránek pro úpravu rozložení

Aplikace Fiery Impose a Fiery Compose umožňují uživateli přidat prázdné stránky a rovněž v případě potřeby automaticky vloží prázdné stránky, pokud to zvolené rozložení pro vyřazování vyžaduje.

Rozložení brožury musí upravit umístění stránek na základě celkového počtu stránek v úloze. Pokud celkový počet stránek není sudým násobkem počtu stránek v rozložení, může být k vyřešení této nesrovnalosti využita jedna složka, obvykle s prázdnými stránkami.

Pro prázdné stránky vložené automaticky se používá označení implicitní prázdné stránky. Vzhledem k tomu, že implicitní prázdné stránky nejsou součástí původního pracovního dokumentu, můžete rozhodnout, zda se mají nebo nemají zobrazovat.

- Chcete-li implicitní prázdné stránky zobrazit, vyberte možnost Zobrazit implicitní prázdné stránky z nabídky Zobrazit v aplikaci Fiery Compose.

V závislosti na nastavení Řádek a Sloupec může být vytvořeno až sedm prázdných stránek. (Sedm prázdných stránek může být například vytvořeno pro rozložení 2X2.)

Společný tisk v nástroji Fiery Impose

Fiery Impose poskytuje vyřazování typu Společný tisk Opakovat, Společný tisk Jedinečné a Jedinečná kompletace a ořez.

Fiery Impose také nabízí Oboustranně - podávání krátkého okraje a Oboustranně - podávání dlouhého okraje pro úlohy vyřazování dokončované na offline finišeru Duplo s funkcemi vázání, například skládání, rozříznutí, řezání a rýhování.

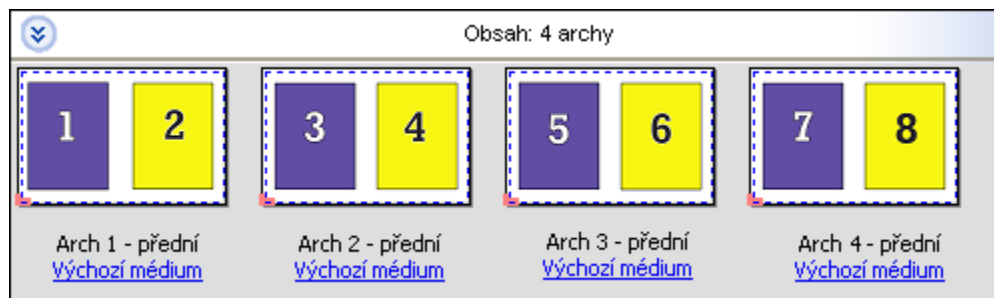
Společný tisk Opakovat

Možnost Opakovat umožňuje tisk typu „step-and-repeat“. Krok a opakování se nejčastěji používá při tisku více kopií jednoho dokumentu.

Funkce Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním automaticky rozvrhne obsah archu pro optimální využití velikosti archu pomocí pracovního postupu společného tisku a opakování. Informace najdete v části [Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním](#) na straně 69.

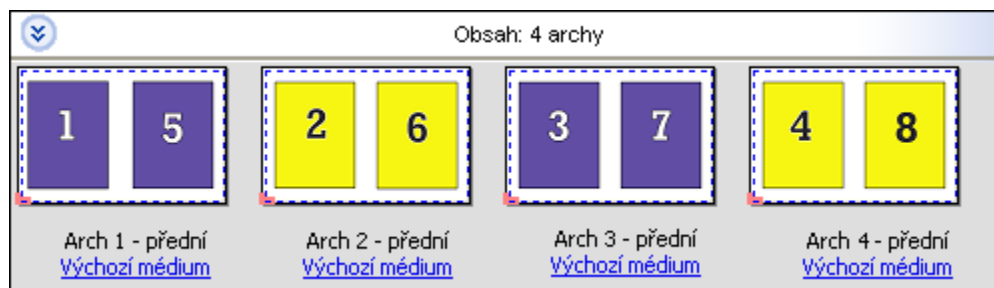
Společný tisk Jedinečné

Možnost Jedinečné umístí stránky do uspořádání, které je často vhodnější pro tisk jedné kopie úlohy. Tato možnost se samostatně plně nekompletuje (je nutné ruční kompletování), ale optimalizuje velikost archu při omezení tisku na jednu kopii.



Jedinečná kompletace a ořez

Jedinečná kompletace a ořez umístí stránky do uspořádání, které umožní stránkám seřazení do správného pořadí při nastohování a rozříznutí. Tato možnost minimalizuje potřebu ruční kompletace a je nejvhodnější pro tisk samostatných kopií dokumentu.



Oboustranně – podávání krátkého okraje

Oboustranně podávání krátkého okraje nastaví směr stránkování, který umožní podávání konečného vytisknutého archu do oboustranného finišeru na krátkém okraji archu. Sloupce nebo řádky jsou kolmé k nejkratšímu okraji archu.

Úlohy VDP a jiné než VDP PDF a PostScript mohou používat oboustranné dokončování. Oboustranně offline finišery můžete automaticky konfigurovat načtením jednoduchého čárového kódu vytisknutého na arších. Finišer načte registrační značka na archu a umístí arch ve vztahu ke značce při podávání archu ve stroji. Při určování oboustranného tisku pro sestavení společného tisku, můžete určit registraci a čárový kód v dialogovém okně značek tiskárny.

Oboustranně - podávání dlouhého okraje

Nastavení Oboustranně podávání dlouhého okraje pro sestavení společného tisku vytvoří směr stránkování, který umožní podávání konečného vytisknutého archu do oboustranného finišeru na dlouhém okraji archu. Sloupce nebo řádky jsou uspořádány v kolmém směru k nejdelšímu okraji archu.

Oboustranně dokončování můžete použít pro úlohy VDP a jiné než VDP PDF a PostScript. Načtení jednoduchého čárového kódu vytisknutého na arších automaticky nakonfiguruje oboustranně offline finišery. Finišer kompenzuje posun stohu a posun obrázku načtením registrační značky vytisknuté na archu a umístěním archu ve vztahu ke značce při podávání archu ve stroji.

Při určování oboustranného tisku pro sestavení společného tisku, můžete určit registraci a čárový kód v dialogovém okně značek tiskárny.

Společný tisk s horním okrajem dokončování

Společný tisk s horním okrajem dokončování umožňuje automatické otočení jednotlivých pozic (stránek) na zadní straně archu o 180°, aby byla možná vazba horního okraje oboustranné úlohy.

Společný tisk s horním okrajem dokončování (otáčení pozic) lze použít se stávajícími styly rozložení v aplikaci Fiery Impose. Můžete vytvořit šablony s otočenými pozicemi, které pak budete moci použít pro sledované složky a virtuální tiskárny.

Společný tisk s horním okrajem dokončování je k dispozici pro následující styly společného tisku:

- Opakovat
- Jedinečná kompletace a ořez
- Značky Duplo

Následující tabulka shrnuje nastavení požadovaná pro společný tisk s horním okrajem dokončování.

Styl společného tisku	Okraj dokončování	Oboustranně	Styl rozložení	Otočení pozice
Opakovat	Horní	Zapnuto	Kterýkoli ze stylů: <ul style="list-style-type: none"> • Standardní • Horní okraje k sobě • Spodní okraje k sobě • Obráceně • Obráceně střídavě 	Ano
Jedinečná kompletace a ořez	Horní	Zapnuto		Ano
Oboustranně – podávání krátkého okraje	Horní	Zapnuto		Ano
Značky Duplo – podávání dlouhého okraje	Horní	Zapnuto		Ano

Vytvoření úlohy společného tisku s horním okrajem dokončování

- 1 Importujte úlohu do fronty Podrženo v aplikaci Command WorkStation.
- 2 Vyberte úlohu a z nabídky Akce nebo z místní nabídky vyberte příkaz Impose.
- 3 V podokně Nastavení okna Fiery Impose vyberte možnost Společný tisk a poté jeden z následujících stylů:
 - Opakovat
 - Jedinečná kompletace a ořez
 - Značky Duplo

4 Určete nastavení, jak je naznačeno níže:

- Okraj dokončování: Horní
- Oboustranné: Zapnuto
- Styl rozložení: Libovolný

Poznámka: Výše uvedená nastavení jsou vyžadována. Ostatní nastavení zadejte podle potřeby. Výsledek vaší volby se zobrazí v podokně Zobrazení archu.

Metody vyřazování společného tisku pro úlohy VDP

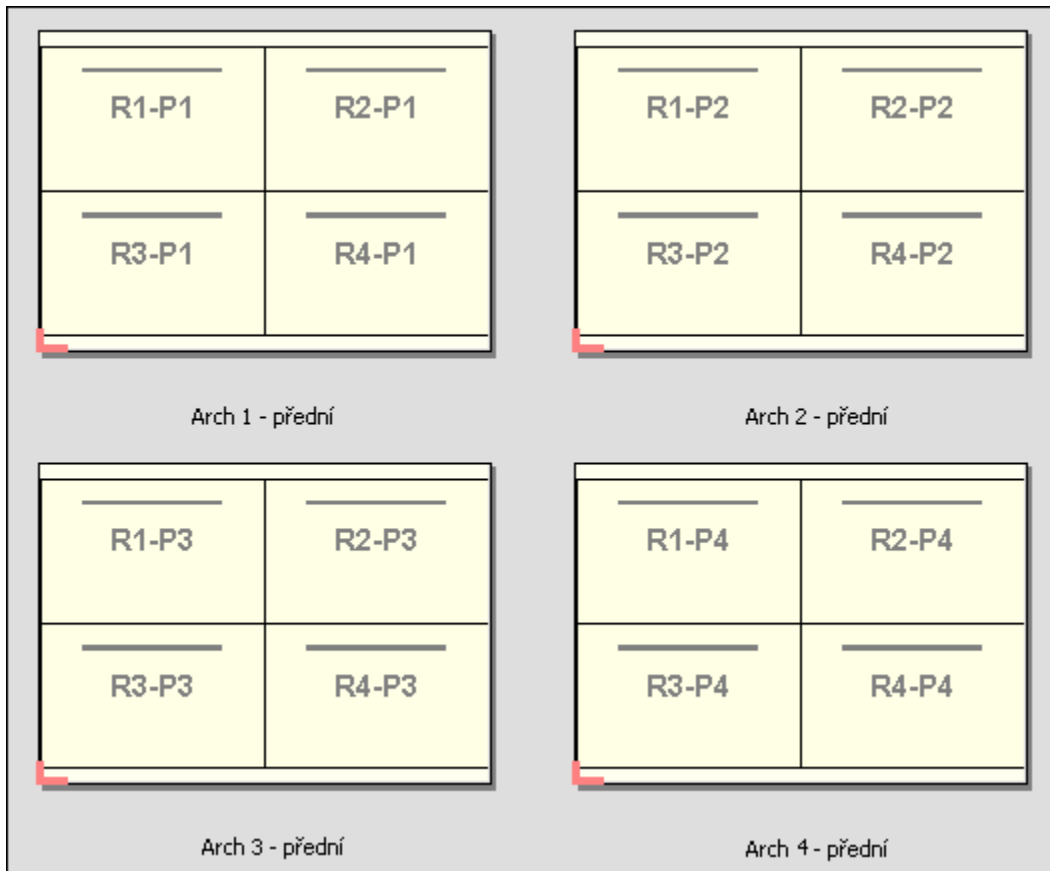
U úloh VDP (tisk proměnných dat) můžete využít metody vyřazování s jedním nebo více záznamy.

- Vyřazování s jedním záznamem může využívat možnost Společný tisk Opakovat, Společný tisk Jedinečné nebo Jedinečná kompletace a ořez. Viz [Společný tisk v nástroji Fiery Impose](#) na straně 37.
- Vyřazování s více záznamy může využívat možnosti Kompletovat více záznamů, Rozříznout a stohovat nebo Velikost stohu.

Kompletovat více záznamů

Možnost Kompletovat více záznamů umístí stránky z různých záznamů na povrch archu sekvenčně. Na povrch archu je umístěna první stránka z každého záznamu, dokud nejsou všechny záznamy vyčerpány. Potom je zahájen nový arch, na nějž je umístěna druhá stránka z každého záznamu, dokud nejsou všechny záznamy vyčerpány. Proces se opakuje až do umístění všech stránek.

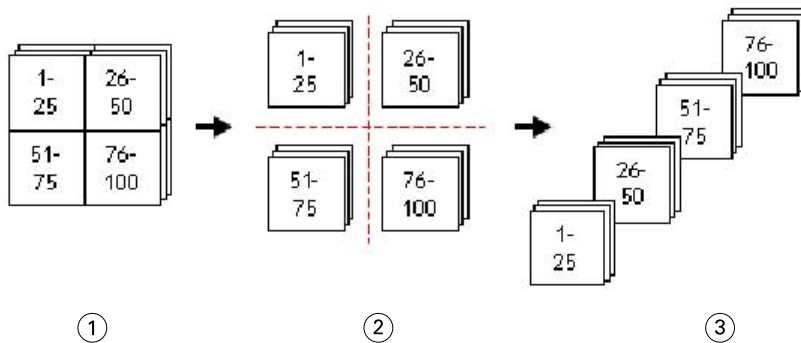
Následující náhled ukazuje použití jednostranného rozložení Kompletovat více záznamů typu 2 x 2 na úlohu VDP, která obsahuje čtyři záznamy. Záznamy se skládají vždy ze čtyř stránek. R označuje záznam, P označuje stránku. Příklad: R1 P1 je stránka 1 pro záznam 1.



Rozříznout a stohovat

Možnost Rozříznout a stohovat uspořádá stránky na povrchu archu tak, že archy lze stohovat a rozříznout a rozříznuté hromádky pak stohovat bez jakéhokoli dalšího řazení. Rozložení Rozříznout a stohovat lze používat s možností Velikost stohu.

Následující náhled ukazuje použití jednostranného rozložení Rozříznout a stohovat typu 2 x 2 na úlohu VDP, která obsahuje 100 záznamů. Každý záznam představuje jednu stránku. Jsou-li archy stohovány, rozříznuty a znovu stohovány, budou záznamy uspořádány v sekvenčním pořadí.



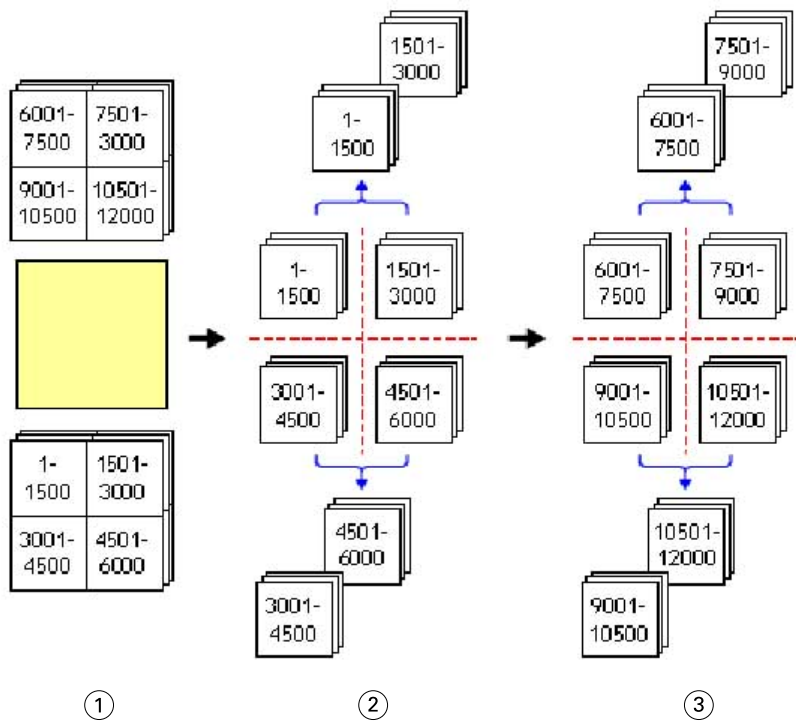
1	Tisk
2	Rozříznutí

3 Stohování

Velikost stohu

Možnost Velikost stohu dělí velké úlohy VDP do menších dávek s cílem zjednodušit výsledný pracovní postup Rozříznout a stohovat. Tímto způsobem lze omezit stohované archy na množství, která lze zpracovat standardními řezacími stroji. Každá dávka je vyřazena samostatně s využitím rozložení Rozříznout a stohovat a mezi jednotlivé dávky jsou vloženy oddělovací archy. (Možnost Velikost stohu je k dispozici pouze v případě, že vyberete rozložení Rozříznout a stohovat.)

Následující náhled ukazuje použití jednostranného rozložení Rozříznout a stohovat typu 2 x 2 na úlohu VDP, která obsahuje 12000 záznamů, z nichž každý je tvořen jednou stránkou. Výsledkem je 3000 archů. Možnost Velikost stohu je nastavena na 1500 archů v jedné dávce. Výsledné rozložení se skládá ze dvou dávek, které lze rozříznout, uspořádat, stohovat a zabalit jednu za druhou.



1	Tisk
2	Rozříznutí první hromádky a zabalení
3	Rozříznutí druhé hromádky a zabalení

Nastavení předvoleb aplikace Fiery Impose

Dialogové okno Předvolby umožňuje nastavit cestu k dočasným souborům, výchozí nastavení pro převod souborů PostScript do PDF, jednotky měření, jazyk aplikace, měřítko a výchozí velikost dokončování pro úlohy s vyřazováním.

Předvolby aplikace Fiery Impose lze nastavit pomocí možností Command WorkStation > Upravit > Předvolby.

Nastavení velikosti dokončování a měřítko pro vyřazování

Možnost Měřítko v části Předvolby umožňuje nastavit výchozí faktor měřítka při spuštění aplikace Fiery Impose. Hodnota Velikost dokončování je založena na nastavení rámečku trimování nebo rámečku oříznutí PDF. (Některé servery Fiery Servers nepodporují nastavení Velikost dokončování.)

- 1 Klikněte na položku Velikost.
- 2 U možnosti Měřítko klikněte na položku 100% nebo Přizpůsobit formátu papíru.
- 3 Pro velikost dokončování vyberte možnost Podle rámečku oříznutí nebo Definováno uživatelem.
 - Možnost Podle rámečku oříznutí, která je výchozí a představuje pracovní postup starší verze Fiery Impose, závisí na rámečku oříznutí PDF.
 - Nastavení Definováno uživatelem umožňuje aplikaci Impose zjistit nastavení rámečků oříznutí, jsou-li obsaženy v dokumentu, a použít je jako výchozí velikost dokončení. Nezávisí na velikosti dokumentu a rámečku oříznutí.

Nastavení cest pro soubory vyřazování

Podokno Cesty v dialogovém okně Předvolby umožňuje nastavit cesty k výchozímu umístění pro dočasné soubory a šablony předvoleb.

- 1 Klikněte na položku Cesty.
- 2 Nastavte tyto možnosti:
 - V poli Dočasná cesta nastavte výchozí umístění pro dočasné soubory.
 - V poli Cesta k šabloně vyřazování zadejte složku pro uložení soubor šablon předvoleb.

Nastavení postscriptového převodu pro vyřazování

V okně Předvolby můžete zadat výchozí nastavení pro převod formátu PostScript do PDF. Úlohy VDP s vyřazováním nepodporují převod formátu PostScript do Adobe PDF.

- 1 Klikněte na položku Cesty.
- 2 V podokně Převod z formátu PS do PDF vyberte výchozí nastavení z nabídky Výchozí nastavení.

Další nastavení úlohy můžete nastavit v aplikaci Acrobat Distiller a pak je přidat do seznamu dostupných možností.
- 3 Chcete-li, vyberte možnost Použít převod na serveru, je-li podporován.

Nastavení měrných jednotek pro vyřazování

Je možné nastavit měrné jednotky pro použití v okně Fiery Impose. Toto nastavení neovlivňuje hodnoty předdefinovaných velikostí stránek.

- 1 Klikněte na položku Místní nastavení.
- 2 Chcete-li nastavit výchozí měrnou jednotku pro všechna pole, klikněte na požadovanou měrnou jednotku v nabídce Jednotky.
- 3 Chcete-li nastavit měrnou jednotku pro libovolné pole, které přijímá vstup, zadejte hodnotu do tohoto pole. Pro palce můžete zadat **i**, **in** nebo symbol pro palce ("), pro milimetry můžete zadat **mm** a pro body **pt** nebo **pts**.

Nastavení jazyka aplikace

K nastavení jazyka aplikace použijte možnost Místní nastavení.

- 1 Klikněte na položku Místní nastavení.
- 2 V poli Jazyk aplikace nastavte jazyk, který používá aplikace Command WorkStation.

