



Fiery JobFlow

Fiery JobFlow; PDF dönüştürme, ön kontrol, PDF dosyalarının düzeltilmesi, görüntü iyileştirme, belge yükleme, iş bileti ve onay gibi tekrarlayan görevleri otomatikleştirmek ve tanımlamak için operatörlere tarayıcı tabanlı bir baskı öncesi iş akışı sağlar.

Bir SmartFolder, Dropbox hesabınız, SMB, FTP veya sFTP konumlarından Fiery JobFlow'a dosyalar alın. Alınan dosya için iş akışını kurun ve Fiery server, Fiery Central yazıcı grubu, Dropbox hesabı, SMB veya (s)FTP konumlarına çıktı almasını sağlayın. İşiniz farklı modüller aracılığıyla işlenirken, size durum güncellemeleri sağlayan e-posta bildirimleri gönderilebilir.

Fiery JobFlow SmartFolder hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. [Fiery JobFlow uygulamasını yükleme](#) sayfa no 1.

Fiery JobFlow uygulaması bir Windows istemci bilgisayara yüklenir ve Fiery JobFlow sunucusu olarak işlev görür.

Fiery JobFlow Base, Fiery Extended Applications (FEA) 4.3 veya daha yüksek bir sürümü ile birlikte ücretsiz olarak kullanılabilir olan bir Fiery JobFlow sürümüdür. Fiery JobFlow Base; PDF dönüştürme, işlerin toplanması, Fiery Preflight, görüntü iyileştirme, belge yükleme ve iş gönderme, arşivleme ile çıktı için esnek seçenekleri destekler. Ayrıca başka bir Fiery JobFlow sunucu ile kullanmak üzere iş akışları alabilir ve gönderebilirsiniz.

Not: Entegre Fiery sunucularında, Fiery JobFlow Base'in Fiery server'da etkinleştirilebilmesi için Fiery Productivity Package gereklidir.

Fiery JobFlow uygulamasını yükleme hakkında bilgi için bkz. [Fiery JobFlow uygulamasını yükleme](#) sayfa no 1. Sistem gereksinimleri için bkz. <http://resources.efi.com/FieryJobFlow/specifications>.

Fiery JobFlow lisanslı sürümü, kural tabanlı iş akışları, Enfocis PitStop Pro sayesinde gelişmiş PDF ve Preflight düzenleme, bulut tabanlı onay işlemi ve üçüncü taraf uygulamaları kullanarak eylemleri PDF'ye uygulama özelliklerini ilave olarak sunar.

Fiery JobFlow'un bu sürümü ile ilgili önemli bilgiler için şuradaki sürüm notlarına bakın: http://help.efi.com/jobflow/jobflow_releasenotes23.pdf.

Sürüm 2.3

Fiery JobFlow uygulamasını yükleme

Fiery JobFlow, Fiery İş Akışı Uygulamalarının bir parçası olarak Fiery Software Manager ile birlikte yüklenir.

Fiery JobFlow ögesini yükleme hakkında bilgi için bkz. [Fiery JobFlow'a genel bakış](#).

Not: Varsayılan olarak bir iş için girdi konumu Fiery JobFlow SmartFolder'dır. Fiery JobFlow yüklenirken yükleyici, daha fazla boş alana sahip olan sürücüyü otomatik olarak algılar ve SmartFolders olarak adlandırılan bir klasör oluşturur. Bu klasörde Fiery JobFlow, Fiery JobFlow ögesinde oluşturulan her iş akışı için klasörler oluşturur. SmartFolders, tüm kullanıcıların iş göndermesi için ağda yayımlanır.

Fiery JobFlow lisansını etkinleştirme

Fiery JobFlow'un tam sürümü için lisans ve geçerli bir e-posta adresi gereklidir.

Fiery JobFlow Base bağımsız Fiery sunucuları için ücretsizdir. Entegre Fiery sunucularında, Fiery JobFlow Base kullanımı için Fiery Productivity Package'in etkinleştirilmesi gerekir. Fiery JobFlow Base'den Fiery JobFlow'a yükseltme işlemine başlamak için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Ücretsiz Fiery JobFlow Base'i kurun.
- 2 Fiery JobFlow için bir lisans anahtarı satın alın.
- 3 Fiery JobFlow Base'de oturum açın ve Şimdi yükselt'e tıklayın.
- 4 EFI lisans sunucu penceresindeki adımları izleyin. Daha fazla bilgi için, bkz. *Yardım*.

EFI lisans sunucusu lisansları yönetir. Fiery seçeneklerini etkinleştirmek, devre dışı bırakmak ve geri yüklemek için EFI lisans sunucusuna bağlanırsınız. Lisans yönetme işlemi, bilgisayarınızda internet bağlantısının olup olmamasına bağlıdır.

- Bilgisayar internete bağlıysa, bilgiler bilgisayarınız ve EFI lisans sunucusu arasında otomatik olarak aktarılır.
- Bilgisayar internete bağlı değilse, bilgisayarınız ve EFI lisans sunucusu arasındaki bilgi aktarımını manuel olarak yapmanız gerekmektedir.

Fiery JobFlow kullanımı

Fiery JobFlow kurulumdan sonra bir sunucu olarak çalışır ve kurulum sırasında masaüstüne otomatik olarak yerleştirilen kısayolla erişilebilir.

Fiery JobFlow kurulumdan sonra ilk kez çalıştırıldığında, yönetici bir Yönetici parolası oluşturur ve Fiery server veya Fiery Central Server sunucularının IP adreslerini verir.

Fiery JobFlow sunucusuna farklı bir bilgisayardan erişim sağlamak için Fiery JobFlow'un kurulduğu bilgisayarın IP adresini veya alan adını bilmeniz gerekir. Tarayıcınızla bağlanın. Sunucunun IP adresini bilmiyorsanız, Fiery JobFlow yöneticisine sorun.

Not: Kurulum işlemi sırasında Fiery JobFlow yükleyici, tercih edilen ağ bağlantı noktasının (80) kullanılabilir olup olmadığını otomatik olarak kontrol eder. Eğer tercih edilen ağ bağlantı noktası kullanılabilirse, Fiery JobFlow sunucusuna aşağıdaki URL'yi kullanarak başka bir bilgisayardan bağlanabilirsiniz: **http://<ip address>/jobflow/login**. Alternatif bağlantı noktası seçilirse, aşağıdaki URL ile bağlanabilirsiniz: **http://<ipaddress>:44467/jobflow/login**.

Fiery JobFlow'da dört erişim seviyesi vardır: Yönetici, Operatör, Misafir ve Harici Gözden Geçirenler. Yönetici parolası kurulum sırasında oluşturulur.

Fiery JobFlow çalışma alanı

Fiery JobFlow penceresi bir tarayıcıda görüntülenir.

Fiery JobFlow aşağıdaki bileşenleri içerir:

- İş akışları sekmesi: Yeni iş akışları oluşturmanızı, düzenlemenizi veya silmenizi sağlar. Kullanılabilir modüllerden seçim yaparak bir iş akışı oluşturun.
- İşler sekmesi: İşlerinizin ilerlemesini izleyebilmenizi sağlar. Her bir bölmede iki iş durumu görüntülenir. Bir işin farklı durumları şunlardır:
 - Kuyrukta bekleyen işler
 - Devam eden işler
 - Toplanan işler
 - Hatalı işler
 - Onay bekleyen işler
 - Tamamlanan işler

Not: İş durumları görünümünü değiştirmek için bölme başlığına tıklayabilirsiniz.

Ayrıca İşler sekmesi, her bir işin iş akışı adı, iş içeriğini görüntüleme bağlantıları ve iş raporları gibi işle ilgili diğer bilgilerin hızlı bir görünümünü sunar.

- Yönetici menüsü: Yönetici görevlerine erişim sağlar: Hesap ayarları, Modül ayarları ve Kaynaklar.

Ücretsiz Fiery JobFlow Base kullanıyorsanız, tarayıcıda Şimdi yükselt düğmesi yer alır. Lisanslı Fiery JobFlow sürümüne yükseltmek istiyorsanız bu düğmeye tıklayın.

Fiery JobFlow güncellemeleri Fiery Software Manager üzerinden yönetilir ve bu araca Windows görev çubuğundaki simgeyle erişilebilir. Güncellemeleri kontrol et simgesi Fiery Software Manager penceresinin sağ üst köşesinde yer alır.

İş akışları sekmesi

İş akışları bölümünde iş akışlarını sıralayabilir ve arama yapabilirsiniz.

İş akışlarını, sık kullanılanlar olarak işaretleyebilirsiniz. Sık kullanılan iş akışlarını ve işleri yönetmek ve bunlara erişmek için iş akışı sorgularını kaydedebilirsiniz. Her kullanıcı için sık kullanılanlar ve kayıtlı aramalar kaydedilir.

İş akışları'nda iki sekme vardır: Tüm İş Akışları ve Sık Kullanılan İş Akışları. Tüm İş Akışları, oluşturduğunuz tüm iş akışlarını gösterir. Sık Kullanılan İş Akışları, sık kullanılan olarak işaretlediğiniz iş akışlarını gösterir. Bir iş akışını sık kullanılan olarak işaretlemek için iş akışı adının yanındaki yıldızla tıklayın. Bir iş akışını sık kullanılanlar listesinden kaldırmak için iş akışı adının yanındaki yıldızın işaretini kaldırın.

Her iki sekmede de iş akışları İş akışı adı, Modüller (iş akışı içinde) ve Oluşturma tarihi özelliklerine göre listelenir. İş akışı adı alfabetik olarak baştan sona veya sondan başa; Oluşturma tarihi ise eskiden yeniye ya da yeniden eskiye şeklinde sıralanabilir. Ayrıca, bir veya birden fazla iş akışını arayabilir ve aramayı kaydedebilirsiniz.

Her iş akışı adının yanındaki onay kutusunu kullanarak İş akışları gönder işlevi için bir veya birden çok iş akışı seçebilirsiniz. Her bir iş akışı için çoğaltma, silme veya gönderme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Not: İş akışında ilişkili işler mevcut olsa bile iş akışı silinebilir.

Kullanıcı ayrıcalıkları

Fiery JobFlow'da kullanıcı ayrıcalıkları sunucuya farklı seviyelerde erişim sağlar.

