



Fiery Hot Folders

Fiery Hot Folders uygulaması, dosyaları ön tanımlı ayarlarla Fiery sunucusu'na göndermek için hızlı ve otomatik bir yöntem sağlar, bu şekilde çoklu iş için aynı seçeneklerin veya sık kullanılan düzenlerin tekrar ayarlanması gerekmez.

Uygulama ile istediğiniz kadar çalışma klasörü oluşturabilirsiniz, bunların her biri özel bir çıktı tipi için yazdırma ayarlarına sahip benzersiz bir profil sağlar. Her çalışma klasörü için yazdırma işlemi daha fazla kolaylaştırarak şekilde Fiery sunucusu'nun işi nasıl yapacağını belirleyen bir İş eylemi atarsınız. Çalışma klasörünü kullanarak, oluşturuldukları uygulamayı başlatmadan dosyaları doğrudan Fiery sunucusu'na gönderebilirsiniz. Çalışma klasörünü ağ üzerinden paylaşabildiğiniz için alıcının sistemine uygulamayı yüklemeyi kolayca işleri gönderebilirsiniz. Bir sisteme Hot Folders yüklediğinizde, oluşturduğunuz tüm çalışma klasörleri sabit diskinizde özel bir klasör olarak saklanır ve işlemlerinizle ilgili bilgilerin bulunduğu tüm dosyalar ve alt klasörler burada bulunur.

Şu koşullarda bir klasör "Çalışma klasörü" olarak nitelendirilebilir:

- Fiery sunucusu'na bağlıysa
- Hot Folders uygulamasıyla izleniyorsa
- Ön tanımlı yazdırma seçenekleriyle yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)
- Yükleme ayarlarıyla yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)
- Dosya filtreleri ve uygulamaya özel biçimlerle yapılandırılmışsa (isteğe bağlı)

Hot Folders yazılımı arka planda çalışır ve yazdırılacak veya işlenecek yeni işler için aktif çalışma klasörlerini devamlı olarak izler. Çalışma klasörü için belirlenen İş eylemi, Fiery sunucusu'nun işi nasıl yaptığını belirler.

Hot Folders uygulaması kendi sisteminizde yerel olarak oluşturduğunuz tüm çalışma klasörlerini izler fakat diğer sistemlerde oluşturulmuş çalışma klasörlerini izlemez.

Hot Folders uygulaması aşağıdakileri içerir:

- Fiery Hot Folders konsolu - Çalışma klasörlerinize erişmenizi ve her bir çalışma klasörü için konum, İş eylemi ve mevcut ayarlar hakkında genel bilgi almanızı sağlar.
- Durum ve günlük - Üzerinde çalışılan dosyaların durumunu izler ve çalışma klasörlerinize işlenen tüm dosya günlüklerinin görüntülenmesini sağlar.
- İş özellikleri - İş ön ayarları ve yükleme yazılımı dahil olmak üzere yazdırma seçeneklerine erişim sağlar.
- Girdi biçimleri - Orijinal uygulamayı açmadan veya yüklemeyi çalıştırarak çalışma klasörü ile ayarlayabileceğiniz filtrelere ve uygulamaya özel yazdırma ayarlarına erişim sağlar.
- Preflight ayarları - Yazdırmadan önce gönderilen işlemlerin hatalara karşı kontrol edilmesi için etkinleştirilebilen Preflight'a erişim sağlar.
- Yedekleme ve geri yükleme - Bilgisayarınızda bulunan çalışma klasörlerini yedekler ve geri yükler.

Fiery Hot Folders konsolu

Fiery Hot Folders konsolu; çalışma klasörlerinize erişmenizi ve konum, İş eylemi ve her çalışma klasörüne ilişkin ayarlar hakkında bilgilere genel bakış elde etmenizi sağlar.

Fiery Hot Folders konsolu; bir çalışma klasöründen erişilen tüm işleri izleyebileceğiniz ayrı bir pencere açan Durum ve günlük seçeneğine erişim sağlar.

Konsol aşağıdakileri içerir:

- Menüler - Çalışma klasörlerinizi oluşturmanız ve yönetmeniz, tercihleri ayarlamanız ve Yedekle ve geri yükle ögesine erişmeniz için komutlar sağlar.
- Görev çubuğu - Menüden en yaygın komutlara ve Durum ve günlük ögesine hızlı bir şekilde erişmenizi sağlar.
- Sunucu listesi - Tüm bağlı Fiery sunucuları ve ilişkili çalışma klasörlerini listeler. Sunucu listesi; her bir Fiery sunucusu ögesine bağlı çalışma klasörlerini görüntülemek için genişletilebilir veya daraltılabilir.
- Çalışma klasörü özeti - Seçilen Çalışma klasörünü yapılandırma hakkında bilgiler sağlar.
- İş özellikleri - Seçilen Çalışma klasörü için yapılandırılan İş özellikleri alt ayarı hakkında bilgiler sağlar.

Not: Fiery Hot Folders konsolu yalnızca İş özellikleri alt ayarını görüntüler. İş özelliklerinin tam özetini görüntülemek için bkz. [Çalışma klasörü İş özelliklerini belirleme](#) sayfa no 11.

Çalışma klasörü oluşturma

İstedığınız kadar çok Çalışma klasörü oluşturabilirsiniz, her birinin belirli çıktı türüne göre ayrı ayrı yazdırma ayarları profili belirleyebilirsiniz.

Yeni bir Çalışma klasörü oluşturduğunuzda aşağıdakileri uygulayın:

- Çalışma klasörünü Fiery sunucusu ögesine bağlayın.
- Yeni Çalışma klasörünün adını mevcut klasör adlarıyla aynı belirlemeyin.
- Ortak dosya sunucu gibi ağ sürücüsünde bir Çalışma klasörü oluşturmayın.

Her yeni Çalışma klasörü oluşturduğunuzda Hot Folders uygulaması, destekleyen klasörleri otomatik oluşturur; işler yazdırıldıktan sonra Çalışma klasörüne gönderilen işler için orijinal dosyaları saklar. Orijinal dosyalar geçerli tarih ve saate göre dosya adları alır (YYYYAGSSDDSan).

Yeni bir çalışma klasörü oluşturma

Yeni bir çalışma klasörü oluşturduğunuzda, bağlı Fiery sunucusu tarafından saptanan iş özelliklerini ve diğer ayarları belirlersiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde Yeni'ye tıklayın.
- 2 Klasör adı alanına çalışma klasörü için bir ad girin.
- 3 İsteğe bağlı olarak Açıklama alanına çalışma klasörü hakkındaki açıklamayı ve ilgili ayrıntıları yazın.
- 4 Göz at'a tıklayın ve klasörün konumunu belirleyin.
- 5 Fiery sunucusu'nu belirleyip bağlanmak için Seç'e tıklayın.

Talimatlar için bkz. [Çalışma klasörünü Fiery sunucusu'na bağlama](#) sayfa no 3.

6 İş eylemi menüsünden Fiery sunucusu kuyruğunu veya eylemi seçin.

Daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma klasörü için İş eylemini belirleme](#) sayfa no 4.

7 Şu seçeneklerden herhangi birini belirleyin:

- Çalışma klasörü için İş özelliklerini (yazdırma ve yükleme ayarları) belirlemek için İş özellikleri menüsündeki Tanımla'yı seçin.
- Girdi biçimlerini (filtreler ve uygulamaya özel biçimler) belirlemek için Girdi biçimleri'nin yanındaki Düzenle'ye tıklayın.
- Çalışma klasörüne gönderilmiş işler için Preflight kontrolünü etkinleştirmek için Preflight'ı seçin.

Not: Preflight, tüm Fiery sunucuları için desteklenmez.

- Yeni işlerin kontrolü ile ilgili olarak bir zaman aralığı belirlemek için Gelişmiş ayarlar'a ve ardından Özel'e tıklayıp yeni bir zaman aralığı girin.

Çalışma klasörüne çok parçalı işleri göndermeyi planlıyorsanız, bu aralığı en az 10 saniye olacak şekilde ayarlamanızı öneririz. Daha fazla bilgi için bkz. [Çok parçalı işleri klasör halinde gönderme](#) sayfa no 9.

Fiery sunucusu'na bağlanma

Sunucuya bağlan penceresinden sunucu bağlantılarını yönetebilirsiniz.

Sunucuya bağlan penceresinde şunları yapabilirsiniz:

- IP adresi veya sunucu adı ile Fiery sunucusu'nu belirlemek.
- Fiery sunucuları'ni aratıp kullanılabilir olanlar arasından seçim yapmak.
- Sık kullanılanlar listesi'nden bir Fiery sunucusu seçmek.
- Sık kullanılanlar listesi'ni yönetmek.

Fiery sunucusu'na bağlandığınızda bir IP adresi yazarsanız, sunucu listesinde başlangıçta yazdığınız şey görüntülenir. Bağlantı doğrulandıktan sonra IP adresi sunucu listesinde Fiery sunucusu adına dönüşür.

Çalışma klasörünü Fiery sunucusu'na bağlama

Fiery sunucuları'ni belirtebilir, aratabilir ve kullanılabilir olanlar arasından seçim yapabilirsiniz, seçtiklerinizi Sunucuya bağlan penceresindeki Sık kullanılanlar listesi'ne ekleyebilir ve Sık kullanılanlar listesi'nden bir Fiery sunucusu seçebilirsiniz.

- 1 Sunucuya bağlan penceresini açmak için Çalışma klasörü ayarları penceresindeki Sunucu adı alanının sağındaki Seç'e tıklayın.
- 2 Sunucuya bağlan penceresinde aşağıdakilerden birini yapın:

- IP adresi veya sunucu adı ile Fiery sunucusu'nu belirlemek için IP adresini ya da sunucu adını Sunucuya bağlan alanına yazın. Şifre istenirse şifreyi yazın ve Tamam'a tıklayın. Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Bağlan'a tıklayın.

Bir IP adresi yazdığınızda, sunucu listesinde başlangıçta yazdığınız şey görüntülenir, ancak bağlantı doğrulandıktan sonra IP Adresi sunucu listesinde Fiery sunucusu adına dönüşür.

- Fiery sunucusu'nu aramak ve bağlanmak için Ara penceresini açmak üzere Arama simgesine tıklayın. Arama sonuçları listesinden Fiery sunucusu'nu seçin, Ekle'ye tıklayın ve Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Bağlan'a tıklayın.

- Sık kullanılanlar listesi'nden seçtiğiniz Fiery sunucusu'na bağlanmak için listede Fiery sunucusu adını seçin ve Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Bağlan'a tıklayın.
- Belirlenen Fiery sunucusu'nu Sık kullanılanlar listesi'ne eklemek için artı işaretine tıklayın.
- Fiery sunucusu'nu Sık kullanılanlar listesi'nden çıkarmak için listede Fiery sunucusu adını seçin ve eksi işaretine tıklayın.

Mevcut Çalışma klasörünü farklı bir Fiery sunucusu ögesine bağlama

Her Çalışma klasörü bir Fiery sunucusu ögesine bağlanmalıdır. Bağlantı, yeni bir Çalışma klasörü oluşturulduğunda kurulur.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinden Çalışma klasörü seçin ve Devre dışı bırak seçeneğini tıklayın.
- 2 Düzenle'yi tıklayın.
- 3 Sunucuya bağlan penceresini açmak için Seç seçeneğini tıklayın.
- 4 Fiery sunucusu belirtin.

Çalışma klasörü için İş eylemini belirleme

Çalışma klasörünü Fiery sunucusu'na bağladığınızda, aynı zamanda Fiery sunucusu'nun işi nasıl yapacağını kararlaştıran bir İş eylemi belirlemeniz gerekir.

Bazı iş eylemleri Fiery sunucusu'nda desteklenmeyebilir veya desteklenebilir ancak etkinleştirilmemiştir.