Náhled úlohy pro vyřazování

V okně Náhled aplikace Command WorkStation můžete zobrazit rozměry archu a procházet mezi archy úlohy s vyřazováním.

Pokud vyberete úlohu pro vyřazování v aplikaci Command WorkStation, úloha se otevře v okně Náhled. Úlohy se v podokně Zobrazení archu zobrazují jako miniatury archů, a to buď s obsahem, nebo v drátovém zobrazení. Výběr stránky v jednom z těchto zobrazení nezpůsobí výběr dané stránky v druhém zobrazení.

Další informace o zobrazení náhledu úloh v aplikaci Command WorkStation viz [Fiery Preview](#) na straně 95.

Zobrazení a měření rozměrů archu

Nástroj Měření lze použít k zobrazení základních rozměrů archu, k určení vzdálenosti mezi počátečním bodem a konkrétním rohem nebo okrajem stránky a archu a ke změně počátečního (referenčního) bodu.

- 1 Klikněte na ikonu nástroje Měření.
- 2 Posouváním kurzoru pro stránce zobrazte předdefinované body Hot Spot.
Body Hot Spot jsou indikovány vodorovnou nebo svislou červenou přerušovanou čarou.
- 3 Stiskněte klávesu Ctrl (systém Windows) nebo Cmd (systém Mac OS X) a ukázáním a kliknutím vyberte stránku.
Zobrazí se devět možných referenčních bodů pro danou stránku.

- 4 Ukažte na požadovaný referenční bod a klikněte na něj. Vybraný referenční bod se zobrazí jako červený čtvereček.

Zobrazení archů pro úlohy s vyřazováním

K zobrazení archů úlohy s vyřazováním a k přechodu na ně můžete použít přetažení nebo číslo archu.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Pomocí nástroje Přetažení přetáhněte kurzor přes archy úlohy.
 - Klikněte na číslo Arch zobrazené v dolní části zobrazení Arch a pak v dialogovém okně Přejít na arch zadejte číslo požadovaného archu.

Vyřazování úlohy

Chcete-li pro úlohu použít vyřazování, otevřete ji v okně Náhled a použijte šablonu.

Aplikace Fiery Impose umožňuje vybrat z předdefinovaných šablon nebo vytvořit vlastní šablonu změnou nastavení vyřazování a jejich uložení. Můžete pracovat v drátovém zobrazení nebo v zobrazení obsahu miniatur v podokně Zobrazení archu.

Můžete naimportovat vlastní šablony nebo zadat nastavení pro vyřazování.


Pokud zadáváte nastavení pro vyřazování, je nejprve třeba vybrat jeden ze čtyř pracovních postupů (záměrů produkce):

- **Compose** – Pro určení nastavení v aplikaci Fiery Compose před zahájením tisku. Tento postup je určen pro práci s dokumenty, v nichž jsou velikosti stránek definovány ovladače tiskárny a zdrojovou aplikací. Umožňuje vytvořit úlohu pomocí funkcí aplikace Fiery Compose.
- **Normální** – Pro vyřazování typu 1-up, kde může být vyžadováno oříznutí a značky tiskárny.
- **Brožura** – Pro vytváření brožur různých typů.
- **Společný tisk** – Pro vytváření různých schémat stránkování u společného tisku.

Systémové stránky serveru Fiery Server jsou určeny pouze k administrativním a informačním účelům. Vyřazování nelze používat pro konfigurační, kalibrační nebo zkušební stránky, sestavy Postflight a grafy a vzorníky PANTONE.

Nastavení modulu Tvorba brožur v aplikaci Fiery Impose

V aplikaci Fiery Impose lze otevřít úlohu obsahující nastavení modulu Tvorba brožur a zobrazit náhled vyřazování nebo vyřazování dále upravit. Aplikace Fiery Impose překládá a mapuje všechna nastavení modulu Tvorba brožur na příkazy aplikace Fiery Impose. Viz *nápověda k modulu Tvorba brožur v nápovědě k aplikaci Command WorkStation*.

 **Důležité:** Úlohu upravenou v aplikaci Fiery Impose již nelze upravit v modulu Tvorba brožur.

Šablony vyřazování

Fiery Impose poskytuje předdefinované šablony. Je rovněž možné vytvořit vlastní šablony.

K dispozici jsou tyto předdefinované šablony: Normální, Brožura a Společný tisk:

- Šablona Normální zahrnuje možnosti Výchozí šablona a Úplná spadávka, 1-up.
- Šablona Brožura zahrnuje možnosti Lepená vazba, 2-up, Sešitová vazba, 2-up a Horní okraje k sobě, 4-up.
- Šablona Společný tisk zahrnuje možnosti Brožura se 3 sklady, 3-up, Okenicový sklad, 4-up a Z-sklad, 4-up.

Poznámka: Výchozí předdefinované šablony vyřazování využívají nastavení velikosti dokončování Podle rámečku oříznutí.

Vlastní šablonu je možné vytvořit změnou nastavení v předdefinované šabloně. Vyberte šablonu, proveďte požadované změny a pak šablonu uložte pod novým názvem. (Pro vlastní šablony nemusí být k dispozici všechna nastavení.) Nová nastavení se uplatní okamžitě.

Poznámka: Vlastní šablony vytvořené pomocí japonských značek stylu, lze používat pouze v nástroji Fiery Impose.

V dialogovém okně Předvolby je možné nastavit cestu ke složce nebo adresáři, kde chcete ukládat vlastní šablony.

Šablony vyřazování lze rovněž upravit v aplikaci Hot Folders, máte-li k dispozici licenci Fiery Impose. Vlastní šablony vyřazování nyní podporují nastavení Definováno uživatelem, které využívá rámeček řezu nastavený v originálním souboru PDF.

Poznámka: Využití nastavení Definováno uživatelem vyžaduje zdrojové soubory ve formátu PDF. Postscriptové soubory nejsou podporovány.

Podpora pro šablony velikosti dokončování typu Definováno uživatelem

Vlastní šablony vyřazování lze vytvořit pomocí nastavení velikosti dokončování typu Definováno uživatelem na serveru Fiery Server se softwarem systému Fiery FS200 Pro nebo novějším nebo na klientském počítači připojeném k serveru Fiery Server se softwarem systému Fiery FS200 Pro nebo novějším.

Šablony lze použít v libovolné metodě odesílání úloh nebo pracovním postupem, včetně Fiery Hot Folders, virtuálních tiskáren, vlastností úlohy a předvoleb serveru.

Poznámka: Integrované Fiery Servers se softwarem systému Fiery FS200 nepodporují velikost dokončování typu Definováno uživatelem pro vlastní šablony vyřazování.

Při nastavování pracovního postupu musí být aktivovaná licence Fiery Impose na klientském počítači, případně na serveru Fiery FS200 Pro (se systémem Windows). V následující tabulce se vysvětluje, kde musí být licence Fiery Impose aktivována pro pracovní postupy velikosti dokončování typu Definováno uživatelem:

Tabulka 1: Aktivace licence pro šablony s velikostí dokončování Definováno uživatelem

Software systému Fiery Server	Aktivace licencí		Podporovaný pracovní postup			
	Licence na serveru	Licence na klientu	Vlastnosti úlohy	Předvolby serveru	Virtuální tiskárny	Hot Folders
FS200 Pro (se systémem Windows) nebo novější	Ano	Ano	Podporováno (1,3)	Podporováno (3)	Podporováno (2)	Podporováno (3)
	Ano	Ne	Podporováno (1)	Podporováno	Podporováno	Není podporováno

Software systému Fiery Server	Aktivace licencí		Podporovaný pracovní postup			
	Licence na serveru	Licence na klientu	Vlastnosti úlohy	Předvolby serveru	Virtuální tiskárny	Hot Folders
	Ne	Ano	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Podporováno (3)
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
FS200, FS150 Pro a starší Fiery Servers	Ano	Ano	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Podporováno (3)
	Ano	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
	Ne	Ano	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Podporováno (3)
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
			(1) Když je vytvořena šablona Velikost dokončování > Definováno uživatelem na Fiery Server, pak musí být vytvořeny Předvolby serveru za účelem získání přístupu z Vlastnosti úlohy. (2) Pracovní postup Virtuální tiskárna je dostupný pouze v případě, že se šablona Definováno uživatelem > velikost dokončování vytvoří na Fiery Server. (3) Pokud se pracovní postupy založené na funkci Definováno uživatelem > Velikost dokončování a spojené s Vlastnosti úlohy, Předvolby serveru nebo funkcí Hot Folders nastaví na klientském počítači, jsou přístupné pouze na klientském počítači.			

V následující tabulce se vysvětluje, kde musí být licence Fiery Impose aktivována pro pracovní postupy velikosti dokončování pro Rámeček oříznutí:

Tabulka 2: Aktivace licence pro šablony s velikostí dokončování pro rámeček oříznutí

Software systému Fiery Server	Aktivace licencí		Podporovaný pracovní postup			
	Licence na serveru	Licence na klientu	Vlastnosti úlohy	Předvolby serveru	Virtuální tiskárny	Hot Folders
FS200 Pro (se systémem Windows) nebo novější	Ano	Ano	Podporováno	Podporováno	Podporováno	Podporováno (4)
	Ano	Ne	Podporováno	Podporováno	Podporováno	Není podporováno
	Ne	Ano	Podporováno (4)	Podporováno	Není podporováno	Podporováno (4)

Software systému Fiery Server	Aktivace licencí		Podporovaný pracovní postup			
	Licence na serveru	Licence na klientu	Vlastnosti úlohy	Předvolby serveru	Virtuální tiskárny	Hot Folders
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
FS200, FS150 Pro a starší	Ano	Ano	Podporováno	Podporováno	Podporováno	Podporováno (4)
	Ano	Ne	Podporováno	Podporováno	Podporováno	Není podporováno
	Ne	Ano	Podporováno (4)	Podporováno (4)	Není podporováno	Podporováno (4)
	Ne	Ne	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno	Není podporováno
			(4) Pokud se pracovní postupy založené na velikosti dokončování pro Rámeček oříznutí spojené s vlastnostmi úlohy, Předvolby serveru nebo funkcí Hot Folders nastaví na klientském počítači, jsou přístupné pouze na klientském počítači.			

Použití šablony vyřazování

Vlastní šablonu můžete použít stejným způsobem jako předdefinovanou šablonu.

- 1 Kliknutím na šipku napravo od políčka Šablona v horní části podokna Nastavení otevřete prohlížeč Šablona.
- 2 Klikněte na ikonu pro požadovanou šablonu.

Nová nastavení se použijí okamžitě po výběru šablony.

Uložení vlastní šablony vyřazování

Máte-li k dispozici licencovanou verzi aplikace Fiery Impose, můžete uložit vlastní šablonu. Je vhodné používat pro vlastní šablony popisné názvy.

- 1 Vytvořte vlastní šablonu.
- 2 Klikněte na ikonu Uložit.
- 3 V dialogovém okně Uložit šablonu zadejte název pro soubor nastavení.

Odstranění vlastní šablony

Vlastní šablonu je možné odstranit. Aktuálně vybraná úloha si však ponechá nastavení odstraněné šablony až do doby, než vyberete jinou šablonu nebo zadáte jiná nastavení pro vyřazování.

- 1 Vyberte šablonu, kterou chcete odstranit z nabídky Šablona.
- 2 Klikněte na ikonu Odstranit.

Uložení úlohy s vyřazováním

Úlohu s vyřazováním můžete uložit jako běžnou úlohu s vyřazováním nebo „sloučené“ PDF na Fiery Server nebo místní disk.

Uložení úlohy jako „sloučené“ PDF vám umožní tisknout úlohu nebo soubor na odlišných tiskárnách, které nemusí mít schopnost zpracování vyřazování. Sloučené PDF lze snadno odeslat zákazníkům pro vzdálenou kontrolu a ověření.

Úlohy, které využívají japonské značky stylu lze uložit pouze jako sloučené PDF. Viz [Nastavení značek trimování](#) na straně 63.

Poznámka: Nástroj Impose nemůže ukládat úlohu vyřazování VDP ve formátu Adobe PDF.


Uložení úlohy jako běžné úlohy s vyřazováním

Při ukládání úlohy jako běžné úlohy s vyřazováním je úloha uložena na server Fiery Server s příponou .dbp a lístkem úlohy. Úlohu je možné znovu otevřít a provést požadované změny.

- 1 V nabídce Soubor zvolte možnost Uložit.
- 2 Vyberte možnost Uložit jako běžnou úlohu s vyřazováním a v případě potřeby upravte položku Název úlohy.

Uložení úlohy jako sloučeného souboru PDF

Uložíte-li úlohu jako sloučený soubor PDF, můžete ji uložit zpět na server Fiery Server nebo místní disk a archivovat soubor PDF s vyřazováním pro případný opakovaný tisk v budoucnu.

 **Důležité:** Uložíte-li sloučený soubor PDF, aplikace Fiery Impose přidá příponu .dbp a vyhne se tak přespaní zdrojového souboru. Chcete-li použít jinou příponu a nepřepsat zdrojový soubor, použijte pro úlohu jiný název.

- 1 V nabídce Soubor zvolte možnost Uložit.
- 2 Vyberte možnost Uložit jako sloučenou úlohu/soubor PDF a klikněte na tlačítko Nastavení.
- 3 V případě potřeby použijte nastavení Otočení a Zabezpečení.
 - Otočení – pro přední a zadní stranu složky
 - Zabezpečení – pro Adobe PDF

4 Vyberte jednu z následujících možností:

- Možnost Název úlohy zvolte, chcete-li úlohu uložit jako sloučený soubor PDF zpět na server Fiery Server.
- Možnost Název souboru zvolte, chcete-li úlohu uložit jako sloučený soubor PDF na místní disk.

Přehled šablon vyřazování

Fiery Impose poskytuje předdefinované šablony. Nastavení, která jsou v jednotlivých šablonách k dispozici, závisí na konkrétní šabloně.

Šablona Úplná spadávka, 1-up

Rozložení Úplná spadávka, 1-up tiskne jednu stránku na arch. Značky tiskárny indikují, kde má být oříznut papír, aby barevný obsah sahal až k okraji papíru. K tomuto rozložení se vztahují následující nastavení:

- Spadávky
- Značky tiskárny
- Měřítko podle stránky
- Společný tisk Jedinečné

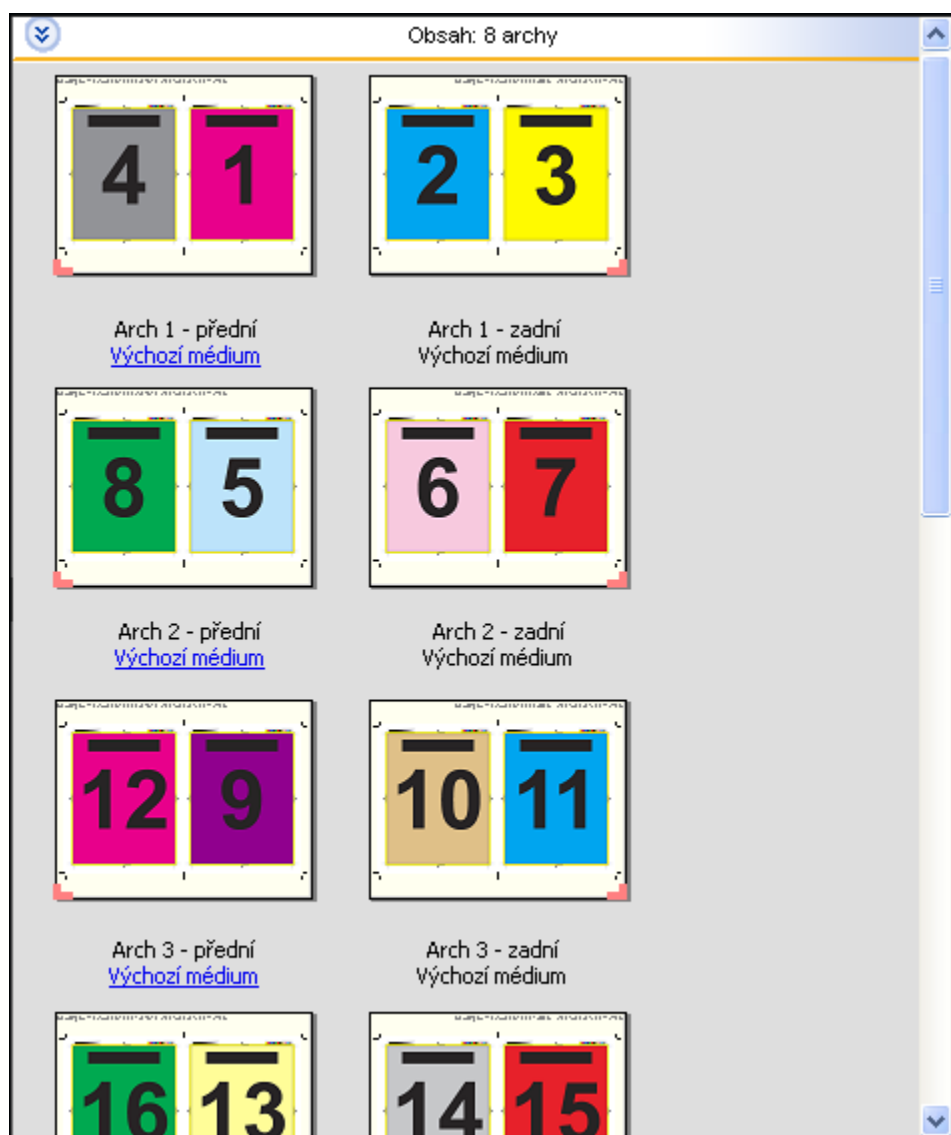
Rozložení Úplná spadávka, 1-up nemá žádná omezení pro počet stránek.

Šablona Lepená vazba, 2-up

Šablona Lepená vazba, 2-up vytváří složky pro příručku s lepenou vazbou. Jednotlivé archy jsou jednou přeloženy a navrstveny na sebe. K tomuto rozložení se vztahují následující nastavení:

- Oboustranně
- Spadávky
- Značky tiskárny
- Měřítko podle stránky
- Lepená vazba

Rozložení Lepená vazba, 2-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný čtyřmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Aplikace Fiery Impose přidá další prázdné stránky podle potřeby. Stránky jsou uspořádány ve skupinách po čtyřech, takže každý arch po složení obsahuje čtyři po sobě jdoucí stránky.



Poznámka: Možnost Úprava odstupu (vylézání) nemá na tuto šablonu žádný vliv.

Šablona Sešitová vazba, 2-up

Rozložení Sešitová vazba, 2-up vytváří archy pro knihy se sešitovou vazbou. Všechny archy jsou složeny společně, jeden uvnitř druhého. K tomuto rozložení se vztahují následující nastavení:

- Oboustranně
- Spadávký
- Značky tiskárny
- Měřítka podle stránky
- Sešitová vazba

Rozložení Sešitová vazba, 2-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný čtyřmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Aplikace Fiery Impose přidá další prázdné stránky podle potřeby. Stránky jsou uspořádány tak, aby po složení a sešití archů byly za sebou sekvencně.