- **Yöneticiler:** Yönetici ayarlarını belirleme, kaynak yükleme ve yönetme, iş akışı oluşturma, kullanıcıların işlerini düzenleme veya silme gibi tüm Fiery JobFlow özelliklerine erişebilir. Buna ek olarak, Yöneticiler Fiery JobFlow dahilindeki işleri onaylayabilir.
Yönetici parolası, kurulum ve etkinleştirme işlemleri sırasında oluşturulur.
- **Operatörler:** iş gönderebilir, iş akışı oluşturabilir ve kendi oluşturduğu tüm iş akışlarını düzenleyebilir veya silebilir. Operatör ayrıca işleri silebilir. Operatörler Yönetici menüsündeki kaynakları ve diğer ayarları görebilir, fakat değişiklik yapamaz.
- **Misafirler:** işleri gönderebilirler ve Fiery JobFlow sunucusundaki işlerinin ilerlemesini görebilirler. Misafirler Yönetici menüsünü göremez.
- **Harici gözden geçirenler:** tüm işleri onaylayabilir veya reddedebilir. Harici gözden geçirenlerin doğrudan Fiery JobFlow sunucusuna erişimleri yoktur ancak işleri gözden geçirmek üzere Fiery JobFlow yöneticisinden e-posta istekleri alırlar. Harici gözden geçirenler işin içeriğine ve tüm ilgili preflight raporlarına bakarak işi onaylayabilir/ reddedebilir.

Not: Fiery JobFlow sunucusuna doğrudan erişim sağlayabilen tüm kullanıcılar dahili gözden geçiren olarak adlandırılabilir.

Fiery JobFlow'u Yapılandırma

Fiery JobFlow yöneticisi, Fiery JobFlow sunucusunu Yönetici menüsünden yapılandırır.

Yönetici menüsü aşağıdaki sekmelere erişilmesini sağlar:

- **Hesap ayarları:** Profil, Bildirimler, Kullanıcı Yönetimi, Hizmetler, Konumlar ve Yedekleme ve Geri Yükleme ayarlarına erişim sağlar.
- **Modül ayarları:** Tüm modüllerin ayarlarına erişim sağlar.
- **Kaynaklar:** Yöneticinin; Fiery Impose şablonlarını ve Image Enhance ön ayarlarını, özel preflight profillerini, eylem listelerini, connect packages ve Enfocus PitStop Pro'dan değişken setlerini içe aktarmasını sağlar. Enfocus kaynakları için Fiery JobFlow'un lisanslı sürümü gereklidir. Fiery Impose şablonlarını kaydetmek ve kullanmak için Fiery impose lisansının istemci bilgisayarda etkinleştirilmiş olması gerekmektedir.
- **Oturumu Kapat:** Oturum Açma penceresine geri döner.

Hesap ayarları

Yönetici, Fiery JobFlow hesap ayarlarını belirleyebilir.

- 1 Fiery JobFlow sunucusunda yönetici olarak oturum açın.
- 2 Fiery JobFlow penceresinde sağ üstte bulunan Yönetici öğesinin yanındaki oku tıklayın.
- 3 Hesap ayarları seçeneğini belirleyin.
- 4 Her biri için sekmeyi tıklayarak Profil, Bildirimler, Kullanıcı yönetimi, Hizmetler, Konumlar ve Yedekle ve geri yükle ayarlarını gerektiği şekilde belirleyin.

Profil

Profil ayarları yönetici için kullanıcı ayrıcalıklarını ve tarayıcının dilini içerir.

- **Hesap bilgileri:** Yönetici, Fiery JobFlow için ilk kurulum işlemi yöneticinin girdiği hesap bilgilerini görüntüleyebilir ve düzenleyebilir. İlk kurulumdan sonra tüm kategoriler değiştirilebilir: e-posta, ad, telefon numarası. Bu hesap bilgileri Fiery JobFlow sunucusunun yöneticisi içindir.

Not: Yönetici olarak oturum açan herhangi bir kullanıcı hesap bilgilerini değiştirebilir. Birden fazla yönetici kullanıcıya izin verilir.

- **Şifre:** Yönetici şifresi değiştirilebilir.
- **Dil:** Yönetici varsayılan tarayıcı dilini koruyabilir ya da başka bir dil seçebilir.

Bildirimler

Ne zaman (hangi iş akışı adımı) e-posta bildirimini göndereceğinizi belirleyebilirsiniz. Bu bildirimler Fiery JobFlow'a gönderilen her iş için kullanılır.

Yöneticinin bildirimler için e-posta adresi vermesi gerekmektedir. Yöneticiden, Bildirim Ayarları penceresine ilk erişiminde bir e-posta adresi vermesi istenir. Verilen e-posta adresine etkinleştirme kodu gönderilir ve yönetici Etkinleştirme Kodunu Girin alanına kodu girer. Yönetici e-posta bildirimlerini başarıyla etkinleştirdikten sonra aşağıda açıklanan seçenekler kullanılabilir.

- **Gönder:** En fazla dört e-posta listeleyebilirsiniz.
- **İşlere İlişkin Aktiviteler:** Fiery JobFlow'un, yukarıda Gönder bölümünde listelediğiniz e-posta adreslerine hangi iş akışı adımı e-posta göndereceğini belirleyebilirsiniz.

Sağ üst köşedeki Varsayılan ayarları geri yükle düğmesine tıklayarak varsayılan ayarları geri yükleyebilirsiniz.

Kullanıcı yönetimi

Hangi kullanıcıların Fiery JobFlow erişimine sahip olacağını yönetin.

Kullanıcıları eklemek için, Yeni Kullanıcı Ekle düğmesine tıklayın. Ardından şunları belirleyin:

- **Kullanıcı Adı:** Kullanıcı için bir ad girin.
- **Rol Seç:** Yönetici, Operatör, Misafir veya Harici gözden geçiren seçimi yapın.
- **E-posta kimliği:** Kullanıcı için e-posta adresi girin.
E-posta bildirimleri onay için kullanıcıya gönderilecek.

Bir kullanıcının rolünü düzenlemek için, Düzenle düğmesine tıklayın. Kullanıcı adını ve e-posta kimliğini düzenleyemezsiniz.

Bir kullanıcıyı silmek için, Sil düğmesine tıklayın.

Hizmetler

Enfocus Monotype Baseline Hizmeti ve SMTP ayarlarını yönetin ve işlerin otomatik algılanması için bir program oluşturun.

- **Monotype Baseline Hizmeti:** Enfocus, PitStop kullanıcıları için eksik yazı tipi hizmeti sağlar. Fiery JobFlow kullanıcıları Monotype Baseline Hizmeti'ne kaydolduysa, hizmet otomatik olarak eksik yazı tipini arar ve PDF'ye entegre edilmesi için Fiery JobFlow'a gönderir. Fiery JobFlow, hesap oluşturmak ve yönetmek için gerekli bağlantıları sağlamaktadır. Kaydolduğunuzda, doğrulama anahtarı gönderilir. Varsayılan olarak, Monotype Baseline Hizmeti'ni Etkinleştir onay kutusu işaretlenmemiştir. Hizmeti etkinleştirmek için onay kutusunu işaretleyin.
- **Birimler:** Fiery JobFlow içinde Enfocus Pitstop raporlarında kullanılan değerler için varsayılan ölçüm birimleri.
- **SMTP:** E-posta bildirimleri için SMTP çıkış sunucusunu ayarlayın. Kullanıcı, kendi e-posta sunucusundan bildirim göndermek istiyorsa, o zaman sunucu buraya kurulur. Aksi takdirde bildirimler EFI Bildirim Hizmeti yoluyla gönderilir.
- **Proxy ayarları:** Güvenlik duvarından şeffaf bir şekilde iletişim kurmak için proxy ayarlayın kurun ve etkinleştirin.
- **İşleri sil:** Gerekirse, her 1, 3, 5, 15, 30 veya 60 günde bir otomatik silme programı oluşturun.

Konumlar

İş gönderme, arşivleme ve/veya çıktısı almak için ek yöntemler oluşturmak üzere Fiery JobFlow konumları ekleyin.

SmartFolders olarak adlandırılan bir kök klasör, Fiery JobFlow yüklemesi sırasında daha fazla boş alana sahip Fiery JobFlow sunucu sürücüsünde otomatik olarak ayarlanır. Kullanıcı bir iş akışı oluşturduğunda, Fiery JobFlow o iş akışı için kaynak dosyada otomatik olarak bir alt dosya oluşturur. SmartFolders, iş gönderimi için varsayılan konumdur. İşleri veya birçok işe sahip bir arşivi (.zip dosyası) göndermek için masaüstünden veya bilgisayarınızdan tarayıcıya sürükleyip bırak işlemi uygulayabilirsiniz.

SMB, FTP, sFTP veya Fiery konumları eklediğinizde, başarılı bir bağlantıya sahip olup olmadığınızı kontrol etmek için Bağlantıyı Test Et düğmesine basın. Her hizmetin yöneticisinden konum ayrıntılarını ve gerekli kullanıcı adıyla parolayı aldığınızdan emin olun.

- **SMB:** SMB konumları ekleyin.
- **FTP:** FTP konumları ekleyin. Fiery JobFlow varsayılan bir bağlantı noktası atar.
- **sFTP:** Güvenli FTP konumları ekleyin. Fiery JobFlow varsayılan bir bağlantı noktası atar.
- **Dropbox:** Fiery JobFlow, aynı anda bir veya birden fazla Dropbox hesabına bağlanabilir. Fiery JobFlow sunucusunun yöneticisi, harici gözden geçiren onayı veya dahili gözden geçirenin bir işi herhangi bir zamanda, herhangi bir yerde onaylaması ya da reddetmesi için temel Dropbox hesabını ayarlar.
- **Fiery:** Çıktı konumları olarak Fiery server veya Fiery Central sunucusu ekleyin.

Yedekleme ve Geri Yükleme

Ayarları, kaynakları ve iş akışlarını yedekleyebilir ve geri yükleyebilirsiniz ama işler için bunu yapamazsınız.

Yedekleme konumu belirleyebilirsiniz ve Hesap ayarları'ndaki sekmeden yedekleme ve geri yüklemeyi çalıştırabilirsiniz. Geri yükleme işlemi Fiery JobFlow'daki tüm aktif işleri silecektir.