- 1 Fiery Hot Folders Konsolu çalışma klasörünü seçin ve Düzenle'ye tıklayın.
- 2 Çalışma klasörü ayarları penceresinde, İş eylemi menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
 - *Cihaz adı* tut - Fiery sunucusu sabit diskinde bekletilen Tutma kuyruğuna işi gönderir ve daha sonra yazdırılmak üzere kuyrukta tutar.
 - *Cihaz adı* yazdır - Bir işin alındığı sırayla işlendiği ve yazdırıldığı şekilde Yazdırma kuyruğuna gönderir.
 - *Cihaz adı* doğrudan - İş yalnızca Fiery sunucusu boşta olduğunda bir işin işlendiği Doğrudan bağlantıya gönderir. Fiery sunucusu meşgulse, iş Fiery sunucusu hazır olana dek kuyrukta kalır. İş, önceki iş tamamlandıktan hemen sonra, kuyruğa alınan bir sonraki işten önce işleme alınır.

Doğrudan bağlantıya gönderilen işler yeniden yazdırma, taşıma veya silme için seçilemez bu nedenle doğrudan bağlantı hassas veya güvenilir dosyalar için güvenlik ölçüsü sağlar. Doğrudan bağlantıya gönderilen işler kayıt tutma amacına yönelik olarak İş günlüğünde *görünür*.

Doğrudan bağlantıyı seçtiğinizde İş özellikleri devre dışı bırakılır ve Preflight kullanılamaz.

- İşle ve tut - Bir işi işler ve işlenmiş işi daha sonra yazdırılmak üzere Tutma kuyruğuna koyar.
- Yazdır ve tut - Bir işi işler ve yazdırır ve işlenmiş işi daha sonra yeniden yazdırmak veya kullanmak üzere Tutma kuyruğuna koyar.
- Yazdır ve sil - Bir işi işler ve yazdırır, daha sonra işlenmiş işi siler. İş, Yazdırılan kuyruğunda görünmez.

- Deneme baskısı - İşin bir kopyasını işler ve yazdırır. Bu iş eylemi, işin gerektirdiği kopya sayısını yazdırmadan önce iş çıktısının kontrol edilmesi için faydalıdır.
- Sıralı yazdırma - İşleri alındıkları sırayla işler ve yazdırır. Bu iş eylemi, ardışık olarak yazdırılması gereken işler için kullanışlıdır.

Hot Folders tercihlerini ayarlama

Tüm çalışma klasörleri için geçerli olacak tercihleri belirleyebilirsiniz.

1 Fiery Hot Folders konsolu içinde Düzenle > Tercihler (Windows) veya Fiery Hot Folders > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

2 Aşağıdaki tercihlerden bir veya daha fazlasını ayarlayın:

- Birimler - Fiery sunucusu yüklemeyi destekliyorsa Fiery Impose'da kullanmak üzere varsayılan ölçü birimlerini ayarlar.
- Yükleme şablonu konumu - Fiery sunucusu yüklemeyi destekliyorsa yükleme şablonlarının varsayılan konumunu ayarlar.
- İşleri denetlemek için zaman aralığı - Yeni işlerin kontrolü için varsayılan zaman aralığını belirler. Daha uzun bir aralık belirlemek; bir Çalışma klasörü ile büyük ve çok parçalı dosyaları (CT/LW veya DCS 2.0 dosyaları gibi) işlerken oluşabilecek sorunları önleyebilir.

Not: Belirli bir Çalışma klasörü için ayarlarda varsayılan zaman aralığının üzerine yazabilirsiniz.

- Orijinal dosyaları kaydetme konumu - Orijinal dosyaların arşivleneceği konumu belirler. Varsayılan olarak orijinal dosyalar; otomatik olarak Çalışma klasörü içinde oluşturulan destekleyen klasörlerde arşivlenir. Farklı bir konum belirlerseniz tüm Çalışma klasörlerinden alınan orijinal dosyaların tamamı bu ortak konuma kaydedilir.
- Orijinal dosyaları temizle - Arşivlenen orijinal dosyaları temizlemeden önce beklenecek varsayılan zaman aralığını belirler.
- Çalışma klasörleri ile bağlantılı sunucu ön ayarlarını otomatik yenile - Çalışma klasörlerinin sunucu ön ayarı ayarlarının görünümünü (Fiery Hot Folders konsolu içindeki) belirli bir zaman aralığında güncellemesine olanak tanır.

Çalışma klasörlerini etkinleştirme

Aktif çalışma klasörleri, Hot Folders uygulamasıyla izlenmektedir. Devre dışı bırakılmış çalışma klasörleri izlenmez.

Fiery Hot Folders Konsolu Etkinleştir ve Devre dışı bırak simgeleri çalışma klasörünün durumuna göre etkin veya gri renkli olarak gösterilir. Çalışma klasörü etkinleştirilmişse Etkinleştir'i seçemezsiniz. Çalışma klasörü devre dışı bırakılmışsa Devre dışı bırak'ı seçemezsiniz.

Ayarları veya Fiery sunucusu bağlantısını güncellediğinizde ya da bir Çalışma klasörünü silmek, düzenlemek veya yeniden adlandırmak istediğinizde ilk olarak klasörü devre dışı bırakmanız gerekir.

Çalışma klasörünü etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Etkin Çalışma klasörleri Hot Folders uygulaması ile kontrol edilir. Devre dışı bırakılan Çalışma klasörleri kontrol edilmez.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çalışma klasörünü devre dışı bırakmak için Fiery Hot Folders konsolu içinden bir Çalışma klasörü seçin ve Devre dışı bırak seçeneğini tıklayın.
 - Çalışma klasörünü etkinleştirmek için Fiery Hot Folders konsolu içinden bir Çalışma klasörünü seçin ve Etkinleştir seçeneğini tıklayın.

Tüm çalışma klasörlerini durdurma veya yeniden başlatma

İstediğiniz zaman Çalışma klasörlerinizi uygulamanızı izlemeyi durdurabilir ve daha sonra izlemeye tekrar başlayabilirsiniz.

Hot Folders uygulamasını açtığınızda uygulama, Çalışma klasörlerinizi izlemeye ve Çalışma klasörüne gönderilen tüm işleri işlemeye devam eder. Tüm Çalışma klasörlerini durdurduğunuzda işleme durur ve tüm Çalışma klasörleri yeniden başlatılıncaya kadar devre dışı olarak kalır.

- 1 Tüm Çalışma klasörlerini durdurmak için Dosya > Tüm çalışma klasörlerini durdur seçeneğini tıklayın.
- 2 Tüm Çalışma klasörlerini yeniden başlatmak için Dosya > Tüm çalışma klasörlerini başlat seçeneğini tıklayın.

Tüm Çalışma klasörlerini yeniden başlattığınızda bunlar önceki durumlarına döner (etkin veya devre dışı).

Çalışma klasörlerini yönetme

Bir Çalışma klasörünü düzenleyebilir, çoğaltabilir, yeniden adlandırabilir ve silebilirsiniz.

Çalışma klasörünü düzenleme

Bir çalışma klasörünü düzenlerken, çevrimdışı hale getirmek için ilk olarak devre dışı bırakın ve Çalışma klasörü ayarları penceresine erişerek değişiklikleri yapın.

Not: Çalışma klasörünü devre dışı bırakmadan İş eylemi, İş özellikleri, Girdi biçimleri ve Gelişmiş ayarlar'ı değiştirebilirsiniz ancak diğer ayarları değiştiremezsiniz.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içerisinde düzenlemek istediğiniz çalışma klasörünü seçin ve görev çubuğunda Devre dışı bırak'a tıklayın.
- 2 Düzenlemek istediğiniz çalışma klasörünü seçin ve Düzenle'ye tıklayın.
- 3 İstediğiniz şekilde ayarları düzenleyin.

Yapılan tüm değişiklikler hemen geçerli hale gelir ve çalışma klasörü aracılığıyla işlenen sonraki tüm işlere uygulanır.

Çalışma klasörünü çoğaltma

Mevcut bir Çalışma klasörünün ayarlarını (etkin veya devre dışı) yeni bir Çalışma klasörü oluşturmak üzere çoğaltılabilir.

- 1 Fiery çalışma klasörü konsolu altında çoğaltmak istediğiniz Çalışma klasörünü seçin ve Çoğalt seçeneğini tıklayın.

- 2 Çalışma klasörünün adını değiştirin (isterseniz) ve Tamam seçeneğini tıklatın.

Çalışma klasörünü yeniden adlandırma

Bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırırken öncelikle Çalışma klasörünü devre dışı bırakın, bunu yaptığınızda kullanılmakta olan Çalışma klasörü çevrimdışı olacaktır ve üzerinde değişiklik yapılması önlenecektir. (Çalışma klasörü ağda paylaşılabilir). Fiery çalışma klasörü konsolu içinde Çalışma klasörünü daha sonra yeniden adlandırabilirsiniz.

⚠️ Önemli: Bir çalışma klasörünü yeniden adlandırmak için Windows ve Mac OS dosya yeniden adlandırma özelliklerini değil, Fiery Hot Folders konsolu öğesini kullanın. Windows'ta bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırmayı denerseniz, Fiery Hot Folders konsolu kullanmanızı ifade eden bir hata mesajı alırsınız. Mac OS'ta bir Çalışma klasörünü yeniden adlandırmayı deniyorsanız hatayla karşılaşmazsınız ancak Çalışma klasörü geçersiz olur.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinde yeniden adlandırmak üzere Çalışma klasörü seçin ve görev çubuğundan Devre dışı bırak seçeneğini belirleyin.
- 2 Fiery Hot Folders konsolu içinde Çalışma klasörünü çift tıklatın.
- 3 Klasör adı alanına yeni ad yazın.

Çalışma klasörünü silme

Bir Çalışma klasörünü silerken önce devre dışı bırakın. Ardından silin. Bunu yaptığınızda Çalışma klasörü ve destekleyen klasörleri kalıcı olarak kaldırılır.

Bir Çalışma klasörü ağda paylaşılırdığından bir Çalışma klasörünü devre dışı bırakmak, kullanılmakta olan Çalışma klasörünün silinmesini önler.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu altında silmek istediğiniz Çalışma klasörünü seçin ve Devre dışı bırak seçeneğini tıklatın.
- 2 Sil simgesini tıklatın.

⚠️ Önemli: Bir Çalışma klasörünü sildiğinizde iş günlükleri gibi silinen Çalışma klasörüyle ilişkili tüm dosyalar, Fiery sunucusu ayarları ve Fiery sunucusu öğesine göndermediğiniz tüm diğer dosyalar da silinir.

Fiery Hot Folders Konsolu gösterme veya gizleme

Arka planda çalışırken Fiery Hot Folders Konsolu gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Fiery Hot Folders Konsolu gizlemek için Pencere > Konsolu gizle'yi seçin.
 - Fiery Hot Folders Konsolu göstermek için Windows sistem görev çubuğundaki Fiery Hot Folders simgesine çift tıklayın.

Orijinal iş dosyalarına erişme

Fiery Hot Folders konsolu ile orijinal iş dosyalarına erişebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Fiery Hot Folders Konsolu, Çalışma klasörünü seçin ve Orijinal dosyaları göster'e tıklayın.
 - Masaüstünden, Çalışma klasörüne çift tıklayın, ardından [_EFI_HotFolder_] ve [MoveFolder] öğelerine çift tıklayın.

İşleri çalışma klasörüne gönderme

Fiery Hot Folders konsolu veya masaüstünden bir veya daha fazla iş gönderebilirsiniz. Gönderilen işler belirlenen kuyruğa gönderilir veya belirlenen eyleme göre işlenir.

İş özelliklerinin ayarları, çalışma klasörüne gönderilen işler için geçerlidir. İş özellikleri için Varsayılan'ı ayarlarsanız, işler Fiery sunucusu'nun varsayılan ayarlarıyla yazdırılır. Bir ön ayar seçerseniz, işler ön ayar ayarları ile yazdırılır. Daha fazla bilgi için bkz. [İş özellikleri](#) sayfa no 10.