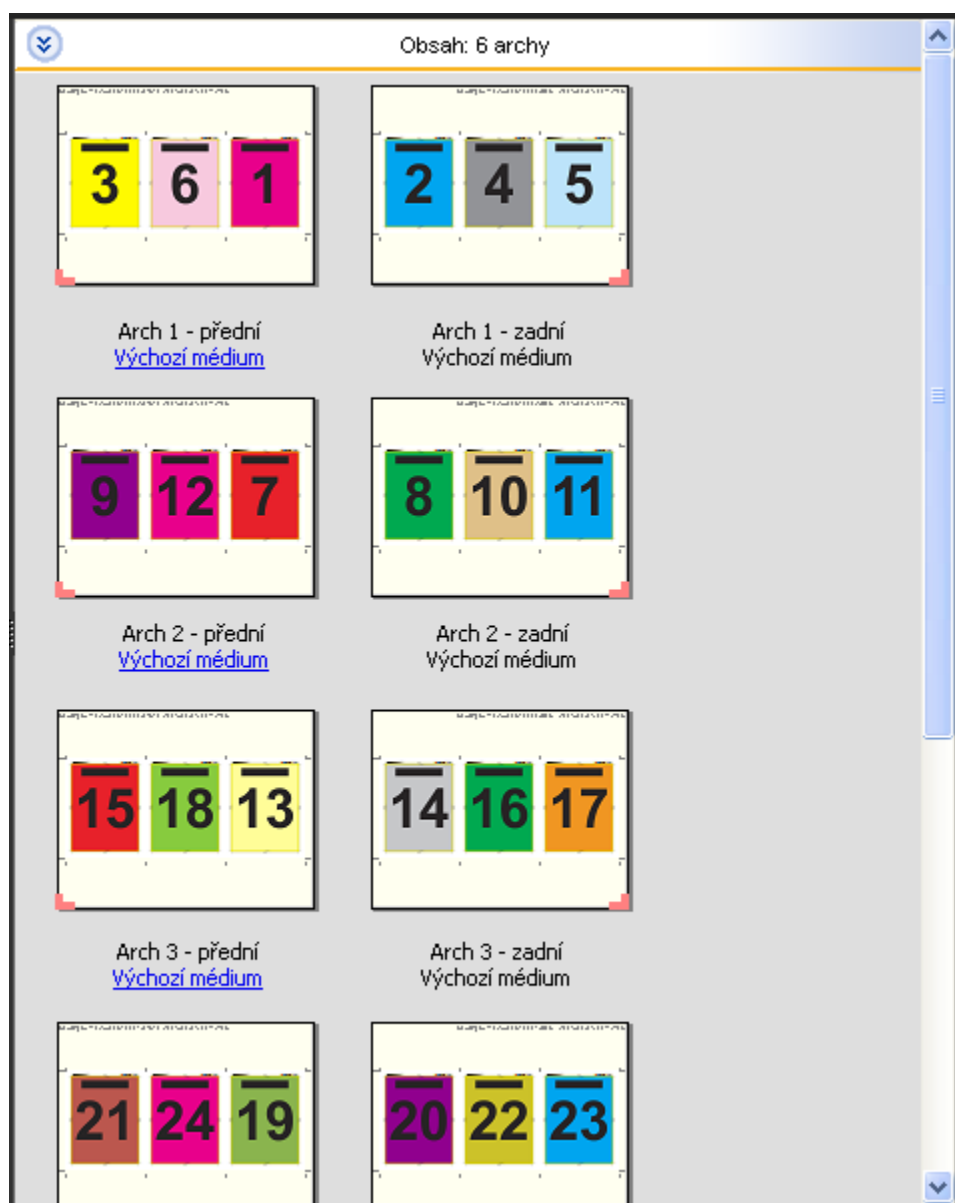


Šablona Brožura se 3 sklady, 3-up

Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up se skládá z jednoho archu složeného na tři díly. Přestože tyto tři díly mají stejnou šířku, prostor mezi jednotlivými díly se liší tak, aby nejlevější panel bylo možné přeložit přes zbývající dva panely. K tomuto rozložení se vztahují následující nastavení:

- Oboustranně
- Značky tiskárny
- Měřítka podle stránky
- Společný tisk Jedinečné

Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný šesti, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Aplikace Fiery Impose přidá další prázdné stránky podle potřeby.



Rozložení Brožura se 3 sklady, 3-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.

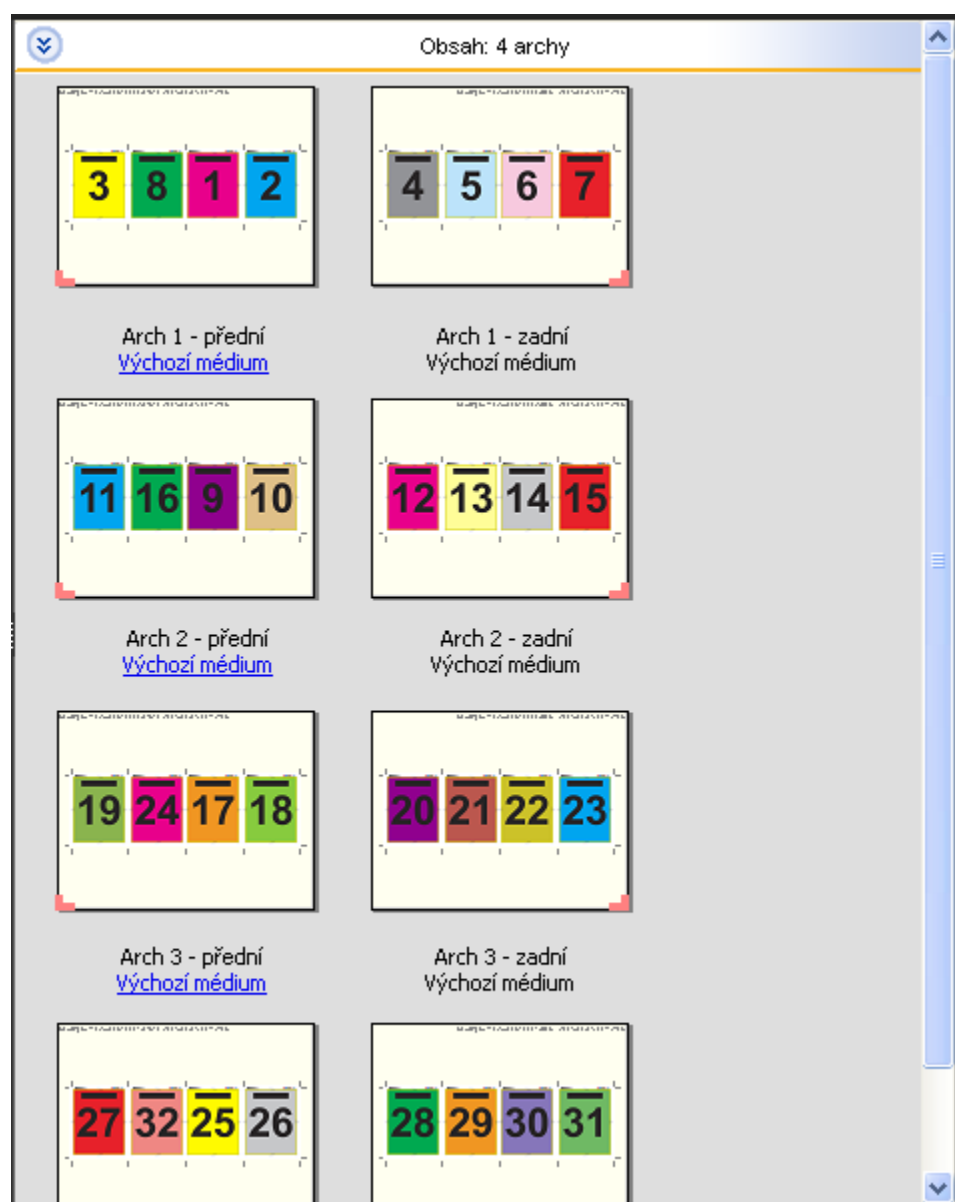


Šablona Okenicový sklad, 4-up

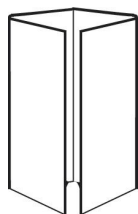
Rozložení Okenicový sklad, 4-up se nejčastěji používá v případě brožur se čtyřmi panely. Dokončená brožura se rozloží na dvojnásobek a pak na čtyřnásobek původní velikosti. K tomuto rozložení se vztahují následující nastavení:

- Oboustranně
- Spadávky
- Značky tiskárny
- Měřítka podle stránky
- Společný tisk Jedinečné

Rozložení Okenicový sklad, 4-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Aplikace Impose přidá další prázdné stránky podle potřeby.



Rozložení Okenicový sklad, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Šablona Horní okraje k sobě, 4-up

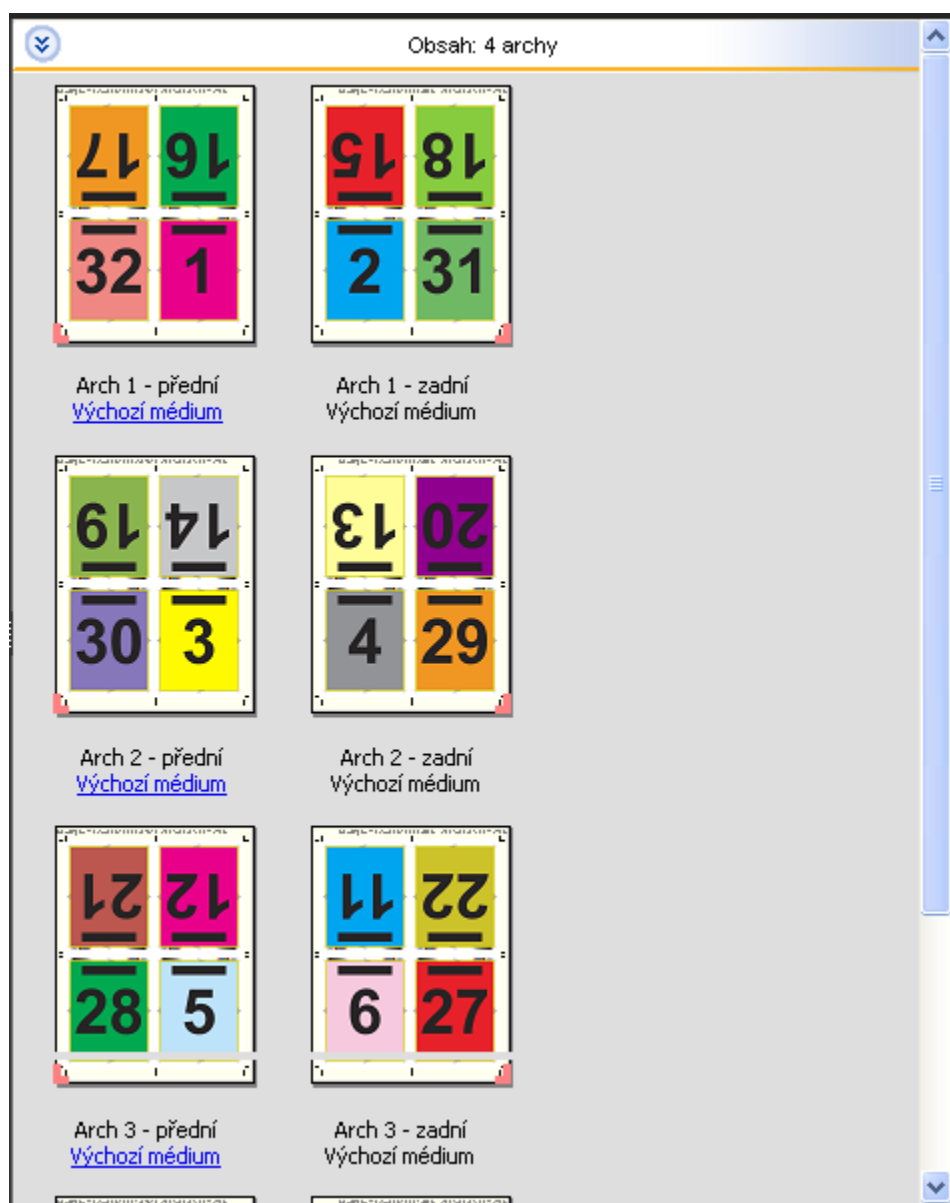
Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up umožňuje vytvářet brožury umístěním čtyř stránek na každou stranu vytištěného archu. Otočením dvou vrchních stránek lze knižní arch složit vodorovně i svisle a oříznout. Dokončená brožura má všechny stránky správně otočené a ve správném pořadí.

K tomuto rozložení se vztahují následující nastavení:

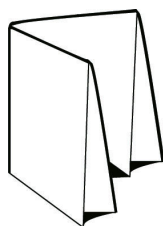
- Oboustranně
- Spadávky
- Mezery mezi sloupci
- Značky tiskárny
- Měřítka podle stránky
- Sešitová vazba

Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Aplikace Fiery Impose přidá další prázdné stránky podle potřeby. Stránky jsou uspořádány tak, aby po složení archů pomocí dvou skladů s úhlem 90 stupňů, oříznutí a sešití byly za sebou sekvencně.

Poznámka: Toto rozložení sice vyžaduje dva sklady, ale šablona používá značky skladů pouze pro hřbet. Příklad:



Rozložení Horní okraje k sobě, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku. Pokud skládáte více než jeden arch, je navrstvit všechny archy na sebe a pak je složit společně.

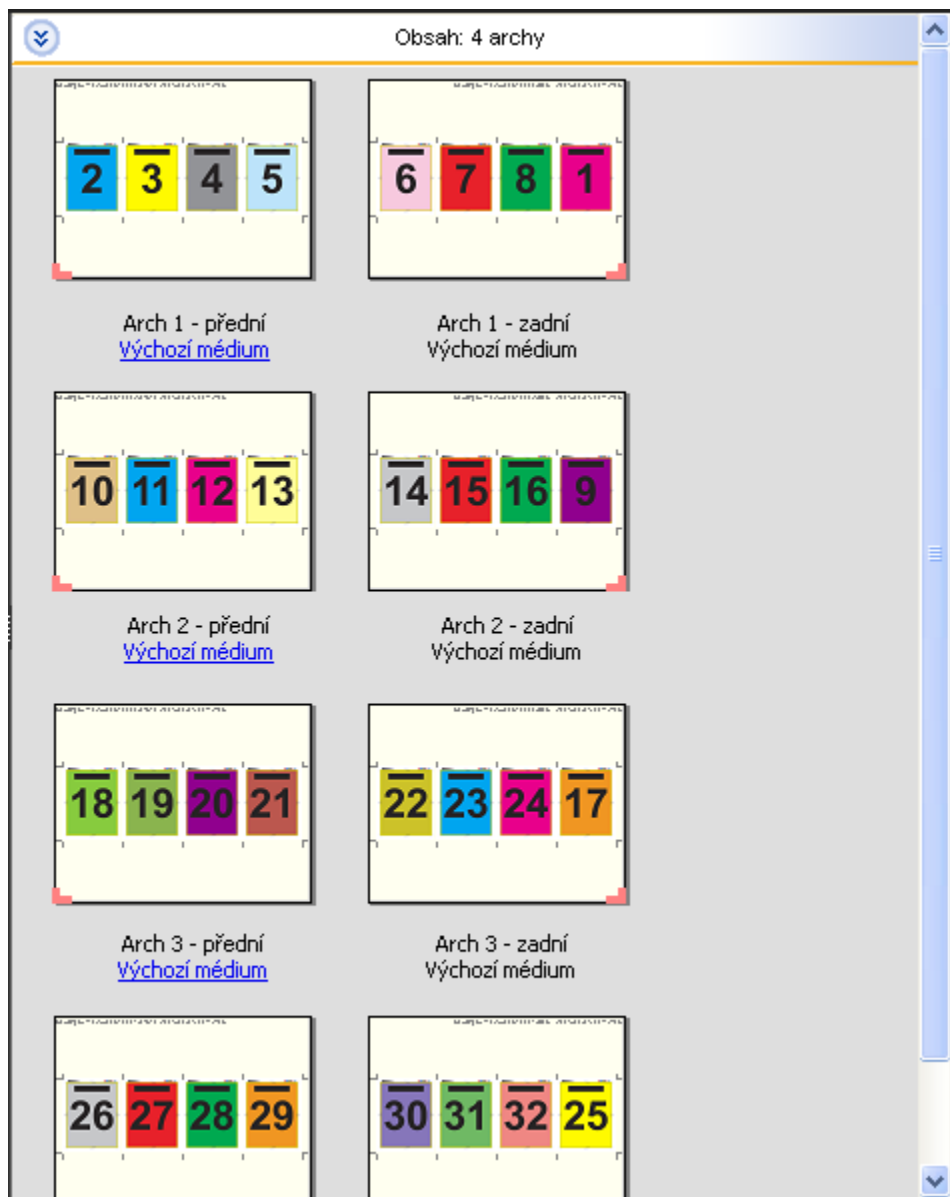


Šablona Z-sklad, 4-up

Rozložení Z-sklad, 4-up umožňuje složit několik panelů na sebe, aniž by byl zdůrazněn přeložený hřbet. Nejběžnějším příkladem je automapa. K tomuto rozložení se vztahují následující nastavení:

- Oboustranně
- Značky tiskárny
- Měřítko podle stránky
- Společný tisk Jedinečné

Rozložení Z-sklad, 4-up je určeno pro úlohy, jejichž počet stránek je dělitelný osmi, ale lze je použít pro úlohy s libovolným počtem stránek. Aplikace Fiery Impose přidá další prázdné stránky podle potřeby.



Rozložení Z-sklad, 4-up se obvykle skládá jako na následujícím obrázku.



Nastavení vyřazování

Aplikace Fiery Impose umožňuje nastavit možnosti tiskových úloh, včetně velikosti dokončování, velikosti archu, oboustranného tisku, měřítka, médií pro obálku, orientace rozložení, spadávek a značek tiskárny.

Nastavení, která se zobrazí v podokně Nastavení, jsou určeny zvoleným záměrem produkce. Viz [Výběr pracovního postupu záměru produkce](#) na straně 59.

Popis šablon, které jsou k dispozici pro jednotlivé záměry produkce, viz [Šablony vyřazování](#) na straně 45.

Výběr pracovního postupu záměru produkce

Aplikace Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose podporují celou řadu pracovních postupů (záměrů produkce). Vyberete-li záměr produkce, podokno Nastavení se změní tak, aby zobrazovalo možnosti související s daným záměrem.

- 1 Klikněte na šipku v poli záměru produkce v horní části podokna Nastavení.
- 2 Klikněte na položku Compose, Normální, Brožura nebo Společný tisk. Potom vyberte ze zobrazených možností.
- 3 Pokud jako záměr produkce v kroku 2 na straně 59 vyberete možnost Brožura, zvolte metodu a stranu pro vazbu.
- 4 Pokud v kroku 2 na straně 59 vyberete možnost Společný tisk, zvolte možnost společného tisku a stranu pro vazbu.
- 5 Pokud se zobrazí nabídka Velikost dokončování, zvolte požadovanou velikost dokončování.

Několik záměrů (Normální, Brožura, Společný tisk) zahrnuje nastavení Velikost dokončování, které umožňuje zvolit mezi použitím rámečku oříznutí a velikosti dokončování definované uživatelem. Pokud se možnost Velikost dokončování *nezobrazí*, není velikost dokončování definovaná uživatelem podporována serverem Fiery Server a použije se výchozí pracovní postup využívající rámeček oříznutí.

Možnosti velikostí dokončování pro aplikaci Fiery Impose

Možnost Velikost dokončování určuje velikost konečného produktu po vytištění a po provedení všech dokončovacích procesů, jako je trimování, skládání nebo vazba.

Pokud se nastavení Velikost dokončování nezobrazí, Fiery Server nepodporuje pracovní postup založený na velikosti dokončování definované uživatelem, který je popsán níže. Výchozím pracovním postupem je použití možnosti Rámeček oříznutí.

Jsou k dispozici dva možné pracovní postupy:

- **Podle rámečku oříznutí** – Rozložení úlohy se odkazuje na rámeček oříznutí Adobe PDF. Je nutné ručně zadat velikost spadávky pro obsah stránky vybraného dokumentu a nastavit tisk značek trimování. V tomto pracovním postupu je nutné ručně odhadnout velikost dokončování konečného produktu, a to odečtením velikosti spadávky od velikosti rámečku oříznutí.
- **Definováno uživatelem** – Finální velikost dokončování a velikost spadávky jsou pro úlohu PDF rozpoznány automaticky, ale je možné obě tato nastavení změnit. Obsah stránky je zarovnán ve středu média. Při použití možnosti Definováno uživatelem je velikost dokončování statická hodnota, která nezávisí na velikosti spadávky, rámečku oříznutí nebo stránky dokumentu. Původní velikosti spadávky jsou zjištěny automaticky, stejně jako umístění značek trimování.

Minimální rozměr, který lze zadat pro finální velikost dokončování, je 0,25 palce. Maximální hodnota závisí na velikosti papíru, který daná tiskárna podporuje.

Výhody velikosti dokončování definované uživatelem

Velikost dokončování definovaná uživatelem je založena na velikosti trimování určené v původním obsahu. Po zadání velikosti dokončování aplikace Fiery Impose automaticky umístí obsah stránky do středu každého archu.

Aplikace Fiery Impose rovněž automaticky nastaví výchozí velikost spadávky a umístění značek trimování. Pokud obsah úlohy, která je vyřazována, je na jednotlivých stránkách umístěn různě a s různou velikostí ořezu, výběr velikosti dokončování definované uživatelem umožňuje aplikaci Fiery Impose automaticky vybrat velikost trimování nastavenou v souboru Adobe PDF.

Při využití rámečku oříznutí uživatel musí vyřešit spadávky a značky trimování a provést určitou manipulaci k zajištění správného umístění obsahu stránek pro dané rozložení vyřazování.

Nastavení velikosti archu v aplikaci Fiery Impose

Výchozí nastavení Arch se vztahuje na všechny archy (složky) a definuje rozměry zamýšleného rozložení vyřazování. Speciální přiřazení velikosti archu lze definovat v modulu Paper Catalog nebo Smíšená média v okně Vlastnosti úlohy.