Yedekle

- Konum seç: Fiery JobFlow'da önceden eklenmiş (SMB, FTP, sFTP veya Dropbox) konumlardan seçim yapın. Her bir konumda izin verilen yedekleme sayısı 30'dur. Bir konum için otuz birinci yedekleme başlatıldığında, en eski yedekleme silinecektir. Bir konum seçildiğinde, yedeklemeler otomatik olarak günde bir kere yapılır. Konumda minimum 50 MB kullanılabilir alan olduğundan emin olun.
- Şimdi yedekle düğmesi: Hesap ayarları, modül ayarları, kaynaklar ve iş akışlarını manuel olarak yedeklemek için tıklayın.

Geri yükle

Seçenekleri geri yükle özelliği aşağıdaki seçenekleri sunar:

- Belirli bir konumdan: Belirli bir konumdan geri yüklemek için yedekleme dosyasını seçin.
- En son yedeklemeden: Seçilen konumda tarihe göre sıralanan yedekleme listesinden seçin. Tablodaki ek sütunlar yedeklenen dosyanın adını ve o dosyadaki ayarların ayrıntılarını gösterir.
- Geri yükle düğmesi: Yedeklemenin konumunu seçtikten sonra geri yüklemeye başlayın.

Modül ayarları

Yönetici, Fiery JobFlow modülleri için ayarları varsayılan ayarlardan farklı olacak şekilde değiştirebilir.

Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose ve Çıktı modülleri hem ücretsiz Fiery JobFlow Base hem lisanslı Fiery JobFlow aracılığıyla sunulur. Fiery Preflight modülü; Fiery Graphics Arts Package, Premium Edition lisansı Fiery sunucusunda etkinleştirilmeden çalışmaz. Impose modülü için Fiery JobFlow'un kurulu olduğu bilgisayarda etkinleştirilmiş Fiery Impose lisansı gereklidir. Fiery JobFlow Base, entegre Fiery sunucularında ücretsiz değildir, çünkü entegre Fiery sunucusunda geçerli bir Fiery Productivity Package lisansı gerektirir. Fiery Productivity Package lisansı Fiery sunucusunda etkinleştirilmiş olsa bile, Fiery Preflight entegre Fiery sunucularında kullanılamaz.

- Collect: Belirli bir iş sayısına ya da belirli bir sayfa sayısına ulaştıktan sonra işleri yayınlamak için İş Sayısı veya Sayfa Sayısı ölçütlerinden seçim yapın. Buna ek olarak, İşleri yayınla seçenekleri gibi diğer ayarları ve toplanan işleri yayınlama sırasını belirleyebilirsiniz.
- Fiery Preflight: Fiery Preflight ön ayarı seçin. Gösterilen ön ayarlar, Fiery JobFlow uygulamasının bağlı olduğu Fiery server ürününde oluşturulanlardır.

Not: Fiery Preflight, Fiery server uygulamasında etkinleştirilecek olan Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition gerektirir.

- Image Enhance: Fiery Image Enhance Visual Editor'dan alınan ön ayarlar listesinden seçim yapın.
- Impose: Fiery Impose uygulamasından alınan şablonlar listesinden seçim yapın.

Not: Fiery Impose, Fiery JobFlow sunucusu ile aynı bilgisayarda etkinleştirildiyse ve lisanslandıysa, hem varsayılan hem de özel şablonları seçme şansınız vardır. Fiery Impose etkinleştirilmeden, varsayılan şablonlardan seçim yapabilirsiniz, fakat bu şablonları kullanarak iş yazdırırsanız çıktıda filigran görüntülenir.

- Çıktı: Fiery server, Fiery Central yazıcı grubu, bir Dropbox hesabı, SMB veya (s)FTP konumlarından seçim yapın. Fiery server seçtiyseniz, bir iş ön ayarı seçin.

Not: Çıktı içinde görüntülenmesi için konumları ayarlamanız gerekir.

Approve, Correct, Connect ve Preflight modülleri yalnızca lisanslı Fiery JobFlow sürümleriyle kullanılabilir.

- **Approve:** Gözden geçirenlere otomatik hatırlatıcı gönderme programı ayarla. Her gün, 2 günde bir, 3 günde bir veya hiçbir zaman seçeneklerinden birini seçin. Gözden geçiren beş hatırlatıcıdan sonra hâlâ yanıtlamamış olursa iş iptal edilir.
- **Correct:** Correct modülü için eylemler listesinden seçim yapın.
- **Connect:** Üçüncü taraf bir uygulama kullanarak eylemi PDF'ye uygulayın veya düzenleyin.
- **Preflight:** Profiller menüsünden işe uygulamak için istediğiniz preflight şablonunu seçin.

Not: Yönetici ayrıca Preflight ve Correct modülleri ile kullanmak üzere özel Enfocus PitStop Pro Akıllı Profilleri, eylem listeleri ve değişken setleri alabilir.

Kaynaklar

Yönetici, Fiery JobFlow içinde kullanmak üzere kaynakları alabilir ve gönderebilir.

Yönetici > Kaynaklar > Kaynaklar sekmesinden kaynakları alabilir ve gönderebilirsiniz.

Kaynaklar alındıktan sonra, gönderilebilir ve seçtiğiniz bir konuma kaydedilebilir.

Kaynakları alma

Yönetici; Fiery Impose şablonlarını ve Image Enhance Visual Editor ön ayarlarını, Connect Packages'i, özel Akıllı Preflight Profillerini, Eylem Listelerini ve Enfocus PitStop Pro'daki Değişken Setlerini sürükleyip bırak yöntemiyle veya dosyaların depolandığı yere giderek alabilir.

Akıllı Preflight Profillerini, Eylem Listelerini, Connect Packages'i ve Enfocus PitStop Pro'daki Değişken Setlerini almak için lisanslı Fiery JobFlow kullanmanız gerekmektedir. Fiery Impose şablonları ve Image Enhance Visual Editor ön ayarları Fiery JobFlow Base ve Fiery JobFlow'dan kullanılabilir.

Not: Varsayılan şablonlar da dahil olmak üzere Fiery Impose şablonlarını kullanmak için bilgisayarınızda etkinleştirilmiş bir lisansınız olmalıdır.

Fiery Impose şablonları ve Image Enhance Visual Editor ön ayarları Command WorkStation'ın kurulu olduğu aşağıdaki adreslerde depolanır:

- Windows bilgisayarda:
 - Image Enhance Visual Editor ön ayarları: **C:\ProgramData\Image Enhance Visual Editor\Presets**
 - Fiery Impose şablonları: **C:\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**
Bunların varsayılan depolama yerleri olduğunu ve kullanıcının Command WorkStation Tercihleri'nden değiştirebileceğini unutmayın.
- Mac OS bilgisayarlarda:
 - Image Enhance Visual Editor ön ayarları: **Applications/Fiery/Image Enhance Visual Editor/Image Enhance Visual Editor.app**
Yukarıdaki konuma sağ tıklayın ve Paket içeriğini göster > Contents/SharedSupport/Presets seçeneğini seçin.
- Fiery Impose şablonları: **\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**
Bunların varsayılan depolama yerleri olduğunu ve kullanıcının Command WorkStation Tercihleri'nden değiştirebileceğini unutmayın.

Preflight Profilleri, Eylem Listeleri ve Değişken Setleri PitStop Pro'da oluşturulmalıdır ve Fiery JobFlow'a yüklenmeden önce dışa aktarılmalıdır. PitStop Pro'nun standart Preflight Profilleri ve Eylem Listeleri varsayılan olarak Preflight ve Correct modüllerinde listelenir.

- 1 Fiery JobFlow'da yönetici olarak oturum açın.
- 2 Fiery JobFlow penceresinin sağ üst köşesindeki Yönetici'nin yanındaki ok simgesine tıklayın.
- 3 Kaynakları Seç.
- 4 Şunlardan birini yapın:
 - Yüklemek için dosyaları sürükleyin (Veya buraya tıklayın) alanına tıklayın, kaynakların konumuna gidin ve Aç'a tıklayın.
 - İçerik aktarmak istediğiniz dosyaları belirleyin ve Yüklemek için dosyaları sürükleyin (Veya buraya tıklayın) alanına sürükleyin.

Desteklenen dosya tipleri şunlardır:

- Impose Şablonu (.dbt)
- Image Enhance Ön Ayarı (.xml)
- Preflight Profili (.ppp)
- Eylem Listesi (.eal)
- Değişken Seti (.evs)
- Connect Package (.zip)

Tek yüklemde bu dosya türlerini karışık olarak içeri aktarabilirsiniz.

Not: Dosya biçimi hatalıysa, dosya biçimi desteklenmiyor yazan bir mesaj görüntülenir.

Kaynakları gönderme

Fiery JobFlow'a alınan kaynaklar gönderilebilir ve gelecekte kullanmak üzere kaydedilebilir.

Yönetici > Kaynaklar > Kaynaklar sekmesinden bir kaynağı gönderebilirsiniz. Gönderilebilir kaynaklar, Kaynaklar sekmesinin alt kısmında listelenir.

- 1 Tek bir kaynağı göndermek için, bir kaynak için onay kutusunu seçin ve bölüm başlığındaki Gönder simgesine tıklayın.
Kaynak, ziplenmiş bir klasör olarak İndirilenler klasörünüze indirilir. Ardından klasörü açabilir veya indirildiği konumu görüntüleyebilirsiniz.
- 2 Birden fazla kaynağı göndermek için, kaynaklara ait onay kutularını seçin ve bölüm başlığındaki Gönder simgesine tıklayın.
Kaynaklar ziplenmiş bir klasör olarak İndirilenler klasörünüze indirilir. Ardından, gönderilmiş kaynakların listesini görüntülemek için klasörü açabilirsiniz.

Not: Bir Connect Package (.zip) gönderilemez.

İş akışı oluşturma

Kullanıcı, modüller ekleyerek iş akışı oluşturur. Girdi Kaynakları, Convert ve Çıktı modülleri otomatik olarak iş akışına eklenir.

Bir iş akışı oluştururken eklenen varsayılan modüllere ek olarak, ayrıca Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose, Approve, Correct, Connect ve Preflight modüllerini ekleyebilirsiniz. Bilgi için bkz. [Modüller hakkında](#) sayfa no 11.