Preflight kontrolü olası iş hatalarını algılar. Hangi hataların kontrol edileceğini ve kritik bir hata bulunması durumunda nasıl bir eylem alınacağını belirleyebilirsiniz. Preflight; Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition'ın Fiery sunucusu üzerinde etkinleştirilmesi gereken bir özelliğidir.

Belirli dosya biçimleri (örneğin CT/LW veya DCS 2.0) birden fazla dosyayı kapsar, bu dosyalardan bazıları başlıklar ve diğer bilgilerin bulunduğu görünmez dosyalardır. Çok parçalı işlerin işlenmesi için çalışma klasörünü kullanırken iş ile ilgili dosyaların tümünü bir klasör içinde gönderin. Bu sayede tüm dosyaların (görünmez dosyalar dahil) birlikte işlenmesi sağlanır. İşlem başlamadan önce tüm dosyaların doğru yerde olduğundan emin olmak amacıyla işleri denetlemek için zaman aralığını en az 10 saniye olarak ayarlamanızı öneririz.

Bir işi Çalışma klasörüne gönderme

Bir işi Fiery sunucusu öğesine Çalışma klasörü ile veya masaüstünden gönderebilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Fiery Hot Folders konsolu içinden Çalışma klasörü seçin ve görev çubuğundan Dosyalar indiriliyor seçeneğini tıklatın. İndirmek istediğiniz dosyaya göz atın veya dosyanın adını yazın, ardından Seç öğesini tıklatın.
 - Dosyayı Çalışma klasörüne sürükleyip bırakın ya da kopyalayıp yapıştırın.

Bir dosyayı aynı disk bölümünde bulunan bir Çalışma klasörüne sürüklediğinizde dosya aynı bölümde olduğundan kopyalanmaz, *taşınır*. Bir dosyayı ayrı bir bölümde veya sürücüde bulunan bir Çalışma klasörüne sürüklediğinizde dosya taşınmaz, *kopyalanır*.
 - Belgenin orijinal uygulamasından bir dosyaya yazdırın ve hedefi Çalışma klasörü olarak belirleyin.

Çoklu işi klasör olarak gönderme

Belirli dosya biçimleriyle (JPEG, PDF veya TIFF), sıradan bir klasörde bulunan birden fazla dosyayı çalışma klasörüne gönderebilirsiniz.

Not: Özel girdi biçimi (JPEG, PDF veya TIFF) için Çıktı dosya tipi ayarında Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneği belirlendiyse, ayrı dosyalar tek bir PDF dosyası olarak birleştirilir. Yalnızca aynı tipte olan dosyalar (örn. *tümü* JPEG veya *tümü* PDF) tek bir dosya olarak birleştirilebilir.

- Bir klasörü aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak çalışma klasörüne gönderin:
 - Klasörü, çalışma klasörüne sürükleyip bırakın.
 - Klasörü, çalışma klasörüne kopyalayıp yapıştırın.
 - Klasöre sağ tıklayın, Çalışma klasörüne indir'i seçin ve çalışma klasörünün adını seçin (yalnızca Windows).

Çok parçalı işleri klasör halinde gönderme

Bazı dosya biçimleri (örneğin CT/LW veya DCS 2.0) birden fazla dosyadan oluşabilir, bunlardan bazıları görünmez ve başlık ve diğer bilgileri içerebilir. Çok parçalı iş; iş gönderileceği zaman tüm bu dosyaları gerektirir.

Not: İşleri denetlemek için zaman aralığını 10 saniye olarak belirlemenizi veya işlemeye başlanmadan önce tüm dosyaların doğru yerde olduğundan bir kez daha emin olmanızı öneririz ([Yeni bir çalışma klasörü oluşturma](#) sayfa no 2 altından Gelişmiş ayarlar ögesine bakın).

- Çok parçalı işleri işlemek için bir Çalışma klasörü kullanıldığında tüm gerekli dosyaların birlikte işlenmesini sağlamak için bir klasördeki işe ait tüm dosyaları gönderebilirsiniz.

Durum ve günlük pencerelerini görüntüleme

Fiery Hot Folders Konsolu, geçerli işlerin ilerleme süreci ve tamamlanan işlere dair bir günlük görüntülenir.

- Durum penceresinde, çalışma klasörüyle işlenen dosyaların ilerleme süreci görüntülenir.
- Günlük penceresinde, işlenen tüm işlere ait tam bir günlük görüntülenir.

İşleme tamamlandığında, dosya destekleyen bir klasöre aktarılır ve iş, Günlük penceresinde görünür.

Çalışma klasörü işi ilerlemesini görüntüleme

Durum penceresi bir Çalışma klasörü ile işlenmekte olan dosyaların ilerlemesini görüntüler.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinden Durum ve günlük seçeneğini tıklatın.
- 2 Durum sekmesini tıklatın.
- 3 Göster menüsünden aşağıdakilerden birini tıklatın:
 - Tüm çalışma klasörleri için durumu görüntülemek üzere Tüm sunucular ögesini tıklatın.
 - Belirli bir Fiery sunucusu ögesinin durumunu görüntülemek isterseniz bu Fiery sunucusu ögesini seçin.

Çalışma klasörü günlüklerini görüntüleme

Günlük penceresi tüm işlenen işlerin tam bir günlüğünü gösterir.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinden Durum ve günlük seçeneğini tıklatın.
- 2 Günlük sekmesini tıklatın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm Çalışma klasörleri için günlüğü görüntülemek isterseniz Göster menüsünden Tüm çalışma klasörleri seçeneğini belirleyin.
 - Belirli bir Çalışma klasörü için günlüğü görüntülemek isterseniz Göster menüsünden bir klasör seçin.
 - Tüm işleri görüntülemek için Tam günlük seçeneğini tıklatın.
 - Yalnızca işlenemeyen veya yazdırılmayan işleri görüntülemek için Hata günlüğü seçeneğini tıklatın.

Çalışma klasöründeki hatanın ayrıntılarını görüntüleme

Günlük penceresinin altında hata ayrıntılarını ve ilgili diğer bilgileri görebilirsiniz.

Bir iş işlenemezse, iş adının yanında bir uyarı göstergesi çıkar.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içinde, Durum ve günlük'e ve ardından Günlük sekmesine tıklayın.
- 2 Günlük penceresinde yapılamayan işi seçin.

Günlük penceresini temizleme

Çok doluyrsa Günlük penceresini temizleyebilirsiniz.

- 1 Durum ve günlük simgesini ve Günlük sekmesini tıklatın.
- 2 Tümünü temizle seçeneğini tıklatın.
- 3 İstendiğinde Evet seçeneğini tıklatın.

İş özellikleri

İş özellikleri bir iş için belirleyebileceğiniz yazdırma seçenekleridir. Ayarlar, Çalışma klasörüne gönderilen işlere uygulanır.

Bu özellikler çift taraflı, zımbalama veya atanan ortamda yazdırma gibi temel seçenekleri ve renk profilleri gibi gelişmiş ayarları içerir.

- İş özellikleri için Varsayılan seçeneğini belirlediğinizde iş, Fiery sunucusu varsayılan ayarları kullanır.
- Bir ön ayar seçerseniz işler ön ayar ayarlarını kullanır.
- Bazı yazdırma ayarları için Belge ayarını koru belirlenirse yazdırma zaten işte belirtilen özellikleri kullanır. Bu ayarların üzerine yazabilirsiniz.

İş özellikleri Fiery sunucusu gelişmiş yükleme özelliklerine erişim sağlar. Bunlar aşağıdakileri içerir:

- Fiery Impose
- Kitapçık ve gelişmiş sonlandırma seçeneklerini içeren Kitapçık oluşturucu yazıcınızda mevcuttur.

İş özellikleri grupları

İş özellikleri yazdırma seçenekleri, hızlı erişim sağlayabilmek için kategoriler halinde gruplanır.

Gruplar veya sekmeler şu şekildedir:

- Hızlı erişim - Seçenekleri yazdırmak üzere kısayollar içerir. Sık kullanılan seçenekleri veya yazdırma seçenekleri kombinasyonunu dahil etmek için pencereyi özelleştirebilirsiniz.
- İş bilgileri - Kullanıcı kimlik doğrulaması, güvenli yazdırma özellikleri ve iş işleme için gerekli kullanıcı bilgileri de dahil olmak üzere iş ile ilgili bilgiler içerir.
- Ortam - Ortam öznitelikleri ve kağıt kaynaklarını içerir.
- Düzen - Sonlandırma seçenekleriyle ilgili konumlandırma hariç (örneğin Kaset hizalama), dosyanın nasıl konumlandırıldığına veya ortam/yaprak üzerinde nasıl görüldüğüne ilişkin seçenekleri içerir. Düzen, Fiery sunucusu için etkinleştirilmişse, Fiery Impose yazılımına erişimi de içerir.
- Renk - Renkli yazıcılarda mevcut olan yazdırma seçeneklerini içerir.
- Görüntü - Rengi kontrol eden ayarlar hariç, görüntü dönüştürme kalitesi ayarlarını içerir.
- Sonlandırma - Yazıcıdaki sonlandırma ekipmanıyla ilgili yazdırma seçeneklerini içerir ve ayrıca sonlandırma seçeneklerini yerine getirmek üzere görüntüyü kaydırmayı içerir.
- VDP - Değişken veri yazdırma ile ilgili yazdırma seçeneklerini içerir.
- Damgalama - Bir işte eklenecek, gizlenecek veya kaldırılacak görüntü damgalama seçeneklerini içerir. Bu ayrıca filigran özelliklerini de içerir. Damgalama sekmesi tüm Fiery sunucuları tarafından desteklenmeyebilir.
- Özet - İş özellikleri özetini sağlar.

Çalışma klasörü İş özelliklerini belirleme

Çalışma klasörü için İş özelliklerini Fiery Hot Folders Konsolu belirleyebilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğine tıklayın.

Not: Bazı yazdırma seçenekleri için varsayılan olarak Belge ayarlarını koru özelliğinin ayarlanmış olduğunu görebilirsiniz. Bu ayar, iş için önceden belirlenen özellikleri korumanızı sağlar. Bu ayarları geçersiz kılabilirsiniz. Ayarlar, çalışma klasörüne gönderilen işlere uygulanır. İş özellikleri için Varsayılan'ı seçerseniz, işler Fiery sunucusu'nun varsayılan ayarlarıyla yazdırılır. Bir ön ayar seçerseniz, işler ön ayar ayarları ile yazdırılır. Daha fazla bilgi için bkz. [Ön ayarları kullanma](#) sayfa no 11.

- 3 Her gruptaki yazdırma seçeneklerini belirleyin veya Ön ayarlar listesinden bir ön ayar seçin.

Ön ayarları kullanma

Ön ayarlara, İş özelliklerinden ulaşılabilir. İş ön ayarları, kayıtlı ön ayarların adlarıyla Ön ayarlar listesinde ve Ön ayarı kaydet, Yerel ön ayarları yönet, Varsayılan ve Sunucu ön ayarları gibi seçenekler içinde bulunabilir.

Listedeki iş ön ayarlarından birini seçebilirsiniz veya İş özellikleri penceresinde belirlenen geçerli seçenekleri temel olarak yeni bir ön ayar oluşturabilirsiniz. Bir işte ön ayar kullanılmıyorsa, ön ayar ayarı boş olur; Ön ayarlar ayarında

herhangi bir metin görünmez. Tüm özellikler, başlangıç varsayılan ayarlarını görüntüler. Bir iş ön ayarı seçildiğinde tüm ayarlar kaydedilen ön ayarı yansıtacak şekilde güncellenir. Herhangi bir yazdırma ayarını değiştirirseniz Ön ayarlar listesi boşalır.