- 1 Kliknutím na šipku vedle pole Arch nastavte rozměry archu papíru.
- 2 Chcete-li zadat další nastavení média, například gramáž, režim barev, potahování nebo posunutí ouška, klikněte na tlačítko Upravit.
- 3 Je-li podporován modul Paper Catalog, klikněte na šipku napravo od pole Médium a vyberte položku v nabídce Paper Catalog.

Nastavení oboustranného tisku v aplikaci Fiery Impose

Možnost Oboustranně nastavuje způsob zpracování obsahu na opačných stranách archu. Oboustranný tisk lze nastavit pro vazbu vlevo, vpravo nebo nahoře, nebo je možné jej vypnout. Možnosti Oboustranně závisí na serveru Fiery Server, k němuž jste připojeni.

Aplikace Fiery Impose automaticky použije nastavení oboustranného tisku pro vybranou vazbu a styl brožury. Nastavení Oboustranně v aplikaci Fiery Impose potlačí libovolná nastavení Oboustranně v okně Vlastnosti úlohy aplikace Command WorkStation.

- Klikněte na jednu z následujících možností:
 - Vypnuto – Vypne oboustranný tisk a použije jednostranný tisk.
 - Vazba vlevo a Vazba vpravo – Nastaví oboustranný tisk s oběma stranami vytištěnými se stejnou orientací.
 - Vazba nahoře – Nastaví oboustranný tisk, při němž je obsah na jednotlivých stranách každé stránky orientován vždy obráceně. Vazba nahoře není dostupná pro všechny úlohy.

Poznámka: Možnost Oboustranně se nemusí v okně Zobrazení archu zobrazit se stejnou orientací, jakou bude mít po vytištění. Například při oboustranném tisku s vazbou nahoře se obě strany každé stránky zobrazí pravou stranou nahoru.

Nastavení měřítka v aplikaci Fiery Impose

Nastavení Měřítka zadaným způsobem zvětšují nebo zmenšují stránku.

U záměrů produkce Compose a Normální se nastavení Měřítka vztahují na všechny stránky úlohy. U záměrů produkce Brožura a Společný tisk můžete měřítko uplatnit pro konkrétní sloty na arších. Počet slotů na archu závisí na hodnotách Řádek a Sloupec. Velikost slotu se rovná maximální tisknutelné oblasti archu dělené počtem slotů.

Postup Definováno uživatelem Velikost dokončování poskytuje více možností měřítek než postup Rámeček oříznutí Velikost dokončování.

Možnost Použit netisknutelnou oblast využívá k vyřazování úlohy fyzické rozměry vybraného archu. To je užitečné při vytváření vlastních šablon, které můžete chtít využívat u celé řady tiskových strojů. Pokud tato možnost *není* vybrána, aplikace Fiery Impose určí polohu a faktor měřítka úlohy s vyřazováním na základě tisknutelné oblasti finálního vytištěného archu (podle tiskárny). Toto omezení může bránit použití vlastní šablony na jiné tiskárně.

Poznámka: Hodnota Řádek a sloupec interaguje s nastaveními Měřítka. Pokud vyberete hodnotu, která způsobí, že se obsah posune za okraj archu, aplikace Fiery Impose vydá vizuální varování.

Zadání nastavení Měřítka

Postup Podle rámečku oříznutí (výchozí pracovní postup) umožňuje zadat měřítko, přizpůsobit formátu papíru nebo zabránit změně měřítka. Postup Definováno uživatelem poskytuje více možností zadání měřítka a umožňuje obraz stránky zcela nebo proporcčně přizpůsobit statickému okraji velikosti dokončování nebo spadávky.

- 1 Vyberte nastavení z nabídky Měřítka.
- 2 Pokud vyberete možnost Vlastní, zadejte hodnotu měřítka do textového pole.
- 3 Chcete-li pro vyřazování tiskové úlohy využít plně fyzické rozměry vybraného archu, zaškrtněte políčko Použit netisknutelnou oblast, je-li k dispozici.

Nastavení média pro obálku

Můžete určit, zda má být použita obálka, a zadat její nastavení.

- 1 Chcete-li zahrnout obálku, zaškrtněte políčko Obálka.
- 2 Chcete-li zadat nastavení média, klikněte na položku Definovat.

Zvolte, zda má být totéž nastavení použito pro přední i zadní obálku, zadejte nastavení pouze pro přední obálku nebo zadejte samostatná nastavení pro přední a zadní obálku.

Nastavení orientace rozložení

Nabídku Orientace rozložení v podokně Nastavení použijte k nastavení orientace archu.

- 1 V nabídce Orientace rozložení klikněte na položku Na výšku nebo Na šířku.
- 2 Pokud je pro styl brožury použito nastavení Sešitová V1 (dělená do složek), zadejte velikost dílčí sady, což je počet archů v rámci každé dílčí sady.

Počet archů pro poslední dílčí sadu není pevně zadán a aplikace Fiery Impose upraví potřebný počet archů na základě skutečného počtu stránek v dané úloze. Výchozí nastavení pro Velikost dílčí sady (arch/dílčí sada) je 2 a maximální hodnota je 15.

Spadávký pro pracovní postupy v aplikaci Fiery Impose

Použití spadávek v aplikaci Fiery Impose závisí na nastaveném pracovním postupu.

- V případě postupu Rámeček oříznutí možnost Spadávký posune značky trimování do obrazu o zadanou vzdálenost s cílem zajistit, že tištěná oblast přesahuje okraj trimovaného archu. Můžete zadat samostatné velikosti spadávký pro levý/pravý (vodorovný) a horní/dolní (svislý) okraj obsahu stránky.
- V případě postupu Definováno uživatelem možnost Spadávký reprezentuje část obsahu stránky, která se objeví za okrajem velikosti dokončování. Značky trimování se upraví automaticky a zůstanou zarovnaný s okrajem velikosti dokončování. Pokud je úloha otevřena v aplikaci Fiery Impose a pro velikost dokončování je nastavena možnost Definováno uživatelem, rozměry velikosti dokončování a spadávek jsou zadány automaticky, ale je možné je změnit.

Nastavení spadávek

Aplikace Fiery Impose umožňuje nastavit vodorovné a svislé spadávký.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Chcete-li pro úlohu zadat samostatné velikosti pro vodorovné a svislé spadávky, zadejte do příslušných polí hodnoty od 0 do 720 bodů, 0 do 10 palců nebo 0 do 254 mm.
 - Chcete-li zadat stejné hodnoty spadávky pro všechny čtyři okraje obsahu stránky, zaškrtněte políčko Použít oboje a zadejte požadovanou hodnotu.

Nastavení značek tiskárny v aplikaci Fiery Impose

Aplikace Fiery Impose umožňuje nastavit značky tiskárny. Můžete rovněž zapnout nebo vypnout značky a jednotlivé prvky popisku úlohy.

Umístění skladu je v rozložení znázorněno tečkovanou čarou, která se označuje jako značka skladu. Umístění řezu je definováno plnou čarou, která se označuje jako značka trimování (nebo ořezová značka). Speciální značky rovněž označují velikost a umístění okrajů (oblast obklopující obsah stránky), mezery mezi sloupci a spadávky (rozšíření obsahu za hranici ořezu), jejichž cílem je zajistit, aby tisk sahal až zcela k okraji oříznuté stránky. Můžete volit mezi standardním stylem značek trimování nebo japonskými značkami stylu.

- Pomocí značek tiskárny můžete přidat informace o trimování, skládání a úloze na všechny archy dané úlohy. Možnost Značky tiskárny zapne značky tiskárny globálně pro celou úlohu. Rozložení zobrazuje pouze relevantní značky tiskárny. Pokud rozložení nevyžaduje skládání archu, značky skladů se nezobrazí, ani když je vyberete.
- Pomocí dialogového okna Značky můžete zapnout nebo vypnout značky trimování, značky skladů a jednotlivé prvky popisku úlohy.

Poznámka: Značky tiskárny v postupu Definováno uživatelem jsou vždy zarovnané k okraji velikosti dokončování.

Definování značek tiskárny

K nastavení značek tiskárny můžete použít dialogové okno Značky.

- 1 V podokně Nastavení kliknutím na tlačítko Definovat otevřete dialogové okno Značky.
- 2 K zadání nastavení použijte karty Trimování, Sklad, Popisek úlohy, Text na prázdné stránce a Registrační značka a čárový kód.

Poznámka: Možnost Popisek úlohy pro úlohy VDP zobrazuje jiné informace než u úloh, které nejsou typu VDP.

Nastavení značek trimování

Použijte kartu s ouškem Trimování k nastavení značek trimování.

- 1 Klikněte na kartu s ouškem Trimování.
- 2 Zaškrtněte políčko Tisknout značky trimování.

3 Z nabídky Styl vyberte:

- Standardní – vytiskne značky ve standardním západním formátu stylu (samostatné značky v rozích). Toto nastavení je výchozí.
- Japonsky – vytiskne značky v japonském formátu stylu (značky v rohu a uprostřed každé strany stránky).

Pokud činí hodnota spadávky 0, japonské značky představují jednu čáru, podobně jako u standardního stylu. Pokud je hodnota spadávky nastavena, zobrazí se dvě rohové značky označující trimování a spadávku.

Poznámka: Úlohy využívající japonské značky lze uložit pouze jako sloučené soubory PDF, ne ve formátu .dbp. Šablony uložené pomocí japonských značek lze použít pouze s nástrojem Fiery Impose.

4 Nastavte následující možnosti pro vytištěné značky trimování:

- Nastavte vodorovnou a svislou délku značek od 1 do 216 bodů.
- Nastavte tečkovaný nebo pevný typ tahu.
- Nastavte šířku tahu od 1/4 do 3 bodů.
- Nastavte barvu tahu.
- Do polí vodorovné a svislé Odsazení zadejte hodnoty od -72 do +72 bodů, -1,0 do 1,0 palce, nebo -25,4 do 25,4 mm.

Nastavení značek skladů

Na kartě s ouškem Sklad můžete nastavit vzhled a délku značek skladu a zakázat jednotlivé značky.

1 V dialogovém okně Značky klikněte na kartu s ouškem Sklad.

2 Zaškrtněte políčko Tisknout značky skladů.

3 Nastavte následující možnosti:

- Nastavte vodorovné a svislé délky značek od 1 do 216 bodů.
- Nastavte Typ tahu značek skladu na tečkované nebo plné barvy.
- Nastavte možnost Šířka tahu značek skladu od 1/4 do 3 bodů.
- Nastavte možnost Barva tahu.

Nastavení atributů popisku úlohy

Karta Popisek úlohy umožňuje nastavit umístění a obsah popisku úlohy. (Obsah popisku úlohy u úloh VDP je jiný než u úloh, které nejsou typu VDP.)

1 Klikněte na kartu Popisek úlohy.

- 2 Zaškrtněte políčka (např. Název úlohy a Informace o archu) odpovídající informacím, které chcete zobrazit v popisku úlohy.

Informace o archu u standardních úloh zahrnují číslo archu a informace o povrchu (přední/zadní).

V případě úlohy VDP můžete rovněž zaškrtnout políčko Output sheet number (Výstupní arch č.), které zobrazuje absolutní číslo archu. Je-li celkový počet vytištěných archů roven 500, absolutní číslo archu je mezi 1 a 500.

- 3 Klikněte na oblast, kam chcete popisek umístit.
- 4 Kliknutím na možnost Vodorovně nebo Svisle nastavte, zda má být popisek na archu umístěn vodorovně nebo svisle.
- 5 V případě potřeby zadejte hodnoty posunu X a Y.
Posun se měří od počátečního bodu.

Nastavení Text na prázdné stránce

Kartu Text na prázdné stránce použijte k nastavení, co má být uvedeno na implicitně prázdných stránkách.

- 1 Klikněte na kartu Text na prázdné stránce.
- 2 Zadejte text, který být uveden na implicitně prázdných stránkách.
- 3 Vyberte možnost Tisknout text na prázdné stránce.

Nastavení registračních značek a čárového kódu v aplikaci Fiery Impose

Rozložení s vyřazováním může zahrnovat registrační značku, čárový kód nebo obojí. Tyto možnosti umožňují automatickou kompenzaci odchylky polohy tisku a nastavení stroje pro offline finišer Duplo.

Poloha registrační značky určuje zaváděcí okraj archu, protože finišer Duplo vyžaduje, aby tato značka byla napravo od zaváděcího okraje na horní straně archu.

- 1 V dialogovém okně Značky klikněte na kartu Registrační značka a čárový kód.
- 2 V poli Tisk klikněte na jednu z následujících položek:
 - Netisknout, což je výchozí nastavení
 - Pouze registrační značka
 - Pouze čárový kód
 - Registrační značka a čárový kód
- 3 Pokud vyberete možnost Pouze registrační značka, nastavte následující údaje:
 - Poloha – Umístění registrační značky na archu.
 - Délka značky a Šířka značky – Možná délka je od 5 do 10 mm. Možná šířka je od 0,4 do 1,6 mm.

- Posunutí značky – Vodorovné a svislé posunutí polohy značky. Výchozí nastavení pro Okraj podávání a Pravý okraj je 5 mm. Možný rozsah je 3 až 15 mm.
 - Posun rozložení – Vzdálenost, o kterou se rozložení posune od zaváděcího okraje archu, aby bylo možné umístit registrační značku a čárový kód. Možný rozsah je 0 až 30 mm.
- 4** Pokud vyberete možnost Pouze čárový kód, nastavte následující údaje:
- Poloha – Umístění čárového kódu na archu.
 - Typ čárového kódu – Písmo čárového kódu.
 - Text čárového kódu – Dvouciferné číslo od 01 do 80.
 - Tisknout text – Vytiskne na arch numerickou reprezentaci čárového kódu.
 - Posunutí značky – Vodorovné a svislé posunutí polohy čárového kódu. Výchozí nastavení pro Okraj podávání je 5 mm a možný rozsah je od 3 do 15 mm. Výchozí nastavení pro Pravý okraj je 25 mm a možný rozsah je od 25 mm do 42 mm.
 - Posun rozložení – Vzdálenost, o kterou se rozložení posune od zaváděcího okraje archu, aby bylo možné umístit registrační značku a čárový kód. Možný rozsah je 0 až 30 mm.
- 5** Pokud jste zadali možnost Registrační značka a čárový kód, zadejte nastavení v podokně Registrace, jak je popsáno v kroku 3 na straně 65.
- Toto nastavení se použije pro registrační značky i čárový kód. V podokně Čárový kód zadejte text a určete, zda má být text vytištěn.
- 6** V případě potřeby nastavte možnost Tisknout značku jen na přední povrch.

Určení nastavení brožury v aplikaci Fiery Impose

Nastavení brožury zahrnují nastavení vazby pro záměr produkce brožury, sloupce a řádky a vylézání (posun oblasti obsahu způsobený postupným ohybem vnitřních archů při vazbě typu Sešitová V1 a Sešitová V1 (dělená do složek)).

Určení nastavení vazby pro brožuru

Je možné zadat metodu vazby a možnosti okrajů pro vazbu. Metoda vazby určuje způsob rozmístění stránek na tiskové archy. (Pro rozložení obsahující více než dva sloupce nebo řádky není k dispozici žádná možnost vazby.)

1 Nastavte jednu z následujících možností vazby:

- Sešitová V1
- Sešitová V1 (dělená do složek)
- Lepená

2 Nastavte jednu z následujících možností okraje pro vazbu:

- Vazba vlevo
- Vazba vpravo
- Vazba nahoře

Poznámka: Možnost Vazba nahoře je k dispozici pouze v případě, že nastavení rozložení je 2 řádky x 1 sloupec nebo 2 řádky x 2 sloupce.

Určení nastavení řádků a sloupců pro brožuru

Pro nastavení Řádek a sloupec brožury můžete zadat možnost 1X2, 2X2 nebo Opakovaná brožura 2X2.

1 Kliknutím na šipku napravo od pole Řádek a sloupec zobrazíte nabídku.

2 Vyberte možnost 1X2, 2X2 nebo Opakovaná brožura 2X2.

To, která nastavení jsou k dispozici, závisí na stylu vazby.

3 Chcete-li definovat počáteční umístění obsahu stránky, klikněte na položku Zarovnat na střed.

Pokud zadáváte nastavení vylézání a vyberete možnost Dovnitř, můžete možnost Zarovnat na střed využít k umístění vyřazené stránky nebo zadání mezery k určení velikosti vylézání.

Určení nastavení vylézání

Pro možnost Vylézání je třeba nastavit směr a tloušťku archu.

1 V nabídce Vylézání vyberte jedno z nastavení směru (nebo možnost Žádné).

- **Dovnitř** – Polohy stránek na nejvíce vnějším archu zůstanou beze změny. Poloha zbývajících stránek na všech ostatních arších se posune směrem ke hřbetu.
- **Ven** – Polohy stránek na nejvíce vnitřním archu zůstanou beze změny. Poloha zbývajících stránek na všech ostatních arších se posune směrem od hřbetu.

2 Tloušťku archu můžete nastavit pomocí jedné z následujících akcí:

- Klikněte na možnost v nabídce pro úpravu vylézání.
- Zadejte vlastní hodnotu tloušťky mezi 0 a 2 pt (nebo ekvivalent v jiné měrné jednotce).

Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním

Možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním automaticky rozvrhne obsah na arch pro optimální využití velikosti archu pomocí pracovního postupu společného tisku a opakování.

Nástroj Fiery Impose vypočítá počet archů média nutných k požadovanému počtu dokončených produktů. Možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním je ideální pro vizitky nebo libovolný druh úlohy, kde tiskárna produkuje velké množství opakujícího se obsahu. Rozložení se vypočítá buď pomocí velikosti dokončování položky Na základě rámečku oříznutí, nebo velikosti dokončování položky Definováno uživatelem, bez ohledu na nastavení Velikost dokončování v podokně Nastavení.

Použití možnosti Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním s funkcí Hot Folders a Vlastnosti úlohy

Pro použití možnosti Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním při úpravách šablon Impost z funkce Hot Folders musíte nejdříve:

- Specifikovat velikost archu.
- Nastavit velikost dokončování pro vyřazované úlohy v Definováno uživatelem.

Tyto požadavky se předpokládají také v případě, že upravujete šablony Impose z Vlastnosti úlohy.

Určete možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním

Vyberte možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním pro automatické rozvržení společného tisku a opakování úloh.



Úloha musí být taková, která je vhodná pro společný tisk a opakování rozvržení, například vizitka.

Importujte úlohu do fronty Podrženo v aplikaci Command WorkStation.

- 1 Vyberte úlohu v seznamu Podrženo v aplikaci Command WorkStation a otevřete nástroj Fiery Impose jedním z následujících způsobů:
 - V nabídce Akce vyberte položku Impose.
 - Klikněte pravým tlačítkem na úlohu a vyberte položku Impose.
- 2 V okně Fiery Impose vyberte možnost Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním z nabídky Akce.
Můžete také kliknout na tlačítko Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním v podokně Nastavení po výběru možnosti Společný tisk s Opakovat jako zamýšlený pracovní postup produktu.



3 Nastavte tyto možnosti:

Volba	Popis
Počet dokončených produktů	<p>Automaticky se vyplní hodnotou 100, ale lze ji nastavit na více nebo méně.</p> <p>Poznámka: Maximální počet dokončených produktů nemůže vést k většímu počtu kopií než 9 999. V tomto případě se počet kopií zobrazí jako „Neplatný“. K nápravě změňte jednu z hodnot, dokud nebude počet kopií menší než 10 000.</p>
Arch	Vyberte z nabídky podporovaných médií.
Orientace rozložení	Automaticky, Na výšku nebo Na šířku.
Okraj	<p>Umožňuje kontrolu prostoru mimo rozvržení pro další použití kromě rozvržení. Chcete-li povolit okraje, kliknutím na přepínač zobrazte zelené zatržítko. Chcete-li zakázat okraje, kliknutím na přepínač zobrazte červené „X“.</p> <p>Okraje povoleny: </p> <p>Okraje zakázány: </p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakázáno: Vyplněno okraji bez možnosti tisku z ovladače tiskárny. • Povoleno-nula: Vložení nuly způsobí stejné chování jako zaškrtnutí políčka Použít netisknutelnou oblast v podokně Nastavení. • Povoleno-vlastní: Zadejte vlastní okraj.
Mezera mezi sloupci	Zadejte parametry pro mezeru mezi sousedními produkty v rozvržení, jak vodorovně, tak i svisle. Všimněte si rozdílu mezi mezerou mezi sloupci a okrajem, což je prostor okolo rozvržení.
Přídavek papíru na výměty	Určete počet dodatečných archů, které je nutné vytvořit k započtení značek uchycení z vybavení, nečistot na spodních arších nebo další důvody, které mohou způsobit přídavek papíru na výměty.
Počet kopií	<p>Počet kopií úlohy, které jsou nutné pro výrobu počtu dokončených produktů. Tato hodnota je pouze informativní a nelze ji přepsat.</p> <p>Poznámka: Tato hodnota nemusí nutně odrážet počet archů, protože původní dokument se může skládat z více položek, například dvou samostatných vizitek.</p>
Přebytky	Počet dokončených produktů, přesahující požadovaný počet dokončených produktů. Přebytky vznikají, když požadovaný počet dokončených produktů nezaplní celý arch. Nástroj Fiery Impose vždy vyplní arch a tak vytváří přebytek.