- 1 İş akışları sekmesinde İş akışları başlığının yanındaki artı işaretini tıklayın.
- 2 İş akışınız için bir ad girin.
- 3 Oluştur'a tıklayın.
- 4 Girdi Kaynakları için Düzenle düğmesine tıklayın ve konum listesinden seçim yapın.
En fazla beş girdi kaynağı ekleyebilirsiniz.
İş akışınızı kaydettiğiniz konumlar görüntülenir.
- 5 Yerel işleri, Fiery JobFlow uygulamasının bir üçüncü taraf çözümü kullanarak desteklediği formata dönüştürmek için Girdi Kaynakları'ndan sonra Connect modülünü ekleyin. Komut dosyası veya çalışma klasörü parametreleri belirtin.
- 6 Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose, Approve, Correct, Connect veya Preflight modüllerini eklemek için Convert modülünün altındaki artı işaretine tıklayın.
Ayarlar hakkında bilgi için, bkz. [Collect ayarları](#) sayfa no 15, [Impose ayarları](#) sayfa no 17, [Ayarları onaylama](#) sayfa no 18, [Correct ayarları](#) sayfa no 18, [Connect ayarları](#) sayfa no 19 ve [Preflight ayarları](#) sayfa no 17.
- 7 Her bir modül için ayarları belirleyin ve iş akışına modül eklemek için Ekle'ye tıklayın.
- 8 Çıktı bölümünde, Fiery server, Dropbox hesabı, SMB veya (s)FTP konumlarından birini seçin.
Fiery server'ı seçerseniz, bir ön ayar seçip Kaydet'e tıklayın.
- 9 İş akışları oluştururken veya güncellerken şu seçenekleriniz var:
 - Her modüle iş durumuna göre (başarılı veya başarısız) bir eylemi gerçekleştirmesi için kural ekleme. Kullanılabilir kurallar şunlardır: İş arşivle, E-posta gönder, İş taşı, İş kopyala ve Komut dosyasını çalıştır. Bir kural oluşturmak için Ekle'ye tıklayın, tetikleyici (Eğer) ve eylem (Öyleyse) tanımlayın ve Kaydet'e tıklayın.
 - Belirli bir işlev, modül veya ayar araması yapma. Arama ölçütlerini veya anahtar sözcüğü Arama kutusuna yazabilirsiniz. Aramayı kaydetmek için Kaydet seçeneğine tıklayın.
Arama sonuçları, arama ölçütleriyle eşleşen ayarları içeren tüm modülleri görüntüler. Örneğin, Arama kutusuna "taşma" yazarsanız, arama sonuçları "taşma" anahtar sözcüğüyle ilişkili ayarlara sahip olan tüm modülleri görüntüler.

Not: Kullanıcılar yalnızca kendi kaydettikleri arama kriterlerini görüntüleyebilir.

 - Tek bir işi, birden fazla dosyayı veya bir arşivi (.zip dosyası) bilgisayarınızın masaüstünden iş akışına göndermek için sürükle ve bırak işlemini kullanın.
 - İş akışında ilişkili işler mevcut olsa bile iş akışını silin.

Modüller hakkında

Fiery JobFlow'da oluşturduğunuz her iş akışı, iş dosyalarında belirli eylemler yürüten modül serilerinden oluşur. Farklı iş türleri için her biri farklı modül grubu içeren birden fazla iş akışı oluşturabilirsiniz.

Şu modüller Fiery JobFlow'da kullanılabilir:

Girdi Kaynakları: İş akışı için girdi kaynağı olarak kullanılır. Birçok konumdan dosya alabilirsiniz: SMB, FTP veya sFTP, Dropbox hesabı ya da Fiery JobFlow sunucusunda kurulan bir SmartFolder. Tek bir işi, birden fazla dosyayı veya bir arşivi (.zip dosyası) bilgisayarınızın masaüstünden tarayıcı penceresindeki iş akışı adına göndermek için sürükleyip bırak işlemi de kullanabilirsiniz.

Convert: Farklı dosya türlerini Adobe PDF dosyaları olarak işlemenize ve dönüştürmenize olanak tanır. Aşağıdaki dosya türleri desteklenir: Microsoft Word/PowerPoint/Excel/Publisher, GIF, PICT, DIB, JPEG, PNG, TIFF, BMP ve PostScript.

Collect: İşleri toplamak için ölçütleri belirleyebilmeyi sağlar. Belirlenen ölçütler karşılandıktan sonra, toplanan işler iş akışında kalan modüllere bırakılır.

Fiery Preflight: Hataları yazdırmadan önce bir işi kontrol etmek için Fiery Preflight ön ayarı kullanır. Fiery JobFlow, çıktı cihazı olarak tanımlanan Fiery sunucusunda kullanılabilen tüm preflight ön ayarlarını algılar ve görüntüler. Hiçbir ön ayar yapılandırılmadıysa, varsayılan ön ayar görüntülenir.

Image Enhance: PDF belgelerindeki görüntülerin, otomatikleştirilmiş görüntü düzeltmelerini sağlar. Fiery JobFlow sunucusunda yüklü Command WorkStation uygulamasındaki Image Enhance Visual Editor'da bulunan Ön ayarlardan seçim yapın.

Impose: Bir işe farklı yükleme şablonları uygulamanıza olanak tanır. Fiery Impose şablonlarını kullanmak için Command WorkStation v5.5 veya daha güncel sürümünün, Fiery JobFlow uygulamasının yüklü olduğu bilgisayara yüklenmesi gerekir. İş akışlarındaki varsayılan ve özel yükleme şablonlarını uygulamak ve kullanmak için etkinleştirilmiş Fiery Impose lisansınızın olması gerekmektedir.

Approve: Bir işi onaylamak için kullanıcıların harici ve dahili gözden geçiren atamasını sağlar. Tüm gözden geçirenler işi gözden geçirmek ve preflight raporunu incelemek için bir bağlantı içeren e-posta bildirimi alır. Bunu yaptıktan sonra işi onaylayabilir veya reddedebilirler. Dahili ve harici gözden geçirenler için onaylama işlemi benzerdir, aralarındaki tek fark harici gözden geçirenlerin Dropbox konumu içeren bağlantı alırken, dahili Fiery JobFlow gözden geçirenlerin Fiery JobFlow'dan işe doğrudan bir bağlantı almalarıdır. Fiery JobFlow'dan işleri yalnızca yönetici konumundaki kullanıcılar onaylayabilir. Bunu yapmak için İşler sekmesindeki Onay bekleyen işler bölümüne gidip ve Approve simgesine tıklayabilirler.

Correct: Gelen işlere, Enfocus PitStop eylemleri uygulamanıza olanak sağlar. İş akışına eklenen eylemler; sayfa numarası ekleme, renk dönüştürme veya görüntülerin çözünürlüğünü ayarlama gibi dosyaya yapılan değişiklikleri otomatik olarak uygulamak üzere kullanılır. Standart Eylem listesinden seçim yapabilir veya Enfocus PitStop Pro'da oluşturduğunuz Değişken Setleri'ni Akıllı Eylem Listeleri'ne uygulayabilirsiniz.

Connect: Connect packages, komut dosyaları veya çalışma klasörleri aracılığıyla üçüncü taraf uygulamalarına bağlanmanıza olanak sağlar. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Yerel işleri Fiery JobFlow tarafından desteklenen formata dönüştürün. Bunu yapmak için bir iş akışına hemen Connect modülü ekleyin. Ancak bu işlemi Input'tan sonra ama Convert'ten önce yapın.
- PDF işlerini normal bir adım olarak iş akışında değiştirin. Bunu yapmak için iş akışındaki herhangi bir yere Connect modülünü ekleyin.

Not: Connect modülünün kullandığı çalışma klasörleri Fiery Hot Folders değildir.

Preflight: Enfocus PitStop PDF profilleri temelinde gelen işleri denetlemenize olanak tanır. Ön kontrol, PDF dosyasını, kullanılan PitStop PDF profilinde tanımlanan standart setiyle uyumlu olup olmadığını görmek üzere kontrol eder. Her Preflight profilinin açıklaması, Profiller menüsünden profil adının seçilmesiyle görüntülenebilir.

Standart Preflight profillerinden seçim yapabilir veya Enfocus PitStop Pro'da oluşturulmuş Değişken setlerini Akıllı Preflight profillerine uygulayabilirsiniz.

Çıktı: Kurulum sırasında seçilen Fiery server veya Fiery Central yazıcı grubu, Dropbox hesabı, SMB ya da (s)FTP konumu arasında seçim yapmanıza olanak sağlar. Seçilen Fiery server veya Fiery Central yazıcı grubu için gösterilen ön ayarlar listesinden seçim yapabilirsiniz. Ön ayarlar, seçilen Fiery server veya Fiery Central yazıcı grubundaki sunucu ön ayarlarıdır.

Yönetici, modül ayarlarını belirleyebilir/yapılandırabilir. Bkz. [Modül ayarları](#) sayfa no 7.

İş akışlarının düzenlenmesi

Farklı işlerin gereksinimlerine bağlı olarak, iş akışları düzenlenebilir ve farklı işlerde kullanılmak üzere farklı adlarla kaydedilebilir.

İş akışlarını şöyle düzenleyebilirsiniz:

- Modüller ekleme veya silme
 - Modüllerin ayarlarını değiştirme
 - İş akışında modüllerin sırasını değiştirme
 - İş akışını yeniden adlandırma
 - İş akışının açıklamasını ekleme
- 1 İş akışını düzenlemek için, İş Akışları sekmesinde iş akışı adına tıklayın. Açılan düzenleme penceresinde, iş gereksinimlerine göre iş akışını düzenleyebilirsiniz.
 - 2 Bir modül eklemek için, her bir modülün altındaki artı işaretine tıklayın. Eklenebilecek modüller görüntülenir.
 - 3 İş akışından bir modülü silmek için, silmek istediğiniz modülün bölmesine tıklayın. Ardından Sil simgesine tıklayın.
 - 4 Bir modülün ayarlarını değiştirmek için, düzenlemek istediğiniz modülün bölmesine tıklayın. Ardından Düzenle simgesine tıklayın. Ayarlar açılır menüsünden, bir ayar seçin ve değişiklikleri kaydetmek için Kaydet ögesine tıklayın.
 - 5 İş akışında modüllerin sıralamasını değiştirmek için düzenleme penceresinin sağ bölümünden bir modül seçin ve istediğiniz yeni bir konuma sürükleyin.
 - 6 İş akışını yeniden adlandırmak için, düzenleme penceresinin sağ bölümünde, İş Akışını Düzenle simgesine tıklayın. Açılan İş Akışını Düzenle iletişim kutusunda, bir ad ve iş akışının açıklamasını girin. Değişiklikleri kaydetmek için Güncelle ögesine tıklayın.