İki tür iş ön ayarı vardır:

- Yerel ön ayarlar kullanıcının yerel bilgisayarına kaydedilir ve diğer kişilerle paylaşılmaz. Yerel ön ayarlara, İş özellikleri penceresine erişerek istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz. Siz silinceye kadar yerel sabit diskinizde kalır.
- Sunucu ön ayarları Fiery sunucusu'na kaydedilir ve diğer Fiery sunucusu kullanıcılarıyla paylaşılır.

Çalışma klasörü için sunucu ön ayarı seçildiğinde, Fiery Hot Folders konsolu içinde görüntülenen iş özellikleri ön ayar adını ve ilgili ayarları gösterir. Sunucu ön ayarları için Yenile düğmesi Fiery sunucusu üzerindeki geçerli ayarlarla görüntüyü günceller. Sunucu ayarıyla ilgili ayarlara ait görüntüyü belirli bir zaman aralığında otomatik olarak güncellemesi için Hot Folders'ı da etkinleştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Hot Folders tercihlerini ayarlama](#) sayfa no 5.

Command WorkStation'da Fiery sunucusu için yönetici olarak oturum açtıysanız, Sunucu ön ayarını oluşturabilir, düzenleyebilir, yeniden adlandırabilir, yayından kaldırabilir, yayınlatabilir ve silebilirsiniz. Hot Folders'ta, Yerel ön ayarı yalnızca İş özellikleri penceresinde kaydedebilirsiniz.

Yerel ön ayar oluşturma

İş özellikleri penceresinde ayarları seçip bunları Ön ayarlar listesine kaydederek bir Yerel ön ayar oluşturabilirsiniz. Sunucu ön ayarları ve Yerel ön ayarlar ayrı olarak listelenir ve Ön ayarlar listesinde ayırıcı satırlar ile ayrılır.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğine tıklayın.
- 3 Her bir sekme için yazdırma ayarlarını istediğiniz gibi belirleyin.
- 4 Ön ayarlar alanında Ön ayarı kaydet seçeneğine tıklayın.
- 5 Yerel ön ayarlar'ı seçin.
- 6 Ön ayar için tanımlayıcı bir ad girin ve Kaydet seçeneğine tıklayın.

Ön ayar, kullanılabilir ön ayarlar listesine eklenir. Yerel ön ayarlara, İş özellikleri penceresine erişerek istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz. Siz silinceye kadar yerel sabit diskinizde kalır.

Yerel ön ayarı düzenleme

Yerel bir ön ayarı düzenleyebilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğini belirleyin.
- 3 Ön ayarlar altında Yerel ön ayarları yönet seçeneğini belirleyin.
- 4 Düzenlemek istediğiniz ön ayarı seçin:
- 5 Yazdırma ayarlarını değiştirin. (Ön ayarlar alanı boşalır.)
- 6 Ön ayarlar listesinden Ön ayarı kaydet'i seçin.

- 7 Aynı ön ayar adını yazın ve ön ayarı kaydetmek için Kaydet'e tıklayın.
- 8 Aynı ada sahip geçerli ön ayarı değiştirmek için Tamam'a tıklayın.

Yerel ön ayarı silme ve yeniden adlandırma

Ön ayarları silebilir veya yeniden adlandırabilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğine tıklayın.
- 3 Ön ayarlar altında Yerel ön ayarları yönet seçeneğini belirleyin.
- 4 Ön ayarı seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ön ayarı silmek için Sil'e tıklayın.
 - Ön ayarı yeniden adlandırmak için Yeniden adlandır'a tıklayın, ön ayar için tanımlayıcı bir ad girin ve Kaydet'e tıklayın.

Yükleme şablonları

Özel yazdırma ve ciltleme ihtiyaçları için yükleme düzenleri uygulayabilirsiniz. Bir düzen yüklemek için önce çalışma klasörüne bir yükleme şablonu uygulayın, daha sonra işi çalışma klasörüne sürüklersiniz.

Varsayılan yükleme şablonlarına lisans veya donanım kilidi olmadan erişebilirsiniz. Özel yükleme şablonları için lisans gerekir (veya donanım kilidi gerektiren bir Fiery sunucusu'na bağlıysa bir donanım kilidi gerekir).

- Özel şablon oluşturmak için mevcut şablonun yükleme ayarlarını değiştirin ve yeni şablonu çalışma klasörüne kaydedin.

Kırpmaya göre son boyut ayarı varsayılan yükleme şablonları için kullanılır. Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre son boyut ayarları özel yükleme şablonları için desteklenir. Kullanıcı tanımlı ayarı son boyut olarak kaynak belgede tanımlanan PDF kesim kutusunu kullanır. Kesim boyutunu ayarlamak için kullanıcı varsayılan değeri geçersiz kılabilir. Kesim kutusuna göre ayarı yalnızca birleşik yükleme için kullanılabilir. Kesim kutusuna göre iş akışı, daha büyük boyutlu bir yaprakta (11 x 17 gibi) daha küçük boyutlu farklı öğeler (kartvizit, kartpostal veya konser bileti gibi) için gerekli düzeni dinamik olarak oluşturan otomatik bir iş akışıdır.

Not: Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre özel şablonları için kaynak dosyalarının PDF olması gerekir. PostScript dosyaları desteklenmez.

Çalışma klasörünüz değişken veri baskısını destekleyen bir Fiery sunucusu'na bağlıysa, değişken veri baskısı işlerini de yükleyebilirsiniz.

Yükleme şablonlarını düzenleme

Fiery Impose yükleme şablonlarını düzenlemenize olanak sağlar. Fiery sunucusu'nun Fiery Impose'u desteklemesi ve uygun bir lisansınızın olması gerekir. Eski bazı Fiery sunucuları için donanım kilidine gerek duyulabilir.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 İş özellikleri penceresini açmak için İş özellikleri'ndeki Tanımla seçeneğine tıklayın.

3 Düzen > Impose'u seçin.

4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Listeden bir yükleme şablonu seçin ve Tamam'a tıklayın.
Kırpma kutusuna göre son boyut ayarı varsayılan yükleme şablonları için kullanılır.
- Fiery Impose'u başlatmak için Impose şablonunu düzenle'ye tıklayın ve özel bir şablon oluşturun.
Kullanıcı tanımlı son boyut ayarı özel yükleme şablonları için desteklenmektedir ve Acrobat PDF kesim kutusu ayarını destekler.
- Kesim kutusuna göre son boyut ayarı birleşik özel yükleme şablonları için desteklenmektedir ve Acrobat PDF kesim kutusu ayarını destekler.

Not: Kullanıcı tanımlı ve Kesim kutusuna göre özel şablonları için kaynak dosyalarının PDF olması gerekir. PostScript dosyaları desteklenmez.

Ön tanımlı yükleme şablonları

Hot Folders birçok yükleme şablonu sunar: 1-yukarı tam taşma, 2-yukarı tutkallı, 2-yukarı tel dikiş, 3-yukarı üç katlı broşür, 4-yukarı katlı sayfa, 4-yukarı başa baş ve 4-yukarı z katlamalı.

1-yukarı tam taşma

1-yukarı tam taşma düzeni, bir yaprağa bir sayfa yazdırmanızı sağlar. Yazıcıdaki işaretler kağıdın nereden kesileceğini gösterir, bu sayede renk içeriği kağıdın kenarına kadar gider. Bu düzende sayfa numarasına dair bir kısıtlama yoktur. Şu ayarlar için geçerlidir:

- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Benzersiz birleştirme

2-yukarı tutkallı

2-yukarı tutkallı düzeni, tutkallı cilt kitap için cilt modelleri oluşturmanızı sağlar. Her yaprak bir kere katlanır ve birbirinin üzerine istiflenir.

2-yukarı tutkallı düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Katlandığında her yaprakta dizili dört sayfa olması için sayfalar dörtlü gruplar halinde sıralanır. Kayma ayarı seçeneğinin bu şablon üzerinde etkisi yoktur.

2-yukarı tutkallı düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Tutkallı ciltleme

2-yukarı tel dikiş

2-yukarı tel dikiş düzeni, tel dikişli kitap için yaprak oluşturmanızı sağlar. Tüm yapraklar biri diğerinin içine gelecek şekilde birlikte katlanır.

2-yukarı tel dikiş düzeni, dördün katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Yapraklar katlandığında ve dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır.

2-yukarı tel dikiş düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

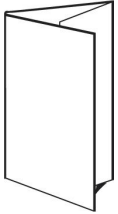
- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Tel dikiş ciltleme

3-yukarı üç katlı broşür

3-yukarı üç katlı broşür düzeni, altı sayfalı veya altının katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir.

3-yukarı üç katlı broşür düzeni, üç bölüm olarak katlanmış tek bir yapraktan meydana gelir. Üç bölümün genişlikleri aynıdır ancak en soldaki yüzeyin diğer iki yüzey üzerine katlanabilmesi için yüzeyler arasındaki boşluk değişmektedir.

3-yukarı üç katlı broşür, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



3-yukarı üç katlı broşür düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

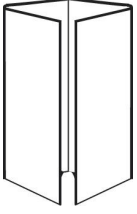
- Çift taraflı
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Benzersiz birleştirme

4-yukarı katlı sayfa

4-yukarı katlı sayfa düzeni çoğunlukla dört yüzeye sahip broşür yapımında kullanılır. Tamamlanan broşür önce iki kat, ardından orijinal boyutunun dört katı olacak şekilde açılır.

4-yukarı katlı sayfa düzeni, sekiz sayfalı veya sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler için kullanılmalıdır, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir.

4-yukarı katlı sayfa, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı katlı sayfa düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Benzersiz birleştirme

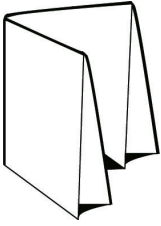
4-yukarı başa baş

4-yukarı başa baş düzeni, yazdırılan yaprağın her bir tarafında dört sayfadan oluşan bir düzen ile kitapçıklar oluşturmanızı sağlar.

4-yukarı başa baş düzeni, sekizin katı sayıda sayfaya sahip işler içindir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. Yapraklar 90 derecelik açıyla iki kat yapacak şekilde katlanıp kırıldığında ve birlikte cilde dikildiğinde, dizili olması için sayfalar sıralanır. En üstteki iki sayfa döndürülerek cilt hem yatay hem de dikey şekilde katlanıp kırılabilir. Tamamlanan kitapçıktaki tüm sayfaların sırası ve yönelimi doğrudur.

Bu düzen için iki kat gerekmesine rağmen şablonun katlama işaretlerini yalnızca sırt katına uyguladığını unutmayın.

4-yukarı başa baş, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı başa baş düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Taşmalar
- Cilt payı
- Yazıcıdaki işaretler (katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Tel dikiş ciltleme

4-yukarı z katlamalı

4-yukarı z katlamalı düzeni, katlanmış sırtta baskı yapmadan çok sayıda yüzeyi diğer bir yüzey üzerine katlamayı sağlar. En yaygın görülen örnek bir yol haritasıdır.

Bu düzenin sekiz sayfası bulunan işler için kullanılması gerekir, ancak sayfa sayıları farklı olan işlerde de bu düzeni kullanabilirsiniz. Gerekirse fazladan boş sayfa eklenir. 4-yukarı z katlamalı, genellikle aşağıdaki resimde gösterildiği gibi katlanır.



4-yukarı z katlamalı düzeni aşağıdaki ayarlar için geçerlidir:

- Çift taraflı
- Yazıcıdaki işaretler (yalnızca katlama işaretleri, kırpma işaretleri ve iş etiketi)
- Sığacak biçimde ölçeklendirir
- Benzersiz birleştirme

Çalışma klasörü girdi biçimleri

Girdi biçimleri penceresi, dosya filtrelerine ve uygulamaya özel seçeneklere erişim sağlar.