Nastavení můžete potlačit a provést změny v podokně Nastavení po uzavření dialogu Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním, ale tato akce může vést k vytištění většího či menšího počtu dokončených produktů, pokud ručně neupravíte počet kopií v možnosti Kopie v části Nastavení. Pokud chcete provést automatický výpočet rozvržení, musíte znovu otevřít dialog Přizpůsobit pro společný tisk s opakováním.

Určení nastavení Společný tisk v aplikaci Fiery Impose

Je možné zadat styly společného tisku, pořadí stránek, velikost mezery mezi sloupci a metodu společného tisku.

Dbejte na to, aby styl a metodu společného tisku bylo možné použít současně. Podrobné informace o možných kombinacích viz [Kombinace stylů a metod společného tisku](#) na straně 74.





Nastavení stylu společného tisku

Je možné nastavit styl společného tisku.

- V nabídce Šablona klikněte na položku Jedinečné, Opakovat, Jedinečná kompletace a ořez, Oboustranně - podávání krátkého okraje nebo Oboustranně - podávání dlouhého okraje.

Nastavení pořadí stránek

Možnost Pořadí stránek umožňuje zadat směr stránkování v rámci rozložení.

- V části Pořadí stránek podokna Nastavení klikněte na jednu z následujících položek:
 -  – Uspořádá stránky zleva doprava vodorovně v řádcích, a to počínaje horním řádkem.
 -  – Uspořádá stránky zprava doleva vodorovně v řádcích, a to počínaje horním řádkem.
 -  – Uspořádá stránky shora dolů svisle ve sloupcích, a to počínaje sloupcem nejvíce vlevo.
 -  – Uspořádá stránky shora dolů svisle ve sloupcích, a to počínaje sloupcem nejvíce vpravo.

Nastavení mezer mezi sloupci

Je možné nastavit mezeru mezi sloupci pro úlohy společného tisku. Mezery mezi sloupci jsou speciální okraje, které poskytují prostor pro vazbu nebo jiné možnosti dokončování.

Aplikace Fiery Impose definuje umístění mezer mezi sloupci na základě rozložení a velikosti archu, které určují vyřazování úlohy. Například úlohy s lepenou vazbou zpravidla vyžadují větší mezery mezi sloupci než úlohy se sešitovou vazbou, protože při vlastní vazbě potřebují více místa pro obroušení hřbetů a slepení složek.

- 1 V části Mezera mezi sloupci klikněte na tlačítko Definovat.
- 2 V dialogovém okně Mezera mezi sloupci nastavte rozměry mezer mezi sloupci zadáním hodnot pro jednotlivé mezery v daném rozložení.
- 3 Pokud zadáte hodnotu do jednoho z polí a chcete ji použít jako rozměr pro všechny ostatní mezery, klikněte na tlačítko Použít vše.
- 4 Pokud jste před nastavením mezer mezi sloupci v dialogovém okně Mezera mezi sloupci vybrali možnost Měřítka podle stránky, použijte k ovládní umístění obsahu stránky zaškrťovací políčko Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru.
 - Políčko není zaškrtnuto (výchozí nastavení) – Možnost Měřítka podle stránky nezahrnuje do výpočtu velikost mezery mezi sloupci. Změna velikosti mezery mezi sloupci nezpůsobí změnu měřítka obsahu stránky, ale posunutí obsahu.
 - Políčko je zaškrtnuto – Možnost Měřítka podle stránky zahrnuje do výpočtu velikost mezery mezi sloupci. Změna velikosti mezery mezi sloupci způsobí změnu měřítka obsahu stránky tak, aby se vešel do oblasti definované nastavením řádků, sloupců a mezery mezi sloupci.

Možnosti Měřítka podle stránky při použití mezer mezi sloupci

Aplikace Fiery Impose nabízí dva různé typy chování při současném použití možnosti Měřítka podle stránky a mezer mezi sloupci.

Nastavení Měřítka podle stránky je potřeba, pokud se původní stránka nevejde na dostupný slot vyřazování na archu. Velikost slotu vyřazování je definována velikostí archu a počtem slotů vyřazování na dané stránce (funkce počtu řádků a sloupců). Nastavení mezery mezi sloupci definuje vzdálenost mezi sloty vyřazování.

Pokud jste vybrali možnost Měřítka podle stránky, dialogové okno Mezera mezi sloupci nabízí zaškrťovací políčko Platí i pro funkci Přizpůsobit formátu papíru. Chování tohoto zaškrťovacího políčka je následující:

- Políčko není zaškrtnuto (výchozí nastavení) – Možnost Měřítka podle stránky nezahrnuje do výpočtu velikost mezery mezi sloupci. Změna velikosti mezery mezi sloupci nezpůsobí změnu měřítka obsahu stránky, ale posunutí obsahu.
- Políčko je zaškrtnuto – Možnost Měřítka podle stránky zahrnuje do výpočtu velikost mezery mezi sloupci. Změna velikosti mezery mezi sloupci způsobí změnu měřítka obsahu stránky tak, aby se vešel do oblasti definované nastavením řádků, sloupců a mezery mezi sloupci.

Pokud uživatel vybral možnost Měřítka podle stránky, změna velikosti mezery mezi sloupci automaticky způsobila změnu měřítka. Velikost dokumentu byla změněna tak, aby se vešel do dostupné oblasti. Upozornění: Uživatel vybral možnost Měřítka podle stránky, takže se stránka vždy vešla do dostupného slotu vyřazování, bez ohledu na velikost mezery mezi sloupci nebo velikost archu. Změna velikosti mezery mezi sloupci ovlivnila přizpůsobenou velikost. Možnost Měřítka podle stránky způsobila zmenšení, nikoli zvětšení.

Poznámka: Poznámka : Zaškrtnutí políčka možnosti „Měřítka podle stránky“ používá nastavení mezery mezi sloupci nelze uložit v případě šablon Impose. Pokud zaškrtnete políčko a nastavení uložíte jako šablonu Impose, zaškrtnutí políčka se zruší.

Nastavení metod společného tisku v aplikaci Fiery Impose

Je možné nastavit jednu pěti metod Společný tisk. Ne všechny metody a styly Společný tisk jsou vzájemně kompatibilní.

- Klikněte na jednu z následujících metod Společný tisk v nabídce Styl rozložení:
 - Standardní
 - Horní okraje k sobě
 - Spodní okraje k sobě
 - Obráceně
 - Obráceně střídavě

Kombinace stylů a metod společného tisku

Možné kombinace stylů a metod pro Společný tisk, které lze používat současně, závisí na formátu úlohy – PostScript, PDF nebo VDP.

V následující tabulce je uvedeno, které styly a metody pro Společný tisk lze používat současně pro běžné úlohy ve formátu PostScript nebo PDF.

Styly společného tisku	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Opakovat	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jedinečné	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jedinečná kompletace a ořez	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

V následující tabulce je uvedeno, které styly a metody pro Společný tisk lze používat současně pro úlohy VDP.

Styly společného tisku	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Opakovat	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne
Jedinečné	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jedinečná kompletace a ořez	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Kompletovat více záznamů	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Rozříznout a stohovat	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Oboustranně – podávání krátkého okraje	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne
Oboustranně – podávání dlouhého okraje	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne

Styl Standardní je jediným stylem, který je podporován pro úlohy opakování společného tisku s tiskem proměnných dat. Všechny styly rozložení jsou podporovány pro úlohy ve formátu PostScript nebo PDF, které nejsou typu VDP a které byly aplikaci Command WorkStation odeslány prostřednictvím funkce Import nebo ovladače tiskárny. U úloh odeslaných prostřednictvím sledovaných složek nemůže aplikace Fiery Impose rozlišit mezi úlohami s tiskem nebo bez tisku proměnných dat, a proto možnost Standardní je jediným stylem opakování pro Společný tisk, který je podporován pro tiskové úlohy s tiskem proměnných dat a bez něho.

Určení nastavení řádků a sloupců pro společný tisk

Pro společný tisk je možné nastavit až 25 řádků a sloupců.

- Pomocí šipek vyberte číslo do 25 nebo zadejte do jednotlivých polí požadovanou hodnotu.

Určení funkce dokončování Opakovaná brožura

Možnost Opakovaná brožura, která je určena pro dokončování offline, nikoli inline, umožňuje tisk dvou identických brožur na jeden arch. Možnost Opakovaná brožura vyžaduje rozložení se 2 řádky a 2 sloupci.

- 1 Jaké záměr produkce vyberte možnost Brožura.
- 2 Pro možnost Řádek a sloupec vyberte nastavení Opakovaná brožura 2 x 2.

Styly dostupné pro možnosti vazby okrajů

Následující tabulka ukazuje, která nastavení Styl lze použít pro jednotlivé možnosti vazby. Vztahují se na úlohy PostScript a PDF, ale nelze je použít pro úlohy VDP.

Poznámka: U rozložení vazby Opakovaná brožura nastavení Styl mění orientaci brožur. U rozložení Společný tisk nastavení Styl mění orientaci stránek.

Metoda vazby	Standardní	Horní okraje k sobě	Spodní okraje k sobě	Obráceně	Obráceně střídavě
Vazba na levém okraji	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
Vazba na pravém okraji	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
Vazba na horním okraji	Ano	Ne	Ne	Ano	Ano

Ruční úprava stránek v aplikaci Fiery Impose

Při použití aplikace Fiery Impose je možné ručně otáčet stránky, měnit jejich pořadí, vkládat je a odstraňovat.


Otočení stránek

V podokně Zobrazení archu je možné otočit pouze stránky v režimu drátového zobrazení.

- Můžete provést libovolnou z následujících akcí:
 - Chcete-li otočit jednu stránku, klikněte na ikonu Otočit na této stránce.
Pokud jste zobrazení příliš oddálili, ikona Otočit nemusí být vidět. Můžete zobrazení přiblížit tak, abyste ji viděli.
 - Chcete-li otočit všechny stránky úlohy, stiskněte klávesy Shift a Ctrl a klikněte na ikonu Otočit na libovolné stránce.
 - Chcete-li otočit všechny stránky v určitém umístění na přední straně jednotlivých oboustranně potištěných archů, stiskněte klávesu Shift a klikněte na ikonu Otočit na libovolné stránce v daném umístění na libovolném archu.
 - Chcete-li otočit všechny stránky v určitém umístění na přední a zadní straně jednotlivých oboustranně potištěných archů, stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Cmd (Mac OS X) a klikněte na ikonu Otočit na libovolné stránce v daném umístění na libovolném archu.

Úprava obsahu stránek

Modul plug-in Enfocus PitStop pro aplikaci Adobe Acrobat umožňuje upravovat obsah stránek v úloze.

 **Důležité:** Úpravy obsahu stránek je třeba provést před provedením operací na úrovni archů, jako je přidávání, duplikování nebo odstraňování archů. Úprava obsahu stránek zruší všechny předchozí operace na úrovni archů.

- Chcete-li zobrazit dokumentaci k aplikaci PitStop, vyberte v nabídce Acrobat položky Help (Nápověda) > Plug-In Help (Nápověda k modulu plug-in) > Enfocus PitStop Professional.

Úprava obsahu stránek pomocí aplikace PitStop

Modul plug-in Enfocus PitStop pro aplikaci Adobe Acrobat umožňuje upravovat obsah stránek v úloze.

- 1 Klikněte pravým tlačítkem myši na arch v podokně Zobrazení stránky a pak vyberte položku Upravit stránku.
- 2 K úpravám obsahu dokumentu použijte nástroje PitStop pro úpravy.

Změna pořadí stránek

Chcete-li změnit pořadí jednotlivých stránek, můžete je ručně uspořádat v hlavním okně.

- V podokně Zobrazení stránky vyberte miniaturu stránky, kterou chcete přesunout, a přetáhněte ji na požadované místo.

Ruční vložení prázdných stránek

Do rozložení je možné přidat prázdné stránky.

- Vyberte stránku v podokně Zobrazení stránky, kam chcete přidat prázdnou stránku, a pak klikněte na ikonu Vložit prázdnou stránku na panelu nástrojů Zobrazení stránky.

Odstranit stránky

Je možné rychle odstranit stránky.

- Klikněte na stránku v podokně Zobrazení stránky a pak v zobrazené nabídce vyberte příkaz Odstranit.

VDP v aplikaci Fiery Impose

Vyřazování tisku proměnných dat (VDP) v aplikaci Fiery Imposek využívá řadu funkcí, které jsou k dispozici pro běžné úlohy s vyřazováním. Existují však rozdíly mezi vyřazováním VDP a běžným vyřazováním a rozdíly v okně Fiery Impose.

Úloha tisku proměnných dat (VDP) se skládá z jednoho nebo více záznamů s proměnnými daty.

Aplikace Fiery Impose umožňuje vyřazovat úlohy uložené v libovolném z následujících formátů VDP:

- FreeForm 1.0 a FreeForm 2.1 (Formát FreeForm 2.0 není podporován.)
- VPS
- PPML
- PDF/VT

K vyřazování úloh VDP můžete použít předdefinované šablony nebo vlastní šablony vytvořené v aplikaci Fiery Impose.

Pokud pro úlohu VDP použijete šablonu, je rozložení vyřazování dané šablony použito postupně pro jednotlivé záznamy dané úlohy.

- Každý záznam začíná na novém archu.
- Pokud záznam zcela nezaplní arch, aplikace Fiery Impose vloží jednu nebo více prázdných stránek jako kompenzaci zbývajících slotů na povrchu archu.
- Počet stránek v jednotlivých záznamech se může lišit. Aplikace Fiery Impose vloží jednu nebo více prázdných stránek jako kompenzaci rozdílů v délce stránek u jednotlivých záznamů.

Otevření nebo náhled úlohy VDP

Úlohu VDP je možné otevřít v seznamu Podrženo v okně Středisko úloh. Chcete-li zobrazit náhled již zpracované úlohy VDP, použijte okno Náhled rastru.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Chcete-li otevřít úlohu VDP, klikněte na ni pravým tlačítkem myši v seznamu Podrženo v okně Středisko úloh.
 - Chcete-li zobrazit náhled otevřené úlohy VDP, použijte okno Náhled rastru (Akce > Náhled).

Náhledy zahrnují nastavení vyřazování, které bylo pro úlohu použito. Obsah úlohy se zobrazí ve skutečné velikosti seřazený podle záznamů nebo dokončených sad.

Vyřazování úlohy VDP

Nastavení vyřazování se vztahují na všechny stránky úlohy VDP. Celá řada nastavení vyřazování VDP je obdobou nastavení pro úlohy, které nejsou typu VDP.

Poznámka: Pro vyřazování VDP jsou k dispozici postupy (záměry produkce) Normální, Brožura a Společný tisk. Možnost Compose není k dispozici.

Při vyřazování úlohy VDP mějte na paměti:

- V nabídce Velikost archu jsou uvedeny všechny velikosti papíru podporované serverem Fiery Server a určené tiskárnou.
- Nabídka Šablona umožňuje vybrat předdefinovanou šablonu nebo vlastní šablonu, která není typu VDP a byla vytvořena pomocí aplikace Fiery Impose.
- Chcete-li vytvořit vlastní šablonu v okně Vyřazování VDP, musíte definovat všechny parametry vyřazování. Při vytváření vlastní šablony nelze zkopírovat stávající šablonu a upravit ji.

Tisk kontrolních proužků pro úlohy VDP

Kontrolní proužek identifikuje absolutní číslo povrchu, číslo výstupní sady, relativní číslo povrchu vzhledem k začátku výstupní sady a logické stránky pro každý záznam.

- Klikněte na možnost Značky a poté na tlačítko Definovat.

Určení brožury, měřítka nebo spadávek pro vyřazování VDP

Nastavení vyřazování VDP pro funkci Multi-up Booklet, spadávky a měřítka se poněkud liší od nastavení pro standardní úlohu aplikace Fiery Impose.

Nastavení funkce Multi-up booklet pro úlohy VDP

Pokud pro úlohu VDP vyberete možnost Sešitová V1, můžete použít možnost Jednotlivá brožura 2 x 2. (Toto nastavení umožňuje vytisknout dva záznamy na arch.) V případě záznamů různé délky aplikace Fiery Impose automaticky doplní prázdné stránky, v závislosti na požadavcích stránkování.

Tato nastavení můžete uložit jako předvolbu, kterou lze vybrat při použití virtuální tiskárny nebo aplikace Hot Folders.

- 1 Vyberte úlohu v seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation a pak klikněte na položky Akce > Impose.
- 2 V okně Fiery Impose klikněte na záměr produkce Brožura a jako typ vazby vyberte možnost Sešitová V1.
- 3 Kliknutím na možnost Vlevo, Vpravo nebo Nahoře zadejte styl vazby.
- 4 Chcete-li zadat velikost archu, klikněte na položku Upravit vedle textového pole Arch.

- 5 Chcete-li zadat nastavení obálky, klikněte na položku Obálka a pak klikněte na položky Žádná, Vnitřní strana, Vnější strana nebo Obe strany v nabídkách Přední obálka a Zadní obálka.

Poznámka: Typ média pro obálku úlohy VDP nelze změnit.

- 6 Zadejte možnost Orientace rozložení a pak klikněte na nastavení Jednotlivá brožura 2 x 2 v části Řádek a sloupec.

Poznámka: Možnost Jednotlivá brožura 2 x 2 je k dispozici pouze pro úlohy VDP. Pokud vyřazujete úlohu PostScript nebo PDF a používáte stejnou šablonu, bude výchozím nastavením Opakovaná brožura 2 x 2.

- 7 Podle potřeby zadejte ostatní nastavení.

Nastavení spadávek nebo měřítko pro vyřazování VDP

Nastavení spadávek ve vyřazování VDP ovlivňuje umístění značek trimování. Ve výchozím nastavení aplikace Fiery Impose umístí značky trimování na okraj obrazu. Pokud pro vyřazování VDP použijete hodnoty spadávky, budou značky trimování automaticky posunuty o velikost spadávky.

- Proveďte některou z následujících akcí:
 - Pro možnost Spadávká zadejte hodnoty spadávky do polí Vodorovně a Svisle.
 - V podokně Měřítko vyberte z nabídky Změna měřítko možnost Měřítko podle stránky, 100%, nebo Vlastní. Pokud vyberete možnost Vlastní, zadejte požadované měřítko do pole Faktor měřítko.

Nastavení společného tisku pro vyřazování VDP

Pro vyřazování VDP je možné provádět operace Společný tisk na úrovni stránek nebo na úrovni záznamů.

Vyberte jednu z následujících možností:

- Režim jednoho záznamu – Použije vyřazování v každém okamžiku pouze na jeden záznam. Aplikace Impose provádí operace Společný tisk se stránkami v rámci jednoho záznamu.
- Režim více záznamů – Použije vyřazování na několik záznamů současně. Aplikace Impose provádí operace Společný tisk se stránkami z různých záznamů.

Společný tisk	Možnosti VDP Společný tisk VDP	Dostupnost	Ekvivalent v dřívějších verzích aplikace Fiery Impose
Jedinečné	Režim jednoho záznamu Režim více záznamů	Povoleno Povoleno	Jedinečné Společný tisk, více záznamů
Opakovat	Režim jednoho záznamu Režim více záznamů	Povoleno –	Opakovat –

Společný tisk	Možnosti VDP Společný tisk VDP	Dostupnost	Ekvivalent v dřívějších verzích aplikace Fiery Impose
Jedinečná kompletace a ořez	Režim jednoho záznamu Režim více záznamů	Povoleno Povoleno	Jedinečná kompletace a ořez Rozříznout a složit
Oboustranně – podávání krátkého okraje	Režim jednoho záznamu Režim více záznamů	– Povoleno	– –
Oboustranně – podávání dlouhého okraje	Režim jednoho záznamu Režim více záznamů	– Povoleno	– –

Vyřazování s jedním záznamem pro úlohy VDP

Při použití vyřazování s jedním záznamem jsou záznamy v rámci úlohy VDP vyřazovány po jednom. Pro všechny záznamy se použije stejné schéma vyřazování.

Každý vyřazený arch (složka) obsahuje stránky pouze z jednoho záznamu a pokud tyto stránky zcela nezplní daný arch, jsou vloženy prázdné stránky.