İş akışlarını çoğaltma

Yeni bir iş akışı oluşturmak için herhangi bir iş akışını çoğaltabilirsiniz ve değiştirebilirsiniz. Bu özellik farklı işler için küçük değişikliklerin olduğu bir standart varsayılan iş akışı ortamında kullanışlıdır.

- 1 İş akışları sekmesine tıklayın.
- 2 İş akışları başlığındaki İş Akışını Çoğalt simgesine tıklayın.
- 3 İş akışınızın adını yazın ve Oluştur'a tıklayın.

Artık iş akışınızı düzenleyebilirsiniz.

Modülleri çoğaltma

Bir iş akışındaki modülleri çoğaltabilirsiniz, bu işlem aynı ayarları kullanacağınızı bildiğinizde size zaman kazandırabilir.

- 1 İş akışları sekmesine tıklayın.
- 2 Bir iş akışı açın.
- 3 Çoğaltmak istediğiniz modülün paneline tıklayın.
- 4 Çoğalt simgesine tıklayın.

Not: Bazı modüller çoğaltılamaz. Bir modül çoğaltılamıyorsa, Çoğalt simgesi görüntülenmez.

İş akışlarını gönderme ve alma

Başka bir Fiery JobFlow sunucusu ile kullanmak üzere Fiery JobFlow iş akışları gönderebilir ve alabilirsiniz. Bir iş akışı, işin yazdırılması için gerekli olan tüm kaynakları içeren bir sıkıştırılmış (ziplenmiş) klasör olarak gönderilir ve alınır. Tek bir işlemde bir veya birden çok iş akışını gönderebilir veya alabilirsiniz.

- 1 Tek bir iş akışını göndermek için İş akışları sekmesinde iş akışı onay kutusunu seçin veya imleci iş akışı satırına getirip İş Akışı Gönder simgesine tıklayın.
İş akışı sıkıştırılmış klasör olarak indirilir. Sıkıştırılmış klasör, iş akışında aynı adı korurken, İndirilenler klasörünüze kaydedilir. Ardından klasörü açabilir veya indirildiği konumu görüntüleyebilirsiniz.
- 2 Birden çok iş akışını göndermek için iş akışlarının onay kutusunu seçip başlık satırındaki İş Akışları Gönder simgesine tıklayın.
İş akışları ziplenmiş klasörler olarak indirilir.

Not: Bir iş akışında, Connect Packages ayarı Connect modülünde seçiliyse, Connect Package gönderilmeyecektir.

- 3 Bir veya birden çok iş akışı almak için başlık satırındaki İş Akışları Al simgesine tıklayın.
- 4 Ziplenmiş iş akışı klasörünün olduğu konumu aratın, dosyayı seçin ve Aç'a tıklayın.

İçerileceği iş akışı aynı ada sahip bir kaynak içeriyorsa, size Fiery JobFlow uygulamasındaki kaynak adını değiştirip değiştirmeyeceğiniz, içerik aktarma işlemi iptal edip etmeyeceğiniz veya devam edip etmeyeceğiniz sorulur.

Devam seçeneğini belirlerseniz, iş akışı alınır ancak kaynaklar değiştirilmez.

İçerileceği iş akışı mevcut bir iş akışı ile aynı ada sahipse, içerik aktardığınız iş akışı "<iş akışı adı> kopyası" olarak yeniden adlandırılır.

İş akışlarına kural ekleme

Kurallar, iş akışlarındaki modüllere eklenebilir.

Çıktı modülü hariç her bir modül için, modülün başarısız veya başarılı olduğuna bağlı olarak bir eylem belirleyebilirsiniz.

Olası kurallar şunlardır:

- E-posta gönder: Kullanıcıları seçin.
- İş arşivle: Bir konum seçin.
- Komut dosyasını çalıştır: Komut dosyası konumu ve isteğe bağlı bağımsız değişkenler sağlayın.
- İş kopyala: İşleri kopyalamak istediğiniz iş akışını seçin: Conversion (Dönüştürme), Impose, Image Enhance veya Fiery Preflight.
- İş taşı: İşleri taşımak istediğiniz iş akışını seçin: Conversion (Dönüştürme), Impose, Image Enhance veya Fiery Preflight.

İş taşı eylemi, Enfocus PitStop Ön kontrol (Preflight) profili veya Eylem listesi kullanan başarılı veya başarısız olmuş Correct ya da Preflight modüllerinde kullanılabilir. Bir işi, başarısız kontrollere rağmen iş akışında ilerletmek amacıyla, başarısız Preflight ve Correct sonuçları için Yoksay ve devam et eylemi belirleyebilirsiniz.

Kurallar için komut dosyası oluşturma

Komut dosyasını çalıştır, modüller için bir kural olarak eklendi.

Fiery JobFlow kuralları için komut dosyası oluşturma şu durumlarda kullanılabilir:

- Fiery JobFlow işini Fiery JobFlow konumlar tarafından desteklenmeyen bir konuma arşivlemek.
- E-posta bildirimleri istemeyen müşterilere bir üçüncü taraf çözümü kullanarak bildirim göndermek.

Kurallar için komut dosyası oluşturma, komut dosyası oluşturma için bir istisna hariç Connect modülü ile aynı yönelimi benimser: Fiery JobFlow, bir komut dosyasının daha sonra iş akışında işlenmesi gereken bir çıktı oluşturmamasını beklemez.

Fiery JobFlow, Kurallar için komut dosyası oluşturma amacıyla aşağıdaki bağımsız değişkenleri sunar:

- 1 Girdi konumu: Fiery JobFlow uygulamasının dosyayı işlemeye uygun hale getireceği geçici konum.
- 2 İş Adı: Fiery JobFlow uygulamasında görünen iş adı.
- 3 İş akışı: komut dosyasının başlatıldığı iş akışının adı.
- 4 Preflight raporu: ilgili iş akışında oluşturulan son preflight raporunun konumu.
- 5 Depo: iş akışında bir iş işlenmekteyken geçici olarak var olan bir konum.

Örnek komut dosyaları için bkz. <http://resources.efi.com/jobflow/library>.

Girdi kaynakları

Fiery JobFlow, iş akışına birçok girdi kaynağı sunar.

Birçok konumdan dosya alabilirsiniz: SMB, FTP veya sFTP, Dropbox hesabı ya da Fiery JobFlow sunucusunda kurulan bir SmartFolder. Tek bir işi, birden fazla dosyayı veya bir arşivi (.zip dosyası) bilgisayarınızın masaüstünden tarayıcı penceresindeki iş akışı adına göndermek için sürükleyip bırak işlemi de kullanabilirsiniz. Girdi kaynağı, iş akışında bir SmartFolder olarak gösterilir. Birçok işi içeren bir arşiv veya klasör gönderirseniz işler, Fiery JobFlow ögesinde birleştirilir. İşler, dosya/iş adlarının alfabetik sıralamasına göre birleştirilir.

İşler, arşivlenmiş bir dosya olarak tüm girdi kaynaklarına gönderilebilir. İşler, bir klasör olarak Dropbox hariç tüm girdi kaynaklarına gönderilebilir.

SMB, FTP veya sFTP ya da Dropbox konumları Fiery JobFlow yöneticisi tarafından kurulmalıdır ve her konum türü için birden fazla örnek Yönetici > Hesap ayarları > Konumlar'dan ayarlanabilir.

SmartFolder, belirli bir iş akışına iş gönderimi için girdi kuyruğu işlevi gören bir klasördür. İş akışı ve SmartFolder arasında birebir eşleme mevcuttur. Her SmartFolder, Fiery JobFlow yüklemesi sırasında otomatik olarak ayarlanan ve "SmartFolders" olarak adlandırılan bir kök klasör altında oluşturulur.

Collect ayarları

Collect modülünü kullanarak kullanıcı, işler yayınlanmadan önce işleri toplamak için ölçütler belirleyebilir. Belirlenen ölçütlere bağlı olarak, ölçütler karşılanana kadar iş akışındaki işler bekleyecektir. Ölçütler karşılandıktan sonra, işler iş akışının kalan modüllerine yayınlanır.

Collect modülü sadece bir iş akışındaki Convert modülünden sonra eklenebilir.

Collect ayarları belirlenen işler İşler > Genel Bakış > Toplanan işler veya İşler > Tüm işler > Toplanan işler içinde listelenir.

Collect modülü aşağıdaki ayarlara sahiptir:

- **İş Sayısı:** İşler, iş akışında bir sonraki modüle yayınlanabilir hale gelmeden önce toplanması gereken iş sayısını belirleyin. Örneğin, İş sayısını 50 olarak belirleyebilirsiniz. İş akışındaki işler, yayınlanmadan önce iş sayısı 50 olana kadar bekleyecektir.
- **Sayfa Sayısı:** İşler, iş akışında bir sonraki modüle yayınlanabilir hale gelmeden önce toplanması gereken sayfa sayısını belirleyin. Örneğin, Sayfa sayısını 100 olarak belirleyebilirsiniz. İş akışındaki işler, toplanmakta olan işlerdeki toplam sayfa sayısı 100 olana kadar bekleyecektir.

Buna ek olarak, aşağıdaki ayarları belirleyebilirsiniz:

- **İşleri yayınl:** Toplanan işlerin nasıl yayınlanacağını seçin. Açılır penceredeki seçenekler şunlardır:
 - **Tekil:** Her collect işi tekil olarak yayınlanır.
 - **Birleştirilmiş:** Tekil işler birleştirilir ve tek bir iş gibi işlem görür.
 - **Harmanlı:** Tekil işler birleştirildiğinde, aynı işaretlenmiş tüm sayfa numaraları birleştirilir. Örneğin, beş adet işiniz varsa, beş işin birinci sayfaları birleştirilir. Birden fazla kitapçık koymak istiyorsanız ya da birçok işten meydana gelen istifler oluşturmak istiyorsanız bu seçeneği kullanabilirsiniz.

Not: Harmanlı işleri birleştirilecektir. Birleştirme yapmadan harmanlama yapamazsınız.

- **İşlerin hangi sırada yayınlanacağı.** Açılır penceredeki seçenek şunlardır:
 - **Gönderim zamanına göre:** İşler yayınlandığında İlk Giren İlk Çıkar (FIFO) kuralına uyar.
 - **Ada göre:** İşler alfabetik sırada yayınlanır.