Dosya filtreleri, dosyayı Fiery sunucusu'na göndermeden önce çoğu dosya tipini PostScript veya PDF'ye dönüştürür. Uygulamaya özel seçenekler sayesinde orijinal uygulamayı açmadan veya yüklemeyen yazdırma kurulum seçeneklerini (özel veya otomatik ölçeklendirme, yönelim ve çözünürlük gibi) değiştirebilirsiniz.

Bir filtre atadığınızda, Hot Folders uygulaması dosya tipini otomatik olarak algılar ve dosyayı Fiery sunucusu'na göndermeden önce PostScript veya PDF'ye dönüştürür.

Çıktı dosya tipi

Birçok Çalışma klasörü filtresi varsayılan olarak PostScript'e dönüştürülür. Çıktı dosya tipi seçeneği, gerekirse, PostScript'i PDF'e dönüştürmenize olanak tanır.

EPS, Microsoft, PS ve CT/LW dosyaları için PDF için çıktı seçerseniz Adobe Acrobat Distiller profillerinden seçebilir, PostScript'ten PDF'e dönüştürme kalitesini kontrol eden Distiller iş seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

Distiller profillerine ve ayarlarına eriştiğinizde Hot Folders uygulaması, Distiller profillerini Adobe Acrobat içinde tanımlanan varsayılan konumdan alabilir. Ayrıca profillerinizi başka bir konuma kaydettiyseniz varsayılan konuma el ile kopyalamanız gerekir.

PDF, TIFF ve JPEG dosyaları için Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Çıktı dosya tipi seçeneği VDP hariç tüm filtreler için kullanılabilir.

Girdi biçimlerini belirleme

Girdi biçimlerini Çalışma klasörü ayarları penceresinden belirleyebilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 Girdi biçimleri penceresini açmak için Girdi biçimleri'nin yanında yer alan Düzenle'ye tıklayın.

- 3 Pencerenin sol tarafında en az bir tane girdi biçimi (filtre) seçin.
- 4 Pencerenin sağ tarafında girdi biçimi için ayrıntıları yapılandırın.
- 5 Çıktı dosya tipini ayarlamak için Çıktı dosya tipi bölümünde dosya tipine tıklayın.
- 6 Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Tamam'a tıklayın.
- 7 Ayarları kaydetmek için Tamam'a tıklayın.

Çalışma klasörleri filtreleri

Çalışma klasörleri filtreleri Fiery sunucusu ögesine göndermeden önce dosyaları PostScript veya PDF haline dönüştürür.

Filtreler dört ana kategoride gruplanır:

- Genel filtreler (birçok grafik sanat ve ürün yazdırma uygulamaları için)
- Ayrılan renk filtreleri (ayrılan renkli grafik sanatları uygulamaları için)
- Özel filtreler
- JDF filtresi

Filtrelerin çoğu özel değildir: Aynı kategoride olmaları kaydıyla aynı Çalışma klasörüne istediğiniz kadar filtre uygulayabilirsiniz. Ancak *farklı* kategorilerden aynı Çalışma klasörüne filtreler uygulayamazsınız.

Bazı durumlarda tüm filtreler kullanılamayabilir. Mevcut filtreler; Çalışma klasörünün bağlı olduğu Fiery sunucusu üzerinde yüklü olan seçeneklere bağlıdır.

Genel filtreler

Genel filtreler birçok grafik sanat ve ürün yazdırma uygulamaları için filtreler içerir.

EPS filtresi

EPS filtresi EPS dosyalarını dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, yönelim ve sayfa üzerinde görüntünün konumlandırılmasına dair seçenekler sunar.

EPS filtresi; Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ve Fiery Productivity Package'in bir özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için çalışma klasörünün Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition veya Fiery Productivity Package'in etkin olduğu bir Fiery sunucusu'na bağlı olması gerekir.

EPS filtresinin girdi dosyası tipi .eps'dir.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntünün boyutunu korur.
Özel boyut	Genişlik ve yükseklik için girdiğiniz değerlere göre görüntüyü ölçeklendirir.

Seçenek	Açıklama
Kısıtlama orantıları	Orijinal en boy oranını koruyarak görüntülerin esnetilmemesini veya bozulmamasını sağlar. Seçildiğinde, yalnızca tek bir değer girersiniz (yükseklik veya genişlik). Orijinal görüntüdeki orantıyı korumak için diğer değer otomatik olarak tanımlanır.
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	Belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırılması için görüntüyü yeniden boyutlandırır (büyütme veya küçültme). Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	Belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığacak şekilde görüntüyü daraltır (küçülterek). Sığacak biçimde daralt, yalnızca küçültmek için kullanılır. Görüntü zaten sayfa boyutundan küçükse, ölçeklendirme yapılmaz. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Boyut ayarına göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	Otomatik ölçeklendirme yapılırken kırpma işleminin yapılmamasını sağlar: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt. Tam taşma olmasını istiyorsanız bunu seçmeyin.
Boyut	Otomatik ölçeklendirme için sayfa boyutunu belirler: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.
Yönelim	Dikey veya Yatay yönelimi belirler. Görüntüyü seçilen yönelime en uygun şekilde sığdıran otomatik döndürmeye izin vermek için Görüntüyü otomatik döndür özelliğini seçin.
Görüntü konumu	Sayfadaki görüntüyü varsayılan olarak Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Merkeze konumlandırır.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

JPEG filtresi

JPEG filtresi çoğu standart JPEG dosyasını PostScript veya PDF dosyasına dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, çözünürlük, yönelim ve sayfa üzerinde görüntünün konumlandırılmasına dair seçenekler sunar.

JPEG filtresi; Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ve Fiery Productivity Package'ın bir özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için çalışma klasörünün bunlardan birinin etkin olduğu Fiery sunucusu'na bağlı olması gerekir.

JPEG filtresi için kullanabileceğiniz dosyalar .jpeg ve .jpg dosyalarıdır. Bir klasördeki birden fazla JPEG dosyasını gönderebilirsiniz. Bu JPEG dosyaları birleştirilip tek bir PDF dosyası olarak çıkartılır. Bu özelliği etkinleştirmek için Çıktı dosya tipi altındaki Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntünün boyutunu korur.
Özel boyut	Genişlik ve yükseklik için girdiğiniz değerlere göre görüntüyü ölçeklendirir.
Kısıtlama orantıları	Orijinal en boy oranını koruyarak görüntülerin esnetilmemesini veya bozulmamasını sağlar. Seçildiğinde, yalnızca tek bir değer girersiniz (yükseklik veya genişlik). Orijinal görüntüdeki orantıyı korumak için diğer değer otomatik olarak tanımlanır.
Çözünürlük	Görüntüyü belirlediğiniz çözünürlükte yazdırmak için ölçeklendirir. Maksimum çözünürlük yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre değişir.
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	Görüntüyü Girdi biçimlerinde belirlediğiniz sayfa boyutuna otomatik olarak sığdırmak için yeniden boyutlandırır. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	Seçilen sayfa boyutuna otomatik olarak sığacak şekilde görüntüyü daraltır (küçülterek). Sığacak biçimde daralt, yalnızca küçültmek için kullanılır. Görüntü zaten sayfa boyutundan küçükse, ölçeklendirme yapılmaz. Görüntü, Sayfa altındaki Boyut ayarı için seçtiğiniz sayfa boyutuna göre ölçeklendirilir. İş özelliklerinde farklı bir sayfa boyutu seçerseniz (Ortam sekmesi), görüntü yine de Girdi biçimlerinde belirlenen Boyuta göre ölçeklendirilir ancak iş, İş özelliklerinde belirlenen kağıt boyutuna göre yazdırılır.
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	Otomatik ölçeklendirme yapılırken kırpma işleminin yapılmamasını sağlar: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt. Yazdırılabilir alan yazdırma işleminde kullandığınız cihaza göre belirlenir.
Boyut	Otomatik ölçeklendirme için sayfa boyutunu belirler: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt.
Yönelim	Dikey veya Yatay yönelimi belirler. Görüntüyü seçilen yönetime en uygun şekilde sığdıran otomatik döndürmeye izin vermek için Görüntüyü otomatik döndür özelliğini seçin.

Seçenek	Açıklama
Görüntü konumu	Sayfadaki görüntüyü varsayılan olarak Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Merkeze konumlandırır.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

Microsoft filtreleri

Microsoft filtreleri, Microsoft'a özgü dosya biçimlerini (Excel, PowerPoint, Word ve Publisher gibi Microsoft Office uygulamalarıyla oluşturulan dosyalar) PostScript veya PDF'ye dönüştürür.

Bu filtreleri kullanmak için Hot Folders uygulamasını kullandığımız sistemde Microsoft Office'in de yüklü olması gerekir. Ayrıca sisteminizde bir PostScript yazıcı veya Acrobat Distiller'in de yüklü olması gerekir.

Microsoft filtreleri Mac OS için desteklenmez.

Aşağıdaki sürümler ve dosya biçimleri desteklenir:

Uygulama	Sürüm	Dosya uzantıları
Office	2010	Çeşitli
Word	2003	.doc
Word	2007	.docx
Excel	2003	.xls
Excel	2007	.xlsx
PowerPoint	2003	.ppt, .pps
PowerPoint	2007	.pptx, .ppsx
Publisher	2003	.pub
Publisher	2007	.pub

Not: Office 2007 dosyalarını yazdırmak için sisteminizde Office 2007 uygulamasının yüklü olması gerekir. Office 2007, Office 2003 ve Office 2000 ile uyumludur, ancak Microsoft Office'in daha önceki sürümlerinde Office 2007 dosyaları kullanılamaz.

Not: PDF olarak çıktı almak için Adobe PDF yazdırma tercihlerindeki Yalnızca sistem yazı tiplerine güven; belge yazı tiplerini kullanma seçeneğinin işaretini kaldırın.

Microsoft filtrelerinde Őu ayarlar ve seçenekler bulunmaktadır:

Ayarlar ve seçenekler	Açıklama
Yazıcı adı	Windows sisteminizde yüklü bir PostScript yazıcı sürücüsü seçer. Filtre, daha sonra çalışma klasöründen Fiery sunucusu'na gönderilen bir PostScript dosyası oluşturmak için sürücüyü kullanır.
PowerPoint ayarları:	
Yazdır	Slaytlar, El ilanları, Notes sayfaları veya Ana hat görünümü için çıktı biçimini seçer.
Renk/gri tonlama	Renkli, Gri tonlama veya Saf siyah ve beyaz için çıktıyı seçer.
Gelişmiş yazdırma seçenekleri:	
Kağıda sığacak biçimde ölçeklendirir	Görüntüyü, uygulamanızda belirlediğiniz kağıt boyutuna otomatik olarak sığacak Şekilde ölçeklendirir.
ereve slaytları	Her slaytın çevresine bir ereve yazdırır.
Açıklamaları ve mürekkep biçimlendirmesini yazdır	Belgeyi açıklamalar, notlar ve kalemle yapılan tüm vurgulamalar veya iŐaretlerle yazdırır.
Gizli slaytları yazdır	Gizli slaytları yazdırır.
Yüksek kalite	Saydam görüntüleri, grafikleri ve dolguları daha yüksek kalitede yazdırır (renkleri az da olsa deĐiŐtirip yazdırma işleminin yüksek çözünürlükte yapılması nedeniyle gölge efektlerini yumuŐatabilir). Yüksek kalite ayarının seçilmesi, PostScript dosyanızın boyutunu önemli ölçüde artırarak (%250 oranına kadar) alıŐma klasörü ve Fiery sunucusundaki işleme süresinin yavaŐlamasına neden olabilir. Yüksek kalite ayarını yalnızca bilgisayarınızda PowerPoint 2007 yüklüyse kullanabilirsiniz.
ıktı dosya tipi	Bkz. ıktı dosya tipi sayfa no 17.