Vyřazování s jedním záznamem pro úlohy VDP podporuje možnosti Opakovat Společný tisk, Jedinečné Společný tisk a Jedinečná kompletace a ořez.

Obrázek 1: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Opakovat Společný tisk pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Obrázek 2: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Jedinečné Společný tisk pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Obrázek 3: Příklad vyřazování s jedním záznamem s využitím možnosti Jedinečná kompletace a ořez pro 8 záznamů, 4 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Vyřazování s více záznamy pro úlohy VDP

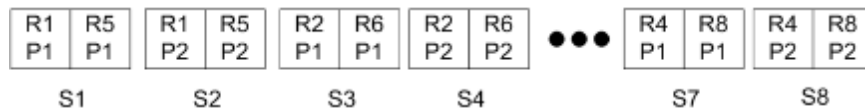
Při použití vyřazování s více záznamy je několik záznamů v rámci úlohy VDP vyřazeno na jeden arch. Zpracovává se několik záznamů současně.

Vyřazování s více záznamy pro úlohy VDP podporuje možnosti Kompletovat více záznamů a Rozříznout a stohovat. Možnost Rozříznout a stohovat umožňuje umístit několik záznamů na archy tak, aby rozříznuté hromádky bylo možné rychle stohovat bez dalšího řazení. Velkou úlohu s mnoha záznamy je možné rozdělit do sad pro snazší zpracování.

Obrázek 4: Příklad vyřazování s více záznamy pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Obrázek 5: Příklad vyřazování Rozříznout a stohovat pro 8 záznamů, 2 stránky na záznam, rozložení 1 řádek x 2 sloupce, jednostranný tisk. R = záznam, P = stránka, S = arch.



Duplo – společný tisk VDP

Rozložení Duplo VDP Společný tisk podporuje schéma stránkování pro dokončovací zařízení Duplo s podáváním archů (řezačka/nůž/rýhovačka). Schéma společného tisku Duplo vytváří stránkování, která umožní dokončit vytištěné archy postupně jeden po druhém.

Poznámka: U rozložení Duplo Společný tisk není k dispozici nastavení Styl a nelze zadat nastavení Přední obálka nebo Zadní obálka.

Dostupná rozložení Duplo Společný tisk jsou:

- Oboustranně - podávání krátkého okraje – Vytvoří směr stránkování, který umožňuje podávání finálního vytištěného archu do finišeru Duplo krátkým okrajem.
- Oboustranně - podávání dlouhého okraje – Vytvoří směr stránkování, který umožňuje podávání finálního vytištěného archu do finišeru Duplo dlouhým okrajem.

Fiery Compose

Fiery Compose, jedna z aplikací Fiery pro přípravu finálních výtisků, mezi něž rovněž patří aplikace Fiery Impose a Fiery JobMaster, umožňuje připravit úlohu (zařazenou a podrženou v aplikaci Command WorkStation) k tisku.

Fiery Compose se zobrazuje v okně Fiery Preview. Aplikace Fiery Impose umožňuje zadat nastavení vyřazování ve stejném pracovním postupu a okamžitě zobrazit výsledky provedených akcí v aplikacích Fiery Compose a Fiery Impose.

Poznámka: Možnosti aplikace Fiery Compose jsou podmnožinou možností aplikace Fiery JobMaster, která zahrnuje pokročilejší možnosti přípravy úloh.

Fiery Compose je dynamická aplikace: Dostupné možnosti závisejí na vybrané tiskárně. Pomocí aplikace Fiery Compose lze pro jednu úlohu:

- Nastavit kapitoly a použít dokončování dílčích sad, je-li podporováno
- Zadat různá média pro přední a zadní obálku, vnitřní stránky a oddíly
- Vložit prázdné stránky, archy, karty s oušky nebo jiné dokumenty
- Upravit dokument pomocí aplikací Adobe Acrobat a Enfocus PitStop

Poznámka: Chcete-li využívat všechny funkce aplikace Fiery Compose, musí být ve vaší pracovní stanici aktivována licence Fiery Compose.

Aplikace Fiery Compose umožňuje pracovat s úlohami ve formátu PDF nebo PostScript na úrovni stránek. Upravíte-li v aplikaci Fiery Compose postscriptovou úlohu, aplikace Fiery Compose ji převede do formátu PDF. Libovolné změny provedené v úloze se projeví v podokně Zobrazení archu.

Pokud úloha obsahuje nastavení Smíšená média , která byla nastavena v ovladači tiskárny nebo aplikaci Command WorkStation, tato nastavení se zobrazí při zobrazení úlohy v aplikaci Fiery Compose. Po uložení úlohy v aplikaci Fiery Compose se však již není možné vrátit a provádět změny v okně Smíšená média.

Nastavení možností úlohy před použitím aplikace Fiery Compose

Možnosti dokončování, jako je sešívání, skládání nebo děrování, je možné nastavit pomocí aplikace Command WorkStation (v okně Vlastnosti úlohy), ovladače tiskárny nebo aplikace Fiery Compose.

Při použití těchto metod se provedené změny uplatní na celou úlohu. Aplikace Fiery Compose však může nastavit možnosti dokončování pro dílčí sady v rámci úlohy. Pro nastavení dokončování dílčích sad doporučujeme použít aplikaci Fiery Compose.

Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose

Okno Fiery Compose lze použít k zobrazení úloh a provádění změn. Okno Fiery Compose obsahuje tři podokna: Zobrazení stránky, Zobrazení archu a Zobrazení pro čtení.

- Zobrazení stránky – Zobrazuje vybrané úlohy ve formě miniatur jednotlivých stránek.
- Zobrazení archu – Zobrazuje buď celou úlohu jako miniaturu, nebo vybrané stránky v náhledu přes celou obrazovku. Když zobrazíte celou úlohu, můžete přepínat mezi zobrazením miniatur a drátovým zobrazením. (Zobrazení miniatur v drátové verzi zrychluje práci.) Změny se okamžitě projeví v podokně Zobrazení stránky.
Miniatury stránek můžete zobrazit jako samostatné stránky. Jedná-li se o úlohu oboustranného tisku, podokno Zobrazení archu zobrazuje přední a zadní stranu každého archu. Můžete rovněž použít možnost Zobrazení pro čtení a zobrazit levé a pravé stránky jako v knize.
- Nastavení – Zobrazuje ovládací prvky, které ovlivňují charakteristiky tisku a rozložení na povrchu finálního vytištěného archu. To, které ovládací prvky se zobrazí, závisí na záměru produkce.

Poznámka: Viz [Fiery Preview](#) na straně 95.

Otevření úlohy v aplikaci Fiery Compose



K otevření podržené/zařazené úlohy v aplikaci Fiery Compose používá aplikace Command WorkStation.

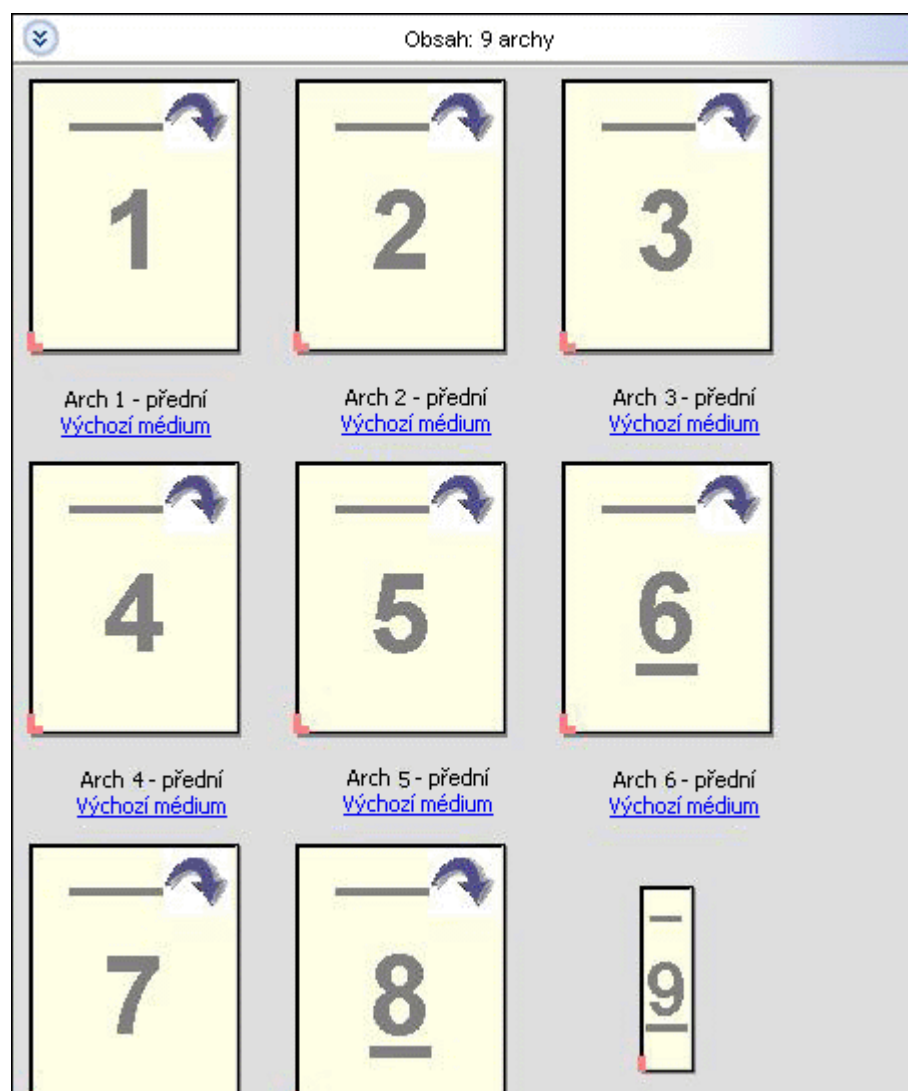
- 1 V seznamu Podrženo aplikace Command WorkStation vyberte podrženou/zařazenou úlohu.
- 2 Klikněte na položky Akce > Compose.

Nastavení Zobrazení archu v aplikaci Fiery Compose na miniatury nebo celé stránky

Zobrazení archu umožňuje přepínat mezi zobrazením miniatur a zobrazením celých stránek. Miniatury lze rovněž zobrazit v drátovém zobrazení.

Poznámka: Při zobrazení celé stránky velikost stránky odpovídá obtahovému rámečku dokumentu, nikoli velikosti média, které e ke stránce přiřazeno.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Chcete-li přepnout mezi zobrazením miniatur a zobrazením celých stránek, klikněte na ikonu Přizpůsobit stránce () v dolní části okna.
 - Chcete-li v zobrazení miniatur přepnout mezi miniaturami a drátovou verzí, klikněte na ikonu Zapnout/vypnout obsah archu ()



Zobrazení stránek ve formě knihy

Možnost Zobrazení pro čtení otevře samostatné okno, v němž se zobrazí pravá a levá strana jednotlivých stránek stejně jako při čtení knihy.

- Okno Zobrazení pro čtení otevřete kliknutím na položky Soubor > Zobrazení pro čtení.


Úprava velikosti miniatur

Podokno Zobrazení stránky umožňuje nastavit velikost miniatur. Podokno Zobrazení archu umožňuje použít lupu nebo zadat procento přiblížení či oddálení.

- Proveďte jednu z následujících akcí:
 - Chcete-li zvětšit nebo zmenšit miniatury v podokně Zobrazení stránky, klikněte na položky Zobrazit > Zvětšit miniatury nebo Zobrazit > Zmenšit miniatury.
 - Chcete-li přiblížit miniatury v podokně Zobrazení archu, přetáhněte jezdec v dolní části podokna Zobrazení archu.

Práce se stránkami v aplikaci Fiery Compose

Aplikace Fiery Compose umožňuje přidat nebo odstranit stránky, změnit jejich pořadí nebo vložit stránky z jiné úlohy. Můžete zde rovněž vytvořit stránky s ouškem, začátky kapitol nebo obálky, přiřadit média jednotlivým stránkám a nastavit pro vybrané stránky oboustranný tisk.

 **Důležité:** Úpravy úlohy byste měli provést dříve, než zadáte jakákoli nastavení pro smíšená média. Úprava úlohy může změnit čísla stránek, což může ovlivnit nastavení smíšených médií. Po dokončení úprav úlohy vždy zkontrolujte všechna nastavení pro smíšená média.

Otevření úlohy pro úpravy v aplikaci Acrobat

Aplikace Fiery Compose umožňuje otevřít úlohu pro úpravy v aplikacích Adobe Acrobat a Enfocus PitStop.

- Klikněte pravým tlačítkem myši na stránku v podokně Zobrazení stránky a pak klikněte na položku Upravit v aplikaci Acrobat.

Změna uspořádání, odstranění nebo nastavení oboustranného tisku pro stránky v aplikaci Fiery Compose

V úloze aplikace Fiery Compose je možné manipulovat s vybranými stránkami.

- Můžete provést libovolnou z následujících akcí:
 - Chcete-li změnit pořadí stránek, klikněte na miniaturu stránky v podokně Zobrazení stránky a přetáhněte ji na nové umístění.
 - Chcete-li odstranit stránky, vyberte jednu nebo více stránek a pak klikněte na položky Úpravy > Odstranit.
 - Chcete-li použít oboustranný tisk (pokud jej tiskárna podporuje) pro konkrétní stránky nebo kapitoly, vyberte příslušné stránky, klikněte pravým tlačítkem myši, klikněte na položku Oboustranný tisk stránek a zadejte požadované nastavení.

Poznámka: Chcete-li použít oboustranný tisk pro celou úlohu, vyberte pro danou úlohu odpovídající nastavení v aplikaci Command WorkStation dříve, než ji otevřete v aplikaci Fiery Compose, nebo vyberte možnost Oboustranně v podokně Nastavení.

Vkládání stránek z jiné úlohy v nástroji Fiery Compose

Stránky můžete vkládat z úlohy Fiery Server nebo z počítače.

- 1 Klikněte na položku Akce > Vložit stránky.
- 2 V dialogovém okně Vložit stránky proveďte jednu z těchto akcí:
 - V místním systému klikněte na položku Procházet, vyberte soubor a pak klikněte na položku Otevřít.
 - V části Fiery Server klikněte na položku Úlohy na serveru a pak klikněte na soubor v seznamu.
- 3 Použijte jeden z následujících způsobů:
 - Chcete-li vložit konkrétní stránky, přetáhněte je do podokna Zobrazení stránky a uzpůsobte je v požadovaném pořadí.
 - Chcete-li vložit celou úlohu, přetáhněte popis úlohy do podokna Zobrazení stránky.

Vložení prázdného archu nebo stránky do nástroje Fiery Compose

Nástroj Fiery Compose vám umožňuje vkládat prázdné archy nebo stránky kamkoliv do dokumentu. Nástroj Fiery Compose vkládá archy nebo stránky před vybranou stránku.

Implicitně prázdné stránky mohou být vloženy automaticky pro přizpůsobení začátků kapitol a nastavení oboustranného tisku přiřazených původnímu dokumentu. Vzhledem k tomu, že implicitní prázdné stránky nejsou součástí původního pracovního dokumentu, můžete rozhodnout, zda se mají nebo nemají zobrazovat.

- Chcete-li implicitní prázdné stránky zobrazit, vyberte možnost Zobrazit implicitní prázdné stránky z nabídky Zobrazit v aplikaci Fiery Compose.

Můžete také ručně vkládat prázdné stránky.

Poznámka: Je-li vybranou stránkou karta s ouškem, nelze přidat vložený list. Chcete-li přidat vložený list před kartu s ouškem, přidejte nejprve vložený list a za něj přidejte kartu s ouškem.

- 1 Vyberte stránku v podokně Zobrazení stránky.
- 2 Klikněte na položku Akce > Vložit prázdný arch nebo Akce > Vložit prázdnou stránku.

Přiřazení médií ke stránkám v aplikaci Fiery Compose

Podokna Zobrazení archu a Zobrazení stránky umožňují přiřadit média jednotlivým stránkám nebo rozsahům stránek. V podokně Zobrazení stránky můžete rovněž přiřadit média pro celou úlohu.

- 1 Vyberte stránku nebo stránky.
- 2 Klikněte na položky Akce > Přiřadit média.
- 3 V dialogovém okně Médium stránky/rozsahu stránek zadejte požadované médium.

Převedení na stupně šedé

Jednotlivé barevné stránky nebo povrchy archů můžete převést na stupně šedé.

Vaše úloha musí být barevná a musíte mít platnou licenci pro aplikaci Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.

- 1 Importujte úlohu do fronty Podrženo v aplikaci Command WorkStation.
- 2 Vyberte úlohu ve frontě Podrženo a zvolte příkaz Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.
Tato funkce je přístupná také z aplikace Fiery Impose, pokud je aktivována a pokud jsou aktivovány také aplikace Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.
- 3 V podokně Zobrazení stránky nebo Zobrazení archu vyberte barevnou stránku a buď v místní nabídce, nebo v nabídce Akce vyberte možnost Převést na stupně šedé.
Vybraná stránka nebo povrch se v podokně Zobrazení archu zobrazí černobíle. Je-li takto převedená stránka vybrána, možnost Převést na stupně šedé v nabídce Akce je zaškrtnutá.
- 4 Chcete-li vybrat více stránek nebo povrchů v Zobrazení stránky nebo Zobrazení archu, postupujte takto:
 - Souvislou skupinu stránek nebo archů vyberete kliknutím na první položku, podržením klávesy Shift a kliknutím na poslední položku.
 - Nesouvislou skupinu stránek/povrchů vyberete klikáním na jednotlivé položky se stisknutou klávesou Ctrl.

Barevný tisk převedených stránek můžete obnovit tak, že je vyberete a poté znovu zvolíte příkaz Převést na stupně šedé z nabídky Akce (ať už byly předtím vybrány jako skupina, nebo převedeny jednotlivě). Zaškrtnutí volby poté zmizí.

Poznámka: Samotné převedení stránek nebo povrchů na stupně šedé se provádí až při uložení úlohy. Jestliže úlohu upravíte po jejím uložení, jakékoli úpravy barev se do stupňů šedé již nepřevedou.

Použití začátků kapitol v aplikaci Fiery Compose

Chcete-li rozdělit dokument do kapitol, můžete označit začátek každé kapitoly v podokně Zobrazení stránky a pak nastavit možnosti dokončování v podokně Nastavení. Je rovněž možné odebrat značku začátku kapitoly.

Úvodní stránka kapitoly se vždy vytiskne na přední stranu archu. (Je to z pohledu čtenáře stránka napravo.) Úvodní stránky kapitol jsou v podokně Zobrazení stránky označeny zeleným zaškrtnutím.

- Můžete provést libovolnou z následujících akcí:
 - Chcete-li přidat začátek kapitoly, vyberte stránku, která neobsahuje značku začátku kapitoly, a klikněte na položky Akce > Začátek kapitoly.
 - Chcete-li odebrat začátek kapitoly, vyberte stránku, která obsahuje značku začátku kapitoly, a klikněte na položky Akce > Začátek kapitoly.
 - Chcete-li zobrazit prázdné stránky, které aplikace Fiery Compose vložila před úvodní stránky kapitol, klikněte na položky Zobrazit > Zobrazit implicitní prázdné stránky.

Aplikace Fiery Compose vkládá implicitní prázdné stránky, je-li potřeba se přizpůsobit začátkům kapitol a nastavení oboustranného tisku a umístit úvodní stránky kapitol na pravou stranu v podokně Zobrazení pro čtení.

Nastavení karet s oušky v aplikaci Fiery Compose

Stránku s ouškem je možné přidat na libovolné místo v dokumentu a vybrat médium s ouškem. (Všechny karty s ouškem v rámci úlohy musí používat stejné médium, a to i v případě, že je k dispozici několik médií s oušky.)

Možnost Převést na kartu s ouškem v dřívějších verzích aplikace Fiery Compose byla odebrána. Chcete-li stávající stránku v dokumentu nebo vloženou stránku převést na kartu s ouškem v aplikaci Fiery Compose, klikněte pravým tlačítkem myši, vyberte možnost Přiřadit média a pak v seznamu vyberte požadované médium s ouškem, jak je popsáno níže.

Chcete-li přidat vložený list před kartu s ouškem, přidejte nejprve vložený list a za něj přidejte kartu s ouškem. Je-li vybranou stránkou karta s ouškem, nelze přidat vložený list.

V podokně Náhled je možné přidávat karty s ouškem po jedné. V okně Tab Text Setup (Text na oušku) je rovněž možné nastavit a přidat více karet s ouškem. Pokud byly do dokumentu přidány karty s oušky, můžete pomocí ikony Filtr karet s ouškem na panelu nástrojů Zobrazení stránky zobrazit pouze příslušné stránky s oušky.