Not: Collect ayarlarını geçersiz kılmayı tercih ederseniz, Genel bakış ve Tüm işler sekmelerinde Toplanan işler kategorisinde Şimdi yayınl bağlantısına tıklayabilirsiniz.

Collect modülü özellikle aşağıdaki senaryolarda kullanışlıdır:

- Kullanıcılar belirli bir ortam türüyle yazıcıları ön yükleyip işlerin yalnızca ön yüklenen ortam kullanılarak yazdırılmasını istediğinde. Ön yüklenen ortamdan bütünüyle yararlanmak için toplanacak iş ve sayfa sayısını belirlemek üzere Collect ayarlarını kullanın.
- Kullanıcıların özel mürekkep veya toner kullanması gerektiğinde. Özel mürekkep veya toner kullanımı gerektiren belirli iş veya sayfa sayısının toplanmasını beklemek için Collect ayarlarını kullanın. Örneğin, yalnızca bir özel toner destekleniyorsa, gereken iş veya sayfa sayısına ulaşıncaya kadar beklemek için Collect ayarlarını kullanıp, sonra özel toneri kullanarak işleri yazdırmak üzere yayınlayabilirsiniz. Kullanıcılar işler arasında toner geçişi yapmak zorunda kalmaz.
- Kullanıcıların, yığın boyutu ve miktarına göre kartvizitin otomatik düzenini kullanması gerektiğinde. Kullanıcılar gereken kartvizit miktarını baz alarak bir iş akışı oluşturabilir, Sayfa Sayısı ölçütü belirlenir. Sayfa sayısı ölçütü karşılandığında, iş otomatik olarak yayınlanır.

Fiery Preflight

Masraflı yazdırma hatalarını azaltmak için yazdırmadan önce işi kontrol etmek üzere Fiery Preflight modülünü kullanın. Fiery Preflight, en yaygın olarak hata yapılan alanları denetleyerek işin başarılı ve seçili yazıcıda beklenen kalitede yazdırılmasını sağlar.

Fiery Preflight hataların yanı sıra güvenlik ayarları, sayfa boyutu ve renk uzayları dahil olmak üzere işle ilgili bilgileri içeren bir rapor oluşturur.

Fiery Preflight ayarları bir ön ayar olarak kaydedilebilir. Hangi hata kategorilerinin kontrol edileceğini ve hataların nasıl raporlanacağını belirlemek için Command WorkStation'da Fiery Preflight ön ayarlarını yapılandırın. Bağlandığınız Fiery server'da yapılandığınız tüm ön ayarlar, Fiery JobFlow'da görüntülenir.

Fiery Preflight için şu dosya biçimleri desteklenir: PostScript, PDF, EPS.

Fiery Preflight için TIFF ve PCL dosya biçimleri desteklenmez.

Fiery Preflight şu hata kategorileri için denetim yapabilir:

- Yazı Tipleri - Eksik yazı tipleri ve Courier yazı tipi değişimi.
- Nokta Renkleri - Eksik nokta renkleri. Command WorkStation Nokta Renkleri'nde eksik nokta renklerini ekleyebilirsiniz.
- Görüntü Çözünürlüğü - Belirlenen değerden az olan görüntü çözünürlüğü.
- İnce çizgiler - Belirlenen değerden daha az olan çizgi kalınlığı.
- Üst Baskı - Üstüne yazdırma.
- PostScript - PostScript hataları.

Not: Bir işin Fiery Preflight hatası nedeniyle hata vermesi durumunda, iş bir acil yazdırma işiyse veya hata işi durduracak kadar önemli bir hata değilse hatayı geçersiz kılmayı seçebilirsiniz. İş, Fiery JobFlow penceresinin İşler sekmesindeki Hatalı İşler bölümünde görüntülenir. Hatayı geçersiz kılmak ve işi tamamlamak için Geçersiz kıl'a tıklayın. Modül için Taşı veya Kopyala kuralı tanımlandıysa, Geçersiz kıl seçeneği görüntülenmez. Geçersiz kıl seçeneği, aynı kısıtlamalara sahip Correct ve Preflight modülleri için kullanılabilir.

Preflight ayarları

Enfocus PitStop PDF profilleri uygulayarak gelen bir işi denetleyin. Ön kontrol, PDF dosyasını, kullanılan PitStop PDF profilinde tanımlanan standart setiyle uyumlu olup olmadığını görmek üzere kontrol eder.

Her Preflight profilinin açıklaması, Profiller menüsünden profil adının seçilmesiyle görüntülenebilir.

Monotype Baseline hizmeti yapılandırıldıysa, “Eksik yazı tipleri için Monotype Baseline hizmetini otomatik kontrol et” seçeneği Preflight modülünde kullanılabilir. Bu seçeneği etkinleştirirseniz Fiery JobFlow, eksik yazı tiplerini Monotype hizmetinden otomatik olarak indirir.

PitStop Pro’daki değişkenler sabit veya kural tabanlı olabilir. Sabit değişken bir metin dizesi, sayı, ölçü, evet/hayır ya da açık/kapalı değeri olabilir. Kural tabanlı değişken, bir başka ön kontrol denetimindeki değer değişimini belirlemek üzere bir sabit değişken kullanmanıza olanak sağlar. Örneğin; değişken tanımınız bir çıktı türü ise ve dijital veya ofset gibi farklı olası değerlere sahipseniz, görüntü çözünürlüğü değere göre değişir.

Not: Bir iş Preflight modülünde başarısız olursa, hatayı geçersiz kılmayı seçebilirsiniz. İş, Fiery JobFlow penceresinin İşler sekmesindeki Hatalı işler bölümünde görüntülenir. Hatayı geçersiz kılmak ve işi tamamlamak için Geçersiz kıl’ı tıklatın. Modül için Taşı veya Kopyala kuralı tanımlandıysa, Geçersiz kıl seçeneği görüntülenmez.

Akıllı Preflight ayarlarını uygulama

Akıllı Preflight Profili de kullanabilirsiniz.

Akıllı Preflight’ı kullanmak için Preflight Profilleri ile kullanmak üzere değişken seti oluşturmanız gerekir.

Bir değişken seti, düzenlenebilir dosya biçiminde kaydedilen ve Fiery JobFlow’a yüklenebilen farklı değişkenlerin bir araya gelmesiyle oluşur. İstedığınız kadar değişken seti tanımlayabilirsiniz ve her değişken setinde istediğiniz kadar değişken olabilir; fakat aynı anda yalnızca bir tane değişken setini etkinleştirebilirsiniz.

- 1 İş akışları sekmesinden iş akışınızı seçin ve Düzenle simgesine tıklayın.
- 2 Yeni modülü eklemek istediğiniz modül adının altındaki artı simgesine tıklayın.
- 3 Modül Ekle alanından Preflight’ı seçin.
- 4 Profiller açılır penceresinden bir Akıllı Preflight Profili seçin.

Tüm Akıllı Preflight Profilleri Özel Akıllı PDF Profilleri başlığı altında listelenir. Fiery JobFlow, Akıllı Preflight - PitStop Pro v1.1 adında bir örnek profil sağlar.

- 5 Görüntülenen değişken setindeki değişkenleri değiştirmek için Değişkenleri değiştir’e tıklayın.

Değişkenler Boolean seçeneklerinden, basit bir numaradan, metin değerinden veya değişken listesinden oluşabilir. Açılır pencere varsa buradan seçim yaparak değişkenleri değiştirin veya metin alanına içerik girin. Değişkenin açıklamasını görmek için imleci metin alanının üzerine getirin.

- 6 İsteddiğiniz değişkenleri değiştirin ve Kaydet’e tıklayın.
- 7 Ekle’ye tıklayın.

Impose ayarları

Fiery Impose’dan varsayılan veya özel bir yükleme şablonu ekleyin.

Command WorkStation’ın <http://www.efi.com/Fiery Command WorkStation/overview> adresindeki son sürümünün Fiery JobFlow sunucusu kurulan bilgisayarda yüklü olması ve şablonlara erişmek için Fiery Impose lisansının etkinleştirilmiş olması gerekmektedir.

Not: Command WorkStation yazılımı ile birlikte Fiery Impose'un deneme sürümü yüklenir.

Aşağıdaki listede Fiery Impose'da kullanılabilen tüm varsayılan şablonlar gösterilmiştir:

Normal

- 1-yukarı tam taşma

Kitapçık

- 2-yukarı tutkallı
- 2-yukarı tel dikiş
- 4-yukarı başa baş

Birleştir

- 3-yukarı üç katlı broşür
- 4-yukarı katlı sayfa
- 4-yukarı Z katlamalı

Ayarları onaylama

İş akışı için gözden geçirenleri belirleyin. Fiery JobFlow kullanıcıları, Fiery JobFlow'da işi onaylayabilen dahili gözden geçiren olabilir veya Her Yerden Onayla seçeneği seçilmişse işi Dropbox'da görüntüleyebilir.

Harici gözden geçirenlerin Fiery JobFlow'a doğrudan erişimi yoktur, fakat e-posta yoluyla iletişime geçilir. Bir işi onaylamaları veya reddetmeleri için davet edildiklerinde ve ardından kendilerine onaylamaları gereken bir iş gönderildiğinde, iş içeriğini ve tüm Preflight, Correct raporlarını görebilirler. İşleri onaylamak için Fiery JobFlow yöneticisi seçildiğinde, Fiery JobFlow'dan onaylar.

- 1 Dahili gözden geçirenler veya Harici gözden geçirenler'i seçin.
- 2 Dahili gözden geçirenler'i seçerseniz, gözden geçirenlere işleri her yerden gözden geçirme yetkisi verebilirsiniz.
- 3 Gözden geçirenleri seç alanında, gözden geçirenleri listeden seçerek ekleyin.

Dahili veya Harici gözden geçirenlere en fazla iki gözden geçiren eklenebilir. Bunu yapabilmek için kullanıcı adı, rol ve e-posta adresi belirtmeniz gerekmektedir. Gözden geçirenlere, onları davet eden e-posta gönderilecektir. Yönetici'yi seçerseniz, yönetici Fiery JobFlow'da onaylamak için Onay bekleyen işler bölümündeki işi onayla simgesine tıklar.

Correct ayarları

Gelen bir işe Enfocus PitStop eylemleri uygulayın. İş akışına eklenen eylemler; sayfa numarası ekleme, renk dönüştürme veya görüntülerin çözünürlüğünü ayarlama gibi dosyaya yapılan değişiklikleri otomatik olarak uygulamak üzere kullanılır.