PDF filtresi

PDF/X (PDF alıŐveriŐi) n kontrolü (preflight) veri deĐiŐimini önceden basmak üzere özel olarak tasarlanmış olan Adobe PDF'in bir alt ayarıdır. Bu, PDF/X dosyalarını okuyan ve oluşturan uygulamaların nasıl davranacağını tanımlar.

PDF filtresi; PDF dosyasının PDF/X-1a veya PDF/X3 standardı ile uyumlu olup olmadığını doğrular. Filtre, PDF dosyalarının bu standartlarla uyumluluğunu kontrol eder. PDF dosyası PDF/X uyumlu değilse iŐ iŐlenemez ve hata raporu görünür.

PDF filtresi ön kontrol (preflight) özelliği için özel olarak kullanılır. Bu filtre kullanılırken PostScript dönüştürmesi yapılmaz.

PDF filtresi bir Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ve Fiery Productivity Package özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için Çalışma klasörünün bunlardan birinin etkinleştirilmiş olduğu Fiery sunucusu ögesine bağlı olması gerekir.

PDF filtresi girdi dosya tipi PDF şeklindedir.

Not: Daha sonra birleştirilecek ve tek bir PDF dosyası olarak çıkacak olan bir klasöre birden çok PDF dosyası gönderebilirsiniz. Bu özelliği etkinleştirmek için Çıktı dosya tipi altından Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
PDF/X ön kontrol (preflight)	PDF/X standardının ön kontrole (preflight) karşı olduğunu belirler. PDF/X1-a standardı: Bu dosyaların RGB veya cihazdan bağımsız (renk yönetimli) veriler olmadan, yalnızca CMYK renklerini (ve/veya nokta renkleri) içerdiğini doğrulamak üzere gizli alışverişleri ifade eder. PDF/X3: PDF/X-1a standardının tüm gereksinimlerini karşılar ancak cihazdan bağımsız (renk yönetimli) veriler içerir. Ön kontrol (preflight) ve PDF/X uyumluluğu hakkında daha fazla bilgi için Fiery sunucusu ile birlikte verilen ek kılavuza bakın.
Hata raporu	Belirttiğiniz konuma hata raporunu kaydeder. Hata raporlarını kaydetmek istediğiniz konumu seçmek için Gözet'i tıklayın.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

PDF (VT) filtresi

PDF/VT (Taşınabilir belge biçimi/Değişken işlem) Adobe tarafından oluşturulan değişken veri dosyası biçimidir. PDF (VT) seçildiğinde, PDF çıktı dosya tipi hariç tüm diğer PDF seçenekleri devre dışı bırakılır.

PDF/VT onay kutusu yalnızca Çalışma klasörü, PDF/VT'yi destekleyen Fiery sunucusu ögesine bağlıysa görünür.

Fiery sunucusu PDF/VT'yi destekliyorsa, Girdi biçimleri iletişim kutusundaki Genel listesinden PDF ögesini seçerek ve ardından PDF bölmesinden de PDF/VT seçeneğini belirleyerek PDF/VT'yi girdi biçimi olarak belirtebilirsiniz.

PS filtresi

PS (PostScript) filtresi özellikle çıktı dosya tipini belirlemek için kullanılır. Dosya tipi zaten PostScript olduğu için bu filtre kullanılırken dönüştürme yapılmasına gerek yoktur.

PS filtresinin girdi dosyası tipi .ps'dir.

Seçenek	Açıklama
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

TIFF filtresi

TIFF filtresi TIFF (Etiketli resim dosyası biçimi) dosyalarını PostScript veya PDF dosyalarına dönüştürür ve özel veya otomatik ölçeklendirme, çözünürlük, yönelim ve görüntünün sayfadaki konumu ile ilgili seçenekler sağlar.

TIFF filtresi bir Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ve Fiery Productivity Package özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için Çalışma klasörünün bunlardan birinin etkinleştirilmiş olduğu Fiery sunucusu ögesine bağlı olması gerekir.

TIFF filtresi girdi dosya tipi .tiff, .tif şeklindedir.

Daha sonra birleştirilecek ve tek bir PDF dosyası olarak çıkacak olan bir klasöre birden çok TIFF dosyası gönderebilirsiniz. Bu özelliği etkinleştirmek için Çıktı dosya tipi altından Klasör olarak gönderildiyse tüm dosyaları birleştir seçeneğini belirleyin.

Seçenek	Açıklama
Orijinal boyut	Orijinal görüntü boyutunu saklar.
Özel boyut	Girdiğiniz en ve boy değerlerine göre görüntüyü ölçekler.
Kısıtlama orantıları	Orijinal en ve boy oranını korur, görüntü genişlemez veya bozulmaz. Seçildiğinde, yalnızca bir değer girersiniz (en veya boy) ve diğer değer, orijinal görüntünün en boy oranı korularak tanımlanır.
Çözünürlük	Görüntüyü belirttiğiniz çözünürlükte yazdırmak için ölçeklendirir. Maksimum çözünürlük yazdırma cihazınıza bağlıdır.
Otomatik ölçeklendir: Sayfaya sığdır	Görüntüyü Girdi biçimlerinde belirlediğiniz sayfa boyutuna sığdırmak için (artırarak veya azaltarak) otomatik olarak yeniden boyutlandırır. Görüntü, Girdi biçimleri > Boyut menüsünde belirlediğiniz sayfa boyutuyla ilişkili olarak ölçeklendirilir. İş özellikleri (Ortam sekmesi) içinde farklı bir sayfa boyutu belirlediyseniz görüntü Girdi biçimlerinde belirtilen Boyut ile ilişkili olarak ölçeklendirilmeye devam eder, ancak İş, İş özellikleri'nde belirtilen kağıt boyutunda yazdırılır.
Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daralt	Görüntüyü Girdi biçimlerinde belirttiğiniz sayfa boyutuna sığacak şekilde (azaltarak) otomatik olarak daraltır. Yalnızca sığacak biçimde daralt seçeneği ölçeklendirmeyi azaltır. Görüntü sayfa boyutundan daha küçükse ölçeklendirme yapılmaz. Görüntü, Sayfa altında Boyut ayarı için belirlediğiniz sayfa boyutuyla ilişkili olarak ölçeklendirilir. İş özellikleri (Ortam sekmesi) içinde farklı bir sayfa boyutu belirlediyseniz görüntü Girdi biçimlerinde belirtilen Boyut ile ilişkili olarak ölçeklendirilmeye devam eder, ancak İş, İş özellikleri'nde belirtilen kağıt boyutunda yazdırılır.
Yalnızca yazdırılabilir alana ölçeklendir	Otomatik ölçeklendir kullanılırken kesme yapılmadığından emin olun: Sayfaya sığdır ve Otomatik ölçeklendir: Sığacak biçimde daraltın. Yazdırılabilir alan yazdırma cihazınız tarafından belirlenir.

Seçenek	Açıklama
Boyut	Otomatik leklendir için sayfa boyutu belirler: Sayfaya sığdır ve Otomatik leklendir: Sığacak biçimde daraltın.
Yönelim	Dikey veya Yatay yönelimi belirler. Görüntüyü seçilen yönetime en iyi şekilde uyduran otomatik döndürmeye olanak tanımak üzere Görüntüyü otomatik döndür seçeneğini belirleyin.
Görüntü konumu	Varsayılanın hangisi olduğuna bağlı olarak; Sol üst, Sağ üst, Sol alt, Sağ alt veya Orta ile ilişkili sayfa üzerinde görüntüyü konumlandırır.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

VDP filtresi

VDP filtresi Fiery sunucusu ögesine doğrudan gönderilen VDP (Değişken veri yazdırma) işlerini işler.

VDP filtresi için girdi dosya tipleri .ppml, .zip, .vps, .ps şeklindedir.

İlişkili VIPP dosyaları, XGFC klasörlerinde bulunmalıdır.

Ayrılan renk filtreleri

Ayrılan renk filtreleri DCS filtresini ve TIFF/IT-P1 filtresini içerir.

DCS filtresi

DCS filtresi, DCS 2.0 dosyalarını kabul eder ve önceden ayrılmış tek bir PostScript dosyası çıkarır.

QuarkXPress tarafından geliştirilen DCS 2.0, elektronik renk ayrımları için bir renk biçimi tanımıdır.

Bu filtre aşağıdaki DCS 2.0 dosyalarını kabul eder:

- Tek/Birden fazla DCS dosyası, bileşiksiz
- Tek/Birden fazla DCS dosyası, gri tonlama bileşikli
- Tek/Birden fazla DCS dosyası, renk bileşikli

DCS filtresi; Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ve Fiery Productivity Package'ın bir özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için çalışma klasörünün bunlardan birinin etkin olduğu Fiery sunucusu'na bağlı olması gerekir.

DCS girdi dosya tipleri .dcs, .dcs2 ve .eps'dir.

Seçenek	Açıklama
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

DCS 2.0 filtresinde yapılandırılabilir seçenek yoktur, ancak DCS 2.0 işinizi dönüştürmek için aşağıdaki talimatları uygulamanız gerekir:

- İş özellikleri > Renk'teki Ayrımları birleştir yazdırma seçeneğini etkinleştirin.
- DCS 2.0 işi için gerekli tüm dosyaların bir klasörde olduğundan emin olun. Bir dosya eksikse filtre çalışmaz.
- Bir klasörde DCS 2.0 işi için birden fazla dosya bulunuyorsa, tüm klasörü çalışma klasörü içine koyabilirsiniz.
- DCS 2.0 işini İndir komutu ile indirmek için tüm dosyaların bir klasör içinde olması ve bu klasörü indirmeniz gerekir.

Not: Çok parçalı bir işi sürükle-bırak (kopyala-yapıştır) özelliğini kullanarak çalışma klasörüne gönderdiğinizde, işlem başlamadan önce tüm dosyaların tek bir yerde olduğundan emin olmak için DCS 2.0 dosyalarını bir klasöre koymanızı ve işleri denetlemek için zaman aralığını en az 10 saniye olacak şekilde ayarlamanızı öneririz.

TIFF/IT-P1 filtresi

TIFF/IT-P1 filtresi; TIFF/IT dosyalarını her bir sayfa için ayrı ayrı ve çözünürlük, örtüşme önleyici ve sıkıştırma ile ilgili seçeneklerle önceden ayrılmış PostScript dosyalarına dönüştürür.

TIFF/IT-P1; geleneksel yazdırma ortamlarında önceden basma hazırlığı için en yaygın kullanılan biçimdir. Ayrıca bir yazdırma platformundan diğerine son yazdırma işi verilerinin aktarımı için en sık kullanılan dosya biçimidir.

TIFF/IT-P1 filtresi bir Fiery Graphic Arts Package, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition, and Fiery Productivity Package özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için Çalışma klasörünün bunlardan birinin etkinleştirilmiş olduğu Fiery sunucusu ögesine bağlı olması gerekir.

TIFF/IT-P1 filtresi için girdi dosya tipleri .fp ve .ifp şeklindedir.

Not: TIFF/IT-P1 çok parçalı dosyalar olabileceğinden, işlerin denetlemek için zaman aralığını en az 10 saniye olarak belirlemenizi öneririz. Dönüştürme sırasında dosyaları kopyalamaya devam etmek işin başarısız olmasına neden olabileceğinden bu oluşabilecek sorunları engeller. Daha fazla bilgi için bkz. [Yeni bir çalışma klasörü oluşturma](#) sayfa no 2.

Seçenek	Açıklama
Çözünürlük	Çözünürlüğü dpi (inç başına nokta sayısı) olarak belirtir. Maksimum çözünürlük yazdırma cihazınıza bağlıdır.
Örtüşme önleyici	En yakın komşu(daha hızlı işleme için) veya Çift doğrusal ortalama (daha yüksek kalite için) seçin.
Sıkıştırma	Sıkıştırma söz konusu değilse Yok, verileri kayıpsız sıkıştırmak için RLE (uzun kodlamayı çalıştır) ögesini seçin.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

Önceden ayrılmış dosyaları bileşik görüntü olarak yazdırmak için İş özellikleri > Renk ögesinden Ayrımları birleştir seçeneğini açmanız gerekir.