1 Vyberte stránku, kam chcete přidat kartu s ouškem.

2 Klikněte na položky Akce > Vložit kartu s ouškem.

Karta s ouškem využívající výchozí médium s ouškem bude přidána před vybranou stránku. (Pokud již v úloze existuje karta s ouškem, musí nové karty s ouškem používat stejné média jako již existující karta.)

3 Klikněte na vloženou kartu a vyberte položky Akce > Přiřadit média.

4 Zadejte požadované médium v okně Upravit kartu s ouškem.

Změna média pro jednu kartu s ouškem způsobí změnu pro všechny karty s ouškem v dané úloze.

Poznámka: V aplikaci Fiery JobMaster je možné přidat několik médií pro karty s ouškem v jedné úloze. Viz [Přidání několika stylů karet s ouškem do dokumentu](#) na straně 27.

Nastavení textu na oušku a dalších vlastností v okně Fiery Compose

Okno Upravit kartu s ouškem použijte k nastavení textu na oušku a vlastností umístění a médií s ouškem.

Poznámka: Předchozí verze nástroje Fiery Compose obsahují možnost Text na oušku. Možnost Upravit kartu s ouškem nahradila tuto možnost v pozdějších verzích.

1 Vyberte stránku s ouškem.

2 Klikněte pravým tlačítkem na vybranou stránku s ouškem a pak klikněte na položku Upravit kartu s ouškem.

3 Zadejte požadovaný text do pole Text.

4 Použijte nabídky a tlačítka pod polem Text k určení textových atributů jako písma, velikosti, zarovnání a otočení textu.

Pokud úloha využívá rozvržení na výšku, text na oušku se zobrazí svisle, abyste mohli zkontrolovat zarovnání textu.

5 Chcete-li použít stejné nastavení textu na všechny karty, klikněte na položku Použít styly na vše.

Nastavení obálek

Aplikace Fiery Compose umožňuje nastavit přední a zadní obálky dokumentu nezávisle a vybrat pro ně média v modulu Paper Catalog. Jako přední a zadní obálku můžete použít přední a zadní stránky dokumentu nebo můžete obálky vložit.

Poznámka: Nelze přidat vložený list nebo kartu s ouškem ani označit začátek kapitoly, je-li vybranou stránkou přední nebo zadní stránka dokumentu. Viz *nápověda k modulu Paper Catalog*, která je součástí *nápovědy k aplikaci Command WorkStation*.

- 1 V podokně Nastavení klikněte na položky Obálka > Definovat.
- 2 V dialogovém okně Média pro obálku proveďte jednu následujících akcí:
 - Chcete-li pro přední i zadní obálku použít stejné nastavení, klikněte na položku Použít stejná nastavení pro přední a zadní obálku.
 - Chcete-li přední a zadní obálku nastavit samostatně, vyberte možnost Přední obálky nebo Zadní obálka.
- 3 Zadejte požadovaná nastavení.

Dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose

Pokud to tiskárna podporuje, můžete využít jednotlivé možnosti dokončování pro různé dílčí sady v úloze a uplatnit tak různé možnosti dokončování v jednom průchodu. Dílčí sady je možné definovat na základě kapitol, rozsahu archů nebo vlastních rozsahů.

Nejprve byste měli zadat možnosti dokončování pro celou úlohu, včetně médií a případného nastavení oboustranného tisku. Podrobnosti viz [Nastavení velikosti archu v aplikaci Fiery Impose](#) na straně 60 a [Nastavení oboustranného tisku v aplikaci Fiery Impose](#) na straně 60.

Pak můžete v rámci úlohy vytvořit dílčí sady a zadat možnosti dokončování a nastavit média pro jednotlivé dílčí sady, rozsahy archů/stránek nebo jednotlivé archy/stránky.

Pravidla pro dokončování dílčích sad

- Archy v dílčí sadě musí být souvislé, včetně všech vložených listů nebo karet s ouškou přidaných v aplikaci Fiery Compose.
- K definování začátku kapitol pro dokončování dílčích sad kapitol se používá podokno Zobrazení stránky.
- Podokno Nastavení určuje počet archů pro dokončování dílčích sad archů. Každá dílčí sada obsahuje stejný počet archů.
- Podokno Zobrazení archu definuje vlastní dílčí sady. Jednotlivé dílčí sady mohou mít libovolnou délku.
- Pokud přepnete nastavení Definice sady z kapitol nebo „počtu archů“ na vlastní, budou dříve definované dílčí sady výchozím bodem pro nastavení Vlastní.
- Při přepnutí nastavení Definice sady z vlastních sad na kapitoly nebo počty archů budou vlastní dílčí sady odebrány a nahrazeny novou definicí.
- Všechny archy v rámci dílčí sady musí mít stejnou velikost, s výjimkou karet s ouškou a vložených listů pro Z-sklad.

- Pro dokončování dílčích sad nelze zadat obálky.
- Pokud definujete dílčí sady pro jednostrannou nebo simplexní úlohu, mějte na paměti:
 - U dokončování dílčích sad archů si dílčí sady zachovávají počet archů. Například dílčí sada, která měla 3 stránky na 3 arších, zůstane na 3 arších, ale se 6 stránkami.
 - U dokončování dílčích sad kapitol a vlastních dílčích sad si dílčí sady zachovávají počet stránek a v případě potřeby budou přidány prázdné stránky pro zajištění požadavků oboustranného tisku.

Zadání definice sady v aplikaci Fiery Compose

Chcete-li zadat dokončování pro dílčí sady, můžete vybrat možnost Definice sady v podokně Nastavení a pak použít možnosti dokončování.

1 V podokně Nastavení klikněte na jednu z následujících položek v nabídce Definice sady:

- Vlastní – Umožňuje definovat dílčí sady výběrem různých požadovaných rozsahů archů v podokně Zobrazení archu.
- Kapitoly – Určuje začátky kapitol pro vytvoření dílčích sad.
- Počet archů – Určuje pevný počet archů v dílčí sadě, takže každá dílčí sada obsahuje stejný počet archů.

2 Klikněte na tlačítko OK.

Použití dokončování dílčích sad v aplikaci Fiery Compose

Je možné použít dokončování dílčích sad kapitol, archů nebo vlastních dílčích sad.

Chcete-li zadat dokončování dílčích sad kapitol, zadejte začátek kapitoly a pak nastavte dokončování a média pro dílčí sady kapitol. Podokno Zobrazení archu zobrazuje úlohu rozdělenou do dílčích sad kapitol.

Chcete-li použít dokončování dílčích sad archů, zadejte počet archů v dílčí sadě. Aplikace Fiery Compose pak úlohu rozdělí do dílčích sad stejné délky.

Dokončování vlastních dílčích sad poskytuje plnou kontrolu nad délkou dílčích sad. Dílčí sady se zadávají v podokně Zobrazení archu. Každá dílčí sada může obsahovat jiný počet archů.

1 V podokně Nastavení klikněte na položky v nabídkách Sklad, Děrování a Sešívání.

2 Používáte-li dokončování dílčích sad kapitol, postupujte takto:

- a) Vyberte počáteční stránku kapitoly v podokně Zobrazení stránky a klikněte na položky Akce > Začátek kapitoly.
- b) V podokně Nastavení klikněte na položku Kapitoly v nabídce Definice sady.

3 V případě potřeby přiřaďte globální média.

4 Chcete-li nastavit dílčí sady stejné délky (dílčí sady archů), vyberte možnost Počet archů z nabídky Definice sady v podokně Nastavení. Potom zadejte požadovaný počet archů v dílčí sadě.

- 5 Používáte-li dokončování vlastních dílčích sad, postupujte takto:
 - a) V podokně Nastavení klikněte na položku Vlastní v nabídce Definice sady.
 - b) V podokně Zobrazení archu vyberte počáteční arch dílčí sady a klikněte na tlačítko Vytvořit dílčí sadu. Postup opakujte pro všechny dílčí sady.
- 6 Odeberte nevhodné možnosti dokončování z jednotlivých dílčích sad.
- 7 Chcete-li přiřadit média, proveďte některý z následujících kroků:
 - Chcete-li přiřadit média jednotlivým dílčím sadám, klikněte pravým tlačítkem myši na záhlaví dílčí sady a vyberte možnost Přiřadit média.
 - Chcete-li přiřadit média jednotlivým archům nebo rozsahům archů v rámci dílčí sady, vyberte požadované archy, klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte možnost Přiřadit média.
- 8 Chcete-li s dílčí sadou provádět jiné operace, klikněte pravým tlačítkem myši na záhlaví sady a vyberte možnost z nabídky.
- 9 Chcete-li odebrat dílčí sadu, vyberte ji, klikněte pravým tlačítkem myši a pak vyberte příkaz Odebrat dílčí sadu.

Zadání dokončování dílčí sady pro Z-sklad v aplikaci Fiery Compose

Pokud použitá tiskárna podporuje dokončování Z-sklad, můžete zadat Z-sklad pro jednotlivé archy v dílčí sadě.

Vložený list pro Z-sklad je dvakrát větší, než je velikost papíru pro obsah v dílčí sadě. V obou případech se musí jednat o standardní velikosti, které podporuje tiskárna i skládací finišer. (Vlastní velikosti nejsou podporovány.) Okraje podávání papíru pro obsah a vloženého listu pro Z-sklad musí mít stejnou velikost.

Například u úlohy velikosti Letter bude mít vložený list pro Z-sklad velikost 11 x 17 a bude podáván krátkým okrajem. U úlohy A4 bude mít vložený list pro Z-sklad velikost A3 a bude podáván krátkým okrajem.

- 1 V podokně Nastavení klikněte na položku Z-sklad v nabídce Sklad.
- 2 V podokně Zobrazení archu vyberte arch, klikněte pravým tlačítkem myši a klikněte na položku Z-sklad.

Správa úloh v aplikaci Fiery Compose

Aplikace Fiery Compose poskytuje nástroje pro ukládání, odstraňování a tisk úloh.

Uložení úlohy v aplikaci Fiery Compose

Chcete-li provést změny úlohy v aplikaci Fiery Compose, musíte ji před vytištěním uložit.

- 1 Klikněte na možnost Soubor > Uložit.

2 Vyberte jednu z následujících možností:

- Uložit jako běžnou úlohu – Uloží úlohu na server Fiery Server.
- Uložit jako soubor PDF – Uloží úlohu na pevný disk.

Odstranění úlohy, která je otevřená v aplikaci Fiery Compose

Chcete-li odstranit úlohu, která je otevřená v aplikaci Fiery Compose, vraťte se do rozhraní aplikace Command WorkStation.

1 Zavřete danou úlohu v aplikaci Fiery Compose.

2 Odstraňte tuto úlohu z aplikace Command WorkStation.

Další informace naleznete v *nápovědě k aplikaci Command WorkStation*.

Fiery Preview

V okně Fiery Preview lze zobrazit stránky a listy obsažené v úloze a zadat tiskové možnosti. Můžete zde provádět další přípravné akce k tisku úloh, včetně vyřazování.

Fiery Preview poskytuje náhled před rastrováním obrázku (pre-RIP), v němž se zobrazí zařazené, ale dosud nezpracované úlohy. Pokud máte aktivní licenci na nástroj Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, můžete integrovat funkce kombinovaných pracovních toků v okně Fiery Preview a prohlížet výsledky svých akcí před tiskem.

- Nástroj Fiery Impose převádí úlohy do formátu PDF a umožňuje vytvářet rozvržení vyřazování.
- Fiery Compose umožňuje nastavit kapitoly, přidat prázdné stránky a zadat pro úlohu odlišná média.
- Fiery JobMaster umožňuje přístup ke komplexním akcím při přípravě dokumentu, například vložení tabulek, skenování, uspořádání do kapitol, číslování stránek a pozdní úpravy. Fiery JobMaster zahrnuje možnosti.

Poznámka: Informace o nástrojích Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster naleznete v *návodě Fiery JobMaster*.

Poznámka: Pokud máte aktivní licenci nástrojů Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, můžete vytvořit zcela novou tiskovou úlohu, která se otevře v okně Fiery Preview výběrem ikony Nová úloha na panelu nástrojů Command WorkStation. Pokud chcete připravit úlohu z naskenovaného dokumentu, vytvořte novou úlohu, vytiskněte úlohu pouze pro karty nebo zkombinujte stávající úlohy, počínaje prázdnou úlohou.

Z hlavního okna Fiery Preview lze zobrazit položku Zobrazení pro čtení, který ukazuje vzhled úloh po vytištění.

Vyberete-li Náhled zpracované úlohy, úloha se otevře v režimu náhledu rastru. Lze zobrazit náhled vytištěných a archivovaných úloh s rastrovými daty. Archivované úlohy s rastrovými daty musí být archivovány na serveru Fiery Server.

Máte-li nainstalovanou sadu Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition, můžete zobrazit rastrový obrázek zpracované úlohy v nástroji Fiery ImageViewer a upravit barvy nebo provádět další akce týkající se softwarového nátisku. Do nástroje Fiery ImageViewer lze přejít pomocí tlačítka v okně rastrového náhledu.

Chcete-li v nástroji Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster otevřít rastrovanou úlohu a zadat nastavení, vyberte úlohu ve Středisku úloh aplikace Command WorkStation a v nabídce Akce zvolte možnost Odebrat rastr.

Zobrazení informací pro zpracované úlohy

Konkrétní informace vybrané úlohy obsahuje podokno Souhrn úlohy. Pokud byla úloha zpracována, zobrazí se miniatury všech stránek v dané úloze.

Po zpracování úlohy můžete zobrazit miniatury obsahu v podokně Souhrn úlohy ve Středisku úloh. Okno Náhled pro zpracovanou úlohu neotevře okno nástrojů Fiery Compose, Fiery JobMaster nebo Fiery Impose. Prohlížeč Fiery ImageViewer zpracované úlohy můžete otevřít, pokud jsou na serveru Fiery Server podporovány položky Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition nebo Fiery Productivity Package.

Spustíte aplikaci Command WorkStation a výběrem zpracované úlohy v seznamu podržených úloh ji zobrazíte v podokně Souhrn úlohy. Pokud je úloha zařazena, ale není zpracována, informace o úloze se zobrazí, ale miniatury ne. Podokno Souhrn úlohy se nachází napravo v okně aplikace Command WorkStation.



1	Název úlohy
2	Miniatury zpracované úlohy
3	Počet zobrazených stránek
4	Nástroje pro procházení. Lupa otevře zpracovanou úlohu v okně Náhled a nezpracovanou úlohu v okně Fiery Preview.
5	Celkový počet stránek v úloze nebo počet záznamů VDP (pouze pro úlohy VDP) a počet kopií
6	Informace o médiích, například velikost stránky, orientace, typ média či hmotnost média
7	Pokyny/poznámky k úloze pro operátora
8	Spustit Předtiskovou kontrolu úlohy nebo zobrazit zprávu o Předtiskové kontrole
9	Poslední akce provedená na úloze, např. zařazení, zpracování nebo tisk společně s datem a časovým razítkem

Zobrazení zařazených nezpracovaných úloh

Zařazené úlohy si můžete zobrazit v okně Fiery Preview.

- 1 Ve Středisko úloh vyberte zařazenou úlohu v seznamu Podrženo.

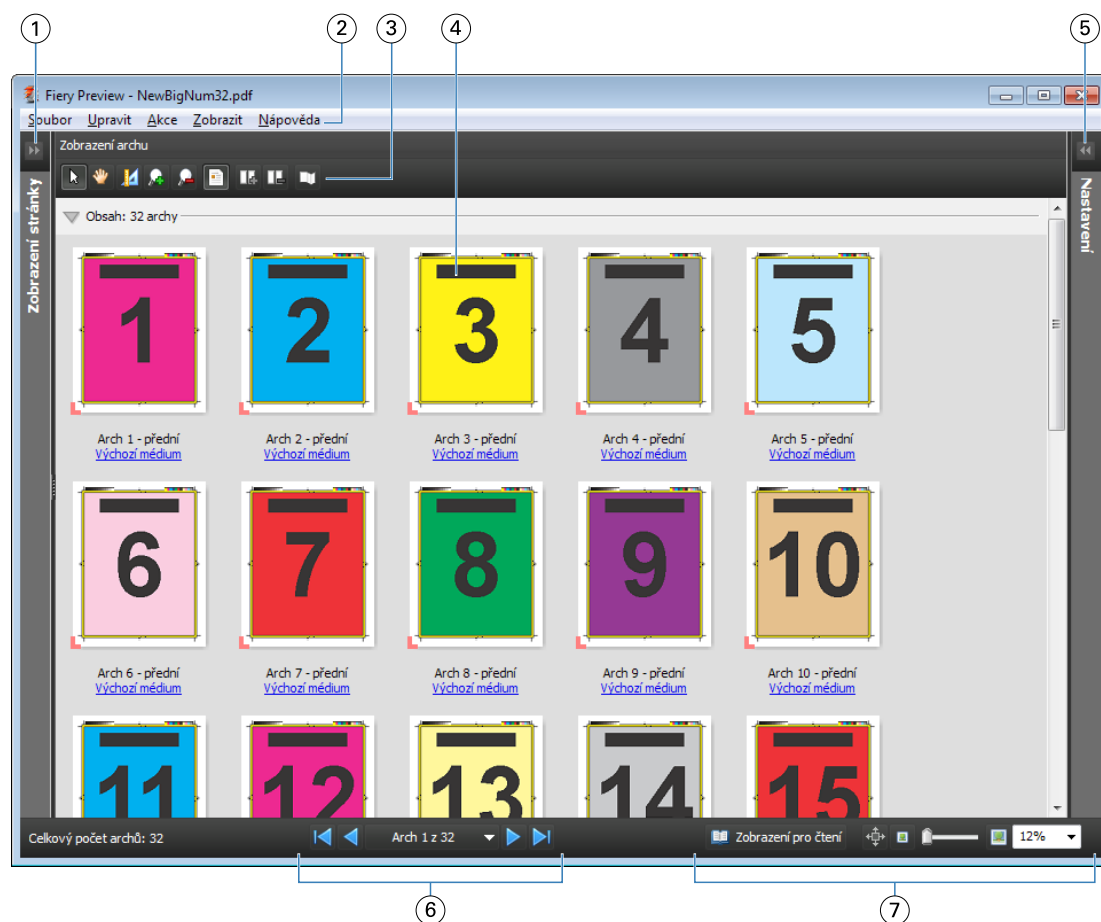
Poznámka: Pokud je úloha zpracována, uvidíte ji v náhledu rastru a budete mít přístup k omezeným funkcím.

2 Okno Fiery Preview otevřete výběrem jednoho z následujících způsobů:

- Kliknutím pravým tlačítkem na úlohu a vyberte možnost Náhled.
- V nabídce Akce vyberte možnost Náhled.
- Klikněte na ikonu Náhled na panelu nástrojů aplikace Command WorkStation.
- V podokně Souhrn úlohy klikněte na ikonu Spustit náhled (ikona lupy pod miniaturou).
- Klikněte na ikonu Nová úloha v aplikaci Command WorkStation.

Poznámka: Chcete-li použít funkci Nová úloha, musíte mít aktivní licenci pro nástroj Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster. Výběrem možnosti Nová úloha vytvoříte prázdnou úlohu v okně Fiery Preview. Následně můžete na úlohu použít nastavení nástroje Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.

Na následující ilustraci je zobrazeno standardní okno Náhledu Fiery. Pokud jsou podokna Zobrazení stránky a Nastavení při prvním otevření Fiery Preview skryta, klikněte na šipky nalevo a napravo od panelu nástrojů.



1 Pokud chcete získat přístup k zobrazení stránky, přepínejte šipkami.

2 Nabídky

3 Ikony na panelu nástrojů

4 Miniatury v zobrazení archu

5 Šipky pro přístup k podoknu nastavení

6 Nástroje pro procházení

7 Ovládání přiblížení a oddálení

Viz [Zobrazení stránky](#), [Zobrazení archu](#) a [Zobrazení pro čtení](#) na straně 98

Viz [Fiery JobMaster](#) na straně 10

Viz [Ikony panelu nástrojů v Náhledu](#) na straně 102

Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose](#) na straně 85

Viz [Podokno Nastavení](#) na straně 100

Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose](#) na straně 85

Viz [Fiery JobMaster](#) na straně 10

Zobrazení stránky, Zobrazení archu a Zobrazení pro čtení

Náhledy miniatur pracovního dokumentu se zobrazí v okně Fiery Preview.