Monotype Baseline hizmeti yapılandırıldıysa, Correct modülünde Eksik yazı tipleri için Monotype Baseline hizmetini otomatik kontrol et seçeneği kullanılabilir. Bu seçeneği etkinleştirirseniz Fiery JobFlow, eksik yazı tiplerini Monotype hizmetinden otomatik olarak indirir.

PitStop Pro'daki değişkenler sabit veya kural tabanlı olabilir. Sabit değişken bir metin dizesi, sayı, ölçü, evet/hayır ya da açık/kapalı değeri olabilir. Kural tabanlı değişken, bir başka ön kontrol denetimindeki değer değişimini belirlemek

üzere bir sabit değişken kullanmanıza olanak sağlar. Örneğin; değişken tanımınız bir çıktı türü ise ve dijital veya ofset gibi farklı olası değerlere sahipseniz, görüntü çözünürlüğü değere göre değişir.

Not: Correct modülünde bir iş başarısız olursa, hatayı geçersiz kılmayı seçebilirsiniz. İş, Fiery JobFlow penceresinin İşler sekmesindeki Hatalı işler bölümünde görüntülenir. Hatayı geçersiz kılmak ve işi tamamlamak için Geçersiz kıl'ı tıklatın. Modül için Taşı veya Kopyala kuralı tanımlandıysa, Geçersiz kıl seçeneği görüntülenmez.

Akıllı Eylem Listesi ayarlarını uygulama

Akıllı Eylem Listesi'ni de kullanabilirsiniz.

Akıllı Eylem Listesi'ni kullanmak için Eylem Listenizle birlikte kullanacağınız bir değişken seti oluşturmanız gerekmektedir.

Bir Değişken Seti, düzenlenebilir dosya biçiminde kaydedilen ve Fiery JobFlow'a yüklenebilen farklı değişkenlerin bir araya gelmesiyle oluşur. İsteddiğiniz kadar değişken seti tanımlayabilirsiniz ve her değişken setinde istediğiniz kadar değişken olabilir; fakat aynı anda yalnızca bir tane değişken setini etkinleştirebilirsiniz.

1 İş akışları sekmesinden iş akışınızı seçin ve Düzenle simgesine tıklayın.

2 Yeni modülü eklemek istediğiniz modül adının altındaki artı simgesine tıklayın.

3 Modül Ekle alanından Correct'i seçin.

4 Eylemler açılır penceresinden bir Akıllı Eylem Listesi seçin.

Tüm Akıllı Eylem Listeleri Özel Akıllı Eylem Listeleri başlığı altında listelenir. Fiery JobFlow örnek bir eylem listesi sağlar.

5 Görüntülenen değişken setindeki değişkenleri değiştirmek için Değişkenleri değiştir'e tıklayın.

Değişkenler Boolean seçeneklerinden, basit bir numaradan, metin değerinden veya değişken listesinden oluşabilir. Açılır pencere varsa buradan seçim yaparak değişkenleri değiştirin veya metin alanına içerik girin. Değişkenin açıklamasını görmek için imleci metin alanının üzerine getirin. Değiştirilemeyen değişkenler sabittir.

6 İsteddiğiniz değişkenleri değiştirin ve Kaydet'e tıklayın.

7 Ekle'ye tıklayın.

Connect ayarları

Fiery JobFlow iş akışında bir PDF'ye eylem uygulayan üçüncü taraf uygulaması komut dosyasının veya çalışma klasörünün konumunu belirtin.

Örneğin, bir görüntüyü iyileştirmek için üçüncü taraf uygulaması kullanmak veya CorelDraw gibi başka bir uygulamada oluşturulan belgeyi PDF'ye dönüştürmek isteyebilirsiniz.

Connect modülü kullanıcılara ön tanımlı bir komut dosyası seçilmesi, özel bir komut dosyası belirlenmesi veya Çalışma klasörü ayarlarının kullanılması seçeneğini sunar.

Not: Komut dosyası oluşturma işleminde kullanıcının belli bir yetkinliğe ve bilgi seviyesine sahip olduğu varsayılır. Connect modülü, komut dosyası oluşturmanın temel bilgilerine aşina olan ve bağımsız değişkenler gibi kavramları anlayabilen kişilere yöneliktir. Başarısız bir şekilde yazılmış komut dosyalarının neden olabileceği hatalardan dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmeyiz. Fiery JobFlow, herhangi bir hata oluşumu durumunda yetkin kullanıcıların sorunu çözmeleri için günlükler sağlar.

Fiery JobFlow, basit bir komut dosyası örneği ve bağımsız değişkenler sağlar ancak komut dosyalarının nasıl yazılacağına ilişkin bilgi vermez. Örneği görüntülemek üzere örneklerin bulunduğu konum için bkz. <http://resources.efi.com/jobflow/library>. Ayrıca bkz. <http://www.efi.com/Fiery JobFlow/Connect Cookbook>.

Not: İş akışında ön tanımlı bir komut dosyası, kullanıcı tanımlı bir komut dosyası veya çalışma klasörü konumları seçebilirsiniz. Aynı iş akışında her üçünü de belirleyemezsiniz. Connect için varsayılan ayarları Yönetici > Modül ayarları üzerinden belirtebilirsiniz, ancak bunlar herhangi bir iş akışı için düzenlenebilir.

Connect Packages ayarları

Connect Packages, bir komut dosyasını çalıştırmak için gereken tüm bileşenlere sahip olan arşivlenmiş sıkıştırılmış klasörlerdir. Connect Packages üçüncü taraf uygulama komut dosyalarını kullanmayı basitleştirir.

Bir Connect Package'ı, kaynak olarak Fiery JobFlow'a alabilirsiniz. Alınan her Connect Package, Connect Packages açılır menüsünde bir seçenek olarak görüntülenir.

Not: Bir Connect Package (.zip) gönderilemez.

Connect Packages radyo düğmesini seçin ve açılır pencereden bir komut dosyası seçin.

Not: Bu komut dosyasını çalıştırmak için gereken tüm bileşenler ön tanımlıdır.

Değişkenleri değiştir bağlantısına tıklayarak ek parametreleri güncelleyebilirsiniz.

Komut dosyası ayarları

Komut dosyası seçenek düğmesini seçip kullanmak istediğiniz komut dosyasının konumunu girin.

Kullanıcı tanımlı komut dosyalarını desteklemek için Fiery JobFlow, bir komut dosyası kullanarak iş gerçekleştirmek için gerekli olan tüm bilgileri sağlar. Fiery JobFlow aşağıdaki bağımsız değişkenleri sağlar:

- 1 Girdi konumu: Fiery JobFlow uygulamasının dosyayı işlemeye uygun hale getireceği geçici konum.
- 2 Çıktı Konumu: Fiery JobFlow uygulamasının işlenen dosyanın kopyalanması için beklediği geçici konum.
- 3 İş Adı: Fiery JobFlow uygulamasında görünen iş adı.
- 4 İş Akışı Adı: komut dosyasının başlatıldığı iş akışının adı.
- 5 Preflight Adı: ilgili iş akışında oluşturulan son preflight raporunun konumu.
- 6 Depo: iş akışında bir iş işlenmekteyken geçici olarak var olan bir konum.

Bağımsız değişkenlerin adı yoktur ve komut dosyasının bağımsız değişkenleri hangi sırada yorumlayacağını siz belirtmelisiniz.

İş üzerinde bir komut dosyasını çalıştırırken hata meydana gelirse, Fiery JobFlow İşler sekmesinin Hatalı İşler bölümündeki bir hata günlüğüne bağlantı sağlar. Fiery JobFlow komut dosyasının nasıl düzeltileceğine dair bilgi vermez. Yetkin bir kullanıcı, komut dosyasını düzeltmek için günlükte sağlanan bilgiyi kullanabilmelidir.

Çalışma klasörü ayarları

Connect modülünün ilk kullanımı çalışma klasörleri aracılığıyla gerçekleştirilir. Hot Folder seçenek düğmesini seçin ve girdi çalışma klasörünün konumu (işin taşınacağı yer) ile çıktı çalışma klasörünün konumunu (sonucun alınacağı yer) belirtin. Ayrıca, Fiery JobFlow uygulamasının işin ortaya çıkışını çok uzun süre beklemesinin önüne geçmek için işleme zamanına ilişkin sınır belirtebilirsiniz. Girdi ve çıktı konumları Fiery JobFlow sunucusuyla bağlantılıdır. Fiery JobFlow, işi belirtilen girdi klasörüne kopyalar. Eylem uygulandıktan sonra iş belirtilen çıktı klasörüne aynı iş adıyla yerleştirilir.

Aşağıdaki örnekte, girdi ve çıktı konumları Fiery JobFlow sunucusu üzerindeki çalışma klasörleridir:

c:\hotfolders\input

c:\hotfolders\output

Ağ konumları, ağ konumları için standart Windows gösterimleri kullanılarak desteklenir:

\\server\hotfolders\input

\\server\hotfolders\output

Not: Connect modülündeki Hot Folder, Fiery Hot Folder değildir.

İşler Hakkında

Tüm kullanıcılar iş gönderebilir ve Fiery JobFlow arayüzünde işlerinin ilerlemesini izleyebilir.

İşler birçok farklı dosya biçiminde gönderilebilir ve Convert modülü bunları Adobe PDF haline dönüştürür. Bir iş gönderildiğinde, hemen seçili iş akışı içerisinde işlenir.

Tek bir işi, birden fazla dosyayı veya bir arşivi (.zip dosyası) bilgisayarınızın masaüstünden Fiery JobFlow arayüzündeki iş akışı adına göndermek için sürükleyip bırak işlemi de kullanabilirsiniz.

İş gönderme

Smart Folders'ın varsayılan konumunu veya SMB, FTP ya da sFTP, Dropbox ya da sürükleyip bırak işlemi aracılığıyla iş gönderebilirsiniz.

Fiery JobFlow yüklemesi sırasında SmartFolders, bilgisayarınızda en fazla kullanılabilir alana sahip olan sürücüde kök klasör olarak otomatik oluşturulur. Fiery JobFlow'da bir iş akışı oluşturulduğunda, SmartFolders klasörü içerisinde iş akışı adına sahip ilgili bir klasör oluşturulur. SmartFolders ağ üzerinde paylaşılır ve SMB tarafından ağda bulunan tüm Windows veya Mac bilgisayarlarından erişilebilir. Yöneticiden IP adresini veya etki alanı adını isteyin. Belirli bir SmartFolder'a iş göndermek için kopyalayıp yapıştırabilir veya sürükleyip bırak işlemi kullanabilirsiniz.