Özel filtreler

Özel filtreler CT/LW filtresini, ExportPS filtresini ve PDF2Go filtresini içerir.

CT/LW filtresi

CT/LW filtresi birden çok CT, LW ve başlık dosyasını (LH, PG veya ASSG) tek bir kombine PostScript veya PDF dosyasına dönüştürür.

CT/LW dosyaları fotoğrafik görüntü, satır kuşe görüntüler veya çizimlerden metin ve satırlar ile ilgili bilgiler içerir. CT (Sürekli ton) ve LW (Vektörel çizim çalışması) birlikte son çıktının görünümünü belirler.

CT/LW filtresi bir Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ve Fiery Productivity Package özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için Fiery sunucusu ögesinde bunlardan birinin onaylanması gerekir.

CT/LW filtresi birden çok CT ve LW dosyasını ve varsa başlık dosyasını kabul eder. Filtre FP, LW, ve CT dosyalarını temel olarak birleştirilen dosya boyutlarını belirler. Nokta renkleri; CT/LW dosyalarında belirtilen dönüştürme değerleri kullanılarak CMYK renklerini işlemek üzere dönüştürülür. Birleştirilen dosya CMYK görüntüsünün sıkıştırıldığı tek bir RLE'dir ve çözünürlüğü belirtebilirsiniz.

CT, LW veya FP dosyalarını sürükleyip bıraktığınızda çıktınız tek bir PostScript dosyası halinde olur.

Seçenek	Açıklama
Çözünürlük	Çözünürlüğü dpi (inç başına nokta sayısı) olarak belirtir. Maksimum çözünürlük yazıcınıza bağlıdır. Yazıcının varsayılan çözünürlüğüne göre dosyayı yeniden örneklendirmek için Otomatik seçeneğini belirleyin.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

CT, LW ve başlık dosyalarının aynı anda tek bir sayfada bulunduğu sayfa klasörlerini sürükleyebilir veya indirebilirsiniz. Bu, CT/LW dosyalarını Çalışma klasörüne göndermek için önerilen yoldur (çünkü gizli dosyaların da Fiery sunucusu ögesine aktarılmasını sağlar).

Not: Bazı CT/LW dosyaları dosya adının başında "." (nokta) içerebilir. Bu, dosyanın gizli olduğunu gösterir. CT/LW dosyalarını işlediğinizde görünmez dosyaları görüntülemek için klasör ayarlarınızdan Gizli dosyaları göster seçeneğini açın. Gizli dosyalar da dahil olmak üzere dosyaların tamamını kopyalamak için tüm gerekli dosyaları içeren CT/LW sayfa klasörünü Çalışma klasörünün üzerine sürükleyin.

ExportPS filtresi

ExportPS filtresi ExportPS dosyasını yazıcının çözünürlüğüne göre oluşturarak ve yeniden örneklendirerek işler.

PostScript veya PDF çıktısı seçebilirsiniz. ExportPS Brisque işlerini yazıcıda işlenebilen taşınabilir, taranabilir PostScript veya EPS çıktısına çevirir.

ExportPS filtresi bir Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ve Fiery Productivity Package özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için Çalışma klasörünün bunlardan birinin etkinleştirilmiş olduğu Fiery sunucusu ögesine bağlı olması gerekir.

ExportPS filtresi için girdi dosya tipleri .ps ve .eps seçenekleridir.

Seçenek	Açıklama
Çözünürlük	Çözünürlüğü dpi (inç başına nokta sayısı) olarak belirtir. Maksimum çözünürlük yazdırma cihazınıza bağlıdır. Yazdırma cihazının varsayılan çözünürlüğüne göre dosyayı yeniden örneklendirmek için Otomatik seçeneğini belirleyin.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

Not: ExportPS filtresi PDF'e dönüştürme için Acrobat Distiller gerektirmez.

PDF2Go filtresi

PDF2Go filtresi PDF2Go dosyasını yazıcının çözünürlüğüne göre oluşturarak ve yeniden örneklendirerek işler. PostScript veya PDF çıktısı seçebilirsiniz.

PDF2Go; genellikle taranmış (Sürekli ton) ve LW (Çizim çalışması) iş sayfalarının PDF katmanlarını içeren, her birini farklı çözünürlüklerle tek bir PDF dosyası halinde olan bir PDF çıktısıdır.

Not: PDF2Go filtresi bir Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ve Fiery Productivity Package özelliğidir. Bu filtreyi uygulamak için Çalışma klasörünün bunlardan birinin etkinleştirilmiş olduğu Fiery sunucusu ögesine bağlı olması gerekir.

PDF2Go için girdi dosya tipi .pdf şeklindedir.

Seçenek	Açıklama
Çözünürlük	Çözünürlüğü dpi (inç başına nokta sayısı) olarak belirtir. Maksimum çözünürlük yazdırma cihazınıza bağlıdır. Yazdırma cihazının varsayılan çözünürlüğüne göre dosyayı yeniden örneklendirmek için Otomatik seçeneğini belirleyin.
Çıktı dosya tipi	Bkz. Çıktı dosya tipi sayfa no 17.

Not: PDF2Go filtresi PDF'e dönüştürme için Acrobat Distiller gerektirmez.

JDF Filtresi

Hot Folders JDF (İş tanımı biçimi) iş akışını destekler. JDF teknolojisi iş biletleri için XML tabanlı açık endüstri standardıdır.

Gönderme uygulamasından JDF işleri, Hot Folders aracılığıyla JDF işlerinin gönderilmesini etkinleştiren Fiery sunucuları için gönderilebilir. JDF filtresi yalnızca Windows Hot Folders'ta desteklenir, Mac OS Hot Folders'ta desteklenmez.

Bir JDF işini Çalışma klasörüne gönderdiğinizde Girdi biçimleri iletişim kutusu, JDF seçeneğini görüntüler ve tüm diğer seçenekleri devre dışı bırakır. JDF filtresi; JDF işlerini destekleyen ve Configure içinde Fiery JDF özelliğini açan Fiery sunucusu ögesini gerektirir.

JDF'i çıktı biçimi olarak ayarlama Hot Folders'ta iş özelliklerini ve iş eylemi seçimlerini devre dışı bırakır. İş, JDF biletinde belirlenen ayarları ve Fiery sunucusu ögesinde yapılandırılan JDF ayarlarını kullanır. Configure'deki JDF bölümünden Sanal yazıcı belirleyerek JDF işleri için iş eylemi belirleyebilirsiniz.

Bir JDF işini Çalışma klasörüne gönderdiğinizde iş Fiery sunucusu ögesindeki standart JDF iş akışını gerçekleştirir ve Command WorkStation ile yönetilir.

Girdi biçimleri iletişim kutusundan JDF ögesini seçerek girdi biçimi olarak JDF'i seçebilirsiniz.

Ön kontrol (Preflight)

En çok hata oluşan konularla ilgili Çalışma klasörüne gönderilen işleri kontrol eder, böylece masraflı yazdırma hatalarını düşürür. Ön kontrol (Preflight) bir Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition özelliğidir.

Ön kontrol (Preflight) kontrolü için Çalışma klasörünün:

- Etkinleştirilmiş Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition'a sahip bir Fiery sunucusu ögesine bağlı olması gerekir.
- Ön kontrolü (Preflight) etkinleştirilmiş olması gerekir. (Çalışma klasörü İş eylemi olarak belirtilen Doğrudan bağlantıya sahipse, ön kontrol (preflight) kullanılamaz.)

Ön kontrol (Preflight); ön kontrolün (preflight) etkin olduğu Çalışma klasörü için yapılandırduğunuz ayarlar temelinde belirlenen eylemi gerçekleştirir. Ön kontrol (Preflight) aşağıdaki hataları kontrol eder:

- Yazı tipleri - Eksik yazı tiplerini ve Courier yazı tipi alternatifini kontrol eder.
- Nokta renkleri - Eksik nokta renklerini kontrol eder. (Command WorkStation nokta renklerindeki eksik nokta renklerini ekleyebilirsiniz.)
- Görüntü çözünürlüğü - Belirtilen bir değerden düşük görüntü çözünürlüğünü kontrol eder.
- VDP kaynakları - Eksik VDP kaynaklarını kontrol eder.

Belirli bir kayıt sayısını kontrol etmeyi seçebilirsiniz. Ön kontrol (preflight) için işleme süresinin uzun olmasını önlemek için bu seçeneği kullanın.

- İnce çizgiler - Belirtilen bir değerden düşük çizgi kalınlığını kontrol eder.
- Üst baskı - Üst baskıları kontrol eder.

Ön kontrol (Preflight) PostScript, PDF, EPS, PPML ve Creo VPS dosya biçimlerini destekler. Ön kontrol (Preflight) TIFF ve PCL dosya biçimlerini desteklemez.

Preflight ayarlarını yapma

Çalışma klasörüne gönderilen her işin hatalara karşı kontrol edilmesi için ön kontrol ayarlarını yapabilirsiniz.

- 1 Çalışma klasörü ayarları penceresini açmak için Fiery Hot Folders konsolu içerisinde çalışma klasörüne çift tıklayın.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Preflight'ı seçin ve Preflight ayarları penceresini açmak için Düzenle'ye tıklayın.
 - Ya da ön ayarda kaydedilmiş ayarlar kombinasyonunu otomatik olarak seçmek için Ön ayar menüsünden bir ön ayar seçin. Ön ayarda istediğiniz tüm ayarlar bulunuyorsa, 6 sayfa no 30. adıma geçin.
- 3 Hangi hatalara karşı kontrol edeceğinizi belirleyin ve bu hata için bildirim seviyesini (Kritik veya Uyarı) ayarlayın.

- 4 İlk kritik hata algılandığında Preflight'ın hata kontrolünü durdurmasını istiyorsanız, İlk kritik hatada ön kontrolü durdur'u seçin.
- 5 Ayarları tekrar kullanmak istiyorsanız, Ön ayar listesinden Kaydet veya Farklı kaydet'i seçin. Bir ön ayarı silmek için ön ayarı belirleyin ve Ön ayar listesinden Sil'i seçin.
- 6 Çalışma klasörü ayarları penceresine dönmek için Tamam'a tıklayın.
- 7 Kritik hatada menüsünden, Hot Folders'ın en az bir kritik hata algılandığında gerçekleştireceği eylemi seçin. Aşağıdakilerden birine tıklayın:
 - Tut - İş Fiery sunucusu sabit diskinde bekletilen Tutma kuyruğuna gönderir ve daha sonra yazdırılmak üzere kuyrukta tutar.
 - İşle ve tut - Bir işi işler ve işlenmiş işi daha sonra yazdırılmak üzere Tutma kuyruğuna koyar.
 - Deneme baskısı - İşin bir kopyasını işler ve yazdırır. Bu eylem, işin gerektirdiği kopya sayısını yazdırmadan önce iş çıktısının kontrol edilmesi için faydalıdır.
 - İş eylemini kullan - Hot Folders ayarlarında yapılandırılan iş eylemini gerçekleştirir.
- 8 Ayarları kaydetmek için Tamam'a tıklayın.

Yedekleme ve geri yükleme

Yedekle ve geri yükle özelliği sisteminizdeki tüm çalışma klasörleri ve ilgili ayarlar için bir yedek oluşturmanıza olanak sağlar.