Pokud máte aktivní licenci pro nástroj Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, můžete dokončit následující úlohy v Zobrazení stránky a Zobrazení archu:

- Vložit jednu nebo více stran z jiných dokumentů
- Vložení prázdných stránek
- Přidat karty

- Vložit jiné úlohy
- Sloučit úlohy
- Odstranění stránek
- Změnit pořadí stran
- Nahradit jednu či více stran
- Upravit obsah

Další informace naleznete v *nápovědě k aplikaci Fiery JobMaster*.

Zobrazení archu zobrazuje vyřazování úlohy (rozvržení obsahu na arších tak, jak se vytiskne na tiskárně). Je to náhled daného archu před rastrováním.

Zobrazení pro čtení otevře nové okno se zobrazením dokumentu tak, jak bude vypadat vytištěný, složený, ořezaný a svázaný.

Na níže uvedeném obrázku jsou zobrazeny miniatury náhledů v podoknech Zobrazení stránky a Zobrazení archu. Všechny akce provedené v podokně Zobrazení stránky se ihned promítnou v Zobrazení archu.



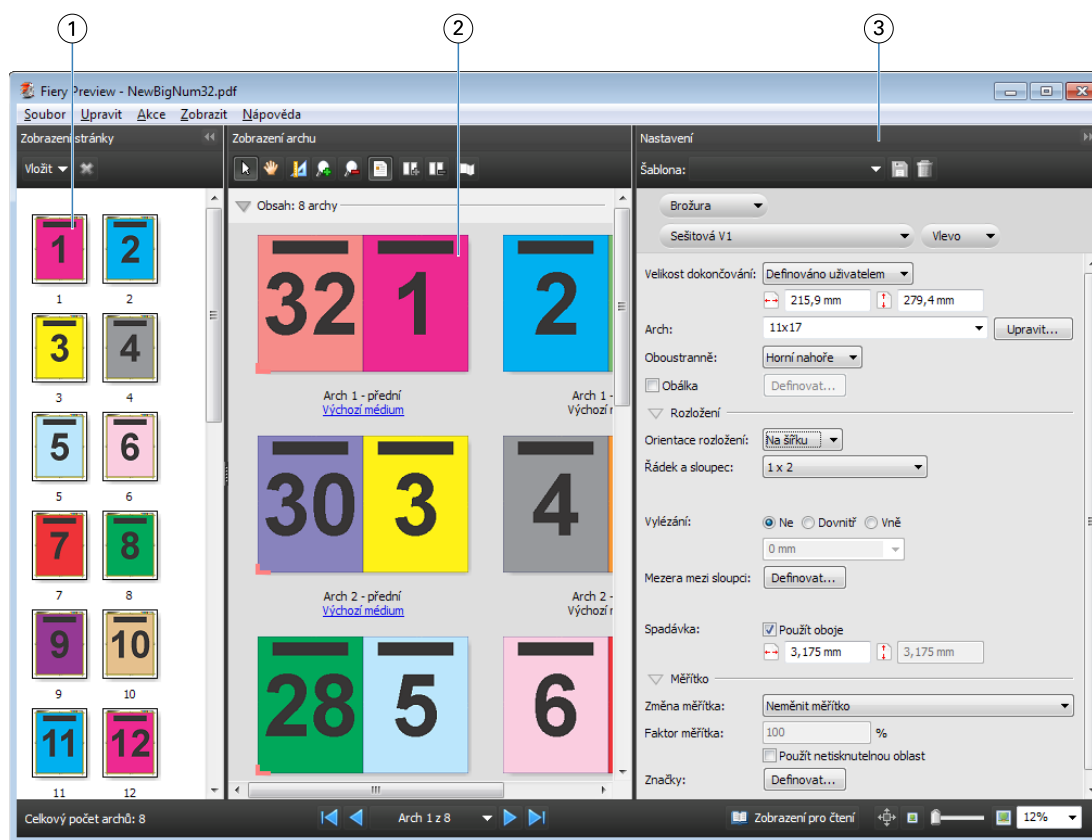
- | | |
|---|---|
| 1 Podokno Zobrazení stránky | Viz Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose na straně 85 |
| 2 Ikony panelu nástrojů Zobrazení stránky | Viz Ikony panelu nástrojů v Náhledu na straně 102 |
| 3 Miniatury v Zobrazení stránky | Viz Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose na straně 85 |
| 4 Ikony panelu nástrojů Zobrazení archu | Viz Ikony panelu nástrojů v Náhledu na straně 102 |
| 5 Podokno Zobrazení archu | Viz Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose na straně 85. |
| 6 Miniatury v Zobrazení archu | Viz Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose na straně 85 |

Podokno Nastavení

V podokně Nastavení v okně Fiery Preview lze zadat nastavení vyřazování a provedené změny se zobrazí v podokně Zobrazení archu.

Nastavení vyřazování se provede prostřednictvím softwaru Fiery Impose. Pokud jste neaktivovali licenci softwaru Fiery Impose, i tak můžete vyřadit zařazenou úlohu v okně Fiery Preview a použít software Fiery Impose v režimu Demo. Úlohu budete moci uložit jako soubor .dbp na server Fiery Server, ale ne ve formátu pro aplikaci Adobe PDF. Úlohu je možné vytisknout s vodoznakem.

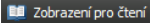

Poznámka: Pokud se podokno Nastavení v okně Fiery Preview nezobrazí, klikněte na šipky na panelu nástrojů v okně Fiery Preview. Pokud chcete zobrazit nastavení vyřazování, vyberte z nabídky v horní části podokna Nastavení položku Brožura, nebo Společný tisk.



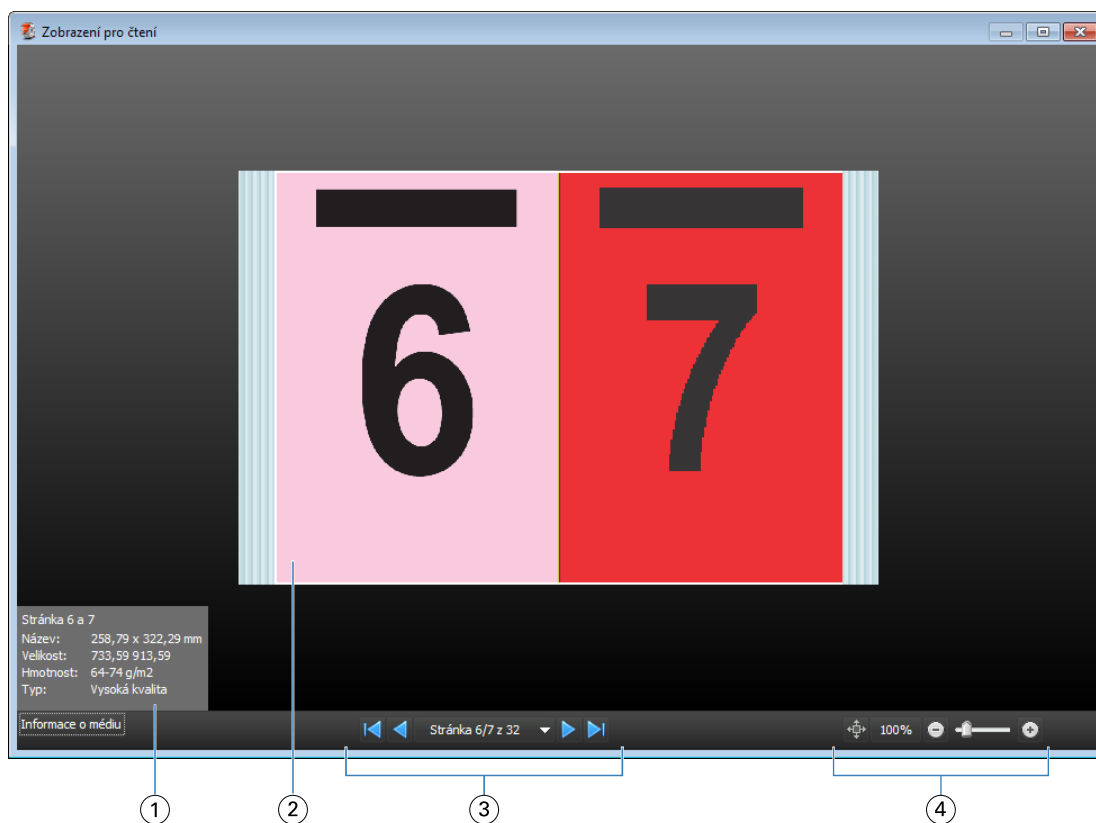
- 1 Miniatury v podokně Zobrazení stránky Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose na straně 85](#)
- 2 Miniatury v podokně Zobrazení archu Viz [Otevření a zobrazení úloh v aplikaci in Fiery Compose na straně 85](#)
- 3 Podokno Nastavení Viz [Fiery Impose na straně 31](#)

Otevřete Zobrazení pro čtení

Zobrazení pro čtení zobrazuje „rozprostření pro čtení“, které uvádí stránky v pořadí a rozvržení, ve kterém jsou určeny ke čtení.

- 1 Pravým tlačítkem myši klikněte na nezpracovanou úlohu v seznamu Podržené úlohy v programu Command WorkStation a vyberte možnost Náhled.
Pokud některé z aplikací obsahují aktivovanou licenci, vyberte nástroj Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster.
- 2 Použijte nastavení na úlohu v okně Fiery Preview a nastavení uložte.
- 3 Klikněte na ikonu Zobrazení pro čtení  na dolním panelu nástrojů.
 - Pomocí šipek v dolní části okna můžete procházet dokumentem. Ovládací prvky přiblížení a oddálení jsou vpravo.
 - Ikona posouvání  umožňuje posouvat obrázek v rámci okna.
 - Kliknutím na tlačítko Informace o médiu zobrazíte informace o dokumentu.

- Otočte dokument podržením klávesy Alt a levého tlačítka myši. Pomocí kolečka myši můžete obrázek přiblížit nebo oddálit.



1	Informace o médiu k zobrazeným stránkám
2	Stránky ze zobrazeného dokumentu
3	Ovládací prvky pro navigaci
4	Ovládání přiblížení a oddálení

Ikony panelu nástrojů v Náhledu

Níže uvedené ikony se nacházejí na standardním panelu nástrojů Náhledu. Pokud jste povolili funkce Fiery Compose nebo Fiery JobMaster, získali jste přístup k většímu počtu nástrojů.


Vyberte list nebo stránku v okně Náhledu.

Přetáhněte náhled v rámci okna.

Zobrazte rozměry prvků stránek.

Přiblížit.

Oddálit.

 Položka Zobrazit obsah archu přepíná mezi zobrazením miniatury a drátovým zobrazením (wireframe). Drátové zobrazení znázorňuje stránkování záznamů.

Náhled rastrového obrázku

V případě zpracování úlohy můžete zobrazit miniatury obsahu v podokně Souhrn úlohy ve Středisku úloh nebo v okně Náhled, kde se zobrazí rastrový obrázek.

Okno Náhled pro zpracovanou úlohu neotevře nástroje Fiery Impose, Fiery Compose nebo Fiery JobMaster. Prohlížeč Fiery ImageViewer můžete otevřít, pokud jsou na serveru Fiery Server podporovány položky Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition nebo Fiery Productivity Package.

Chcete-li otevřít náhled rastru zpracované úlohy, vyberte úlohu v seznamu Podrženo a proveďte jednu z následujících akcí:

- Klikněte na tlačítko Náhled v nabídce Akce.
- Klikněte na tlačítko Náhled v panelu nástrojů.

nebo:

- Na vybranou úlohu v seznamu Podržených úloh klikněte pravým tlačítkem myši (Windows) nebo na ni klikněte s podrženým tlačítkem Control (Mac) a zvolte funkci Náhled.


Na následujícím obrázku je uveden rastrový náhled úlohy.





1	Ikony panelu nástrojů pro ukládání, duplikaci a odstranění úlohy
2	Miniatury
3	Soubor rastru
4	Navigační nástroje pro procházení danou úlohou po stránkách a zobrazení čísla archu


Ikony panelu nástrojů v Náhledu rastru

Níže uvedené ikony se nacházejí na standardním panelu nástrojů Náhledu. Pokud máte aktivovanou licenci nástroje Fiery Compose, máte přístup k většímu počtu nástrojů.

 Uložit aktuálně zobrazený soubor pod novým názvem.

 Duplikovat vybrané stránky.

 Odstranit vybrané stránky.

 Položka Spustit aplikaci ImageViewer otevře okno nástroje Fiery ImageViewer, pokud server Fiery Server podporuje balíček Fiery Graphic Arts nebo balíček Fiery Productivity Package.

Sloučení stránek v Náhledu

Lze otevřít více oken náhledu s různými úlohami, všechny úlohy však musí pocházet ze stejného serveru Fiery Server. Úlohu v každém okně lze upravit samostatně. Lze také přetahovat stránky z jednoho okna do druhého.

Přetáhnete-li stránky z jednoho okna do druhého, okno se zdrojem (ze kterého jste stránky přetáhli), se přepne do režimu pouze ke čtení. Cílové okno umožňuje úpravy, novou úlohu je však nutné uložit se sloučenými stránkami v cílovém okně. Pak bude zdrojové okno opět upravitelné.

Rastrový náhled VDP

V okně Náhled lze zobrazit náhled zpracované úlohy VDP (Tisk proměnných dat). Náhledy zahrnují nastavení vyřazování, které mohlo být na úlohu použito. Obsah úlohy se zobrazí ve skutečné velikosti seřazený podle záznamů nebo dokončených sad.

V okně Náhled rastru VDP lze provést následující:

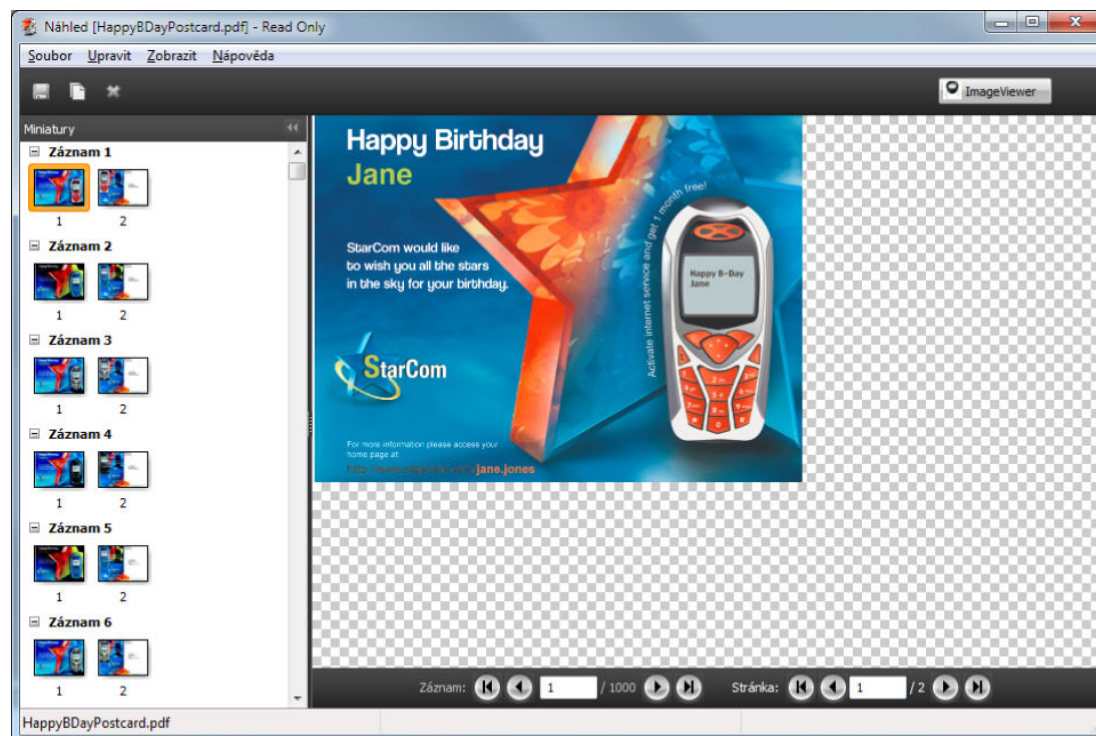
- Procházet úlohou podle záznamů nebo dokončených sad a stránek nebo povrchů. Zobrazené parametry procházení se dynamicky mění v závislosti na tom, zda je úloha vyřazena.
- Změnit velikost miniatur.
- Rozbalit nebo sbalit záznamy či miniatury.
- Otevřít úlohu v aplikaci Fiery ImageViewer, pokud je podporována serverem Fiery Server.

Poznámka: Funkce Uložit, Duplikovat a Odstranit nejsou pro úlohy VDP zobrazené v okně Náhled k dispozici.

Náhled úlohy VDP před vyřazováním

Když je zpracovaná úloha VDP zobrazena v okně Náhled před vyřazováním, můžete procházet podle záznamů a stran. Úlohu také můžete otevřít v okně aplikace Fiery ImageViewer, pokud ji server Fiery Server podporuje.

Poznámka: Funkce Uložit, Duplikovat a Odstranit nejsou pro úlohy VDP zobrazené v okně Náhled k dispozici.

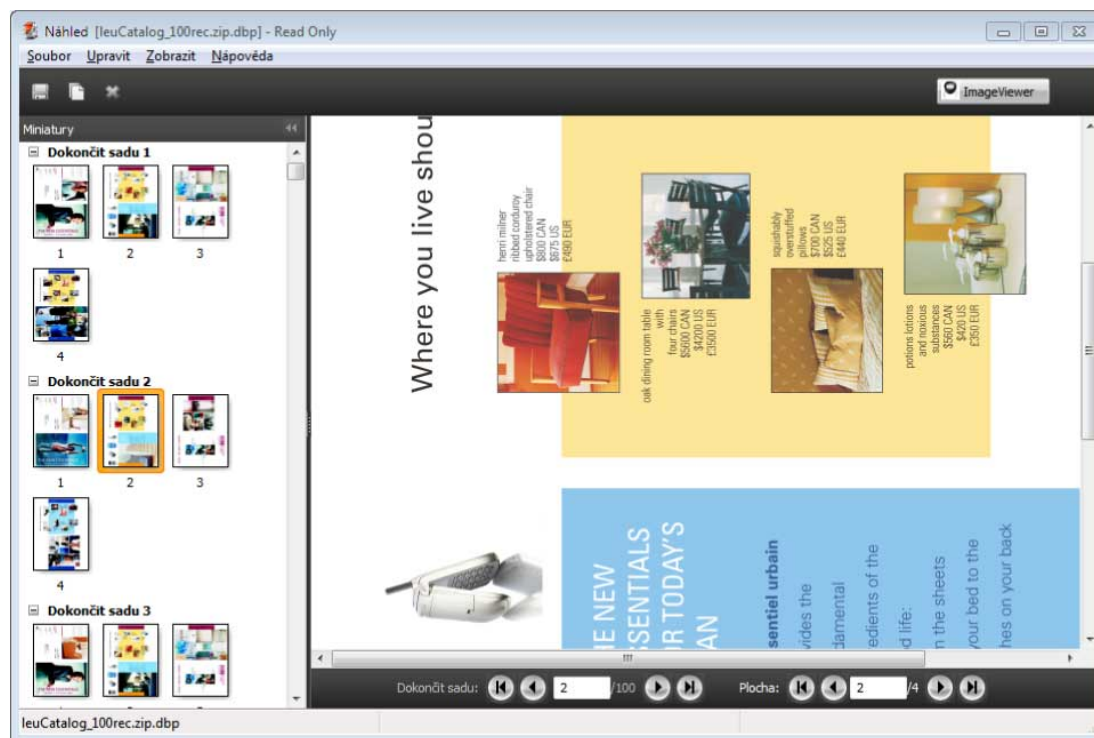


Náhled úlohy VDP po vyřazování

Když je zpracovaná úloha VDP zobrazena v okně Náhled po vyřazování, můžete procházet podle dokončených sad a povrchů.

Chcete-li vyřadit zpracovanou úlohu VDP, musíte odstranit všechna rastrová data, provést vyřazování úlohy, uložit ji ve formátu .dbp, zpracovat ji a poté ji otevřít v okně Náhled. Úlohu také můžete otevřít v okně aplikace Fiery ImageViewer, pokud ji server Fiery Server podporuje.

Poznámka: Funkce Uložit, Duplikovat a Odstranit nejsou pro úlohy VDP zobrazené v okně Náhled k dispozici.



Zobrazení společného tisku úloh VDP

Je-li úloha VDP vyřazována jako Společný tisk (Rozříznout a složít nebo Rozmístit) a Velikost stohu je nastavena na Vše, úlohu tvoří jedna dokončená sada. V tomto pracovním postupu lze procházet pouze podle povrchu. Je-li Velikost stohu nastavena na hodnotu vyšší než 1, lze procházet podle dokončených sad a povrchů, stejně jako v případě jakékoli jiné vyřazované úlohy VDP.