İşler birçok konumdan gönderilebilir:

- Dropbox
- SMB
- FTP
- sFTP
- Bilgisayarınızın masaüstünden Fiery JobFlow'un açık olduğu tarayıcıya sürükleyip bırakın.

Konumlar, yönetici tarafından Hesap Ayarları penceresinden ayarlanır ve her konum türü için birden fazla örnek eklenebilir. Herhangi bir konumda tamamlanan ve hatalı işlerin arşivlenmesini seçebilirsiniz.

İşler, tek bir dosya veya klasör ya da arşiv (.zip dosyası) olarak gönderilebilir. Bir klasör veya arşiv içerisinde birçok dosya gönderildiğinde Fiery JobFlow, işleri tek bir iş olarak birleştirir. Dosyalar, dosya/iş adlarının alfabetik sıralamasına göre birleştirilir. Klasörü, Dropbox hariç tüm girdi kaynaklarına gönderebilirsiniz. Tüm girdi kaynakları arşiv veya tek dosyayı kabul eder.

İş biletleri

Fiery JobFlow Bileti, Fiery JobFlow Base uygulamasında bulunan bir özelliktir. Kullanıcıların işlerin sırasını, iş başına kopya sayısını tanımlayabileceği ve işlerin birleştirilip birleştirilmemesi gerektiğini belirleyebileceği basit, metin tabanlı bilet ile işleri göndermelerine olanak sağlar.

Fiery JobFlow Bileti, virgülle ayrılan değerler içeren bir metin dosyasıdır. Fiery JobFlow uygulaması an itibarıyla iki sütunu destekler: iş konumu ve kopya sayısı. Sütunlara bir başlık veya ad eklemeniz gerekmez. Fiery JobFlow her zaman iş konumunun sütun birde olduğunu ve kopya sayısının sütun ikide olduğunu varsayar. Satıra // ile başlayarak bir bilete yorum ekleyebilirsiniz. Yorum satırındaki her şey Fiery JobFlow tarafından yok sayılır. Bir eylem ekleyerek

Fiery JobFlow uygulamasından bir biletteki işleri birleştirmesini isteyebilirsiniz. Eylemin başına # karakteri eklenir. Fiery JobFlow uygulaması an itibarıyla yalnızca **#merge** komutunu destekler.

Aşağıda kullanılan kaynaklar şurada bulunabilir: <http://resources.efi.com/jobflow/library>.

Yerel bir klasörden veya ağ konumundan iş alma ve her iş için kopya ayarlama bilet örneği:

```
// Filename, NumCopies
c:\folder\Bedding Flowers.pdf,10
c:\folder\Direct Sow Flowers.pdf,10
c:\folder\Flowering Bulbs.pdf,5
\\networkdrive\Roses.pdf,20
```

Biletteki işleri birleştirme ve birleştirilen iş için kopyalar ayarlama bilet örneği:

```
// Filename, NumCopies
#merge,10
c:\folder\Bedding Flowers.pdf
c:\folder\Direct Sow Flowers.pdf
c:\folder\Flowering Bulbs.pdf
\\networkdrive\Roses.pdf
```

İşler birleştirilmişse, Fiery JobFlow uygulaması birleştirilen her işin ilk sayfası için otomatik olarak yer imleri ekler. Yer imi başlığı iş adından dosya uzantısının çıkarıldığı haliyle alınır. Bu yer imleri Fiery JobMaster'da otomatik olarak sekme eklemek için kullanılabilir.

Biletteki işleri birleştirme ve birleştirilen iş için kopyalar ayarlama bilet örneği. İşler ve bilet, klasör veya arşiv olarak gönderilir.

```
// Filename, NumCopies
#merge,10
Bedding Flowers.pdf
Bedding Flowers.pdf
Flowering Bulbs.pdf
Roses.pdf
```

Not: Bir klasör veya arşiv gönderilirse, tüm işler otomatik olarak birleştirilir. **#merge** komutunu eklerseniz, birleştirilen işlerin kopya sayısını tanımlayabilirsiniz.

Fiery JobFlow Ticket'ı Bağlan modülü ile kullanma

Fiery JobFlow Ticket'ı Connect modülü ile birlikte kullanırken bazı kısıtlamalar söz konusudur.

Aşağıdakileri dikkate alın:

- Fiery JobFlow ile daha fazla işlenmeden önce Fiery JobFlow biletini düzenlemek için bir komut dosyası isterseniz, .csv olan bilet dosya uzantısını başka bir uzantı olarak (örneğin, .ticket) değiştirmelisiniz. Her türlü .csv bileti Girdi kaynakları modülü tarafından işlenir. Bu durumu önlemenin tek yolu uzantıyı değiştirmektir.
- Komut dosyası, bileti işlemeyi bitirdikten sonra bilet doğru uzantıyı içermelidir ve başka bir iş akışına taşınmalıdır. Convert modülü bir Fiery JobFlow Ticket'ı işleyemez.

İşleri izleme

İşleri izlemek için İşler sekmesindeki Genel Bakış'ı veya Tüm İşler'i seçin.

Hem Genel Bakış hem Tüm İşler sekmeleri bir işin sahip olabileceği farklı durumları gösterir.

Farklı iş durumları şunlardır:

- Kuyrukta bekleyen işler
- Devam eden işler
- Toplanan işler
- Hatalı işler
- Onay bekleyen işler
- Tamamlanan işler

Genel Bakış sekmesi, işlerin gerçek zamanlı durumunu gösterir. Farklı iş durumları bölmelerde görüntülenir. Her bir bölmede iki iş durumu görüntülenir. İş durumları görünümünü değiştirmek için bölme başlığına tıklayabilirsiniz. Sil simgesine tıklayarak hatalı veya tamamlanmış işleri silebilirsiniz. Devam eden, kuyrukta, toplanan veya onay bekleyen bir işi silmek istiyorsanız, işi iptal ettikten sonra silin.

Tüm İşler sekmesi farklı iş durumlarını ayrı sekmelerde görüntüler. Tüm İşler sekmesi, girdi kaynağı ve gönderim ya da tamamlama tarihi gibi işler hakkındaki ilave detayları sağlar. Sık kullanılan işleri yönetmek ve bu işlere erişmek için iş arama sorgularınızı kaydedebilirsiniz. Arama ölçütleri her kullanıcı için ayrı kaydedilir.

Hem Genel Bakış sekmesi hem de Tüm İşler sekmesi görüntülemek üzere bağlantılar sunar:

- İş: Seçili iş akışının farklı modülleri üzerinden işin ilerlemesini görüntülemek için işin adına tıklayabilirsiniz. Bilgi için bkz. [İşleri görüntüleme](#) sayfa no 23.
- Rapor: Bir iş Fiery Preflight, Preflight veya Correct modüllerini iş akışında kullandığı zaman bir rapor üretilir. Rapor bağlantısına tıklayarak raporu görüntüleyebilirsiniz. Bilgi için bkz. [İşle ilgili rapor oluşturma](#) sayfa no 24.
- Geçersiz kıl: Geçersiz kılma eylemi hata içeren işler için mevcuttur. Hatayı geçersiz kılmak ve işi tamamlamak için seçebilirsiniz. Bunu yapmak için, İşler > Genel Bakış > Hatalı İşler > Geçersiz kıl veya İşler > Tüm İşler > Hatalı İşler > Geçersiz kıl'ı seçin.
- Tekrar gönder: İşlenmiş (tamamlanan) bir işi tekrar çıktı konumuna gönderebilirsiniz. Bu özellik sayesinde, bir işi yeniden göndermek zorunda kalmazsınız. Bunu yapmak için İşler > Genel Bakış > Tekrar gönder veya İşler > Tüm İşler > Tamamlanan İşler > Tekrar gönder seçimini yapabilirsiniz.
- Yeniden dene: Başarısız olan işler için Yeniden dene eylemi mevcuttur. İş, başarısız olduğu modül üzerinden yeniden göndermek isterseniz, İşler > Genel Bakış > Yeniden Dene veya İşler > Tüm İşler > Hatalı İşler > Yeniden Dene seçimini yapın. Fiery JobFlow, başarısız modülü çalıştırır ve iş başarılı bir şekilde sonuçlanırsa işi bir sonraki modüle taşır. Bu özellik sayesinde, bir işi yeniden göndermek zorunda kalmazsınız.

İşleri görüntüleme

Bir iş akışındaki farklı modüller aracılığıyla işler ilerlerken her bir işin içeriğini ve ayrıca durumunu görüntüleyebilirsiniz.

İşleri görüntülemek için aşağıdakileri yapın:

Genel Bakış sekmesinde:

- Farklı modüller arasında ilerlerken işin durumunu görüntülemek için iş adına tıklayın.
- İşin içeriğini görüntülemek için İş bağlantısına tıklayın.

Tüm işler sekmesinde:

- Farklı modüller arasında ilerlerken işin durumunu görüntülemek için iş adına tıklayın.
- İşin içeriğini görmek için satırın sağ ucunda yer alan İş simgesine tıklayın.

Not: Her bir işin satırı üzerine imleci getirdiğinizde İş simgesi görüntülenir.

İşle ilgili rapor oluşturma

Hatalı işler veya başarıyla işlenen işler için raporları görebilirsiniz.

Bir iş bir hata nedeniyle işlenmezse, İşler sekmesinde Hatalı İşler listesi altında görüntülenecektir. İş Fiery Preflight, Preflight veya Correct modülleri altında başarısız olursa, sırasıyla Fiery server veya Enfocus PitStop Pro tarafından üretilen raporu görüntüleyebilirsiniz. Bir iş için kullanılan iş akışını görüntülemek için, İşler sekmesi altında işin adına tıklayın.

- 1 İşler sekmesini seçin.
- 2 Genel Bakış sekmesini seçin.
- 3 Hatalı İşler listesinde başarısız işinizi seçin veya Tamamlanan işler listesinde başarıyla işlenen işinizi seçin.
- 4 Rapor bağlantısına tıklayın.

Ayrıca Tüm işler sekmesinden raporu görüntüleyebilirsiniz.