Yedekle ve geri yükle özelliği ile şunları yapabilirsiniz:


- Çalışma klasörlerinizi ve ilgili ayarlarını geri yüklemek için kullanabileceğiniz ayrı bir yedek oluşturmak.
- Çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarını belli bir tarihten öncesine döndürmek için kullanabileceğiniz bir yedek arşivi oluşturmak.
- Çalışma klasörlerinizi ve ilgili ayarlarını başka bir sisteme veya sistemlerden meydana gelen bir gruba kopyalamak. (Bu, birlikte çalışan veya çalışma klasörlerini ağda paylaşan kullanıcılar için çalışma klasörlerinin benzer ayarlarla kurulmasını sağlayan hızlı bir yöntemdir.)

Yedekleme işlemi, sisteminizdeki tüm çalışma klasörlerinin bulunduğu sıkıştırılmış bir dosya (.fbf) içerisinde tüm çalışma klasörlerinizin bir kopyasını oluşturur ve aşağıdaki ayarlarla kaydeder:

- Çalışma klasörü ayarları (Klasör adı ve Açıklama)
- Ağ ayarları (Sunucu adı ve İş eylemi)
- İş özellikleri ayarları (Çalışma klasörü için yapılandırılmış tüm yazdırma ve yükleme ayarları)
- Girdi biçimi ayarları (Çalışma klasörü için yapılandırılmış tüm filtreler ve uygulamaya özel biçimler)

Yedekte, çalışma klasörü durumu korunur (Etkinleştirilmiş veya Devre dışı bırakılmış).


Çalışma klasörlerini yedekledikten sonra çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarını sisteminize veya başka bir sisteme geri yükleyebilirsiniz. Genellikle çalışma klasörlerini orijinaliyle *aynı* konuma geri yüklemeniz önerilir, aksi takdirde Hot Folders uygulaması Fiery Hot Folders Konsolu aynı ada sahip birden fazla çalışma klasörü oluşturur.

 **Önemli:** Yedekle ve geri yükle özelliğini kullanarak bir yedek oluşturursanız, gönderilen işlere ait orijinal dosyaları değil yedeğe dahil edilmiş olan ve silinmiş bir çalışma klasörünü geri yüklemek için yedekten faydalanabilirsiniz.

Orijinal dosyaları yedekleme

Yedekteki çalışma klasörleri içinde klasörleri destekleyen orijinal dosyalar bulunmaz. Varsayılan olarak burası orijinal dosyaların arşivlendiği yerdir.

Çalışma klasörünün silinme ihtimaline karşı orijinal dosyalarınızı yedeklemek isterseniz çalışma klasörünün dışındaki bir konumu belirleyebilirsiniz.

 **Önemli:** Farklı bir konum belirlerseniz, tüm çalışma klasörlerindeki orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir.

Tercihlerdeki Orijinal dosyaları kaydetme konumu'nu ayarlayarak orijinal dosyaları arşivlemek için Hot Folders ile otomatik olarak oluşturulmuş klasör yerine başka bir konum belirleyebilirsiniz. Farklı bir konum belirlerseniz, tüm çalışma klasörlerindeki orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir. Daha fazla bilgi için bkz. [Hot Folders tercihlerini ayarlama](#) sayfa no 5.

Çalışma klasörlerini yedekleme

Fiery Hot Folders konsolu içinde yedekleme özelliğine erişebilirsiniz. Ayrı bir pencere açılır ve işleme alır.

1 Fiery Hot Folders konsolu içinde Dosya > Yedekle ve geri yükle seçeneklerini belirleyin.

2 Yedekle seçeneğini, ardından İleri seçeneğini tıklatın.

3 Yedekleme için aşağıdaki ayarları belirleyin:

- Dosya adı - Varsayılan adı kabul edin veya yeni bir yedekleme dosyası adı girin.
- Konum - Sıkıştırılan yedekleme dosyalarının kaydedileceği konumu belirleyin.

Mevcut yedekleme dosyasını çoğaltmak yerine değiştirmek istiyorsanız mevcut dosya ile aynı konumu ve aynı dosya adını belirlemeniz gerekir. Yedekleme başlamadan önce Hot Folders mevcut dosyayı değiştirmek isteyip istemediğinizi sorar.

- Dosya adına tarih ekle - Dosya adına geçerli tarihi ekleyin. Bu seçeneği farklı tarihlerde oluşturulan yedekleme dosyaları için otomatik olarak benzersiz dosya adları oluşturmak üzere kullanın.

4 İleri seçeneğini tıklatın.

Yedekleme özeti görüntülenir ve yedekleme dosyaları için belirtilen konuma bağlantı metni sağlanır. Her çalışma klasörü için Yedekleme özeti yedeklemenin başarılı (yeşil onay işareti) veya başarısız (kırmızı "x") olduğunu gösterir.

Orijinal dosyaları yedekleme

Yedekleme orijinal dosyaları içermediğinden, yedeklemek istiyorsanız orijinal dosyaları Çalışma klasörünün dışında bir konuma kaydetmeniz gerekir. Farklı bir konum belirtirseniz tüm Çalışma klasörlerindeki tüm orijinal dosyalar bu ortak konuma kaydedilir.

1 Fiery Hot Folders konsolu içinde Düzenle > Tercihler seçeneğini belirleyin.

2 Genel konum öğesini tıklatın ve orijinal dosyaları kaydetmek istediğiniz yere gidin.

Çalışma klasörlerini geri yükleme

Çalışma klasörlerini ve ilgili ayarlarını sisteminize veya başka bir sisteme geri yüklemek için Geri yükle özelliğini kullanabilirsiniz.

- 1 Fiery Hot Folders konsolu içerisinde, Dosya > Yedekleme ve Geri yükleme'yi seçin.
- 2 Geri yükle'ye ve ardından İleri'ye tıklayın.
- 3 Göz at'a tıklayın ve Çalışma klasörlerini şu konuma geri yükle: seçeneğinde konumu ayarlayın.
- 4 Geri yüklemeye çalıştığınız çalışma klasörü aynı konumdaki mevcut çalışma klasörüyle aynı adı taşıyorsa ve çalışma klasörünü yine de geri yüklemek istiyorsanız, geri yüklenen çalışma klasörü için farklı bir ad belirleyin.

Not: Hot Folders uygulaması, yeniden adlandırma için orijinal klasör adının başında "Yeniden adlandır" ifadesini taşıyan varsayılan bir klasör adı sağlar.

- 5 Aşağıdakilerden birine tıklayın:

- Belirli bir yedeklemeden seçeneğine tıklayın ve yedekleme dosyasının konumuna gidin.
- En son yedeklemeden seçeneğine tıklayın ve listeden seçiminizi yapın.

- 6 İleri'ye tıklayın.

- 7 Geri yükleme özeti'ni gözden geçirin ve aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm çalışma klasörleri için geri yükleme işlemi başarılıysa, Tamam'a tıklayın.
- Klasörlerden biri veya tümü geri yüklenecekse, Yeniden dene'ye tıklayın.

Yalnızca bir klasör için geri yükleme işlemi başarısız olursa Yeniden dene düğmesi görünür. Yeniden deneme işlemi yeni bir dosyayı geri yükler.

Not: Hızlı erişim için Geri yükleme özeti penceresinde çalışma klasörlerinizin bulunduğu konuma yönlendiren bir bağlantı mevcuttur.

Hot Folders ile ilgili sorun giderme

Hot Folders uygulamasıyla ilgili sorun yaşıyorsanız birkaç sorun giderme seçeneğiniz vardır.

Fiery sunucusu yanıt vermiyor

- Sorunu gidermek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Yazıcının açık olduğundan emin olun.
Yazıcı kapalı olabilir veya Güç tasarrufu işlevine sahip olabilir.

- Yazıcının bağlı olduğundan emin olun.

Yönetici veya operatör Şüpheli yazdırma, olarak belirlediyse bir yazdırma işi Yazdırmaya devam et seçilmedikçe devam etmez.

- Fiery sunucusu ögesinin ağda olduğundan emin olun.
Daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma klasörünü Fiery sunucusu'na bağlama](#) sayfa no 3.
- Sunucu adının ve/veya IP adresinin değişmediğinden emin olun.
IP adresi veya Sunucu adı değiştirildiyse yöneticinin klasör özelliklerini düzenlemesi ve yeni Sunucu adı veya IP adresi ögesine yeniden bağlanması gerekebilir. Alternatif olarak, farklı bir Fiery sunucusu ögesine bağlanmayı seçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Mevcut Çalışma klasörünü farklı bir Fiery sunucusu ögesine bağlama](#) sayfa no 4.

Çalışma klasörünün Fiery sunucusu'na bağlanamaması

- Aşağıdakileri kontrol edin:
 - Fiery sunucusu'nun açık olduğundan emin olun.
 - Çalışma klasörünün etkinleştirildiğinden emin olun.
 - Tüm çalışma klasörlerini durdur seçeneğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.
Tüm çalışma klasörlerini durdur seçeneğini belirlediğinizde, işler işlenmez ve tüm çalışma klasörlerini yeniden çalıştırana kadar bütün çalışma klasörleri devre dışı bırakılır. Eklenen tüm çalışma klasörleri devre dışı bırakılır. Daha fazla bilgi için bkz. [Tüm çalışma klasörlerini durdurma veya yeniden başlatma](#) sayfa no 6.
 - Çalışma klasörü etkinleştirildiyse, bağlantıyı Command WorkStation gibi başka bir yardımcı programla açmaya çalışın.
Diğer yardımcı programların hiçbiri bağlanmıyorsa, sorun Fiery sunucusu ile ilgili olabilir. Böyle bir durumda geçerli bir bağlantı olduğundan emin olun. Klasör özelliklerini açın ve IP adresini sunucu adıyla değiştirin.
 - Mac OS kullanıyor ve bir sunucu adını kullanarak bağlanmak istiyorsanız, sisteminizde DNS Adlarını Ara özelliğinin yapılandırıldığından emin olun. Bu özellik yapılandırılmadıysa, Fiery sunucusu IP adresini kullanın. DNS Adlarını Ara özelliğini etkinleştirmek için ağ yöneticinizle iletişime geçin.

Çalışma klasörleri konsolunda Çalışma klasörü eksik

- Çalışma klasörünü yeniden adlandırma işlemini Fiery Hot Folders konsolu yerine masaüstünden yapmadığınızdan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma klasörünü yeniden adlandırma](#) sayfa no 7.

Orijinal dosyam kayboldu

Orijinal dosya kopyalanmadan taşınmış olabilir. (Bir dosyayı kaynak dosyayla aynı disk bölümündeki Çalışma klasörüne sürüklediğinizde dosya *taşınır*, kopyalanmaz.)

- Desteklenen klasörleri kontrol edin. Daha fazla bilgi için bkz. [Orijinal iş dosyalarına erişme](#) sayfa no 8.

İşim başarısız oldu

Klasör özellikleri ve dosyayla eşleşmeyebilir ve klasör söz konusu dosya tipini desteklemeyebilir.

- 1 Dosya durumunu görüntülemek için günlüğe erişin.
- 2 Klasör özelliklerinin dosyanızla eşleştiğinden ve klasör tarafından desteklenmeyen bir dosyayı indirmediğinizden emin olun. Örneğin Ayrılan renk filtresi için yapılandırılan bir Çalışma klasörüne JPEG dosyası indirirseniz iş başarısız olur.

En iyi performansı ayarlama

Hot Folders uygulaması; disk alanını hızlı bir şekilde artırmak için desteklenen klasörlerdeki orijinal dosyalarınızı arşivler.

- Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Saklamanız gerekmiyorsa destekleyen klasörlerden orijinal dosyalarınızın arşivlerinin bir kısmını veya tamamını silerek disk alanınızı artırabilirsiniz.
Varsayılan olarak desteklenen klasörler Çalışma klasöründe oluşturulur ancak orijinal dosyaların konumunu değiştirebilirsiniz.
 - Tercihler'den Orijinal dosyaları temizle seçeneğini ayarlayarak orijinal dosyaların silinmesi için düzenli bir zamanlama belirleyebilirsiniz.